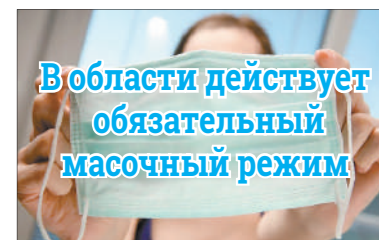


Газета  
издаётся  
с 1930 года



# МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА



## Актуально

Жители 147 микрорайона, вернувшись вчера с работы домой, были приятно удивлены

# Лес приехал!



нышка, а вдоль оврага высадят семь ив и 28 калин.

И это только начало. По мере развития парка, установки спортивных, детских площадок и других объектов будет решаться вопрос о дополнительном озеленении.

– Первые 100 кленов остролистных – они же канадские, они же русские, – говорит **технический директор ООО «Промландшафт» Алексей СОБОЛЕВ**, – в среду утром приехали в Магнитогорск из-под Екатеринбурга, где располагается питомник. Эти деревья неприхотливы, привычны к засухе и очень декоративны благодаря своей характерной пятипалой листве.

Екатеринбуржец Алексей Соболев и его компания высаживают в Магнитогорске деревья уже пятый год, начиная с 2017-го. Более 5000 насаждений – их рук дело. Проезжая мимо посадок прежних лет, Алексей

обязательно приглядывается за ними. Говорит, даже помнит строение ветвей кроны у большинства, а оно не менее уникальное, чем внешность человека. В целом же высадкой деревьев Алексей



Соболев занимается более 10 лет, но все равно каждый год узнает что-то новое о том, как ухаживать за зелеными питомцами.

Вот рабочие бережно выгружают стройные клены из фуры, расправляют связанные для удобства при перевозке ветви, а **специалист управления охраны окружающей среды и экологического контроля Елена ИОНОВА** замеряет каждый по длине и высоте ствола. Саженец должен строго соответствовать техзаданию: высота более трех метров, обхват ствола на высоте метра – не менее 12 сантиметров, а также минимум шесть скелетных ветвей.



Деревьям еще в питомнике сделали «прическу», так что теперь они будут ветвиться вширь. Каждый саженец рабочие несут четвером – вес кома может доходить до 120 килограммов. В питомнике корни сворачивают специальным образом, закрывают мешковиной и металлической сеткой. При посадке клену откроют только прикорневую шейку, а упаковка со временем снимет в земле и станет удобрением. Не будут до весны разматывать и ствол: кто знает, не встретятся ли за зиму в этом пока еще необжитом месте зеленым «малышам» грызуны.

Уже составлен график полива. С мая по октябрь еженедельно каждый саженец получит порядка 70 литров воды. Деревья будут находиться на

гарантии в течение трех лет, подрядчик контролирует уход и полив, а если какое-то дерево не приживется, его заменят.

– У нас в городе стартует осенняя посадка, – комментирует **начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля Марина ЗИНУРОВА**. – Сегодня здесь будут высаживаться первые деревья. В целом этой осенью мы планируем посадить по улично-дорожной сети около 500 крупномерных деревьев и 3000 кустарников. Кроме этого, мы продолжим совместную программу с ПАО «ММК». В этом году в ее рамках планируется высадить еще 1600 деревьев. Традиционно будут озеленяться территории общеобразовательных, социальных учреждений, парков, улично-дорожной сети.

Наталья ЛОПУХОВА

Еще утром новый парк неподатлеку был «засажен» одними фонарями, а к вечеру тут, как в сказке, вырос целый лес.

Парк, который пока носит название Южный, – самый маленький из всех городских. Если парк у Вечного огня занимает 43 гектара, Экологический парк – 56, то этот – всего 18,6. Инфраструктура нового объекта уже создана, осталось дело за озеленением. Этой осенью здесь появится порядка 450 деревьев и около 4000 кустарников – преимущественно пузыреплод-

ник. Кустарники будут располагаться по центральной аллее, на клумбах, а деревья – по всей территории парка.

Решая вопрос, что именно посадить здесь, спрашивали у местных жителей, ориентировались на предыдущий опыт – какие растения лучше всего приживаются, неприхотливы, но при этом красивые, радуют глаз. Сейчас стартовал первый этап высадки. Больше всего здесь появится кленов остролистных – 275 штук. 92 пирамидальных тополя будут обрамлять площадку в виде сол-

**Оптик Центр**

**Скидка 10%**  
на услуги клиники, Челябинск<sup>4</sup>  
в том числе на комплексное офтальмологическое обследование и на лечение

**Скидка 15%**  
на заказ медицинских очков<sup>2</sup>

**Скидка 10%**  
на покупку солнцезащитных очков новой коллекции<sup>3</sup>

Офтальмологическая клиника  
Челябинск  
ул. 40-летия Октября, 15

Салоны Магнитогорск  
пр. Ленина, 48  
ул. Карла Маркса, 161

8-800-775-78-38  
бесплатная единая справочная

optic-center.ru

Лицензия ЛО-74-01-005508 от 21 апреля 2021 года.  
Лицензия ЛО-74-01-004977 от 01 февраля 2018 года.

**25% Скидка на первые очки**

членам профсоюза группы ПАО «ММК» ГМПР по предъявлению профсоюзного билета или карты «ММК-plus»

**ГМПР ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ПРОФСОЮЗ РОССИИ**

Перечень профессиональных организаций Группы ПАО «Магнитогорский металл»  
Первое профессиональное профсоюзное Ресурсное  
Профессиональный билет № 000000  
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

2 Скидка суммируется со скидкой 5% ко дню рождения клиента. Скидка суммируется со скидкой 3% по клубной карте Ray-Vap. Скидка не суммируется со скидками по промокодам. Скидка не действует на работу мастера. Скидка не распространяется на очковые линзы по спецпредложению.

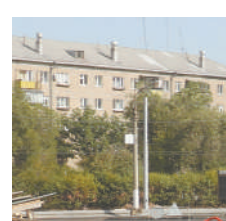
3 Скидка не распространяется на коллекцию солнцезащитных очков брендов: Cartier, Chrome Hearts, Dita, Chanel, Anna-Karin Karlsson.

4 Скидка не распространяется на прениальные интраокулярные линзы.

5 Скидка не суммируется с картой клиента «Оптик-Центр».

**ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА**

**Требуются ПОЧТАЛЬОНЫ**  
для доставки газет «Магнитогорский металл», «Магнитогорский рабочий» три раза в неделю (вторник, четверг, суббота).  
Т.: 8-902-022-96-61 или 26-33-49.  
Обращаться по адресу: пр. Ленина, 74, АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий», с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00.



## Погода

Пт.	Ночь	День
8.10	-1	+10
ВЕТЕР м/сек		1-2
ВЕТЕР направление		С-З

О простом и вечном

# Поговорим о настоящих ценностях

Петровские чтения – крупный общественно-церковный образовательный форум, ставший знаковым событием для Южного Урала. Проводится в Магнитогорске с 2013 года. История форума связана с жизнью и духовным наследием священномученика Петра (Полянского), митрополита Крутицкого, возглавлявшего Русскую Православную Церковь с 1925 по 1936 годы.

В рамках Петровских чтений с 11 по 13 октября 2021 года состоятся 17 мероприятий, в том числе дискуссионные площадки, заседания секций с докладами, мастер-классы, лекции, семинары, кинолекторий, концерт духовной музыки и встреча с писателем. В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции только три мероприятия конференции будут носить открытый характер. Это торжественное открытие и панельная дискуссия во Дворце культуры металлургов имени С. Орджоникидзе **11 октября с 11.00 до 13.40**, концерт духовной музыки в Магнитогорском драматическом театре **11 октября с 19.00 до 20.00** и встреча с писателем **Натальей СУХИНИНОЙ** в ЦГБ имени Б. А. Ручьева **12 октября с 14.00 до 15.30**.

– В концерте духовной музыки один участник – Магнитогорская государственная академическая хоровая капелла имени С. Г. Эйдинова, – рассказал на пресс-конференции **секретарь Магнитогорской епархии**



**В Магнитогорске состоится IX международная научно-практическая конференция «Петровские образовательные чтения: духовно-нравственные ценности молодёжи в российском обществе»**

**Лаврентий ГОЦЬ**. – Прославленный хоровой коллектив под управлением **Надежды АРТЕМЬЕВОЙ** представит произведение П. И. Чайковского «Литургия святого Иоанна Златоуста». Концерт будет бесплатным. Приглашенные билеты можно взять в кассе драмтеатра и в храмах Магнитогорска.

Пленарный доклад на главной площадке форума в ДК металлургов имени С. Орджоникидзе представит доцент **Уральского государственного экономического университета Иван ЕВСЕЕВ**. Иван Валентинович

занимается исследованием архивов, связанных с личностью митрополита Крутицкого, особенно в годы его заключения в Верхнеуральске и Свердловске. После доклада состоится открытая панельная дискуссия «Ценности в молодежной среде». Предполагается, что ее участниками станут представители РПЦ и Духовного управления мусульман. В дискуссии запланировано участие представителей государственных и общественных институтов.

– Мы отошли от стереотипов прошлых лет, когда студентам пре-

подносилась информация, а они делали выводы, – сказала модератор панельной дискуссии, **директор института экономики и управления МГТУ имени Г. И. Носова Наталья БАЛЫНСКАЯ**. – Мы решили поставить вопрос о том, есть ли ценности в молодежной среде. И если есть, то какие. Мы будем обсуждать с молодыми людьми ценность брака и образования. Благодаря цифровым технологиям одним из спикеров будет **профессор Татьяна ЧЕРНИГОВСКАЯ**.

Отметила важность Петровских чтений **начальник управления образования Наталья САФОНОВА**.

– Воспитание и образование неразрывно связаны, – подчеркнула Наталья Викторовна. – Педагоги на своих площадках будут обсуждать современные проблемы воспитательного процесса. Обсудят и методику

преподавания истории и основ религиозных культур и светской этики.

Расширяется география Петровских чтений. 11 октября состоится освящение поклонного креста на территории Верхнеуральской тюрьмы (в 1930-е годы Верхнеуральский политизолятор НКВД), где находился в заключении священномученик Петр, митрополит Крутицкий. Верхнеуральский краеведческий центр станет площадкой для секции «Краеведение как основа духовно-нравственного воспитания детей и юношества». Предполагается, что к открытию форума начнет работать сайт Петровских чтений, там запланированы прямые трансляции торжественного открытия и панельной дискуссии, и круглого стола «Жизнь как общечеловеческая ценность». Участниками «круглого стола» станут **сопредседатели «Ассоциации жертв террористических актов «Матери Беслана» Рита СИДАКОВА и Анета ГАДИЕВА**.

Организаторы форума – Магнитогорская епархия РПЦ, администрация Магнитогорска, МГТУ. Впервые форум получил поддержку правительства Челябинской области. Также оказывают поддержку в организации мероприятий Челябинская митрополия РПЦ и ПАО «ММК». Подробная информация на сайте МГТУ и на сайте и странице во «ВКонтакте» Магнитогорской епархии.

Андрей РЫЖКОВ

Благоустройство

## Быстро и бесшумно

Капитальный ремонт трамвайных путей по улице Ленинградской, стартовавший 4 октября, идёт полным ходом

Все работы планируют выполнить в течение 25 дней, и подрядчики собираются сдержать свое слово.

Замена рельсошпальной решетки будет происходить в несколько этапов. С 4 по 11 октября ремонт трамвайной линии пройдет на пересечении проспекта Ленина и улицы Ленинградской. Общая длина новых рельсов составит 150 метров одиночного пути. Отрезок дороги по улице Ленинградской на участке от проспекта Ленина до улицы Горького начнут ремонтировать в ближайшее время.

Как отметил **начальник службы движения МП «Маггортранс» Андрей АДУВАЛИН**, причиной капитального ремонта рельсошпальной решетки стало устаревание не только трамвайного полотна, но и технологий, по которым были уложены рельсы.



– Трамвайные пути по улице Ленинградской были построены в 1957 году. С тех пор капитальный ремонт производился всего один раз – в 1981 году. Конечно, рельсы значительно износились. Изначально шпалы были железобетонные, сейчас они заменяются на деревянные, что обеспечит трамваям более плавный и тихий ход. Рельсы будут расположены на одном уровне с проезжей частью – это позволит автомобилистам передвигаться по полотну, – прокомментировал Андрей Александрович.

Укладка новых рельсов ведется в соответствии с требованиями ГОСТа: полная выемка грунта и изношенной рельсошпальной решетки, добавление щебня для амортизации, замена старых рельсов на новые и финальная подбивка. Стыжки, по словам начальника службы движения, будут сварными,



что также обеспечит плавность и бесшумность хода трамваев.

Срок службы новых рельсов зависит от степени их износа. Минимальный период эксплуатации составит 20 лет. Отметим также, что параллельно с упомянутым ремонтом замена рельсошпальной решетки ведется на пересечении улицы Ленинградской с улицами Октябрьской и Горького. Работы на этом участке планируются завершить к 29 октября.

В Магнитогорске особое внимание уделяется развитию экологичного вида транспорта – трамвая. На-

помним: в нашем городе в последние годы ведется комплексная работа по строительству и обновлению трамвайных линий. В ее рамках в конце 2019 года была открыта новая ветка от улицы Труда до проспекта К. Маркса, от улицы Зеленый лог до улицы Советской: это почти пять километров одиночного пути и четыре трамвайные остановки. Параллельно с созданием новой ветки проводятся работы по укладке новых тротуаров и озеленению.

В 2021 году также был реконструирован важный трамвайный

узел на пересечении проспекта К. Маркса и улицы Завенягина, обновлены три километра одиночного пути на участке по проспекту К. Маркса от улицы Труда до улицы Завенягина. В общей сложности за последние годы в Магнитогорске реконструировано более 80 трамвайных переездов.

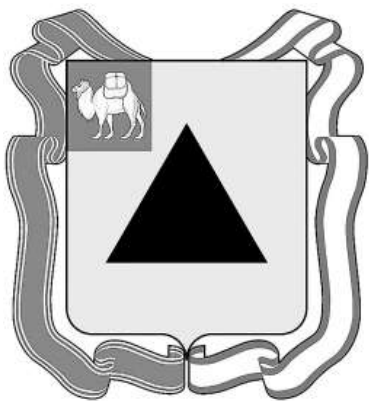
Как сообщают в МП «Маггортранс», ремонт трамвайного пути по улице Ленинградской станет последним в текущем году.

Виталина ПАНКОВА

**ПОДАРКИ ЗА ПОДПИСКУ 2022** **МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ** дарит своим подписчикам яркую сумку-шоппер и удобную таблетницу. **ОФОРМИ ПОДПИСКУ И ПОЛУЧИ ПОДАРОК.\***  
\*Выдача подарков (сувенирной продукции с символикой «Магнитогорский рабочий») осуществляется при оплате годовой подписки на 2022 год.

Обратная связь

# Практика взаимодействия



В 2021 году институту общественных приёмных губернатора в Челябинской области исполняется 20 лет

емных губернатора». В городских округах и муниципальных районах области создано 47 таких приемных. Деятельность их руководителей осуществляется на общественных началах.

Руководители общественных приемных – люди с активной жизненной позицией и пониманием решаемых властью задач, лидеры общественного мнения на местах. Ряд руководителей приемных совмещают общественную работу с деятельностью руководителей предприятий и организаций, являются депутатами, общественными деятелями, инициаторами и активными участниками общественно значимых событий, различных районных мероприятий. Они конструктивно взаимодействуют с руководителями органов местного самоуправления,

участвуют в работе аппаратных совещаний, сессиях Собраний депутатов, заседаниях Общественных палат, сотрудничают с руководителями предприятий, малым и средним бизнесом, общественными объединениями и трудовыми коллективами, принимают участие в избирательных кампаниях.

Ежегодно в общественные приемные обращается около пяти тысяч граждан по жизненно важным вопросам: медицинское обслуживание и социальное обеспечение, строительство, реконструкция и содержание дорог, ремонт и эксплуатация жилья, оплата жилищно-коммунальных услуг, благоустройство территорий и другим. За эти 20 лет тысячи жителей области обратились в общественные приемные губернатора. Ни

одно из обращений не оставлено без внимания. Нарботана серьезная практика взаимодействия с людьми, поиска выхода из сложных конфликтных ситуаций, приобретены умения оперативно решать жизненно важные вопросы пришедших за помощью людей.

Напомним, что общественная приемная губернатора Челябинской области в Магнитогорске работает по адресу: **улица Октябрьская, 32, каб. 101**. Ею руководит **Георгий Васильевич КОЗЛОВ**. Телефон для предварительной записи и справок **8 (3519) 49-05-04**. Прием производится только по предварительной записи **ежедневно по вторникам и четвергам с 16.00 до 18.00**.

Признательность за оказанную помощь жители выражают в благодарностях, ежегодно поступающих в общественные приемные. По результатам работы многие руководители приемных отмечены Почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами губернатора Челябинской области.

ПФР

## О единовременной выплате

До 31 октября включительно Пенсионный фонд принимает заявления на единовременную выплату школьникам в размере 10000 рублей

Указанная выплата положена детям от шести до 18 лет, предоставляется на каждого ребенка указанного возраста. Если в семье несколько детей, на которых полагается выплата, для ее получения заполняется одно общее заявление. Направить заявление можно дистанционно через портал госуслуг или подать лично в клиентской службе ПФР (прием граждан только по предварительной записи).

