



Анонс.
«Солянка»:
весело,
и вкусно. /2

Спорт. Состоялась
традиционная велогонка по
маршруту Магнитогорск-
ГЛЦ «Металлург-
Магнитогорск». /7

Волонтерство.
в Магнитогорске
открылся Добро.Центр
«Молоды душой». /8-9

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

пятница

ПОГОДА ☀️ +16 ≈ С-В 2-4 м/с
СУББОТА 29.07 ☀️ +30 ☀️ 725 мм.рт.ст.



📷 /ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА

Купальный сезон – для всех!



Поздравляем!

Уважаемые земляки! Поздравляю вас с Днем Военно-морского флота России!

Этот праздник объединяет всех, кто посвятил свою жизнь службе нашей Родине на морских и океанских просторах. Российские военные моряки стали образцом мужества и доблести, истинной верности воинскому долгу, самоотверженности и ответственности за судьбу своей страны. Челябинская область географически далека от морей, но с флотом регион связывает многое. В боевой мощи российского ВМФ есть немалая часть труда жителей Южного Урала, создающих уникальное оборудование и приборы для кораблей, современные боевые ракетные комплексы. Наши земляки достойно несут боевую вахту в составе стратегических подразделений Военно-морского флота. В условиях специальной военной операции они проявляют подлинный героизм, обеспечивают обороноспособность нашей страны, спасают жизни людей. Желаю всем ветеранам и военнослужащим ВМФ России крепкого здоровья, счастья и благополучия.

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор Челябинской области

Дорогие магнитогорцы, уважаемые военные моряки и ветераны ВМФ! Поздравляю вас с Днем Военно-морского флота!

Эта знаменательная дата – дань уважения военным морякам и их близким, память об исторической славе морского флота России, который по праву является силой и мощью нашего государства. Храня верность Андреевскому флагу и военной присяге, современники, связавшие свою жизнь со службой в ВМФ, доблестно решают задачи по обеспечению национальной безопасности, остаются достойными славы своих предшественников. Особого уважения заслуживают ветераны ВМФ: они внесли большой вклад в развитие флота России, в его немеркнущие славу и величие. Желаю всем, кто связан с Военно-морским флотом, крепкого здоровья, счастья, благополучия, успехов в ратном труде во славу Родины!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Поздравляю военных моряков – бывших, настоящих и будущих – с Днем Военно-морского флота!

Хотя наш город находится вдали от океанов и морей, Магнитка давно и тесно дружит с моряками, несущими службу на подводной лодке «Магнитогорск», а среди горожан немало тех, для кого флотская служба стала настоящей школой жизни. Желаю вам навсегда сохранить этот особый дух братства, который вы получили в море. Пусть ваш дом всегда остается надежной и уютной гаванью без штормов, в которой любят и ждут!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания

От работа до троллейбуса

Регион. Челябинск с рабочим визитом посетил помощник Президента РФ Максим ОРЕШКИН.



В рамках поездки Максим Орешкин и губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР побывали на ряде промплощадок столицы Южного Урала.

Высокие гости оценили производственные мощности индустриального парка «Станкомаш» и деятельность его резидентов, затем ознакомились с работой «Завода роботов» – первого в России предприятия, специализирующегося на серийном производстве и сборке промышленных роботов-манипуляторов. Одной из главных задач предприятия является максимальная локализация робототехнических изделий.

В настоящее время предприятием наработаны компетенции по производству четырех модификаций роботов-манипуляторов грузоподъемностью от 30 до 120 килограммов. Одна из таких машин была представлена на стенде Челябинской области в рамках международной про-

мышленной выставки «Иннопром-2023».

Кроме того, Максим Орешкин вместе с Алексеем Текслером посетили «Челябинский завод городского электрического транспорта».

Напомним, предприятие полного цикла по выпуску троллейбусов и электробусов было организовано за восемь месяцев и запущено в марте 2023 года. Это первая подобная производственная линия в УрФО.

На заводе выпускают новую модель троллейбуса собственной конструкторской разработки, в дальнейшем будет освоено производство электробусов. Первоначальная производственная мощность – 350 единиц техники в год, в дальнейшем возможно увеличение выпуска до 1200 единиц.

Весело и вкусно

Анонс. 5 августа в парке у Вечного огня состоится ежегодный фестиваль «Солянка» – событие, которое объединит все отрасли магнитогорского бизнеса

Фестиваль начнется в 12.00. В мероприятии примут участие более 90 компаний самых различных сфер: моды, дизайна, театра, исполнительского искусства, музыки, спорта, интеллектуальных развлечений, декоративно-прикладного искусства. Помимо этого, будет широко представлена разнообразная и вкусная еда, приготовленная специально для мероприятия. По традиции на мангальной площадке парка состоится шоу шашлыков известного магнитогорского производителя.

Как и в прошлом году, организаторы подготовили множество сюрпризов для гостей фестиваля – впервые в Магнитогорске на сцену вместе с артистами выйдут и местные производители. Выступления будут как самостоятельные, так и в сотрудничестве с шоу-коллективами.

Помимо культурной программы с театрализованными представлениями, презентациями, показами мод и мастер-классами, в рамках фестиваля состоится «КОФЕренция» – лекторий и бариста-баттл с участием кофеваров Уральского федерального округа. Жюри предстоит оценить мастерство участников в двух конкурсах: «Латте арт Баттл» – умение рисовать молочной пеной на поверхности эспрессо и «Брю Баттл» – заваривание самого вкусного кофе.

После баттла начнет работу лекторий, где талантливые городские предприниматели

и спикеры из Златоуста и Екатеринбурга поделятся секретами успешно реализованных проектов.

Так, Дарья РЯДОЗУБОВА из Екатеринбурга расскажет о сенсорике в кофе, а Ольга ЦЕННЕР из Златоуста представит концепцию легендарной ресторации «Счастливый кузюк» – точки притяжения Челябинской области для любителей гастрономических туров, и объяснит, как влюбить в город за обедом. Раскроет секреты сервиса и гостеприимства Павел КУРАНОВ, управляющий проектами «Мясобар», «Горячие приветы», «Нескучная восточка». О развитии, этапах становления и продвижении «Кофеточки» расскажет ее совладелец Михаил ШУМИЛОВ. О пути от официанта к управляющему и собственнику бизнеса расскажет Виктор ЧИГВИНЦЕВ, владелец проекта «Мама испекла» и управляющий ресторанами «УралРесторан Групп»: «Диканька», «Горький кофе», «Иль Примо», «Вареничная», «Баден Баден».

Обращаем внимание, что желающим принять участие в лектории необходимо пройти предварительную регистрацию. Количество мест ограничено, вход будет осуществляться согласно спискам зарегистрированных.

Важно отметить, что весной этого года фестиваль «Солянка» стал победителем конкурса Министерства промышленности и торговли Российской Федерации «Торговля России 2023» в номинации



«Лучший торговый фестиваль».

Также организаторы мероприятия подали заявку на соискание престижной премии Russian Traveler Awards. Чтобы поддержать город и помочь фестивалю победить, нужно отдать свой голос за мероприятие на сайте премии по ссылке <https://awards.rtraveler.ru/>. Отдать голос

можно неограниченное количество раз, но не чаще одного раза в сутки. Голосование продлится до 31 октября 2023 года. Итоги будут подведены в ноябре 2023 года и опубликованы на сайте: rtraveler.ru и в журнале Russian Traveler.

Узнать самые актуальные новости о «Солянке» можно в сообществе в социальной сети «ВКонтакте».

Понедельник 31 июля

Вторник 1 августа

 <p>TNT</p>	<p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+) 09.00 «Однажды в России» (16+) 19.30 Т/с «Просто Михалыч» (16+) 21.00 Т/с «Колотушка» (16+) 22.00 Х/ф «Области тьмы» (16+)</p>	<p>00.05 Х/ф «Тень. Взять Гордея» (16+) 02.00 «Импровизация». Команды (16+) 03.40 Шоу «Студия «Союз» (16+) 05.15 «Импровизация» (16+)</p>	<p>00.05 Х/ф «Тень. Взять Гордея» (16+) 02.00 «Импровизация». Команды (16+) 03.40 Шоу «Студия «Союз» (16+) 05.15 «Импровизация» (16+)</p>	<p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+) 09.00 Т/с «Универ» (16+) 15.30 «Однажды в России» (16+) 19.30 Т/с «Просто Михалыч» (16+)</p>	<p>21.00 Т/с «Колотушка» (16+) 22.00 Х/ф «Железное небо-2» (16+) 23.55 Т/с «Сергий против нечисти» (18+) 01.25 Т/с «Сергий против</p>	<p>нечисти. Шабаш» (18+) 03.20 «Импровизация». Команды (16+) 05.20 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p>
 <p>7 ПЕРВЫЙ</p>	<p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости 09.05, 00.50 «АнтиФейк» (16+) 09.45 «Жить здорово!» (16+) 10.35, 11.20, 00.10, 01.25, 02.05, 02.40, 03.05, 03.20, 03.55</p>	<p>«Подкаст.Лаб» (16+) 12.50, 14.15, 18.10, 22.45 «Информационный канал» (16+) 17.15 «Мужское/Женское» (16+) 19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+) 21.00 «Время»</p>	<p>21.45 Т/с «Казанова» (16+)</p>	<p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости 09.05, 00.10 «АнтиФейк» (16+) 09.45 «Жить здорово!» (16+) 10.35, 11.20, 14.15, 18.10, 22.45 «Информационный ка-</p>	<p>нал» (16+) 17.15 «Мужское/Женское» (16+) 19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+) 21.00 «Время» 21.45 Т/с «Казанова» (16+) 00.50, 01.25, 02.05, 02.40, 03.05,</p>	<p>03.20, 03.55 «Подкаст. Лаб» (16+)</p>
 <p>ТВЦ ТВ-ИН</p>	<p>06.00 «Настроение» 08.20, 17.35, 00.30 «Петровка, 38» 08.35 Т/с «Отличница» (12+) 10.35 Д/ф «Людмила Иванова. Не унывай!» (16+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+) 11.45 Т/с «Частный детектив татьяна иванова. Дорогая моя служанка» (12+) 13.40, 05.20 «Мой герой. Мария</p>	<p>Миронова» (12+) 14.45 «Город новостей» (16+) 15.00, 03.10 Т/с «Анатомия убийства. Скелет в шкафу» (12+) 16.55 «Фактор БЕЗ опасности» (16+) 18.05 Т/с «Марлен» (16+) 22.35 «10 самых... Звезды с «Изыюминкой» (16+) 23.05 «Знак качества» (16+) 00.00 События.</p>	<p>00.45 Д/ф «Грязные тайны первых леди» (16+) 01.25 Д/ф «Звезды против хирургов» (16+) 02.05 Д/ф «Шестидневная война. Косыгин и Джонсон: неудачное свидание» (12+) 02.45 «Осторожно, мошенники!» (16+) 04.45 Д/ф «Актёрские драмы. Красота как приговор» (16+)</p>	<p>06.00 «Настроение» 08.20, 00.30 «Петровка, 38» 08.35 Т/с «Отличница» (12+) 10.35 Д/ф «Ольга Остроумова. Не все слезы фальшивые» (16+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+) 11.50 Т/с «Частный детектив татьяна иванова. Дольче вита по-русски» (12+) 13.40, 05.20 «Мой герой. Павел</p>	<p>Астахов» (12+) 14.45 «Город новостей» (16+) 15.00, 03.15 Т/с «Анатомия убийства. Скелет в шкафу» (12+) 16.55 «Прощание. Жанна Фриске» (16+) 18.05 Т/с «Марлен» (16+) 22.35 «10 самых... Заложники одной роли» (16+) 23.05 «Девяностые. Уроки пластики» (16+)</p>	<p>00.00 События. (16+) 00.45 «Приговор. Михаил Ефремов» (16+) 01.25 «Хроники московского быта. Страшная сказка» (16+) 02.10 Д/ф «Герои и жертвы холодной войны» (12+) 02.50 «Осторожно, мошенники!» (16+) 04.45 Д/ф «Любовь Орлова. Двудликая и великая» (16+)</p>
 <p>РОССИЯ-1</p>	<p>05.00, 09.30 «Утро России» 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p>	<p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+) 14.55 Т/с «Годунов» (16+) 16.30 «Малахов» (16+) 21.20 Т/с «Ловец снов» (12+) 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p>	<p>02.05 Т/с «Рая знает всё!» (12+) 03.45 Т/с «Семейный детектив» (16+)</p>	<p>05.00, 09.30 «Утро России» 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 «60 Минут» (12+) 14.55 Т/с «Годунов» (16+)</p>	<p>16.30 «Малахов» (16+) 21.20 Т/с «Ловец снов» (12+) 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+) 02.05 Т/с «Рая знает всё!» (12+) 03.45 Т/с «Семейный детектив» (16+)</p>	
 <p>МАТЧ-ТВ</p>	<p>06.00, 14.20 «Кто кого?» (12+) 06.30 «Всё о главном» (12+) 07.00, 12.50, 14.50, 22.25 Новости 07.05, 21.40, 00.00 Все на Матч! (12+) 09.30, 12.30 Специальный репортаж (12+) 09.50 Футбол. Чемпионат мира. Женщины. Япония - Испания (10+) 12.00 «Спортивный век» (12+) 12.55 «Есть тема!» (16+)</p>	<p>14.55 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура (10+) 15.50 «Громко» (12+) 16.55 Футбол. Мелбет-Первая Лига. «Алания» (Владикавказ) - «КАМАЗ» (Набережные Челны) (10+) 19.00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Спартак» (Москва) - «Балтика» (Калининградская область) (10+) 22.30 Дартс. Профессиональная лига. Турнир «Леген-</p>	<p>дарный Севастополь» (10+) 00.45 Футбол. Чемпионат мира. Женщины. Обзор (10+) 01.15 «Вы это видели» (12+) 01.55 Футбол. Чемпионат Бразилии. «Гояс» - «Гремио» (10+) 04.00 Пляжный волейбол. Чемпионат России. Мужчины. Финал (10+) 05.00 Пляжный волейбол. Чемпионат России. Женщины. Финал (10+)</p>	<p>06.00, 14.20 «Кто кого?» (12+) 06.30 «Наши иностранцы» (12+) 07.00, 12.50, 14.50, 18.30, 22.25, 03.10 Новости 07.05, 15.25, 18.35, 21.30, 00.00 Все на Матч! (12+) 09.30, 12.30 Специальный репортаж (12+) 09.50 Футбол. Чемпионат мира. Женщины. Португалия - США (10+) 12.00 «Спортивный век» (12+) 12.55 «Есть тема!» (16+)</p>	<p>14.55 «География спорта. Белоруссия» (12+) 16.15 Смешанные единоборства. UFC. Дастин Порье против Джастина Гейджи (16+) 17.30 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура (10+) 19.15 Футбол. FONBET Кубок России. «Амкал» (Москва) - «Знамя» (Ногинск) (10+) 22.30 Дартс. Профессиональ-</p>	<p>ная лига. Турнир «Легендарный Севастополь» (10+) 00.45 Футбол. Чемпионат мира. Женщины. Обзор (10+) 01.15 Д/с «Шинная борьба» (16+) 03.15 Триатлон. Мировая серия. Мужчины (10+) 04.30 Гольф. Чемпионат Московской области (10+)</p>
 <p>ПЯТЫЙ</p>	<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия» 05.35 Т/с «Спецотряд «Шторм» (16+) 08.20, 09.30 Т/с «Убить дважды» (16+)</p>	<p>13.30 Т/с «Морские дьяволы-3» (12+) 18.00, 02.05 Т/с «След» (16+) 22.20, 00.30 Т/с «Свои-4» (16+) 00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p>	<p>03.20 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)</p>	<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия» 05.30, 09.30 Х/ф «Практикант» (16+) 09.55 Т/с «Немедленное реагирование» (16+)</p>	<p>13.30 Т/с «Морские дьяволы-3» (12+) 18.00, 01.55 Т/с «След» (16+) 22.20, 00.30 Т/с «Свои-4» (16+) 00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p>	<p>03.10 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)</p>
 <p>НТВ</p>	<p>05.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (12+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня» 08.25, 10.35 Т/с «Лесник» (16+) 13.25 «Чрезвычайное происше-</p>	<p>ствие» (16+) 14.00 Т/с «Скорая помощь» (16+) 16.45 Т/с «Зимородок» (16+) 20.00, 00.00 Т/с «Ментовские войны» (16+) 00.20 «Основано на реальных событиях» (16+)</p>	<p>01.15 Т/с «Дикий» (16+) 04.25 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+)</p>	<p>04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (12+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня»</p>	<p>08.25, 10.35 Т/с «Лесник» (16+) 13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+) 14.00 Т/с «Скорая помощь» (16+) 16.45 Т/с «Зимородок» (16+) 20.00, 00.00 Т/с «Ментовские</p>	<p>войны» (16+) 00.20 «Основано на реальных событиях» (16+) 01.05 Т/с «Дикий» (16+) 04.05 Д/ф «Герои «Ментовских войн» (16+)</p>
 <p>СТС</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш» (10+) 07.00 Т/с «Кухня» (16+) 09.00 «Взрослым не понять» (12+) 10.00 М/ф «Барбоскины team» (10+) 11.40 М/ф «Большое</p>	<p>путешествие» (16+) 13.20 М/ф «Большое путешествие. Специальная доставка» (16+) 15.15 М/ф «Моя фея-проказница» (10+) 16.55 Шоу «Уральских</p>	<p>пельменей» (16+) 20.00 Х/ф «Робот Ари» (16+) 21.55 Х/ф «Скайлайн 2» (16+) 00.00 Х/ф «Серена» (16+) 02.05 Т/с «Братья» (16+) 04.05 «6 кадров» (16+) 04.30 М/ф (10+)</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш» (10+) 07.00 Т/с «Кухня» (16+) 09.00 «Уральские пельмени. Smexbook» (16+) 09.35 М/ф «Все псы попадают в рай» (10+) 11.20 М/ф «Красные туфельки и семь гномов» (16+)</p>	<p>13.05 Х/ф «Лена и львёнок» (16+) 15.00 Х/ф «Имущество с хвостом» (12+) 17.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 20.00 Х/ф «Новый Человек-паук» (12+) 22.45 Х/ф «Ассасин. Битва</p>	<p>миров» (16+) 01.20 Х/ф «Чего хотят мужчины» (16+) 03.10 Т/с «Братья» (16+) 04.15 «6 кадров» (16+) 04.30 М/ф (10+)</p>
 <p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p>	<p>06.15 Д/ф «Сибирский характер против Вермахта» (16+) 07.40, 09.15 Т/с «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» (12+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 11.05, 13.25 Т/с «Цыганки» (16+) 18.10 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечествен-</p>	<p>ной». «Города-крепости» (16+) 19.00 «Новости дня» 19.55 «Загадки века» с Сергеем Медведевым (12+) 23.15 Х/ф «Слушать в отсехах» (12+) 01.45 Х/ф «В небе «Ночные ведьмы» (12+)</p>	<p>03.05 Х/ф «Подвиг разведчика» (12+) 04.35 Д/с «Перелом. Хроника Победы» (16+)</p>	<p>05.00 Т/с «Без правил» (16+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 09.15 Х/ф «Голубые молнии» (12+) 11.05, 13.25 Т/с «Цыганки» (16+) 18.10 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечественной». «Калинин» (16+)</p>	<p>19.00 «Новости дня» 19.55 «Улика из прошлого» (16+) 23.15 Х/ф «Риск - благородное дело» (12+) 00.55 Х/ф «Дачная поездка сержанта Цыбули» (12+) 02.10 Д/ф «Нюрнберг» (16+) 04.15 Д/ф «Суперкрепость</p>	<p>по-русски» (12+) 05.00 Д/ф «Москва фронту» (16+)</p>
 <p>КУЛЬТУРА</p>	<p>06.30 «Пешком...». Москва дворцовая 07.05 Д/ф «Любовь Соколова. Своя тема» 07.50, 15.50 Д/ф «Океан надежд» 08.30 «Жизнь и судьба» 08.50 Х/ф «Лев ушел из дома» 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 10.15 Х/ф «Римлянка» (16+) 11.45 Д/ф «Осовец. Крепость духа» 12.45 Моя любовь - Россия! Ведущий Пьер-Кристиан Броше. «К северу от Оймьякона» 13.15 Д/ф «Легкое сердце живет</p>	<p>долго» 13.55 Д/с «Забытое ремесло» 14.10 Д/с «Святых Кремля» 14.40 Х/ф «Личное счастье» 16.30, 02.30 Д/ф «Франция. Замок Шенонсо» 17.15, 01.25 Концерт «Ромео и Джульетта» 18.25 Д/ф «Императрицы Древнего Рима: женщины на вершине власти» 19.45 Д/ф «Хранитель» 20.45 «Спокойной ночи, малыши!» 21.00 Спектакль «Дядя Ваня» 23.45 Т/с «Спрут - 3» (12+) 00.45 Д/ф «Легкое сердце живет долго. Роберт Струра»</p>	<p>06.30 «Пешком...». Москва петровская 07.05 Легенды мирового кино. Вера Марецкая 07.35 Д/с «Первые в мире» 07.50, 15.50 Д/ф «Власть над климатом» 08.30 «Жизнь и судьба» 08.50 Х/ф «Лев ушел из дома» 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 10.15 100 лет со дня рождения Валентины Леонтьевой. XX век. «От всей души. Ростовские встречи». Ведущая Валентина Леонтьева. 1979 г. 11.30, 23.45 Т/с «Спрут - 3» (12+)</p>	<p>12.45 Моя любовь - Россия! Ведущий Пьер-Кристиан Броше. «В долине Бахчисарая» 13.10, 18.25 Д/ф «Императрицы Древнего Рима: женщины на вершине власти» 14.10 Д/с «Святых Кремля» 14.40 Х/ф «Личное счастье» 16.30 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени» 17.15, 01.30 Владимир Федосеев и Большой симфонический оркестр имени П.И. Чайковского. Д.Шостакович. Д.Шостакович.</p>	<p>18.10 Д/с «Забытое ремесло» 19.45 Д/ф «Космический рейс. Миссия на Марс» 20.45 «Спокойной ночи, малыши!» 21.00 Спектакль «Мнимый больной» 23.20 Д/ф «Нижний Новгород. Усадьба Рукавишниковых» 00.45 Д/ф «Осовец. Крепость духа» 02.15 Д/ф «Глаза. Тайна зрения»</p>	

