

# С рабочим визитом. Губернатор Челябинской области Алексей Текслер побывал в Магнитогорске / 2,6-7



## МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ВТОРНИК  
№134 (23571) | 28.11.2023  
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ НА 28, 29 НОЯБРЯ

	ВТОРНИК	СРЕДА
осадки		
температура	☉ -3 ☁ -2	☉ -3 ☁ -1
ветер	≈ С-В 5-7 м/с	≈ С-В 3-5 м/с
давление	☉ 724 мм.рт.ст.	☉ 723 мм.рт.ст.



Алексей Текслер:

«Магнитогорск – ключевой город всей Челябинской области»

# Движение в правильную сторону

## С рабочим визитом.

Губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР побывал в Магнитогорске

Наталья ЛОПУХОВА,  
Ирина ЧУРИЛИНА

Глава региона осмотрел ряд ключевых объектов, среди них – сквер Ветеранов Магнитки, государственная консерватория имени Глинки, новый детский сад и школа в 147 микрорайоне и другие



### От истории – к современности

Первым объектом, на котором побывал губернатор, стал сквер Ветеранов Магнитки – знаковое для города место, одно из первых организованных общественных пространств на правом берегу Урала. Долгое время сквер пребывал в запустении, трудно было подступиться к столь большому объекту. В этом году территория попала в федеральную программу «Формирование комфортной городской среды» благодаря жителям, которые активно голосовали за его благоустройство.

Глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ рассказал, что реконструкция огромной территории площадью 230 тысяч квадратных метров проходила в три этапа. В первую очередь провели подготовительные работы, обрезали и проредили зеленые насаждения, демонтировали пришедшие в негод-

ность дорожки. Затем создали парковку, тротуары, велодорожки, сформировали пешие маршруты из древесной щепы, газоны, обновили лестницы – у входа со стороны улицы Строителей сделали спуск для маломобильных граждан. На последнем этапе установили системы наружного освещения, оповещения и видеонаблюдения, малые архитектурные формы. В сквере 12 зон тихого отдыха разнообразной тематики, в том числе пикниковые и мангальные, предусмотрены и площадки для занятий спортом и детского отдыха.

Сейчас сквер вновь наполнили горожане с детьми, они с удовольствием проводят там свое свободное время, даже невзирая на погодные условия.

– Масштабный объект. Сергей Николаевич рассказал, что, по сути, сквер был заброшен. Решение о реконструкции правильное. Это здорово, когда такие знаковые объекты приводятся в порядок. Хорошо, что

Магнитогорск такие проекты реализует по федеральной программе. Сергей Николаевич, за это отдельное спасибо! Я знаю, люди сюда с удовольствием ходят. Все, что касается благоустройства, очень востребовано. Работает федеральная программа «Комфортная городская среда», есть региональная программа «Инициативное бюджетирование». Во многом сам город вкладывается. Серьезное увеличение финансирования дает возможность реализовать серьезные большие проекты реализовывать. Но самое главное – жители рады, – отметил Алексей Текслер.

Сергей Бердников сообщил, что преобразование сквера Ветеранов Магнитки продолжится. Со временем его дополняют различные архитектурные формы и тематические площадки. Облагородить к лету планируется и Северный пляж, помощь в этом могут оказать частные инвесторы.

### Дорога к развитию

Ежегодно в городе вводятся новые дорожные объекты. Реконструкция улицы 50-летия Магнитки и строительство дороги по шоссе Западному были завершены в течение летнего строительного сезона. Здесь также обустроили тротуар, наружное освещение, установили светофорные объекты. Финансирование работ складывалось из областного и местного бюджетов.

Основная задача нового участка дороги – разгрузить движение и сократить время, которое уходит на дорогу у жителей шести поселков в юго-западной части города. Рассказывая о новой дорожной инфраструктуре, Сергей Бердников отметил, что шоссе Западное в данный момент играет роль объездной дороги и позволяет жителям, минуя центр города, быстро оказаться в южной части.

Алексей Текслер подчеркнул, что очевидна необходимость продолжения строи-

тельства дорог, развитие всей инфраструктуры, в частности транспортной, в этой части города. По его мнению, недавно открывшийся участок Западного шоссе станет импульсом развития новых микрорайонов. Глава региона поставил задачу по наращиванию жилищного строительства как многоквартирных домов, так и ИЖС, и развитие инфраструктуры будет этому способствовать. В ходе визита он также анонсировал, что уже в следующем году на юге города планируется начать строительство большого спортивного объекта – 50-метрового бассейна, который станет частью спортивно-образовательного кластера 147-го микрорайона.

### Из детского сада – в школу

Алексей Текслер посетил уже почти готовый к открытию новый детский сад в 147-м микрорайоне Магнитогорска и осмотрел строящуюся рядом школу.

Дошкольное учреждение возводится в рамках национального проекта «Демография». Филиал детского сада №162 рассчитан на 290 мест, здесь откроется 12 групп, в том числе две – для детей от полутора до трех лет. Все группы оздоровительной направленности, также планируются группы для детей с аллерги-

патологией и логопедическая – для малышей с проблемами речевого развития. Уже завершены все строительные работы: внутренняя отделка помещений, установка сантехники, на улице ждут ребят веранды и игровые комплексы. На данный момент идет сборка детской мебели и установка оборудования.

Заведующая детсадом Татьяна ЛУКАШЕНКО показала губернатору пищеблок, оборудованный в полном соответствии со всеми современными требованиями СанПина. Здесь семь цехов, предназначенных для обработки различных продуктов, установлена самая современная техника, предусмотрены все условия для комфорта сотрудников пищеблока. Для того чтобы дети росли здоровыми, в садике откроется соляная комната. В музыкальном и спортивном залах будут установлены интерактивные панели и другое современное цифровое оборудование.

– Знаю, что конкретно в этом районе потребность в детских садах большая. Сейчас, как я понимаю, идет работа с документами, с оборудованием. После новогодних праздников уже должна быть возможность у родителей приводить детей, – подчеркнул Алексей Текслер.

6-7 стр. >>



ФОТО: ПУЛ 74



# Официальные материалы

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023

№ 12413-П

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгина Л. Г.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 23.11.2023 № 12413-П

### Порядок предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска, а также порядок возврата субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

#### 2. Понятия, используемые Порядком:

1) субсидия – форма безвозмездного предоставления средств из бюджета города Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска (далее – субсидия);

2) Муниципальный оператор – некоммерческая организация, получающая из бюджета города субсидию для последующего ее распределения на конкурсной основе между социально ориентированными некоммерческими организациями города Магнитогорска;

3) социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4) участник конкурса – некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии и подавшая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска в рамках реализации муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» (направление «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Магнитогорске»).

4. Субсидия предоставляется Муниципальному оператору на финансовое обеспечение деятельности по следующим направлениям расходов:

1) на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим орга-

низациям на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов по результатам конкурса;

2) на подготовку и проведение конкурсов на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление мониторинга реализации социально значимых проектов, организацию приема и анализа промежуточной, итоговой финансовой и аналитической отчетности по реализации социально значимых проектов и осуществление оценки результатов социально значимых проектов.

Конкретные виды расходов по пункту 2 настоящего пункта указываются в Соглашении.

5. Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее – главный распорядитель), осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета города доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Предоставление Муниципальному оператору субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю.

7. Субсидия предоставляется Муниципальному оператору по результатам отбора, осуществляющегося способом – конкурс.

8. Категорией отбора является принадлежность организации к некоммерческой организации.

9. Критериями отбора являются:

1) организация является юридическим лицом, зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории города Магнитогорска, и на день размещения объявления о конкурсе действует не менее 1 года;

2) наличие реализованных мероприятий, направленных на развитие, поддержку, активизацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города Магнитогорска (оценивается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку);

3) наличие опыта по организации и проведению конкурсов/грантов для социально ориентированных некоммерческих организаций (оценивается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку);

4) размер субсидии по направлениям расходов, указанным в подпункте 2 пункта 4 Порядка (оценивается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку);

5) информационная открытость организации (оценивается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку);

6) организация соответствует требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

7) проекты, представленные Муниципальному оператору, социально ориентированными некоммерческими организациями для оказания им на конкурсной основе поддержки за счет бюджета города, должны соответствовать следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.

10. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете):

1) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на сайте главного распорядителя socmgn.eps74.ru.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

11. Конкурс, организатором которого является главный распорядитель, проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

12. Отбор производится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора, требованиям, условиям предоставления субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

13. Объявление о проведении конкурса размещается в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения главным распорядителем о предоставлении субсидии:

1) в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;

2) на сайте главного распорядителя socmgn.eps74.ru.

14. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;
- указатели страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к участникам кон-

**ПЛЕЧОМ К ПЛЕЧУ  
СО СВОИМИ!**

**СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ**  
Денежное довольствие  
от 204 000 ₽

Единовременные выплаты,  
социальные льготы и гарантии

Звони сейчас: ☎ \*0545 Звонок бесплатный

ДЛЯНИИ  
РОССИИ  
СОЦИАЛЬНАЯ  
СЛУЖБА

поконтракту.рф

курса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 8, 9, 15 настоящего Порядка;

– порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, установленные пунктом 16 настоящего Порядка;

– порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

– правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, в соответствии с пунктами 19, 20, 22, 23, 24 настоящего Порядка;

– порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

– условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

15. На одну из дат, установленных для приема заявок, участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

– участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

– участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участник конкурса не получает средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

– участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для подтверждения соответствия требованиям участник конкурса представляет подтверждающие документы, перечень которых установлен пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет главному распорядителю, в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по установленной форме (приложение № 1);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации);

3) копию устава организации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

5) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

6) сведения, подтверждающие реализацию мероприятий, направленных на развитие, поддержку, активизацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города Магнитогорска (приложение № 2);

7) сведения, подтверждающие опыт организации и проведению конкурсов/грантов для социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 3);

8) положение о конкурсе, которым будет регулироваться предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов по направлениям в соответствии с подпунктом 7 пункта 9 настоящего Порядка;

9) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации, а также заверенное печатью (приложение № 4).

Все прилагаемые документы должны быть заверены печатью организации, личной подписью руководителя (или уполномоченным сотрудником с приложением соответствующей доверенности) и представляться участником отбора на бумажном носителе и в электронной форме (в формате pdf).

17. Участник конкурса может подать только одну заявку в рамках одного конкурса.

18. Участник конкурса вправе отозвать заявку или внести изменения в документы, установленные пунктом 16 настоящего Порядка, не позднее даты окончания приема заявок.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

19. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника конкурса критериям и категориям отбора, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников конкурса, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) признание заявки, не прошедшей конкурс.

20. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, указанных в подпунктах 1-5 пункта 19 настоящего Порядка, участник отбора допускается к участию в конкурсе.

В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, участник отбора не допускается к участию в конкурсе.

По итогам рассмотрения документов главный распорядитель формирует список участников отбора, допущенных к участию в конкурсе, и список участников отбора, не допущенных к участию в конкурсе.

Срок рассмотрения документов и формирование списка допущенных и не допущенных участников отбора для участия в конкурсе составляет не более 5 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

21. Главный распорядитель не позднее 3 рабочих дней со дня формирования списка участников отбора, не допущенных к участию в конкурсе, направляет таким участникам отбора уведомление с указанием причин отказа.

22. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение субсидии из представителей органов администрации города Магнитогорска, курирующих направление деятельности некоммерческих организаций. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города.

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня формирования списка участников отбора, допущенных к участию в конкурсе, проводит анализ участников отбора в соответствии с Критериями для определения победителей конкурса на предоставление субсидии (приложение № 5) (далее – Критерии для определения победителей), исходя из оценки в баллах каждого критерия с учетом коэффициента значимости с присвоением порядковых номеров заявкам участников отбора.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых конкурсной комиссией решений.

О месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии, ее члены уведомляются телефонограммой.

Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

В случае если член конкурсной комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется главным распорядителем.

23. Участники отбора, набравшие не менее 5 баллов в соответствии с Критериями для определения победителей, признаются претендентами на победу в конкурсе.

24. Победителем конкурса (Муниципальным оператором) признается участник отбора, получивший наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали одинаковое количество баллов, победителем (Муниципальным оператором) признается участник отбора, представивший заявку на участие в конкурсе в более ранние сроки.

25. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня итогового заседания конкурсной комиссии готовит протокол с решением конкурсной комиссии о признании участника отбора прошедшим конкурсный отбор с указанием размеров предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

26. Главный распорядитель не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение о результатах конкурса направляет участнику отбора уведомление о том, что участник отбора прошел либо не прошел конкурсный отбор.

27. Главный распорядитель не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение о результатах конкурса размещает на официальном сайте главного распорядителя [sostgn.eps74.ru](http://sostgn.eps74.ru) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информацию о результатах конкурса, которая должна включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение (договор), и размер предоставляемой ему субсидии.

28. В течении 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, главный распорядитель подготавливает постановление администрации города о назначении получателя субсидии Муниципальным оператором.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Субсидия предоставляется получателю субсидии:

1) при наличии в бюджете города бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска;



# Дети войны

Александр **МАКАРОВ**,  
председатель городского  
совета ветеранов, член город-  
ской Общественной палаты

Реализация этого масштабного проекта Магнитогорского городского совета ветеранов станет возможной с использованием гранта «Сплав добра и дела», предоставленного Благотворительным фондом «Металлург» при поддержке ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат» и ЧОО «Российский детский фонд».

«Дети Великой Отечественной войны» – так называют сегодняшних 80-ти и 90-летних людей. И дело здесь не только в дате рождения. Их воспитала Великая Отечественная. Дети войны были не по годам серьезными, взрослыми, рассудительными. Испытывая голод и холод, они вставали чуть свет, помогая своим мамам, сестрам, бабушкам, дедушкам. Они понимали, что без их помощи в тылу просто не обойтись. Ради будущей Победы дети готовы были выдержать любые испытания и совершали свой ежедневный маленький подвиг. Сутками трудились ребята на заводах, фа-



☉ Анна Петровна КУЛИК подростком работала на ММК, делала снаряды для Катюши, Галина Степановна ФЕДОТОВА трудилась в пошивочной мастерской, где чинили гимнастерки и отправляли снова на фронт / фото: ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ

бриках и производствах, встав за станки вместо ушедших на фронт братьев и отцов. Работали на оборонных предприятиях: делали взрыватели к минам, запалы к ручным гранатам, дымовые шашки, цветные сигнальные ракеты.

