

Газета  
издаётся  
с 1930 года



# МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА



## Регион

### Губернатор Алексей ТЕКСЛЕР провёл совещание по развитию автодорог и транспорта Челябинской области



Динара Воронцова «МР»

## Беспрецедентное строительство

В режиме видео-конференц-связи глава региона обсудил вопросы развития дорожной и транспортной инфраструктуры региона со своими заместителями и специалистами областного министерства дорожного хозяйства и транспорта.

С 2020 года в Челябинской области ведётся беспрецедентное по масштабам дорожное строительство. Дорожный фонд этого года составляет 19,9 миллиарда рублей. Из них 8 миллиардов 750 миллионов рублей – субсидии муниципалитетам на ремонт и содержание автодорог. Задача на сезон – отремонтировать и построить 800 километров автодорог. В три раза больше, чем в 2018 году (271 километр).



В Челябинской области успешно реализуется национальный проект «Безопасные качественные дороги». Регион находится в так называемой «зеленой зоне» с кассовым освоением более 53 процентов. Этот показатель выше среднего уровня по России. Глава региона поставил задачу по отслеживанию сроков и качества ремонтных работ.

– Вопрос качества чувствительный для жителей области, – подчеркнул Алексей Текслер. – В этих вопросах не должно быть формализма, выезжайте на места ремонтов, держите постоянную связь с главами территорий.

Алексей Текслер поручил региональному министерству дорожно-

го хозяйства и транспорта продолжить работу по заключению досрочных контрактов с подрядчиками на ремонт и строительство дорог. **Руководитель ведомства Алексей НЕЧАЕВ** доложил, что на 2022 год уже законтрактовано 78 процентов объектов дорожного строительства, сейчас продолжается активная работа по досрочному заключению контрактов на 2023 год.

В регионе идет масштабная транспортная реформа. В крупных городах началось обновление общественного автопарка. Новую технику закупят для Магнитогорска, Златоуста, Миасса, Троицка и Уйского муниципального района. В общей сложности для муниципалитетов региона в этом году будет приобретено 224 единицы общественного транспорта. В планах в ближайшие годы обновить более 500 таких единиц.

Алексей Текслер обратил внимание на то, что сейчас в области реализуется несколько крупных капиталоемких объектов. Два из них – в Магнитогорске. Это реконструкция путепровода по улице 9 Мая и строительство и реконструкция уличной дорожной сети в целях интеграции в общественное пространство парка «Притяжение».

– Это ключевые элементы дорожной инфраструктуры, от состояния которых напрямую зависит комфорт и безопасность людей, – отметил губернатор.

Что касается Магнитогорска, сегодня благоустройству города металлургов и улично-дорожной сети в частности уделяется большое внимание. Например, в скором времени еще одна широкополосная дорога пройдет по улице Оренбургской на участке от Санаторной до перекрестка улиц Советской и Советской Армии. На месте строительства побывал **глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ**.

– В последние годы Магнитогорск кардинально изменился. Мы уже выполнили большой объем работ по приведению городских дорог в нормативное состояние. Продолжается строительство парка «Притяжение», и эта дорога поможет сделать более удобным подъезд к новой территории. Магнитогорск развивается и должен быть наравне со столичными городами с точки зрения качественной инфраструктуры и дорожной сети, – отметил Сергей Николаевич.

– После реконструкции дорога станет комфортнее, безопаснее как для водителя, так и для пешеходов и велосипедистов. Также мы обустроим более двух тысяч парковочных мест. Большую помощь нам оказывает и ПАО «ММК», в ходе строительства мы идем бок о бок, – отметил **руководитель направления по коммерции и маркетингу ООО «Территория Притяжения» Максим ЯСЬКО**.

– Параллельно будет идти дорога-дублер к парковкам и парку

«Притяжение». Здесь запланирована очень хорошая развязка. И пешеходам, и автолюбителям будет комфортно пересекать эту проезжую часть, – рассказал **директор МБУ «ДСУ» Дмитрий ГАВРИЛОВ**.

Особое внимание магнитогорские дорожники уделяют созданию доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья и мам с колясками. Для этого обустраиваются пешеходные дорожки, устанавливаются утопленные бордюры, которые позволят беспрепятственно пересекать проезжую часть.

В этом году в Магнитогорске по инициативе главы города большое внимание уделяется ремонту подъездных путей в садовые товарищества. Уже выполнен ремонт дорог к СНТ «Надежда», «Машиностроитель-2», «Цементник», «Металлург-2», «Ремонтник», «Строитель-7», «Строитель-6», начались работы по асфальтированию подъездной дороги к СНТ «Богатый остров».

– Мы обещали садоводам этим летом привести в соответствие все дороги: они должны быть отремонтированы, нанесена разметка. Садоводы Магнитогорска должны с комфортом приехать в сад, поработать на своих участках и вернуться домой по хорошим дорогам, – отметил в аппаратном совещании Сергей Бердников.



## Транспорт

### Внимание: объезд



Продолжаются работы по благоустройству города

В связи с этим **с 9 по 13 августа 2021 года** планируется прекращение движения транспортных средств по улице 1-й Северо-западной на участке от улицы Энергетиков до строения №2 по улице 1-й Северо-западной.

Кроме того, планируется прекращение движения автотранспортных средств на период **с 10 августа по 15 сентября 2021 года** по восточной стороне улицы Советской на участке от улицы Доменщиков до дома №2 по переулку Советскому с организацией двустороннего движения по западной стороне улицы Советской; по улице Галиуллина на участке от улицы Сталеваров до улицы Советской Армии, а также на пересечении улиц Галиуллина и Советской Армии.

## Требуются ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет «Магнитогорский металл», «Магнитогорский рабочий» три раза в неделю (вторник, четверг, суббота).

Т.: 8-902-022-96-61 или 26-33-49.  
Обращаться по адресу: пр. Ленина, 74, АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий», с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00.

## Курсы валют на 05.08

	покупка	продажа	курс ЦБ
\$	72.70	73.20	72.80
€	86.40	86.90	86.50

## Погода

Пт 06.08	ночь	день
	+21	+28
ВЕТЕР м/сек	2-5	
ВЕТЕР направление	С-З	

Недвижимость

## Кадастровые работы

Вниманию собственников садов, гаражей и ТСЖ

Согласно Федеральному закону от 22.12.2020 №445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» расширен круг лиц, которые могут выступать заказчиками комплексных кадастровых работ. В настоящее время ими могут являться правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территориях выполнения комплексных кадастровых работ – садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ), гаражных строительных кооперативов (ГСК), товариществ собственников жилья (ТСЖ) в отношении объектов, находящихся в собственности членов СНТ, ГСК, ТСЖ. Теперь участники садовых и гаражных товариществ, собственники недвижимости в коттеджных поселках смогут самостоятельно инициировать проведение комплексных кадастровых работ за счет собственных средств. Комплексные кадастровые работы, финансируемые за счет внебюджетных средств, могут быть выполнены независимо от кадастрового деления.

В соответствии с частью 2 статьи 42.11 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» до заключения договора подряда на выполнение комплексных кадастровых работ за счет внебюджетных средств заказчики таких работ направляют в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа, в границах которого расположена территория комплексных кадастровых работ, и в министерство имущества Челябинской области запрос о предоставлении информации о планировании указанными органами выполнения таких работ за счет бюджетных средств. Указанные органы в срок не более чем десять рабочих дней со дня получения данного запроса направляют информацию о планировании выполнения комплексных кадастровых работ за счет бюджетных средств на территории, указанной в данном запросе, с указанием периода (срока) выполнения таких работ либо об отсутствии запланированного выполнения комплексных кадастровых работ за счет бюджетных средств применительно соответствующей территории. В результате выполнения комплексных кадастровых работ осуществляется уточнение местоположения границ земельных участков и расположенных на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, обеспечивается исправление реестровых ошибок в сведениях единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о местоположении границ земельных участков и контуров строений.

Одним из главных преимуществ при выполнении комплексных кадастровых работ является возможность для частных лиц значительно снизить денежные затраты на их проведение. Стоимость кадастровых работ, которые проводятся индивидуально, будет в несколько раз выше. Наличие в ЕГРН сведений о границах земельных участков повышает степень защиты вещных прав собственников, сводит к минимуму возникновение земельных споров, снижает риски операций на рынке недвижимости.

Поддержка

## Вернулись домой

Завершился отдых на Черноморском побережье южноуральских детей, попавших в зону чрезвычайной ситуации

Вчера, 4 августа, ребята прибыли в Магнитогорск. Напомним: 93 школьника из Нагайбакского района, попавшие в зону чрезвычайной ситуации на территории Парижского поселения, были отправлены во Всероссийский детский центр «Смена». Еще девять детей в возрасте до десяти лет отдыхали в Международном детском центре «Артек».

Организовать их отдых на Черноморском побережье поручил Президент России Владимир ПУТИН. Поездку детей удалось организовать правительству Челябинской области в кратчайшие сроки.

Во Всероссийском детском центре «Смена» ребята принимали



участие в образовательной программе «#МастерскаяЛидеров», посещали творческие мастер-классы по хореографии, театральному искусству, креативному рисованию и игре на гитаре, а также

занятия по ключевым лидерским компетенциям.

– Мы очень благодарны всем, кто организовал эту поездку. Благодаря Президенту России Владимиру Путину, губернатору Алексею ТЕКСЛЕРУ и всем, кто помог оформлять документы, наши дети получили незабываемые впечатления. Черное море, насыщенный график, полноценное меню, экскурсии и походы – всего не перечислишь! – отметила многодетная мама из Фершампенуза Ирина ВОЛЯН.

В «Артеке» дети осваивали новые навыки в студиях детского творчества, путешествовали по знаменитым паркам Международного детского центра, играли, купались в море. Ребята восторженно отзываются об отдыхе и готовы поделиться впечатлениями со своими родственниками, друзьями и одноклассниками.



Медицина

## Для самых тяжёлых пациентов

В городской больнице №2 введён в эксплуатацию новый мультифункциональный транспортный стол

Средства для покупки выделены министерством здравоохранения Челябинской области.

Медицинский стол-трансформер со стойкой для капельницы автоматизирован и не требует применения сил медсестер и санитарок при транспортировке и перекладывании пациентов. Если раньше медики вручную перекладывали даже самых массивных больных, сейчас поднять человека весом в 135 килограмм можно одним нажатием кнопки на пульте управления. Мобильная платформа подъезжает под пациента, лежащего на обычной каталке, и бережно переносит его на стол для дальнейшей транспортировки в больницу. Боковые ограничители стола исключают падение больного во время перемещения. По словам **медицинской се-**

**стры приемного покоя Резеды ГАЛИУЛЛИНОЙ**, новое оборудование поможет не только больным и медсестрам, но и санитаркам:

– Часто мы санитаркам помогали поднять больных и переложить на койку. Иногда это было очень тяжело. Теперь нам будет легко, в том числе и психологически, и мы, и пациенты будем спокойны.

Стол не только перемещает пациентов, но поднимает и опускает. От исходного положения поверхность способна подняться почти на два метра. При этом ее нижнее положение – 62 сантиметра. На днях стол-каталку ввели в эксплуатацию, уточнила **главный врач ГАУЗ ГБН №2 Юлия ХРУСТАЛЕВА**:

– Мы благодарны министерству здравоохранения Челябинской области за новое оборудование. Такой



Пресс-служба ГАУЗ ГБН №2

стол необходим для перевозки тяжелых пациентов в больнице, особенно в реанимации и оперблоке. Важно, что он избавляет средний медицинский персонал от большой физической нагрузки и делает транспортировку массивных пациентов быстрой и легкой.

Отметим, что сумма покупки нового оборудования составила бо-

лее двух миллионов рублей. Это еще один значительный финансовый вклад областного минздрава в оборудование магнитогорской больницы. Напомним, что на днях в ГАУЗ ГБН №2 приступили к монтажу японского компьютерного томографа стоимостью 49 миллионов рублей. Эти средства также были выделены областным ведомством.

ЖКХ

# Путь чистой воды



Динара Воронцова «МР»

Масштабный проект реконструкции объекта реализуется полным ходом, а его результат позволит Уралу полностью соответствовать статусу водоема рыбохозяйственного значения высшей категории.

## Новый дом – бактериям

В ноябре прошлого года «МР» уже подробно рассказывал обо всех изменениях, которые планируются на этом объекте. И вот мы вновь побывали здесь, чтобы увидеть, что уже удалось реализовать.

Очистные сооружения правого берега обрабатывают 157 тысяч кубометров сточных вод в сутки. Напомним, что первая очередь объекта была введена в эксплуатацию в 1963 году, вторая – в 1980-м. Технологии были достаточно современными для того времени и соответствовали требованиям по ПДК, которые были установлены в СССР. Однако в 2015 году реке Урал был придан статус водоема рыбохозяйственного значения высшей категории, который накладывает обязанности соответствовать более строгим требованиям к очистке сточных вод. В связи с этим городские власти совместно с руководством треста «Водоканал» приняли решение о масштабной реконструкции очистных сооружений.

Изначально она коснулась первого этапа – механической очистки, в ходе которой оседает весь нерастворимый мусор, что позволило снизить нагрузку на дальнейшие этапы и сократить объемы ручного труда операторов.

Второй этап, как очистки, так и реконструкции, связан с самыми крохотными помощниками человечества – бактериями. Вода проходит через лабиринт каналов-аэротенков, расположенных под открытым небом. На дне их – биоактивный ил, который помогает очищать сточные воды. Пока что взялись за ту часть, что была установлена в 1980-х. Здесь уже демонтировали старое аэрационное оборудование, на замену всей

системы одного аэротенка потребуются примерно год.

– Работы в самой активной фазе. Сейчас ведется восстановление железобетонного покрытия на блоке биологической очистки. Так как у нас очистные сооружения невозможно остановить полностью, сейчас мы вывели из эксплуатации третий и четвертый аэротенки второй очереди, два пока в работе, – сказал **главный технолог муниципального предприятия трест «Водоканал» Вадим ГАБИТОВ**. – Сейчас внутри коридоров проводится комплекс работ – это подготовка поверхности, монтаж армирующей сетки и торкретирование. В третьем коридоре эти работы уже частично выполнены. Сейчас подрядчик занимается четвертым коридором.

Каждый коридор отвечает за свою стадию очистки, поэтому перетекание стоков между ними должно происходить только в нужных местах. Действительно, мы увидели, что стенки

коридоров кипучая и, скажем честно, изрядно пахнущая смесь разъела порядком. Поэтому на очищенные от крошащегося бетона поверхности наносят новый плотный слой смеси, которая восстанавливает несущие способности конструкций и защищает от неблагоприятного воздействия. Но это еще не все изменения. На узле биологической очистки

будут внедрены новые системы аэрации. Сейчас идут подготовительные работы под монтаж технологического оборудования: мешалок, насосов рецикла, илососов.

– Здесь будет применена принципиально новая технологическая схема, чтобы на выходе стоки имели степени очистки, соответствующие требованиям водоема рыбохозяйственного назначения высшей категории, которым у нас в данный момент является Урал, – пояснил Вадим Габитов. – Если раньше была простая схема: подавался кислород, которым кормился активный ил, и тем самым уничтожалась часть вредных веществ, – то теперь зона аэротенков будет поделена на участки – где-то будет кислород, а где-то поток будут гнать мешалкой. Это сделано для того, чтобы улучшить качество очистки.

Для того чтобы набраться опыта, специалисты «Водоканала» выез-

## На очистных сооружениях правого берега кипит работа

жали в другие города России – Подольск, Альметьевск, Набережные Челны, где была проведена реконструкция и подобная система биологической очистки уже функционирует, и удалось добиться всех современных нормативов.

Следующие в планах – менее производительные аэротенки первой очереди, построенные в 1963 году.

– Мы решили сделать упор на улучшение качества очистки, объемы стоков за эти годы особо не меняются, потому что трест «Водоканал» ведет работу не только по очистным сооружениям, но и по питьевой воде. В последние годы мы очень активно занимались сокращением про-

цента утечки питьевой воды, не даем ей уходить в канализацию. И в связи с этим у нас объемы стоков даже уменьшились, – рассказал главный технолог предприятия.

## Минутя пруды

Следующий пункт – вторичные отстойники, куда попадает вода из узла биологической очистки. В бункерных оседают остатки ила и отправляются на илово-насосную станцию, а очищенная вода уходит на зону обеззараживания. В одном из глубоких цилиндрических резервуаров работы шли вовсю: пескоструйным способом рабочие до основания очищали бетонную

рассказала **и. о. начальника службы очистных сооружений правого берега МП «Водоканал» Татьяна КАМЛЫКОВА**. И на финальном этапе этого пути тоже ведется реконструкция.

Это большая работа по созданию двухкилометрового обводного канала, по которому в обход системы каскадных прудов вода будет направляться прямо в Урал. Как показал анализ, за 50 лет эксплуатации пруды уже на 60-70 процентов заилились, вносят свой посильный «вклад» в повторное загрязнение уже очищенной воды и в обилии живущие здесь птицы, рыбы и даже ондатры. Поэтому от системы прудов решили отказаться.

В системе нового выпуска очищенных вод применяется современная и долговечная труба диаметром 1200 миллиметров из стекловолокна высокого качества, способного



поверхность от старого покрытия, скоро на его место будет нанесено новое, а затем начнется монтаж нового илососа с переливами и дорожками.

А на другом, уже реконструированном, по круглой водной глади плавали чайки. Птичкам тут хорошо, это говорит о высоком качестве очистки, сказал Вадим Габитов. Впрочем, и мой нос с ним был согласен полностью.

Чтобы пройти свой путь от канализации в нашем доме до Урала, воде требуется порядка суток,

выдерживать высокие динамические нагрузки. Она уже уложена почти на всем маршруте. Прямо по ней очищенная вода направится в Урал, а пруды уже в этом году будут выведены из эксплуатации. На конце трубы будут располагаться датчики, контролирующие качество спускаемой в реку воды.

План реализации глобального проекта реконструкции рассчитан до 2025 года. В финансировании реконструкции участвуют город при активной поддержке **главы Магнитогорска Сергея БЕРДНИКОВА**, треста «Водоканал». Также благодаря содействию **губернатора Челябинской области Алексея ТЕКСЛЕРА** привлечены федеральные средства из Фонда реформирования ЖКХ. Работы касаются всего комплекса очистных сооружений. В дальнейших планах – полностью заменить воздухоудельные машины на воздуходувно-насосной станции, насосы на илово-насосной станции. Обновят и не только само оборудование объектов, но и силовое оборудование в целом – трансформаторы, шкафы управления, преобразователи частоты, чтобы добиться экономии электроэнергии, а также будет проведен косметический ремонт зданий.

Помимо этого, ведутся проектные работы реконструкции очистных сооружений левого берега. В дальнейшем проект должен будет пройти государственную экспертизу. Немаловажным остается и поиск источников финансирования.

Наталья ЛОПУХОВА

К 85-летию МП Трест «Теплофикация»

# ДЕЛО МАСТЕРА...

УСПЕХ  
ПРЕДПРИЯТИЯ  
ЗАВИСИТ  
ОТ ЛЮДЕЙ,  
ОТДАЮЩИХ ЕМУ  
СВОЁ ВРЕМЯ И  
СИЛЫ

Важна не только квалификация. Играет большую роль отношение к делу. В «Теплофикации» трудятся неравнодушные люди. Со стажем в 20, 30, 40 лет. Сегодня знакомимся с работниками участка района №2 службы эксплуатации бойлерных и центральных тепловых пунктов. База участка расположена по адресу: улица Ленинградская, 36.

## Честная работа

**Мастеру Владимиру ЕРШОВУ** в ноябре исполнится 60 лет. Девятнадцать лет – в «Теплофикации». По специальности доменщик, окончил Магнитогорский индустриальный техникум и с 1976 по 1979 год трудился на Карагандинском металлургическом комбинате. Профессию выбирал, как и многие сверстники.

– В семье никто на комбинате не работал, – говорит Владимир Александрович. – После восьмого класса с друзьями поговорили и решили, что металлург – это здорово.

Однако строить карьеру на домне не пришлось. Выяснилось, что для работы в горячих цехах Владимир Александрович не годен по зрению. Пошел на штамповочный завод, где отработал 18 лет. Было время, занимался предпринимательством, устанавливал в Магнитогорске первые металлические балконы. В «Теплофикации» с 27 августа 2002 года.

– Я отслеживаю параметры горячей воды в бойлерных. Естественно, организую работы со своими ребятами, – говорит Владимир Александрович. – Смена начинается без двадцати восемь. Инструктирую, выдаю непосредственное задание на этот день. И ребята расходятся. В бригаде пять слесарей по обслуживанию тепловых пунктов и газоэлектросварщик.

Бойлерные и центральные тепловые пункты второго района, а в «Теплофикации» их два, расположены во дворах и в подвалах жилых домов Правобережного района от улицы Вокзальной до Завенягина. Комфорт десятков тысяч жителей в буквальном смысле зависит от работников «Теплофикации». Владимир Ершов отвечает за самый большой участок этого района.

– В нашем районе три участка по эксплуатации бойлерных и ЦТП. На моем участке таких 58. За их работой следят слесари. В нашем деле интерес один – приятно, когда бесперебойно даешь людям



**Владимир ЕРШОВ,**  
мастер участка района №2  
службы эксплуатации бойлерных и ЦТП

горячую воду. Все для этого есть – и знающие люди, и современное оборудование. Насосы бесшумные, так что неудобств жителям не доставляем. 15 новых бойлерных установок смонтировали. Они намного компактнее и в обслуживании проще. Бойлеры скоростные, теплообмен хорошо происходит.

Владимир Александрович говорит, что четыре года назад горожане сетовали по поводу горячего водоснабжения. Так, не во всех домах Ленинского района была обеспечена циркуляция горячей воды. Чтобы дождаться нормальной температуры, людям долго приходилось ее сливать. Обращались и в жилищную инспекцию, и в Роспотребнадзор.

– Сегодня циркуляционные насосы установлены везде, за исключением нескольких домов, где «не шевелится» управляющая компания, – говорит мастер. – Намного лучше стала ситуация.

В людях Владимир Ершов больше всего ценит честность:

– Я сам по себе такой человек. Что бы ни случилось, сказал честно, и все. Не хитрить, не обводить. Из любой ситуации найдется честный выход. У нас работа сама это подразумевает. Так как нельзя отследить сотрудника постоянно, потому что территория у каждого большая. Это работа на доверии. Очень много на совести человека, на порядочности и ответственности за выполняемую работу.



## Нравится варить

Электрогазосварщика и газорезчика коротко называют – сварной. **Алексей КОСТЫЛЕВ** в этой профессии с 1999 года.

– После школы хотел сначала на бухгалтера выучиться. Но передумал и не жалею об этом, – вспоминает Алексей Владимирович. – Услышал, что такая профессия всегда пригодится. Мне нравится варить, сваривать металлоконструкции.

Пришел в «Теплофикацию» после училища. Устроился на Центральную котельную, где и проработал три месяца перед армией. Отслужив два года в железнодорожных войсках, в 2001 году вернулся на родное предприятие.

– Работал сварщиком в аварийной бригаде по тепловым трассам. Потом перевели в бойлеристы, – рассказывает сварной. – В 2007 или 2008 году уволился, пошел в другое место. Потом кризис, вернулся в «Теплофикацию» в 2010 году. Устраняем аварии, во время сезонного отключения горячей воды ремонтируем оборудование, варю трубы. Без работы не сидим. Когда задвижки меняем, когда кусок трубы, когда бойлер надо ввести в эксплуатацию.

Труд на участке – повышенной опасности. Горячая вода, влажность и температура. Работа «в одного» не допускается, это вопрос безопасности. Формируется звено минимум из двух специалистов. Сварочные работы ведет звено из трех человек – сварщика и двух слесарей.

– Я ко всем уже привык, – говорит Алексей Владимирович. – Слесари помогают, иногда я им. Мы все делаем вместе.

## Без шума и вибрации

– Здесь сидели контролеры, на трубе до сих пор стоит манометр. Открывали перемычку, соединяли прямую с обратной и до 16 атмосфер давили, – объясняет слесарь по обслуживанию бойлерных и ЦТП **Петр КОЛЕСНИКОВ**. – Опрессовали, порывов в работе бойлерных не было.

Петр Иванович говорит о сезонной опрессовке. Бойлеры и насосы, за которыми он приглядывает, установлены в подвале дома №5 по улице Первомайской. Горячая вода и тепло подаются отсюда в семь домов 13 квартала.

– Здесь раньше стоял пластинчатый теплообменник. Тоже две ступени. Поменяли в 2018 году, – рассказывает Петр Иванович. – В чем разница в обслуживании? Пластинчатые уж больно капризные. Там стоят уплотнительные прокладки между пластинами. И бывают перегревы, пластины просто-напросто выходят из строя. Забиваются часто. Вроде и фильтры стоят, а все равно. Раза три в год приходилось разбирать, перебирать, менять прокладки, опять утягивать и запускать. За день перебирали по 130 пластин. Здесь в теплообменнике было порядка 200 пластин. Очень трудоемкая работа. И дорогая. Одна прокладка стоила 450 рублей.

11 июля Петр Иванович отпраздновал личный юбилей – 60 лет. А 26 сентября будет 15 лет,



**Алексей КОСТЫЛЕВ,**  
газоэлектросварщик



**Петр КОЛЕСНИКОВ,**  
слесарь по обслуживанию бойлерных и ЦТП



**Виктор САТОВ,**  
слесарь по обслуживанию бойлерных и ЦТП



**Анатолий НОВИКОВ,**  
слесарь по обслуживанию бойлерных и ЦТП



**Дмитрий ЯЧМЕНЁВ,**  
начальник участка района №2 службы эксплуатации бойлерных и ЦТП

как он работает в «Теплофикации». После армии 20 лет водил большегрузные автомобили в Фершампенуазе и Смеловске.

– В ЖРУ устроился в 1996 году, обещали однокомнатную квартиру дать, и дали, – поясняет Петр Иванович. – У нас в бригаде каждый хоть комнату, а дождался. Нам повезло, мы одни из последних, кто получил жилье от государства.

В 2006 году объекты ЖРУ передали в «Теплофикацию». Так что к слесарному стажу Колесникова, если не следовать только записям в трудовой книжке, можно прибавить еще 10 лет. Слесарь с удовольствием показывает, как работает современное оборудование. Циркуляционных насосов практически не слышно. А некоторые из них по 10–12 лет работают без остановок, круглосуточно. Еще один большой плюс – низкое энергопотребление. Такие насосы стоят в многоквартирных домах по всему Ленинскому району. Без шума и вибрации. Все для комфорта жильцов.

– А еще у нас очень дружный коллектив, – говорит Петр Иванович. – Коллеги безотказные, в любое время попроси – придут и помогут.

## Слесарь с малолетства

Еще одна бойлерная на проспекте К. Маркса, 30. Так же в подвальном помещении многоквартирного дома. Здесь работает слесарь по обслуживанию бойлерных и ЦТП **Виктор САТОВ**.

– Наша обязанность – подача горячей воды потребителям, – говорит Виктор Александрович. – Мы смотрим за температурой, чтобы люди не обжигались. Следим за по-

казаниями манометров и термометров на трубах прямого и обратного теплоносителя. На прямом сейчас давление 4,2 атмосферы, вода в бойлер приходит 66 градусов. Обратно в магистраль уходит с температурой 44 градуса. В бойлере вода нагрелась до 60 градусов. Она пошла в квартиры с давлением 3,4 атмосферы. Все показания в норме. Люди моются, бреются, стирают.

Виктору Александровичу 55, и работает он с 15 лет. В 1981 году пришел в теплофикационное хозяйство ММК, надо было помогать семье.

– На Комсомольской площади контора была. После восьми классов учился в школе рабочей молодежи. И работал сначала до 12, потом до четырех часов, – рассказывает Виктор Александрович. – Мать одна осталась, отец умер. А нас три брата и сестра, я самый младший. Так что с малолетства слесарю. Вот уже 40 лет. В 2006 году перевелся в «Теплофикацию». Как был в тресте, так и остался.

Перерыв был только на службу в рядах Советской армии с 1984 по 1986 год. Опыт помогает Виктору Александровичу выполнять обязанности на «отлично». За эти годы бывало всякое, но сейчас нештатные ситуации случаются крайне редко.

– Где-то повреждения, из-за этого недостаточно горячей воды потребителю. Если проблема возникает, об этом скажет манометр. Неважно, на какой трубе. Если давление упало на ноль, это ЧП. Сразу нужно звонить или диспетчеру, или непосредственному начальнику. Они дают распоряжение, я задвижки закрываю и ставлю на проток. Чтобы зимой система не перемерзла, «проточка» должна быть. Сейчас вот приходила жительница, почему до девяти

часов воды не дожدهшься, спрашивает. Чаще всего в старых домах не хватает давления, потому что радиаторы забиты. Я показал, что у меня по приборам все хорошо. А женщине надо идти в свою управляющую компанию, и слесарь УК пусть ищет причину.

## На пенсии завянешь!

**Анатолий НОВИКОВ** – один из самых возрастных работников «Теплофикации». Ему 65 лет. О выходе на пенсию пока не думает. Здоровье позволяет, надо работать.

– Скажет начальство: иди – уйду. Пока шевелишься, живешь. А будешь дома сидеть, как цветок на балконе, завянешь, – уверен Анатолий Георгиевич. – Мой отец шофером работал до 69 лет. Когда развал в стране пошел, его завгар попросил: «У молодежи работы нет, отдай машину». А потом батя по утру еще долго в гараж ходил.

В «Теплофикации» Анатолий Георгиевич с 1985 года. Тогда еще это было хозяйство металлургического комбината. Приехал в Магнитку с семьей из поселка Крутойрский Октябрьского района. Там до перестроечных перемен трудился шофером и трактористом. Специальности пригодились и на новом месте. Три сезона убирал пшеницу на комбайне в Петропавловском совхозе, где у ММК были поля.

В зоне ответственности Анатолия Георгиевича девять бойлеров, а разговариваем мы на центральном тепловом пункте по адресу: улица имени газеты «Правда», 61/3. Здесь стоят теплообменники с латунными трубками. Десять секций старого образца.

**Начальник участка района №2 службы эксплуатации бойлерных и ЦТП Дмитрий ЯЧМЕНЁВ**, который и знакомит нас с подчиненными, говорит, что эти бойлеры заменят две секции нового образца.

– Как говорится, почувствуйте разницу, – объясняет Дмитрий Леонидович. – Современные бойлеры мощнее, в них трубок больше, и, соответственно, теплообмен лучше.

– Меняем задвижки, записываем параметры, неисправности устраняем, – продолжает рассказ слесарь по обслуживанию Анатолий Георгиевич. – В бойлерных от улицы Гагарина до «Правды». Веду журналы, записываю время, во сколько приходил. Сразу звоним мастеру, если давление упало или другие параметры плохие. Он начальнику докладывает. Сейчас с улицы Дружбы вернулся, пойду дальше. Обход каждый день. Для здоровья полезно.

Водомер может показать перерасход теплоносителя. Это значит, что одна из трубок в бойлере дала течь, и теплоноситель вместе с нагреваемой водой уходит в дома. В таком случае за работу берется бригада слесарей.

– Берем на анализ воду, если она показала жесткость, трубка прохудилась. Присылают помощников, обычно троих-четверых, – объясняет порядок действий Анатолий Георгиевич. – Разбираем бойлер, калачи – изогнутые под углом 180 градусов отрезки теплопровода – снимаем. Находим трубку, из которой бежит вода, и заглушаем ее – забиваем специальные металлические пробки с двух сторон. Дружно работаем. Разгибляя у нас не приживаются.

✎ **Андрей РЫЖКОВ**  
✉ **Динара ВОРОНЦОВА**

Вести с ММК

## В пятёрке лучших

Отчётность ММК по устойчивому развитию вошла в топ-5 среди металлургических компаний мира

Международное агентство ESG Investing высоко оценило качество отчетности ММК по устойчивому развитию (ESG). По итогам конкурса ESG Reporting Awards 2021 отчетность комбината вошла в пятерку финалистов в номинации «Металлургия и горнодобывающая промышленность». Конкурс оценивает нефинансовую отчетность компаний с точки зрения прозрачности и полноты раскрытия информации об экологических аспектах их работы, общественно значимой деятельности и корпоративном управлении. Заявки конкурсантов тщательно рассматриваются профессионалами финансового рынка, учеными и независимыми экспертами. Вынося вердикт, судьи оценивают не только качество ESG-отчета как документа, но и то, насколько открыто компания представляет информацию о своей работе в сфере устойчивого развития при общении с инвесторами и стейкхолдерами на ежедневной основе. По итогам конкурса, проведенного ESG Investing, нефинансовая отчетность Группы ПАО «ММК» была названа одной из лучших в мире, сообщает управление информации и общественных связей ПАО «ММК».

Реклама и объявления

### КУПЛЮ

двери, холодильники, батареи, стиральные машины, аккумуляторы, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады и гаражи.  
Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

### УСЛУГИ

← заборы, навесы. Т. 8-904-807-77-30;

← заборы. Ворота. Дешево. Т. 8-999-587-72-20;

← сварочные работы. 8-982-112-75-55;  
← водопровод в садах. Т. 29-04-85;  
← прочистка канализации. Т. 28-01-05;  
← выкорчевка, спил деревьев. Т. 45-06-51;

### РЕМОНТ ОКОН.

Т. 8-919-325-45-54

Профессиональный ремонт стиральных, посудомоечных, швейных машин, холодильников, газовых, электрических плит, котлов, беговых дорожек. Т. 45-17-35.

### ПРОДАМ

← дрова, горбыль. Т. 43-33-99.

### ПРОДАМ НЕДВИЖИМОСТЬ

← гараж 3х6, с погребом, в р-не «Дом Оборон». Цена договорная. Т. 8-909-093-45-54.

### СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

← утерянный аттестат 1046089 на имя Гнетовой Н. В., согласно приказу 39 от 21.06.2004.

← Член СНТ «Богатый остров» уведомляет о намерении обратиться в суд с иском об оспаривании решения общего собрания членов СНТ «Богатый остров» от 06 февраля 2021 г. Бочкарева Т. В. Т. 8-951-441-1650.

Память

# Просто по зову сердца

Командир поискового отряда МГТУ «Феникс» Артём ЛЮБЕЦКИЙ и его единомышленники вырывают траву и кустарник, красят памятники и оградки на заброшенных могилах ветеранов Великой Отечественной войны

## Как всё начиналось

Приводить в божеский вид заброшенные могилы ветеранов и привлечь к этому делу земляков Артём Любецкий решил в 2020 году. Для поисковиков тема войны близка, а подтолкнула к этому решению женщина, которая накануне Дня Победы из-за COVIDа не смогла приехать из Челябинска, чтобы навести порядок на могиле воевавшего в годы Великой Отечественной отца.

— Она обратилась в администрацию губернатора, просьбу передала городским властям, а те волонтерам, — рассказал Артём Евгеньевич. — Бросили клич, подключился городской автомобильный клуб «Форд фокус», в котором и я состою. Мы нашли могилку, все сделали. Тогда же я увидел заброшенную могилу одного из бывших преподавателей МГТУ, участника войны. Прибрались и на ней, все вырвали, покрасили оградку и памятник. И я подумал, что таких «заброшек» наверняка немало.

Заброшенных могил ветеранов Великой Отечественной войны только на Левобережном кладбище может быть около 1000. Артём Любецкий пришел к такому выводу, когда «причесал» несколько квадратов, на которые разбито кладбище.

— Вообще, заброшенных могил много. Среди тех, кто там лежит, есть и те, кто не воевал, — пояснил Артём Евгеньевич. — А как узнать? По наивности я думал: если звезда на памятнике, значит, здесь защитник Родины, воевал и все прочее. Оказалось, это не так. Тут и над захоронениями младенцев есть такие звезды. В итоге я предложил: «Давайте будем просто ходить по квадратам, благо здесь все нормально и хорошо, и выскидывать заброшенные могилы». Определился, что в них должны быть люди до определенного года рождения. И все такие заросшие кустарником и травой, с облупившейся краской могилы будем фотографировать. Ребята согласились. Берем квадрат, прочесываем, «заброшку» фотографируем. Создается некая база данных. Затем я выскидываю на сайте «Память народа», на ОБД информацию, определяю, воевал этот человек или нет. Как только выясняется, что воевал, приходим и убираемся. Мы прошли шесть квадратов и поняли, что в среднем по-

падают на один квадрат четыре запущенные могилы участников Великой Отечественной войны. Квадратов на кладбище более 180, так что около тысячи могил заброшены, по моим подсчетам.

## Героический человек

Одной из «заброшек» на Левобережном кладбище была и могила ветерана Великой Отечественной войны Прокофия Петровича Фомина. Родился он в 1909 году, а умер в 1982-м. Отчет о проделанной здесь работе и историю защитника Родины Артём Любецкий опубликовал 24 июня на странице сообщества магнитогорских поисковиков. Вот эта запись: «Еще одно место захоронения было убрано 21.06.2021. Могила лейтенанта Фомина Прокофия Петровича была заросшей. Освободили ее от травы, чуть позже покрасим памятник. Боец был командиром Т-34 из I танкового батальона. 8 мая 1945 г. (!) в Латвии он преследовал противника в танковом бою. В сражении экипаж подбил самоходку и убил 10 фаши-



всех неравнодушных, — продолжил Артём Любецкий. — Мы реши-



ДО



ПОСЛЕ

стов, завершив бой к вечеру 8 мая. За это Прокофий Петрович был награжден орденом Красной Звезды. Пospели ребята к официальному объявлению о Победе в СССР, но, видимо, не всех фашистов добились. Время стирает события тех дней из памяти, но мы будем сопротивляться этому». Спустя месяц покрасили оградку и памятник.

— Возможно, у ветеранов, которые здесь лежат, не осталось родственников, либо уже сил нет у ба-

бушек, дедушек прийти на могилу, чтобы убрать траву. Или еще какие-то причины. Не нам судить, — сказал Артём Евгеньевич. — Для меня главное, что я свой долг выполнил, отблагодарил людей, которые здесь лежат. За год нам удалось привести в порядок одиннадцать могил.

## По зову сердца

— Мы, поисковики, связаны с темой войны, для нас первоочередная задача — как-то решить проблему заброшенных могил ветеранов Великой Отечественной. У нас есть все-российский проект «Дорога к обелиску». Поскольку своими силами мы не справимся с такими объемами, надо привлечь

не наездимся. Человек увидит, что рядом похоронен участник войны, могила заброшена, никто не ухаживает. Может быть, что-то сделает.

Люди, которые приводят в порядок заброшенные могилы ветеранов, не безработные. У всех свои дела, заботы, семьи. Когда есть свободные пара часов, приезжают и делают. Ну и деньги, конечно, на это требуются.

— Мы рано или поздно подадим проект на грант, — рассказал Артём Евгеньевич. — Сегодня выехали, я закупил краску и кисти, ушло около 700 рублей. Ну ладно, сейчас я это сделал за свой счет, а если на тысячу могил прикинуть? Разорительно. Нам либо грант, либо городской фонд пожертвований необходимо создавать, из средств которого будем закупать кисти, краски и перчатки. Помогает нам директор «Евросервиса» Евгений МОГУЛЕВЦЕВ. И то, что он делает за счет компании, достаточно значимо. Мы пока что подходим к вопросу не совсем правильно, вырываем кусты и траву, красим. Его ребята профессионально облагораживают могилки, затрачивая большие средства. В нашем чате периодически размещается информация, что в таком-то квадрате есть заброшенная могила Попова, Петрова, Сидорова. Приезжайте в любое время, когда вам удобно — в пять часов утра, четыре вечера... Приводите в порядок территорию, делайте небольшой фотоотчет. В чате я благодарю тех, кто провел работу. Возможно, мы об этом где-нибудь напишем. В нашей волонтерской группе пока 12 человек, они разные по полу, возрасту и профессии. Ребята и девушки подключились к этой кампании просто по зову сердца. Надеюсь, что движение будет расти. Способы участия могут быть разными — от поиска и фотофиксации до физического труда. Если и вы хотите присоединиться к нашему неформальному движению, то можете написать в личном сообщении в «ВК» Артему Любецкому, Ольге САМОЙЛОВОЙ.

Андрей РЫЖКОВ



Артём ЛЮБЕЦКИЙ

☑ **Официально**

## Объявление о приёме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска

В соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2021 года №157 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска (далее – конкурсная комиссия) в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 апреля 2020 года №58 (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы города Магнитогорска (далее – глава города), с целью последующего представления указанных кандидатов Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (далее – городское Собрание) для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы города проводится 19 октября 2021 года в 15 часов 00 минут в здании, расположенном по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 412 (4 этаж). Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы для участия в конкурсе принимаются техническим секретарем конкурсной комиссии в период с 25 августа 2021 года по 3 сентября 2021 года включительно, в рабочие дни с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 минут по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 412 (4 этаж), телефон 26-06-42.

Дополнительную информацию о конкурсе и условиях его проведения можно получить по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 412 (4 этаж), а также на официальном сайте городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения конкурса возраста 21 год и не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

Для кандидата на должность главы города в целях осуществления главой города отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Магнитогорска, является предпочтительным наличие профессионального образования и профессиональных знаний и навыков, установленных в соответствии с Законом Челябинской области от 28 декабря

2016 года №488-ЗО «О требованиях к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, являющимся предпочтительными для осуществления главой муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, и о признании утратившими силу некоторых законов Челябинской области».

Для кандидата на должность главы города в целях осуществления главой города полномочий по решению вопросов местного значения является предпочтительным наличие профессионального образования, а также профессиональных знаний и навыков в соответствии с пунктом 34 Положения.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым со дня поступления в конкурсную комиссию полного комплекта документов.

Кандидат представляет техническому секретарю в срок, установленный решением об объявлении конкурса, одновременно и в полном объеме следующий комплект документов:

- 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (Приложение №2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, электронный адрес, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

- 2) копии всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании; об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), копии заполненных листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой

книжке) (при ее наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), в том числе подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность; копии документов, подтверждающих деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности).

Если кандидат менял фамилию, имя или отчество, также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, представляются для их заверения лицом, принимающим заявление;

- 3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приеме заявления или уведомление о приеме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

- 4) три фотографии любой цветности (4х6);

- 5) письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №3 к Положению), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №3-1 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, а также тестирования, выступления по вопросам, связанным с исполнением полномочий главы города.

Конкурсная комиссия оценивает уровень профессионального образования, профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения.

Тестирование проводится с целью оценки профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения, за исключением профессиональных навыков, указанных в подпункте 1 пункта 34 Положения.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией. Зарегистрирован-

ным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускаются использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и иных), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники, а также разговоры с другими зарегистрированными кандидатами. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется 0 баллов.

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе от 0 до 6 баллов включительно. Результаты тестирования вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учетом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения, по форме согласно Приложению №4 к Положению.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии. По завершении перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до 15 минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение его видения работы главой города, основных проблем и направлений развития города Магнитогорска, а также предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления города Магнитогорска.

Выступления зарегистрированных кандидатов проводятся по фамилии в алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссии и технического секретаря. Выступление зарегистрированного кандидата проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления оно оценивается в 0 баллов.

Члены конкурсной комиссии оценивают грамотность, четкость, логичность изложения информации в выступлениях зарегистрированного кандидата, а также взаимосвязь выступления с деятельностью органов местного самоуправления города Магнитогорска, основными характеристиками местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период (далее – основные характеристики местного бюджета), показателями социально-экономического развития города Магнитогорска, предусмотренными прогнозом социально-экономического развития города Магнитогорска на текущий и плановый периоды (далее – показатели социально-экономического развития города Магнитогорска) по балльной системе от 0 до 3 баллов включительно.

Результаты оценки выступлений зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с

учетом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения, по форме согласно Приложению №4 к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании по балльной системе с учетом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения.

Результаты рассмотрения документов об уровне профессионального образования зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учетом только одного, более высокого имеющегося у зарегистрированного кандидата уровня профессионального образования, по форме согласно Приложению №4 к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки зарегистрированных кандидатов, указанные в подпункте 1 пункта 34 Положения, по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, по балльной системе от 1 до 3 баллов включительно.

Результаты оценки навыков управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учетом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения, по форме согласно Приложению №4 к Положению.

Общий итоговый балл зарегистрированного кандидата определяется как среднее арифметическое общего количества баллов, внесенных членами конкурсной комиссии в оценочные листы зарегистрированных кандидатов. Общий итоговый балл вносится в сводный реестр итогового заседания комиссии по результатам конкурсных процедур с зарегистрированными кандидатами на должность главы города, оформленный согласно Приложению №6 к Положению. Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно 17 баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 8 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии не может быть признан победителем конкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса максимальное количество баллов. В случае если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидат наберет максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов по итогам конкурса не наберет максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но не менее минимального количества баллов, предусмотренного абзацем тридцать восьмым пункта 35 Положения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счет собственных средств.

Спорт



из архива Екатерины Курочкиной

# Девушка олимпийской закалки

Екатерину КУРОЧКИНУ в Магнитогорске встречали как чемпионку – с цветами и поздравлениями

Двенадцатое место на Олимпийских летних играх в Токио не омрачило радости болельщиков за Катю землячку. Не первый раз магнитогорские спортсмены получают право на участие в главных международных соревнованиях и составляют серьезную конкуренцию своим соперникам. О впечатлениях от Олимпиады мы поговорили с представительницей спортивного клуба «Металлург-Магнитогорск» на следующий день после ее возвращения из японской столицы.

**– Екатерина, на токийской Олимпиаде вы соревновались в паре с Екатериной ПИТИРИМОВОЙ из Коломны, хотя до этого успешно выступали в четверках по академической гребле. Когда сложилась ваша пара и каким образом шла подготовка к олимпийским стартам в Токио?**

– В ноябре 2020 года мы отправились на сборы в Турцию, где тренировались под руководством ведущих мировых специалистов Джанни ПАСТИГЛИОНЕ (Италия) и Миколаса МАСИЛИОНИСА (Латвия). Да, сначала я выступала на соревнованиях в четверках парных, в одной команде с **Василисой СТЕПАНОВОЙ**, которая на нынешней Олимпиаде завоевала серебро в паре с **Еленой ОРЯБИНСКОЙ**, и это была первая олимпийская медаль России по академической гребле с 2004 года. Но на чемпионате Европы наша четверка заняла десятое место, и тренерский штаб решил разбить ее на двойки. После тестирования нас с Катей Питиримовой объединили в одну двойку парную, и на тренировках в Греции нам потребовалось несколько недель, чтобы скататься и привыкнуть друг к другу. Наша двойка еще очень молодая – на Олимпиаде нашими соперницами стали в основном спортсменки, которые выступают вместе не менее двух – четырех лет.

**– Может быть, в этом заключается причина в ваших не совсем удачных стартах в Токио?**

– Я так не думаю, потому что мы с Катей перед Олимпиадой уже показывали стабильно хорошие результаты. Скорее здесь сыграла роль медленная акклиматизация к условиям Страны восходящего солнца. 2 июля наша сборная по гребле прибыла на спортивную базу вблизи городка Нанташи. На первых тренировках был спад в результатах, потом ехать мы стали гораздо лучше. До 18 июля тренировались на базе, а потом переехали в Олимпийскую деревню.

**– В соцсетях некоторые спортсмены вы-**

**ражали недовольство условиями проживания во время Олимпиады...**

– Приходилось бывать и в более стесненных условиях. Нас поселили в трехкомнатных номерах на шесть человек, где были два туалета, душ, кондиционер. Кровати, может быть, и из картона, но прочные, и матрасы удобные. В двухэтажной столовой можно было выбрать любую кухню – японскую, европейскую, китайскую, халяльную, вегетарианскую. Кормили хорошо, особенно если вспомнить сборы в Греции. Там на завтрак давали бутерброд, и при таком скудном количестве калорий мы должны были еще потратить уйму энергии на тренировку. Это было тяжело, поэтому на очередные сборы мы взяли с собой гречку, овсяные хлопья, и их заваривали. Тренировались на

– Гребцам не приходится бывать на этом празднике: по традиции в первый день олимпийских соревнований они выходят на старты. Так и мы 23 июля с утра уже вступили в борьбу. В тот день мы в пять вечера вернулись с тренировки, в семь часов пошли на ужин и видели, как автобусы со спортсменами отправляются на праздничное открытие. Но нам надо было уже готовиться к следующим стартам.

