

Образование. Дополнительное образование можно получить благодаря социальному сертификату / 6-7 стр.



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ВТОРНИК
№123 (23560) | 31.10.2023
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ НА 31 ОКТЯБРЯ, 1 НОЯБРЯ

	ВТОРНИК	СРЕДА
осадки		
температура	☉ -3 ☁ +2	☉ +3 ☁ +5
ветер	≈ Ю-З 4-6 м/с	≈ З 3-5 м/с
давление	☉ 727 мм.рт.ст.	☉ 730 мм.рт.ст.



📷 / ФОТО: ЕВГЕНИЯ ЧЕРНОВА

Эх, как бы укатить нам от зимы...

С праздником!

Уважаемые работники службы судебных приставов! Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Ваша большая роль в обеспечении эффективной работы судебной системы неоспорима: вы поддерживаете социальную стабильность и обеспечиваете правопорядок.

Рад отметить, что сотрудники отделов службы судебных приставов в Магнитогорске – профессионалы высокого уровня. Благодаря магнитогорским приставам в городе из года в год повышается качество правосудия, укрепляется вера людей в справедливость, повышается авторитет государства.

Уверен, что вы продолжите трудиться с полной самоотдачей на благо нашей Родины. Желаю вам крепкого здоровья, профессиональных успехов, взаимопонимания в коллективе!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Уважаемые судебные приставы! Поздравляю вас с профессиональным праздником.

На ваших плечах нелегкая ноша – добиваться неукоснительного исполнения решений суда. Важно не просто соблюдать требования закона, но и всегда оставаться предельно внимательными и ответственными специалистами!

Пусть в вашей работе меньше будет стрессовых ситуаций, больше добропорядочности и уважения к закону. Желаю вам доброго здоровья, благополучия и дальнейших успехов в профессиональной деятельности!

Александр МОРОЗОВ,
председатель
городского Собрания

ТРЕБУЮТСЯ: ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет
**«Магнитогорский металл»,
«Магнитогорский рабочий».**

**Т. 8-902-022-96-57,
26-33-49.**

Обращаться
по адресу:
**пр. Ленина, 74,
АНО
«Редакция
газеты
«Магнитогорский
рабочий»**

**с понедельника по пятницу
с 9.00 до 17.00.**

Регион. Губернатор Алексей ТЕКСЛЕР вручил награды победителям первого на Южном Урале турнира «Трудовые резервы» по баскетболу «три на три» среди предприятий Челябинской области.

Соревнования «Трудовые резервы» прошли впервые в Челябинской области на необычной и уникальной площадке – в научно-техническом центре промышленной группы «Конар».

За кубок боролись 12 команд, представлявших Челябинский кузнечно-прессовый завод, Челябинский трубопрокатный завод, Челябинский цинковый завод, ПГ «Конар»,



Вместо спортзала – цех

Южно-Уральскую железную дорогу, Магнитогорский металлургический комбинат, компании «Прокатмонтаж» (Магнитогорск), «Уралэнергосбыт», ОМК «Трубодеталь», «Ик-

спейдж», «Уральский гранит», радиозавод «Полет».

Первое место в соревнованиях завоевала команда Магнитогорского металлургического комбината.

Второе место у команды Челябинского трубопрокатного завода.

Третье место заняли спортсмены промышленной группы «Конар».

40 НОВЫХ КЛЁНОВ



Наталья **ЛОПУХОВА**

Как напомнила начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля Марина ЗИНУРОВА, парк Южный был благоустроен в 2021 году в рамках программы «Формирование комфортной городской среды». С этого времени здесь ведутся работы по поэтапному озеленению территории. На сегодняшний день в парке высажено порядка 700 деревьев, преимущественно крупномерных, и более 3,5 тысячи кустарников. По инициативе магнитогорской компании здесь этой осенью появилось еще 40 крупномерных кленов. Выбор не случаен: именно эта порода деревьев составляет основную массу зеленого «населения» парка.

– Это пример неравнодушно-го отношения предприятий города к вопросам благоустройства, экологии, озеленения, – подчеркнула Марина Рамильевна. – И от лица администрации, от жителей города мне хочется выразить благодарность руководству «УралЭнергоРесурса» и надежду, что деревья в этом парке будут много лет радовать горожан.

Руководство предприятия вышло с инициативой на управление экологии, и специалисты управления обговорили требования по качеству посадочного материала. В течение 3 лет поливать, удо-

бровать и заботиться о саженцах будет подрядчик. В дальнейшем 40 кленов поступят на баланс города, а представители управления будут следить за их состоянием, контролировать приживаемость.

– Нашу компанию знают как компанию горняков, тесно связанную с металлургическим комплексом, – прокомментировал коммерческий директор ООО «УралЭнергоРесурс» Александр НОРИКОВ. – Однако наша деятельность направлена не только на то, чтобы добыть руду, для нас важна экологическая повестка. И это не дань модному тренду. Мы хотим сохранить и улучшить место, где мы живем, где живут наши дети. Именно поэтому вместе с МГТУ имени Г. И. Носова мы участвуем в подготовке специалистов или, как сегодня, в улучшении инфраструктуры города, чтобы нам всем легче дышалось. Хорошо бы, чтобы это мероприятие стало традиционным, призываем и другие компании нашего города подключиться к этой инициативе.

Это не единственное предприятие города, которое прилагает усилия к созданию зеленых территорий города – в парке у Вечного огня есть хвойная аллея АО «КУБ». Активно участвует в озеленении Парламент школьников, городская Общественная палата, Совет ветеранов, МГТУ и другие.

Напомним, что в 2023 году основные муниципальные работы по озеленению были вы-

Экология.

«Аллея горняков» появилась в парке Южном благодаря инициативе компании «УралЭнергоРесурс»

ФОТО:
НАТАЛЬЯ
ЛОПУХОВА

полнены в весенний период: высажено 500 крупномерных деревьев, преимущественно вдоль улично-дорожной сети южных районов города, и около 4000 штук кустарника. В осенний период будет высажено еще 100 ясеней и более 6000 кустарников. Кроме этого, уже пятый год реализуется совместная программа администрации города и ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат», в рамках которой этой осенью будет высажено 1650 деревьев, в том числе – на территории 15 социальных учреждений (преимущественно школы и садики) и в пяти парках.

– Этот год финальный в нашей 5-летней совместной программе с ПАО «ММК», но мы надеемся на ее продолжение, – сообщила Марина Зинурова.

Клен остролистный (в народе называемый канадским) – красивое дерево с раскидистой

кроной. Такими предстоит вырастить и новым саженцам. Как отметила главный специалист управления охраны окружающей среды и экологического контроля Елена ИОНОВА, благоприятными условиями для осенней посадки на Южном Урале считается температура до -15 градусов, поэтому сейчас для растений самый оптимальный режим. Деревья высаживаются на расстоянии в 5 м друг от друга в предварительно выкопанные ямы в 2 раза больше, чем ком растения, для того, чтобы была возможность подсыпать плодородную почву, способствующую развитию корневой системы. Приствольный круг засыплют щепой, чтобы сохранялась влага. Обязательно устанавливают растяжки, привязанные к стволу поверх мешковины – это не дает дереву завалиться, пока оно укореняется, а мешковина не препятствует вентиляции и нормальному росту ствола.

После того, как в течение 3 лет саженцы укоренятся, они будут давать до 30-50 сантиметров прироста в год и в будущем станут 10-15-метровыми красавцами-кленами.

– Реализуя программу по озеленению города, мы стараемся делать упор на ценные породы деревьев. Ведем работу и по ликвидации прогалов, оставшихся после убранных аварийных насаждений. Также мы на постоянной основе занимаемся обрезкой деревьев и кустарников, как с целью стимулирования их роста, так и в целях создания красивого внешнего вида улиц нашего города, – поделился глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ.



Официальные материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023 № 11354-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 30.12.2014 № 19462-П

В соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Челябинской области от 27.06.2013 № 512-ЗО «Об организации проведения капитально-ремонтного общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 30.12.2014 № 19462-П «О формировании фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на счете регионального оператора» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению дополнить следующими адресами многоквартирных домов:

- «город Магнитогорск, улица Зеленая, дом 20;
- город Магнитогорск, улица Зеленая, дом 22;
- город Магнитогорск, улица Зеленая, дом 28;
- город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 67/1;
- город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 69/1;
- город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 71;
- город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 237 корпус 2».

2. Направить настоящее постановление владельцу счета – Специализированной некоммерческой организации – фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска С. В. ИГУМЕНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023 № 11356-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 12.07.2013 № 9385-П

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Положением о создании условий для обеспечения жителей города Магнитогорска услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2012 года № 59, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 12.07.2013 № 9385-П «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в приложении к постановлению наименование схемы № 5-2013 изложить в следующей редакции:

«Границы территории, прилегающей к МБУ ДО «СШ «Динамо» г. Магнитогорска, расположенному по адресу: ул. Галиуллина, 3, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

2) из приложения к постановлению исключить схему № 27-2013 «Границы территории, прилегающей к отделению спелеотуризма, расположенному по адресу: ул. Горького, 13, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.):

- 1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;
- 2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

**ПЛЕЧОМ К ПЛЕЧУ
СО СВОИМИ!**

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
Денежное довольствие
от 204 000 Р

Единовременные выплаты,
социальные льготы и гарантии

Звони сейчас: ***0545** Звонок бесплатный

по контракт.рф

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.
Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска С. В. ИГУМЕНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023 № 11355-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 23.03.2023 № 2852-П

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ПАО «ММК» от 11.10.2023 вход. № ГМУ-УАиГ-03/43 (СИЭР № 1434219), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 23.03.2023 № 2852-П «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в районе улицы Заводская (с целью размещения линейного объекта «Развитие железнодорожных путей необщего пользования ПАО «ММК»») (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

- 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
- 2) разместить настоящее постановление и приложение к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска С. В. ИГУМЕНОВ

Масштаб: 1:17000

Площадь: 42915 м²

№	X	Y
9	413 213,22	1 368 770,26
10	413 105,48	1 368 900,71
11	413 054,25	1 368 944,30
12	414 951,76	1 368 290,32
13	414 900,47	1 369 026,16
14	414 811,50	1 369 057,72
15	414 759,48	1 369 089,30
16	414 745,45	1 368 956,42
17	414 673,50	1 368 950,39
18	414 627,79	1 368 904,77
19	414 216,31	1 368 956,47
20	414 190,46	1 368 837,26
21	414 725,25	1 368 749,30
22	414 724,80	1 368 725,26
23	414 724,80	1 368 725,26
24	414 724,80	1 368 725,26
25	414 724,80	1 368 725,26
26	414 842,46	1 368 914,02
27	415 034,28	1 368 559,52
28	413 146,45	1 368 433,31
29	413 269,43	1 368 407,90
30	413 328,31	1 368 370,54
31	413 413,45	1 368 336,36
32	413 460,28	1 368 300,30
33	413 523,45	1 368 311,49
34	413 528,15	1 368 306,77
35	413 603,47	1 368 303,23
36	413 663,89	1 368 303,45
37	413 700,47	1 368 309,04
38	413 687,71	1 368 450,11
39	413 696,40	1 368 450,32
40	413 693,42	1 368 474,26
41	413 682,02	1 368 474,26

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023 № 11357-П
О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, в границах улиц Юбилейная, Наумкина

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Габдулина И. Ф., Осокина С. С. от 17.10.2023 № УАиГ-01/3168, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Габдулину И. Ф., Осокину С. С. в течение трех лет подготовить документацию о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, в границах улиц Юбилейная, Наумкина. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Габдулину И. Ф., Осокину С. С. совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку документации по планировке территории и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