Срок рассмотрения заявления на единовременную выплату – пять рабочих дней. После вынесения положительного решения деньги поступят на счет заявителя в течение трех рабочих дней со дня, в котором будет вынесено положительное решение. Доставка единовременной выплаты в размере 10000 рублей осуществляется на банковский счет в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении. При этом единовременная выплата может быть зачислена на банковские карты любой платежной системы (не только «Мир»). Важно помнить, что при заполнении заявления указываются именно реквизиты действующего счета заявителя, а не номер карты.

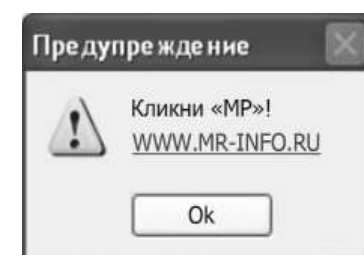
Напомним, что единовременная выплата предоставляется гражданам России, проживающим на территории страны, на детей от шести до 18 лет, которым шесть лет исполнилось в период не позднее 1 сентября 2021 года, а 18 лет – не раньше 3 июля 2021 года. Кроме того, единовременная выплата назначается инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 18 до 23 лет, если они продолжают обучение по основным общеобразовательным программам, являющимся гражданами России и постоянно проживающим на территории страны, либо одному из их родителей (законных представителей). Факт их обучения определяется на основании сведений Министерства просвещения РФ.

Транспорт

## Внимание: объезд!

Водителям и пассажирам на заметку

Планируется прекращение движения транспортных средств по крайней правой полосе улицы Московской (северная сторона) на участке от проспекта Ленина до дома №22 по улице Московской на период **до 14 октября 2021 года**.



Статистика

# Конкретные цифры

Всероссийская перепись населения пройдет с 15 октября по 14 ноября 2021 года

Главным ее нововведением станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале госуслуг, а также широкое применение современных технологий при сборе и обработке данных.

Уже проведено нагрузочное тестирование портала. Результат показал – не менее 30 заполненных электронных анкет в секунду и более двух миллионов в сутки сможет получать Росстат через портал госуслуг.

Об этом, а также о готовности регионов к переписи в онлайн и офлайн-форматах шел разговор на совещании у **первого заместителя председателя Правительства РФ Андрея БЕЛОУСОВА** по вопросам проведения ВПН-2020.

Как отметил Андрей Белоусов, в ходе кампании не нужны абстрактные цифры, а нужны конкретные люди во всех регионах страны, готовые опрашивать жителей или стать волонтерами. **Руководитель Росстата Павел МАЛЬКОВ** проинформировал о том, как идет информационно-разъяснительная работа. В частности, с 1 октября идет рекламная кампания на теле- и радиоканалах, а также в онлайн. Особое внимание Мальков уделил взаимодействию с Минпросвещения:

– Мы предложили в начале октября провести в школах информационные уроки и классные часы, на которых бы преподаватели, специалисты Росстата и волонтеры – студенты и аспиранты региональных вузов рассказали бы о Всероссийской переписи населения. Для этого уже разработаны специальные методические материалы. Мы также активизировали

работу с вузами по привлечению студентов к работе переписчиками и волонтерами. Участие в переписи добровольное, поэтому мы вместе с руководством вузов убеждаем студентов в том, что участие в переписи – это важный и бесценный опыт для них. Всего студентов будет 58 тысяч из 260 тысяч переписчиков.

**Заместитель министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Олег КАЧАНОВ** рассказал об итогах тестирования электронного переписного листа, который будет использоваться для самостоятельной переписи на портале госуслуг, напомнив, что сейчас форма такого листа полностью готова. Качанов также сообщил об итогах нагрузочного тестирования на систему, пояснив, что она выдерживает 150-200 запросов на заполнение анкеты в секунду.

**Руководитель Росмолодежи Ксения РАЗУВАЕВА** сообщила о наборе и подготовке волонтеров для переписи: – Задача понятная и нужная, у молодежи есть запрос на сопричастность к большому и важному для всех нас проекту. Планируется набрать 25140 человек.

Каждый волонтер пройдет обучение. Добровольные помощники начнут работать с 15 октября по четыре часа в день. Волонтеры не будут переписывать жителей – это ключевое их отличие от переписчика. Задачи добровольцев, по большей части, информационно-консультационные. Именно они будут сопровождать и консультировать граждан на выездных и, прежде всего, на стационарных переписных участках в МФЦ, информировать их о переписи.



ВСЕРОССИЙСКАЯ  
ПЕРЕПИСЬ  
НАСЕЛЕНИЯ



## Требуются сотрудники!

Для работы в период Всероссийской переписи населения (ВПН-2020) требуются контролеры и переписчики. Основные требования: возраст от 18 лет, умение работать на планшетном компьютере, отсутствие судимости.

### Период работы и заработная плата:

- контролеры с 29 сентября по 24 ноября 2021 года. Заработная плата 20000 рублей в месяц;
- переписчики – с 15 октября по 14 ноября 2021 года. Заработная плата 18000 рублей в месяц;

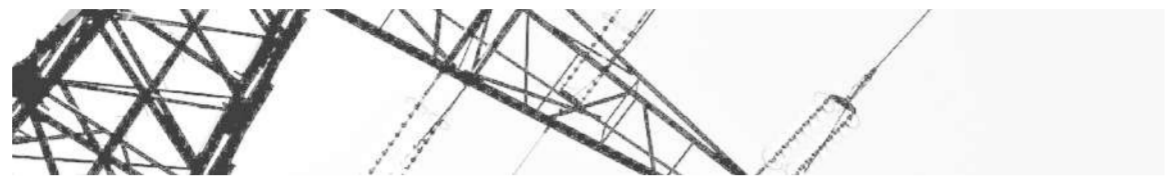
Желающие могут обращаться **до 15 октября** в отдел государственной статистики в Магнитогорске: **улица Советской Армии, 6**. Записаться и получить подробную информацию можно по телефонам: **8-919-320-15-47, 8-919-320-17-76**.

☑ Есть такая профессия



**Юрий ЛЯХОВ,**  
электромонтер  
по испытаниям  
и измерениям  
электротехнической  
лаборатории

## ЭЛЕКТРИКИ НУЖНЫ ВЕЗДЕ



## В акционерном обществе «Горэлектросеть» работников ценят

Здесь поддерживают уровень заработной платы, предоставляют возможность переобучения и повышения квалификации. Поэтому на предприятии сохраняется стабильный коллектив.

### Всё электрическое, как ни крути!

– Мой дед по папиной линии Алексей Алексеевич был профессиональным электриком, – рассказывает инженер производственно-технического отдела **Никита СУХАНОВ**. – Мы с ним проводили много времени вместе. Дедушка показывал на практике, как розетку поправить, лампочку вкрутить и учил элементарным навыкам и азам в электроэнергетике. Тогом было, конечно, пару раз. Но это меня не остановило.

Никита окончил промышленный колледж, получив квалификацию техника-электрика. Сейчас получает высшее образование в Южно-Уральском государственном университете в Челябинске. На последнем курсе колледжа, когда по большей части не на пары ходят, а диплом пишут, проходил практику в доменном цехе Магнитогорского металлургического комбината, набирался опыта от мастеров «старой школы».

– Чистая практика, не то, что в книгах написано, – вспоминает Никита. – Важно все руками потрогать, пощупать. Элементарно те же подключения аппаратуры в цехах. Я очень благодарен мужикам за науку.

Получив диплом, начал карьеру Никита Суханов в производственном отделении «Магнитогорские электрические сети» в межрегиональной распределительной сетевой компании «МРСК Урала» слесарем по контрольно-измерительным приборам и автоматике и обслуживал приборы учета, далее работал электромонтером на высоковольтных линиях и был назначен мастером участка высоковольтных сетей. Парню повезло с наставниками.

– Сейчас меня вдохновляет непосредственный начальник **Артём Андреевич ЕМЕЛЬЯНОВ**. Грамотный специалист, талантливый руководитель, работать с ним легко. А в МРСК это был мастер **Олег Петрович ПИЛИПЕНКО**, – улыбается Никита. – Он учил работать руками и помнить, что работа электрика опасная, и главное в ней правило – никакой спешки.



**Никита СУХАНОВ,**  
инженер производственно-технического отдела



**Ольга КРОТКОВА,**  
инженер группы по учету потерь

В каком бы настроении ты ни был, как бы тебя не подгоняли, надо помнить, что все может закончиться за один раз. Никакие факторы не должны негативно влиять на качество работы.

Электроэнергетика в России на первом месте, считает 27-летний инженер Никита Суханов. Потому что и дома, и на работе без электроприборов не обойтись. Все электрическое, говорит, как ни крути. А выбрал эту профессию, потому что хочется, чтобы светло было и без аварий – в квартирах, домах и на улицах.

### Не скучно, девочки!

– Едем с мужем и сыном за городом на автомобиле, – рассказывает инженер группы по учету потерь **Ольга КРОТКОВА**. – А рядом с дорогой линия электропередачи. И я знаю, откуда и куда она идет, какая мощность у нее. Многим все равно, а мне это интересно.

Родители Ольги с электроэнергетикой не связаны. Дедушка был портным и по праву считал свое дело важным и нужным – и семью оденешь, и денежки зарабатываешь. Но внучка смотрела в другую сторону.

– Со швейным делом у меня не сложилось, – вспоминает Ольга. – Я с детства дружу с физикой и математикой. В семнадцать лет мне хотелось чего-то необычного, масштабного. И после девятого класса я поступила в строительный колледж.

По душе Ольге Кротковой оказалось «Электроснабжение промышленных предприятий». Эту дисциплину она изучала в колледже и институте. В прошлом году окончила магистратуру МГТУ имени Г.И. Носова по направлению «Менеджмент в электроэнергетике». Так что для молодого специалиста открыты и управленческие пути-дорожки.

– В «Горэлектросети» я с 2013 года, – поясняет Ольга. – Сначала работала на участке подстанций, потом в производственно-техническом отделе. В настоящее время работаю в группе по учету потерь, в которой у каждого спе-

циалиста свое направление работы. Я готовлю всевозможные отчеты по результатам работ отделов. «Скучно, девочки!» – скажет кто-то. Но Ольге такая работа однообразной не кажется. Интерес объясняется математическим складом ума. Как и в любом деле, не все дается просто, бывает, возникают сомнения.

– У меня хороший руководитель, – говорит Ольга Кроткова. – Молодая, энергичная, влюбленная в свое дело **Татьяна Геннадьевна ПЛАТОНОВА**. Она вдохновляет и стимулирует, может настроить как надо, и сомнения в работе развеиваются.

### Дожигаем до нуля

– У меня все легко, – отвечает на вопрос о выборе профессии электромонтер по испытаниям и измерениям электротехнической лаборатории **Юрий ЛЯХОВ**. – Отец электрик, рядом с домом 41-е училище, туда после девятого класса и пошел. А было это в 1986 году.

В этом же училище получили отцовскую профессию и два брата Юрия Анатольевича. Отец и на работу сыновей брал, чтобы видели, каков труд рабочего, и дома инструменты не прятал.

– Покопаться, повозиться, приборчики всякие, тот же самый вольтметр в розеточку засунуть, – улыбается Юрий Анатольевич. – Я с четырнадцати лет отцу на шашках помогал, проводку по квартирам раскидывали. Тогда и понял, что тоже хочу быть электриком.

Старший брат трудится на кабельном участке Горэлектросети, младший – в МЭКе. А Юрий Ляхов и его товарищи – как саперы на поле будущих сражений. Только работа мирная, и «взрывы» под землей. Оборудование электротехнической лаборатории помогает найти обрывы на кабельных линиях электропередачи.

– На воздушных линиях место и характер повреждения чаще всего визуально определяются, – объясняет Юрий Анатольевич. – А на кабельных линиях приходится искать. Прожигающей установкой мы «добиваем» повреждение,



**Сергей ЖЕЛЕЗНОВ,**  
электромонтер по испытаниям и измерениям электротехнической лаборатории

дожигаем сопротивление до нуля, то есть разрываем кабель. Иногда даже в пятку пробой слышен. А затем, подавая высокое напряжение, акустическим методом определяем точное место пробоя. Другие бригады устраняют повреждение – раскапывают, устанавливают муфты, одну или две, если много выгорело.

Специалисты лаборатории проверяют контуры и цепи заземления трансформаторных пунктов, по графику испытывают оборудование. Диелектрические перчатки и рукавицы, указатели, отвертки, плоскогубцы – все, в чем и чем можно работать под напряжением, должно быть в идеальном состоянии.

– Приходится и с бумажками возиться, протоколы на испытания печатать. Вот это один из минусов нашей работы, – улыбается Юрий Ляхов. – А нравится то, что нет однообразия, как на конвейере. Сегодня здесь, завтра в другом месте, послезавтра в третьем. Вот сейчас приехали повреждения на кабеле

искать между двумя трансформаторными пунктами. После того, как аварийная бригада выдала наряд-допуск, начинаем работать. В соседние ячейки не лезем, ограждаем рабоче место. Безопасность в наших руках.

### От фотореле до телемеханики

– Своей профессией я так же благодарен отцу, – говорит электромонтер по испытаниям и измерениям электротехнической лаборатории **Сергей ЖЕЛЕЗНОВ**. – Наша семья жила в селе Полоцком Кизильского района, и папа работал там электриком. После школы я решил учиться на телерадиомеханика и приехал в Магнитогорск.

Отремонтировать телевизор – когда-то этот навык ценился очень высоко. Все привыкли к вечерам перед «голубым экраном», поломка драгоценного ящика становилась едва ли не трагедией, и телемастер был нарасхват. Все изменилось с появлением современных моделей. Старенькие, конечно, тоже в домохозяйствах имеются, но доживают свой век. Если что, их просто выкидывают на свалку. Поэтому Сергей после училища в телеателье не пошел.

– Мне неинтересно стало в ателье, – объясняет свой выбор Сергей. – Ремонтировать то, что постоянно ломается, не есть хорошо. Потому что постоянно будешь виноватым. Хотя меня приглашали во много мест по профессии. А электричество всегда нужно людям. Деньги выделяются, и зарплата постоянная.

В «Горэлектросети» Сергей Железнов работает с 2000 года. Вначале устроился на спецучасток, обслуживал наружное освещение – настраивали фотореле,

меняли датчики, чтобы город правильно освещался.

– Все совершенствуется: были контроллеры, перешли на более современное оборудование, сейчас с компьютера все управляется по телемеханике, – говорит Сергей. – Всегда интересно было работать. Чтобы развиваться, в 2005 году перешел на участок по измерениям и испытаниям. Коллектив дружный, сплоченный, потому что сам по себе не такой уж большой, около 30 человек. В лаборатории все друг друга знаем, кто на что способен, за что переживает и какие проблемы может решить. Всегда можно найти общий язык. Каждый специалист со своей специализацией, если в чем-то силен, делится с другими.

Оборудование электротехнической лаборатории эксплуатируют круглый год. Сергей говорит, часто приходится «копаться» в электронике, чинить датчики и наушники, провода менять. В общем, поддерживать технику в работоспособном состоянии. 14-летний сын Сергея, по словам отца, уже тоже кое-что умеет.

– Паяльником и мультиметром умеет пользоваться, – улыбается Сергей. – Определить может, что годное, а что нет. Он должен знать, что такое электричество. Чтобы не залез, куда не надо.



**Максим ВОЙНАРОВСКИЙ**  
электромонтер  
по обслуживанию  
электрооборудования

### По совету родителей

– Родители посоветовали на электрика учиться. Сказали, что профессия хорошая, работа всегда найдешь и никогда без денег не будешь, – рассказывает электромонтер по обслуживанию электрооборудования **Максим ВОЙНАРОВСКИЙ**. – Электриков в нашей семье до меня не было, я родителей послушал, и не пожалел.

Окончив девятый класс, Максим поступил в промышленный колледж и получил образование по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования». В «Горэлектросеть» пришел пять лет назад.

– В мои обязанности входит обслуживание уличного освещения. Меняем лампы на более современные, где-то обрывы на линии устраняем. Не знаю, как это точнее объяснить, но мне нравится все из того, что я делаю. И ручной труд, и то, что работаю на улице. В конторе сидеть точно не для меня.

Безотказный трудяга, всегда придет на выручку, работает за пятерых – говорит про Максима начальник отдела кадров. У молодого специалиста хорошие перспективы, он собирается получать высшее образование. Опыт такой учебы есть – после колледжа поступал на третий курс в МГТУ, но не доучился по семейным обстоятельствам.

– Мы и здесь постоянно обучаемся чему-то, – говорит Максим Войнаровский. – Недавно учились на подъем люльки, на стропальщика, на работу с электробензоинструментом. Каждый год экзамены сдаем. Коллектив дружный, прислушиваемся друг к другу. Конфликтов никогда не было.



**Александр КУЗЬМИН,**  
директор АО «Горэлектросеть»

### Личная история, общая судьба

– Обычно решение о выборе профессии приходит со школьной скамьи. К окончанию восьмого класса мне из всех предметов ближе всего были математика и физика. Особенно мне нравилось то, что связано с электроэнергетикой. Как передается электрический ток? Как трансформируется напряжение? Как происходит распределение электрической энергии от гидроэлектростанции до обычной розетки или лампочки, установленной в доме?

Профессия энергетика (электрика) – одна из самых перспективных и востребованных, так как нужна на любом предприятии и в любой отрасли промышленности. Именно поэтому я в 1987 году поступил в Магнитогорский промышленный техникум на специальность «Электрооборудование промышленных предприятий и установок» и после четырех лет учебы закончил его как техник-электрик. Затем в МГМА (после еще пяти лет учебы) получил квалификацию «инженер-электрик».

В конце пятого курса, в феврале 1996 года устроился в «Горэлектросеть» электромонтером оперативно-выездной бригады четвертого разряда, где на протяжении пяти лет занимался обслуживанием электрических сетей и подстанции 35 кВ, 10 кВ, 0,4 кВ и сетей наружного освещения. За это время приобрел огромный практический опыт и добился максимального шестого разряда.