**– Выйдя на первую предварительную гонку, вы себя как-то настраивали?**

– Отдать все силы и пройти дистанцию по максимуму. Первая олимпийская гонка для нас была нервной, и мы финишировали последними в шестерке. Дело в том, что мы не были фаворитами, и было психологически тяжело сразу заявить о себе. Но уже в следующем, утешительном заезде мы решили применить систему **Майка СПРАКЛИНА**, когда через каждые 250 метров расставляются акцентные на конец гребка, захват, ритм. В результате мы стали первыми и попали в полуфинал группы В. Но потом опять последовала неудача, и мы в борьбе за 6 – 12 места оказались последними.

**– Отсутствие олимпийской медали не сказалось на ваших дальнейших планах?**

– Нет, я не теряю перспектив и верю в свои силы. В девять лет я пришла в Магнитогорске к тренеру по плаванию **Ларисе УСОВОЙ**, училась плавать брассом и кролем. Но потом двоюродная сестра Даша уговорила меня пойти в секцию академической гребли, где занималась сама. С тех пор этот вид спорта стал для меня главным. Если есть хороший тренер, желание и физические данные, можно многого добиться. Причем в академической гребле спортсмены показывают высокие результаты и в 20, и в 40 лет. Так, моя любимая гребчиха **Санита ПУШПУРЕ** выиграла чемпионат мира в 37 лет, а через год защитила свое чемпионское звание. А новозеландский гребец **Александр ДРАЙСДЕЙЛ**, олимпийский чемпион, и в 41 год завоевывает различные титулы.

После Олимпиады тренеры дали нам возможность немного отдохнуть. А потом, конечно, будем искать причины, почему нам не удалось достичь тех результатов, на которые рассчитывали. 10 августа мы уже едем с Катей Питиримовой на чемпионат России.

**– Какие впечатления остались у вас после Олимпиады?**

– Самые позитивные. Японцы – народ приветливый, природа там чудесная. Когда приехали на спортивную базу, поразила красота озера, окружающих его гор, сплошь покрытых лесом. Уже во время соревнований организаторы выдали нам спортивное питание, но наши тренеры решили не рисковать и не употреблять этот продукт во избежание недоразумений. Из-за допинговых скандалов мы вели себя очень осторожно.

После окончания нашей беседы Катя поспешила к маме есть вкуснейший борщ, по которому так соскучилась в Японии. Говорит, дома за нее очень болели и переживали родители, крестные, сестры, подруги, жених. Екатерина ощущала также огромную поддержку родного спортивного клуба и магнитогорских болельщиков, за что им безмерно благодарна.

✎ Елена ПАВЕЛИНА

## Дневник Олимпиады

### Накал борьбы не спадает

Летние Игры в Токио близки к завершению, но азарт участников и зрителей не уменьшается

На это неделе порадовали наши гимнасты, мастера греко-римской борьбы, боксеры. Как всегда, большие надежды мы возлагаем на синхронное плавание и художественную гимнастику. Здесь нашим девушкам трудно найти равных. И даже задержка музыки во время произвольной программы не помешала синхронисткам **Светлане РОМАШИНОЙ** и **Светлане КОЛЕСНИЧЕНКО** финишировать в квалификации первыми. Впереди у российских девушек – произвольная программа, и они определенно главные фавориты в борьбе за золото.

На 4 августа в копилке российских спортсменов 13 золотых, 21 серебряная и 18 бронзовых медалей.



гоночном канале, по Олимпийской деревне свободно гуляла, надев, конечно, маску.

**– Каким был режим во время Олимпиады?**

– В шесть утра вставали, сдавали тест на COVID, завтракали и ехали на автобусе на тренировку. По возвращении – в душ, переодевались и на обед. Потом сончас, после него вечерняя тренировка и ужин. Спать ложились в 10-11 часов. Тотального контроля не было, так что чувствовали себя комфортно. Но свободного времени почему-то не оставалось. Мы шутили с Катей: здесь сутки проходят как 15 часов, из которых восемь мы спим.

**– Вы принимали участие в церемонии открытия Игр?**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.08.2021 № 8068-П**  
**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Захарченко Р. В., Наговицыной Г. С. от 07.06.2021 вход. № СИЭР 536941 оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 19.06.2021 № 65, заключения о результатах общественных обсуждений от 17.07.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.07.2021 № 77, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 28.08.2021 № АГ-03/1567), учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размер земельного участка с кадастровым номером 74:33:1327008:63 меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка (менее 400 кв.м), с учетом пункта 4 статьи 17 правил землепользования и застройки города, а именно с учетом согласия правообладателя смежного земельного участка, расположенного с юго-восточной стороны земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров с юго-восточной стороны земельного участка, уменьшение отступов до 2 метров с северо-восточной стороны земельного участка, увеличение процента застройки до 30%) на земельном участке из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1327008:63, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Перекопский, д. 2.  
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.  
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.08.2021 № 8069-П**  
**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Наговицыной Г. С. от 11.06.2021 вход. № СИЭР 562305, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 19.06.2021 № 65, заключения о результатах общественных обсуждений от 17.07.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.07.2021 № 77, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 28.08.2021 № АГ-03/1566), учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размер земельного участка с кадастровым номером 74:33:1327008:104 меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка (менее 400 кв.м), с учетом пункта 4 статьи 17 правил землепользования и застройки города, а именно с учетом согласия правообладателя смежного земельного участка, расположенного с северо-западной стороны земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров с северо-западной стороны земельного участка, уменьшение отступов до 2 метров с северо-восточной стороны земельного участка, увеличение процента застройки до 40%) на земельном участке из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1327008:104, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Перекопский, д. 2.  
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.  
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.08.2021 № 8071-П**  
**О внесении изменения в постановление администрации города от 29.10.2020 №1 2099-П**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 6 Закона Челябинской области от 11.09.2001 № 29-ЗО «Об охране труда в Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2020 № 12099-П «О создании межведомственной комиссии по охране труда в городе Магнитогорске» изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).  
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 02.08.2021 № 8071-П

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 29.10.2020 № 12099-П

Состав межведомственной комиссии по охране труда в городе Магнитогорске

Москалев М. В.	председатель комиссии, заместитель главы города – руководитель аппарата администрации города
Еремина Т. Н.	заместитель председателя комиссии (по согласованию), директор областного казенного учреждения Центр занятости населения города Магнитогорска
Члены комиссии:	
Дорофеева М. В.	директор Филиала №4 Государственного учреждения Челябинского Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Киржаева А. И.	начальник административно-хозяйственного подразделения администрации города Магнитогорска.
Манцуров Е. Н.	начальник отдела надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ по Магнитогорскому округу государственной инспекции труда в Челябинской области (по согласованию)

Орехова Н. А.	руководитель группы охраны труда административно-хозяйственного подразделения администрации города Магнитогорска, ответственный секретарь комиссии
Поварич В. В.	президент территориального объединения работодателей «ПРОМАСС – Магнитогорск» (по согласованию)
Семенов Б. М.	председатель исполкома Ассоциации профсоюзных организаций города Магнитогорска (по согласованию)
Торопицына Н. Ю.	заместитель главного государственного санитарного врача по г. Магнитогорску и Агаповскому, Кизильскому, Нагайбакскому, Верхнеуральскому, Карталинскому, Варненскому, Брединскому районам (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.08.2021 № 8072-П**  
**Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2022 год**

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», по результатам проведения общественного обсуждения по вопросу актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2022 год, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить актуализированные схемы водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2022 год (приложение).  
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Болдашов А. В.) разместить актуализированные схемы водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2022 год в полном объеме на официальном сайте администрации города в течение 15 календарных дней со дня подписания настоящего постановления.  
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление и информацию о размещении на официальном сайте актуализированных схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2022 год в средствах массовой информации.  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 02.08.2021 № 8072-П

Схемы водоснабжения и водоотведения города Магнитогорска на период 2013-2025 гг.  
Актуализация на 2022 год  
Магнитогорск 2021

Муниципальное предприятие трест «Водоканал»  
Муниципального образования г. Магнитогорск

Схемы водоснабжения и водоотведения города  
Магнитогорска на период 2013-2025 гг.  
Актуализация на 2022 год  
(с учетом Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации от 29 марта 2016 г. № 1 с/пр)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая схема водоснабжения и водоотведения города Магнитогорска на период 2013– 2025 гг. разработана в целях реализации государственной политики в сфере водоснабжения и водоотведения, направленной на обеспечение охраны здоровья и улучшения качества жизни населения путем обеспечения бесперебойного и качественного водоснабжения и водоотведения; повышения энергетической эффективности путем экономного потребления воды; снижения негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод; обеспечения доступности водоснабжения и водоотведения для абонентов; обеспечения развития централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения путем развития эффективных форм управления этими системами, привлечения инвестиций.

Реализация мероприятий, предлагаемых в данной схеме водоснабжения и водоотведения, позволит обеспечить:

- бесперебойное снабжение города питьевой водой, отвечающей нормативным требованиям качества;
- повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения и удовлетворение потребностей абонентов (по объему и качеству услуг);
- модернизацию и инженерно-техническую оптимизацию систем водоснабжения и водоотведения с учетом современных требований;
- обеспечение экологической безопасности сбрасываемых в водные объекты сточных вод и уменьшение техногенного воздействия на окружающую среду;
- подключение новых абонентов на территориях перспективной застройки.

Разработка схем водоснабжения и водоотведения городов представляет собой комплексную задачу, от правильного решения которой во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти системы. Решение данной задачи основано на прогнозировании развития города, в первую очередь его градостроительной деятельности, определенной генеральным планом.

Схемы разрабатываются на основе анализа фактических нагрузок потребителей по водоснабжению и водоотведению с учётом перспективного развития на 12 лет, структуры баланса водопотребления и водоотведения города, оценки существующего состояния системы водоснабжения и водоотведения, рассмотрения вопросов надёжности, экономичности.

Обоснование решений (рекомендаций) при разработке схем водоснабжения и водоотведения осуществляется на основе технико-экономического сопоставления вариантов развития систем водоснабжения и водоотведения в целом и отдельных их частей путем оценки их сравнительной эффективности.

Схемы на период с 2013-2025 гг. разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 416 от 7.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;
- Нормативными документами: актуализированные редакции СНиПов, СП, ГОСТы и др.

- Скорректированным Планом развития города Магнитогорска на 2006-2025 гг., разработанным ЗАО «Ленпромстройпроект», утвержденного Решением Магнитогорского Городского Собрания Депутатов № 95 от 25.06.08.

Технической базой разработки являются:

- Скорректированный План развития города Магнитогорска на 2006-2025 г., разработанный ЗАО «Ленпромстройпроект».

- Проекты планировок территорий южной, западной и юго-западной частей г. Магнитогорска.
- Отчет о проведении технического обследования централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся в хозяйственном ведении МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск, согласованный Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Магнитогорска в 2018г.

Основанием для выполнения актуализации Схем водоснабжения и водоотведения в 2022 году является:

- ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных и модернизированных объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения;
- проведение технического обследования централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения в период действия схем водоснабжения и водоотведения.

**ГЛАВА 1. СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

**1. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ Г. МАГНИТОГОРСКА**

а) описание системы и структуры водоснабжения города Магнитогорска и деление территории города на эксплуатационные зоны.

В городе Магнитогорске действуют две отдельные системы водоснабжения:  
– централизованная система хозяйственно-питьевого водоснабжения, объединенная с противопожарной системой;  
– система поливочного водопровода (техническое водоснабжение).

Источником питьевого и противопожарного водоснабжения города являются подземные воды. Поливочный водопровод снабжается водой из поверхностного источника (р. Урал).

Централизованным холодным водоснабжением охвачено 95,6% населения.  
Система централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения находится в муниципальной собственности и передана в хозяйственное ведение муниципального предприятия трест «Водоканал» муниципального образования г. Магнитогорск (МП трест «Водоканал»).

МП трест «Водоканал» – организация, осуществляющая холодное водоснабжение жителям Магнитогорского городского округа, а также объектам социального назначения, промышленным и пищевым предприятиям.

Система водоснабжения представляет собой комплекс сооружений, предназначенных для снабжения потребителей водой в необходимых объемах, требуемого качества и необходимого напора.

На территории города функционирует один муниципальный хозяйственно-питьевой водопровод, объединенный с противопожарным, обслуживаемый МП трест «Водоканал». Потребителями являются: население, бюджетные организации, промышленные предприятия.

Схема сетей водоснабжения города – кольцевая.  
Трубопроводы выполнены из стали, чугуна и полиэтилена;  
Насосных станций I подъема – 65 шт;  
Насосных станций II подъема – 13 шт;  
Резервуаров запаса воды – 24 шт;  
Существующая схема водопровода развита и соответствует требованиям СП.31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84».

Структура системы водоснабжения города Магнитогорска показана на рисунке 1.

Со скважин водозаборов вода подается в резервуары чистой воды, в которых осуществляется обеззараживание жидким хлором, затем из резервуаров чистой воды насосными станциями второго подъема вода подается потребителям по водопроводным сетям, на которых установлены подкачивающие водопроводные насосные станции для обеспечения давления в соответствующих точках.

Рисунок 1 – Структура системы водоснабжения г. Магнитогорска  
1 – водосточник; 2 – водозаборное сооружение; 3 – насосная станция I подъема;  
4 – резервуар чистой воды; 5 – насосная станция II подъема; 6 – напорные водоводы; 7 – распределительная сеть; 8 – водопотребитель; 9 – резервуар запаса воды



Существующее централизованное хозяйственно-питьевое водоснабжение города базируется на четырех водозаборах, приуроченных к месторождениям подземных вод:

- Мало-Кизильский водозабор;
- Верхне-Кизильский водозабор;
- Янгельский водозабор;
- Куйбасовский водозабор.

Все водозаборные сооружения инфильтрационного типа, на Мало-Кизильском и Верхне-Кизильском водозаборах имеются сооружения по искусственному восполнению запасов подземных вод. Водоотбор подземных вод осуществляется МП трест «Водоканал» в объемах ежегодно устанавливаемых лимитов на основании лицензии на водоотбор.

Общие утвержденные запасы подземных вод составляют 208,7985 тыс. м<sup>3</sup>/сут (по состоянию на 2020 г.). Фактический среднесуточный суммарный объем забора воды составляет 116,40 тыс. м<sup>3</sup>/сут.

Суммарный утвержденный водоотбор с четырех месторождений покрывает необходимый. Однако при сохранении существующей схемы водоотбора, водозаборы будут работать на пределе производительности. Кроме того, в настоящее время наблюдается недоотбор воды относительно утвержденных запасов на Верхне-Кизильском водозаборе. Причины недоотбора – особенности геологического строения водовмещающих пород водозабора, приводящие к снижению производительности скважин. Также в многолетнем разрезе нестабилен статический уровень подземных вод Янгельского месторождения.

Фактические объемы забора воды за 2019-2020гг представлены в Таблице 1.

	Утвержденные запасы подземных вод, тыс. м <sup>3</sup> /сут	Фактический забор воды, тыс. м <sup>3</sup> /сут	
		2019 г.	2020 г.
Всего	208,7985	120,713	116,40

Мало-Кизильский водозабор  
Мало-Кизильское месторождение подземных вод является одним из источников водоснабжения города, обеспечивающее до 55% общей потребности города в питьевой воде. Данное месторождение эксплуатируется с 1934 г.

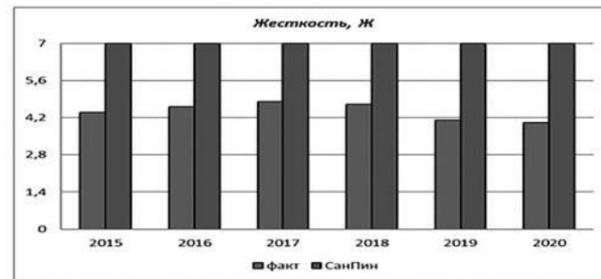
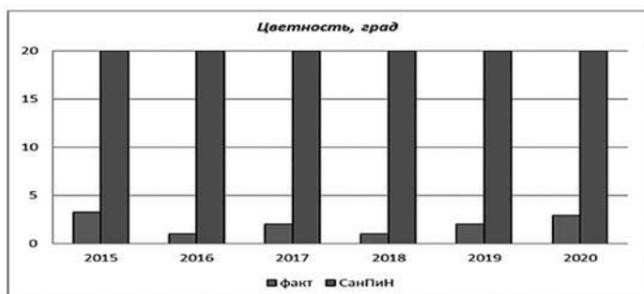
На территории Мало-Кизильского водозабора расположены артезианские водозаборные скважины. Источник водоснабжения – подземные воды.

Мало-Кизильский водозабор является водозабором инфильтрационного типа. Для искусственного восполнения запасов подземных вод на реке Малый Кизил создана плотина.

Качество воды Мало-Кизильского водоисточника отвечает требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01. Показатели качества воды, согласно данным лаборатории, приведены в таблице 2 и на рисунках 2, 3.

Показатели	Ед.изм.	СанПиН 2.1.4.1074-01	Результаты исследований				
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
Органолептические показатели							
Цветность	градусы	20	1,0	2,0	1,0	2,0	2,9
Мутность	ЕМФ мг/дм <sup>3</sup>	1,5	<0,50	<0,50	<0,50	<0,50	<0,50
Обобщенные показатели							
Жесткость общая	оЖ	7	4,6	4,8	4,7	4,1	4,0
Микробиологические							
Бактериологические							
Термотолерантные колиформные бактерии (ТКБ)	КОЕ в 100мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о	н/о
Общие колиформные бактерии (ОКБ)	КОЕ в 100мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о	н/о
Общее микробное число (ОМЧ)	КОЕ в 1мл	не более 50	0	0	0	0	0
Вирусологические							
Колифаги	БОЕ в 1мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о	н/о

Рисунок 2 – Колебание цветности воды Мало-Кизильского водозабора  
Рисунок 3 – Колебание жесткости воды Мало-Кизильского водозабора



Верхне-Кизильский водозабор  
На территории Верхне-Кизильского водозабора расположены артезианские скважины. Источник водоснабжения – подземные воды.

Верхне-Кизильский водозабор является водозабором инфильтрационного типа. Для искусственного восполнения запасов подземных вод на территории Верхне-Кизильского месторождения построена система дамб и каналов.

В воде Верхне-Кизильского водоисточника отмечается природное превышение ПДК в отдельных скважинах по содержанию железа и марганца. Средние показатели качества воды, согласно данным лаборатории, приведены в таблице 3 и на рисунках 4-7.

Показатели	Ед.изм.	СанПиН 2.1.4.1074-01	Результаты исследований				
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
Органолептические показатели							
Цветность	градусы	20	4	3	4	3	4,9
Мутность	ЕМФ мг/дм <sup>3</sup>	1,5	<0,50	<0,50	<0,50	<0,50	<0,50
Неорганические вещества							
Железо (Fe, суммарно)	мг/дм <sup>3</sup>	0,3	0,18	0,22	0,14	0,14	0,14
Марганец (Mn, суммарно)	мг/дм <sup>3</sup>	0,1	0,042	0,037	0,015	0,01	0,029
Микробиологические							
Бактериологические							
Термотолерантные колиформные бактерии (ТКБ)	КОЕ в 100мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о	н/о
Общие колиформные бактерии (ОКБ)	КОЕ в 100мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о	н/о
Общее микробное число (ОМЧ)	КОЕ в 1мл	не более 50	0	0	0	0	0
Вирусологические							
Колифаги	БОЕ в 1мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о	н/о

Рисунок 4 – Колебание цветности воды Верхне-Кизильского водозабора

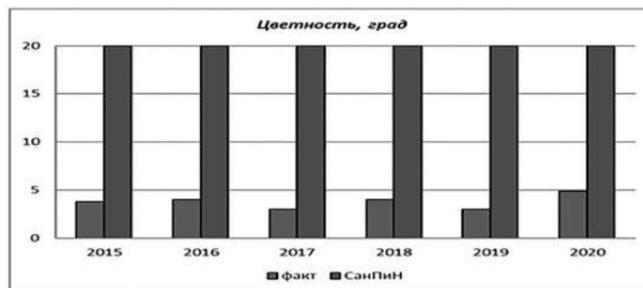


Рисунок 5 – Колебание мутности воды Верхне-Кизильского водозабора

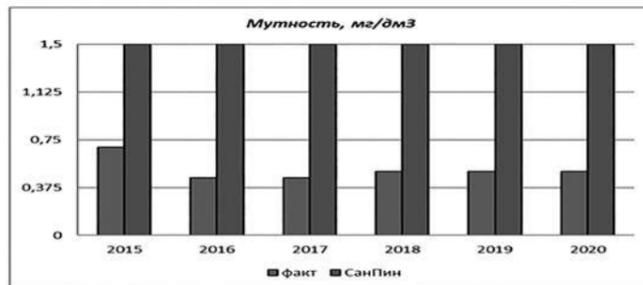


Рисунок 6 – Колебание общего железа воды Верхне-Кизильского водозабора

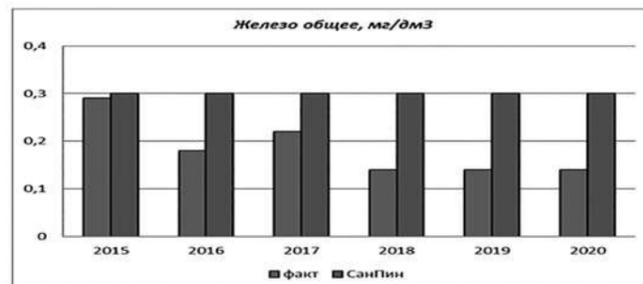
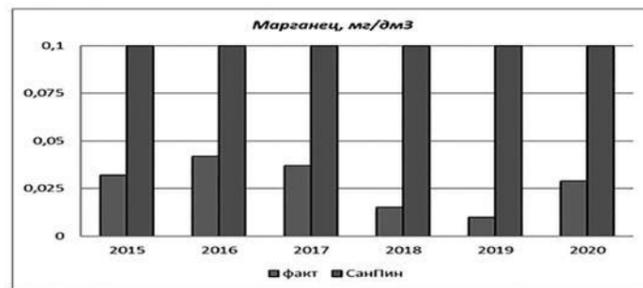


Рисунок 7 – Колебание марганца в воде Верхне-Кизильского водозабора



Янгельский водозабор  
На территории Янгельского водозабора расположены артезианские скважины. Источник водоснабжения – подземные воды.

В Янгельском водоисточнике по отдельным скважинам наблюдается превышение норм СанПиН

2.1.4.1074-01 по общей жесткости. Показатели качества воды, согласно данным лаборатории, приведены в таблице 4 и на рисунках 8-10.

Таблица 4– Показатели качества воды Янгельского водоисточника (2016-2020гг)

Показатели	Ед.изм.	Сан-ПиН 2.1.4.1074-01	Результаты исследований				
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
Органолептические показатели							
Цветность	градусы	20	3,0	4	2	3	3
Мутность	ЕМФ мг/дм <sup>3</sup>	1,5	<0,50	<0,50	<0,50	<0,50	0,52
Обобщенные показатели							
Жесткость общая	оЖ	7	7,5	7,5	7,8	7,7	7,3
Микробиологические бактериологические							
Термоталерантные колиформные бактерии (ТКБ)	КОЕ в 100мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о	н/о
Общие колиформные бактерии (ОКБ)	КОЕ в 100мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о	н/о
Общее микробное число (ОМЧ)	КОЕ в 1мл	не более 50	0	0	0	0	0
вирусологические							
Колифаги	БОЕ в 1мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о	н/о

Рисунок 8 – Колебание цветности воды Янгельского водозабора

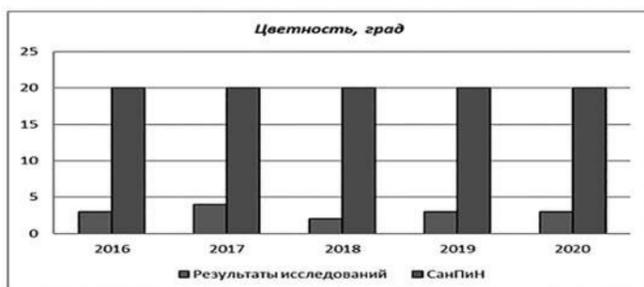


Рисунок 9 – Колебание мутности воды Янгельского водозабора

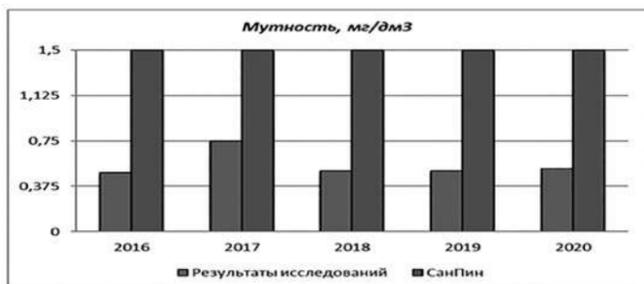
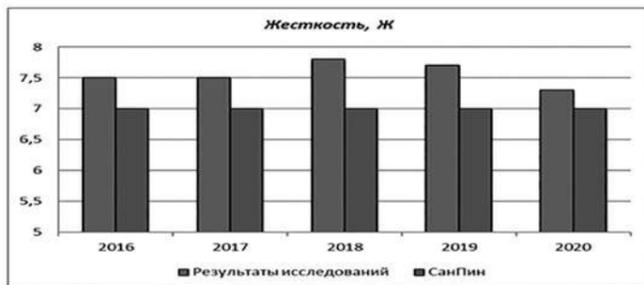


Рисунок 10 – Колебание жесткости воды Янгельского водозабора



**Куйбасовский водозабор**

На территории Куйбасовского водозабора расположены артезианские скважины. Источник водоснабжения – подземные воды.

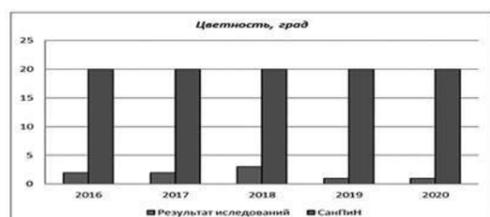
Качество воды Куйбасовского водоисточника отвечает требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01. Показатели качества воды, согласно данным лаборатории, приведены в таблице 5 и на рисунках 11, 12.

Таблица 5 – Данные контроля качества подземных вод по Куйбасовскому водозабору, скважина № 1 (2016-2020гг)

Показатели	Ед.изм.	СанПиН 2.1.4.1074-01	Результаты исследований				
			2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г
Органолептические показатели							
Цветность	градусы	20	2	2	3	1	1
Мутность	ЕМФ мг/дм <sup>3</sup>	1,5	0,57	0,55	<0,50	<0,50	1,1
Микробиологические бактериологические							
Термоталерантные колиформные бактерии (ТКБ)	КО-Ев100мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о	н/о
Общие колиформные бактерии (ОКБ)	КО-Ев100мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о	н/о
Общее микробное число (ОМЧ)	КОЕ в1мл	не более50	0	0	0	0	0
вирусологические							
Колифаги	БОЕв1мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о	н/о

Рисунок 11 – Колебание цветности воды Куйбасовского водозабора

Рисунок 12 – Колебание мутности воды Куйбасовского водозабора



Водоочистные сооружения в городе отсутствуют, т.к. качество воды, получаемой из скважин после обеззараживания, соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Качество воды Мало-Кизильского водоисточника отвечает требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01.

В воде Верхне-Кизильского водоисточника отмечается превышение ПДК по содержанию марганца, в отдельных скважинах водозабора и в определенные сезоны года. После смешивания воды в резервуарах, среднегодовая концентрация железа составляет 0,14 мг/дм<sup>3</sup> и среднегодовая концентрация марганца 0,029 мг/дм<sup>3</sup>.

Растворенные формы железа окисляются присутствующими в воде кислородом и хлором и отлагаются в трубопроводах. Кроме того, растворенное железо используется железобактериями в процессе своей жизнедеятельности с формированием характерных отложений на внутренних поверхностях трубопроводов. При изменении характеристик потока (скорости движения воды и окислительно-восстановительного потенциала) происходит взмучивание железосодержащих отложений с резким ухудшением качества воды по органолептическим показателям (прозрачность, запах, вкус, содержание взвешенных веществ).

В Янгельском водоисточнике по отдельным скважинам наблюдается превышение норм СанПиН 2.1.4.1074-01 по общей жесткости, которые достигают максимального значения в 7,7 мг-экв./дм<sup>3</sup>. На насосной станции II подъема среднегодовой уровень общей жесткости составляет 7,4 мг-экв./дм<sup>3</sup>.

Качество воды Куйбасовского водоисточника отвечает требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01.

Показатели качества воды после обеззараживания приведены в таблице 6.

На сегодняшний день главной проблемой водоподготовки является применяемая технология обеззараживания воды жидким хлором. Данная технология является химически опасной, оказывает неблагоприятное воздействие на окружающую среду и людей. Технология морально устарела, поэтому планируется использовать более совершенную технологию обеззараживания воды раствором гипохлорита натрия. В настоящее время МП трест «Водоканал» проведена реконструкция хлорного хозяйства Верхне-Кизильского водозабора, со строительством электролизной установки получения гипохлорита натрия. Данные мероприятия позволят подавать потребителям воду необходимого качества, отвечающую требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

**Качество воды из разводящих сетей водопровода**

На протяжении последних лет отмечается снижение отклонений качества питьевой воды по санитарно-химическим показателям (рисунок 13). Отклонение качества воды в левобережной части города связано с высоким износом магистральных водоводов. В южном районе правобережной части города старый водовод – 800мм, находящийся в эксплуатации с 1970г. и имеющий большие отложения окислов железа, приводит к периодическому повышению мутности и цветности в водопроводных сетях после ремонтов и временных отключений.

Рисунок 13 – Удельный вес проб из разводящей сети водопровода, не отвечающих нормативам по санитарно-химическим и микробиологическим показателям

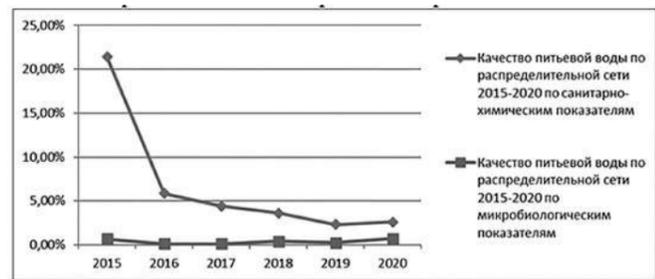


Таблица 6 –Результаты среднегодовых исследований насосных станций 2-го подъема за 2020 год

Показатели	Ед.изм.	СанПиН 2.1.4.1074-01	Результаты исследований			
			10 н/ст	18 н/ст	19 н/ст	Куйбас
Органолептические показатели						
Цветность	градусы	20	2	2	2	0
Мутность	ЕМФ мг/дм <sup>3</sup>	1,5	<0,50	<0,50	<0,50	1,1
Микробиологические бактериологические						
Термоталерантные колиформные бактерии (ТКБ)	КО-Ев100мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о
Общие колиформные бактерии (ОКБ)	КО-Ев100мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о
Общее микробное число (ОМЧ)	КОЕ в1мл	не более50	0	0	0	0
вирусологические						
Колифаги	БОЕв1мл	отсутствие	н/о	н/о	н/о	н/о

**Поливочный водопровод (техническое водоснабжение)**

На балансе МП трест «Водоканал» состоит 50,418 км поливочного водопровода (по данным на 01.01.2021 г).

Вопрос о развитии систем поливочного водопровода в городе остается не решенным. Слабое развитие систем поливочного водопровода в городе отрицательно влияет на режим работы системы пожарно-питьевого водоснабжения, создает перебои в подаче питьевой воды населению города, в связи с чем появляются жалобы от населения частного сектора. Особенно тяжелое положение с развитием поливочного водопровода создается в левобережном районе города, что в значительной степени ухудшает положение с пожарно-питьевым водоснабжением в летний период.

Для обеспечения поливочным водопроводом домовладений, расположенных в частном секторе, принято решение о проектировании и строительстве 25км поливочного трубопровода в пос. Крылова.

В свое время решением Магнитогорского горисполкома № 108 от 25.06.84 г. за предпринятиями города были закреплены посёлки с целью выполнения проектных и строительных работ по развитию систем поливочного водопровода в поселках города. Работы велись неудовлетворительно, выполнена только часть намеченных проектных работ поливочного водопровода в поселках города. Климат Магнитогорского городского округа предполагает полив зеленых насаждений и территории города в летний период. Источником воды, идущей на полив зеленых насаждений и орошение территории, являются поверхностные воды Магнитогорского водохранилища.

От сети городского поливочного водопровода предусматривается поливка территорий парков, садов, скверов, бульваров, улиц, площадей, внутриквартальной зелени, зон санитарного разрыва между промышленными и жилыми кварталами.

В районах, где отсутствует сеть поливочного водопровода, полив внутригородских зеленых насаждений осуществляют поливомоечные машины.

В садоводческих товариществах существуют частные поливочные системы. Подсчет общего расхода воды на поливочные нужды города не ведется. МП трест «Водоканал» ведет учет подачи поливочной воды по производительности насосов. Водомерами на поливочную воду оснащено 78% абонентов от общего количества населения, подключенного к системе поливочного водоснабжения, остальным расход предьявляется из расчета 0,15 м<sup>3</sup> за кв. м. участка в месяц (согласно Постановления Государственной комиссии ЕТО Челябинской области от 30.04.2013г №13/12). Распределение поливочных расходов по месяцам года представлено в таблице 7.

В связи с развитием города Магнитогорск и экономией питьевой воды, с целью исключения полива приусадебных участков, необходимо выполнение проектно-сметной документации и строительство на развитие системы поливочного водопровода.

Таблица 7 – Распределение поливочных расходов по месяцам 2020 года

	Ед.изм.	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь-ноябрь	Итого 2020год
Добыча	тыс. м3	52,46	95,41	90,83	69,11	47,83	2,95	358,64
Реализация	тыс. м3	14,08	42,88	60,59	45,66	41,05	3,89	208,13
Потери	тыс. м3	38,38	52,54	30,25	23,45	6,79	-0,88	150,51
	%	73,16	55,06	33,30	33,93	14,19	-29,96	41,97

Существующие сооружения очистки и подготовки воды

Водоочистные сооружения в городе отсутствуют, т.к. качество воды, получаемой из скважин после обеззараживания жидким хлором, соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Обеззараживание воды на двух водозаборах производится жидким хлором и соответствует классу водисточника. На Верхне-Кизильском водозаборе обеззараживание производится гипохлоритом натрия. На Куйбасовском водозаборе применяется современная технология ультрафиолетового обеззараживания.

Контроль качества подаваемой воды ежедневно ведется аккредитованной водной лабораторией МП трест «Водоканал».

Существующие насосные станции и оценка энергоэффективности подачи воды

МП трест «Водоканал» обслуживает 13 подкачивающих водопроводных насосных станций и 24 резервуара чистой воды.

Подкачивающие насосные станции предназначены для бесперебойного обеспечения водой потребителей. Резервуары чистой воды служат для обеспечения требуемого расхода воды в часы максимального водопотребления, а также в аварийных ситуациях на водопроводных сетях.

На сегодняшний день фактический износ насосного оборудования составляет 59 %. На отдельных агрегатах насосных станций установлены преобразователи частоты.

Подкачивающие насосные станции бесперебойно обеспечивают водой потребителей в требуемом объеме в соответствии с реальным режимом водопотребления. Для них установлены эксплуатационные режимы для бесперебойной подачи воды при соблюдении заданного напора в контрольных точках, в соответствии с реальным режимом водопотребления.

Производительность подкачивающих водопроводных насосных станций от 0,45 до 11,53 тыс. м3/сут. Год ввода в эксплуатацию водопроводных насосных станций – 1953-2013 гг.

Описание состояния и функционирования водопроводных сетей системы водоснабжения

Снабжение абонентов холодной водой надлежащего качества осуществляется через централизованную систему сетей водопровода. Данные сети на территории города являются кольцевыми, что соответствует требованиям СП 31.13330.2012 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения, актуализированная редакция СНиП 2.04.01-84\* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

Протяженность сетей, находящихся в хозяйственном ведении МП трест «Водоканал» составляет 963,511 км (на 01.01.2021г).

Диаметр водопроводов варьируется от 50 до 1000 мм. Сети выполнены из стали, чугуна и полиэтилена.

На сегодняшний день амортизационный износ сети хозяйственно-питьевого водопровода составляет 52,57%.

С конца 90-х гг. ведется замена изношенных существующих и строительство новых водопроводов из полиэтилена ПЭ80-100 SDR 11-17.

Современные материалы трубопроводов имеют значительно больший срок службы и более качественные технические и эксплуатационные характеристики. Благодаря их относительно малой массе и достаточной гибкости можно проводить замены старых трубопроводов полиэтиленовыми трубами бестраншейными способами.

Функционирование и эксплуатация водопроводных сетей систем централизованного водоснабжения осуществляется на основании «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации». Для обеспечения качества воды в процессе ее транспортировки МП трест «Водоканал» ведет постоянный мониторинг на соответствие требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Система централизованного горячего водоснабжения

Система централизованного горячего водоснабжения выполнена преимущественно из стальных трубопроводов. Сети горячего водоснабжения прокладываются в одном канале с сетями отопления, поэтому при капитальных ремонтах тепловых сетей, как правило, проводится одновременная замена тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения.

Сети горячего водоснабжения (в т.ч. тепловые сети) г. Магнитогорска находятся в хозяйственном ведении муниципального предприятия трест «Теплофикация» (МП трест «Теплофикация»).

Система теплоснабжения города Магнитогорска закрытая, она предполагает приготовление горячей воды в водоводяных подогревателях, установленных в центральных (ЦТП) или индивидуальных тепловых пунктах (ИТП).

Система централизованного горячего водоснабжения охватывает жилфонд Правобережья города (потребители, получающие тепло от ТЭЦ, ЦЭС ОАО «ММК», котельных МП трест «Теплофикация»: Пиковой, 71 квартала, Западной, пос. Приуральский) и район Левобережья, теплоснабжение которого осуществляется от Центральной котельной и котельной «Железнодорожников».

В поселках в основном централизованное горячее водоснабжение отсутствует (рисунок 15). К тепловым сетям МП трест «Теплофикация» подключено 760 бойлерных (из них 325 единиц находятся на балансе МП трест «Теплофикация»), которые снабжают горячей водой 3 490 зданий.

В течение многих лет теплоснабжение в районах массовой застройки осуществляется от источника через центральные тепловые пункты (ЦТП), обеспечивающие подачу тепла и горячей воды на несколько домов или целый микрорайон. Поскольку ЦТП расположен на некотором удалении от отапливаемого здания, то происходит утечка тепловой энергии. Стальные трубопроводы горячего водоснабжения из-за быстрой коррозии имеют малый срок службы, так как при нагреве пожарно-питьевой воды происходит ускоренный процесс отложения солей жесткости на стенках труб. При плановых ремонтах производится замена стальных трубопроводов горячего водоснабжения на полипропиленовые, а также с целью сокращения расхода питьевой воды прокладываются циркуляционные участки в местах их отсутствия.

Начиная с 2003 года в городе Магнитогорске ведется проектирование и строительство жилых домов с индивидуальными тепловыми пунктами (ИТП) – это микрорайоны 142а, 145, 147, 149, 148, пос. «Старая Магнитка», 115 квартал и объекты точечной застройки. Данное решение позволяет отказаться от распределительных сетей горячего водоснабжения, а также снизить потери тепла при транспортировке и расход электроэнергии на перекачку горячей воды.

б) описание территорий г. Магнитогорска не охваченных централизованными системами водоснабжения

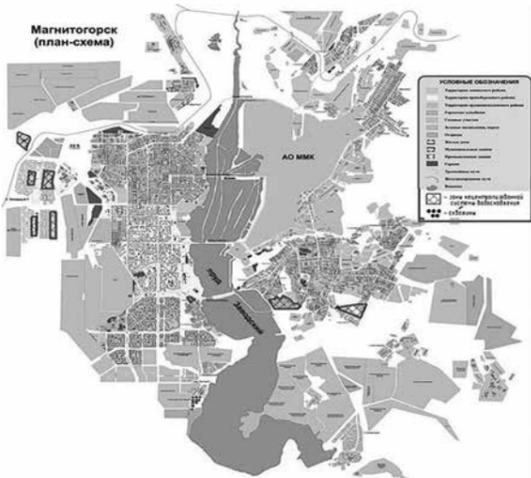
Жилая застройка, не подключенная к системе централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения, обеспечивается водой из водоразборных колонок или скважин. Количество водоразборных колонок, содержащихся на балансе МП трест «Водоканал» составляет 114 шт. (2020г).

Система централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения охватывает весь город, за исключением индивидуальных домов следующих поселков: часть пос. Коммунальный, северной части пос. Первооктябрьский, часть пос. Приуральский, части пос. Старая Магнитка, часть Западный-1 и Западный-2, п. Пресная Плотина, п. Супряк, п. Надежда.

Зоны, неохваченные централизованным водоснабжением представлены на рисунке 14.

Рисунок 14 – Зоны, неохваченные централизованным водоснабжением

Рисунок 15 – Зоны, неохваченные централизованным горячим водоснабжением



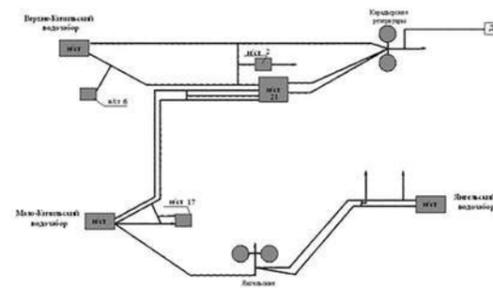
в) описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения и перечень централизованных систем водоснабжения

В г. Магнитогорске действует одна технологическая зона водоснабжения, обслуживаемая МП трест «Водоканал».

Принципиальная схема холодного водоснабжения г. Магнитогорска представлена на рисунке 16. На схеме видно, что основные водозаборные сооружения объединены в общую систему, что обеспечивает высокое резервирование и надежность системы. Тем не менее, каждый водозабор имеет свою зону обслуживания, что приводит к некоторым различиям показателей качества подаваемой воды.

На территории города функционирует один муниципальный хозяйственно-питьевой водопровод, объединенный с противопожарным, обслуживаемый МП трест «Водоканал». Схема сетей водоснабжения города – кольцевая, что также обеспечивает необходимую степень надежности системы. Существующая схема водопровода развита хорошо и соответствует требованиям СП.31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\*».

Рисунок 16 – Принципиальная схема холодного водоснабжения г. Магнитогорска



г) описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения

В 2018 году было проведено техническое обследование централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся в хозяйственном ведении МП трест «Водоканал».

Техническому обследованию подвергались следующие элементы системы водоснабжения: источники водоснабжения и водозаборные сооружения, насосные станции, линейные объекты (сети), механическое и энергетическое оборудование, производственные здания.

В результате обследования определено:

- сооружения водоподготовки работают в штатном режиме, питьевая вода, подаваемая потребителям, соответствует установленным нормативам и требованиям;
- водопроводные сети, насосные станции работают в штатном режиме, уровень потерь и неучтенных расходов в сети больше установленного, энергетическая эффективность сетей и насосных станций недостаточно эффективная, размещение насосных станций оптимальное;
- экономическая эффективность существующих технических решений в сравнении с лучшими отраслевыми аналогами низкая, необходимо проведение модернизации, реконструкции и внедрения новых технологий;
- целевые показатели деятельности МП трест «Водоканал», осуществляющего холодное водоснабжение и водоотведение ниже показателей ведущих организаций водопроводно-канализационного хозяйства Уральского региона по некоторым показателям.

В результате обследования определены основные проблемы с эксплуатацией систем.

- основные водозаборы эксплуатируются более 50 лет, наблюдается деформация стволов скважин. Амортизационный износ водозаборных сооружений составил 55%, насосного оборудования 50%;
- в отдельных пробах воды Верхне-Кизильского водозабора зафиксировано превышение установленных нормативов по содержанию железа и марганца. При транспортировке воды происходит отложение соединений железа на стенках труб, что приводит к уменьшению их живого сечения и отклонению качества воды по органолептическим показателям у потребителей левобережной части города;
- на Янгельском водозаборе, в отдельные периоды года, наблюдается превышение нормативных характеристик по жесткости;
- применяемая технология обеззараживания воды жидким хлором является химически опасной, требуется ее замена на современные технологии;
- на насосных станциях первого подъема требуется замена электрооборудования, системы автоматизации и замена масляных трансформаторов на сухие;
- на насосных станциях второго подъема требуется замена существующих насосных агрегатов с электродвигателями 6 кВ на современные электродвигатели 0,4кВ с установкой сухих трансформаторов и преобразователей частоты тока.

Основные проблемы, связанные с эксплуатацией водопроводных сетей

- неудовлетворительное техническое состояние сетей: фактический износ сетей водопровода на 01.01.2021г составил 75%. Вследствие износа труб потери воды составляют около 15,77% от общего количества добываемой воды.
- затруднено строительство новых камер учета и диспетчерской информации по транспортированию воды в жилых массивах города из-за его развитой инфраструктуры.
- моральный и физический износ запорно-регулирующей аппаратуры.
- нарушение нормативных расстояний от объектов городской застройки до сетей.

Основные проблемы, связанные с эксплуатацией поливочного водопровода

- система поливочного водопровода не охватывает всю территорию г. Магнитогорска.
- значительный износ трубопроводов и запорной аппаратуры.
- учет расхода воды на поливочные нужды ведется не во всех районах города.
- сети поливочного водопровода принадлежат в основном (за исключением сети Ленинского района) различным садоводствам, что затрудняет учет расходов воды, содержание сетей, развитие системы поливочного водопровода.

д) перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системы водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты)

По состоянию на 2020г известна следующая информация о лицах, владеющих на праве собственности объектами централизованной системы водоснабжения:

1. ООО «МАГВТОЦЕНТР»

- сети водоснабжения протяженностью 1178 м по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, по ул.50-летия Магнитки (от ул.Советская до шоссе Западной);
- наружные сети водоснабжения к малоэтажному коттеджному поселку «Звездный», протяженностью 7941м по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский;
- сети хозяйственно-питьевого водопровода протяженностью 545 м по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский р-н, жилая застройка пос. Раздолье;
- сети хозяйственно-питьевого водопровода протяженностью 3886м по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, п. Раздолье;

2. Вдовин Е.А.  
 • пожарно-питьевой водопровод, I очередь. Протяженность 6593м по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, п.Светлый);  
 • II очередь. Сети водоснабжения. Протяженность 8192м по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, п.Светлый;  
 • Сети водоснабжения, протяженностью 3171м, кадастровый №74:33:0309001:5471. Местонахождение: РФ, Челябинская область, г. Магнитогорск, западная и юго-западная часть г. Магнитогорска в границах ул.Сторожевая, ш.Западное, ул.Радужная, южной границы города, западной границы города. (пос. ГринПарк)  
 3. Вдовина С.И.  
 • пожарно-питьевой водопровод. Протяженность 22752,27м по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, жилой район «Западный-2», р-н Правобережный (квартала XIX АГ, XIX БВ, XX, XXIII, XXIIIа, XXIV, квартал 21, жилой микрорайон «Западный-2»);  
 4. ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат»  
 • Челябинская обл., г. Магнитогорск, левобережная часть города, на территории предприятия.