В году уходящем отмечается восьмидесятилетие многих важнейших для истории страны событий, произошедших в 1943 году. Так, в декабре

## Ветеран Магнитки. В ноябре дан старт проекту «Тыл – фронту»

исполняется 80 лет завершения строительства на Магнитогорском металлургическом комбинате домны №6, возведенной в рекордно короткий срок с участием подростков, не достигших призывного возраста, но призванных в трудовой строй на смену ушедшим на фронт отцам и старшим братьям.

Труженики тыла – кто они? Люди, родившиеся до 31 декабря 1931 года. Самому млад-

ответственность сохранения памяти об этих людях, стать своеобразным мостом, связывающим прошлое с будущим. Через воспоминания свидетелей военных лет о своем детстве, через историю судьбы каждого человека мы берегаем историю нашей страны.

Сегодня нужно успеть зафиксировать как можно больше воспоминаний тружеников тыла, а также воспоминаний близких родственников уже ушедших. Наша задача – дойти до каждой семьи. Каждый штрих представляет ценность для полноты картины истории. А как собрать этот материал для воссоздания столь масштабного полотна? Это возможно только с привлечением всех слоев населения, совместными усилиями представителей разных поколений. Так в Магнитогорском городском совете ветеранов родилась идея проекта «Тыл – фронту», цель которого – зафиксировать память, оставить в истории лица и дела людей, совершивших подвиг. Это и будет способствовать улучшению патриотического воспитания молодежи.

Сбор материала будут вести представители всех поколений в каждой семье, в которой были или есть труженики тыла. А экскурсии в музей ПАО «ММК», городской краеведческий музей, музей истории треста «Магнитострой», Трудовой славы политехнического колледжа, ММК-МЕТИЗ, предприятий Южно-Уральской железной дороги, знакомство с экспозициями, посвященными великой комсомольской стройке, помогут учащимся ощутить дух того времени.

Проект «Тыл – фронту» даст возможность сегодняшним молодым людям вместе с ветеранами окунуться в атмосферу строительства шестой домны Магнитки, узнать о судьбах своих прабабушек и прадедушек, которые в 1943 году были их ровесниками. Социальная значимость проекта заключается в его направленности на укрепление преемственности поколений, передачу молодежи накопленных ветеранами знаний, опыта, традиций, нравственного и духовного потенциала, укрепление чувства сопричастности и уважения молодых людей к великой истории России, истории родного Магнитогорска. Уникальность проекта заключается в том, что дети при участии ветеранов смогут применить свои навыки видеосъемки и видеомонтажа в создании медиаконтента о великой молодежной стройке.

Приглашаем всех заинтересованных в сохранении исторической памяти людей принять участие в нашем проекте. Обращаемся к неравнодушным горожанам, особенно надемся, что в проекте примут активное участие конкурсанты объявленного Общественной палатой города конкурса среди школьных медиацентров «Журналисты XXI века».

Может быть, кто-то узнает среди молодых строителей домны №6, изображенных на этой старой фотографии, своего прадеда. Фотографии из ваших семейных альбомов, рассказ о тружениках тыла – членах вашей семьи – все это очень важно для сохранения исторической памяти о каждом человеке, внесшем свой вклад в победу всего народа в Великой Отечественной войне. Каждый труженик тыла причастен к присвоению Магнитогорску звания Город трудовой доблести.

# Самое ценное – здоровье

Совет общественности при городской больнице №1, созданный Орджоникидзевским советом ветеранов в 2007 году для поддержания здоровья горожан старшего поколения, уникален для города и области.

Людмила **ПЕРЕСКОКОВА**,  
Орджоникидзевский совет  
ветеранов

Уже десять лет его возглавляет председатель Искак **ЗАЙНУЛИН**.

– В нашей команде – активисты ветеранского движения, неравнодушные люди, которые много лет пропагандируют здоровый образ жизни, работают с населением, помогают медицинскому учреждению, – рассказал Искак Мухтарович. – Наша помощь нужна была медикам в период пандемии коронавируса, каждый год перед наступлением холодов, ког-

да необходимо сделать прививки от гриппа, важно объяснить ветеранам необходимость пройти диспансеризацию. Мы общаемся с посетителями поликлиники, дежурим, отвечаем на звонки, выслушиваем вопросы и обязательно ставим в известность руководителей медицинского учреждения. Всегда благодарны руководству, врачам, которые оперативно реагируют на наши предложения. Находим поддержку у депутатов, председателей КТОСов левобережья.

На недавнем заседании совета и.о. заведующего поликлиникой Андрей ХАРСУН рассказал о ходе проведения



☉ / фото: ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ

диспансеризации, призвал ветеранов позаботиться о своем здоровье, посоветовал чаще использовать портал «Госуслуги» для записи к врачу.

Председатель совета назвал свою команду активных общественников. Это Галина ЧУБИНА, Александра АРТЕМЬЕВА, Василя ЕВСЕЕНКО, Вера СОКОЛОВА, Юлия ВОЛОБУЕВА, Ана-

толий МАЛЫХИН, Лидия ПОПОВА и другие.

В поликлинике есть стенд совета общественности, в специальном ящике посетители могут оставить предложения, замечания – руководители обязательно отреагируют. Например, поставили дополнительные скамейки возле кабинетов, где бывают очереди. По

просьбе жителей у филиала поликлиники в поселке «Березки» установили пешеходный знак.

Плодотворная работа с населением проходит и в поликлинике на улице Советской, которая относится к горбольнице, там тоже создан совет общественности. Возглавляет его активист Виктор ЗЕЛЯКОВ.

# Движение в правильную сторону

**С рабочим визитом.** Губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР побывал в Магнитогорске

ФОТО: ПУЛ 74



<< 2 стр.

Сейчас открыт электронный доступ к записи в новый детский сад. В 147-м микрорайоне много молодых семей, и он будет очень востребован. Рядом уже действует еще один детский сад, в рамках национального проекта «Образование» идет строительство общеобразовательной школы нового образца на 1224 человека, которая станет самой большой в городе. На данный момент выполнено порядка 35 процентов строительных работ, идет возведение третьего этажа, параллельно ведутся работы по устройству наружных инженерных сетей. По договору завершится строительство должно к концу 2024 года.

Школа возводится по казанскому проекту, с уникальными пространственными решениями и необычной планировкой. По проекту здание разбито на четыре блока: спортивный, начальная школа, среднего и старшего звена и административную часть. В спортивном блоке появятся бассейн с двумя чашами. Также школа будет оснащена современным спортивным кластером с большим футбольным полем, беговы-

ми дорожками и площадками для спортивных игр. Также в школе планируются просторный актовый зал с гримерными, современный пищеблок на 612 мест, четыре кабинета информатики, библиотека с информационным центром, лаборатории химии и физики, оснащенные всем необходимым оборудованием, игровые для групп продленного дня и рекреации для отдыха детей. В учреждении будет создана безбарьерная среда для маломобильных граждан, оборудованы лифты, продумана безопасность учащихся.

Сергей Бердников пояснил, что в этой части Магнитогорска достаточно остро стоит проблема нехватки школ. За последние 10 лет количество учащихся в городе увеличилось почти на четверть, Перегруженность отдельных школ новых районов города от 50 до 70 процентов, поэтому учиться ребятам приходится в две смены. Строительство школ на 825 мест в 144 микрорайоне, на 1000 мест в 145-ом лишь частично сняло эту напряженность. Ввод в эксплуатацию новой школы позволит значительно снизить перегружен-

ность отдельных учебных заведений.

— Это большие, важные, значимые объекты. Детский сад готов, в январе начнет свою работу. Школа строится пилотная — это новый, современный проект, где будет не только классический образовательный процесс, но и различные программы дообразования, там сильное спортивное ядро: стадион, два бассейна для старших и младших детей. Мы начали с Магнитогорска реализовывать такие интересные объекты и будем продолжать по всему региону, — прокомментировал глава Челябинской области.

## Поехали!

Алексей Текслер побывал в МП «Магтортранс», где узнал, как модернизируется городской парк электротранспорта. Напомним, что в октябре в Магнитогорск поступило два трамвайных вагона производства Усть-Катавского вагоностроительного завода. Также в планах на этот год капитально-восстановительный ремонт шести трамвайных вагонов, по четырем работы уже завершены.

Глава региона осмотрел два новых трамвая модели 71-628. В Магнитогорск вагоны такой модели поступили впервые.



Новые вагоны оборудованы современными компактными и мощными двигателями. Вагон полностью низкопольный, а центральная входная площадка оборудована откидной аппарелью, что будет способствовать комфорту пассажиров, в первую очередь — маломобильных групп.

— Вагоны абсолютно современные. Есть валидаторы, системы оплаты, информационная панель, контроль за водителями. Если водитель засыпает или что-то происходит — трамвай останавливается. Вагоны, как мне докладывают, теплые, — оценил Алексей Леонидович.

Глава региона также заинтересовался, устраняет ли поставщик недочеты в случае их выявления. Сергей Бердников ответил, что Усть-Катавский вагоностроительный завод показал себя как ответственный производитель.

— Коллеги из Усть-Катава заслуживают самых добрых слов. Мы очень благодарны нашим землякам и будем с удовольствием дальше пользоваться выпускаемой ими продукцией, — подчеркнул Сергей Николаевич.

Он поблагодарил губернатора за большую помощь в обновлении трамвайного парка в Магнитогорске и пояснил, что в настоящее время ежедневно в рейс выходят 115 трамвайных



вагонов, по итогам 2023 года в парке МП «Магтортранс» будет 125 обновленных вагонов. Это результат большой работы, которая велась с 2017 года на средства областного и местного бюджетов, а также в рамках нацпроекта «Экология. Чистый воздух». В дальнейшем планируется закупить еще по 2-4 вагона в год.

Также в этом году началось развитие автобусного парка. 13 машин уже выходят на 16 и 19 маршруты. Уже в декабре в город поступят еще 13 новых автобусов.

— В следующем году, как я и обещал, мы продолжим транспортную реформу в Магнитогорске. Будут поступать новые автобусы и трамваи. Будем увеличивать количество маршрутов по регулируемому тарифу, из областного бюджета будем финансировать это направление. Сегодня маршрутки не гарантируют график, не дают возможность пользоваться льготами, которые положены большому количеству жителей. Будем выделять государственные деньги для муниципального перевозчика, который будет соблюдать все эти моменты, гарантировать маршруты для поселков, куда маршрутки не очень хотят ездить. Все это даст возможность на современных новых автобусах и трамваях оказывать комфортные услуги для наших жителей. Все

это — движение в правильную сторону, и эту работу мы продолжим, — констатировал глава региона.

## По зову музыки

Губернатор признался, что давно хотел побывать в Магнитогорской консерватории — знаковым для Южного Урала месте, и юбилей вуза стал отличным поводом для этого. В ходе экскурсии Алексей Текслер осмотрел музыкальные классы и пообщался с преподавателями, студентами и воспитанниками



музыкального лица, обсудил с руководством вуза дальнейшие планы развития.

Структура образования консерватории включает все ступени и уровни от дополнительного образования детей до среднего и высшего профессионального образования. Здесь реализуются 54 профессиональных образовательных программы, 39 высшего и 15 среднего профессионального образования: готовят музыкантов-исполнителей, вокалистов, артистов балета, драматического, кукольного и музыкального театров, дирижеров, преподавателей. Кроме того, здесь ведется подготовка научных и педагогических кадров высшей квалификации в



аспирантуре и ассистентуре-стажировке, а также организован единственный в УрФО диссертационный совет по специальности «Музыкальное искусство». В 2022 году консерватория получила лицензию на обучение руководителей художественных коллективов для муниципальных и государственных учреждений досуга и дополнительного образования детей, а также на подготовку мастеров по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов. Набор студентов на эти программы начнется уже в 2024 году.

## Отдых и учеба круглый год

В рамках второго дня рабочего визита Алексей Текслер и Сергей Бердников проинспектировали ход реконструкции детского загородного комплекса «Абзаково». Уникальность проекта школьного кампуса в том, что на протяжении девяти месяцев учебного года ребята будут жить за городом и постигать науку, а в период летних каникул комплекс откроется для отдыха.

Первый в Уральском федеральном округе комплекс для образовательного отдыха откроет свои двери для ребят уже в будущем году. Однако пока только в рамках летних смен.

— Сегодня тесно работаем с министерством образования Челябинской области, с представителями МГТУ имени Г.И. Носова для того, чтобы здесь дети в комфортных, безопасных условиях получали современное и качественное образование. На территории планируется возведение комплекса с бассейном, медицинским центром восстановительной педиатрии, жилыми корпусами. Школьный кампус предполагает возрастные категории детей с седьмого по 11 класс. Появятся пищеблок на 600 мест и молочная лаборатория, — рассказала заместитель директора по стратегическим вопросам МБУ «Отдых» Любовь БРУЕВА.

В настоящий момент на территории расположены жилые корпусы, хозблок, а также два спортивных комплекса — для игровых и боевых видов спорта. В основном корпусе предусмотрены учебные классы, как профильные, так и творческие. Образовательная программа на сегодняшний день находится

еще в стадии разработки, ее запуск запланирован на 2025 год. Основной упор делается на инженерно-технические, творческие и научные направления. Большое внимание будет уделяться проектной деятельности, а преподавать будут педагоги магнитогорского и челябинских вузов, а также НИЦ «Курчатовский институт».

— Реализация этого проекта расширит досуговую сферу региона и разнообразит программы детского отдыха. Объект расположен в живописном месте, где мальчишки и девчонки смогут не только отвлечься от городской суеты, но и уделить внимание здоровью, — отметил Сергей Бердников.

Алексей Текслер резюмировал, что, учитывая специфику Магнитогорска и всего региона, логично делать упор именно на технические направления и инженерные классы. А самое главное — заинтересовать ребенка в этом направлении, чтобы он захотел учиться дальше по технической специальности.

## Магнитка на взлете

Последним пунктом двухдневного визита губернатора стал Магнитогорский аэропорт. Здесь недавно завершился первый этап масштабной реконструкции. Работы в рамках национального проекта «Модернизация транспортной инфраструктуры» проведены в кратчайшие сроки — за пять месяцев. Обновлена взлетно-посадочная полоса длиной 3250 метров, ее усилили высококачественным бетоном. Установлены новые мачты освещения, светосигнальное, аэронавигационное и метеорологическое оборудование. Модернизирована система электроснабжения, проведена реконструкция рулежной дорожки. Сейчас оборудованы два места стоянки для самолетов, в будущем их количество вырастет до десяти.

