

Юбилей. Завтра исполнится 100 лет со дня образования СССР / 6-7



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ЧЕТВЕРГ
№147 (23436) | 29.12.2022
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ НА 29, 30 ДЕКАБРЯ

	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
осадки		
температура	● -16 ● -12	● -26 ● -15
ветер	≈ С-В 1-3 м/с	≈ С 1-2 м/с
давление	⊙ 732 мм.рт.ст.	⊙ 731 мм.рт.ст.



Я, ты, он, она, вместе – целая страна

Обратная связь

Мира, добра
и радости!

В этой рубрике герои публикаций «МР» вспоминают события уходящего года и поздравляют наших читателей с Новым 2023 годом!



Владимир СИМАКОВ,
руководитель Челябинской областной федерации карате-кекусинкай:

– Моя задача в первую очередь воспитывать новых тренеров. Чтобы они, приходя к нам в залы и начиная работать, были не хуже, а лучше нас. В этом году у нас много новых ребят пришло, которые очень качественно и с завидным упорством готовят детей. Успехи есть и на соревнованиях, на УрФО мы заняли второе командное место в тяжелой борьбе. Самое важное, что растет наша организация, Челябинский клуб добавился к нам. Карате-кекусинкай не теряет популярности, даже наоборот. Родители отдают к нам детей, потому что мы показываем свою работу, дети становятся сильнее, они меняются. Мы помогаем родителям поднимать детей. Я бы хотел, чтобы в школе уделяли больше внимания физическому развитию. Чтобы наши дети и внуки понимали важность физической культуры как таковой. В канун Нового года желаю всем большого здоровья, веры в наших пацанов и в то, что мы победим!



Альбина БУРКОВА, предприниматель («Семейная мастерская Бурковых»):

– Хочу поделиться радостными событиями, которые произошли с нами после публикации в газете «Магнитогорский рабочий». Во-первых, благодаря жителям Магнитогорска, которые проявляют интерес к нашему ремеслу. Многие со мной согласятся, что от питания зависит качество жизни, а настоящее сыродавленое масло – это альтернатива лечению в любом возрасте. Во-вторых, наша семья приняла участие в ежегодном областном семейном конкурсе «Зерна» в Челябинске. Два месяца подготовки, составление семейного древа и музея ценностей завершились праздником на большой сцене, где 21 семья представляла свои таланты в разных областях. Мы получили награду в номинации «Семья в деле». Это было весело, душевно и трогательно. Родители приехали поддержать из Екатеринбурга, а накануне сын Денис сообщил радостную новость о поездке в «Сириус» в Сочи. Поэтому мы радовались вдвойне. Мне хочется посоветовать горожанам, не бояться принимать участия в подобных конкурсах, это будет память на всю жизнь. В-третьих, мы приняли участие в новогодней ярмарке «Твой МАРКЕТ», где 140 мастеров из Магнитогорска представляли свое творчество в разных направлениях. Глина, дерево, железо, стекло, ткань, пряжа в руках мастера превращаются в удивительные вещи. А еще эти «космические» глаза людей, горящих своим делом, их в нашем городе немало! Мы знакомились, делились опытом, идеями и вдохновением. А жители в преддверии Нового года смогли приобрести необычные подарки и сувениры для своих родных. Мне хочется поздравить всех жителей моего родного города с наступающим Новым 2023 годом!!! Пусть в вашей жизни будет место для себя, время для творчества, возможности и желание заниматься своим здоровьем. До новых встреч, друзья!

Дорогу инициативным

Благоустройство. В 2023 году в Магнитогорске уже в третий раз будет реализована программа «Инициативное бюджетирование»

Наталья ЛОПУХОВА

Напомним, что эта программа, инициированная партией «Единая Россия», нацелена на решение вопросов по благоустройству и предполагает активное участие жителей в улучшении своих территорий. Горожане сами выдвигают инициативы и отстаивают проекты, лучшие из которых находят воплощение на практике. Так, в 2021 году из 80 предложенных в результате конкурсного отбора были реализованы 39 на общую сумму 140 миллионов рублей, самый масштабный из которых – сквер в поселке Железнодорожников.

– То, что именно этот проект сквера представлял наш регион на всероссийском конкурсе инициативных проектов на портале Минфина России, подтверждает: магнитогорские проекты выполняются качественно, и жители города в них участвуют активно, – сообщил заместитель главы города Максим МОСКАЛЕВ.

В 2022 году на проекты Магнитки из регионального бюджета было выделено 180 миллионов рублей, из заявленных жителями 60 проектов было реализовано 45. Самыми знаковыми стали большие спортивные кластеры, на которых есть и игровые площадки для детей.

На будущий год губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР выделил Магнитогорску 181 миллион рублей. Заявки на проекты, которые планируют осуществить в 2023 году, начали собирать в октябре-ноябре этого года. Участвовать могли жители города старше 16 лет, объединившиеся в группы не менее 10 человек, либо органы территориального самоуправления. В результате поступило 63 инициативы.

– Городской администрацией проведена масштабная работа по проверке инициативных проектов с учетом требований законодательства. По всем проектам получено заключение о возможности и целесообразности их реализации, а также согласования с ресурсоснабжающими организациями и управлением охраны окружающей среды и экологического контроля, – констатировал Максим Москалев. – Это сделано для того, чтобы максимально сохранить зеленые насаждения на территориях, задействованных проектами. В случае неизбежного сноса деревьев в обязательном порядке предусмотрено компенсационное озеленение.

В итоге три проекта пришлось отклонить, так как под



/ФОТО: ДИНАРА
ВОРОНЦОВА «МР»

Цифра

40

проектов
горожан будет
реализовано
в 2023 году

БОЛЬШЕ
НОВОСТЕЙ
в один клик

ОТСКАНИРУЙ



данными участками проходят инженерные сети, по остальным с 9 по 18 декабря горожане смогли проголосовать через портал госуслуг. Отметим, что активность жителей с каждым годом растет: если в прошлом голосовании приняло участие 3,5 тысячи человек, то в этом – уже 4,5 тысячи, наибольший вклад внесли жители Орджоникидзевского района.

27 декабря 60 проектов были вынесены на заседание конкурсной комиссии, которое состоялось в администрации города. В соответствии с критериями отбора, установленными областным законодательством, члены комиссии оценили каждый из них.

– Учитывается актуальность проблематики, количество человек, заинтересованных в реализации данного проекта, степень его проработки, результаты электронного голосования, готовность инициативной группы защищать свой проект – мы видим, что к нам на заседание пришли жители, которые нарисовали схемы, подготовили презентации,

а кто-то даже и сметы, – прокомментировал руководитель комиссии, председатель МГСД Александр МОРОЗОВ. – Также учитывается финансовое или трудовое участие, которое планируют вложить жители, готовность взять на содержание объекты, которые будут построены под их окнами.

При составлении программы на 2023 год победили 40 проектов, которые набрали наибольшее количество баллов по всем этим показателям. Следующим этапом станет проведение конкурсов по отбору подрядчиков, и уже с весны городские власти приступят к реализации инициатив горожан.

Отметим, что большинство жителей не только финансово участвуют в реализации проектов, но и готовы взять на содержание построенные объекты. Александр Морозов призвал относиться к созданному неравнодушно: следить за сохранностью оборудования, не допускать случаев вандализма, принимать участие в озеленении территорий.

Официальные материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 14129-П

Об утверждении «Основных направлений долговой политики города Магнитогорска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, в целях обеспечения эффективного управления муниципальным долгом, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Основные направления долговой политики города Магнитогорска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023 и разместить на официальном сайте администрации города.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 23.12.2022 № 14129-П

Основные направления долговой политики города Магнитогорска на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Общие положения

1. Основные направления долговой политики города Магнитогорска на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов определяют приоритетные направления деятельности по управлению муниципальным долгом города Магнитогорска (далее – муниципальный долг). Основные направления долговой политики города Магнитогорска на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – долговая политика города Магнитогорска) разработаны в целях реализации ответственной долговой политики города и повышения ее эффективности, а также обеспечения планирования потребности в долговых заимствованиях, соответствующих возможностям бюджета города Магнитогорска по обслуживанию и привлечению муниципального долга.

2. Долговая политика города Магнитогорска разработана на основе законодательства Российской Федерации и Челябинской области в части управления муниципальным долгом, а также обобщения сложившегося опыта управления муниципальным долгом города Магнитогорска.

3. Долговая политика города Магнитогорска предполагает комплекс мероприятий по планированию, привлечению, погашению и обслуживанию долговых обязательств с целью поддержания долговых обязательств на экономически безопасном уровне с учетом возможных рисков, обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме при исполнении всех других расходных обязательств, обеспечения минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств.

4. Управление муниципальным долгом включает следующие направления:

- 1) планирование объема, сроков погашения и структуры муниципального долга;
- 2) осуществление операций с муниципальным долгом в виде обслуживания и погашения долга;
- 3) осуществление учета и формирование отчетности по долговым обязательствам.

5. Долговая политика города Магнитогорска является неотъемлемой частью бюджетной политики города Магнитогорска и сформирована с учетом исполнения условий соглашения «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Магнитогорского городского округа», заключенного с Министерством финансов Челябинской области.

2. Итоги реализации долговой политики

6. Разработка основных направлений долговой политики осуществляется с учетом опыта управления муниципальным долгом города Магнитогорска, сложившегося в предыдущие годы.

Таблица 1. Показатели, характеризующие объем и структуру муниципального долга города Магнитогорска в 2020-2022 годах

Наименование показателя	на 01.01.2020 год	01.01.2021 год	01.01.2022 год
Объем муниципального долга, тыс. рублей, в том числе:	0	0	0
кредиты кредитных организаций, тыс. рублей	0	0	0
бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, тыс. рублей	0	0	0

Наименование показателя	2020 год		2021 год		2022 год	
	план	факт	план	факт	план	факт
Расходы на обслуживание муниципального долга, тыс. рублей	5250,00	0	15750,00	0	15750,00	0

В 2020, 2021 и 2022 годах муниципальный долг отсутствовал.

7. В 2023 году планируется получить кредит от кредитной организации в сумме 300 000,00 тыс. рублей.

В соответствии с поставленными целями и задачами в 2024 году планируется погасить 150 000,00 тыс. рублей, в 2025 году – еще 150 000,00 тыс. рублей.

8. В результате исполнения условий муниципального контракта на оказание финансовых услуг по предоставлению кредита, в период его действия должны быть обеспечены следующие параметры:

Отношение общего объема муниципального долга города Магнитогорска к объему доходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений:

- 1) 2023 год – не более 5,52 процентов;
- 2) 2024 год – не более 5,27 процентов;
- 3) 2025 год – не более 2,51 процентов.

3. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики

9. Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики для города Магнитогорска в 2023-2025 годах являются:

1) Зависимость российской экономики от экспортных доходов. Это может вызвать последовательный спад экономики Челябинской области, города Магнитогорска и/или снижение трансфертов из федерального и областного бюджетов, что повлечет за собой уменьшение бюджетных поступлений. В целях снижения данного фактора городу Магнитогорску необходимо использовать и совершенствовать систему по планированию бюджетных расходов, основанную на гибком подходе сдерживания расходов в случае снижения бюджетных доходов;

2) Нестабильность на мировых фондовых рынках может повысить в будущем надежность рефинансирования долговых обязательств. Снижение данного фактора необходимо проводить путем удержания уровня долговой нагрузки на экономически безопасном уровне, а также проведением работы по поддержанию положительной кредитной истории города Магнитогорска. Такие мероприятия позволят более обоснованно и уверенно реагировать на возникающие кризисные явления;

3) Управление муниципальным долгом в перспективе по 2025 года будет включать реализацию мероприятий, направленных на поддержание низкой долговой нагрузки на бюджет города и совершенствование нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы управления муниципальным долгом;

10. Долговая политика города Магнитогорска должна реализовываться с учетом эффективного управления текущей ликвидностью бюджета города за счет дальнейшего использования остатков средств с целью минимизации расходов на обслуживание муниципального долга, а также информирования населения о состоянии муниципального долга города Магнитогорска.

4. Цели и задачи долговой политики

11. Реализация долговой политики города Магнитогорска в 2023-2025 годах будет осуществляться в соответствии со следующими целями и задачами:

- 1) обеспечение сбалансированности бюджета города;
- 2) поддержание низкой долговой нагрузки на бюджет города;
- 3) снижение издержек, связанных с привлечением и обслуживанием муниципального долга, с учетом ситуации на финансовом рынке;
- 4) обеспечение прозрачности процессов управления муниципальным долгом и раскрытие информации о нем;
- 5) снижение рисков в сфере управления муниципальным долгом.

12. Долговая политика будет направлена на достижение следующих результатов:

- 1) обеспечение контроля показателей долговой устойчивости, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) проведение платежей по муниципальному долгу города Магнитогорска не допускающих пики платежей по долговым обязательствам бюджета города;
- 3) выполнение условий, установленных соглашением «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Магнитогорского городского округа», заключенным с Министерством финансов Челябинской области;
- 4) выполнение условий, установленных муниципальным контрактом на оказание финансовых услуг по предоставлению кредита, заключенным с кредитной организацией;
- 5) достижение целевых показателей (индикаторов), предусмотренных «Планом мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета Челябинской области на 2019-2024 годы», утвержденным распоряжением Правительства Челябинской области от 14.10.2019 № 789-рп, а также муниципальной программой: «Управление финансами в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11261-П.

5. Инструменты реализации долговой политики

13. Достижение целей и решение задач долговой политики города Магнитогорска в целях обеспечения сбалансированности бюджета города и выполнения условий соглашения и муниципального контракта, осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Управление финансами в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11261-П.

14. Реализация долговой политики города Магнитогорска в 2023-2025 годах будет направлена на сокращение муниципального долга. Бюджет города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы планируется с дефицитом.

15. Основными методами контроля за экономически безопасным уровнем долговой нагрузки на бюджет города являются:

1) Соблюдение ограничений при проведении долговой политики, учитывающих особенности бюджетной и долговой ситуации города Магнитогорска. Ограничения в проведении долговой политики города Магнитогорска заключаются в соблюдении норм, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в части: ограничений на объем муниципального долга муниципального образования; дефицита бюджета; объема расходов на обслуживание долга, которые в свою очередь являются основой для оценки связанных с долгом рисков;

2) Планирование расходов по погашению и обслуживанию действующих долговых обязательств на основании графика обслуживания и погашения долга, не выходящего за установленные законодательные ограничения и пределы долговой нагрузки бюджета;

3) Осуществление оперативного управления муниципальным долгом в целях экономии бюджетных средств, выделяемых для обслуживания и погашения долговых обязательств, при одновременном обеспечении других расходов бюджета города, в части досрочного погашения долговых обязательств, в том числе за счет дополнительно полученных доходов и перераспределения экономии по расходам бюджета;

4) Осуществление учета и отчетности по операциям с муниципальным долгом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами бухгалтерского учета, на основании муниципальной долговой книги города Магнитогорска, а также программы муниципальных внутренних заимствований, которая является приложением к Решению о бюджете города на соответствующие годы;

5) Обеспечение прозрачности и открытости информации о муниципальном долге путем раскрытия информации через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6. Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

16. Важное место в достижении целей долговой политики города Магнитогорска занимает оценка потенциальных рисков, возникающих в процессе её реализации. Основными рисками при управлении муниципальным долгом являются:

1) Риск не достижения планируемых объемов поступлений доходов бюджета города, поскольку поступление доходов не в полном объеме, потребует изыскания иных источников для выполнения расходных обязательств бюджета города и обеспечения его сбалансированности. В целях оценки данного риска планируется при мониторинге исполнения бюджета города принимать управленческие решения по недопущению возникновения риска;

2) Процентный риск – вероятность увеличения объема расходов бюджета города на обслуживание муниципального долга города Магнитогорска вследствие увеличения Банком России размера ключевой ставки и (или) роста объемов привлечения кредитов для выполнения расходных обязательств;

17. Основной мерой, принимаемой в отношении управления рисками, связанными с реализацией долговой политики города Магнитогорска, является осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета города и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета города, а также принятие взвешенных и экономически обоснованных решений в части согласования новых расходных и долговых обязательств.

17) в абзацах 1, 7 пункта 31 приложения № 2 к постановлению слова «распорядителю бюджетных средств» заменить словами «Главному распорядителю»;

18) в абзаце 9 пункта 31 приложения № 2 к постановлению слова «как получатель бюджетных средств» исключить;

19) в пункте 32 приложения № 2 к постановлению слова «Распорядитель бюджетных средств» заменить словами «Главный распорядитель»;

20) в пункте 33 приложения № 2 к постановлению слова «Распорядителю бюджетных средств» заменить словами «Главному распорядителю»;

21) в пункте 35 приложения № 2 к постановлению слова «Распорядитель бюджетных средств» заменить словами «Главный распорядитель»;

22) в пункте 37 приложения № 2 к постановлению слова «как получателем бюджетных средств» исключить;

23) в пункте 40 приложения № 2 к постановлению слова «Распорядитель бюджетных средств» заменить словами «Главный распорядитель»;

24) пункт 41 приложения № 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 и применяется при составлении и исполнении бюджета города, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 14130-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.03.2018 № 3211-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 года № 158 «О льготе по посещению общих отделений бань в 2023 году», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 27.03.2018 № 3211-П «Об утверждении Положения о порядке оказания льготной услуги гражданам, которым установлена (назначена) пенсия, или достигшим возраста 55 лет – женщины, 60 лет – мужчины при посещении общих отделений бань на основании пластиковой карты «Социальная карта жителя города Магнитогорска» и Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием льготных услуг гражданам, которым установлена (назначена) пенсия, или достигшим возраста 55 лет – женщины, 60 лет – мужчины, проживающим на территории города Магнитогорска, при посещении общих отделений бань» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 4 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска осуществляет бюджетные полномочия Главного распорядителя средств бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города, регулирующими бюджетные правоотношения.»;

2) пункт 5 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Расходы в форме субсидий осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска на соответствующий финансовый год и плановый период, УСЗН как Главному распорядителю средств бюджета города (далее – Главный распорядитель).»;

3) абзац 1 пункта 9 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Сведения о субсидии, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), размещаются.»;

4) в абзаце 1 пункта 11 приложения № 2 к постановлению слова «Распорядитель бюджетных средств» заменить словами «Главный распорядитель»;

5) в подпункте 2 пункта 12 приложения № 2 к постановлению слова «30-го календарного дня» заменить словами «10-го календарного дня»;

6) в подпункте 3 пункта 12 приложения № 2 к постановлению слова «распорядителя средств бюджета города» заменить словами «Главного распорядителя»;

7) в абзаце 1 пункта 14 приложения № 2 к постановлению слова «Распорядителю бюджетных средств» заменить словами «Главному распорядителю»;

8) подпункт 4 пункта 14 приложения № 2 к постановлению дополнить словами «(для юридических лиц).»;

9) в абзаце 9 пункта 24 приложения № 2 к постановлению слова «распорядителю бюджетных средств» заменить словами «Главному распорядителю»;

10) в абзаце 11 пункта 24 приложения № 2 к постановлению слова «распорядитель бюджетных средств» заменить словами «Главного распорядителя»;

11) пункт 24 приложения № 2 к постановлению дополнить абзацем:

«В договоре предусматриваются основания досрочного расторжения Главным распорядителем договора в одностороннем порядке.»;

12) в абзаце 1 пункта 26 приложения № 2 к постановлению слова «распорядителя бюджетных средств» заменить словами «Главному распорядителю»;

13) в абзаце 1 пункта 26 приложения № 2 к постановлению слова «распорядителя средств бюджета города» заменить словами «Главного распорядителя»;

14) в пункте 28 приложения № 2 к постановлению слова «2019-2021 годы» заменить словами «2022-2027 годы»;

15) в пункте 29 приложения № 2 к постановлению слова «распорядителем средств бюджета города» заменить словами «Главным распорядителем»;

16) в абзаце 2 пункта 30 приложения № 2 к постановлению слова «распорядителя бюджетных средств» заменить словами «Главного распорядителя»;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 14131-П

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами 2 и 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, субсидий на иные цели (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и применяется к правоотношениям, связанным с составлением, утверждением и исполнением бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 23.12.2022 № 14131-П

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с абзацами 2 и 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее – учреждение), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – субсидия), в отношении которых управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска является главным распорядителем средств бюджета города (далее – главный распорядитель).

3. Предоставление субсидий учреждению, на соответствующий финансовый год и на плановый период, осуществляется главным распорядителем, которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1) приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами и не включенных в субсидии на муниципальное задание;

2) проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждениями (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора));

3) проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями, противоаварийных и противопожарных мероприятий (включая разработку проектно-сметной

Елена **КОЗЛОВА**,
научный сотрудник Магнитогорского
историко-краеведческого музея

Художественная самодеятельность в СССР была важной частью работы образовательных учреждений, средством эстетического и патриотического воспитания учащихся. Немалую часть художественной самодеятельности составляли хоровые, танцевальные и театральные объединения при училищах. Ежегодное проведение смотров самодеятельности, праздников песни и фестивалей стало традиционным для большинства управлений профессионально-технического образования



ФОТО: ФОНДЫ МИКМ

Хор – союз талантов

К 100-летию образования СССР. История одного фестиваля

Трудовые резервы Магнитки

Архивная документация IV фестиваля учащихся и работников учебных заведений профтехобразования Челябинской области под названием «Боевые дела семилетки» 1959-1960 годов позволяет отследить историю организации мероприятия. Фестиваль проводился в три этапа. На первом – в учебных группах, на втором – в училищах и школах, третьим этапом был заключительный праздник.

В рамках фестиваля, помимо разработки и репетиций художественных программ, в училищах и школах были проведены юмористические и тематические вечера, фотовыставки, конкурсы на лучшую стенгазету и фотоснимок, высадка деревьев. Заключительный праздник предполагал поездку в областной центр, где проходили массовые праздничные мероприятия, в том числе торжественное шествие по улицам города, парад открытия фестиваля на стадионе, массовые гимнастические выступления, красочное карнавальное шествие, молодежный бал-карнавал. Фестиваль проводился при непосредственном участии Всероссийского хорового общества, Союза советских писа-

телей и Союза советских композиторов.