Затем на протяжении десяти лет проработал ведущим инженером отдела капитального строительства. Мы построили сотни километров воздушных и кабельных линий электропередачи, подстанций, центральных распределительных пунктов, ТП, КТП. При этом воплощение объектов было от задумки (технического задания) до окончательного результата (сдачи в эксплуатацию).

В 2011 году получил еще одно высшее образование в Уральской академии государственной службы по курсу «Государственное и муниципальное управление». Далее работал на разных должностях: заместитель главного инженера, заместитель директора по капитальному строительству, заместитель директора по экономике и финансам. Директором АО «Горэлектросеть» работаю с апреля 2020 года.

Также на протяжении всех лет постоянно приходится повышать квалификацию и сдавать различные экзамены.

Все вышеперечисленное говорит о том, что молодым специ-

алистам, которые заканчивают учебные заведения, необходимо набраться терпения, получить практические навыки, а дальше от желания и проявленных способностей двигаться дальше и заниматься саморазвитием.

Мы с удовольствием готовы принимать в свои ряды людей, которые любят профессию, ценят надежность и стабильность предприятия, его сплоченный коллектив и которые готовы отвечать за все наше огромное электрохозяйство и наружное освещение всего города. Если люди приходят к нам, то надолго.



**Олеся СУХАНОВА,**  
начальник отдела кадров  
АО «Горэлектросеть»

### Обучаем всех

В АО «Горэлектросеть» работают 423 человека. Средний возраст 40–42 года. 120 человек имеют высшее образование. Остальные со средне-профессиональным и начальное-профессиональным образованием. Повышение квалификации сотрудников – одно из важнейших направлений в АО «Горэлектросеть». Технологии не стоят на месте. Новые линии строятся, приходит современное оборудование. Обучаем всех с 18 и до 60 лет. По разным направлениям, ведь у нас не только электрики трудятся. При необходимости можем переобучить. Пришел специалист, был такой случай, говорит, буду электромонтером, хотя переключиться пришлось из одной профессии в другую. Нет проблем, работодатель идет навстречу. Ежегодно мы планируем, кто будет обучаться. За счет средств работодателя подлежат обучению и рабочие, и специалисты, и руководители. Мы сотрудничаем с учебными заведениями Челябинской области. В Магнитогорске это корпоративный центр подготовки кадров «Персонал», учебный центр «Резерв», институт дополнительного образования (МИДО) и МГТУ. Обучаются наши люди и в учебном центре МРСК «Урал». При обучении в другом городе работникам оплачивается проживание и командировочные расходы.

Руководство ценит каждого работника. Вакансии есть, но их минимальное количество, специалистами предприятие обеспечено. Положение коллективного договора строго соблюдаются. Какой бы кризис не наступал, заработная плата стабильно и вовремя выплачивается. Есть и квартальные премии. Средняя зарплата по предприятию – 37 тысяч рублей.

☑ Андрей РЫЖКОВ  
☑ Динара ВОРОНЦОВА,  
Валерий ШЕРДЮКОВ

Архив

# Культурный объект

Откуда в Орле «кусочек Магнитки»?



Кинотеатр «им. М. Горького», г. Магнитогорск



Кинотеатр «Победа», г. Орел

В городской архив обратилась одна из проектных организаций Москвы с просьбой предоставить данные о наличии документации о кинотеатре имени М. Горького. Просьба была связана с «историко-архивными исследованиями по объекту культурного наследия регионального значения – кинотеатру «Победа», который находится в городе Орел Орловской области.

Дело в том, что и кинотеатр имени Горького, и кинотеатр «Победа» были разработаны архитектором

Я. А. Корнфельдом по одному проекту, только кинотеатр «Победа» был открыт позднее нашего на два года, в 1952 году. Видимо, сегодня решается вопрос о дальнейшем использовании здания кинотеатра «Победа» – объекта культурного наследия регионального значения Орла.

Вернемся к истории кинотеатра имени Горького. С конца сороковых и в начале пятидесятых годов прошлого столетия в Магнитогорске стала активно застраиваться правобережная часть. Именно в эти годы была проложена трамвайная линия через Центральный переход. Ударно шло строительство проспекта Metallurgov, наращивались темпы сдачи жилья. К примеру, из 24 объектов жилищного и социально-культурно-бытового назначения, принятых в эксплуатацию по Магнитогорску в третьем квартале 1950 года, семнадцать были объектами правого берега.

30 сентября 1950 года был сдан в эксплуатацию культурный объект – кинотеатр, который позднее получил имя советского писателя Максима Горького. При знакомстве с актами Государственных комиссий по приемке зданий и сооружений, не часто встретишь общую оценку «отлично». В акте кинотеатра отличные оценки были поставлены не только за большинство отдельных видов работ, таких как железобетонные, малярные, столярные, за перекрытия и мозаичные полы, – такова оказалась общая оценка комиссии. И, конечно, ни одного «удовлетворительно».

Застройщиком или заказчиком строительства кинотеатра было управление капитального строительства (УКС) ММК, производителем или генподрядчиком работ – трест «Магнитострой».

Кинотеатр имени Горького, построенный по типовому проекту архитектора Я. А. Корнфельда, состоял из двух залов, один из которых был оформлен в розовом тоне, второй – в голубом. Кинотеатр был рассчитан на 600 мест.

По внутреннему убранству или по художественным произведениям, выполненным Свердловским отделением художественного фонда Союза ССР, также выносилось решение приемочной комиссией. Согласно ему помещение украсили «двенадцать горельефов – портретов деятелей науки и искусства, диаметром 90 см, установленных в стеновых нишах фойе», скульптуры из гипса – фигуры «Юноша-геолог» и «Девушка-комсомолка», высотой 220 см, панно «Дружба народов» на торцевой стороне фойе, роспись стен и потолков фойе, буфета и двух зрительных залов. Все это возразили у комиссии не вызвало. Комиссия также одобрила картины художников: Б. К. Смирнова «Творческое содружество», магнитогорского художника Г. Я. Соловьева «Комсомольская площадь в г. Магнитогорске» «Уральский пейзаж» художника Я. А. Кудрина и другие. Некоторые художественные работы были отстранены, другие требовали доработки. Например, с копией картины художника П. В. Ефанова «И. В. Сталин и В. М. Молотов с детьми» нужно было «поработать и добиться безукоризненного портретного сходства».

Рассказ о первом кинотеатре целевого назначения в правобережной части города был бы неполным без упоминания сквера, который был принят чуть позже, 15 ноября 1950 года. Сквер архитектора Э. Келлера окружал кинотеатр с трех сторон, являясь «своеобразным фойе на открытом воздухе». Государственная комиссия также приняла сквер с оценкой «отлично». Здесь были асфальтированы площадки и дорожки, высажено 198 крупных деревьев, 1416 штук кустарников, разбиты газоны и цветники. На территории сквера сделали шесть лестниц с укладкой мозаичных ступеней. На центральной площадке смонтировали фонтан с небольшим бассейном, а вокруг площадки установили балюстраду с шестью вазами на тумбах. Вся территория сквера освещалась 17 двухрожковыми светильниками. По периметру было сделано «ограждение из кирпичных столбов с заполнением металлическими решетками». В ограду сквера было встроено четыре киоска.

15 октября состоялось открытие кинотеатра с демонстрацией первой части фильма – трилогии о великом русском писателе – «Детство Горького» режиссера М. Донского. Кинотеатр имени Горького, замыкавший с северной стороны одноименную улицу, стал не только украшением центра правобережной части Магнитогорска 1950-х годов, но и любимым местом отдыха горожан.

Сегодня в бывшем здании кинотеатра и на территории сквера расположились другие учреждения. Но несомненным остается факт, что, не смотря на типовую проект, здание кинотеатра имени Горького является памятником исторического и культурного наследия, памятником архитектуры 50-х годов прошлого столетия.

Галина МИРОНЕНКО,  
ведущий архивист МКУ  
«Городской архив»  
Магнитогорска

Мир увлечений

Александр ИВАНОВ в прошлом руководил Магнитогорским краеведческим музеем. Сейчас, в связи с уходом на заслуженный отдых, поменял место работы, но главное хобби осталось прежним.

– Я, наверное, родился коллекционером. С детства собирал спичечные этикетки, марки, значки, монеты, – рассказывает Александр Александрович. – Поэтому музейное дело мне пришлось по душе. Здесь необходимо умение определять историческую ценность будущих экспонатов. Так, постепенно, я стал изучать предметы бонистики и скрипфилии.

Поясним: речь идет о коллекционировании соответственно бумажных денежных знаков и старинных и вышедших из обращения ценных бумаг, в основном акций и облигаций. И конечно, не обойдена вниманием хорошо всем известная нумизматика – изучение монетного дела и собирание в основе своей металлических денежных знаков. Вместе с экспертом рассматриваем несколько старинных банкнот и потемневших от времени монет, которые он достает из рабочего стола. Двуглавый орел красуется на монете 1815 года, изображение оленя – на денге 1751 года, силуэт всадника, убивающего двуглавого дракона – на еще более старинном металлическом артефакте. Банкноты номиналом пять и 10 рублей на оборотной стороне содержат надписи о том, что размен кредитных билетов на золотую монету обеспечивается всем достоянием

## Знающий цену деньгам

Он может определить подлинность старинной банкноты или монеты



государства, что они имеют хождение во всей империи и «за подделку кредитных билетов виновные под-

вергаются лишению всех прав состояния и ссылке на каторжную работу».

– Одними из главных действий, определяющих подлинность монет, являются их взвешивание и определение пробы на содержание золота, серебра или других металлов, для этого есть специальные реактивы, – приоткрывает завесу над профессиональными секретами наш собеседник. – На ваучерах, облигациях и бумажных деньгах важны печати, подписи управляющих банком, водяные знаки, полиграфия. Экспертиза, по установившимся стандартам, может длиться от 15 до 30 дней. На помощь приходят справочная литература, каталоги и исследования по данной теме.

У Александра Иванова консультируются сотрудники таможенной службы и органов внутренних дел, и не только из нашего города. Так, осенью 2018 года к Иванову обратилась подполковник юстиции Ольга ПТАХОВСКАЯ из Екатеринбурга с просьбой определить культурно-историческую ценность и стоимость купюр, проходящих по уголовному делу. Александр Александрович сделал заключение: все купюры являются подлинниками и представляют ценность как образцы бонистики конца прошлого – начала нынешнего века.

Однажды Иванову позвонили из Псковской таможни, чтобы он подтвердил подлинность пятидесяти монет Екатерининской эпохи. А в ближайшее время специалисту предстоит сделать для Челябинской таможни экспертизу 850 китайских монет, выпущенных около 100 лет назад.

– Сейчас много умельцев, подделывающих и бумажные купюры, и старинные монеты. Очень умело, с помощью лазерных принтеров, в последние годы печатают фальшивые деньги китайцы. Людям, особенно старшего возраста, трудно определить подделку. Как-то бабушка за 40 тысяч рублей купила пять якобы серебряных монет у незнакомца, объяснившего, что они достались ему по наследству. Естественно, никакого серебра там не оказалось.

Этим летом Александр Иванов прошел аттестацию в Екатеринбурге на звание эксперта по культурным ценностям Министерства культуры РФ со специализацией «Предметы нумизматики и бонистики». А вот по старинным бумагам и монетам он является пока единственным экспертом с подтвержденной квалификацией в Челябинской области.

Елена ПАВЕЛИНА

Марафон



На 6 октября

**395**

человек

дневной прирост  
заразившихся  
COVID-19  
в Челябинской  
области



# Вести с трассы



## Закончился юбилейный, 15-й горный сверхмарафон на вершину Большой Иремель

Этим забегом обычно завершается сезон у большинства любителей экстремальных гонок. На старт вышли 86 спортсменов из 33 городов и населенных пунктов страны. Ровно в 9.00 под общий отсчет и запись кинокамеры они устремились к вершине. В этом году погода была комфортной – не жарко. Внизу душевная тихая осень, на вершине облачность, крепкий ветерок и снег по щиколотку. Сама трасса на удивление сухая. Через речки – по мостикам, по болотистому лесу – без проблем. Все спортсмены без травм и приключений поднялись на вершину и добежали до финиша. Дежурившая четыре часа скорая помощь никому не понадобилась. На четырех пунктах питания набор разнообразной еды и питья.

Судейские бригады на КП постарались и как всегда отработали отлично. После финиша для всех – горячий обед в палатке военно-полевой кухни и горячая вода в помывочном комплексе. Судейская бригада обеспечила для всех спортсменов возможность смыть грязь и накопившуюся усталость после марафона. На финише каждый получил пакет с сертификатом о

прохождении дистанции, рекламный плакат и юбилейную футболку. На праздничной поляне, оформленной большими баннерами и фотогалереей обо всех марафонах, весь день звучала приятная музыка и звонкий голос ведущего **Даниила ИВЛЕВА**.

Ровно в 16.00 началось награждение призеров. В Кубке России чемпионом стал **Александр ЧАЛКОВ** из Нижнего Тагила. Его время – 3.35.58. Чуть больше четырех секунд ему уступил **Сергей ОВОДОВ** из Челябинска. Бронзу вручили магнитогорцу **Салавату СУФЬЯНОВУ**. Чалков и Суфьянов выполнили нормативы кандидата в мастера спорта по альпинизму. У девушек звание чемпиона завоевала **Ульяна ШАРИКОВА** из Уфы. Время – 3.58.38. Ей не хватило одной минуты и 15 секунд, чтобы улучшить рекорд трассы. Серебряную медаль вручили лидеру Магнитогорска **Елене МИЦАН**. Она уже дважды выполняла норматив мастера на этом марафоне, но недостаток женского кворума не позволил присвоить ей это высокое звание. На третью ступеньку пьедестала поднялась **Анна ТУРШАНОВА** из Перми. Под звуки музыки наградили при-

зеров чемпионата Челябинской области и открытого чемпионата альпинистского клуба МГТУ имени Г. И. Носова. Отдельно золотую медаль вручили участнику возрастной группы «80 плюс». Это первый председатель альпсекции тогда еще МГМИ, **профессор кафедры физики МГТУ Валерий Константинович БЕЛОВ**. Стартовав в шесть утра, он бодрым ходом с палочками прошел трассу в 46 километров за 9.28, улучшив прошлогоднее время на шесть минут.

Юбилейный горный сверхмарафон на Большой Иремель останется в памяти яркими красками осеннего леса, трудностями на длинной трассе и впечатляющими фотографиями. Заряда энергии, полученной от прохождения дистанции и подъема на вершину, хватит на год. Поблагодарим всю судейскую команду и тех, кто оказывал организационную, техническую и финансовую поддержку, за успешно проведенный марафон. Надеемся, что новая команда продолжит нарабатывать за полтора десятка лет хорошую спортивную традицию. Всем – удачных стартов!

Сергей СОЛДАТОВ



Реклама и объявления

**КУПЛЮ**

двери, холодильники, батареи, стиральные машины, аккумуляторы, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады и гаражи.  
**Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.**

**УСЛУГИ**

< грузоперевозки. Т. 46-09-90;  
< выкорчевка, спил деревьев. Т. 45-06-51;  
< вспашка мотоблоком. Т. 45-06-51;  
< помощь в покупке и продаже квартиры. Т. 8-908-053-00-11;  
< ремонт теплиц. Сварка. Т. 8-951-260-60-60.

**ПРОДАМ**

< дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99.

**КУПЛЮ**

< ванну, холодильник, машинку. Утилизация. Т. 46-09-90.

**ТРЕБУЮТСЯ**

< уборщица. Т. 8-908-087-69-29.

**СРОЧНО КУПИМ  
ЗОЛОТЫЕ КОРОНКИ,  
МОСТЫ, ЗУБЫ, ЗОЛОТО**

В ЛЮБОМ ВИДЕ  
ООО Ломбард «Выгодный +»  
ИНН 5507238338 ОГРН: 1135543013638  
№ ЮЛ5500808303 **Т. 8-902-679-29-61**

Глава города, председатель МГСД, депутаты и администрация Магнитогорска глубоко скорбят по поводу смерти бывшего заместителя начальника управления муниципальной службы администрации Магнитогорска **Юрия Алексеевича БЕЗДОЛЬНОВА** и выражают соболезнования его родным и близким.

Коллектив управления муниципальной службы администрации Магнитогорска выражает глубокие соболезнования родным и близким по поводу кончины бывшего заместителя начальника управления муниципальной службы администрации города **Юрия Алексеевича БЕЗДОЛЬНОВА**.

Экспозиция



В Магнитогорской картинной галерее открылась персональная выставка живописи и авторской куклы художницы Лоры ВИНОКУРОВОЙ

# В поиске идеальной куклы



Динара Воронцова «МР»



Название выставки – «Для Риты» – интригует, и поэтому самый первый вопрос к автору: кто же она, таинственная Рита?

– Это моя сестра, которую я очень люблю, и она лучше всех! – улыбается художница. – Все из-за любви! Здесь на выставке есть ее портрет.