Среда 2 августа

Четверг 3 августа

<p>ТНТ</p> <p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+)</p> <p>09.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)</p> <p>15.30 «Однажды в России» (16+)</p> <p>19.30 Т/с «Просто Михалыч» (16+)</p>	<p>21.00 Т/с «Колотушка» (16+)</p> <p>22.35 Х/ф «Скайлайн-3» (16+)</p> <p>00.55 Х/ф «Железное небо-2» (16+)</p> <p>02.25 «Импровизация». Команды (16+)</p>	<p>04.00 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p> <p>05.40 «Импровизация» (16+)</p>	<p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+)</p> <p>09.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)</p> <p>15.30 «Однажды в России» (16+)</p>	<p>19.30 Т/с «Просто Михалыч» (16+)</p> <p>21.00 Т/с «Колотушка» (16+)</p> <p>22.35 Х/ф «Путь воина» (16+)</p> <p>00.35 Х/ф «Скайлайн-3» (16+)</p>	<p>01.35 «Импровизация». Команды (18+)</p> <p>03.10 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p> <p>04.45 «Импровизация» (16+)</p>
<p>7 ПЕРВЫЙ</p> <p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости</p> <p>09.05, 00.10 «АнтиФейк» (16+)</p> <p>09.45 «Жить здорово!» (16+)</p> <p>10.35, 11.20, 14.15, 18.10, 22.45 «Информационный канал» (16+)</p> <p>17.15 «Мужское/Женское» (16+)</p>	<p>19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.45 Т/с «Казанова» (16+)</p> <p>00.50, 01.25, 02.05, 02.40, 03.05, 03.20, 03.55 «Подкаст. Лаб» (16+)</p>		<p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости</p> <p>09.05, 00.10 «АнтиФейк» (16+)</p> <p>09.45 «Жить здорово!» (16+)</p> <p>10.35, 11.20, 14.15, 18.10, 22.45 «Информационный канал» (16+)</p> <p>17.15 «Мужское/Женское» (16+)</p>	<p>19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.45 Т/с «Казанова» (16+)</p> <p>00.50, 01.25, 02.05, 02.40, 03.05, 03.20, 03.55 «Подкаст. Лаб» (16+)</p>	
<p>Ц ТВЦ ТВ-ИН</p> <p>06.00 «Настроение»</p> <p>08.15, 00.30 «Петровка, 38»</p> <p>08.35 Т/с «Отличница» (12+)</p> <p>10.35 Д/ф «Владимир Конкин. Искушение славой» (16+)</p> <p>11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)</p> <p>11.50 Т/с «Частный детектив татьяна иванова. Бес в ребро» (12+)</p> <p>13.40, 05.20 «Мой герой. Маргарита Суханкина» (12+)</p>	<p>14.45 «Город новостей» (16+)</p> <p>15.00, 03.15 Т/с «Анатомия убийства. Убийственная справедливость» (12+)</p> <p>16.55 «Прощание. Павел Смян» (16+)</p> <p>18.05 Т/с «Марлен» (16+)</p> <p>22.35 «10 самых... Звездные браки-ошибки» (16+)</p> <p>23.05 «Хроники московского быта. Разврат и шпионы» (12+)</p>	<p>00.00 События. (16+)</p> <p>00.45 Д/ф «Карибский узел» (16+)</p> <p>01.25 «Знак качества» (16+)</p> <p>02.10 Д/ф «Герои и жертвы холодной войны» (12+)</p> <p>02.50 «Осторожно, мошенники!» (16+)</p> <p>04.50 Д/ф «Олег Ефремов. Последнее признание» (12+)</p>	<p>06.00 «Настроение»</p> <p>08.15, 00.30 «Петровка, 38»</p> <p>08.35 Т/с «Отличница» (12+)</p> <p>10.35 Д/ф «Николай Ерёмченко. Загнать себя в тупик» (16+)</p> <p>11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)</p> <p>11.50 Т/с «Частный детектив татьяна иванова. Живем только раз» (12+)</p> <p>13.40, 05.20 «Мой герой. Дарья</p>	<p>Юрская» (12+)</p> <p>14.45 «Город новостей» (16+)</p> <p>15.00, 03.15 Т/с «Анатомия убийства. Убийственная справедливость» (12+)</p> <p>16.55 «Прощание. Игорь Кирил-тия» (16+)</p> <p>18.05 Т/с «Марлен» (16+)</p> <p>22.35 «10 самых... Позор в интернете» (16+)</p> <p>23.05 Д/ф «Актёрские драмы.</p>	<p>Ревнивы» (16+)</p> <p>00.00 События. (16+)</p> <p>00.45 «Девяностые. Деньги исчезают в полночь» (16+)</p> <p>01.30 Д/ф «Любимцы вождя» (16+)</p> <p>02.10 Д/ф «Герои и жертвы холодной войны» (12+)</p> <p>02.50 «Осторожно, мошенники!» (16+)</p> <p>04.50 «Москва резиновая» (16+)</p>
<p>1 РОССИЯ-1</p> <p>05.00, 09.30 «Утро России»</p> <p>09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+)</p> <p>09.55 «О самом главном» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p>	<p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+)</p> <p>14.55 Т/с «Годунов» (16+)</p> <p>16.30 «Малахов» (16+)</p> <p>21.20 Т/с «Ловец снов» (12+)</p> <p>23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p>	<p>02.05 Т/с «Рая знает всё!» (12+)</p> <p>03.45 Т/с «Семейный детектив» (16+)</p>	<p>05.00, 09.30 «Утро России»</p> <p>09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+)</p> <p>09.55 «О самом главном» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p> <p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+)</p>	<p>14.55 Т/с «Годунов» (16+)</p> <p>16.30 «Прямой эфир» (16+)</p> <p>21.20 Т/с «Ловец снов» (12+)</p> <p>23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p> <p>02.05 Т/с «Рая знает всё!» (12+)</p> <p>03.45 Т/с «Семейный</p>	<p>детектив» (12+)</p>
<p>МАТЧ! МАТЧ-ТВ</p> <p>06.00, 14.20 «Кто кого?» (12+)</p> <p>06.30 «География спорта. Белоруссия» (12+)</p> <p>07.00, 12.50, 14.50, 18.30, 22.40, 03.10 Новости</p> <p>07.05, 15.25, 18.35, 21.30 Все на Матч! (12+)</p> <p>09.30, 12.30 Специальный репортаж (12+)</p> <p>09.50 Футбол. Чемпионат мира. Женщины. Аргентина - Швеция (0+)</p>	<p>12.00 «Спортивный век» (12+)</p> <p>12.55 «Есть тема!» (16+)</p> <p>14.55 «Магия большого спорта» (12+)</p> <p>16.15 Футбол. FONBET Кубок России. «Родина Медиа» (Москва) - «Динамо» (Вологда) (0+)</p> <p>19.15 Футбол. FONBET Кубок России. «2Drots» (Москва) - «Сахалин» (Южно-Сахалинск) (0+)</p> <p>22.45 Х/ф «Спарринг» (16+)</p> <p>00.45 Футбол. Чемпионат мира.</p>	<p>Женщины. Обзор (0+)</p> <p>01.15 Д/с «Шинная борьба» (16+)</p> <p>03.15 Триатлон. Мировая серия. Женщины (0+)</p> <p>04.30 Дартс. Профессиональная лига. Турнир «Легендарный Севастополь» (0+)</p>	<p>06.00, 14.20 «Кто кого?» (12+)</p> <p>06.30 Футбол. Мелбет-Первая Лига. Обзор тура (0+)</p> <p>07.00, 12.50, 14.50, 18.30, 22.40, 03.10 Новости</p> <p>07.05, 17.45, 21.45 Все на Матч! (12+)</p> <p>10.00, 12.30, 19.05 Специальный репортаж (12+)</p> <p>10.20 Д/ф «История Хуана Мануэля Фанхио» (12+)</p> <p>11.30 Автоспорт. Чемпионат</p>	<p>России по дрег-рейсингу (0+)</p> <p>12.00 «Спортивный век» (12+)</p> <p>12.55 «Есть тема!» (16+)</p> <p>14.55 Лёгкая атлетика. ПСБ Чемпионат России (0+)</p> <p>18.35 «География спорта. Белоруссия» (12+)</p> <p>19.25 Хоккей. Лига Ставок Sochi Носкеу Open. ХК «Сочи» - Сборная России (0+)</p> <p>22.45 «Наши в UFC» (16+)</p>	<p>00.45 Футбол. Чемпионат мира. Женщины. Обзор (0+)</p> <p>01.15 Д/с «Шинная борьба» (16+)</p> <p>03.15 Триатлон. Мировая серия. Смешанная эстафета (0+)</p> <p>04.30 Дартс. Профессиональная лига. Турнир «Легендарный Севастополь» (0+)</p>
<p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»</p> <p>05.35, 09.30 Т/с «Немедленное реагирование» (16+)</p> <p>13.30 Т/с «Морские дьяволы-3» (12+)</p> <p>18.00, 01.55 Т/с «След» (16+)</p>	<p>22.20, 00.30 Т/с «Свои-4» (16+)</p> <p>00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p> <p>03.10 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)</p>		<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»</p> <p>05.25, 09.30 Т/с «Черные кошки» (16+)</p> <p>13.30 Т/с «Морские дьяволы-3» (12+)</p>	<p>18.00, 01.55 Т/с «След» (16+)</p> <p>22.20, 00.30 Т/с «Свои-4» (16+)</p> <p>00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p> <p>03.10 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)</p>	
<p>НТВ</p> <p>04.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (12+)</p> <p>06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня»</p> <p>08.25, 10.35 Т/с «Лесник. Своя земля» (16+)</p>	<p>13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p> <p>14.00 Т/с «Скорая помощь» (16+)</p> <p>16.45 Т/с «Зимородок» (16+)</p> <p>20.00, 00.00 Т/с «Ментовские войны» (16+)</p> <p>00.20 «Основано на реальных</p>	<p>событиях» (16+)</p> <p>01.10 Т/с «Дикий» (16+)</p>	<p>04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (12+)</p> <p>06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня»</p> <p>08.25, 10.35 Т/с «Лесник. Своя земля» (16+)</p> <p>13.25 «Чрезвычайное проис-</p>	<p>шествие» (16+)</p> <p>14.00 Т/с «Скорая помощь» (16+)</p> <p>16.45 Т/с «Зимородок» (16+)</p> <p>20.00, 00.00 Т/с «Ментовские войны» (16+)</p> <p>00.20 «Основано на реальных событиях» (16+)</p> <p>01.10 Т/с «Дикий» (16+)</p>	<p>04.15 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+)</p>
<p>СТС</p> <p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)</p> <p>07.00 Т/с «Кухня» (16+)</p> <p>09.00 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)</p> <p>10.15 Х/ф «Банды индостана» (16+)</p> <p>13.25 Х/ф «Псы под</p>	<p>прикрытием» (16+)</p> <p>15.15 Х/ф «Чудо-детки. Непутёвые волшебники» (16+)</p> <p>17.05 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>20.00 Х/ф «Новый Человек-паук. Высокое</p>	<p>напряжение» (16+)</p> <p>22.50 Х/ф «Континуум» (16+)</p> <p>01.00 Х/ф «Скайлайн 2» (16+)</p> <p>02.50 Т/с «Братья» (16+)</p> <p>04.15 «6 кадров» (16+)</p> <p>04.30 М/ф (0+)</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)</p> <p>07.00 Т/с «Кухня» (16+)</p> <p>09.00 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)</p> <p>09.35 М/ф «Норм и Несокрушимые. Ключи от королевства» (16+)</p> <p>11.20 М/ф «Норм и Несокруши-</p>	<p>мые. Большое путешествие» (16+)</p> <p>13.05 М/ф «Норм и Несокрушимые. Семейные каникулы» (16+)</p> <p>14.55 М/ф «Побег из космоса» (16+)</p> <p>17.00 Шоу «Уральских</p>	<p>пельменей» (16+)</p> <p>20.00 Х/ф «Боги Египта» (16+)</p> <p>22.30 Х/ф «Конан-варвар» (16+)</p> <p>00.40 Х/ф «RRR. Рядом ревет революция» (16+)</p> <p>03.50 Т/с «Братья» (16+)</p> <p>04.35 М/ф (0+)</p>
<p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p> <p>05.20 Х/ф «Светлый путь» (12+)</p> <p>07.20, 09.15 Х/ф «Пятеро с неба» (12+)</p> <p>09.00, 13.00 «Новости дня»</p> <p>09.55, 13.25 Т/с «Батя» (16+)</p> <p>18.10 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечественной». «За Полярным</p>	<p>кругом» (16+)</p> <p>19.00 «Новости дня»</p> <p>19.55 Д/ф «Секретные материалы» (16+)</p> <p>23.15 Х/ф «Генерал» (12+)</p> <p>01.20 Х/ф «Риск-благородное дело» (12+)</p> <p>02.40 Д/ф «Нюрнберг» (16+)</p>	<p>04.40 Д/с «Перелом. Хроника Победы» (16+)</p>	<p>05.10 Х/ф «Девушка с характером» (12+)</p> <p>06.45, 09.15 Х/ф «Председатель» (12+)</p> <p>09.00, 13.00 «Новости дня»</p> <p>10.55, 01.15 Х/ф «Екатерина Воронина» (12+)</p> <p>13.25 Х/ф «Была тебе</p>	<p>любимая» (16+)</p> <p>17.40 Д/с «Москва фронту» (16+)</p> <p>18.10 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечественной». «Миус-фронт» (16+)</p> <p>19.00 «Новости дня»</p> <p>19.55 «Код доступа» (12+)</p> <p>23.15 Х/ф «Дело «Пёстрых» (12+)</p>	<p>01.15 Х/ф «Екатерина Воронина» (12+)</p> <p>02.45 Х/ф «Пятеро с неба» (12+)</p> <p>04.20 Х/ф «Генерал» (12+)</p>
<p>КУЛЬТУРА</p> <p>06.30 «Пешком...». Москва дворовая</p> <p>07.05 Легенды мирового кино. Лидия Смирнова</p> <p>07.35 Д/с «Первые в мире»</p> <p>07.50, 15.50 Д/ф «О, спорт! Чем станешь ты?»</p> <p>08.30 «Жизнь и судьба»</p> <p>09.00 Х/ф «Как мы искали Тишку»</p> <p>10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры</p> <p>10.15, 18.10 Д/с «Забывтое ремесло»</p> <p>10.35, 23.45 Т/с «Спрут - 3» (12+)</p> <p>12.45 Моя любовь - Россия! Ве-</p>	<p>душий Пьер-Кристиан Броше. «Лики невянской иконы»</p> <p>13.10, 18.25 Д/ф «Императрицы Древнего Рима: женщины на вершине власти»</p> <p>14.10 Д/с «Святые Кремля»</p> <p>14.40 Х/ф «Личное счастье»</p> <p>16.30 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени»</p> <p>17.15, 01.20 Владимир Федосеев и Большой симфонический оркестр имени П.И. Чайковского. П.И. Чайковский.</p>	<p>Симфония №4</p> <p>19.45 Д/ф «Третий командующий. Иван Затевахин»</p> <p>20.45 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>21.00 Спектакль «Современник» «Двенадцатая ночь»</p> <p>00.40 Д/ф «Повелитель гироскопов. Александр Ишлинский»</p> <p>02.15 Д/ф «По ту сторону сна»</p>	<p>06.30 «Пешком...». Москва Солженицына</p> <p>07.05 Легенды мирового кино. Зоя Федорова</p> <p>07.35 Д/с «Первые в мире»</p> <p>07.50, 15.50 Д/ф «Космические спасатели»</p> <p>08.30 «Жизнь и судьба»</p> <p>08.50 Х/ф «Камила»</p> <p>10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры</p> <p>10.15 Д/ф «Нижний Новгород. Усадьба Рукавишниковых»</p> <p>10.50, 23.45 Т/с «Спрут - 4» (12+)</p> <p>12.45 Моя любовь - Россия! Ведущий Пьер-Кристиан Броше. «Тайны Дьякова</p>	<p>городища»</p> <p>13.10 Д/ф «Императрицы Древнего Рима: женщины на вершине власти»</p> <p>14.10 Д/с «Святые Кремля»</p> <p>14.40 Х/ф «Личное счастье»</p> <p>16.30 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени»</p> <p>17.15 Владимир Федосеев и Большой симфонический оркестр имени П.И. Чайковского. Д.Шостакович. И.Брамс. Симфония №4</p> <p>18.00 100 лет со дня рождения Вадима Коростылева. Острова</p> <p>18.40 Д/ф «Елизавета I: королева-убийца?»</p>	<p>19.45 Д/ф «Между двух бездн»</p> <p>20.45 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>21.00 Спектакль «№13»</p> <p>23.05 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. «Александр Миндадзе»</p> <p>01.20 Владимир Федосеев и Большой симфонический оркестр имени П.И. Чайковского. Д.Шостакович. Шедевры мировой оперы</p>

Официальные материалы

Заключение общественной комиссии города Магнитогорска для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству и организации рейтингового голосования

город Магнитогорск

27 июля 2023 года

Информация о проведении общественного обсуждения проекта постановления администрации города Магнитогорска «О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11265-П» (Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2022–2027 годы») была опубликована в газете «Магнитогорский рабочий» и размещена на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Общественные обсуждения проводились с 23 июня по 24 июля 2023 года.

В ходе общественного обсуждения проекта постановления администрации города Магнитогорска «О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11265-П» (Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2022–2027 годы»), предложений от граждан не поступило.

Рекомендовать администрации города Магнитогорска утвердить проект постановления администрации города Магнитогорска «О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 №11265-П» (Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2022–2027 годы»).

Заместитель председателя
общественной комиссии

С. В. ИГУМЕНОВ

Секретарь комиссии

Д. П. АСТАФЬЕВ

Члены общественной комиссии:

О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ
А. А. КАБАЧЕНКО
А. С. ЗАЙЦЕВ
В. Л. ХАЛЕЗИН
Е. Г. СКАРЛЫГИНА
А. В. СТЕПАНОВА
С. А. ШЛЕНКИН
Д. А. ХОМЕНКО
А. Б. МИРЗОЕВА

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

«28» июля 2023 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступа до 2,46 метров с северо-западной стороны земельного участка, уменьшения процента озеленения до 10 %) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1335001:1029, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ольховая, 24»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 30 июня 2023 года по 28 июля 2023 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.07.2023.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) учитывая пункт 1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ в части отсутствия подтверждения того, что конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки, рекомендовать администрации города отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:1335001:1029;
- 3) осуществить подготовку рекомендаций главе города об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 74:33:1335001:1029.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

«28» июля 2023 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложения) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.701 ЗОУИТ – зона затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами р. Урал при половодьях и паводках 1-ной обеспеченности (по-

вторяемость один раз в сто лет)) с кадастровым номером 74:33:1306001:2499, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, 16а»
(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 30 июня 2023 года по 28 июля 2023 года были проведены общественные обсуждения. Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.07.2023.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: конфигурация земельного участка с кадастровым номером 74:33:1306001:2499 неблагоприятна для застройки, с учетом ранее сложившейся застройки (1940 г.), рекомендовать администрации города предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:1306001:2499.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

«28» июля 2023 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона И, зона инженерной инфраструктуры, 74:00-6.720 ЗОУИТ – зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами р. Урал при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в сто лет), 74:33-6.30 – часть водохранной зоны реки Урал) с кадастровым номером 74:33:0122001:882, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ПАГК «Металлург-1», гараж № 14»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 30 июня 2023 года по 28 июля 2023 года были проведены общественные обсуждения. Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.07.2023.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

«28» июля 2023 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ремонт автомобилей (код 4.9.1.4) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:1315001:33, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Харьковская, 4»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 30 июня 2023 года по 28 июля 2023 года были проведены общественные обсуждения. Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.07.2023.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) учитывая разрешение на ввод в эксплуатацию от 10.10.2023 № 74-00608, утвержденное постановлением от 11.10.2013 № 13788-П, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – ремонт автомобилей (код 4.9.1.4) земельному участку с кадастровым номером 74:33:1315001:33;
- 3) осуществить подготовку рекомендаций главе города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ремонт автомобилей (код 4.9.1.4) земельному участку с кадастровым номером 74:33:1315001:33.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

Заключение о результатах общественных обсуждений

город **Магнитогорск**

«28» июля 2023 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1323008:650, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, 20»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 30 июня 2023 года по 28 июля 2023 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.07.2023.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) рекомендовать администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельному участку с кадастровым номером 74:33:1323008:650;
- 3) осуществить подготовку рекомендаций главе города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельному участку с кадастровым номером 74:33:1323008:650.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

Заключение о результатах общественных обсуждений

город **Магнитогорск**

«28» июля 2023 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1332001:3307, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Прянишникова, 4»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 30 июня 2023 года по 28 июля 2023 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.07.2023.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) учитывая пункт 4 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки в границах территорий общего пользования, в соответствии с пунктом 11 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации границы территории общего пользования определяют красные линии, в соответствии с проектом планировки территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, утвержденным постановлением от 13.03.2012 № 3090-П, земельный участок с кадастровым номером 74:33:1332001:3307 расположен на территории общего пользования;
- 3) осуществить подготовку рекомендаций главе города об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) на земельном участке с кадастровыми номерами 74:33:1332001:3307.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров с западной стороны земельного участка) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:1305001:503, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, д. 24.

С 28 июля 2023 года по 25 августа 2023 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров с западной стороны земельного участка) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:1305001:503, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, д. 24.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 04 августа 2023 года по 19 августа 2023 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 04 августа 2023 года по 19 августа 2023 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 04 августа 2023 года по 19 августа 2023 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, заключение о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров с западной стороны земельного участка) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:1305001:503, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, д. 24.

2. Службы внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ



Капремонт

Деньги есть – ремонт будет

Обязательства собственников и оператора. В Магнитогорске оплачивают квитанции за капремонт 85,6 процента собственников

В Магнитогорском городском округе фонд капитального ремонта общего имущества формируют собственники помещений в 2388 многоквартирных домах (МКД), включенных в областную региональную программу. Держат деньги на общем счете регионального оператора владельцы квартир 1936 МКД (81,1 процента), на специальном счете регоператора – восемь МКД (0,3 процента), на специальных счетах управляющих компаний и товариществ собственников жилья – 436 МКД (18,3 процента). Не выбран способ формирования в восьми многоквартирных домах.

– За счет средств обязательных взносов собственников помещений в многоквартирных домах в 2022 году региональным оператором выполнен 1421 вид работ по капитальному ремонту общего имущества, – рассказал на аппаратном совещании у главы города и.о. генерального директора СНОФ «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества МКД Челябинской области» Артем СКУРИХИН. – Их них 707 видов – разработка проектной документации, 355 – оказание услуг по строительному контролю, 359 – строительные-монтажные работы: фасады, фундаменты, внутридомовые инженерные системы.

По 626 видам, в том числе 199 погодозависимым – ремонт фасада, фундамента и теплоснабжения – работы продолжаются по контрактам, заключенным в 2020–2021 годах. За шесть месяцев 2023 года было выполнено 186 видов работ и услуг.

– Все виды работ, включенные в краткосрочный план, но не завершённые в 2021 году, не исключаются и не пропадают, – заверил Артем Скурихин. – Обязательства остаются за региональным оператором до их полной реализации или исключения при наличии обоснований, а также решений муниципальной комиссии в рамках законодательства.

В соответствии с постановлением правительства Челябинской области от 30.11.2021 №609-П за счет средств обязательных взносов собственников помещений в многоквартирных домах в 2023 году региональным оператором запланировано выполнение 136 видов работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества. По имеющимся обязательствам краткосрочного плана 2022–2023 года региональным оператором заключены договоры на выполнение 100 видов работ и услуг, в их числе замена 26 лифтов. Объявлено аукционов на выполнение работ по 26 видам, по 10 видам работ и услуг готовится документация для объявления аукциона.

Опять дорога...

Спорт. Состоялась традиционная велогонка по маршруту Магнитогорск-ГЛЦ «Металлург-Магнитогорск»

Масштабное событие всего велосообщества, приуроченное к празднованию Дня города и Дня металлурга, провели в Магнитогорске уже в 13-й раз.



Организаторами соревнований выступили управление по физической культуре и спорту администрации города, центр физкультурно-спортивного движения, ПАО «ММК» и союз молодых металлургов.