3. Принять предложение Габдулина И. Ф., Осокина С. С. о финансировании указанного проекта.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

горска (Петрученко В. Н.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

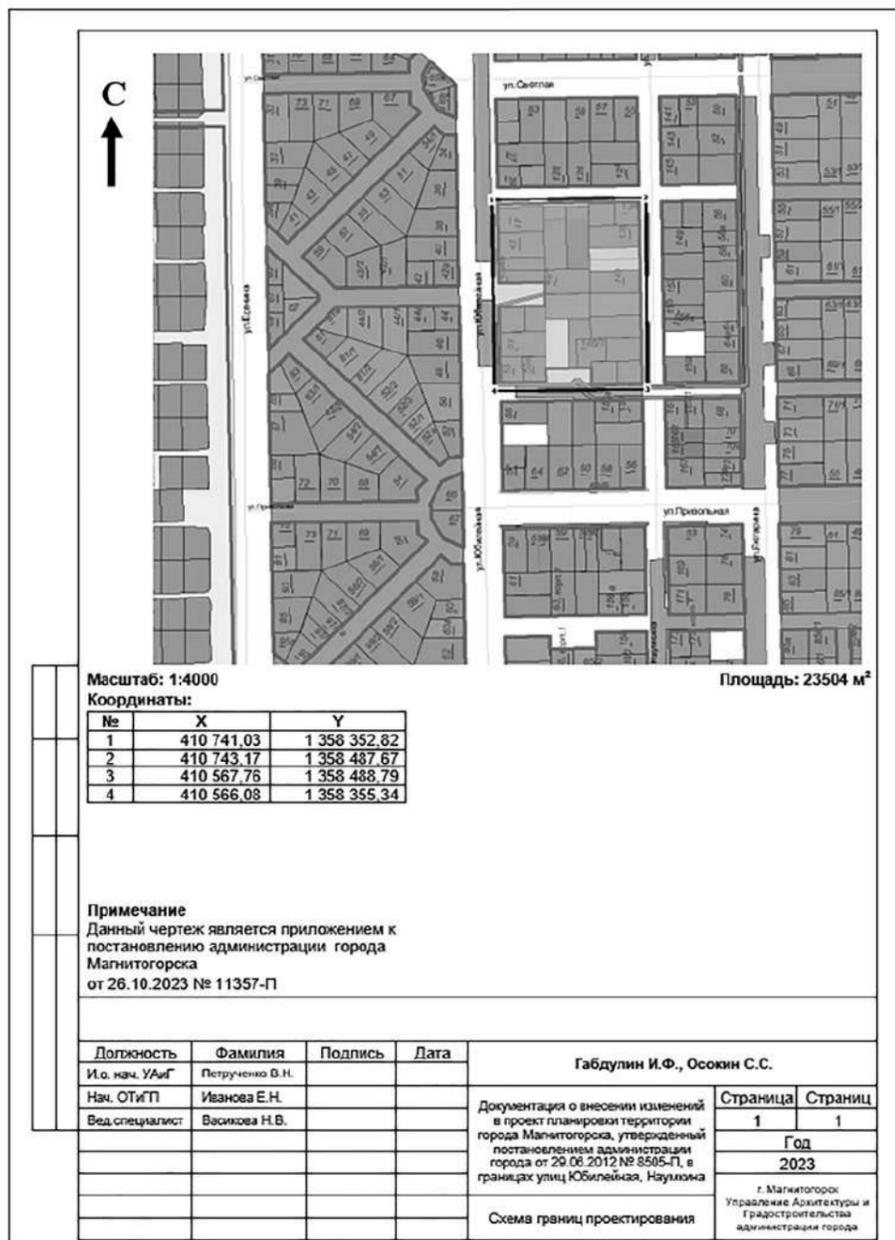
5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска С. В. ИГУМЕНОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023

№ 11369-П

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Магнитогорска:

1) от 30.08.2019 № 10470-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году»;

2) от 24.03.2020 № 3250-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.08.2019 № 10470-П»;

3) от 27.10.2022 № 11396-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 30.08.2019 № 10470-П»;

4) от 13.02.2023 № 1370-П «О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 30.08.2019 № 10470-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгину Л. Г.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска С. В. ИГУМЕНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023

№ 11370-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Магнитогорска от 26.09.2014 № 13324-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году» (приложение № 1);

2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгину Л. Г.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска С. В. ИГУМЕНОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 26.10.2023 № 11370-П

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур администрацией города Магнитогорска, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с учреждениями и организациями, физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году» (далее – муниципальная услуга).

2. Целью настоящего Регламента является оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции (далее – семьи лиц участников СВО) для подготовки детей к новому учебному году.

3. Информация о Регламенте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается:

– на официальных сайтах: администрации города Магнитогорска (www.magnitogorsk.ru) и Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (www.socmgn.eps74.ru);

– на информационных стендах:

1) Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска по адресу город Магнитогорск, проспект Ленина, 72;

2) в зданиях МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», по адресам:

ФОТО: ЕВГЕНИЯ
ЧЕРНОВА

Магнитогорское общество слепых обрело новый дом

Помогают стать независимым

Андрей **РЫЖКОВ**

27 октября состоялось торжественное открытие реабилитационного центра по адресу: улица имени газеты «Правда», 86. В церемонии приняли участие заместитель главы Магнитогорска Лилия ЯРЫГИНА и председатель городского Собрания Александр МОРОЗОВ. Открытие реабилитационного центра стало завершающим аккордом областного инклюзивного реабилитационного форума Всероссийского общества слепых, который проходил в Магнитогорске с 25 по 27 октября.

После традиционного разрезания красной ленточки председатель Магнитогорской местной организации ВОС Юрий МЕЛИХОВ провел небольшую экскурсию для друзей и гостей нового центра.



– Здесь мы занимаемся информационной реабилитацией, – рассказала заведующая Магнитогорским филиалом Челябинской областной библиотеки для слепых Наталья ВАСИЛЬЕВА. – Можно изучать систему Брайля при помощи специальных приспособлений. Есть самоучитель, на нем буквы из шести точек. Нажимаешь определенное сочетание, и он проговаривает букву. Представлены говорящие книги на флеш-носителях. Есть книги, напечатанные обычным плоским шрифтом, но увеличенным, для слабовидящих людей. Уникальные книги из серии «Волшебный карандаш» читают детям сказки. Карандаш оснащен речевым выходом и при взаимодействии со станцией начинает читать. Кроме этого, озвучен каждый рисунок и картинка на страничке. Модели, распечатанные на прин-

тере, позволяют детям понять, как выглядят цирк или здание администрации города – Дом Советов.

На кухне реабилитационного центра показали, как можно узнать, что внутри банки с помощью прибора и закрепленного на крышке ярлыка. Вставляешь ярлык в коробочку, и раздаётся женский голос: «Банка с огурцами». Здесь есть говорящие весы, безмен и рулетка. Мультиварка отвечает при нажатии на кнопки, что вы будете готовить и как. Сотрудники центра говорят, что все это есть в свободной продаже, а здесь слепых людей учат, как этими приборами пользоваться.

В следующей комнате реабилитационного центра системный администратор Александр РОЖКОВ рассказал, как компьютер и смартфон позволяют слепому человеку быть независимым. Александр лишился зрения двадцать лет назад в возрасте шестнадцати лет и знает, о чем говорит. Он окончил университет, и помогает незрячим людям работать с прикладными программами, устанавливает и настраивает компьютерную технику.

– Благодаря компьютерам незрячие люди могут работать с информацией, – сказал Александр. – Мы воспринимаем ее, конечно же, на слух. Со временем вырабатывается привычка воспринимать информацию, звучащую гораздо быстрее речи. Чем быстрее мы ее получаем, тем быстрее с ней работаем. Мы можем работать в интернете, с другими прикладными программами.

Компьютер – это мощнейший инструмент для реализации. Юристы, музыканты работают, очень большой пласт профессий, в которых незрячий человек может реализовать себя. Смартфон позволяет компенсировать отсутствие зрения. При помощи камеры мы можем распознавать объекты. Например, деньги, причем любую валюту.

В следующей просторной комнате столы с шахматными досками. Специальными, конечно же, – фигуры с них случайно не столкнешь. Дальше тренажерный зал и большая костюмерная за сценой. В начале торжественной программы прозвучали гимн Всероссийского общества слепых и песня «Хорошее настроение» в исполнении ансамбля Магнитогорского концертного объединения.

– Когда Юрий Васильевич Мелихов обратился с просьбой о выделении помещения, Сергей Николаевич БЕРДНИКОВ сразу откликнулся, – сказала заместитель главы города Лилия Ярыгина. – Сделали ремонт, пути следования от остановок общественного транспорта до реабилитационного центра. Для меня большая честь при-



нимать участие в открытии центра. Для людей с ограниченными возможностями зрения открыто замечательное новое пространство. Здесь продумано все каждое помещение, каждый уголок. Сделано все с любовью, теплотой и максимальным количеством услуг, которые этим людям нужны. Желаю вам процветания, удачи и благополучия.

– У нас сегодня в этот холод-

ный день светлое мероприятие, – сказал председатель МГСД Александр Морозов. – Магнитогорское общество слепых всегда было очень сильное, энергичное, боевое. И когда на Набережной находилось, пели, танцевали, проводили разные спортивные мероприятия. А почему? Потому что дружные члены общества и предводитель Юрий Васильевич такой – грамотный, умный и интеллигентный человек. Здесь помещение больше, есть, где развернуться. Для шахмат – целая комната, сцена какая, ремонт стильный и качественный, двери, ручки, ограждения. С праздником!

Вице-президент Всероссийского общества слепых Александр КОНЯЕВ отметил, что Магнитогорская местная организация ВОС не только в масштабах города, но и в масштабах Российской Федерации на слуху.

– Сегодня значимый, исторический день, он останется вехой в истории, – сказал Александр Иванович. – Труд, усилия неравнодушных людей привели к тому, чтобы этот центр состоялся. Это пример того, как сотрудничают некоммерческая

областной организации ВОС Татьяна САВИЦКАЯ. – Я рада, что хорошей заключительной точкой проекта стал мастер-класс, который показали органы власти и Магнитогорская местная организация. Вы показали, что у вас в числе приоритетных – взаимодействие с некоммерческими организациями. И трепетное отношение к людям, которые просто выполняют жизненные задачи другим способом. Спасибо вам, я желаю вам все это сохранить и преумножить. Процветания вам, мира, здоровья, исполнения желаний, хорошей погоды в доме и на работе.

– Хочу отметить взаимодействие, сотрудничество органов местной власти и нашей общественной организации Всероссийского общества слепых, – сказал председатель Магнитогорской местной организации ВОС Юрий Мелихов. – Именно это позволило нам сегодня открыть такой прекрасный центр. И я надеюсь, что это сотрудничество продолжится.

Вице-президент Всероссийского общества слепых Александр Коняев привез в Магнитогорск высокие награды. Нагрудный знак «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых II степени» главе города Сергею Бердникову передает его заместитель Лилия Ярыгина. А председатель МГСД Александр Морозов получил такой же знак из рук Александра Коняева. Лилии Ярыгиной он вручил «Благодарственное письмо за оказание помощи обществу, активное участие в деятельности областной организации ВОС, обеспечение благоприятных условий для инвалидов по зрению и в связи с 75-летием Магнитогорской организации общества слепых». Вручая награду, Александр Коняев заверил Лилию Ярыгину, что о магнитогорском опыте сотрудничества местной власти и общественной организации узнают в правительстве России. Юрий Мелихов удостоен высшей награды Всероссийского общества слепых – «Знака почета».