Это уже не первая персональная выставка Лоры Винокуровой, она многократно участвовала и в коллективных экспозициях МКГ. И действительно, ее картины узнаются по особому авторскому почерку – легкому, солнечному, женственному – кажется, что солнечный свет пробивается даже сквозь ночной пейзаж, сквозь серую пелену зимних туч. Они нежны и уютны, порой кокетливы, а порой в них есть нечто от наивного искусства. Вот «Райский сад», где среди яблонь бродят жирафы, агнцы и самый обыкновенный черный кот. Здесь сад в круговерти осенних листьев. А вот он же, с тем же котом на характерном высоком стуле-лестнице, который, по словам художницы, когда-то очень впечат-

лил ее в доме друзей, под снегопадом в картине с лаконичным названием «Пришла». Вот взгляды в освещенное окошко на таинственное рождение овечки в картине «Рождество», а здесь – полный неслышной музыки диалог флейтистки и виолончелиста в картине «Скрипач нужен». Яркие цветочные букеты и прекрасные незнакомки, нежные, камерные пейзажи – все это она.

– Работы Лоры отличаются авторским, женственным языком, – отмечает куратор выставки, научный сотрудник галереи Виктория ФИНОГЕНОВА. – Очень интересна палитра художницы. Она часто работает с необычными сочетаниями, например, фиолетовых и рыжих оттенков, берет открытый цвет, но очень тонко уводит его в пастельные тона, и работы смотрятся очень органично. У нее нет резких контуров, какой-то провокации, острой тематики. Произведения транслируют лучистую, мягкую женственную натуру художника. И мы надеемся, что каждый зритель проникнется ее романтичным и солнечным настроением, найдет что-то свое.

Тематика работ очень разная – есть фантазийные сюжеты, портреты, натюрморты, пейзажи, сюжетные сценки. Есть зарисовки из жизни, а есть и философское переосмысле-

ние ее, где хочется остановиться, поразмыслить.

– Лору я знаю давно, кукол ее знаю, но вот живопись еще не видела, и, признаться, приятно удивлена! Это невероятно! – говорит художница и педагог Мария ДОЖДЬ.

Коллега по творческому цеху Александр МЕЛЬНИКОВ отмечает ощущение в картинах Винокуровой отголосков русского Серебряного века и особенную, внутреннюю жизнь созданных Лорой кукол.

На этой выставке было особенно много детей – ведь куклы самая что ни на есть их тема. К тому же сама художница преподает в детской школе искусств села Агаповка. С восторгом и изумлением рассматривали юные зрители (впрочем, и старшие не отставали от них!) как литературных героев и известных людей (например, Ван Гог или Пушкин), так и фантазийных персонажей, которые родились в душе автора и попросили дать им жизнь. Каждый образ – неповторим, каждый со своим характером.

– Я все время в поиске идеальной формы, идеальной куклы, но то, что задумываю, не всегда выходит – как будто бы руки сами делают их, – говорит автор. – Сейчас мне понравилось делать

портретных персонажей, тех людей, которые на самом деле были. Мне кажется, что они выходят похожими. Когда я рисую и работаю над созданием кукол, я счастлива и я хочу, чтобы вы, глядя на них, становились счастливыми.

Куклы выполнены в авторской смешанной технике, где используются не только такие традиционные материалы, как текстиль, папье-маше, но и металл. Особое внимание художница уделяет деталям костюмов и атрибутике, помогающей создать индивидуальность ее героев.

– Продавать своих кукол я не умею, чаще дарю близким людям, – признается художница. – Большой ценитель моих кукол – сестра Маргарита.

Куклы Лоры Винокуровой хорошо вписываются в интерьер, оживляя его. Дом наполняется жизнью и интригой, когда на полочке, свесив ножки, сидит какая-нибудь изящная кокетка.

Появившаяся не так давно традиция, когда на открытии выставки разыгрывают одну из картин художника, получила свое продолжение и в этот раз. Одна маленькая гостья унесла с собой яркую работу Ларисы Винокуровой, выполненную в интересной технике выжигания по ткани.

Удивиться и восхититься солнечными творениями художницы вы можете в Магнитогорской картинной галерее. Экспозиция работает для посетителей до 23 октября.

Наталья ЛОПУХОВА

**ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ**  
8-951-802-8222,  
8-919-400-0071



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 10626-П

**29.09.2021**  
**О проведении общественных обсуждений по проекту постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год»**

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09 марта 2017 года № 40 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год» (приложение № 1).

2. Утвердить оповещение о начале общественных обсуждений по проекту постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год» (приложение № 2).

3. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений по проекту постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год» и утвердить ее состав (далее – Комиссия) (приложение № 3).

4. Главе администрации Правобережного района города Ледневу А. Е. организовать общественные обсуждения по проекту постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год»:

1) разместить проект постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год» (далее – Проект) на официальном сайте администрации города Магнитогорска в подразделе «муниципальный контроль/общественные обсуждения»;

2) обеспечить сбор и обобщение предложений по Проекту;

3) направить обобщенные предложения по Проекту на рассмотрение Комиссии.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в средствах массовой информации настоящее постановление, заключение о результатах общественных обсуждений по их окончании.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от «29» сентября 2021 г. № 10626-П

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь уставом города Магнитогорска

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год на территории города Магнитогорска (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от «29» сентября 2021 г. № 10626-П

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

**ПАСПОРТ**

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства (далее – Программа профилактики).
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы	Администрация города Магнитогорска, в пределах полномочий (далее – орган муниципального контроля)
Сроки и этапы реализации программы	2022 год
Источники финансирования	Бюджет муниципального образования
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

**I. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

Вид осуществляемого муниципального контроля;  
Обзор вида муниципального контроля включает следующие сведения:  
– объекты контроля;  
– обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;  
– данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах.

В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства, выделяются следующие типы контролируемых лиц:

– юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обеспечивающие благоустройство объектов, к которым предъявляются обязательные требования, установленные Правилами благоустройства на территории Магнитогорского городского округа.

За текущий период 2021 года в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории г. Магнитогорска плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории г. Магнитогорска не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

– анализ и оценка рисков нарушения обязательных требований;

В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, управление архитектуры и градостроительства, управление охраны окружающей среды и экологического контроля, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города, администрация Ленинского района го-

рода, администрация Правобережного района города, администрация Орджоникидзевогского района города в 2021 году проведена следующая работа:

– осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований;

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

**II. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

– стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

– устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

– создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

– снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

– внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

– выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

– повышение прозрачности деятельности контрольного органа;

– уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;

– повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;

– формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование и форма проведения мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию	Способ реализации
<b>1. Информирование</b>				
Размещение на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных и актуализация следующей информации:				
1	тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	первичное размещение I квартал 2022 года актуализация ежемесячно	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
2	сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	первичное размещение 14.01.2022 года актуализация ежемесячно	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте
3	перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	первичное размещение 14.01.2022 г. актуализация ежемесячно	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
4	утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;	апрель 2022 года	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
5	руководства по соблюдению обязательных требований, установленных органами местного самоуправления	14.01.2022 г.	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
6	перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	14.01.2022 г.	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
7	перечень объектов контроля	14.01.2022 г.	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
8	программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год	14.01.2022 г.	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
9	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;	14.01.2022 г. далее актуализация ежемесячно	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
10	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия)	не позднее 14.01.2022 г.	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
11	сведения о порядке судебного обжалования решений контрольного органа, действующего (бездействия) его должностных лиц;	I квартал 2022 года	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
12	доклады о государственном контроле муниципального контроля;	I квартал года следующего за отчетным	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
13	доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;	до 1 апреля 2022 года	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	



14	публичные обсуждения правоприменительной практики	ноябрь 2022 года	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством ВКС
<b>2. Консультирование</b>				
15	Разъяснение по вопросам: 1) положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; 3) порядка обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства; 4) выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.	постоянно по мере поступления обращений	должностные лица администрации города уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте
<b>3. Объявление предостережения</b>				
16	Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.	постоянно по мере необходимости	должностные лица администрации города уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	посредством выдачи лично или почтовым отправлением

## IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы профилактики производится по итогам 2022 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

- количество выданных предписаний;
- количество субъектов, которым выданы предписания;
- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.

Ожидаемые конечные результаты:  
– минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;  
– снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Показатели по профилактическим мероприятиям:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворённость предпринимательского сообщества контрольной деятельностью в подконтрольной сфере	70 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100% от запланированных

Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценочные показатели:

значение показателя	нет отклонения	отклонение больше 20%	отклонение больше 50 %
оценка	высокая эффективность	удовлетворительная эффективность	низкая эффективность

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчет на сайте контрольного органа не позднее февраля следующего за отчетным годом.

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10626-П

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

о начале общественных обсуждений по проекту постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год»

В целях выявления мнения населения города Магнитогорска по комплексу мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с «01» октября 2021 года по «01» ноября 2021 года проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год» (далее – Проект).

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях будет размещен с «01» октября 2021 года по «01» ноября 2021 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru> в подразделе «муниципальный контроль/общественные обсуждения».

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «01» октября 2021 года по «01» ноября 2021 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме.

В письменной форме предложения принимаются по адресу: 455036, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123, кабинет № 404 приемная администрации Правобережного района города Магнитогорска, часы приема: понедельник – четверг с 08.30 ч. до 17.30 ч., пятница с 8.30 ч. до 16.15 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 12.45 ч., а также на адрес электронной почты: [admpb@magnitogorsk.ru](mailto:admpb@magnitogorsk.ru).

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Не требуется представление указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Приложение № 3  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10626-П

Состав комиссии по рассмотрению предложений по проекту постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год»

Москалев М. В. – председатель комиссии, заместитель главы города – руководитель аппарата администрации города  
Литвинов А. М. – заместитель председателя комиссии, заместитель главы города

Члены комиссии:

Болдашов А. В. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города  
Глебова О. В. – исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города  
Зинурова М. Р. – начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города  
Леднев А. Е. – глава администрации Правобережного района города  
Резепина Е. В. – секретарь комиссии, ведущий специалист отдела развития и благоустройства администрации Правобережного района города Магнитогорска  
Скарлыгина Е. Г. – глава администрации Ленинского района города Магнитогорска  
Степанова А. В. – глава администрации Орджоникидзевог района города Магнитогорска  
Шумов К. С. – начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.09.2021**

**О проведении общественного обсуждения проекта постановления «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля»**

№ 10683-П

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 09 марта 2017 года № 40 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения в городе Магнитогорске», в целях обеспечения участия населения муниципального образования города Магнитогорска в решении вопросов местного значения, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения проекта постановления «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля» (далее – проект программы профилактики).

2. В целях обеспечения общественного обсуждения разместить проект программы профилактики на официальном сайте администрации города Магнитогорска: [http://www.magnitogorsk.ru/муниципальный\\_контроль/Общественные\\_обсуждения\\_проектов\\_постановлений\\_администрации\\_города\\_«Об\\_утверждении\\_программы\\_профилактики\\_причинения\\_вреда\\_охраняемым\\_законом\\_ценностям»\\_в\\_сети\\_Интернет\\_не\\_позднее\\_01\\_октября\\_2021\\_года\\_\(приложение\\_№\\_1\).](http://www.magnitogorsk.ru/муниципальный_контроль/Общественные_обсуждения_проектов_постановлений_администрации_города_«Об_утверждении_программы_профилактики_причинения_вреда_охраняемым_законом_ценностям»_в_сети_Интернет_не_позднее_01_октября_2021_года_(приложение_№_1).)

3. Установить срок проведения общественного обсуждения по проекту программы профилактики с 01 октября 2021 года по 01 ноября 2021 года.

4. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту программы профилактики (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 2).

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Болдашов А. В.):

1) организовать опубликование сведений о размещении проекта программы профилактики (приложение № 3) на официальном сайте [http://www.magnitogorsk.ru/муниципальный\\_контроль/Общественные\\_обсуждения\\_проектов\\_постановлений\\_администрации\\_города\\_«Об\\_утверждении\\_программы\\_профилактики\\_причинения\\_вреда\\_охраняемым\\_законом\\_ценностям»](http://www.magnitogorsk.ru/муниципальный_контроль/Общественные_обсуждения_проектов_постановлений_администрации_города_«Об_утверждении_программы_профилактики_причинения_вреда_охраняемым_законом_ценностям»);

2) обеспечить сбор и обобщение предложений по проекту программы профилактики;

3) направить обобщенные предложения по проекту программы профилактики на рассмотрение Комиссии;

7. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в средствах массовой информации:

1) настоящее постановление;

2) заключение о результатах общественных обсуждений по их окончании.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 30.09.2021 № 10683-П

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Магнитогорска (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 30.09.2021 № 10683-П

**ПРОГРАММА**

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

**Паспорт программы**

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022 год
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
Разработчик программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска
Цели программы	1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи программы	– проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям; – выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения и снижения рисков их возникновения в сфере муниципального жилищного контроля; – разработка механизмов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных лиц и повышения уровня их правовой грамотности; – обеспечение доступности информации об обязательных требованиях в области муниципального жилищного контроля.
Сроки и этапы реализации программы	2022 год
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– снижение доли подконтрольных лиц, допустивших нарушения обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда; – увеличение доли мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда; – повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных лиц.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля  
Муниципальный жилищный контроль осуществлялся управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города с 2013 года в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от 13.03.2013 № 3049-П «О реализации полномочий органа местного самоуправления по муниципальному жилищному контролю» и постановлением администрации города от 28.05.2013 № 6996-П (Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Магнитогорска).

Перечень должностных лиц администрации города, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля (муниципальные жилищные инспекторы), утвержден постановлением администрации города от 18.06.2013 № 8064-П.

В связи с изменением с июля 2021 года нормативно-правовых механизмов, регламентирующих деятельность контрольно-надзорных органов, в рамках действия Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» магнитогорским городским собранием депутатов разработано и утверждено положение о муниципальном жилищном контроле.

Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля (подконтрольными субъектами) являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, которые обязаны соблюдать обязательные требования, установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда и др.

Объектами муниципального жилищного контроля являются (далее – объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

По состоянию на сентябрь 2021 года на территории города Магнитогорска подконтрольными субъектами являются 35 управляющих организаций и 97 товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих обслуживание многоквартирных домов.

Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:

– ежемесный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе проверок;

– информирование о результатах проверок и принятых контролируруемыми лицами мерах по устранению выявленных нарушений;

– обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируруемыми лицами требований законодательства.

По результатам контрольных мероприятий, проведенных в текущем периоде, наиболее значимыми проблемами являются:

– низкое качество оказываемых услуг по уборке общедомового имущества и придомовой территории управляющими организациями;

– несоблюдение нормативных сроков проведения текущих ремонтов подъездов в многоквартирных домах;

– несвоевременное устранение неисправностей общедомового имущества (инженерные сети, кровля, оконные и дверные заполнения и пр.).

**2. Цели и задачи реализации программы**

Целями реализации программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

– проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям;

– выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения и снижения рисков их возникновения в сфере муниципального жилищного контроля;

– разработка механизмов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов и повышения уровня их правовой грамотности;

– обеспечение доступности информации об обязательных требованиях, требованиях, установленных муниципальными правовыми актами, в области муниципального жилищного контроля;

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<b>Информирование</b>		
1.	Поддержание в актуальной редакции размещенных на официальном сайте Администрации города Магнитогорска перечней нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю	по мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	Муниципальные жилищные инспекторы
2.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие (в случае изменения обязательных требований)	в течение года (по мере необходимости)	Муниципальные жилищные инспекторы
3.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	в течение года, но не менее 4 раз в год	Муниципальные жилищные инспекторы
	<b>Консультирование</b>		
4.	Проведение консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, в том числе, разъяснение по вопросам: – осуществления муниципального жилищного контроля; – содержания нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе проверок. Способы консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения контрольно-надзорных и профилактических мероприятий, посредством видео-конференц-связи.	в рабочее время по запросу	Муниципальные жилищные инспекторы
	<b>Объявление предостережения</b>		
5.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ	в течение года (при наличии оснований)	Муниципальные жилищные инспекторы

	<b>Профилактический визит</b>		
6	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	По мере необходимости	Муниципальные жилищные инспекторы

4. Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда  
Реализация программы профилактики рисков причинения вреда осуществляется по следующим показателям:  
– увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства;  
– развитию системы профилактических мероприятий, проводимых органом муниципального жилищного контроля;  
– созданию у подконтрольных лиц мотивации к добросовестному поведению.

Оценка эффективности реализации программы по итогам года осуществляется по следующим показателям:

Наименование показателя	Значение показателя
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 70% опрошенных
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального жилищного контроля	Не менее 70% опрошенных
3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации города Магнитогорска (www.magnitogorsk.ru, раздел «Муниципальный контроль», подраздел «Жилищный контроль»)	Не менее 70% опрошенных
4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации города Магнитогорска (www.magnitogorsk.ru, раздел «Муниципальный контроль», подраздел «Жилищный контроль»)	Не менее 70% опрошенных
5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	Не менее 70% опрошенных
6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню.	Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем

Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценочные показатели:

значение показателя	нет отклонения	отклонение больше 20%	отклонение больше 50 %
оценка	высокая эффективность	удовлетворительная эффективность	низкая эффективность

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчет на сайте контрольного органа не позднее февраля следующего за отчетным годом.

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 30.09.2021 № 10683-П

Состав комиссии по рассмотрению предложений по проекту постановления «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля» на территории города Магнитогорска

Литвинов А. М. – председатель комиссии, заместитель главы города по городскому хозяйству  
Болдашов А. В. – заместитель председателя комиссии, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Члены комиссии:

Глебова О. В. – и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города

Зинурова М. Р. – начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города

Леднев А. Е. – глава администрации Правобережного района города

Разинова Н. А. – секретарь комиссии, главный специалист отдела координации деятельности в сфере ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Скарлыгина Е. Г. – глава администрации Ленинского района города Магнитогорска

Степанова А. В. – глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска

Шумов К. С. – начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города

Приложение № 3  
к постановлению администрации города  
от 30.09.2021 № 10683-П

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

о начале общественных обсуждений по проекту постановления «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Магнитогорска»

В целях выявления мнения населения города Магнитогорска и его рассмотрения при принятии решений органами местного самоуправления, а также его учета в деятельности органов местного самоуправления с 01 октября 2021 года по 01 ноября 2021 года проводятся общественные обсуждения по проекту постановления «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Магнитогорска».