Всероссийское хоровое общество

Всероссийское хоровое общество, которое было организовано в 1957 году, занимает особое место в истории развития отечественного хорового искусства. ВХО целенаправленно проводило качественное улучшение системы народного музыкального образования и просвещения.

Системная методическая работа ВХО по созданию специальных пособий, учебных программ, курсов по обучению любителей хорового пения была работой по укреплению творческого потенциала общества, помогала выявлять народные таланты, обучать их и вводить в профессиональную сферу. Налаживая обмен опытом между хоровыми коллективами, организуя фестивали, конкурсы, смотры от местного до российского масштаба, ВХО продвигало идею роста художественной культуры народа.

Всероссийское хоровое общество, которое по праву может считаться одним из символов советской эпохи, до сих пор служит прочным фундаментом хорового дела в России

и с 2013 года возрождается. На учредительном собрании общества, которое состоялось в Московском центре музыкальной культуры, председателем был избран дирижер, руководитель Мариинского театра Валерий ГЕРГИЕВ.

Будьте вежливы, будьте любезны!

В рамках IV областного фестиваля учащихся и работников учебных заведений профтехобразования Челябинской области под названием «Боевые дела семилетки», состоявшегося в 1960 году, были проведены конкурсы профессионального мастерства, на лучший кабинет, лабораторию, мастерскую, лучшие рационализаторские предложения, экспонат выставки. В области культуры – на лучший творческий коллектив, чтеца, танцора, певца, лучший рисунок, картину, вышивку, стихотворение, рассказ, стенную газету. Прошли смотры благоустройства, конкурс на лучшее общежитие, комнату, уголок, спортивные соревнования. В Магнитогорске были организованы лектории на разные темы, в том числе о хорошем вкусе и манерах, культуре поведения в обществе.

По итогам фестиваля определяли лучших участников художественной самодеятельности в количестве двухсот человек, которым в период летних каникул предстояла поездка в Москву для участия в смотре творческих коллективов. Архив содержит директиву об отмене поездки магнитогорских участников в столицу

и последующее возмущенное письмо в адрес организаторов, а также письменное подтверждение того, что справедливость восторжествовала – приказ о поездке участников смотра в составе 150 человек.

В марте 1960 года по итогам смотров художественной самодеятельности и проверок на местах Главное управление ПТУ при Совете Министров РСФСР направило отчет начальникам республиканских, областных и городских управлений профессионально-технического образования.

Союз дружбы народов

30 декабря 1922 года были подписаны Декларация об образовании СССР и Союзный договор. К 100-летию образования СССР историко-краеведческий музей организовал выставку «Союз дружбы народов», рассказывающую об основных достижениях страны – строительстве новых городов, индустриализации, электрификации, создании колхозов и совхозов, обеспечивших продовольствием многомиллионное население, Победе в Великой Отечественной войне, всеобщих ударных стройках, освоении космоса и других. На выставке будут представлены также филокартические коллекции, отражающие достижения советской эпохи.

При подготовке использованы материалы диссертации Е. В. Шаповой «Всероссийское хоровое общество в истории отечественной музыкальной культуры второй половины XX века».

Обратная связь

Мира, добра и радости!

В этой рубрике герои публикаций «МР» вспоминают события уходящего года и поздравляют наших читателей с Новым 2023 годом!



Гузель **КАРИМОВА**, солистка ансамбля «Ялкын» Дома дружбы народов, начинающий дирижер:

– Этот год был полон для меня новых открытий и достижений, я в полной мере добилась поставленных целей. С большим рвением продолжила учебу в Магнитогорской консерватории и, конечно же, занималась вокалом. Главным открытием года стало участие в республиканском молодежном форуме «Асылташ» (в переводе на русский – «драгоценный камень»), который прошел в Башкортостане, где я получила бесценный опыт и знания, познакомилась с невероятно талантливыми и целеустремленными ребятами, которые искренне любят родную башкирскую культуру и посвящают ей свои лучшие достижения. Я бесконечно благодарна за возможность принять участие в таком масштабном мероприятии.

От всего сердца поздравляю всех с наступающим Новым годом! Пусть мечты, не сбывшиеся в прошедшие годы, обязательно сбудутся в наступающем! Пусть все задуманные идеи воплотятся в жизнь, новые неизведанные горизонты откроют нам новые стремления и мечты. Желаю неугасимой жизненной энергии! С Новым годом!



Елена **ОСТРОВСКАЯ**, директор благотворительного фонда «Отзовись» и член Общественной палаты города:

– В 2022 году Фонд «Отзовись» стал победителем двух конкурсов Фонда президентских грантов и конкурса социальных проектов БФ «Металлург» «Сплав добра и дела». Мы реализовали проект иппотерапии «Я в седле – и уверен в себе», провели масштабный семейный форум «Без оглядки», в котором приняли участие больше 400 человек, в том числе 250 детей. В 2022 году Фонд «Отзовись» совместно с ПАО «ММК», ДООК «Уральские зори» и БФ «Металлург» впервые провели оздоровление детей с сахарным диабетом 1 типа инсулинозависимым. Также мы смогли сохранить программу социального такси «Дорога в жизнь» (транспортировка детей к месту лечения в областных и федеральных клиниках) и все другие существующие программы. Пожелать хотим в Новом году, конечно же, здоровья и взрослым, и детям, оптимизма, семейного счастья и улыбок. Нужно чаще улыбаться, и тогда все будет «на отлично». С Новым 2023 годом! А я, как маленький ребенок, жду чуда, которое обязательно должно произойти в новом году. И Дед Мороз и Снегурочка нам его обязательно подарят!



ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА, АРХИВ «МР-ОТКРЫТЫЕ ИСТОЧНИКИ»



На волне ностальгии

Юбилей.

Завтра исполнится 100 лет со дня образования СССР

Елена СМЕРНОВА

А сегодня вспоминаем новогодние традиции и символы советской эпохи

Праздник к нам приходит...

Новый год в Советском Союзе отмечали не всегда, существовал даже запрет на организацию елок. Ведь дерево было символом Рождества, религиозного праздника, и во второй половине 1920-х годов развернулась борьба с этим обычаем. В 1929 году Новый год и Рождество стали рабочими днями. Архив «Магнитогорского рабочего» сохранил память о встрече 1931 года, который отмечали как третий год пятилетки, а 1 января был объявлен на Магнитострое Днем ударника со сверхплановыми производственными обязательствами.

В 1935 году традицию наряжать лесную красавицу было решено вернуть, сделав акцент на чествовании «гражданского» Нового года. А в дни празднования нового 1937 года елка была наряжена в Колонном зале Дома Союзов. Тогда же массовые детские праздники прошли и в Магнитогорске.

В 1937 году Наркоматом просвещения и Комитетом по игрушке в издательстве «Учпедгиз» была выпущена методичка под названием «Елка», где был подробно расписан порядок празднования Нового года в детском саду, в школе, в доме Союзов, в театре кукол. Пособие учило делать игрушки для елки из ваты и напоминало, что яблоки, предназначенные для украшения дерева, нужно мыть. Символы, напоминаю-

щие о Рождестве, были запрещены, на елке пятиконечная звезда сменяла вилеамскую. С той поры советская елка стала превращаться в своеобразную «выставку достижений» и даже, наверное, одно из средств пропаганды.

В 1930-е годы, овеянные авиаромантикой, на ней красовались самолеты, дирижабли, аэрогаты, парашюты, фигурки летчиков. Популярными были игрушки с изображением советских символов – звезд, серпа и молота, с портретами партийных лидеров, в виде техники, фигурок лыжников, красноармейцев, моряков, спортсменов, словом, передовых людей эпохи. В позднесоветскую эпоху в моде были сосульки, шишки, домики.

Во время войны праздник приобрел особое звучание: в 1941 году по радио впервые транслировали новогоднее обращение к народу председателя Президиума Верховного Совета СССР Михаила Калинин. Елочные игрушки тогда выпускались в виде солдат и военной техники, встречались сабики-санитары. Нередко фигурки мастерили из военных погон, ваты и бинтов.

После войны было налажено производство игрушек в форме сказочных героев, стеклянных фруктов, овощей. В 1956 году, на экраны вышел фильм «Карнавальная ночь», и стали популярными часы, показывавшие без пяти двенадцать. Начало космической эры было

ознаменовано появлением на елках спутников, ракет и космонавтов, сельскохозяйственные реформы Никиты Хрущева отметили початками кукурузы.

Популярными украшениями той поры были также гирлянды из разноцветных флажков с картинками, дождик из фольги, серпантин, конфетти. Под елку часто клали «снег» – кусочки ваты, ставили фигурки Деда Мороза и Снегурочки. Бенгальские огни были прообразом нынешних фейерверков, с 1950-х годов распространение получили электрогирлянды, позже в продаже появились электрические «вертушки» для елки – такие производил Челябинский завод «Теплоприбор». Многие из

них до сих пор находятся в рабочем состоянии и радуют хозяев.

Перед тем, как украшать квартиру, было принято проводить генеральную уборку, частью которой в то время было выбивание ковров в сугробах. После такой чистки комнату наполнял запах морозной свежести.

В советские годы даже стационарные телефоны имелись далеко не в каждой квартире. Поэтому доброй традицией было отправлять друг другу поздравительные открытки. К Новому году их выпускали около трех миллионов – почти едва справлялась с таким потоком, поэтому бросать новогодние послания в почтовые ящики нужно было заблаговременно.



Накануне новогодних утренников заботой всех мам была подготовка костюмов снежинок и зайчиков для детей. В ход шли простыни, накрахмаленная марля, тюль, мишура. Если позволяли фантазия и возможности, создавали образы петрушек, мушкетеров, матросов, космонавтов, Красных Шапочек, роботов, пиратов, шахматных королей... Детский подарок, который обычно вручали малышам, содержал мандарины или апельсины, яблоки, конфеты, орехи.

«Брызги шампанского»

Нового года ждали больше собственного дня рожде-



ния, а потому и угощениями для праздничного стола запасались заранее, тем более в период товарного дефицита. «Доставали» колбасу, курицу, мандарины, советское шампанское.

Сегодня для нас советский Новый год прочно ассоциируется с салатами оливье и сельдь под шубой, однако такой «образ» праздника, как говорят, сформировался к 1970-м годам.

Традиционными блюдами новогоднего стола можно назвать холодец, заливную рыбу (она появляется и в самом «новогоднем» фильме «Ирония судьбы»), в качестве горячего на столе были запеченная курица или домашние пельмени. Конечно, стол в этот вечер украшали домашние соленья – грибы, огурчики, винегрет, салаты из вареной свеклы и моркови с чесноком и майонезом, бутерброды со шпротами.

Некоторые хозяйки пекли к Новому году домашние торты, а вот магазинных было не достать. Впрочем, кое-где считалось, что если в новогоднюю ночь дело дошло до десерта, то, скорее всего, праздник не удался.

Главной в торжестве всегда была особая атмосфера волшебства, которую творили, украшая дом и накрывая праздничный стол. Блюда для застолья готовили весело, под любимые комедии, новогодние мультфильмы и песни. А потом хозяйки чудесным образом преображались в настоящих королей. Некоторые следовали счастливой примете, что Новый год нужно непременно встречать в обновке – пусть это даже новые чулки или носки.

К десяти – одиннадцати часам вечера семья обычно собиралась за столом. Вспоминали грустное и хорошее, с благодарностью провозжали уходящий год. Обычно это делали «под салатик». Если в семье были маленькие дети, к ним в это время мог прийти настоящий Дед Мороз (в маминной шубе)! Чтобы получить подарок, ему непременно нужно было рассказать стихотворение. Дедов Морозов также снаряжали в предновогодний обход на предприятиях и в культурных учреждениях.

Под бой курантов за семейным столом открывали шампанское, поздравляли друг друга с Новым годом и, пока

бьют часы, старались успеть загадать желание. Кто-то даже записывал его на бумажке, сжигал ее и пепел высыпал в собственный бокал с шампанским. После встречи Нового года очередь доходила до горячих блюд.

Дальше в «программе», кроме просмотра телевизора, могли быть танцы, веселые игры, походы на горку и в гости. У многих бытовал обычай обходить соседей с закусками и поздравлениями.

«Главное украшение новогоднего стола»

В советскую эпоху был введен обычай празднования Нового года в трудовых коллективах – торжества проходили в заводских клубах, дворах культуры. Обычно программа начиналась официальным докладом руководства о достижениях страны и предприятия, затем следовали выступления самодельных артистов и танцы. С юмором о подобном «корпоративе» рассказала комедия Эльдара Рязанова «Карнавальная ночь».

В семейный праздник с домашним застольем Новый год постепенно превращался в эпоху массового распространения телевизоров. Недаром герой популярного мультфильма «Простоквашино» почтальон Печкин назвал телевизор «главным украшением новогоднего стола».

В новогоднюю ночь с 1962 года телезрителей радовала телепередача «Голубой огонек». Она поначалу шла в прямом эфире. «Огонек» менялся со временем, в дальнейшем музыкальные номера записывали задолго до эфира, а на столы гостей порой были бутфорские фрукты. В 1980-е годы съемки новогодней программы могли начинаться за полгода, в нее включали и фрагменты записей концертов зарубежных звезд. В 1970-х годах популярность завоевала передача «Мелодии и ритмы зарубежной эстрады», которая начиналась после основной новогодней телепрограммы.

«Голубой огонек», с которым встретили 1963 год, вели настоящие звезды телевидения – дикторы Игорь Кириллов, Анна Шилова, Валентина Леонтьева. Выступили с номерами Махмуд Эсамбаев, Людми-

ла Зыкина, Ван Клиберн, Олег Анофриев, Георг Отс, Клавдия Шульженко, Иосиф Кобзон, артисты Московской оперетты и другие. Новый 1964 год встречали в компании Юрия Гагарина и под «Космические частушки», а 1965 – с известными киноартистами. С наступающим 1982-м зрителей поздравил экипаж самолета ИЛ-86 под командованием Анатолия Каледина, потом Вахтанг Кикабидзе на борту своего самолета исполнил свое «Пожелание»... Пользовались популярностью и выступления сатириков.

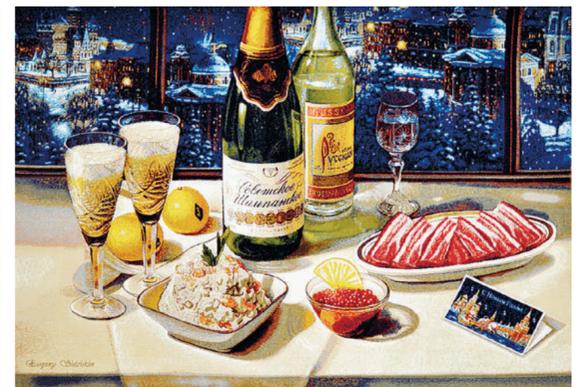
Традиция обращения главы государства к гражданам с телеэкрана заложил в 1970 году генеральный секретарь ЦК КПСС Леонид Брежнев. А в 1971 году в Советском Союзе было решено организовать песенный фестиваль «Песня года». Идея фестиваля принадлежала руководству Главной редакции музыкальных программ Центрального телевидения, которая и стала его организатором. Многие исполнители и песни прославились именно благодаря этому фестивалю. Заключительный концерт записывали в первой половине декабря, в телевизионный эфир он выходил обычно 1 января. «Песня года» стала одним из ярчайших новогодних телесобытий.

Ведущими «Песни-71» выступили Анна Шатилова и Игорь Кириллов. Первые фестивали отличались строгим отбором исполняемых произведений – критериями были не только вокальные данные и манера исполнения артиста, но и содержание песни, которая должна была обладать неким нравственным посылом. Участники выступали в строгих костюмах, иногда в сопровождении оркестра.

Вот во второй раз в новогодний эфир «Ирония судьбы» прорвалась восьмью лет спустя – 31 декабря 1983 года, да и то по Второй программе. В третий раз на Новый год комедию показали еще через шесть лет – 31 декабря 1989 года, снова по Второй программе. И с той поры она раз и навсегда завоевала прайм-таймы в новогоднем телеэфире.

В советское время существовала традиция к празднику показывать новый двухсерийный телефильм, премьеру ждала вся страна. В 1977 году это были фильмы «Про Красную шапочку» и «Собака на сене», в 1978 – «Обыкновенное чудо» и «31 июня». В ряду таких праздничных «подарков» можно назвать кинокартины «Тот самый Мюнхгаузен», «О бедном гусаре замолвите слово», «Чародеи», «Формула любви», «Мэри Поппинс, до свидания!»

До сей поры под Новый год принято показывать всенародно любимые фильмы «Карнавальная ночь», «Девчата», «Пес Барбос и необычный кросс», «Операция Ы», «Бриллиантовая рука», «Иван Васильевич меняет профессию», «Джентльмены удачи», «Веселые ребята», «Волга – Волга» и другие.



БОЛЬШЕ ФОТО В НАШЕЙ ГРУППЕ MRINFO74

Какая прелесть... эта ваша заливная рыба!

ФОТО: ОТКРЫТЫЕ ИСТОЧНИКИ

Конкурс. Читатели «МР» поделились любимыми рецептами советской эпохи

Елена СМЕРНОВА

Завтра исполняется 100 лет со дня образования СССР, поэтому редакция предложила отметить Новый год «в советском стиле». Магнитогорцы с удовольствием поделились рецептами блюд, которые появлялись на их семейном праздничном столе



Лучшая рыба – не колбаса

О своей коллекции кулинарных рецептов, начало которой было положено в 1960-х годах, и о том, как формировались порой традиции встречи Нового года, рассказала ветеран журналистики Надежда ХЛАМОВА. Однажды на рубеже 1980-х годов ее, редактора заводской газеты, вызвали в партком и сообщили, что горкомом партии дано указание редакторам, чтобы в предновогодних выпусках газет они не публиковали кулинарные рецепты с использованием мяса, сделав акцент на курице. Мясо тогда исчезло из продажи, и людей не хотели лишней раз волновать. Возможно, это повлияло на то, что курица стала традиционным блюдом новогоднего стола.

Один из рецептов для праздничного стола из сборника 1978 года предлагает также «Треску, запеченную в майонезе, с салатом из зеленого лука». На килограмм рыбы берут 200–400 граммов майонеза, 350 граммов репчатого лука, два яйца, стакан сметаны, зеленый лук для салата, соль и перец. Треску освобождают от чешуи и костей, нарезают на порции, кладут в глубокую сковороду, засыпают нарезанным кружочками репчатым луком, добавляют соль и перец, заливают майонезом и ставят в духовку «со средним жаром». Блюдо будет готово, когда выкипит весь сок. К треске подают салат из лука. Для этого зеленый лук мелко режут, кладут его в дуршлаг и на минуту опускают в кипящую воду, после чего охлаждают под струей холодной воды – так убирают излишнюю горечь, затем перемешивают лук с рублеными яйцами и сметаной, посолив по вкусу.

Салат «Оливье», фаворит со-

ветского новогоднего стола периода развитого социализма, изначально был совсем иным. Еще Владимир Гиляровский писал о блюде, придуманном французским ресторатором Люсьеном Оливье в позапрошлом веке – в нем присутствовали мясо рябчиков, соус соякабуль, телячий язык, омары, раковые шейки, черная или красная икра.

Позднее, как рассказала Надежда Хламова, в одном из опубликованных вариантов рецепта оливье (он же «Зимний», за границей – «Русский», в рецептурных сборниках советского общепита – «Столичный», «Мясной») указали мясо домашней птицы или дичи, которое можно было заменить отварным мясом или ветчиной. Но такая замена была нежелательной, а колбаса вместо курицы могла безнадежно испортить салат. Колбаса классифицировалась как самостоятельная холодная закуска, не сочетаемая с компонентами салата.

Важно было правильно соблюсти пропорции: на средних шесть картофелин нужно было взять три моркови, две луковицы, один-два небольших маринованных огурца, одно сладкое яблоко, 200 граммов отварной курицы, один стакан консервированного зеленого горошка, три яйца, одну – две банки майонеза, соль и молотый перец по вкусу. Огурцы и яблоко следовало очистить от кожицы, все ингредиенты нарезать тонко и ровно.

В советские годы торты в продаже появлялись редко, поэтому хозяйки с большим воодушевлением пекли их дома. Мода на торты менялась: то все повально готовили «Пражский», рецепт которого публиковал журнал «Работница», то, году в 1970-м, начали печь новогодний пирог «Колодец», а

потом фаворитом праздничного стола стал торт «Дамские пальчики».

В центр новогоднего «Колодца» ставили обычно бутылку шампанского. Для пирога нужно было замесить не очень крутое песочное тесто, раскатать и разрезать на 28 палочек по 26 сантиметров, которые затем выпекали в духовке. Готовые «бревнышки» смазывали взбитым с сахарной пудрой яичным белком, укладывали в виде сруба, оставляя на углах «зазоры» по четыре сантиметра. Затем делали на колодце «осульки» из взбитого белка.

Для теста на два стакана сметаны брали 1,5 стакана сахарного песка, два стакана муки, 250 граммов маргарина, пищевую соду на кончике ножа. Для крема – на три белка – неполный стакан сахарного песка.

«Дамские пальчики» пекли из заварного теста. Для него нужно было поставить воду на огонь, добавить сливочное масло, а после закипания воды всыпать туда муку, помешивая массу. Тесто охлаждали и постепенно «вбивали» в него яйца. Затем тесто клали на противень, смазанный маслом, продолговатыми колбасками и ставили в разогретую духовку. Холодную сметану взбивали с сахаром, испеченные «палочки» обмакивали в крем и складывали на блюдо, сверху посыпали тертым шоколадом.

Для теста на 1,5 стакана воды брали 150 граммов масла, 1,5 стакана муки, шесть яиц. Для крема – на два стакана сметаны брали стакан сахара.

Император или африканская лошадь?

На праздничном столе у Ольги МАСЛАКОВОЙ довольно часто появлялся салат из

моркови по-корейски. Для него морковь режут вдоль тонкой «лапшой», немного солят, сбрызгивают одной столовой ложкой столового уксуса, добавляют немного красного перца. Подсолнечное масло (две – три столовые ложки) разогревают на сковороде до дыма и заливают им морковь, сверху добавляют тертый чеснок, убирают в холодильник. Зубчик чеснока берут на пять-шесть морковок.

Рецепт невероятно вкусного торта «Наполеон» от сослуживицы Ольги Петровны – Клавдии Ивановны непрост в исполнении, но результат, безусловно, заслуживает всех затраченных усилий.