После торжественной церемонии открытия состоялась инклюзивная концертная программа.

ОИД
дополнительное образование

ЧТО ТАКОЕ СЕРТИФИКАТ ДОП. ОБРАЗОВАНИЯ?

Сертификат представляет собой **именную электронную запись** (реестровый номер), которую ребёнок получает **одним раз**, а действует она **до возраста 17 лет включительно**.

Номинал сертификата можно потратить на занятия в организациях различного типа:

- муниципальных
- частных

Баланс
₽ 2600

Сертификат ДО: 8765 7875 4123 2136
Получатель: Иванова Мария Ивановна

ОИД
дополнительное образование

КАК ПОЛУЧИТЬ?

→ gosuslugi.ru

При записи на программу с оплатой по сертификату через Госуслуги, он будет выдан автоматически.

→ Сетевой город (sgo.edu-74.ru)

В личном кабинете родителя также имеется опция «Получить сертификат» в персональных настройках профиля, на всех своих детей.

Более подробные инструкции можно найти на сайте регионального модельного центра дополнительного образования Челябинской области по адресу: rnc74.rf

ОИД
дополнительное образование

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ?

Применить социальный сертификат можно будет только к программам, прошедшим независимую оценку качества и имеющим маркер «доступна оплата сертификатом»:

- На едином портале gosuslugi.ru
- На портале – Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области ndo.edu-74.ru



ОИД
дополнительное образование

КАК ЗАПИСАТЬ РЕБЁНКА В КРУЖОК ИЛИ СЕКЦИЮ?

Записать ребёнка на занятия **без личного присутствия** можно 2 способами:

- через личный кабинет на сайте gosuslugi.ru
- с помощью регионального навигатора ndo.edu-74.ru

Шаг 1: Вход на портал

Войдите в личный кабинет на любом из сайтов с помощью учетной записи gosuslugi.ru



Цифра:

Сфера допобразования Челябинской области – это:

2000
организаций

500
тысяч детей

18 000
образовательных программ

ФОТО: АРХИВ «МР»



«Пушкинская карта» дополнительного образования

Образование. Кружки и секции – это дорого? А вот и нет!

Наталья **ЛОПУХОВА**

Дополнительное образование магнитогорские дети могут получить за счет государства благодаря социальному сертификату. Как это сделать, рассказали на педагогической конференции, в которой приняли участие руководители образовательных организаций и представители родительского сообщества.

За сертификатом поспешите!

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» на территории Челябинской области проводится работа по совершенствованию системы выявления и поддержки одаренных детей и молодежи. Одна из задач проекта – обеспечение равного доступа к дополнительному образованию, как государственному, так и частному. С 1 сентября 2023 года родители обучающихся в возрасте от 5 до 17 лет включительно имеют право на получение социального сертификата персонализированного финансирования дополнительного образования номиналом в 2600 рублей, который рассчитан на 2 часовых занятия в неделю и

финансировалось из местного бюджета, то с начала 2023–24 учебного года Челябинская область вступила в реализацию программы социального заказа по дополнительному общему образованию программам. В Магнитогорске было принято решение, что в реестр войдут только учреждения дополнительного образования, как государственные, так и частные.

С 1 сентября 2023 года родители обучающихся в возрасте от 5 до 17 лет включительно имеют право на получение социального сертификата персонализированного финансирования дополнительного образования номиналом в 2600 рублей, который рассчитан на 2 часовых занятия в неделю и

действует до 31 декабря 2023 года. На 2024 год будет представлен новый расчет, исходя из проведенных конкурсных мероприятий и заключенных контрактов с оказателями образовательных услуг.

Это своеобразная «Пушкинская карта», только не в сфере культуры, а в сфере образования. Так же как и ее, сертификат достаточно получить один раз, и потом с каждым годом баланс на нем будет пополняться. Каждый муниципалитет самостоятельно принимает решение о сумме сертификата, в Магнитогорске она составила 2600 рублей. Эта сумма рассчитана до конца 2023 года. На следующий год ребенка получат новый, на какую сумму – решение будет принято позднее.

Подать заявку на сертификат и выбрать общеразвивающую, спортивную или предпрофессиональную программу по душе и рядом с домом можно на сайте Регионального модельного центра Челябинской области rnc74.rf, а также в «Сетевом городе» ndo.edu-74.ru во вкладке «Навигатор доп. образования». Там же в личном кабинете можно будет отслеживать, как расходуются средства сертификата. Еще один ресурс, где это можно сделать – портал Госуслуги.ru. Также можно по старинке прийти с пакетом документов в то учреждение дополнительного образования, которое вы выбрали для своего ребенка.

Сертификат именной, передать его другому ребенку

Направления работы:

- Художественное
- Техническое
- Социально-гуманитарное
- Естественно-научное
- Историко-краеведческое
- Спортивное

нельзя, как и обналчить или перенести деньги на следующий год. Но можно доплатить из родительских средств, если суммы сертификата не хватит на курс занятий по выбранному направлению. Сумма сертификата пока не столь высокая, в большинстве случаев он позволяет ознакомиться с тем или иным видом деятельности и понять, подходит ли он для ребенка. Можно записаться в несколько кружков, а когда ребенок определится, отменить ненужные заявления. Ребенка никто не ограничивает в возможности смены кружка и учреждения столько раз, сколько он захочет. Необходимо только написать заявление об отчислении, и средства перестанут списываться с сертификата.

Для помощи родителям в каждом муниципалитете создан свой опорный центр, куда можно обратиться по всем вопросам, связанным с социальным сертификатом и узнать, на какие секции и кружки он распространяется. В Магнитогорске таким центром стал Дворец творчества детей и молодежи. Сюда можно обращаться по всем волнующим родителей вопросам.

Сейчас образовательные организации набирают группы детей. Отметим, что в учреждениях дополнительного образования также остались платные

образовательные услуги и бесплатные – по муниципальному заданию.

«Особенные» программы и юные Айболиты

Заместитель директора Дворца творчества детей и молодежи Анна СУХОРУКОВА рассказала о возможностях, которые предоставляет обучающимся дворец.

Например, в его подразделении – экологическом центре по адресу: проспект Ленина, 74/1, активно развивается естественно-научная направленность. С советских времен здесь сохранился живой уголок, где можно пообщаться с животными и птицами, есть музей природы, с детьми работают высококлассные педагоги. В «Школе Айболита» ребята учатся ухаживать за животными, оказывать им первую медицинскую помощь. В программе «Юный ученый» дети пишут исследовательские работы, с которыми участвуют в различных конференциях, занимают призовые места и даже удостоиваются бесплатной путевки в «Артек».

Во Дворце творчества детей и молодежи одними из первых в допобразовании Магнитогорска начали создавать программы для детей с особенностями здоровья. Развить это направление помогли и социальные сертификаты. Например, на базе подразделения ДТДМ по улице Московской, 15 дети с расстройством аутистического спектра и задержкой психического развития занимаются мультипликацией. В основном здании дворца по проспекту Ленина, 59 для детей с ОВЗ реализуются программы по хореографии и робототехнике. Совсем недавно для таких детей начала работать программа по туристско-краеведческой направленности.

В хоккей я б пошел...

Правобережный центр дополнительного образования детей задает городские тренды в сфере эстетического воспитания. На сегодня кроме основного здания по улице Галиулина, 17 он включает в себя 14 подразделений по месту жительства. Заместитель директора центра Елена СКАЧКОВА рассказала, что по социальному сертификату в центре можно записаться на программы художественной, технической, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности, а главное – все это можно найти рядом с домом.

Программа по вокалу активно развивается в нескольких клубах, чтобы ребятам было удобнее посещать занятия. Спектр возможностей очень широк – от фольклора до современного вокала. Еще есть свободные места для обладателей сертификата в группах в самом дворце, клубах «Олимп», «Вега», «Центр народного творчества». Ждут ребят и на занятия хореографией – во дворце можно заниматься как уличными, так и индийскими танцами,

в других клубах – эстрадным танцем.

Еще одно подразделение, Дом физкультурника, расширило набор по сертификату на программу «Основы туризма». Здесь ребята осваивают туристические навыки, ходят в походы выходного дня и большие походы летом. Также при дворце занимается секция хоккея.

Все по «Максимуму»

Детско-юношеский центр «Максимум» реализует свои программы в клубах как на правом берегу, так и в левобережной части города. Культурно-образовательный центр по улице Полевой, 3 дает возможность ребятам заниматься по сертификату практически по всем направлениям дополнительного образования.

В 12 клубах центра «Максимум» ребята учатся художественной деятельности, декоративно-прикладному искусству, игре на аккордеоне и шумовых инструментах, скорочтению и английскому языку. Очень востребованы занятия по хоккею.

ДЮЦ «Максимум» является ресурсным центром по развитию детского технического творчества. Одно из уникальных направлений, которое развивает «Максимум», – это цифровое моделирование. Как рассказала заместитель директора центра Лилия КОНЕВА, дети учатся работать в компьютерных программах, а затем распечатывать свои произведения на 3D-принтере. Еще одна интересная техническая программа – «Летает все», где ребята учатся конструировать различные летательные аппараты и с удовольствием их запускают, «прилетая» в призы соревнований самого высокого уровня. В этом году стартовала программа «Веломобиль», где мальчишки учатся собирать и разбирать, ремонтировать различные технические средства и кататься на них.

В школу – не только учиться

Одни из активных участников программы – школы. В числе приоритетных направлений, например, школьные театры, которые созданы при каждой школе города, цифровизация существующих школьных музеев и создание новых, работа школьных спортивных клубов и секций. В 2024–25 учебном году на базе 7 школ города будут открыты медиacentры, где ребята будут осваивать первые навыки репортерского мастерства, работая на школьном телевидении, радио, в газете. В последние 2 года в школах активно развивается направление спортивного и краеведческого туризма. В перспективе к 2030 году на базе каждой школы появится свой туристский клуб, а также свой хор.

Помимо муниципальных в проект вошли и частные образовательные организации, например, некоторые школы иностранных языков.

ОИД
дополнительное образование

ВЫБОР УСЛУГИ

→ gosuslugi.ru

В разделе «Дети | Образование» перейдите во вкладку услуги «Запись в кружки и секции»

→ ndo.edu-74.ru

На сайте регионального Навигатора дополнительного образования можно сразу перейти к шагу №3

Более подробные инструкции можно найти на сайте регионального модельного центра дополнительного образования Челябинской области по адресу: rnc74.rf

ОИД
дополнительное образование

ПОДБОР ПАРАМЕТРОВ

Вспользуйтесь системой фильтров, чтобы найти именно те занятия, которые подходят Вашему ребёнку

- Выберите свой муниципалитет, вид направленности и способ оплаты программы занятий

Искать по названию

Муниципалитет
Вид программы
Направленность
Способ оплаты



ОИД
дополнительное образование

ВЫБОР ПРОГРАММЫ

После применения фильтров Вам будет показан список доступных для вашей территории программ занятий

У каждой будет своя страничка с описанием, а также информация по количеству детей, оплате и организации



Более подробные инструкции можно найти на сайте регионального модельного центра дополнительного образования Челябинской области по адресу: rnc74.rf

ОИД
дополнительное образование

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

→ Заявка на занятия

Когда определитесь с выбором, Вы получите возможность «Выбрать группу» и «Записаться»

→ Обратная связь

Когда представитель образовательной организации рассмотрит заявку, он свяжется с вами по телефону или по указанной электронной почте

Более подробные инструкции можно найти на сайте регионального модельного центра дополнительного образования Челябинской области по адресу: rnc74.rf

Елена СМЕРНОВА

Предстоящим гастролям одного из ведущих столичных учреждений культуры посвятили пресс-конференцию в Магнитогорском академическом драматическом театре имени Пушкина.