У памятника «Первой палатки» собрались истинные ценители велоспорта. Почти 400 жителям и гостям Магнитогорска предстояло преодолеть расстояние в 42 километра. Кто-то хотел поставить личный рекорд на соревнованиях, кто-то впервые решил испытать себя. Были и те, кто принял участие за компанию, чтобы вместе с друзьями весело провести время, «зарядиться энергией» людей, всей душой любящих велоспорт. Иные спортсмены участвовали в велогонке чуть ли не каждый год.

– Для нас велосипед и спорт вообще – это как наркотик. Собираемся на все события в городе, которые организуют администрация или металлургический комбинат. Все очень нравится, мы этим живем, это наша энергия и

смысл жизни. Сегодня такая компания собралась, все друг друга знают, все поддерживают. Трасса знакома – каждый бугорок, каждая кочечка, где можно чуть отдохнуть или включиться на полную мощность. Финиш покажет, кто как готовился. Конечно, нака-

тывали объемы, сама прошла за лето около 2000 километров. Чем больше объем, тем увереннее себя чувствуешь. Главная цель соревнований – не медали, а привлечение к здоровому образу жизни, пропаганда активности, оптимизма, спортивного долго-

летия, – рассказала участница велогонки Лариса ДЕНИСОВА.

Спортсменов на протяжении всего маршрута сопровождали медработники и сотрудники ГИБДД. По итогам соревнования в каждой возрастной категории определили победителей. Чтобы доехать до финиша, некоторым велосипедистам понадобилось более трех часов. Лучшее время показал Илья ТКАЧЕНКОВ. 42 километра он проехал за один час девять минут.

Велогонщики также приняли участие во II Всероссийской экологической акции #выбираюЧИСТЫЙвоздух, наполнив общий зачет города на 16758 чистых километров. Принять участие в акции может любой желающий, для этого нужно выбрать экологичные способы передвижения по городу (ходьба, бег, велосипед, самокат, ролики, скейтборд и прочее), фиксировать пройденные километры и делать публикации в социальных сетях с хештегами #выбираюЧИСТЫЙвоздух и #Магнитогорск. Итоги акции подведут 22 сентября.





Добро.Центр – это бесплатная социальная франшиза федерального масштаба. Добро.Центры занимаются развитием социальных и гражданских инициатив в своем городе, а взамен получают дополнительную поддержку и ресурсы на собственные проекты.

ФОТО: ДОБРО.ЦЕНТР

Добро начинается с нас

Волонтерство. В мае этого года совместными усилиями «Серебряных волонтеров» и РООМСЧО «Многодетство» в Магнитогорске открылся Добро.Центр «Молоды душой»

Наталья ЛОПУХОВА

Центр добра

Чем живет эта организация, какие возможности она открывает перед магнитогорцами? Для того чтобы узнать это, мы встретились в Добро.Центре с главным «серебряным» волонтером Магнитки Риммой ХАЯЛИЕВОЙ и руководителем «Многодетства» Натальей КОЛКАТАЕВОЙ. Напомним, что первые «серебряные» волонтеры появились в Магнитогорске в 2016 году, тогда в их команде было всего 14 человек. Уже через два года магнитогорская организация стала региональным центром «серебряного» волонтерства Челябинской области. Сейчас она собрала под крылом мудрой совы – символа движения – почти две сотни неравнодушных людей. Самому старшему из них 78 лет, а самому молодому – 42 года.

В конце мая в Магнитогорске открылся первый в Уральском федеральном округе центр «серебряного» волонтерства Добро.Центр «Молоды душой». А началось это движение осенью 2022 года, когда на Международном форуме гражданского участия «Мы вместе», который традиционно проходит в День волонтера, председатель совета Ассоциации волонтерских центров, председатель комитета Госдумы по молодежной политике Артем МЕТЕЛЕВ представил всероссийскую программу по созданию Добро.Центров. Этот проект был поддержан правительством РФ.

Чуть позже магнитогорские представители «серебряного» волонтерства победили в федеральном конкурсе «Молоды душой», выиграв грант на создание Добро.Центра в размере 1850 тысяч рублей. Город выделил волонтерам в безвозмездное пользование помещение на улице Советской Армии, 2, на средства гранта здесь был проведен ремонт, закуплена мебель, оргтехника. Ассоциация волонтерских центров помогла с обучением и организацией рабочих процессов. С 2021 года действует партнерское соглашение «Серебряных волонтеров» и «Многодетства», и этот проект решили реализовать вместе. Еще один соратник и партнер «серебряных» волонтеров – городской совет

ветеранов. К слову, многие активисты движения являются его членами.

– Добро начинается с нас. Мы искренне уверены, что каждый из нас хочет быть счастливым. Именно поэтому мы – команда регионального центра «серебряного» волонтерства, являемся участниками социальной франшизы Добро.Центр. Центр станет местом притяжения и объединения людей, которые хотят что-то изменить в своем городе, – уверена Римма Яковлевна. – Мы планируем сделать дом, который объединит людей разных возрастов. Здесь будут проводиться семинары, конференции, круглые столы, тренинги, встречи со специалистами, практические занятия, чтобы у каждого человека была возможность проявить свою инициативу, а волонтерская деятельность стала неотъемлемой частью жизни общества.

В волонтеры я б пошел...

Спектр направлений, которые развивает магнитогорский Добро.Центр, огромен: здесь жители города могут проходить обучение по социальному проектированию, составлению грантовых заявок, обращению с цифровыми сервисами. Он стал своеобразной базой, где организуют встречи, обсуждают новые проекты, ведут планирование работы. Добро.Центр не только привлекает активистов, но и сотруднича-

ет с городскими НКО, бизнес-структурами, органами власти. Но основной своей задачей Римма Яковлевна считает именно поддержку «серебряного» волонтерства и вовлечение людей старшего поколения в эту деятельность, обучение навыкам работы с компьютером и интернет-сервисами, помощь в выборе приоритетных направлений.

– Сейчас существует большое количество мер поддержки для волонтеров – и для молодых, и для среднего возраста, и для зрелых людей, – комментирует Наталья Колкатаева. – Это возможность путешествовать, знакомиться, пробовать новые виды деятельности, которые в дальнейшем могут стать профессией. Задача – повышать социальную активность, чтобы люди писали свои проекты, реализовывали свои идеи. А мы им помогаем находить финансирование.

Объединяет волонтеров сервис dobro.ru. Это целая экосистема, зарегистрировавшись в ней вы сможете не только найти единомышленников и добрые дела, в которых можно поучаствовать, но и возможность путешествовать, принимая участие в масштабных всероссийских спортивных, общественных, экологических проектах, пройти бесплатное обучение по всевозможным направлениям через сервис Добро.Университет, получить сертификат и стать профессионалом в том или ином направлении волонтерства, поделить-

ся собственным опытом.

Очень популярным направлением среди активистов «серебряного» возраста стало наставничество. Ведь это люди, прожившие жизнь, накопившие огромный жизненный опыт, ставшие настоящими профессионалами в своем деле. Психологи, работники сферы образования, вышедшие на пенсию, активно включаются в работу с детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитанниками социальных учреждений. Например, сейчас активисты программы «Молоды душой» являются наставниками в проекте «Важный подросток», цель которого – коррекция негативного поведения подростков, находящихся на учете и в группе риска.

Есть «волонтеры культуры», работающие гидами и экскурсоводами, а бывшие работники IT-сферы делятся своими профессиональными компетенциями с теми, кто с компьютером «на вы». Добро.Журнал помогает начинающим авторам поделиться своими новостями и статьями о волонтерстве, науке, образовании НКО и благотворительности, а читатели Добро.Журнала каждый день могут вдохновляться историями людей, которые меняют себя и окружающий мир к лучшему.

В мини-приложении Добро.Взаимо социальной сети ВКонтакте все желающие могут помогать друг другу, обмениваясь ресурсами и возможностями совершенно бесплатно. Например, кто-то может провести урок по вязанию, а в ответ помогут выгулять собаку или принести продукты из магазина. Для этого нужно всего лишь войти в приложение, заполнить анкету, в которой рассказать о своих умениях и потребностях, а сервис поможет найти вам нужных людей.

Найти себя и друзей

95 процентов приходящих в волонтерство находят здесь семью единомышленников и остаются в ней надолго, но даже если человек поработал на всего одном мероприятии – и этому будут рады. У каждого направления работы есть свои кураторы. Самые активные организовали чат

«Серебряная болтушка»: если требуется участие в том или ином мероприятии, кидают клич, и добровольцы находят очень быстро. Есть свой актив и в «Многодетстве», и там тоже рады прийти на помощь.

Волонтеры Добро.Центра продолжают работу по самым различным направлениям. Например, в рамках голосования за общественную территорию, которая будет благоустроена в 2024 году, активисты рассказывали жителям, какие парки участвуют в голосовании, и помогали оставить голос за ту или иную территорию.

В День семьи, любви и верности «серебряные» волонтеры были одними из организаторов спортивного фестиваля «Семейная команда». 4 июля в Экологическом парке в рамках проекта «Шаг за шагом» совместно с Всероссийским обществом инвалидов организовывали туристический мини-поход для людей с ограниченными возможностями здоровья и граждан пожилого возраста. Команда «серебряных» волонтеров «Девчата» и сама приняла участие в походе, получив грамоту в номинации «Самая веселая».

Эковолонтеры съездили на горнолыжный центр «Банное». Здесь в рамках проекта «Дерево желаний» они очистили от мусора все прилегающую территорию на горе, а деревья – от ленточек и прочего мусора, который навязывают на ветви туристы, провели фотосессию, покатались на фуникулере, надышались чистейшим горным воздухом и еще успели погулять по набережной озера Банное. К стати, специально для тех, кто не может себе отказать в желании повязать на дерево ленточку, несколько лет назад «серебряные» волонтеры на грантовых средства установили здесь специальное металлическое дерево желаний – и туристам счастье, и природе сохранность.

«Серебряные волонтеры» помогают участникам СВО, активно сотрудничают с сообществом ветеранов Афганистана и Чечни, участвовали во всех отправлениях гуманитарной помощи. Вместе с объединением «Швей Магнитки» шьют спальные мешки, плетут маскировочные сети, помогают епархии шить белье для бойцов. В планах установить каркасы для плетения маскировочных

сетей и в самом Добро.Центре и учить этому всех, кто приходит сюда, организовать один из пунктов приема гуманитарной помощи.

В Добро.Центре проводят интересные встречи и семинары. Например, в июне пригласили в гости «Волонтеры Победы». «Серебряные» активисты познакомились с молодым поколением, их деятельностью, рассказали о себе и пригласили бабушек и дедушек ребят вступить в «серебряное» движение.

Еще одна интересная встреча в Добро.Центре состоялась с прокурором Правобережного района Антоном ПОЗДЕЕВЫМ, который рассказал о кибербезопасности и о том, как противостоять телефонным мошенникам, ответил на все интересующие вопросы. Планируется пригласить и специалистов из банка, чтобы рассказали про эту тему.

Активисты общаются с братьями по волонтерской деятельности из соседних районов и других городов России, перенимают опыт, делятся своими наработками. В июне Римма Хаялиева и другие магнитогорские «серебряные» волонтеры принимали участие в Доброконференции-2023 в Самаре. К стати, там высоко отметили активистов нашего региона. «Серебро Южного Урала» вошло в четверку лидеров страны.

Учиться никогда не поздно, считают «серебряные» волонтеры. В июне на территории Добро.Центра провел интенсив Центр развития некоммерческого сектора муниципальных образований Челябинской области «Территория эффективности». Активисты получили знания по социальному проектированию, регистрации и менеджменту некоммерческих организаций, участвуя в грантовых конкурсах. Закрепить новые знания в интерактивном формате и глубже погрузиться в НКО-сферу помогла настольная игра «#НКОника», которая моделирует путь некоммерческой организации, отражает взаимодействие с целевой аудиторией, поиск ресурсов, освещение деятельности в СМИ, участие в грантовых конкурсах и многое другое.

Сейчас магнитогорцы подают заявки на грантовый конкурс «Молоды душой» и вновь



надеются на победу, которая принесет городу новые возможности.

Не так давно в рамках проекта Добро.Центр «Молоды душой» состоялась стратегическая сессия по социальному проектированию, которая может более тесно взаимодействовать «серебряных» волонтеров и участников РООМСЧО «Многодетство». На протяжении трех дней в Добро.Центре проходил психологический тренинг-семинар для активистов двух организаций. Модератором стала психолог, коуч-тренер Ирина ПРИЕМКО, которая тестировала участников, учила, как использовать во взаимодействии различные инструменты и методы. В процессе общения активисты выработали стартовую базу совместных проектов и получили от наставника рекомендации по их ведению.

Лето для кого-то период отпусков, для кого-то – бурной огородной деятельности, поэтому возобновить активную работу Добро.Центр планирует к середине августа. Уже распределены дежурства, чтобы здесь почти всегда кто-то мог встретить приходящих. Однако для самых активных волонтерская деятельность не прекращается ни на минуту. О своих планах и свершениях они рассказывают на страничке в социальной

сети ВКонтакте <https://vk.com/serebrotmgn>. Там же можно узнать, как присоединиться к движению.

В планах проведение мастер-классов с участием активистов «Многодетства». Они обучат «серебряных» волонтеров различным творческим техникам, а те уже принесут свои знания воспитанникам социальных учреждений. Будут проводиться курсы по компьютерной грамотности. В том числе – помогать регистрироваться на портале Добро.ру.

Так же с сентября вместе с «Многодетством» здесь начнут работу психологические группы для подростков и группы эмоциональной поддержки для взрослых. Добро.Центр рад открыть свои двери для других волонтерских организаций и НКО, предоставить им площадку для проведения семинаров, встреч и добрых дел. Будут сотрудничать и с «Движением первых» – недавно созданной детско-молодежной организацией.

Но главная цель – помочь людям старшего возраста найти новые смыслы в жизни, новых друзей, вдохновить их различной полезной для общества деятельностью и вновь сделать их жизнь интересной. Хотите? Приходите в Добро.Центр!



Ольга ПЯТУНИНА.

Температурные качели в середине лета раскачивались с полной силой. Примет ли такую «эстафету» август, или последний летний месяц все же порадует нас мягкой погодой? Синоптики говорят – вряд ли.

Первая половина июля оказалась по-настоящему знойной. 8, 9, 10 и 11 числа в регионе были побиты температурные рекорды. В эти дни столбики термометров держались на отметке плюс 33–38 градусов. А 10 июля была зарегистрирована самая высокая июльская температура в наших краях за все время метеонаблюдений – 38,9 градуса в тени. Нам еще повезло. В Екатеринбурге, к примеру, температура поднялась до плюс сорока. От такой жары в одном из микрорайонов даже раскрутился пыльный смерч. К счастью, обошлось без пострадавших. А в Уфе встали трамваи. По данным МУЭТ столицы Башкортостана, аномальная жара на одной из улиц спровоцировала коррозию и выброс рельсов, из-за чего они сломались.

К середине месяца резко похолодало. Столбики термометров показывали температуру на три–четыре градуса ниже средних многолетних значений. Прошли дожди, но они в полной мере не смогли «наполнить» иссушенную почву. В общей сложности в июле выпало лишь 70 процентов от нормы осадков.

Синоптики Центра погоды ФОБОС объяснили скачек температуры так:

– Огромная территория нашей страны – от Сибири до западных границ – попала под удар тройной циклонической системы. Обширная зона дождей накрыла Урал, но каких-то экстремальных ливней не отмечалось. Причина дождей – фронт уходящего на восток циклона. С одной стороны, за-

/ ФОТО: ДИНАРА
ВОРОНЦОВА

Ещё не осень

Метеопрогноз. Июль, что называется, поддал жару южноуральцам, а потом будто обдал холодным душем.

пасов влаги в его облачных полях осталось немного, но с другой – в зоне фронтального раздела отмечались внушительные контрасты температуры. Следом за первым «подтянулся» еще один атлантический циклон. Но и это не все. Как будто двух циклонов России было недостаточно, к нам пришел еще один. И над страной – от Алтая до Калининграда – сформировалась единая циклоническая система с тремя центрами.

Температура на Южном Урале вернулась к своим нормальным для этого времени показателям лишь к концу июля. В

Центре ФОБОС пояснили – по предварительным прогнозам, финал июля ознаменуется потеплением, а август стартует с 30-градусной жары. Собственно, раньше по климату как раз именно на этот стык двух месяцев приходилась макушка лета, когда среднесуточная температура воздуха достигала наивысшей точки в году.

Такие погодные «пляски» профессор, руководитель отдела взаимодействия океана и атмосферы Арктического и Антарктического НИИ Росгидромета Генрих АЛЕКСЕЕВ объясняет тем, что климат меняется и «на дворе» потепление,

которое происходит стремительно. За последние тридцать лет температура на планете увеличилась на один градус, а в Арктике – на три. Источники климатических аномалий проявляются в экваториальных областях Атлантического, Индийского и Тихого океанов, где концентрируются огромные массы перегретой воды, вызывающие погодные возмущения на всем Земном шаре. Вклад человека в наблюдаемый рост углекислого газа составляет всего пять процентов от общего прироста. Потепление на планете главным образом зависит от глобальных процес-

сов в солнечной системе, повлиять на которые человек не может, каким бы всеильным он себя ни считал. Так что нам остается только приспособливаться к стремительно меняющейся погоде.

Вот и синоптики портала Gismeteo предполагают, что на Урале август преподнесет немало сюрпризов. Еще в начале месяца могут быть установлены новые температурные рекорды – столбики термометров устремятся к июльским показателям, но ближе к концу месяца погода окончательно испортится. Ощущение холода будут усиливать ветер и дожди.

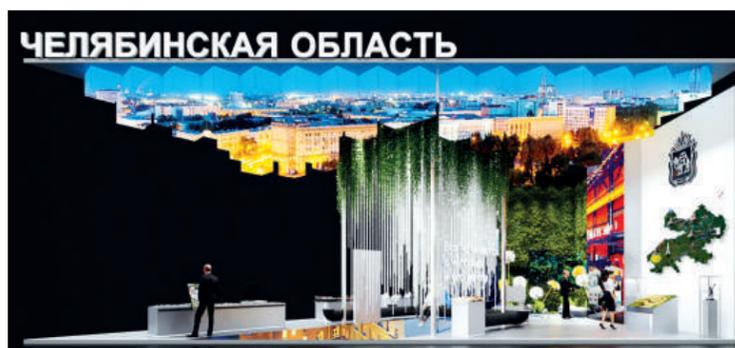
– В августе на Урале лето быстро пойдет на спад, – считает заведующая лабораторией Гидрометцентра России Людмила ПАРШИНА. – Температура быстро опустится ниже климатических значений, и в лучшем случае в отдельные дни температура будет днем повышаться до плюс 20 градусов.

В общем же, по информации Гидрометцентра России, по всей Челябинской области в первой половине августа днем будет от 20 до 30 градусов тепла, а по ночам средняя температура воздуха составит от плюс 20 градусов в начале августа и до плюс 10 градусов в конце лета.

Кроме того, синоптики всех российских метеослужб рекомендуют готовиться к ранней и резко холодной осени. В связи с этим они настоятельно советуют всем садоводам и огородникам пересмотреть сроки сбора общего урожая.

Что касается магнитных бурь, то ученые Лаборатории солнечной астрономии Института космических исследований РАН и Института солнечно-земной физики СО РАН дают утешительный прогноз на август. По их расчетам в последний месяц лета ожидается спокойная геомагнитная обстановка. Лишь 20 августа возможно возмущение магнитосферы.

Ярко и доходчиво



Экспозиция. Челябинская область представит свои достижения на международной выставке-форуме «Россия»

Грандиозная по своему масштабу выставка откроется на ВДНХ 4 ноября и продлится до 12 апреля. Экспозиция вместит в себя стенды 89 регионов России, дружественных стран и отдельных ведомств. Задача каждого участника выставки – в доступной форме рассказать о своих достижениях за последние несколько лет. Концепция стенда Челябинской области уже готова и получила высокую оценку от оргкомитета выставки.

Региону есть о чем рассказать. Так, несколько крупных проектов воплощаются в жизнь в настоящее время: межвузовский кампус в Челябинске, городской курорт «Притяжение» в Магнитогорске, туристическая инфраструктура в музее-заповеднике «Аркаим» и многое другое.

– Перед нами стоит непростая задача – на сравнительно небольшой площади вместить достижения разных отраслей, а также проекты, которые будут воплощены в жизнь в ближайшем будущем, – сказал заместитель губернатора Челябинской области Иван КУЦЕВЛЯК. – Наш регион известен как индустриальный. Традиционно мы являемся лидерами в промышленности, сельском хозяйстве, IT-секторе. Но мы хотим показать Челябинскую область как территорию, где есть все возможности для работы, учебы, творчества, воспитания детей, отдыха.

Точек притяжения посетите-

лей на стенде будет несколько: центральная интерактивная фотозона, которая знакомит с достопримечательностями региона, тач-панель «У папы на работе», которая расскажет о промышленных маршрутах, настольный хоккей (дерби между «Трактором» и «Металлургом»), природный уголок с мягкой зоной в виде камней с Большой Каменной реки. Для самых маленьких запланирована игра-лабиринт с космонавтом и настоящим осколком метеорита. Крупные инвестиционные проекты будут показаны в миниатюре на grand-макете.

Региональным оператором выставки выступает Агентство международного сотрудничества Челябинской области. Основная целевая аудитория выставки – семейная и детская, поэтому стоит задача сделать стенд максимально интересным, ярким и тактильным, чтобы посетителям хотелось задержаться на нем подольше, сделать фото.

Участие региона в работе выставки не ограничивается только стендом. На улице будет установлен арктический автобус (разработка автозавода «Урал»), который превратится в мобильный кинотеатр. Там можно будет посмотреть видео о регионе, в том числе фильмы уральских режиссеров с тифлопереводом (проект «Незримое кино»).

Кроме того, запланирована обширная событийная программа с мастер-классами по традиционным ремеслам, встречами с известными южноуральцами, дегустацией уральской кухни, концертами. 22 ноября на выставке проведут День Челябинской области, а 17 января 2024 года совместно со Свердловской областью будет отпраздновано 90-летие обоих регионов.

Ольга СУКИНОВА, специалист отдела продвижения департамента креативных индустрий АНО «Агентство международного сотрудничества Челябинской области»

6

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1332001:1026, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского д. 50.

С 28 июля 2023 года по 25 августа 2023 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Матвеевой А. А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1332001:1026, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского д. 50.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 04 августа 2023 года по 19 августа 2023 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 04 августа 2023 года по 19 августа 2023 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 04 августа 2023 года по 19 августа 2023 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату

рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

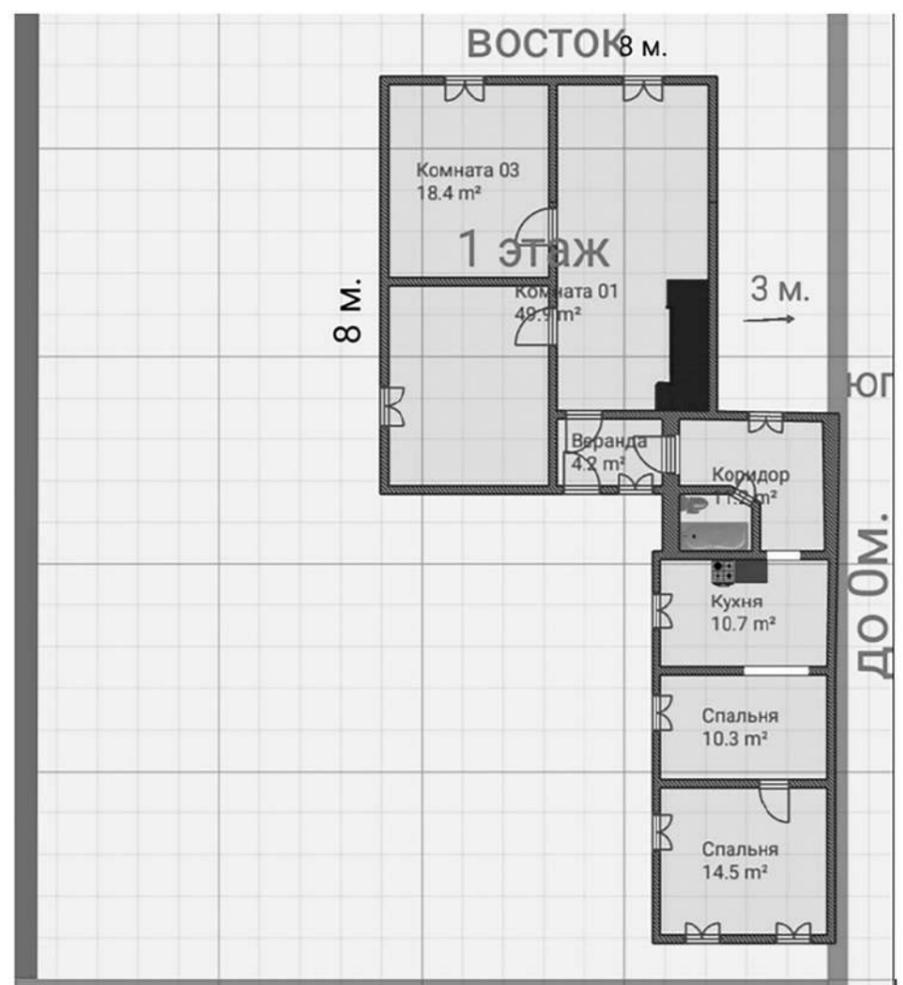
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Матвеевой А. А. от 19.07.2023 № ГМУ-33/41, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1332001:1026, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского д. 50.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети «Интернет» настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от _____ № _____



Оповещение**о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1305001:914, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Литейная, д. 6, кв. 2.

С 28 июля 2023 года по 25 августа 2023 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Гончаренко И. Б. разрешения на условно разрешенный вид использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1305001:914, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Литейная, д. 6, кв. 2.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 04 августа 2023 года по 19 августа 2023 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет открыта с 04 августа 2023 года по 19 августа 2023 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 04 августа 2023 года по 19 августа 2023 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Гончаренко И. Б. от 17.07.2023 № СИЭР 936381, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1305001:914, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Литейная, д. 6, кв. 2.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Зайцеву А. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях

**Оповещение****о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – бытовое обслуживание (код 3.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0117001:3377, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, СТ «Калибровщик» сад № 2, уч. 41, № 41а.

С 28 июля 2023 года по 25 августа 2023 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Туленковой Г. В. разрешения на условно разрешенный вид использования – бытовое обслуживание (код 3.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0117001:3377, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, СТ «Калибровщик» сад № 2, уч. 41, № 41а.

С 28 июля 2023 года по 25 августа 2023 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Туленковой Г. В. разрешения на условно разрешенный вид использования – бытовое обслуживание (код 3.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0117001:3377, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, СТ «Калибровщик» сад № 2, уч. 41, № 41а.

С 28 июля 2023 года по 25 августа 2023 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Туленковой Г. В. разрешения на условно разрешенный вид использования – бытовое обслуживание (код 3.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0117001:3377, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, СТ «Калибровщик» сад № 2, уч. 41, № 41а.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 04 августа 2023 года по 19 августа 2023 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет открыта с 04 августа 2023 года по 19 августа 2023 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 04 августа 2023 года по 19 августа 2023 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Пятница 4 августа

Суббота 5 августа

 <p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+) 09.00 Т/с «СашаТаня» (16+) 17.00 «Женский Стендап» (16+) 20.00 «Comedy Club» (16+) 23.00 «Галустьян плюс» (16+)</p>	<p>01.00 «Импровизация». Команды (16+) 02.20 «Импровизация». Команды. Дайджест (16+) 03.05 Шоу «Студия «Союз» (16+) 04.40 «Импровизация» (16+)</p>		<p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+) 09.00 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+) 12.00 «Битва экстрасенсов» (16+)</p>	<p>21.00 «Музыкальная интуиция» (16+) 23.00 «Женский Стендап» (16+) 00.00 «Выжить в Дубае» (16+) 01.55 «Импровизация». Команды. Дайджест (16+) 02.45 «Импровизация». Команды (16+) 03.30 Шоу «Студия «Союз» (16+) 05.10 «Импровизация» (16+)</p>
 <p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00 Новости 09.05 «АнтиФейк» (16+) 09.45 «Жить здорово!» (16+) 10.35, 11.20, 14.15, 19.45 «Информационный канал» (16+) 17.00 «Мужское/Женское» (16+)</p>	<p>18.00 Вечерние Новости 18.30 «Поле чудес» (16+) 21.00 «Время» 21.45 Музыкальный фестиваль «Жара» в Москве. Юбилейный вечер Олега Газманова (16+)</p>	<p>23.15 Х/ф «Вилла «Каприз» (16+) 01.10, 01.50, 02.25, 03.00, 03.35, 04.10, 04.45, 05.20 «Подкаст.Лаб» (16+)</p>	<p>06.00 «Доброе утро. Суббота» (12+) 09.45 «Слово пастыря» (0+) 10.00, 12.00 Новости 10.15 К 100-летию Валентины Леонтьевой. «Объяснение в любви» (12+) 11.10 «Поехали!» (12+) 12.15 День Анатолия Папанова.</p>	<p>«Надо просто любить и верить» (12+) 13.15 Х/ф «Приходите завтра...» (0+) 15.10 Анатолий Папанов: «Ну, погоди!» (0+) 16.00 Х/ф «Холодное лето пятьдесят третьего...» (16+) 18.00 Вечерние Новости</p>
 <p>06.00 «Настроение» 08.10, 03.10 «Петровка, 38» 08.25, 11.50 Х/ф «Одна ложь на двоих» (12+) 11.30, 14.30, 17.50 События (16+) 12.35, 15.05 Х/ф «Персональный ангел» (12+) 14.50 «Город новостей» (16+) 16.55 Д/ф «Актёрские драмы.</p>	<p>Обманутые жёны» (16+) 18.10 Т/с «Марлен» (16+) 22.15 «Хорошие песни» (12+) 23.35 Х/ф «Я объявляю вам войну» (0+) 01.00 Д/ф «Николай Ерёмченко. Загнать себя в тупик» (16+) 01.45 Х/ф «Старшая жена» (12+) 03.25 Х/ф «Ночной патруль» (12+)</p>	<p>05.00 Д/ф «Актёрские судьбы. Людмила Марченко и Валентин Зубков» (16+)</p>	<p>05.30 Х/ф «Кружева» (12+) 07.10 «Православная энциклопедия» (16+) 07.35 Д/ф «Святые и близкие. Матрона Московская» (16+) 08.15 Х/ф «Мой любимый призрак» (12+) 10.15, 11.45 Х/ф «Евдокия» (0+) 11.30, 14.30, 22.00 События (16+) 12.40 Х/ф «Я объявляю вам</p>	<p>войну» (0+) 14.45 Х/ф «Один на всех» (12+) 18.25 Х/ф «Никогда не разговаривай с незнакомками» (12+) 22.15 Д/ф «Дряхлая власть» (16+) 23.05 «Девяностые. Ликвидация шайтанов» (16+) 23.50 «Хроники московского быта. Конец воровского</p>
 <p>05.00, 09.30 «Утро России» 09.00, 14.40, 21.15 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p>	<p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+) 15.05 «Странная война» (16+) 16.30 «Прямой эфир» (16+) 21.30 «Удивительные люди. Лучшее» (12+) 23.55 Х/ф «Родные души» (12+)</p>	<p>01.35 Т/с «Рая знает всё!» (12+) 03.20 Х/ф «Блестящей жизни лепесток» (12+)</p>	<p>05.00 «Утро России. Суббота» 08.00 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+) 08.20 Местное время. Суббота 08.35 «По секрету всему свету» (12+)</p>	<p>09.00 «Формула еды» (12+) 09.25 «Пятеро на одного» (12+) 10.10 «Сто к одному» (12+) 11.00, 17.00, 20.00 Вести 11.55 Т/с «Цыганское счастье» (12+)</p>
 <p>06.00, 14.20 «Кто кого?» (12+) 06.30 «Третий тайм» (12+) 07.00, 12.50, 14.50, 22.40, 02.55 Новости 07.05, 14.55, 19.10, 21.45, 00.45 Все на Матч! (12+) 10.00 «Небесная грация» (0+) 10.20 Д/ф «История Хуана Мануэля Фанхио» (12+) 11.30 Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок (0+) 12.00 «Спортивный век» (12+)</p>	<p>12.30 «Лица страны. Сергей Ломанов» (12+) 12.55 «Есть тема!» (16+) 15.30, 03.00 Смешанные единоборства. ONE FC (16+) 17.30 Лёгкая атлетика. ПСБ Чемпионат России (0+) 19.25 Хоккей. Лига Ставок Sochi Носкеу Ореп. ХК «Сочи» - «Авангард» (0+) 22.45 Профессиональный бокс. Pravda Old School Boxing (16+)</p>	<p>01.45 Д/с «Шинная борьба» (16+)</p>	<p>06.00 Смешанные единоборства. ONE FC (16+) 07.00, 03.05 Новости 07.05, 14.15, 17.00, 22.15 Все на Матч! (12+) 10.00 Х/ф «Спарринг» (16+) 11.55 Хоккей. Лига Ставок Sochi Носкеу Ореп. Сборная России - «Адмирал» (Владивосток) (0+) 14.25 Лёгкая атлетика. ПСБ Чемпионат России (0+) 17.15 Футбол. МИР Российская</p>	<p>Премьер-Лига. «Оренбург» - «Урал» (Екатеринбург) (0+) 19.30 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. ЦСКА - «Локомотив» (Москва) (0+) 23.15 Гольф. Чемпионат России (0+) 00.25 Футбол. Чемпионат Бразилии. «Интернасьонал» - «Коринтианс» (0+) 02.35 Футбол. Чемпионат мира. Женщины. Обзор (0+)</p>
 <p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия» 05.40, 09.30 Т/с «Черные кошки» (16+) 10.20, 13.30 Т/с «Крепкая броня» (16+)</p>	<p>18.00 Т/с «След» (16+) 23.10 «Светская хроника» (16+) 00.15, 03.40 «Они потрясли мир» (12+) 04.15 Т/с «Условный мент-3» (16+)</p>		<p>05.00 Т/с «Условный мент-3» (16+) 18.00 Т/с «След» (16+) 22.30 Т/с «Лицемеры» (16+) 01.45 «Светская хроника» (16+) 02.35 Т/с «Прокурорская</p>	<p>проверка» (12+)</p>
 <p>04.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (12+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 08.25, 10.35 Т/с «Лесник. Своя земля» (16+)</p>	<p>13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+) 14.00 Т/с «Скорая помощь» (16+) 16.45 Т/с «Зимородок» (16+) 20.00 Т/с «Ментовские войны» (16+) 00.00 Д/с «Авторитеты» (16+)</p>	<p>01.00 «Инфоцит» (16+) 01.30 Д/ф «Голос великой эпохи» (12+) 02.20 Т/с «Дикий» (16+)</p>	<p>05.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (12+) 08.00, 10.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 08.25 «Поедем, поедим!» (16+) 09.25 «Едим дома» (0+) 10.20 «Главная дорога» (16+) 11.00 «Живая еда с Сергеем</p>	<p>Малозёмовым» (12+) 12.00 «Квартирный вопрос» (0+) 13.00 «Секрет на миллион» (16+) 15.00 «Своя игра» (0+) 16.20 «Следствие вели...» (16+) 19.25 Х/ф «Просто Джексон» (16+) 21.15 Х/ф «Ментовские войны. Эпилог» (16+)</p>
 <p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 07.00 Т/с «Кухня» (16+) 08.00 «Взрослым не понять» (12+) 09.00 «Стать шефом» (16+) 11.00 М/ф «Все псы попадают в рай» (0+) 12.40 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)</p>	<p>13.40 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 22.30 Х/ф «После» (16+) 00.35 Х/ф «После. Глава 2» (16+) 02.25 «КликКлак шоу» (16+) 03.00 Т/с «Братья» (16+) 04.10 «6 кадров» (16+) 04.30 М/ф (0+)</p>		<p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 07.00 М/с «Три кота» (0+) 07.30 М/с «Отель «У овечек» (0+) 07.40 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 09.00, 09.30 «ПроСТО кухня» (12+) 10.00 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+) 10.05 М/ф «Красные туфельки</p>	<p>и семь гномов» (16+) 11.55 Х/ф «Новый Человек-паук» (12+) 14.40 Х/ф «Новый Человек-паук. Высокое напряжение» (16+) 17.35 М/ф «Мадагаскар 2» (16+) 19.15 М/ф «Мадагаскар 3» (0+) 21.00 Х/ф «Соник в кино» (16+) 23.00 Х/ф «После. Глава 3» (18+)</p>
 <p>06.00 Д/с «Перелом. Хроника Победы» (16+) 06.30, 09.20 Х/ф «Чисто английское убийство» (12+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 11.00 Х/ф «Семнадцатый трансатлантический» (12+) 13.35 Х/ф «Голубые молнии» (12+)</p>	<p>15.40 Х/ф «Чёрный океан» (16+) 17.20, 19.45 Т/с «Викинг» (16+) 19.00 «Новости дня» 22.00 «Здравствуйте, товарищи!» (16+) 23.00 «Музыка+» «Александр Маршал» (12+) 00.35 Х/ф «Раз на раз не придётся» (12+)</p>	<p>02.00 Х/ф «Последний дюйм» (12+) 03.30 Д/ф «Морской дозор» (12+) 04.20 «Близнецы» (16+)</p>	<p>06.00 Х/ф «Максимка» (16+) 07.30, 08.15 Х/ф «Старая, старая сказка» (16+) 08.00, 13.00 «Новости дня» 09.45 Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» (12+) 11.40 «Легенды музыки» (12+) 12.10 «СССР. Знак качества» (12+) 13.15 «Не факт» (12+)</p>	<p>13.40 Д/с «Война миров». «Партизаны против полицеев» (16+) 14.30 «Легенды науки». «Пётр Капица» (12+) 15.20 «Время героев» (16+) 15.45, 19.25 Х/ф «Через Гоби и Хинган» (12+) 19.00 «Новости дня» 19.45 Х/ф «12 стульев» (12+)</p>
 <p>06.30 «Пешком...». Ростов Великий 07.05 Легенды мирового кино. Вера Холодная 07.35 Д/с «Первые в мире» 07.50, 15.50 Д/ф «Куда ведут железные дороги» 08.30 «Жизнь и судьба» 08.50 Х/ф «Камила» 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 10.15 Д/ф «Одинцово. Васильевский замок» 10.50, 23.50 Т/с «Спрут - 4» (12+) 12.45 Моя любовь - Россия! Ведущий Пьер-Кристиан</p>	<p>Броше. «О чем мечтают абазины?» 13.15 Д/ф «Елизавета I: королева-убийца?» 14.10 Д/с «Святые Кремля» 14.40 Х/ф «Личное счастье» 16.30 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени» 17.15 Владимир Федосеев и Большой симфонический оркестр имени П.И. Чайковского. Д.Шостакович. Шедевры мировой оперы 18.45 Д/ф «Повелитель гироскопов. Александр Ишлинский»</p>	<p>19.45 «Смехоностагия» 20.15 К 75-летию Вячеслава Гордеева. Линия жизни 21.10 Кино о кино. «Цирк». Я хотела быть счастливой в СССР!». Авторский фильм Александра Казакевича 21.50 Х/ф «Цирк» 23.20 Д/ф «Вологда. Усадьба Брянчаниновых» 01.30 Искатели. «Мумия из Иваново» 02.15 «Очень синяя борода». «Тяп, ляп - маляры!». «Кот, который умел петь»</p>	<p>06.30 «Джеймс Джойс «Улисс» в программе «Библийский сюжет» 07.05 «Подарок для самого слабого». «В яранге горит огонь». «Палка-выручалка» 08.00 Х/ф «Цирк» 09.30 «Классная тема!» 10.00, 19.30 Новости культуры 10.15 Тайны старого чердака. «Как художники всё изменили» 10.45 К 100-летию со дня рождения Вадима Коросты-</p>	<p>лева. Острова 11.20 Х/ф «Здравствуйте, все!» 13.30 Незвестные маршруты России. «Кабардино-Балкария. От Нальчика до Джилы-Су» 14.10, 01.35 Д/ф «Серенгети» 15.05 Большой балет 17.10 Д/ф «Вологда. Усадьба Брянчаниновых» 17.40 Х/ф «Брависсимо» 19.45 «Эстрада, которую нельзя забыть». 4ф. 20.30 Х/ф «Гонки по вертикали»</p>

Воскресенье 6 августа

ТНТ
ТНТ

07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+)
10.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
19.00 «Выжить в Дубае» (16+)

21.00 «Шоу Воли» (16+)
22.10 X/ф «Красная Шапочка» (6+)
00.20 «Я тебе не верю» (16+)

02.10 «Импровизация». Команды (16+)
03.45 Шоу «Студия «Союз» (16+)
05.20 «Импровизация» (16+)

7
ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 23.35, 00.15, 00.55, 01.30, 02.05, 02.40, 03.15, 03.50 «Подкаст.Лаб» (16+)
06.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07.40 «Часовой». Специальный выпуск ко Дню Воздушно-десантных войск (12+)
08.10 «Здоровье» (16+)
09.20 «Мечталлион. Нацио-

нальная Лотерея» (12+)
09.40 «Непутевые заметки» (12+)
10.10 «Жизнь других» (12+)
11.05 «Повара на колесах» (12+)
12.15 День десантника. «Часовой». Специальный +
12.45 День Воздушно-десантных войск. «Вяземский десант. Боевое крещение» (16+)
13.40 X/ф «В зоне особого вни-

мания» (0+)
15.30 X/ф «Ответный ход» (12+)
17.05 День Воздушно-десантных войск. Специальный репортаж. «Герои. Десант на линии огня» (16+)
18.00 Вечерние Новости
19.00 «Три аккорда» (16+)
21.00 «Время»
22.35 Т/с «Серебряный волк» (16+)

Ц
ТВЦ
ТВ-ИН

06.00 X/ф «Евдокия» (0+)
07.40 X/ф «Старшая жена» (12+)
09.30 X/ф «Белое платье» (16+)
11.30, 14.30, 00.40 События (16+)
11.45 X/ф «Ночной патруль» (12+)
13.50 «Москва резиновая» (16+)
14.45 «Смешите меня семейно» (16+)

15.50 X/ф «Кружева» (12+)
17.50 X/ф «Не в деньгах счастье» (12+)
21.25 X/ф «Не в деньгах счастье 2» (12+)
00.55 «Петровка, 38»
01.05 X/ф «Персональный ангел» (12+)

04.00 Д/ф «Любимцы вождя» (16+)
04.40 Д/ф «Людмила Иванова. Не унывай!» (16+)
05.20 Д/ф «Битва за наследство» (16+)

1
РОССИЯ-1

06.10, 02.50 X/ф «Соседи по разводу» (12+)
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым» (12+)
09.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым» (12+)
10.10 «Сто к одному» (12+)

11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.55 Т/с «Цыганское счастье» (12+)
15.05 «Петросян-шоу» (16+)
17.50 «Песни от всей души» (12+)
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
01.00 «Адмирал Колчак. Жизнь и смерть за Россию» (12+)

02.35 Футбол. Чемпионат мира. Женщины. Обзор (0+)
03.10 Велоспорт. Чемпионат мира (0+)
04.00 Регби. PARI Чемпионат России. «Слава» (Москва) - «Локомотив-Пенза» (0+)

МАТЧ!
МАТЧ-ТВ

06.00 Смешанные единоборства. UFC. Кори Сэндхаген против Роба Фонта (16+)
07.00, 03.05 Новости
07.05, 15.40, 18.15, 00.05 Все на Матч! (12+)
10.00 Д/ф «Паоло Росси. Чемпион и мечтатель» (12+)
11.55 Регби. PARI Чемпионат России. «Стрела» (Казань) - «Динамо» (Москва) (0+)
13.55 Лёгкая атлетика. ПСБ Чемпионат России (0+)

15.55 Хоккей. Лига Ставок Sochi Носкей Open. ХК «Сочи» - СКА (Санкт-Петербург) (0+)
18.30 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига (0+)
21.00 После футбола с Георгием Черданцевым
21.55 Футбол. Чемпионат Бразилии. «Сан-Паулу» - «Атлетико Минейро» (0+)
00.25 Футбол. Чемпионат Бразилии. «Крузейро» - «Ботафого» (0+)

02.35 Футбол. Чемпионат мира. Женщины. Обзор (0+)
03.10 Велоспорт. Чемпионат мира (0+)
04.00 Регби. PARI Чемпионат России. «Слава» (Москва) - «Локомотив-Пенза» (0+)

5
ПЯТЫЙ

05.00 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)
06.05 Т/с «Барсы» (16+)
09.30 X/ф «Батальон» (16+)
13.40 X/ф «Пустыня» (16+)
18.00 Т/с «След» (16+)

00.05 Т/с «Каменская» (16+)
01.55 Т/с «Барсы» (16+)

03.55 Т/с «Дикий» (16+)

НТВ

05.05 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (12+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
08.20 «У нас выигрывают!» (12+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)

11.55 «Дачный ответ» (0+)
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.00 «Однажды...» (16+)
15.00 «Своя игра» (0+)
16.20 «Следствие вели...» (16+)
19.45 X/ф «Чёрный пёс-2» (16+)
23.55 «Маска. Финал» (12+)

03.55 Т/с «Дикий» (16+)

СТС
СТС

06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)
07.00 М/с «Детектив Финник» (0+)
07.35 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.00 М/ф «Большое путешествие» (6+)
10.40 X/ф «Имущество с хвостом» (12+)

12.40 М/ф «Побег из космоса» (6+)
14.40 X/ф «Робот Ари» (6+)
16.35 X/ф «Соник в кино» (6+)
18.25 X/ф «Боги Египта» (16+)
21.00 X/ф «Чужой. Завет» (16+)
23.25 X/ф «Ассасин. Битва миров» (16+)
02.00 X/ф «После» (16+)

03.35 Т/с «Братья» (16+)
04.20 «6 кадров» (16+)
04.30 М/ф (0+)

ЗВЕЗДА
«ТЕРА»

05.25 X/ф «Два бойца» (12+)
06.50 Д/ф «6 августа - День железнодорожных войск» (16+)
07.20 X/ф «Один шанс из тысячи» (12+)
09.00 «Новости недели»
09.25 «Служу России» (12+)
09.55 «Военная приёмка» (12+)
10.40 «Скрытые угрозы» (16+)

11.30 «Код доступа» (16+)
12.20 «Легенды армии» с Александром Маршалом (12+)
13.05 Д/ф «Битва оружейников» (16+)
14.00 Т/с «Викинг» (16+)
18.00 «Главное» (16+)
19.45 Д/ф «Легенды советского сыска» (16+)

00.00 X/ф «Чисто английское убийство» (12+)
02.55 X/ф «Максимка» (6+)
04.15 Д/ф «Москва фронту» (16+)

К
КУЛЬТУРА

06.30 «Птичка Тари». «Два клена»
07.25 X/ф «Повод»
09.35, 00.40 Диалоги о животных. Московский зоопарк
10.15 Тайны старого чердака. «Что из этого получилось?»
10.45 К 100-летию со дня рождения Вадима Коростылева. «Вовка в тридевятом царстве». «Королева Зубная щетка»
11.20 X/ф «Душа Пирата»
12.45 Человеческий фактор. «Сельский блогер»

13.15 Д/ф «Охотники за охотниками»
14.00 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Оскар Уайльд. Портрет Дориана Грея»
14.40 Спектакль «Портрет Дориана Грея»
17.10 Д/ф «Дороги Анатолия Навикова»
18.00 Концерт «Нам дороги эти позабыть нельзя...»
19.30 Новости культуры
19.45 X/ф «Время для размышлений»
20.55 Шедевры мирового музыкального театра.

Н.Римский-Корсаков. «Садко». Постановка театра «Геликон-опера». Режиссер Д.Бертман. Запись 2016 г.
23.00 X/ф «Как вам это понравится»
01.25 Искатели. «Крокодилы: псковское нашествие»
02.10 «Большой подземный бал». «Загадка Сфинкса». «Кутх и мыши»

Объявления / реклама

УСЛУГИ СИДЕЛОК

Опытный персонал.

Работаем на дому
и в стационаре.
Система скидок.

Тел. 8-952-511-85-12.

5 августа медцентр «МЕДЭМ»
г. Магнитогорск, ДК металлургов (Набережная, 1)
ЖЕСТКАЯ многоуровневая психотерапевтическая помощь при:
15.00 АЛКОГОЛИЗМЕ трезвость от 2 суток
16.00 ТАБАКОКУРЕНИИ воздержание от 8 часов
16.30 ИЗБЫТОЧНОМ ВЕСЕ
8-904-938-76-66 (65), 8-922-638-40-04, 8-351-900-35-25
medaem.ru

УСЛУГИ

- водонагреватели. Т. 8-951-779-33-99;
- электрика, сантехника, мелкий домашний ремонт, мебель, гардины. Т. 8-982-275-73-54 (Ренат);
- заборы, навесы, лестницы. Т. 8-904-807-77-30;
- водопровод в садах. Т. 29-04-85;
- сварочные работы. Т. 8-982-112-75-55;
- грузоперевозки, трезвые грузчики. Т. 8-951-439-61-51;
- **ворота, заборы. Т. 8-922-759-04-13;**
- **ремонт телевизоров, выезд бесплатно. Т. 8-902-864-51-75;**
- ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;
- ремонт холодильников. Т. 8-904-812-01-88;
- телемастер. Гарантия. Т.: 46-00-94, 8-908-086-00-94;
- сантехмастер. Т. 8-912-406-87-03;
- компьютерная помощь. Т. 8-909-094-60-80;
- установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- полы, замена. Т. 8-909-095-16-19;
- эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
- прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- **РИТУАЛЬНЫЕ ОГРАДЫ, КРЕСТЫ. Т. 8-904-977-12-14.**

КУПЛЮ

► двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;

- ЖК телевизоры. Компьютерную цифровую технику. Т. 8-909-092-21-72;

Рекламная служба «МР» Т.: 26-33-52, 26-33-36

- радиодетали. Т. 8-916-739-44-34;
- срочный автовыкуп. Т. 8-967-867-66-66;
- металлопрокат б/у (швеллер, уголок, лист и др.), оцинковку (упаковку от рулонов). Т.: 8-952-523-97-71, 8-908-709-38-18;
- автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;
- металлолом. Т. 8-912-803-60-06.

ПРОДАМ

- стройматериалы б/у: доска, брус, металлопрокат (швеллер, уголок, лист и др.), оцинковка, ЖБИ. Т.: 8-902-617-13-67, 8-967-867-31-43;
- матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06.

СНИМУ

- квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

СДАМ

- квартиру. Т. 8-912-805-21-45;
- по часам. Т. 8-909-747-10-97.

ТРЕБУЮТСЯ

- мойщица посуды и столовой. Т. 8-906-898-00-00;
- уборщица, сборщик тележек. Оплата каждую неделю. График 2/2. Тел. 8-912-406-52-66, 8-902-860-94-10;
- уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- уборщицы(ки). З/п до 42000. Т. 8-909-023-08-91;
- подсобный рабочий з/п от 32-36 т.р. (к получению). Перемещение автокомпонентов в цехе. Ул. Матросова, 1/1, www.belmag.ru. Т. 8-3519-51-05-34.
- фрезеровщик, токарь, з/п от разряда 45-65 т.р. (к получению). Ул. Матросова, 1/1, www.belmag.ru. Т. 8-3519-51-05-34;
- лаборант (физико-механические испытания), з/п от 33 т.р. (к получению). Студенты, обучающиеся по профильным специальностям, рассматриваются. Ул. Матросова, 1/1, www.belmag.ru. Т. 8-3519-51-05-34;
- упаковщик готовой продукции. Оператор производственной линии, 40-50 т.р. (к получению) с обучением. Ул. Матросова, 1/1, www.belmag.ru. Т. 8-3519-51-05-34.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

- диплом №18601618511, выданный 06.06.2001 г. на имя Докучаева Александра Александровича.

ПЛЕЧОМ К ПЛЕЧУ СО СВОИМИ!

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

Денежное довольствие

от 204 000 Р

Единовременные выплаты,
социальные льготы и гарантии

Звони сейчас: *0545 Звонок бесплатный



Налоги

Налог на доходы физических лиц

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области напоминает.

Доходы от продажи объекта недвижимости освобождаются от налогообложения, если он находился в собственности у налогоплательщика в течение минимального предельного срока владения имуществом – пяти лет. При этом минимальный срок может составлять три года, если право собственности на недвижимое имущество получено физическим лицом в порядке наследования или по договору дарения от его члена семьи или близкого родственника; в результате приватизации; плательщиком ренты в результате передачи имущества по договору пожизненного содержания с иждивением; в собственности у гражданина (включая совместную собственность супругов) на дату государственной регистрации перехода права собственности на проданное имущество не находится иного жилого помещения. При применении данного условия не учитывается недвижимое имущество, приобретенное данным лицом или его супругом (супругой) в течение 90 дней до даты государственной регистрации права собственности на проданное имущество. Для иного имущества (гараж, автомобиль и т.д.) минимальный срок владения составляет три года.

При этом для освобождения от уплаты НДФЛ минимальный предельный срок

владения объектом недвижимости, приобретенным по договору долевого участия, отсчитывается с момента полной оплаты стоимости объекта по договору. То есть момент дополнительной оплаты, связанной с увеличением площади такого объекта после ввода дома в эксплуатацию, не учитывается.

Доходы семей с двумя и более несовершеннолетними детьми, полученные от продажи жилья начиная с 2021 года, освобождаются от обложения НДФЛ независимо от срока нахождения такого жилья в собственности. Такой порядок применяется при соблюдении ряда условий: до 30 апреля следующего года налогоплательщиком (членами его семьи) приобретено в собственность другое жилье, а в случае долевого строительства – оплачена полная стоимость приобретаемого жилого помещения по договору; общая площадь приобретенного жилья превышает по площади или размеру кадастровой стоимости проданное имущество; возраст детей – до 18 лет (или до 24 лет при обучении ребенка очно); кадастровая стоимость проданного жилого помещения не превышает 50 миллионов рублей; налогоплательщику или членам его семьи на дату отчуждения проданного жилья не принадлежит в совокупности более 50 процентов в праве собственности на иное жилое помещение с общей площадью, превышающей общую

площадь купленного взамен старого жилого помещения. Это распространяется и на случаи, если доходы от продажи объекта имущества получает несовершеннолетний ребенок из такой семьи.

Федеральным законом от 02.07.2021 № 305-ФЗ изменен порядок предоставления налогоплательщиками декларации по форме 3-НДФЛ в случае продажи недвижимого имущества. Так, в ней можно не указывать доходы от его продажи (за исключением ценных бумаг) до истечения трех или пяти лет владения. Их также можно не отражать, если налогоплательщик имеет право на имущественный налоговый вычет в отношении таких объектов в размере: миллион рублей за налоговый период (календарный год) – для жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, садовые дома или земельные участки (доли в указанном имуществе); 250 тысяч рублей – для иного недвижимого имущества (построек, гаражей); 250 тысяч рублей – для иного имущества (автомобилей, арт-объектов) за исключением ценных бумаг. Стоимостью проданного объекта или совокупность доходов от продажи нескольких не должна превышать предельный размер вычета. Если доходы от продажи имущества превышают его размер, обязанность по предоставлению в инспекцию декларации по форме 3-НДФЛ сохраняется.

Садовые истории

Дедушкин сад

Мой дед был большим любителем садово-огородных новинок.

Александр **ОСАДЧИЙ**

Он испытывал огромную радость от появления у себя на участке чего-то редкого, нового, экзотического, чего ни у кого из знакомых и соседей еще не было.

Дед узнавал о новинках из журналов, которые он выписывал в большом количестве. И свои знания превращал в звонкую монету. Именно он одним из первых вынес на рынок лилию Регале, я до сих пор помню ее аромат. Бабушка ни разу не возвращалась с рынка, не продав эти замечательные цветы.

Дед любил цветы, выращивал астры, гладиолусы, ромашки, лилии, пионы, розы – все шло на рынок. Рынок съедал все без остатка. Поми-

мо цветов большим спросом пользовались чеснок, перец и зелень. Копеечные овощи и пряные травы приносили, наверное, самый большой доход в семейную казну. Пятьдесят-пятьдесят копеек за головку чеснока или пучок укропа, или острую перчину, или кучку гороха, или стакан семечек – цена небольшая, но все это, проданное в больших количествах за копейку малую, складывались в рублевые купюры и отправлялись на счета сберкасс.

Конечно же, не только чесноком единым и цветами прибавлялся капитал дедушки. Была еще и плантация черной смородины, ягоды которой стоили дороже мяса. Была малина, абрикосы. Дед все время испытывал новые, адаптированные под наш регион сорта фруктовых и ягодных. Помню, у него в саду росла груша, на которую он привил

около десятка разных сортов. Там были самые вкусные сорта груш от самой ранней до самой поздней, от маленькой, круглой формы, до гигантской.

Когда не стало Советского Союза и все накопления его жителей исчезли, у дедушки на счетах было около пятидесяти тысяч рублей. Это семьдесят восемь кооперативных двухкомнатных квартир по ценам восьмидесятых годов.

Я не в деду, я вообще не умею торговать. Нам, строителям, ближе возводить, чем торговаться. Сад-огород мне нравится, но чтобы не возиться помногу, чтобы посадил и забыл, чтобы многолетники и чтобы бесперебойные. Опять же цветы люблю такие, чтобы меньше ухода, но красиво и ароматно. Время от времени набираю на рынке новые сорта флоксов и лилейников, выписываю через интернет.

Анонс



На страже берегов

30 июля в Магнитогорске отметят День Военно-Морского Флота РФ.

В 10.00 в парке у Вечного огня у монумента «Тыл – фронту» состоится мероприятие, посвященное Дню ВМФ. В нем примут участие представители администрации города, городского Собрания депутатов, общественных и патриотических организаций, ветераны ВМФ. Жителям и гостям Магнитогорска следует оставлять личный транспорт на верхней парковке, расположенной в парке у Вечного огня параллельно проспекту Ленина. В 11.00 участники мероприятия на Левобережном кладбище возложат цветы к могиле морского пехотинца кавалера ордена Мужества Анатолия Краснова. С 14.00 до 16.00 на территории «Лукоморья» состоится праздничный концерт, посвященный профессиональному празднику в Вооруженных силах РФ. К мероприятиям могут присоединиться все желающие.

Реклама и объявления



Юбилейные даты рождения в июле отмечают бывшие работники МГТУ имени Г. И. Носова:

- Богдан Галина Юрьевна
- Бодьян Любовь Анатольевна
- Вдовин Евгений Николаевич
- Герасимова Светлана Викторовна
- Долженкова Лия Сауловна
- Мазунина Нина Александровна
- Миронова Валентина Александровна
- Мырза Татьяна Алексеевна
- Руденко Ольга Владимировна
- Русаков Борис Александрович
- Савельев Михаил Иванович
- Саламатов Игорь Антонович
- Соловьева Вера Александровна
- Субач Ирина Александровна
- Чигвинцева Нина Ивановна

Желаем вам, дорогие ветераны, здоровья, благополучия и долгих лет жизни.

Ректорат, профком, совет ветеранов.

БАЛКОНЫ для КОШЕК

10 000 р.

Т. 45-90-99

пр. К. Маркса, 152

Ритуал Сервис

Памятники

Благоустройство

Ограды

Низкие цены

УСТАНОВКА В ПОДАРОК!

г. Магнитогорск, ул. Труда, 24/1.
Тел: 45-03-48.

Охранному предприятию срочно требуются

ОХРАННИКИ

4, 5, 6 разряда для обеспечения надежной защиты объектов

- ✓ Официальное трудоустройство
- ✓ Стабильная заработная плата
- ✓ Помощь при оформлении лицензии частного охранника
- ✓ Сменный/вахтовый график работы
- ✓ Проезд, питание, проживание, спец.одежда за счет предприятия

8-922-260-87-64 Игорь Сергеевич, 8-3452-925-818 Елена Николаевна
Эл. почта для направления резюме: **Zaslon_plus72@mail.ru**

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

▶ аттестат, выданный школой №49 в 2001 году на имя Савенковой Екатерины Валерьевны

БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАХОРОНЕНИЙ

ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПАМЯТНИКОВ

ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОГРАД

СКИДКИ:

- памятники – 20%
- ограды – 5%
- выкладка плитки – 10%

г. пр. К. Маркса, 113
г. ул. Ворошилова, 23
г. ул. Чкалова, 62

8 (3519) 51-10-50



ФОТО: ОЛЬГА ПЯТУНИНА

Ольга ПЯТУНИНА

Это раньше неприхотливое деревце или кустарник росли чуть не в каждом дворе, и ребята с удовольствием «подъедали» плоды. Нынешнее поколение об этой ягоде вообще не слышало. А жаль – ирга заслуживает почетного места в наших садах.

Растет она деревом или кустом – смотря как сформировать, из разряда – посадил и забыл. К тому же это растение – долгожитель и будет украшать ваш сад много лет. Ирга чрезвычайно морозостойка, устойчива к засухе, сильным ветрам и к перепадам температур. Да и открытого солнечного места, как многие садовые неженки, не требует, хорошо будет расти даже в полутени. Она терпимо относится к капризам погоды и дает ежегодные и стабильные урожаи благодаря тому, что обладает высочайшей

самоплодностью. К тому же крайне редко болеет и нечасто повреждается вредителями.

А еще ирга – растение, защищающее от морозов другие, она способна буквально «укрыть» собою от холода слабозимостойкие культуры в саду.

Ягоды ирги круглой формы, до одного сантиметра в диаметре, «оснащены» небольшой короной и внешне напоминают маленькое яблочко. Цвет их темно-фиолетовый, почти черный. У плодов ирги сладкий, нежный вкус с орехово-миндальным привкусом. Их называют ягодами, но с ботанической точки зрения ее ближайшие родственники – яблочки.

Кроме привычной южноуральцам ирги обыкновенной выращивают и другие разновидности: иргу колосистую, канадскую и ольхолистную. Последние два вида с особенно вкусными ягодами, тогда как у ирги обыкновенной нередко ягоды посредственного вкуса. Сегодня в садовых

Вернём иргу в сад

Агроликбез. Тех, кто знает эту ягоду, а уж тем более пробовал ее, становится все меньше.

центрах можно приобрести сорта канадской селекции с крупными, размером с вишню, сочными ягодами, урожайные и некапризные.

Ирга ценится не только за сладкий вкус, но и за свои целебные свойства. Причем в медицине кроме самих ягод используются также кора и листья растения. Плоды ирги содержат такие полезные вещества, как аскорбиновая кислота, сахара, флавоноиды, пектины, органические кислоты, каротин, красящие компоненты и клетчатка. Также ирга – источник фенольных соединений, а это лейкоантоцианы и антоцианы, катехины, флавонолы и хлорогеновые кислоты. Среди макро- и микроэлементов в ней есть марганец, йод, медь, свинец и кобальт. В общем, ягоды ирги – натуральное поливитаминное средство, которое оказывает положительное воздействие на организм в целом. Кроме того, плоды обладают иммуностимулирующим, общеукрепляющим, успокаивающим, противоопухолевым, тонизирующим, антимикробным и антиоксидантным свойствами. Варенье из ее плодов помогает справиться с ангиной и другими простудными заболеваниями. Ягоды зачастую используются в диетах и лечебном питании.

А за счет высокого содержания растворимой и нерастворимой клетчатки ирга стимулирует перистальтику кишечника. Отвар на основе ягод ирги способствует устранению стресса и усталости, стабилизирует работу нервной системы. Биофлавоноиды и витамины группы Р, редко встречающиеся в других ягодах, помогают стабилизировать количество сахара в крови,

предупреждают образование тромбов и оказывают положительное воздействие на работу сердца.

Полезна ягода для женщин – помогает справиться с послеродовой депрессией и укрепить здоровье и иммунитет даже после длительных и тяжелых родов. Принесут ягоды пользу и представителям сильного пола, особенно старшего возраста. Употребление ирги не только улучшит мужское здоровье, но и окажет общеукрепляющее воздействие на сосуды, предупреждая возникновение сердечно-сосудистых заболеваний.

Но надо учесть, что людям с пониженной свертываемостью крови, а также тем, кто принимает антикоагулянты, стоит с осторожностью отнестись к ирге, поскольку в ее состав входят вещества, способствующие разжижению крови. Кроме того, эти ягоды плохо взаимодействуют с молоком. Из-за дубильных веществ, входящих в их состав, начинается свертывание белков молока, что может вызвать расстройство желудка.

Листья и кора растения тоже пойдут в дело, они содержат дубильные вещества, а семена – жирное масло. Листья ирги обладают такими же целебными свойствами, как и ягоды. Из них готовят настои и отвары. Отвары из коры и листьев ирги оказывают ранозаживляющее, противовоспалительное и бактерицидное действие. Чай из свежих или сухих листьев хорошо пить вечером, он успокаивает и обеспечивает здоровый сон.

Заготавливать листья рекомендуется в мае, в момент цветения, но при необходимости листья можно собирать в течение всего периода вегетации ирги.

Вопрос – ответ

О чем просит морковь?

Советы читателей дают опытные садоводы

– Почему опадают завязи и растущие плоды вишни и сливы?

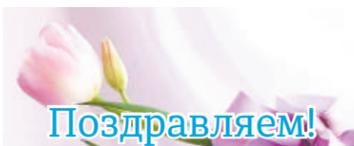
– Опадение цветков, завязей и растущих плодов типично не только для вишни, сливы и других косточковых, но и вообще для всех плодовых растений. Дело в том, что плодовые деревья формируют много запасных цветков. Их может быть в 15-20 раз больше, чем число плодов, которое растение в состоянии прокормить. Лишние – резерв на случай нападения вредителей, заморозков и прочих неприятностей. Примерно через одну-две недели после цветения растения сбрасывают неудачные завязи. Однако иногда будущие плоды опадают из-за проблем с опылением. Некоторые сорта слив дают урожай только при наличии растущих неподалеку подходящих опылителей: пока их не будет, они останутся бесплодными. А может быть, все дело в недостатке влажности почвы, поэтому хорошо полейте ваши растения.

– Как понять, чего не хватает моркови?

– Бледный цвет ботвы или появление пурпурных оттенков в ней – тревожный сигнал. Значит, растению не хватает основных компонентов: азота, фосфора, калия. Комплексное удобрение может быть выходом, но в таком случае надо следить, какой же элемент оказался в особом дефиците. Слабая, неустойчивая, рассыпающаяся при нажатии ботва с преобладанием засохших листьев говорит о дефиците кальция. И лучше применить сразу ударную дозу, а не подсыпать яичную скорлупу, из которой извлечено искомое моркови будет очень тяжело. Желтая ботва – сигнал о нехватке магния. А если ботва образует форму розетки и приобретает слегка оранжевый оттенок, то это говорит о дефиците бора.

– Нужно ли формировать растения тыквы?

– Тыквы обычно не нуждаются в формировке, но иногда необходимо ускорить созревание завязавшихся плодов. Например, если вы запоздали с посадкой. В этом случае в конце августа прищипните конец побега. Тем самым вы не дадите завязываться новым плодам, которые уже не вызреют, и усилите питание уже завязавшихся плодов.



Коллектив АО «Горэлектросеть» поздравляет с 70-летием **Анну Васильевну СТАРЫХ.** От всей души желаем крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия, долгих лет жизни!

СТОМАТОЛОГИЯ START

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ В КРЕДИТ

ВЫРЕЖЬТЕ ЭТОТ КУПОН И ПОЛУЧИТЕ СКИДКУ 5%

КРЕДИТ ДО 3-Х ЛЕТ

8-968-116-7779, 30-15-60
ВОРОШИЛОВА, 8

ТУТ МОЖЕТ БЫТЬ ВАШ ТОВАР УСЛУГА

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№83 (23520). 28.07.2023
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12-1)
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50
■ Служба новостей 26-33-57
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
■ Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №2775. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 4 печатных листа. Подписано в печать по графику 27.07.2023 в 17.30. Фактически 27.07.2023 в 18.00.
Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12000 экземпляров



Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 12

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Туленковой Г.В. от 14.07.2023 № СИЭР 924836, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – бытовое обслуживание (код 3.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0117001:3377, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, СТ «Калибровщик» сад № 2, уч. 41, № 41а.
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



**Оповещение
о начале общественных обсуждений по проекту**

«Документация о внесении изменений в проект планировки территории 109 микрорайона города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 16.09.2020 №10217-П, в районе пересечения проспекта Карла Маркса и ул. Советской Армии».

С «28» июля 2023 года по «25» августа 2023 года организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее – комиссия) проводятся общественные обсуждения по документации о внесении изменений в проект планировки территории 109 микрорайона города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 16.09.2020 №10217-П, в районе пересечения проспекта Карла Маркса и ул. Советской Армии».

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту: демонстрационный материал, содержащий основную часть, подлежащую утверждению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с «02» августа 2023 года по «22» августа 2023 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будут открыты с «02» августа 2023 года по «22» августа 2023 года в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж) и в администрации Правобережного района города Магнитогорска, ул. Суворова, 123.

Посещение указанных экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в следующие дни и часы: с «02» августа 2023 года по «22» августа 2023 года с 09.00 до 17.00.

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «02» августа 2023 года по «22» августа 2023 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии (приемная управления архитектуры и градостроительства администрации города – просп. Ленина, 72, 2 этаж, каб. 269) по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (приемная управления архитектуры и градостроительства администрации города – просп. Ленина, 72, 2 этаж, каб. 269; приемная администрации Правобережного района города Магнитогорска, ул. Суворова, 123).

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя,

отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

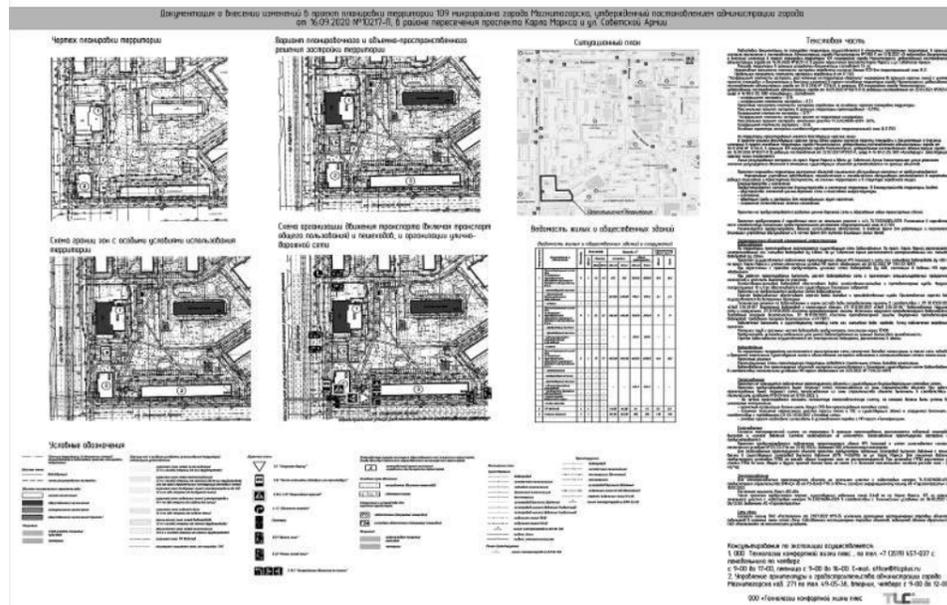
Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В соответствии с частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии А. С. ЗАЙЦЕВ



**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск

«28» июля 2023 года

По проекту «Документация о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска, утвержденные постановлением администрации города от 14.08.2012 №10425-П, в районе улицы Новая»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С «30» июня 2023 года по «28» июля 2023 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____

(количество) _____ участников общественных обсуждений.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.07.2023г (реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска приходит к следующим выводам:

- считать общественные обсуждения состоявшимися;
- рекомендовать администрации города утвердить документацию о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска, утвержденные постановлением администрации города от 14.08.2012 № 10425-П, в районе улицы Новая» по заказу Недорезова Д. В., Ахметзянова Р. А., Ахметзянова А. А., Сорокиной Л. А., Разработчик ООО «Градъ», шифр ПГ-23-946.

Заместитель председателя комиссии А. С. ЗАЙЦЕВ

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 26.07.2023 № 7695-П

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска
Е. Г. Верховодова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Магнитогорска, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Магнитогорска

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов Предмет открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион)	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений. Право на заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Магнитогорска, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Магнитогорска.
2	Основание для проведения электронного аукциона	Постановление администрации города от 26.07.2023 № 7695-П (реквизиты документа)
3	Организатор электронного аукциона Контактная информация: Адрес: Контактный телефон Адрес электронной почты Официальный сайт организатора электронного аукциона Ответственное должностное лицо Адрес электронной площадки	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Организатор аукциона) 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.72 8 (3519) 49 05 05, 49 84 91, 49 84 81 факс: 8 (3519) 26 06 33 Адрес электронной почты: reklama@magnitogorsk.ru Сайт размещения информации www. magnitogorsk.ru Полякова Татьяна Петровна – консультант отдела регулирования имущественных отношений Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска http://utp.sberbank-ast.ru

4	Аукционная комиссия Контактная информация: Адрес Контактный телефон	Определена на основании приказа организатора электронного аукциона 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.72 тел. 8 (3519) 49 84 81, 49 84 91, 49 05 05
5	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), рублей	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в отношении каждого лота в размере, согласно разделу 2 настоящего приложения
6	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет 10 % (десять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
7	Место размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации, № паспорта рекламного места, № точки рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, тип рекламной конструкции, площадь информационного поля рекламной конструкции)	Место размещения рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 28.01.2014 № 897-П (с изменениями), размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.magnitogorsk.ru в блоке «Имущество, градостроительство» в разделах «Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями», «Архитектурный облик», подраздел «Наружная реклама»
8	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» организатора электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
9	Дата и время начала подачи заявок на участие в электронном аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	с 09 час. 00 мин. по московскому времени «01» августа 2023 г. до 09 час. 00 мин. по московскому времени «04» сентября 2023 г. http://utp.sberbank-ast.ru
10	Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Срок окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе Уведомление лиц, подавших заявки на участие в электронном аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией с 11 час. 00 мин. по московскому времени «04» сентября 2023 г. до 17 час. 00 мин. по московскому времени «05» сентября 2023 г. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона размещает его на электронной площадке. В течение одного часа со дня поступления оператору электронной площадки протокола он направляет каждому заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.
11	Адрес электронной площадки проведения электронного аукциона, дата проведения электронного аукциона	Адрес: http://utp.sberbank-ast.ru 09 час. 00 мин. по московскому времени «06» сентября 2023 г.
12	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.
13	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.
14	Срок подписания победителем договора	В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.
15	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.
16	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на Электронной площадке в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и блокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету Заявителя (участника). При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.
17	Решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

2. Сведения о лотах по аукциону на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ лота	Местоположение рекламной конструкции	№ паспорта рекламного места	№ точки на карте	Тип рекламной конструкции	Площадь информационного поля рекламной конструкции, (кв.м.)	Начальная цена (минимальная) цена лота, руб.	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.	Срок заключения договора
1	ул. Грязнова, напротив дома № 38	4414	1152	светодиодный экран	18,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	7 лет
	пересечение пр. К. Маркса, 193 и ул. 50-летия Магнитки	4412	1148	светодиодный экран	18,0				
	пересечение ул. Советская и ул. Доменчиков, 10	4423	1159	светодиодный экран	18,0				

2	ул. Зелёный лог, 33	4409	1150	светодиодный экран	18,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	7 лет
	пересечение ул. Советская, 88 и ул. Санаторная, раздельная полоса	4405	1158	светодиодный экран	18,0*2				
	пересечение ул. Московская, 2А и ул. Бехтерева, в центр	4403	1147	светодиодный экран	18,0				
3	ул. Советская, в районе дома №161, из центра со стороны «Притяжения»	4415	1153	светодиодный экран	18,0	81 216,00	8 121,60	81 216,00	7 лет
	пересечение пр. К. Маркса, 14 и ул. Московская, раздельная полоса	4421	1155	светодиодный экран	18,0				
	пересечение ул. Грязнова и ул. Вознесенская	4407	1160	светодиодный экран	18,0				
4	ул. Советская, 159, из центра	4416	1154	светодиодный экран	18,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	7 лет
	пересечение пр. К. Маркса, 98 и ул. им. газеты «Правда»	4411	1165	светодиодный экран	18,0				
	в районе ул. Труда, 5 – ул. Калмыкова, из центра	4426	1162	светодиодный экран	18,0				
5	пересечение ул. Советская, 60/1 и ул. им. газеты «Правда»	4404	1156	светодиодный экран	18,0	81 216,00	8 121,60	81 216,00	7 лет
	пересечение ул. Завенягина и ул. Вознесенская, в центр	4410	1164	светодиодный экран	18,0				
	пересечение ул. Лесопарковая и ул. Зеленая (на углу, справа от кольца)	4425	1161	светодиодный экран	18,0				
6	пересечение ул. Труда и ул. Тевосяна, раздельная полоса	4413	1151	светодиодный экран	18,0	71 064,00	7 106,40	71 064,00	7 лет
	пересечение ул. Зелёный лог и ул. Жукова	4408	1149	светодиодный экран	18,0				
	пересечение ул. Вокзальная, 19 и ул. Советская	4422	1157	светодиодный экран	18,0				

3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.1. Подача заявок осуществляется только лицами, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.4. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокировке операций по счету заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.5. Заявка состоит из двух частей. Заявка оформляется по форме согласно приложениям № 1,2 к Извещению о проведении электронного аукциона и должна содержать:

Первая часть Заявки должна содержать: согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с характеристиками, указанными в Извещении.

Вторая часть Заявки должна содержать: 1) заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;

2) сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров, документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров;

3) банковские реквизиты;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на Электронной площадке извещения о проведении аукциона выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя – юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

7) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

8) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. В первой части Заявки не включаются сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика.

3.7. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронного аукциона сроки о проведении электронного аукциона, при этом первоначальная заявка на участие в электронном аукционе должна быть отозвана.

3.8. Прием заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.9. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случае: предоставления заявки, подписанной электронной цифровой подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя;

отсутствия на счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки;

подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного лота. В этом случае заявителю возвращаются все поданные заявки;

получения оператором электронной площадки заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок.

Отказ в приеме заявки по иным основаниям не допускается.

3.10. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, а также заявки с незаполненными полями на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

3.12. Заявитель имеет право отозвать заявку, принятую оператором электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки оператору электронной площадки.

3.13. В случае отзыва заявки заявителем в срок позднее дня окончания срока приема заявок оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.14. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор элек-

тронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

3.15. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.16. Заявка направляется оператором электронной площадки организатору электронного аукциона в течение одного часа со дня окончания срока приема заявок.

4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об электронном аукционе и допуска к участию в электронном аукционе каждый заявитель должен обеспечить наличие денежных средств на своем аналитическом счете на электронной площадке в размере 100 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.4. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам электронного аукциона, задаток не возвращается.

4.5. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора электронного аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении Электронного аукциона. Время начала проведения Электронного аукциона устанавливается Оператором Электронной площадки.

5.2. При проведении Электронного аукциона его участники подают предложения о цене Лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене Лота, на величину в пределах «шага» аукциона.

5.3. При проведении Электронного аукциона любой его участник имеет право подать предложение о цене Лота независимо от «шага» аукциона при условии соблюдения следующих требований:

предложение о цене Лота не может быть равным ранее поданному этим участником предложению о цене Лота или ниже чем оно, а также предложение о цене Лота, равное нулю;

предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота, увеличенное на «шаг» аукциона;

предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

5.4. Регламент проведения процедуры электронных аукционов определяется оператором электронной площадки.

5.5. Во время проведения Электронного аукциона Оператор Электронной площадки обязан отклонить предложения о цене Лота, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктами 5.7, 5.8 пункта 5 настоящего Извещения.

5.6. Победителем Электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.

5.7. На основании результатов электронного аукциона оператором электронной площадки оформляется протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать:

адрес электронной площадки;

дату, время начала и окончания электронного аукциона;

начальную минимальную цену Лота;

предложения о цене Лота победителя электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке на участие в электронном аукционе.

5.8. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания электронного аукциона.

5.9. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения протокола проведения электронного аукциона на электронной площадке предоставляет организатору электронного аукциона в электронной форме сведения о победителе электронного аукциона, содержащие информацию о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке.

5.10. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление о результатах электронного аукциона победителю электронного аукциона.

5.11. Протокол о результатах электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

6. Заключение договора по результатам электронного аукциона

6.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

6.2. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона организатор электронного аукциона размещает без своей подписи проект договора, который содержит цену Лота, предложенной победителем электронного аукциона.

6.3. В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.

6.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, организатор электронного аукциона размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке.

6.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

6.6. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

6.7. Победитель электронного аукциона признается аукционной комиссией уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Положения, он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

6.8. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

6.9. Участник электронного аукциона, признанный победителем электронного аукциона, вправе подписать договор и разместить его на электронной площадке в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения о проведении электронного аукциона, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора победитель электронного аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, аукцион проводится заново.

6.10. Организатор электронного аукциона в случаях, если электронный аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор с единственным участником электронного аукциона, объявляет о проведении повторного электронного аукциона с измененными условиями электронного аукциона.

6.11. Для установки и эксплуатации рекламной конструкции победитель электронного аукциона в течение одного месяца после заключения договора обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.12. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.13. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.14. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.15. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.16. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.17. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.18. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.19. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.20. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.21. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.22. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.23. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.24. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.25. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.26. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.27. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.28. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.29. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.30. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.31. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.32. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.33. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.34. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.35. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.36. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.37. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.38. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.39. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.40. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

6.41. Победитель электронного аукциона обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города Магнитогорска

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____ (местонахождение/ место жительства, телефон / факс/ адрес электронной почты)

_____ (для гражданина паспортные данные: серия и номер, кем, где, когда выдан.

_____ для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре, идентификационный номер налогоплательщика)

извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, расположенного по адресу: _____

указанного в лоте № _____, который состоится « ____ » _____ 20__ г. на электронной площадке _____

на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленном Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки.

Уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

_____(Ф.И.О. заявителя) _____(должность (при наличии)) _____(подпись) _____(расшифровка подписи)

_____(дата, печать (при наличии печати))

_____ к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

ДОГОВОР № _____ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Магнитогорск « ____ » _____ 202__ г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с _____

_____(реквизиты акта органа местного самоуправления)

_____(реквизиты протокола)

от имени Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Комитет» с одной стороны, и _____

_____(ФИО физ. лица, полное наименование юр. лица)

в лице _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Владелец», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Комитет обязуется предоставить Владельцу за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно схеме расположения рекламной конструкции по адресу: г. Магнитогорск, _____.

1.2. Владелец устанавливает и эксплуатирует рекламную конструкцию типа _____ . Площадь информационного поля рекламной конструкции: ____ кв. м.

2. Срок Договора
2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания.

3. Права и обязанности Сторон по Договору
3.1. Комитет обязан:

3.1.1. Осуществлять контроль за сроками установки (демонтажа) и техническим состоянием рекламной конструкции и размещенной на ней рекламой.

3.1.2. В случае обнаружения несоответствия установленной рекламной конструкции схеме расположения рекламной конструкции, техническим регламентам, иным нормативным правовым актам, регламентирующим условия установки и эксплуатации рекламных конструкций, или иных нарушений информировать Владельца о фактах нарушения с указанием сроков устранения.

3.1.3. Произвести перерасчет платы по настоящему Договору при изменении базовой ставки и уведомить об этом Владельца.

3.1.4. На период действия настоящего Договора обеспечить беспрепятственный доступ Владельца к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, в целях осуществления действий Владельца по эксплуатации, техническому обслуживанию и демонтажу рекламной конструкции.

3.2. Владелец обязан:

3.2.1. Производить установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии со схемой расположения рекламной конструкции, требованиями технического регламента, Требованиями к размещению наружной рекламы и информации в соответствии с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки города Магнитогорска, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.

В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется при условии получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Выполнять установку рекламной конструкции в присутствии представителя инженерной сетевой организации в соответствии со схемой расположения рекламной конструкции. Уведомить инженерную сетевую организацию о проведении работ по установке рекламной конструкции не менее чем за 3 дня до проведения указанных работ. При этом любые изменения и отклонения от параметров согласованного места размещения недопустимы.

3.2.2. Осуществить монтажные работы по установке рекламной конструкции в течение 10 дней с момента получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется в течение 10 дней с момента получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2.3. Использовать рекламную конструкцию исключительно для распространения рекламы, социальной рекламы.

3.2.4. Содержать рекламную конструкцию, информационное поле рекламной конструкции в надлежащем состоянии с учетом требований Правил благоустройства города Магнитогорска, нести расходы по ремонту и содержанию рекламной конструкции.

3.2.5. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.6. Восстановить благоустройство, нарушенное Владельцем при установке, эксплуатации и демонтаже рекламной конструкции.

3.2.7. В 10-дневный срок письменно уведомить Комитет об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц).

3.2.8. Нести ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения условий монтажа и эксплуатации рекламной конструкции на период действия и по окончании действия настоящего Договора.

3.2.9. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 15 дней со дня прекращения или расторжения настоящего Договора.

Факт демонтажа рекламной конструкции подтверждается актом о демонтаже рекламной конструкции, подписанным Сторонами в день осуществления Владельцем демонтажа.

3.2.9.1. В случае необходимости выполнения оперативных действий по предотвращению аварий и проведения ремонтных работ на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях Владельца за счет собственных средств не позднее 2-х часов с момента получения письменного уведомления Комитета осуществляет демонтаж рекламной конструкции.

3.2.10. Заключить с Комитетом договор на распространение социальной рекламы в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.11. Уведомить Комитет в письменной форме в случае своего отказа от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.12. Исполнить требование Комитета, указанное в п. 3.4. Договора.

3.3. Владелец не вправе:

3.3.1. Требовать возмещения стоимости улучшений недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, неотделимых без вреда для данного недвижимого имущества, произведенных Владелцем за счет собственных средств и с согласия Комитета.

Владелец не предъявляет требований о возмещении ущерба в случае полной гибели и повреждения объекта и товарно-материальных ценностей, явившиеся следствием аварий, ремонтных работ на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях.

Комитет не несет ответственность перед Владелцем и третьими лицами за вред и убытки, причиненные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Владелцем обязательств, предусмотренных пп. 3.2.9.1. п. 3.2.9. настоящего Договора, а также в результате несоблюдения требований технических регламентов, законов и иных правовых актов Российской Федерации.

Комитет не несет ответственность перед Владелцем и третьими лицами за вред и убытки, причиненные в результате аварийных ситуаций на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях.

3.3.2. Препятствовать Комитету в осуществлении осмотра рекламной конструкции, проверки исполнения условий настоящего Договора, выполнения работ, связанных с ликвидацией аварии.

3.4. В случае возникновения потребности в использовании имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обусловленной изменением градостроительной обстановки, ремонтными, строительными работами на объектах федерального, регионального, муниципального значения, Комитет вправе требовать от Владельца временного демонтажа данной рекламной конструкции.

В случае невозможности установки рекламной конструкции в исходном месте после исчезновения потребности, указанной в настоящем пункте, Комитет предоставляет Владельцу право на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции в ином месте, согласованном Сторонами.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, срок действия настоящего Договора не прерывается и не приостанавливается.

4. Размер и условия внесения платы по Договору

4.1. Размер платы по настоящему Договору за 1-й год определен по результатам торгов и составляет _____ руб.

4.2. Размер платы по Договору за 2-й и последующие годы устанавливается согласно Методике расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденной Магнитогорским городским Собранием депутатов.

Расчет платы по Договору за 2-й и последующие годы направляется Владельцу Комитетом, является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.3. Плата по Договору за 1-й год перечисляется Владельцем единовременным платежом в течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора на реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.4. Плата по Договору за 2-й и последующие годы перечисляется Владельцем ежемесячно до последнего дня отчетного месяца, на реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.5. Плата по Договору перечисляется Владельцем по следующим реквизитам:

4.6. Владельцем перечислено _____ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты по Договору.

4.7. В случае изменения актов органов местного самоуправления, регулирующих начисление платы по настоящему Договору, Комитет вправе в одностороннем изменить размер платы по настоящему Договору. В указанном случае перерасчет платы по Договору производится с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

В случае изменения размера платы по настоящему Договору Комитет направляет Владельцу расчет размера платы по настоящему Договору, подписанный Комитетом, который является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.8. Плата по Договору считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Владельца реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.9. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора, также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Комитет вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Комитет вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по иным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных с Владельцем, а также по обязательствам из неосновательного обогащения.

4.10. На период временного демонтажа, согласно п. 3.4. Договора, плата по настоящему Договору не взимается.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления платы по настоящему договору Владелец уплачивает пеню в размере 0,1 % неуплаченной суммы по настоящему Договору за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Владельца от исполнения обязанностей по настоящему Договору. Оплата пени производится Владельцем на реквизиты Комитета.

5.3. В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.3., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.9. Договора, Владелец уплачивает штраф в размере 5 % (за нарушение каждого пункта) от размера платы по Договору за 1-й год.

5.4. В случае невыполнения Владельцем обязанности, предусмотренной пп. 3.2.9. Договора, Комитет вправе самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию собственными силами. Владелец обязан возместить Комитету расходы, понесенные ею в связи с демонтажем рекламной конструкции.

5.5. Расторжение или прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

5.6. Владелец, не исполнивший обязанность, предусмотренную пп. 3.2.9.1. настоящего Договора (не осуществивший демонтаж рекламной конструкции в установленный договором срок), возмещает расходы, понесенные лицом, осуществившим принудительный демонтаж рекламной конструкции.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон (кроме условий по п. 4.3.).

6.2. Комитет вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.2.1. при невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 1-й год в сроки, установленные п. 4.3. Договора;

6.2.2. при систематическом (в течение двух платежных периодов) невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 2-й и последующие годы;

6.2.3. в случае существенного нарушения условий Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Владельцем, которое влечет для Комитета такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.2.4. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владельцем обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.1., 3.2.3., 3.2.4. Договора;

6.2.5. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владельцем обязанности, предусмотренной пп. 3.2.12. Договора.

6.3. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.2. Договора, Комитет вправе требовать расторжения Договора только после направления Владельцу письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Владелец не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Комитет направляет Владельцу предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе Владельца в подписании соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Комитетом ответа в тот же срок, Комитет вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Владельцем письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.4. Комитет вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Владельца за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Владельцем уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Владельцем уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.5. В случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции настоящий Договор считается прекращенным со дня принятия Комитетом решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом «О рекламе».

6.6. Обязательства по настоящему Договору, в том числе плата по настоящему Договору, исполняются Владельцем до момента демонтажа рекламной конструкции.

6.7. Договор прекращается:

6.7.1. в случае смерти Владельца – физического лица;

6.7.2. в случае ликвидации Владельца – юридического лица;

6.7.3. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.8. Денежные средства, включая задаток, внесенные Владельцем до момента расторжения Договора, Владельцу не возвращаются.

7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Комитета сведений о получении Владельцем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Владельца, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Владелец отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Владелец не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Владельцу в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Владельцем корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Владельцу либо его представителю лично.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Комитета.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.5. Гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении пятнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Владелец согласен на получение информации путем SMS-рассылки.

8.7. Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

9. Подписи и реквизиты Сторон

Комитет

Владелец

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023

№ 7696-П

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 № 293-П, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 26.07.2023 № 7696-П

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма администрацией города Магнитогорска.

Административный регламент регулирует возникающие на территории города Магнитогорска отношения по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Целью разработки административного регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

2) упорядочение административных процедур;

3) устранение избыточных административных процедур;

4) сокращение количественно документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;

5) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

3. Основанием для разработки административного регламента является Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее – Заявитель):

– малоимущие и другие категории граждан Российской Федерации, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, проживающие на территории города Магнитогорска (имеющие регистрацию по месту жительства на территории города Магнитогорска либо подтвердившие юридический факт постоянного проживания на территории города Магнитогорска решением суда, вступившим в законную силу), поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

– от имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представитель).

5. Заявление, подписанное всеми дееспособными членами семьи заявителя и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», могут подавать:

– лично заявителю;

– представители заявителей, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены:

1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (ОГАУ «МФЦ Челябинской области»), 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Труда, д. 164) через офисы территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске (455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79), расположенные по следующим адресам:

г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;

г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;

г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32

г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;

г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы офисов территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске: понедельник 08:00 – 18:00; вторник 08:00 – 18:00; среда 08:00 – 18:00; четверг 08:00 – 20:00; пятница 08:00 – 18:00; суббота 09:00 – 13:00; без перерыва, воскресенье – выходной. Телефон для справок: +7(3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ);

2) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска, по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72, каб. 151.

График работы администрации города Магнитогорска: понедельник 08:30 – 17:30 – 17:30; вторник 08:30 – 17:30; среда 08:30 – 17:30; четверг 08:30 – 17:30; пятница 08:30 – 16:15; перерыв с 12:00 – 12:45; суббота, воскресенье – выходной. Телефоны для справок:

+7(3519) 49-84-81, e-mail: kuiizo@magnitogorsk.ru.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

3) на бумажных носителях посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, д. 72.

4) в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – федеральный портал) либо автоматизированной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее – региональный портал) при наличии технической возможности, на момент обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов с использованием федерального портала, регионального портала информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления в личный кабинет пользователя ответных сообщений в электронном виде с отображением статуса заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале и способ получения результата предоставления муниципальной услуги указывается заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством.

6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в администрацию города Магнитогорска просп. Ленина, 72, каб.151 телефон 49-04-90 E-mail: admin@magnitogorsk.ru (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (ОГАУ «МФЦ Челябинской области»), 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Труда, д. 164) через офисы территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске (455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79), расположенные по следующим адресам:

г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32
г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы офисов территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске: понедельник 08:00 – 18:00; вторник 08:00 – 18:00; среда 08:00 – 18:00; четверг 08:00 – 20:00; пятница 08:00 – 18:00; суббота 09:00 – 13:00; без перерыва, воскресенье – выходной. Телефон для справок: +7(3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ) (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или в многофункциональном центре;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);
в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее – региональный портал);
на официальном сайте Уполномоченного органа (www.magnitogorsk.ru);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

– способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
– адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
– справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

– документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
– порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
– порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
– предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия)
– должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

8. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

– изложить обращение в письменной форме;
– назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

9. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

11. На официальном сайте администрации города, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

– о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;
– справочные телефоны уполномоченного органа, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

– адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

12. В помещениях Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

13. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

14. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

15. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – муниципальная услуга).

16. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска. Уполномоченный орган ответственный за предоставление муниципальной услуги – Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска просп. Ленина, 72, каб. 232 телефон 49-84-81 E-mail: kuiizo@magnitogorsk.ru.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:
1) территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске – в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (далее – КУИИЗО) – запрашивает документы (информацию), необходимые для предоставления муниципальной услуги, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия; осуществляет проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги; осуществляет подготовку проекта постановления администрации города о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, проекта решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

3) отдел делопроизводства администрации города (далее – ОДП) – осуществляет прием заявления (в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган), удостоверяет личность заявителя и осуществляет передачу заявления в КУИИЗО для осуществления межведомственного взаимодействия; оформляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

– органами записи актов гражданского состояния, в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
– Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства;
– Фондом пенсионного и социального страхования РФ в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС;
– Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с момента вступления в силу такого соглашения.

17. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

18. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
– постановление Администрации города Магнитогорска о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма (Приложение № 1);
– письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги за подписью руководителя КУИИЗО по форме, согласно Приложению № 3 к административному регламенту.

19. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги и составляет 25 рабочих дня.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях в Уполномоченный орган либо многофункциональный центр результат предоставления услуги выдается заявителю (представителю) лично на бумажных носителях по месту подачи заявления.

В случае направления заявления в уполномоченный орган посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

20. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Жилищный кодекс Российской Федерации;
3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
4) Семейный кодекс Российской Федерации;
5) Федеральный закон «О жилищном минимуме в Российской Федерации»;
6) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7) Федеральный закон «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
8) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
9) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
10) Федеральный закон «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) Закон Челябинской области «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

12) Устав муниципального образования;
13) настоящий административный регламент.

21. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:
а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, представителя заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях документ, подтверждающий полномочия заявителя, должен быть подписан простой электронной подписью;

в) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных;

г) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства членов семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);

д) договор найма жилого помещения, в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилищного фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией;

е) правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у гражданина, членов его семьи, в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

ж) обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения;

2) документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и иных объектов недвижимости в собственности заявителя и (или) членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости по Российской Федерации за период с 1998 по дату обращения за муниципальной услугой, в соответствии со всеми данными, о ранее выданных документах, удостоверяющих личность граждан);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства в городе Магнитогорске;

в) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущими.

г) медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания, в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

22. Перечень сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

– из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

– о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

– подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

– подтверждающие место жительства;

– из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

– документ о подтверждении гражданами статуса малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях в целях сохранения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

23. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального гражданского служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

24. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) предоставление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе;

4) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) предоставленными документами и сведениями не подтверждается право заявителя в предоставлении жилого помещения;

3) совершение заявителем и (или) членами его семьи в течение последних 5 лет действий и (или) гражданско-правовых сделок по ухудшению своих жилищных условий в целях сохранения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилого помещения по договору социального найма;

4) отсутствие жилого помещения, соответствующего санитарным и техническим требованиям, подлежащего предоставлению по договору социального найма;

5) отсутствие документа о подтверждении гражданами статуса малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях в целях сохранения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

27. Предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

Муниципальная услуга в упрощенном (проактивном) режиме не предоставляется.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

29. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 административного регламента, уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к административному регламенту.

30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

31. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

32. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

33. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 18 административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 40 административного регламента.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

a) xml – для формализованных документов;

b) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

v) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

g) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

e) sig – для отсканной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата;

6) внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является предоставление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию города Магнитогорска.

36. При непосредственном личном обращении заявителя в администрацию города с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист ОДП:

1) устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства.

Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела ОДП указанный документ.

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям законодательства, удостоверяясь, что:

– копии документов (за исключением нотариально заверенных), представленные заявителем непосредственно в отдел ОДП, соответствуют подлинным экземплярам документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Соответствие копий документов подлинным экземплярам документов также удостоверяется подписью заявителя;

– отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 24 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 24 Административного регламента, специалист ОДП в устной форме уведомляет заявителя о наличии таких оснований, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для отказа в приеме документов. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист ОДП принимает заявление и представленные документы, с подписью заявителя, подтверждающей его ознакомление с основаниями об отказе в приеме документов;

3) регистрирует поступившее заявление;

4) после его регистрации передает учетное дело ответственному специалисту КУИиЗО.

37. Основанием для начала административной процедуры по проверке представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов является передача заявления и документов, представленных заявителем самостоятельно, из ОДП в КУИиЗО.

Ответственный специалист КУИиЗО осуществляет проверку заявления и документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 21 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 24 Административного регламента, ответственный специалист КУИиЗО осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – письменный мотивированный отказ в приеме документов), не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления в ОДП.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов оформляется на бланке органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, за подписью руководителя органа и должен содержать причины, послужившие основанием для отказа, ссылку на соответствующие положения Административного регламента, а также предлагаемые действия, которые заявителю необходимо совершить для устранения причин отказа.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов с приложенными документами направляется ответственным специалистом КУИиЗО в ОДП для выдачи заявителю, заявление о предоставлении муниципальной услуги снимается с контроля.

Выдача документов, ранее представленных заявителем, в случае отказа в приеме документов, осуществляется в ОДП администрации города.

38. Подготовка постановления администрации города о предоставлении муниципальной услуги либо письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется исполнителем КУИиЗО (далее – исполнитель).

Исполнитель осуществляет проверку представленных документов и жилищных условий заявителя и членов его семьи (при необходимости).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах 1-7 пункта 21 Административного регламента, в том числе справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и (или) членов его семьи на территории Челябинской области, такие документы запрашиваются исполнителем КУИиЗО в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

В случае если на первый межведомственный запрос ответ от органа, предоставляющего соответствующие документы и информацию, не поступил, исполнитель КУИиЗО разъясняет заявителю его право на самостоятельное предоставление документов и информации и направляет повторный запрос.

Непредоставление органом, в адрес которого был направлен межведомственный запрос, необходимой информации и документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Секретарь КУИиЗО передает дело с приложенным проектом постановления секретарю заместителя главы города.

Согласование проекта постановления осуществляется заместителем главы города в течение 1 рабочего дня, после чего проект постановления передается в ОДП.

Оформление проекта постановления на бланке утвержденного образца, подписание главой города и присвоение реквизитов постановлению администрации города осуществляется в течение 2 рабочих дней.

Специалист ОДП передает дело и экземпляры постановлений администрации города в КУИиЗО в течение 1 рабочего дня.

Исполнитель подготавливает сопроводительное письмо за подписью руководителя КУИиЗО в течение 1 рабочего дня.

Итоговый документ в течение 1 рабочего дня передается в ОДП для выдачи заявителю либо в многофункциональный центр (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было предоставлено заявителем путем личного непосредственного обращения в МФЦ). Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

В случае если обнаружены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, исполнитель подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 25 рабочих дней с момента предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Ответственный специалист КУИиЗО передает документы специалисту ОДП для оформления на бланке утвержденного образца и подписания руководителем КУИиЗО.

Оформление письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца и подписание руководителем КУИиЗО осуществляется в течение 2 рабочих дней.

Учетное дело с копией письменного отказа остается в КУИиЗО для хранения. Оригинал письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня передается в ОДП для выдачи заявителю либо в многофункциональный центр (в случае, если заявление о предоставлении муницип-

пальной услуги было предоставлено заявителем путем личного непосредственного обращения в МФЦ). Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

39. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.
Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее именуется – работник многофункционального центра), при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя). Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить работнику многофункционального центра указанный документ.

2) сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что:

- копии документов (за исключением нотариально заверенных) соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, работник многофункционального центра в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, принимает заявление и представленные документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, работник многофункционального центра принимает заявление и документы, регистрирует их в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов, и выдает заявителю расписку (опись) в получении документов в день получения таких документов.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется работником многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

В случае если заявителем по собственной инициативе не были представлены правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у гражданина, членов его семьи, право собственности на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, сведения из Единого государственного реестра недвижимости на такое жилое помещение при наличии технической возможности запрашиваются работниками многофункционального центра в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В этом случае передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, не должно превышать 15 минут.

Передача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – итоговый документ), в многофункциональный центр для выдачи заявителю осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления в МФЦ из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

В случае неполучения заявителем итоговых документов в МФЦ по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, такие документы возвращаются МФЦ с сопроводительным письмом в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

40. При наличии технической возможности многофункциональный центр обеспечивает возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги.

Получение результата предоставления услуги посредством ЕПГУ на бумажном носителе по заявлению физического лица через представителя не предусмотрено. Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе, предоставленной посредством ЕПГУ, осуществляется физическому лицу только при личном обращении.

Получение в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, возможно в случае, если:

- 1) заявитель имеет подтвержденную учетную запись ЕСИА;
- 2) заявителем посредством ЕПГУ направлено электронное заявление в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- 3) результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа поступил в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При обращении в многофункциональный центр заявитель предъявляет работнику МФЦ документ, удостоверяющий личность, а также сообщает номер заявления на ЕПГУ.

Работник МФЦ посредством автоматизированной информационной системы, в которой осуществляется прием и выдача документов, направляет запрос ЕПГУ (с указанием номера электронного заявления и данных документа, удостоверяющего личность заявителя).

После поступления ответа в автоматизированную информационную систему, в которой осуществляется прием и выдача документов, работник МФЦ:

- сверяет полученные в ответе фамилию, имя и отчество заявителя;
- распечатывает и заверяет результат оказания услуги на бумажном носителе;
- выдает заявителю электронный результат оказания услуги на бумажном носителе.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе многофункциональным центром обеспечивается соблюдение следующих требований:

- а) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;
- г) возможность просмотра листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

41. Требования к помещениям многофункционального центра, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

В многофункциональном центре организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в многофункциональный центр с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление услуг осуществляется работником МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

42. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

43. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 21 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

44. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

45. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 36 административного регламента.

46. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

47. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

48. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

49. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

50. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с соответствующим заявлением.

51. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- 2) уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

52. Текущий контроль соблюдения срока и порядка предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами, установленным Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, осуществляется руководителем КУИИЗО.

Основными задачами системы контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты, ответственные за выполнение административных процедур (действий), предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за требование действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных действий, правильности оформления проектов решений и иных документов, сохранность документов. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными законодательными актами.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента устанавливается руководителем КУИИЗО.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

53. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

54. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;
- 6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федера-

ции, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

55. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:
1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра; а также доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подается рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.
59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Администрация города Магнитогорска
Постановление

От _____ N _____

О предоставлении жилого помещения по договору социального найма

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение по договору социального найма: _____

ФИО заявителя _____

и совместно проживающим с ним членам семьи:

- _____
- _____
- _____
- _____

Сведения о жилом помещении	
Вид жилого помещения	_____
Адрес	_____
Количество комнат	_____
Общая площадь	_____
Жилая площадь	_____

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города _____.

Глава города _____ подпись _____ ФИО _____

исполнитель _____
контактный телефон _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Форма отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа местного самоуправления _____

Кому _____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (телефон и адрес электронной почты)

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, не-правильное) Указываются основания такого вывода	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	предоставление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
	предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, электронная форма которых имеет повреждения
	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Форма отказа в предоставлении муниципальной услуги

Администрация города Магнитогорска

Кому _____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (телефон и адрес электронной почты)

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	совершение заявителем и (или) членами его семьи в течение последних 5 лет действий и (или) гражданско-правовых сделок по ухудшению своих жилищных условий в целях сохранения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилого помещения по договору социального найма;	Указываются основания такого вывода
	отсутствие жилого помещения, соответствующего санитарным и техническим требованиям, подлежащего предоставлению по договору социального найма;	Указываются основания такого вывода
	отсутствие документа о подтверждении гражданами статуса малоимущих и (или) нуждающихся в жилых помещениях в целях сохранения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____
Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями _____ подпись _____ ФИО _____

Исполнитель _____
Контактный телефон _____

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

1. Заявитель _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС) _____

Телефон (мобильный): _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____ Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города Магнитогорска

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств

№ _____ от _____ г.
на _____ год и плановый период _____ годов

Главный распорядитель:	по ОКПО	Коды
Единица измерения:	по ОКЕИ	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Основание:		

Наименование показателя	Бюджетная классификация						КВФО	Код цели	Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
	КФОР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВРС	Доп. ФК								
Итого:														

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 27.07.2023 № 7736-П

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города Магнитогорска

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований
и лимитов бюджетных обязательств

№ _____ от _____ г.
на _____ год и плановый период _____ годов

Главный распорядитель:	по ОКПО	Коды
Единица измерения:	по ОКЕИ	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Основание:		

Наименование показателя	Бюджетная классификация						КВФО	Код цели	Изменения ассигнований текущего года	Изменения ассигнований 2-го года	Изменения ассигнований 3-го года	Изменения лимитов текущего года	Изменения лимитов 2-го года	Изменения лимитов 3-го года
	КФОР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВРС	Доп. ФК								
Итого:														

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2023 № 7737-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 09.08.2022 № 8076-П
В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», подпунктом 1 пункта 4 Положения о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протоколов комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 июня 2022 года № 6, от 21 июня 2023 года № 6, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 09.08.2022 № 8076-П «Об установлении платы за услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлением образования администрации города» (далее – постановление) следующие изменения:
 - наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об установлении платы за услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска»;
 - пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Установить плату за:
 - услуги, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска (НДС не предусмотрен) (приложение № 1);
 - услуги, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска (НДС не предусмотрен) (приложение № 2);
 - услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Магнитогорска, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска (НДС не предусмотрен) (приложение № 3);
 - услуги, оказываемые иными муниципальными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска (НДС не предусмотрен) (приложение № 4).»;
 - приложения № 1-4 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1-4).
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023, за исключением пункта 40 приложения № 3 к настоящему постановлению.
- Пункт 40 приложения № 3 к настоящему постановлению вступает в силу после официального опубликования настоящего постановления.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгина Л. Г.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 27.07.2023 № 7737-П

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 09.08.2022 № 8076-П

Плата за услуги, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска (НДС не предусмотрен)

№ п/п	Наименование услуги	Плата за 1 занятие, рублей
1	Художественная направленность Артстудия	85,00

2	Бисероплетение	65,00
3	Волшебный песок	70,00
4	Игра на музыкальных инструментах	70,00
5	Игра на музыкальных инструментах (индивидуальные, малогрупповые занятия - до 5 человек)	345,00
6	Изостудия	70,00
7	Пение	70,00
8	Пение (индивидуальные, малогрупповые занятия - до 5 человек)	175,00
9	Пластилинография	70,00
10	Танцы	70,00
11	Театральная студия	70,00
12	Тестопластика	65,00
13	Хореография	85,00
Техническая направленность		
14	Дизайн	70,00
15	Моделирование	70,00
16	Мультипликация	100,00
17	Обучение компьютерной грамотности	75,00
18	Основы мультипликации	65,00
19	Робототехника	75,00
20	Техническое конструирование	75,00
Естественно-научная направленность		
21	Лаборатория естествознания	100,00
22	Любознайка	70,00
23	Юный исследователь	70,00
Социально-гуманитарная направленность		
24	Азбука общения	70,00
25	Детская журналистика (групповые занятия)	70,00
26	Занятие с дефектологом (групповые занятия)	70,00
27	Занятие с дефектологом (индивидуальные, малогрупповые занятия - до 5 человек)	120,00
28	Занятия с логопедом (групповые занятия)	120,00
29	Занятия с логопедом (индивидуальные, малогрупповые занятия - до 5 человек)	235,00
30	Иностранный язык	75,00
31	Логопедический массаж	580,00
32	Логоритмика	70,00
33	Основы экономической грамотности	70,00
34	Шахматы	70,00
35	Учимся думать, играя (групповые занятия)	70,00
36	Учимся думать, играя (индивидуальные занятия, малогрупповые занятия - до 5 человек)	120,00
Туристско-краеведческая направленность		
37	Школа выживания	65,00
Физкультурно-спортивная направленность		
38	Аквааэробика	85,00
39	Акробатика	70,00
40	Аэробика	70,00
41	Гимнастика	70,00
42	Гимнастика ушу	70,00
43	Детский фитнес	70,00
44	Легкая атлетика	70,00
45	Обучение плаванию (групповые занятия)	85,00
46	Обучение плаванию (индивидуальные, малогрупповые занятия - до 5 человек)	235,00
47	Оздоровительная гимнастика	70,00
48	Спортивная борьба	70,00
49	Степ-аэробика	70,00
50	Теннис настольный	70,00
51	Фитбол	85,00
52	Футбол	75,00
53	Хоккей на траве	70,00
54	Черлидинг	70,00
55	Шашки	70,00
56	Школа мяча	70,00

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 27.07.2023 № 7737-П

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 09.08.2022 № 8076-П

Плата за услуги, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска (НДС не предусмотрен)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Размер платы, рублей
Услуги, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями (за исключением услуг МА-ОУ «Академический лицей» и МАОУ «Многопрофильный лицей №1» г. Магнитогорска)			
Художественная направленность			
1	Изобразительное искусство, графика	1 занятие	110,00
2	Вокал	1 занятие	105,00
3	Журналистика	1 занятие	80,00
4	Обучение игре на музыкальных инструментах	1 занятие	175,00
5	Обучение музыке	1 занятие	235,00
6	Прикладное и художественное творчество	1 занятие	105,00
7	Ритмика	1 занятие	110,00
8	Риторика и развитие речи	1 занятие	105,00
9	Театральные студии	1 занятие	80,00
10	Хореография	1 занятие	110,00
11	Школа хореографии	1 занятие	75,00
Техническая направленность			
12	LEGO-конструирование и робототехника	1 занятие	100,00
13	Информатика, логика	1 занятие	115,00
14	3D-моделирование	1 занятие	120,00
Естественно-научная, гуманитарная направленность			
15	Спецкурс по профилям гуманитарной направленности	1 занятие	135,00
16	Спецкурсы по избранным вопросам предметов гуманитарной, естественно-научной направленности	1 занятие	110,00
17	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ	1 занятие	180,00
Предшкольная подготовка			
18	Курсы будущих первоклассников	1 занятие	70,00
19	Школа будущего первоклассника	1 занятие	85,00
Присмотр и уход в группе продленного дня			
20	группа до 15 человек до 3 часов в день	1 месяц	685,00
21	группа до 15 человек до 6 часов в день	1 месяц	1375,00
22	группа до 25 человек до 3 часов в день	1 месяц	465,00
23	группа до 25 человек до 6 часов в день	1 месяц	920,00
Социально-гуманитарная направленность			
24	Индивидуальные коррекционные занятия по отдельным темам учебных предметов	1 занятие	120,00
25	Консультация детского сурдолога, психолога, логопеда (индивидуальная)	1 занятие	235,00
26	Коррекционно-развивающие занятия со специалистом (психолог, дефектолог, логопед)	1 занятие	175,00
27	Прикладные курсы по изучению отдельных тем учебных предметов	1 занятие	150,00
28	Психологическое и логопедическое консультирование	1 занятие	150,00
29	Психолог - педагогическое консультирование (индивидуальное)	1 занятие	465,00
30	Развивающие и коррекционные занятия	1 занятие	105,00
31	Спецкурс «Общий уход за больными, физиологические функции человека и массаж»	1 занятие	130,00

32	Спецкурс по углубленному изучению отдельных тем	1 занятие	105,00
33	Спецкурсы по циклу «Человек - общество - мир»	1 занятие	120,00
Туристско-краеведческая направленность			
34	География родного края	1 занятие	110,00
Физкультурно-спортивная направленность			
35	Занятия по плаванию	1 занятие	160,00
36	Общее физическое развитие	1 занятие	105,00
37	Спортивные игры	1 занятие	110,00
Иные услуги, оказываемые специальными (коррекционными) общеобразовательными школами (школами-интернатами); санаторной школой-интернатом №2 для детей, нуждающихся в длительном лечении			
38	Диагностические мероприятия (комплекс): консультация врача травматолога-ортопеда, плантография, антропометрия, врачебный анализ рентгенографических снимков	1 посещение (комплекс)	1 145,00
39	Лечебная физкультура	1 занятие	100,00
40	Лечебный массаж	1 посещение	175,00
41	Общеукрепляющий массаж	1 посещение	120,00
42	Размещение и проживание участников соревнований, конкурсов, курсов	1 койко-день с 1 человека	515,00
43	Офтальмологическое лечение	1 посещение	150,00
44	Физиотерапевтическая процедура	1 посещение	175,00
45	Динамическая фототерапия	1 посещение	100,00
46	Консультация врача офтальмолога	1 посещение	345,00
47	Подбор очков	1 посещение	235,00
48	Подбор очков с астигматикой	1 посещение	290,00
49	Внутримышечные инъекции	1 инъекция	75,00
50	Внутривенные инъекции	1 инъекция	110,00
Услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Академический лицей» города Магнитогорска			
51	Школа будущего первоклассника	1 занятие	210,00
52	Каникулярная школа «Восстанавливаем знания» сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом, по предметам «Математика» и «Русский язык» за 5-11 класс	1 занятие	210,00
Воскресная школа сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом			
53	«Пиши и говори правильно»	1 занятие	210,00
54	«Задачи по математике за курс начальной школы»	1 занятие	210,00
ЦДО «Перспектива» сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом			
55	IT-школа	1 занятие	195,00
56	Лингвистический центр	1 занятие	195,00
57	Подготовка к ГИА и ЕГЭ	1 занятие	195,00
58	Самозащита	1 занятие	195,00
Дополнительные образовательные услуги сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом			
59	начальное звено (1-4 класс)	1 занятие	150,00
60	среднее звено (5-9 классы)	1 занятие	165,00
61	старшее звено (10-11 класс)	1 занятие	170,00
Программы на базе плавательного бассейна			
62	Обучение плаванию (7-10 лет)	1 занятие	140,00
63	Оздоровительное плавание (7-15 лет)	1 занятие	140,00
64	Аквастиль (15-18 лет)	1 занятие	140,00
65	Водное поло (15 - 17 лет)	1 занятие	140,00
66	Аквааэробика (18 лет и старше)	1 занятие	200,00
Центр коррекционного развития			
67	групповое занятие	1 занятие	210,00
68	индивидуальное занятие	1 занятие	580,00
Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня			
69	группа до 15 человек до 3 часов в день	1 месяц	685,00
70	группа до 15 человек до 6 часов в день	1 месяц	1 375,00
Услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Многопрофильный лицей №1» города Магнитогорска			
Изучение специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом:			
71	Предшкольная подготовка (100 занятий в год)		9 245,00
72	Младшее звено (1-2 классы) (75 занятий в год)		14 375,00
73	Среднее звено (3-6 классы) (75 занятий в год)		16 350,00
74	Старшее звено (7-11 классы) (25 занятий в год):		
уровень обучения - базовый			
74.1)	форма обучения - индивидуальная (1-3 человека)		9 700,00
74.2)	форма обучения - индивидуально - групповая (4-10 человек)		7 135,00
74.3)	форма обучения - групповая (11 - 30 человек)		6 395,00
уровень обучения - повышенный			
74.4)	форма обучения - индивидуальная (1-3 человека)		10 560,00
74.5)	форма обучения - индивидуально - групповая (4-10 человек)		7 990,00
74.6)	форма обучения - групповая (11 - 30 человек)		7 135,00
уровень обучения - углубленный			
74.7)	форма обучения - индивидуальная (1-3 человека)		11 415,00
74.8)	форма обучения - индивидуально - групповая (4-10 человек)		8 845,00

Приложение № 3
к постановлению администрации города Магнитогорска от 27.07.2023 № 7737-П

Приложение № 3
к постановлению администрации города Магнитогорска от 09.08.2022 № 8076-П

Плата за услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Магнитогорска, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска (НДС не предусмотрен)

№ п/п	Наименование услуги	Плата за 1 занятие / 1 посещение, рублей
Художественная направленность		
1	Хореография	160,00
2	Обучение танцам	105,00
3	Изобразительное искусство	120,00
4	Декоративно-прикладное творчество	145,00
5	Песочная графика	175,00
6	Театральное, литературное искусство	140,00
7	Вокал	120,00
8	Обучение игре на музыкальных инструментах	175,00
9	Театр моды	170,00
10	Фотостудия	115,00
11	Музыкальное сопровождение занятий	70,00
Техническая направленность		
12	Образовательная робототехника	115,00
13	3-D моделирование	80,00
14	Техническое моделирование	95,00
15	Информационные технологии	115,00
Социально-гуманитарная направленность		
16	Занимательная психология	145,00
17	Раннее развитие детей, подготовка к школе	105,00
18	Изучение иностранных языков	75,00
19	Шахматы	120,00
Физкультурно-спортивная направленность		
20	Оздоровительные занятия	140,00
21	Акробатика, аэробика, гимнастика	115,00
22	Черлидинг	150,00
23	Боевые искусства	135,00
24	Каратэ-шотокан	175,00
25	Бодибилдинг, пауэрлифтинг	130,00

26	Аквааэробика	235,00
27	Футбол, хоккей	160,00
28	Плавание	175,00
Организационно-массовые мероприятия		
29	Массово-зрелищные мероприятия	165,00
30	Мастер-классы по направлениям	120,00
31	Новогодние представления	240,00
32	Спектакли	185,00
33	Выставки, экскурсии	70,00
34	Посещение конференции МАН, НОУ	145,00
35	Квесты, игры, соревнования, эстафеты	115,00
Присмотр и уход в группе продленного дня (плата за 1 месяц)		
36	группа до 15 человек до 3 часов в день	685,00
37	группа до 15 человек до 6 часов в день	1 375,00
38	группа до 25 человек до 3 часов в день	465,00
39	группа до 25 человек до 6 часов в день	920,00
Услуги, оказываемые Муниципальным учреждением дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр для детей дошкольного возраста «Горный ручеек»		
1) Услуги по размещению и проживанию родителей (законных представителей) обучающихся в двухкомнатной и трехкомнатной квартирах в доме для обслуживающего персонала МУДО «Оздоровительно-образовательный центр для детей дошкольного возраста «Горный ручеек»:		
в отопительный период (в сутки):		
2-х комнатная квартира	1 000,00 рублей за квартиру	340,00 рублей за 1 койко-место
3-х комнатная квартира	1 500,00 рублей за квартиру	300,00 рублей за 1 койко-место
в межотопительный период (в сутки):		
2-х комнатная квартира	840,00 рублей за квартиру	280,00 рублей за 1 койко-место
3-х комнатная квартира	1 300,00 рублей за квартиру	260,00 рублей за 1 койко-место
2) Услуга по предоставлению автомобиля скорой помощи «Луидор» (класс «А») (НДС не предусмотрен):		
1 500,00 рублей за 1 час		
3) Услуга по предоставлению автомобиля скорой помощи «Луидор» (класс «А»), в соответствии с Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в следующем размере (НДС не предусмотрен):		
предельный минимальный тариф		предельный максимальный тариф
1 075,00 рублей за 1 час		1 500,00 рублей за 1 час

Приложение № 4
к постановлению администрации города Магнитогорска от 27.07.2023 № 7737-П

Приложение № 4
к постановлению администрации города Магнитогорска от 09.08.2022 № 8076-П

Плата за услуги, оказываемые иными муниципальными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска (НДС не предусмотрен)

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование услуги/ Плата за услугу	Плата за услугу	
Плата за 1 занятие / 1 посещение, рублей				
1.	Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска	Программа «Речевчик» по коррекции общего недоразвития речи III уровня	280,00	
		Программа «АБВГДейка» по развитию навыков чтения и письма у детей 6-7 лет	280,00	
		Программа «Грамотей» по коррекции дисграфии у детей школьного возраста	280,00	
		Логопедическое обследование детей с использованием программного обеспечения	280,00	
		Углубленная психологическая диагностика психологической готовности к школе по Л.Я. Ясюковой с выдачей заключений	170,00	
		Диагностическое обследование детско-родительских отношений с выдачей экспертных заключений по запросу судебных органов	335,00	
		Диагностика структуры интеллекта по Векслеру (детский вариант)	170,00	
		Диагностика структуры интеллекта по Векслеру (взрослый вариант)	225,00	
		Диагностика профессионального самоопределения «Профориентатор», «Профнавигатор», «Профкарьер» с использованием программного обеспечения	450,00	
		Программа Тарариной Е. «Арт-терапия в работе с детьми и подростками» по развитию и коррекции эмоционально-волевой сферы	280,00	
		Коррекционно-развивающие занятия с элементами кинезиологии и телесно-ориентированной терапии	335,00	
		Программа Вахтиной Л.Г. «Кривые зеркала» по коррекции отрицательных состояний и эмоций	170,00	
		Программа «Гармония» на коррекцию детско-родительских отношений	280,00	
		Программно-индикаторный комплекс «Волна» по обучению навыкам саморегуляции и профилактике стрессогенных состояний	335,00	
		Программа Зинкевич-Евстигнеевой Т.Д. «Страна Зодиакалия» по профилактике эмоциональных нарушений дошкольников и младших школьников	280,00	
		Программа «Любознайка» по развитию интегративных качеств дошкольников и младших школьников	280,00	
		Программа Петерсон Л.Г. «По дороге в школу» по развитию и коррекции познавательной сферы детей 5-7 лет	280,00	
		Обследование специалистами центра детей из близлежащих районов	610,00	
Работа с кризисными и зависимыми состояниями взрослых людей	390,00			
Работа по запросу образовательных учреждений (1 запрос)	70,00			
Плата за услугу с 1 человека, рублей				
2.	Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» города Магнитогорска	Курсы повышения квалификации (72 часа, группа от 19 до 28 человек)	4 770,00	
		Курсы повышения квалификации (72 часа, группа от 12 до 18 человек)	3 925,00	
		Курсы повышения квалификации (36 часов, группа от 12 до 18 человек)	2 335,00	
		Курсы повышения квалификации (36 часов, группа от 19 до 28 человек)	2 385,00	
		Курсы повышения квалификации (18 часов, группа от 12 до 18 человек)	1 380,00	
		Авторские курсы повышения квалификации (36 часов, группа от 19 до 28 человек)		
		Примечание:		
		Полная стоимость авторских курсов повышения квалификации (с учетом вознаграждения автора и наполняемости групп) определяется по следующей формуле:		
		$Пп = \frac{(Бп \times Чп) + АВ}{Чф}$		
		где:		
		Пп - полная плата авторских курсов повышения квалификации; Бп - базовая плата авторских курсов повышения квалификации (без учета авторского вознаграждения); Чп - плановое количество слушателей авторских курсов повышения квалификации (от 19 до 28 человек); АВ - авторское вознаграждение (включает в себя суммы оплаты Автору по договору, страховые взносы, стоимость проезда и проживания, определенные договором и подтвержденные в последующем документами о фактических расходах); Чф - фактическое количество слушателей авторских курсов повышения квалификации.		

1 275,00
(без учета авторского вознаграждения)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2023 № 7738-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 02.12.2022 № 13068-П

В целях контроля за поступлением в бюджет города Магнитогорска доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, в соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 12, 13 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, Перечнем главных администраторов доходов бюджета города Магнитогорска и Перечнем главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Магнитогорска, утвержденными постановлениями администрации города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 02.12.2022 № 13068-П «О Порядке осуществления органами местного самоуправления, органами администрации города и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 27.07.2023 № 7738-П

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 02.12.2022 № 13068-П

Порядок осуществления органами местного самоуправления, органами администрации города и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города

1. Настоящий Порядок регламентирует процесс осуществления главными администраторами доходов бюджета города и главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города и распространяет свое действие на органы местного самоуправления, органы администрации города, являющимися главными администраторами доходов бюджета города и главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города и Перечнем главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Магнитогорска и Перечнем главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Магнитогорска, утвержденными постановлениями администрации города, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
2. Главные администраторы доходов бюджета города осуществляют бюджетные полномочия, в том числе:
 - 1) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета города;
 - 2) формируют и представляют в управление финансов следующие документы: аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета города; сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части доходов;
 - 3) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
 - 4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета города;
 - 5) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
3. Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет города разрабатывается в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и утверждается в разрезе всех главных администраторов доходов бюджета правовым актом администрации города.
4. Главные администраторы доходов бюджета города доводят до подведомственных ему администраторов доходов бюджета города, бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также принимают и доводят правовые акты (приказы), наделяющие их бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета города.
5. Главные администраторы доходов бюджета города, в случае необходимости, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета города, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов.
6. Главные администраторы доходов бюджета города устанавливают требование о разработке администраторами доходов бюджета города регламентов реализации полномочий администраторов доходов бюджета города по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, которые должны содержать следующие положения (далее – Регламент):
 - 1) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов города по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
 - 2) требование об установлении администраторами доходов бюджетов города Регламента, разработанного в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;
 - 3) Главные администраторы доходов бюджета города согласовывают Регламенты, разработанные администраторами доходов бюджета города, а также внесение изменений в них и (или) признание их утратившим силу.
 - 4) Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города осуществляют следующие бюджетные полномочия:
 - 1) формируют перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
 - 2) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
 - 3) обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
 - 4) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняют соответствующую часть бюджета;
 - 5) формируют бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
 - 6) составляют обоснования бюджетных ассигнований.
 - 5) Методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета разрабатывается в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и утверждается в разрезе всех главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета правовым актом администрации города.
 - 6) Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города, в случае необходимости, исполняют бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В Челябинской области гранты получат 13 семейных ферм

В министерстве сельского хозяйства Челябинской области определили победителей конкурса на получение грантов на развитие семейных ферм. В этом году объем средств на выплату грантов фермерам, организовавшим семейный бизнес, составляет 109 млн рублей, в том числе 86 млн рублей – это средства федерального бюджета. Это в три раза больше прошлогоднего. В результате 13 сельских предпринимателей получат господдержку на реализацию бизнес-планов по расширению агропроизводства.

В этом году максимальный размер гранта семейным фермам достиг 12 млн рублей. Такие гранты в соответствии с представленным планом расходов получат шесть фермеров. По условиям конкурса не менее 40% от общей суммы расходов на реализацию того или иного проекта развития фермы должны составлять собственные или заемные средства фермеров. То есть, если средства гранта составили 12 млн рублей, то не менее 8 млн – это инвестиции самого хозяйства.

Суммы грантов у остальных победителей составляют от 1,9 млн до 10 млн рублей, а направления, как правило, традиционные – это возделывание сельскохозяйственных культур или выращивание крупного рогатого скота молочного и мясного направления. Девять фермеров планируют приобретение сельскохозяйственной техники (тракторы, комбайны, жатки, посевные комплексы), трое грантополучателей собираются приобрести оборудование для сушки и хранения зерна (быстрозамораживающие и бескаркасные ангары), шесть – занимаются животноводством или развивают оба направления (растениеводство и животноводство).

В этом году фермеры активно подавали заявки на этот конкурс. Отбор заявок проходил с 30 марта по 28 апреля. Всего в министерство поступила 21 заявка. Четыре претендента не прошли контроль представленных документов и материалов и их заявки были отклонены. Остальные участники конкурса получили оценки по балльной системе. Приоритет имели участники, которые раньше не пользовались господдержкой. По условиям конкурса семейная ферма должна осуществлять свою деятельность уже более года, должна быть зарегистрирована гражданином Российской Федерации в сельской местности или сельской агломерации. Участник конкурса должен трудоустроить определенное число новых работников, использовать грантовые средства в

течение двух лет в соответствии с планом расходов. После получения гранта семейная ферма должна осуществлять свою деятельность не менее 5 лет, в течение которых не менее чем на 8% ежегодно наращивать объемы производства сельхозпродукции.

Харон Джамалдинов, фермер из Увельского района, считает, что если работаешь и поставил себе цель, то такой прирост производства обеспечить вполне реально. В своём хозяйстве он выращивает коров, баранов, лошадей, индюков. Говорит, что, несмотря на сложности на рынке и снижение цен, его продукция пользуется спросом. Фермер снабжает молоком и мясом учреждения социальной сферы Южноуральска, поставляет продукцию на рынок. Вместе с ним хозяйство ведут жена, два сына и четыре работника. На средства гранта Харон Сулумбекович планирует приобрести герфердов – коров мясной породы, которые прекрасно себя чувствуют в нашем климате и дают большие привесы.

До конца месяца минсельхоз подведёт итоги ещё одного конкурса – на гранты «Агростартап».

Пресс-центр минсельхоза Челябинской области

Промышленное производство Челябинской области в январе-апреле 2023 года

Объемы промышленного производства в Челябинской области в апреле 2023 года увеличились по сравнению с апрелем 2022 года на 9,5%. По сравнению с мартом 2023 года зафиксировано падение на 5,2%. В целом за первые четыре месяца 2023 года объемы промышленного производства выросли на 7,9% по сравнению с январем-апрелем 2022 года.

Увеличение объемов производства в январе-апреле 2023 года показали: сырьевой сектор – на 0,8% к уровню января-апреля 2022 года, обрабатывающие производства – на 10,0%, тепло- и электроэнергетика – на 0,2%.

Виды деятельности, связанные с водоснабжением, водоотведением, организацией сбора и утилизации отходов, деятельностью по ликвидации загрязнений снизили объемы на 8,9% по сравнению с январем-апрелем 2022 года.

Добыча мрамора и прочего известнякового камня для памятников или строительства выросла на 51,1% к уровню января-апреля 2022 года, каолина и глины каолиновых прочих – на 32,7%, гранул, крошки и поршка; гальки, гравия – на 36,5%. Добыча руд цветных металлов увеличилась на 0,4%.

Среди обрабатывающих производств в январе-апреле 2023 года по сравнению с соответствующим периодом 2022 года на 84,9% увеличилось производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, на 61,6% – производство напитков, на 52,6% – производство прочих транспортных средств и оборудования. Кроме того, на 85,7% выросло производство кранов мостовых электрических, на 80,5% – производство спецтехники прочей, на 74,6% – автомобилей грузовых с дизельным двигателем, на 78,7% – шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств. Из пищевых продуктов к уровню января-апреля 2022 года значительно выросло производство сыров (в 6,4 р.), рыбы, включая филе, копченой (на 41,7%).

Более чем на 20% уменьшился объем в деятельности полиграфической и копировании носителей информации (на 28,7% к уровню января-апреля 2022 года), в производстве текстильных изделий (на 27,9%).

Генерация электроэнергии снизилась по сравнению с январем-апрелем 2022 года на 0,7%, выработка пара и горячей воды (тепловой энергии) увеличилась на 2,0%.

В апреле 2023 года по сравнению с апрелем 2022 года обрабатывающий сектор увеличил объемы выпуска продукции на 11,5%, добыча полезных ископаемых увеличилась на 0,7%, энергетический сектор и виды деятельности, связанные с водоснабжением и водоотведением, утилизацией отходов и ликвидацией загрязнений, увеличили объемы на 0,6% и 0,3% соответственно.

В апреле 2023 года по сравнению с апрелем 2022 года наибольший рост объемов производства продемонстрировали организации:

- по производству готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (на 88,2%);
- по производству прочих транспортных средств и оборудования (на 46,5%);
- по производству химических веществ и химических продуктов (на 36,2%);
- по производству прочих готовых изделий (на 31,0%);
- по производству напитков (на 29,0%);
- по производству автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (на 23,6%);
- по производству компьютеров, электронных и оптических изделий (на 23,4%).

Значительное снижение объема выпуска продукции наблюдалось в организациях следующих видов деятельности (по сравнению с апрелем 2022 года):

- производство текстильных изделий (на 37,6%);
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (на 31,0%);
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (на 18,3%);
- производство одежды (на 15,8%).

По сравнению с мартом 2023 года увеличение объемов и позитивная динамика зафиксированы в двух секторах экономики, учитываемых при расчете индекса промышленного производства: в сырьевом секторе (102,6% к уровню марта 2023 года) и водоснабжении и водоотведении, утилизации отходов и ликвидации загрязнений (121,0% к уровню марта 2023 года). Отрицательная динамика наблюдалась в обрабатывающих производствах (94,6% к уровню марта 2023 года) и в тепло- и электроэнергетике (80,6% к уровню марта 2023 года).

В целом по Российской Федерации¹ объемы промышленного производства увеличились в январе-апреле 2023 года по сравнению с январем-апрелем 2022 года на 0,6%, по УрФО – на 0,3%. Среди областей УрФО отмечен рост в Свердловской и Курганской областях (на 7,4% и 1,5% соответственно), снижение в Тюменской области (на 1,5%).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области

Какие документы нужны?

Вопрос-ответ. Как изменить сведения о блокированной застройке в Едином государственном реестре недвижимости.

Управление Росреестра по Челябинской области продолжает серию разъяснительных материалов для граждан. Сегодня разберем одно из обращений, поступивших в адрес управления. В частности, речь пойдет о порядке изменения данных в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) об объекте блокированной застройки.

– Чтобы изменить данные в ЕГРН об объекте блокированной застройки – привести в соответствие с требованиями действующего законодательства вид объекта недвижимости, назначение, а также вид разрешенного использования, собственники домов блокированной застройки могут совместным решением уполномочить одного из собственников таких домов на обращение в орган регистрации прав. В том случае если дом состоит из двух блоков и каждый зарегистрирован на одного собственника, то заявление нужно подавать сразу от двух собственников? Какие документы нужно представить? Требуется ли оформлять решение на полномочие подачи заявления?

На вопрос отвечает заместитель начальника отдела координации и анализа деятельности в учетно-регистрационной сфере Артем ЕРОФЕЕВ:

– Здание, помещение может быть признано жилым домом блокированной застройки в случае соответствия признакам, предусмотренным п. 40 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ (ст. 16 Федерального закона от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (Закон № 476-ФЗ).

Домом блокированной застройки признается жилой дом, блокированный с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок.

В случае, если жилые помещения, входящие в состав дома, соответствуют признакам домов блокированной застройки, собственники таких помещений вправе одновременно обратиться в Многофункциональный центр (независимо от места нахождения объекта) с заявлением об учете изменений сведений ЕГРН в части приведения вида, назначения и вида разрешенного использования объекта, либо совместным решением уполномочить одного из собственников таких домов на обращение от имени всех собственников блоков (ч. 3 ст. 16 Закона № 476-ФЗ).

Таким образом, собственники помещений одновременно должны обратиться с заявлением об учете изменений вида, назначения и вида разрешенного использования объекта недвижимости. Иные документы не требуются, в том числе государственная пошлина за осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

Пресс-служба Росреестра и Роскадастра по Челябинской области

На фермерские гранты

Гранты «Агростартап» в Челябинской области получат 17 фермеров. Разработанные ими бизнес-планы оказались наиболее перспективными и были отобраны в ходе конкурса, проводимого минсельхозом региона. 12 фермеров вложат средства гранта в развитие животноводства, пять будут развивать направление растениеводства.

Победители были определены в ходе конкурсных процедур среди 36 заявителей на получение грантов. Все они или уже зарегистрировали свои хозяйства в текущем году, или регистрируют его в течение ближайшего месяца. Еще одно условие получения гранта «Агростартап» – создание новых рабочих мест.

Общий объем грантов «Агростартап» составил 43,2 млн рублей. Эта сумма закроет до 90% затрат, необходимых на реализацию проектов грантополучателей, и еще 10 % добавят сами предприниматели. Из 17 грантополучателей 11 направят свои средства на разведение крупного рогатого скота, одно из них будет заниматься молочным животноводством, остальные – мясным. Для этих хозяйств предусмотрен максимальный размер гранта – 3 млн рублей. Пять хозяйств будут развивать растениеводческое направление, одно хозяйство – коноводство. На эти виды деятельности объем гранта составит около 2 млн. рублей.

Анатолий Калугин из Кизильского района был владельцем личного подсобного хозяйства и занимался выращиванием пшеницы. С получением гранта «Агростартап» он в течение месяца зарегистрирует К(Ф)Х и направит средства на дальнейшее развитие своего хозяйства: «Планирую закупить еще один трактор «Беларус». По условиям гранта необходимо увеличивать объемы производства, это реально, есть возможность расширять пашню, имеются свободные земли. В первый год устрою к себе на работу двух сотрудников».

Александр Мельников из Аргяшского района ведет большое личное хозяйство, которое объединяет несколько поколений семьи. Основное направление – разведение мясных пород крупного рогатого скота. Выращивают герфердов, недавно приобрели бычка абердин-ангусской породы и уже получили первое потомство. «На средства гранта, – рассказал Александр Мельников, – купим трактор и племенное скот, создадим не меньше двух рабочих мест».

Напомним, что гранты «Агростартап» предоставляются в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство».

Пресс-центр минсельхоза Челябинской области