Для теста берут три творожных сырка, 250 граммов размягченного сливочного маргарина, два стакана муки. Сырки и маргарин хорошо растирают вместе, затем добавляют муку. Сначала массу смешивают ложкой в сосуде, затем выкладывают на доску и тщательно растирают. Если тесто при натирании прилипает, нужно добавить одну – две столовые ложки муки. Тесто собирают в шар и оставляют на время на столе, накрыв чашкой. Затем снова растирают его, и оно становится мягким. Тесто раскатывают в колбаску и делят на 17–18 частей. Лепешки раскатывают непосредственно на сковороде во всю ее площадь, выпекают до румяности, и каждый раз дно сковороды охлаждают под струей холодной воды. Готовые лепешки – 15–16 штук – прослаивают кремом, еще две – три оставляют на крошку.

Для крема нужно один стакан сахара сварить в стакане сливок, взять еще четверть стакана сливок, растворить в них полную чайную ложку крахмала. В кипящие сливки вливают сразу весь крахмал и

дают закипеть, затем охлаждают смесь, но не замораживают.

Потом 200–300 граммов сливочного масла размягчают в посуде и в несколько приемов вливают в него подготовленные сливки, взбивают до готовности.

На верхнюю лепешку крема кладут вдвое больше, чем на промежуточные. Затем смазывают весь торт по бокам и засыпают крошкой из коржей. Верх можно украсить молотым грецким орехом. Необходимо, чтобы до употребления торт постоял при комнатной температуре около 10 часов, пропитался, затем нужно поставить его в холодильник.

Особенно часто на столе Ольги Маслаковой появлялся торт «Зебра». Для его приготовления нужны пять яиц, 2,5 стакана сахара, 250 граммов маргарина, 400 граммов сметаны, 0,5 чайной ложки пищевой соды, две ложки какао, 2,5 стакана муки, ванильный сахар.

Яйца взбивают, всыпают в емкость два стакана сахара и снова взбивают. 200 граммов сметаны смешивают с 0,5 ложки соды, вливают ее в размягченный маргарин, перемешивают, туда же вливают взбитые с сахаром яйца. Тщательно перемешав, тесто делят на две части, в одну из них добавляют какао и перемешивают. На дно глубокой сковороды кладут промасленную бумагу для выпечки. В самый центр немного разогретой сковороды выкладывают тесто, чередуя ложку светлого с ложкой темного. Затем выпекают 30–40 минут при температуре 180–200 градусов. Для крема 200 граммов сметаны взбивают с 0,5 стакана сахара. В готовом торте прокалывают ножом отверстия, в которые заливают крем.

/ 4

документации, оплату за проведение государственной и негосударственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора));

4) проведение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций;

5) содержание имущества, закрепленного за учреждениями, временно не используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ;

6) реализацию мер поддержки на период введения режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

7) реализацию инициативных проектов;

8) проведение мероприятий в рамках реализации муниципальных программы;

9) иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, расходам на осуществление публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и не включенные в субсидии на муниципальное задание.

В случае предоставления учреждению средств субсидии из областного (федерального) бюджета расходование указанных средств осуществляется в разрезе и на цели, предусмотренные соответствующими нормативно-правовыми актами.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет администрация города Магнитогорска.

Главный распорядитель предоставляет управлению финансов администрации города Перечень субсидий и кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели для включения их в проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в установленные сроки. Перечень субсидий на иные цели и кодов утверждается постановлением администрации города.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидий учреждения направляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии в виде письма за подписью руководителя учреждения;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления средств бюджета города на цели, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрация);

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждений в осуществлении расходов запрашиваемого объема субсидии.

7. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

8. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

10. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 6 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю, которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда размер субсидии определен нормативными правовыми актами администрации города Магнитогорска и (или) соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенными между Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области и главным распорядителем.

11. При определении размера субсидии используются следующие методы: плановый метод или метод индексации.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключенного между главным распорядителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска (далее – Соглашение).

13. Соглашение предусматривает:

1) цели предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю средств бюджета города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению главного распорядителя средств бюджета города в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

– реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

– нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

14. При необходимости внесения изменений в Соглашение учреждения направляют главному распорядителю заявки с финансово-экономическими обоснованиями изменений.

15. На основании предоставленных учреждениями заявок главный распорядитель принимает решение об изменении условий Соглашения, включая изменение размера субсидий, либо об отказе внесения изменений в Соглашение, о котором письменно уведомляет учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявок главному распорядителю.

16. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

Условия и порядок расторжения и внесения изменений в Соглашение устанавливаются Соглашением.

17. Для каждой субсидии устанавливается значение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с показателями (результатами).

18. Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, программ (при возможности такой детализации), должны быть конкретными и измеримыми.

Результаты предоставления субсидии определяются исходя из целей предоставления субсидии:

1) субсидии в целях приобретения основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами и не включенных в субсидии на муниципальное задание.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств и материальных запасов;

2) субсидии в целях проведения капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждениями (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора)).

Результатом предоставления субсидии является осуществление капитальных ремонтов объектов;

3) субсидии в целях проведения текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями, противоаварийных и противопожарных мероприятий (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведение государственной и негосударственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора)).

Результатом предоставления субсидии является проведение текущих ремонтов объектов;

4) субсидии в целях проведения мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций.

Результатом предоставления субсидии является проведение восстановительных работ в учреждении в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций;

5) субсидии в целях содержания имущества, закрепленного за учреждениями, временно не используемого для выполнения муниципального задания.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов имущества, закрепленных за учреждением, возникших в период временного неиспользования имущества для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ, указанных в Соглашении;

6) субсидии в целях реализации мер поддержки на период введения режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, исполненных при реализации мер поддержки на период введения режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, указанных в Соглашении;

7) субсидии в целях реализации инициативных проектов.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, исполненных при реализации инициативного проекта;

8) субсидии в целях реализации мероприятий, проводимых в рамках реализации муниципальных программ.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, исполненных при реализации мероприятий в рамках реализации муниципальных программ, указанных в Соглашении.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий устанавливается Соглашением по форме, утвержденной постановлением администрации города.

Конкретный, измеримый результат предоставления субсидий отражается учреждением в отчете об использовании субсидий.

19. Главный распорядитель вправе изменять объем предоставляемой субсидии, предоставленной учреждению в случае:

1) изменения (увеличения, уменьшения) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете города;

2) необходимости перераспределения объемов субсидий между подведомственными учреждениями в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;

3) внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий;

4) невозможности осуществления учреждением расходов за счет субсидии в полном объеме.

20. Перечисление учреждению средств субсидии осуществляется по графику перечисления субсидии, утвержденному Соглашением в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

21. Операции с субсидиями, предоставленные учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых им в управлении финансов администрации города, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным постановлением администрации города.

3. Требования к отчетности

22. Учреждения ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю следующие отчеты:

- 1) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) о достижении значений результатов представления субсидии;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей.

Отчеты предоставляются на бумажном носителе, подписываются руководителем и главным бухгалтером. Формы отчетности устанавливаются в Соглашении. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

23. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

24. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям в форме субсидий, в отношении которых главному распорядителю не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города.

25. Решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансирования которых являются субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала очередного финансового года.

26. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждения информации и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

27. Решение главного распорядителя о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, оформляется постановлением администрации города.

28. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет главному распорядителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

29. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений средств от возврата ранее произведенных учреждением, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

30. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль в части соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидий посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

31. В случае установления нарушения учреждением условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе выявленных в результате проверок главным распорядителем, главный распорядитель вправе приостановить предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

32. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидий, в том числе по результатам проверок главным распорядителем, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города.

Главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии в полном объеме или в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению субсидии в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов.

33. Требование о возврате субсидии в полном объеме или в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части должно быть исполнено учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления требования о возврате, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

34. В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

35. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, указанных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет города в объеме, пропорциональном величине недостижения результатов, в течение 10 дней со дня направления учреждению соответствующего требования в виде письма главному распорядителю.

36. Учреждения размещают информацию об операциях с субсидиями на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

37. Руководители учреждений несут ответственность за:

- 1) целевое и эффективное использование субсидии на иные цели в соответствии с условиями Соглашения;
- 2) достижение результатов предоставления субсидии на иные цели и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели;
- 3) достоверность отчетности документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 14132-П

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации города Магнитогорска, на иные цели

В соответствии с абзацами 2 и 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации города Магнитогорска, на иные цели (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 23.12.2022 № 14132-П

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации города Магнитогорска, на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации города Магнитогорска, на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацами 2 и 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города, подведомственным управлению образования администрации города Магнитогорска (далее – муниципальные учреждения), на иные цели (далее – субсидии на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям на следующие цели:

- 1) достижение результатов муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, региональных проектов;
- 2) приобретение основных средств, материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 3) реализация мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 4) ремонт имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждению в случае осуществления им функций заказчика;
- 5) иные цели, перечень которых утверждается постановлением администрации города (за исключением субсидий, предоставляемых за счет софинансирования областного и (или) федерального бюджетов).

Субсидии на иные цели предоставляются в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Образование», государственных программ Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области», «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области», муниципальной программы «Развитие образования в городе Магнитогорске», а также в том числе, в рамках реализации региональных проектов «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», «Современная школа», «Успех каждого ребенка».

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляет администрация города Магнитогорска (далее – орган-учредитель).

Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Управление образования администрации города Магнитогорска (далее – Управление образования).

Реклама / объявления



Юбилейные даты рождения в декабре отмечали бывшие работники МГТУ имени Г. И. Носова:

Булыгина Наталья Васильевна
Бусыгина Ольга Алексеевна
Веселов Александр Васильевич
Левшова Наталья Леонидовна
Мусина Надежда Александровна
Поспелова Татьяна Ивановна
Сидорова Антонина Дмитриевна
Желаем вам, дорогие ветераны, здоровья, благополучия и долгих лет жизни.

Ректорат, профком,
совет ветеранов.

Дорогие наши ветераны!

Есть в году такой восхитительный день, когда особенно хочется верить и ждать чуда, когда каждый из нас возвращается в детство и начинает верить в новогоднюю сказку.

И сегодня мы хотим поздравить вас с замечательным праздником – Новым годом! Хотим пожелать исполнения самых смелых задумок и желаний, достижения всех целей и планов. Пусть ваша жизнь будет похожа на чудо и наполнится волшебством, а приятные сюрпризы и чудеса случаются на каждом шагу.

Пусть в доме будут мир, забота, поддержка, взаимопонимание, радость и счастье! Здоровья, добра, гармонии, позитива и всего наилучшего!

Пусть 2023 год будет переломным, с радостными новостями и приятными событиями!

Ректорат, профком,
совет ветеранов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Стиральных, посудомоечных, швейных машин.
Холодильников. Газовых, электрических плит.
Котлов. Беговых дорожек.

ТЕЛ.: 45-17-35

УСЛУГИ

- ▶ электрика, сантехника, мелкий домашний ремонт мебель, гардины. Т. 8-982-275-73-54 (Ренат);
- ▶ электрика, сантехника. Т. 8-950-744-77-40;
- ▶ «ГАЗель», грузчики. Т. 8-904-977-16-60;
- ▶ эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
- ▶ прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- ▶ ремонт бытовой техники. Т. 8-908-052-26-22;
- ▶ сантехника, отопление. Т. 29-04-85.

КУПЛЮ

▶ двери холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-45-35-42;

- ▶ автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42.

ПРОДАМ

- ▶ дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99.

КУПЛЮ НЕДВИЖИМОСТЬ

- ▶ срочный выкуп садов. Т. 8-(3519) 44-01-23.

ТРЕБУЕТСЯ

- ▶ уборщица в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26.



СНИМУ

- ▶ квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

06 декабря 2022 года Челябинским областным судом вынесено апелляционное определение о признании недействующим с момента принятия постановления Администрации города Магнитогорска от 24 декабря 2021 года № 14581-П «Об установлении платы за жилое помещение» в части п.п 2.1, п.п 2.2 приложения №1 к данному постановлению. Апелляционное определение вступило в законную силу со дня его вынесения.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании границ земельных участков

Кадастровым инженером Ахметовым Данилом Гумаровичем (ИП Ахметов Д. Г., действующий на основании свидетельства ОГРНИП №320745600084531 от 30.07.2020 г.) идентификационный номер квалификационного аттестата кадастрового инженера: 74-13-501, от 27 июня 2016 г., г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79, Телефон: 8-904-975-24-52, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков

1) С кадастровым номером: 74:33:0208001:1876, расположенный по адресу: Челябинская обл, г. Магнитогорск, СНТ «Дружба», участок №803. Заказчиком кадастровых работ является собственник Чарыков Сергей Евгеньевич.

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположен по адресу: г. Магнитогорск, СНТ «Дружба», участок №636, кадастровый номер 74:33:0208001:34, собственник Колесникова Евгения Сергеевна

2) С кадастровым номером 74:33:0206001:115, расположенный по адресу: Челябинская обл, г. Магнитогорск, СНТ «Мичурина-6», участок №184. Заказчиком кадастровых работ является Шайбакова Татьяна Николаевна.

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположен по адресу: г. Магнитогорск, СНТ «Мичурина-6», кадастровый номер 74:33:0206001:420, собственник Бичурина Раиса Степановна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 января 2023 года в 10.00 по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79, офис №28

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Возражения по кадастровым работам и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79, офис №28.

Обратная связь

Мира, добра и радости!

В этой рубрике герои публикаций «МР» вспоминают события уходящего года и поздравляют наших читателей с Новым 2023 годом!



Руслан НАУРЗБАЕВ, генеральный директор ООО «МТПК»:

– Февраль 2022 года внес коррективы в экономическую и политическую жизнь нашей страны и мира в целом.

Расставил все точки, отделил правду от лжи, начал процесс разделения: на сильных и слабых, решительных и нерешительных, патриотов и не патриотов. Нашей компании как участнику производственных процессов выпала возможность проявить себя сплоченным коллективом единомышленников, способных решать сложные задачи в трудные времена. В 2022 году были потеряны контракты со всеми заказчиками, поддержавшими западные санкции и покинувшими Россию. Однако в очередной раз убеждаюсь, что свято место пусто не бывает, и на их место пришли новые отношения с российскими заказчиками. Признаюсь, трудно. Денег не хватает для реализации новых проектов. Но, помимо необходимости перестройки производственных процессов, приятно наблюдать курс Президента и правительства России, что дает надежду на наше с вами будущее. Основная заслуга в достижении стабильности Магнитогорской торгово-производственной компании, несомненно, принадлежит коллективу. Новый год – это праздник, несущий радость и всегда ассоциирующийся с волшебством. Желаю, чтобы наступающий год стал для всех по-настоящему волшебным. И чтобы в настоящей России рождались дети, строились школы, развивался спорт, возрождалась наука и росло производство.

Ирина ПЕРЕЛЫГИНА, руководитель АНО содействия благополучию семьи «Открытый институт проектирования»:



– Мы открыли уходящий год направлением «Школы родословия», вместе с «Магнитогорским рабочим» написаны материалы о том, как достичь успеха, занимаясь историей своей семьи. Мы сняли цикл лекций «Школы родословия», провели онлайн-программу для участников из разных уголков нашего региона и России. Вместе с Магнитогорским историко-краеведческим музеем сняли цикл лекций по истории Южного Урала, скоро он будет доступен для жителей города. Фестиваль счастья, фестиваль родословия, PRO WOMEN FEST, участие в городских мероприятиях с мастер-классами, с темами от психологии до путешествий, организация экскурсий по нашему городу и региону – это только часть того, за что мы благодарим уходящий год. Мы начали и продолжаем работать с ресурсным классом для детей с ментальными особенностями на базе МОУ «СОШ №20», в планах развитие ресурсного центра по инклюзивному образованию в нашем городе. При поддержке Фонда президентских грантов реализуется проект по формированию сети экскурсоводов, способных создавать и проводить авторские экскурсии по городу и региону. Уже весной и в начале лета 2023 года можно будет принять участие в марафоне авторских экскурсий по Южному Уралу, посетив города и населенные пункты, вовлеченные в эту увлекательную программу. И, конечно, мы гордимся нашими партнерами и активными людьми, которые помогают в реализации каждого из направлений!

Желаю всем, чтобы вы и ваши семьи были здоровы и полны энергии, без этого все остальное достигается сложнее! Сейчас то время, когда сложно что-то значимое сделать в одиночку, поэтому желаю вам находить людей увлеченных, интересные сообщества и вместе улучшать наш город и мир, наполнять жизнь счастьем! И пусть вам всегда улыбается удача! А она любит смелых.

Рекламная служба тел.: 26-33-52, 26-33-36.

ФЕНИКС

- ПАМЯТНИКИ
 - Металлические изделия.
 - Ограды, кресты, столы, лавки.
 - Благоустройство.
- Пр. Ленина, 156 А.
Тел. 45-07-30

В предпраздничные дни и дни новогодних каникул жителей и гостей Магнитогорска ожидает обширная праздничная программа. На открытых площадках будут работать детские городки, их тематика представлена героями известных сказок и сказаний. С 17 декабря 2022 года по 8 января 2023 года в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования для детей пройдут театрализованные представления. Ожидается, что мероприятия новогодней кампании посетят порядка 86 тысяч маленьких зрителей. О подготовке и проведении главного зимнего праздника рассказала начальник управления культуры Млада КУДРЯВЦЕВА



ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА И ЕЛЕНА СМЕРНОВА «МР»

«Баба-яга» и «Брызги шампанского»

Яркий Новый год. В Магнитогорске представлениями и спектаклями порадуют детвору и взрослых



«Серебряная лилия»

В Магнитогорском драмтеатре юных зрителей ждет встреча с премьерным проектом – волшебной сказкой «Серебряная лилия». Это трогательная и добрая волшебная история, в которой много юмора, музыки, есть в ней и колдовство, и новогоднее чудо. Перед спектаклем ребят и их родителей ждет интермедия со сказочными персонажами в фойе третьего этажа, около новогодней елки. Показ спектакля пройдет до 7 января. Кроме того, 2, 4, 5 и 6 января в малом зале театра пройдет показ новогодних спектаклей для самых юных зрителей от трех до шести лет и их родителей: интерактивной сказки «Новогоднее путешествие за красками», а также невредных советов «Дом, в котором нескучно».

«Золотая антилопа»

Магнитогорский театр оперы и балета представляет для юных зрителей яркое музыкальное представление «Золотая антилопа». В основу новой театральной постановки легла одноименная индийская сказ-

ка о дружбе, преданности, смелости, взаимовыручке и умении находить выход из самой сложной ситуации. Спектакль рассчитан на детей младшего и среднего школьного возраста. Показ спектакля пройдет до 8 января. Также для самых маленьких зрителей от двух до пяти лет театр подготовил интерактивную музыкальную сказку «Супер-заяц». Увидеть ее можно со 2 по 8 января.

«А в душе Баба-яга – снежинка»

В Магнитогорском театре куклы и актера «Буратино» будут работать три площадки для детей разного возраста, зрителям представят четыре новогодних спектакля. В большом зале состоится премьера спектакля «А в душе Баба-яга – снежинка». Перед спектаклем будет новогодняя интермедия – традиционный интерактивный праздник с песнями, танцами, играми и появлением Деда Мороза. В малом зале для самых маленьких зрителей будут показаны два ярких и добрых интерактивных музыкальных спектакля, адресованные детям от двух до четырех лет: «Новогодние хлопотушки» и «Шубка для Зайки». Помимо новогодних спектаклей будет

представлена Рождественская мистерия «Вертеп». Показы этого необыкновенно красивого спектакля пройдут в зале «Музея-театра «Закулисье» накануне Рождества. Вертеп создан по библейским традициям и рассказывает о рождении Иисуса Христа и легендах, которые с этим событием связаны. Новогодняя кампания в театре продлится до 8 января.

«Дед Мороз. Началось!»

Магнитогорское концертное объединение подготовило очередное оригинальное новогоднее представление «Дед Мороз. Началось!», оно пройдет до 6 января. Юному зрителю представят вариант возникновения всеми любимого волшебника Деда Мороза! Нестандартный подход к решению декораций и украшению сцены, необычные костюмы, оригинальные технические средства, интерактивные игры со зрителем создадут неповторимую и незабываемую атмосферу не реальности происходящего.

«Последний богатырь: волшебство продолжается!»

В Доме творчества детей и молодежи будет показано но-

вогоднее представление «Последний богатырь: волшебство продолжается!», добрый спектакль с участием богатырей русских, которые испокон веков стояли на страже спокойствия Матушки-Руси. Также будет показана интермедия «Добрынина елка» у большой лесной красавицы. Представления пройдут до 6 января.

«Приключения Олика и новогодних игрушек»

Правобережный центр дополнительного образования до 4 января приглашает детей и взрослых на новогоднее интерактивное театрализованное представление «Приключения Олика и новогодних игрушек». Кто такой Олик? Как новогодние игрушки могут совершить чудо? Пираты могут быть добрыми? Волшебство и дружба помогут сказочным героям встретиться с Дедом Морозом и Снегурочкой.

Елка губернатора

8 января в драматическом театре состоится Елка губернатора Челябинской области. Артисты театра представят интерактивную программу о Рождестве, прозвучат рожде-

стенские песнопения. В фойе второго этажа юные зрители смогут увидеть рождественский вертеп – скульптурную композицию с фигурами Девы Марии, Иосифа, волхвов и младенца Христа. Желающие смогут сделать памятную фотографию на фоне вертепа.

Фестиваль «Морозко»

Традиционно все три театра города участвуют в областном театральном фестивале-конкурсе новогодних спектаклей для детей «Морозко», который состоится в декабре 2022 – январе 2023 годов на площадках театров Челябинской области.

«Тартюф» и «Брызги шампанского»

Для взрослых зрителей театры подготовили разнообразную новогоднюю афишу. Драматический театр приглашает на встречу с героями уже полюбившегося новогоднего спектакля «Что хочет женщина». Его можно увидеть до 13 января. 4 января театр приглашает посетить премьерный проект 85-го театрального сезона – комедию в двух действиях «Тартюф». 4 января зрители смогут увидеть и насладиться уже полюбившимся магнитогорской публике мюзиклом «Дубровский».