Выяснилось, что идея пригласить Театр сатиры в Магнитогорск родилась у президента Магнитогорской торгово-промышленной палаты Германа ЗАПЬЯНЦЕВА еще год назад, когда он побывал в столице на спектакле «Василий Теркин» (12+). Тогда Герман Иванович решил непременно привезти потрясающую его постановку в полной версии в Магнитогорск и показать на сцене драмтеатра имени Пушкина. Все затраты по обеспечению этих гастролей МТПП взяла на себя, нужно было только дождаться следующего театрального сезона, чтобы включить Магнитогорск в репертуарный план Театра сатиры.

Иди и смотри.
В честь Дня народного единства магнитогорцы увидят спектакль Московского академического театра сатиры



Евгений Климов и Валерия Бречкова / ФОТО: ЕЛЕНА СМЕРНОВА

«Пятёрка Тёркиных»

Сцена из спектакля театра сатиры «Василий Тёркин» / ФОТО: ОТКРЫТЫЕ ИСТОЧНИКИ



Не секрет, что гастроли – дело хлопотное, «многозадачное». Автотранспортом к нам привезут полный набор декораций (предварительно нужно было убедиться, что их удастся смонтировать на магнитогорской сцене), костюмов, аппаратуры, самолетом прилетит состав актеров и театрального персонала, работающего над постановкой, – 22 человека, которых здесь, в Магнитогорске, конечно же, следует принять в достойных условиях. Везти спектакль в «усеченном» варианте не имело смысла, ведь отсутствие хотя бы одной из составляющих разрушает целостность замечательного замысла, снижает качество работы, не дает зрителям возможности получить полноценное впечатление от «Василия Теркина», – убежден глава МТПП.

Обычно театральные коллективы приезжают к нам в рамках обменных гастролей или проектов Министерства культуры РФ, например программы «Большие гастроли», когда финансирование осуществляется Минкультуры и Росконцертом. А вот чтобы какая-либо некоммерческая и не

финансируемая государством организация договорилась о гастролях и взяла все расходы на себя – нечастое явление, – говорит директор магнитогорского драмтеатра Евгений КЛИМОВ. – Поэтому, когда такое предложение поступает, для любого театра, в том числе столичного, важно откликнуться. Гастрольные поездки – это то, без чего театр жить не может, он должен выезжать и показывать свои работы в разных городах.

У фантазии по мотивам знаменитой поэмы «Василий Теркин» Театра сатиры интересная судьба. Ее прообраз родился еще в 1973 году на сцене театра имени Моссовета (в октябре этот театр также побывал на гастролях в Магнитогорске со спектаклем на военную тему «Неотправленные письма» по роману нашего земляка Олега РОЯ). Тогда режиссер Борис ЩЕДРИН предложил оригинальное решение образа главного героя, русского солдата Василия Теркина. Спектакль воплотили на сцене советские легенды Юрий Кузьменков, Александр Ленков, Евгений СТЕБЛОВ.

Та памятная постановка не-

сколько лет назад была восстановлена режиссером Альбертом ХАСИЕВЫМ на сцене Театра сатиры – уже с использованием всех выразительных средств современного театра – и прочно вошла в репертуар. Примечательная черта этого «Василия Теркина», как и щедринского, в том, что на сцене появляются сразу пять Теркиных: четыре молодых и один постарше, умудренный опытом – ныне его играет заслуженный артист России Игорь ЛАГУТИН, известный зрителям по телесериалам «Кодекс чести», «Закон и порядок», «На углу, у Патриарших 2» и многим другим.

Таким образом создатели постановки подчеркнули собирательность образа народного героя, в котором воплотились лучшие черты и сила русского народного характера. Сегодня, в непростое для России время, актуальность и объединяющая роль поэмы Александра Твардовского, написанной во время Великой Отечественной войны и ставшей любимым произведением бойцов, сражавшихся на фронте, как никогда высока, – уверена представительница Магнитогорской торгово-про-

мышленной палаты Валерия БРЕЧКОВА.

– Появилось понимание, что культура – это флагман, который задает вектор мировоззрения общества, – говорит Валерия Дмитриевна. – Представляя вниманию зрителей талантливо созданные произведения искусства, мы формируем сознание наших соотечественников. «Василий Теркин» – это классика отечественной литературы XX века, и ведущие театры сегодня актуализируют ее. Увидеть этот спектакль, созданный в лучших традициях отечественного театра, несомненно, большая удача, он оставит яркое впечатление и неизгладимый след в душе каждого, кто его посмотрит. В Москве этот спектакль идет с неизменными аншлагами, зрители в конце аплодируют по тридцать минут. В поэме Твардовского представлен образ нашего бойца – и это не только воспоминание из прошлого, но и образ сегодняшних наших ребят, ставших на защиту Отечества.

«Теркин – кто же он такой? Скажем откровенно: Просто парень сам собой Он обыкновенный. Впрочем, парень хоть куда. Парень в этом роде В каждой роте есть всегда, Да и в каждом взводе», – пишет о герое автор. А главный девиз Теркина, который «в воде не тонет и в огне не горит», из любой трудной ситуации находит выход – «как ни трудно, как ни худо – не сдавай, вперед гляди».

Большое культурное событие – гастроли Театра сатиры – запланировано на 4 и 5 ноября. Непосредственно в День народного единства перед спектаклем, в 17 часов, в драмтеатре имени Пушкина состоится праздничная концертная программа, подготовленная Магнитогорским концертным объединением, выставка детского рисунка «Моя Россия» и фотовыставка «Россия в лицах». Праздник пройдет в фойе второго этажа.

/ 4

– город Магнитогорск, улица Суворова, 123, кабинет 203 (для жителей Ленинского и Правобережного районов), телефон 224041;

– город Магнитогорск, проспект Ленина, 138, кабинет 4 (для жителей Орджоникидзевского района), телефон 300033.

Информация о Регламенте содержит следующую информацию, в том числе:

- 1) категории заявителей;
- 2) срок предоставления муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 7) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4. Категории заявителей.

Родители (законные представители), проживающие (имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания) на территории города Магнитогорска и отнесенные к категориям малоимущих многодетных семей (в случае отсутствия предоставления им финансирования из областного бюджета), малоимущих неполных семей, находящихся в социально опасном положении и семей, в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семей лиц участников СВО и являющиеся:

- 1) гражданами Российской Федерации;
- 2) иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе беженцами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации;
- 3) иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно проживающими на территории Российской Федерации и подлежащими обязательному социальному страхованию.

Малоимущая семья – семья, которая имеет размер среднедушевого дохода, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области.

Многодетная семья – семья, постоянно проживающая на территории Челябинской области и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц).

Неполная семья – семья, состоящая из одного родителя (законного представителя) с одним или несколькими детьми в возрасте до восемнадцати лет.

Семья в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

Семьи лиц участников СВО – семьи лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в том числе, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, либо умерших до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции), а также семьи лиц иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при условии, что лицо, призванное на военную службу по мобилизации, либо заключившее контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, состоит на воинском учете в военном комиссариате Челябинской области или отобран пунктом отбора на военную службу по контракту города Челябинска.

Под иными участниками специальной военной операции (далее – СВО) понимаются:

- граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в СВО;
- граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в СВО;
- граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в СВО, либо умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в СВО;
- граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в СВО, либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в СВО.

5. Заявление и документы (в части документов, предоставляемых заявителем самостоятельно), установленные пунктом 12 данного Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем посредством личного обращения или по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении):

1) в Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, проспект Ленина, 72, кабинет 101, телефон 278753;

2) в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», расположенные по адресам:

– город Магнитогорск, ул. Суворова, 123, кабинет 203 (для жителей Ленинского и Правобережного районов), телефон 224041;

– город Магнитогорск, пр. Ленина, 138, кабинет 4 (для жителей Орджоникидзевского района), телефон 300033.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день получения Управлением заявления о предоставлении муниципальной услуги и полного пакета документов.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги до момента оказания социальной помощи.

Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем представления письменного заявления о прекращении выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и возвращении ранее представленных документов, по адресу, указанному в заявлении.

Заявление о прекращении выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги предоставляется заявителем путем личного обращения, либо отправления по почте, и регистрируется в день получения указанного заявления Управлением социальной защиты населения администрации города Магнитогорска.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Муниципальная услуга посредством комплексного запроса не осуществляется и не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году».

Социальная помощь малоимущим многодетным и малоимущим неполным семьям, семьям в социально опасном положении и семьям в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников СВО для подготовки детей к новому учебному году осуществляется путем оказания один раз в календарный год единовременного социального пособия на подготовку детей к новому учебному году (далее – социальное пособие) в размере 1500 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, обучающегося в общеобразовательном учреждении города Магнитогорска на расчетный счет заявителя или специалиста подведомственного учреждения Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, в котором заявитель находится на социальном обслуживании (сопровождении), с письменного согласия заявителя.

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Магнитогорска (далее – Администрация) в лице уполномоченного органа – Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее – Управление):

- 1) по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 101, телефон 278753;
- 2) в зданиях МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», по адресам:

– город Магнитогорск, ул. Суворова, 123, кабинет 203 (для жителей Ленинского и Правобережного районов), телефон 22-40-41;

– город Магнитогорск, пр. Ленина, 138, кабинет 4 (для жителей Орджоникидзевского района), телефон 30-00-33.

8. Управление в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) осуществляет личный прием граждан;
- 2) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) готовит запросы на получение документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия;

4) готовит и направляет при необходимости запросы для составления акта обследования материально-бытовых условий заявителя (далее – Акт обследования);

5) готовит приказ начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году»;

6) осуществляет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» перечисление социального пособия на лицевой счет заявителя или специалиста учреждения, подведомственного Управлению, в котором заявитель находится на социальном обслуживании (сопровождении) с письменного согласия заявителя;

7) готовит и направляет заявителю:

– отказ в приеме документов на предоставление муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществляет финансовое обеспечение муниципальной услуги в пределах финансирования бюджетом города мероприятия «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году» муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11255-П.

При предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

1) МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – МУ КЦСОН) по месту регистрации заявителя – готовит по запросу Управления акт обследования материально-бытового положения с заключением о необходимости предоставления муниципальной услуги на семью в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления;

2) МУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Магнитогорска» (далее – МУ ЦСП)

– по месту учета заявителя – готовит акты обследования материально-бытового положения с заключением о необходимости предоставления муниципальной услуги на семью в социально опасном положении и семьи в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в МУ ЦСП.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– оказание один раз в календарный год социальной помощи в виде единовременного социального пособия на подготовку детей к новому учебному году в размере 1500 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, обучающегося в общеобразовательном учреждении города Магнитогорска на расчетный счет заявителя, относящегося к категориям, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, или специалиста подведомственного учреждения Управления, в котором заявитель находится на социальном обслуживании (сопровождении) с письменного согласия заявителя;

– письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги за подписью начальника Управления (в случае его отсутствия подписывается лицом исполняющим его обязанности).

10. Срок для принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении заявителю муниципальной услуги не может превышать десяти рабочих дней с даты регистрации Управлением заявления о предоставлении муниципальной услуги и представления заявителем надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней с даты подачи заявления.

11. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 5) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
 - 6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 7) Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
 - 8) Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»;
 - 9) Устав города Магнитогорска.
12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 1) малоимущие многодетные семьи (в случае отсутствия финансирования из областного бюджета) и малоимущие неполные семьи

№ п/п	Форма предоставления документов	Источник получения документа	Примечание
1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются (приложение № 1 к Регламенту): – фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение муниципальной услуги (мать, отец, другой законный представитель); – сведения о месте жительства (регистрации) (почтовый индекс, наименование города, улицы, номера дома, корпуса, квартиры); – контактный телефон; – сведения о ребенке (детях); – сведения о составе семьи.	Сайты Администрации и Управления, в Управлении	На имя начальника Управления
1.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), в том числе копию страниц с информацией, удостоверяющей личность заявителя (законного представителя), и место жительства со штампом о регистрации на территории г. Магнитогорска.		
1.3	Свидетельство о рождении ребенка (детей) (либо его копию), либо справка о рождении по форме № 1 (либо её копию), либо Удостоверение многодетной семьи Челябинской области (либо его копию).		
1.4	Свидетельство о расторжении брака, либо справка о расторжении брака форма № 7 (копия); Свидетельство об установлении отцовства (либо его копию), либо справка об установлении отцовства форма № 9 (копия); Свидетельство о смерти (справка о смерти по форме № 12) одного из родителей или документ о признании безвестно отсутствующим одного из родителей» (копия).	ЗАГС	
1.5	Для трудоспособных граждан – справки о доходах заявителя (заявителей) и иных членов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления	По месту работы, учебы заявителя	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.6	Сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления социального пособия	Кредитная организация, в которой у заявителя открыт лицевой счёт	
2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
2.1	Для безработных трудоспособных граждан: а) справка о постановке на учет в качестве безработного; б) справка о размере пособия по безработице.	ОКУ «Центр занятости населения г. Магнитогорска»	
2.2	Адресно – справочная информация о регистрации на территории г. Магнитогорска (копия).	Управление МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области	При отсутствии штампа в паспорте о регистрации на территории г. Магнитогорска
2.3	Справка о размере пенсии	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	
2.4	Справка о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.)	Отдел назначения социальных пособий Управления	
2.5	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по Челябинской области	
2.6	Справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении города Магнитогорска	Общеобразовательное учреждение	
2.7	Ежегодное постановление Губернатора Челябинской области об оказании финансовой помощи малоимущим многодетным семьям на подготовку детей к новому учебному году		Только в отношении заявителей отнесенных к категории малоимущие многодетные семьи

2) семьи в социально опасном положении и семьи в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления, семьи лиц участников СВО

№ п/п	Форма предоставления документов	Источник получения документа	Примечание
1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются (приложение № 1 к Регламенту): – фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение муниципальной услуги (мать, отец, другой законный представитель); – сведения о месте жительства (регистрации) (почтовый индекс, наименование города, улицы, номера дома, корпуса, квартиры); – контактный телефон; – сведения о ребенке (детях); – сведения о составе семьи.	Сайты Администрации и Управления, в Управлении	На имя начальника Управления
1.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), в том числе копии страниц с информацией, удостоверяющей личность заявителя (законного представителя) и место жительства со штампом о регистрации на территории г. Магнитогорска (при наличии).		
1.3	Свидетельство о рождении ребенка (детей) (либо его копия), либо справка о рождении по форме №1 (либо её копия)		
1.4	Сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления социального пособия	Кредитная организация, в которой у заявителя открыт лицевой счёт	При наличии
2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
2.1	Справка о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.)	Отдел назначения социальных пособий Управления	Справка не запрашивается на семьи лиц участников СВО

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!

РЕДАКЦИЯ ЛЮБИМОЙ ГАЗЕТЫ ОБЪЯВЛЯЕТ

подписку на

Льготная стоимость для пенсионеров 1500 рублей

Ждем встречи с нашим читателем в следующем году!!!

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ на 2024 год

ВЫ МОЖЕТЕ ПОДПИСАТЬСЯ НА ГАЗЕТУ:

- в редакции по адресу: **пр. Ленина, 74**
- на нашем сайте **mr-info.ru** (раздел ПОДПИСКА)
- через приложение **"Сбербанк онлайн"** (нужно выбрать "прочие услуги" и ввести "Магнитогорский рабочий", далее следуйте указаниям приложения)
- позвонив в редакцию по номеру **26-33-49** и заказав подписку на дом (почтальон придет по вашему адресу и примет у вас оплату)

Реклама и объявления

ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ КАНДИДАТОВ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Магнитогорска по следующим должностям: глава администрации Ленинского района города Магнитогорска, глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска, глава администрации Правобережного района города Магнитогорска.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 49-04-64, на официальном сайте администрации города Магнитогорска в разделе «Муниципальная служба», а также по ссылке: <https://www.magnitogorsk.ru/news/dlya-vklyucheniya-v-kadrovyy-rezerv>.

22 октября 2023 г. в 19 часов 00 минут по адресу г. Магнитогорск, проспект Ленина возле дома № 152 состоялось собрание/конференция граждан в форме очного голосования в целях рассмотрения и обсуждения вопроса внесения инициативного проекта: «Устройство парковочного кармана, тротуаров, внутриквартального проезда в районе МКД № 152, 154 по пр. Ленина» в администрацию города Магнитогорска.

Общее число жителей, проживающих на территории города, в пределах которого проводится собрание/конференция, и имеющих право на участие в собрании/конференции 13 делегатов.

На собрании/конференции были приняты следующие решения:

1. Инициативный проект «Устройство парковочного кармана, тротуаров, внутриквартального проезда в районе МКД № 152, 154 по пр. Ленина» - поддержать.
2. Решение о трудовом участии, в реализации Инициативного проекта - утвердить;
3. Утвердили состав инициативной группы: Барминцев Ю.С., Кражевских А.В., Бикбулатова Г.Ж., Агаев В.В., Рачок Н.Е., Лесова Е.В., Лакунцева И.Ф., Грудницких А.В., Григорьева Л.Б., Ветлугина Е.В..
4. Утвердили представителя инициативной группы: Агаева Василия Викторовича

21 октября 2023 г. в 19 часов 00 минут в г. Магнитогорске по улице Б. Ручьева, возле дома № 12 состоялось собрание/конференция граждан в форме очного голосования в целях рассмотрения и обсуждения вопроса внесения инициативного проекта: «Устройство внутриквартального проезда, тротуаров ограждений, реконструкция хоккейной площадки в районе МКД № 12 по ул. Б. Ручьева» в администрацию города Магнитогорска.

Общее число жителей, проживающих на территории города, в пределах которого проводится собрание/конференция, и имеющих право на участие в собрании/конференции 13 делегатов.

На собрании/конференции были приняты следующие решения:

1. Инициативный проект «Устройство внутриквартального проезда, тротуаров ограждений, реконструкция хоккейной площадки в районе МКД № 12 по ул. Б. Ручьева» - поддержать.
2. Решение о трудовом и имущественном участии в реализации Инициативного проекта - отклонить, а о финансовом участии - одобрить.
3. Утвердили состав инициативной группы: Кучеров С.С., Мильянский Б.Я., Орлова Н.И., Попов С.В., Вафина Р.Х., Билименко А.Г., Гусева Е.А., Тимашова М.З., Абдрахимова А.А., Банных О.М..
4. Утвердили представителя инициативной группы: Кучерова Сергея Сергеевича.

УСЛУГИ

- ▶ установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- ▶ прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- ▶ срочный ремонт стиральных машин и водонагревателей. Гарантия. Скидки. Т. 8-908-071-98-28;
- ▶ электрика, сантехника. Т. 8-951-265-24-12;
- ▶ грузоперевозки. Т. 8-950-744-82-34, 29-00-50;
- ▶ ремонт холодильников. Т. 8-904-812-01-88;
- ▶ натяжные потолки, электрика по доступной цене. Т. 8-951-786-52-91;
- ▶ РЕМОНТ ШВЕЙМАШИН. Т. 8-906-852-31-71;
- ▶ ворота, заборы. Т. 8-922-759-04-13;
- ▶ полы, замена. Т. 8-909-095-16-19;
- ▶ эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42.

КУПЛЮ

- ▶ двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;
- ▶ автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- ▶ металлолом. Т. 8-912-803-60-06.

21 октября 2023 г. в 19 часов 00 минут возле дома № 26 по улице Ворошилова города Магнитогорска состоялось собрание/конференция граждан в форме очного голосования в целях рассмотрения и обсуждения вопроса внесения инициативного проекта: «Устройство внутриквартального проезда, тротуара в районе МКД № 26 по ул. Ворошилова и в районе МКД № 23 по ул. Труда».

Общее число жителей, проживающих на территории города, в пределах которого проводится собрание/конференция, и имеющих право на участие в собрании/конференции 13 делегатов.

На собрании/конференции были приняты следующие решения:

1. Инициативный проект: «Устройство внутриквартального проезда, тротуара в районе МКД № 26 по ул. Ворошилова и в районе МКД № 23 по ул. Труда» - поддержать.
 2. Решение о трудовом и финансовом участии в реализации инициативного проекта - одобрить.
 3. Утвердили состав инициативной группы: Цыбина Е. А., Игнатова М. Е., Каниюкова С. Ю., Ермошина И. В., Стасюк М. М., Новикова Ю. Л., Татаурова Е. Ф., Фаттахова С.Б., Серый В. Г., Трубникова Я. И..
- Утвердили представителя инициативной группы: Цыбину Елену Александровну.

РАБОТА
в Магнитогорске
+7 996 691-07-21

В СТРОИТЕЛЬНУЮ ФИРМУ
ТРЕБУЮТСЯ РАЗНОРАБОЧИЕ.
ПИТАНИЕ, ПРОЖИВАНИЕ,
СПЕЦ ОДЕЖДА
ВСЁ ЗА СЧЁТ ФИРМЫ.

**ЗАРПЛАТА
75.000 Р.**

ПИТАНИЕ + ПРОЖИВАНИЕ
**РАЗНОРАБОЧИЕ, КОЧЕГАРЫ,
СОРТИРОВЩИКИ
(СОРТИРОВЩИЦЫ)**

Место работы:
Челяб. обл., г. Копейск
3/пл. от 20 тыс. руб./месяц

8 900 084-83-62

ПРОДАМ

- ▶ матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06;
- ▶ дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99.

СНИМУ

- ▶ квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

ТРЕБУЮТСЯ

- ▶ уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- ▶ уборщицы. ЗП от 24.000 до 42.000. Т. 8-909-023-08-91;
- ▶ уборщицы. Т. 8-904-946-08-00;

- ▶ менеджер, уборщик/ца, дворник, парковщик/ца телег. Т. 8-912-406-52-66.

**Ремонт, регулировка,
утепление.
Окон и балконов.
С гарантией!**

59-07-01, 8-992-501-68-29

**Ремонт и установка
пластиковых окон!**
Остекление балконов и обшивка!
Стеклопакеты, Москитные Сетки,
Фурнитура, Теплые Откосы!
Т: 8-996-692-23-24.