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях будет размещен с «01» октября 2021 года по «01» ноября 2021 года на официальном сайте администрации города <http://www.magnitogorsk.ru/> муниципальной контроль/Общественные обсуждения проектов постановлений администрации города «Об утверждении программы профилактики причинения вреда охраняемым законом ценностям».

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «01» октября 2021 года по «01» ноября 2021 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта администрации города [www.magnitogorsk.ru/](http://www.magnitogorsk.ru/);

2) в письменной форме в адрес комиссии по проведению общественных обсуждений: просп. Ленина, д. 72, каб. 441, приемная управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города (т. 49-84-77);

3) в электронной форме на адрес электронной почты: [gkh@magnitogorsk.ru](mailto:gkh@magnitogorsk.ru).

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Не требуется представление указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.10.2021**

**О внесении изменения в постановление администрации города от 31.01.2019 № 1228-П**

**№ 10772-П**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 31.01.2019 № 1228-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности» (далее – постановление) изменение, изложить приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службей внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 04.10.2021 № 10772-П

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 31.01.2019 № 1228-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности (далее – Положение) определяет цели, условия предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности, порядок возврата субсидии в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении и неполного использования средств субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

## 2. Понятия, используемые настоящим Положением:

- субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности;
- отраслевая комиссия – комиссия по отбору участников отбора на получение субсидии из бюджета города, наделенная полномочиями по рассмотрению заявок участников отбора на получение субсидии и проведению отбора участников отбора на предоставление субсидии (далее – Комиссия);
- участник отбора на получение субсидии – общественная организация, осуществляющая деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения (далее – общественная организация), подавшая заявку в Комиссию на получение субсидии;
- заявка участника отбора на получение субсидии – письменное обращение, направленное участником на получение субсидии в Комиссию;
- получатель субсидии – участник отбора на получение субсидии, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему субсидии из бюджета города Магнитогорска;
- договор о предоставлении субсидии – договор между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с безвозмездным и безвозвратным предоставлением средств из бюджета города Магнитогорска;
- отчет получателя субсидии – документ (документы), подтверждающий использование полученной субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением деятельности по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности.
- Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности).

4. Глава города осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Расходы в форме субсидий осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска на соответствующий финансовый год, управление социальной защиты населения администрации города как распорядителю средств бюджета города (далее – распорядитель средств бюджета города).

6. Категорией отбора получателей субсидий является принадлежность организации к общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения.

## 7. Критериями отбора получателей субсидий являются следующие показатели:

- осуществление организацией уставной деятельности не менее 1 года, предшествующего дате подачи заявки на получение субсидии, на территории города Магнитогорска, и ведение финансовой отчетности;
- наличие реализованных мероприятий, по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, охватом хотя бы одного из указанных мероприятий более 300 человек;
- деятельность участника на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.
- Способом проведения отбора является запрос предложений.
- Сведения о субсидии при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете размещаются:

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;
- на сайте управления социальной защиты населения администрации города [sostgn.eps74.ru](http://sostgn.eps74.ru).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Отбор производится запросом предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

11. Участников отбора рассматривает Комиссия, состав которой определяется постановлениями администрации города.

В состав Комиссии входят представители органов администрации города. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ее члены уведомляются телефонограммой.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется распорядителем средств бюджета города.

12. Распорядитель бюджетных средств, при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размещает объявление о проведении отбора в течение 5-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении отбора претендентов на получение субсидии:

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;
- на сайте управления социальной защиты населения администрации города [sostgn.eps74.ru](http://sostgn.eps74.ru).

13. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о прове-

дении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты распорядителя средств бюджета города;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) критерии и категории отбора получателей субсидии;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленные пунктами 14,15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 18-21 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте управления социальной защиты населения администрации города, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Участники отбора в течение 30-ти календарных дней после дня размещения объявления на ресурсах указанных в пункте 12 настоящего Положения направляют Комиссии заявку на получение субсидии по установленной форме (приложение №1) с приложением документов, установленных пунктом 15 настоящего Положения, по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет № 110 (график приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30; пятница с 8.30 до 16.15) путем личного обращения или почтовым отправлением.

Участник отбора вправе подать одну заявку в рамках одного отбора.

15. Для получения субсидии участники отбора на получение субсидии предоставляют Распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на получение субсидии по установленной форме (приложение №1);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления для общественных организаций – юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет общественной организации для общественных организаций – юридических лиц;
- заверенную копию устава общественной организации с изменениями в редакции, действующей на дату подачи заявки;
- бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);
- оригинал (нотариально заверенная копия) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, для общественных организаций – юридических лиц;
- справки из кредитных организаций об отсутствии задолженности по расчетному счету, для общественных организаций – юридических лиц;
- копии документов (копии договоров и актов выполненных работ по оказанным услугам, выполненным работам), подтверждающих реализацию мероприятий, по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, охватом более 300 человек.
- гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (приложение № 2).

Копии документов заверяются руководителем организации или представителем организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) организации.

16. На первое число месяца предшествующему месяцу проведения отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для участников отбора – юридических лиц);
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;
- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участник отбора не должен получать средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

17. Участник отбора вправе отозвать заявку об участие в отборе или внести изменение в документы, установленные пунктом 15 настоящего Положения, не позднее 2-х рабочих дней до дня заседания Комиссии.

18. По окончании срока подачи заявок от участников отбора, Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в Объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением.

По результатам оценки заявки участников отбора регистрируются в журнале, им присваивается порядковый номер.

19. Решение о наличии или отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывается всеми ее членами. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;
- подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора критериям и категориям, указанным в пунктах 6,7 настоящего Положения.

21. В случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола с мотивированным отклонением в предоставлении субсидии, подписанный всеми членами Комиссии.

22. Информация о результатах рассмотрения заявок на предоставление субсидий в течение 5-ти рабочих дней с дня заседания Комиссии размещается:

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - на сайте управления социальной защиты населения администрации города [sostgn.eps74.ru](http://sostgn.eps74.ru).
- Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора включает в себя следующие сведения:
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены,
  - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
  - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер ему (им) предоставляемой субсидии.

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Размер предоставляемой общественной организации субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного распорядителем бюджетных средств, количества общественных организаций, прошедших отбор на получение субсидии, и размеров субсидий, запрашиваемых общественными организациями, прошедшими отбор на получение субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{общ}}}{100} \times k$$

где  $C_i$  – размер субсидии, предоставляемый общественной организации, прошедшей отбор на получение субсидии;

Собщ – объем средств, предусмотренных распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий;

k – коэффициент запрашиваемой получателем субсидии к объему средств, предусмотренных распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий

$$k = \frac{N_i}{\sum n} \times 100$$

где Ni – размер запрашиваемой общественной организацией субсидии, прошедшей отбор на получение субсидии, исходя из информации указанной в заявке;

$\sum_{i=1}^n$  – сумма средств, запрашиваемых общественными организациями, прошедшими отбор на получение субсидии, где n – количество общественных организаций, прошедших отбор на получение субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой общественной организации, не должен превышать размера запрашиваемой данной организацией субсидии.

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска, заключенного между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска, и решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города Магнитогорска на текущий финансовый год.

25. Договор о предоставлении субсидии из бюджета города заключается в 10-дневный срок, после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации города.

Договор должен содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) ответственность организации за нецелевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;
- 5) порядок возврата остатка субсидии;
- 6) согласие юридического лица на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При изменении условий договора Распорядитель бюджетных средств заключает дополнительное соглашение о внесении изменений, в том числе расторжении договора.

26. Проект договора готовится куратором договора и, до подписания сторонами, в течение 1 рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, направляется на согласование органами администрации города.

Проект договора должен быть согласован в течение 3-х рабочих дней с момента получения специалистом соответствующего органа администрации, согласующего договор.

После согласования проекта договора органами администрации города, в течение 3-х рабочих дней договор в 2-х экземплярах подписывает глава города либо заместитель главы города, действующий на основании доверенности.

После подписания одной стороной, куратор договора в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает договор в течение 3-х рабочих дней. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения договора, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, возвращает подписанный договор куратору договора.

После подписания договор подлежит регистрации.

Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

27. Субсидии предоставляются в безналичной форме, в течение 5-ти рабочих дней после подписания сторонами договора, путем перечисления денежных средств с лицевого счета распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным между получателем субсидии и администрацией города, отчетной документацией получателя субсидии и заявки распорядителя средств бюджета города в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска в текущем финансовом году на данные цели.

В последнем месяце текущего года субсидия перечисляется не позднее 30 числа.

28. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности в рамках реализации муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города от 13.10.2016 года № 12444-П.

29. Объем средств, подлежащих перечислению, определяется распорядителем средств бюджета города на основании заявки на перечисление субсидий в отчетном периоде и выполнения условий договора.

Денежные средства полученные в целях обеспечения затрат могут быть направлены только на выполнение работ и оказание услуг социальной направленности общественными организациями, получателями субсидии, осуществляющими деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности.

Получателю субсидии на осуществление затрат – юридическому лицу, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей указанных в пункте 3 настоящего Положения.

30. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, отраженных в пунктах 35, 36 настоящего Порядка получатель субсидии, по требованию распорядителя бюджетных средств, возвращает субсидию в бюджет города. Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города установлены пунктами 40,41 настоящего Положения.

31. В договор включаются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

#### 4. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии предоставляет распорядителю бюджетных средств отчетность в сроки, установленные договорами о предоставлении субсидий, и несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчете в соответствии с исходя из требований нормативных правовых актов администрации города и несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетные документы включают в себя:

- 1) отчет о расходах субсидии согласно установленной формой приложением № 3;
- 2) пояснительную записку к отчету о расходах средств субсидии, по форме установленной приложением № 4, с копией документов, подтверждающих фактические расходы.

33. Распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

34. Распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

35. Получатель субсидии представляет в Управление социальной защиты населения отчет об использовании предоставленной субсидии и выполнении условий, установленных при ее предоставлении, по формам и в сроки, установленные договором.

36. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

37. Контроль достоверности отчетов об использовании предоставленных субсидий, а также соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляет Распорядитель бюджетных средств.

38. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату.

40. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, органы муниципального финансового контроля в течение трех календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

В случае наличия остатков субсидии, неиспользованной получателем в отчетном финансовом году, органы муниципального финансового контроля в течение 3-х календарных дней со дня предоставления получателем отчета об использовании предоставленной субсидии из бюджета города Магнитогорска направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

41. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в бюджет города. Органы муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

42. Распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств городского бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

43. Распорядитель бюджетных средств ведет реестр получателей субсидий в разрезе заключенных договоров.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, осуществляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности

N \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В комиссию по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска, осуществляющих деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения

\_\_\_\_\_  
(наименование общественной организации)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявка  
на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставом организации предметом и целями деятельности в сумме \_\_\_\_\_ рублей на

выполнение следующих мероприятий:

N п/п	Наименование мероприятия (статьи расходов)	Дата проведения	Цель проведения	Планируемое (фактическое) количество участников	Объем финансирования

Настоящим даю свое согласие администрации города Магнитогорска: \_\_\_\_\_  
– на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

\_\_\_\_\_  
(наименование общественной организации)

о подаваемой заявке и иной информации общественной организации, связанной с отбором.

– о результатах отбора.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Председатель общественной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (фамилия, инициалы)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, осуществляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности

Гарантийное письмо  
о соответствии требованиям, установленным к участникам отбора осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности в 202\_\_ году

Уведомляю Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
(далее – организация)

На дату проведения отбора \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.:

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;
- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером;
- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- организация не получает средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальных нормативных правовых актов на цели связанные с обеспечением (возмещением) затрат в связи с оказанием социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан города Магнитогорска в рамках реализации муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителям города Магнитогорска» на 2019-2021 годы, утвержденная Постановлением администрации города от 13.10.2016 № 12444-П.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности

Отчет  
о расходах субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

N п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Поступило средств по заявке (руб.)	Израсходовано в предыдущем отчетном периоде (руб.)	Остаток средств на начало отчетного периода (руб.)	Израсходовано за отчетный период (руб.)	Остаток средств на конец отчетного периода, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
Итого						

Председатель общественной организации \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Бухгалтер общественной организации \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы М. П.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодёжи, передаче ей традиций старшего поколения, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках, предусмотренных уставами организаций предметом и целями их деятельности

Пояснительная записка к отчёту о расходах средств субсидии

по договору от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За отчетный период израсходованы денежные средства на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

№ № п/п	Наименование статьи расходов	Наименование мероприятия	Данные платежных документов		
			№ счета, дата	№ платежного поручения, дата перечисления	Сумма
	Итого				

Председатель общественной организации \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Бухгалтер общественной организации \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

М. П.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**05.10.2021** **№ 10803-П**  
**О внесении изменения в постановление администрации города от 01.10.2021 № 10689-П**  
В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, в связи с технической ошибкой, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 01.10.2021 № 10689-П «Об опубликовании извещения о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства» изменение, в приложении к постановлению цифры «04.10.2021» заменить цифрами «04.11.2021».
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.  
**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**05.10.2021** **№ 10814-П**  
**О продаже на аукционе муниципального имущества по адресу: Челябинская область, город Магнитогорск, улица Строителей, дом 34**

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации проведения продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, на основании Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2021 год, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 ноября 2020 года № 167, выписки № 2 из протокола № 7 заседания постоянной комиссии Магнитогорского городского Собрания депутатов по муниципальной собственности и земельным отношениям от 23.06.2021, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Продать в электронной форме, путем проведения аукциона, открытого по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене, одним лотом, следующее муниципальное имущество: нежилое помещение № 3 с кадастровым номером 74:33:0129003:2222, площадью 155,1 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, улица Строителей, дом 34.  
Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 4 217 000 (Четыре миллиона двести семнадцать тысяч) рублей, в том числе НДС, согласно отчету от 22.04.2021 № 1416/21 об определении рыночной стоимости нежилого помещения, выполненному ООО «Центр экономического содействия».
2. Определить начальную цену муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в сумме составляет 4 217 000 (Четыре миллиона двести семнадцать тысяч) рублей, в том числе НДС.
3. Установить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 процентов от начальной цены) в размере 210 850 руб.
4. Исполнение функций продавца возложить на Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.
5. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.):  
1) разработать информационное сообщение о продаже на аукционе муниципального имущества и об итогах продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в электронной форме и разместить на официальных сайтах в сети Интернет;  
2) организовать и провести с оператором электронной площадки ООО «РТС-тендер» аукцион по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.
6. Создать комиссию по проведению продажи муниципального имущества в следующем составе:  
Миронова Е. А. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;  
Хабарова Н. Ю. – начальник отдела распоряжения муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;  
Вавилова Е. С. – главный специалист отдела распоряжения муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;  
по согласованию – представитель правового управления;  
по согласованию – представитель управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.
7. Денежные средства по договору купли-продажи имущества единовременно перечисляются в доход бюджета города на расчетный счет: «УФК по Челябинской области (Администрация города Магнитогорска л/сч. 04693034380), ИНН 7446011940; КПП 745601001; в Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск;  
БИК 017501500; ОКТМО 75738000; единый казначейский счет 40102810645370000062; казначейский счет 0310064300000016900; КБК 505 1 14 13040 04 0000 410 «Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны».
8. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.  
**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**05.10.2021** **№ 10815-П**  
**О продаже на аукционе муниципального имущества по адресу: Челябинская область, город Магнитогорск, улица Строителей, дом 33**

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации проведения продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, на основании Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2021 год, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 ноября 2020 года № 167, выписки № 2 из протокола № 7 заседания постоянной комиссии Магнитогорского городского Собрания депутатов по муниципальной собственности и земельным отношениям от 23.06.2021, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Продать в электронной форме, путем проведения аукциона, открытого по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене, одним лотом, следующее муниципальное имущество: нежилое помещение № 1 с кадастровым номером 74:33:0129003:1926, площадью 146,9 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, улица Строителей, дом 33.  
Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 2 320 000 (Два миллиона триста двадцать тысяч) рублей, в том числе НДС, согласно отчету от 22.04.2021 № 1415/21 об определении рыночной стоимости нежилого помещения, выполненному ООО «Центр экономического содействия».

2. Определить начальную цену муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в сумме 2 320 000 (Два миллиона триста двадцать тысяч) рублей, в том числе НДС.
3. Установить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 процентов от начальной цены) в размере 116 000 руб.
4. Исполнение функций продавца возложить на Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.
5. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.):  
1) разработать информационное сообщение о продаже на аукционе муниципального имущества и об итогах продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в электронной форме и разместить на официальных сайтах в сети Интернет;  
2) организовать и провести с оператором электронной площадки ООО «РТС-тендер» аукцион по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.
6. Создать комиссию по проведению продажи муниципального имущества в следующем составе:  
Миронова Е. А. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;  
Хабарова Н. Ю. – начальник отдела распоряжения муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;  
Вавилова Е. С. – главный специалист отдела распоряжения муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;  
по согласованию – представитель правового управления;  
по согласованию – представитель управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.
7. Денежные средства по договору купли-продажи имущества единовременно перечисляются в доход бюджета города на расчетный счет: «УФК по Челябинской области (Администрация города Магнитогорска л/сч. 04693034380), ИНН 7446011940; КПП 745601001; в Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск;  
БИК 017501500; ОКТМО 75738000; единый казначейский счет 40102810645370000062; казначейский счет 0310064300000016900; КБК 505 1 14 13040 04 0000 410 «Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны».
8. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.  
**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Магнитогорска, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Магнитогорска

### 1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.
1	Предмет открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион)	Право на заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Магнитогорска, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Магнитогорска.
2	Основание для проведения электронного аукциона	(реквизиты документа)
3	Организатор электронного аукциона Контактная информация: Адрес: Контактный телефон Адрес электронной почты Официальный сайт организатора электронного аукциона Ответственное должностное лицо Адрес электронной площадки	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации г. Магнитогорска (далее – Организатор аукциона)  455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.72  8 (3519) 49 05 05, 49 84 91, 49 84 81 факс: 8 (3519) 26 06 33 Адрес электронной почты: reklama@magnitogorsk.ru  Сайт размещения информации www.magnitogorsk.ru  Полякова Татьяна Петровна – консультант отдела арендных отношений и наружной рекламы Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска  http://utp.sberbank-ast.ru
4	Аукционная комиссия Контактная информация: Адрес Контактный телефон	Определена на основании приказа организатора электронного аукциона  455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.72  тел. 8 (3519) 49 84 81, 49 84 91, 49 05 05
5	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), рублей	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в отношении каждого лота в размере, согласно разделу 2 настоящего приложения
6	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет 10 % (десять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
7	Место размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации, № паспорта рекламного места, № точки рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, тип рекламной конструкции, площадь информационного поля рекламной конструкции)	Место размещения рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 28.01.2014 №897-П (с изменениями), размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.magnitogorsk.ru в блоке «Имущество, градостроительство» в разделах «Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями», «Архитектурный облик», подраздел «Наружная реклама»
8	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений о положении Извещения о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» организатора электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 05.10.2021 № 10816-П

9	Дата и время начала подачи заявок на участие в электронном аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	с 09 час. 00 мин. по московскому времени «07» октября 2021 г. до 15 час. 00 мин. по московскому времени «09» ноября 2021 г.  http://utp.sberbank-ast.ru
10	Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Срок окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе  Уведомление лиц, подавших заявки на участие в электронном аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией с 08 час. 00 мин. по московскому времени «10» ноября 2021 г. до 15 час. 00 мин. по московскому времени «12» ноября 2021 г.  По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на электронной площадке.  В течение одного часа со дня поступления оператору электронной площадки протокола он направляет каждому заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.
11	Адрес электронной площадки проведения электронного аукциона, дата проведения электронного аукциона	Адрес: http://utp.sberbank-ast.ru 09 час. 00 мин. по московскому времени «15» ноября 2021 г.
12	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.
13	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.
14	Срок подписания победителем договора	В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.
15	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.
16	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на Электронной площадке в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и блокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету Заявителя (участника). При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.
17	Решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

2. Сведения о лотах по аукциону на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ лота	Местоположение рекламной конструкции	№ паспорта рекламного места	№ точки на карте	Тип рекламной конструкции	Площадь информационного поля рекламной конструкции, (кв.м.)	Начальная цена (минимальная) цена лота, руб.	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.	Срок заключения договора
1	пр. Ленина, 97Б	4226	995	пилон	14,64	37 156,32	3 715,63	37 156,32	5 лет
2	пр. Ленина, 97Б	4227	996	флагшток № 1	4,2	13 324,50	1 332,45	13 324,50	5 лет
3	пр. Ленина, 97Б	4228	997	флагшток № 2	4,2	13 324,50	1 332,45	13 324,50	5 лет
4	пр. Ленина, 97Б	4229	998	флагшток № 3	4,2	13 324,50	1 332,45	13 324,50	5 лет
5	пр. Ленина, 97Б	4230	999	указатель	9,92	25 176,96	2 517,69	25 176,96	5 лет
6	в районе пр. Ленина, 113	4020	773	пилон	21,18	53 754, 84	5 375,48	53 754, 84	5 лет
7	пересечение ул. 50-летия Магнитки и ул. Тевосяна, западная сторона	4092	908	двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 091,20	60 912,00	5 лет
8	по шоссе Западное, напротив жилого дома № 80, конструкция № 1	3838	814	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет

9	Западное шоссе (между ул. Зеленая и ул. Гагарина), конструкция № 6	4015	765	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
---	--	------	-----	-------------------	------	-----------	----------	-----------	-------

3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.1. Подача заявок осуществляется только лицами, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.4. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокировке операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.5. Заявка состоит из двух частей. Заявка оформляется по форме согласно приложениям № 1,2 к Извещению о проведении электронного аукциона и должна содержать:

Первая часть Заявки должна содержать:

согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с характеристиками, указанными в Извещении.

Вторая часть Заявки должна содержать:

1) заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;

2) сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров, документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров;

3) банковские реквизиты;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на Электронной площадке извещения о проведении аукциона выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя – юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

7) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

8) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. В первой части Заявки не включаются сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика.

3.7. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронного аукциона сроки о проведении электронного аукциона, при этом первоначальная заявка на участие в электронном аукционе должна быть отозвана.

3.8. Прием заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.9. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случае:

предоставления заявки, подписанной электронной цифровой подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя;

отсутствия на счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки;

подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного лота. В этом случае заявителю возвращаются все поданные заявки;

получения оператором электронной площадки заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок.

Отказ в приеме заявки по иным основаниям не допускается.

3.10. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, а также заявки с незаполненными полями на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

3.12. Заявитель имеет право отозвать заявку, принятую оператором электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки оператору электронной площадки.

3.13. В случае отзыва заявки заявителем в срок позднее дня окончания срока приема заявок оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.14. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

3.15. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.16. Заявки направляются оператором электронной площадки организатору электронного аукциона в течение одного часа со дня окончания срока приема заявок.

4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об электронном аукционе и допуска к участию в электронном аукционе каждый заявитель должен обеспечить наличие денежных средств на своем аналитическом счете на электронной площадке в размере 100 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.4. Победителем электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам электронного аукциона, задаток не возвращается.

4.5. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора электронного аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении Электронного аукциона. Время начала проведения Электронного аукциона устанавливается Оператором Электронной площадки.

5.2. При проведении Электронного аукциона его участники подают предложения о цене Лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене Лота, на величину в пределах «шага» аукциона.

5.3. При проведении Электронного аукциона любой его участник имеет право подать предложение о цене Лота независимо от «шага» аукциона при условии соблюдения следующих требований:

предложение о цене Лота не может быть равным ранее поданному этим участником предложению о цене Лота или ниже чем оно, а также предложение о цене Лота, равное нулю;

предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота, увеличенное на «шаг» аукциона;

предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

5.4. Регламент проведения процедуры электронных аукционов определяется оператором электронной площадки.

5.5. Во время проведения Электронного аукциона Оператор Электронной площадки обязан отклонить предложения о цене Лота, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктами 5.7, 5.8 пункта 5 настоящего Извещения.

5.6. Победителем Электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.

5.7. На основании результатов электронного аукциона оператором электронной площадки оформляется протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать:

адрес электронной площадки;

дату, время начала и окончания электронного аукциона;

начальную минимальную цену Лота;

предложения о цене Лота победителя электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке на участие в электронном аукционе.

5.8. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания электронного аукциона.

5.9. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения протокола проведения элек-

тронного аукциона на электронной площадке предоставляет организатору электронного аукциона в электронной форме сведения о победителе электронного аукциона, содержащие информацию о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке.

5.10. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление о результатах электронного аукциона победителю электронного аукциона.

5.11. Протокол о результатах электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

6. Заключение договора по результатам электронного аукциона

6.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

6.2. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона организатор электронного аукциона размещает без своей подписи проект договора, который содержит цену Лота, предложенной победителем электронного аукциона.

6.3. В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.

6.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, организатор электронного аукциона размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке.

6.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

6.6. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

6.7. Победитель электронного аукциона признается аукционной комиссией уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Положения, он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

6.8. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

6.9. Участник электронного аукциона, признанный победителем электронного аукциона, вправе подписать договор и разместить его на электронной площадке в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения о проведении электронного аукциона, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора победитель электронного аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, аукцион проводится заново.

6.10. Организатор электронного аукциона в случаях, если электронный аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор с единственным участником электронного аукциона, объявляет о проведении повторного электронного аукциона с измененными условиями электронного аукциона.

6.11. Для установки и эксплуатации рекламной конструкции победитель электронного аукциона в течение одного месяца после заключения договора обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

Приложение 1

к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

#### ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

Наименование оператора  
электронной площадки

#### ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города Магнитогорска

Заявитель извещает о своём согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Заявитель обязуется установить рекламную конструкцию (лот № \_\_\_\_\_), в соответствии с характеристиками, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Приложение 2

к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

#### ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

Наименование оператора  
электронной площадки

#### ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города Магнитогорска

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

(местонахождение/ место жительства, телефон / факс/ адрес электронной почты)

(для гражданина паспортные данные: серия и номер, кем, где, когда выдан.

для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре, идентификационный номер налогоплательщика)

извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, указанного

в лоте № \_\_\_\_\_,  
который состоит из « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. на электронной площадке \_\_\_\_\_

на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки.

Уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытым для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(дата, печать (при наличии печати))

(должность (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Магнитогорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

На основании результатов конкурса/аукциона, проведенного в соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты

акта органа местного самоуправления)

протокола \_\_\_\_\_,

(реквизиты протокола)

от имени Муниципального образования города Магнитогорска, Администрация города Магнитогорска Челябинской области, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(ФИО физ. лица, полное наименование юр. лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Владелец», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Администрация обязуется предоставить Владельцу за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно схеме расположения рекламной конструкции по адресу: г. Магнитогорск, \_\_\_\_\_.

1.2. Владелец устанавливает и эксплуатирует рекламную конструкцию типа \_\_\_\_\_, Площадь информационного поля рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ кв. м.

#### 2. Срок Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания.

#### 3. Права и обязанности Сторон по Договору

##### 3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Осуществлять контроль за сроками установки (демонтажа) и техническим состоянием рекламной конструкции и размещенной на ней рекламой.

3.1.2. В случае обнаружения несоответствия установленной рекламной конструкции схеме расположения рекламной конструкции, техническим регламентам, иным нормативным правовым актам, регламентирующим условия установки и эксплуатации рекламных конструкций, или иных нарушений информировать Владельца о фактах нарушения с указанием сроков устранения.

3.1.3. Произвести перерасчет платы по настоящему Договору при изменении базовой ставки и уведомить об этом Владельца.

3.1.4. На период действия настоящего Договора обеспечить беспрепятственный доступ Владельца к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, в целях осуществления действий Владельца по эксплуатации, техническому обслуживанию и демонтажу рекламной конструкции.

##### 3.2. Владелец обязан:

3.2.1. Производить установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии со схемой расположения рекламной конструкции, требованиями технического регламента, Требованиями к размещению наружной рекламы и информации в соответствии с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки города Магнитогорска, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.

В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется при условии получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Выполнять установку рекламной конструкции в присутствии представителя инженерной сетевой организации в соответствии со схемой расположения рекламной конструкции. Уведомить инженерную сетевую организацию о проведении работ по установке рекламной конструкции не менее чем за 3 дня до проведения указанных работ. При этом любые изменения и отклонения от параметров согласованного места размещения недопустимы.

3.2.2. Осуществить монтажные работы по установке рекламной конструкции в течение 10 дней с момента получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется в течение 10 дней с момента получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2.3. Использовать рекламную конструкцию исключительно для распространения рекламы, социальной рекламы.

3.2.4. Содержать рекламную конструкцию, информационное поле рекламной конструкции в надлежащем состоянии с учетом требований Правил благоустройства города Магнитогорска, нести расходы по ремонту и содержанию рекламной конструкции.

3.2.5. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.6. Восстановить благоустройство, нарушенное Владельцем при установке, эксплуатации и демонтаже рекламной конструкции.

3.2.7. В 10-дневный срок письменно уведомить Администрацию об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц).

3.2.8. Нести ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения условий монтажа и эксплуатации рекламной конструкции на период действия и по окончании действия настоящего Договора.

3.2.9. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 15 дней со дня прекращения или расторжения настоящего Договора.

Факт демонтажа рекламной конструкции подтверждается актом о демонтаже рекламной конструкции, подписанным Сторонами в день осуществления Владельцем демонтажа.

3.2.9.1. В случае необходимости выполнения оперативных действий по предотвращению аварий и проведению ремонтных работ на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях Владельца за счет собственных средств не позднее 2-х часов с момента получения письменного уведомления Администрации осуществляет демонтаж рекламной конструкции.

3.2.10. Заключить с Администрацией договор на распространение социальной рекламы в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.11. Уведомить Администрацию в письменной форме в случае своего отказа от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.12. Исполнить требование Администрации, указанное в п. 3.4. Договора.

##### 3.3. Владелец не вправе:

3.3.1. Требовать возмещения стоимости улучшений недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, неотделимых без вреда для данного недвижимого имущества, произведенных Владельцем за счет собственных средств и с согласия Администрации.

Владелец не предъявляет требований о возмещении ущерба в случае полной гибели и повреждения объекта и товарно-материальных ценностей, явившиеся следствием аварий, ремонтных работ на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях.

Администрация не несет ответственность перед Владельцем и третьими лицами за вред и убытки, причиненные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Владельцем обязательств, предусмотренных пп. 3.2.9.1. п. 3.2.9. настоящего Договора, а также в результате несоблюдения требований технических регламентов, законов и иных правовых актов Российской Федерации.

Администрация не несет ответственность перед Владельцем и третьими лицами за вред и убытки, причиненные в результате аварийных ситуаций на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях.

3.3.2. Препятствовать Администрации в осуществлении осмотра рекламной конструкции, проверки исполнения условий настоящего Договора, выполнения работ, связанных с ликвидацией аварий.

3.4. В случае возникновения потребности в использовании имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обусловленной изменением градостроительной обстановки, ремонтными, строительными работами на объектах федерального, регионального, муниципального значения, Администрация вправе требовать от Владельца временного демонтажа данной рекламной конструкции.

В случае невозможности установки рекламной конструкции в исходном месте после исчезновения потребности, указанной в настоящем пункте, Администрация предоставляет Владельцу право на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции в ином месте, согласованном Сторонами.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, срок действия настоящего Договора не прерывается и не приостанавливается.

#### 4. Размер и условия внесения платы по Договору

4.1. Размер платы по настоящему Договору за 1-й год определен по результатам торгов и составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Размер платы по Договору за 2-й и последующие годы устанавливается согласно Методике расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденной Магнитогорским городским Собранием депутатов.

Расчет платы по Договору за 2-й и последующие годы направляется Владельцу Администрацией, является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.3. Плата по Договору за 1-й год перечисляется Владельцем единовременным платежом в течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора на расчетный счет, указанный в п. 4.5. Договора.

4.4. Плата по Договору за 2-й и последующие годы перечисляется Владельцем ежемесячно до последнего дня отчетного месяца, на расчетный счет, указанный в п. 4.5. Договора.

4.5. Плата по Договору перечисляется Владельцем на расчетный счет Администрации \_\_\_\_\_

4.6. Владельцем перечислено \_\_\_\_\_ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты по Договору.

4.7. В случае изменения актов органов местного самоуправления, регулирующих начисление платы по настоящему Договору, Администрация вправе в одностороннем изменить размер платы по настоящему Договору. В указанном случае перерасчет платы по Договору производится с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

В случае изменения размера платы по настоящему Договору Администрация направляет Владельцу расчет размера платы по настоящему Договору, подписанный Администрацией, который является обязательным для

Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.8. Плата по Договору считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Владельца на расчетный счет, указанный в п. 4.5. Договора.

4.9. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора, также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Администрация вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Администрация вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по иным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных с Владелцем, а также по обязательствам из неосновательного обогащения.

4.10. На период временного демонтажа, согласно п. 3.4. Договора, плата по настоящему Договору не взимается.

**5. Ответственность Сторон**  
5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления платы по настоящему договору Владелец уплачивает пеню в размере 0,1 % от неуплаченной суммы по настоящему Договору за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Владельца от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

5.3. В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.3., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.9. Договора, Владелец уплачивает штраф в размере 5 % (за нарушение каждого пункта) от размера платы по Договору за 1-й год.

5.4. В случае невыполнения Владелцем обязанности, предусмотренной пп. 3.2.9. Договора, Администрация вправе самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию собственными силами. Владелец обязан возместить Администрации расходы, понесенные ею в связи с демонтажем рекламной конструкции.

5.5. Расторжение или прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

5.6. Владелец, не исполнивший обязанность, предусмотренную пп. 3.2.9.1. настоящего Договора (не осуществивший демонтаж рекламной конструкции в установленный договором срок), возмещает расходы, понесенные лицом, осуществившим принудительный демонтаж рекламной конструкции.

**6. Изменение, расторжение, прекращение Договора**  
6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон (кроме условий по п. 4.2.).

6.2. Администрация вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.2.1. при невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 1-й год в сроки, установленные п. 4.3. Договора;

6.2.2. при систематическом (в течение двух платежных периодов) невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 2-й и последующие годы;

6.2.3. в случае существенного нарушения условий Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Владелцем, которое влечет для Администрации такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.2.4. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владелцем обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.1., 3.2.3., 3.2.4. Договора;

6.2.5. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владелцем обязанности, предусмотренной пп. 3.2.12. Договора.