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№147 (23436). 29.12.2022
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12+).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжанова АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50
■ Служба новостей 26-33-57
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
■ Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №5104. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 2 печатных листа.
Подписано в печать по графику 28.12.2022 в 17.30. Фактически 28.12.2022 в 18.00.
Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12057 экземпляра



9 772410 203005 22147

Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется при условии отсутствия у муниципального учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – Соглашение) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города.

5. Объем субсидий на иные цели определяется Управлением образования с учетом положений настоящего Порядка и в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города Магнитогорска на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной постановлением администрации города.

6. Для получения субсидии на иные цели муниципальные учреждения представляют в Управление образования Заявление на предоставление субсидии на иные цели по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) с приложением следующих документов:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет обоснования суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление выплат физическим лицам;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, оказание услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанное руководителем муниципального учреждения или уполномоченным им лицом, а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение основных средств, материальных запасов, оказание услуг.

В расчете обоснования по каждой субсидии на иные цели должны быть указаны наименование субсидии и следующие коды бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии):

- код главы;
- раздел, подраздел классификации расходов;
- целевые статьи классификации расходов;
- вид расходов классификации расходов;
- код субсидии.

7. Управление образования в течение десяти рабочих дней с даты поступления Заявления с приложенными к нему документами, проверяет его на соответствие установленной форме и рассматривает приложенные к нему документы. По результатам рассмотрения Заявления и документов готовит заключение (положительное либо отрицательное) на предоставление субсидии на иные цели, которое должно содержать информацию о соответствии (несоответствии) Заявления и документов на предоставление субсидии на иные цели форме Заявления, перечню документов и условиям предоставления субсидий на иные цели, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае, если заключение является положительным, Управление образования указывает размер субсидии на иные цели, исходя из расчетов-обоснований, предоставленных муниципальным учреждением.

8. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

- несоответствие Заявления и представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в Заявлении и документах, представленных муниципальным учреждением.

9. Субсидии на иные цели муниципальным учреждениям предоставляются при условии заключения между муниципальным учреждением и администрацией города Соглашения.

10. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после доведения до Управления образования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

11. Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;
- 2) значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 4) размер субсидии на иные цели;
- 5) срок (график) перечисления субсидии на иные цели;
- 6) сроки представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением;
- 8) основание и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению администрации города в одностороннем порядке, в том числе в связи с: реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального учреждения; нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком (или) Соглашением;
- 10) запрет на расторжение Соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке.
12. Проект Соглашения готовится Управлением образования, по типовой форме Соглашения, утвержденной постановлением администрации города.
13. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительного соглашения в произвольной форме в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и бюджетных ассигнований на плановый период, предусмотренных бюджетной росписью Управления образования.
14. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности муниципальному учреждению в выделении субсидии на иные цели муниципальное учреждение вправе обратиться в Управление образования с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, прилагая обосновывающие документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.
15. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления субсидии на иные цели муниципальное учреждение направляет в Управление образования Заявление на изменение размера и (или) целей предоставленной субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, обосновывающие необходимость изменения размера и (или) целей субсидии на иные цели в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.
- Рассмотрение Заявления и документов муниципальных учреждений на изменение размера и (или) целей предоставления субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.
16. Управление образования вправе изменять объем предоставляемой субсидии на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, в случаях:
 - внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты;
 - выявления дополнительной потребности муниципального учреждения в выделении субсидии на иные цели при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;
 - выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между находящимися в его ведении муниципальными учреждениями;
 - выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.
17. Значения результатов предоставления субсидий на иные цели устанавливаются в Соглашении и, в том числе должны соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 2 Порядка (в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации таких программ, проектов)
18. Сроки (периодичность) перечисления субсидий на иные цели определяются в графике перечисления субсидий согласно заключенному Соглашению.

3. Требования к отчетности

19. Муниципальное учреждение предоставляет в Управление образования отчеты: о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели; о достижении значимых результатов предоставления субсидии на иные цели; о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели. Формы указанных отчетов предусматриваются Соглашением.

20. Отчетные документы предоставляются в установленные Соглашением сроки.
21. Управление образования не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет проверку предоставленных муниципальным учреждением отчетов.
22. Управление образования вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления муниципальным учреждением указанной в пункте 19 Порядка отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидии на иные цели текущего финансового года могут быть использованы муниципальным учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления образования, в случае расходов на закупку товаров, работ и услуг в объеме принятых и не исполненных на 1 января текущего финансового года денежных обязательств по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году.

24. Для принятия Управлением образования решения, указанного в пункте 23 Порядка, муниципальное учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет в Управление образования информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии на иные цели, не использованные на 1 января текущего финансового года, по форме приложения № 3 к Порядку.

25. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации города, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет города в срок до 1 апреля текущего финансового года.

В случае если до 1 апреля текущего финансового года муниципальным учреждением не осуществлен возврат неиспользованных остатков субсидий, в отношении которых администрацией города не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, они подлежат взысканию в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска.

26. В случае возврата ранее произведенной оплаты прошлых лет по субсидии и при отсутствии информации, что данная сумма в качестве суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию в текущем финансовом году, муниципальное учреждение осуществляет перечисление указанной суммы в доход бюджета не позднее 30-го календарного дня со дня зачисления средств на отдельный лицевой счет муниципального учреждения. Контроль за сроками возврата средств дебиторской задолженности прошлых лет осуществляется муниципальным учреждением.

27. Управление образования и уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии на иные цели и ответственности за их несоблюдение, установленных Порядком.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения целей, на которые выдавалась субсидия на основании предоставления и(или) предписания соответствующие средства подлежат возврату, муниципальным учреждением.

28. Контроль за целевым использованием субсидий на иные цели, а также за выполнением муниципальным учреждением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением образования в ходе проведения проверки.

В случае выявления нарушений при проведении проверки Управлением образования в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки направляет муниципальному учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидии на иные цели, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, Управление образования в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидии на иные цели в бюджет города.

29. Муниципальное учреждение обязано осуществить возврат субсидий на иные цели в течение пяти рабочих дней с даты принятия Управлением образования решения о возврате субсидий.

30. В случае невыполнения и(или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком предоставления субсидий на иные цели и Соглашением, Управлением образования вправе приостановить перечисление субсидии на иные цели.

31. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии на иные цели, установленное в соответствии с Соглашением, средства субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет города в течение пяти рабочих дней с даты направления уведомления муниципальному учреждению.

32. Муниципальные учреждения несут ответственность за:
- 1) целевое и эффективное использование субсидии на иные цели в соответствии с условиями Соглашения;
 - 2) достижение результатов предоставления субсидии на иные цели и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели;
 - 3) достоверность отчетности документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации города Магнитогорска, на иные цели

от _____
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на предоставление субсидии на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации города Магнитогорска, на иные цели, утв. постановлением администрации города от «___» _____ 20__ N _____, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

N п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)				Код субсидии	Целевое направление расходов субсидии (*)	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
		код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов			на текущий финансовый год	на плановый период	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
ВСЕГО по Заявке										

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ // М.П.

* заполняется в соответствии с пунктом 2 Порядка.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации города Магнитогорска, на иные цели

от _____
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на изменение размера предоставленной субсидии на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации города Магнитогорска, на иные цели, утв. постановлением администрации города от «___» _____ 20__ N _____, прошу изменить размер (объем) предоставленных субсидий в связи

_____ (указываются причина изменения размера (объема) субсидии)

по следующим направлениям расходования средств:

N п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)				Код субсидии	Целевое направление расходов субсидии (*)	Сумма изменений размера предоставленных субсидии, руб., (+/-)		
		код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов			на текущий финансовый год	на плановый период на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
Итого сумма изменений										
Всего, с учетом изменений										

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / М.П.

* заполняется в соответствии с пунктом 2 Порядка

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации города Магнитогорска, на иные цели

Информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии на иные цели на 01.01.20__года

(указывается наименование муниципального учреждения)

N п/п	Сведения о муниципальном учреждении		Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)				Остаток субсидии на 01.01.20__ (руб.)	в том числе (руб.):			Сведения о заключенном контракте учреждения				
	ИНН	Лицевой счет	код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов		к направлению на те же цели в 20__ году	подлежит возврату в бюджет в срок до 01.04.20__	Реквизиты контракта (номер, дата, цена контракта)	Предмет контракта	Сумма контракта в 20__ году, руб.	Исполнено по контракту в 20__ году, руб.	Не исполнено по контракту (остаток) за 20__ год, руб.	15 = 13 - 14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 8 - 9	11	12	13	14	15 = 13 - 14	
Итого по коду субсидии															
Итого по коду субсидии															
Всего по учреждению															

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____ (подпись) (расшифровка)

Исполнитель: _____ / _____ (подпись) (расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022 № 14136-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 15.08.2011 № 9328-П
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О защите конкуренции», «О некоммерческих организациях», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2010 года № 215, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 15.08.2011 № 9328-П «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – постановление) изменение, приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации города и опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 23.12.2022 № 14136-П

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 15.08.2011 № 9328-П

Перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование имущества	Адрес, местонахождение имущества	Площадь, кв.м.
1	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Доменщиков, д.5, корпус № 2	43,7
2	Нежилое здание-административное	г. Магнитогорск, ул. Н.Шихи, д. 37	312,6
3	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 135	396,4
4	Нежилое помещение № 8	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 135	468,1
5	1/3 доля в праве на Нежилое здание – геронтологический центр	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 25, корпус № 1	1503,2
6	Нежилое здание – гараж	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 25, корпус № 2	132,9
7	Нежилое помещение № 9	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201	172,6
8	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 178	33,8
9	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 138	34,3
10	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, корпус № 5	70,0
11	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17	34,90
12	Нежилое помещение № 8	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128	126,20
13	Нежилое помещение № 7	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128	139,20
14	Нежилое помещение № 1 с номерами на поэтажном плане: 6,7,8,9,10,11,12,13	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 13	111,70
15	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 22	28,90
16	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 192	34,80
17	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 1	56,9
18	Нежилое помещение № 6, с номером на поэтажном плане № 7, входящее в состав нежилого помещения № 4	г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17	28,7
19	Нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 12	111,8
20	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 68, корпус № 1	82,3
21	Нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 15	81,7

22	Нежилое помещение № 7 – художественная мастерская	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201	56,9
23	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 40, корпус № 1	104,3
24	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 4	120,9
25	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д.9	128,4
26	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 111	193,9
27	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 111	131,00
28	Нежилое помещение № 20	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 69	73,00
29	Нежилое помещение № 21	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 69	75,20
30	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 24, корпус № 2	102,50
31	Нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 24, корпус № 2	98,00
32	Нежилое помещение № 11	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50	44,90
33	Нежилое помещение № 12	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50	45,00
34	Нежилое помещение № 13	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50	64,80
35	Нежилое помещение № 16	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 8	250,9
36	Нежилое здание рецепиентной установки МСЧ	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 18	85,8
37	Нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, ул. Лесная, д.6, корпус № а	231,3
38	Нежилое помещение № 8	г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д.21, корпус № а	121,6
39	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, ул. им.газеты «Правда», д. 52	255,9
40	Нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20	102
41	Нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, ул. Журавского, д.1, пом.3	192,4
42	Нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 7, корпус № 2	83,1
43	Нежилое помещение № 3-детский клуб	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 10	179,8
44	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, ул. Журавского, д. 1	146,4
45	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 123	474,6
46	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 117, корпус № 4	107,7
47	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 145, корпус № 5	347,7
48	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 27	188
49	Нежилые помещения № 7	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, корпус № 1	33,6
50	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д. 92, корпус № 1	61,2
51	Нежилое помещение № 2 – Сбербанк	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 38	123,1
52	Нежилое помещение № 1 – магазин компьютерной техники	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 14	134,7
53	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 61	83,7
54	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, ул. Мичурина, д. 126	175,5
55	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, ул. Панькова, д. 2	99,1
56	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 14	130,3
57	Нежилое здание – социально реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска	г. Магнитогорск, ул. Менжинского, д. 16а	910,9
58	Нежилое помещение № 9 с номерами на поэтажном плане:1-6	г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 19	45,3
59	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 204, корпус № 4	315,4
60	Нежилое помещение № 1 – магазин с номерами на поэтажном плане 1,2,18,19,23	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 132, корпус № 3	48,8
61	Нежилое помещение № 1 – склад, диспетчерская	г. Магнитогорск, пр-зд Сиреневый, д. 16, корпус № 1	238,6
62	Нежилое помещение № 14	г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 12	106,4
63	Нежилое помещение № 2 – мастерская	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 16	121,8
64	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, 26, корпус № 1	135,2
65	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», 86	296,5
66	Нежилое здание (Административное здание в районе Арены «Металлург»)	г. Магнитогорск, пр. Ленина, 105а	323,4
67	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 107	74,9
68	Нежилые помещения № № 13,14	г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 102	22,8
69	Нежилое помещение № 1 – офис и спортивно-оздоровительный комплекс	г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д. 98	381,6
70	Нежилое помещение № 2 (первый этаж, подвал)	г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 26, корпус № 4	478,0
71	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 168, корпус № 2	304,1
72	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д.30	143,00
73	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 20	168,3
74	Нежилое помещение № 2-офис	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51, корпус № 1	321
75	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 41	39,5
76	Часть нежилого помещения № 2 (с номерами на поэтажном плане № № 7-12, площадью 45,5 кв.м.; № № 13, 21 – места общего пользования, площадью 15,03 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208	60,53
77	Нежилое помещение № 20	г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 9	349,3
78	Нежилое помещение № 6 (с номерами на поэтажном плане № № 5,6,9,10,15,18,19,20, площадью 91,9 кв.м.; № № 1,2,3,11,13,14 – места общего пользования, площадью 15,49 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 113	110,53
79	Нежилое здание-магазин	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 202, корп. А	217,50
80	Нежилое помещение № 6 (с номером на поэтажном плане № 21, площадью 10,4 кв.м.; № № 1,2,3,11,13,14 – места общего пользования, площадью 2,11 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 113	12,51
81	Нежилое помещение № 1 – детский клуб	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 9, корп. 3	354,80
82	Нежилое помещение № 3 (с номерами на поэтажном плане 1,2,3,4,5,6,7,8,12,13,14,15,17,18,19)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, корпус 1	211,40
83	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 126, корпус № 2	461,40
84	Нежилое помещение № 1, с номерами на поэтажном плане: 1-8, 17-19	г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, 123	127,20
85	Нежилое помещение № 10	г. Магнитогорск, ул. Набережная, 2	139,60
86	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 12	158,60
87	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д.21а	69,20
88	Часть нежилого помещения № 2 (с номерами на поэтажном плане № № 4,22,23, площадью 37,2 кв.м.; № № 13, 21 – места общего пользования, площадью 12,3 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208	49,50
89	Нежилое помещение № 14 – автошкола	г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 26	280,20
90	Нежилое помещение № 4 с номерами на поэтажном плане № № 39,40,57,59, площадью 102,3 кв.м., а также Нежилое помещение № 4 с номерами на поэтажном плане: 1 эт. № № 31,37,38,45,47-49,51,61,62,66,67,70-73,75; 2 эт. № № 11,13,20-22,30,31; 3 эт. № № 1,2,10,11,18,19 – места общего пользования, площадью 25,8 кв.м.	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2	128,10
91	Часть нежилого помещения № 2 с номером на поэтажном плане № 5, площадью 18,8 кв.м. (№ № 13, 21 – места общего пользования, площадью 6,2 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208	25,00
92	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 21	96,00
93	Нежилое здание	г. Магнитогорск, ул. Фрунзе, д. 26	398,50
94	Гараж	г. Магнитогорск, ул. Фрунзе, д. 26	169,90
95	Нежилое помещение № 4 с номерами на поэтажном плане № № 34,35,36	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2	50,60

96	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д.30	113,00
97	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.47	117,20
98	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.74	673,30
99	Нежилое помещение № 1 – гараж	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д.79/3	136,20
100	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д.17	721,80
101	Нежилое помещение № 4 с номерами на поэтажном плане 1 этажа № № 44, 46, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 74	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2	92,1

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022

№ 14145-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 23.10.2014 № 14822-П
В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение законов Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области», «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2010 года № 118 «Об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 23.10.2014 № 14822-П «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (далее – постановление) изменение, в пунктах 1,4,6 приложения к постановлению слова «Роменская Александра Александровна – ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022

№ 14146-П

О демонтаже нестационарного объекта
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 января 2017 года № 4, Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов и иных нестационарных объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 16.08.2017 № 9433-П, на основании акта от 29.11.2022 № 32 о выявлении неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта) на территории города Магнитогорска, протокола от 30.11.2022 № 39 комиссии по формированию и согласованию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и по согласованию вносимых в нее изменений по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и демонтажа нестационарных или иных объектов на территории города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать нестационарный объект, неправомерно размещенный на территории города Магнитогорска. Сведения о нестационарном объекте:

1) навес для автотранспортного средства, размером 3х6 кв.м, изготовленный из металлических трубкообразных стоек в количестве 8 шт., высотой 4 м, каркас крыши из металлической фермы, обшитый фанерой и профилированным листом;

2) место размещения нестационарного объекта: Челябинская область, г. Магнитогорск, Ленинский район, площадь Горького, между домами № 1, 3.

Основание для демонтажа: размещение нестационарного объекта на земельном участке в отсутствие оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

Срок для демонтажа: владелец нестационарного объекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения настоящего постановления в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

2. Администрации Ленинского района города (Скарлыгина Е. Г.) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить копию постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного объекта на самом объекте с фиксацией фотосъемкой. Направить для сведения владельцу объекта (Абросимову И. А.) копию постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или курьерской почтой (экспресс-почтой).

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом города Магнитогорска для официального опубликования муниципальных правовых актов, в официальном печатном издании – газете «Магнитогорский рабочий» и размещении на официальном сайте администрации города Магнитогорска настоящего постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного объекта.

4. Администрации Ленинского района города (Скарлыгина Е. Г.) в случае, если в течение срока, указанного в пункте 1 настоящего постановления, объект не будет демонтирован, составить акт о неисполнении настоящего постановления о демонтаже и организовать мероприятия по демонтажу неправомерно размещенного нестационарного объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Демонтированный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежат возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Ленинского района города (Скарлыгина Е. Г.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного объекта в первоначальное состояние.

6. В случае невыполнения требований о возмещении убытков владельцем нестационарного объекта администрации Ленинского района города (Скарлыгина Е. Г.) совместно с МКУ «УКС» направить документы в правовое управление администрации города для обращения в суд.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Ленинского района города Скарлыгину Е. Г.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Время платить...

Межрайонная ИФНС России № 17 подвела предварительные итоги проведения декларационной кампании 2022 года.

Из числа состоящих на налоговом учете более чем у шести тысяч граждан, обязанных представить декларацию о доходах, отчитались 2,6 тысячи человек, или 43,3 процента. Сумма налога, подлежащая доплате в бюджет по представленным декларациям, составила 320 миллионов рублей.

Инспекцией проведена работа по направлению требований налогоплательщикам, обязанным представить налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц за 2021 год.

Обязанности по представлению деклараций возложена на индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, лиц, занимающихся частной практикой и применяющих общеустановленную систему налогообложения. Также предоставить налоговую декларацию обязаны физические лица, получившие вознаграждения от физических лиц и организаций, не являющихся налоговыми агентами, на основе заключенных трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, включая доходы по договорам найма или договорам аренды любого имущества, получившие доходы от продажи имущества, принадлежащего этим лицам на праве собственности и имущественных прав, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17.1 статьи 217 Налогового кодекса (когда такие доходы не подлежат налогообложению), получившие доходы от источников, находящихся за пределами Российской Федерации, получившие доходы, при получении которых не был удержан налог налоговыми агентами, за исключением доходов, сведения о которых представлены налоговыми агентами в порядке, установленном пунктом 5 статьи 226, пунктом 14 статьи 226.1 и пунктом 9 статьи 226.2 настоящего Кодекса, получившие выигрыши, выплачиваемые операторами лотерей, распространителями, организаторами азартных игр, проводимых в букмекерской конторе и тотализаторе, исходя из сумм таких выигрышей, не превышающих 15000 рублей; получившие доходы в денежной и натуральной формах в порядке дарения в виде недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долей, паев от физических лиц, не являющихся близкими родственниками; физические лица, получившие доходы при продаже доли в уставном капитале, а также при реализации ценных бумаг.

С 1 января 2021 года введен в действие пункт 1.2 в статью 88 Налогового кодекса РФ, согласно которому в случае неисполнения налогоплательщиком обязанности по представлению в налоговый орган в установленный срок налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в отношении доходов, полученных от продажи недвижимого имущества или полученных в результате дарения объекта недвижимого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 29.09.2019 №325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» налоговый орган проводит камеральную налоговую проверку на основе имеющихся у него документов (сведений) о таком налогоплательщике и его доходах. При этом налоговая база определяется налоговым органом с учетом особенностей, предусмотренных статьей 214.10 НК РФ.

Так, в 2022 году инспекцией сформированы «Расчеты НДФЛ» по продаже и (или) дарению объектов недвижимости за 2021 год с суммой налога к уплате более чем 11 миллионов рублей.

С 1 января нового года стартует декларационная кампания 2023 года. Налогоплательщики из числа вышеуказанных категорий обязаны отчитаться о полученных в 2022 году доходах до 2 мая 2023 года.

Налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ можно представить в электронном виде через интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте www.nalog.gov.ru. Пользователи единого портала государственных услуг могут использовать имеющиеся логин и пароль для входа в «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

За несвоевременное представление в установленный законодательством срок налоговой декларации 3-НДФЛ статьей 119 Налогового кодекса РФ предусмотрена налоговая ответственность, согласно которой минимальная сумма штрафа составляет 1000 рублей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022

№ 14147-П

Об утверждении документации о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 №1572-П, в границах улиц Калмыкова, Зеленодольская, Жемчужная, Вольнцева

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125, постановлением администрации города от 31.08.2020 № 9515-П «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в границах улиц Калмыкова, Зеленодольская, Жемчужная, Вольнцева» (в редакции от 11.11.2022 № 12027-П), опубликованным в газете «Магнитогорский рабочий» от 03.09.2020 № 100, оповещением администрации города о начале общественных обсуждений по документации о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в границах улиц Калмыкова, Зеленодольская, Жемчужная, Вольнцева, опубликованным в газете «Магнитогорский рабочий» от 18.11.2022 № 130, с учетом протокола общественных обсуждений от 16.12.2022 и заключения о результатах общественных обсуждений от 16.12.2022, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 16.12.2022 № 142, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в границах улиц Калмыкова, Зеленодольская, Жемчужная, Вольнцева, шифр: Г-995.09.21, выполненную ООО «Главпроект», в составе:

1) Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Положения об очередности планируемого развития территории согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) чертёж планировки территории М 1:1000 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.):

1) опубликовать настоящее постановление и приложения к постановлению в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления;

2) разместить настоящее постановление и приложения к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 26.12.2022 № 14147-П

**ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ,
О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. Основание для проектирования

Документация о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 №1572-П, в границах улиц Калмыкова, Зеленодольская, Жемчужная, Вольнцева разработана на основании следующих документов и материалов:

1. Постановление администрации города №9515-П от 31.08.2020 «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 №1572-П, в границах улиц Калмыкова, Зеленодольская, Жемчужная, Вольнцева».

Заказчик проекта — Щербатюк О. П.

2. Цели и задачи проекта

Разработка градостроительной документации в итоге является процессом изменения территории на более привлекательную, как для инвестора, так и для общества.

Основные цели проекта планировки территории:

- выделения элементов планировочной структуры
- установления границ территорий общего пользования
- определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Основные задачи проекта планировки территории:

- приведение территории в соответствие с градостроительным регламентом
- определение плотности и параметров застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом)
- определение характеристик объектов капитального строительства
- обеспечение объектов транспортной и коммунальной инфраструктуры
- изменение и установление красных линий

3. Местоположение и особенности проектируемой территории

Территория проектирования расположена в городе Магнитогорске, административно относится к Орджоникидзевскому району.

Площадь территории в границах проекта планировки: 64204 кв.м.

Согласно кадастровому плану территории, а также топографическому плану на проектируемой территории располагается 39 земельных участков, стоящих на государственном кадастровом учете. Номер кадастрового квартала территории в границах проектирования: 74:33:0316002.

Земельные участки, стоящие на кадастровом учете: 74:33:0316002:635, 74:33:0316002:433, 74:33:0316002:198, 74:33:0316002:138, 74:33:0316002:183, 74:33:0316002:735, 74:33:0316002:3282, 74:33:0316002:2595, 74:33:0316002:820, 74:33:0316002:423, 74:33:0316002:643, 74:33:0316002:771, 74:33:0316002:3326, 74:33:0316002:3327, 74:33:0316002:190, 74:33:0316002:1604, 74:33:0316002:3433, 74:33:0316002:4381, 74:33:0316002:4426, 74:33:0316002:322, 74:33:0316002:274, 74:33:0316002:275, 74:33:0316002:424, 74:33:0316002:422, 74:33:0316002:192, 74:33:0316002:425, 74:33:0316002:3715, 74:33:0316002:64, 74:33:0316002:415, 74:33:0316002:439, 74:33:0316002:3475, 74:33:0316002:2594, 74:33:0316002:4334, 74:33:0316002:518, 74:33:0316002:3168, 74:33:0316002:4427, 74:33:0316002:3486, 74:33:0316002:743, 74:33:0316002:4591.

В настоящее время территория проектирования застроена (см. Материалы по обоснованию проекта планировки территории, Лист 2 «Схема отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства и линейных объектов (Опорный план)»). Территория проектирования расположена в зонах Ж-3, Ж-4.

В соответствии с Генеральным планом города Магнитогорска и Схемой развития улично-дорожной сети города Магнитогорска территория ограничена:

- с запада – улицей местного значения — ул. Зеленодольская;
- с востока – магистральной улицей районного значения — ул. Калмыкова;
- с севера – улицами местного значения — ул. Вольнцева и ул. Зеленодольская
- с юга – улицей местного значения — ул. Жемчужная

Улица Калмыкова классифицируется как магистральная улица регулируемого движения районного значения, проходит с севера на юг и пересекается в границах проектирования с ул. Жемчужная.

Улица Зеленодольская классифицируется как улица местного значения, проходит с севера на юг и далее с востока на запад.

Улица Жемчужная классифицируется как улица местного значения, проходит с востока на запад и пересекается в границах проектирования с ул. Калмыкова.

Рельеф территории имеет уклон с северо-запада на юго-восток.

Ближайшие остановки общественного транспорта находятся на ул. Калмыкова.

Границы территориальных зон на проектируемой территории установлены в соответствии со ст.34 Градостроительного Кодекса РФ.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, проектируемая территория состоит из следующих территориальных зон:

Кодовые обозначения территориальных зон	Наименование территориальных зон
	ЖИЛЫЕ ЗОНЫ
Ж-3	Зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки
Ж-4	Зона индивидуальной жилой застройки

4. Предложения по установлению красных линий улиц, проездов и линий регулирования застройки
В рамках подготовки о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в границах улиц Калмыкова, Зеленодольская, Жемчужная, Вольнцева проектное предложение заключается в изменении и установлении красных линий и линий регулирования застройки в границах проектирования с учетом существующей застройки.

Красные линии и линии регулирования застройки изменяются вдоль западной границы территории проектирования и в районе ул. Калмыкова

Увеличение ширины поперечного профиля в красных линиях ул. Зеленодольская до нормативных значений не представляется возможным в связи со сложившейся застройкой.

Линии регулирования застройки установлены с отступом от красных линий не менее 3м вдоль ул. Зеленодольская и ул. Жемчужная. В связи со сложившейся капитальной застройкой вдоль западной части ул. Калмыкова отступ от красных линий уменьшен с 6м до 4,9 м. Вдоль южной границы ул. Зеленодольская, отступ от красных линий уменьшен до 0м (см. лист 3, лист 4 графической части проекта).

5. Организация транспортного обслуживания

В проекте предусмотрена единая система транспорта и улично-дорожной сети в увязке с прилегающими территориями, обеспечивающая удобные, быстрые и безопасные транспортные связи со всеми объектами, расположенными на территории.

Таблица 2.6.1 - Классификация улиц и проездов

№	Название улицы	Категория улицы	Ширина в красных линиях, м
1	Ул. Калмыкова	Магистральная улица регулируемого движения районного значения	35,0 - 39,0
2	Ул. Зеленодольская	Улица местного значения	4,8 - 18
3	Ул. Жемчужная	Улица местного значения	15,6 – 16,8

Улицы районного значения регулируемого движения:

Ширина полосы движения – 3,5 м;

Число полос движения – 2;

Тип дорожного покрытия – асфальтобетон;

Тип дорожного покрытия проезда-дублера – щебеночное покрытие.

Улицы местного значения:

Ширина полосы движения – 3,0 м;

Число полос движения – 2;

Тип дорожного покрытия – асфальтобетон.

В связи со сложившейся застройкой доступ к земельным участкам с кадастровыми номерами 74:33:0316002:3326, 74:33:0316002:275, 74:33:0316002:2595 с ул. Зеленодольская обеспечить невозможно. Проектом планировки территории предусматривается организация технологического проезда шириной 6м между ул. Зеленодольская и ул. Жемчужная в целях организации доступа к данным участкам.

Ближайшие остановки общественного транспорта находятся на ул. Калмыкова в районе ул. Жемчужная.

В условиях сложившейся капитальной застройки, не позволяющей организовать необходимые треугольные видимости, безопасное движение транспорта и пешеходов обеспечивается средствами регулирования и специального технического оборудования.

Увеличение ширины поперечного профиля в красных линиях ул. Зеленодольская до нормативных значений не представляется возможным в связи со сложившейся застройкой.

С целью обеспечения условий для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам на тротуарах и пешеходных дорожках предусмотрено устройство пандусов.

Стоянки автомобилей
Согласно Местным нормативам градостроительного проектирования г. Магнитогорска для кафе, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0316002:643 предусмотрено 5 машиномест, в том числе 1 м/м для автомобилей маломобильных групп населения, из расчета вместимости кафе 20-25 посетителей.

Пешеходные переходы

Пешеходные переходы должны быть оборудованы дорожными знаками, разметкой. Между линиями разметки 1.14.1 и 1.14.2 допускается окрашивать покрытие проезжей части краской для дорожной разметки желтого цвета или устраивать желтое покрытие противоскольжения.

6. Планировочное и архитектурно-пространственное решение. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

Проектом не предусматривается внесение изменений в карты территориального и функционального зонирования города Магнитогорска.

Таблица 6.1. Существующие объекты и их основные технико-экономические показатели

№ ЗУ согласно ЕГРН	Вид разрешенного использования согласно сведениям ЕГРН	Наименование вида разрешенного использования ЗУ (приведено в соответствии с ПЗиЗ г. Магнитогорска)	Код по классификации	№объекта на чертеже	ОКС, размещаемый на ЗУ, цель использования ЗУ (приведено в соответствии с ПЗиЗ г. Магнитогорска)	Площадь участка, м2	Этажность	Площадь застройки в кв. м	Факт-площадь (С)	Существующая (С)
74: 33: 0316002 : 635	Под жилищное строительство	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	1	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	1134	1	158		С
-	-	-	2.1	2	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	-	1	143		С
74: 33: 0316002 : 433	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	3	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	1563	1	136		С
74: 33: 0316002: 198	Под жилищное строительство	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	4	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	994	1	130		С
74: 33: 0316002: 138	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	5	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	1379	1	133		С
74: 33: 0316002: 183	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	6	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	1731	1	170		С
74: 33: 0316002: 735	Для эксплуатации квартир в доме приусадебного типа	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	7	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	2298	1	271		С
74: 33: 0316002: 3282	Эксплуатация нежилого помещения №1 – врачебная амбулатория	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	8	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	932	1	303	**	С
74: 33: 0316002: 2595	Для ведения личного подсобного хозяйства	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	9	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	104	1	86	**	С
74: 33: 0316002: 820	Для ведения личного подсобного хозяйства	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	10	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	1701	1	166		С
74: 33: 0316002: 423	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	11	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	1074	1	142		С
-	-	-	2.1	12	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	-	1	154		С
-	-	-	2.1	13	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	-	1	193		С
-	-	-	2.1	14	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	-	1	169		С
-	-	-	2.1	15	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	-	1	149		С
74: 33: 0316002: 643	Для строительства кафе	Общественное питание	4.6	16	Предприятия общественного питания, в том числе кафе, закусочные, бары, рестораны	751	1	96		С
-	-	-	2.1	17	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	-	1	68		С
74: 33: 0316002: 771	Для ведения личного подсобного хозяйства	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	18	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	580	1	92		С
74: 33: 0316002: 3326	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	19	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	340	2	133	**	С

74: 33: 0316002: 3327	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	19	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	679	1	148	**	С
74: 33: 0316002: 190	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	20	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	831	1	123		С
74: 33: 0316002: 1604	Для ведения личного подсобного хозяйства	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	21	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	588	1	61		С
-	-	-	2.1	22	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	-	1	61		С
74: 33: 0316002: 3433	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	23	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	624	1	60		С
74: 33: 0316002: 4381	-	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	24	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	600	1	84		С
74: 33: 0316002: 4426	-	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	25	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	244	1	87	**	С
74: 33: 0316002: 322	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	26	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	551	1	83		С
74: 33: 0316002: 274	Для ведения личного подсобного хозяйства	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	27	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	1683	1	99		С
74: 33: 0316002: 275	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	28	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	1198	1	73		С
74: 33: 0316002: 424	В целях эксплуатации квартиры в доме приусадебного типа	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	29	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	823	1	140		С
74: 33: 0316002: 422	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	30	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	687	1	118		С
74: 33: 0316002: 192	Под жилищное строительство	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	31	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	688	1	112		С
74: 33: 0316002: 425	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	32	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	854	1	95		С
74: 33: 0316002: 3715	Блокированная жилая застройка	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	33	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	786	1	95		С
74: 33: 0316002: 64	Под жилую застройку индивидуальную	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	34	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	917	1	96		С
74: 33: 0316002: 415	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	35	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	746	1	89		С
74: 33: 0316002: 4591	-	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	36	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	1424	1	63		С
74: 33: 0316002: 439	Под жилую застройку	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	37	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	589	1	55		С
74: 33: 0316002: 3475	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	38	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	714	1	55		С
74: 33: 0316002: 2594	Занимаемый многоквартирным жильем домом	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	39	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	752	1	92		С
74: 33: 0316002: 4334	Блокированная жилая застройка	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	40	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	413	1	50		С
74: 33: 0316002: 518	Для ведения личного подсобного хозяйства	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	41	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	692	1	95		С
74: 33: 0316002: 3168	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками (эксплуатация отдельно стоящих многоквартирных домов с прилегающими земельными участками)	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	42	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	1213	1	137		С
-	-	-	2.1	43	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	-	1	51		С
74: 33: 0316002: 4427	-	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	44	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	536	1	48		С
-	-	-	2.1	45	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	-	1	88		С
74: 33: 0316002: 3486	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	46	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	397	1	47		С
74: 33: 0316002: 743	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	47	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	566	1	45		С
-	-	-	2.1	48	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	-	1	74		С

Примечания:

1. Наименования объектов даны в соответствии с действующими правилами землепользования и застройки г. Магнитогорска.

2. Номер кадастрового квартала территории в границах проектирования: 74:33:0316002

* Наименование вида разрешенного использования земельного участка и описание вида разрешенного использования земельного участка приняты в соответствии с Приложением к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412

** Необходимо получить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или выполнить перераспределение земельного участка с неразграниченными землями с целью приведения процента застройки земельного участка в соответствие с ПЗиЗ г. Магнитогорска.

*** Объекты расположены в условно разрешенных видах использования. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства предусмотрен статьей 39 Градостроительного Кодекса РФ, а также статьей 7 Правил землепользования и застройки г. Магнитогорска.

Таблица 6.2. Баланс территории в границах проектирования

№	Наименование	Площадь, кв.м	% соотношение
1	Площадь территории проектирования	64204	100
2	Площадь застройки	5416	8,44
3	Площадь покрытий	10731	16,71
4	Площадь озеленения	48057	74,85
5	Коэффициент застройки	0,08	-
6	Коэффициент плотности застройки	0,09	-

Местными нормативами градостроительного проектирования определен порядок расчета показателей плотности застройки:
– коэффициент застройки – отношение площади, занятой под зданиями и сооружениями к площади участка (квартала);
– коэффициент плотности застройки – отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка (квартала).

7. Инженерное оборудование, сети и системы

Проект планировки территории разработан с учетом сложившейся застройки и развития прилегающих территорий. Проектом не предусмотрена реконструкция существующих инженерных сетей.

Сети водоснабжения и водоотведения

Водопровод

На проектируемой территории и вдоль ее границ расположены действующие сети водоснабжения вдоль ул. Жемчужная, ул. Зеленодольская, ул. Калмыкова.

Проектирование новых сетей водоснабжения проектом не предусматривается.

Регламентированное расстояние от сети водопровода до ОКС составляет 5 м в обе стороны (в соответствии с СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»).

Канализация

На проектируемой территории и вдоль ее границ расположены действующие сети водоотведения вдоль улиц Жемчужная, Зеленодольская, Калмыкова, Волынцова, вдоль проезда между улицами Жемчужная и Зеленодольская.

Проектирование новых сетей водоотведения проектом не предусматривается.

Регламентированное расстояние от сети канализации до ОКС составляет 3 м в обе стороны (в соответствии с СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»).

Газоснабжение

Действующий газопровод низкого давления расположен вдоль ул. Волынцова за границей территории проектирования. Надземный газопровод низкого давления расположен вдоль западной границы территории проектирования и на земельных участках вдоль ул. Жемчужная, ул. Зеленодольская, ул. Калмыкова.

Проектирование новых сетей газоснабжения проектом не предусматривается.

Охранная зона от сети газопровода низкого давления составляет 2 м в обе стороны. Размеры охранной зоны газопровода и ГРП приняты согласно постановлению Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. N 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

Электроснабжение

На территории проектирования располагаются действующие сети: ВЛ-10кВ за восточной границей территории проектирования и частично на территории проектирования, ВЛ-0,4кВ вдоль улиц Калмыкова, Жемчужная, Зеленодольская, вдоль проезда между улицами Жемчужная и Зеленодольская, КЛ-10кВ вдоль ул. Калмыкова за границей территории проектирования и КЛ-0,4кВ в районе трансформаторной подстанции на ул. Калмыкова.

В районе ул. Калмыкова между ул. Зеленодольская и ул. Жемчужная расположены трансформаторные подстанции.

Размещение новых сетей электроснабжения проектом не предусматривается.

Проектом предусматривается формирование технологической зоны шириной 4 м в целях обслуживания ВЛ-0,4кВ между земельными участками с кадастровыми номерами 74:33:0316002:2594 и 74:33:0316002:4334.

Размещение объектов капитального строительства и автопарков в технологической зоне не допускается.

Охранная зона от ВЛ-0,4 кВ составляет 2 м в обе стороны от крайних кабелей, от ВЛ 10кВ 10 м в обе стороны. Охранная зона от КЛ-0,4кВ и КЛ-10кВ составляет 1 м в обе стороны.

Размеры охранной зоны сетей электроснабжения приняты согласно постановлению Правительства РФ от 24 февраля 2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» охранная зона от ТП составляет 10 м.

Тепловые сети

Действующие надземные и частично подземные сети теплоснабжения расположены вдоль западной границы территории проектирования, вдоль ул. Зеленодольская (в западной части территории проектирования), вдоль ул. Жемчужная и на земельных участках.

Размещение новых тепловых сетей проектом не предусматривается.

Охранная зона сетей теплоснабжения составляет 3м в обе стороны от края строительных конструкций. Охранная зона от узла учета составляет 3 м от края ограждающих конструкций.

Охранная зона от сетей теплоснабжения принята в соответствии с пунктом 4 Приказа от 17 августа 1992 года № 197 «О Типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

Сети связи

Действующие сети связи расположены вдоль ул. Калмыкова и ул. Волынцова за границей территории проектирования, вдоль ул. Зеленодольская, ул. Жемчужная, между улицами Зеленодольская и Жемчужная.

Проектом предусматривается вынос столбовой линии и кабелей связи – воздушной линии связи (ВЛС) по ул. Зеленодольская в районе земельных участков с кадастровыми номерами 74:33:0316002:4427 и 74:33:0316002:3168. Вынос осуществляется в соответствии с техническими условиями №0504/17/88/22.

Выполнить отдельный проект на вынос столбовой линии и кабелей связи ВЛС! В проекте, согласно ТУ №0504/17/88/22, предусмотреть:

– вынос столбовой линии от опоры связи №14 (в районе д.1 по ул. Волынцова) до опоры связи №15 (ул. Зеленодольская, д. 2/1) и кабелей связи на опорах ТПП 10х2х0,4 (РШ 10-03 рк.4а); ТПП 10х2х0,4 (РШ 10-03 рк.10); ОКСНМ 10-01-0,22-8;

– вынос столбовой линии от опоры связи №15 до опоры связи №16 (в районе д.2 по ул. Зеленодольская) и кабелей связи на опорах ТПП 10х2х0,4 (РШ 10-03 рк.4а); ТПП 10х2х0,4 (РШ 10-03 рк.10);

– вынос линии связи – дгор кабеля от опоры связи №15 до ул. Зеленодольская, д2/1;

– перенос ЯКГМ-ОВ-16 с опоры связи №15;

– строительство столбовой линии;

– на вновь установленные опоры связи проложить кабели связи, подлежащие выносу, с дальнейшим переключением на существующих или проектируемых опорах (уточнить при проектировании);

– монтаж муфт на кабелях связи;

– при выборе трассы строительства столбовой линии связи провести проектно-изыскательские работы, получить архитектурно-планировочное задание и оформить землеотвод на строительство линии связи;

– тип и количество опор, марку и емкость переносимых кабелей, установку муфт и ЯКГМ определить и согласовать на стадии проектирования;

– учесть запас медного кабеля и ВОК на муфтах;

– в проекте учесть изменение длины трассы кабеля в связи с выноской и предусмотреть затраты на приобретение волоконно-оптического кабеля, комплектов муфт и др. материалов на выполнение работ по прокладке;

– предусмотреть маркировку кабелей бирками с указанием марки кабелей, направления и владельца.

Остальную информацию по производству работ смотреть на стр. 2 и 3 ТУ №0504/17/88/22.

Пересечение проектируемой автодороги по ул. Калмыкова с кабельной канализацией ПАО «Ростелеком» выполнить под углом, близким 90о не представляется возможным, в связи со сложившейся капитальной застройкой.

Охранная зона для подземных кабельных и для воздушных линий связи составляет 2 м от трассы подземного кабеля или от крайних проводов воздушных линий с каждой стороны согласно п.4 Правил охраны линий и сооружений связи РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 №578.

Все работы производить только в присутствии и под контролем представителей Челябинского Филиала ПАО «Ростелеком»:

– транспортного центра технической эксплуатации телекоммуникаций: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, 3, тел: (3519) 21-48-10, (3512) 39-96-78, 8-958-162-01-06;

– сервисного центра г. Магнитогорск: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, 3, тел: (3519) 30-30-77.