Рекламная служба

тел.:

**26-33-52,
26-33-36.**

ФЕНИКС

ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ КРЕСТЫ
СТОЛЫ ЛАВКИ БЛАГОУСТРОЙСТВО

Пр. Ленина, 156А 45-07-30

**СБОР ГУМАНИТАРНОЙ
ПОМОЩИ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ
ЯСИНОВАТОЙ И ВОЛНОВАХИ**

ЛЕКАРСТВА, ПРОДУКТЫ С ДЛИТЕЛЬНЫМ СРОКОМ ХРАНЕНИЯ, БЫТОВАЯ ХИМИЯ, ТЕПЛЫЕ ВЕЩИ

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР,
по будням с 9:00 до 17:00**

НАБЕРЕЖНАЯ, 2, Тел: 22-75-75

ГОРОДСКАЯ ПОХОРОННАЯ
СЛУЖБА

КПРУ +

БЛАГОУСТРОЙСТВО МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

- Памятники
- Плитка
- Ограды и ковка
- Уборка (выкорчевка, прополка)
- Покраска оград

БЕЗ % РАССРОЧКА | ХРАНЕНИЕ БЕСПЛАТНО

**34026
23000** **СКИДКИ
на памятники
до 50%**

+7 (3519) 494-494 ул. Чайковского 90

Как император Южный Урал «освоил»

Артефакт. В Магнитогорском историко-краеведческом музее открыта выставка одного экспоната «Тайна бюста Петра I»

Галина Старикова рассказывает об истории бюста Петра I / ФОТО: ЕЛЕНА КУКЛИНА



Елена СМЕРНОВА

Идея ученого секретаря музея Галины СТАРИКОВОЙ о такой экспозиции зрела несколько десятилетий.

– Приходилось ли вам попадать в чужую мечту? Сейчас вы как раз находитесь в моей мечте, – обратилась к гостям выставки Галина Ильинична. – 35 лет назад, когда я только пришла работать в музей и увидела бюст Петра I, подумала: «Он достоин выставки одного экспоната». Шли годы, место для него все не находилось. Наконец, я просто решила, что пора исполнить мечту, чтобы нашему бюсту Петра можно было посвящать отдельный рассказ.

История экспоната уникальна, удивительна и загадочна. В 1959 году на Магнитогорский металлургический комбинат прибыло несколько железнодорожных составов с металлоломом. Ему суждено было попасть в переплавку и «реинкарнировать» в новые трубы, батареи, сковородки... Монтеры второго мартеновского цеха Л. Е. Бычковский и Н. С. Емельянов, увидев в грудках металлолома чугунный бюст великого правителя, решили, что ему не место в печи, и через некоторое время принесли его в музей.

Сначала сей экспонат не вызвал большого интереса у музейщиков. Но в начале 1970-х годов сотрудники Людмила Ивановна Киреева и Оль-

га Александровна Гакина занялись его историей – ими была проведена большая исследовательская работа.

Неслучайно в центре экспозиции о Петре I сегодня – баннер с изображением известного конного монумента Петра, установленного в Санкт-Петербурге, который благодаря поэме Пушкина был наречен «Медным всадником». Сотрудники музея отметили большое сходство найденного в Магнитогорске бюста с головой знаменитого изваяния. Да и в первых заметках о магнитогорской находке, опубликованных в «Магнитогорском рабочем» и «Челябинском рабочем» и различных центральных газетах, авторы указывали на схожесть черт бюста с работой знаменитых французских скульпторов Этьена Мориса Фальконе – академика и ректора Королевской академии живописи и скульптуры в Париже и его ученицы Мари-Анн Колло – академика Императорской Академии художеств.

Фальконе пригласила работать над памятником императору Екатерина II, считавшая себя продолжательницей идей Петра I. Посоветовал его философ-просветитель Дени Дидро. У Фальконе к тому времени еще не было монументальных работ, но Екатерина доверила ему столь значимый монумент – один из самых знаменитых и символических для России.

Этьен Фальконе приехал в Россию во второй половине 1760-х годов вместе с юной талантливой ученицей Мари-Анн Колло, которая с первых же дней пребывания здесь произвела на Екатерину II и весь двор благоприятное впечатление. Екатерина II заказала ей свой портретный медальон, примеру императрицы последовали придворные. Мари-Анн прославилась как создательница скульптуры малых форм и великолепная портретистка.

Когда Фальконе работал над моделью головы Медного всадника, ни один из предложенных им эскизов не понравился Екатерине II. И тогда он поручил лепку головы Мари-Анн Колло. Ей в ту пору было чуть больше двадцати лет. За основу Мари-Анн взяла посмертную маску, изготовленную Растрелли и создала модель, внесла свои детали. Сам Фальконе, несомненно, на последнем этапе тоже «приложил руку». Как считают исследователи, бюст, найденный в Магнитогорске, – в основном работа Мари-Анн Колло с участием Этьена Фальконе.

Недавно, проводя реставрацию Медного всадника, у Петра

I обнаружили зрачки в виде сердечек. Напоминают сердечки и зрачки бюста из нашего музея. Есть легенда, что таким образом Мари-Анн признавалась в любви к своему учителю Фальконе, творческий путь которого она сопровождала до конца.

В 1970-х годах сотрудники музея Людмила Киреева и Ольга Гакина на протяжении пяти лет вели активную переписку с разными исследователями, музейными учреждениями страны, побывали во многих из них. Разгадку искали в Воронеже, Москве, Ленинграде, городах Свердловской и Челябинской областей – в том числе Кушве, Каслях, Кусе и других музеях при заводах, действовавших на рубеже XVIII–XIX веков (примерная датировка бюста), где могли бы отлить голову нашего Петра. Но ни в одном учреждении не нашли «следов» бюста. Делали даже анализ металла, но и он не приблизил исследователей к открытию.

Хранитель скульптуры отдела истории русской культуры Государственного Эрмитажа Тарасова написала тогда в письме: «Сравнительный анализ вашего бюста и моделей головы Петра I работы Колло в Русском музее и во Всесоюзном музее Пушкина в городе Пушкине позволяет установить идентичность изображений лица Петра I

со всех трех данных в ваших фотографиях точек зрения с указанными скульптурами. Трастовка прически и лаврового венка также одинакова. Обе модели были выполнены с участием Фальконе и значительно отличаются от самостоятельной интерпретации Колло образа Петра в бюсте Собрания Государственного Эрмитажа. Все это позволяет предположить, что ваш бюст исполнен с одной из голов Петра, созданных Колло совместно с Фальконе».

Тарасова не написала о том, что и в коллекции Эрмитажа есть бюсты, близкие нашему Петру, возможно, это связано с невысоким качеством фотографий, присланных из Магнитогорска. Похожий бюст удалось найти недавно в каталоге Эрмитажа. Совпадают такие детали, как шейный платок, воротник, элементы тоги с застежкой на правом плече, орденская лента, орден Андрея Первозванного. Отличие есть лишь в размерах и материале – бюст из Эрмитажа отлит из бронзы. А поступил он в Эрмитаж в 1948 году из Франции, с родины Этьена Фальконе и Мари-Анн Колло. Не исключено, что бюст из магнитогорского музея был изготовлен во Франции. Проследить его возможный путь из Франции на Магнитогорский металлургический комбинат пока не представляется возможным.

– За каждым артефактом обычно стоит история создания, множество людей со своими историями, трагедиями, – говорит Галина Старикова. – Но за этим конкретным артефактом – история спасения шедевра. Это и история о том, как работают сотрудники музея в интерпретации и изучении артефактов. И, наконец, это вопрос о том, как и куда исчезают многие действительно важные артефакты. Каждый предмет, связанный с нашей историей, ценен, и самое главное, чтобы такие вещи не исчезали из нашего пространства, не были уничтожены – эта глобальная проблема находится в центре внимания на нашей выставке.

Личность императора Петра I значима, в частности, и для истории нашего края. Идея Петра об освоении Южного Урала воплотилась в жизнь во второй половине XVIII века, а ученик императора Иван Неплюев был первым губернатором Оренбургского края и основал в 1743 году крепость Магнитную.

Кроме бюста Петра I на выставке представлены посвященные первому российскому императору старинные книги и другие скульптуры.

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№123 (23560) 31.10.2023
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12+). Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50
■ Служба новостей 26-33-57
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
■ Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №3819. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Объем 2 печатных листа. Подписано в печать по графику 30.10.2023 в 17.30. Фактически 30.10.2023 в 18.00. Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12000 экземпляров



9 772410 203005 23123

Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 10

2.2	Адресно – справочная информация о регистрации на территории г. Магнитогорска.	Управление МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области	При отсутствии штампа в паспорте о регистрации на территории г. Магнитогорска
2.3	Справка о размере пенсии	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Справка не запрашивается на семьи лиц участников СВО
2.4	Справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении города Магнитогорска	Общеобразовательное учреждение	
2.5	Акт обследования материально-бытового положения, составленный в комиссионном порядке (в случае невозможности получения документов, указанных в п.п.2.1, 2.3)	МУ КЦСОН, МУ ЦСП	Акт не запрашивается в отношении семей лиц участников СВО
2.6	Сведения о том, что один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации, либо заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, состоит на воинском учете в военном комиссариате Челябинской области или отобран пунктом отбора на военную службу по контракту города Челябинска	Управление, Министерство социальных отношений Челябинской области	Запрашивается только в отношении семей лиц участников СВО

1) непредоставление или неполное представление документов, указанных **пунктом 12** настоящего Регламента, предусмотренных для самостоятельного предоставления;

2) заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства написаны не полностью;

4) заявление и документы исполнены карандашом;

5) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) заявление подано ненадлежащим лицом;

7) наличие противоречий в документах, представленных заявителем;

8) не представлены оригиналы документов, необходимых к предоставлению;

9) представлены документы, утратившие силу.

Иные основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

14. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) освоение лимитов финансирования из бюджета города на мероприятие «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году» муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 №11255-П.

2) отсутствие лимитов финансирования из бюджета города на мероприятие «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году» муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 №11255-П.

В случае устранения оснований для приостановления оказания муниципальной услуги предоставление муниципальной услуги возобновляется.

15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие подтверждения факта проживания (регистрации по месту жительства или месту пребывания) на территории города Магнитогорска;

2) отсутствие подтверждения факта, принадлежности заявителя к одной из категорий: малоимущая многодетная, либо малоимущая неполная, либо находящаяся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления как семья, находящаяся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, либо семья лица участника СВО;

3) получение в текущем календарном году указанной помощи;

4) отсутствие подтверждения факта обучения ребенка (детей) в общеобразовательном учреждении города Магнитогорска;

5) получение заявителем, относящимся к категории малоимущие многодетные семьи финансирования из областного бюджета на подготовку детей к новому учебному году;

6) отсутствие подтверждения факта, что один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации, либо заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы с военного комиссариата Челябинской области или отобран пунктом отбора на военную службу по контракту города Челябинска.

Иные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16. В случае отказа в приеме документов, отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Регламентом.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении сведений о результате предоставления муниципальной услуги (получение консультации) составляет 15 минут.

19. Срок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя составляет 20 минут.

20. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

1) устно – Управлением, по адресам, указанным в пункте 7 Регламента;

2) письменно – путем направления почтового отправления по адресам, указанным в пункте 7 Регламента;

3) по телефону Управления, указанным в пункте 7 Регламента;

4) на информационных стендах, расположенных в здании Управления и в зданиях по приему документов для предоставления муниципальной услуги;

5) по электронной почте Управления (uszn-mag@magnitogorsk.ru);

6) на официальных сайтах Администрации и Управления;

7) через единую государственную информационную систему социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) на территории, прилегающей к месторасположению Управления и к зданиям по приему документов для предоставления муниципальной услуги, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

3) вход и выход здания Управления и зданий по приему документов оборудованы вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

4) место предоставления муниципальной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления муниципальной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

5) в зданиях Управления и по приему документов размещены информационные стенды, оборудованы места для ожидания, имеются доступные места общего пользования (туалеты) для посетителей.