6.3. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.2. Договора, Администрация вправе требовать расторжения Договора только после направления Владелцу письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Владелец не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Администрация направляет Владелцу предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе Владельца в подписании соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Администрацией ответа в тот же срок, Администрация вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Владелцем письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.4. Администрация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Владельца за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Владелцем уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Владелцем уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.5. В случае аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции настоящий Договор считается прекращенным со дня принятия Администрацией решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

Аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом «О рекламе».

6.6. Обязательства по настоящему Договору, в том числе плата по настоящему Договору, исполняются Владелцем до момента демонтажа рекламной конструкции.

6.7. Договор прекращается:

6.7.1. в случае смерти Владельца – физического лица;

6.7.2. в случае ликвидации Владельца – юридического лица;

6.7.3. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.8. Денежные средства, включая задаток, внесенные Владелцем до момента расторжения Договора, Владелцу не возвращаются.

**7. Порядок направления корреспонденции**  
7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Администрации сведений о получении Владелцем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Владельца, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Владелец отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Владелец не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Владелцу в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Владелцем корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Владелцу либо его представителю лично.

**8. Прочие условия**  
8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Администрации.

8.4. Настоящий Договор составлен в \_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.5. Гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении пятнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Арендатор согласен на получение информации путем SMS-рассылки.

8.7. Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

**9. Подписи и реквизиты Сторон**

Администрация \_\_\_\_\_ Владелец \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 10817-П**

**05.10.2021**  
**О внесении изменения в постановление администрации города от 15.08.2011 № 9328-П**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О защите конкуренции», «О некоммерческих организациях», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2010 года № 215, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 15.08.2011 № 9328-П «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – постановление) изменение, приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации города и опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 05.10.2021 № 10817-П

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 15.08.2011 № 9328-П

Перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование имущества	Адрес, местонахождение имущества	Площадь, кв.м.
1	Нежилое здание – контора	г. Магнитогорск, ул. Полевая, д. 85	342,5
2	Нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, ул. Доменчиков, д.5, корпус №2	43,7
3	Нежилое здание-Административный корпус	г. Магнитогорск, ул. Н.Шиска, д. 37	284,5
4	Нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 135	396,4
5	Нежилое помещение №8	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 135	468,1
6	1/3 доля в праве на нежилое здание – геронтологический центр	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 25, корпус №1	1503,2
7	Нежилое здание – гараж	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 25, корпус №2	132,9
8	нежилое помещение №9	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201	172,6
9	Нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 178	33,8
10	Нежилое помещение №4	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 138	34,3
11	Нежилое помещение №4	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, корпус №5	70,0
12	Нежилое помещение №5	г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17	34,90
13	Нежилое помещение №8	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128	126,20
14	Нежилое помещение №7	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128	139,20
15	Нежилое помещение №1 с номерами на поэтажном плане: 6,7,8,9,10,11,12,13	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 13	111,70
16	Нежилое помещение №4	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 22	28,90
17	Нежилое помещение №4	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 192	34,80
18	Нежилое помещение №5	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 1	56,9
19	Нежилое помещение №6, с номером на поэтажном плане №7, входящее в состав нежилого помещения №4	г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17	28,7
20	Нежилое помещение №3	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 12	111,8
21	Нежилое помещение №4	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 68, корпус №1	82,3
22	Нежилое помещение №3	г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 15	81,7
23	Нежилое помещение №7 – художественная мастерская	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201	56,9
24	Нежилое помещение №1	г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 40, корпус №1	104,3
25	Нежилое помещение №5	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 4	120,9
26	Нежилое помещение №5	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д.9	128,4
27	Нежилое помещение №4	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 111	193,9
28	Нежилое помещение №5	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 111	131,00
29	Нежилое помещение №20	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 69	73,00
30	Нежилое помещение №21	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 69	75,20
31	Нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 24, корпус №2	102,50
32	Нежилое помещение №3	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 24, корпус №2	98,00
33	Нежилое помещение №11	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50	44,90
34	Нежилое помещение №12	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50	45,00
35	Нежилое помещение №13	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50	64,80
36	Нежилое помещение №16	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 8	250,9
37	Нежилое здание рецепиентной установки МСЧ	г. Магнитогорск, ул.Набережная, д. 18	85,8
38	Нежилое помещение №3	г. Магнитогорск, ул.Лесная, д.6, корпус №а	231,3
39	Нежилое помещение №6	г. Магнитогорск, пр.Ленина, д. 74	187,1
40	Нежилое помещение №8	г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д.21, корпус № а	121,6
41	Нежилое помещение №1	г. Магнитогорск, ул. им.газеты «Правда», д. 52	255,9
42	Нежилое помещение №3	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20	102
43	нежилое помещение №3	г. Магнитогорск, ул.Журавского, д.1, пом.3	192,4
44	нежилое помещение №3	г. Магнитогорск, ул.Чапаева, д. 7, корпус №2	83,1
45	нежилое помещение №3-детский клуб	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 10	179,8
46	нежилое помещение №1	г. Магнитогорск, ул.Журавского, д. 1	146,4
47	нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 123	474,6
48	нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 117, корпус №4	107,7
49	Нежилое помещение №1	г. Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 145, корпус №5	345,6
50	Нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 27	188
51	нежилые помещения №7	г. Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 184, корпус №1	33,6
52	Нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, ул.Лесопарковая, д. 92, корпус №1	61,2
53	Нежилое помещение №2– Сбербанк	г. Магнитогорск, ул.Труда, д. 38	123,1
54	Нежилое помещение №1 – магазин компьютерной техники	г. Магнитогорск, ул.Труда, д. 14	134,7
55	Нежилое помещение №5	г. Магнитогорск, пр.Ленина, д. 61	83,7
56	нежилое помещение №5	г. Магнитогорск, ул.Мичурина, д. 126	175,5
57	нежилое помещение №4	г. Магнитогорск, ул.Панькова, д. 2	99,1
58	Нежилое помещение №6	г. Магнитогорск, ул. им газеты «Правда», д. 22	96,5
59	Нежилое помещение №4	г. Магнитогорск, ул.Труда, д. 14	130,3
60	Нежилое здание – социально реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска	г. Магнитогорск, ул. Менжинского, д. 16а	910,9
61	Нежилое помещение №9 с номерами на поэтажном плане:1-6	г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 19	45,3
62	Нежилое помещение №1	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 204, корпус №4	315,4



63	Нежилое помещение №1 – магазин с номерами на поэтажном плане 1,2,18,19,23	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 132, корпус №3	48,8
64	Нежилое помещение №1 – склад, диспетчерская	г. Магнитогорск, пр-зд Сиреневый, д. 16, корпус №1	238,6
65	Нежилое помещение №14	г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 12	106,4
66	Нежилое помещение №2 – мастерская	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 16	121,8
67	Нежилое помещение №1	г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, 26, корпус №1	135,2
68	Нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», 86	296,5
69	Нежилое здание (Административное здание в районе Арены «Металлург»)	г. Магнитогорск, пр. Ленина, 105а	323,4
70	Нежилое помещение №5	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 107	74,9
71	Нежилые помещения №№13,14	г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 102	22,8
72	нежилое помещение №1 – офис и спортивно-оздоровительный комплекс	г. Магнитогорск, ул.Лесопарковая, д. 98	381,6
73	нежилое помещение №2 (первый этаж, подвал)	г. Магнитогорск, ул.Сталеваваров, д. 26, корпус №4	478,0
74	Нежилое помещение №4	г. Магнитогорск, пр.К.Маркса, д. 168, корпус №2	304,1
75	Нежилое помещение №4	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д.30	143,00
76	Нежилое помещение №4	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 20	168,3
77	Нежилое помещение №2-офис	г. Магнитогорск, ул.Советской Армии, д. 51, корпус №1	321
78	Нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, ул.Труда, д. 41	39,5
79	Часть нежилого помещения №2 (с номерами на поэтажном плане №№7-12, площадью 45,5 кв.м; №№13, 21 – места общего пользования, площадью 15,03 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208	60,53
80	Нежилое помещение №20	г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 9	349,3
81	Нежилое помещение №6 (с номерами на поэтажном плане №№5,6,9,10,15,18,19,20, площадью 91,9 кв.м; №№1,2,3,11,13,14 – места общего пользования, площадью 15,49 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 113	110,53
82	Нежилое помещение №3	г. Магнитогорск, ул. Пионерская, д. 32	94,90
83	Нежилое здание-магазин	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 202, корп. А	217,50
84	Нежилое помещение №6	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 140	282,70
85	Нежилое помещение №6 (с номером на поэтажном плане №21, площадью 10,4 кв.м; №№1,2,3,11,13,14 – места общего пользования, площадью 2,11 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 113	12,51
86	Нежилое помещение №1 – детский клуб	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 9, корп. 3	354,80
87	Нежилое помещение №3 (с номерами на поэтажном плане 1,2,3,4,5,6,7,8, 12,13,14,15,17,18,19)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, корпус 1	211,40
88	Нежилое помещение №1	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 126, корпус №2	461,40
89	Нежилое помещение №1, с номерами на поэтажном плане: 1-8, 17-19	г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, 123	127,20
90	Нежилое помещение №10	г. Магнитогорск, ул. Набережная, 2	139,60
91	Нежилое помещение №5	г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 12	158,60
92	Нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д.21а	69,20
93	Часть нежилого помещения №2 (с номерами на поэтажном плане №№4,22,23, площадью 37,2 кв.м; №№13, 21 – места общего пользования, площадью 12,3 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208	49,50
94	Нежилое помещение №14 – автошкола	г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 26	280,2

Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями  
Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021

№ 10818-П

#### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Ситникова А. В. от 18.08.2021 вход, № УИГ-01/2691, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 28.08.2021 № 95, заключения о результатах общественных обсуждений от 28.09.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 28.09.2021 № 108, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 01.09.2021 № АГ-03/1993), учитывая сложившуюся ранее застройку, с учетом технического заключения ООО «Градъ» от 27.09.2021 № ПГ-21-474 ТЗ, письма от 16.09.2021 № УГЗН/396, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки), 74:33-6.30 – часть водоохранной зоны р. Урал в границах г. Магнитогорск, Челябинской области, 74:00-6.720 – зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопляемая водами вдр. Магнитогорское при уровнях воды, соответствующих форсированному подпорному уровню) с кадастровым номером 74:33:0316002:4427, расположенному: Челябинская область, Орджоникидзевский район, ул. Калмыкова, 178, кв.1.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Зайцев А. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021

№ 10819-П

#### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Горшковой А. А. от 13.08.2021 вход, № СИЭР: 823001, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 26.08.2021 № 94, заключения о результатах общественных обсуждений от 25.09.2021, опубликован-

ного в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.09.2021 № 107, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 01.10.2021 № АГ-03/1996), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1340002:1413, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Кирова, 3.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Зайцев А. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 05.10.2021 № 10811-п

#### Сообщение

#### о планируемом демонтаже нестационарных объектов

В связи с отсутствием правоустанавливающих документов на землю, оформленных в установленном законом порядке, для размещения нестационарных объектов (пост охраны, ограждение) в районе КПП № 6 ПАО «ММК», на земельном участке с кадастровым номером 74:33:1312001:452, администрацией города Магнитогорска принято решение об их демонтаже.

Владелец нестационарного объекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения постановления о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

В случае неисполнения владельцем обязанности по демонтажу нестационарных объектов в установленный срок администрация города произведет демонтаж нестационарных объектов с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения, демонтированных нестационарных объектов в первоначальное состояние, с владельца нестационарного объекта.

Демонтированные нестационарные объекты и находящееся в них на момент демонтажа имущество подлежит возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированных нестационарных объектов в первоначальное состояние.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021

№ 10812-П

#### О демонтаже нестационарного торгового объекта

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 января 2017 года № 4, Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов и иных нестационарных объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 16.08.2017 № 9433-П, на основании акта от 24.09.2021 № АдМП-37-2021 о выявлении неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта) на территории города Магнитогорска, протокола от 29.09.2021 № 39 комиссии по формированию и согласованию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и по согласованию вносимых в нее изменений по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и демонтажа нестационарных или иных объектов на территории города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать временное сооружение – торговый павильон, неправомерно размещенный на территории города Магнитогорска.

Сведения о нестационарном торговом объекте:  
1) временное сооружение – торговый павильон «Шаурма», площадью 13 кв.м, изготовленный из: металлического каркаса; обшивка с лицевой стороны – фасадная облицовочная плитка, с внутренней стороны – профилированный лист; декоративные элементы отделки (фриз) – профилированный лист; дверь – пластиковая с остеклением; остекление – пластиковое ПВХ;

2) место размещения нестационарного торгового объекта: г. Магнитогорск, ул. Грязнова, в районе здания № 47. Основание для демонтажа: размещение временного сооружения – торгового павильона в отсутствие договора, предоставляющего право на размещение НТО, а также размещение на основании договора, срок которого истек, в том числе не демонтированный в добровольном порядке по истечении срока размещения НТО, установленного договором.

Срок для демонтажа: владелец нестационарного объекта (ИП Волынец И. В.) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения постановления о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного торгового объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

2. Администрации Правобережного района города (Леднев А. Е.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить копию данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта на самом объекте с фотофиксацией и направить для сведения владельцу объекта копию данного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или курьерской почтой (экспресс-почтой).

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на официальном сайте администрации г. Магнитогорска и в газете «Магнитогорский рабочий» данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта.

4. Администрации Правобережного района города (Леднев А. Е.) в случае, если в течение срока, указанного в пункте 1 настоящего постановления объект не будет демонтирован, с привлечением МКУ «УКС» организовать мероприятия по демонтажу неправомерно размещенного нестационарного объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежит возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Правобережного района города (Леднев А. Е.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

6. В случае невыполнения требований о возмещении убытков владельцем нестационарного объекта администрации Правобережного района города (Леднев А. Е.) совместно с МКУ «УКС» направить документы в правовое управление администрации города для обращения в суд.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Правобережного района города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021

№ 10813-П

#### О демонтаже нестационарного торгового объекта

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 января 2017 года № 4, Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов и иных нестационарных объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 16.08.2017 № 9433-П, на основании акта от 21.09.2021 № АдМП-35-2021 о выявлении неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта) на территории города Магнитогорска, протокола от 22.09.2021 № 38 комиссии по формированию и согласованию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и по согласованию вносимых в нее изменений по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и демонтажа нестационарных или иных объектов на территории города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать нестационарный торговый объект, неправомерно размещенный на территории города Магнитогорска.

Сведения о нестационарном торговом объекте:  
1) нестационарный торговый объект «Продукты» размером 4 х 10 кв.м, изготовленный из: металлического каркаса; обшивка – профилированный лист; декоративные элементы отделки (фриз) – профилированный лист; 3 двери – металлические; остекление – пластиковое (ПВХ);

2) место размещения нестационарного торгового объекта: г. Магнитогорск, СНТ «им.Мичурина – 6». Основание для демонтажа: размещение нестационарного торгового объекта на месте, не включенном в утвержденную администрацией города Схему размещения НТО.

Срок для демонтажа: владелец нестационарного торгового объекта (ИП Кузнецова О. А.) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения постановления о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного торгового объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

2. Администрации Правобережного района города (Леднев А. Е.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить копию данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта на самом объекте с фотофиксацией и направить для сведения владельцу объекта копию данного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или

курьерской почтой (экспресс-почтой).

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на официальном сайте администрации г. Магнитогорска и в газете «Магнитогорский рабочий» данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта.

4. Администрации Правобережного района города (Леднев А. Е.) в случае, если в течение срока, указанного в пункте 1 настоящего постановления объект не будет демонтирован, с привлечением МКУ «УКС» организовать мероприятия по демонтажу неправомерно размещенного нестационарного объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежит возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Правобережного района города (Леднев А. Е.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

6. В случае невыполнения требований о возмещении убытков владельцем нестационарного объекта администрации Правобережного района города (Леднев А. Е.) совместно с МКУ «УКС» направить документы в правовое управление администрации города для обращения в суд.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Правобережного района города Леднева А. Е.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 10822-П**

**05.10.2021**

**О внесении изменений в постановление администрации города от 11.04.2018 № 3895-П**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 11.04.2018 № 3895-П «Об утверждении Положения о транспортной комиссии города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение

к постановлению администрации города от 05.10.2021 № 10822-П

Приложение № 2

к постановлению администрации города от 11.04.2018 № 3895-П

**Состав**

**транспортной комиссии города Магнитогорска**

Литвинов А. М.  
Шумов К. С.

председатель комиссии, заместитель главы города  
заместитель председателя комиссии, начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города  
секретарь комиссии, главный специалист отдела транспорта и связи управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города (без права голоса)

Вахитова Г. Г.

Члены комиссии:

Абдулбарова С. В.

начальник отдела транспорта и связи управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города

Галеев М. Ф.

начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города

Горшков В. М.  
Корнилов С. Н.

начальник ОГИБДД УМВД России по городу Магнитогорску (по согласованию)  
заведующий кафедрой «Логистики и управления транспортными системами» МГТУ им. Г. И. Носова

Сербул А. В.  
Шенцов Ю. А.

начальник правового управления администрации города  
директор МП «Магнитогорский городской транспорт»

**Оповещение**

**о начале общественных обсуждений по проекту**

«Документация о внесении изменений в проект планировки территории 127, 133 микрорайонов в г. Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 18.10.2012 № 13554-П, и проекта межевания территории в районе пересечения просп. Карла Маркса и ул. Завенягина».

С «07» октября 2021 года по «13» ноября 2021 года организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее – комиссия) проводятся общественные обсуждения по проекту «Документация о внесении изменений в проект планировки территории 127, 133 микрорайонов в г. Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 18.10.2012 № 13554-П, и проекта межевания территории в районе пересечения просп. Карла Маркса и ул. Завенягина».

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1) демонстрационный материал, содержащий основную часть, подлежащую утверждению.  
Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с «14» октября 2021 года по «04» ноября 2021 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будут открыты с «14» октября 2021 года по «04» ноября 2021 года в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж) и в администрации Правобережного района города Магнитогорска (ул. Суворова, 123).

Посещение указанной экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в следующие дни и часы: с «14» октября 2021 года по «04» ноября 2021 года с 09.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «14» октября 2021 года по «04» ноября 2021 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;  
2) в письменной форме в адрес комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

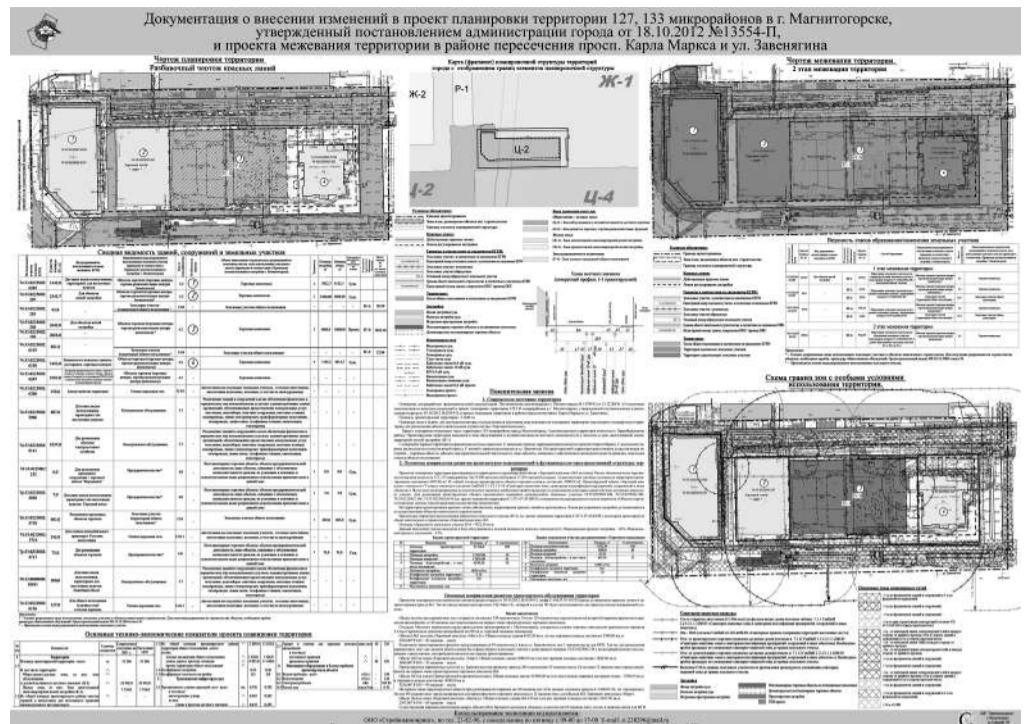
Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

**Председатель комиссии М. В. КУРСЕВИЧ**



**Оповещение**

**о начале общественных обсуждений по проекту**

«Документация о внесении изменений в проект планировки территории, расположенной по шоссе Западное вдоль северной границы жилой застройки «Зеленая долина» и западной границы СНТ «Дружба» в г. Магнитогорске, утвержденного постановлением администрации города от 08.07.2016 № 8164-П».

С «07» октября 2021 года по «13» ноября 2021 года организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее – комиссия) проводятся общественные обсуждения по проекту «Документация о внесении изменений в проект планировки территории, расположенной по шоссе Западное вдоль северной границы жилой застройки «Зеленая долина» и западной границы СНТ «Дружба» в г. Магнитогорске, утвержденного постановлением администрации города от 08.07.2016 № 8164-П».

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1) демонстрационный материал, содержащий основную часть, подлежащую утверждению.  
Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с «14» октября 2021 года по «04» ноября 2021 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будут открыты с «14» октября 2021 года по «04» ноября 2021 года в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж) и в администрации Правобережного района города Магнитогорска (ул. Суворова, 123).

Посещение указанной экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в следующие дни и часы: с «14» октября 2021 года по «04» ноября 2021 года с 09.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «14» октября 2021 года по «04» ноября 2021 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;  
2) в письменной форме в адрес комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

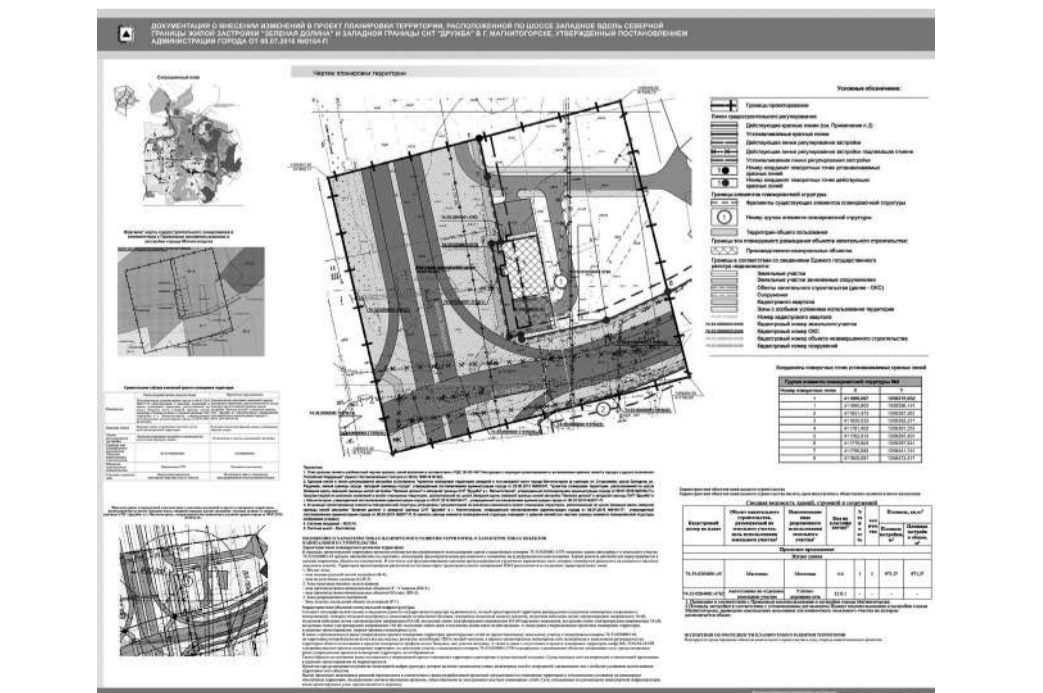
Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

**Председатель комиссии М. В. КУРСЕВИЧ**



Планируется прекращение движения автотранспорта по Центральному переходу (южная сторона, в сторону ПАО «ММК») в связи с проведением ремонтных работ.

## Если образовалась переплата пенсии или иной социальной выплаты, обратитесь в Пенсионный фонд

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает о том, что все получатели пенсий или иных социальных выплат обязаны извещать Пенсионный фонд об изменениях жизненных ситуаций, которые могут привести к образованию переплаты – суммы денежных выплат, которые гражданин получил незаконно. Эти деньги, в конечном итоге, придётся возвращать – добровольно или в судебном порядке.

Как правило, такие случаи возникают по причине несвоевременного извещения органов ПФР об обстоятельствах, влекущих изменение размера выплат или их прекращение. Рассмотрим, когда может возникнуть переплата и что делать в такой ситуации.

Возможные причины возникновения переплат:

- гражданин, получающий федеральную социальную доплату, установленную к пенсии ниже прожиточного минимума, устроился на работу;
- гражданин, осуществляющий уход за ребенком-инвалидом (инвалидом с детства I группы, инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет) устроился на работу либо ему назначено пособие по безработице или пенсия;
- получатель пенсии по потере кормильца старше 18 лет завершает обучение по очной форме или призван на службу в армию;
- у родителя-пенсионера, получающего повышенную фиксированную выплату к страховой пенсии за утрату ребенка-инвалида до 23 лет, ребенок прекратил обучение;
- пенсионер, проживающий в сельской местности и имеющий стаж работы в сельском хозяйстве не менее 30 лет, получающий 25-процентную надбавку к фиксированной выплате страховой пенсии, переезжает на новое место жительства за пределы сельской местности или устраивается на работу;
- получена пенсия за умершего пенсионера, зачисленная на счет в кредитном учреждении после месяца его смерти.

Во всех перечисленных случаях получатели пенсии и иных социальных выплат обязаны безотлагательно извещать орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплат или их прекращение.

Переплата, образовавшаяся по вине получателя, подлежит возмещению. Для добровольного возмещения излишне полученных сумм гражданину необходимо подать соответствующее заявление непосредственно в территориальный орган ПФР или МФЦ по месту жительства. Направить заявление можно и в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

При обнаружении переплаты Пенсионный фонд предложит гражданину внести переполученные суммы в добровольном порядке. Сотрудники ПФР идут на встречу и предлагают комфортные варианты погашения задолженности. Например, ежемесячно производить удержание из пенсии определенной суммы дохода.

Если в установленные сроки гражданин не вносит незаконно полученные суммы, Пенсионный фонд готовит документы для предъявления искового заявления в суд, а виновные возмещают ПФР причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Но в этом случае помимо переплаты человеку придется уплатить ещё и судебные издержки ПФР.

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)

## При переезде в другое государство, без пенсии не останетесь

Отделение Пенсионного фонда РФ по Челябинской области осуществляет выплату пенсии гражданам, проживающим за пределами Российской Федерации.

Способ получения пенсии зависит от того, в какую страну гражданин переедет на постоянное место жительства. Если гражданин переезжает в страну, с которой у Российской Федерации заключён договор по вопросам пенсионного обеспечения, тогда выплата пенсии будет производиться на территории его проживания, в соответствии с нормами договора.

Если гражданин проживает в государстве, с которым нет такого договора, сохранится право на получение российской пенсии (кроме социальной). Пенсия будет выплачиваться на территории России в рублях путём зачисления на счёт гражданина в кредитной организации или доверенному лицу по доверенности. При этом ежегодное продление выплаты пенсии будет осуществляться на основании документа, подтверждающего факт нахождения в живых. Таких получателей пенсий на территории Челябинской области более 4,5 тысяч.

Напомним, чтобы получить право на назначение российской пенсии, проживающим за границей постоянно, заявитель должен иметь гражданство Российской Федерации. Для переезжающих за границу с 14 мая 2019 года установлен новый порядок оформления документов, утверждённый постановлением Правительства РФ.

Ранее было необходимо подать заявление о выезде за пределы России и назначении пенсии в конкретное Отделение Пенсионного фонда России, к которому человек прикреплен по месту жительства, теперь это можно сделать в любом территориальном управлении, вне зависимости от того, где человек зарегистрирован.

Обратиться за пенсией можно в любое время после возникновения права на неё, без ограничения каким-либо сроком. Для этого необходимо подать соответствующее заявление лично, по почте либо через доверенного человека.

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)

## При переезде в другое государство, без пенсии не останетесь

Отделение Пенсионного фонда РФ по Челябинской области осуществляет выплату пенсии гражданам, проживающим за пределами Российской Федерации.

Способ получения пенсии зависит от того, в какую страну гражданин переедет на постоянное место жительства. Если гражданин переезжает в страну, с которой у Российской Федерации заключён договор по вопросам пенсионного обеспечения, тогда выплата пенсии будет производиться на территории его проживания, в соответствии с нормами договора.

Если гражданин проживает в государстве, с которым нет такого договора, сохранится право на получение российской пенсии (кроме социальной). Пенсия будет выплачиваться на территории России в рублях путём зачисления на счёт гражданина в кредитной организации или доверенному лицу по доверенности. При этом ежегодное продление выплаты пенсии будет осуществляться на основании документа, подтверждающего факт нахождения в живых. Таких получателей пенсий на территории Челябинской области более 4,5 тысяч.

Напомним, чтобы получить право на назначение российской пенсии, проживающим за границей постоянно, заявитель должен иметь гражданство Российской Федерации. Для переезжающих за границу с 14 мая 2019 года установлен новый порядок оформления документов, утверждённый постановлением Правительства РФ.

Ранее было необходимо подать заявление о выезде за пределы России и назначении пенсии в конкретное Отделение Пенсионного фонда России, к которому человек прикреплен по месту жительства, теперь это можно сделать в любом территориальном управлении, вне зависимости от того, где человек зарегистрирован.

Обратиться за пенсией можно в любое время после возникновения права на неё, без ограничения каким-либо сроком. Для этого необходимо подать соответствующее заявление лично, по почте либо через доверенного человека.

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)

## Ежемесячную выплату из средств материнского капитала получают более двух тысяч южноуральцев

Оформить ежемесячные выплаты из средств материнского капитала могут семьи, в которых второй ребенок родился (усыновлен) после 1 января 2018 года. Размер такой выплаты в Челябинской области в 2021 году составляет 11694 руб. В настоящее время получателями такой выплаты является 2143 южноуральца.

Получать ежемесячную выплату можно в течение трех лет со дня рождения ребенка. Первый период устанавливается на срок до достижения ребенком одного года, после этого необходимо подать новое заявление о назначении выплаты. Средства выплачиваются семье до тех пор, пока ребенку не исполнится три года. Если обратиться в управление Пенсионного фонда в первые полгода, ежемесячная выплата из маткапитала будет предоставлена с даты рождения (усыновления), в таком случае семья получит средства за все прошедшие месяцы. При обращении позже шести месяцев выплата начинается со дня подачи заявления.

Стоит отметить, что правом на ежемесячную выплату из материнского капитала обладают только те семьи, в которых доход на каждого члена семьи за 12 месяцев\* не превышает 24064 руб., что соответствует двукратной величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Челябинской области за второй квартал 2020 года.

При подсчете доходов учитываются зарплата, пенсия, пособия, стипендия и аналогичные выплаты. Обращаем внимание, что с 2021 года ПФР самостоятельно запрашивает сведения о доходах заявителя и членов его семьи. Данные поступают и аккумулируются из информационных баз ПФР, Единой информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), системы межведомственного взаимодействия, куда поступают сведения Федеральной налоговой службы. Представляя сведения о доходах гражданам следует в случаях: один из родителей работает в силовом ведомстве (армия, полиция, МЧС), в семье есть получатели стипендий и грантов научных (учебных) заведений.

Подать заявление на получение ежемесячных выплат из средств материнского капитала можно в электронном виде через Личный кабинет на сайте ПФР или через портал госуслуг без личного обращения в клиентскую службу управления ПФР (прием граждан по предварительной записи), МФЦ.

\*Отсчет 12 месяцев начинается за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление.

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)

## Как направить маткапитал на покупку товаров и оплату услуг для социальной адаптации детей-инвалидов

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает, чтобы направить материнский капитал на приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, семье необходимо обратиться в учреждение медико-социальной экспертизы для внесения в соответствующий раздел индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) рекомендации о товарах и услугах, предусмотренных Перечнем\*, которые могут приобретаться за счет средств материнского капитала.

Далее семья может приобретать товары и услуги, указанные в ИПРА, сохраняя платежные документы: товарные или кассовые чеки, договоры купли-продажи либо иные документы, подтверждающие оплату. При оплате услуг подтверждающим документом может быть договор об их оказании.

После приобретения товара семье необходимо обратиться в управление социальной защиты населения по месту жительства для подтверждения наличия приобретенного товара. Не позднее пяти дней после обращения представитель органа соцзащиты приходит к семье домой и составляет акт проверки наличия товара, один экземпляр которого остается семье для представления в ПФР.

Далее владелец сертификата на материнский капитал может обращаться в Пенсионный фонд за компенсацией расходов за счет материнского капитала. Вместе с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала на компенсацию указанных выше затрат представляются следующие документы:

- документы, подтверждающие расходы на приобретенные товары и услуги;
- акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара;
- реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации.

В случае положительного решения необходимая сумма из средств материнского капитала поступит на счет владельца сертификата в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления.

Подать заявление можно также в МФЦ, через Личный кабинет гражданина на официальном сайте ПФР, через портал государственных услуг.

Важно отметить, что использовать материнский капитал на приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов семьи могут сразу после оформления сертификата, не дожидаясь трехлетия ребенка, давшего право на материнский капитал. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации при этом должна быть действительна на день приобретения товаров и услуг.

Также следует помнить, что средствами материнского капитала не могут быть компенсированы расходы на медицинские услуги, реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным законом «О социальной защите инвалидов в РФ».

\* Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (утв. распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. № 831-р).

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)

## Южноуральцы могут получить консультацию по вопросам недвижимости в Кадастровой палате

Кадастровая палата по Челябинской области проводит консультации граждан по вопросам, связанным с операциями с недвижимостью и не только. Таким образом, южноуральцы могут обратиться в учреждение и оперативно получить квалифицированную помощь экспертов.

Круг вопросов, с которыми могут помочь разобраться специалисты учреждения, достаточно широк. Например, подготовка документов для проведения кадастрового учета в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, земельные споры, исправление реестровых или технических ошибок, изменение вида разрешенного использования земельного участка, перевод садового дома в жилое помещение, внесение сведений в реестр границ и другие.

Записаться на консультацию можно по телефону 8 (351) 728-75-00 (доб. 2266, 4365).

Услуга платная (<https://kadastr.ru/services/poluchit-konsultatsiyu/>).

Материал подготовлен Кадастровой палатой по Челябинской области