8. Основные технико-экономические показатели территории в границах проектирования

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Современное состояние на 2022 г.	Расчетный срок
1	Территория			
1.1	В том числе территории: жилых зон	га	6,42	6,42
	из них:	--	3,586	3,586
	многоэтажная застройка	-	-	-
	среднеэтажная застройка	-	-	-
	малоэтажная застройка	3,586	3,586	3,586
	в том числе:			
	объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения	0,168	0,168	
инженерной инфраструктуры	0,149	0,149		
производственных зон	-	-		
иных зон	2,517	2,517		
1.2	Из общей площади проектируемого района участки гаражей и автостоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта	га	0,007	0,007

1.3	Из общей площади проектируемого района территории общего пользования – всего	--	2,517	2,517
	Из них:			
	зеленые насаждения общего пользования	--	1,796	1,450
	улицы, дороги, проезды, площади прочие территории общего пользования	--	0,721	1,067
1.4	Коэффициент застройки	-	0,08	0,08
1.5	Коэффициент плотности застройки	-	0,09	0,09
1.6	Из общей территории:			
	земли федеральной собственности	га	-	-
	земли субъектов Российской Федерации	--	-	-
	земли муниципальной собственности	--	-	-
2	Население			
2.1	Численность населения	чел.	141	141
2.2	Плотность населения	чел./га	21,96	21,96
3	Жилищный фонд			
3.1	Общая площадь жилых домов	тыс. м2 общей площади квартир	5,15	5,15
3.2	Средняя этажность застройки	этаж	1	1
3.3	Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс. м2 общей площади квартир	5,15	5,15
3.4	Убыль жилищного фонда – всего	тыс. м2 общей площади квартир	-	-
	В том числе:			
	государственной и муниципальной собственности	--	-	-
3.5	Из общего объема убыли жилищного фонда убыль: по техническому состоянию	--	-	-
	по реконструкции	--	-	-
	по другим причинам (организация санитарно-защитных зон, переоборудование и пр.)	--	-	-
3.6	Новое жилищное строительство – всего	--	-	-
	В том числе:			
	малоэтажное	--	-	-
3.6	двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками	--	-	-
	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	--	-	-
	4 – 5 этажное	--	-	-
3.6	Многоэтажное	--	-	-
	4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения		
	4.1	Детские дошкольные учреждения – всего/1000 чел.	мест	-
4.2	Общеобразовательные школы – всего/1000 чел.	--	-	-
4.3	Поликлиники – всего/1000 чел.	посещений в смену	-	-
4.4	Аптеки	объектов	-	-
4.5	Раздаточные пункты детской молочной кухни	порций в смену	-	-
4.6	Предприятия розничной торговли, питания и бытового обслуживания населения – всего/1000 чел.	кв.м.	-	-
	в том числе:			
	магазины продовольственных товаров	кв.м.	-	-
4.6	магазины непродовольственных товаров	место	25	25
	предприятия общественного питания	рабочее место	-	-
	предприятия бытового обслуживания	-	-	-
4.7	Учреждения культуры и искусства – всего/1000 чел.	кв.м.	-	-
	в том числе:			
	помещения для культурно-массовых мероприятий и досуга	кв.м.	-	-
4.8	Физкультурно-спортивные сооружения – всего/1000 чел.	кв.м.	-	-
	в том числе:			
	территории плоскостных спортивных сооружений в составе жилой застройки	кв.м.	-	-
4.9	спортивно-тренажерный зал повседневно обслуживания бассейн	зеркала воды	-	-
	Учреждения жилищно-коммунального хозяйства	кг белья в смену	-	-
	в том числе:			
4.9	прачечные	кг вещей в смену	-	-
	химчистки	место	-	-
	бани	место	-	-
4.10	гостиницы	место	-	-
	Организации и учреждения управления, кредитно-финансовые учреждения и предприятия связи	--	-	-
	в том числе:			
4.10	ЖЭО	1 объект	-	-
	отделение связи	1 объект	-	-
	отделение банка	1 объект	-	-
4.11	юридические консультации	1 объект	-	-
	Участковый пункт полиции	1 объект	-	-
	5	Транспортная инфраструктура		
5.1	Протяженность улично-дорожной сети – всего	км	1,45	1,45
	В том числе:			
	магистральные дороги	--	-	-
	из них:			
	скоростного движения	--	-	-
	регулируемого движения	--	-	-
	магистральные улицы	--	-	-
	из них:			
	общегородского значения	--	-	-
	непрерывного движения	--	-	-
регулируемого движения	--	-	-	
районного значения	--	-	-	
улицы и проезды местного значения	--	1,45	1,45	
5.2	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта			
	В том числе:			
	трамвай	--	-	-
	троллейбус	--	-	-
5.3	автобус	--	0,47	0,47
	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей			
	В том числе:			
5.3	постоянного хранения	маш.-мест	-	-
	временного хранения	--	-	5
6	Инженерное оборудование и благоустройство территории			
6.1	Водоотведение – всего	м3/сут	10,6	10,6
6.2	Водоотведение	--	10,6	10,6
6.3	Электропотребление	кВт	418	418
6.4	Расход газа	м3/час	95	95
6.5	Общее потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	млн. Гкал/год	-	-
6.6	Количество твердых коммунальных отходов	т/год	67,8	85,4
6.7	В том числе утилизируемых	--	67,8	85,4
6.8	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по инженерной подготовке	га	-	-
6.9	Потребность в иных видах инженерного оборудования	соответствующие единицы	-	-
7	Охрана окружающей среды			
7.1	Озеленение санитарно-защитных зон	га	-	-
7.2	Уровень загрязнения атмосферного воздуха	% ПДК	-	-
7.3	Уровень шумового воздействия	дБ	-	-

7.4	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по охране окружающей среды	га	-	-
8	Ориентировочная стоимость строительства по первоочередным мероприятиям реализации проекта			
	Всего	млн. руб.	-	-
	В том числе:			
	жилищное строительство	-»-	-	-
	социальная инфраструктура	-»-	-	-
8.1	улично-дорожная сеть и общественный пассажирский транспорт	-»-	-	-
	инженерное оборудование и благоустройство территории	-»-	-	-
	прочие	-»-	-	-
	Удельные затраты:			
	на 1 жителя	тыс. руб.	-	-
8.2	на 1 м2 общей площади квартир жилых домов нового строительства	-»-	-	-
	на 1 га территории	-»-	-	-

Примечания:
Таблица «основные технико-экономические показатели территории в границах проектирования» принята в соответствии с приложением 8 СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации».

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 26.12.2022 № 14147-П

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Документация о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в границах улиц Калмыкова, Зеленодольская, Жемчужная, Волынцева разработана ООО «Главпроект». Свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № 9895 от 19.08.2013 г.

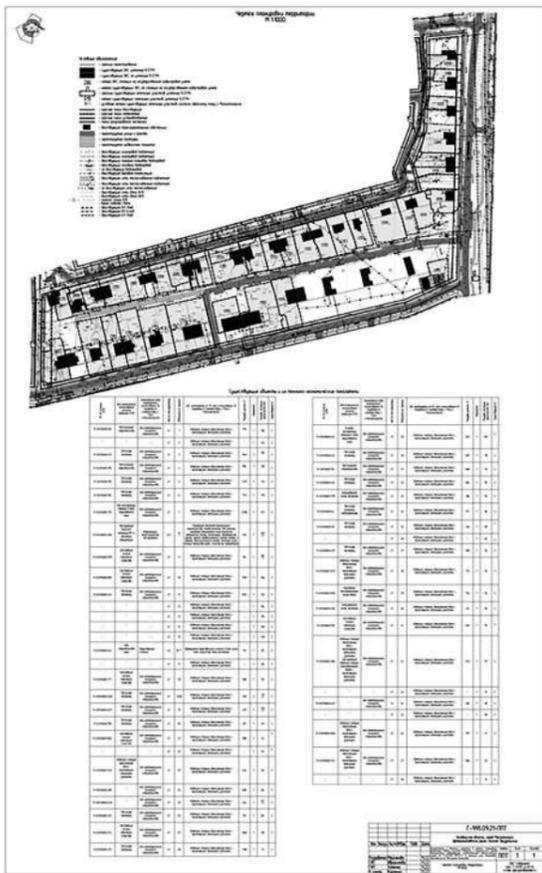
Основания для проектирования: Постановление администрации города № 9515-П от 31.08.2020 «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в границах улиц Калмыкова, Зеленодольская, Жемчужная, Волынцева».

Заказчик проекта – Шербатюк О. П.
Площадь территории в границах проектирования – 64204 м2.
Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры и определения границ зон планируемого размещения объектов в соответствии с 42 ст. ГРК РФ п.1

Разработка градостроительной документации в итоге является процессом изменения территории на более привлекательную, как для инвестора, так и для общества.
Очередность планируемого развития территории – 1 этап.
Освоение разделяется на подэтапы:

1. Выполнение вертикальной планировки, строительство инженерных сетей, проезжих частей.
2. Благоустройство и озеленение территории.

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 26.12.2022 № 14147-П



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

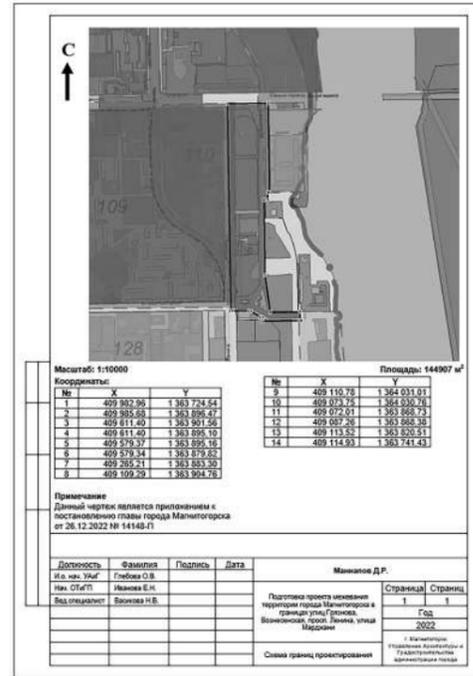
26.12.2022 № 14148-П
О подготовке проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Грязнова, Вознесенская, просп. Ленина, улица Марджани

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Маннапова Д. Р. от 29.11.2022 № ГМУ-УАИГ-03/38 (СИЭР № 1527748),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Маннапову Д. Р. подготовить проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Грязнова, Вознесенская, просп. Ленина, улица Марджани. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать Маннапову Д. Р. совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку документации по планировке территории и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
3. Принять предложение Маннапова Д. Р. о финансировании указанного проекта.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Глебова О. В.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 - 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 № 14233-П
Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (приложение).
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям при составлении и утверждении бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 26.12.2022 № 14233-П

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Общие положения о предоставлении субсидий
1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ услуг, работ услуг, порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении и неполного использования средств субсидий (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является оплата соглашения о возмещении затрат исполнения муниципального социального заказа, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
1) уполномоченный орган – управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, утверждающее муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – Социальный заказ), обеспечивающее предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем их оказания, установленными социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

4. Результатом предоставления Субсидии является достижение в целях исполнения муниципального социального заказа показателей, определенных соглашением, и оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии со стандартом оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

5. Под муниципальными услугами в целях настоящего Порядка понимаются муниципальные услуги в сфере социального обслуживания, соответствующие следующим реестровым записям общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – Реестровая запись):

- предоставление социального обслуживания в форме на дому 8800000.99.0.АЭ26АА00000; 8800000.99.0.АЭ26АА01000;
- 8800000.99.0.АЭ22АА00000; 8800000.99.0.АЭ22АА01000.

6. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» индивидуальная программа предоставления социальных услуг является социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

7. Субсидия предоставляется исполнителю услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу как получателю средств бюджета города на оплату соглашения о возмещении затрат исполнения муниципального социального заказа, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ услуг осуществляющим социальное обслуживание, состоящим в реестре исполнителей муниципальных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр, Исполнитель услуг), заключившим с уполномоченным органом соглашение в целях возмещения затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с типовой формой (далее – Соглашение) (приложение).

9. В Соглашение включаются показатели, характеризующие объем и качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – показатели), а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (при наличии), установленные при формировании муниципального социального заказа.

В Соглашение подлежат включению и иные существенные условия, определенные частью 1 статьи 21 Федерального закона №189-ФЗ.

10. Соглашения заключаются на срок, соответствующий сроку оказания муниципальной услуги, в соответствии с муниципальным социальным заказом на оказание муниципальных услуг, на основании поступившей уполномоченному органу заявки в произвольной форме от Исполнителя услуг о заключении Соглашения.

11. Рассмотрение заявки Исполнителя услуг о заключении соглашения, на его наличие в реестре Исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

В случае отсутствия Исполнителя в указанном реестре ему дается письменный мотивированный отказ в заключении Соглашения в течение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

12. Проект Соглашения готовится уполномоченным органом и, до подписания сторонами, в течение одного рабочего дня после принятия заявки, направляется на согласование органам администрации города.

Проект Соглашения должен быть согласован в течение 3-х рабочих дней с момента получения специалистом соответствующего органа администрации, согласующего Соглашения.

После согласования проекта Соглашения органами администрации города, Соглашение подписывается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней в 2-х экземплярах.

После подписания одной стороной, Соглашения в течение одного рабочего дня направляется на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает Соглашение в течение 3-х рабочих дней. Не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока заключения Соглашения возвращает подписанное Соглашение. После подписания соглашение подлежит регистрации.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

13. Соглашение заключается в электронной форме либо на бумажном носителе, в случае отсутствия технической возможности по заключению Соглашения в электронной форме.

14. В Соглашении предусматриваются основания досрочного расторжения уполномоченным органом Соглашения в одностороннем порядке и запрет на расторжение Соглашения Исполнителем услуг в одностороннем внесудебном порядке.

15. В случае изменения уполномоченным органом показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных Соглашением, уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. Решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке принимается уполномоченным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 189-ФЗ, Порядком и (или) Соглашением.

17. В течение 5 рабочих дней с даты принятия Решения о расторжении Уполномоченный орган направляет Исполнителю услуг письменное уведомление о расторжении Соглашения.

18. Объем Субсидии рассчитывается по каждой j-й муниципальной услуге, соответствующей реестровой записи.

Для целей Порядка муниципальной услугой, предоставляемой Получателям услуг в соответствии с сертификатами, является услуга в форме социального обслуживания на дому, установленная Законом Челябинской области «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», утвержденным Законодательным Собранием Челябинской области, и применяемая при расчете субсидии.

19. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R = ((\sum (N_i * S_i) / \sum S_i) / D) * \sum V_i - \sum O_i$$

где:
R – размер субсидии;
N_i – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по i-му муниципальному бюджетному учреждению на оказание j-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, утвержденный приказом заместителя главы города Магнитогорска;
S_i – количество получателей по i-му муниципальному бюджетному учреждению, установленное уполномоченным органом в муниципальном задании по j-й муниципальной услуге в соответствующем финансовом году;
D – количество календарных дней в отчетном году;
V_i – объем (дни) j-муниципальной услуги, оказанной Получателям услуг в соответствии с сертификатом, рассчитанный со дня заключения договора, но не более количества календарных дней действия заключенного договора в отчетный период;
O_i – сумма, подлежащая оплате Исполнителю услуг I-м Получателем услуг за фактическое предоставление j-й муниципальной услуги в соответствии с индивидуальной программой при предоставлении социальных услуг данному Получателю услуг за плату или частичную плату.

20. Исполнитель услуги обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

21. Перечисление Субсидии Исполнителю услуг в соответствии с заключенным Соглашением (дополнительным Соглашением) осуществляется ежемесячно после оказания муниципальных услуг Получателю услуг на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Для перечисления субсидии Исполнитель услуг ежемесячно представляет уполномоченному органу следующие документы:

- 1) заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению 3 к Соглашению;
- 2) заверенные руководителем Исполнителя услуг копии актов сдачи-приемки оказанных муниципальных услуг Получателю;
- 3) реестр на выплату Субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению.

Ответственность за достоверность и полноту представленных документов, несет Исполнитель услуг.

23. Документы, указанные в пункте 22 Порядка, представляются Исполнителем услуг уполномоченному органу в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем оказания муниципальных услуг Исполнителем услуг, сопроводительным письмом, содержащим перечень предоставляемых документов в бумажном виде лично, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по электронной почте в формате pdf на указанный адрес электронной почты уполномоченного органа с обязательной последующей досылкой бумажного оригинала.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

24. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня получения пакета документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе соответствия информации, включенной в Реестр, и принимает решение о выплате Субсидии или об отказе в выплате Субсидии.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате Субсидии являются:

- 1) отсутствие Исполнителя услуг в Реестре;
 - 2) отсутствие заключенного Соглашения;
 - 3) предоставление Исполнителем услуг социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
 - 4) представление Исполнителем услуг неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 22 Порядка;
 - 5) представление Исполнителем услуг документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.
26. В случае принятия решения об отказе в выплате Субсидии уполномоченный орган уведомляет Исполнителя услуг о принятом решении в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление направляется способом, указанным в заявлении.

В уведомлении указываются причины отказа и порядок его обжалования.

27. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии.

3. Требования к отчетности

28. Порядок, сроки и форма представления отчета об осуществлении расходов, источником возмещения затрат которых является субсидия, и иной отчетности (далее – отчеты), устанавливаются соглашением.

Уполномоченный орган проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

29. В случае выявления несоответствия отчетов установленным к ним требованиям и (или) недостоверности содержащейся в них информации уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Исполнителю услуг требование об устранении выявленных нарушений.

30. Исполнитель услуги обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования об устранении выявленных нарушений устранить выявленные нарушения и уведомить об этом уполномоченный орган.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии её получателем.

В случае выявления в ходе проверок нарушений, фактов необоснованно перечисленной Субсидии (представление документов с неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на размер и выплату Субсидии) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов необоснованно перечисленной Субсидии направляет Исполнителю услуг письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города с указанием соответствующих реквизитов.

32. Исполнитель услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 31 Порядка, обязан произвести возврат в бюджет города необоснованно перечисленной Субсидии, указанной в требовании, в полном объеме.

33. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением Исполнителями услуг условий соглашения в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

35. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета города в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

г. _____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование уполномоченного органа, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере)

которому, как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ услуг в целях возмещения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189), именуемый в дальнейшем «уполномоченный орган», в лице

(наименование должности руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица) _____, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____ (наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска на оплату соглашением о возмещении затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации города от № _____, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителю услуг из бюджета города в 20__ году/20__ – 20__ годах субсидии в целях возмещения затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Субсидия).

1.1.1. Субсидия предоставляется Исполнителю услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с сертификатами:

(наименование муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере в соответствии с сертификатом) (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Информация о муниципальной услуге, включающая наименование муниципальной услуги, категории потребителя муниципальной услуги (далее – получатели услуг), содержание муниципальной услуги и условия ее оказания, показатели, характеризующие качество и объем оказания муниципальной услуги, реквизиты нормативно-правовых актов, устанавливающих стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг и утвержденные тарифы), установлена в приложении №1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

II. Условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ (код БК);
в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ (код БК);
в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ (код БК);

2.2. Расчет объема Субсидии (предельный) Исполнителю услуг осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

Условиями предоставления Субсидии за фактически предоставленные социальные услуги являются:

- 1) заключение настоящего Соглашения;
- 2) соблюдение Исполнителем услуг условий настоящего Соглашения;
- 3) согласие Исполнителя услуг на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения Исполнителем услуг условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Исполнителя услуг на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.3. Перечисление Субсидии Исполнителю услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления о перечислении Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;
- 2) заверенных руководителем Исполнителя услуг копий актов сдачи-приемки оказанных муниципальных услуг получателю;
- 3) реестра на выплату Субсидии по форме согласно приложению № 4 к Соглашению.

Перечисление Субсидии Исполнителю услуг осуществляется в срок в соответствии с пунктами 23–27 Порядка на расчетный счет, открытый в _____ (наименование кредитной организации) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Иные условия предоставления Субсидии:

2.4.1. _____;

2.4.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязуется:

- 3.1.1. Предоставлять Исполнителю услуг информацию, необходимую для оказания Услуги (Услуг);
- 3.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;
- 3.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе II настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;
- 3.1.4. Осуществлять контроль за оказанием муниципальной услуги (услуг) Исполнителем услуг, в соответствии с порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденном постановлением администрации, и соблюдением Исполнителем услуг условий, установленных настоящим Соглашением;
- 3.1.5. Осуществлять мониторинг соблюдения Исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт оказания муниципальной услуги в социальной сфере;
- 3.1.6. Рассматривать предложения Исполнителя услуг, связанные с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Исполнителю услуг решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений;
- 3.1.7. При непоступлении в уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения или поступлении от потребителя услуг в уполномоченный орган заявления о некачестве муниципальной услуги (услуг) или ненадлежащем ее (их) оказании, которое заключается в недостижении Исполнителем услуг объема оказания такой услуги (услуг) потребителю услуг и (или) нарушении положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, уполномоченный орган не позднее 14 рабочих дней с даты, установленной для представления отчета или поступления заявления потребителя услуг, проводит проверку оказания муниципальной услуги (услуг);
- 3.1.8. В случае выявления в ходе проверок нарушений, фактов необоснованно перечисленной Субсидии (представление документов с неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на размер и выплату Субсидии) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов необоснованно перечисленной Субсидии направляет Исполнителю услуг письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города с указанием соответствующих реквизитов, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 3.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Исполнителем услуг уполномоченному органу в бюджет города средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, на основании решения уполномоченного органа, принятого в соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ;
- 3.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

3.1.10.1. _____;

3.1.10.2. _____.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

- 3.2.1. Изменять условия Соглашения в соответствии с пунктом 7.8. Соглашения;
- 3.2.2. Запрашивать у Исполнителя услуг информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги (услуг) Исполнителем услуг;
- 3.2.3. Не принимать решение о возмещении потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1127 «Об утверждении Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государ-

ственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью» (далее – Постановление № 1127) порядке за счет не использованного Исполнителем услуг остатка Субсидии, подлежащего выплате Исполнителю услуг в случаях, установленных пунктом 4 Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, утвержденных Постановлением № 1127;

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 189-ФЗ и настоящим Соглашением:

3.2.4.1. _____;
3.2.4.2. _____;
3.3. Исполнитель услуг обязуется:
3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ и другими федеральными законами;

3.3.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме потребителям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах муниципальных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию потребителям услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – о требованиях к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления муниципальной услуги (услуг), о ценах (тарифах) на муниципальную услугу (услуги) и об ее (их) стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги (услуг) за частичную плату либо о возможности получать ее (их) бесплатно;

3.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
3.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей, установленных в приложении № 1 к Соглашению;
3.3.5. Использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.6. Представлять уполномоченному органу:
3.3.6.1. Информацию о ходе и результатах оказания муниципальной услуги (услуг);
3.3.6.2. В течение _____ дней по запросу уполномоченного органа информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 3.1.4. пункта 3.1. настоящего Соглашения;

3.3.6.3. Отчет об исполнении настоящего Соглашения по итогам исполнения за 9 месяцев текущего финансового года, сформированный по форме, предусмотренной для отчета об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году в соответствии с Приложением № 5, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги (услуг) или частичного ее (их) оказания, но не позднее 1 ноября текущего финансового года в бумажном виде лично, почтовым отправлением с уведомлением или по электронной почте в формате pdf на указанный адрес электронной почты уполномоченного органа, с обязательной последующей досылкой бумажного оригинала, а также документы, подтверждающие выполнение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (услуг), установленных приложением № 1 к Соглашению;

3.3.6.4. Отчет об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, сформированный по форме в соответствии с Приложением № 5, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги (услуг) или частичного ее (их) оказания, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом в бумажном виде лично, почтовым отправлением с уведомлением или по электронной почте в формате pdf на указанный адрес электронной почты уполномоченного органа, с обязательной последующей досылкой бумажного оригинала, а также документы, подтверждающие выполнение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (услуг), установленных приложением № 1 к Соглашению;

3.3.7. В случае получения от уполномоченного органа требований в соответствии с подпунктом 3.1.8. Соглашения:

3.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.7.2. Возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.8. Обеспечить возврат средств Субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением.

3.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых уполномоченному органу в соответствии с Соглашением.

3.3.10. Подписать дополнительное соглашение к Соглашению в случаях изменения соглашения уполномоченным органом в соответствии с пунктом 7.8. Соглашения.

3.3.11. В целях оказания муниципальной услуги (услуг) заключать с потребителем услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае принятия уполномоченным органом на основании части 4 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ решения о необходимости заключения Исполнителем услуг с потребителем услуг такого договора.

3.3.12. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение муниципальной услуги (услуг):

3.3.12.1. _____;
3.3.12.2. _____;

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. Отказать потребителю услуг в оказании муниципальной услуги в социальной сфере только в случае достижения предельного объема оказания такой услуги, установленного Соглашением.

3.4.2. Направлять уполномоченному органу предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.3. Обращаться к уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

3.4.4.1. _____;
3.4.4.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

4.2.1. _____;
4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Обмен документами и предоставление информации в целях исполнения Соглашения осуществляется Сторонами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет обеспечивает защиту обрабатываемых ею персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

5.2. Исполнителю услуг запрещено заключать с иными лицами договоры, предметом которых является оказание муниципальных услуг, являющихся предметом Соглашения.

5.3. Подписание Соглашения Исполнителем услуг является выражением его согласия на проведение уполномоченным органом проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением.

VI. Дополнительные условия

6.1. Дополнительные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением случаев расторжения в одностороннем порядке, предусмотренных пунктами 7.3. и 7.4. настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения по соглашению сторон оформляется в виде соглашения о расторжении.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.3.1. Неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания муниципальной услуги (услуг), определенных Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода;

7.3.2. Неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем услуг условий предоставления Субсидии;

7.3.3. Однократного неокказания или ненадлежащего оказания муниципальной услуги (услуг) потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ;

7.3.4. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения Исполнителем услуг в одностороннем порядке допускается только в судебном порядке.

7.5. При расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 Соглашения, Исполнитель услуг в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения уполномоченным органом Соглашения возвращает в бюджет города сумму Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с частью 5 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, а также сумму возмещенного получателю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, если решение о возмещении такого вреда принято уполномоченным органом в соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

В случае принятия уполномоченным органом решения о расторжении Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным в пункте 7.3 Соглашения, Исполнитель услуг обязан предоставить отчетность на дату расторжения Соглашения в срок, указанный в уведомлении о расторжении Соглашения, по формам согласно приложению 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, а также документы, подтверждающие выполнение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, установленных приложением 1 к Соглашению.

7.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.8. Изменение условий Соглашения уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.8.1. Изменения уполномоченным органом показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания муниципальных услуг, определенных Соглашением;

7.8.2. Внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением Субсидии.

7.9. Изменение Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.8. Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон.

7.10. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с пунктами 10, 11, 13 Порядка.

7.11. Документы, уведомления, а также иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, должны направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаться представителем одной Стороны представителю другой Стороны.

7.12. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО	Наименование Исполнителя услуг ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

Информация о муниципальной услуге

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ:1

2. Категории получателей услуг по муниципальной услуге:

Территория(и): _____

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	Единица измерения		Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, установленного муниципальным социальным заказом
	наименование1	Код по ОКЕИ1	
1	2	3	3

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия, формы оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя муниципальной услуги						
			Наименование показателя1	Единица измерения	Значения показателей объема оказания услуги в соответствии с утвержденным социальным заказом, человек			Максимально возможный объем оказания услуги (мощность исполнителя услуги), человек			
					Наименование1	Код по ОКЕИ1	год	год	год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги и тарифы на социальные услуги.

4.1. _____;
4.2. _____.

1 Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ.

Уполномоченный орган	Получатель
_____ / _____ (должность) (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (должность) (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

Расчет объема Субсидии (предельный)

(наименование Исполнителя услуг)

Период (год)	Номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (стоимость дня, рубли)	Объем (дни) оказания муниципальной услуги на одного получателя услуг, дней	Максимально возможный объем оказания услуги (мощность исполнителя услуги), человек	Объем (дни) муниципальной услуги, планируемой к оказанию получателем услуг, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, дни, гр7 = гр 5 * гр 6	Размер субсидии (руб.) гр 8 = гр 4 * гр 7
--------------	-------------------------	-----------------------------------	---	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Уполномоченный орган _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Исполнитель услуг _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
 М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

Уполномоченный орган _____
 ФИО руководителя _____
 от _____
 ФИО руководителя исполнителя услуг, наименование должности _____
 наименование исполнителя услуг _____
 контактный телефон/факс _____
 e-mail: _____

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить знаком V):

- предоставить субсидию;
 отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо уполномоченного органа _____ (должность) / _____ (подпись) / _____ (ФИО)
 Расчет произвел _____ (должность) / _____ (подпись) / _____ (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

Отчет об исполнении соглашения о возмещении затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере по состоянию на «____» _____ 20__ года

Наименование исполнителя услуг _____
 Дата и номер соглашения _____
 Наименование муниципальной услуги _____

Заявление о перечислении с субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

Просим перечислить субсидию за предоставленную(ые) муниципальную(ые) услугу(и) получателю(ям) социальных услуг в соответствии с индивидуальной(ыми) программой(ами) предоставления социальных услуг в форме _____ (очно бесплатно/очно платно) за период _____

Выплату субсидии просим перечислить на счет по реквизитам, указанным в Соглашении. Уведомление о принятом решении просим направить (нужное отметить знаком V):

- по электронной почте;
 на бумажном носителе.

К заявлению прилагаем опись документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	листов

Итого приложения на _____ листах. Достоверность и полноту представленных сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, необходимых для принятия решения о выплате субсидии, подтверждаем. Об ответственности за предоставление неполных и (или) недостоверных сведений и документов предупреждены.

С проверкой уполномоченным органом подлинности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласны. Обязуемся своевременно сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату и размер субсидии. Уведомлены о том, что при выявлении фактов необоснованно выплаченных сумм субсидии (представление документов с неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на размер и выплату субсидии) необоснованно выплаченные суммы подлежат возврату в бюджет города в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись)

Принял документы	
Дата	ФИО, подпись специалиста уполномоченного органа

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

Реестр на выплату субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

_____ (наименование исполнителя услуг)
 за _____ (указать период (месяц))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в сфере социального обслуживания	Категории получателей муниципальных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг/ социального сертификата	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата заключения и окончания действия)	Реквизиты документа о предоставлении социальных услуг (дата заключения)	Номер социального сертификата	Дата	Объем (дни) оказания муниципальной услуги на одного получателя услуг в отчетный период, дни	Объем (дни) муниципальной услуги, фактически оказанной получателем услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, дни	Сумма, подлежащая оплате исполнителем услуг получателем социальных услуг либо его законным представителем за фактически предоставленные муниципальные услуги в соответствии с индивидуальной программой при предоставлении социальных услуг (данному получателю за плату или частичную плату (рублей))	Размер субсидии (руб.) (р.р.13=(р.р.9 х р.р.11)-р.р.12)	
													1
1													

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)
 М.П. _____
 «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Категории получателей муниципальной услуги	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, человек	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги ¹				Отметка о выполнении ²	
			доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей, находящихся на социальном обслуживании у исполнителя услуг (процент)	повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнителя услуг при предоставлении социального обслуживания) (процент)	удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных услугах (процент)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____
 «__» _____ 20__ года

¹ Вместе с отчетом об исполнении соглашения о возмещении затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере предоставляются подтверждающие документы, заверенные подписью руководителя исполнителя услуг или уполномоченным лицом и оттиском печати исполнителя услуг (при наличии).

² Исполнитель услуг ставит отметку «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).

³ Данные представляются нарастающим итогом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
 ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 14234-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 04.09.2020 № 9705-П
 В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
 1. Внести в постановление администрации города от 04.09.2020 № 9705-П «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки в виде денежной компенсации бесплатного двухразового питания в учебные дни обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих муниципальное образовательное учреждение» (далее – постановление) изменение, в преамбуле постановления слова «Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 199 «О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2022 году» заменить словами «Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 года № 152 «О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2023 году»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
 ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 14235-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 10.08.2017 № 9149-П
 В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
 1. Внести в постановление администрации города от 10.08.2017 № 9149-П «О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:
 1) в преамбуле постановления слова «Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 199 «О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2022 году» заменить словами «Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 года № 152 «О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2023 году»»;

- 2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
 «1. Осуществлять социальную поддержку в виде льготного питания категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска, указанным в Решении Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 года № 152 «О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2023 году»»;

- 3) абзац первый пункта 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 «Настоящий Порядок предоставления социальной поддержки в виде льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска (далее – Порядок) регулирует предоставление социальной поддержки в виде льготного питания (далее – льгота, льготное питание) обучающимся, категории которых и размер (стоимость) подтверждаются Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов на финансовый год (с возможным(ими) изменением (ами) в течение года).»;

- 4) приложение к постановлению дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:
 «3-1. Размер (стоимость) льготного питания в день на одного обучающегося, указанного в пункте 3 Порядка, должен (-на) быть не ниже размера (стоимости) льготного питания в день на одного обучающегося по программам начального общего образования.

- Указанный размер (стоимость) льготного питания установлен Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 года № 152 «О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2023 году»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 14236-П
О внесении изменения в постановление администрации города от 13.07.2022 № 6934-П

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21.11.2022 №9, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 13.07.2022 № 6934-П «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МП трест «Водоканал» в соответствии с федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Игуменова С. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 26.12.2022 № 14236-П

Приложение
к постановлению администрации города
от 13.07.2022 № 6934-П

Тарифы на услуги, оказываемые МП трест «Водоканал» в соответствии с Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тарифы за единицу услуги, рублей			
			предельные минимальные тарифы		предельные максимальные тарифы	
			без учета НДС	с учетом НДС	без учета НДС	с учетом НДС
1	Организация учета показаний ИПУ (прием, сбор, обработка) ежемесячно	1 прибор	2,67	3,20	3,33	4,00
2	Опломбирование ИПУ (1 раз в 6 лет)	1 прибор	116,08	139,30	137,50	165,00
3	Контрольный съём показаний ИПУ (1 раз в год)	1 прибор	12,25	14,70	15,00	18,00
4	Размещение информации на одной стороне единого платежного документа открытого вида для внесения платы за жилое помещение и предоставление коммунальных услуг и доставке платежного документа до потребителя (односторонняя печать)	1 поставщик услуг	3,25	3,90	3,75	4,50
		2 поставщика услуг	1,67	2,00	1,92	2,30
		3 поставщика услуг	1,08	1,30	1,25	1,50
		4 поставщика услуг и более	0,83	1,00	0,92	1,10
5	Размещение информации на одной стороне единого платежного документа открытого вида для внесения платы за жилое помещение и предоставление коммунальных услуг и доставке платежного документа до потребителя (двухсторонняя печать)	1 поставщик услуг	2,17	2,60	2,50	3,00
		2 поставщика услуг	1,08	1,30	1,25	1,50
		3 поставщика услуг	0,75	0,90	0,83	1,00
		4 поставщика услуг и более	0,58	0,70	0,67	0,80

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 14237-П
О признании утратившим силу постановления администрации города от 24.12.2021 № 14581-П

- Руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Признать утратившим силу постановление администрации города от 24.12.2021 № 14581-П «Об установлении платы за жилое помещение».
 - Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
 - Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Игуменова С. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 14238-П
Об установлении платы за содержание жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36 «Об утверждении Положения о тарифном регулировании в городе Магнитогорске», на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21.11.2022 № 9, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом; собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Игуменова С. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 26.12.2022 № 14238-П

Плата за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом; собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Характеристика многоквартирного дома	Размер платы, рублей за 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц	
		без газового оборудования	с газовым оборудованием
1	Дома, оборудованные в установленном порядке лифтами и мусоропроводами (при отсутствии индивидуального теплового пункта)		
	до 10 этажей (включительно)	22,06	22,83
	свыше 10 этажей	21,32	22,09
2	Дома, оборудованные в установленном порядке лифтами и мусоропроводами (при наличии индивидуального теплового пункта)		
	до 10 этажей (включительно)	24,34	25,11
	свыше 10 этажей	23,83	24,60

3	Дома, оборудованные в установленном порядке лифтами, без мусоропроводов (при отсутствии индивидуального теплового пункта)	21,12	21,89	
4	Дома, оборудованные в установленном порядке лифтами, без мусоропроводов (при наличии индивидуального теплового пункта)	22,76	23,53	
5	Дома, оборудованные в установленном порядке мусоропроводами, без лифтов (при отсутствии индивидуального теплового пункта)	16,56	17,33	
6	Дома, оборудованные в установленном порядке мусоропроводами, без лифтов (при наличии индивидуального теплового пункта)	18,19	18,96	
7	Дома, не оборудованные в установленном порядке лифтами и мусоропроводами (при отсутствии индивидуального теплового пункта)	одноэтажные	10,69	11,46
		двухэтажные, трехэтажные	15,90	16,67
		свыше 4 этажей	15,57	16,34
8	Дома, не оборудованные в установленном порядке лифтами и мусоропроводами (при наличии индивидуального теплового пункта)	одноэтажные	16,85	17,62
		двухэтажные, трехэтажные	16,85	17,62
		свыше 4 этажей	17,35	18,12

Примечание:

- В плате за содержание жилого помещения учтены налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В размере платы за содержание жилого помещения не учтены расходы на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме. Данные расходы определяются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами для каждого многоквартирного дома индивидуально в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 14239-П
О внесении изменений в постановление администрации города от 20.06.2011 № 6867-П

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 20.06.2011 № 6867-П «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» (далее – постановление) следующие изменения:
 - в пункте 2 Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением (далее – Положение), слова «распорядителем средств бюджета города (далее – Распорядитель)» заменить словами «главным распорядителем средств бюджета города (далее – Главный распорядитель)»;
 - в подпункте 1 пункта 3 Положения слово «Распорядителем» заменить словами «Главным распорядителем»;
 - наименование главы 3 Положения изложить в следующей редакции: «3. Функции Главного распорядителя»;
 - в пункте 4 Положения слово «Распорядителем» заменить словами «Главный распорядитель»;
 - в пункте 5 Положения слово «Распорядителем» заменить словами «Главным распорядителем»;
 - в пункте 7 Положения слово «Распорядителя» заменить словами «Главного распорядителя»;
 - в пункте 11 Положения слово «Распорядителем» заменить словами «Главным распорядителем»;
 - в пункте 12 Положения слово «Распорядителю» заменить словами «Главному распорядителю»;
 - в пункте 14 Положения слово «Распорядителем» заменить словами «Главным распорядителем»;
 - в абзаце 1 пункта 16 Положения слово «Распорядитель» заменить словами «Главный распорядитель»;
 - в подпункте 1 пункта 16 Положения слово «Распорядителя» заменить словами «Главного распорядителя»;
 - в пункте 19 Положения слово «Распорядителем» заменить словами «Главным распорядителем»;
 - в абзаце 1 пункта 23 Положения слово «Распорядителю» заменить словами «Главному распорядителю»;
 - в приложении 1 к Положению слова «Наименование Распорядителя средств бюджета города» заменить словами «Наименование Главного распорядителя средств бюджета города».
- Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и применяется при составлении и исполнении бюджета города, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 14240-П
О внесении изменения в постановление администрации города от 23.12.2021 № 14513-П

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, постановлением администрации города от 05.05.2021 № 4800-П «Об утверждении Порядка рассмотрения тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, а также тарифов, подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Магнитогорска», на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21.11.2022 № 9, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 23.12.2021 № 14513-П «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые МП трест «Водоканал» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Игуменова С. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 26.12.2022 № 14240-П

Тарифы на услуги, оказываемые МП трест «Водоканал»

№ п/п	Наименование услуги	Население, рублей (с НДС)	Управляющие организации, рублей (без НДС)	Прочие потребители, рублей (без НДС)
1	Услуга по вывозу жидких бытовых отходов (без учета очистки стоков) за 1 куб. метр	154,00	128,33	128,33
2	Услуга по отключению сети канализации для населения, проживающего в индивидуальных жилых домах (домовладениях)	2 410,00	-	-
3	Услуга по включению сети канализации для населения, проживающего в индивидуальных жилых домах (домовладениях)	2 490,00	-	-
4	Услуга по отключению и подключению сети водоотведения системой телеинспекции канального стояка	5 840,00	4 866,67	4 866,67
5	Услуга по отключению системы водопровода с видимым разрывом	1 980,00	2 050,00	2 050,00
6	Услуга по восстановлению системы водопровода после видимого разрыва	1 560,00	1 616,67	1 616,67
7	Услуга по отключению и включению сети водопровода (вентиль/задвижка) при диаметре задвижки до 150 мм	2 320,00	1 933,33	2 450,00
8	Услуга по отключению (включению) сети водопровода (вентиль/задвижка) при диаметре задвижки до 150 мм	1 160,00	966,67	1 225,00
9	Услуга по рассмотрению проекта на строительство сетей водоснабжения и водоотведения	2 100,00	3 658,33	3 658,33
10	Услуга по рассмотрению проектов на размещение кабельных линий, опор, схем усиления опор, объектов газоснабжения	1 590,00	2 825,00	2 825,00
11	Услуга по рассмотрению проекта водомерного узла	1 100,00	1 966,67	1 966,67
12	Услуга по рассмотрению проектов для индивидуального сектора	1 350,00	2 000,00	2 000,00
13	Услуга по рассмотрению проектов для индивидуального сектора при типовой застройке	780,00	1 391,67	1 391,67
14	Услуга по рассмотрению схем земельных участков, проектов для размещения автостоянок, парковок, киосков, торгово-остановочных комплексов, рекламных щитов, конструкций крылец	985,00	1 683,33	1 683,33

15	Услуга по определению расчетных расходов питьевой воды и бытовых стоков	355,00	1 012,50	1 012,50
16	Услуга по выходу инженера технического надзора для приемки сетей водоснабжения и водоотведения (при отсутствии сметы на строительство сетей) с предоставлением автотранспорта	3 505,00	3 616,67	3 616,67
17	Услуга по выходу инженера технического надзора для приемки сетей водоснабжения и водоотведения (при отсутствии сметы на строительство сетей) без предоставления автотранспорта	1 815,00	1 866,67	1 866,67
18	Повторная опломбировка приборов учета воды в связи с нарушением пломбы по вине абонента или третьих лиц в помещении:			
	1 прибор учета	165,00	137,50	137,50
	2 прибора учета	225,00	187,50	187,50
	3 прибора учета	285,00	237,50	237,50
	4 прибора учета	340,00	283,33	283,33
19	Услуга по повторной опломбировке приборов учета воды в колодце	1 300,00	1 341,67	1 341,67
20	Размещение информации на одной стороне единого платежного документа открытого вида для внесения платы за жилое помещение и предоставление коммунальных услуг и доставке платежного документа до потребителя (односторонняя печать)			
	1 поставщик услуг	-	3,75	3,75
	2 поставщика услуг	-	1,92	1,92
	3 поставщика услуг	-	1,25	1,25
	4 поставщика услуг и более	-	0,92	0,92
21	Размещение информации на одной стороне единого платежного документа открытого вида для внесения платы за жилое помещение и предоставление коммунальных услуг и доставке платежного документа до потребителя (двухсторонняя печать)			
	1 поставщик услуг	-	2,50	2,50
	2 поставщика услуг	-	1,25	1,25
	3 поставщика услуг	-	0,83	0,83
	4 поставщика услуг и более	-	0,67	0,67

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2022 № 14241-П
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Шуваевой Н. С., Шуваева А. Ю. от 28.10.2022 вход. № СИЭР 1368252, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 03.11.2022 № 123-124, заключения о результатах общественных обсуждений от 02.12.2022, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 02.12.2022 № 136, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 09.12.2022 № АГ-03/2577), руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0116004:518, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Радищева, 30.
- Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Глебова О. В.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту, опубликованное в газете Магнитогорский рабочий от 23.12.2022 № 145 (стр. 44), просим читать в следующей редакции:
«Документация по планировке территории города Магнитогорска в границах ул. Московская, просп. Ленина, ул. Казакова, ул. Герцена».

С «23» декабря 2022 года по «20» января 2023 года организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее – комиссия) проводятся общественные обсуждения по проекту «Документация по планировке территории города Магнитогорска в границах ул. Московская, просп. Ленина, ул. Казакова, ул. Герцена».

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту: демонстрационный материал, содержащий основную часть, подлежащую утверждению. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с «28» декабря 2022 года по «17» января 2023 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будут открыты с «28» декабря 2022 года по «17» января 2023 года в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж), в администрации Ленинского района города Магнитогорска (ул. Октябрьская, 32).

Посещение указанных экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в следующие дни и часы: с «28» декабря 2022 года по «17» января 2023 года с 09.00 до 17.00.

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «28» декабря 2022 года по «17» января 2023 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- посредством официального сайта администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии (приемная управления архитектуры и градостроительства администрации города – просп. Ленина, 72, 2 этаж, каб. 269) по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (приемная управления архитектуры и градостроительства администрации города – просп. Ленина, 72, 2 этаж, каб. 269; приемная администрации Ленинского района города Магнитогорска, ул. Октябрьская, 32, каб. 310).

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

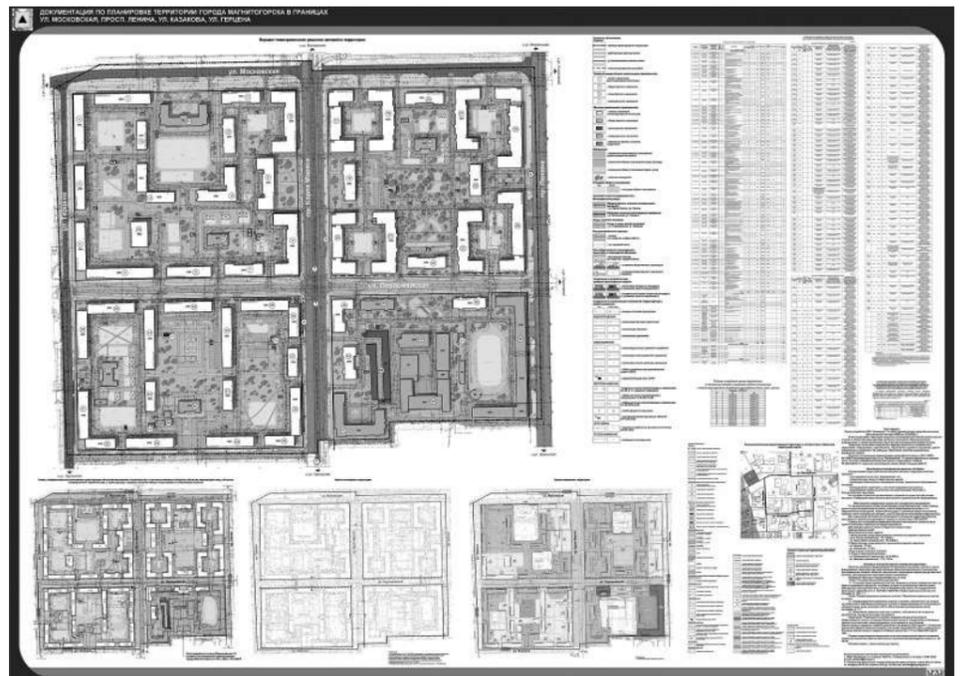
Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В соответствии с частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии О. В. ГЛЕБОВА



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.12.2022 № 14271-П
О внесении изменений в постановление администрации города от 11.10.2021 № 11005-П**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 11.10.2021 № 11005-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (далее – постановление) следующие изменения:

- в абзацах 2 и 5 пункта 2 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением (далее – Порядок), слова «распорядителей средств бюджета города» заменить словами «главных распорядителей средств бюджета города»;
- в абзацах 2 и 8 пункта 5 Порядка слова «распорядитель средств бюджета города» заменить словами «главный распорядитель средств бюджета города»;
- в пункте 8 Порядка слова «распорядителей средств бюджета города» заменить словами «главных распорядителей средств бюджета города»;
- пункт 14 Порядка дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) бюджетных ассигнований резервного фонда.»;
- в абзаце 8 пункта 20 слова «резервному фонду и» исключить;
- в пункте 3 приложения 13 к Порядку слово «РБС» заменить словом «ГРБС»;
- пункт 10 приложения 13 к Порядку исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 и применяется при составлении и исполнении бюджета города, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.12.2022 № 14272-П
О внесении изменений в постановление администрации города от 05.08.2022 № 7906-П**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Азарова Е. А. от 21.12.2022 вход. № УАИГ-03/43, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 05.08.2022 № 7906-П «О подготовке проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Труда, Советская, 50-летия Магнитки, Тевосяна» (далее – постановление) следующие изменения:

- наименование постановления изложить в следующей редакции:
«О подготовке проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Советская, 50-летия Магнитки»;
- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Азарову Е. А. подготовить проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Советская, 50-летия Магнитки. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.»;
- приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

- опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
- разместить настоящее постановление и приложение к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



Масштаб: 1:4000
Площадь: 124480 м²

№	X	Y
1	405 868 89	1 361 557 53
2	406 820 80	1 361 555 02
3	406 163 30	1 361 591 16
4	406 167 11	1 361 836 25
5	405 682 53	1 361 844 33
6	405 879 72	1 361 593 22
7	405 753 65	1 361 590 11
8	405 794 00	1 361 557 02

Примечание:
Данный чертеж является приложением к постановлению главы города Магнитогорска от 27.12.2022 № 14272-П

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
И.ч.ч. УАИГ	Глебова О.В.		
И.ч.ч. ОИПТ	Иванова Е.Н.		
Вед. специалист	Арутюнян А.В.		

Азаров Е.А.

Страница	Страниц
1	1

Год: 2022

М. Магнитогорск
Управление Архитектуры и градостроительства администрации города

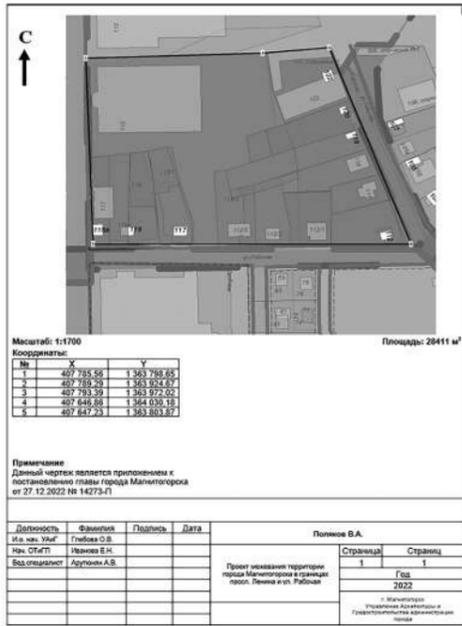
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 14273-П
О подготовке проекта межевания территории города Магнитогорска в границах просп. Ленина и ул. Рабочая

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Полякова В. А. от 22.12.2022 вход. № ГМУ-УАиГ-03/44 (СИЭР 1646441),

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Полякову В. А. подготовить проект межевания территории города Магнитогорска в границах просп. Ленина и ул. Рабочая. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Рекомендовать Полякову В. А. совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку документации по планировке территории и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
 - Принять предложение Полякова В. А. о финансировании указанного проекта.
 - Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Глебова О. В.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 - разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



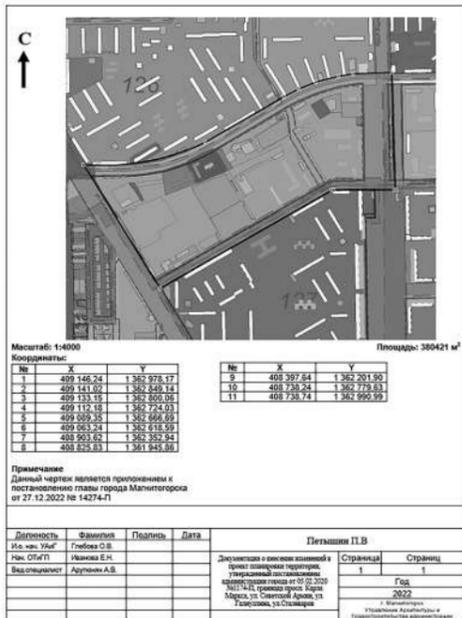
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 14274-П
О внесении изменений в проект планировки территории, утвержденный постановлением администрации города от 05.02.2020 № 1174-П, границах просп. Карла Маркса, ул. Советской Армии, ул. Галиуллина, ул. Сталеваров

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125 (в редакции от 17.11.2022 № 182), Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Петышина П. В. от 15.12.2022 вход. № ГМУ-УАиГ-03/42 (СИЭР 1600955),

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Петышину П. В. подготовить документацию о внесении изменений в проект планировки территории, утвержденный постановлением администрации города от 05.02.2020 № 1174-П, границах просп. Карла Маркса, ул. Советской Армии, ул. Галиуллина, ул. Сталеваров. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Рекомендовать Петышину П. В. совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку документации по планировке территории и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
 - Принять предложение Петышина П. В. о финансировании указанного проекта.
 - Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Глебова О. В.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 - разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



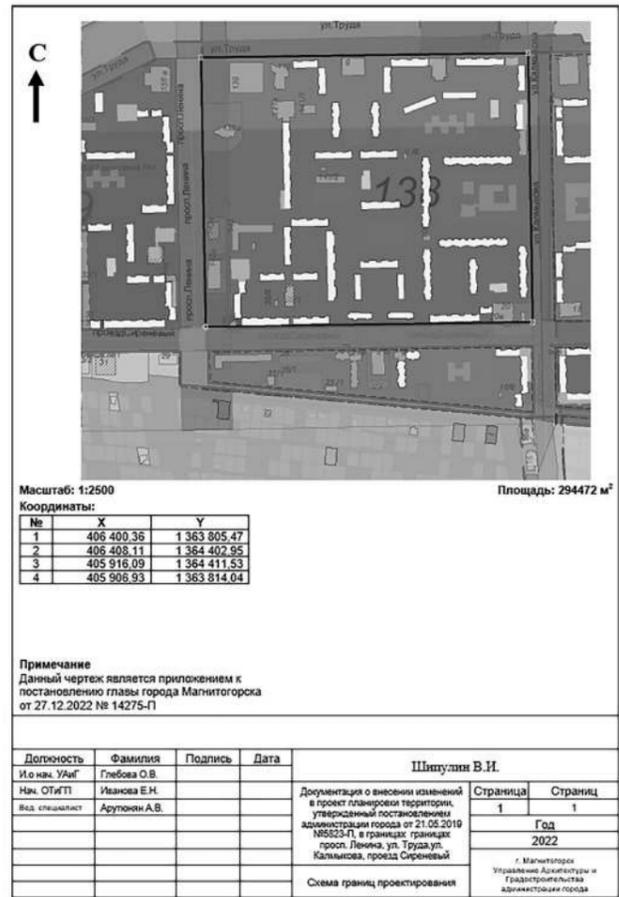
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 14275-П
О внесении изменений в проект планировки территории, утвержденный постановлением администрации города от 21.05.2019 № 5823-П, в границах просп. Ленина, ул. Труда, ул. Калмыкова, проезд Сиреневый

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов 17 сентября 2008 года №125 (в редакции от 17.11.2022 № 182), Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Шипулина В. И. от 13.12.2022 вход. № ГМУ-УАиГ-03/41,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Шипулину В. И. подготовить документацию о внесении изменений в проект планировки территории, утвержденный постановлением администрации города от 21.05.2019 № 5823-П, в границах просп. Ленина, ул. Труда, ул. Калмыкова, проезд Сиреневый. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Рекомендовать Шипулину В. И. совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку документации по планировке территории и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
 - Принять предложение Шипулина В. И. о финансировании указанного проекта.
 - Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Глебова О. В.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 - разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 14277-П
О внесении изменения в постановление администрации города от 24.11.2022 № 12618-П

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Внести в постановление администрации города от 24.11.2022 № 12618-П «Об утверждении основного перечня земельных участков, расположенных в границах территории муниципального образования – город Магнитогорск, планируемых к бесплатному предоставлению гражданам в 2023 году» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 - Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 27.12.2022 № 14277-П

Приложение
к постановлению администрации города
от 24.11.2022 № 12618-П

Основной перечень земельных участков, расположенных в границах территории муниципального образования город Магнитогорск и планируемых к бесплатному предоставлению гражданам в 2023 году в соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области»

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования
1	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзеvский, ул Созвездий, 12	805	74:33:1340002:967	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
2	Челябинская область, г. Магнитогорск, район Орджоникидзеvский, ул. Некрасова, 65/1	968	74:33:0000000:11598	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками

Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города О. В. ГЛЕБОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2022 № 14371-П
О признании утратившим силу постановления администрации города от 02.11.2021 № 12125-П
Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города от 02.11.2021 № 12125-П «Об утверждении Порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Магнитогорска» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2022 № 14378-П
Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, о назначении ответственного должностного лица, осуществляющего принятие и рассмотрение обращений потребителей

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в городе Магнитогорске (приложение № 1).
2. Назначить ответственным должностным лицом администрации города Магнитогорска за осуществление ежедневного, а в течение отопительного периода - круглогодичного принятия и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в городе Магнитогорске – заместителя начальника управления транспорта и коммунального хозяйства Макарову Наталью Сергеевну.
3. Утвердить форму предписания о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения (приложение № 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Игуменова С. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 27.12.2022 № 14378-П

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения
в городе Магнитогорске

I. Общие положения

1. Для целей настоящего постановления используется понятие «потребитель тепловой энергии» (далее – потребитель) – лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления.
2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия, заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.
3. К вопросам по надежности теплоснабжения относятся вопросы, касающиеся обязательств теплоснабжающей организации по обеспечению надежности теплоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов и Правил организации теплоснабжения, утвержденными Правительством РФ от 8 августа 2012 г. № 808 по следующим критериям оценки надежности:
 - интенсивность отказов систем теплоснабжения;
 - относительный аварийный недоотпуск тепла;
 - надежность электроснабжения источников тепловой энергии;
 - надежность водоснабжения источников тепловой энергии;
 - надежность топливоснабжения источников тепловой энергии;
 - соответствие тепловой мощности источников тепловой энергии и пропускной способности тепловых сетей расчетным тепловым нагрузкам потребителей;
 - уровень резервирования источников тепловой энергии и элементов тепловой сети путем их кольцевания или устройства перемычек;
 - техническое состояние тепловых сетей, характеризуемое наличием ветхих, подлежащих замене трубопроводов;
 - готовность теплоснабжающих организаций к проведению аварийно-восстановительных работ в системах теплоснабжения, которая базируется на показателях укомплектованности ремонтным и оперативно-ремонтным персоналом, оснащенности машинами, специальными механизмами и оборудованием, наличия основных материально-технических ресурсов, укомплектованности передвижными источниками электропитания для ведения аварийно-восстановительных работ.
4. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода в устной, в том числе по телефону.

В рабочее время обращения принимаются в управлении транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска (далее – Управление) по адресу: 455044, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 445, или адресу электронной почты: transport@magnitogorsk.ru, телефонные звонки принимаются круглосуточно: в рабочие дни по телефону тел. 49-85-65, в выходные и праздничные дни по телефону: 49-85-32.

II. Требования к письменному обращению

5. Потребитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование организации (при подаче обращения юридическим лицом), фамилию, имя, отчество законного представителя (представителя) юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
6. Обращение, направленное в форме электронного документа должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (при подаче обращения юридическим лицом), фамилию, имя, отчество законного представителя (представителя) юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Потребитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

III. Порядок рассмотрения администрацией города Магнитогорска обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

7. Обращение, полученное должностным лицом Управления, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений) в день поступления.
8. После регистрации обращения должностное лицо Управления обязано:
 - определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);
 - определить наличие в обращении вопросов по надежности теплоснабжения;
 - определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;
 - проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;
 - в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов – в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).
 - 9. В случае неполучения ответа на запрос в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо Управления в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.
 - 10. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо Управления в течение 3 дней (в течение 6 часов – в отопительный период) обязано:
 - совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;
 - установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;
 - проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;
 - при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;
 - при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.
 - 11. Ответ на обращение потребителя, подписанный должностным лицом Управления должен быть направлен потребителю в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

12. Должностное лицо Управления обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.
13. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе города Магнитогорска, а также в судебном порядке.

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 27.12.2022 № 14378-П

ПРЕДПИСАНИЕ

о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения

В связи с обращением, поступившим в администрацию города Магнитогорска по вопросу надежности теплоснабжения потребителей по адресу:

в ходе выездной проверки от « ____ » _____ 20 ____ г. установлено:

(факты, свидетельствующие о нарушении надежности теплоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,
ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование теплоснабжающей (теплосетевой) организации)

в срок до ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г. провести необходимые мероприятия, направленные на устранение причин ухудшения параметров теплоснабжения по адресу:

Время направления предписания: ____ ч. ____ мин.
Дата направления предписания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Способ направления:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2022 № 14383-П
О внесении изменений в постановление администрации города от 10.11.2022 № 11929-П

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 10.11.2022 № 11929-П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 23 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
 - «1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);»;
- 2) пункт 1 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н., Игуменова С. В., Леднева А. Е., заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2022 № 14388-П
Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска, и соблюдения муниципальными служащими администрации города основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска, и соблюдения муниципальными служащими администрации города основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставяю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 27.12.2022 № 14388-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска, и соблюдения муниципальными служащими администрации города основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
 - 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных, в соответствии с Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска, и муниципальными служащими администрации города Магнитогорска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утвержденным постановлением администрации города:
 - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска (далее – граждане), на отчетную дату;
 - муниципальными служащими администрации города Магнитогорска (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;
 - 2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию города Магнитогорска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы администрации города Магнитогорска, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы администрации города Магнитогорска.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы не внесенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности), утвержденный постановлением администрации города, и претендующим на замещение должности муниципальной службы предусмотренную указанным Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы города и оформляется в письменной форме в виде распоряжения администрации города отдельно на каждого гражданина или муниципального служащего.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) работниками отдела кадров управления муниципальной службы администрации города Магнитогорска, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) постоянно действующими местными руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой города Магнитогорска;
- 5) средствами массовой информации.
6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
7. Организация и осуществление проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, возлагается на сектор по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы администрации города.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой города.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, сектор по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы администрации города, вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- 2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- 4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- 6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя территориального органа или организации, в которую направляется запрос;
- 2) распоряжение администрации города, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 5) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 6) срок представления запрашиваемых сведений;
- 7) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- 8) другие необходимые сведения.

11. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения, подписываются главой города, кроме запросов, направляемых в образовательные учреждения, которые подписываются начальником управления муниципальной службы администрации города.

12. Сектор по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы администрации города обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- 2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальными служащими.
3. По окончании проверки сектор по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы администрации города обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки.
4. Муниципальный служащий вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в сектор по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы администрации города с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких требований подлежат проверке.
15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
16. На период проведения проверки муниципальной служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой города.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

17. По результатам проверки представителю нанимателя (работодателю) сектором по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы администрации города представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о предоставлении материалов проверки в комиссию по соблюдению муниципальными служащими администрации города Магнитогорска основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы города предоставляются сектором по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим местным руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Магнитогорской общественной палате, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) предоставить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению муниципальными служащими администрации города Магнитогорска основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов.

21. Результаты и все материалы проверки являются конфиденциальной информацией и хранятся в управлении муниципальной службы администрации города в течение трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 **№ 14396-П**
Об утверждении Порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Магнитогорска

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города от 10.11.2022 № 11929-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Магнитогорска (приложение).
 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 27.12.2022 № 14396-П

Порядок
определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Магнитогорска

1. Настоящий Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Магнитогорска (далее – Порядок) устанавливает правила определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Магнитогорска (далее соответственно – допустимые (возможные) отклонения, муниципальное задание, учреждение).

2. При формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителем средств бюджета города, (далее – главный распорядитель), за которым правовым актом администрации города закреплено подведомственное учреждение, устанавливаются показатели допустимых (возможных) отклонений от установленных значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части.

3. Значение показателя допустимого (возможного) отклонения устанавливается в процентах или в абсолютных величинах, если иное не установлено правовыми актами администрации города.

При установлении допустимого (возможного) отклонения в процентах, значение допустимого (возможного) отклонения определяется путем умножения значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании на год, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого отклонение считается выполненным.

Значение допустимого (возможного) отклонения менее 0,5 единицы не учитывается, а значение допустимого (возможного) отклонения, равное 0,5 единицы и более, округляется до целого числа.

При установлении допустимого (возможного) отклонения в абсолютных величинах в отношении муниципального задания или его части, значение показателя допустимого (возможного) отклонения указывается в единицах измерения показателя, установленного в муниципальном задании.

4. Значения допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

5. Главный распорядитель несет персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка в соответствии с возложенными на них настоящим Порядком обязанностями.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 **№ 14402-П**
О внесении изменения в постановление администрации города от 06.02.2019 № 1453-П

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города от 06.02.2019 № 1453-П «О постановке на учет в регистрирующий орган бесхозяйных объектов недвижимого имущества» (далее – постановление) изменение, пункт 3 приложения к постановлению признать утратившим силу.
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 **№ 14406-П**
О внесении изменения в постановление администрации города от 19.07.2018 № 8406-П

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города от 19.07.2018 № 8406-П «О постановке на учет в регистрирующий орган бесхозяйных объектов недвижимого имущества» (далее – постановление) изменение, пункты 23, 24, 25, 26, 31, 32, 35, 36, 41, 42, 43, 44, 45, 46 приложения к постановлению исключить.
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

ИТОГИ АУКЦИОНА:

Администрация города Магнитогорска объявляет о результатах аукциона, назначенного на 29.12.2022 г.: Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым №74:33:0000000:83, разрешенное использование – склад, магазин, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Ленинский, проезд Ковыльный, 4, признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки.

В соответствии с п.14 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ право на заключение договора аренды земельного участка предоставлено Обществу с ограниченной ответственностью «ГРУЗАВТО» единственному заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе, по начальной цене предмета аукциона.

Налоги на имущество за детей

Межрайонная ИФНС России № 16 по Челябинской области сообщает, что оплатить налоги за ребенка можно в личном кабинете налогоплательщика с помощью вкладки «Семейный доступ».

В этой вкладке нужно нажать кнопку «Добавить пользователя», далее ввести логин (ИНН) личного кабинета несовершеннолетнего ребенка и нажать кнопку «Отправить запрос». В личном кабинете несовершеннолетнего ребенка может быть не более двух подтвержденных запросов. Затем необходимо перейти в личный кабинет ребенка и подтвердить свой запрос, нажав соответствующую кнопку. В случае отмены запроса в личном кабинете несовершеннолетнего ребенка в добавлении будет отказано. Добавленные в такой список несовершеннолетние дети исключаются автоматически по достижении совершеннолетия. Также исключение из списка возможно по желанию любой из сторон. Для этого необходимо нажать на кнопку «крестик» у добавленного в списке пользователя и подтвердить исключение.

Затем в разделе «Налоги» появится всплывающий список, куда входят только добавленные несовершеннолетние дети. Перекладывая пользователь в этом списке, можно оплатить налоги любым удобным способом: банковской картой, через онлайн-банк или распечатав квитанцию.

Кроме того, сделать это можно по QR-коду или штрих-коду через электронные сервисы, через банк, почту. Срок уплаты имущественных налогов за 2021 год – 1 декабря 2022 года.