На информационном стенде размещена следующая информация:

а) текст (выдержки) настоящего Регламента;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) форма и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

г) почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, режим работы Управления, а также график приема заявителей;

д) номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

е) фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

6) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

7) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

а) комфортное расположение заявителя и должностного лица;

б) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

в) телефонную связь;

г) возможность копирования документов;

д) доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Управления;

е) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

ж) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

8) рабочее место должностного лица Управления, ответственного в соответствии с должностной инструкцией за организацию приема получателей муниципальной услуги, оборудуется оргтехникой, позволяющей организовать исполнение функции в полном объеме;

9) места для проведения приема получателей муниципальной услуги оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи.

22. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Управления, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги, с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Управления представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультации (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращение, дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает начальник Управления.

23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) соблюдение сроков и условий предоставления муниципальной услуги;

2) своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством форм, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента;

3) отсутствие обращений (жалоб) получателей муниципальной услуги по вопросу предоставления муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов для предоставления муниципальной услуги граждане имеют право на получение любых интересующих его сведений о муниципальной услуге путем телефонной связи, простым почтовым отправлением, по электронной почте или посредством личного посещения Управления, предоставляющего муниципальную услугу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, порядок их выполнения, в том числе особенности выполнения в электронной форме

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием, регистрация и экспертиза документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги и подготовка запросов необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия, в т. ч. для составления Акта обследования;

2) принятие решения о предоставлении, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка проекта приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» или проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к Регламенту);

3) перечисление социального пособия на лицевой счет заявителя или специалиста учреждения, подведомственного Управлению, в котором заявитель находится на социальном обслуживании (сопровождении) с письменного согласия заявителя, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году»;

4) внесение данных получателя муниципальной услуги в учетную документацию и оформление документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

25. Прием, регистрация и экспертиза документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги и подготовка запросов необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия, в т. ч. для составления Акта обследования:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление документов заявителя в Управление;

2) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

а) должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, – при поступлении документов заявителя по почте;

б) должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, – при поступлении документов непосредственно от заявителя при личном обращении;

3) при поступлении документов заявителя по почте должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

а) регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным Управлением для регистрации входящей корреспонденции;

б) направляет зарегистрированные документы должностному лицу Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

4) при поступлении документов, либо непосредственно от заявителя при его личном обращении, либо поступлении документов заявителя по почте должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

– заявление не содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны разборчиво;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства написаны полностью;

– заявление и документы не исполнены карандашом;

– заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– заявление подано надлежащим лицом;

– нет наличия противоречий в документах, представленных заявителем;

– представлены оригиналы документов;

– не представлены документы, утратившие силу;

– сопоставляет представленные заявителем документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги с перечнем документов, требуемых к самостоятельному предоставлению, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 12 Регламента;

в) запрашивает Акт обследования (в случае невозможности получения документов, указанных в подпунктах 2.1, 2.3 подпункта 2 пункта 12 Регламента);

5) документы о доходах, предоставляемые ОКУ «Центр занятости населения г. Магнитогорска», Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России по Челябинской области и отделом назначения социальных пособий Управления, указанные в пункте 12 Регламента, в случае если они не были представлены заявителем, запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) при наличии оснований, указанных в пункте 13 Регламента, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в принятии документов, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. Возврат заявления и приложенных к нему документов, направленных по почте, осуществляется в течение 5 рабочих дней с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. Обращение заявителя в этом случае регистрируется в журнале регистрации устных обращений граждан (приложение №3 к Регламенту).

При поступлении документов через организации почтовой связи заявитель уведомляется по телефону или в письменной форме о приеме и регистрации документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Управление.

7) результатом административной процедуры является принятие документов на предоставление муниципальной услуги, либо отказ в принятии документов на предоставление муниципальной услуги;

8) срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов в предоставлении муниципальной услуги, в том числе прием и регистрация заявления – не более 20 минут от одного заявителя.

26. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка проекта приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» или проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) юридическим фактом для начала данной административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в принятии документов у заявителя, указанных в пункте 13 Регламента;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги;

3) должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

а) проводит анализ документов на наличие или отсутствие оснований в предоставлении муниципальной услуги;

б) формирует личное дело для получения муниципальной услуги;

в) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15 Регламента, вносит данные получателя муниципальной услуги в учетную документацию:

– в журнал регистрации заявлений на оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников СВО для подготовки детей к новому учебному году (приложение № 4 к Регламенту);

– в проект приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году»;

г) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15 Регламента, оформляет в двух экземплярах проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержит следующие сведения:

– номер регистрации и дату подачи заявления на оказание муниципальной услуги;

– фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (законного представителя);

– адрес заявителя;

– причину отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– о возможности обжалования решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– перечень представленных для предоставления муниципальной услуги документов, отметку о возврате их заявителю;

д) передает проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением документов заявителя или проект приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» на согласование начальнику отдела Управления ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Далее проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением документов заявителя или проект приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» передаются на подпись начальнику Управления (в случае его отсутствия подписывается лицом, исполняющим его обязанности);

4) начальник Управления (в случае его отсутствия лицо, исполняющее его обязанности) осуществляет проверку сформированных документов, подписывает и передает должностному лицу Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги следующие документы:

– приказ «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» для осуществления выплаты единовременного пособия;

– письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги для регистрации в журнале регистрации решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №5 к Регламенту) для направления его заявителю со всеми представленными документами;

5) общий срок выполнения данной административной процедуры – 5 рабочих дней.

27. Перечисление социального пособия на лицевой счет заявителя.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является регистрация приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году».

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела социальных выплат, финансирования и отчетности Управления.

Должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги передает приказ начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» и лицевые счета заявителя должностному лицу отдела социальных выплат, финансирования и отчетности Управления, который в свою очередь осуществляет перечисление социального пособия.

Результатом данной административной процедуры является перечисление социального пособия в размере 1500 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, обучающегося в общеобразовательном учреждении города Магнитогорска, на лицевой счет заявителя или специалиста учреждения, подведомственного Управлению, в котором заявитель находится на социальном обслуживании (сопровождении) с письменного согласия заявителя, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году».

28. Внесение данных получателя муниципальной услуги в учетную документацию и оформление документов по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры внесение данных получателя муниципальной услуги является получение должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного начальником Управления и зарегистрированного приказа «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году»;

2) ответственным за выполнение данной административной процедуры является должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Документы на предоставление муниципальной услуги хранятся в течение пяти лет:

– личные дела на предоставление муниципальной услуги – в отделе социальной поддержки семьи и детей Управления;

– приказы начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» – в отделе социальных выплат, финансирования и отчетности Управления.

3) результатом данных административных процедур является завершение оформления документов по предоставлению муниципальной услуги получателю муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

29. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Регламентом, и принятия решений должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется начальником структурного подразделения (отдела) Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и начальником Управления (его заместителем).

Персональная ответственность должностных лиц Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в должностных инструкциях специалистов.

30. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, ответственных за предоставление и участие в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы Управления) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

32. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать решения действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

33. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

34. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подаются начальнику Управления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

35. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлжет рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

37. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 37 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

39. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 38, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

40. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 38, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

41. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

42. Заявитель вправе обжаловать в суде, арбитражном суде решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году»

Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка (детей) без сокращений

Адрес по месту жительства (место регистрации)

Контактный телефон _____

Заявление Прошу оказать муниципальную услугу «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году» на ребенка (детей)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	№ МОУ «СОШ», кл.
1			
2			
3			
4			
5			

Я _____ информирую Вас о том, что семья состоит из _____ человек(а), в том числе:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Родство	Дата рождения	Дата регистрации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Заявитель: _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г

При подаче настоящего заявления я уведомлен(а) о (об):

1) последствиях представления неполного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги;

2) ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) извещении Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска в 10 – дневный срок о наступлении обстоятельств, которые могут повлиять на предоставление муниципальной услуги.

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА на обработку персональных данных

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество субъекта) _____ основной документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ

_____ (номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

и все дееспособные члены моей семьи: _____

в дальнейшем «Субъекты», даем согласие Управлению социальной защиты населения администрации г. Магнитогорска, расположенному по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 101, далее «Оператор», на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъекты дают согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных для обработки в УМВД.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъектов в целях предоставления муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году».

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку: Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения, сведения о местах работы; сведения о родителях (законных представителях); сведения о доходах, сведения о месте регистрации, проживания; контактная информация; паспортные данные

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»).

5. При поступлении Оператору письменного заявления Субъектов о прекращении действия Соглашения, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение 3 (трех) месяцев.
6. Настоящее разрешение действует до момента окончания предоставления муниципальной услуги.

Заявитель: _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)
Члены семьи: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
действующие за несовершеннолетних детей _____ (ФИО детей, дата рождения)

Подпись законных представителей несовершеннолетних детей:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году»

Образец письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
(УСЗН администрации города Магнитогорска)
просп. Ленина пр., д. 72, г. Магнитогорск, Челябинская область, 455044
Тел. (3519) 26-03-24, факс (3519) 27-89-63
E-mail: uszn-mag@magnitogorsk.ru
ОКПО 39522996 ОГРН 1197456022477
ИНН/КПП 7456042627/745601001

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____ ФИО _____

Куда _____ почтовый адрес _____

На поступившее заявление от _____ 20__ г.вх. № _____ о _____ сообщаем.

(указывается краткое содержание заявления)
После рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги для ребенка _____ года рождения вынесено решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании _____

(причина отказа в предоставлении социального пособия со ссылкой на действующее законодательство)

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке.

Начальник Управления социальной защиты населения _____ подпись _____ ФИО _____
МП _____

Заявителю возвращены документы, представленные им для оказания муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документов	Отметка о предоставлении подлинника или копии	Количество экземпляров
1.			
2.			
3.			

Документы заявителю направлены « ____ » _____ 20__ г. исх. № _____

Специалист Управления социальной защиты населения _____ подпись _____ ФИО _____

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году»

Журнал регистрации устных обращений граждан

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Причина обращения	Результат рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году»

Журнал регистрации заявлений на оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям,

малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников СВО для подготовки детей к новому учебному году

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Категория семьи	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Результат рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году»

Журнал решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Дата вынесения решения об отказе	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата подачи и номер регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги	Наименование причины отказа в предоставлении муниципальной услуги	Дата рождения ребенка (детей), в отношении которого выносится решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Отметка о возврате заявителю документов, представленных им для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2 к постановлению администрации города Магнитогорска от 26.10.2023 № 11370-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, семьям лиц участников специальной военной операции для подготовки детей к новому учебному году»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023

№ 11371-П

О проведении конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Магнитогорска»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия «Организация и проведение конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Магнитогорска» направления «Профилактика терроризма, иных преступлений и гармонизация межнациональных отношений в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Безопасность в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11259-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести конкурс на звание «Лучший народный дружинник города Магнитогорска» в период с 07 ноября 2023 года по 15 ноября 2023 года по итогам работы народных дружинников за период с 01 января по 31 октября 2023 года.
- Утвердить Положение о проведении конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Магнитогорска» (приложение № 1).
- Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Магнитогорска» (приложение № 2).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска **С. В. ИГУМЕНОВ**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Магнитогорска от 26.10.2023 № 11371-П

Положение о проведении конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Магнитогорска»

- Общее положение
 - Настоящее Положение о проведении конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Магнитогорска» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Магнитогорска» (далее – конкурс).
 - Участниками конкурса являются члены народных дружин города Магнитогорска, подавшие заявки на участие в конкурсе.
 - Организатором конкурса является управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска.
- Цели и задачи конкурса
 - Целью и задачами конкурса являются:
 - активизация участия граждан в охране общественного порядка на территории города Магнитогорска,
 - оказание содействия гражданам, принимающим активное участие в деятельности народных дружин на территории города Магнитогорска,
 - популяризация мер по профилактике преступлений на территории города Магнитогорска.
- Условия и порядок проведения конкурса
 - Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации (печатных СМИ или сети «Интернет») не позднее 06 ноября 2023 года.
 - Для участия в конкурсе необходимо подать заявку с 07 ноября по 10 ноября 2023 года по форме, согласно

приложению № 1 к Положению, в управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города, по адресу:
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 128, тел. 498 498 * 1134.