**2 НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

а) основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованной системы водоснабжения

Для эффективного развития системы водоснабжения города разработан комплекс основных мероприятий по реализации схемы водоснабжения к 2025 году. Программа включает первоочередные мероприятия с оценкой их эффективности, экологических аспектов и объемов капитальных вложений. Основные мероприятия направлены на улучшение качественных показателей системы водоснабжения, модернизацию существующих сетей и сооружений водоснабжения с целью сокращения их износа, снижение аварийности и сокращение утечек на водопроводных сетях, а также на строительство новых и реконструкцию существующих объектов в указанный период. Перечень основных мероприятий представлен в таблице 27 Раздела 4 данной Схемы водоснабжения.

Модернизация сетей водоснабжения, строительство новых и реконструкция существующих объектов проводятся в связи с необходимостью:

- снижения неучтенных расходов воды при ее транспортировании за счет внедрения системы электронного контроля расходов;
- увеличения их мощностей;
- увеличение пропускной способности сетей водоснабжения;
- улучшение качества питьевой воды, поступающей к потребителям;
- снижение расхода электроэнергии;
- предотвращение террористических актов и несанкционированного доступа на объекты питьевого водоснабжения города.

Плановые значения показателей развития централизованной системы водоснабжения представлены в таблице 28 Раздела 7 данной Схемы водоснабжения.

б) различные сценарии развития централизованной системы водоснабжения в зависимости от различных сценариев развития г. Магнитогорска

При составлении демографического прогноза были использованы данные за 2005-2015 годы. Разработанный прогноз на период до 2025 года включает в себя три варианта изменения численности населения: инерционный, оптимистический и базовый. Основные показатели естественного движения населения представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Сценарии возможного развития города Магнитогорска

№ п/п	показатель	сценарий инерционного развития		сценарий стабилизационного развития		сценарий целевого (оптимистического) развития	
		2015	2025	2015	2025	2015	2025
1	К рождаемости	5,3%	5,6%	5,9%	6,5%	6,0%	6,7%
2	К смертности	6,4%	6,4%	5,9%	6,6%	4,9%	4,7%
3	Ест.прирост	-0,7%	-0,6%	0,1%	0,4%	1,2%	2,1%
4	Мигр.прирост/убыль	0,0%	0,0%	0,6%	0,7%	2,1%	1,7%
5	Общ.прирост/убыль	-0,7%	-0,3%	0,7%	1,2%	3,3%	3,8%

1. Инерционный вариант был разработан исходя из предположения о сохранении сложившейся демографической ситуации в городе. Предполагается, что общий коэффициент рождаемости сохранится на уровне 14,5%. При построении прогноза также использовались среднероссийские показатели возрастных коэффициентов смертности на основании данных Федеральной службы государственной статистики. При построении сценария миграции предполагается, что сильного оттока населения не будет. Численность граждан, покинувших территорию города, предполагается не более 7,7 тыс.чел. в год.

При инерционном сценарии развития численность населения города за период 2015 – 2025 годов останется практически неизменной и в 2025 году составит 416,400 тыс.человек.

2. Оптимистический вариант прогноза численности населения города построен исходя из сценария увеличения суммарного коэффициента рождаемости на 30%. В реальной жизни столь значительное увеличение рождаемости маловероятно, но его можно добиться за счет серьезных и разнообразных мероприятий по стимулированию рождаемости, проводимых государством. При оптимистическом сценарии развития численность населения города за период 2015 – 2025 годов увеличится на 18 тыс. человек и составит 435,0 тыс.человек.

3. При разработке базового варианта демографического прогноза были учтены показатели, заложенные в Концепции демографической политики РФ на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента РФ от 9 октября 2007года №1351.

Концепция демографической политики предполагает проведение мероприятий по обеспечению условий для устойчивого демографического развития страны, в числе которых увеличение продолжительности жизни населения, сокращение уровня смертности, рост рождаемости, регулирование внутренней и внешней миграции, сохранение и укрепление здоровья населения, и улучшение на этой основе демографической ситуации в стране.

Благодаря реализации мероприятий демографической политики на федеральном уровне в городе к 2015 году общее число новорожденных выросло до 5957 человек, затем темпы роста рождаемости будут сокращаться из-за увеличения среднего возраста населения и сокращения населения фертильного возраста. Количество умерших значительно не изменится и будет составлять около 5,3 тыс. человек ежегодно. Таким образом, на территории города вероятнее всего сохранится естественная прибыль населения. При базовом сценарии развития численность населения города за период 2015 – 2025 годов увеличится на 5 тыс.человек и составит 422,650 тыс.человек.

На рисунке 23 показаны территории планируемого развития жилой застройки. Основное развитие прогнозируется в западной, южной и юго-западных частях города. При этом только в южной части планируется многоэтажная плотная застройка. В остальных районах – мало- и среднеэтажная, в которую как предполагается, переедет часть населения из существующих районов города. Данные показатели расселения были учтены при определении расчетного нормативного водопотребления в 2025году, по результатам которого составлен прогнозный баланс подачи и реализации воды.

**3 БАЛАНС ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ПОТРЕБЛЕНИЯ ГОРЯЧЕЙ, ПИТЬЕВОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОДЫ**

а) общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь горячей, питьевой, технической воды при ее использовании и транспортировке

Объем реализации холодной воды в 2020 году составил 32 690,164 тыс. м3. Объем забора воды из месторождений подземных вод фактически продиктован потребностью объемов воды на реализацию (полезный отпуск) и потерями воды в сети. Общий баланс представлен в виде таблиц 9, 10 и рисунка 17.

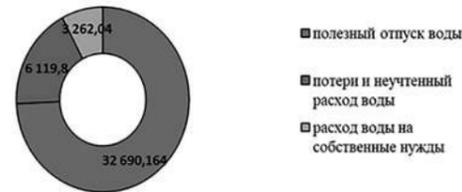
Таблица 9 – Общий баланс подачи и реализации воды за 2020 год

Показатели	Ед. изм.	Факт в год	Факт в сутки
Подано в сеть	тыс. м3	42 066,64	115,31
Потери и неучтенный расход воды	тыс. м3	6 119,8	16,78
Расход воды на собственные нужды	тыс. м3	3 262,04	8,94
Потери и неучтенный расход воды, в % от поданной воды, без учета расхода воды на собственные нужды	%	15,77	15,77

Полезный отпуск	тыс. м3	32 690,164	89,61
-----------------	---------	------------	-------

Баланс показал, что реализация воды (полезный отпуск) в 2020г составляет 77,71% от общего объема добытой воды, а неучтенные расходы и потери воды в сети водоснабжения составили 15,77% от общего объема добытой воды.

Рисунок 17 – Баланс подачи и реализации воды по отношению к общему объему добытой воды в 2020 году, тыс.м³/год



На протяжении последних лет наблюдается тенденция к рациональному и экономному потреблению холодной воды и, следовательно, снижению объемов потребления холодной воды.

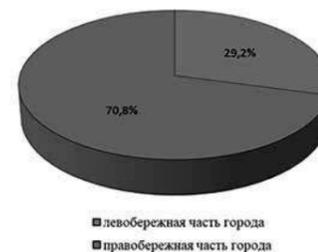
Таблица 10 – Динамика технико-экономических показателей в 2019-2020гг

Показатели	Ед. измерения	2019 год	2020 год
Добыто воды	тыс. м3	44 036,07	42 066,64
Полезный отпуск воды	тыс. м3	32 724,23	32 690,16
Расход воды на собственные нужды	тыс. м3	3 414,76	3 262,04

б) территориальный баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологической зоне водоснабжения (годовой и в сутки максимального водопотребления)

Город Магнитогорск территориально разбит относительно реки Урал на левобережную и правобережную части. Территориальный баланс подачи воды представлен на рисунке 18.

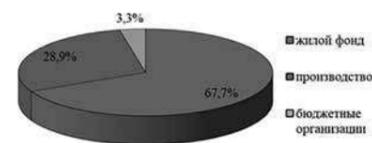
Рисунок 18 – Территориальный баланс подачи воды



в) структурный баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды г. Магнитогорска

Основным потребителем холодной воды в г. Магнитогорске является население, его доля водопотребления составляет 67,7 %. Доля водопотребления производства составляет 28,9%, бюджетных организаций – 3,3 % (рисунок 19).

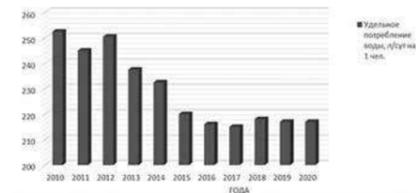
Рисунок 19 – Структурный баланс реализации воды, 2019 год.



г) сведения о фактическом потреблении населением горячей, питьевой, технической воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг

Анализ фактического потребления воды за последние 10 лет показал, устойчивую тенденцию к сокращению удельного потребления воды (рисунок 20). В 2020 году фактическая удельная норма потребления питьевой воды составила 217 литров в сутки на человека, при нормативной 220 л/сутки. Снижению удельного потребления значительно способствует установка приборов учета воды, поэтому к 2025 году МП трест «Водоканал» планирует обеспечить 100 % абонентов приборами учета.

Рисунок 20 – Фактическое потребление населением воды, 2020год.



д) описание существующей системы коммерческого учета горячей, питьевой, технической воды и планов по установке приборов учета

По состоянию на 31.12.2020г общее количество абонентов в МП трест «Водоканал» составляет около 179,514 тыс.

Таблица 11 – Распределение абонентов по группам

Наименование групп потребителей	Количество лицевого счетов, шт
юридические лица	4 403
частный сектор	19 773
жители МКД	155 338
Всего:	179 514

Оснащенность приборами учета жилых домов индивидуального сектора составляет 90,6%, многоквартирных домов – 94,4%, производственных потребителей – практически 100%.

Переход на приборный учет стимулирует сбережение воды, как управляющими организациями, в виде затрат, на общедомовые нужды, так и конкретными жителями, рассчитывающимися за воду и стоки по индивидуальным приборам учета.

е) анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения г. Магнитогорска

Расчет производственных мощностей системы водоснабжения производится на 2020г. Численность населения г. Магнитогорска на конец 2020г составляет 413, 253 тыс. чел.

Потребности города в питьевой воде рассчитаны согласно СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

В г. Магнитогорске вода используется: на хозяйственно-питьевые нужды населения; на производственные нужды; на нужды бюджетных организаций; на пожаротушение.

Расчетный (средний за год) суточный расход воды Qсут. м, тыс. м3/сут в городе определялся по формуле:

$$Q_{\text{доб.и}} = \frac{\sum (q_{\text{е}} N_{\text{е}})}{1000}$$

где  $q_{ж}$  – удельное водопотребление на одного жителя, принимаемое по табл.1 СП 31.13330.2012;  
 $N_{ж}$  – расчетное число жителей на 2020 год.  
 Норма удельного водопотребления зависит от степени благоустройства жилья. Расселение по степени благоустройства существующей застройки представлено в таблице 12.  
 Таблица 12 – Степень благоустройства жилья на 2020г

Степень благоустройства районов жилой застройки	Население	Норма водопотребления
	тыс. чел.	л/сут на 1 жителя
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией	413,253	-
с местными водонагревателями	24,900	190
с централизованным горячим водоснабжением	388,353	220

В приведенную норму водопотребления включены расходы воды на хозяйственно – питьевые нужды в жилых домах, общественных зданиях, культурно – бытовых, лечебных, детских и других учреждениях, коммунальных и торговых предприятиях.  
 Следовательно, расчетный суточный расход воды населения:  
 $Q_{ж/л} = 89,069$  тыс.м<sup>3</sup>/сут.  
 Расчетный суточный расход воды производства:  
 $Q_{пр} = 25,741$  тыс.м<sup>3</sup>/сут.  
 Расчетный суточный расход воды бюджетных организаций:  
 $Q_{б/о} = 2,939$  тыс.м<sup>3</sup>/сут.

Система водоснабжения принимается объединенная для хозяйственно–питьевых и противопожарных нужд.

Расчетные расходы воды для наружного пожаротушения определяются по СП 8.13130.2009 и представлены в таблице 13.

Расчетные расходы воды для внутреннего пожаротушения определяются по СП 10.13330.2009 и представлены в таблице 14. Расчетные расходы воды и расчетное количество струй в населенных пунктах зависит от назначения здания, высоты (этажности), объема.

Таблица 13 – Расчетные расходы воды для наружного пожаротушения

Районы жилой застройки	численность, тыс. чел.	расчетное количество пожаров	продолжительность тушения пожара, ч	расход воды на 1 пожар, л/с	общий расход, тыс. м <sup>3</sup> /сутки
Правый берег	353,960	3	3	70	2,268
Левый берег	59,293	2	3	25	0,540
Всего	413,253				2,808

Для Магнитогорского городского округа дополнительно принимается расход воды на внутреннее пожаротушение из расчета 2-х струй по 2,5 л/с на каждом пожаре.

Таблица 14 – Расчетные расходы воды для внутреннего пожаротушения

Районы жилой застройки	численность, тыс. чел.	продолжительность тушения пожара, ч	расход на внутреннее пожаротушение, л/с	общий расход, тыс.м <sup>3</sup> /сутки	
Ленинский район	Правый берег	75,52	3	10	0,108
	Левый берег	1,03	3	5	0,054
Правобережный район	Правый берег	90,15	3	10	0,108
Орджоникидзевский район	Правый берег	219	3	15	0,162
	Левый берег (север)	1,9	3	5	0,054
	Левый берег (юг)	25,65	3	10	0,108
Всего	413,253			0,594	

Следовательно, расчетный суточный расход воды для нужд пожаротушения города:  
 $Q_{пм} = 3,402$  тыс.м<sup>3</sup>/сут.

Расход воды на полив территории города предполагается покрывать из сетей поливочного водопровода.

Сводные показатели водопользования на 2020год представлены в таблице 15.

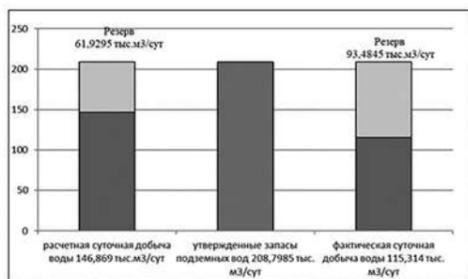
Таблица 15 – Сводные показатели водопользования на 2020 г.

Нужды водопотребления	Расходы воды, тыс. м <sup>3</sup> /сутки
– хозяйственно-питьевые населения	89,069
– производственные	25,741
– нужды бюджетных организаций	2,939
– пожаротушение	3,402
<b>Итого расчетный расход воды на нужды потребителей</b>	<b>121,151</b>
Расход воды на собственные нужды (7,75%)*	8,942
Неучтенные расходы и потери в сети (15,77%)*	16,776
<b>Расчетная суточная добыча воды</b>	<b>146,869</b>

\* приняты согласно фактическим значениям в 2020г.

Расчетная необходимая суточная добыча воды с учетом противопожарных расходов, неучтенных расходов и потерь в сети на 2020год ориентировочно составляет 146,869 тыс. м<sup>3</sup>/сутки.

Рисунок 21 – Резервы и дефициты производственных мощностей системы водоснабжения на 2020 г.



По результатам анализа за 2020г видно (рисунок 21), что при сопоставлении установленных запасов подземных вод (соответственно производственных мощностей) с нормативным водопотреблением, приведенным к численности населения, имеется резерв производственных мощностей в размере 61,9295тыс.м<sup>3</sup>/сутки (29,6%). Однако, при сохранении существующей схемы водоотбора, водозаборы будут работать на пределе производительности. Кроме того, наблюдается недоотбор воды относительно установленных запасов на Верхне-Кизильском водозаборе. Причины недоотбора – особенности геологического строения водовмещающих пород водозабора, приводящие к снижению производительности скважин. Дефицит на 2020г в часы среднего водопотребления не наблюдается в связи с наличием резервуаров запаса воды, а также со стимулированием мероприятий по экономии воды, приводящих к снижению реального водопотребления.

ж) прогнозные балансы потребления горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития г. Магнитогорска

Разработанный прогноз на период до 2025 года включает в себя три варианта изменения числен-

ности населения: инерционный, оптимистический и базовый.

Расчеты показали, что максимальной является численность населения 435 тыс. человек, поэтому за основу в работе принят оптимистический сценарий, с учетом которого был выполнен расчет системы водоснабжения на перспективу до 2025 года.

Потребности города в питьевой воде рассчитаны согласно СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Расчетный (средний за год) суточный расход воды  $Q_{сут.м}$ , м<sup>3</sup>/сут на хозяйственно-питьевые нужды в городе определялся по формуле:

$$Q_{п.д.и} = \frac{\sum (q_{ж} N_{ж})}{1000}$$

где:  $q_{ж}$  – удельное водопотребление на одного жителя, принимаемое по табл.1 СП 31.13330.2012;  
 $N_{ж}$  – расчетное число жителей.

Норма удельного водопотребления зависит от степени благоустройства жилья.

В г. Магнитогорске степень благоустройства жилья в настоящее время довольно высока. Расселение по степени благоустройства застройки представлено в таблице 16.

К 2025 году предусматривается оборудование всех существующих и проектируемых зданий централизованным хозяйственно-питьевым водоснабжением. Средне- и многоэтажная застройка подключается к централизованной системе горячего водоснабжения, индивидуальная застройка (коттеджная и малоэтажная, секционная и блокированная) оборудуется водонагревателями. Нормы водопотребления приведены в таблице 16.

Таблица 16– Нормы водопотребления

Степень благоустройства районов жилой застройки	норма водопотребления, л/сутки	
	2020 г	2025 г
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией		
с местными водонагревателями	190	190
с централизованным горячим водоснабжением	220	220

В приведенную норму водопотребления включены расходы воды на хозяйственно – питьевые нужды в жилых домах, общественных зданиях, культурно – бытовых, лечебных, детских и других учреждениях, коммунальных и торговых предприятиях.

Максимальные суточные расходы воды определены с учетом коэффициента суточной неравномерности водопотребления, принятого равным 1,1 для средне- и многоэтажной застройки, 1,2 – для малоэтажной и коттеджной застройки. Проектные расходы воды на хозяйственно-питьевые нужды населения на расчетный срок 2025 г приведены в таблицах 17,19.

На перспективу предусматривается индивидуальный учет количества потребляемой воды у 100% абонентов. При реализации концепции ресурсосбережения удельное среднесуточное водопотребление в средне- и многоэтажной застройке (как показывает практика), находится в пределах 200 л/сутки на человека. Учитывая водопотребление в общественных зданиях, для Магнитогорска этот показатель прогнозируется не более 220 л/сутки на 1 человека.

Система водоснабжения принимается объединенная для хозяйственно–питьевых и противопожарных нужд.

Расчетные расходы воды для наружного пожаротушения (таблица 18) в городе и на промышленных предприятиях определяются по СП8.13130.2009, а для внутреннего пожаротушения по СП10.13330.2009. Количество одновременных пожаров и расход воды на один пожар зависят от количества жителей и этажности застройки населенного пункта. Расчетные расходы воды для внутреннего пожаротушения и расчетное количество струй в населенных пунктах зависит от назначения здания, высоты (этажности), объема. Для магнитогорского городского округа дополнительно принимается расход воды на внутреннее пожаротушение из расчета 2-х струй по 2,5 л/с на каждом пожаре. Продолжительность тушения пожара – 3 часа.

Таблица 17 – Проектные расходы воды на хозяйственно-питьевые нужды населения на расчетный срок до 2025 года

	Ориентировочная численность населения, тыс. чел.	Расходы воды, тыс. м <sup>3</sup> /сутки					
		с горячим водоснабжением			с водонагревателями		всего
		с горячим водоснабжением	с водонагревателями	с водонагревателями	всего		
Ленинский район	Правый берег	58,4	21,1	79,5	12,848	4,009	16,857
	Левый берег	0,0	1,1	1,1	11,388	2,954	14,342
Правобережный район	Правый берег	65,8	29,1	94,9	0,0	0,209	0,209
	Левый берег (север)	0,0	2	2,0	0,0	0,28	0,28
Орджоникидзевский район	Правый берег	174,2	56,3	230,5	14,476	5,529	20,005
	Левый берег (юг)	0,91	26,07	27,0	12,831	4,074	16,905
Всего	299,3	135,7	435,0	38,324	10,697	49,021	
				33,969	7,882	41,851	
				0,0	0,38	0,38	
				0,0	0,28	0,28	
				0,200	4,957	5,157	
				0,177	3,652	3,830	
				65,848	25,781	91,629	
				58,365	18,997	77,362	

Таблица 18 – Противопожарный расход воды (внутреннее и наружное пожаротушение) на расчетный срок до 2025 года

Районы жилой застройки	численность, тыс. чел.	расчетное количество пожаров	продолжительность тушения пожара, ч	расход воды на 1 пожар, л/с	расход на внутреннее пожаротушение, л/с	общий расход, тыс. м <sup>3</sup> /сутки
Правый берег	404,9	3	3	80	378	2,970
Левый берег	30,1	2	3	25	216	0,756
Всего	435,0	-	-	-	-	3,726

Сводные показатели водопользования на расчетный срок 2025г. представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Сводные показатели водопользования на расчетный срок до 2025 г.

Нужды водопотребления	Расходы воды, тыс. м <sup>3</sup> /сутки
– хозяй. питьевые нужды населения	91,629
– производственные	27,489
– нужды бюджетных организаций	4,581
– пожаротушение	3,726
<b>Итого расчетный расход воды на нужды потребителей</b>	<b>127,425</b>
Расходы воды на собственные нужды (7,75%)*	9,857
Неучтенные расходы и потери в сети (28,2%)**	35,934
<b>Расчетная суточная добыча воды</b>	<b>173,234</b>

\*Приняты в размере 7,75% по аналогии с 2020г.

\*\* Приняты согласно плановому показателю на 2025г.

При оптимистическом варианте развития города расчетная необходимая суточная добыча воды с учетом противопожарных расходов, неучтенных расходов и потерь в сети на 2025год ориентировочно составляет 173,234 тыс. м<sup>3</sup>/сутки. В реальной жизни столь значительное увеличение численности населения маловероятно.

На территории города вероятнее всего сохранится незначительный прирост населения. Объем воды, планируемой к отпуску абонентам, определяется по формулам:

$$t_i = \frac{1}{3} \cdot \sum_{k=2}^i \frac{Q_{i-k} - Q_{i-k}^{п.д.и} - \Delta Q_{i-k} - Q_{i-k-1}}{Q_{i-k-1}}$$

$$Q_i = Q_{i-2} \cdot (1 + t_i)^2 + Q_i^{п.д.и} - \Delta Q_i^{п.д.и}$$

где  $t_i$  – темп изменения (снижения) потребления воды, который не должен превышать 5 процентов в год.

$Q_i$  – объем воды, планируемый к отпуску абонентам в году  $i$ , тыс.м<sup>3</sup>.

Формирование объема полезного отпуска питьевой воды на 2019-2025год представлено в таблице 20.

Таблица 20 – Формирование объема полезного отпуска питьевой воды на срок до 2025г

Год	Полезный отпуск воды, тыс.м3	Объем, отпускаемый новым абонентам, за вычетом абонентов, водоснабжение которых прекращено, тыс.м3
2014 факт	35 473,6	
2015 факт	33 896,5	424,0 (факт)
2016 факт	33 190,3	121,44 (факт)
2017 факт	32 794,2	384,30 (факт)
2018 факт	32 827,5	387,60 (факт)
2019 факт	32 724,23	424,686 (факт)
2020 факт	32 690,16	201,347 (факт)
2021 план	31 278,17	919,55 (план)
2022 план	32 834,80	919,55 (план)
2023 план	29 632,04	919,55 (план)
2024 план	32 702,84	919,55 (план)
2025 план	45 125,40	919,55 (план)

з) описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технические особенности указанной системы. Полное описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технические особенности указанной системы приведено в п. а) Раздела 1 данной Схемы водоснабжения. Изменения существующей схемы горячего водоснабжения города не предусматриваются.

и) сведения о фактическом и ожидаемом потреблении горячей, питьевой, технической воды (годовое, среднесуточное, максимальное суточное). Фактическое и ожидаемое потребление горячей, питьевой, технической воды приведено в таблице 21, 22.

Таблица 21 – Фактическое и ожидаемое потребление питьевой воды

Потребление питьевой воды	Годовое, тыс. м³/год	Среднесуточное, тыс. м³/сут	Максимальное суточное, тыс. м³/сут
в 2020 г	32 690,164	89,353	94,601
в 2025 г	45 125,40	104,439	123,699

Таблица 22 – Фактическое и ожидаемое потребление технической воды

Потребление технической воды	Годовое, тыс. м³/год	Среднесуточное, тыс. м³/сут	Максимальное суточное, тыс. м³/сут
за 2020 г	208,13	1,141	1,993
за 2025 г*	10100	27,7	33,24

\* – данные взяты из Генерального плана развития города Магнитогорска

к) описание территориальной структуры потребления горячей, питьевой, технической воды, которую следует определять по отчетам организаций, осуществляющих водоснабжение, с разбивкой по технологическим зонам. Город Магнитогорск территориально разбит на левобережную и правобережную части относительно реки Урал. Технологическая зона водоснабжения – одна. Территориальная структура потребления горячей, питьевой, технической воды представлена в таблице 23.

Таблица 23 – Территориальная структура потребления горячей, питьевой, технической воды за 2020 год

Система водоснабжения	Левый берег, тыс. м3/год	Правый берег, тыс. м3/год
Питьевое водоснабжение, в том числе горячее водоснабжение	9 531,415	23 158,752
Техническое водоснабжение	0	208,13

л) прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения, промышленных объектов, исходя из фактических расходов горячей, питьевой, технической воды с учетом данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды абонентами. Основным потребителем холодной воды в г. Магнитогорске является население, его доля водопотребления в 2025 году останется на уровне 65 %. Доля водопотребления производства составит 30 %, бюджетных организаций – 5 %.

Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов представлен в таблице 24.

Таблица 24 – Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов на расчетный срок 2025 год

Показатели	Ед. изм.	Расходы воды, тыс. м3/сутки	Расходы воды, тыс. м3/год
Население	тыс. м3	91,629	33 426
Бюджетные организации	тыс. м3	27,489	10 027,99
Промышленные объекты	тыс. м3	4,584	1 671,149
Всего	тыс. м3	123,699	45 125,40

м) сведения о фактических и планируемых потерях горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения). Планируется, что показатель расчетных потерь питьевой воды не будет превышать плановый и составит 28,2%. Исходя из этого показателя определяются годовые и среднесуточные значения потерь на 2025 год (таблица 25):

Таблица 25 – Годовые и среднесуточные значения потерь горячей, питьевой, технической воды

Система водоснабжения	Потери и неучтенные расходы за 2020 г		Потери на расчетный срок 2025 г.	
	Годовые, тыс. м3/год	Среднесуточные, тыс. м3/сут	Годовые, тыс. м3/год	Среднесуточные, тыс. м3/сут
Питьевое водоснабжение в т.ч. горячее водоснабжение	6 119,8	16,77	13 108,723	35,934
Техническое водоснабжение	150,51	0,41		

н) перспективные балансы водоснабжения и водоотведения (общий – баланс подачи и реализации горячей, питьевой, технической воды, территориальный – баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологической зоне водоснабжения, структурный – баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов). Общий баланс подачи и реализации воды составлен на основании перспективных расчетов расходов воды на расчетный срок. Количество подаваемой воды приведено в п. ж) Раздела 3 данной Схемы водоснабжения. Основные показатели сведены в таблицу 26.

Таблица 26 – Общий баланс подачи и реализации воды на 2025 год

Показатели	Ед. измерения	План, тыс. м3/год	План тыс. м3/сут
Подано в сеть, в т.ч. горячей воды	тыс. м3	61 836,518	169,508
Расходы воды на собственные нужды (7,75%)*	тыс. м3	3 602,40	9,875
Неучтенные расходы и потери в сетях (28,2%)**	тыс. м3	13 108,723	35,934
Полезный отпуск	тыс. м3	45 125,395	123,699

\*Приняты в размере 7,75% по аналогии с 2019г.

\*\* Приняты согласно плановому показателю на 2025г.

Основным потребителем холодной воды на расчетный срок (2025 г.) в г. Магнитогорске останется население, его доля водопотребления составит около 65 %. Доля водопотребления производства составит около 30 %, бюджетных организаций – 5 % (рисунок 22).

Рисунок 22 – Структурный баланс реализации воды на 2025 год



о) расчет требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи и потребления горячей, питьевой, технической воды, дефицита (резерва) мощностей по технологической зоне с разбивкой по годам. На основании анализа резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения г. Магнитогорска был сделан вывод об отсутствии дефицита производственных мощностей системы водоснабжения. Исходя из чего, увеличение мощности водозаборных сооружений не требуется. Расчет приведен в п. ж) Раздела 3 данной Схемы водоснабжения.

п) наименование организации, которая наделена статусом гарантирующей организации. В соответствии с Постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 22 июля 2013 года «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории города Магнитогорска» статусом гарантирующей организации наделено муниципальное предприятие трест «Водоканал» муниципального образования город Магнитогорск.

**4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

а) перечень основных мероприятий по реализации схемы водоснабжения до 2025 года. Для решения изложенных выше проблем и дальнейшего эффективного развития системы водоснабжения города разработан комплекс основных мероприятий по реализации схемы водоснабжения к 2025 году. Комплекс включает первоочередные мероприятия с оценкой их эффективности, экологических аспектов и объемов капитальных вложений. Основные мероприятия направлены на улучшение качественных показателей системы водоснабжения, модернизацию существующих сетей и сооружений водоснабжения с целью сокращения их износа, снижение аварийности и сокращение утечек на водопроводных сетях, а также на строительство новых и реконструкцию существующих объектов в указанный период. Перечень основных мероприятий представлен в таблице 27.

Таблица 27 – Перечень основных мероприятий по реализации схемы водоснабжения с разбивкой по годам

N п/п	Наименование мероприятий	Необходимые кап. затраты, тыс. рублей в ценах 2018г*	Срок реализации*	Цель мероприятий	Ожидаемый эффект
1.	Мероприятия по строительству новых сетей водоснабжения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов				
1.1	Строительство водопроводных сетей диаметром до 100 мм (включительно) протяженностью 6,337км	48 543	2019-2025	Протяженность трубопроводов указана без учета подключения объектов заявлений, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых превышает 250м3/сут	Подключение к существующим коммунальным сетям новых потребителей при помощи полимерного трубопровода
1.2	Строительство водопроводных сетей диаметром от 100 до 125 мм (включительно) протяженностью 1,181 км	9 284	2019-2025		
1.3	Строительство водопроводных сетей диаметром от 150 до 200 мм (включительно) протяженностью 2,570 км	21 929	2019-2025		
2	Мероприятия по увеличению пропускной способности существующих сетей водоснабжения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов				
2.1	Реконструкция магистрального водовода диаметром Ду 600 мм от камеры № 6 до Янгельских резервуаров	78 354	2019-2025	Обеспечение бесперебойного водоснабжения. Увеличение пропускной способности.	Увеличение срока эксплуатации водопроводных сетей с 25 до 50 лет. Увеличение пропускной способности сети. Сокращение потерь воды
2.2	Реконструкция и модернизация магистрального водовода диаметром 800мм от Янгельского водозабора до Янгельских резервуаров	73 999	2019-2025	Замена стальных водоводов на полимерные, улучшение качества воды, увеличение пропускной способности сети, сокращение потерь воды	
2.3	Реконструкция хозяйственно питьевого водопровода диаметром 200мм по ул. Сталева от пр.К.Маркса до пр.Ленина	4 969	2020	Обеспечение бесперебойного водоснабжения. Увеличение пропускной способности.	Увеличение пропускной способности сети. Сокращение потерь воды
2.4	Строительство хозяйственно питьевого водопровода в пос.Западный-2 от ул.Юбилейная,39 до ул.Науумина,162	1 978	2020	Обеспечение бесперебойным водоснабжением жителей пос. Западный-2	Подключение к существующим коммунальным сетям новых потребителей при помощи полимерного трубопровода
2.5	Строительство хозяйственно питьевого водопровода Ду150мм от колодца 1 в районе Северного перехода,10/ до камеры Ксуц в районе Северного перехода,2/2. Проезд Мсостовой,6-Южуралмост	1 201	2021	Обеспечение бесперебойного водоснабжения. Увеличение пропускной способности.	Подключение к существующим коммунальным сетям новых потребителей
2.6	Строительство поливочного водопровода в поселке Крылова г. Магнитогорск	29 298	2022-2024	Обеспечение населения поливочным водоснабжением.	Подключение к существующим коммунальным сетям новых потребителей
3	Мероприятия, направленные на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения, не включенных в прочие группы мероприятий				

3.1	Реконструкция хлорного хозяйства Мало-Кизильского водозабора. Электролизная.	20 047	2019-2025	Применение гипохлорита натрия взамен жидкого хлора и снижение побочных эффектов от применения хлора, улучшение органолептических показателей качества воды.	Улучшение органолептических показателей качества воды (вкус, цвет).
3.2	Реконструкция электрооборудования насосных станций над скважинами Мало-Кизильского водозабора.	32 677	2019-2022	Повышение надежности энергообеспечения системы водоснабжения, снижение риска остановки насосных станций, сокращение удельного расхода электроэнергии	Экономия электроэнергии
3.3	Реконструкция электрооборудования питьевой насосной станций N 18	23 619	2019-2025	Повышение надежности системы водоснабжения, снижение риска остановки насосных станций, оптимизация гидравлического режима, сокращение удельного расхода электроэнергии	Экономия электроэнергии
3.4	Янгельский питьевой водозабор. Система очистки питьевой воды.	4 775	2022	Достижение качественных показателей по общей жесткости скважин Янгельского водозабора в соответствии с требованиями СанПин (общая жесткость – 7мг/л)	Улучшения показателя качества воды (жесткость общая)
3.5	г. Магнитогорск. МП трест «Водоканал» Мало-Кизильский водозабор. Реконструкция технологического оборудования и электрооборудования насосной станции №10а. Агрегат №6. №3.	22 880	2020-2022	Повышение надежности энергообеспечения системы водоснабжения, снижение риска остановки насосных станций, сокращение удельного расхода электроэнергии	Экономия электроэнергии
3.6	Рыбо-защитное устройство. Насосная станция №13.	2 900	2020	Предотвращение попадания в водозабор и гибели молоди рыб, сохранения ее здоровья и жизнеспособности.	Защита водных биоресурсов.
4	Мероприятия по защите централизованных систем водоснабжения и водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций				
4.1	город Магнитогорск. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Мало-Кизильский питьевой водозабор. Ограждение. Зоны санитарной охраны первого пояса	15 564	2024-2025	Отсутствует ограждение зоны санитарной охраны 1 пояса	Защита централизованных систем водоснабжения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций
4.2	город Магнитогорск. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Верхне-Кизильский питьевой водозабор. Ограждение. Зоны санитарной охраны первого пояса	18 158	2023-2025	Отсутствует ограждение зоны санитарной охраны 1 пояса	
4.3	Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Янгельский питьевой водозабор. Ограждение. Зоны санитарной охраны первого пояса	18 158	2021-2024	Отсутствует ограждение зоны санитарной охраны 1 пояса	
4.4	Система охранного телевидения Мало-Кизильского водозабора МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск.	3 893	2020	Отсутствие системы круглосуточного визуального контроля и передачи информации о состоянии охраняемой территории объекта в центр мониторинга и диспетчеризации МП трест «Водоканал»	Повышение оперативности и эффективности работы служб обеспечения общественной безопасности за счет своевременного получения видеoinформации об оперативной обстановке на объекте

4.5	Строительство и реконструкция контрольно-пропускных пунктов (КПП) объектов МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск. Насосные станции №10,19,21,17,6.	4 601	2020	Поддержание внутреннего порядка охраняемой территории объекта МП трест «Водоканал»	Создание условий, препятствующих бесконтрольному проникновению посторонних лиц и транспорта на охраняемую территорию.
4.6	Система наружного освещения периметра насосной станции №6 МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск	411	2021	Отсутствие системы круглосуточного визуального контроля и передачи информации о состоянии охраняемой территории объекта в центр мониторинга и диспетчеризации МП трест «Водоканал»	Повышение оперативности и эффективности работы служб обеспечения общественной безопасности за счет своевременного получения видеoinформации об оперативной обстановке на объекте
4.7	Система наружного освещения периметра насосной станции №18 МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск	672	2021		
4.8	Система охранного телевидения насосной станции №18 МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск	985	2021		
4.9	Система охранного телевидения насосной станции №6 МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск	596	2021		

\* необходимые капитальные затраты с учетом инфляции и точный срок реализации мероприятий будут указаны в Инвестиционной программе МП трест «Водоканал» по развитию систем водоснабжения и водоотведения на период 2019-2025гг.

б) технические обоснования основных мероприятий по реализации схемы водоснабжения до 2025 года

Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения представлены в таблице 27 перечня основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам.

в) сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения

Сведения о вновь строящихся и реконструируемых в срок до 2025г объектах представлены в таблице 27 перечня основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам. Объекты системы водоснабжения города, предлагаемые к выводу из эксплуатации, отсутствуют.

г) сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах организации, осуществляющей водоснабжение

#### Характеристика объектов

г. Магнитогорск имеет четыре водозабора подземных вод расположенных в противоположных точках от города с удалением от центра 15-25 км с устойчивой антенной радиосвязью GSM. На водопроводных магистралях и сетях имеются контрольные (диктующие) точки, информация с которых имеет важный характер для обеспечения бесперебойного водоснабжения. Здание центрального диспетчерского пункта (ЦДП) находится в центре города (ул. Комсомольская, 48).

Системы автоматизированного управления режимами водоснабжения и наличие диспетчерского контроля

Насосная станция №10:

– Скважины. АСУ скважин выполнена релейным способом с контролем уровня воды для защиты электродвигателей от «сухого» хода. На некоторых скважинах имеется визуальный контроль уровня воды над насосным агрегатом с помощью погружных датчиков уровня типа «РАДОН». Диспетчерский контроль и управление скважинами осуществляется с локального пункта управления в здании насосной станции второго подъема. Системы управления и телесигнализации выполнены на базе программно-технического комплекса «ДЕКОНТ». Передача информации и управление ведется по проводным линиям связи. На некоторых скважинах организована регулировка электропривода насосных агрегатов с помощью преобразователей частоты с возможностью дистанционного задания. Расход воды из скважин учитывается расходомерами типа «ВЗЛЕТ».

– Насосная станция второго подъема. Система АСУ выполнена на базе контроллера «Segnetics» для управления агрегатами по параметрам полученными с ГКТ. Управление насосными агрегатами насосной станции второго подъема осуществляет оператор. Кроме контроля и управления скважинами имеется возможность визуального контроля основных параметров насосной второго подъема – по электрической системе внешнего электроснабжения, по подаче воды в город и давлению на каждом водоводе, и по уровню воды в резервуарах запаса. Основные параметры работы насосной станции передаются в ЦДП провайдером связи «Престиж – интернет» и дублирующим каналом через GSM 4G модем. Система управления и телесигнализации выполнена на базе ПТК «Decont» и SCADA-система «Каскад».

– Хлорные объекты оборудованы стационарными газоанализаторами «ХОББИТ».

Насосная станция №18:

– Скважины. АСУ скважин выполнена в большинстве релейным способом с контролем уровня воды для защиты электродвигателей от «сухого» хода. На некоторых скважинах имеется визуальный контроль уровня воды над насосным агрегатом с помощью погружных датчиков уровня типа «РАДОН». Восемь скважин имеет АСУ ТП на базе контроллеров «Decont» с возможностью регулирования производительности агрегатов скважин частотными преобразователями. Диспетчерский контроль и управление скважинами осуществляется с локального пункта управления в здании насосной второго подъема. Системы управления и телесигнализации выполнены на базе программного комплекса «ДЕКОНТ». Передача информации и управление осуществляется радиомодемами «НЕВОД». Расход воды из скважин измеряется водомерами с импульсным выходом.

– Насосная станция второго подъема. Системы АСУ отсутствуют. Управление насосными агрегатами насосной станции второго подъема осуществляет оператор. Кроме контроля и управления скважинами имеется возможность визуального контроля основных параметров – по электрической системе внешнего электроснабжения, по подаче воды в город и давлению на каждом водоводе, и по уровню воды в резервуарах запаса. Основные параметры работы насосной станции передаются в ЦДП провайдером связи «Престиж – интернет» и дублирующим каналом через GSM 4G модем. Система управления и телесигнализации выполнена на базе ПТК «Decont» и SCADA-система «Каскад».

– Хлорные и электролизные объекты оборудованы стационарными газоанализаторами «ХОББИТ».

Насосная станция №19:

– Скважины. АСУ четырех из восьми скважин выполнена релейным способом с контролем уровня воды для защиты электродвигателей от «сухого» хода. На остальных четырех имеется визуальный контроль уровня воды над насосным агрегатом с помощью погружных датчиков давления типа «РАДОН». Эти скважины имеют АСУ ТП на базе контроллеров «ОВЕН» с возможностью регулирования частоты. Диспетчерский контроль и управление скважинами осуществляется с локального пункта управления в здании насосной второго подъема. Системы управления и телесигнализации выполнены на базе программного комплекса «ДЕКОНТ». Передача информации и управление осуществляется радиомодемами «НЕВОД». Расход воды из скважин измеряется расходомерами типа «ВЗЛЕТ».

– Насосная станция второго подъема. Системы АСУ отсутствуют. Управление насосными агрегатами насосной станции второго подъема осуществляет оператор. Кроме возможности контроля и управления четырех скважин имеется возможность визуального контроля основных параметров – по электрической системе внешнего электроснабжения, по подаче воды в город и давлению на каждом водоводе, и по уровню воды в резервуарах запаса. Основные параметры работы насосной станции передаются в ЦДП провайдером связи «Престиж – интернет» и дублирующим каналом через GSM 4G модем. Система управления и телесигнализации выполнена на базе ПТК «Decont» и SCADA-система «Каскад».

– Хлорные объекты оборудованы стационарными газоанализаторами «ХОББИТ».

Трассовые контрольные точки:

ТКТ выполнены отдельными строениями над трассовыми колодцами. Оборудование на ТКТ установлено однотипное. На ТКТ имеются первичные датчики давления типа «РАДОН» и выборочно расходомеры типа «ВЗЛЕТ». Информация от них по давлению (и расходу) поступает на модули «ДЕКОНТ», обрабатывается и передается на ЦДП. Вид связи – GSM 4G модемы, корпоративной сетью ММК.

Городские контрольные точки:

Оборудование на ГКТ установлено однотипное. На ГКТ установлены первичные датчики давления типа РАДОН. Информация от них по давлению поступает на модули «ДЕКОНТ», обрабатывается и передается на ЦДП. На ГКТ, где отсутствует наличие напряжения, установлены солнечные батареи. Вид

связи – GSM 4G модемы, выделенная телефонная линия.

Регулирующие контрольные точки:  
Оборудование на РКТ установлено однотипное. На РКТ установлены первичные датчики давления типа РАДОН и расходомеры типа «ВЗЛЕТ». Информация от них по давлению и расходу поступает на модули «ДЕКОНТ», обрабатывается и передается на ЦДП. На основе информации осуществляется автоматическое управление или управление из ЦДП запорными и регулирующими арматурами. Вид связи – GSM 4G модемы.

Регулирующие емкости воды:  
На РЕ установлены первичные датчики уровня типа «РАДОН». Информация от них поступает на модули ДЕКОНТ, обрабатывается и передается на ЦДП. Вид связи – GSM 4G модемы. С РЕ «Новосеверный» информация об уровне в резервуарах на ЦДП не передается.

Повысительные насосные станции:  
АСУ выполнена на поддержание установленного уровня давления на выходе насосной с помощью датчика давления и преобразователя частоты насосного агрегата. На ПНС установлены первичные датчики уровня типа «РАДОН». Информация от оборудования поступает на модули «ДЕКОНТ», обрабатывается и передается на ЦДП. Вид связи – GSM 4G модемы.

Насосные станции с регулирующими емкостями воды:  
НС РЕ системами АСУ выполнены на базе контроллеров ДЕКОНТ для поддержания заданного давления путем регулирования положения задвижек. С НС РЕ передается на ЦДП информация об уровне в резервуарах, давлении на выработке у насосных агрегатов. На НС РЕ «№21» имеется пять регулируемых электроприводов по поддержанию заданного давления в коллекторе насосной станции.

НС РЕ «№2» имеет особенность. Здание насосной станции расположено у питающего водовода. Резервуар расположен на возвышенности. Включение (отключение) агрегатов осуществляется дистанционно оператором в помещении у резервуаров. Автоматика выполнена на базе контроллера «ДЕКОНТ». Связь между оператором и насосной станцией выполнена 4G GSM модемом. Информация на ЦДП об уровне в резервуаре, давлении в водоводе (как на всасе, так и в коллекторе), какой агрегат в работе осуществляется 4G GSM модемом. Непосредственно на насосной имеется два частотных регулятора с работой по заданному давлению в коллекторе насосной станции, с постоянной работой на один агрегат.

Общестростовские автоматизированные системы  
Система водопотребления: Система водоучета ММК на базе программного продукта «ВЗЛЕТ СП» охватывает восемь водосчетчиков потребителя воды ММК с передачей расходов в службу учета и реализации воды треста.

Система теплотребления:  
Система теплотребления объектов треста выполнена на базе программного продукта «ВЗЛЕТ СП» и охватывает двадцать шесть основных объектов теплотребления треста с передачей данных специалисту службы главного энергетика.

Система визуальной диспетчеризации:  
Система выполнена на базе компонентов микроэлектроники ДЕКОНТ и программного продукта «СКАДА КАСКАД» для сбора и обработки технологической информации на ЦДП и на восемь клиентских мест.

Программно технический комплекс «Автозвон». Для извещения абонентов имеющих задолженность по оплате за водопотребление и водоотведение. Система записи разговоров: Запись телефонных разговоров поступающих на ЦДП.

д) сведения об оснащении зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребную воду  
Сведения об оснащении зданий, сооружений приборами учета воды представлено в п.д) Раздела 3 данной Схемы водоснабжения.

До 2025 года МП трест «Водоканал» планирует довести оснащённость жилого сектора приборами учета воды до уровня 100 % и развить систему дистанционной передачи данных учета воды в единый диспетчерский центр.

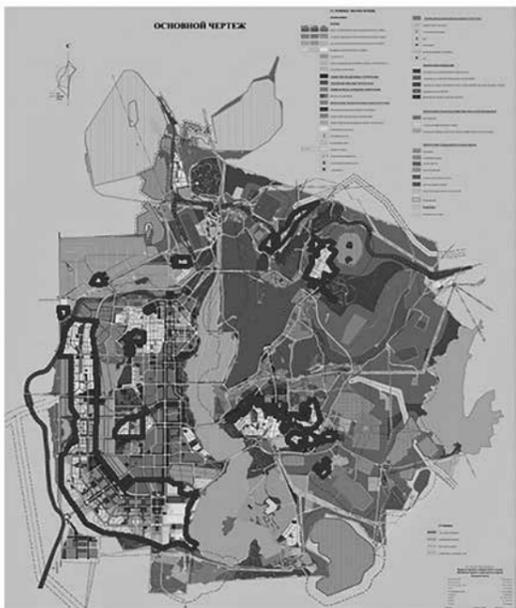
е) описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории г. Магнитогорска и их обоснование  
Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории г. Магнитогорска отражены в проектах планировки территории г. Магнитогорска, представленных на ГИС-портале с ортофотопланами г. Магнитогорска.

Разработанные варианты маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории г. Магнитогорска соответствуют вариантам маршрутов, утвержденным генеральным планом, разработанным ЗАО «Институт Ленпромстройпроект» (г. Санкт-Петербург), указанных на схеме водоснабжения города (Инвентарный № 60).

ж) рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен  
Места размещения насосных станций, резервуаров и водонапорных башен на территории г. Магнитогорска соответствуют местам, утвержденным генеральным планом, разработанным ЗАО «Институт Ленпромстройпроект» (г. Санкт-Петербург), указанных на схеме водоснабжения города (Инвентарный № 60). Анализ результатов расчетов показал, что количество насосных станций, резервуаров и водонапорных башен в системе водоснабжения г. Магнитогорска остается неизменным.

з) границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения  
Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего и холодного водоснабжения в 2025 году показаны на рисунке 23.

Рисунок 23 – Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения



и) карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения  
Информация представлена в Томе II Схем водоснабжения и водоотведения.

**5. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

а) меры по предотвращению вредного воздействия на водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод

При вводе в эксплуатацию объектов централизованной системы водоснабжения проводится промывка и дезинфекция системы водоснабжения. Вода, использованная для промывки системы, транспортируется и утилизируется в точках сброса централизованной системы водоотведения и далее поступает на очистные сооружения канализации. Вредного воздействия на водный бассейн предлагаемые к строительству и реконструкции объекты централизованной системы водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод не оказывают.

б) меры по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению, хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор)  
На Мало-Кизильском и Янгельском водозаборах обеззараживание воды производится жидким хлором. Хлор в жидком виде поступает на предприятие в герметичных контейнерах массой 900 кг и хранится на специально оборудованных складах. Процесс обеззараживания происходит в хлораторах, которые исключают утечку химического вещества. В процессе транспортирования, хранения и обеззараживания воды хлор не оказывает вредного воздействия на окружающую среду.

На Верхне-Кизильском водозаборе построена и введена в эксплуатацию в 2018г электролизная установка. Обеззараживание воды с марта 2018г осуществляется раствором гипохлорита натрия.

На Куйбасовском водозаборе применяется технология ультрафиолетового обеззараживания.

**Охрана подземных вод**

Подземные воды Верхне-Кизильского, Мало-Кизильского, Янгельского и Куйбасовского месторождений являются источниками питьевой воды для г. Магнитогорска. Основными неблагоприятными факторами питьевого водоснабжения являются ненадежная санитарная защита действующих водозаборов, неблагоприятный режим эксплуатации водозаборных скважин, который может привести к истощению запасов вод (прежде всего на Янгельском водозаборе).

**Технические мероприятия**

Замена хлорного хозяйства водозаборов на более безопасную технологию обеззараживания питьевой воды. Установка водоизмерительной аппаратуры на каждой скважине, для контроля количества отбираемой воды.

**Эколого-градостроительные (планировочные) мероприятия**

- Организация зон санитарной охраны водозаборов;
- организация зоны строгого режима – I пояса охраны;
- вынос из зоны II пояса охраны всех потенциальных источников загрязнения;
- организация системы зеленых насаждений, способная выдержать весеннее затопление территории водозаборов.

**Проектные и управленческие мероприятия**

Поскольку зоны санитарной охраны водозаборов находятся в границах Магнитогорского городского округа, Агаповского и Верхнеуральского муниципальных районов, а также Республики Башкортостан, необходимо разработать проект регламентации землепользования на данных территориях. На всех водозаборах необходимо организовать службу мониторинга (ведение гидрогеологического контроля и режима эксплуатации).

**6. ОЦЕНКА ОБЪЕМОВ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

Финансовые потребности включают сметную стоимость реконструкции и строительства объектов в ценах текущего года (2020год).  
Финансовые потребности на выполнение мероприятий с распределением по источникам финансирования и по годам представлены в Таблице № 27.

Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также в соответствии с данными государственной экспертизы ПСД (при наличии) и сметам-аналогам.

**7. ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАЗВИТИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

В результате реализации основных мероприятий схемы водоснабжения до 2025 года планируется достижение показателей, изложенных ниже.

Таблица 28 – Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности централизованной системы водоснабжения

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	процент	13,3	8,2	2,6	11,0	11,0	7,0	6,0	5,0
Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	процент	3,64	3,61	2,59	3,7	3,7	3,3	3,1	2,9
Удельное количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети	ед./км	0,022	0,034	0,021	0,021	0,020	0,020	0,019	0,019
Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	процент	24,73	19,44	15,77	29,5	29,1	28,8	28,5	28,2
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпущаемой в сеть	кВт·ч/м3	0,917	0,917	0,16 0,915	0,915	0,915	0,915	0,915	0,915
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды	кВт·ч/м3	0,55	0,55	0,56	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫЯВЛЕННЫХ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

При проведении технического осмотра сетей, в том числе принимаемых в эксплуатацию от жилого фонда, при подключении объектов к централизованным сетям выявляются присоединения к водопроводу объектов бесхозяйного имущества.

Так как бесхозяйные объекты не имели регулярного обслуживания, при их обслуживании обнаруживаются недостатки, не позволяющие водопроводным сетям работать в нормальном гидравлическом режиме. В большинстве случаев, обнаруженные объекты находятся в неудовлетворительном техническом состоянии: трубопроводы проложены с нарушениями технических требований к устройству наружного водопровода, колодцы могут быть потеряны под грунтом или иметь разрушения горловины и конструктивных элементов, ходовые скобы могут отсутствовать, что создает дополнительные сложности при обследовании сетей.

Вследствие отсутствия у подобных объектов официальных владельцев, МП трест «Водоканал» не может принять их в эксплуатацию или выполнить ремонт таких сетей и сооружений без проведения общегородских мероприятий. Передача бесхозяйных объектов на техническое обслуживание в МП трест «Водоканал» возможна после принятия их городом в муниципальную собственность.

На период процедуры оформления бесхозяйных объектов водоснабжения в собственность г. Магнитогорска в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» МП трест «Водоканал» осуществляет их временную эксплуатацию.

В г. Магнитогорске в 2019 году выявлено 4 669,7м бесхозяйных сетей водоснабжения, принятых на временное содержание и техническое обслуживание.

Перечень организаций (кроме МП трест «Водоканал») уполномоченных на эксплуатацию сетей: ПАО «ММК»; ООО «Магнитогорская сетевая компания»; УК «Начало».

**ГЛАВА 2. СХЕМА ВОДООТВЕДЕНИЯ**

**1. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ Г. МАГНИТОГОРСКА**

а) описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории г. Магнитогорска и деление территории города на эксплуатационные зоны

В городе Магнитогорск действуют следующие раздельные системы водоотведения:

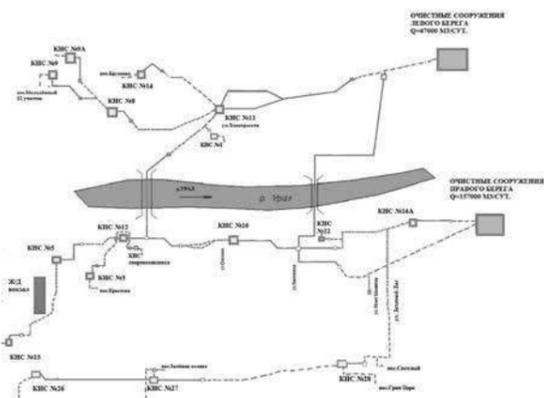
- централизованная система бытовой канализации;
  - система промканализации на территории левобережного промузла и отдельно расположенных производств;
  - системы отвода дождевых вод.
- Бытовая канализация охватывает практически всю территорию города и представлена системой канализации с двумя комплексами очистных сооружений бытовых стоков.

Принципиальная схема существующей системы водоотведения г. Магнитогорска представлена на рисунке 24.

Система водоотведения города включает:  
Протяженность сетей, находящихся в хозяйственном ведении МП трест «Водоканал» составляет 674,861 км (на 01.01.2021г).

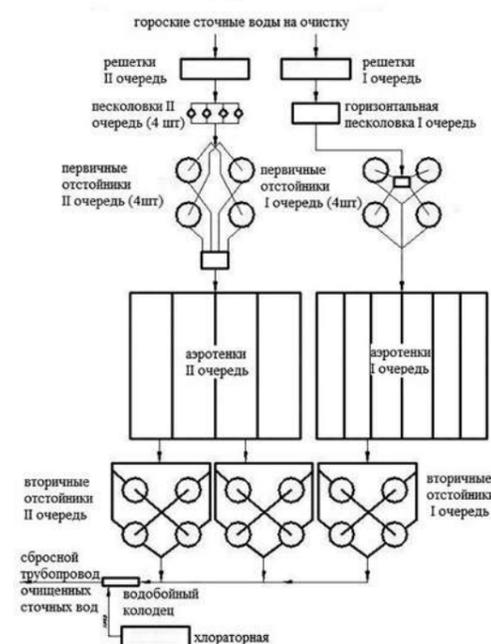
- канализационные насосные станции в количестве 17 штук;
- правобережные очистные сооружения бытовых стоков производительностью 157 тыс. м3/сут;
- левобережные очистные сооружения бытовых стоков производительностью 47 тыс. м3/сут.

Рисунок 24 – Принципиальная схема существующей системы водоотведения г. Магнитогорска



Описание существующих канализационных очистных сооружений Правобережные очистные сооружения бытовых стоков Правобережные очистные сооружения города представляют собой комплекс сооружений по механической и биологической очистке сточных вод. Первая очередь правобережных очистных сооружений бытовых стоков начала работать с 1963 г., вторая – с 1980 г. Проектная производительность I очереди очистных сооружений – 52 тыс. м3/сут, II очереди – 105 тыс. м3/сут. Среднесуточный приток сточных вод составляет 92,397тыс. м3, причем на I очередь поступает 45,042тыс.м3/сут., а на II очередь – 47,335 тыс.м3/сут. Коэффициент неравномерности поступления сточных вод составляет: по I очереди – 1,5; по II очереди – 2,1. Очистные сооружения предназначены для очистки хозяйственно-бытовых стоков с последующим обеззараживанием и сбросом в пруд.

Рисунок 25 – Принципиальная технологическая схема Правобережных очистных сооружений канализации



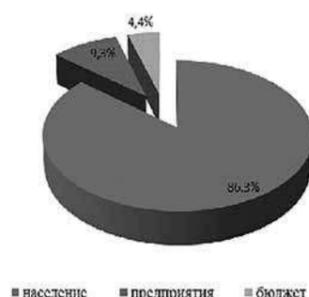
Технологическая схема очистки сточных вод представлена на рисунке 25. В составе сооружений I очереди – решетки с механизированным удалением отходов, горизонтальные песколовки с прямолинейным движением воды, первичные радиальные отстойники, аэротенки-отстойники с пористыми полимерными аэраторами, вторичные радиальные отстойники, хлораторная. В составе сооружений II очереди – решетки, горизонтальные песколовки с круговым движением воды, первичные радиальные отстойники, аэротенки-смесители, вторичные радиальные отстойники, хлораторная. Сточные воды проходят механическую, полную биологическую очистку и обеззараживание жидким хлором. После очистки поступают на биологические пруды (2 шт.), а затем в пруд. Эффективность работы правобережных очистных сооружений бытовых стоков I и II очередей за 2020 год представлена в таблице 29.

Таблица 29 – Эффективность работы правобережных очистных сооружений за 2019-2020 года

Показатели	БПК5		Взвешенные вещества, мг/л		Азот аммонийный, мг/л	
	2020г	2019г	2020г	2019г	2020г	2019г
Вход	314,0	299,50	266,0	230,50	40,12	37,70
Выход	7,0	5,9	7,6	6,2	2,19	1,25
Эффективность очистки сточных вод, %	97,77	98,03	97,14	97,31	94,54	96,68

Структура распределения стоков, поступающих на правобережные очистные сооружения бытовых стоков, по группам потребителей за 2020 год представлена на рисунке 26.

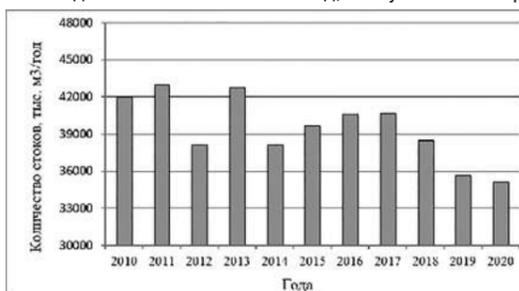
Рисунок 26 – Структура распределения стоков, поступающих на правобережные очистные сооруже-



ния, по группам потребителей за 2020 год, %

Анализ производительности Изменение годовых объемов сточных вод, поступивших на правобережные очистные сооружения бытовых стоков в период с 2010 по 2020 годы представлено на рисунке 27.

Рисунок 27 – Изменение годовых объемов сточных вод, поступивших на правобережные очистные



сооружения в период с 2010 по 2020 гг.

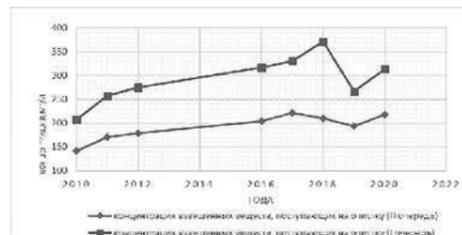
Представленный на рисунке график свидетельствует о снижении объемов водоотведения. В 2020 году количество сточных вод, поступивших на правобережные очистные сооружения, на 16,32% меньше количества, поступившего в 2010 году. Снижение происходит в результате снижения объемов водопотребления и увеличения доли учета водопотребления по общедомовому и индивидуальным приборам. При этом концентрация загрязнений во входящей на очистные сооружения сточной воде повысилась по нескольким основным показателям: взвешенным веществам, азоту аммонийному, фосфатам, ХПК, а по фосфатам – уменьшилось.

С целью оценки технических возможностей Правобережных очистных сооружений проведен анализ данных, представленных МП трест «Водоканал», по нескольким показателям качества поступающих на очистку сточных вод.

Таблица 30 – Среднегодовые данные в исходной воде, поступающей на Правобережные очистные сооружения в 2020 году

Показатели	Ед.изм.	I очередь	II очередь
БПК5	мг/л	341	287
Взвешенные вещества	мг/л	314	218
Фенолы	мг/л	0,146	0,120
Фосфаты	мг/л	16,5	11,6

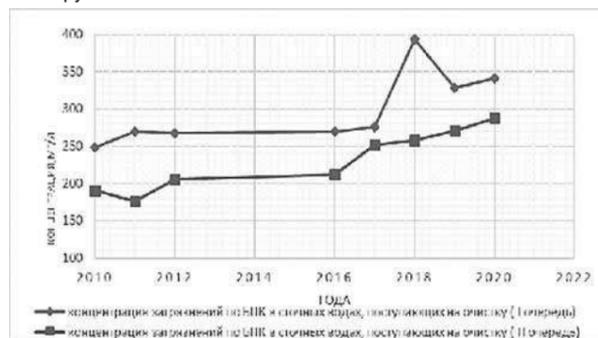
Рисунок 28 – Изменение среднегодовых значений взвешенных веществ в исходной воде, поступаю-



щей на Правобережные очистные сооружения

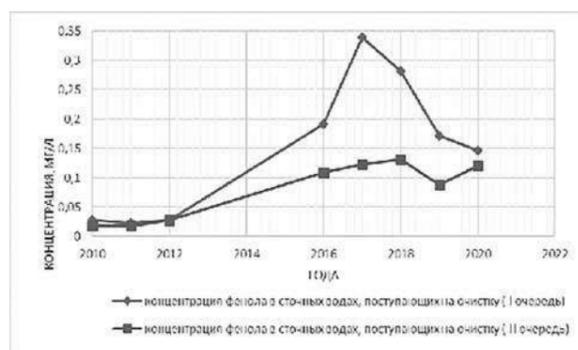
Концентрация взвешенных веществ в сточных водах в 2020 году по сравнению с 2010г возросла на 33,8% (1 очередь) и на 34,9% (2 очередь).

Рисунок 29 – Изменение среднегодовых значений по БПК в исходной воде, поступающей на Правобережные очистные сооружения



За последние десять лет на 27,3% (1 очередь) и на 33,4% (2 очередь) выросла концентрация загрязнений сточных вод по БПК (2020г по сравнению с 2010г).

Рисунок 30 – Изменение среднегодовых значений по фенолам в исходной воде, поступающей на Правобережные очистные сооружения



Фенолы – весьма распространенный вид загрязнений промышленных сточных вод. Присутствие фенолов в сточной воде свидетельствует о наличии в ней промышленных стоков. Концентрация фенолов в поступающих на очистку сточных водах за последние 10 лет возросла на 81,5% (1 очередь) и на 85% (2 очередь) (2020г по сравнению с 2010г). Это связано с увеличением доли стоков, принимаемых от промышленных предприятий.

Левобережные очистные сооружения бытовых стоков Левобережные очистные сооружения бытовых стоков введены в эксплуатацию в 1939 г.

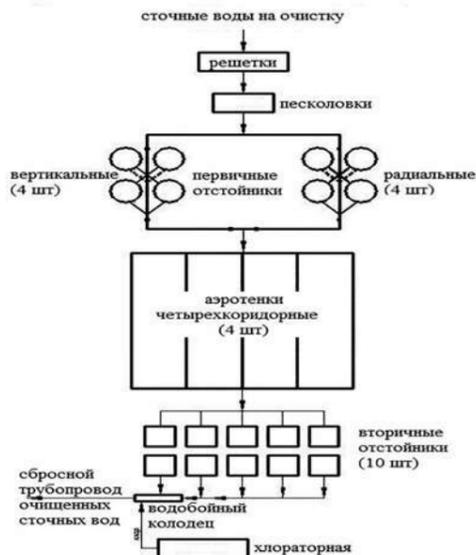
Очистные сооружения бытовых стоков предназначены для полной биологической очистки сточных вод с последующим обеззараживанием и сбросом в реку. Общая площадь очистных сооружений с территорией иловых площадок и карт полей фильтрации – 112,25 га. Собственно, объект занимает площадь 7,75 га.

В составе левобережных очистных сооружений: приемная камера; механические решетки – 3 шт; песколовки горизонтального типа, с прямолинейным движением воды – 2 шт; первичные отстойники – 8 шт. из них: вертикальных 4 шт, радиальных 4 шт; лоток Паршалля – 2 шт; аэротенки– смесители с регенераторами – 4 шт; вторичные отстойники квадратные в плане– 10 шт; хлораторная.

Сточные воды, прошедшие полную биологическую очистку и обеззараживание, протекают по железобетонному коллектору 1000-1200 мм длиной 4000 м, впадают в ручей Сточный протяженностью 2270 м с последующим сбросом в реку Сухая Речка.

Технологическая схема очистки сточных вод представлена на рисунке 31.

Рисунок 31 – Принципиальная технологическая схема Левобережных очистных сооружений канализации



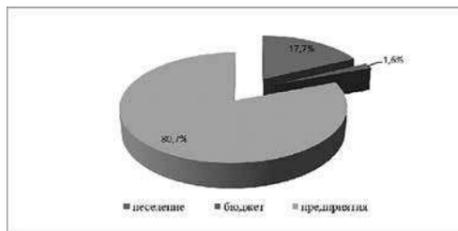
Эффективность работы левобережных очистных сооружений за 2018-2019 годы представлена в таблице 31.

Таблица 31 – Эффективность работы левобережных очистных сооружений за 2019-2020 года

Показатели	БПК5		Взвешенные вещества, мг/л		Азот аммонийный, мг/л	
	2020г	2019г	2020г	2019г	2020г	2019г
Вход	86,23	94,81	92,1	97,8	11,01	10,93
Выход	2,43	3,0	9,6	9,1	0,11	0,13
Эффективность очистки сточных вод, %	97,2	96,8	89,6	90,7	99,0	98,8

Доля хозяйственно-бытовых стоков, поступающих от производственных предприятий, расположенных в левобережной части города, составляет 80,7% всего объема сточных вод, поступающих на очистные сооружения (рисунок 32). При этом проводимый МП трест «Водоканал» контроль состава сточных вод систематически фиксирует значительное превышение допустимых концентраций загрязняющих веществ в хозяйственно-бытовых стоках производственных предприятий, что негативно влияет на работу очистных сооружений бытовых стоков и системы водоотведения в целом.

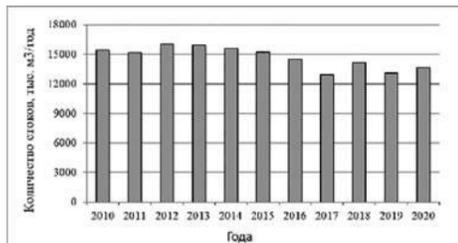
Рисунок 32 – Структура распределения стоков, поступающих на левобережные очистные сооружения, по группам потребителей за 2020 год, %



Анализ производительности

Изменение фактического количества стоков, поступающих на очистку, представлено на рисунке 33.

Рисунок 33 – Изменение годовых объемов сточных вод в период с 2010 по 2020 гг.



Представленный на рисунке график свидетельствует о неравномерном изменении объемов водоотведения. В 2020 году количество сточных вод, поступивших на левобережные очистные сооружения на 11,4% меньше количества, поступившего в 2010 году.

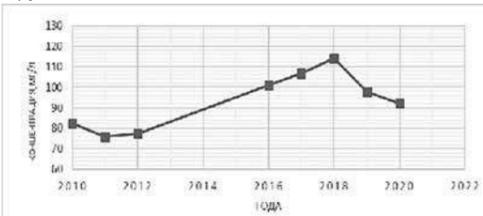
С целью оценки технических возможностей Левобережных очистных сооружений бытовых стоков проведен анализ данных, представленных МП трест «Водоканал», по показателям качества поступающих на очистку сточных вод.

Таблица 32 – Среднегодовые значения показателей в исходной сточной воде, поступающей на Левобережные очистные сооружения в 2020 году

Показатели	Ед. изм.	2020 год
БПКполн. (БПК5)	мг/л	86,23 (60,3)
Взвешенные вещества	мг/л	92,1
Азот аммонийный	мг/л	11,01
Нефтепродукты	мг/л	1,52
Фенолы	мг/л	0,0746

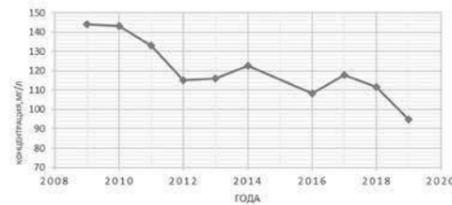
Концентрация взвешенных веществ в поступающих стоках в 2020 году по сравнению с 2010 г выше на 10,5% (рисунок 34).

Рисунок 34 – Изменение концентрации взвешенных веществ в сточных водах, поступающих на Левобережные очистные сооружения



Начальная концентрация загрязнений сточных вод по БПК в 2020 году по сравнению с 2010г ниже на 39,8% (рисунок 35).

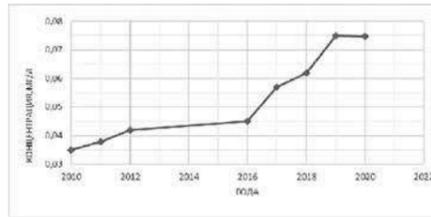
Рисунок 35 – Изменение концентрации загрязнений по БПК в сточных водах, поступающих на Левобережные очистные сооружения



Объем промышленных стоков составляет 80,7% от всех сточных вод, поступающих на левобережные очистные сооружения. Для таких сточных вод характерно наличие фенолов (рисунок 36).

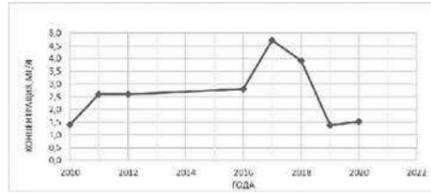
Концентрация фенолов на входе в очистные сооружения за последние 10 лет возросла на 53,1%.

Рисунок 36 – Изменение концентрации фенолов в сточных водах, поступающих на Левобережные очистные сооружения



Наличие значительных концентраций нефтепродуктов (рисунок 37) объясняется преобладанием в общем объеме сточных вод, поступающих на очистку, производственных стоков. Начальная концентрация нефтепродуктов в сточных водах в 2020 году по сравнению с 2010г выше на 7,9%.

Рисунок 37 – Изменение концентрации нефтепродуктов в сточных водах, поступающих на Левобережные очистные сооружения



Оценив сложившуюся на левобережных очистных сооружениях ситуацию, стоит отметить, что сооружения работают на полную мощность с использованием всех имеющихся технических и технологических возможностей.

**Описание существующих канализационных насосных станций**

Важным звеном в системе водоотведения города являются канализационные насосные станции. МП трест «Водоканал» обслуживает 17 перекачивающих канализационных насосных станций.

Перекачивающие насосные станции предназначены для перекачки сточных вод по канализационным коллекторам и доставки их на очистные сооружения.

Насосные станции оборудованы центробежными горизонтальными насосами. Исключение составляет КНС № 16а, оборудованная вертикальными насосными агрегатами. При выборе насосов учитывается объем перекачиваемых стоков и равномерность их поступления. Система всасывающих и напорных трубопроводов станций оснащена запорно-регулирующей арматурой (на малых диаметрах установлены задвижки шибберного типа, на больших диаметрах – чугунные типа 30ч6бр), предохранительной арматурой (обратными клапанами от 100 мм до 1200 мм), что обеспечивает надежную и бесперебойную работу во время проведения капитальных и текущих ремонтов.

Производительность канализационных насосных станций от 1000 м3/сут до 10000 м3/сут.

Ввод в эксплуатацию канализационных насосных станций производился в период с 1953 по 2013 гг. Износ зданий, сооружений и оборудования канализационных насосных станций составляет 45%.

б) описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения  
Техническому обследованию подвергались следующие элементы системы водоотведения: очистные сооружения, насосные станции, линейные объекты (сети), механическое и энергетическое оборудование, производственные здания.

**Основные проблемы, связанные с эксплуатацией канализационных сетей**

- высокий износ стальных канализационных напорных коллекторов;
- разрушение сводов железобетонных самотечных коллекторов диаметром от 500 до 1500мм;
- слабо развитая автоматизированная система диспетчерского контроля транспортирования стоков.

**Основные проблемы, связанные с эксплуатацией канализационных насосных станций**

- насосные агрегаты (кроме агрегатов КНС № 5, 9, 9а, 22, 26, 27, 28) имеют большой процент физического износа, высокую энергоёмкость.
- решетки в приемных отделениях канализационных насосных станций физически устарели (исключение КНС №16, 5);
- износ обратных клапанов в среднем составляет от 40% до 50 % (кроме КНС№5 агр.№4; КНС №8, КНС№11 агр.№2,3; КНС №12, 15, 26, 27, 28);
- износ сетевых затворов на КНС №16 составляет 55%;
- износ всасывающих затворов на КНС№16 в среднем составляет от 45% до 55% (кроме агр.№3)
- износом шибберных затворов на КНС № 5, 11, 12 составляет 55%;
- отсутствуют отсекающие задвижки на КНС №1,20;
- износ отсекающих задвижек на КНС №16 составляет 50%;
- износ напорных трубопроводов КНС № 1,3,8,9,12,15,16,20 составляет 50%;
- на всех существующих КНС (кроме КНС №11, 12, 16, 16А) в настоящее время отсутствуют приборы учета количества перекачиваемых сточных вод;
- требуется косметический ремонт зданий КНС №1, 8, 11, 14, 16, 20;
- требуется ремонт кровель зданий КНС№3,5,8,9,11,12,16,20;
- железобетонные конструкции КНС №16А находятся в аварийном состоянии.

**Основные проблемы, связанные с эксплуатацией Правобережных очистных сооружений бытовых стоков**

- сооружения очистки характеризуются высоким износом железобетонных конструкций;
- имеется неравномерность поступления сточных вод по очередям в течение суток. Из-за разных высотных отметок расположения подводных трубопроводов нет возможности перебрасывать часть сточных вод с I очереди на II очередь, то есть, отсутствует регулировка распределения потоков между очередями;
- первичные отстойники имеют высокий износ железобетонных конструкций, а также неудовлетворительное состояние механического оборудования;
- существующие сооружения биологической очистки не обеспечивают показателей, установленных нормативами. Технологическая схема очистки сточных вод комплекса очистных сооружений была рассчитана, согласно проекту, на удаление взвешенных, азотосодержащих и органических веществ до нормативов, не соответствующих сбросу в водные объекты рыбохозяйственного значения. Возросшие требования к качеству очищенной воды обусловили необходимость не только глубокого окисления азотосодержащих веществ, но и удаления биогенных элементов до нормативного уровня;
- илососы вторичных отстойников характеризуются высокой степенью физического износа;
- наблюдается вынос взвешенных веществ (активного ила) из вторичных отстойников, что значительно ухудшает технологический процесс биологической очистки;
- на трубопроводах циркулирующего активного ила отсутствует отсекающая арматура (на 6 отстойниках из 12), имеется высокий физический износ шибберных затворов в иловых камерах;
- биологические пруды заилены и не выполняют своей функции доочистки сточных вод;
- существующие объемы илоуплотнителей недостаточно, часть образующегося избыточного активного ила без уплотнения поступает на иловые площадки;
- цех механического обезвоживания осадка не обеспечивает своей проектной производительности из-за превышения влажности осадка на входе в центрифугу (не достаточно сооружений для уплотнения сырого осадка);
- недостаточно существующих объемов иловых площадок;
- на очистных сооружениях отсутствуют системы диспетчеризации, телемеханизации, а также автоматизированные системы управления технологическими процессами. Имеющиеся системы автоматизации устарели и выработали свой ресурс.

Основные проблемы, связанные с эксплуатацией Левобережных очистных сооружений бытовых стоков

- все оборудование морально и физически устарело, средний износ оборудования и внутрисетевых сетей составляет 90%;
- при обследовании вторичных отстойников выявлено значительное разрушение бортов приямков для сбора осадка. Осевший ил не сползает в приямки, задерживаясь на разрушенных бортах, и загнивает. Вследствие чего происходит повторное загрязнение очищенных сточных вод;
- из-за большого физического износа азотенков отсутствует возможность организовать в них зоны «нитри-денитрификации» для интенсификации процесса окисления органических веществ и выведения из системы соединений азота и фосфора;
- существующая технология очистки не обеспечивает снижения концентрации нитратов, железа, сульфатов, хлоридов, нефтепродуктов, фенолов, фосфатов, меди и цинка до нормируемых показателей;
- воздухоподводящие машины часто выходят из строя, что объясняется их высоким физическим и моральным износом. Наблюдается увеличение количества потребляемой ими электроэнергии;
- на очистных сооружениях отсутствуют системы диспетчеризации, телемеханизации, а также автоматизированные системы управления технологическими процессами. Имеющиеся системы устарели и выработали свой ресурс.

в) описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения и перечень централизованных систем водоотведения

В городе Магнитогорск одна технологическая зона водоотведения бытовых стоков, обслуживаемая МП трест «Водоканал». Зоны централизованного и нецентрализованного водоотведения представлены в п.з) Раздела 1 данной Схемы водоотведения.

г) описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения.

Правобережные очистные сооружения

На правобережных очистных сооружениях образуется два вида осадков, подлежащих обезвоживанию и удалению:

- сырой осадок в первичных отстойниках,
- избыточный активный ил, образующийся в процессе биологической очистки сточных вод в аэротенках.

По полученным данным осадок правобережных очистных сооружений относится к 5-му классу опасности. Осадок не содержит токсичных компонентов и может перерабатываться в товарный продукт – удобрения для сельскохозяйственного производства. Основные свойства осадков сточных вод правобережных очистных сооружений представлены в таблице 33.

На очистных сооружениях удаление песка из приямков песколовок 1 и 2 очереди производится гидроэлеваторами.

Песчаная пульпа по трубопроводу подается в песковые бункеры для обезвоживания. Фугат отводится в каналы сточной воды на решетки. Обезвоженный песок выгружается из бункеров и вывозится для размещения на площадку складирования автотракторной техникой.

В первичных отстойниках отделяется сырой осадок и всплывающие вещества. Всплывающие вещества удаляются с поверхности первичных отстойников полупогружной доской, прикрепленной к ферме илоскребов и через жиросборники в жировые колодцы из которых, по мере их заполнения, откачиваются на иловые площадки. Дно отстойника имеет уклон к приямку, куда скребками, прикрепленными к подвижной ферме илоскреба, которым оборудован каждый отстойник, сгребаются осевший сырой осадок.

Сырой осадок и всплывающие вещества откачиваются на сооружения для обезвоживания осадка: илоуплотнители, осадкоуплотнители ЦМО, иловые площадки.

На сооружения по обезвоживанию осадка поступает также избыточный активный ил после вторичных отстойников.

Обезвоженные на центрифугах отходы вывозятся на площадку складирования для дальнейшего размещения. 40-60% от общего количества осадков сточных вод и избыточного активного ила, образующихся на очистных сооружениях, поступает в цех механического обезвоживания, другая часть – на иловые площадки.

В цехе механического обезвоживания смесь осадков, предварительно уплотняется в осадкоилоуплотнителях, через мацераторы (дробилки) насосами подается на центрифуги (Deca Press DP 54-422) для механического обезвоживания в присутствии раствора флокулянта. При обезвоживании достигается уменьшение влажности осадка (с 97,5% до 70-75%) и значительное уменьшение его объема. Обезвоженный осадок (кек) насосами подается в бункерное отделение на выгрузку с последующим вывозом на площадки складирования, а образовавшийся фугат поступает в приемный резервуар фугата и надильной воды, откуда насосами перекачивается в канал сточной воды перед пескололками 2 очереди.

Таблица 33 – Основные свойства осадков сточных вод правобережных очистных сооружений

№ п/п	Вид осадка	Влажность, %	Зольность, %	Уд.сопр. фильтрации x 1010 см/г	Плотн.тв. разм., г/см3
1	Осадок из первичных отстойников I очереди	97,5	25,7	400-450	1,52
2	Осадок из первичных отстойников II очереди	98,1-98,5	23,9	690-850	1,42
3	Избыточный активный ил, уплотненный	98,1-98,7	25-29	620-800	1,75
4	Уплотненная смесь осадков	97-97,5	25-28	700-950	

Сравнение проектной и фактической производительности цеха механического обезвоживания осадка приведено в таблице 34.

Таблица 34 – Показатели работы цеха механического обезвоживания осадка

№ п/п	Показатели	Фактическое среднее значение за 2020 год	Проектные значения
1	Расход осадка, подаваемого на обезвоживание, м3/ч	27,5	64
2	Влажность осадка, подаваемого на обезвоживание, %	97,6	97,5
3	Расход раствора флокулянта, кг/т	5,5	6
4	Концентрация маточного раствора флокулянта, %	0,46	0,1
5	Влажность обезвоженного кека, %	-	78

После илоуплотнителей частично обезвоженный осадок и активный ил подается насосами на иловые площадки, откуда после обезвоживания и подсушки выгружается на площадку складирования для размещения, а осветленная вода насосами перекачивается в канал сточной воды перед решетками. Утилизация отходов не производится.

#### Левобережные очистные сооружения

На левобережных очистных сооружениях образуется два вида осадков, подлежащих обезвоживанию и удалению:

- сырой осадок в первичных отстойниках,
- избыточный активный ил, полученный в процессе биологической очистки сточных вод в аэротенках.

Песок, задерживаемый в песколловках, при помощи гидроэлеваторов (с диаметром рабочего сопла – 52 мм), работающего под напором насосов марки НС160/45, выпускается на песковые площадки. Поверхностные осветленные стоки с песковых площадок собираются колодцами «монахами», соединенными с дренажной системой площадок, в резервуар и перекачиваются в канал перед первичными вертикальными отстойниками.

Существующие иловые площадки, предназначенные для обезвоживания и подсушивания сырого осадка и избыточного активного ила, в настоящее время не эксплуатируются. По проекту площадки выполнены с дренажной двухслойной гравийной загрузкой, которая часто засоряется, колыматируется и требует значительных затрат труда для поддержания ее в рабочем состоянии. При выгрузке на данные сооружения сырого осадка и избыточного активного ила, плохо отдающих влагу, подсушивание площадок зависит от климатических условий и может длиться от 6-8 месяцев до 1,5 – 2,0 лет. При таких условиях эксплуатации иловых площадок может хватить лишь на непродолжительное время. Учитывая вышеперечисленные факты, на левобережных очистных сооружениях для обезвоживания и подсушивания сырого осадка и избыточного активного ила применяются поля фильтрации, они состоят из карт, представляющих собой отдельные участки, спланированные с небольшим уклоном и ограниченные по периметру земляными валиками.

д) описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них

#### Состояние и функционирование канализационных сетей системы водоотведения

Водоотведение сточных вод абонентов осуществляется через централизованную систему сетей водоотведения.

В хозяйственном ведении МП трест «Водоканал» имеется 674,861км канализационных сетей (на 01.01.2021г) с диаметром труб от 100 до 1500 мм, выполненных из чугуна, железобетона и полиэтилена. Фактический износ сетей составляет 75%.

С конца 90-х гг. ведется замена изношенных существующих и строительство новых коллекторов из полиэтилена.

Функционирование и эксплуатация канализационных сетей систем централизованного водоотведения осуществляется на основании «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации».

Отвод и транспортировка бытовых стоков от абонентов осуществляется через систему самотечных и напорных трубопроводов с установленными на них канализационными насосными станциями.

Трубопроводы выполнены из чугуна, железобетона и полиэтилена, имеют диаметр от 100 до 1500 мм.

Проблемным вопросом в части сетевого канализационного хозяйства является истечение срока эксплуатации трубопроводов, а также истечение срока эксплуатации запорно-регулирующей арматуры на напорных канализационных трубопроводах. Фактический износ составляет 75%.

е) оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости.

Централизованная система водоотведения представляет собой комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, надежная и эффективная работа которых является одной из важнейших составляющих благополучия города.

Практика показывает, что трубопроводы являются, не только наиболее функционально значимым элементом системы канализации, но и наиболее уязвимым с точки зрения надежности. Поэтому проблемы, связанные с эксплуатацией канализационных сетей, является наиболее актуальными. Среди них высокий износ стальных напорных коллекторов и разрушение сводов железобетонных самотечных коллекторов диаметром от 500 до 1500 мм.

В последние годы особое внимание уделяется реконструкции и модернизации канализационных коллекторов.

Для вновь прокладываемых участков канализационных трубопроводов наиболее надежным и долговечным материалом является полиэтилен. Этот материал выдерживает ударные нагрузки при резком изменении давления в трубопроводе, является стойким к электрохимической коррозии.

МП трест «Водоканал» ежегодно проводит мероприятия, направленные на повышение надежности канализационных насосных станций.

Однако при обслуживании канализационных насосных станций возникают проблемы, ведущие к снижению надежности работы сети, основные из которых:

перегрузка отдельных канализационных насосных станций, особенно в период паводка (необходима замена оборудования на более мощное или строительство регулирующих емкостей);

отсутствие достаточных резервов электропитания оборудования канализационных насосных станций № 1, 9, 9а, 15, КНС БК спорткомплекса ПАО «ММК», что снижает их надежность (требуется оборудование вторым вводом электроснабжения);

большой износ оборудования канализационных насосных станций в результате длительной эксплуатации в условиях высоко агрессивной среды.

В составе очистных сооружений канализации наиболее ответственными с точки зрения обеспечения надежности являются сооружения биологической очистки. Основные причины, приводящие к нарушению биохимических процессов при эксплуатации канализационных очистных сооружений: перебои в энергоснабжении, а также поступление токсичных веществ, ингибирующих процесс биологической очистки.

В 2018 году окончено строительство коллектора для переброски стоков с правого берега по Казачьей переправе на очистные сооружения левого берега. Данное мероприятие обеспечивает возможность переключения сточных вод между правым и левым берегом, а также устойчивую систему канализации города. В настоящее время переброска стоков правого берега на левобережные очистные сооружения осуществляется по двум напорным коллекторам 500мм каждый, проходящим по Центральному переходу и далее по территории ПАО «ММК» и одним напорным коллектором 700мм по Казачьей переправе на очистные сооружения левого берега.

ж) оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду.

#### Правобережные очистные сооружения

Сброс сточных вод в водоем осуществляется на основании Решения министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области от предоставления водного объекта Магнитогорского водохранилища на реке Урал в пользование № 74-12.01.00.002-Х-РСБХ-С-2015-00939/00 от 17.11.2015 г. Разрешением от 01.11.2019г №409-Ч на осуществление сброса загрязняющих веществ в водные объекты, выданным на основании приказа Уральского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 01.11.2019 №38-Ч года, установлены нормативы допустимого сброса загрязняющих веществ, разрешенных к сбросу в Магнитогорское водохранилище. Качественные показатели работы очистных сооружений правого берега приведены в таблице 35.

Показатели очистки сточных вод Правобережных очистных сооружений канализации по азоту аммонийному, нитратам, нитритам, фосфатам не соответствуют ПДС для объектов рыбохозяйственного значения I категории; а по фенолам, железу и меди не отвечают даже временно допустимым сбросам сточных вод в водоем, установленным для МП трест «Водоканал».

Существующие сооружения биологической очистки и доочистки не способны снизить концентрацию этих показателей до значения ПДС. Для достижения на выходе допустимой концентрации показателей необходимо провести реконструкцию соответствующих сооружений.

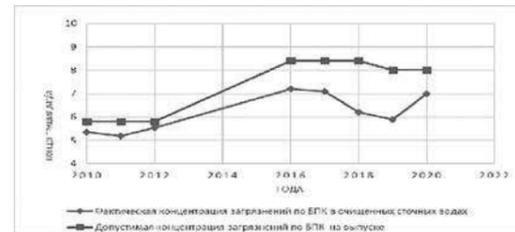
Таблица 35 – Качественные показатели работы правобережных очистных сооружений

№ п/п	Показатели	Степень очистки по проекту, мг/л	ПДС для объектов рыбохоз. I категории,		Степень очистки 2020 год, мг/л
			мг/л	ПДС+ ВДС на 2020г, мг/л	
1	БПКполн/БПК5	2,35/1,6	2,0	11,44 / 8,0	7,0/10,01
2	Взвешенные вещества	12	6,45	8,7	7,6
3	Азот аммонийный	0,21	0,4	2,0	2,188
4	Нитраты	-	40	98,0	84,4
5	Нитриты	-	0,08	2,10	2,1
6	Железо	-	0,1	0,10	0,21
7	Нефтепродукты	0,28	0,05	0,05	0,037
8	Фенолы	-	0,001	0,001	0,0022
9	Фосфаты (по Р)	-	0,2	4,0	3,89
10	Медь	-	0,001	0,001	0,005
11	Цинк	-	0,01	0,010	0,009
12	СПАВ	-	0,053	0,053	0,029

Качество очистки сточных вод по взвешенным веществам удовлетворяет проектным показателям и требованиям Росприроднадзора по Челябинской области.

С целью оценки технических возможностей Правобережных очистных сооружений проведен анализ данных, представленных МП трест «Водоканал», по нескольким показателям качества очищенных сточных вод.

Рисунок 38 – Изменение концентрации загрязнений по БПК в очищенных сточных водах на Правобережных очистных сооружениях

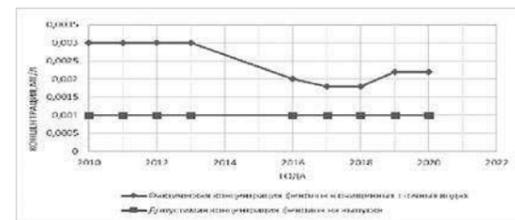


Несмотря на большое количество концентрации загрязнений по БПК на входе, на выходе очищенные сточные воды по данному показателю отвечают нормативным требованиям. Однако фактическое значение БПК очищенного стока превышает проектные характеристики. Причиной является высокий физический износ сооружений, срок эксплуатации которых на настоящий момент составляет для 1 очереди – 57 лет, для 2-ой – 40 лет.

Для интенсификации процесса окисления органических веществ и выведения из системы соединений азота и фосфора наиболее перспективной является технология нитри-денитрификации и биологического удаления фосфора. Для ее реализации необходимо, не только реконструировать систему аэрации, но и организовать анаэробные и аноксидные зоны. Организация таких зон с высокоэффективной системой аэрации позволит повысить эффективность удаления органических веществ, соединений азота и фосфора, жиров, нефтепродуктов, а также существенно сократить расход электроэнергии.

Фенолы – весьма распространенный вид загрязнений промышленных сточных вод. Присутствие фенолов в сточной воде свидетельствует о наличии в ней промышленных стоков. За последние 10 лет концентрация фенолов на выходе снизилась (рисунок 39). Существующие сооружения биологической очистки и доочистки не способны снизить концентрацию фенолов до значения ПДС (0,001 мг/дм3). Для достижения на выходе допустимой концентрации фенолов необходимо провести реконструкцию соответствующих сооружений.

Рисунок 39 – Изменение концентрации фенолов в очищенных сточных водах на Правобережных очистных сооружениях



**Левобережные очистные сооружения**

Сброс сточных вод в водоем осуществляется на основании Решения министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области о предоставлении водного объекта река Сухая Речка в пользование №74-12.01.00.002-Р-РСБХ-С-2015-00940/00 от 17.11.2015г. Разрешением от 01.11.2019г №410-Ч на осуществление сброса загрязняющих веществ в водные объекты, выданным на основании приказа Уральского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 01.11.2019 №38-Ч года, установлены нормативы допустимого сброса загрязняющих веществ, разрешенных к сбросу в Магнитогорское водохранилище. Качественные показатели работы очистных сооружений левого берега приведены в таблице 36.

Показатели очистки сточных вод левобережных очистных сооружений канализации, работающих в существующем штатном режиме, по БПК, нитритам, взвешенным веществам, железу, сульфатам, хлоридам, нефтепродуктам, фосфатам, меди и цинку не отвечают временным требованиям к количеству загрязняющих веществ, разрешенных к сбросу в реку Сухая Речка.

Снизить в очищенных сточных водах концентрации нефтепродуктов, железа, фенолов, а также меди, цинка, сульфатов до значений ПДС на левобережных очистных сооружениях в настоящее время невозможно. Причиной тому является большой процент физического и морального износа данных сооружений. Решение проблемы можно достичь только путем проведения комплексной реконструкции левобережных очистных сооружений.

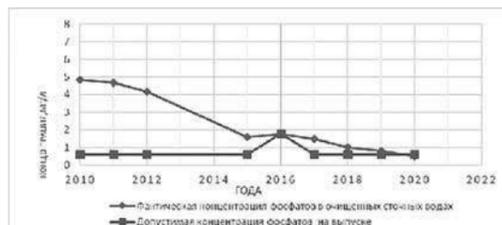
Таблица 36 – Качественные показатели работы левобережных очистных сооружений

Показатели	ПДС для объектов рыбохоз. I категории, мг/л	ПДС+ВДС на 2020г, мг/л	Степень очистки 2020 год, мг/л
БПКполн/БПК5	2,0	3,00/2,098	2,43
Взвешенные вещества	8,15	8,15	9,6
Азот аммонийный	0,27	0,27	0,11
Нитраты	40	40	35,0
Нитриты	0,02	0,02	0,04
Железо	0,1	0,10	0,51
Нефтепродукты	0,05	0,05	0,06
Фенолы	0,001	0,001	0,0014
Фосфаты (по Р)	0,6	0,6	0,5
Сульфаты	100	100	187,3
Хлориды	93	93	148,9
СПАВ	0,019	0,019	0,010
Медь	0,001	0,001	0,006
Цинк	0,010	0,010	0,131

С целью оценки технических возможностей Левобережных очистных сооружений проведен анализ данных, по показателям качества очищенных сточных вод.

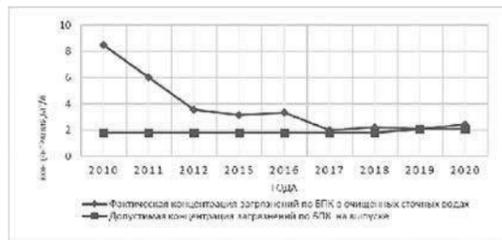
Повышенные концентрации фосфора в сточных водах на выходе из очистных сооружений свидетельствуют о глубоком протекании процесса биологической очистки. В период с 2010 по 2015гг показатели очистки по данному виду загрязнения не удовлетворяли требованиям Росприроднадзора по Челябинской области. На 2016 год ПДС фосфатов в очищенных стоках была установлена на уровне 1,8 мг/л, в связи с чем, превышения по данному показателю в 2016 году не наблюдается. Однако в период с 2017г по 2019г году вновь наблюдаются превышения по данному виду загрязнения. В 2020г стоки по данному показателю отвечают нормативным требованиям.

Рисунок 40 – Изменение концентрации фосфатов в очищенных сточных водах на Левобережных очистных сооружениях



В период с 2010г по 2020г показатель загрязнения по БПК на выходе из очистных сооружений уменьшился на 75,3%. Несмотря на высокую эффективность биологической очистки, стоки на выходе по БПК не отвечают нормативным требованиям. Причиной является отсутствие системы доочистки и физического износа сооружений, срок эксплуатации которых на настоящий момент составляет около 80-ти лет.

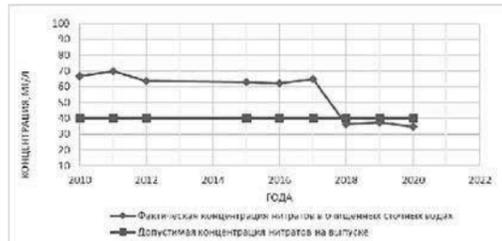
Рисунок 41 – Изменение концентрации загрязнений по БПК в очищенных сточных водах на Левобережных очистных сооружениях



Наличие концентраций нитратов на выходе из очистных сооружений свидетельствуют о полной завершенности процесса биологической очистки стоков (рисунок 42).

Существующие сооружения биологической очистки и процессы, происходящие в них, не обеспечивают выведение нитратов из сточных вод перед сбросом их в водоем.

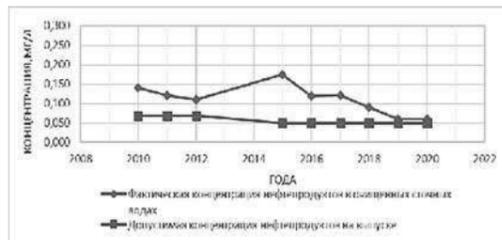
Рисунок 42 – Изменение концентрации нитратов в очищенных сточных водах на Левобережных очистных сооружениях



Для выведения из системы соединений азота необходимо провести полную реконструкцию сооружений биологической очистки с внедрением в процесс технологии нитри-денитрификации.

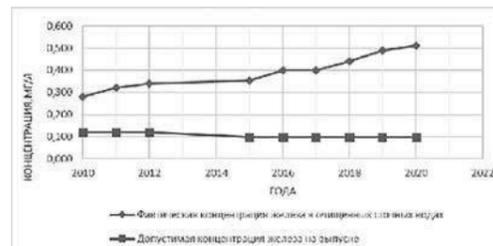
Наличие значительных концентраций нефтепродуктов (рисунок 43) объясняется преобладанием в общем объеме бытовых сточных вод, поступающих на очистку, бытовых стоков от производственных предприятий. При высоком физическом износе существующие сооружения очистки (аэротенки-вытеснители) не способны снизить концентрацию нефтепродуктов до допустимых показателей.

Рисунок 43 – Изменение концентрации нефтепродуктов в очищенных сточных водах на Левобережных очистных сооружениях



Железо – характерное загрязнение сточных вод, поступающих от производственных предприятий. Снижение содержания железа в очищенных сточных водах до допустимой концентрации на существующих сооружениях невозможно. Решить эту проблему позволит внедрение современных методов очистки стоков от железа.

Рисунок 44 – Изменение концентрации железа в очищенных сточных водах на Левобережных очистных сооружениях



Огромный процент физического и амортизационного износа левобережных очистных сооружений является причиной того, что качество очистки сточных вод по меди, цинку, сульфатам и хлоридам также не отвечает нормам.

Оценив сложившуюся на левобережных очистных сооружениях ситуацию, стоит отметить, что сооружения работают на полную мощность с использованием всех имеющихся технических и технологических возможностей.

3) описание территорий муниципального образования, неохваченных централизованной системой водоотведения

На данный момент в городе имеются следующие территории, неохваченные централизованной системой водоотведения:

- микрорайон Старая Магнитка, правый берег, Орджоникидзевский район, индивидуальная застройка;
  - центральная часть поселка Приуральский, правый берег, Орджоникидзевский район, индивидуальная застройка;
  - поселок Западный-1, правый берег, Правобережный район, индивидуальная застройка;
  - поселок Западный-2, правый берег, Правобережный район, малоэтажная многоквартирная и индивидуальная застройка;
  - территория индивидуальной застройки поселка Цементников, правый берег, Ленинский район;
  - поселок Пресная плотина, правый берег, Ленинский район;
  - поселок Бардина, правый берег, Ленинский район, индивидуальная застройка;
  - поселок Новосавинский, правый берег, Ленинский район, индивидуальная застройка;
  - поселок Новосеверный, левый берег, Ленинский район, индивидуальная застройка;
  - территория индивидуальной застройки поселка Железнодорожников, левый берег, Ленинский район;
  - территория индивидуальной застройки между улицей Калибровщиков и улицей Спортивная, левый берег, Орджоникидзевский район;
  - поселок Димитрова, левый берег, Орджоникидзевский район, индивидуальная застройка;
  - территория индивидуальной застройки между улицей Кирова и улицей Лизы Чайкиной, левый берег, Орджоникидзевский район;
  - поселок Горнорудный, левый берег, Орджоникидзевский район, индивидуальная застройка;
  - поселок Новая Стройка, левый берег, Орджоникидзевский район, индивидуальная застройка;
  - поселок 2-ой Рабочий, левый берег, Орджоникидзевский район, индивидуальная застройка;
  - территория индивидуальной застройки поселка Дзержинского, левый берег, Орджоникидзевский район;
  - территория индивидуальной застройки между улицей Фрунзе и улицей Трамвайная, левый берег, Орджоникидзевский район;
  - поселок Первооктябрьский, левый берег, Орджоникидзевский район, индивидуальная застройка;
  - поселок Новомагнитный, левый берег, Орджоникидзевский район, индивидуальная застройка;
  - территория индивидуальной застройки между улицами Кирова, Магнитная, Чайковского, левый берег, Орджоникидзевский район;
  - территория индивидуальной застройки между шоссе Космонавтов, Подгорным переулком и улицей Магнитная, левый берег, Орджоникидзевский район;
  - территория индивидуальной застройки между улицами Профсоюзная, Кирова, Магнитная, левый берег, Орджоникидзевский район;
  - поселок Карадырский, левый берег, Орджоникидзевский район, индивидуальная застройка;
  - район перспективной многоэтажной многоквартирной застройки на правом берегу на юге Орджоникидзевского района, севернее магистрали непрерывного движения в соответствии с генеральным планом развития города, разработанным ЗАО «Институт Ленпромстройпроект» (г. Санкт-Петербург);
  - район перспективной среднеэтажной многоквартирной застройки на правом берегу на юге Орджоникидзевского района и в новом юго-западном, жилом районе в соответствии с генеральным планом развития города, разработанным ЗАО «Институт Ленпромстройпроект» (г. Санкт-Петербург);
  - район перспективной индивидуальной застройки на правом берегу на юге Орджоникидзевского района и в новом юго-западном жилом районе в соответствии с генеральным планом развития города, разработанным ЗАО «Институт Ленпромстройпроект» (г. Санкт-Петербург);
- Местоположение территорий муниципального образования, неохваченных централизованной системой водоотведения показано на рисунке 45.

Рисунок 45 – Зоны нецентрализованной системы водоотведения



и) описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения г. Магнитогорска

До 2015 года Магнитогорское водохранилище относилось в водным объектам хозяйственно-бытового назначения. В соответствии с приказом Федерального Агентства по рыболовству от 17.09.2009 г. № 818 «Об установлении категории водных объектов рыбохозяйственного значения и особенностей добычи (вылова) водных биологических ресурсов, обитающих в них и отнесенных к объектам рыболовства» с 19.10.2015 Магнитогорское водохранилище относится к водным объектам высшей категории рыбохозяйственного значения. Информация по данному вопросу изложена в письмах Министерства промышленности и природных ресурсов Челябинской области, Нижегородского территориального управления, а также Федерального Агентства по рыболовству. В связи с присвоением Магнитогорскому водохранилищу статуса водного объекта высшей категории рыбохозяйственного значения, был разработан «План снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов».

Основные проблемы системы водоотведения представлены в п.б) Раздела 1 данной Схемы водоотведения.

**2. БАЛАНСЫ СТОЧНЫХ ВОД В СИСТЕМЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ**

а) баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения

В г. Магнитогорска одна технологическая зона водоотведения бытовых стоков. Общий баланс водоотведения за 2020 год представлен в таблице 37 на рисунке 46.

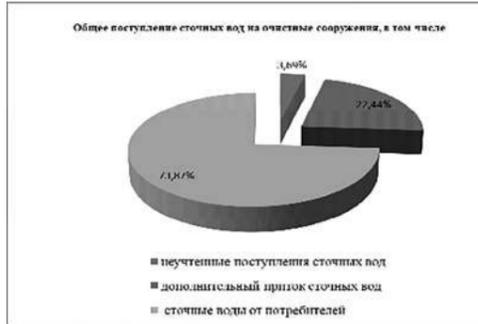
Таблица 37 – Общий баланс водоотведения за 2020 год

Показатели	Ед. измерения	Факт в год	Факт в средние сутки

Общее поступление сточных вод на очистные сооружения, в том числе: – сточные воды от потребителей; – неучтенные поступления сточных вод в сеть (5%); – дополнительный приток в сеть.	тыс. м3	41 930,833	114,945
Поступление сточных вод на Правобережные очистные сооружения, в том числе: – сточные воды от потребителей; – неучтенные поступления сточных вод в сеть(5%); – дополнительный приток в сеть.	тыс. м3	28 254,176	77,451
Поступление сточных вод на Левобережные очистные сооружения, в том числе: – сточные воды от потребителей; – неучтенные поступления сточных вод в сеть(5%); – дополнительный приток в сеть.	тыс. м3	13 677,657	37,494

\* Величина неучтенных поступления сточных вод принята согласно СП 32.13330.2018;

Рисунок 46 – Общий баланс водоотведения за 2020год, %



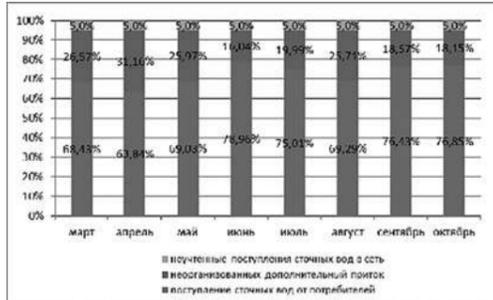
б) оценка фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности) по технологическим зонам водоотведения. Неорганизованный дополнительный приток – поступление в канализацию неорганизованным образом дождевых, талых и грунтовых вод.

Канализационная система г. Магнитогорска, изначально обладает рядом свойств, которые определяют существование неорганизованного поступления в нее природных вод (дождевых, талых и грунтовых). К этим свойствам относятся:

- наличие неплотностей в конструктивных элементах канализационной сети;
- большая протяженность и разветвленность канализационной сети;
- отсутствие системы водостока в некоторых районах города.

Изменение среднесуточных объемов неорганизованного дополнительного притока в период с марта по октябрь 2020 года отображает объемы сточных вод поступающих по поверхности рельефа местности (поверхностных сточных вод) и представлено на рисунке 47.

Рисунок 47 – Изменение среднесуточных объемов сточных вод в 2020 году, %



Четкой тенденции увеличения или снижения неорганизованного притока в канализацию не прослеживается. Размер неорганизованного притока существенно зависит от погодных-климатических условий: количества и интенсивности выпадения осадков, температуры воздуха, солнечной инсоляции, характера и интенсивности прохождения весеннего паводка, колебания уровня грунтовых вод, а также от состояния грунтов и качества работы системы городского водостока.

Анализ результатов изменения среднесуточных объемов поверхностных сточных вод в период с марта по октябрь 2020 года показал, что наибольшие объемы стока приходятся на март– апрель – в период прохождения весеннего паводка. Объемы поверхностных сточных вод учтены при определении расходов системы водоотведения.

в) сведения об оснащённости зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов. На правобережных и левобережных очистных сооружениях установлены приборы учета поступающих сточных вод, с помощью которых осуществляется контроль притока сточных вод на очистные сооружения.

У потребителей приборы учета сбрасываемых сточных вод не установлены.

г) результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения г. Магнитогорска с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей. Результаты представлены в виде таблицы 38.

Таблица 38 – Общий баланс водоотведения за 2010-2020 года

Показатели	Ед. измерения (в год)	2010	2011	2012	2013	2014
Общее поступление сточных вод в сеть	тыс. м3	35 535,01	34 539,427	35 635,77	33 624,369	32 127,622
Жилой фонд	тыс. м3	23 723,07	23 159,13	24 110,38	22 315,766	20 667,928
Бюджетные организации	тыс. м3	2 309,55	1 602,55	1 702,92	1 571,275	1 509,452
Производство	тыс. м3	9 502,39	9 777,75	9 822,47	9 737,328	9 950,242

Окончание табл. 38

Показатели	Ед. измерения (в год)	2016	2017	2018	2019	2020
Общее поступление сточных вод в сеть	тыс. м3	30 466,367	30 915,379	31 290,820	31 253,251	30 974,458
Жилой фонд	тыс. м3	19 904,17	20 405,764	20 425,828	20 207,319	20 596,346
Бюджетные организации	тыс. м3	1 369,788	1 344,576	1 294,456	1 242,141	1 114,082
Производство	тыс. м3	9 192,409	9 165,037	9 570,536	9 803,791	9 264,029

д) прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития г. Магнитогорска

При составлении прогнозных балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения учтены сценарии развития г. Магнитогорска представленные в разделе 2 б) Главы Водоснабжение. Расчеты показали, что максимальной является численность населения 435 тыс. человек, поэтому за основу в работе принят оптимистический сценарий, с учетом которого был выполнен расчет системы водоотведения на перспективу до 2025 года.

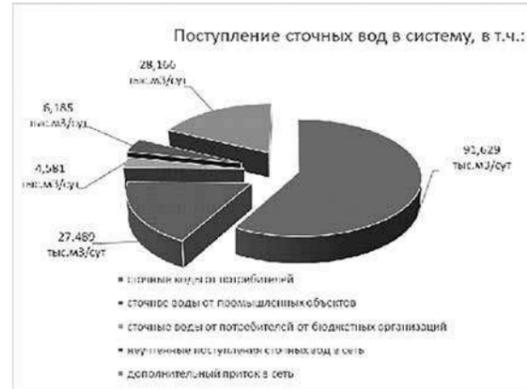
Прогнозный баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков на срок до 2025 г. представлен на рисунке 48 и в таблице 39.

Таблица 39 – Прогнозный баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет

Показатели	Расходы воды, тыс. м3/сутки
Поступление сточных вод в систему, в т.ч.:	158,050
– от населения	91,629
– от промышленных объектов	27,489
– от потребителей бюджетных организаций	4,581
неучтенные поступления сточных вод в сеть (5%)	6,185
– дополнительный приток в сеть*	28,166

\* принят в размере 22,77% на основе усредненных данных за 2020год

Рисунок 48 – Прогнозный баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков на 2025год



### 3. ПРОГНОЗ ОБЪЕМА СТОЧНЫХ ВОД

а) сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения. Фактическое поступление сточных вод в централизованную систему водоотведения представлено в таблице 37.

При оптимистическом варианте развития города расчетное поступление сточных вод в систему с учетом дополнительного притока и неучтенного поступления сточных вод в сеть на 2025год ориентировочно составляет 154,603 тыс. м3/сутки. В реальной жизни столь значительное увеличение численности населения маловероятно. На территории города вероятнее всего сохранится незначительный прирост населения. Объем сточных вод, планируемых к приему от абонентов, определяется по формулам:

$$t_i = \frac{1}{3} \cdot \sum_{k=2}^i \frac{Q_{i-k} - Q_{i-k-1} - \Delta Q_{i-k}^H}{Q_{i-k-1} - \Delta Q_{i-k}^H}$$

$$Q_i = Q_{i-2} \cdot (1 + t_i)^2 + Q_{i-1}^{пл} - \Delta Q_i^H$$

где  $t_i$  – темп изменения (снижения) приема сточных вод, который не должен превышать 5 процентов в год.

$Q_i$  – объем сточных вод, планируемый к приему от абонентов в году  $i$ , тыс.м3.

Формирование объема приема сточных вод на 2019-2025год представлено в таблице 40.

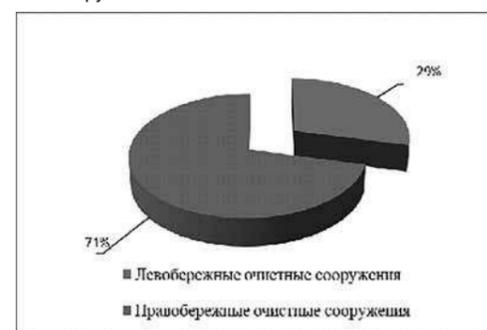
Таблица 40 – Формирование объема приема сточных вод на срок до 2025г

Год	Объем приема сточных вод, тыс.м3	Объем, планируемый к приему от абонентов, за вычетом абонентов, водоотведение которых прекращено, тыс.м3
2014 факт	32 127,60	
2015 факт	30 941,10	705,5 (факт)
2016 факт	30 466,40	120,96(факт)
2017 факт	30 915,40	329,75(факт)
2018 факт	31 290,82	362,25 (факт)
2019 факт	31 253,251	333,931(факт)
2020 план	30 970,458	228,812(факт)
2021 план	32 699,04	848,79(план)
2022 план	34 360,63	848,79(план)
2023 план	32 531,87	848,79(план)
2024 план	35 399,71	848,79(план)
2025 план	31 461,19	848,79(план)

б) описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны)

В г. Магнитогорске одна эксплуатационная и одна технологические зоны. Структура централизованной системы водоотведения представлена на рисунке 49.

Рисунок 49 – Структура централизованной системы водоотведения с территориальной разбивкой по зонам действия очистных сооружений



в) расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам сооружений водоотведения с разбивкой по годам

Существующее положение. Расчет производственных мощностей системы водоотведения производится на 2020г. Численность населения г. Магнитогорска на конец 2020г составляет 413, 253 тыс. чел.

В г. Магнитогорске сточные воды на очистные сооружения поступают от:

- населения;
- бюджетных организаций;
- промышленных предприятий.

В соответствии со СП 32.13330.2018 нормы водоотведения от жилой застройки приняты равными нормам водопотребления. ( $q_{ж}=220$  л/сут-чел – многоэтажная застройка,  $q_{ж}=190$  л/сут-чел – малоэтажная). В приведённую норму водоотведения включены объемы стоков от жилых домов, общественных зданий, культурно – бытовых, лечебных, детских и других учреждений, коммунальных и торговых предприятий.

Расчетный (средний за год) суточный расход сточных вод  $Q_{сут.м}$ , м3/сут определялся по формуле:

$$Q_{сут.м} = \frac{\sum (q_{ж} N_{ж})}{1000}$$

где  $q_{ж}$  – удельное водоотведение на одного жителя;

$N_{ж}$  – расчетное число жителей.

На очистные сооружения сточных вод г. Магнитогорска в основном поступают стоки от населения – 66,5%. Доля водоотведения от производства составляет 29,9%, от бюджетных организаций – 3,6%.

Следовательно, расчетный суточный расход сточных вод от потребителей

$Q = 117,749$  тыс.м3/сут.

Расчетный суточный расход сточных вод от населения

$Q_{ж/н} = 78,303$  тыс.м3/сут.,

Расчетный суточный расход сточных вод от производства

$Q_{пр} = 35,207$  тыс.м3/сут.,

Расчетный суточный расход сточных вод от бюджетных организаций:

$Q_{б/о} = 4,239$  тыс.м3/сут.

Сводные показатели водоотведения представлены в таблице 41.

Таблица 41 – Сводные показатели водоотведения на 2020 год

Источники образования сточных вод	Поступление сточных вод, тыс. м3/сутки
Итого от потребителей, в том числе	117,749
– от населения	78,303
– от производства	35,207
– от бюджетных организаций	4,239
Дополнительный приток в сеть*	26,811
Неучтенные поступления сточных вод в сеть (5%)**	5,877
Расчетный суточный расход водоотведения	150,448

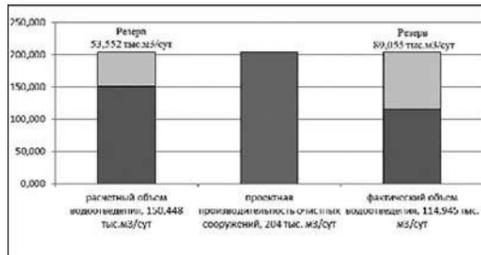
\*Дополнительный приток поверхностных и грунтовых вод в периоды дождей и снеготаяния, неорганизовано поступающего в сети канализации через неплотности люков колодцев и за счет инфильтрации грунтовых вод, принят в размере 22,77% (усредненный показатель за 2020год).

\*\* Неучтенные поступления сточных вод в сеть приняты согласно СП 32.13330.2018 в размере 5% суммарного среднесуточного водоотведения.

Расчетный суточный расход водоотведения составляет около 150,448 тыс. м3/сутки или 54 883,39 тыс. м3/год.

Анализ запасов производственных мощностей системы водоотведения в 2020 году показал, что при нормативных показателях водоотведения имеется резерв производственных мощностей очистных сооружений, в размере 53,522 тыс. м3/сут, т.е. 26,25% относительно общей проектной производительности очистных сооружений (рисунок 50).

Рисунок 50 – Анализ резервов и дефицитов системы водоотведения за 2020 г



Однако, если проводить анализ резервов производственных мощностей отдельно по Левобережным и Правобережным очистным сооружениям, то наблюдается существенное сокращение резерва мощностей на Левобережных очистных сооружениях при среднесуточном объеме водоотведения (Рисунок 51).

Рисунок 51 – Анализ резервов и дефицитов производственной мощности левобережных очистных сооружений за 2020 г.

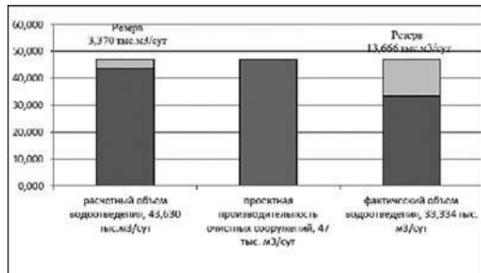
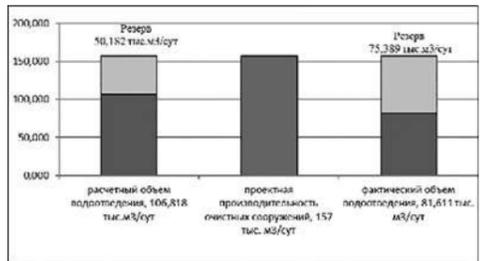


Рисунок 52 – Анализ резервов и дефицитов производственной мощности правобережных очистных сооружений за 2020 г.



Анализ состояния системы водоотведения на перспективу  
Для расчета производственных мощностей на расчетный срок (2025г) предусматривается сценарий целевого (оптимистического) развития города, соответственно которому население города Магнитогорска возрастет до 435 тыс.чел.

Расселение по степени благоустройства перспективной застройки представлено в таблице 16.  
На очистные сооружения сточных вод г. Магнитогорска в перспективе будут поступать стоки в основном от населения 65%. Доля водоотведения от производства составит 30%, от бюджетных организаций – 5,0%.

Следовательно, расчетный суточный расход сточных вод от потребителей Q = 123,699 тыс.м3/сут., Расчетный суточный расход сточных вод от населения Q = 80,404 тыс.м3/сут., Расчетный суточный расход сточных вод от производства Q = 37,110 тыс.м3/сут., Расчетный суточный расход сточных вод от бюджетных организаций Q = 6,185 тыс.м3/сут.

Сводные показатели водоотведения на перспективу представлены в таблице 42.  
Таблица 42 – Сводные показатели водоотведения на расчетный срок до 2025 г

Источники образования сточных вод	Поступление сточных вод, тыс. м3/сутки
Итого от потребителей, в том числе	123,699
– от населения	80,404
– от производства	37,110
– от бюджетных организаций	6,185
Дополнительный приток в сеть*	28,166
Неучтенные поступления сточных вод в сеть (5%)**	6,185
Расчетный суточный расход водоотведения	158,050

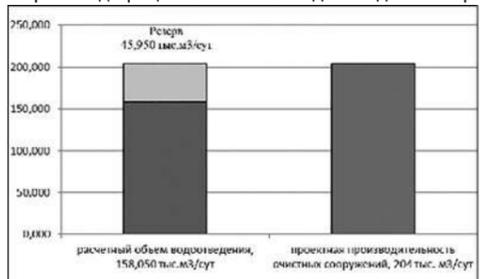
\*Дополнительный приток поверхностных и грунтовых вод в периоды дождей и снеготаяния, неорганизовано поступающего в сети канализации через неплотности люков колодцев и за счет инфильтрации грунтовых вод, принят в размере 22,77% (усредненный показатель за 2020год).

\*\* Неучтенные поступления сточных вод в сеть приняты согласно СП 32.13330.2018 в размере 5% суммарного среднесуточного водоотведения.

Суммарный приток в сутки максимального водоотведения ориентировочно составляет 133,442 тыс. м3/сутки или около 48 679,54 тыс. м3/год.

Оценка запасов производственных мощностей системы водоотведения на перспективу 2025 года показала (рисунок 53), что при нормативных показателях водоотведения, без проведения мероприятий по увеличению производительности очистки стоков, резерв производственных мощностей уменьшится до 45,950 тыс. м3/сут и составит 22,52% от общей проектной производительности существующих очистных сооружений.

Рисунок 53 – Анализ резервов и дефицитов системы водоотведения на расчетный срок



Однако, если проводить анализ резервов производственных мощностей отдельно по Левобережным и Правобережным очистным сооружениям, то наблюдается практически отсутствие резерва производственной мощности на Левобережных очистных сооружениях при среднесуточном объеме водоотведения (Рисунок 54), а в период максимального суточного объема водоотведения будет наблюдаться дефицит производственных мощностей.

Рисунок 54 – Анализ резервов и дефицитов производственной мощности левобережных очистных сооружений на расчетный срок

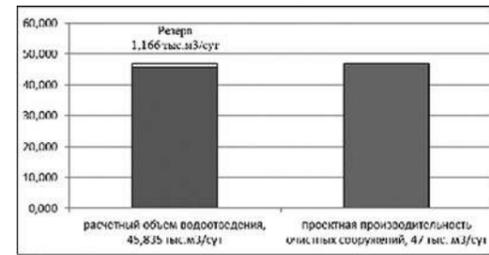
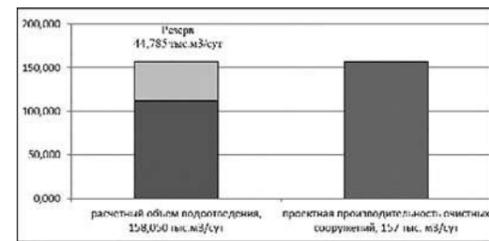


Рисунок 55 – Анализ резервов и дефицитов производственной мощности правобережных очистных сооружений на расчетный срок



г) результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения  
Гидравлический расчет системы водоотведения был выполнен на два периода для следующих расчетных случаев:

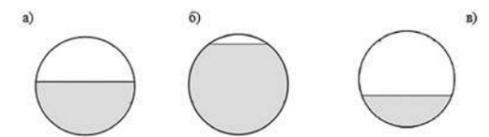
1. Существующее положение на состояние 2020г при среднечасовом и максимальном часовом (с учетом паводка) фактических расходах сточных вод;
2. Прогнозное положение системы на расчетный срок до 2025 года при расчетном (нормативном) расходе сточных вод.

Анализ гидравлического расчета существующей системы водоотведения на состояние 2020года показал, следующее:

при среднечасовом фактическом расходе воды пропуск расходов сточных вод обеспечивается для всех участков сети. При этом наполнение трубопроводов на самотечных участках не превышает допустимых значений. Скорости движения сточных вод на некоторых самотечных участках сети ниже наименьших расчетных скоростей. Расчет напорных участков системы водоотведения показал, диаметры трубопроводов обеспечивают пропуск расходов сточных вод. Характеристики существующего насосного оборудования отвечают требуемым параметрам сети водоотведения;

при максимальном фактическом расходе с учетом паводка на ряде участков самотечных и напорных коллекторов наблюдается переполнение, что не обеспечивает пропуск потребного количества стоков, необходимо увеличение пропускной способности этих участков. Реконструкция данных участков предусмотрена Программой развития системы водоотведения до 2025 г.

Гидравлический расчет системы водоотведения на расчетный срок до 2025 года показал: диаметры самотечных и напорных трубопроводов (коллекторов) при условии модернизации проблемных участков способны пропустить перспективные расходы; насосное оборудование при условии модернизации обеспечит подъем необходимого объема сточных вод на нужные отметки; скорости движения сточных вод на ряде участков в режиме минимального часового водоотведения также останутся ниже наименьших расчетных скоростей.



- а) при среднечасовом расходе в 2020 г., 1200мм;
- б) при максимальном часовом расходе (с учетом паводка) в 2020 г., 1200мм;
- в) при нормативном расчетном расходе в 2025 г., после реконструкции, 1500мм.

Рисунок 56 – Наполнение участка самотечного коллектора от ул.Труда до канализационной насосной станции №16А

д) анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия  
На основании анализа резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоотведения г. Магнитогорска был сделан вывод о наличии небольшого резерва производственных мощностей в размере 24,21 % от общей проектной производительности существующих очистных сооружений.

Анализ резервов производственных мощностей Левобережных очистных сооружений показывает необходимость увеличения производственных мощностей, т.к. наблюдается дефицит производственных мощностей при среднесуточном объеме водоотведения (Рисунок 54).

В 2018 году закончено строительство коллектора для переброски бытовых стоков правого берега на левобережные очистные сооружения, что увеличило нагрузку на Левобережные очистные сооружения. Решение проблемы можно достичь только путем проведения комплексной реконструкции левобережных очистных сооружений. Также переброска бытовых стоков правого берега на левобережные очистные сооружения приведет к оптимизации технологических режимов и улучшению качества очистки на левобережных очистных сооружениях.

**4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ**

а) основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованной системы водоотведения

- Основные направления
- Модернизация сетей водоотведения, строительство новых и реконструкция существующих объектов, а также автоматизация производственных процессов проводятся в связи с необходимостью:
    - увеличения их мощностей;
    - увеличение пропускной способности сетей водоотведения;
    - предотвращение перегрузки правобережных очистных сооружений канализации и оптимизация работы левобережных очистных сооружений;
    - снижение экологических и технологических рисков при эксплуатации объектов по обеззараживанию бытовых стоков;
    - достижение качественных показателей очистки бытовых стоков, сбрасываемых в поверхностные водные объекты;
    - снижение расхода электроэнергии;
    - предотвращение террористических актов и несанкционированного доступа на объекты водоотведения города.

- Задачи
- выполнение реконструкции и модернизации сетей водоотведения с целью увеличения их пропускной способности, снижения аварийности, снижение неучтенных потерь путем внедрения систем автоматизации и продления срока их эксплуатации;
  - замена экологически опасной технологии обеззараживания бытовых стоков жидким хлором на экологически безопасную – ультрафиолетовым излучением;
  - выполнение реконструкции правобережных очистных сооружений бытовых стоков с целью улучшения технологии очистки до нормативных показателей очистки,
  - выполнение реконструкции левобережных очистных сооружений бытовых стоков с целью улучшения технологии очистки,
  - оптимизация систем транспортировки стоков;
  - создание автоматизированной системы коммерческого учета энергоносителей, коммерческих и информационных узлов учета поступающих, транспортируемых и очищенных сточных вод.
- Плановые значения показателей развития представлены в Разделе 7 данной Схемы Водоотведения города.

- б) перечень основных мероприятий по реализации схемы водоотведения с разбивкой по годам,

включая технические обоснования этих мероприятий

Результаты технического обследования сооружений и оборудования системы водоотведения выявили основные проблемы, решение которых возможно с помощью ряда мероприятий.

Правобережные очистные сооружения.

На основании разработанных мероприятий по плану снижения сбросов загрязняющих веществ МП трест «Водоканал» в период с 2013 по 2017 годы были выполнены работы по проектированию реконструкции здания решеток 1 очереди, приобретено и полностью заменено на новое все оборудование решеток 1 очереди. В 2018 году на Правобережных очистных сооружениях частично выполнили реконструкцию механической очистки. Выполнена герметизация каналов сточной воды полимерным покрытием с заменой 12 шибберных затворов на новые из нержавеющей стали. В 2018г и 2019г произведена замена 4шт илососов.

Для дальнейшей реализации разработанных мероприятий в 2017 году АО «МАЙ ПРОЕКТ» было выполнено «Предпроектное обследование для разработки комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности инженерных систем и сооружений (экологический аудит по объекту: «Реконструкция правобережных очистных сооружений, III этап») г. Магнитогорска». В 2019г разработана проектно-сметная документация «Реконструкция правобережных очистных сооружений» с применением наилучших доступных технологий в области очистки сточных вод, получившая положительное заключение госэкспертизы. В настоящее время ведется поэтапная реализация проекта реконструкции биологической очистки правобережных очистных сооружений.

Реализация проектных решений реконструкции очистных сооружений правого берега будет проводиться поэтапно.

На первом (II очередь) и втором (I очередь) этапах предполагается проведение реконструкции биологической очистки правобережных очистных сооружений:

реконструкция аэротенков (I и II очереди) с устройством зон нитри-денитрификации для снижения концентрации соединений азота в сточной воде, а также частичного биологического удаления фосфора;

замена аэрационной системы в аэротенках и установка в зонах денитрификации механических мешалок;

замена системы трубопроводов подачи воздуха и циркулирующего активного ила;

замена устаревшего воздуходувного и насосного оборудования, а также запорно-регулирующей арматуры на современное энергоэффективное, что позволит снизить эксплуатационные затраты и повысит эффективность управления процессом очистки;

замена оборудования вторичных отстойников (I и II очереди);

внедрение современных приборов контроля и учета: приборы экспресс-анализа для определения количества азота, фосфора, растворенного кислорода, дозы ила, расходомеры, уровнемеры и пр.;

восстановление железобетонных конструкций аэротенков (I и II очереди) и вторичных отстойников (I и II очереди).

Третьим этапом планируется строительство обводного коллектора на очистных сооружениях правого берега для исключения вторичного загрязнения сточных вод в биологических прудах и возможности организации работ по очистке биологических прудов от донных отложений.

Четвертым этапом реконструкции планируется строительство дополнительного оборудования цеха механического обезвоживания сырого осадка (ЦМО).

На пятом (II очередь) и шестом (I очередь) этапах предполагается реконструкция сооружений приема и механической очистки сточных вод:

реконструкция приемных камер;

реконструкция зданий решеток;

реконструкция песколовков;

реконструкция первичных отстойников;

реконструкция насосных станций сырого осадка.

Седьмым и восьмым этапами реконструкции будет проводиться строительство узла доочистки и обеззараживания сточных вод с применением дисковых фильтров для достижения нормативных показателей качества очищенной воды после биологической очистки:

строительство зданий доочистки;

строительство трехсекционных резервуаров очищенных стоков;

строительство резервуаров грязной промышленной воды;

реконструкция узлов приготовления и дозирования реагента;

строительство зданий обеззараживания сточных вод методом УФ-излучения.

Левобережные очистные сооружения.

Показатели очистки сточных вод левобережных очистных сооружений канализации по БПК, нитратам, железу, сульфатам, хлоридам, нефтепродуктам, фенолам, фосфатам, меди и цинку не отвечают временным требованиям к качеству загрязняющих веществ, разрешенных к сбросу в реку Сухая Речка. Так как проектом не предусматривалась очистка от загрязняющих веществ – от металлов, нефтепродуктов, фенолов и др. В настоящее время очистка хозяйственных стоков производится по классической схеме очистки от минеральных, органических и биологических загрязнений методом биохимического окисления и обеззараживанием хлорированием с применением жидкого хлора. При проектировании очистных сооружений предусматривались нормативные показатели очистки со сбросом в водоем, который в то время не имел рыбохозяйственного значения. С изменением в настоящее время статуса водоема требуется изменение технологии очистки сточных вод.

Решения вышеперечисленных проблем можно достичь только путем комплексной реконструкции очистных сооружений левоберега.

В 2018 году компанией АО «МАЙ ПРОЕКТ» был проведен экологический аудит по объекту: «Реконструкция левобережных очистных сооружений», в результате которого определена необходимость модернизации и технического перевооружения левобережных очистных сооружений для возможности очистки всех хозяйственно-бытовых сточных вод, с включением в технологическую цепочку полного набора сооружений, обеспечивающих требуемое качество очистки сточных вод и эффективную обработку осадков.

В настоящее время ведется разработка проектно-сметной документации реконструкции очистных сооружений левоберега.

Реализацию проектных решений реконструкции очистных сооружений левоберега будет планироваться проводиться поэтапно.

На первом этапе предполагается проведение реконструкции биологической очистки левобережных очистных сооружений:

строительство блока доочистки для реагентного удаления фосфора и фильтрация на дисковых ворсяных (каневых) фильтрах для достижения нормативных показателей качества очищенной воды после биологической очистки.

модернизация насосно-воздуходувной станции – замена насосов возвратного ила, и установка новых энергоэффективных воздуходувок, что позволит достичь нормального протекания технологического процесса и минимально возможного потребления электроэнергии;

реконструкция существующих (10шт.) вертикальных вторичных отстойников для отделения активного ила от очищенных сточных вод;

реконструкция 4-х четырехкоридорных аэротенков с выделением зон нитри-денитрификации для снижения концентрации соединений азота в сточной воде замена аэрационной системы в аэротенках, установка погружных мешалок, насосов;

внедрение современных контрольно-измерительных приборов: приборы экспресс-анализа для определения количества азота, фосфора, растворенного кислорода, дозы ила, расходомеры, уровнемеры и пр.;

Вторым этапом предусматривается реконструкция радиальных первичных отстойников с заменой скребковой системы сбора сырого осадка, плавающих веществ, центрального стакана и переливов.

Третьим этапом планируется реконструкция песколовков (ремонт поверхности бетонных элементов и замена подводных и отводящих трубопроводов)

Четвертым этапом реконструкции предполагается:

реконструкция насосной станции сырого осадка с заменой насосного оборудования;

реконструкция дренажной насосной станции с заменой насосного оборудования;

строительство здания обезвоживания смеси осадков (сырой осадок после первичных отстойников и избыточный активный ил) с установкой необходимого оборудования (ЦМО);

Пятым этапом реконструкции предполагается:

реконструкция приемной камеры производительностью 47 000м<sup>3</sup>/сут (ремонт поверхности бетонных элементов и замена щитовых затворов);

реконструкция здания решеток с установкой реечных решеток тонкой очистки, шнекового транспортера и уплотнителя отбросов.;

строительство трансформаторной подстанции.

Шестым этапом реконструкции планируется строительство здания обеззараживания сточных вод методом УФ-излучения.

На седьмом этапе предполагается:

реконструкция песковой насосной станции;

строительство здания промывки пескопульпы и обезвоживания песка (сепаратор – 2шт.).

На восьмом этапе предполагается организация площадок складирования песка, кека и организация аварийных иловых площадок.

Для решения изложенных выше проблем и дальнейшего эффективного развития системы водоотведения города разработан комплекс основных мероприятий по реализации схемы водоотведения к 2025 году. Комплекс содержит первоочередные мероприятия по увеличению производительности очистных сооружений, улучшению показателей очистки сточных вод, модернизации существующих сетей и сооружений водоотведения с целью сокращения их износа, снижения аварийности и повышения надежности, а также по реконструкции существующих объектов в указанный период. Перечень основных мероприятий представлен в таблице 43.

Таблица 43 – Перечень основных мероприятий по реализации схемы водоотведения с разбивкой по годам

N п/п	Наименование мероприятий	Необходимые капитальные затраты, тыс. рублей в ценах 2018г*	Сроки реализации, годы*	Цель мероприятий	Ожидаемый эффект
1	Мероприятия по строительству новых сетей водоотведения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов				
1.1	Строительство канализационных сетей диаметром до 160 мм (включительно) протяженностью 3,503 км	36 455	2019-2025	Подключение объектов на границе земельных участков. Протяженность трубопроводов указана без учета подключения объектов заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых превышает 250м <sup>3</sup> /сут	Объекты абонентов подключены к системе водоснабжения при помощи полимерного трубопровода
1.2	Строительство канализационных сетей диаметром от 160 до 200 мм (включительно) протяженностью 2,027 км	23 651	2019-2025		
2	Мероприятия по увеличению мощности и пропускной способности существующих сетей водоотведения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов				
2.1	Развитие жилой застройки левобережной части города. Замена и модернизация самотечного коллектора диаметром Ду200 мм от ул. Ярославского до ул. Курской, 18	5 756	2019-2025	Обеспечение бесперебойного канализования населения. Увеличение пропускной способности на 2048м <sup>3</sup> /сут	Трубопровод выполнен из полимерных труб Дн315 мм, протяженность 0,37 км. существующий расход 4113 м <sup>3</sup> /сут.
2.2	Система бытовой канализации от поселков Бардина и Цементников до КНС№5	50 799	2021	Обеспечение населения поселков Бардина и Цементников централизованной системой водоотведения.	Разработка ПСД и проведение экспертизы. Строительно-монтажные работы. Протяженность – 4км.
2.3	г. Магнитогорск, Челябинская область, район Ленинский, ул.Тарасенко. Строительство хоз-бытовой канализации Ду150мм от ж.д.№12 до колодца Ксуц. в районе ж.д.№8	861	2021	Обеспечение бесперебойного канализования населения.	Подключение к сетям новых потребителей
3	Мероприятия по увеличению мощности и производительности существующих объектов централизованных систем водоотведения (за исключением сетей водоотведения) в целях подключения объектов капитального строительства абонентов				
3.1	Реконструкция объектов городской инфраструктуры г. Магнитогорска. Очистные сооружения левоберега.	47 149	2019-2025	Год ввода в эксплуатацию -1939год. Необходимо реконструкция очистных сооружений с изменением технологии очистки для улучшения качества сбрасываемых стоков	Разработка ПСД и проведение экспертизы. Строительно-монтажные работы (биологическая очистка).
4	Мероприятия, направленные на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоотведения, не включенных в прочие группы мероприятий.				
4.1	Реконструкция объектов городской инфраструктуры г. Магнитогорска. Очистные сооружения правого берега (1 этап реконструкции).	475 384	2019-2022	Год ввода в эксплуатацию – 1963 год. Необходимо реконструкция очистных сооружений с изменением технологии очистки для улучшения качества сбрасываемых стоков	Разработка ПСД, проведение экспертизы. Выполнение строительно-монтажных работ (биологическая очистка). Улучшение качества сточной воды сбрасываемой в Урал.
4.2	Реконструкция объектов городской инфраструктуры г. Магнитогорска. Очистные сооружения правого берега (2,3,4 этапы реконструкции).	538 183	2020-2023	Год ввода в эксплуатацию – 1963 год. Необходимо реконструкция очистных сооружений с изменением технологии очистки для улучшения качества сбрасываемых стоков	Выполнение строительно-монтажных работ (биологическая очистка). Улучшение качества сточной воды сбрасываемой в Урал.
4.3	Реконструкция электрооборудования канализационной насосной станций №12,16	19 193	2019-2022	Повышение надежности энергообеспечения системы водоотведения, снижение риска останков насосных станций, оптимизация гидравлического режима, сокращение удельного расхода электроэнергии	Экономия электроэнергии
4.4	г. Магнитогорск МП трест «Водоканал». Строительство объекта канализационная насосная станция № 16а пос. Приуральский	6 037	2022	Необходимо строительство нового здания насосной станции.	Разработка ПСД.
5	Мероприятия по защите централизованных систем водоснабжения и водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций				
5.1	Система охранного телевидения очистных сооружений правого берега МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск	6 650	2019-2025	Отсутствие системы круглосуточного визуального контроля и передачи информации о состоянии охраняемой территории объекта в центр мониторинга и диспетчеризации МП трест «Водоканал»	Повышение оперативности и эффективности работы служб обеспечения общественной безопасности за счет своевременного получения видеoinформации об обстановке на объекте

5.2	Система наружного освещения периметра насосной станции №9 МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск	28	2021	Отсутствие системы круглосуточного визуального контроля и передачи информации о состоянии охраняемой территории объекта в центр мониторинга и диспетчеризации МП трест «Водоканал»	Повышение оперативности и эффективности работы служб обеспечения общественной безопасности за счет своевременного получения видеoinформации об обстановке на объекте
5.3	Система охранного телевидения насосной станции №9 МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск	47	2021		

\* необходимые капитальные затраты с учетом инфляции и точный срок реализации мероприятий будут указаны в Инвестиционной программе МП трест «Водоканал» по развитию систем водоснабжения и водоотведения на период 2019-2025гг.

в) технические обоснования основных мероприятий по реализации схемы водоотведения. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схемы водоотведения представлены в таблице 43 Перечня основных мероприятий по реализации схемы водоотведения с разбивкой по годам.

д) сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение.

**Характеристика объектов**

В различных точках города имеются канализационные насосные станции, как малые, работающие в автоматическом режиме, так и головные, с круглосуточным оперативным персоналом. За городом в противоположных точках с удалением 10 км от центра имеются два сооружения для очистки сточных вод так же с устойчивой антенной радиосвязью GSM. Здание центрального диспетчерского пункта (ЦДП) находится в центре города (ул. Комсомольская, 48).

Системы автоматизированного управления режимами водоотведения и наличие диспетчерского контроля.

Канализационные насосные станции: Канализационная насосная станция (КНС) «№1», «№3», «№5», «№8», «№9», «№9а», «№11», «№12», «№14», «№15», «№16», «№16а», «№22», «№26», «№27», «№28», БК спорткомплекса ПАО «ММК», КНС «№1», «№3», «№4», «№8», «№9», «№14», «№15», БК спорткомплекса ПАО «ММК» система автоматизации выполнена в релейном исполнении на базе электродов и датчика – реле уровня «РОС-301». Информация на ЦДП передается с нескольких КНС. Учет стоков отсутствует.

КНС «№5» оборудована системой АСУ на базе контроллеров «ОВЕН» по поддержанию определенного уровня в резервуаре посредством регулирования производительности насоса преобразователями частоты. Учет стоков отсутствует.

КНС «№11» оборудована системой АСУ на базе контроллера «ДЕКОНТ» для поддержания заданного уровня в резервуаре стоков путем регулирования положения задвижек. Информация на ЦДП не передается. Учет стоков ведется расходомерами «Взлет».

КНС «№12» оборудована системой АСУ на базе контроллера «ДЕКОНТ» для поддержания заданного уровня в резервуаре стоков путем регулирования положения задвижек на насосах. С КНС на ЦДП передается информация об уровнях в резервуаре, давлении на насосных агрегатах. Кроме этого с этой КНС передается информация на ЦДП о расходе транзита сточных вод на ММК через водоводы проходящие по Центральному переходу. Учет стоков ведется расходомерами типа ВЗЛЕТ.

КНС «№16», «№16а» Системы автоматизации выполнены в релейном исполнении. Визуализация уровня выполнена на базе датчиков давления типа «РАДОН». Автоматизация дренажных приямков выполнена в релейном исполнении на базе электродов и датчика – реле уровня «РОС-301». Учет стоков ведется расходомерами «Взлет».

В обслуживаемых КНС имеются газоанализаторы типа «ХОББИТ» на вредные и взрывоопасные газы.

Левобережные очистные сооружения: Системы автоматизации выполнены в релейном исполнении. Учет очищенных стоков ведется путем замером уровня поступающих вод по лотку на самопишущий прибор с последующим пересчетом. Информация на ЦДП о контролируемых процессах не передается. Хлорные объекты оборудованы стационарными газоанализаторами «ХОББИТ».

Правобережные очистные сооружения: Системы автоматизации выполнены в релейном исполнении. Учет очищенных стоков ведется расходомером «РБП» на мониторе прибора и на бумажный носитель. Информация на ЦДП о контролируемых процессах не передается. Хлорные объекты оборудованы стационарными газоанализаторами ХОББИТ, имеется автоматизированная система оповещения. Участок механического обезвоживания сырого осадка полностью автоматизирован автоматической линией компании «ХИЛЛЕР».

Для правобережных очистных сооружений выполнены проектные работы реконструкции системы подачи воздуха в аэротенки и автоматизации работы воздушных машин (управление технологическим процессом) с использованием системы контроля остаточного кислорода в иловой смеси в аэротенках и регулированием расхода воздуха.

Управление объектами предполагается осуществлять как местно, так и удаленно с локальных пунктов управления (например, воздушная станция). Локальные пункты управления будут иметь мнемосхемы выполненные на щитах с дублированием управления технологическим процессом с применением компьютера. Автоматика и диспетчеризация по проекту будет выполняться на базе существующего используемого оборудования телемеханики в МП трест «Водоканал».

Выборочная информация о ходе технологического процесса с локальных пунктов управления будет передаваться на рабочее место главного технолога очистных сооружений. Программный продукт на рабочем месте главного технолога будет отображать технологический процесс всего комплекса очистных сооружений в целом в режиме реального времени без функции управления. Выборочная информация о состоянии основных параметров технологического процесса на очистных сооружениях будет передаваться в аварийно диспетчерский пункт треста. Выбор способа передачи информации с объекта на локальный пункт управления, с локального пункта на рабочее место главного технолога и с рабочего места главного технолога в аварийно-диспетчерскую службу треста будет определен проектом.

Для повышения оперативности и оптимизации технологического процесса очистки стоков планируется предусмотреть установку датчиков остаточного кислорода в аэротенках, чтобы автоматизировать подачу воздуха в эти сооружения по данному показателю. Также планируется установка приборов контроля за уровнем, мутностью, количеством очищаемых сточных вод, за давлением, расходом воздуха и, в зависимости от выбранной технологии, приборов контроля за другими параметрами. Все параметры технологического процесса будут выводиться на рабочее место технолога и оператора очистных сооружений с возможностью передачи данных в аварийно-диспетчерскую службу. Эти данные могут включать параметры работы технологического оборудования, состояние электросхем, наличия напряжения по вводам, нагрузки электродвигателей и другие параметры.

е) описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории г. Магнитогорска, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование

Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории г. Магнитогорска отражены в проектах планировки территории г. Магнитогорска, представленных в Том II, Схем водоснабжения и водоотведения г. Магнитогорска.

Разработанные варианты маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории г. Магнитогорска соответствуют вариантам маршрутов прохождения трубопроводов утвержденным генеральным планом, разработанным ЗАО «Институт Ленпромстройпроект» (г. Санкт-Петербург).

ж) границы и характеристики охраняемых зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения

Размеры земельных участков для станций очистки сточной воды в зависимости от их производительности, тыс. м3/сут, приняты в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, не более, га (рисунок 57):

до 0,8	1
св. 0,8 до 12	2
« 12 « 32	3
« 32 « 80	4
« 80 « 125	6
« 125 « 250	12
« 250 « 400	18
« 400 « 800	24

Размеры земельных участков для очистных сооружений канализации следует принимать не более указанных в таблице 44.

Размеры земельных участков очистных сооружений локальных систем канализации и их санитарно-защитных зон следует принимать в зависимости от грунтовых условий и количества сточных вод, но не более 0,25 га, в соответствии с требованиями СП 32.13330.2018.

При отсутствии централизованной системы канализации следует предусматривать по согласованию с местными органами санитарно-эпидемиологической службы сливные станции. Размеры земельных участков, отводимых под сливные станции и их санитарно-защитные зоны, следует принимать по таблице 45 и в соответствии с СП 32.13330.2018.

Ширина санитарно-защитной зоны устанавливается с учетом санитарной классификации, результатов расчетов ожидаемого загрязнения атмосферного воздуха и уровней физического воздействия, а для действующих предприятий – и натурных исследований.

Таблица 44 – Размеры земельных участков для очистных сооружений канализации

Производительность очистных сооружений канализации, тыс. м3/сут	Размеры земельных участков, га		
	очистных сооружений	иловых площадок	биологических прудов глубокой очистки сточных вод
До 0,7	0,5	0,2	-
Св. 0,7 до 17	4	3	3
« 17 « 40	6	9	6
« 40 « 130	12	25	20
« 130 « 175	14	30	30
« 175 « 280	18	55	-

Примечание\*. Размеры земельных участков очистных сооружений производительностью свыше 280 тыс. м3/сут следует принимать по проектам, разработанным в установленном порядке, проектам аналогичных сооружений или по данным специализированных организаций при согласовании с органами санэпиднадзора.

Таблица 45 – Размеры земельных участков, отводимых под сливные станции и их санитарно-защитные зоны

Предприятия и сооружения	Размеры земельных участков на 1000 т твердых бытовых отходов в год, га	Размеры санитарно-защитных зон, м
Предприятия по промышленной переработке бытовых отходов мощностью, тыс. т в год:		
до 100	0,05	300
св. 100	0,05	500
Склады свежего компоста	0,04	500
Полигоны	0,02 – 0,05	500
Поля компостирования	0,5 – 1,0	500
Поля ассенизации	2 – 4	1000
Сливные станции	0,2	300
Мусороперегрузочные станции	0,04	100
Поля складирования и захоронения обезвреженных осадков (по сухому веществу)	0,3	1000

1 Кроме полигонов по обезвреживанию и захоронению токсичных промышленных отходов, размещение которых следует принимать по СП 32.13330.2018.

Примечание. Наименьшие размеры земельных участков полей ассенизации, компостирования и полигонов следует принимать с учетом гидрологических, климатических и грунтовых условий.

Территория санитарно-защитной зоны предназначена для: – обеспечения снижения уровня воздействия до требуемых гигиенических нормативов по всем факторам воздействия за ее пределами;

– создания санитарно-защитного барьера между территорией предприятия и территорией жилой застройки;

– организации дополнительных озелененных площадей, обеспечивающих экранирование, ассимиляцию и фильтрацию загрязнителей атмосферного воздуха и повышения комфортности микроклимата.

На основании вышеизложенного по показателям рассеивания загрязнений в атмосферном воздухе, физического воздействия – приняты следующие границы санитарно-защитной зоны:

1. Для Правобережных очистных сооружений в соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03.10.2019г №74.50.02.000.Т.000760.10.19 от грани земельного участка площадью 1 299 901 кв.м. на расстоянии:

– в северном направлении от крайних точек территории предприятия – 30 метров,  
– в северо-западном, западном, юго-западном, юго-восточном, северо-восточном восточном, южном направлении по внешней границе территории предприятия, являющейся контуром объекта.

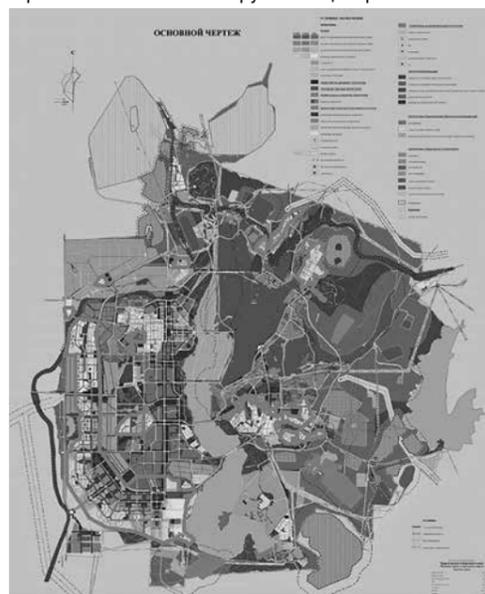
Площадь санитарной защитной зоны правобережных очистных сооружений составляет 1 327 921 кв.м.

2. Для Левобережных очистных сооружений от границ земельного участка площадью 1 997 352,46 кв.м на расстоянии:

– 500 метров в северном направлении,  
– 500 метров в северо-восточном направлении,  
– 500 метров в восточном направлении,  
– 500 метров в юго-восточном направлении,  
– 500 метров в южном направлении,  
– 500 метров в юго-западном направлении,  
– 310 метров в западном направлении,  
– 500 метров в северо-западном направлении.

Площадь санитарной защитной зоны левобережных очистных сооружений составляет 8 195 075,62 кв.м. На рисунке 57 представлены границы охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения.

Рисунок 57 – Границы охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения



**5. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ**

а) сведения о мероприятиях, содержащихся в планах по снижению сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водозаборные площади

Таблица 46 – г. Магнитогорск. План снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов на период с 2015 г. по 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия (этапа мероприятия, по которому планируется достижение экологического эффекта)	Номер канализационного выпуска в водный объект	Срок выполнения	Данные о сбросах загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов		Достижимый экологический эффект от мероприятий (снижение мг/л, т/год, мг/л, т/г)
				до мероприятия мг/л, т/г	после мероприятия мг/л, т/г	

1	Реконструкция правобережных очистных сооружений. III очередь. I этап. Реконструкция здания решеток I очереди и камер переключения с переборской бытовых стоков I очереди на II очередь	Выпуск №2	2015-2018	Взвеш. в-ва: 8,9 мг/л/476,3937 т/г БПК5: 8,4 мг/л/449,63 т/г Азот аммонийный: 2,3 мг/л 132,2126 т/г Нитриты: 2,47 мг/л 132,2126 т/г Нитраты: 108,00 мг/л/ 5780,9596 т/г Фосфаты по Р: 4,64 мг/л/ 248,36704 т/г	8,7мг/л/465,688т/г 8,0мг/л/428,219т/г 2,0мг/л/107,0548 т/г 2,1мг/л/112,4075т/г 98,0мг/л/5245,683т/г 4,0мг/л/214,1095т/г	0,2мг/л/10,705т/г 0,4мг/л/21,4109т/г 0,3мг/л/16,058т/г 0,37мг/л/19,8051т/г 10,0мг/л/535,273798т/г 0,64мг/л/34,2572т/г
2	Реконструкция правобережных очистных сооружений III очередь. II этап. Реконструкция аэротенков I очереди.	Выпуск №2	2016-2019	Взвеш. в-ва: 8,7 мг/л/465,688 т/г БПК5: 8,0 мг/л/428,219 т/г Азот аммонийный: 2,0 мг/л 107,0548 т/г Нитриты: 2,1 мг/л 112,4075 т/г Нитраты: 98,00 мг/л/ 5245,683 т/г Фосфаты по Р: 4,0 мг/л/ 214,1095 т/г	7,0мг/л/374,692т/г 6,0мг/л/321,164т/г 1,5мг/л/80,2911т/г 1,5мг/л/80,2911т/г 70,0мг/л/3746,92т/г 3,2мг/л/171,288т/г	1,7мг/л/90996,5457т/г 2,0мг/л/107,055т/г 0,5мг/л/26,763689т/г 0,6мг/л/32,1164т/г 28мг/л/1498,7666т/г 0,8мг/л/42,8219т/г
3	Реконструкция правобережных очистных сооружений. III очередь. III этап. Реконструкция аэротенков. III очереди.	Выпуск №2	2017-2021	Взвеш. в-ва: 7,0 мг/л/374,692 т/г БПК5: 6,0 мг/л/321,164 т/г Азот аммонийный: 1,5мг/л/80,2911 т/г Нитриты: 1,5мг/л/80,2911 т/г Нитраты: 70,00 мг/л/ 3746,92т/г Фосфаты по Р: 3,2мг/л/171,288 т/г	6,45мг/л/345,2516т/г 2,0мг/л/107,0548т/г 0,4мг/л/21,41095т/г 0,08мг/л/4,2822т/г 40,0мг/л/2141,0952т/г 0,2мг/л/10,7055т/г	0,6мг/л/29,44т/г 4,0мг/л/214,109т/г 1,1мг/л/58880,1178т/г 1,42мг/л/76,00887т/г 30,0мг/л/1605,8214т/г 3,0мг/л/160,582т/г
4	Реконструкция и расширение левобережных очистных сооружений	Выпуск №1	2018-2022	Взвеш. в-ва: 10,6мг/л/ 181,0576 т/г БПК5: 2,8 мг/л/47,8265 т/г Нитраты: 70,6 мг/л/ 1205,9121т/г Фосфаты по Р: 1,8мг/л/30,4567 т/г	8,15мг/л/139,2094т/г 2,0мг/л/34,1618т/г 40,0мг/л/683,2363т/г 0,2мг/л/3,4162т/г	2,45мг/л/41,8482т/г 0,8мг/л/13,6647т/г 30,6мг/л/522,6758т/г 1,6мг/л/27,0405т/г

б) сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод  
Согласно ст.1 «Основные понятия» главы 1 «Общие положения» Федерального закона №458-ФЗ «Об отходах производства и потребления» от 29 декабря 2014 года утилизация отходов – это использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (реуперация). На очистных сооружениях г. Магнитогорска осадки сточных вод не утилизируются. Они обезвреживаются и размещаются на специально оборудованных сооружениях – иловых площадках, площадке для складирования осадка.

6. ОЦЕНКА ПОТРЕБНОСТИ В КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЯХ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ

Финансовые потребности включают сметную стоимость реконструкции и строительства объектов в ценах текущего года (2018 год).  
Финансовые потребности на выполнение мероприятий с распределением по источникам финансирования и по годам представлены в Таблице № 43.  
Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также в соответствии с данными государственной экспертизы ПСД (при наличии) и сметам-аналогам.

7. ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАЗВИТИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ

В результате реализации Программы основных мероприятий по реализации схемы водоотведения до 2025 года планируется достижение показателей изложенных ниже.

Таблица 47 – Плановые значения показателей развития централизованной системы водоотведения

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	4,16	3,6	3,39	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	процент	0	0	0	0	0	0	0	0
Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно для общесплавной (бытовой) централизованной системы водоотведения	процент	80	80	73,5	60	60	50	50	40
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод	кВт*ч/м3	0,839	0,82	0,44	0,76	0,74	0,72	0,70	0,68

Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод	кВт*ч/м3	0,419	0,39	0,49	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41
--	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫЯВЛЕННЫХ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ

При проведении технического осмотра сетей, в том числе принимаемых в эксплуатацию от жилого фонда, при подключении объектов к централизованным сетям выявляются присоединения к сетям водоотведения объектов бесхозяйного имущества.  
Так как бесхозяйные объекты не имели регулярного обслуживания, при их обслуживании обнаруживаются недостатки, не позволяющие канализационным сетям работать в нормальном гидравлическом режиме. В большинстве случаев, обнаруженные объекты находятся в неудовлетворительном техническом состоянии: трубопроводы проложены с нарушениями технических требований к устройству наружной канализации, колодцы могут быть потеряны под грунтом или иметь разрушения горловины и конструктивных элементов, ходовые скобы могут отсутствовать, что создает дополнительные сложности при обследовании сетей.

Вследствие отсутствия у подобных объектов официальных владельцев, МП трест «Водоканал» не может принять их в эксплуатацию или выполнить ремонт таких сетей и сооружений без проведения общегородских мероприятий. Передача бесхозяйных объектов на техническое обслуживание в МП трест «Водоканал» возможна после принятия их городом в муниципальную собственность.

На период процедуры оформления бесхозяйных объектов водоотведения в собственность г. Магнитогорска в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» МП трест «Водоканал» осуществляет их временную эксплуатацию.

В г. Магнитогорске в 2020 году выявлено 9 522м бесхозяйных сетей водоотведения, принятых на временное содержание и техническое обслуживание МП трест «Водоканал».

Перечень организаций (кроме МП трест «Водоканал») уполномоченных на эксплуатацию сетей: ПАО «ММК»; ООО «Магнитогорская сетевая компания»; УК «Начало».

ЭЛЕКТРОННАЯ МОДЕЛЬ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ Г. МАГНИТОГОРСКА

1) Программное обеспечение (пакет программ) электронной модели систем водоснабжения и водоотведения

Программное обеспечение электронной модели систем водоснабжения и водоотведения МП трест «Водоканал» представлено программами ГИС «Ингео» (ЗАО ЦСИ «Интегро», г.Уфа) и Bentley WaterGEMS («Bentley Systems», США).

Геоинформационная система (ГИС) – предназначена для сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных данных и связанной с ними информации о предоставленных в ГИС объектах, т.е. это инструмент, позволяющий пользователям искать, анализировать и редактировать цифровые карты, а также дополнительную информацию об объекте. ГИС «Ингео» создана как электронная (цифровая) схема водопровода и канализации, совмещенная с адресным планом города и имеющая базы данных с паспортами на все элементы системы. Программа ГИС «Ингео» состоит из трех основных частей:

Системные и пространственные объекты – содержит все системные объекты ГИС (территории, карты, слои, стили и т.п.), геометрию пространственных объектов и информацию о топологических связях между объектами.

Семантические таблицы – данная часть содержит атрибутивную информацию, связанную с пространственными объектами. Хранятся в виде набора реляционных таблиц.

Растровые файлы – содержит набор растровых файлов, связанных с растровыми картами ГИС. Растровые данные представлены в виде набора растровых файлов, расположенных в одном каталоге.

В базе данных программы ГИС «Ингео» содержатся данные о диаметре, материале, ремонтах сети, полученные при проведении обследования сети и ремонтах, выполняемых службами эксплуатации, собственниками сети с обоснованием, инвентарные номера сети, паспорта колодцев, данные исполнительной документации и топогеодезических съемок.

Программное обеспечение (пакет программ) электронной модели систем водоснабжения и водоотведения решает задачи сохранности, мониторинга и актуализации следующей информации:

- а) графическое отображение объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения с привязкой к топографической основе муниципального образования;
- б) описание основных объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения;
- в) описание реальных характеристик режимов работы централизованных систем водоснабжения и водоотведения (почасовые показатели расхода и напора для всех насосных станций в часы максимального, минимального, среднего водоразбора, пожара и аварий на магистральных трубопроводах и сетях в зависимости от сезона) и их отдельных элементов;
- г) моделирование всех видов переключений, осуществляемых на сетях централизованных систем водоснабжения и водоотведения (изменение состояния запорно-регулирующей арматуры, включение, отключение, регулирование групп насосных агрегатов, изменение установок регуляторов);
- д) определение расходов воды, стоков и расчет потерь напора по участкам водопроводной и канализационной сетей;
- е) гидравлический расчет канализационных сетей (самотечных и напорных);
- ж) расчет изменений характеристик объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения (участков водопроводных и канализационных сетей, насосных станций потребителей) с целью моделирования различных вариантов схем;
- з) оценка выполнения сценариев перспективного развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения с точки зрения обеспечения режимов подачи воды и отведения стоков.

2) Текстовая часть электронной модели централизованной системы водоснабжения и водоотведения

Описание программы моделирования, ее структуры, алгоритмов, возможностей и особенностей  
В качестве программы моделирования и анализа сетей водоснабжения используется программа Bentley WaterGEMS. Программа является многоплатформенным решением для анализа сетей водоснабжения. Решение обладает повышенной совместимостью, средствами создания геопространственных моделей, оптимизации и управления ресурсами. WaterGEMS представляет собой простую в использовании инженерную среду для анализа, проектирования и оптимизации систем водоснабжения: от анализа систем пожаротушения и концентрации компонентов до расчета потребления энергии и управления капитальными затратами. Возможности программы WaterGEMS:

- интеграция с ГИС;
- создание комбинированных гидравлических моделей и связь с системами SCADA (диспетчерское управление и сбор данных);
- расчет модели на работоспособность на любой период времени;
- поиск скрытых утечек и потерь воды, уменьшение потери воды за счет введения арматуры понижения давления в нужных точках;
- поиск утечек при достаточном количестве полевых измерений;
- оптимизация работы насосов, добавление накопительных резервуаров, уменьшение подачи, составление и ввод графика оптимальной работы насосов;
- моделирование и планирование отключения трубопроводов и участков сети, с целью оценки и минимизации их последствий (снижение давления у потребителей, ухудшение качества воды в результате изменения потокораспределения);
- построение графика оптимальной промывки системы;
- моделирование аварийных ситуаций и выявление их влияния, с целью разработки мероприятий по повышению надежности работы системы;
- увидеть развитие системы водоснабжения на несколько лет вперед с возможностью заложения характеристик системы (достаточных диаметров, давлений);
- выбор оптимального режима подачи воды с целью сокращения затрат;
- осуществление расчета на пропуск противопожарных расходов, оценка застоя воды в часы минимального расхода;
- отслеживание изменения качества воды (содержание хлора, побочных продуктов хлорирования, загрязнения продуктами коррозии);
- оптимизация зонирования и выбор насосного оборудования;
- выявление узких мест в работе – заниженные диаметры трубопроводов, повышенные сопротивления в системе, неисправная запорная арматура, недопустимые скорости в трубопроводах, зоны избыточного и недостаточного давления и т.д.;
- планирование развития сетей и выбор оптимальных вариантов изменений при подключении новых потребителей.

Таким образом, программа WaterGEMS решает задачи сохранности, мониторинга и актуализации следующей информации:

1. Описание реальных характеристик режимов работы централизованных систем водоснабжения (почасовые показатели расхода и напора для всех насосных станций в часы максимального, минимального, среднего водоразбора, пожара и аварий на магистральных трубопроводах и сетях в зависимости от сезона) и их отдельных элементов.
2. Моделирование всех видов переключений, осуществляемых на сетях централизованных систем водоснабжения (изменение состояния запорно-регулирующей арматуры, включение, отключение, регулирование групп насосных агрегатов, изменение установок регуляторов).
3. Расчет изменений характеристик объектов централизованной системы водоснабжения (участков водопроводных сетей, насосных станций) с целью моделирования различных вариантов схем.
4. Оценка выполнения сценариев перспективного развития централизованных систем водоснабжения с точки зрения обеспечения режимов подачи.

Описание модели системы подачи и распределения воды, модели системы водоотведения,

системы ввода и вывода данных

Для создания модели системы подачи и распределения сети в первую очередь определяется структура сети (топология). На этом этапе наносятся необходимые узлы, трубы, насосы, источники, запорная арматура и другие элементы сети. Также на этом этапе определяется, какие из элементов являются действующими (открытые задвижки, работающие насосы). На втором этапе происходит внесение необходимых характеристик. Для гидравлического анализа сети нужно каждому элементу сети указать ряд параметров:

- для узлов: Высотная отметка, Узловой отбор;
- для труб: Диаметр, Материал;
- для насоса: Отметка, Кривая насоса (по 1-й, по 3-м точкам), режим работы (постоянная, переменная скорость);
- для источника: Тип источника (с переменным или постоянным уровнем воды), Исходный уровень воды, кривая изменения уровня воды, Отметка высоты точки забора воды, Отметка высоты дна источника;
- для арматуры: Отметка высоты, Тип арматуры, Диаметр, Локальные потери напора.

Для создания более точной модели необходимо указать более точные характеристики элементов системы:

- неравномерный узловой отбор. Нужно задать шаблон неравномерности: в течении суток (почасовые), в течении недели (посуточные), в течении года (помесячные);
- реальную шероховатость труб, чем точнее будет указано это значение, тем проще будет проходить процесс калибровки модели;
- внести реальные данные по пьезометрам в ряде диктующих точек.

Для ускорения процесса построения модели возможно использование геопространственных данных, чертежей, баз данных и электронных таблиц. WaterGEMS предоставляет синхронизацию соединения с базой данных, геопространственные связи и дополнительные модули для построения моделей, которые соединяются фактически с любым цифровым форматом.

Описание способа переноса исходных данных и характеристик объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения в электронную модель, а также результатов моделирования в другие информационные системы

ГИС «Ингео» содержит единую базу данных с регулярно и централизованно обновляемой графической и паспортной информацией обо всех объектах основных фондов систем водоснабжения и водоотведения. ГИС содержит полную информацию обо всех объектах систем водоснабжения и водоотведения – трубах, колодцах, задвижках и т.д. В паспортах объектов содержится необходимая информация – материалы, диаметры, отметки земли, труб и лотков. Ввод исходных данных в программу проводится вручную. Из базы данных программы возможен автоматический экспорт данных в форматах dxf, mif/mid и обменным файлом Ингео. Импорт данных в программу возможен в форматах: dxf, F20v, Shape, mif/mid, PTS-файл, SDR-файл и обменным файлом Ингео.

В базу данных программы WaterGEMS возможно импортировать данные в форматах dxf, Shape, bmp, jpg, jpeg, jpe, tif, gif обменными файлами WaterGEMS и др.

В результате моделирования по введенным данным модель просчитывается на работоспособность в любой период времени. Кроме этого можно:

- откалибровать модель, получить более точные показатели системы (закрытые задвижки, шероховатость труб, узловой отбор);
- уменьшить потери воды за счет введения арматуры регулирования давления в нужных точках; найти места утечек при достаточном количестве полевых измерений;
- оптимизировать работу насосов. Добавить накопительные резервуары. Уменьшить подачу насосов, ввести график оптимальной работы насосов;
- планировать ремонтные работы, оптимизировать затраты на проведение реконструкции. Определить почасовые отключения потребителей с минимальными для них потерями;
- построить график оптимальной промывки системы;
- создать сценарии поведения при возникновении аварий в любом месте системы;
- посмотреть на развитие системы водоснабжения на несколько лет вперед с возможностью заложения правильных характеристик системы (достаточных диаметров, давлений).

Анализ полученных результатов расчетов систем водоснабжения и водоотведения при помощи электронных моделей

Расчет прогнозной плотности населения

За основу расчета принят оптимистический сценарий численности населения (435 тыс.человек), приведенный в генеральном плане, разработанным ЗАО «Институт Ленпромстройпроект» (г. Санкт-Петербург).

В расчетах систем водоснабжения и водоотведения был учтен фактор расселения населения с территории существующей застройки г. Магнитогорска к 2025 году.

Общая площадь жилых помещений на 2020г., по данным УЖКХ г. Магнитогорска, составляет 11 050,3 тыс.м2. Численность населения – 413, 253 тыс. чел. Следовательно, количество жилой площади на одного человека в 2020 году составило 26,74 м2.

Согласно целевым показателям генерального плана нормативное количество жилой площади на одного человека составляет 30 м2 на 2025 год. Таким образом, количество проживающих на существующей территории составит 325,62 тыс.человек, а на территории перспективной застройки – 109,38 тыс.человек.

Таким образом, был получен коэффициент расселения застройки на расчетный период до 2025 года, который равен 0,8. Данный коэффициент применен при определении расходов воды и стоков на расчетный период до 2025 года.

Результаты расчетов системы водоснабжения

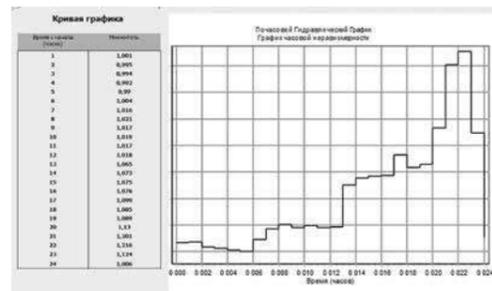
Электронная модель системы водоснабжения выполнена в программе Bentley WaterGEMS и представлена графической частью (рисунок 58) и гидравлическим расчетом системы (рисунок 59).

Гидравлический расчет системы водоснабжения был выполнен на два периода для следующих расчетных случаев:

1. Существующее положение системы водоснабжения на состояние 2017 г. при среднем, максимальном и минимальном часовых фактических расходах воды;
2. Прогнозное положение системы водоснабжения на состояние 2025 года при среднем, максимальном и минимальном нормативных часовых расходах воды.

Расчетные расходы воды для всех случаев были определены при помощи графиков часовой неравномерности построенных по результатам обработки статистических данных. Пример графика представлен на рисунке 60.

Рисунок 60 – График суточной неравномерности



Из графика видно, что максимальный водоразбор происходит в вечернее время суток с 20 до 22 часов.

Анализ гидравлического расчета существующей системы водоснабжения на состояние 2020 г. показал, следующее:

- при среднечасовом и минимальном часовом фактическом расходе воды обеспечивается подача воды ко всем точкам ее потребления в заданном количестве и с необходимым свободным напором, в том числе с пропуском пожарного расхода воды и в случае аварии на одном из участков сети;
- при минимальном фактическом часовом расходе воды давление на ряде участков превышает допустимое (60 м вод. ст), во избежание аварийных ситуаций необходимо установить регуляторы давления, что заложено в Программу развития системы водоснабжения до 2025 г.;
- при максимальном фактическом водоразборе на ряде участков не обеспечивается необходимый напор для пропуска потребного количества воды, необходимо увеличение пропускной способности этих участков, что также заложено в Программу развития системы водоснабжения до 2025 г.

Моделирование аварийной ситуации показало, что при среднечасовом и минимальном расходе при выключении аварийного участка на ремонт, пропускная способность системы снижается в пределах нормативных значений.

Анализ гидравлического расчета системы водоснабжения на состояние 2025 г. показал: диаметры трубопроводов при условии модернизации проблемных участков способны пропустить перспективные расходы при всех расчетных режимах; при минимальном нормативном часовом расходе воды давление на ряде участков повышается выше допустимого (60 м вод. ст), во избежание аварийных ситуаций необходимо установить регуляторы давления.

Результаты расчетов системы водоотведения

Электронная модель системы водоотведения представлена графической частью и гидравлическим расчетом.

Гидравлический расчет системы выполнен в программе Excel. Графическая часть выполнена в программе AutoCad. Гидравлический расчет самотечной водоотводящей сети выполнялся по таблицам Лукиных. Гидравлический расчет канализационных напорных трубопроводов производился согласно методике СП 32.13330.2018.

Гидравлический расчет системы водоотведения был выполнен на два периода для следующих расчетных случаев:

1. Существующее положение на состояние 2020 г. при среднечасовом и максимальном часовом (с учетом паводка) фактических расходах сточных вод;
2. Прогнозное положение системы на расчетный срок до 2025 года при расчетном (нормативном) расходе сточных вод.

Пример таблицы результатов гидравлического расчета системы водоотведения представлен на рисунке 61.

Рисунок 61 – Пример таблицы результатов гидравлического расчета системы водоотведения

Анализ гидравлического расчета существующей системы водоотведения на состояние 2020 года показал, следующее:

- при среднечасовом фактическом расходе воды пропуск расходов сточных вод обеспечивается для всех участков сети. При этом наполнение трубопроводов на самотечных участках не превышает допустимых значений. Скорости движения сточных вод на некоторых самотечных участках сети ниже наименьших расчетных скоростей. Расчет напорных участков системы водоотведения показал, диаметры трубопроводов обеспечивают пропуск расходов сточных вод. Характеристики существующего насосного оборудования отвечают требуемым параметрам сети водоотведения;
- при максимальном фактическом расходе с учетом паводка на ряде участков самотечных и напорных коллекторов наблюдается переполнение, что не обеспечивает пропуск потребного количества стоков, необходимо увеличение пропускной способности этих участков. Реконструкция данных участков предусмотрена Программой развития системы водоотведения до 2025 г.

Гидравлический расчет системы водоотведения на расчетный срок до 2025 года показал: диаметры самотечных и напорных трубопроводов (коллекторов) при условии модернизации проблемных участков способны пропустить перспективные расходы;

насосное оборудование при условии модернизации обеспечит подъем необходимого объема сточных вод на нужные отметки скорости движения сточных вод на ряде участков в режиме минимального часового водоотведения также останутся ниже наименьших расчетных скоростей.

ТОМ II Перечень документации		
№	Шифр	Название листа
1	56-23.03.16 ППТ.МОП	Документация о внесении изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 №8505-П по ул.50-летия Магнитки (151,156,165 микрорайоны). <b>Схема размещения инженерных сетей и сооружений</b>
2	340-8577-ГП	г. Магнитогорск, микрорайон 147. <b>Схема инженерных систем водоснабжения и канализации М1:1000</b>
3	900-7500-НВК	<b>Инженерные сети пос. Старая Магнитка План сетей В1, К1, К1Н</b>
4	A-09.716-15 ППТ.МОП	Проект планировки территории г. Магнитогорска в южной части Орджоникидзевского района. <b>Схема размещения инженерных сетей и сооружений М 1:2000</b>
5	340-8577.2-ГП	г. Магнитогорск, микрорайон 147. <b>Схема инженерных систем водоснабжения и канализации М1:1000</b>
6	M.011-16-ПП	Проект планировки территории г. Магнитогорска в районе пересечения пр.К.Маркса, ул.50-летия Магнитки вдоль границы СНТ «Строитель-4»
7		<b>Жилой район «Западный-3» Схема инженерных сетей</b>
8	P-56-15-ПП	Проект планировки территории г. Магнитогорска в границах ул.Николая Шишки, Московская, Рылеева, Уральская, Бехтерева, Тургенева.
9	A-43.750-15 ППТ.МОП	Проект планировки территории в границах улиц Грязнова, пр.Ленина, ул.им.газеты Павлика, береговая зона р.Урал (часть 1)
10	340-8173-НВК	Проект планировки территории г. Магнитогорска в границах ул.Строителей, Н.Шишки, Тургенева, Бехтерева, Московская.
11	МС 001.150-ППТ	Проект планировки территории 150 микрорайона г. Магнитогорска
12	Г-17.02.10-ППМ	Правобережный район от ул. Грязнова до ул. Завенягина (Вдоль береговой зоны р. Урал) <b>Схема водоотведения. Вариант №1 М 1:2000</b>
13	902-8482-НК	<b>Расчетно-гидравлическая схема канализования п.Новая Стройка, п.Горнорудный.</b>
14	58-14.04.16 ППТ.МОП	Проект планировки западной и юго-западной части г. Магнитогорска в границах ул.Сторожевая, ш.Западное, ул.Радужная, южная граница, западная граница города (153,154,167,168,169,172мкр)
15	C-1129.10-15-ПП	Проект планировки территории 149 микрорайона г. Магнитогорска

Рисунок 58 – Фрагмент графической части

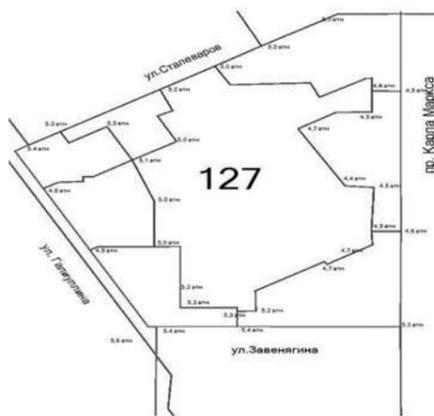


Рисунок 59 – Таблица результатов гидравлического расчета

16	902-7603-НК	Схема канализования п.Чапаева, Горькова, Коммунальный, Первомайский
17	A-43.750-15 ПМТ	Проект планировки территории города в границах ул.Грязнова, пр.Ленина, ул.им.газеты «Правда», береговая зона р.Урал. (часть 2).
18	A-27.412-10 ПТ	Проект планировки в границах улиц Радужная, Посадская, Калмыкова, Советская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 8105-П

**О внесении изменений в постановление администрации города от 21.03.2013 №3519-П**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частями 18, 19 статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктами 3.17 и 3.18 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года №102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в постановление администрации города от 21.03.2013 №3519-П «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«8. На основании Заявки управлением финансов осуществляется перечисление неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) с лицевого счета учреждения (предприятия) путем перечисления их на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 0310064300000016900, открытый в Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинск, на соответствующие коды доходов ХХХ2180401004000150 (где ХХХ – код соответствующего главного администратора доходов бюджета) «Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет», ХХХ21804020040000150 «Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет», ХХХ21804030040000150 «Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет»»;

2) пункт 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«9. Управление финансов на основании представленных распорядителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем поступления неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) на казначейский счет 0310064300000016900 формирует Заявку на возврат по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку (код формы по КФД 0531803) с казначейского счета 0310064300000016900 и перечисляет средства на лицевой счет соответствующего министерства Челябинской области с соответствующих кодов вида доходов в сумме остатков целевых субсидий, субсидий на капитальные вложения, потребность в которых не подтверждена.»;

3) пункт 13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«13. Управление финансов на основании Уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет перечисление остатков целевых субсидий (остатков субсидий на капитальные вложения), подлежащих взысканию на казначейский счет 0310064300000016900 на соответствующие коды доходов ХХХ2180401004000150 «Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет», ХХХ21804020040000150 «Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет», ХХХ21804030040000150 «Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 8106-П

**О внесении изменений в постановление администрации города от 08.02.2021 № 1388-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года №102 «Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в постановление администрации города от 08.02.2021 № 1388-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (далее – постановление) следующие изменения:

в пункте 5 приложения к постановлению слова «не менее трёх лет» заменить словами «не менее шести лет»;

в пункте 18 приложения к постановлению слова «и согласовывается с управлением финансов администрации города» исключить;

пункт 32 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«32. Управление финансов оценивает проект Программы на предмет соответствия объемов финансирования по подпрограммам и основным мероприятиям Программы в части бюджетных средств.»;

раздел 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«9. Мониторинг, составление отчета о ходе реализации Программы  
51. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку отчетов о реализации Программы за следующие отчетные периоды: 1 квартал отчетного года, 1 полугодие отчетного года, 9 месяцев отчетного года, отчетный год.

Ответственные исполнители для проведения текущего мониторинга реализации Программы осуществляют сбор информации об исполнении Программы и представляют в управление экономики и инвестиций отчет о реализации Программы в срок:  
по итогам 1 квартала – до 20 апреля отчетного года;  
по итогам 1 полугодия – до 20 июля отчетного года;  
по итогам 9 месяцев – до 20 октября отчетного года;  
по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным.

52. Пакет документов за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год представляется ответственным исполнителем в управление экономики и инвестиций и должен содержать отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год) о реализации Программы по формам приложения № 6 к настоящему Порядку.

Отчет о ресурсном обеспечении программы за счет всех источников финансирования представляется на согласование в управление финансов администрации города в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города.

Управление финансов согласовывает представленный отчет о ресурсном обеспечении программы за счет всех источников финансирования на предмет соответствия расходов по основным мероприятиям, подпрограммам, Программам сводной бюджетной росписи расходов и объемам финансирования на отчетную дату.

Пакет документов годового отчета о реализации Программы должен содержать:  
1) отчет о реализации Программы по формам приложения № 6 к настоящему Порядку;  
2) расчет эффективности реализации Программы по формам приложения № 1 к Методике оценки эффективности Программы и приложения №1 к Расчету эффективности реализации Программы;

3) доклад о ходе реализации Программы, в составе которого приводятся следующие сведения:  
а) основные результаты реализации Программы, достигнутые в отчетном году;  
б) анализ причин:

отклонений значений целевых показателей (индикаторов), достигнутых в отчетном периоде от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков мероприятий Программы в отчетном году;

экономию бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году;  
в) предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы).

53. Управление экономики и инвестиций администрации города:  
1) ежеквартально (по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев) формирует сводный отчет об исполнении Программ и до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет

его заместителю главы города по финансам и экономике;  
2) по итогам отчетного года формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города Магнитогорска и представляет его в управление финансов и заместителю главы города по финансам и экономике в срок до 25 февраля года следующего за отчетным.

54. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целевым показателям эффективности, предусмотренным утвержденной Программой, управление экономики и инвестиций администрации города вносит заместителю главы города по финансам и экономике предложения:

1) о корректировке целей и срока реализации Программы, перечня программных мероприятий, показателей;  
2) о смене ответственного исполнителя Программы;  
3) о сокращении финансирования Программы за счет средств бюджета города на очередной финансовый год;  
4) о досрочном прекращении реализации Программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений).

По результатам представленного доклада и внесенных предложений заместителем главы города по финансам и экономике не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете города в Магнитогорское городское Собрание депутатов, принимается решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы либо о досрочном прекращении ее реализации.

Досрочное завершение Программы обязательно в случаях:  
а) исключения всех полномочий, в рамках которых реализуется Программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;

б) ликвидации ответственного исполнителя и невозможности возложения его обязанностей на другого ответственного исполнителя.

55. По Программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель подготавливает и представляет в управление экономики и инвестиций администрации города отчет о выполнении Программы и отчет об эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации Программы за истекший год и за весь период реализации Программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

56. Сводный отчет об исполнении муниципальных программ и сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации города.»;

5) пункт 60 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«60. Расчет эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год представляется в управление экономики и инвестиций администрации города в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным по формам приложения № 1 к Методике оценки эффективности Программы и приложения № 1 к Расчету эффективности реализации Программы.»;

6) в таблице 2 приложения к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – Порядок) пункт 3 примечания исключить;

приложение 7 к Порядку «Оценка эффективности реализации Программы» изложить в новой редакции (приложение);

приложение 7 к Порядку «Пояснительная записка к внесению изменений в муниципальную программу» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпункта 1 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджета города, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 02.08.2021 № 8106-П

Приложение 7  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ

Методика оценки эффективности реализации Программы

I. Анализ степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) Программы.

1. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:  
 $СРмп = \sum СДмп / N$ , где  
СРмп – степень реализации Программы;

СДмп – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) Программы;

N – количество целевых показателей Программы;

2. Для расчета степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) Программы СДмп используются следующие виды показателей:

– прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);

– обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

Расчет степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) СДмп производится по формуле:

а) для прямого показателя:  
 $СДмп = ЗПф/мп / ЗПп/мп$ ,

б) для обратного показателя:  
 $СДмп = ЗПп/мп / ЗПф/мп$ ,

где  
СДмп – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) Программы;

ЗПф/мп – значение целевого показателя Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/мп – плановое значение целевого показателя Программы.

В случае если желаемой тенденцией изменения значения показателя Программы ЗПф/мп является снижение и значение ЗПф/мп равно 0, то значение СДмп принимается равным 1.

Если ответственным исполнителем в оценке эффективности используется прогнозное (предварительное) значение показателя Программы ЗПф/мп, то степень достижения планового значения соответствующего показателя (индикатора) СДмп не может превышать 0,7.

Степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) Программы СДмп не может превышать 1 или быть меньше 0.

В случаях, если:  
расчетное значение СДмп составляет от 1 до 1,5, значение СДмп принимается равным 1;

расчетное значение СДмп составляет больше 1,5, значение СДмп принимается равным 0,8;

расчетное значение СДмп составляет меньше 1, значение СДмп принимается равным 0.

II. Анализ степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) подпрограмм.

Степень реализации подпрограммы.

Расчет степени реализации подпрограммы, включенной в Программу производится по формуле:

$СРпп = СДпп / M$ , где  
СРпп – степень реализации подпрограммы;

СДпп – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

M – число целевых показателей подпрограммы.

Степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы.

Для расчета степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы (СДпп) используются следующие виды показателей:

– прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);

– обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

Расчет степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) СДпп производится по формуле:

а) для прямого показателя:  
 $СДпп = ЗПф/пп / ЗПп/пп$ ,

б) для обратного показателя:  
 $СДпп = ЗПп/пп / ЗПф/пп$ ,

где  
СДпп – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы;

ЗПф/пп – значение целевого показателя подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя подпрограммы.

В случае если желаемой тенденцией изменения значения показателя подпрограммы ЗПф/пп является снижение и значение ЗПф/пп равно 0, то значение СДпп принимается равным 1.

Если ответственным исполнителем в оценке эффективности используется прогнозное (предварительное) значение показателя подпрограммы ЗПф/пп, то степень достижения планового значения соответствующего показателя (индикатора) СДпп не может превышать 0,7.

Степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы СДпп не может превышать 1 или быть меньше 0.

В случаях, если:  
расчетное значение СДпп составляет от 1 до 1,5, значение СДпп принимается равным 1;  
расчетное значение СДпп составляет больше 1,5, значение СДпп принимается равным 0,8;  
расчетное значение СДпп составляет меньше 1, значение СДпп принимается равным 0.

III. Анализ реализации основных мероприятий подпрограмм

Степень реализации основного мероприятия.  
Расчет степени реализации основного мероприятия, включенного в подпрограмму, осуществляется по формуле:

$СРом = k1 * \sum СДом / J$ , где  
СРом – степень реализации основного мероприятия;  
k1 – коэффициент значимости достижения планового показателя;  
В случае если показатель является показателем регионального проекта (в рамках национального проекта), предусмотренного в Программе, k1=1,5.  
В случае если показатель не является показателем регионального проекта (в рамках национального проекта), предусмотренного в Программе, k1=1.  
В случае если показатель является показателем основного мероприятия без расходных обязательств на его реализацию, k1=0,9.

СДом – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) основного мероприятия;  
J – число целевых показателей основного мероприятия.

7. Для расчета степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) основного мероприятия (СДом) используются следующие виды показателей:  
– прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);  
– обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

Расчет степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) СДом производится по формуле:

а) для прямого показателя:  
 $СДом = ЗПф/ом / ЗПп/ом$ ,  
б) для обратного показателя:  
 $СДом = ЗПп/ом / ЗПф/ом$ ,  
где  
СДом – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) основного мероприятия;  
ЗПф/ом – значение целевого показателя основного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;  
ЗПп/ом – плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

В случае если желаемой тенденцией изменения значения показателя основного мероприятия ЗПф/ом является снижение и значение ЗПф/ом равно 0, то значение СДом принимается равным 1.  
Если ответственным исполнителем в оценке эффективности используется прогнозное (предварительное) значение показателя основного мероприятия ЗПф/ом, то степень достижения планового значения соответствующего показателя (индикатора) СДом не может превышать 0,7.

Степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) основного мероприятия СДом не может превышать 1 или быть меньше 0.

В случаях, если:  
расчетное значение СДом составляет от 1 до 1,5, значение СДом принимается равным 1;  
расчетное значение СДом составляет больше 1,5, значение СДом принимается равным 0,8;  
расчетное значение СДом составляет меньше 1, значение СДом принимается равным 0.

8. Степень соответствия запланированному объему расходов оценивается для каждого основного мероприятия, как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям, по следующей формуле:

$ССор/ом = Зф/ом / Зп/ом$ , где  
ССор/ом – степень соответствия запланированному объему расходов основного мероприятия;  
Зф/ом – фактические расходы на реализацию основного мероприятия;  
Зп/ом – плановые расходы, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия.

В качестве плановых расходов указываются расходы, предусмотренные на реализацию соответствующей программы по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В случае, если основным мероприятием Программы не предусмотрены бюджетные ассигнования в отчетном году, то  $ССор/ом = 1$ .

Эффективность реализации основного мероприятия рассчитывается по следующей формуле:  
 $ЭРом = СРом / ССор/ом$ , где  
ЭРом – эффективность реализации основного мероприятия;  
СРом – степень реализации основного мероприятия;  
ССор/ом – степень соответствия запланированному объему расходов основного мероприятия.

IV. Анализ исполнения расходов, направленных на реализацию Программы.

Оценка исполнения расходов Программы в отчетном году рассчитывается по формуле:

$ИРмп = k2 * (\sum ССор/ом) / P + k3 * ССор/мп$ , где  
ИРмп – исполнение расходов Программы;  
k2 – коэффициент значимости исполнения расходов Программы в разрезе основных мероприятий (k2=0,5);  
ССор/ом – степень соответствия запланированному объему расходов основного мероприятия;  
P – количество основных мероприятий Программы;  
k3 – коэффициент значимости исполнения расходов Программы в целом (k3=0,5);  
ССор/мп – степень соответствия запланированному объему расходов Программы.

11. Степень соответствия запланированному объему расходов Программы оценивается, как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию программы к плановым значениям, по следующей формуле:

$ССор/мп = Зф/мп / Зп/мп$ , где  
ССор/мп – степень соответствия запланированному объему расходов Программы;  
Зф/мп – фактические расходы на реализацию Программы;  
Зп/мп – плановые расходы, предусмотренные на реализацию Программы.

В качестве плановых расходов указываются средства, предусмотренные на реализацию соответствующей программы по состоянию на 31 декабря отчетного года.

V. Анализ эффективности деятельности ответственного исполнителя и участников Программы

12. Общая оценка эффективности деятельности осуществляется на основе эффективности деятельности основного исполнителя и эффективности деятельности участников Программы.

Эффективность деятельности рассчитывается по формуле:  
 $ЭД = k4 * ЭДО + k5 * \sum ЭДУ / K$ , где

ЭД – общая оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя и участников Программы при ее реализации;  
k4 – весовой коэффициент эффективности деятельности ответственного исполнителя Программы (k4=0,5);  
ЭДО – эффективность деятельности ответственного исполнителя Программы;  
k5 – весовой коэффициент эффективности деятельности участника Программы (k5=0,5);  
ЭДУ – эффективность деятельности участника Программы;  
K – общее количество участников Программы

Эффективность деятельности ответственного исполнителя Программы (ЭДО) осуществляется на основе оценки показателя: «Программа приведена в соответствие с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря отчетного года».

При выполнении показателя фактически достигнутое значение ЭДО принимается равным 1. В случае невыполнения показателя значение ЭДО принимается равным 0.

14. Эффективность деятельности участника Программы осуществляется на основе оценки эффективности реализации участником основных мероприятий.

Эффективность деятельности участника Программы рассчитывается по формуле:  
 $ЭДУ = \sum ЭРом / I$ , где:  
ЭДУ – эффективность деятельности участника Программы;  
ЭРом – эффективность реализации основного мероприятия, реализуемого участником Программы;  
I – количество основных мероприятий, реализуемых одним участником Программы.

VI. Интегральная оценка эффективности реализации Программы

Интегральная оценка эффективности реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$ЭРмп = k6 * СРмп + k7 * \sum СРпп / N + k8 * \sum СРом / L + k9 * ИРмп + k10 * ЭД$ , где  
ЭРмп – эффективность реализации Программы;  
k6 – весовой коэффициент степени реализации Программы (k6=0,25);  
СРмп – степень реализации Программы;  
k7 – весовой коэффициент степени реализации подпрограммы (k7=0,2);  
СРпп – степень реализации подпрограмм;  
N – количество подпрограмм Программы;  
k8 – весовой коэффициент степени реализации основных мероприятий Программы (k8=0,2);  
СРом – степень реализации основных мероприятий Программы;

L – количество основных мероприятий Программы;  
k9 – весовой коэффициент исполнения расходов Программы (k9=0,25);  
ИРмп – исполнение расходов Программы;  
k10 – весовой коэффициент эффективности деятельности ответственного исполнителя и участников Программы (k10=0,1);  
ЭД – общая оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя и участников Программы при ее реализации.

Критерии эффективности Программы

16. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

Эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет менее 0,70.

В отдельных случаях могут устанавливаться иные основания для признания эффективности Программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной в связи с возникновением непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств.

Приложение 1  
к Методике оценки эффективности реализации Программы

Расчет эффективности реализации

муниципальной программы за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование МП, ПП, ОМ	Степень достижения показателей МП, ПП, ОМ					СР (ΣСД/ N)	Степень соответствия запланированному объему расходов ОМ, МП			Оценка исполнения расходов МП	Эффективность			Исполнитель, соисполнитель, участник МП
		Наименование показателя МП, ПП, ОМ	Ед. изм.	ЗП (план)	ЗФ (факт)	СД (грб/грб; грб/грб) (ΣСД:0)		Зп, тыс.руб. (план)	Зф, тыс.руб. (факт)	ССор (гр10/гр9)		ИРмп (0,5*ΣСор/ом) / P + 0,5 * ССор/мп	ЭРом (гр8/гр11)	ЭД (0,5*ЭДО + 0,5*ΣЭДУ / K)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Программа	Показатель 1										X			
		Показатель 2													
		.....													
1.1	Подпрограмма 1	Показатель 1								X	X	X	X	X	
		Показатель 2													
		.....													
1.1.1	Основное мероприятие 1.1	Показатель 1									X		X	X	
		Показатель 2													
		.....													
1.1.2	Основное мероприятие 1.2	Показатель 1									X		X	X	
		Показатель 2													
		.....													

Приложение 1  
к Расчету эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя и участников муниципальной программы

№ п/п	Наименование ответственного исполнителя/ участника Программы	Оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя Программы, ЭДО	Оценка эффективности деятельности каждого участника Программы, ЭДУ (ΣЭРом / I)	Оценка эффективности деятельности участников Программы ЭД (0,5*ЭДО+0,5*ΣЭДУ / K)
1				
2				
...				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2021 № 8107-П

О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории города Магнитогорска

В соответствии с федеральными законами «Об отходах производства и потребления», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Положением об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2019 года № 8, Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, постановлением администрации города от 11.06.2019 № 6813-П «Об утверждении Положения о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска», на основании заявки о включении в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов от 22 июля 2021 года вх. № УЭК-01/745, поступившей от эксплуатационного вагонного депо Карталинского подразделения Южно-Уральской дирекции инфраструктуры-структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры-филиала ОАО «РЖД», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города (Зинурова М. Р.):

1) включить в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории города Магнитогорска (далее – Реестр) сведения о месте (площадке) накопления ТКО, размещенном в районе земельного участка, с кадастровым номером 74:33:0102001:0001



получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, положения об обязательной проверке распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального права финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и действующим законодательством.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города на возмещение недополученных доходов теплоснабжающей организации, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирном доме № 27 по улице Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в виде освобождения от оплаты коммунальной услуги по отоплению указанных помещений с 7 октября 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения;

2) получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), оказывающее коммунальную услугу по отоплению жилых помещений в многоквартирном доме № 27 по улице Пионерской, являющееся участником отбора, в отношении которого отраслевой комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

3) отраслевая комиссия – комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов теплоснабжающей организации, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирном доме № 27 по улице Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в виде освобождения от оплаты коммунальной услуги по отоплению указанных помещений с 7 октября 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города;

4) заявка на получение субсидии – письменное обращение участника отбора, поступившее в отраслевую комиссию;

5) договор о предоставлении субсидии – договор между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета города (далее – Договор).

3. Субсидии из бюджета города предоставляются в целях возмещения недополученных доходов теплоснабжающей организации, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирном доме № 27 по улице Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в виде освобождения от оплаты коммунальной услуги по отоплению указанных помещений с 7 октября 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения (далее – недополученные доходы), в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность в городе Магнитогорске», утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2016 №12578-П.

Принятие решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения, оформляется в виде постановления администрации города.

4. Расходы в форме субсидий осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год распорядителю бюджетных средств – управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – распорядитель бюджетных средств), в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Глава города осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющие право на получение субсидии.

1) категориями отбора получателей субсидий являются:  
– принадлежность к юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющему регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения;  
– осуществление уставной деятельности не менее полугода, предшествующего дате подачи заявки на получение субсидии;

2) критерии отбора получателей субсидий:  
– соответствие юридического лица (за исключением муниципальных учреждений) требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;  
– оказание коммунальной услуги по отоплению жилых помещений в многоквартирном доме № 27 по улице Пионерской с 7 октября 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения.

7. Отбор получателей субсидии определяется путем запроса предложений.

8. Распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней после принятия решения о выделении субсидии отраслевой комиссией размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте администрации города объявление о проведении отбора получателей субсидии, с указанием:

1) срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления жилищно-коммунального хозяйства;

3) цель предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

4) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

12. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), направляют в управление жилищно-коммунального хозяйства следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов теплоснабжающей организации, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирном доме № 27 по улице Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в виде освобождения от оплаты коммунальной услуги по отоплению указанных помещений с 7 октября 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения, согласованный распорядителем бюджетных средств, курирующим деятельность претендента на получение субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя претендента на получение субсидии (копия, заверенная печатью и подписью претендента на получение субсидии);

4) бухгалтерский отчет (все формы баланса) за последний отчетный период (копию, заверенную печатью и подписью получателя субсидии). Копии документов заверяются руководителем юридического лица.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

13. Участник отбора может подать 1 заявку в рамках 1-го конкретного отбора.

14. Отбор получателей субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после истечения срока подачи заявок, отраслевой комиссией, которая состоит из 6 человек: председателя отраслевой комиссии, заместителя председателя отраслевой комиссии и 4 членов отраслевой комиссии, в том числе секретаря отраслевой комиссии.

Отраслевую комиссию возглавляет председатель отраслевой комиссии, в функции которого входит:

1) осуществление руководства деятельностью отраслевой комиссии;

2) координирование работы отраслевой комиссии;

3) созыв заседания отраслевой комиссии;

4) утверждение повестки дня заседания отраслевой комиссии;

5) осуществление общего контроля выполнения принятых отраслевой комиссией решений.

Члены отраслевой комиссии:

1) знакомятся со всеми предоставленными документами;

2) вносят предложения по повестке дня заседания отраслевой комиссии;

3) выступают по вопросам повестки дня заседания отраслевой комиссии.

Заседание отраслевой комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя отраслевой комиссии.

В состав отраслевой комиссии входят представители органов администрации города, курирующих направление деятельности претендентов на получение субсидии, иные лица, включенные в состав комиссии.

Заседание отраслевой комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Отраслевая комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования большинством голосов, участвующих в заседании отраслевой комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на отраслевой комиссии.

15. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется на заседании отраслевой комиссии.

Секретарь отраслевой комиссии кратко представляет информацию по каждой рассматриваемой заявке, после чего отраслевая комиссия приступает к рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 6,11,12 настоящего Порядка.

Решение о признании участника отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола отраслевой комиссии.

Отраслевая комиссия отклоняет заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки в случаях:

– несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

– несоответствие предоставленным участником отбора заявкам и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

– недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

– несоответствие участника отбора критериям и категориям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Распорядитель бюджетных средств в течение 5 дней после дня заседания комиссии размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

– дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

– информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

– информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

– наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

## 3. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Размер субсидии устанавливается равным размеру понесенных получателем субсидии недополученных доходов и определяется в соответствии со сведениями, содержащимися в документах, предоставленных получателем субсидии, в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

17. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска на текущий финансовый год (далее-договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации города.

18. Договор заключается в течение 8 рабочих дней, после принятия решения о предоставлении субсидии отраслевой комиссией.

19. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии предусмотренных настоящим Порядком и договором, распорядитель бюджетных средств в течение трех календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение трех календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Договор должен содержать следующие обязательные условия:

1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;

2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;

3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;

4) случаи и порядок возврата субсидии;

5) порядок возврата остатка субсидии;

6) требования о включении в договор в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

21. Проект договора готовится куратором договора и, до подписания сторонами, направляется на согласование органами администрации города.

Проект договора должен быть согласован в течение 2 рабочих дней с момента получения специалистом распорядителя бюджетных средств соответствующего органа администрации, согласующего договор.

После согласования проекта договора органами администрации города, в течение 2 рабочих дней договор в 2-х экземплярах подписывает глава города либо заместитель главы города, действующий на основании доверенности.

После подписания одной стороной куратор договора в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает договор в течение 1-ого рабочего дня. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения договора, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, возвращает подписанный договор куратору договора.

После подписания договор подлежит регистрации.

Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

22. Субсидии предоставляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Получатель субсидии направляет письмом распорядителю бюджетных средств расчет фактического размера субсидии на возмещение недополученных доходов теплоснабжающей организации, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для собственников и

пользователей жилых помещений в многоквартирном доме № 27 по улице Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в виде освобождения от оплаты коммунальной услуги по отоплению указанных помещений с 7 октября 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения (приложение №3) не превышающий плановый размер субсидии (приложение №2).

24. Распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных документов и направляет заявку на перечисление субсидий в управление финансов администрации города.

25. Управление финансов администрации города на основании заявки распорядителя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидий в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов теплоснабжающей организации, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирном доме № 27 по улице Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в виде освобождения от оплаты коммунальной услуги по отоплению указанных помещений с 7 октября 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения в исполнении муниципальной программы «Безопасность в городе Магнитогорске», утвержденной постановлением администрации от 14.10.2016г. №12578-П.

3. Требования к отчетности.

27. Получатель субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, полугодие, год) направляет письмом распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, выделенной из средств местного бюджета (приложение № 4).

28. Получатель субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет письмом распорядителю бюджетных средств значение результатов предоставления субсидии и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (годовая) (приложения №№ 5,6).

29. Главный распорядитель средств бюджета города имеет право устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

31. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

32. Контроль достоверности отчетов об использовании предоставленных субсидий, а также соблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляет распорядитель средств бюджета города.

33. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидий.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату.

35. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, распорядитель средств бюджета города в течение трех календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

36. В случае наличия остатков субсидии, неиспользованной получателем в отчетном финансовом году, распорядитель средств бюджета города в течение трех календарных дней со дня предоставления получателем отчета об использовании предоставленной субсидии из бюджета города направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

37. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение трех календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. Распорядитель средств бюджета города обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения недополученных доходов  
теплоснабжающей организации, связанных  
с предоставлением дополнительных мер  
социальной поддержки для собственников  
и пользователей жилых помещений в  
многоквартирном доме № 27 по улице  
Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией  
последствий чрезвычайной ситуации, в виде  
освобождения от оплаты коммунальной услуги  
по отоплению указанных помещений с  
7 октября 2020 года до принятия решения  
о вселении граждан в занимаемые жилые помещения

#### ЗАЯВКА на получение субсидии из бюджета города

Дата \_\_\_\_\_

1. Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

3. Цель получения субсидии: \_\_\_\_\_

4. Обоснование причин возникновения недополученных доходов \_\_\_\_\_

5. Плановый объем потребленной тепловой энергии (период): \_\_\_\_\_

6. Размер запрашиваемой субсидии. \_\_\_\_\_

7. Юридический адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(Примечание: перечень прилагаемых к заявке документов определяется в соответствии с п. 12 настоящего Порядка).

Я, \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие распорядителю бюджетных средств – управлению жилищно-коммунального хозяйства на публикацию (размещение) заявки на получение субсидии из бюджета города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения недополученных доходов  
теплоснабжающей организации, связанных  
с предоставлением дополнительных мер  
социальной поддержки для собственников  
и пользователей жилых помещений в  
многоквартирном доме № 27 по улице  
Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией  
последствий чрезвычайной ситуации, в виде  
освобождения от оплаты коммунальной услуги  
по отоплению указанных помещений с  
7 октября 2020 года до принятия решения  
о вселении граждан в занимаемые жилые помещения

Согласовано:  
Распорядитель бюджетных средств

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение недополученных доходов теплоснабжающей организации, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирном доме № 27 по улице Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в виде освобождения от оплаты коммунальной услуги по отоплению указанных помещений с 7 октября 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения за период: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	№ подъезда	Площадь жилых помещений, кв.м	V – плановый объем потребляемой тепловой энергии на коммунальную услугу по отоплению, приходящийся на жилые помещения, за расчетный период, Гкал	Тнас-льготный тариф на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающей организацией населению Магнитогорского городского округа, утвержденный постановлением МинТриЭ Челябинской обл., на соответствующий расчетный период, руб/Гкал.	C - сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
Расчет за период с 14.10.2020г. по 29.12.2020г.					
1	1,2,3,4				
Расчет за период с 30.12.2020г. по 15.04.2021г.					
2	1,2				
Итого:					

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения недополученных доходов  
теплоснабжающей организации, связанных  
с предоставлением дополнительных мер  
социальной поддержки для собственников  
и пользователей жилых помещений в  
многоквартирном доме № 27 по улице  
Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией  
последствий чрезвычайной ситуации, в виде  
освобождения от оплаты коммунальной услуги  
по отоплению указанных помещений с  
7 октября 2020 года до принятия решения  
о вселении граждан в занимаемые жилые помещения

Согласовано:  
Распорядитель бюджетных средств

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### РАСЧЕТ

Фактического размера субсидии на возмещение недополученных доходов теплоснабжающей организации, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирном доме № 27 по улице Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в виде освобождения от оплаты коммунальной услуги по отоплению указанных помещений с 7 октября 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения за период: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	№ подъезда	Площадь жилых помещений, кв.м	V – фактический объем потребляемой тепловой энергии на коммунальную услугу по отоплению, приходящийся на жилые помещения, за расчетный период, Гкал	Тнас-льготный тариф на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающей организацией населению Магнитогорского городского округа, утвержденный постановлением МинТриЭ Челябинской обл., на соответствующий расчетный период, руб/Гкал.	C - сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
Расчет за период с 14.10.2020г. по 29.12.2020г.					
1	1,2,3,4				
Расчет за период с 30.12.2020г. по 15.04.2021г.					
2	1,2				
Итого:					

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения недополученных доходов  
теплоснабжающей организации, связанных  
с предоставлением дополнительных мер  
социальной поддержки для собственников  
и пользователей жилых помещений в

многоквартирном доме № 27 по улице Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в виде освобождения от оплаты коммунальной услуги по отоплению указанных помещений с 7 октября 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения

Согласовано:  
Распорядитель бюджетных средств  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОТЧЕТ**  
об использовании субсидии, выделенной из средств местного бюджета  
(наименование распорядителя бюджетных средств)

(наименование получателя субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	основание получения субсидий	Остаток субсидий на 01. __.20__ г., руб.	Получено субсидий, руб.	Использовано субсидий, руб.	Остаток субсидий на 01. __.20__ г., руб.	Причины неиспользования субсидий
1						
2						

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов теплоснабжающей организации, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирном доме № 27 по улице Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в виде освобождения от оплаты коммунальной услуги по отоплению указанных помещений с 7 октября 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения

Дата составления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
(1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия договора о предоставлении субсидии))

(наименование получателя субсидии)

(наименование распорядителя бюджетных средств)

Наименование расходов		Результат предоставления субсидии	Плановые значения результатов предоставления субсидии	
Наименование субсидии	Код по КБК (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ)		С даты заключения договора о предоставлении субсидии	Из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов теплоснабжающей организации, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирном доме № 27 по улице Пионерская, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в виде освобождения от оплаты коммунальной услуги по отоплению указанных помещений с 7 октября 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения

Дата составления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
(1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия договора о предоставлении субсидии))

(наименование получателя субсидии)

(наименование распорядителя бюджетных средств)

руб.

Наименование субсидии	Размер субсидии, предусмотренный договором о предоставлении субсидии (в рублях)	Результат предоставления субсидии	Плановые значения	Фактически достигнутые значения	Отклонения	
					В абсолютных величинах (гр.5-гр.6)	В процентах (гр.7/гр.5*100%)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2021

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности**

№ 8146-П

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности (приложение № 1);
  - 2) блок-схемы, отражающие административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности (приложения №№ 2, 3, 4, 5).
  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
  4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 03.08.2021 № 8146-П

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – Регламент), и определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2. Категории заявителей.**

Заявителями выступают физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении администрацией города в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – заявитель).

От имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей документы могут подавать:

- лично заявители;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:

- действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности; иных законных основаниях.

3. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности могут быть предоставлены заявителем на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по следующим адресам:

- Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79;
- Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
- Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32;
- Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
- Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы многофункциональных центров: понедельник 08:00 – 18:00; вторник 08:00 – 18:00; среда 08:00 – 18:00; четверг 08:00 – 20:00; пятница 08:00 – 18:00; суббота 09:00 – 13:00; без перерыва, воскресенье – выходной. Телефон для справок: +7 (3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ).

Положения настоящего пункта не исключают права заявителя подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска, по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, дом 72. Телефоны для справок: +7 (3519) 49-84-98, +7 (3519) 49-84-91, e-mail: admin@magnitogorsk.ru. График работы администрации города: понедельник 08:30 – 17:30; вторник 08:30 – 17:30; среда 08:30 – 17:30; четверг 08:30 – 17:30; пятница 08:30 – 16:15; суббота, воскресенье – выходной.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

4. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации города Магнитогорска.

Отзыв заявления может быть осуществлен заявителем путем подачи письменного заявления о возврате ранее представленных документов и (или) прекращении делопроизводства (Приложение № 1 к Регламенту) путем непосредственного личного обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в администрацию города Магнитогорска (в зависимости от места обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги).

Возврат документов и (или) прекращение делопроизводства осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

**5. Настоящим Регламентом регулируются отношения, связанные с предоставлением:**

- в аренду нежилых зданий, строений, сооружений или помещений, а также движимого имущества находящихся в муниципальной собственности;
- в безвозмездное пользование нежилых зданий, строений, сооружений или помещений, а также движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности имущества (далее – имущество, находящееся в муниципальной собственности), без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды или безвозмезд-

ного пользования, в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 8, 10 – 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», а также отношения, связанные с заключением дополнительных соглашений к заключенным договорам аренды (безвозмездного пользования), соглашений о расторжении указанных договоров.

При отсутствии у заявителя оснований для заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, без проведения конкурсов или аукционов (далее – без проведения торгов), и отсутствии у администрации города Магнитогорска намерения предоставить заявителю муниципальную преференцию, организация торгов осуществляется непосредственно администрацией города Магнитогорска в порядке, предусмотренном Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» без участия многофункциональных центров.

В случае принятия администрацией города Магнитогорска решения о предоставлении муниципальной преференции, выполнение административных процедур, связанные с предоставлением в аренду, в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется непосредственно администрацией города Магнитогорска в порядке, предусмотренном статьей 20 Федерального закона «О защите конкуренции», а также приказом Федеральной антимонопольной службы России от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» без участия многофункциональных центров.

6. Настоящий Регламент не распространяет свое действие на отношения, связанные с передачей в аренду либо безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

7. Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, при технической возможности организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).

Муниципальная услуга «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности» предоставляется на основании комплексного запроса.

В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

8. Муниципальная услуга «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности» в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности».

10. Муниципальная услуга по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальная услуга) предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города).

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги – комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

11. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:  
1) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ) в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (далее – КУИИЗО) – осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; выезд на объект с целью осмотра (обследования) нежилого здания, строения, сооружения или помещения; осуществляет подготовку проекта договора аренды нежилого здания, строения, сооружения или помещения (дополнительного соглашения к договору аренды, соглашения о расторжении договора аренды), в случае заключения договора аренды без торгов; осуществляет подготовку пакета документов, необходимого для вынесения проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом на рассмотрение Магнитогорского городского собрания депутатов; осуществляет подготовку проекта постановления администрации города о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом; при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) заместитель главы города по имущественным вопросам осуществляет согласование проекта постановления администрации города;

4) отдел делопроизводства администрации города (далее – ОДП) – осуществляет прием заявления (в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию города), удостоверяет личность заявителя и осуществляет передачу заявления в КУИИЗО, оформляет письменный мотивированный отказ, оформляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты указанным документам.

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством администрации города Магнитогорска осуществляется взаимодействие с:

– Контрольно-счетной палатой города Магнитогорска (далее – КСП), осуществляющей согласование проекта договора аренды (дополнительного соглашения к договору аренды) на предмет соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности города Магнитогорска.

– Магнитогорским городским Собранием депутатов (далее – МГСД), осуществляющим согласование передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является (далее – итоговый документ):  
– письмо о проведении открытого аукциона или конкурса на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, находящегося в муниципальной собственности (в случае, когда у заявителя отсутствуют основания для предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, на испрашиваемом праве без проведения торгов);

– письмо о намерении предоставить заявителю муниципальную преференцию в порядке, предусмотренном статьями 19, 20 Федерального закона «О защите конкуренции», с предложением представить документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции», необходимые для получения согласия антимонопольного органа (в случае, когда у заявителя отсутствуют основания для предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, на испрашиваемом праве без проведения торгов, при этом администрация города Магнитогорска намерена предоставить заявителю муниципальную преференцию);

– договор аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в случае, когда предоставление испрашиваемого имущества в аренду возможно без проведения торгов, либо соглашение к указанному договору;

– постановление администрации города о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов с договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом (в случае, когда предоставление испрашиваемого имущества в безвозмездное пользование возможно без проведения торгов), либо соглашение к указанному договору;

– письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);

– дополнительное соглашение к договору аренды (безвозмездного пользования), соглашение о расторжении указанных договоров.

13. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИИЗО, и составляет:

20 рабочих дней – в случае, если имущество, находящееся в муниципальной собственности, испрашивается заявителем на праве аренды;

60 рабочих дней – в случае если имущество, находящееся в муниципальной собственности, испрашивается заявителем на праве безвозмездного пользования;

20 рабочих дней – в случае необходимости внесения изменений в ранее заключенный договор аренды или договор безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, либо в случае расторжения такого договора.

14. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральным законом «О персональных данных»;

5) Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) Федеральным законом «О защите конкуренции»;

7) Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

8) Федеральным законом «Об общественных объединениях»;

9) Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

10) Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

11) Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции»;

12) Уставом города Магнитогорска;

13) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 №170 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска»;

14) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.05.2018 № 80 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за пользование нежилыми зданиями, строениями, сооружениями и помещениями, находящимися в муниципальной собственности г. Магнитогорска»;

15) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2012 № 63 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

16) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09.02.2016 № 6 «Об утверждении Положения о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска в безвозмездное пользование».

15. При непосредственном обращении в МФЦ либо администрацию города заявителю необходимо предоставить оригиналы (для обозрения) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду:

№ п/п	Наименование документа	Источник получения документа	Основание
<b>Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно</b>			
1.	Заявление о предоставлении в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности либо внесении изменений в договор аренды, расторжения договора аренды (Приложения №№ 2, 4 к Регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон)	п. 2 ст. 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Представляется заявителем	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если документы подаются представителем)	Нотариус, иные органы или лица в соответствии с действующим законодательством	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
<b>Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия</b>			
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, либо заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до дня обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги	ФНС РФ	пункт 2 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов № 63 от 24.04.2012

2) Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности

№ п/п	Наименование документа	Источник получения документа	Основание
<b>Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно</b>			
1.	Заявление о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности либо изменении договора безвозмездного пользования, расторжения договора безвозмездного пользования (Приложение №№ 3, 4 к Регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон)	п. 2 ст. 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением	Представляется заявителем	статья 6 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ
3.	Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 7 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов № 6 от 09.02.2016
4.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности. В случае если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление таких действий либо нотариально заверенная копия такой доверенности)	Предоставляются заявителем самостоятельно	пункт 2 Постановления администрации города от 28.09.2011 N 11192-П подпункт 3 пункта 7 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09.02.2016 N 6

5.	Копия бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах заинтересованного лица по состоянию на последнюю отчетную дату (иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс), заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя.  Предоставление данного документа не требуется, если подается заявление о внесении изменений в договор либо о его расторжении	Предоставляются заявителем самостоятельно	подпункт 4 пункта 7 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09.02.2016 N 6
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, либо заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до дня обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо заверенная копия такой выписки	ФНС РФ	пункт 2 постановления администрации города от 28.09.2011 N11192-П, подпункт 2 пункта 7 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09.02.2016 N 6

16. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
- 3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
- 4) заявление и документы исполнены карандашом;
- 5) представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Регламентом.

17. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается по следующим основаниям:

- 1) отсутствие испрашиваемого имущества в реестре муниципального имущества;
- 2) испрашиваемое заявителем имущество является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, или закреплено на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным предприятием (учреждением);
- 3) письмо-отказ МГСД в согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

20. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня со дня его поступления в администрацию города либо многофункциональный центр.

21. Требования к помещениям многофункционального центра, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

В многофункциональном центре организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в многофункциональный центр с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

22. Показатели доступности муниципальной услуги:

- возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу «одного окна».

23. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Регламентом;
- отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

24. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в МФЦ, либо в отделе делопроизводства администрации города.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в МФЦ, либо в администрацию города.

При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в день обращения.

Прием заявителей ведется в порядке электронной очереди либо, в случае отсутствия технической возможности, в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, не должно превышать 15 минут.

25. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее именуется работником многофункционального центра), при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя). Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить работнику многофункционального центра указанный документ.

составляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что:

- копии документов (за исключением нотариально заверенных) соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, принимает заявление и представленные документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра принимает заявление и документы, регистрирует их в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов, и выдает заявителю расписку (опись) в получении документов в день получения таких документов.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется работником многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется

прием и выдача документов.

В случае если заявителем не были представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы при наличии технической возможности запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

Выдача заявителю итоговых документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляется многофункциональным центром не позднее 2 рабочих дней со дня поступления итоговых документов в МФЦ из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Подписание договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо соглашения к нему со стороны арендатора (судополучателя) осуществляется в МФЦ.

Отказ от подписания договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, находящегося в муниципальной собственности, (соглашения к нему) оформляется заявителем письменно (Приложение № 12 к Административному регламенту).

Письменный отказ арендатора (судополучателя) от подписания договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, находящегося в муниципальной собственности, (соглашения к нему) с приложенным к нему проектом договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, находящегося в муниципальной собственности, (соглашения к нему), подготовленным по результатам о предоставлении муниципальной услуги (все экземпляры), возвращаются МФЦ с сопроводительным письмом в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В случае неполучения заявителем итоговых документов в МФЦ по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, такие документы возвращаются с сопроводительным письмом в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

26. При непосредственном личном обращении заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрацию города, специалист отдела делопроизводства администрации города устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела делопроизводства администрации города указанный документ.

Заявления с прилагаемыми документами передаются специалистом отдела делопроизводства в КУИИЗО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений.

27. Принятие учетного дела по заявлению от курьера МФЦ либо специалиста ОДП в органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги, осуществляется по предмету отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в КУИИЗО.

Основанием для начала административной процедуры является получение от курьера МФЦ либо специалиста ОДП ответственным специалистом КУИИЗО учетного дела по заявлению. Дата и время приема документов из МФЦ в КУИИЗО фиксируется в реестре и удостоверяется подписью ответственного специалиста КУИИЗО, принявшего документы.

Ответственный специалист КУИИЗО фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время принятия и передачи учетного дела по заявлению, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает документы специалисту КУИИЗО, ответственному за рассмотрение документов и подготовку проектов итоговых документов (далее – исполнитель) в день их поступления в КУИИЗО.

Проверка документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности осуществляется исполнителем в течение 5 рабочих дней.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при рассмотрении заявления о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду (внесении изменений в договор аренды, расторжении договора аренды)

28. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае если предоставление испрашиваемого муниципального имущества в аренду возможно без проведения конкурсов или аукционов, исполнитель по телефону, указанному в заявлении, уведомляет заявителя о необходимости совместного выезда на объект с целью осмотра (обследования) муниципального нежилого здания, строения, сооружения или помещения, согласовывает с заявителем дату и время выезда.

Подготовка исполнителем проекта договора аренды нежилого здания, строения, сооружения или помещения (далее – договор аренды) и согласование с руководителем КУИИЗО осуществляется в течение 5 рабочих дней, со дня поступления заявления после чего указанный проект передается в КСП для согласования.

Подготовка проекта договора аренды осуществляется в соответствии с рекомендуемыми условиями такого договора (Приложение № 6 к Регламенту) и согласовывается с руководителем КСП в течение 2 рабочих дней.

Секретарь руководителя КУИИЗО фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия дела с согласованным проектом договора аренды, после чего передает документы секретарю уполномоченной главой города лица для подписания. Подписание договора аренды нежилого здания, строения, сооружения или помещения осуществляется в течение 2 рабочих дней.

Секретарь руководителя КУИИЗО фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время поступления подписанного договора аренды в КУИИЗО, после чего передает документы исполнителю КУИИЗО.

Осмотр объекта осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня изготовления договора аренды в полном объеме. По результатам осмотра в день выезда на объект составляется и подписывается арендатором акт приема-передачи имущества с описанием технического состояния объекта. Подписание акта приема-передачи арендатором осуществляется одновременно с подписанием договора аренды, дополнительного соглашения. Указанный акт прилагается к договору аренды (дополнительному соглашению) и является неотъемлемой его частью.

Исполнитель КУИИЗО осуществляет регистрацию и учет договора аренды (присваивает реквизиты, вносит необходимые сведения в базу данных КУИИЗО), после чего передает учетное дело заявителя с договором аренды секретарю руководителя (ответственному специалисту) КУИИЗО для передачи итоговых документов через курьера в МФЦ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено через многофункциональный центр). Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

В случае подачи заявления о внесении изменений либо расторжении ранее заключенного договора аренды, подготовка проекта дополнительного соглашения либо соглашения о расторжении договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном 27, 28 Регламента.

29. При отсутствии оснований для предоставления испрашиваемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции в порядке, установленном статьей 20 главы 5 Федерального закона «О защите конкуренции», исполнитель КУИИЗО письменно уведомляет заявителя о принятом решении с предложением предоставить документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции», необходимые для получения согласия антимонопольного органа.

Подготовка письма о принятом администрацией города решении предоставить муниципальную преференцию с предложением представить документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции», необходимые для получения согласия антимонопольного органа, осуществляется исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Письмо оформляется на бланке Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска за подписью председателя Комитета (Приложение № 7 к Регламенту).

30. При отсутствии оснований для предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, а также отсутствия у администрации города намерения предоставить заявителю муниципальную преференцию, исполнитель КУИИЗО письменно уведомляет заявителя о том, что для предоставления испрашиваемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, необходимо проведение торгов на право заключения договора аренды.

Подготовка письма о необходимости проведения открытого аукциона или конкурса на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Письмо о необходимости проведения открытого аукциона или конкурса на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, на бланке Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска за подписью председателя Комитета (Приложение № 8 к Регламенту).

31. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель осуществляет подготовку и согласовывает с руководителем КУИИЗО проект письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Оформление письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке письма администрации города (Приложение № 9 к Регламенту), согласование (подписание) заместителем главы города, присвоение реквизитов в ОДП осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при рассмотрении

заявления о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование, заявления о внесении изменений в договор безвозмездного пользования, заявления о расторжении договора безвозмездного пользования)

32. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае если предоставление испрашиваемого муниципального имущества в безвозмездное пользование возможно без проведения конкурсов или аукционов исполнитель КУИиЗО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, осуществляет подготовку следующих документов:

- проект решения городского Собрания о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- заключение администрации города о целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, согласованное с руководителем КУИиЗО;
- проект постановления администрации города о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов;
- расчет арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в случае предоставления муниципального имущества по договору аренды в соответствии с Методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной городским Собранием депутатов, согласованной с руководителем КУИиЗО.

Расчет арендной платы за пользование муниципальным имуществом не производится в случае передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества учреждениям, подведомственным органам государственной власти.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09.02.2016 № 6 «Об утверждении Положения о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, в безвозмездное пользование» администрации города направляет в МГСД проект Решения городского Собрания о согласовании передачи муниципального имущества с приложением следующих документов:

- 1) заключения администрации города о целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- 2) проекта постановления администрации города о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов;
- 3) расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом в случае предоставления муниципального имущества по договору аренды в соответствии с Методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной городским Собранием депутатов. Расчет арендной платы за пользование муниципальным имуществом не предоставляется в случае передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества органам государственной власти либо подведомственным им учреждениям;
- 4) копий учредительных документов;
- 5) полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо заверенную копию такой выписки;
- 6) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица (копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности. В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление таких действий либо нотариально заверенная копия такой доверенности);
- 7) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах заинтересованного лица по состоянию на последнюю отчетную дату (иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);
- 8) копий кадастрового или технического паспортов объекта недвижимости в случае передачи в безвозмездное пользование недвижимого имущества;
- 9) копии документа, подтверждающего права муниципальной собственности на имущество.

Передача проекта решения городского Собрания о согласовании муниципального имущества в безвозмездное пользование с необходимым пакетом документов на рассмотрение МГСД осуществляется исполнителем не позднее следующего дня. Дата направления пакета документов в МГСД фиксируется исполнителем в электронной карточке документа.

33. Рассмотрение МГСД подготовленного КУИиЗО проекта решения городского Собрания о согласовании муниципального имущества в безвозмездное пользование с необходимым пакетом документов осуществляется в порядке, предусмотренном Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 23.12.2009 № 220 «Об утверждении новой редакции Регламента Магнитогорского городского Собрания депутатов».

По результатам рассмотрения представленных документов МГСД принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

В случае принятия МГСД решения об отказе в согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов исполнитель осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 Регламента.

34. Основанием для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование и подготовки постановления администрации о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (далее – постановление администрации города, Приложение № 10 к Регламенту) является решение МГСД о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается администрацией города в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия МГСД решения о согласовании. Подготовка и согласование проекта постановления администрации города с руководителем КУИиЗО осуществляется в течение 4 рабочих дней.

Согласование проекта постановления администрации города согласовывается с заместителем главы города по имущественным вопросам осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Оформление постановления администрации города на бланке утвержденного образца, подписание главой города, регистрация в ОДП осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Специалист ОДП фиксирует в контрольном листе время передачи дела с приложенным постановлением администрации города, свои фамилию, имя, отчество, после чего передает документы секретарю руководителя (ответственному специалисту) КУИиЗО.

35. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, уполномоченным лицом со стороны администрации города, организация осмотра и подписания акта приема-передачи имущества с описанием технического состояния объекта, осуществляются исполнителем в течение 10 рабочих дней со дня выхода постановления администрации города о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Подготовка проекта договора безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с рекомендуемыми условиями такого договора (Приложение № 11 к Регламенту).

Исполнитель после подписания договора безвозмездного пользования уполномоченным лицом со стороны администрации города, осуществляет регистрацию и учет договора безвозмездного пользования (присваивает реквизиты, вносит необходимые сведения в базу данных КУИиЗО), после чего передает учетное дело заявителя с договором аренды секретарю руководителя (ответственному специалисту) КУИиЗО для передачи итоговых документов через курьера в МФЦ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено через многофункциональный центр). Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

36. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготовка письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 31 Регламента.

37. При отсутствии оснований для предоставления испрашиваемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование без проведения торгов, в случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции в порядке, установленном статьей 20 главы 5 Федерального закона «О защите конкуренции», исполнитель осуществляет подготовку письма о принятии администрацией города решения предоставить муниципальную преференцию с предложением представить документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции», необходимые для получения согласия антимонопольного органа, в порядке, предусмотренном пунктом 29 Регламента.

38. При отсутствии оснований для предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование без проведения торгов, а также отсутствия у администрации города намерения предоставить заявителю муниципальную преференцию, исполнитель КУИиЗО письменно уведомляет заявителя о том, что для предоставления испрашиваемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, необходимо проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

Подготовка письма о необходимости проведения торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется исполнителем в порядке, предусмотренном пунктом 30 Регламента.

39. В случае подачи заявления о внесении изменений в договор безвозмездного пользования либо расторжении договора безвозмездного пользования, подготовка проекта постановления администрации города о внесении изменений, признании утратившим силу (в случае необходимости) постановления администрации города о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, подготовка дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования либо соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 34, 35 Регламента.

40. В случае отсутствия государственной регистрации права муниципальной собственности на испрашиваемое имущество, находящееся в муниципальной собственности, исполнитель КУИиЗО пись-

менно уведомляет заявителя и МФЦ (в случае если заявление и документы представлены через МФЦ) об изменении срока предоставления муниципальной услуги в связи с необходимостью регистрации права муниципальной собственности с указанием планируемой даты окончания услуги.

41. Секретарь руководителя (ответственный специалист) КУИиЗО в электронной карточке документа фиксирует реквизиты итогового документа, осуществляет списание заявления в архив, после чего передает итоговый документ через курьера по реестру в МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации итогового документа (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено через многофункциональный центр). Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ. Учетное дело заявителя помещается в архив КУИиЗО.

42. Обеспечение государственной регистрации договоров (соглашений к ним) осуществляется исполнителем КУИиЗО путем направления в электронном виде заявления в Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее – Орган регистрации прав).

43. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

44. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

осуществляется руководителем органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Основными задачами системы контроля является:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента устанавливается руководителем органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работникам многофункционального центра

45. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

46. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2) жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

48. Жалоба должна содержать:  
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;  
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;  
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

49. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

50. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

51. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

**Председатель комитета по управлению имуществом  
и земельными отношениями  
администрации города Магнитогорска Е. Г. ВЕРХОВОДОВА**

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, ИП – заявителя наименование  
и организационно-правовая форма юридического  
лица – заявителя)  
Место нахождения \_\_\_\_\_  
(для заявителей – юридических лиц)  
ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, орган,  
выдавший документ, дата выдачи)  
Документ, подтверждающий полномочия  
представителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(для направления письменных  
уведомлений по почте)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов по заявлению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (Инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, ИП – заявителя наименование  
и организационно-правовая форма юридического  
лица – заявителя)  
Место нахождения \_\_\_\_\_  
(для заявителей – юридических лиц)  
ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, орган,  
выдавший документ, дата выдачи)  
Документ, подтверждающий полномочия  
представителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(для направления письменных  
уведомлений по почте)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в аренду без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (нежилое здание, строение, сооружение, помещение - нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_  
указать наименование объекта, номер(а) помещения(й), \_\_\_\_\_  
площадь, иные технические характеристики объекта недвижимости \_\_\_\_\_  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_  
Срок аренды \_\_\_\_\_  
Цель использования \_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_ со сроком, \_\_\_\_\_  
порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен(а).  
(дата) (подпись заявителя) (Инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, ИП – заявителя наименование  
и организационно-правовая форма юридического  
лица – заявителя)  
Место нахождения \_\_\_\_\_  
(для заявителей – юридических лиц)  
ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)  
Документ, подтверждающий полномочия  
представителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(для направления письменных  
уведомлений по почте)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в безвозмездное пользование без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования

\_\_\_\_\_ – недвижимое муниципальное имущество \_\_\_\_\_ указать наименова-  
ние, \_\_\_\_\_  
технические характеристики объекта недвижимости (номер нежилого помещения,  
площадь, протяженность) \_\_\_\_\_  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – движимое имущество \_\_\_\_\_ указать наименование  
движимого имущества \_\_\_\_\_  
стоимостью \_\_\_\_\_  
Цель использования \_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_ со сроком, \_\_\_\_\_  
порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен(а).  
(дата) (подпись заявителя) (Инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 4  
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, ИП – заявителя наименование  
и организационно-правовая форма юридического  
лица – заявителя)  
Место нахождения \_\_\_\_\_  
(для заявителей – юридических лиц)  
ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, орган,  
выдавший документ, дата выдачи)  
Документ, подтверждающий полномочия  
представителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(для направления письменных  
уведомлений по почте)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу – внести изменения и оформить дополнительное соглашение к договору

– расторгнуть и оформить соглашение о расторжении договора

указать вид права (аренда, безвозмездное пользование), на котором заключен договор от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, заключенного без проведения конкурсов или аукционов на срок до \_\_\_\_\_.

<\*> Заполняется в случае в случае необходимости внесения в договор

Внесение изменений в договор необходимо в связи с <\*>:

указать факты (обстоятельства), являющиеся

основанием для внесения изменений в договор

Я, \_\_\_\_\_ со \_\_\_\_\_  
сроком, \_\_\_\_\_  
порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен (а).

(дата) (подпись заявителя) (Инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 5  
к Административному регламенту

Форма письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Кому \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_  
Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!  
Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
наименование муниципальной услуги, по заявлению \_\_\_\_\_

регистрационный номер, дата регистрации, краткое содержание заявления  
отказано по следующим причинам: \_\_\_\_\_

излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований  
нижеприведенных нормативных правовых актов  
что противоречит (не соответствует требованиям) \_\_\_\_\_

(указываются положения Регламента, иных нормативных правовых актов)  
Для устранения причин отказа Вам необходимо \_\_\_\_\_

(указываются действия, которые необходимо выполнить заявителю  
для устранения причин отказа)

Руководитель КУИиЗО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
исполнитель \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма договора аренды

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды нежилого помещения

г. Магнитогорск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От имени муниципального образования города Магнитогорска Челябинской области администрация города Магнитогорска Челябинской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_ (полное наименование организации) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. На основании \_\_\_\_\_ (основание для заключения договора – закон, постановление и т.д.) Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование недвижимое имущество: \_\_\_\_\_ – нежилое помещение/здание № \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ кв. м, (далее по тексту – «Имущество»), согласно \_\_\_\_\_ (указывается техническая документация, кад. паспорт, технический паспорт и т.д.) № \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_.

1.2. Цель использования Имущества \_\_\_\_\_ (указать цель использования Имущества)  
Изменение цели использования Имущества допускается исключительно с согласия Арендодателя.

1.3. Имущество передается Арендатору по акту приема-передачи (приложение № 1 к Договору). Состояние передаваемого объекта Арендатору известно.

1.4. Арендодатель уведомил Арендатора, что Имущество свободно от прав 3-х лиц.

1.5. В случае произведения неотделимых улучшений Имущества их стоимость по окончании срока аренды Арендатору не возмещается независимо от того, было дано согласие Арендодателя на их произведение либо такое согласие отсутствовало.

1.6. Имущество отражено на плане, составленном на основании сведений организации, осуществляющей технический учет (приложение №2 к договору) (не приводится).

#### 2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. В случае заключения договора со сроком действия один год и более одного года, Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с \_\_\_\_\_ <1>.

<1> Применяется в случае, если отношения Сторон возникли до заключения Договора.

#### 3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Не позднее 7-ми дней с момента подписания настоящего Договора передать указанное в п. 1.1 Имущество по акту приема-передачи (приложение № 1). Акт приема-передачи Имущества подписывается Арендодателем и Арендатором. Указанный акт приема-передачи прилагается к Договору и является неотъемлемой его частью.

3.1.2. Осуществлять контроль использования Имущества по назначению, согласно п. 1.2 Договора.

3.1.3. В случае прекращения либо расторжения настоящего Договора в течение 7-ми дней принять по акту приема-передачи Имущество от Арендатора.

3.1.4. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 30-ти дней с момента изменения.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. В течение 7-ми дней с момента подписания настоящего Договора принять Имущество по акту приема-передачи.

3.2.2. Эксплуатировать Имущество строго по назначению, указанному в п. 1.2 настоящего Договора, не производить его перепрофилирование без согласия Арендодателя.

3.2.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату (согласно разделу 4 настоящего Договора) и плату по обязательным договорам, предусмотренным п.п. 3.2.6, 3.2.7 настоящего Договора, а также нести расходы, связанные с перечислением платежей.

3.2.4. Содержать арендованное помещение в полной исправности, образцовом санитарном, противопожарном, техническом состоянии, не допускать его порчи и выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды ассигнования. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к Имуществу территорию, необходимую для использования Имущества.

3.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, а также правила пользования тепловой и электрической энергией.

3.2.6. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора заключить договоры со специализированными обслуживающими организациями, а также организациями энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, самостоятельно оплачивая их услуги в соответствии с заключенными с ними договорами.

3.2.7. В случае нахождения Имущества в составе жилого многоквартирного дома, в течение 30-ти дней с момента заключения настоящего Договора заключить договор на содержание общего имущества в жилом многоквартирном доме с обслуживающей организацией, а также оплачивать услуги обслуживающей организации по такому договору.

3.2.8. Немедленно извещать Арендодателя о произошедших авариях, повреждениях сантехнического, электротехнического, иного характера, пожарах, иных чрезвычайных ситуациях.

3.2.9. Обеспечить доступ в помещение в любое время суток для производства работ на инженерных коммуникациях, расположенных в помещении, а также доступ уполномоченных представителей Арендодателя для осуществления контроля целевого использования и сохранности Имущества.

3.2.10. Нести ответственность за соблюдение при эксплуатации помещения требований санитарно-эпидемиологических служб, гражданской обороны, государственного пожарного надзора, правил электробезопасности установок потребителя; устанавливать и содержать пожарную сигнализацию, иные технические средства противопожарной защиты, иное оборудование, необходимое для обеспечения безопасности помещения.

3.2.11. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по их устранению.

3.2.12. Принимать все возможные меры по предотвращению и ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества, его экономическое и санитарное состояние.

3.2.13. Обеспечивать эксплуатацию и текущий ремонт Имущества своими силами и за свой счет.

3.2.14. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта Имущества без письменного согласия Арендодателя.

Проведение переустройства, перепланировки, реконструкции Имущества возможно при наличии согласия Арендодателя при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.15. В случае проведения Арендатором перепланировки (реконструкции) Имущества, Арендатор обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном

законом порядке и предоставить Арендодателю технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), Арендатор обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) Имущества.

3.2.16. Не сдавать арендованное Имущество в поднаем (субаренду), не передавать в безвозмездное пользование, а также в качестве вклада в совместную деятельность, не передавать в залог, не вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, не распоряжаться им иным образом без письменного согласия Арендодателя.

3.2.17. За месяц до истечения срока аренды в письменном виде уведомить Арендодателя о намерении заключить договор на новый срок.

3.2.18. При изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц), письменно известить об этом Арендодателя в течение 30-ти дней с момента изменения.

3.2.19. По окончании срока действия Договора, а также в связи с его досрочным расторжением, передать Имущество Арендодателю в течение 7-ми дней по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.20. Не допускать использование Имущества в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 №681.

3.2.21. Не допускать использование Имущества в целях торговли товарами без указания их изготовителей, равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.2.22. В случае нахождения Имущества в отдельно стоящем нежилом здании, заключить договор аренды земельного участка под имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.23. Соблюдать требования к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденные администрацией города Магнитогорска.

#### 4. Платежи и расчеты

4.1. Размер арендной платы устанавливается в приложении № 3 к Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (не приводится).

4.2. В случае изменения федеральных, областных нормативных актов и актов органов местного самоуправления, регулирующих начисление арендной платы, а также вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования Имущества, указанных в п. 1.2 настоящего Договора), Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в беспорядном и одностороннем порядке.

4.3. В случае, указанном в п. 4.2 настоящего Договора, Арендодатель направляет Арендатору расчет размера арендной платы, подписанный Арендодателем, который является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.4. Плата за аренду Имущества перечисляется Арендатором ежемесячно. За текущий месяц арендная плата должна быть внесена авансом до 1-го числа данного месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет \_\_\_\_\_.

Арендная плата за месяц, в котором заключен Договор, должна быть оплачена в платежный период, следующий за датой подписания договора.

4.5. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.4 настоящего Договора.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора, а также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности за пользование иным имуществом, не указанным в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды нежилого Имущества, по обязательствам из неосновательного обогащения.

4.7. Арендная плата за аренду Имущества исчисляется, начиная с \_\_\_\_\_, Арендатор признает сумму долга, при условии его наличия, в полном объеме за период с \_\_\_\_\_ до даты подписания договора и обязуется погасить его в платежный период, следующий за датой подписания договора.

4.8. Исчисление арендной платы прекращается днем возврата Имущества Арендодателю по акту приема-передачи.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 3.2.3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы недоимки по арендной плате за каждый период начисления за каждый день просрочки, но не менее ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушения исполнения обязательств.

5.4. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

5.5. В случае неисполнения Арендатором п.п. 3.2.14, 3.2.15, 3.2.23 Договора, Арендатор оплачивает штраф в размере половины годового размера арендной платы, установленной в п. 4.1. Договора, а также возмещает затраты, понесенные Арендодателем на строительно-монтажные, кадастровые и иные работы, связанные с узакониванием перепланировок.

#### 6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.4, 3.2.18, 4.2 Договора.

Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1-го года. Если в результате заключения дополнительного соглашения общий срок аренды становится более 1-го года, Договор подлежит государственной регистрации.

6.2. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.

6.3. В случае недостижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.3.1. Использования Арендатором Имущества не по назначению, предусмотренному п. 1.2 настоящего Договора.

6.3.2. Неиспользования Имущества в течение 1 месяца с момента заключения Договора, в т.ч. при наличии платы за аренду.

6.3.3. Умышленного либо неосторожного ухудшения Арендатором состояния Имущества.

6.3.4. Несогласия Арендатора с односторонним изменением Арендодателем арендной платы.

6.3.5. Невыполнения Арендатором п.п. 3.2.3, 3.2.14, 3.2.23 настоящего Договора.

6.3.6. По причине систематического (2 и более раза) либо существенного нарушения Арендатором условий Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.3.7. Возникновения у Арендодателя потребности в Имуществе, носящей чрезвычайный характер.

6.3.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. При расторжении Договора в соответствии с п. 6.3 Арендодатель вправе требовать расторжения (расторгать) Договор только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых обстоятельств.

В случае если после получения вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил обстоятельств, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.5. Администрация вправе отказать от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:

6.6.1. по окончании срока действия Договора

6.6.2. в случае смерти арендатора – физического лица;  
6.6.3. в случае ликвидации арендатора – юридического лица;  
6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;  
7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.  
7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору, либо его представителю лично.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (в случае заключения договора на срок более года – в 3-х), имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.5. Гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении пятнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Арендатор согласен на получение информации путем SMS-рассылки.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Административному регламенту

Форма письма о намерении предоставить заявителю муниципальную преференцию в порядке, предусмотренном статьями 19, 20 Федерального закона «О защите конкуренции»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому \_\_\_\_\_

Комитет по управлению  
имуществом и земельными  
отношениями

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

На поступившее заявление \_\_\_\_\_

(входящий номер, дата)

о \_\_\_\_\_  
(указывается краткое содержание заявления)  
сообщаем, что администрацией города Магнитогорска принято решение о предоставлении Вам муниципальной преференции путем предоставления в аренду (безвозмездное пользование) без проведения открытого аукциона или конкурса на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, находящегося в муниципальной собственности:

(указывается наименование имущества, находящегося в муниципальной собственности)

Принятое администрацией города Магнитогорска решение в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции» необходимо согласовать с антимонопольным органом, для чего необходимо:

(указать документы, которые заявителю необходимо предоставить

дополнительно, иные действия, которые необходимо совершить заявителю)

Наименование должности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Исполнитель  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Административному регламенту

Форма письма о необходимости проведения открытого аукциона или конкурса на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, находящегося в муниципальной собственности

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому \_\_\_\_\_

Комитет по управлению  
имуществом и земельными  
отношениями

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

На поступившее заявление \_\_\_\_\_

(регистрационный номер и дата регистрации)

о \_\_\_\_\_  
(указывается краткое содержание заявления)

сообщаем следующее.

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(указываются положения нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения)

предоставление в аренду (безвозмездное пользование) испрашиваемого Вами имущества, находящегося в муниципальной собственности \_\_\_\_\_ возможно путем проведения торгов.

О дате и месте проведения торгов Вы будете уведомлены дополнительно, извещение и аукционная документация размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Должность \_\_\_\_\_ подпись должностного \_\_\_\_\_ лица ФИО \_\_\_\_\_

Исполнитель  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Административному регламенту

Форма письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

На поступившее заявление \_\_\_\_\_

(регистрационный номер и дата регистрации)

о \_\_\_\_\_  
(указывается краткое содержание заявления)

сообщаем следующее.

На основании \_\_\_\_\_  
(указываются положения нормативных правовых актов, несоблюдение

\_\_\_\_\_ кото-  
рых послужило основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(указывается наименование, содержание)

по следующим причинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

причины, послужившие основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги

Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципальной услуги)

может быть обжалован в досудебном порядке.

Заместитель главы города \_\_\_\_\_ подпись должностного лица \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

исполнитель  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Административному регламенту

Форма постановления администрации города о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

О передаче в безвозмездное пользование \_\_\_\_\_

(указывается наименование лица, организации)

муниципального имущества

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года N 247, Положением о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска в безвозмездное пользование, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 9 февраля 2016 года N 6, Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_, Уставом города Магнитогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в безвозмездное пользование \_\_\_\_\_

(указывается ФИО, наименование организации – заявителя)

муниципальное имущество: \_\_\_\_\_

(указывается вид, наименование объекта движимого или недвижимого имущества,

адрес (местоположение) в соответствии с правоустанавливающей документацией)

2. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями (Ф.И.О. \_\_\_\_\_

руководителя):

1) оформить договор безвозмездного пользования муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего Постановления.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы города (Ф.И.О.).

Глава города Магнитогорска \_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма договора безвозмездного пользования

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного пользования муниципальным имуществом

город Магнитогорск «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год

Администрация города от имени города Магнитогорска, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (полное наименование организации) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает находящееся в муниципальной собственности города Магнитогорска \_\_\_\_\_ (далее – Имущество), для использования \_\_\_\_\_

Описание и технические характеристики Имущества подтверждаются \_\_\_\_\_, прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.2. Передача Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора, в безвозмездное пользование, не влечет перехода права собственности на него к Ссудополучателю.

2. Права и обязанности ссудодателя

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. Передать Ссудополучателю Имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора, со всеми принадлежностями Имущества и относящимися к нему документами в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.

2.1.2. Предупредить Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое Имущество, если таковые имеются.

2.1.3. Доводить до сведения Ссудополучателя изменения своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов в течение 10 рабочих дней.

2.1.4. Принять Имущество от Ссудополучателя в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока действия или расторжения Договора по акту приема-передачи с указанием данных, отраженных в акте приема-передачи Имущества при заключении Договора.

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Контролировать сохранность и использование Имущества в соответствии с его назначением, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.

2.2.2. Потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

– использует Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;

– не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;

– не заключил договоры на содержание общего имущества многоквартирного дома с обслуживающей организацией и с ресурсоснабжающими организациями, и не оплачивает услуги по таким договорам;

– существенно ухудшает состояние Имущества;

– без согласия Ссудодателя передал Имущество третьему лицу;

– не выполняет обязанностей по исполнению пункта 3.1.17.

2.2.3. Потребовать возмещения убытков, если Ссудополучатель пользуется Имуществом не в соответствии с Договором или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.

### 3. Права и обязанности ссудополучателя

#### 3.1. Ссудополучатель обязан:

3.1.1. Принять Имущество по акту приема-передачи в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.

3.1.2. Использовать Имущество по назначению, предусмотренному в пункте 1.1 Договора, и в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Поддерживать Имущество в исправном состоянии и осуществлять меры, необходимые для его содержания (технические, санитарные, противопожарные).

3.1.4. Своевременно за свой счет осуществлять текущий и капитальный ремонт Имущества.

3.1.5. Осуществлять меры по содержанию территории (отведенной, закрепленной за Ссудополучателем, а также прилегающей территории), согласно правовым актам органов местного самоуправления <\*>.

<\*> Включается в случае передачи по Договору недвижимого Имущества.

#### 3.1.6. Нести расходы по содержанию Имущества.

3.1.7. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора заключить договоры со специализированными обслуживающими организациями, а также организациями энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, самостоятельно оплачивая их услуги в соответствии с заключенными с ними договорами.

3.1.8. В случае нахождения Имущества в составе жилого многоквартирного дома, в течение 30-ти дней с момента заключения настоящего Договора заключить договор на содержание общего имущества в жилом многоквартирном доме с обслуживающей организацией, а также оплачивать услуги обслуживающей организации по такому договору.

3.1.9. Вести в установленном порядке учет Имущества, своевременно оформлять передаточные акты, сметы расходов (предварительно согласованные с Ссудодателем) на реконструкцию, восстановление и ремонт Имущества.

3.1.10. Незамедлительно извещать Ссудодателя об аварии или ином событии, приведшем Имущество к гибели (повреждению) или грозящем Имуществу гибелью (повреждением), своевременно принимать все возможные меры по предотвращению гибели (повреждения) Имущества.

3.1.11. Возмещать Ссудодателю понесенные им убытки, вызванные использованием Ссудополучателем Имущества не в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.

3.1.12. Обеспечить представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ к Имуществу и документации по учету Имущества для проверки соблюдения условий Договора.

3.1.13. Письменно информировать Ссудодателя в случае своей реорганизации, изменения своего наименования, места нахождения, банковских реквизитов организации, лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано Имущество, в течение 10 рабочих дней после произошедших изменений.

3.1.14. Согласовывать предварительно с Ссудодателем производимые улучшения, необходимые для использования Имущества в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

3.1.15. Возвратить Имущество Ссудодателю в том же состоянии, в каком Ссудополучатель его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором, в течение 10 рабочих дней по акту приема-передачи с момента прекращения отношений, регулируемых Договором.

3.1.16. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта имущества без письменного согласия Ссудодателя. Проведение переустройства, перепланировки, реконструкций Имущества возможно при наличии согласия Ссудодателя при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.17. В случае проведения Ссудополучателем перепланировки (реконструкции) Имущества, Ссудополучатель обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить Ссудодателю технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), Ссудополучатель обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) Имущества.

3.1.18. Соблюдать требования к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденные администрацией города Магнитогорска.

3.2. Ссудополучатель не имеет права продавать, передавать, сдавать в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться Имуществом, без согласия Ссудодателя.

3.3. Произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения Имущества являются собственностью Ссудодателя.

3.4. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество погребено или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель:

– использовал Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;

– передал Имущество третьему лицу без согласия Ссудодателя;

– с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить гибель или порчу Имущества, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

#### 3.5. Ссудополучатель вправе:

3.5.1. Требовать расторжения Договора:

– при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых Ссудополучатель не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

– при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы;

– если в силу обстоятельств, за которые Ссудодатель не отвечает, Имущество окажется в состоянии, непригодном для использования;

– если при заключении Договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое Имущество.

3.5.2. Потребовать от Ссудодателя при обнаружении недостатков, которые Ссудодатель умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора, по своему выбору безвозмездного устранения таких недостатков или возмещения своих расходов на устранение таких недостатков Имущества либо досрочного расторжения Договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудодатель отвечает за недостатки Имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора.

4.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были оговорены им при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были обнаружены Ссудополучателем во время осмотра или проверки исправности Имущества при заключении Договора или при передаче Имущества.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Ссудополучателем пункта 3.1.15 Договора Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю пеню в \_\_\_\_\_ размере за каждый день просрочки.

#### 5. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

5.1. Договор вступает в силу с момента передачи Имущества по акту приема передачи, подписанного Сторонами.

5.2. Договор заключается на срок <\*>.

<\*> Включается при заключении Договора на определенный срок.

5.3. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от Договора, заключенного на неопределенный срок, известив об этом другую сторону за один месяц <\*>.

<\*> Включается при заключении Договора на неопределенный срок.

5.4. Изменение или расторжение Договора допускается по соглашению Сторон и оформляется соглашением к Договору в письменной форме, подписанным Сторонами.

5.5. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Ссудодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

5.5.1. Использования Ссудополучателем Имущества не по назначению, предусмотренному п. 1.1 настоящего Договора.

5.5.2. Умышленного либо неосторожного ухудшения Ссудополучателем состояния Имущества.

5.5.3. Передачи помещения третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5.5.4. Невыполнения Ссудополучателем п.п. 3.1.7, 3.1.8, 3.1.16, 3.1.18 настоящего Договора.

5.5.5. В случае невыполнения п.п. 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18 настоящего Договора, Ссудополучатель воз-

мещает затраты, понесенные Ссудодателем на строительные-монтажные, кадастровые и иные работы, связанные с узакониванием перепланировки.

5.6. При расторжении Договора в соответствии с п. 5.5 Ссудодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Ссудополучателю письменной претензии о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых обстоятельств.

В случае если после получения вышеуказанной письменной претензии, Ссудополучатель не устранил обстоятельства, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Ссудодатель направляет Ссудополучателю предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Ссудополучателем соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Ссудодателем ответа в тот же срок, Ссудодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Ссудополучателем письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 6 Договора.

5.7. Ссудодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Ссудополучателя за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Ссудополучателем уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Ссудополучателем уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 6 Договора.

### 6. Порядок направления корреспонденции

6.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии и т.п.) направляются Сторонами по адресу, указанному в разделе 8 Договора.

6.2. В случае отсутствия у Ссудодателя сведений о получении Ссудополучателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Ссудополучателя, указанный в разделе 8 Договора, если:

6.2.1. Ссудополучатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.2. Ссудополучатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.3. корреспонденция не вручена Ссудополучателю в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.4. отсутствуют сведения о получении Ссудополучателем корреспонденции.

6.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии и т.п.) могут быть переданы под роспись Ссудополучателю, либо его представителю лично.

### 7. Прочие условия

7.1. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении обязательств по Договору, разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 8. Адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение  
к договору безвозмездного пользования  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт  
приема-передачи имущества

г. Магнитогорск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От имени муниципального образования города Магнитогорска Челябинской области администрация города Магнитогорска Челябинской области в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

В лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем: \_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_ принял

Имущество \_\_\_\_\_

(описание и технические характеристики Имущества)

Цель использования Имущества \_\_\_\_\_

(указать цель использования Имущества)

Состояние Имущества: \_\_\_\_\_

С состоянием Имущества Стороны ознакомлены, претензий не имеют.

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к Административному регламенту

Форма заявления об отказе от подписания договора аренды (безвозмездного пользования) либо соглашения к нему

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (ФИО гражданина, ИП – заявителя наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя)

Место нахождения \_\_\_\_\_ (для заявителей – юридических лиц)  
ФИО лица, действующего от имени заявителя

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(серия, номер, орган,

\_\_\_\_\_ выдавший документ, дата выдачи)  
Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ (для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, отказываюсь от подписания договора аренды / договора безвозмездного пользования / дополнительного соглашения к договору / соглашения о расторжении договора (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты договора (соглашения к нему) – дата, номер)

оформленного по результатам предоставления муниципальной услуги по заявлению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, в связи с: \_\_\_\_\_

(указать причины отказа)

Приложение № 4 к постановлению администрации города от 03.08.2021 № 8146-П

дата подпись заявителя Инициалы, фамилия

Приложение № 13 к Административному регламенту

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска от (ФИО гражданина, ИП – заявителя наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя) Место нахождения (для заявителей – юридических лиц) ФИО лица, действующего от имени заявителя документ, удостоверяющий личность (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи) Документ, подтверждающий полномочия представителя ИНН ОГРН (ОГРНИП) Почтовый адрес: (для направления письменных уведомлений по почте) Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В тексте (наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги) являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от N, допущена опечатка и(или) ошибка, а именно:

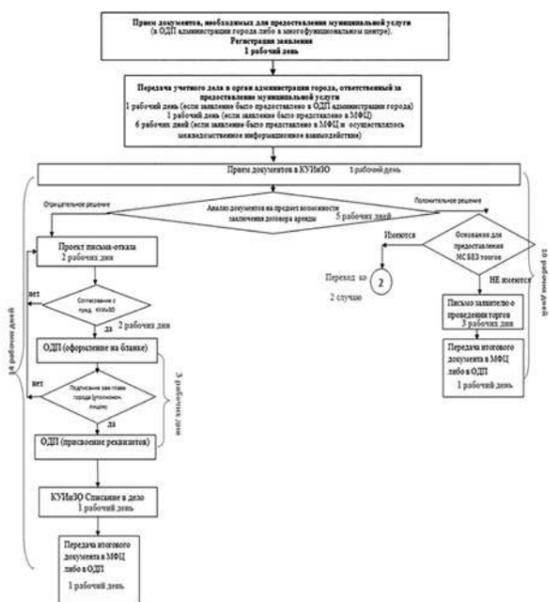
(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена) В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее:

(указать правильный вариант) Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.

дата подпись заявителя Инициалы, фамилия

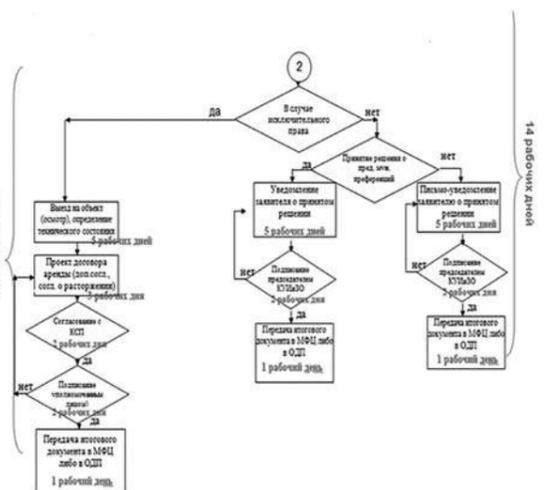
Приложение № 2 к постановлению администрации города от 03.08.2021 № 8146-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности (1 случай)

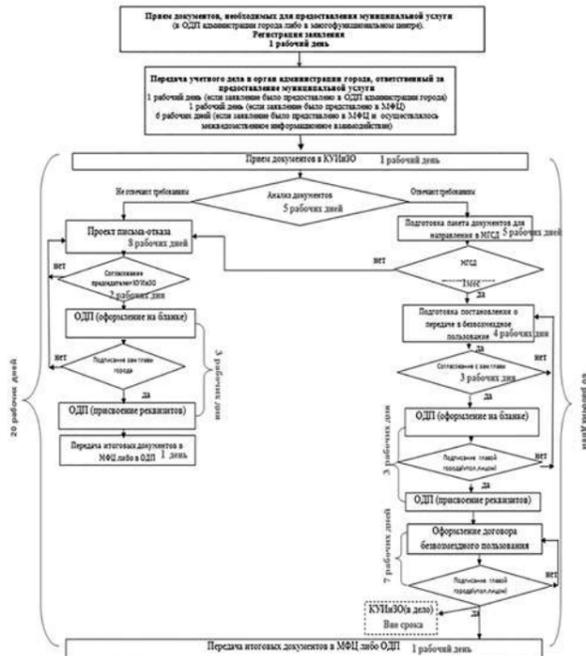


Приложение № 3 к постановлению администрации города от 03.08.2021 № 8146-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности (2 случаи)

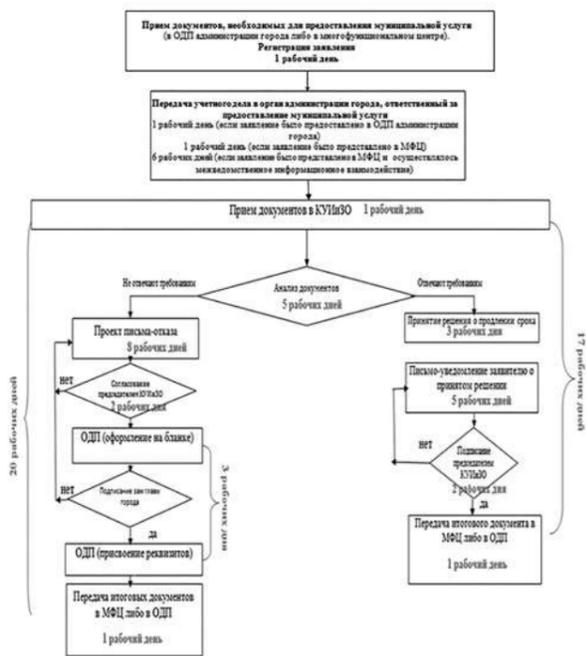


Блок-схема, отражающая административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности



Приложение № 5 к постановлению администрации города от 03.08.2021 № 8146-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2021 № 8147-П О внесении изменений в постановление администрации города от 25.05.2021 № 5444-П В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление администрации города от 25.05.2021 № 5444-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Магнитогорска на долгосрочный период» (далее – постановление) следующие изменения: 1) в пункте 4 приложения к постановлению слова «с учетом трех его вариантов» заменить словами «с учетом не менее чем двух его вариантов»; 2) приложение к постановлению дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11. Бюджетный прогноз подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.» 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2021 № 8171-П О подготовке и проведении городского праздника для первоклассников «Первоклассный полет в космос – 2021!»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Управлению образования администрации города (Сафонова Н. В.), управлению культуры администрации города (Кудрявцева М. И.), управлению по физической культуре и спорту администрации города (Игуменов С. В.): подготовить и провести городской праздник для первоклассников «Первоклассный полет в космос – 2021!», посвященный Дню знаний (далее – праздник), 01.09.2021 с 09:00 до 09:30 часов в дистанционном формате и (в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации в городе) с 11:00 до 14:00

часов в рамках праздника обеспечить проведение творческих площадок в парках и скверах города Магнитогорска (далее – творческие площадки) (при неблагоприятных погодных условиях проведение творческих площадок будет отменено);

при приведении творческих площадок обеспечить строгое соблюдение постановления и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и выполнения подпунктов 1, 2, 4 пункта 18 распоряжения Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности», в том числе санитарного режима, мер по контролю за соблюдением необходимой социальной дистанции и обязательным ношением гигиенических масок.

2. Главам администрации Ленинского района (Скарлыгина Е. Г.), администрации Орджоникидзевского района (Степанова А. В.) и администрации Правобережного района (Леднев А. Е.) подготовить места работы творческих площадок в парках и скверах города (приложение).

3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области (Меркулов С. Б.) оказать содействие организаторам в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения в период проведения творческих площадок.

4. Рекомендовать Территориальному отделу ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» по г. Магнитогорску (Симонова Е. Н.) на время проведения творческих площадок организовать дежурство бригад скорой медицинской помощи и выделить медицинских работников.

5. Рекомендовать Акционерному обществу «Горэлектросеть» (Кузьмин А. В.) до 01.09.2021 в скверах и парках, указанных в приложении к настоящему постановлению, провести ревизию безопасности подключения в местах проведения творческих площадок за счет средств, предусмотренных на текущее содержание.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска» (Гаврилов Д. Ю.) организовать уборку территорий и вывоз мусора до проведения и после завершения творческих площадок.

7. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) обеспечить информационное сопровождение мероприятия и опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 04.08.2021 № 8171-П

Творческие площадки в рамках праздника для первоклассников  
«Первоклассный полет в космос – 2021!», посвященного Дню знаний

№ п/п	Наименование	Ответственные	Место проведения
1	Художественная площадка Вокальные, музыкальные номера, творческие мастер-классы, театрализованные выступления, музыкальные анимационные игры, игры по показу, импровизированные конкурсы рисунков, мини-спектакли	учреждения, подведомственные УК  дошкольные образовательные учреждения, подведомственные УО	Парк у Вечного огня
2	Спортивная площадка Спортивные игры, показательные выступления спортивных секций	учреждения, подведомственные УФКиС  дошкольные образовательные учреждения, подведомственные УО	Экологический парк
3	Развлекательные площадки Коллективно-танцевальные, музыкальные игры, танцы по показу, выступления вокальных и хореографических коллективов, мастер-классы	П/б ЦДОД	Сквер «Консерваторский»
		ДТДМ	Сквер «Металлургов»
		ДЮЦ «Максимум»	Сквер «Победы»
		МУ ДО «ЦДТОР»	Сквер им. Б. Ручьева

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель комитета по управлению  
имуществом и земельными отношениями  
\_\_\_\_\_ Е. Г. Верховодова

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 29.07.2021 № 7984-П объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах города Магнитогорска.

Организатором аукциона выступает администрация города Магнитогорска в лице Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска. Аукцион состоится 02.09.2021 в 11-15 часов по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 232.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 02.08.2021 по 27.08.2021 (в рабочие дни недели с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, в пятницу с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49-85-73; 49-05-11.

Сведения о земельном участке:

№ лота	Лот №1
Местоположение земельного участка	Челябинская область, г. Магнитогорск, тракт Челябинский, земельный участок 39/1
Разрешенное использование	сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, луга, пастбища), поля и участки для выращивания сельскохозяйственной продукции
Площадь (кв. м)	557015,00
Кадастровый №	74:33:1333001:795
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок), руб.	145 000,00
Шаг аукциона, руб.	4350,00
Сумма задатка, руб.	29000,00
Срок аренды	5 лет
Категория земель	Земли населенных пунктов
Территориальная зона	СХ-1 Зона сельскохозяйственного использования

Сведения о проведении аукциона:

- Аукцион является открытым по составу участников.
- По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяет-

ся ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

3. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы) указан в таблице раздела «Сведения о земельном участке» и подтверждается отчетом, выполненным ООО «Центр экономического содействия» от 11.05.2021 № 1696/21

4. Шаг аукциона установлен в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы и указан в таблице «Сведения о земельном участке».

5. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием

банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 к настоящему извещению);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока её приема, возвращается в день её поступления заявителю.

7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня

окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Участники аукциона будут определены 31.08.2021 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Участником аукциона признается лицо, представившее заявку по установленной форме с приложением полного пакета документов, необходимых для участия в аукционе.

Решение о признании претендента участником, либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня его рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не позднее чем на следующий день после подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола. Заявители на участие в аукционах могут ознакомиться с протоколом рассмотрения заявок на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения заявленной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

10. Сумма задатка для участия в аукционе указана в таблице раздела «Сведения о земельном участке» Задаток перечисляется заявителем на расчетный счет продавца:

Получатель: ИНН 7446011940 КПП 745601001 Администрация города Магнитогорска (Администрация г. Магнитогорска, Л/СЧ 305002ВР)

Банк: Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск

БИК 017501500

Единый казначейский счет: 40102810645370000062 (вместо кор.счета)

Казначейский счет: 03232643757380006900

ОКТМО 75738000

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет Администрации города Магнитогорска является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

11. Порядок возврата и удержания задатков:

– в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

– в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

– в случае, если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– в случае, если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

12. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а один остается у организатора аукциона.

14. Победитель аукциона оплачивает определенный по итогам аукциона ежегодный размер арендной платы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка за первый год аренды.

Следующие платежи оплачиваются ежегодно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора.

15. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

16. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (приложение №1 к настоящему извещению), в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

17. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, внесенный признанным единственным участником аукциона, единственным заявителем, подавшим заявку на участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

18. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе,

заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц).

При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.  
19. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

20. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

21. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка и об иных лицах, которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

22. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

23. Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями о предмете торгов и порядке проведения торгов можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49-85-73, 49-05-11, 49-84-84.

Также информацию по аукциону можно получить на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги» сайта администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Порядок проведения аукциона:  
Аукцион начинается с оглашения основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона.

После оглашения начальной цены и шага аукциона участникам аукциона предлагается заявлять более высокую цену предмета аукциона путем поднятия аукционных карточек. Поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене. Если после трехкратного объявления начальной цены не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Каждое последующее поднятие карточки означает поднятие цены на 1 шаг.  
Аукционист называет номер карточки и указывает на участника аукциона, который первый поднял карточку и объявляет предложенную цену.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона № карточки которого и заявленная им цена были названы последними.

Приложение № 1  
к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
(предоставленного для целей, не связанных со строительством)

№ \_\_\_\_\_ г.  
На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., администрация города Магнитогорска от имени муниципального образования «город Магнитогорск», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов (СХ-1 Зона сельскохозяйственного использования), площадью 557015,00 кв.м., с кадастровым № 74:33:1333001:795, согласно данных кадастрового учета, находящейся по адресу (имеющей адресные ориентиры):

Челябинская область, г. Магнитогорск, тракт Челябинский, земельный участок 39/1, имеющий вид разрешенного использования: сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, луга, пастбища), поля и участки для выращивания сельскохозяйственной продукции (далее – Участок).

1.2. Участок предоставлен для целей, не связанных со строительством – сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, луга, пастбища), поля и участки для выращивания сельскохозяйственной продукции.

1.3. Арендатор принял Участок, претензий к Арендодателю не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.

2. Срок действия Договора  
2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается по \_\_\_\_\_ г.

3. Права и обязанности Сторон  
3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Приостанавливать работы, выполняемые Арендатором на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранного законодательства, правил землепользования и застройки.

3.1.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, регулирующих отношения в сфере пользования земельными участками.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором в результате использования Участка с нарушением действующего законодательства.

3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора. По результатам осмотра Участка составляется акт обследования земельного участка, подписываемый Арендодателем.

3.1.5. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 10 дней с момента изменения.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль за использованием Участка согласно целям, указанным в п. 1.2. Договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3.2. На заключение соглашения об установлении сервитута в отношении Участка только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать предоставленный ему Участок исключительно в целях, указанных в п. 1.2. Договора, в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего Договора.

3.4.3. Не допускать использование Участка в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681.

3.4.4. Не допускать использование Участка в целях торговли товарами без указания их изготовителей, а равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.4.5. В течение срока аренды, указанного в п. 2.1. Договора, с момента предоставления Участка использовать его для целей строительства объекта, указанного в п. 1.2. Договора.

В период, указанный в настоящем пункте, не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

3.4.6. Своевременно и полностью вносить арендную плату, а также нести расходы, связанные с перечислением платежей.

3.4.7. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, градостроительных регламентов, градостроительного плана земельного участка, градостроительной документацией, выданной разрешения на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

3.4.8. В соответствии с действующим законодательством возместить Арендодателю убытки, связанные с нарушением законодательства и Договора.

3.4.9. Письменно уведомить Арендодателя об изменении организационно-правовой формы, на-

именования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц) в течение 10-ти дней с момента изменения.

3.4.10. Не допускать изменения целевого использования Участка, указанного в п. 1.2. Договора.

3.4.11. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.4.12. В случаях, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами, возместить Арендодателю убытки, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановкой в результате своей хозяйственной деятельности.

3.4.13. В срок, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем очередного ежегодного платежа, совместно с Арендодателем производить финансовые сверки по расчетам за предыдущий год.

4. Размер и условия внесения арендной платы  
4.1. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Арендодатель не вправе изменять размер арендной платы в одностороннем порядке.

В случае введения в эксплуатацию построенного объекта недвижимости до окончания срока действия Договора, арендная плата не пересчитывается и Арендатору не возвращается.

4.3. Размер ежегодной арендной платы, определенный по итогам аукциона, перечисляется Арендатором одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

Следующие ежегодные арендные платежи оплачиваются в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7446011940 КПП 745601001 УФК по Челябинской области (Администрация г. Магнитогорска Л/СЧ 04693034380)

ЕДИНЫЙ КАЗН. СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40102810645370000062

КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000016900

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г. Челябинск

БИК: 017501500

ОКТМО:75738000

КБК (код платежа) 505 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.3. Договора.

4.5. Арендатором перечислено \_\_\_\_\_ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты арендной платы.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. В случае, если платеж осуществляется равными долями в течение определенного периода, в поле «Назначение платежа» в обязательном порядке указывается также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства за своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности за пользование иными земельными участками, не указанными в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды земельных участков, по обязательствам из неосновательного обогащения.

5. Ответственность Сторон  
5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки по арендной плате за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Арендатора от исполнения обязанностей по Договору.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора  
6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.5., 3.4.9. Договора.

Внесение изменений в условия настоящего Договора в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

6.2. Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1 года.

6.3. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.

6.4. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.4.1. при использовании Участка не в соответствии целями использования, установленными п. 1.2. Договора;

6.4.2. при неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока аренды, указанного в п. 2.1. Договора, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, в т.ч. при внесении арендной платы;

6.4.3. при систематическом невнесении или неполном внесении (в течение трех месяцев с даты очередного ежегодного платежа) арендной платы и других оговоренных настоящим договором платежей;

6.4.4. при использовании Участка с систематическим (2 и более раза) нарушением законодательства;

6.4.5. при систематическом (2 и более раз) либо существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.4.6. при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка без письменного согласия Арендодателя;

6.4.7. при использовании Участка с нарушением п.п. 3.4.3., 3.4.4., 3.4.7. Договора;

6.4.8. в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта;

6.4.9. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4. Договора, Арендодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:

6.6.1. по окончании срока действия Договора;

6.6.2. в случае смерти арендатора – физического лица;

6.6.3. в случае ликвидации арендатора – юридического лица;

6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.7. Денежные средства, включая задаток и арендную плату, внесенные Арендатором до момента расторжения Договора, Арендатору не возвращаются.

6.8. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц. Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

7. Порядок направления корреспонденции  
7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 дней с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору либо его представителю лично.



15. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

16. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (приложение №1 к настоящему извещению), в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

17. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, внесенный признанным единственным участником аукциона, единственным заявителем, подавшим заявку на участие в аукционе, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

18. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц).

19. Если условия повторного аукциона могут быть изменены. При этом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

20. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

21. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка и об иных лицах, которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

22. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

23. Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями о предмете торгов и порядке проведения торгов можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49-85-73, 49-05-11, 49-84-84.

Также информацию по аукциону можно получить на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги» сайта администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Порядок проведения аукциона:  
Аукцион начинается с оглашения основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона.

После оглашения начальной цены и шага аукциона участникам аукциона предлагается заявлять более высокую цену предмета аукциона путем поднятия аукционных карточек. Поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене. Если после трехкратного объявления начальной цены не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Каждое последующее поднятие карточки означает поднятие цены на 1 шаг.  
Аукционист называет номер карточки и указывает на участника аукциона, который первый поднял карточку и объявляет предложенную цену.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона № карточки которого и заявленная им цена были названы последними.

Приложение № 1  
к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
(предоставленного для целей, не связанных со строительством)

№ \_\_\_\_\_ г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., администрации города Магнитогорска от имени муниципального образования «Город Магнитогорск», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора
  - 1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов (СХ-1 Зона сельскохозяйственного использования), площадью 763918,00 кв.м., с кадастровым № 74:33:1333001:801, согласно данных кадастрового учета, находящейся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Челябинская область, г. Магнитогорск, ш. Агаповское, земельный участок 2а, имеющий вид разрешенного использования: сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, луга, пастбища), поля и участки для выращивания сельскохозяйственной продукции (далее – Участок).
  - 1.2. Участок предоставлен для целей, не связанных со строительством – сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, луга, пастбища), поля и участки для выращивания сельскохозяйственной продукции.
  - 1.3. Арендатор принял Участок, претензий к Арендодателю не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.
  2. Срок действия Договора
    - 2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается по \_\_\_\_\_ г.
    3. Права и обязанности Сторон
      - 3.1. Арендодатель имеет право:
        - 3.1.1. Приостанавливать работы, выполняемые Арендатором на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранного законодательства, правил землепользования и застройки.
        - 3.1.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, регулирующих отношения в сфере пользования земельными участками.
        - 3.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором в результате использования Участка с нарушением действующего законодательства.
        - 3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора. По результатам осмотра Участка составляется акт обследования земельного участка, подписываемый Арендодателем.
        - 3.1.5. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 10 дней с момента изменения.
      - 3.2. Арендодатель обязан:
        - 3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
        - 3.2.2. Осуществлять контроль за использованием Участка согласно целям, указанным в п. 1.2. Договора.
        - 3.3. Арендатор имеет право:
          - 3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
          - 3.3.2. На заключение соглашения об установлении сервитута в отношении Участка только с письменного согласия Арендодателя.
        - 3.4. Арендатор обязан:
          - 3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
          - 3.4.2. Использовать предоставленный ему Участок исключительно в целях, указанных в п. 1.2. Договора, в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего Договора.
          - 3.4.3. Не допускать использование Участка в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекур-

соров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681.

3.4.4. Не допускать использование Участка в целях торговли товарами без указания их изготовителей, а равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.4.5. В течение срока аренды, указанного в п. 2.1. Договора, с момента предоставления Участка использовать его для целей строительства объекта, указанного в п. 1.2. Договора.

В период, указанный в настоящем пункте, не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

3.4.6. Своевременно и полностью вносить арендную плату, а также нести расходы, связанные с перечислением платежей.

3.4.7. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, градостроительных регламентов, градостроительного плана земельного участка, градостроительной документацией, выданного разрешения на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

3.4.8. В соответствии с действующим законодательством возместить Арендодателю убытки, связанные с нарушением законодательства и Договора.

3.4.9. Письменно уведомить Арендодателя об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц) в течение 10-ти дней с момента изменения.

3.4.10. Не допускать изменения целевого использования Участка, указанного в п. 1.2. Договора.

3.4.11. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.4.12. В случаях, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами, возместить Арендодателю убытки, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановкой в результате своей хозяйственной деятельности.

3.4.13. В срок, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем очередного ежегодного платежа, совместно с Арендодателем производить финансовые сверки по расчетам за предыдущий год.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Арендодатель не вправе изменять размер арендной платы в одностороннем порядке. В случае введения в эксплуатацию построенного объекта недвижимости до окончания срока действия Договора, арендная плата не пересчитывается и Арендатору не возвращается.

4.3. Размер ежегодной арендной платы, определенный по итогам аукциона, перечисляется Арендатором одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

Следующие ежегодные арендные платежи оплачиваются в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7446011940 КПП 745601001 УФК по Челябинской области (Администрация г. Магнитогорска Л/СЧ 04693034380) ЕДИНЬИЙ КАЗН. СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40102810645370000062 КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 0310064300000016900

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г.Челябинск

БИК: 017501500  
ОКТМО:75738000  
КБК (код платежа) 505 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.3. Договора.

4.5. Арендатором перечислено \_\_\_\_\_ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты арендной платы.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. В случае, если платеж осуществляется равными долями в течение определенного периода, в поле «Назначение платежа» в обязательном порядке указывается также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности за пользование иными земельными участками, не указанными в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды земельных участков, по обязательствам из неосновательного обогащения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки по арендной плате за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Арендатора от исполнения обязанностей по Договору.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.5., 3.4.9. Договора.

Внесение изменений в условия настоящего Договора в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

6.2. Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1 года.

6.3. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.

6.4. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.4.1. при использовании Участка не в соответствии целями использования, установленными п. 1.2. Договора;

6.4.2. при неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока аренды, указанного в п. 2.1. Договора, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, в т.ч. при внесении арендной платы;

6.4.3. при систематическом невнесении или неполном внесении (в течение трех месяцев с даты очередного ежегодного платежа) арендной платы и других оговоренных настоящим договором платежей;

6.4.4. при использовании Участка с систематическим (2 и более раз) нарушением законодательства;

6.4.5. при систематическом (2 и более раз) либо существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.4.6. при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка без письменного согласия Арендодателя;

6.4.7. при использовании Участка с нарушением п.п. 3.4.3., 3.4.4., 3.4.7. Договора;

6.4.8. в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта;

6.4.9. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4. Договора, Арендодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:

6.6.1. по окончании срока действия Договора;

6.6.2. в случае смерти арендатора – физического лица;

6.6.3. в случае ликвидации арендатора – юридического лица;

6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.7. Денежные средства, включая задаток и арендную плату, внесенные Арендатором до момента расторжения Договора, Арендатору не возвращаются.

6.8. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц. Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

7. Порядок направления корреспонденции  
7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 дней с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору либо его представителю лично.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация города Магнитогорска Адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72,  _____ М.П.	_____ М.П.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона  
Организатору аукциона в Комитет  
по управлению имуществом и земельными отношениями

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
по продаже в собственность / права на заключение договора аренды  
(ненужное зачеркнуть)  
земельного участка

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты (при наличии)

(для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже в собственность / права на заключение договора аренды (ненужное зачеркнуть)  
земельного участка, расположенного по адресу \_\_\_\_\_

(указывается местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)  
Необходимый задаток в сумме \_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)

внесен.

Реквизиты банковского счета для возврата задатка \_\_\_\_\_

Приложение:

Документы обязательные к представлению:	листов
1. Копии документов, удостоверяющие личность заявителя (для граждан)	
2. Документы, подтверждающие внесение задатка:	
– Платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка) – оригинал (безналичный расчет)	
– Квитанции с отметкой учреждения банка о приеме средств (о внесении задатка) – оригинал (наличный расчет)	
– Реквизиты банковского счета (с лицевым счетом владельца) для возврата задатка	
Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:	
1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) – оригинал или заверенная копия	
2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – оригинал или заверенная копия	
3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц)	
4. Выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами) – оригинал или заверенная копия	
5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение общего собрания о назначении директора или о продлении его полномочий...) –	
Дополнительно:	
Доверенность представителя № _____ от _____	

Не возражаю против проведения проверки предоставленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество заявителя / представителя)

Заявка принята организатором аукциона \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за прием заявок \_\_\_\_\_

## Напоминаем работодателям о сроках представления отчетности в Пенсионный фонд

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает, что в соответствии с положениями Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» работодатели представляют в Пенсионный фонд Российской Федерации следующие виды отчетности:

– сведения о застрахованных лицах (по форме СЗВ-М);

Форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» представляется ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом – месяцем. Если последний день срока приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днём окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

– сведения о страховом стаже застрахованного лица (по форме СЗВ-СТАЖ);

Форма СЗВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» представляется один раз в год, по итогам отчетного периода (года). Отчётность необходимо представить в территориальные органы ПФР, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

При снятии с регистрационного учёта, сведения о страховом стаже застрахованного лица, необходимо представить в территориальные органы ПФР не позднее дня представления документов для государственной регистрации в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

– сведения о трудовой деятельности (по форме – СЗВ-ТД);

Форма СЗВ-ТД «Сведения о трудовой деятельности» предоставляется не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место случаи перевода на другую постоянную работу, подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки, в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, либо о предоставлении ему страхователем сведений о трудовой деятельности, в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях приёма на работу и увольнения зарегистрированного лица, сведения о трудовой деятельности предоставляются не позднее рабочего дня, следующего за днём издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

– реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя (по форме ДСВ-3).

Форма ДСВ-3 «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя» представляется не позднее 20 дней со дня окончания квартала, в течение которого перечислялись указанные взносы.

Более подробно сроки представления отчётности в 2021 году указаны на официальной странице Отделения ПФР по Челябинской области в разделе: Информация для жителей региона/ страхователям: <https://pfr.gov.ru/branches/chelyabinsk/>  
**29.07.2021**

## Материнским капиталом можно распорядиться дистанционно



Использование электронных услуг ПФР позволяет экономить время: это быстро, удобно и просто — сформировать заявление не составит труда. Необходимо только заполнить поля в предложенной сервисом форме, при этом данные заявителя (ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта и т.д.) система загрузит автоматически. После того, как заявление будет заполнено и отправлено, оно поступит в ПФР. Решение по заявлению принимается в течение 10 рабочих дней, с даты его приёма. В случае, если необходимо будет представить документы в ПФР, заявителю в личный кабинет направляется уведомление. При положительном решении средства перечисляются в течение 5 рабочих дней, с даты принятия решения.

Упростились и процедура получения сертификата на материнский капитал, а также механизм его использования. Сертификат выдаётся без подачи заявления. В Пенсионный фонд РФ поступают сведения о рождении ребёнка из Единого государственного реестра ЗАГС, и специалисты Пенсионного фонда РФ определяют право женщины на получение материнского (семейного) капитала. Электронный сертификат направляется в её Личный кабинет.

Ранее, чтобы использовать средства материнского капитала для погашения долга, процентов по кредитному договору или для уплаты первоначального взноса при оформлении кредита на улучшение жилищных условий, нужно было подать заявление и все необходимые документы в Пенсионный фонд. Сейчас можно оформить такое заявление непосредственно в банке, в котором семья получает кредит на покупку или строительство жилья. Банк самостоятельно перенаправит заявление и сведения из кредитного договора в ПФР. Пенсионный фонд оперативно рассмотрит заявление и уведомит о принятом решении владельца сертификата.

Если семья решила использовать средства материнского капитала для оплаты стоимости жилья непосредственно продавцу, то заявление можно подать не выходя из дома, через Единый портал «Госуслуги» или в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР. Получив заявление, сотрудники Пенсионного фонда самостоятельно запросят необходимые сведения для принятия решения. Заявителю не нужно будет посещать орган ПФР или МФЦ для предъявления документов. Аналогично, без последующего посещения органа ПФР или МФЦ, можно обратиться в электронном виде за направлением средств материнского капитала на строительство или реконструкцию жилья (как на первую, так и на вторую части), на оплату образования детей или содержания (присмотр и уход) в детском саду.

Для справки: В 2020 году расширился список категорий граждан, которые имеют право на получение материнского (семейного) капитала. С 2021 года материнский (семейный) капитал увеличен на 3,7%. Для семей, у которых с 1 января 2020 года был рожден или усыновлен первый ребенок, размер материнского капитала составит – 483 881, 83 рубля. А для тех семей, у которых первый ребёнок был рожден до 2020 года и в 2021 году родится второй ребёнок, сумма маткапитала составит 639 431, 83 рублей.

**29.07.2021**