Работы по модернизации инфраструктуры аэродрома кипят. Сейчас строится площадка для обработки воздушных судов противообледенительной жидкостью. Также построят новое здание аварийно-спасательной станции и контрольно-пропускной пункт.



Проведут водосточно-дренажную систему и смонтируют очистные сооружения. Предстоит оградить территорию аэропорта, оборудовать его охраняемыми системами и построить патрульную дорогу.

— Магнитогорский аэропорт — значимый объект не только для города, но и для Южного Урала в целом. Продолжим и дальше развивать его. Сейчас прорабатываем вопрос строительства нового терминала, после его завершения это будет полностью обновленный и современный аэропорт. Область уделяет особое внимание этому объекту и продолжит поддержку всех намеченных планов. Есть задача технического перевооружения аэропорта, представленная Президентом, и она выполняется, — заявил Алексей Текслер.

По планам модернизация аэродромной инфраструктуры завершится в 2024 году.

— Город активно меняется, и я, приезжая сюда регулярно уже 4,5 года, могу это свидетельствовать. Реализуются и федеральные, региональные программы, такие как «Формирование комфортной городской среды», «Инициативное бюджетирование», и город выделяет дополнительные муниципальные средства. Город преобразуется, радует парк «Притяжение», который строится по инициативе Виктора РАШНИКОВА. И мы стараемся не отставать, чтобы эти преобразования происходили более динамично. Магнитогорск — ключевой город всей Челябинской области. Уделяю большое внимание его развитию и лично контролирую те объекты, которые мы вместе реализуем, — подытожил Алексей Текслер.

— Хочу поблагодарить руководство города, Сергея Бердниковича за плодотворную совместную работу. Инициатива от администрации всегда есть. Я очень ценю и поддерживаю инициативных руководителей, потому что они всегда отвечают за те проекты, которые предлагают. Уверен, что и в следующем году, и дальше продолжим активное развитие города, тем более что градообразующее предприятие активно нам помогает. Будем двигаться к новым вершинам и новыми победам.

# Выгуливайте правильно



Максим и Тоби / ФОТО: ЕВГЕНИЯ ЧЕРНОВА

## Иначе – штраф.

Владельцы собак рублем отвечают за своих домашних животных

Андрей **РЫЖКОВ**

Очередное профилактическое мероприятие по соблюдению закона Челябинской области «Об административных правонарушениях» прошло в сквере Metallургов. Сотрудникам полиции и представителю администрации города удалось поговорить с несколькими владельцами собак. При этом выяснилось, что на этот раз на прогулку с хвостатыми питомцами вышли законопослушные граждане.

Максиму двадцать лет, Тоби на семь лет моложе хозяина. Вместе они гуляют в сквере Metallургов почти каждый день. Поводок есть, намордник такому псу не полагается. И самое главное – человек и собака не оставляют после себя на траве газона, а теперь и на снегу то, что оставлять не положено.

– Убираю в пакет и в урну выбрасываю, – говорит Максим. – И так многие здесь поступают. Это правильно, потому что останется все это до весны. Я считаю, специальные площадки для выгула собак строить в городе незачем, просто убирать за собой надо.

Загрязнение общественных территорий продуктами жизнедеятельности

собак – лишь одно из административных правонарушений, за которые предусмотрен штраф от одной до пяти тысяч рублей.

– С 16 мая введена статья по соблюдению дополнительных требований к содержанию домашних животных, – поясняет главный специалист управления охраны окружающей среды и экологического контроля Егор ЗАВАЛИШИН. – В данной статье четыре части. Запрещаются жестокое обращение с домашними животными и содержание их на территории общего пользования. Также нельзя выгуливать собак без поводка, а животное выше сорока сантиметров в холке и без намордника. Не допускается выгул собак лицами в алкогольном, наркотическом и



токсическом опьянении. Запрещен выгул собак выше сорока сантиметров в холке лицами моложе четырнадцати лет.

Решение о наложении штрафа за несоблюдение законных требований принимают районные адми-

нистративные комиссии. Сколько придется заплатить в казну нерадивому хозяину, зависит от вида правонарушения и того, в который раз оно совершается.

– Есть практика рассмотрения протоколов на административных комиссиях, граждане привлекаются по разным частям статьи. Но в основном за самовыгул и выгул собак без намордников и поводков, – констатирует Егор Андреевич.

Горожанам предлагают не оставаться равнодушными к фактам нарушения законодательства. Чиновники и полицейские настаивают – это касается каждого. Например, если сосед регулярно выпускает здорового пса без намордника на детскую площадку и вас это не устраивает, вы можете сообщить в полицию. Проверить информацию поручат вашему участковому. Он опросит других жильцов и составит протокол на нарушителя спокойствия.

БОЛЬШЕ  
НОВОСТЕЙ  
В ОДИН КЛИК

ОТСКАНИРУЙ



## К 80-летию УДТК

### «Победу назовут они Уралом...»

В Магнитогорском историко-краеведческом музее прошла презентация настольной обучающей игры под названием «Путь к Победе»

Татьяна **ФАТИНА**,  
старший научный сотрудник музея

Игра была создана в Урало-Сибирском Доме знаний при грантовой поддержке организации детей и молодежи «Движение Первых». В презентации приняли участие учащиеся школы №47.

Игра посвящена 80-летию образования Уральского добровольческого танкового корпуса. В экспозиции музея эта тема отражена, ведь Магнитка внесла достойный вклад в формирование этого корпуса сверхурочным трудом, денежными отчислениями, людьми – более трехсот магнитогорцев были зачислены в состав корпуса. Создание такого воинского формирования в годы войны, когда все предприятия испытывали сверхнапряжение, – показатель высокого патриотизма, жертвенности, внутренней готовности отстаивать свою землю. Игра позволяет прикоснуться к истории войны, узнать о подвигах наших земляков, проследить путь корпуса от начала до победного завершения. Пароль игры – «Уральский добровольческий танковый корпус», отзыв – «Победа». Игра вызвала большой интерес у детей.

## Недвижимость

### Магнитогорское отделение Росреестра информирует

Если недвижимое имущество построено, приобретено или унаследовано до 08.06.1998 года, но при этом право собственности не зарегистрировано в ЕГРН, самое время сделать это сейчас.

Если в документах на недвижимое имущество отсутствует свидетельство о государственной регистрации вашего права («зеленка») или выписка из ЕГРН, то необходимо подать соответствующее заявление в МФЦ по адресам: проспект Карла Маркса, 79; улица Суворова, 123; улица Маяковского, 19/3; улица Комсомольская, 38; улица Зеленый лог, 32.

По всем возникающим вопросам можно обратиться в управление Росреестра по адресу: проспект Карла Маркса, 79. Консультации по телефону 8 (3519) 26-06-72. Если квартира, комната, сад или гараж находятся в Ленинском районе, обращайтесь по адресу: улица Октябрьская, 32 (администрация Ленинского района), кабинеты №202, 207. Консультации по телефонам: 8 (3519) 49-05-51, 26-02-70. Если недвижимое имущество находится в Правобережном районе: улица Суворова, 123 (администрация Правобережного района), кабинет №302. Консультации по телефону 8 (3519) 31-36-11. Если имущество в Орджоникидзевском районе: улица Маяковского, 19/3 (администрация Орджоникидзевского района), кабинет №404. Консультации по телефону 8 (3519) 49-05-85.

**СБОР ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЯСИНОВАТОЙ И ВОЛНОВАХИ**

ЛЕКАРСТВА, ПРОДУКТЫ С ДЛИТЕЛЬНЫМ СРОКОМ ХРАНЕНИЯ, БЫТОВАЯ ХИМИЯ, ТЕПЛЫЕ ВЕЩИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР,  
по будням с 9:00 до 17:00

НАБЕРЕЖНАЯ, 2, Тел: 22-75-75



/ 4

2) при наличии мероприятий по предоставлению субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска в утвержденной муниципальной программе, разработанной главным распорядителем;

3) при определении получателя субсидии посредством конкурса;

4) при заключении с получателем субсидии соглашения (договора).

30. Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение (договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации города в течение 15 рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии.

31. Объем субсидии определяется конкурсной комиссией в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

32. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре), в него включается условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям.

33. Субсидия предоставляется в безналичной форме, в течение 5-ти рабочих дней после подписания сторонами соглашения, путем перечисления денежных средств с лицевого счета получателя, открытого в установленном порядке главному распорядителю в Управлении финансов администрации города Магнитогорска на расчетный счет Муниципального оператора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Муниципальным оператором и главным распорядителем, отчетной документацией Муниципального оператора и заявки главного распорядителя в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска в текущем финансовом году на данные цели.

В последнем месяце текущего года субсидия перечисляется не позднее 30 числа.

34. Муниципальный оператор предоставляет за счет субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов по результатам конкурса.

Муниципальный оператор может привлекать средства из внебюджетных источников для дальнейшего их предоставления в виде субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям.

Муниципальный оператор заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий.

35. В связи с подготовкой и проведением конкурсов Муниципальный оператор:

1) определяет сроки проведения конкурсов;

2) утверждает положения о конкурсах, определяющие условия и порядок проведения конкурсов, критерии оценки заявок на участие в конкурсе, согласованные с главным распорядителем;

3) устанавливает коэффициент значимости критериев, учитываемый при оценке заявок на участие в конкурсе;

4) обеспечивает прозрачность и открытость проведения конкурсов;

5) обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

6) обеспечивает информационное сопровождение конкурсов, в том числе размещение объявлений о проведении конкурсов и информации об их результатах на официальном сайте Муниципального оператора и в средствах массовой информации;

7) организует проведение независимой экспертизы представленных заявок на участие в конкурсе;

8) утверждает перечни социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурсов с учетом результатов независимой экспертизы представленных заявок на участие в конкурсе;

9) предоставляет субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – победителям конкурсов;

10) организует мониторинг реализации социально значимых проектов осуществляет оценку их результатов, в том числе социального эффекта;

11) оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими социально значимых проектов;

12) обеспечивает формирование информационных ресурсов, содержащих сведения о деятельности и механизмах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

36. Размер субсидии по направлениям расходов, указанным в подпункте 2 пункта 4 в совокупности не может превышать 6% от размера субсидии, определенного решением о бюджете.

37. Результаты предоставления субсидии:

1) проведение конкурса (конкурсов) на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов;

2) представление на конкурс социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых проектов;

3) получение социально ориентированными некоммерческими организациями финансовой поддержки на реализацию социально значимых проектов за счет средств субсидии, предоставленной Муниципальным оператором.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии указываются в Соглашении.

38. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 37 настоящего Порядка, является количество проведенных конкурсов на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 37 настоящего Порядка, является количество социально значимых проектов, представленных на конкурс (конкурсы) социально ориентированными некоммерческими организациями, но не менее 10 таких проектов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3 пункта 37 настоящего Порядка, является количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов за счет средств субсидии, предоставленной Муниципальным оператором, но не менее 5 таких организаций.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

39. Муниципальный оператор обязан предоставлять главному распорядителю отчетность о целевом использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением (договором) (но не реже одного раза в квартал), в следующем виде:

1) отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

2) пояснительную записку к отчету;

3) копии документов, подтверждающие соответствующие расходы;

4) отчет об исполнении календарного плана по мероприятиям;

5) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.

Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении (договоре) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

40. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий Муниципальному оператору, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Муниципальный оператор несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование средств бюджета города в установленном законодательстве порядке.

42. Субсидия подлежит возврату:

1) в случае нарушения Муниципальным оператором условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет города в течение 3 рабочих дней со дня получения Муниципальным оператором требования о возврате субсидии в размере, определенном указанным требованием, в случае неисполнения требования – в судебном порядке;

2) при недостижении Муниципальным оператором значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка. Предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. Остаток неиспользованной субсидии возвращается в бюджет города. Главный распорядитель направляет Муниципальному оператору требование о возврате остатка субсидии.

Возврат остатка неиспользованной субсидии производится в течение 3-х рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

44. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и представляет его результат в управление финансов администрации города.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска

Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированными некоммерческими организациями города Магнитогорска

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска

(полное наименование заявителя, с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
направляет документы для рассмотрения возможности предоставления субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей их них:

– на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов по результатам конкурса \_\_\_\_\_ рублей;

– на подготовку и проведение конкурсов на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов; а также на



осуществление мониторинга реализации социально значимых проектов, организацию приема и анализа промежуточной, итоговой финансовой и аналитической отчетности по реализации социально значимых проектов и осуществление оценки результатов социально значимых проектов

\_\_\_\_\_ рублей.  
Настоящим даю свое согласие администрации города Магнитогорска:  
– на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

– о подаваемой заявке и иной информации некоммерческой организации, связанной с конкурсом;  
– о результатах конкурса;  
– на осуществление УСЗН в отношении получателя субсидии проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.  
.....

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. Против доступа к ней всех заинтересованных лиц не возражаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#### Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска

Сведения, подтверждающие реализацию мероприятий, направленных развитие, поддержку, активизацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города Магнитогорска\*

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия	Даты проведения	Количество участников	Дополнительная информация о проведении мероприятий (ссылки на публикации в СМИ, TV-сюжеты, интернет ресурсы)
1.					
2.					
.....					

\* Приложить копии договоров/соглашений/актов выполненных работ, подтверждающих проведение мероприятий

#### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска

Сведения, подтверждающие опыт организации по организации и проведению конкурсов / грантов для социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Наименование конкурса/гранта	Дата проведения	Количество СОНКО – участников	Количество СОНКО – победителей	Сумма, направленная на поддержку СОНКО	Ссылка на интернет-ресурсы, подтверждающие проведение конкурса/гранта
1.						
...						

#### Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска

Гарантийное письмо о соответствии требованиям, установленным к участникам конкурса, на предоставление субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска

Уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – организация)  
(полное наименование некоммерческой организации согласно уставу)

на дату \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:

1) у организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

3) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) организация не получает средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#### Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска

Критерии для определения победителей конкурса на предоставление субсидий

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	Наличие реализованных мероприятий, направленных на развитие, поддержку, активизацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города Магнитогорска	0,25	Наличие 10 и более реализованных мероприятий – 10 баллов. Наличие от 8 до 10 реализованных мероприятий – 8 баллов. Наличие от 4 до 8 реализованных мероприятий – 5 баллов. Наличие от 1 до 4 реализованных мероприятий – 2 балла. Мероприятия отсутствуют – 0 баллов.
2	Наличие опыта по организации и проведению конкурсов / грантов для социально ориентированных некоммерческих организаций	0,2	Организованы и проведены 10 и более конкурсов / грантов – 10 баллов. Организованы и проведены более от 8 до 10 конкурсов / грантов – 8 баллов. Организованы и проведены более от 4 до 8 конкурсов / грантов – 5 баллов. Организованы и проведены более от 1 до 4 конкурсов / грантов – 2 балла. Организация не организовывала и не проводила конкурсы / гранты – 0 баллов.
3	Размер субсидии по направлениям расходов, указанным в подпункте 2 пункта 4 Порядка	0,4	Составляет от 1-3% от размера субсидии, определенного решением о бюджете – 10 баллов. Составляет 4% от размера субсидии, определенного решением о бюджете – 8 баллов. Составляет 5% от размера субсидии, определенного решением о бюджете – 5 баллов. Составляет 6% от размера субсидии, определенного решением о бюджете – 2 балла. Составляет 0% от размера субсидии, определенного решением о бюджете – 0 баллов.

# Про бабочку размером со слона

**Премьера.** В Магнитогорском театре оперы и балета состоялся концерт симфонического оркестра для детей «Звуки магии» (6+)

**Он не просто переносит маленьких зрителей в сказку, но и знакомит их с миром музыкальных инструментов. Главным волшебником музыкальной сказки, конечно же, стал дирижер – главный человек в любом музыкальном театре.**

В основу действия легли музыкальные сказки современного композитора Константина БЕЛОНОВОГА (Калининград), автором сценария выступила Анна ИВАНОВА. В Магнитогорске над постановкой концерта работали режиссер Мария МЕНЩИКОВА и дирижер Эдуард НАМ.

Эдуард Вилорьевич и был инициатором этого проекта – идея пришла к нему летом, во время отпусков. В итоге весь от-

пуск он состоял в переписке с режиссером концерта, Мария Менщикова несколько адаптировала текст сценария, добавила в него интерактивные игры и ввела на роль рассказчика солиста оперы Сергея МУРТАЗИНА. Ему в этой роли приходится не просто рассказывать, но и читать, «играть в интерактив» с маленькими зрителями на протяжении часа. Известный артист эту новую для него ипостась воспринял как вызов, своеобразную «защиту квалификации». Ему приходилось немало играть в детских сказках, и Сергей знает: если детям активно отдавать эмоции, то они их щедро возвращают.

Режиссер посоветовала Сергею Муртазину представить, что читает сказки на ночь



своему сыну, и он прекрасно справился с поставленной задачей, начав импровизировать и хулиганить.

– У нас получился очень до-

брый, интересный и действительно волшебный концерт, который понравится и детям, и взрослым, – рассказала накануне премьеры Мария Менщи-

кова. – Детям, которые учатся в музыкальной школе, будет интересно рассматривать сказки с точки зрения своих знаний, отслеживать полет бабочки, превращающейся в разноцветного слона, наблюдать, как меняется музыка. Остальным будут интересны сами истории, они классные и понятные. Мы придумали несколько волшебных «штучек», которые удивляют даже взрослых.

О проекте своего однокурсника и друга Константина Белоногова Эдуард Нам говорит: – Дети через эти сказки знакомятся с музыкальными инструментами, их звучанием, здесь музыка очень легкая, а истории очень веселые. Музыка иллюстрирует рассказ ведущего.

В «Звуках магии» ребята ждут также замечательное динамическое световое шоу и сопровождение видеоряда. Детский концерт войдет в репертуар театра оперы и балета.

## ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!

**РЕДАКЦИЯ ЛЮБИМОЙ  
ГАЗЕТЫ ОБЪЯВЛЯЕТ**

подписку на

**Льготная стоимость для пенсионеров 1500 рублей**

**Ждем встречи с нашим читателем в следующем году!!!**

**МАГНИТОГОРСКИЙ  
РАБОЧИЙ  
на 2024 год**

## ВЫ МОЖЕТЕ ПОДПИСАТЬСЯ НА ГАЗЕТУ:

- в редакции по адресу: **пр. Ленина, 74**
- на нашем сайте **mr-info.ru** (раздел ПОДПИСКА)
- через приложение **"Сбербанк онлайн"** (нужно выбрать "прочие услуги" и ввести "Магнитогорский рабочий", далее следуйте указаниям приложения)
- позвонив в редакцию по номеру **26-33-49** и заказав подписку на дом (почтальон придет по вашему адресу и примет у вас оплату)

## Реклама и объявления



**Поздравляем!**

**Юбилейные даты рождения в НОЯБРЕ  
отмечают бывшие работники МГТУ  
им. Г. И. Носова:**

Бикмаева Анна Павловна  
Ветюгова Людмила Алексеевна  
Деюн Станислава Казимировна  
Долгополова Людмила Борисовна  
Исакова Татьяна Геннадьевна  
Клементьева Ирина Юрьевна  
Колмакова Людмила Васильевна  
Кольга Елена Михайловна  
Латипова Зайтуна Гильметдиновна  
Лютин Сергей Михайлович  
Медведкова Татьяна Васильевна  
Осадчая Татьяна Ивановна  
Сальникова Марина Веловна  
Сорокина Татьяна Михайловна  
Томчикова Светлана Николаевна  
**Желаем вам, дорогие ветераны, здоровья, благополу-  
чия и долгих лет жизни.**

Ректорат, профком, совет ветеранов.

## СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

- Замена кровли
- Поднимаем дом на домкраты
- Замена венцов
- Кладка новых печей
- Сайдинг

**РАБОТАЕМ  
БЕЗ ВЫХОДНЫХ!**



**8-965-50-444-27, Валерий**

**ПИТАНИЕ + ПРОЖИВАНИЕ  
РАЗНОРАБОЧИЕ, КОЧЕГАРЫ,  
СОРТИРОВЩИКИ  
(СОРТИРОВЩИЦЫ)**  
Место работы:  
Челяб. обл., г. Копейск  
3/пл. от 20 тыс. руб./месяц  
**8 900 084-83-62**

## УСЛУГИ

- ремонт холодильников. Т. 8-904-812-01-88;
- РЕМОНТ ШВЕЙМАШИН. Т. 8-906-852-31-71;
- срочный ремонт стиральных машин и водонагревателей. Гарантия. Скидки. Т. 8-908-071-98-28;
- электрика, сантехника, монтаж гардин и мебели. Т.: 8-982-275-73-54, 8-982-271-51-94, 8-919-349-11-37;

## КУПЛЮ

- ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;
- автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42.

- двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;

## ПРОДАМ

- матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06;
- дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99.

## ТРЕБУЕТСЯ

- уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- уборщицы. ЗП от 24.000 до 42.000. Т. 8-909-023-08-91;
- сторож на автостоянку. Т. 8-902-617-13-67
- уборщицы. Т. 8-904-946-08-00.

## ТРЕБУЮТСЯ ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет  
**«Магнитогорский металл»,  
«Магнитогорский рабочий».**

**Т. 8-902-022-96-57,  
26-33-49.**

Обращаться по адресу:  
**пр. Ленина, 74,**  
АНО «Редакция газеты  
«Магнитогорский рабочий»  
с понедельника  
по пятницу с 9.00 до 17.00.

**Ремонт, регулировка,  
утепление.  
Окон и балконов.  
С гарантией!**  
**59-07-01, 8-992-501-68-29**

## РАЗНОЕ

- Одинокий мужчина, познакомится с одинокой взрослой женщиной. Т. 8-951-487-31-83.

**ФЕНИКС**  
ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ КРЕСТЫ  
СТОЛЫ ЛАВКИ БЛАГОУСТРОЙСТВО  
Пр. Ленина, 156А 45-07-30

# Вслед за Гусенком

**Театр.** Милый интерактивный спектакль для самых маленьких зрителей появился в репертуаре театра куклы и актера «Буратино».

Наталья **ЛОПУХОВА**

**Спектакль по пьесе Нины Гернет, написанной в 1935 году, в 1970-х был в репертуаре театра. Почти полвека спустя актриса и режиссер Анна ЗВЕРЕВА решила перепридумать эту историю заново.**

Пьеса по праву является классикой кукольного театра. Сюжет ее рассчитан на младшую аудиторию и оттого до гениального прост: жили-были девочка Аленка, непослушный гусенок Дорофей и очень хитрый Лис, который хочет этого Гусенка съесть, а девочка пытается его спасти и привлекает на помощь лесных зверей и самих юных зрителей.

Это уже третий собственный спектакль молодого режиссера на малой сцене. Хотя постановка и идет строго по тексту пьесы, Анна Зверева, художник Ильдар ВАЛИАХМЕТОВ и композитор Вадим ГОВОРСКИЙ придали ей современное звучание.

– Мы подумали: кто такая сегодня Аленка и почему у нее есть гусенок, которого она пасет? – поясняет режиссер. – В городе невозможно никого пасти, поэтому у девочки есть альбом, а в альбоме – ее гусенок, а от того, что она свой альбом забросила, гусенок сбежал из этого альбома в картину. Вырос гусенок в картине и к концу спектакля заговорил!

Действительно, основой для декораций стала обретающая трехмерность знаменитая «Аленушка» Виктора Васнецова. Вот только сказочный персонаж выбрался оттуда наружу, став озорной современной девчонкой, а персонажи рисунков, наоборот, обрели свое бытие в васнецовском лесу, куда девочка отправляет их на помощь своему любимцу. Самой сложной в подготовке спектакля Анна Зверева называет работу с куклой.

– Мы взяли систему управления куклами-марионетками, что само по себе сложно. Они получились у нас необычными, объемными: коль скоро мы решили, что это рисунки, то куклы должны быть плоски-

ми, – рассказывает постановщик спектакля. – У простой марионетки есть вага, с помощью которой ей управляют, и нити, ведущие к рукам, ногам, голове куклы, находятся на разных уровнях, а здесь, поскольку она плоская, все нити получились на одном уровне. В управлении такая марионетка тяжела, разобраться, где какая нить, сложно. Мы к ним приравнивались долго. Так что спектакль получился экспериментальным.

«Гусенок» рекомендован для детей от двух лет. Для молодой актрисы Евдокии ТОЗИК, окончившей в этом году Магнитогорскую консерваторию, это вторая постановка в «Буратино», первой был «Иван VII» на большой сцене, где девушка играет лису. Проработать персонажа и найти приемы общения с малышкой помогала Анна Зверева, имеющая огромный опыт работы на сцене бэби-театра. Свою Аленку Евдокия называет сложной ролью. Партнеры находятся по ту сторону рамы картины, да и в непосредственной работе с детьми для нее это первый опыт. Непросто постоянно удерживать внимание малышей, подключать их к участию в активностях спектакля. Однако это молодой актрисе, несомненно, удалось.

– Спектакль нам очень понравился, но внук сказал, что ему мало, еще хочется, – улыбается зрительница Наталья ТЕЛЕЦОВА.

Маленький Лева – постоянный зритель «Буратино», не пропустил ни одного спектакля бэби-театра. И сейчас, когда «Буратино» на время ремонта переехал в Левобережный дворец, вместе с бабушкой приезжает сюда регулярно.

За видимой легкостью персонажей на сцене стоит огромная работа. Как рассказала заведующий литературной частью театра Юлия МЕЛЕДИНА, Анна Зверева активно повышает свое актерское и режиссерское мастерство. Уже не первый год она на постоянной основе посещает Лабораторию знаменитого режиссера Виктора ШРАЙМАНА, одного из

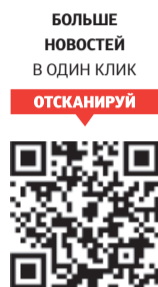


ФОТО: ЕВ-  
ГЕНИЯ ЧЕРНОВА

создателей театра «Буратино». Кстати, актриса была в числе выпускников его курса, когда Шрайман преподавал на театральном отделении Магнитогорской консерватории.

– Для участия в Лаборатории режиссеров театров кукол со всей страны отбирают на конкурсной основе. Я послала заявку и уже второй год прохожу конкурсный отбор, – рассказывает Анна. – Там мы изучаем

метод действенного анализа, разработанный Константином Станиславским, учимся правильно разбирать пьесы и защищаем свои проекты по режиссуре. В прошлом году я возила на защиту спектакль «Как Маша поссорилась с подушкой», а в этом – новогоднюю сказку «Самое волшебное желание», который, надеюсь, еще выйдет на большой сцене в нашем обновленном театре.

В сентябре в числе 14 актеров из 14 театров России наша землячка участвовала в работе Лаборатории молодых актеров театров кукол под руководством Александра СТАВИССКОГО при Союзе театральных деятелей в Москве. В этом году лаборатория была посвящена работе с марионеткой. Актёры учились правильно вывешивать куклу, корректно натягивать нити, чтобы можно было ей управлять, выполняли различные задания по работе с куклой, учились делать ее движения максимально живыми, попадать в образ персонажа, а потом еще и добавлять речь. Одним из самых сложных заданий по воспоминаниям актрисы было сыграть эту марионетку по песне Александра Вертинского. Однако все это очень помогло в работе над «Гусенком».

– Поскольку талантливый человек талантлив во всем, Анна получила диплом за лучшую женскую роль второго плана на фестивале «Сцена-2023» за роль Козы Кати в спектакле «Бах-Бах-Бах!», – комментирует Юлия Владимировна. – Кстати, там тоже кукла-марионетка.

Уже сейчас идет большая работа над новогодними представлениями, в этом году «Буратино» возвращает в репертуар спектакль «Дед Мороз» по сказке «Морозко», а самых юных зрителей ждет «Шубка для зайки» (режиссер Анна Зверева) и традиционные «Новогодние хлопотушки» (режиссер Ирина БАРАНОВСКАЯ).

**МАГНИТОГОРСКИЙ  
РАБОЧИЙ**

№134 (23571) 28.11.2023  
Регистрационное  
свидетельство  
ПИ № ТУ 74-00833  
от 30.10.2012 г.  
Цена свободная.  
Подписной индекс: 54599

**Учредитель и издатель:**  
АНО «Редакция газеты  
«Магнитогорский рабочий» (12+).  
Газета зарегистрирована Управлением  
Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных техно-  
логий и массовых коммуникаций по  
Челябинской области. Выпуск изда-  
ния осуществляется при финансовой  
поддержке Министерства цифрового  
развития, связи и массовых комму-  
никаций Российской Федерации.

**Главный редактор**  
Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50  
■ Служба новостей 26-33-57  
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52  
■ Служба подписки и доставки 26-33-49  
mr\_dostavka@bk.ru

**Адрес редакции и издателя:**  
455044, Челябинская область,  
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №4295. Отпечатано ЗАО  
«МДП»: 455023, Челябинская  
область, г. Магнитогорск,  
пр. К. Маркса, 69.  
Объем 2 печатных листа.  
Подписано в печать  
по графику 27.11.2023 в 17.30.  
Фактически 27.11.2023 в 18.00.  
Номер набран и сверстан  
в редакции газеты.

**Тираж 12000 экземпляров**



9 772410 203005 23134

**Сайт издания:**  
www.mr-info.ru  
**E-mail редакции:**  
mr@mr-info.ru  
mr-reklama@mail.ru  
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 10

Информационная открытость	0,15	Информацию о деятельности организации легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация – 10 баллов.
		Информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях, однако на них мало информации о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, о реализованных проектах и мероприятиях (при этом годовые отчеты на сайте представлены) – 8 баллов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.11.2023 № 12415-П**  
**О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 25.06.2010 № 6710-П**  
В целях формирования условий, направленных на соблюдение прав инвалидов, осуществления контроля решения их проблем, повышения эффективности работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам городской инфраструктуры, в связи с кадровыми изменениями в администрации города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 25.06.2010 № 6710-П «О создании городского координационного Совета по делам инвалидов» (далее – постановление) изменение, приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгина Л. Г.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 23.11.2023 № 12415-П

Приложение № 2  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 25.06.2010 № 6710-П

**Состав городского координационного Совета по делам инвалидов**

Ярыгина Л. Г.	– председатель Совета, заместитель главы города Магнитогорска
Титова О. В.	– заместитель председателя Совета, и.о. начальника Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
<b>Члены Совета:</b>	
Болкун Н. И.	– начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска
Верховодова Е. Г.	– председатель Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска
Ветюгов Е. Ю.	– и.о. начальника Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска
Галкин В. В.	– директор Магнитогорского благотворительного фонда «Металлург» (по согласованию)
Герасименко Е. М.	– секретарь Совета, главный специалист отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
Кудрявцева М. И.	– начальник Управления культуры администрации города Магнитогорска
Лихачев И. А.	– заместитель начальника УОР КС ОПСС РФ по Челябинской области в г. Магнитогорске (по согласованию)
Макаров А. А.	– председатель Магнитогорской городской организации Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Матлюк М. К.	– начальник управления экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска
Мелихов Ю. В.	– председатель Магнитогорской местной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Орден Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию)
Недякина Н. Г.	– председатель Ленинского городского отделения Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Петрученко Н. В.	– и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска
Сафонова Н. В.	– начальник Управления образования администрации города Магнитогорска
Симонова Е. Н.	– заместитель директора ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области»
Скарлыгина Е. Г.	– глава администрации Ленинского района города Магнитогорска
Склярова Т. И.	– председатель Магнитогорского местного отделения Челябинского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
Соколова Э. Л.	– и.о. начальника правового управления администрации города Магнитогорска
Степанова А. В.	– глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Сычев А. В.	– начальник Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска
Уржумов С. М.	– председатель местной общественной организации инвалидов Орджоникидзевского района города Магнитогорска Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Халезин В. Л.	– глава администрации Правобережного района города Магнитогорска
Хватков А. В.	– директор МКУ «Управление капитального строительства»
Чинякова Н. С.	– директор МУ «Реабилитационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья» города Магнитогорска
Чудецкий К. Ф.	– руководитель Ресурсного центра для инвалидов города Магнитогорска
Шастина О. А.	– директор ОКУ Центр занятости населения г. Магнитогорска (по согласованию)
Шленкин С. А.	– председатель Правобережной районной города Магнитогорска организации Челябинской областной общественной организации Общероссийской организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 23.11.2023 № 12426-П

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Комитета по управлению имуществом  
и земельными отношениями администрации города Магнитогорска  
\_\_\_\_\_ Е. Г. Верховодова

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Магнитогорска, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Магнитогорска

**1. Общие положения**

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
-------	----------------	-----------------------

1	Форма торгов Предмет открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион)	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.
2	Основание для проведения электронного аукциона	Постановление администрации города от 23.11.2023 № 12426-П (реквизиты документа)
3	Организатор электронного аукциона Контактная информация: Адрес: Контактный телефон Адрес электронной почты Официальный сайт организатора электронного аукциона Ответственное должностное лицо Адрес электронной площадки	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Организатор аукциона) 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.72 8 (3519) 49 05 05, 49 84 91, 49 84 81 факс: 8 (3519) 26 06 33 Адрес электронной почты: reklama@magnitogorsk.ru Сайт размещения информации www.magnitogorsk.ru Полякова Татьяна Петровна – консультант отдела регулирования имущественных отношений Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска http://utp.sberbank-ast.ru
4	Аукционная комиссия Контактная информация: Адрес Контактный телефон	Определена на основании приказа организатора электронного аукциона 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.72 тел. 8 (3519) 49 84 81, 49 84 91, 49 05 05
5	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), рублей	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в отношении каждого лота в размере, согласно разделу 2 настоящего приложения
6	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет 10 % (десять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
7	Место размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации, № паспорта рекламного места, № точки рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, тип рекламной конструкции, площадь информационного поля рекламной конструкции)	Место размещения рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 28.01.2014 № 897-П (с изменениями), размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.magnitogorsk.ru в блоке «Имущество, градостроительство» в разделах «Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями», «Архитектурный облик», подраздел «Наружная реклама»
8	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» организатора электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
9	Дата и время начала подачи заявок на участие в электронном аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	с 13 час. 00 мин. по московскому времени «24» ноября 2023 г. до 07 час. 00 мин. по московскому времени «25» декабря 2023 г. http://utp.sberbank-ast.ru
10	Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Срок окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе Уведомление лиц, подавших заявки на участие в электронном аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией с 09 час. 00 мин. по московскому времени «25» декабря 2023 г. до 17 час. 00 мин. по московскому времени «25» декабря 2023 г. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона размещает его на электронной площадке. В течение одного часа со дня поступления оператору электронной площадки протокола он направляет каждому заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.
11	Адрес электронной площадки проведения электронного аукциона, дата проведения электронного аукциона	Адрес: http://utp.sberbank-ast.ru 09 час. 00 мин. по московскому времени «26» декабря 2023 г.
12	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.
13	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.
14	Срок подписания победителем договора	В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.
15	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.
16	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на Электронной площадке в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету Заявителя (участника). При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.

17	Решение о внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещении о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.
----	---	---

## 2. Сведения о лотах по аукциону на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ лота	Местоположение рекламной конструкции	№ паспорта рекламного места	№ точки на карте	Тип рекламной конструкции	Площадь информационного поля рекламной конструкции, (кв.м.)	Начальная цена (минимальная) цена лота, руб.	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.	Срок заключения договора
1	ул. Советская, д. 12 в районе МРЭУ	278	440	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
2	ул. Галиуллина, 5	320	221	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
3	ул. Труда, напротив дома № 7	300	223	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
4	ул. Московская, напротив дома № 77	232	434	двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 091,20	60 912,00	5 лет
5	ул. Московская, напротив дома № 81	233	433	двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 091,20	60 912,00	5 лет
6	ул. Советской Армии, напротив дома № 7, четная сторона	345/н	152	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
7	пр. Ленина, 152, нечетная сторона (конструкция № 1)	333	176	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
8	по ул. Советской, в районе жилого дома № 70	1063	488	односторонний щит	18,0	45 684,00	4 568,40	45 684,00	5 лет

По лотам №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 расположены рекламные конструкции, установленные на основании договоров (разрешений) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций со сроком действия по 06.12.2023 года.

### 3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.1. Подача заявок осуществляется только лицами, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.4. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокировке операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.5. Заявка состоит из двух частей. Заявка оформляется по форме согласно приложениям № 1, 2 к Извещению о проведении электронного аукциона и должна содержать:

Первая часть Заявки должна содержать:  
согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с характеристиками, указанными в Извещении.

Вторая часть Заявки должна содержать:

1) заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;  
2) сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров, документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров;

3) банковские реквизиты;  
4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указана доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на Электронной площадке извещения о проведении аукциона выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

6) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  
7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. В первой части Заявки не включаются сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика.

3.7. Изменения заявки допускаются только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронного аукциона сроки о проведении электронного аукциона, при этом первоначальная заявка на участие в электронном аукционе должна быть отозвана.

3.8. Прием заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.9. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случае: предоставления заявки, подписанной электронной цифровой подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя;

отсутствия на счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки;

подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного лота. В этом случае заявителю возвращаются все поданные заявки;  
получения оператором электронной площадки заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок. Отказ в приеме заявки по иным основаниям не допускается.

3.10. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.  
3.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, а также заявки с незаполненными полями на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

3.12. Заявитель имеет право отозвать заявку, принятую оператором электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки оператору электронной площадки.

3.13. В случае отзыва заявки заявителем в срок позднее дня окончания срока приема заявок оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.14. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

3.15. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.16. Заявки направляются оператором электронной площадки организатору электронного аукциона в течение одного часа со дня окончания срока приема заявок.

### 4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе предоставляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об электронном аукционе и допуска к участию в электронном аукционе каждый заявитель должен обеспечить наличие денежных средств на своем аналитическом счете на электронной площадке в размере 100 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.4. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам электронного аукциона, задаток не возвращается.

4.5. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора электронного аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

### 5. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении Электронного аукциона. Время начала проведения Электронного аукциона устанавливается Оператором Электронной площадки.

5.2. При проведении Электронного аукциона его участники подают предложения о цене Лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене Лота, на величину в пределах «шага» аукциона.

5.3. При проведении Электронного аукциона любой его участник имеет право подать предложение о цене Лота независимо от «шага» аукциона при условии соблюдения следующих требований:

предложение о цене Лота не может быть равным ранее поданному этим участником предложению о цене Лота или ниже чем оно, а также предложение о цене Лота, равное нулю;

предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота, увеличенное на «шаг» аукциона;

предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

5.4. Регламент проведения процедуры электронных аукционов определяется оператором электронной площадки.

5.5. Во время проведения Электронного аукциона Оператор Электронной площадки обязан отклонить предложения о цене Лота, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктами 5.7, 5.8 пункта 5 настоящего Извещения.

5.6. Победителем Электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.

5.7. На основании результатов электронного аукциона оператором электронной площадки оформляется протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать:

адрес электронной площадки;  
дату, время начала и окончания электронного аукциона;  
начальную минимальную цену Лота;

предложения о цене Лота победителя электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке на участие в электронном аукционе.

5.8. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания электронного аукциона.

5.9. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения протокола проведения электронного аукциона на электронной площадке предоставляет организатору электронного аукциона в электронной форме сведения о победителе электронного аукциона, содержащие информацию о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке.

5.10. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление о результатах электронного аукциона победителю электронного аукциона.

5.11. Протокол о результатах электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

### 6. Заключение договора по результатам электронного аукциона

6.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

6.2. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона организатор электронного аукциона размещает без своей подписи проект договора, который содержит цену Лота, предложенную победителем электронного аукциона.

6.3. В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.

6.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, организатор электронного аукциона размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке.

6.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

6.6. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

6.7. Победитель электронного аукциона признается аукционной комиссией уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Положения, он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

6.8. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

6.9. Участник электронного аукциона, признанный победителем электронного аукциона, вправе подписать договор и разместить его на электронной площадке в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения о проведении электронного аукциона, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора победитель электронного аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, аукцион проводится заново.

6.10. Организатор электронного аукциона в случаях, если электронный аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор с единственным участником электронного аукциона, объявляет о проведении повторного электронного аукциона с измененными условиями электронного аукциона.

6.11. Для установки и эксплуатации рекламной конструкции победитель электронного аукциона в течение одного месяца после заключения договора обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

### Приложение № 1

к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

#### ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

Наименование оператора  
электронной площадки

#### ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города Магнитогорска

Заявитель извещает о своём согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Заявитель обязуется установить рекламную конструкцию (лот №\_\_\_), в соответствии с характеристиками, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

### Приложение № 2

к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

#### ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

Наименование оператора  
электронной площадки

#### ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города Магнитогорска

Заявитель  
(полное наименование юридического лица, либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

(местонахождение/ место жительства, телефон / факс/ адрес электронной почты)

(для гражданина паспортные данные: серия и номер, кем, где, когда выдан.

для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре, идентификационный номер налогоплательщика)

извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, расположенного по адресу:

указанного  
в лоте № \_\_\_\_\_,  
который состоит из « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. на электронной площадке \_\_\_\_\_

на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки.

Уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытым для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (должность (при наличии) \_\_\_\_\_) (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
(дата, печать (при наличии печати) \_\_\_\_\_)

Приложение № 3  
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме  
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Магнитогорск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты акта органа местного самоуправления)  
протокола \_\_\_\_\_  
(реквизиты протокола)

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Комитет» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физ. лица, полное наименование юр. лица)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Владелец», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Комитет обязуется предоставить Владельцу за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно схеме расположения рекламной конструкции по адресу: г. Магнитогорск, \_\_\_\_\_.  
1.2. Владелец устанавливает и эксплуатирует рекламную конструкцию типа \_\_\_\_\_, Площадь информационного поля рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ кв. м.

2. Срок Договора  
2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания.

3. Права и обязанности Сторон по Договору  
3.1. Комитет обязан:  
3.1.1. Осуществлять контроль за сроками установки (демонтажа) и техническим состоянием рекламной конструкции и размещенной на ней рекламой.

3.1.2. В случае обнаружения несоответствия установленной рекламной конструкции схеме расположения рекламной конструкции, техническим регламентам, иным нормативным правовым актам, регламентирующим условия установки и эксплуатации рекламных конструкций, или иных нарушений информировать Владельца о фактах нарушения с указанием сроков устранения.

3.1.3. Произвести перерасчет платы по настоящему Договору при изменении базовой ставки и уведомить об этом Владельца.

3.1.4. На период действия настоящего Договора обеспечить беспрепятственный доступ Владельца к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, в целях осуществления действий Владельца по эксплуатации, техническому обслуживанию и демонтажу рекламной конструкции.

3.2. Владелец обязан:  
3.2.1. Производить установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии со схемой расположения рекламной конструкции, требованиями технического регламента, Требованиями к размещению наружной рекламы и информации в соответствии с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки города Магнитогорска, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.

В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется при условии получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Выполнять установку рекламной конструкции в присутствии представителя инженерной сетевой организации в соответствии со схемой расположения рекламной конструкции. Уведомить инженерную сетевую организацию о проведении работ по установке рекламной конструкции не менее чем за 3 дня до проведения указанных работ. При этом любые изменения и отклонения от параметров согласованного места размещения недопустимы.

3.2.2. Осуществить монтажные работы по установке рекламной конструкции в течение 10 дней с момента получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется в течение 10 дней с момента получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2.3. Использовать рекламную конструкцию исключительно для распространения рекламы, социальной рекламы.

3.2.4. Содержать рекламную конструкцию, информационное поле рекламной конструкции в надлежащем состоянии с учетом требований Правил благоустройства города Магнитогорска, нести расходы по ремонту и содержанию рекламной конструкции.

3.2.5. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.6. Восстановить благоустройство, нарушенное Владельцем при установке, эксплуатации и демонтаже рекламной конструкции.

3.2.7. В 10-дневный срок письменно уведомить Комитет об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц).

3.2.8. Нести ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения условий монтажа и эксплуатации рекламной конструкции на период действия и по окончании действия настоящего Договора.

3.2.9. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 15 дней со дня прекращения или расторжения настоящего Договора.

Факт демонтажа рекламной конструкции подтверждается актом о демонтаже рекламной конструкции, подписанным Сторонами в день осуществления Владельцем демонтажа.

3.2.9.1. В случае необходимости выполнения оперативных действий по предотвращению аварий и проведению ремонтных работ на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях Владелец за счет собственных средств не позднее 2-х часов с момента получения письменного уведомления Комитета осуществляет демонтаж рекламной конструкции.

3.2.10. Заключить с Комитетом договор на распространение социальной рекламы в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.11. Уведомить Комитет в письменной форме в случае своего отказа от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.12. Исполнить требование Комитета, указанное в п. 3.4. Договора.

3.3. Владелец не вправе:

3.3.1. Требовать возмещения стоимости улучшений недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, неотделимых без вреда для данного недвижимого имущества, произведенных Владельцем за счет собственных средств и с согласия Комитета.

Владелец не предъявляет требований о возмещении ущерба в случае полной гибели и повреждения объекта и товарно-материальных ценностей, явившихся следствием аварий, ремонтных работ на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях.

Комитет не несет ответственность перед Владельцем и третьими лицами за вред и убытки, причиненные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Владельцем обязательств, предусмотренных пп. 3.2.9.1. п. 3.2.9. настоящего Договора, а также в результате несоблюдения требований технических регламентов, законов и иных правовых актов Российской Федерации.

Комитет не несет ответственность перед Владельцем и третьими лицами за вред и убытки, причиненные в результате аварийных ситуаций на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях.

3.3.2. Препятствовать Комитету в осуществлении осмотра рекламной конструкции, проверки исполнения условий настоящего Договора, выполнения работ, связанных с ликвидацией аварий.

3.4. В случае возникновения потребности в использовании имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обусловленной изменением градостроительной обстановки, ремонтными, строительными работами на объектах федерального, регионального, муниципального значения, Комитет вправе требовать от Владельца временного демонтажа данной рекламной конструкции.

В случае невозможности установки рекламной конструкции в исходном месте после исчезновения потребности, указанной в настоящем пункте, Комитет предоставляет Владельцу право на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции в ином месте, согласованном Сторонами.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, срок действия настоящего Договора не прерывается и не приостанавливается.

4. Размер и условия внесения платы по Договору  
4.1. Размер платы по настоящему Договору за 1-й год определен по результатам торгов и составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Размер платы по Договору за 2-й и последующие годы устанавливается согласно Методике расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденной Магнитогорским городским Собранием депутатов.

Расчет платы по Договору за 2-й и последующие годы направляется Владельцу Комитетом, является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.3. Плата по Договору за 1-й год перечисляется Владельцем единовременным платежом в течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора на реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.4. Плата по Договору за 2-й и последующие годы перечисляется Владельцем ежемесячно до последнего дня отчетного месяца, на реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.5. Плата по Договору перечисляется Владельцем по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

4.6. Владельцем перечислено \_\_\_\_\_ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты по Договору.

4.7. В случае изменения актов органов местного самоуправления, регулирующих начисление платы по настоящему Договору, Комитет вправе в одностороннем изменить размер платы по настоящему Договору. В указанном случае перерасчет платы по Договору производится с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

В случае изменения размера платы по настоящему Договору Комитет направляет Владельцу расчет размера платы по настоящему Договору, подписанный Комитетом, который является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.8. Плата по Договору считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Владельца реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.9. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора, также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Комитет вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Комитет вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по иным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных с Владельцем, а также по обязательствам из неосновательного обогащения.

4.10. На период временного демонтажа, согласно п. 3.4. Договора, плата по настоящему Договору не взимается.

5. Ответственность Сторон  
5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления платы по настоящему договору Владелец уплачивает пеню в размере 0,1 % неуплаченной суммы по настоящему Договору за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Владельца от исполнения обязанностей по настоящему Договору. Оплата пеней производится Владельцем на реквизиты Комитета.

5.3. В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.3., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.9. Договора, Владелец уплачивает штраф в размере 5 % (за нарушение каждого пункта) от размера платы по Договору за 1-й год.

5.4. В случае невыполнения Владельцем обязанности, предусмотренной пп. 3.2.9. Договора, Комитет вправе самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию собственными силами. Владелец обязан возместить Комитету расходы, понесенные ею в связи с демонтажем рекламной конструкции.

5.5. Расторжение или прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

5.6. Владелец, неисполнивший обязанность, предусмотренную пп. 3.2.9.1. настоящего Договора (не осуществивший демонтаж рекламной конструкции в установленный договором срок), возмещает расходы, понесенные лицом, осуществившим принудительный демонтаж рекламной конструкции.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора  
6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон (кроме условий по п. 4.3.).

6.2. Комитет вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.2.1. при невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 1-й год в сроки, установленные п. 4.3. Договора;

6.2.2. при систематическом (в течение двух платежных периодов) невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 2-й и последующие годы;

6.2.3. в случае существенного нарушения условий Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Владельцем, которое влечет для Комитета такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.2.4. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владельцем обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.1., 3.2.3., 3.2.4. Договора;

6.2.5. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владельцем обязанностей, предусмотренной пп. 3.2.12. Договора.

6.3. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.2. Договора, Комитет вправе требовать расторжения Договора только после направления Владельцу письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Владелец не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Комитет направляет Владельцу предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе Владельца в подписании соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Комитетом ответа в тот же срок, Комитет вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Владельцем письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положению раздела 7 Договора.

6.4. Комитет вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Владельца за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Владельцем уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Владельцем уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положению раздела 7 Договора.

6.5. В случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции настоящий Договор считается прекращенным со дня принятия Комитетом решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом «О рекламе».

6.6. Обязательства по настоящему Договору, в том числе плата по настоящему Договору, исполняются Владельцем до момента демонтажа рекламной конструкции.

6.7. Договор прекращается:

6.7.1. в случае смерти Владельца – физического лица;

6.7.2. в случае ликвидации Владельца – юридического лица;

6.7.3. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.8. Денежные средства, включая задаток, внесенные Владельцем до момента расторжения Договора, Владельцу не возвращаются.

7. Порядок направления корреспонденции  
7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Комитета сведений о получении Владельцем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Владельца, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Владелец отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;  
7.2.2. Владелец не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;  
7.2.3. корреспонденция не вручена Владельцу в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;  
7.2.4. отсутствуют сведения о получении Владельцем корреспонденции.  
7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Владельцу либо его представителю лично.

## 8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.  
8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.  
8.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Комитета.  
8.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.  
8.5. Гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении пятнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования).  
8.6. Владелец согласен на получение информации путем SMS-рассылки.  
8.7. Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

Комитет

9. Подписи и реквизиты Сторон

Владелец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.11.2023** № 12456-П  
**Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования средств, поступивших в бюджет города Магнитогорска в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке зачисления и расходования средств, поступивших в бюджет города Магнитогорска в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (приложение).  
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации города Магнитогорска.  
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 24.11.2023 № 12456-П

Положение о порядке зачисления и расходования средств, поступивших в бюджет города Магнитогорска в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

1. Настоящее Положение о порядке зачисления и расходования средств, поступивших в бюджет города Магнитогорска в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее – положение) разработано в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок зачисления и расходования средств, поступивших в бюджет города Магнитогорска в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее – безвозмездные поступления).

## 2. Порядок зачисления безвозмездных поступлений

2. Безвозмездные поступления перечисляются физическими и юридическими лицами в бюджет города и зачисляются на лицевой счет администратора доходов, открытый в органах федерального казначейства.  
3. Физические и юридические лица вправе определять цели использования безвозмездных поступлений.  
4. Безвозмездные поступления могут поступать в бюджет города с указанием конкретной цели платежа и (или) без указания конкретной цели платежа.  
5. Безвозмездные поступления включаются в состав доходов бюджета города на текущий финансовый год и учитываются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## 3. Порядок расходования безвозмездных поступлений

6. Перечисление безвозмездных поступлений в бюджет города осуществляется:  
– на основании письменного обращения физического (или) юридического лица и (или) платежно-расчетного документа, в назначении платежа которого указывается цель расходования средств;  
– на основании заключенного договора добровольного пожертвования денежных средств (договора безвозмездного поступления) (далее – договор) между физическим и (или) юридическим лицом с одной стороны и муниципальным образованием в лице органа, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета города.  
7. Безвозмездные поступления направляются на финансовое обеспечение мероприятий по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Безвозмездные поступления, не имеющие целевое назначение, расходуются после внесения изменений в решение о бюджете города.

Безвозмездные поступления, имеющие целевое назначение, направляются на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных договором или в письменном обращении (платежно-расчетном документе) физического (или) юридического лица, по постановлению администрации города, в случае их поступления сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

8. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города и отражаются в отчетности об исполнении бюджета города, как в доходной, так и в расходной частях бюджета города.

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города, главные распорядители средств бюджета города ведут учет поступлений и расходования безвозмездных поступлений.

9. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели, если иное не установлено договором. Остатки денежных средств отчетного финансового года, не использованные по состоянию на 1 июля текущего финансового года, при условии достижении цели и отсутствия письменного указания физического (или) юридического лица о направлении остатков денежных средств на другие цели, по представлению главных распорядителей средств бюджета города подлежат расходованию на финансовое обеспечение мероприятий по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по постановлению администрации города, если иное не установлено договором.

## 4. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений

10. Контроль за целевым использованием средств безвозмездных поступлений осуществляется главными распорядителями средств бюджета города.  
11. Ответственность за нецелевое расходование средств безвозмездных поступлений несет получатель средств бюджета города согласно законодательству Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.11.2023** № 12457-П  
**О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 02.12.2022 № 13066-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 02.12.2022 № 13066-П «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города Магнитогорска на очередной финансовый год и плановый период» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в абзаце 3 пункта 3 приложения №2 к постановлению слова « ведомственной программе» исключить;  
2) пункт 8 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«8. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса, рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города, либо нормативным и плановыми методами, либо методом индексации.»;  
3) пункт 13 приложения № 2 к постановлению после слов «по плате за негативное воздействие на окружающую среду» дополнить словами «, административным штрафам, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, платежам от исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательств требований, а также по платежам, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательств требований»;

4) в пункте 14 приложения № 2 к порядку слова «, ведомственных целевых программ» исключить.  
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации города Магнитогорска.  
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**24.11.2023**

№ 12458-П

**О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 24.06.2015 № 8610-П**  
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 24.06.2015 № 8610-П «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«3. Сроки составления проекта бюджета города устанавливаются Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (далее – График), разрабатываемым Управлением финансов администрации города Магнитогорска (далее – управление финансов) и утверждаемым постановлением администрации города Магнитогорска.»;  
2) в пункте 5 приложения к постановлению слова «(далее – управление экономики)» заменить словами «(далее – управление экономики и инвестиций)»;  
3) абзац 3 пункта 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«Уточняют объем средств, необходимый для финансирования действующих и принимаемых муниципальных программ, и непрограммных направлений расходов в очередном финансовом году и плановом периоде и представляют в управление экономики и инвестиций и управление финансов.»;  
4) в подпункте 1 пункта 8 приложения к постановлению слова «заместителем главы города по финансам и экономике» заменить словами «заместителем главы города, курирующим вопросы финансов и экономики»;  
5) в подпункте 2 пункта 8 приложения к постановлению слова «, ведомственных целевых программ» исключить;  
6) в пункте 9 приложения к постановлению слова «, ведомственных целевых программ» исключить;  
7) пункт 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«10. Управление экономики и инвестиций в срок, установленный Графиком, после направления главными распорядителями средств бюджета города проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета города на реализацию действующих и принимаемых муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период представляет в управление финансов аналитическую информацию об эффективности реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.»;  
8) в подпункте 1 пункта 11 приложения к постановлению слова «, ведомственных целевых программ» исключить;  
9) в абзаце 4 подпункта 2 пункта 11 приложения к постановлению слова «, ведомственных целевых программ» исключить;  
10) в абзаце 3 подпункта 1 пункта 12 приложения к постановлению слова «, ведомственных целевых программ» исключить;  
11) в абзацах 2 и 3 подпункта 2 пункта 12 приложения к постановлению слова «, ведомственных целевых программ» исключить;  
12) в абзаце 2 пункта 14 приложения к постановлению слова «, ведомственных целевых программ» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**24.11.2023**

№ 12459-П

**О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска**

В соответствии с федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Положением об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2019 года № 8, Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 № 6813-П «Об утверждении Положения о реализации Правил обустройства мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска», на основании заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска от 17.11.2023 № УООСиЭК-01/1121, поступившей от ООО «УЖЭК» Домоуправ-М», Акта обследования земельного участка для размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов от 29 мая 2023 года № 66, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска (Зинурова М. Р.):

1) включить в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории города Магнитогорска (далее – Реестр) сведения о месте (площадке) накопления ТКО, размещенном по местоположению: г. Магнитогорск Орджикиндзевского района, пр. Карла Маркса 230, с географическими координатами: широта 53.350434, долгота 58.977273, созданном заявителем;

2) внести сведения о созданном месте (площадке) накопления ТКО в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления и отразить данные о нахождении места (площадки)накопления ТКО на геопортале города в масштабе 1:2000, размещенном на официальном сайте администрации города Магнитогорска www.magnitogorsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) разместить сведения о созданном месте (площадке) накопления ТКО на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных в течение 10 рабочих дней со дня внесения в Реестр таких сведений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**24.11.2023**

№ 12460-П

**О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска**

В соответствии с федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Положением об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2019 года № 8, Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 № 6813-П «Об утверждении Положения о реализации Правил обустройства мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска», на основании заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска от 17.11.2023 № УООСиЭК-01/1120, поступившей

от ООО «УЖЭК» Домоуправ-М», Акта обследования земельного участка для размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов от 19 июня 2023 года № 67, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска (Зинурова М. Р.):

1) включить в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории города Магнитогорска (далее – Реестр) сведения о месте (площадке) накопления ТКО, размещенном по местоположению: г. Магнитогорск Орджоникидзевского района, пр. Карла Маркса 231, с географическими координатами: широта 53.348577, долгота 58.97912, созданным заявителем;

2) внести сведения о созданном месте (площадке) накопления ТКО в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления и отразить данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО на геопортале города в масштабе 1:2000, размещенном на официальном сайте администрации города Магнитогорска [www.magnitogorsk.ru](http://www.magnitogorsk.ru) информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) разместить сведения о созданном месте (площадке) накопления ТКО на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и персональных данных в течение 10 рабочих дней со дня внесения в Реестр таких сведений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**23.11.2023**

**О внесении изменения в распоряжение администрации города Магнитогорска от 28.12.2022 № 444-Р**

**№ 614-Р**

В целях реализации конституционных прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и к должностным лицам в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, в связи с кадровыми изменениями

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Внести в График личного приема граждан в администрации города Магнитогорска в 2023 году, утвержденный распоряжением администрации города Магнитогорска от 28.12.2022 № 444-Р «Об организации личного приема граждан в 2023 году», (далее – График) изменение, изложив пункт 10 Графика в следующей редакции:

10.	Ветюгов Евгений Юрьевич	Исполняющий обязанности начальника Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	еженедельно по четвергам с 16.00 до 17.30	в день приема с 08.30 до 12.00 по телефону	кабинет № 445 49-85-65
-----	-------------------------	---	---	--	------------------------

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22.11.2023.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ИЗВЕЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ В ДЕКАБРЕ 2023 ГОДА**

**ПРОДАЖА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

№ п/п	Наименование объекта	Начальная стоимость руб. с учетом НДС	Размер задатка в руб. (10% от начальной цены)	Номер процедуры на РТС-тендер	Прием заявок	Дата, время проведения торгов
1	нежилое помещение № 5, площадью 136,8 кв.м. г. Магнитогорск, пр. Металлургов, дом 18	1 655 127	165 512,70	23000003150000000118	с 23.11.2023 по 19.12.2023	25.12.2023 10-40
2	нежилое помещение № 2, площадью 86,2 кв.м., г. Магнитогорск, пер. Спартаковский, дом 8	1 421 450	142 145,00	23000003150000000107	с 23.11.2023 по 19.12.2023	25.12.2023 10-00
3	нежилое помещение № 6, площадью 60,6 кв.м., г. Магнитогорск, проспект Ленина, дом 69/1	868 840	86 884,00	23000003150000000109	с 23.11.2023 по 19.12.2023	25.12.2023 10-20
4	нежилое помещение № 5, площадью 140 кв.м., г. Магнитогорск, ул. «Правда», дом 45	1 698 700	169 870,00	23000003150000000112	с 23.11.2023 по 19.12.2023	25.12.2023 11-00
5	нежилое помещение № 2, площадью 44,5 кв.м., г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, дом 102/1	753 710	75 371,00	23000003150000000108	с 23.11.2023 по 19.12.2023	25.12.2023 10-10
6	нежилое помещение № 7, площадью 71,6 кв.м., г. Магнитогорск, проспект Ленина, дом 69/1	1 054 180	105 418,00	23000003150000000110	с 23.11.2023 по 19.12.2023	25.12.2023 10-10
7	Нежилое помещение №3, площадью 94,9 кв.м., улица Пионерская, дом 32	1 152 100	115 210,00	23000003150000000115	с 23.11.2023 по 19.12.2023	25.12.2023 11-40
8	Нежилое помещение №1, площадью 178,7 кв.м., улица Маяковского, дом 19, корпус 1	1 680 720	168 072,00	23000003150000000113	с 23.11.2023 по 19.12.2023	25.12.2023 11-10
9	Нежилое помещение №3, площадью 95,2 кв.м., улица Тевосяна, дом 17, корпус 1	1 653 000	165 300,00	23000003150000000116	с 23.11.2023 по 19.12.2023	25.12.2023 11-40
10	Нежилое помещение №8, площадью 130 кв.м., улица Набережная, дом 20	2 608 070	260 807,00	23000003150000000075	с 23.11.2023 по 19.12.2023	25.12.2023 11-30
11	Нежилое помещение № 25, площадью 402,6 кв.м., проспект Пушкина, дом 34	1 019 230	101 923,00	23000003150000000111	с 23.11.2023 по 19.12.2023	25.12.2023 10-50
12	нежилое здание, площадью 645,3 кв.м. и зем. участок, площадью 714 кв.м., г. Магнитогорск, ул. Ухтомского, д.3, корп. «а».	7 831 100	783 110,00	23000003150000000117	с 23.11.2023 по 19.12.2023	25.12.2023 11-50

№ п/п	Наименование объекта	Начальная стоимость руб. с учетом НДС	Размер задатка в руб. (10% от начальной цены)	Номер процедуры на РТС-тендер	Прием заявок	Дата, время проведения торгов
1	Муниципальное имущество (29 объектов недвижимого и движимого имущества), Челябинская область, Карталинский район, Джабыкское участковое лесничество ГУ «Карталинское лесничество»	1 822 451	182 245,10	23000003150000000104	с 14.11.2023 по 11.12.2023	15.12.2023 10-00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ПРЕДЛАГАЕТ К ПРОДАЖЕ БАЗУ ОТДЫХА В ЭКОЛОГИЧЕСКИ ЧИСТОМ РАЙОНЕ ДЖАБЫКСКОГО ЛЕСНИЧЕСТВА**

**по цене 1 822 451 рублей**

АУКЦИОН						
№ п/п	Наименование объекта	Начальная стоимость руб. с учетом НДС	Размер задатка в руб. (10% от начальной цены)	Номер процедуры на РТС-тендер	Прием заявок	Дата, время проведения торгов
1	нежилое помещение № 2 с кадастровым номером 74:33:0225002:6648, площадью 9,5 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 116.	306 000	30 600	23000003150000000096	с 08.11.2023 по 04.12.2023	08.12.2023 11-00
2	нежилое помещение № 8 с кадастровым номером 74:33:0129006:727, площадью 89,9 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Октябрьская, дом 14.	1 668 971	166 897,10	23000003150000000095	с 08.11.2023 по 04.12.2023	08.12.2023 12-00
3	нежилое помещение № 3 с кадастровым номером 74:33:0216004:2404, площадью 38,5 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 105.	667 000	66 700	23000003150000000097	с 08.11.2023 по 04.12.2023	08.12.2023 10-00
4	нежилое помещение № 5 (2-5, 20, 21), площадью 126,8 кв.м., г. Магнитогорск, улица Труда, д. 18.	1 396 180	139 618,00	23000003150000000106	с 22.11.2023 по 18.12.2023	22.12.2023 11-00
5	Нежилое здание площадью 330,3 кв.м. с земельным участком площадью 4009 кв.м. ул.Электросети, д.33	3 082 603,53	308 260,36	23000003150000000105	с 22.11.2023 по 18.12.2023	22.12.2023 11-10

Информация о торгах размещается на официальных сайтах в сети «Интернет»: <http://www.torgi.gov.ru> раздел «ГИС Торги» – новая версия (для объектов недвижимости); <http://www.magnitogorsk.ru> в разделе «Имущественные торги», подраздел – «Имущество» – «Объявленные торги».

По всем вопросам обращаться в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска по адресу г.Магнитогорск, пр.Ленина, 72 каб. 224, 225, 232, а также по телефонам 49-84-89, 49-04-66, 49-84-91.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.11.2023**

**О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.11.2017 № 13561-П**

**№ 12478-П**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законами Челябинской области от 23.09.2010 № 638-ЗО «О полномочиях органов государственной власти Челябинской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Челябинской области», от 09.04.2020 № 131-ЗО «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2016 № 5-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Правилами благоустройства города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, на основании договоров на размещение от 17.11.2021 № 455, от 24.12.2021 № 457, от 16.05.2022 № 465, от 29.06.2022 № 476, от 25.08.2022 № 487, от 01.06.2022 № 472, от 10.05.2023 № 500, дополнительных соглашений от 06.06.2022 к договору № 6982, от 15.06.2022 к договору № 7008, от 11.07.2022 к договору № 89, от 25.07.2022 к договору № 126, от 27.07.2022 к договору № 382, от 10.08.2022 к договору № 252, от 30.11.2022 к договору № 9; от 02.04.2023 к договору № 181, от 05.05.2023 к договору № 183, от 05.05.2023 к договору № 185; от 05.05.2023 к договору № 216, от 02.06.2023 к договору № 378, от 07.06.2023 к договору № 191, писем от 14.07.2022 № КУИИЗО-02/3416, от 15.07.2022 № КУИИЗО-02/3427, МП трест «Теплофикация» от 18.09.2020 № 10763-ПТО, МП трест «Водоканал» от 25.09.2020 № 01-11/7571, от 26.04.2021 № 01-11/3066, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 14.11.2017 № 13561-П «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

- в приложении № 1 к постановлению в строке номер 3 (место 5-Л) слова «с 03.12.2014 до 03.12.2024» заменить словами «с 15.11.2019 до 15.11.2031» в связи с заключением дополнительного соглашения от 02.06.2023 к договору на размещение НТО № 378;
- в приложении № 1 к постановлению в строке номер 4 (место 7-Л) слова «с 03.05.2017 до 03.05.2022» заменить словами «с 03.05.2017 до 03.05.2029» в соответствии с Законом Челябинской области от 06.05.2022 № 579-ЗО и письмом от 14.07.2022 № КУИИЗО-02/3416;
- в приложении № 1 к постановлению в строке номер 7 (место 10-Л) слова «с 26.06.2017 по 26.06.2022» заменить словами «с 26.06.2017 до 26.06.2029» в связи с заключением дополнительного соглашения от 25.07.2022 к договору на размещение НТО № 126;
- в приложении № 1 к постановлению в строке номер 8 (место 15-Л) слова «с 11.05.2018 до 11.05.2030» заменить словами «с 11.05.2018 до 11.05.2030» в связи с заключением дополнительного соглашения от 07.06.2023 к договору на размещение НТО № 191;
- в приложении № 1 к постановлению в строке номер 10 (место 19-Л) слова «с 19.07.2012 до 19.07.2022» заменить словами «с 19.07.2012 до 19.07.2025» в связи с заключением дополнительного соглашения от 06.06.2022 к договору аренды № 6982;
- в приложении № 1 к постановлению строку номер 14 (место 27-Л) в связи с заключением договора на размещение НТО № 500 изложить в следующей редакции:



14	27-Л	остановка автобуса «Школа», ул. Локомотивная	торговый павильон	16	16	10.05.2023 до 09.05.2030	ИП Касалинский Андрей Николаевич, ИНН 74400116932, ОГРН 304744416300134	да	размещение торгового павильона	государственная неразграниченная
----	------	--	-------------------	----	----	--------------------------	---	----	--------------------------------	----------------------------------

7) в приложении № 1 к постановлению строку номер 17 (место 43-Л) в связи с технической ошибкой, а также в связи с продлением действия договора

в соответствии с Законом Челябинской области от 06.05.2022 № 579-ЗО и письмом от 15.07.2022 № КУИиЗО-02/3427 изложить в следующей редакции: 17	43-Л	ул. Комсомольская, в районе здания № 118	торговый павильон, специализированные товары	98	98	с 04.05.2017 до 31.05.2029	ИП Саблин Константин Юрьевич, ИНН 744400128279, ОГРН 305744421300079	да	размещение торгового павильона	государственная неразграниченная
--	------	--	--	----	----	----------------------------	--	----	--------------------------------	----------------------------------

8) в приложении № 1 к постановлению в строке номер 18 (место 47-Л) слова «с 04.05.2017 до 30.04.2022» заменить словами «с 01.06.2022 до 31.05.2029» в связи с заключением договора на размещение НТО от 01.06.2022 № 472;

9) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер 20 (место № 51-Л) в связи с нахождением в границах земельного участка с кадастровым номером 74:33:0129002:110 магистральной теплотрассы 2Ду500мм (письмо МП трест «Теплофикация» от 18.09.2020 № 10763-ПТО);

10) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер 23 (место 57-Л) в связи с нахождением земельного участка с кадастровым номером 74:33:0128001:410 на сети хозяйственного водопровода и в охранный зоне бытовой канализации (письмо МП трест «Водоканал» от 26.04.2021 № 01-11/3066);

11) в приложении № 1 к постановлению в строке номер 28 (место 73-Л) слова «с 04.05.2017 до 30.04.2022» заменить словами «с 04.05.2017 до 30.04.2029» в связи с заключением дополнительного соглашения от 11.07.2022 к договору на размещение НТО № 89;

12) в приложении № 1 к постановлению в строке номер 33 (место 87-Л) слова «с 02.11.2020 до 01.11.2021» заменить словами «с 24.12.2021 до 23.12.2028» в связи с заключением договора на размещение НТО от 24.12.2021 № 457;

13) в приложении № 1 к постановлению в строке номер 35 (место 91-Л) слова «с 04.05.2017 до 30.04.2022» заменить словами «с 04.05.2017 до 30.04.2029» в связи с заключением дополнительного соглашения от 30.11.2022 к договору на размещение НТО от 04.05.2017 № 9;

14) в приложении № 1 к постановлению в строке номер 46 (место 147-Л) слова «с 30.07.2018 до 30.07.2023» заменить словами «с 05.05.2023 до 30.07.2030» в связи с заключением дополнительного соглашения от 05.05.2023 к договору на размещение НТО № 216;

15) в приложении № 1 к постановлению в строке номер 47 (место 150-Л) слова «с 02.04.2018 до 02.04.2023» заменить словами «с 02.04.2018 до 02.04.2030» в связи с заключением дополнительного соглашения от 05.05.2023 к договору на размещение НТО № 183;

16) в приложении № 1 к постановлению в строке номер 48 (место 151-Л) слова «с 02.04.2018 до 02.04.2023» заменить словами «с 02.04.2018 до 02.04.2030» в связи с заключением дополнительного соглашения от 05.05.2023 к договору на размещение НТО № 185;

17) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер 52 (место 160-Л) в связи с нахождением земельного участка с кадастровым номером 74:33:0129007:0062 в охранный зоне сети хозяйственного водопровода (письмо МП трест «Водоканал» от 25.09.2020 № 01-11/7571);

18) в приложении № 1 к постановлению строку номер 53 (место 165-Л) в связи с заключением дополнительного соглашения от 15.06.2022 к договору аренды НТО № 7008 изложить в следующей редакции:

53	165-Л	ул. Вокзальная, между домами №124 и №126	торговый павильон, универсальные непродовольственные товары	83	83	с 08.08.2012 до 19.07.2025	ИП Валиев Тельман Магамедали-оглы, ИНН 744600127515, ОГРН 304744636200030	да	размещение торгового павильона	государственная неразграниченная
----	-------	--	---	----	----	----------------------------	---	----	--------------------------------	----------------------------------

19) в приложении № 1 к постановлению в строке номер 62 (место 188-Л) слова «с 14.03.2018 до 14.03.2023» заменить словами «с 14.03.2018 до 14.03.2030» в связи с заключением дополнительного соглашения от 25.07.2022 к договору на размещение НТО № 171;

20) в приложении № 1 к постановлению в строке номер 64 (место 191-Л) слова «с 22.12.2016 до 22.12.2026» заменить словами «с 13.12.2019 до 12.12.2031» в связи с заключением дополнительного соглашения от 27.06.2022 к договору на размещение НТО № 382;

21) в приложении № 1 к постановлению в строке номер 65 (место 192-Л) слова «с 02.04.2018 до 02.04.2023» заменить словами «с 02.04.2018 до 02.04.2030» в связи с заключением дополнительного соглашения от 02.04.2023 к договору на размещение НТО № 181;

22) в приложении № 1 к постановлению в строке номер 67 (место 195-Л) слова «с 06.11.2018 до 06.11.2023» заменить словами «с 06.11.2018 до 06.11.2030» в связи с заключением дополнительного соглашения от 10.08.2022 к договору на размещение НТО № 252;

23) в приложении № 1 к постановлению строку номер 70 (место 198-Л) в связи с заключением договора на размещение НТО от 17.11.2021 № 455 изложить в следующей редакции:

73	198-Л	ул. Бахметьева, 22Б	торговый павильон	58	58	с 17.11.2021 до 16.11.2028	ООО «Альфа-Трейд», ИНН: 7455034790	да	размещение торгового павильона	государственная неразграниченная
----	-------	---------------------	-------------------	----	----	----------------------------	------------------------------------	----	--------------------------------	----------------------------------

24) в приложении № 1 к постановлению изложить строку номер 74 (место 202-Л) в связи с заключением договора на размещение НТО от 25.08.2022 № 487 в следующей редакции:

77	202-Л	ул. 9 Мая, в районе дома № 8	торговый киоск, специализированные товары	15	15	с 25.08.2022 по 24.08.2029	ОАО «Магнитогорский хлебокомбинат», ИНН 7414002051, ОГРН 1027402054712	да	размещение торгового павильона	государственная неразграниченная
----	-------	------------------------------	---	----	----	----------------------------	--	----	--------------------------------	----------------------------------

- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Управлению экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска (Матлюк М. К.) разместить настоящее постановление на сайте администрации города Магнитогорска и в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления направить постановление в Министерство экономического развития Челябинской области.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллин Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Планируется прекращение движения транспортных средств по второстепенному проезду вдоль просп. Карла Маркса на участке между северной и южной сторонами ул. имени газеты «Правда» на период с 01.12.2023 по 21.02.2024.

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ

ИФНС. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области подведены предварительные итоги декларирования доходов гражданами за 2022 год. Из числа состоящих на налоговом учете более чем у 13,7 тысяч граждан, обязанных представить декларации о доходах, отчитались более 5 тысяч человек.

Инспекцией проведена работа по направлению требований налогоплательщикам, обязанным представить налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц за 2022 год.

Обязанность по представлению деклараций возложена на: индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, лиц, занимающихся частной практикой и применяющих общеустановленную систему налогообложения. Также предоставить налоговую декларацию обязаны физические лица, получившие вознаграждения от физических лиц и организаций, не являющихся налоговыми агентами, на основе заключенных трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, включая доходы по договорам найма или договорам аренды любого имущества, получившие доходы от продажи имущества, принадлежащего этим лицам на праве собственности и имущества физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17.1 статьи 217 настоящего Кодекса (когда такие доходы не подлежат налогообложению), получившие доходы от источников, находящихся за пределами Российской Федерации, получившие доходы, при получении которых не был удержан налог налоговыми агентами, за исключением доходов, сведения о которых представлены налоговыми агентами в порядке, установленном пунктом 5 статьи 226, пунктом 14 статьи 226.1 и пунктом 9 статьи 226.2 настоящего Кодекса, получившие выигрыши, выплачиваемые операторами лотерей, распространителями, организаторами азартных игр, проводимых в букмекерской конторе и тотализаторе, исходя из сумм таких выигрышей, не превышающих 15000 рублей; получившие доходы в денежной и натуральной формах в порядке дарения в виде недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долей, паев от физических лиц, не являющихся близкими родственниками, а также физические лица получившие доходы при продаже доли в уставном капитале, а также при реализации ценных бумаг.

Следует отметить, что с 2020 года налоговыми органами предоставлено право проведения камеральных налоговых проверок без декларации по форме 3-НДФЛ в отношении налогоплательщиков, не задекларировавших доход, полученный от продажи либо в результате дарения недвижимого имущества.

Камеральная проверка проводится на основании имеющихся в налоговых органах документов (сведений). В случае отсутствия в налоговом органе сведений, подтверждающих фактические расходы на приобретение недвижимости, сумма налога к уплате рассчитывается с учетом фиксированного налогового вычета.

По результатам проверки налоговый орган исчислит сумму штрафных санкций и сумму пеней (при неуплате налога) поскольку срок представления декларации по данным основаниям (не позднее 2 мая 2023 года) и срок уплаты налога (не позднее 17 июля 2023 года) истек.

Граждане имеют право до завершения проверки представить в налоговый орган декларацию с необходимыми документами и оплатить налог.

Так, в 2023 году инспекцией сформированы «Расчеты НДФЛ» по продаже и (или) дарению объектов недвижимости за 2022 год с суммой налога к уплате более чем 55 млн. рублей.

Инспекция обращает внимание. С 01.01.2024 года стартует «Декларационная кампания 2024». Налогоплательщики из числа вышеуказанных категорий обязаны отчитаться о полученных доходах в 2023 году до 30.04.2024.

Налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ можно представить в электронный виде через интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика» на сайте [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru). Пользователи единого портала государственных услуг могут использовать имеющиеся логин и пароль для входа в «Личный кабинет налогоплательщика».

За несвоевременное представление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в установленный законодательством срок статей 119 Налогового Кодекса Российской Федерации предусмотрена налоговая ответственность, согласно которой минимальная сумма штрафа составляет 1000 рублей.

### Досудебное урегулирование

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области была проведена «горячая линия» по досудебному урегулированию налоговых споров.

В ходе проведения «горячей линии» от налогоплательщиков поступили следующие вопросы:

Вопрос: Организацией направлена жалоба в вышестоящий налоговый орган на решение принятое по результатам выездной налоговой проверки. Когда и где можно узнать о ходе и результате ее рассмотрения?

На Официальном сайте ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) размещены интернет-сервис «Узнать о жалобе» и интернет-сервис «Решения по жалобам».

Интернет-сервис «Узнать о жалобе» позволяет налогоплательщикам получить информацию о ходе и результатах рассмотрения поступивших в ФНС России и Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации обращений (жалоб, заявлений, предложений).

Интернет-сервис «Решения по жалобам» на сайте ФНС России предоставляет налогоплательщикам возможность просмотра в свободном доступе решений по результатам рассмотрения жалоб и обращений.

Электронная услуга содержит наиболее значимые решения ФНС и региональных УФНС по жалобам налогоплательщиков, которые рассмотрены в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. При этом решения по жалобам, размещаемые в сервисе, не содержат информации, доступ к которой ограничен законодательством.

**В каких случаях может быть принято решение о продлении срока рассмотрения материалов налоговой проверки?**

Срок для рассмотрения материалов проверки и вынесения решения может быть продлен решением руководителя налогового органа (его заместителя) (п. 1 ст. 101 НК РФ).

Конкретный перечень оснований для продления срока рассмотрения материалов проверки налоговым законодательством не установлен.

Чаще всего решение о продлении принимается в случае вынесения решения о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля (п. 6 ст. 101 НК РФ) или неявки лица, присутствие которого необходимо для принятия решения (пп. 5 п. 3 ст. 101 НК РФ).

**Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА**

### Время платить налоги!

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области напоминает.

1 декабря 2023 года истекает срок уплаты имущественных налогов!

Налоговые уведомления на уплату налогов направлены гражданам по почте заказными письмами или размещены в Личном кабинете налогоплательщика и в Личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг. Для получения уведомления в Личном кабинете на едином портале государственных услуг (ЕПГУ, портал госуслуг) авторизованному пользователю ЕПГУ необходимо направить уведомление о необходимости получения документов от налоговых органов в электронной форме через сайт: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Пользователь портала госуслуг сможет оплатить начисления онлайн, при этом налоговые уведомления и требования об уплате задолженности не будут дублироваться заказными письмами по почте.

По желанию гражданина адресованное ему налоговое уведомление можно дополнительно получить, обратившись с заявлением в любой налоговый орган, обслуживающий физлиц, или в МФЦ, предоставляющий данную услугу. Указанные уведомления адресованы владельцам налогооблагаемого имущества: земельных участков, объектов капитального строительства, транспортных средств (за период владения в течение 2022 года). Ответы на появившиеся вопросы по имущественным налогам можно найти на новой странице, размещенной на сайте ФНС России.

Залплатить имущественные налоги можно следующими способами:

– на сайте ФНС России в Личном кабинете налогоплательщика, либо с помощью сервиса «Уплата налогов и пошлин»;

– на Портале госуслуг;

– с помощью мобильного приложения «Налоги ФЛ»;

– в кассах банков, платежных терминалах, в почтовых отделениях;

Инспекция обращает внимание. При неполучении до 1 ноября налогового уведомления за период владения налогооблагаемым имуществом необходимо обратиться в налоговый орган либо направить информацию через личный кабинет налогоплательщика или через сервис «Обратиться в ФНС России».

**Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА**

### Полезная информация для налогоплательщиков

Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области в связи с часто поступающими вопросами от налогоплательщиков по порядку заполнения Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов сообщает.

В рамках внедрения с 01.01.2023 Единого налогового счета и в целях информирования плательщиков на интернет сайте ФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77/taxation/debt/> размещена «Памятка о порядке заполнения и представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов».

Форма и порядок заполнения Уведомления утверждены приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355).

Особенности заполнения Уведомления налогоплательщиками по упрощенной системе налогообложения (УСН):

В поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» (п. 2 ст. 346.19 НК РФ, п. 2.6.5 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов, Приложение к Письму ФНС России от 30.12.2022 N 8-7-02/0001@) проставляется:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;

- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;

- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

В поле «Отчетный (календарный) год» – год, к которому относится период, за который исчислен авансовый платеж (п. 2.6.6 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов).

Уведомление о сумме налога по итогам года заполнять не нужно, поскольку срок уплаты налога по итогам года наступает после срока предоставления декларации по УСН. Такой вывод следует из п. 9 ст. 58, п. 7 ст. 346.21, пп. 2 п. 1 ст. 346.23 НК РФ.

Особенности заполнения Уведомления индивидуальными предпринимателями на основной системе налогообложения (ОСНО).

Физические лица, зарегистрированные в качестве ИП, исчисляют и уплачивают НДФЛ с сумм доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, самостоятельно (пп. 1 п. 1, п. 2 ст. 227 НК РФ).

В силу п. 7, 8 ст. 227 НК РФ ИП, находящийся на ОСНО, по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев исчисляют сумму авансовых платежей исходя из ставки НДФЛ, фактически полученных доходов, профессиональных и стандартных налоговых вычетов, а также с учетом ранее исчисленных сумм авансовых платежей.

Авансовые платежи по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев уплачиваются не позднее 25-го числа первого месяца, следующего соответственно за первым кварталом, полугодием, девятью месяцами налогового периода.

В отношении авансовых платежей по НДФЛ налогоплательщики должны представить уведомления:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;

- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;

- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

Особенности заполнения и предоставления Уведомления по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)

Сроки предоставления уведомления об исчисленном НДФЛ для распределения единого налогового платежа следующие (п. 9 ст. 58 НК РФ):

- ежемесячно не позднее 25-го числа месяца – по налогу, удержанному за период с 23-го числа предшествующего месяца налогового периода по 22-е число текущего месяца с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – 21/01, 21/02, 21/03, 31/01, 31/02, 31/03, 33/01, 33/02, 33/03, 34/01, 34/02, 34/03.

- не позднее последнего рабочего дня года – по налогу, удержанному за период с 23 по 31 декабря с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – 34/04.

Особенности заполнения и предоставления Уведомления по страховым взносам.

Сроки предоставления Уведомления об исчисленных страховых взносах для распределения ЕНП следующие (п. 9 ст. 58 НК РФ):

- ежемесячно не позднее 25-го числа месяца – по налогу, удержанному за период с 23-го числа предшествующего месяца налогового периода по 22-е число текущего месяца с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – январь 21/01 по сроку 25.02.2023, февраль 21/02 по сроку 25.03.2023, апрель 31/01 по сроку 25.05.2023, май 31/02 по сроку 25.06.2023, июль 33/01 по сроку 25.08.2023, август 33/02 по сроку 25.09.2023, октябрь 34/01 по сроку 25.11.2023, ноябрь 34/02 по сроку 25.12.2023.