7. Участник конкурса должен являться членом народной дружины города не менее десяти месяцев до момента подачи заявки, принимать в этот период активное участие в охране общественного порядка на территории города Магнитогорска.

4. Конкурсная комиссия

8. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.
9. Конкурс проводится по индивидуальным результатам работы участников конкурса за период с 01.01.2023 по 31.10.2023.

10. Результаты работы участника конкурса оцениваются по бальной системе, количество баллов, присуждаемых по отдельным позициям результатов работы установлено приложением к Положению.

11. Основными критериями оценки результатов работы участников конкурса являются:

1) участие соискателей конкурса в раскрытии общественно значимых преступлений и предупреждении правонарушений;
2) активное участие в мероприятиях по охране общественного порядка, же в профилактических мероприятиях.

12. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам подсчета баллов, присужденных участникам конкурса. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае получения равного количества баллов претендентами на 1 и 2 место, конкурсная комиссия присуждает высшее место путем голосования. Приоритетным условием для выбора победителя является общественная значимость достигнутых результатов.

В случае получения равного количества баллов претендентами на 3 место конкурсная комиссия имеет право присудить 3 место двум участникам конкурса, при этом денежная премия предусмотрена за третье место выплачивается участниками поровну.

Результаты подведения итогов комиссией оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, оформляют в письменном виде свое мнение, которое прикладывается к протоколу.

5. Награждение победителей конкурса

13. Для подведения итогов конкурса устанавливается три номинации по три призовых места в каждой.

1 номинация – Лучший народный дружинник г. Магнитогорска среди работников муниципальных предприятий.

2 номинация – Лучший народный дружинник г. Магнитогорска среди членов казачьих обществ, представителей общественности и студенчества.

3 номинация – Лучший народный дружинник г. Магнитогорска в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

14. Победители конкурса в каждой номинации награждаются денежными премиями с учетом налога в размере:

1 номинация – Лучший народный дружинник г. Магнитогорска среди работников муниципальных предприятий.

1-е место – 24 000 рублей;

2-е место – 22 000 рублей;

3-е место – 21 000 рублей;

2 номинация – Лучший народный дружинник г. Магнитогорска среди членов казачьих обществ, общественности и студенчества.

1-е место – 23 500 рублей;

2-е место – 22 000 рублей;

3-е место – 21 000 рублей;

3 номинация – Лучший народный дружинник г. Магнитогорска в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

1-е место – 23 500 рублей;

2-е место – 22 000 рублей;

3-е место – 21 000 рублей;

15. Денежная премия носит персональный характер и присуждается победителю конкурса, занявшему соответствующее призовое место.

16. Денежная премия победителям и участникам конкурса перечисляется на лицевые счета, открытые ими в банковских организациях.

17. Победители и участники конкурса для получения денежных премий представляют в управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города, по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 128, тел. 498 498 * 1134 копии следующих документов: паспорт, ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, выписка лицевого счета.

18. Итоги конкурса утверждаются постановлением администрации города Магнитогорска, которое размещается на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

6. Финансирование

19. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств бюджета Магнитогорского городского округа в размере 200 000 (двести тысяч) рублей в рамках утвержденной муниципальной программы «Безопасность в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2021 № 11259-П.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 26.10.2023 № 11371-П

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на звание
«Лучший народный дружинник города Магнитогорска»

Игуменов Сергей Вячеславович	– председатель конкурсной комиссии, заместитель главы города Магнитогорска
Члены комиссии:	
Астахов Владислав Викторович	– командир добровольной народной дружины МП трест «Теплофикация» (по согласованию)
Анискин Денис Сергеевич	– командир добровольной народной дружины «Альфа» (по согласованию)
Денисова Олеся Талгатовна	– консультант отдела правовых и антикоррупционных экспертиз правового управления администрации города Магнитогорска
Ишимов Александр Иванович	– заместитель начальника полиции УМВД России по городу Магнитогорску (по согласованию)
Михайлов Ярослав Владимирович	– главный специалист отдела безопасности управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска
Русов Андрей Викторович	– командир добровольной народной дружины МП трест «Водоканал» (по согласованию)
Серегин Сергей Анатольевич	– начальник отдела безопасности управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Магнитогорска»

Заявка на участие в конкурсе на звание «Лучший народный дружинник города Магнитогорска»

Фамилия, имя, отчество _____
 Число, месяц, год рождения _____
 Место работы _____
 Должность _____
 Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____
 Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Контактный телефон _____
 Название конкурсного материала _____
 Подпись _____
 Дата подачи _____

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 № 152-ФЗ даю согласие администрации города (г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72) на обработку содержащихся в заявке персональных данных в целях и на условиях, определенных Положением о проведении Конкурса. Данное согласие действует на период проведения Конкурса.

« _____ » 2023 года подпись _____

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на звание
«Лучший народный дружинник города Магнитогорска»

Индивидуальные результаты участника конкурса.

№ п/п	Мероприятия с участием членов ДНД	Личный результат (подтверждается информацией УМВД)	Количество баллов
11	Количество массовых мероприятий, на обеспечение ООП которых привлекался дружинник		1 балл за каждый выход
22	Участие в ООП в составе совместных патрулей (ППС, УУП, ГИБДД) (количество раз):		1 балл за каждый выход
33	Количество оперативно-профилактических мероприятий, на которые привлекался дружинник		1 балл за каждый выход
44	Раскрыто преступлений с участием дружинника (всего):		10 баллов за участие в раскрытии каждого преступления
55	Выявлено административных правонарушений с участием дружинника (всего):		3 балла за участие в выявлении каждого правонарушения
66	Задержано лиц, находящихся в розыске с участием дружинника (всего):		7 баллов за каждое участие в задержании преступника
7 7 7 77	Передано в правоохранительные органы информации, способствующих своевременному предотвращению преступлений и правонарушений		4 балла за каждую переданную информацию, проверка которой привела к предотвращению (раскрытию) преступления, правонарушения
8	Общее количество баллов		
	Место в соответствии с набранными баллами		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023

Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 74:33:1344001, подготовленной по результатам выполнения комплексных кадастровых работ на территории города Магнитогорска

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», руководствуясь приказом Минимущества Челябинской области от 24.05.2022 № 78-П «Об организации комплексных кадастровых работ», постановлением администрации города Магнитогорска от 28.08.2020 № 9425-П «Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Магнитогорска», с учетом муниципального контракта от 31.03.2023 № 252, протоколов от 15.09.2023, от 23.10.2023 заседаний согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 74:33:1344001, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту-план территории кадастрового квартала 74:33:1344001, расположенного на территории города Магнитогорска, подготовленную в результате выполнения комплексных кадастровых работ.

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Досудебное урегулирование

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области была проведена «горячая линия» по досудебному урегулированию налоговых споров.

В ходе проведения «горячей линии» от налогоплательщиков поступили следующие вопросы:

Вопрос: Организацией направлена жалоба в вышестоящий налоговый орган на решение принятое по результатам выездной налоговой проверки. Когда и где можно узнать о ходе и результате ее рассмотрения?

На Официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru размещены интернет-сервис «Узнать о жалобе» и интернет-сервис «Решения по жалобам».

Интернет-сервис «Узнать о жалобе» позволяет налогоплательщикам получить информацию о ходе и результатах рассмотрения поступивших в ФНС России и Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации обращений (жалоб, заявлений, предложений).

Интернет-сервис «Решения по жалобам» на сайте ФНС России предоставляет налогоплательщикам возможность просмотра в свободном доступе решений по результатам рассмотрения жалоб и обращений.

Электронная услуга содержит наиболее значимые решения ФНС и региональных УФНС по жалобам налогоплательщиков, которые рассмотрены в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. При этом решения по жалобам, размещаемые в сервисе, не содержат информации, доступ к которой ограничен законодательством.

Обязан ли налогоплательщик, подавший жалобу в вышестоящий налоговый орган, присутствовать при рассмотрении?

В соответствии с пунктом 2 статьи 140 Налогового Кодекса Российской Федерации вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, без участия лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

В случае выявления в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) на решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или на решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения противоречий между сведениями, содержащимися в представленных нижестоящим налоговым органом материалах, либо несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в материалах нижестоящего налогового органа, вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, с участием лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

Руководитель (заместитель руководителя) вышестоящего налогового органа извещает лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу), о времени и месте рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы).

В каких случаях может быть принято решение о продлении срока рассмотрения материалов налоговой проверки?

Срок рассмотрения материалов проверки и вынесения решения может быть продлен решением руководителя налогового органа (его заместителя) (п. 1 ст. 101 НК РФ).

Конкретный перечень оснований для продления срока рассмотрения материалов проверки налоговым законодательством не установлен.

Чаще всего решение о продлении принимается в случае вынесения решения о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля (п. 6 ст. 101 НК РФ) или неявки лица, присутствие которого необходимо для принятия решения (пп. 5 п. 3 ст. 101 НК РФ).

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА

Время платить налоги!

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области напоминает.

1 декабря 2023 года истекает срок уплаты имущественных налогов!
 Налоговые уведомления на уплату налогов направлены гражданам по почте заказными письмами или размещены в Личном кабинете налогоплательщика и в Личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг. Для получения уведомления в Личном кабинете на едином портале государственных услуг (ЕПГУ, портал госуслуг) авторизованному пользователю ЕПГУ необходимо направить уведомление о необходимости получения документов от налоговых органов в электронной форме через сайт: www.gosuslugi.ru. Пользователь портала госуслуг сможет оплатить начисления онлайн, при этом налоговые уведомления и требования об уплате задолженности не будут дублироваться заказными письмами по почте.

По желанию гражданина адресованное ему налоговое уведомление можно дополнительно получить, обратившись с заявлением в любой налоговый орган, обслуживающий физлиц, или в МФЦ, предоставляющий данную услугу. Указанные уведомления адресованы владельцам налогооблагаемого имущества: земельных участков, объектов капитального строительства, транспортных средств (за период владения в течение 2022 года). Ответы на появившиеся вопросы по имущественным налогам можно найти на новой странице, размещенной на сайте ФНС России.

Заплатить имущественные налоги можно следующими способами:

– на сайте ФНС России в Личном кабинете налогоплательщика, либо с помощью сервиса «Уплата налогов и пошлин»;

– на Портале госуслуг;

– с помощью мобильного приложения «Налоги ФЛ»;

– в кассах банков, платежных терминалах, в почтовых отделениях;

Инспекция обращает внимание. При неполучении до 1 ноября налогового уведомления за период владения налогооблагаемым имуществом необходимо обратиться в налоговый орган либо направить информацию через личный кабинет налогоплательщика или через сервис «Обратиться в ФНС России».

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА