



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

Официальные материалы

ОБЪЯВЛЕН ОТБОР ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

Управление образования администрации города Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 14.04.2022 № 3763-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете» (далее Постановление администрации города) объявляет отбор претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Организатор: управление образования администрации города Магнитогорска – г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, кабинет № 363; тел.: 49-05-32 или 49-05-27, электронная почта: guo@magnitogorsk.ru.

Критерии отбора юридических лиц утверждены Постановлением администрации города Магнитогорска.

Заявка на получение субсидий и документы, содержащиеся в перечне, утвержденные Постановлением администрации города Магнитогорска, предоставляются по адресу организатора до 05.07.2024 года в управление образования администрации города Магнитогорска: пр. Ленина, дом 72, кабинет № 364 (график приема: понедельник – четверг с 8:30 до 17:30; пятница с 8:30 до 16:15), путем личного обращения.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявки на получение субсидии в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, состоится по адресу: пр. Ленина, 72, кабинет № 364, 10.07.2024 г., в 10.00.

Сведения о проведении отбора участников

1. Категории отбора получателей субсидии

Категорией отбора получателя субсидии является его принадлежность к юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, либо физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, деятельность которого направлена на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

2. Критерии отбора получателей субсидии

1) организация питания детей, состоящих на профилактическом учете в профильных сменах соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2) организация отдыха для детей, состоящих на профилактическом учете соответствует требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации города об организации отдыха детей, а также СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3. Требования к участникам отбора

Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на день размещения объявления о проведении отбора:

– участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– участник отбора не получает средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

– участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

– участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

4. Порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Участники отбора в течение периода, указанного в объявлении о проведении отбора, направляют Комиссии заявку на получение субсидии по установленной форме (приложение № 1) с приложением документов, установленных Постановлением администрации города Магнитогорска путем личного обращения.

Для получения субсидии участники отбора на получение субсидии предоставляют следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки, для – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для участников отбора физических лиц – копию паспорта;

2) согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – физического лица) по форме (приложение № 2);

3) заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) заверенную копию устава юридического лица с изменениями (для юридического лица);

5) бухгалтерскую отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);

6) заверенную копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (для юридических лиц, находящихся на системе налогообложения «Единый налог на вмененный доход»);

7) смету затрат по форме на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете (приложение № 3);

8) справку (изготавливается и подписывается участником отбора), в которой участник отбора подтверждает соответствие требованиям, предусмотренными абзацами 3-9 пункта 10 Положения.

9) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

10) график профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете;

Копии документов заверяются руководителем организации либо физическим лицом – участником отбора.

5. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора

По окончании срока подачи заявок от участников отбора Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным администрацией города.

Основной задачей Комиссии является проведение отбора претендентов, осуществляющих организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, для предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

ЕДИНОВРЕМЕННО
при заключении контракта

420 000 ₽

ЕЖЕМЕСЯЧНО В ЗОНЕ СВО

от **210 000 ₽**

за полный календарный месяц

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ! >>



Звони сейчас:

8(3519) 20-13-59,

доб. 220

Звонок бесплатный

по контракту.рф
© rosvk74



Решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением, оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным постановлением администрации города Магнитогорска;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора критериям и категориям, установленным постановлением администрации города.

В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанное всеми членами Комиссии.

Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Постановлением администрации города Магнитогорска.

Приложение 1

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, осуществляющих организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

_____ (от кого)
Адрес _____
Телефон _____

Заявка
на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете в сумме

_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Наименование загородного оздоровительного лагеря (оздоровительного центра)	Количество детей, планируемых привлечь для профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, чел.	Норматив возмещения затрат на организацию профильной смены 1 ребенка в день, руб.	Размер субсидии на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4 x кол-во дней пребывания
Всего				

Я, _____ (должность (для юридического лица), ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

- 1) об _____ как участнике отбора; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя, физического лица)
- 2) о подаваемой _____ заявке; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя, физического лица)
- 3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с _____ по _____

Руководитель (для юридического лица) _____
(индивидуальный предприниматель _____)
физическое лицо) _____ подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер (для юридических лиц) _____
Исполнитель, тел. _____ подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 2

Согласие субъекта на обработку персональных данных
(для физического лица)

Я, _____, проживающий(ая)
(ФИО)

по адресу _____, основной документ, удостоверяющий личность _____ серия _____, номер _____, дата выдачи _____, наименование выдавшего органа _____

даю свое согласие администрации города Магнитогорска (далее – оператор), место нахождения: Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, на

обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью получения субсидии на возмещение затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) _____;
- 2) _____;

и т.д.

Настоящее согласие действует с _____ по _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Подпись _____/
[Число, месяц, год]

ОБЪЯВЛЕН ОТБОР ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

Управление образования администрации города Магнитогорска на основании Постановления администрации города Магнитогорска от 08.07.2021 № 7215-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время» (далее Постановление администрации города) объявляет отбор претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

Организатор: управление образования администрации города Магнитогорска – г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, кабинет № 363; тел.: 49-05-32 или 49-05-27, электронная почта: guo@magnitogorsk.ru.

Критерии отбора юридических лиц утверждены Постановлением администрации города Магнитогорска.

Заявка на получение субсидий и документы, содержащиеся в перечне, утвержденные Постановлением администрации города Магнитогорска, предоставляются по адресу организатора до 05.07.2024 года – управление образования администрации города Магнитогорска: пр. Ленина, дом 72, кабинет № 364 (график приема: понедельник – четверг с 8:30 до 17:30; пятница с 8:30 до 16:15), путем личного обращения.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявки на получение субсидии в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время состоится по адресу: пр. Ленина, 72, кабинет № 364, 10.07.2024 г., в 10.00.

Сведения о проведении отбора участников

1. Категории отбора получателей субсидии

Категорией отбора получателя субсидии является его принадлежность к юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, либо физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, деятельность которого направлена на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

2. Критерии отбора получателей субсидии

1) организация питания в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2) загородные оздоровительные лагеря (оздоровительные центры) соответствуют требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации города об организации отдыха детей, а также СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3) наличие акта приемки загородных оздоровительных лагерей (оздоровительных центров).

3. Требования к участникам отбора

Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на день размещения объявления о проведении отбора:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– участник отбора не получает средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов в целях, установленных настоящим Положением;

– участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Приложение 1

– у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

– участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

4. Порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Участники отбора в течение периода, указанного в объявлении о проведении отбора, направляют Комиссии заявку на получение субсидии по установленной форме (приложение № 1) с приложением документов, установленных Постановлением администрации города Магнитогорска путем личного обращения.

Для получения субсидии участники отбора на получение субсидии предоставляют следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки, для – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для участников отбора физических лиц – копию паспорта;

2) согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – физического лица) по форме (приложение № 2);

3) заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) заверенную копию устава юридического лица с изменениями (для юридического лица);

5) бухгалтерскую отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);

6) заверенную копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (для юридических лиц, находящихся на системе налогообложения «Единый налог на вмененный доход»);

7) смету затрат по форме на организацию отдыха детей в каникулярное время (приложение № 3);

8) справку (изготавливается и подписывается участником отбора), в которой участник отбора подтверждает соответствие требованиям, предусмотренными абзацами 3-9 пункта 10 Положения.

9) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

10) график выездов детей в загородные оздоровительные лагеря (оздоровительные центры) в каникулярное время;

11) акт приемки загородных оздоровительных лагерей (оздоровительных центров).

Копии документов заверяются руководителем организации либо физическим лицом – участником отбора.

5. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора

По окончании срока подачи заявок от участников отбора Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным администрацией города.

Основной задачей Комиссии является проведение отбора претендентов, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время для предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением, оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным Постановлением администрации города Магнитогорска;

– несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

– несоответствие участника отбора критериям и категориям, установленным постановлением администрации города.

В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанное всеми членами Комиссии.

Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Постановлением администрации города Магнитогорска.

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

(от кого)

Адрес _____
Телефон _____

Заявка

на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время в сумме _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

N п/п	Наименование загородного оздоровительного лагеря (оздоровительного центра)	Количество детей, планируемых привлечь для отдыха в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время, чел.	Норматив возмещения затрат на организацию отдыха 1 ребенка в день, руб.	Размер субсидии на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время, руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4 x кол-во дней пребывания
Всего				

Я, _____ (должность (для юридического лица), ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

1) об _____ как участнике отбора; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя, физического лица)

2) о подаваемой _____ заявке; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя, физического лица)

3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с _____ по _____

Руководитель (для юридического лица) _____
(индивидуальный предприниматель _____ физическое лицо) _____ подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер (для юридических лиц) _____
Исполнитель, тел. _____ подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 2

Согласие субъекта на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, _____, проживающий(ая) _____ (ФИО)

по адресу _____, основной документ, удостоверяющий личность _____ серия _____, номер _____, дата выдачи _____, наименование выдавшего органа _____

даю свое согласие администрации города Магнитогорска (далее – оператор), место нахождения: Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью получения субсидии на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1) _____;
2) _____; и т.д.

Настоящее согласие действует с _____ по _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Подпись _____ / _____
[Число, месяц, год]

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2024 № 4610-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 08.07.2021 № 7215-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 08.07.2021 № 7215-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время» (далее – постановление) следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска.»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 16.05.2024 № 4610-П

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 08.07.2021 № 7215-П

Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим организацию указанного отдыха (далее – субсидия).

2. Понятия, используемые настоящим Положением:

1) субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим организацию указанного отдыха (далее – субсидия);

2) отраслевая комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время – комиссия, наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время (далее – Комиссия);

3) участник отбора на получение субсидии – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, осуществляющее организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время, подавшее заявку на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время Комиссии (далее – участник отбора);

4) заявка на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время – письменное обращение участника отбора, поступившее в Комиссию (далее – заявка);

5) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему субсидии.

3. Управление образования администрации города Магнитогорска осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета города, до которо-

го в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – управление образование, главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат получателя субсидии в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11251-П.

5. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете):

- 1) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 2) в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;
- 3) на сайте управления образования <https://magobr.educhel.ru/>.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Проведение отбора на сайте управления образования <https://magobr.educhel.ru/> осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Отбор производится запросом предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категорией, критериями отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Главный распорядитель бюджетных средств, при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размещает объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии в течение 5-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении отбора претендентов на получение субсидии:

- в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;
- на сайте Управления образования <https://magobr.educhel.ru/>.

9. Объявление о проведении отбора участников отбора на получение субсидии должно содержать следующие сведения:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет (<https://magobr.educhel.ru/>);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора,

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результат (результаты) предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Положением, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. На одну из дат, установленных для приема заявок, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

/ 4

4) участник отбора не получает средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

11. Категорией отбора получателя субсидии является его принадлежность к юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, либо физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, деятельность которого направлена на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

Критериями отбора получателей субсидий являются следующие показатели:

1) организация питания соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2) загородные оздоровительные лагеря (оздоровительные центры) соответствуют требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации города об организации отдыха детей, а также СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3) наличие акта приемки загородных оздоровительных лагерей (оздоровительных центров).

12. Участники отбора в течение периода, указанного в объявлении о проведении отбора, направляют Комиссии заявку на получение субсидии по установленной форме (приложение № 1) с приложением документов, установленных настоящим Порядком, по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет № 364 (график приема: понедельник – четверг с 8:30 до 17:30; пятница с 8:30 до 16:15), путем личного обращения.

Участник отбора вправе подать одну заявку в рамках одного отбора.

Для получения субсидии участники отбора на получение субсидии предоставляют главному распорядителю следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданную не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки, для – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для участников отбора физических лиц – копию паспорта;

2) согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – физического лица) по форме (приложение № 2);

3) заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) заверенную копию устава юридического лица с изменениями (для юридического лица);

5) бухгалтерскую отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);

6) заверенную копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (для юридических лиц, находящихся на системе налогообложения «Единый налог на вмененный доход»);

7) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) график заездов детей в загородные оздоровительные лагеря (оздоровительные центры);

9) акт приемки загородных оздоровительных лагерей (оздоровительных центров);

10) справку (изготавливается и подписывается участником отбора), в которой участник отбора подтверждает соответствие требованиям, предусмотренными абзацами 3-6 пункта 10 настоящего Положения;

11) смету затрат по форме на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время (приложение № 3).

Копии документов заверяются руководителем организации либо физическим лицом – участником отбора.

13. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии.

Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменение в документы, установленные пунктом 12 настоящего Положения, не позднее даты окончания приема заявок.

14. По окончании срока подачи заявок от участников отбора Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением.

Основной задачей Комиссии является проведение отбора претендентов, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах), для предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

Комиссию возглавляет председатель в лице заместителя главы города Магнитогорска. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Магнитогорска.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Уполномоченным органом.

15. Решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением, оформляется не позднее пяти рабочих дней с даты заседания комиссии в виде протокола подведения итогов отбора Комиссией, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора критериям и категориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения.

В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанное всеми членами Комиссии.

17. Если по окончании срока подачи для приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все участники отбора не соответствуют условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

Уполномоченный орган может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на сайте Управления образования и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на сайте управления образования.

18. По результатам отбора на основании протокола заседания Комиссии, в срок не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола заседания комиссии Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня со дня заседания Комиссии на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Соглашение по итогам отбора заключается с участником (участниками) отбора признанными победителем (победителями) – получателем (получателями) субсидии.

Распределение субсидий между победителями отбора – получателями субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 22 Положения.

Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Положения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

20. В случае выявления Комиссией оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, Комиссия в срок, определенный абзацем первым пункта 18 настоящего Положения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств, количества получателей субсидии, прошедших отбор, и размеров субсидий, запрашиваемых получателями субсидии, прошедшими отбор на получение субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{общ}}}{100} \times k$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, прошедшей отбор на получение субсидии;

Собщ – объем средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий;

k – коэффициент запрашиваемой получателем субсидии к объему средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий

$$k = \frac{N_i}{\sum n} \times 100$$

где N_i – размер запрашиваемой получателем субсидии, прошедшим отбор, исходя из информации указанной в заявке;

E_n – сумма средств, запрашиваемых получателем субсидии, прошедшим отбор на получение субсидии, где n – количество общественных организаций, прошедших отбор на получение субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателем субсидии, не должен превышать размера запрашиваемой данной организацией субсидии.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств.

24. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации города Магнитогорска.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчётности об использовании субсидии;
- 3) ответственность организации за нецелевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;
- 5) порядок возврата остатка субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включается условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям.

25. Проект соглашения готовится куратором и, до подписания сторонами, в течение 1 рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, направляется на согласование органами администрации города.

Проект соглашения должен быть согласован в течение 3-х рабочих дней с момента получения специалистом соответствующего органа администрации, согласующего соглашение.

После согласования проекта соглашения органами администрации города в течение 3-х рабочих дней договор в 2-х экземплярах подписывает начальник управления образования либо иное лицо, действующее на основании доверенности.

После подписания одной стороной куратор соглашения в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает соглашение в течение 3-х рабочих дней. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения соглашения возвращает подписанное соглашение куратору соглашения. После подписания соглашение подлежит регистрации.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

26. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Субсидии предоставляются в безналичной форме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии в форме приказа, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения на предоставление субсидии.

27. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время в рамках достижения результата Муниципальной программы, выраженного в доле детей, охваченных всеми формами отдыха, в общем числе детей от 6 до 18 лет в полном объеме.

28. Объем средств, подлежащих перечислению, определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление субсидий в отчетном периоде и выполнения условий соглашения.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Все расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, отраженных в пункте 33 настоящего Положения получатель субсидии, по требованию главного распорядителя бюджетных средств, возвращает субсидию в бюджет города. Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города установлены пунктом 38 настоящего Положения.

4. Требования к представлению отчетности

31. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетные документы (в частности, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии) в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал), и несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчетных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных правовых актов администрации города.

Формы отчетных документов установлены соглашением о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждается нормативным правовым актом администрации города Магнитогорска.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании предоставленной субсидии и выполнении условий, установленных при ее предоставлении, по формам и в сроки, установленные настоящим Положением.

35. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет города, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

36. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидий.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 27 настоящего Положения субсидия подлежит возврату.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Положением, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда главному распорядителю бюджетных средств стало известно об этом.

Получатель субсидии возвращает денежные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в бюджет города. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

40. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств городского бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

_____ (от кого)
Адрес _____
Телефон _____

Заявка на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

N п/п	Наименование загородного оздоровительного лагеря (оздоровительного центра)	Количество детей, планируемых привлечь для отдыха в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время, чел.	Норматив возмещения затрат на организацию отдыха 1 ребенка в день, руб.	Размер субсидии на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время, руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4 x кол-во дней пребывания
Всего				

Я, _____ (должность (для юридического лица), ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска/Управлению образования администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

- об _____ как участнике отбора; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя физического лица)
- о подаваемой _____ заявке; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя, физического лица)
- о результатах отбора.

Данное согласие действует с _____ по _____

Руководитель (для юридического лица) _____ (индивидуальный предприниматель физическое лицо) _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер (для юридических лиц) _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Исполнитель, тел. _____

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

Согласие субъекта на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, _____, проживающий(ая) _____ (ФИО) по адресу _____, основной документ, удостоверяющий личность _____ серия _____, номер _____, дата выдачи _____, наименование выдавшего органа _____

даю свое согласие администрации города Магнитогорска/Управлению образования администрации города Магнитогорска (далее – оператор), место нахождения: Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью получения субсидии на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- _____;
 - _____;
- и т.д.

Настоящее согласие действует с _____ по _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Подпись _____ / _____

[Число, месяц, год]

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

Смета затрат, связанных с организацией отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

_____ (наименование организации) за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

N п/п	Виды затрат	Сумма затрат (руб.)		Итого по видам затрат, руб.
		за счет собственных и (или) привлеченных средств	за счет субсидии	
1				
1.1	детализация			
1.2	детализация			
	Итого			

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Место печати (при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2024 № 4611-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.04.2022 № 3763-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 14.04.2022 № 3763-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете» (далее – постановление) следующие изменения:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 16.05.2024 № 4611-П

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 14.04.2022 № 3763-П

Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении и неполного использования средств субсидий.

2. Понятия, используемые настоящим Положением:

1) субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидия);

2) отраслевая комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, осуществляющих организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете – комиссия, наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете (далее – Комиссия);

3) участник отбора на получение субсидии – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, осуществляющее организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, подавшее заявку на получение субсидии (далее – участник отбора);

4) заявка на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете – письменное обращение юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителя товаров, работ, услуг, осуществляющего организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, поступившее в Комиссию (далее – заявка);

5) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему субсидии.

3. Управление образования администрации города Магнитогорска осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – управление образование, главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат получателя субсидии на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность в городе Магнитогорске», утвержденной постановлением администрации города от 14 октября 2021 года № 11259-П.

5. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете):

1) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2) в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;

3) на сайте Управления образования <https://magobr.educhel.ru/>.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Проведение отбора на сайте управления образования <https://magobr.educhel.ru/> осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Отбор производится запросом предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категорией, критериями отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Главный распорядитель бюджетных средств, при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размещает объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии в течение 5-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении отбора претендентов на получение субсидии:

– в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;

– на сайте управления образования <https://magobr.educhel.ru/>.

9. Объявление о проведении отбора на получение субсидии должно содержать следующие сведения:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет (<https://magobr.educhel.ru/>);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора,

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результат (результаты) предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. На одну из дат, установленных для приема заявок, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

11. Категорией отбора получателя субсидии является его принадлежность к юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, либо физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, деятельность которого направлена на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Критериями отбора получателей субсидий являются следующие показатели:
1) организация питания для детей, состоящих на профилактическом учете в профильных сменах соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2) организация отдыха для детей, состоящих на профилактическом учете соответствует требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации города об организации отдыха детей, а также СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

12. Участники отбора в течение периода, указанного в объявлении о проведении отбора, направляют Комиссии заявку на получение субсидии по установленной форме (приложение № 1) с приложением документов, установленных настоящим Положением, по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет № 364 (график приема: понедельник – четверг с 8:30 до 17:30; пятница с 8:30 до 16:15), путем личного обращения.

Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменение в документы, установленные пунктом 12 настоящего Положения, не позднее даты окончания приема заявок.

Для получения субсидии участники отбора на получение субсидии предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки, для – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для участников отбора физических лиц – копия паспорта;

2) заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
3) заверенная копия устава юридического лица с изменениями (для юридического лица);
4) бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);

5) заверенная копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (для юридических лиц, находящихся на системе налогообложения «Единый налог на вмененный доход»);
6) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) график профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете;
8) согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – физического лица) по форме согласно приложению № 2;

9) справка (изготавливается и подписывается участником отбора), в которой участник отбора подтверждает соответствие требованиям, предусмотренным абзацами 3-6 пункта 10 настоящего Положения.
10) смета затрат по форме на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете (приложение № 3).

Копии документов заверяются руководителем организации либо физическим лицом – участником отбора.
13. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии.

Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменение в документы, установленные пунктом 12 настоящего Положения, не позднее даты окончания приема заявок.
14. По окончании срока подачи заявок от участников отбора, Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением.

Основной задачей Комиссии является проведение отбора претендентов, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах), для предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Комиссию возглавляет председатель в лице заместителя главы города Магнитогорска.
Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Магнитогорска.
Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ее члены уведомляются телефонограммой.
Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.
Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Уполномоченным органом.
15. Решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением оформляется не позднее пяти рабочих дней с даты заседания комиссии в виде протокола подведения итогов отбора Комиссией, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются: несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;
недопустимость информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; несоответствие участника отбора критериям и категориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения.
В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанное всеми членами Комиссии.

17. Если по окончании срока подачи для приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все участники отбора не соответствуют условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

Уполномоченный орган может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на сайте Управления образования и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на сайте Управления образования.

18. По результатам отбора на основании протокола заседания Комиссии, в срок не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола заседания комиссии Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня со дня заседания Комиссии на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Соглашение по итогам отбора заключается с участником (участниками) отбора признанными победителем (победителями) – получателем (получателями) субсидии.
Распределение субсидий между победителями отбора – получателями субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 22 Положения.

Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Положения.
3. Условия и порядок предоставления субсидии

20. В случае выявления Комиссией оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, Комиссия в срок, определенный абзацем первым пункта 18 настоящего Положения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

22. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств, количества получателей субсидии, прошедших отбор, и размеров субсидий, запрашиваемых получателями субсидии, прошедшими отбор на получение субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{общ}}}{100} \times k$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, прошедшей отбор на получение субсидии;
 $C_{\text{общ}}$ – объем средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий;

k – коэффициент запрашиваемой получателем субсидии к объему средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий

$$k = \frac{N_i}{\sum n} \times 100$$

где N_i – размер запрашиваемой получателем субсидии, прошедшим отбор, исходя из информации указанной в заявке;

E_n – сумма средств, запрашиваемых получателем субсидии, прошедшим отбор на получение субсидии, где n – количество общественных организаций, прошедших отбор на получение субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателем субсидии, не должен превышать размера запрашиваемой данной организацией субсидии.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств.

24. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней, после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации города Магнитогорска.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) ответственность организации за нецелевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;
- 5) порядок возврата остатка субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включается условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям.

25. Проект соглашения готовится куратором и, до подписания сторонами, в течение 1 рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, направляется на согласование органами администрации города.

Проект соглашения должен быть согласован в течение 3-х рабочих дней с момента получения специалистом соответствующего органа администрации, согласующего соглашение.

После согласования проекта соглашения органами администрации города, в течение 3-х рабочих дней договор в 2-х экземплярах подписывает начальник Управления образования, либо иное лицо, действующее на основании доверенности.

После подписания одной стороной, куратор соглашения в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает соглашение в течение 3-х рабочих дней. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения соглашения возвращает подписанное соглашение куратору соглашения. После подписания соглашение подлежит регистрации.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

26. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – возмещение затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Субсидии предоставляются в безналичной форме, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии в форме приказа, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения на предоставление субсидии.

27. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете в рамках достижения результата Муниципальной программы, выраженного в доле обучающихся в общеобразовательных организациях, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в профильных сменах, охваченных в полном объеме.

28. Объем средств, подлежащих перечислению, определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление субсидий в отчетном периоде и выполнения условий соглашения.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перенемы лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перенемы лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Все расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на возмещение затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, отраженных в пункте 33 настоящего Положения получатель субсидии, по требованию главного распорядителя бюджетных средств, возвращает субсидию в бюджет города. Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города установлены пунктом 38 настоящего Положения.

4. Требования к представлению отчетности

31. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетные документы (в частности, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии) в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал), и несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчетных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных правовых актов администрации города.

Формы отчетных документов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждается нормативным правовым актом администрации города Магнитогорска.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании предоставленной субсидии и выполнении условий, установленных при ее предоставлении, по формам и в сроки, установленные настоящим Положением.

35. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет города, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

36. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидий.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 27 настоящего Положения субсидия подлежит возврату.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установ-

ленных настоящим Положением, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда главному распорядителю бюджетных средств стало известно об этом.

Получатель субсидии возвращает денежные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в бюджет города. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

40. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств городского бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, осуществляющих организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

(от кого)
Адрес

Телефон

Заявка на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

N п/п	Где организована и проведена профильная смена	Количество детей, состоящих на профилактическом учете планируемых привлечь для участия в профильных сменах, чел.	Норматив возмещения затрат на организацию отдыха 1 ребенка в день, руб.	Размер субсидии на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4 x кол-во дней пребывания
Всего				

Я, _____ (должность (для юридического лица), ФИО)

даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска/Управлению образования администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- об _____ как участнике отбора; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя физического лица)
- о подаваемой _____ заявке; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя, физического лица)
- о результатах отбора.

Данное согласие действует с _____ по _____

Руководитель (для юридического лица) _____ (индивидуальный предприниматель физическое лицо) _____ подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер (для юридических лиц) _____ подпись _____ Ф.И.О.

Исполнитель, тел. _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

Согласие субъекта на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, _____ (ФИО), проживающий(ая)

по адресу _____, основной документ, удостоверяющий личность _____ серия _____, номер _____, дата выдачи _____, наименование выдавшего органа _____

даю свое согласие администрации города Магнитогорска/Управлению образования администрации города Магнитогорска (далее – оператор), место нахождения: Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью получения субсидии на возмещение затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- _____;
 - _____;
- и т.д.

Настоящее согласие действует с _____ по _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Подпись _____ / _____

[Число, месяц, год]

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

Смета затрат, связанных организацией профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

(наименование организации)
за период с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года

N п/п	Виды затрат	Сумма затрат (руб.)		Итого по видам затрат, руб.
		за счет собственных и (или) привлеченных средств	за счет субсидии	
1				
1.1	детализация			
1.2	детализация			
	Итого			

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Место печати (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Магнитогорска

_____ С.Н. Бердников

Заключение по результатам общественного обсуждения по вопросу актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год город Магнитогорск

“25” июня 2024 года

Общественное обсуждение по вопросу актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год было назначено постановлением администрации города от 22.05.2024 № 4919-П «О проведении общественного обсуждения по вопросу актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год».

Постановление администрации города от 22.05.2024 № 4919-П «О проведении общественного обсуждения по вопросу актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год» и участия граждан в обсуждении были опубликованы 24.05.2024 года в газете «Магнитогорский рабочий», материалы по вопросу актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год были размещены 07.06.2024 на официальном сайте города по адресу: <http://www.magnitogorsk.ru/>.

Заседание комиссии по проведению общественного обсуждения по вопросу актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год (далее – Комиссия) для рассмотрения поступивших предложений и замечаний субъектов обсуждения (далее – предложения) состоялось 25 июня 2024 года в здании администрации города Магнитогорска (пр. Ленина, 72, каб. 445).

На заседании присутствовали председатель и члены Комиссии. За период с 10.06.2024 по 24.06.2024 замечаний и предложений по вопросу актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год не поступало.

Комиссией единогласно приняты решения: Проект актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год оставить без изменения.

Признать общественное обсуждение по вопросу актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год состоявшимся.

Приложение: копия протокола заседания комиссии по проведению общественного обсуждения по вопросу актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год, на 2 л. в 1 экз.

Заместитель главы города Магнитогорска А. В. ХВАТКОВ

Согласовано:

И.о. начальника Управления ТИХХ Администрации города Магнитогорска В. В. БОГОМОЛОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОТОКОЛ

25.06.2024

№ АГ-05/419

заседания комиссии по проведению общественного обсуждения по вопросу актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Хватков А. В. – заместитель главы города, председатель Комиссии

Члены Комиссии:

Богомоллова В. В. – и.о. начальника Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска, заместитель председателя Комиссии;
Аднамаха С. М. – директор МП трест «Водоканал»;
Габитов В. А. – главный инженер МП трест «Водоканал».

Секретарь комиссии:

Захарова Л. В. – ведущий специалист отдела координации деятельности в сфере КХ управления транспорта и коммунального хозяйства

Всего присутствовало – 5 человек

РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Обсуждение проекта актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год.

СЛУШАЛИ:

Хваткова А. В.: общественное обсуждение открыто. Приветствие участников слушаний вступительным словом.

О вынесении на общественное обсуждение вопроса по актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год.

Аднамаха С. М.: представлена презентация проекта актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год. Данный проект выполнен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Дана краткая характеристика систем водоснабжения и водоотведения города Магнитогорска. При разработке схем водоснабжения и водоотведения было учтено существующее состояние систем водоснабжения и водоотведения, учтены перспективы развития систем водоснабжения и водоотведения до 2025 года. Предложены варианты решения проблем существующих систем водоснабжения и водоотведения, в т.ч. и на перспективу.

На все поступившие вопросы по завершению выступления были даны исчерпывающие ответы. Заслушав разработчика и участников общественного обсуждения, ознакомившись с представленными материалами.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Проект актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год оставить без изменения.

2. Признать общественное обсуждение по вопросу проекту актуализации схем водоснабжения и водоотведения Магнитогорского городского округа на 2025 год состоявшимся.

Принято единогласно.

Заместитель главы города Магнитогорска А. В. ХВАТКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОТОКОЛ

20.06.2024

№ АГ-05/421

публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения Магнитогорского городского округа на 2025 год

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Москалев М. В., Агафонов В. В., Богомоллова В. В., Разинова Н. А., Салов О. А., Сафонова Н. А., Смольянинова Т. Н., Солонцов А. Л.

Хуртин К. С., Хватков А. В. – приглашены, не присутствовали.

Публичные слушания проведены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Инициатором проведения публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения Магнитогорского городского округа на 2025 год является глава города.

Постановление о проведении публичных слушаний, в котором указаны сроки, место и время проведения публичных слушаний, было размещено на официальном сайте администрации города 13.05.2024.

Прием письменных предложений и замечаний по проекту постановления администрации города и заявок жителей города на выступление в публичных слушаниях, предложений осуществлялся с 20 мая по 14 июня 2024 года.

РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

Проект актуализации схемы теплоснабжения Магнитогорского городского округа на 2025 год.

СЛУШАЛИ:

1. Смольянинову Т. Н.: о повестке дня публичных слушаний.
2. Агафонова В. В. (МП трест «Теплофикация»), Солонцова А. Л. (ПАО «ММК»): о замечаниях и предложениях к проекту актуализации схемы теплоснабжения Магнитогорского городского округа на 2025 год, направленных ранее в администрацию города.
В период проведения публичных слушаний с 10 мая по 14 июня 2024 года от жителей города предложения, вопросы и замечания к проекту схемы теплоснабжения официально не поступали.
Рассмотрены предложения, поступившие от МП трест «Теплофикация», филиала «МЭС» АО «Челябоблком-муэнерго» и ООО «Домовой-тепло», (поступили в апреле 2024 года) которые на момент проведения заседания организационного комитета учтены в проекте актуализации схемы теплоснабжения Магнитогорского городского округа на 2025 год.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Рекомендовать главе города Магнитогорска Бердникову С. Н. утвердить актуализированную схему теплоснабжения Магнитогорского городского округа на 2025 год с учетом поступивших предложений и замечаний.

Итоги голосования: «За» – 7 участников публичных слушаний (проголосовали единогласно все участники публичных слушаний); «против», «воздержался» – таковых нет.

**Председатель организационного комитета,
заместитель главы города –
руководитель аппарата администрации
города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ**

**Секретарь организационного комитета,
главный специалист управления ТИХХ Н. А. РАЗИНОВА**

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск «28» июня 2024 года
По утверждению схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества на территории города Магнитогорска по ул. Ленская, 2а, кв.1, кв.2. Заявитель: Галашев А. В., Налимова Е. В., схема № С-905-24, разработанная ООО «Кадастр».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С «31» мая 2024 года по «28» июня 2024 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ (количество) участников общественных обсуждений.

Поступили замечания МП трест «Водоканал» № 01-11/5347 от 20.06.2024г., замечания и предложения МП трест «Теплофикация» № 4283-ПТО от 19.06.2024г.
Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.06.2024.
(реквизиты протокола)

В связи с вышеизложенным, Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска приходит к следующим выводам:
– считать общественные обсуждения состоявшимися;
– рекомендовать администрации города утвердить схему расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества на территории города Магнитогорска по ул. Ленская, 2а, кв.1, кв.2. Заявитель: Галашев А. В., Налимова Е. В., схема № С-905-24, разработанная ООО «Кадастр».

Заместитель председателя комиссии К. С. ХУРТИН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2024 № 6374-П
Об утверждении Порядка работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне возможной чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 03.03.2022 № 2-4-71-7-11, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне возможной чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Магнитогорска (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хваткова А. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 26.06.2024 № 6374-П

Порядок работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне возможной чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Магнитогорска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне возможной чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Магнитогорска (далее – Порядок) определяет полномочия комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне возможной чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Магнитогорска (далее – Комиссия).
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и города Магнитогорска Челябинской области и настоящим Порядком.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, должностными лицами, организациями и учреждениями.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основной задачей Комиссии является установление факта проживания граждан в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Магнитогорска Челябинской области.

III. Установление факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации

5. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС устанавливается заключением комиссии на основании следующих критериев:
 - 1) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;
 - 2) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;
 - 3) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону ЧС;
 - 4) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону ЧС;
 - 5) в справках с места работы или учебы, справках медицинских организаций местом жительства указано жилое помещение, которое попало в зону ЧС;

6) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи в жилом помещении, которое попало в зону ЧС;

7) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

6. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, хотя бы одного из родителей иных законных представителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

IV. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации

7. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации осуществляется в соответствии с Порядком установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт, утвержденным Приказом МЧС России от 30 декабря 2011 г. № 795.

V. Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате ЧС

8. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, определенный Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 № 1928.

9. Факт и степень утраты имущества первой необходимости устанавливается решением Комиссии в соответствии с разделом IV Методических рекомендаций по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 03 марта 2022 № 2-4-71-7-11.

VI. Функции Комиссии

10. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области.

В состав Комиссии с правом голоса входит председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, решение принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

11. Комиссия на заседании:

- а) проводит анализ полученных сведений на предмет возможности установления факта проживания граждан в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации;
- б) проводит анализ полученных сведений на предмет нарушений условий жизнедеятельности граждан, которые попали в зону чрезвычайной ситуации;
- в) на основе собранных и представленных документов и материалов выносит заключения, по формам согласно приложениям к настоящему Порядку.

12. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
 - 2) устанавливает время, место проведения заседания Комиссии, порядок оповещения и сбора членов комиссии, а также перечень выносимых на заседание вопросов;
 - 3) доводит до членов Комиссии информацию по вопросам, выносимым на заседание Комиссии.
- В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

13. Секретарь Комиссии:

- 1) запрашивает и получает необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц, организаций и учреждений с целью получения сведений о проживании граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, осуществляет организацию работы по подготовке заседания Комиссии.
- 2) направляет заключения в администрацию города Магнитогорска Челябинской области для принятия решения о включении граждан в список или отказе во включении в списки;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии о включении граждан в списки или отказе во включении в списки.

VII. Права Комиссии

14. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
 - 1) обращаться к гражданам, подавшим заявление, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений о месте их проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС.
 - 2) заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц, организаций и учреждений, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии.
 - 3) привлекать для участия в своей работе представителей администрации города Магнитогорска Челябинской области.

VIII. Подготовка заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации

15. Заключение Комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате ЧС (далее – заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности) составляются по форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).
16. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подготавливается Комиссией об одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне ЧС.
17. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подписывается всеми членами Комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении единовременной материальной помощи, ознакомляются с заключением.
18. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества составляется Комиссией в целях определения утраты гражданами имущества первой необходимости в результате ЧС в соответствии с критериями, указанными в разделе V настоящего Порядка (приложение № 2 к настоящему Порядку).
19. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества подготавливается Комиссией об одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.
20. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества подписывается всеми членами Комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, ознакомляются с заключением.

Приложение № 1

Порядок работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне возможной чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Магнитогорска

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Магнитогорска

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта администрации города Магнитогорска об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

провела _____ (дата) обследование условий жизнедеятельности заявителя:

Ф.И.О. заявителя: _____
Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____ (Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____ (нужно подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)
Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено	
5) возможность использования лифта	Возможно/невозможно	
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____ (Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2
Порядок работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне возможной чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Магнитогорска

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Магнитогорска

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта администрации города Магнитогорска об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.

(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____ (Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____ (указать, если факт проживания установлен)

(нужное подчеркнуть)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		

телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____ (Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель _____ (подпись, фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024

№ 6375-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 03.05.2024 № 4285-П

В рамках проведения мероприятий по санитарной уборке города Магнитогорска и работ по благоустройству городских территорий, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 03.05.2024 № 4285-П «О проведении смотра-конкурса «Чистый город 2024» (далее – постановление) следующие изменения:

1) приложение № 2 к Положению о смотре-конкурсе «Чистый город-2024», утвержденному постановлением, изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хваткова А. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 26.06.2024 № 6375-П

Приложение № 2
к Положению о смотре-конкурсе «Чистый город 2024»

Категории участников смотра-конкурса по номинациям

№ п/п	Номинации	Критерии	Категория участников	Количество призовых мест
1	Самый благоустроенный двор	наличие контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов, их внешний вид, регулярность уборки;	Домоуправления, ЖК	3
		наличие и чистота урн на входах в подъезды и на внутриквартальной территории;		
		наличие и содержание зеленых насаждений (своевременное крапирование деревьев, ликвидация сухостоя);		
		наличие и содержание мест отдыха, скамеек, спортивных, хозяйственных и детских площадок;		
		состояние и содержание дорожного покрытия		
		чистота палисадников у подъездов, их регулярная очистка, своевременный покос травы		
2	Самая красивая клумба, цветник	наличие тематики к празднованию 95-летия города Магнитогорска	Жители (МКД)	6
		оригинальность оформления		
		своевременный уход, соблюдение архитектурной идеи		
3	Наша дружная семья: город, папа, мама, я!	цветочное содержание клумбы (разнообразие цветов и видов растений, подбор растений для оформления клумбы с учетом срока и продолжительности их цветения)	Жители (частный сектор)	3
		отсутствие в оформлении клумбы автомобильных шин и покрышек.		
4	Наш дворник -самый лучший	клумба должна быть расположена на прилегающей территории к участку (для частного сектора)	Организации	3
		количество собранного мусора, площадь убранной территории		
4	Наш дворник -самый лучший	участие в благоустройстве и/или в озеленении территории	Жители	3
		своевременная уборка мусора, снега		
		качественное содержание и своевременная уборка твердых покрытий		
		содержание, газонов, детских площадок в надлежащем состоянии		
4	Наш дворник -самый лучший	оценка работы дворника жильцами, стаж работы	Дворники	3
		санитарное состояние контейнерных площадок		

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 26.06.2024 № 6375-П

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 03.05.2024 № 4285-П

Состав городской конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса «Чистый город 2024»

Хватков А. В. – председатель комиссии, заместитель главы города Магнитогорска
Зинурова М. Р. – заместитель председателя комиссии, начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска

Члены комиссии:

Богомолова В. В. – и.о. начальника Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска

Скарлыгина Е. Г. – глава администрации Ленинского района города Магнитогорска

Степанова А. В.
Халезин В. Л.

– глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
– глава администрации Правобережного района города Магнитогорска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 6376-П

О внесении изменения в постановление главы города Магнитогорска от 24.06.2009 № 5692-П

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года № 221 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05 октября 2022 года № 140,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление главы города Магнитогорска от 24.06.2009 № 5692-П «Об утверждении перечней имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – постановление) изменение, приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня издания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к Постановлению
от 26.06.2024 № 6376-П

Приложение № 1
к Постановлению
от 24.06.2009 № 5692-П

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости	Сведения о недвижимом имуществе		Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество									
			Кадастровый номер	Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений)	Основная характеристика объекта недвижимости	Кадастровый номер	Тип (кадастровый, устаревший)	Единица измерения (для площади - кв. м)	Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество	Наименование правообладателя	Наличие ограничений права на имущество	ИНН правообладателя	Контактный номер телефона
1	г. Магнитогорск, перекресток пр. Ленина-ул. Завенягина	сооружение-надземный пешеходный переход	74: 33: 0000000: 10563	601,50	кадастровый	да	12/02/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru	
2	г. Магнитогорск, ул. 50-летия Магнитки, д. 52, нежилое помещение №2	помещение	74: 33: 0307002: 5034	124,80	кадастровый	да	13/09/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru	
3	г. Магнитогорск, ул. Бориса Ручьева, д. 15/1, нежилое помещение №10 в помещении №2	помещение	74: 33: 0302003: 1635	7,40	кадастровый	да	20/05/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru	
4	г. Магнитогорск, ул. Бурденко, д. 13, нежилое помещение №2	помещение	74: 33: 0123001: 560	124,00	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru	
5	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д.10, нежилое помещение №6	помещение	74: 33: 0303001: 4548	49,90	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru	
6	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д.13, корп. 1, нежилое помещение №4	помещение	74: 33: 0316002: 4648	79,70	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru	
7	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д.13, корп. 1, движимое имущество - ноутбук Dell Inspiron	движимое имущество - ноутбук Dell Inspiron	-	-	-	да	13/11/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru	

8	г. Магнитогорск, ул. Горького, д. 19, нежилое помещение № 45	помещение	74: 33: 0129004: 945	12,30	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
9	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 1, нежилое помещение № 3	помещение	74: 33: 0212003: 1450	27,80	кадастровый	да	20/05/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
10	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 1, нежилое помещение № 5	помещение	74: 33: 0212003: 1448	218,60	кадастровый	да	01/04/2028	МУП «МГС»	Право хозяйственного ведения	7456039825	8 (3519) 49 85 36		seketar@mag10logorsk.ru
11	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 7, нежилое помещение № 2	помещение	74: 33: 0214001: 766	45,70	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
12	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 7, нежилое помещение № 3	помещение	74: 33: 0214001: 767	47,50	кадастровый	да	22/07/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
13	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 17/1	здание	74: 33: 0212003: 218	45,00	кадастровый	да	01/09/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
14	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 30, нежилое помещение №3	помещение	74: 33: 0216004: 5466	83,40	кадастровый	да	30/12/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
15	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 44, корпус 4, нежилое помещение №3	помещение	74: 33: 0216004: 5215	164,80	кадастровый	да	18/05/2025	МП «Маг-транс»	Право хозяйственного ведения	7455020814	8 (3519) 35 90 33		seketar@mag10logorsk.ru
16	г. Магнитогорск, ул. Доменщиков, д. 13, нежилое помещение № 1	помещение	74: 33: 0302001: 1451	63,70	кадастровый	да	01/07/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
17	г. Магнитогорск, ул. Доменщиков, д. 21а, нежилое здание - электромастерская	здание	74: 33: 0302001: 315	56,80	кадастровый	да	27/06/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
18	г. Магнитогорск, ул. Доменщиков, д. 22, нежилое помещение 19 в помещении 1	помещение	74: 33: 0302001: 5414	6,70	кадастровый	да	18/05/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
19	г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 22, нежилое помещение № 2	помещение	74: 33: 0213001: 4832	173,90	кадастровый	да	09/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
20	г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 40/1, нежилое здание-хозблок	здание	74: 33: 0208001: 3489	30,50	кадастровый	да	28/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
21	г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 133/1, нежилое помещение № 5	помещение	74: 33: 0211006: 154	76,70	кадастровый	да	09/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
22	г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 19а, нежилое помещение №5	помещение	74: 33: 0316002: 1456	107,00	кадастровый	нет		МП Трест «Теплофикация»	Право хозяйственного ведения	7414000657	8 (3519) 49 84 91		agenda@mag10logorsk.ru
23	г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 2/1, нежилое помещение № 7	помещение	74: 33: 0307002: 10001	14,30	кадастровый	да	10/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
24	г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 2/1, нежилое помещение № 9	помещение	74: 33: 0307002: 10003	14,20	кадастровый	да	10/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
25	г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 2/1, нежилое помещение № 10	помещение	74: 33: 0307002: 10004	42,30	кадастровый	да	10/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru
26	г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 6/1, нежилое помещение №3	помещение	74: 33: 0307002: 3407	49,40	кадастровый	да	10/08/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91			agenda@mag10logorsk.ru

27	г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 1, нежилое помещение №3	помещение	№3	10,20	кв. м	74: 33: 0215001: 3230	кадастровый	да	12/07/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
28	г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 1, нежилое помещение №4	помещение	№4	9,30	кв. м	74: 33: 0303001: 8159	кадастровый	да	23/04/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
29	г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 12, нежилое помещение № 4	помещение	№4	9,70	кв. м	74: 33: 0225001: 3736	кадастровый	да	22/04/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
30	г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 12, нежилое помещение № 5	помещение	№5	9,40	кв. м	74: 33: 0225001: 3735	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
31	г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, д. 56, корпус 2, нежилое помещение №2	помещение	№2	43,10	кв. м	74: 33: 0307001: 6251	кадастровый	да	03/10/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
32	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 22, нежилое помещение № 6	помещение	№6	96,50	кв. м	74: 33: 0212002: 5207	кадастровый	да	10/08/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
33	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 26/2, нежилое здание	здание		17,20	кв. м	74: 33: 0212002: 222	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
34	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 27/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	57,30	кв. м	74: 33: 0212002: 3509	кадастровый	нет		МП «Маггортранс» Право хозяйственного ведения	7455020814	8 (3519) 35 90 33	sektelar@maglilogovsk.ru
35	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 27/2, нежилое здание-хозблок	здание		74,50	кв. м	74: 33: 0212002: 227	кадастровый	да	24/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
36	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 44а, нежилое здание	здание		17,70	кв. м	74: 33: 0213001: 217	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
37	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 45, нежилое помещение № 4	помещение	№4	68,50	кв. м	74: 33: 0213001: 4805	кадастровый	да	30/06/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
38	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 4, нежилое помещение № 2	помещение	№2	169,50	кв. м	74: 33: 0212004: 1269	кадастровый	да	19/02/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
39	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 4, нежилое помещение № 4	помещение	№4	74,50	кв. м	74: 33: 0212004: 1277	кадастровый	да	05/09/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
40	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 18а	здание		106,50	кв. м	74: 33: 0129004: 2571	кадастровый	да	18/06/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
41	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 22, нежилое помещение № 1	помещение	№1	97,80	кв. м	74: 33: 0129004: 2334	кадастровый	да	21/02/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
42	г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 4/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	195,60	кв. м	74: 33: 0306003: 574	кадастровый	да	07/04/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
43	г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8/4 (между жилыми домами №8/1 и №8/2 по ул. Калмыкова), нежилое здание	здание		96,00	кв. м	74: 33: 0306002: 5506	кадастровый	да	12/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
44	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 30, нежилое помещение №1	помещение	№1	170,30	кв. м	74: 33: 0129008: 4590	кадастровый	да	25/05/2024	МП «Маггортранс» Право хозяйственного ведения	7455020814	8 (3519) 35 90 33	sektelar@maglilogovsk.ru
45	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 90а, нежилое здание	здание		17,40	кв. м	74: 33: 0213001: 166	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
46	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 92, нежилое помещение № 5	помещение	№5	129,90	кв. м	74: 33: 0129008: 4401	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
47	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 93/1, нежилое помещение № 1	помещение	№1	175,30	кв. м	74: 33: 0213002: 2294	кадастровый	да	09/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
48	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 94а, нежилое здание-бытовка	здание		30,70	кв. м	74: 33: 0213001: 207	кадастровый	да	09/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
49	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 101/1, нежилое помещение № 1	помещение	№1	161,40	кв. м	74: 33: 0213002: 1143	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
50	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 102/1, нежилое помещение № 1	помещение	№ 1	72,60	кв. м	74: 33: 0213001: 2622	кадастровый	да	19/02/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
51	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 102, нежилое помещение №1	помещение	№1	43,40	кв. м	74: 33: 0213001: 1354	кадастровый	да	24/12/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
52	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 105, корп. 1, нежилое помещение №1	помещение	№1	194,20	кв. м	74: 33: 0213002: 1799	кадастровый	да	27/04/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
53	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 117, корпус 3, нежилое помещение № 2	помещение	№2	190,40	кв. м	74: 33: 0216004: 1544	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
54	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 117, корпус 3, нежилое помещение №3	помещение	№3	68,20	кв. м	74: 33: 0216004: 1543	кадастровый	да	12/05/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
55	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 117, корпус 4, нежилое помещение №1	помещение	№1	141,10	кв. м	74: 33: 0225001: 3254	кадастровый	да	13/10/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
56	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 119/1, нежилое помещение №4	помещение	№4	162,00	кв. м	74: 33: 0216004: 4204	кадастровый	да	20/10/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
57	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение №2	помещение	№2	151,00	кв. м	74: 33: 0216004: 1428	кадастровый	да	15/03/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
58	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 5	помещение	№ 5	30,30	кв. м	74: 33: 0216004: 7485	кадастровый	да	23/08/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
59	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 6	помещение	№ 6	11,90	кв. м	74: 33: 0216004: 7489	кадастровый	да	23/08/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
60	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 7	помещение	№ 7	7,30	кв. м	74: 33: 0216004: 7490	кадастровый	да	23/08/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
61	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 8	помещение	№ 8	12,30	кв. м	74: 33: 0216004: 7491	кадастровый	да	23/08/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
62	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 9	помещение	№ 9	15,30	кв. м	74: 33: 0216004: 7492	кадастровый	да	23/08/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
63	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 10	помещение	№ 10	10,00	кв. м	74: 33: 0216004: 7493	кадастровый	да	23/08/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
64	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 11	помещение	№ 11	7,90	кв. м	74: 33: 0216004: 7494	кадастровый	да	10/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru
65	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 13	помещение	№ 13	15,40	кв. м	74: 33: 0216004: 7496	кадастровый	да	10/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	atenda@maglilogovsk.ru

66	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128; нежилое помещение № 4 с номером на поэтажном плане 10	помещение	№ 4 с номером на поэтажном плане 10	14,90	кв. м	74: 33: 0213003: 593	кадастровый	да	26/02/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
67	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 138, нежилое помещение № 1 с номерами на поэтажном плане 3-10, 14, 15, 18-25	помещение	№ 1 с номерами на поэтажном плане 3-10, 15, 18-25	169,90	кв. м	74: 33: 0216003: 1040	кадастровый	да	17/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
68	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, нежилое помещение № 17	помещение	№ 17	225,10	кв. м	74: 33: 0225002: 1377	кадастровый	нет		МП «Маггортранс»	Право хозяйственного ведения	7455020814	sektetar@mag1logorsk.ru
69	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141/2, нежилое помещение № 1	помещение	№ 1	9,60	кв. м	74: 33: 1306001: 7046	кадастровый	да	29/11/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
70	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141/2, нежилое помещение № 2	помещение	№ 2	9,60	кв. м	74: 33: 1306001: 7049	кадастровый	да	08/12/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
71	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 143/3, нежилое помещение № 4	помещение	№ 4	92,60	кв. м	74: 33: 0225002: 6073	кадастровый	да	15/03/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
72	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 150, нежилое помещение № 2	помещение	№ 2	59,60	кв. м	74: 33: 0216003: 634	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
73	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 160, корпус 1, нежилое помещение № 1	помещение	№ 1	438,00	кв. м	74: 33: 0225002: 6072	кадастровый	да	11/01/2025	МП «Маггортранс»	Право хозяйственного ведения	7455020814	sektetar@mag1logorsk.ru
74	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, нежилое помещение № 5	помещение	№ 5	52,70	кв. м	74: 33: 0302002: 5420	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
75	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, нежилое помещение № 2	помещение	№ 2	85,20	кв. м	74: 33: 0302002: 1695	кадастровый	да	31/03/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
76	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 190, нежилое помещение № 6	помещение	№ 6	26,30	кв. м	74: 33: 0302002: 5888	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
77	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 191, нежилое помещение № 1	помещение	№ 1	207,20	кв. м	74: 33: 0306001: 4529	кадастровый	да	04/03/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
78	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 1, нежилое помещение № 1 с номерами на поэтажном плане: цокольный этаж: № 3, 6, 7	помещение	№ 1 с номерами на поэтажном плане: цокольный этаж: № 3, 6, 7	38,20	кв. м	74: 33: 0129003: 2433	кадастровый	да	20/05/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
79	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 3/1, нежилое помещение № 2	помещение	№ 2	49,10	кв. м	74: 33: 0205001: 4526	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
80	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 1-15), № 1 (с номером на п/п 16), № 1 (с номером на п/п 17)	помещение	№ 1 (с номерами на п/п 1-15), № 1 (с номером на п/п 16), № 1 (с номером на п/п 17)	96,40	кв. м	74: 33: 0123013: 223 74: 33: 0123013: 222 74: 33: 0123013: 221	кадастровый	да	12/10/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
81	г. Магнитогорск, ул. Красноармейская, д. 6, нежилое помещение № 1	помещение	№ 1	148,40	кв. м	74: 33: 1329001: 8085	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
82	г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 20, нежилое помещение № 2	помещение	№ 2	332,40	кв. м	74: 33: 0129004: 2814	кадастровый	да	31/12/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
83	г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 20, нежилое помещение № 4	помещение	№ 4	39,30	кв. м	74: 33: 0129004: 817	кадастровый	нет		МП «Маггортранс»	Право хозяйственного ведения	7455020814	sektetar@mag1logorsk.ru
84	г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 22, нежилое помещение № 4	помещение	№ 4	57,20	кв. м	74: 33: 0129003: 1345	кадастровый	да	30/06/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
85	г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 25, нежилое помещение № 3	помещение	№ 3	138,80	кв. м	74: 33: 0129005: 2253	кадастровый	да	14/12/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
86	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 2/2, нежилое помещение № 5	помещение	№ 5	63,90	кв. м	74: 33: 0123003: 1266	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
87	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 3/1, нежилое помещение № 2	помещение	№ 2	47,80	кв. м	74: 33: 0123003: 1021	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
88	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 17, корпус 1, нежилое помещение № 5	помещение	№ 5	111,90	кв. м	74: 33: 0123009: 437	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
89	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 21/1, нежилое помещение № 30	помещение	№ 30	102,70	кв. м	74: 33: 0123009: 888	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
90	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 52/1, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 2, 5-15)	помещение	№ 1 (с номерами на поэтажном плане 2, 5-15)	118,60	кв. м	74: 33: 0129008: 3700	кадастровый	да	09/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
91	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 54/1, нежилое помещение № 2	помещение	№ 2	63,60	кв. м	74: 33: 0129008: 3263	кадастровый	да	24/12/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
92	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 78/1, нежилое помещение № 2	помещение	№ 2	281,30	кв. м	74: 33: 0214001: 1830	кадастровый	да	14/07/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
93	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 80, нежилое помещение № 3	помещение	№ 3	220,50	кв. м	74: 33: 0213002: 5254	кадастровый	да	24/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru

94	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 84, нежилое помещение №2 (лифтерная)	помещение	№2	47,70	кв. м	74: 33: 0216004: 5860	кадастровый	да	07/04/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
95	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 106, нежилое помещение № 2 (с номерами на п/п 5-10; 14-18)	помещение	№2(с номерами на поэтажном плане 5-10; 14-18)	144,30	кв. м	74: 33: 0215001: 3325	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
96	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 106, нежилое помещение № 5	помещение	№5	43,90	кв. м	74: 33: 0215001: 4468	кадастровый	да	22/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
97	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 108, нежилое помещение № 4	помещение	№4	22,50	кв. м	74: 33: 0215001: 4885	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
98	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 108, нежилое помещение № 5	помещение	№5	23,40	кв. м	74: 33: 0215001: 4886	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
99	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 108, нежилое помещение № 6	помещение	№6	30,00	кв. м	74: 33: 0215001: 4887	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
100	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 136/1, нежилое помещение №1	помещение	№1	704,10	кв. м	74: 33: 0303002: 485	кадастровый	да	05/11/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
101	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 138/2, нежилое помещение №1	помещение	№1	67,80	кв. м	74: 33: 0303002: 3369	кадастровый	да	20/05/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
102	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание - административно-бытовое здание с гаражом	здание		501,10	кв. м	74: 33: 0211004: 154	кадастровый	да	15/06/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
103	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание - гараж ремонтного участка	здание		281,10	кв. м	74: 33: 0211004: 153	кадастровый	да	15/06/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
104	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание - гаражный бокс	здание		31,10	кв. м	74: 33: 0211004: 155	кадастровый	да	15/06/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
105	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, сооружение - навес	сооружение		102,50	кв. м	74: 33: 0211004: 150	кадастровый	да	15/06/2028	МО г. Магнитогорск	нет	9 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
106	г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 4, нежилое помещение № 1	помещение	№1	151,40	кв. м	74: 33: 0129003: 1166	кадастровый	да	31/12/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
107	г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 14, нежилое помещение № 1	помещение	№1	68,30	кв. м	74: 33: 0129002: 2630	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
108	г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 16/1, нежилое помещение № 11	помещение	№11	20,40	кв. м	74: 33: 0129002: 370	кадастровый	нет		МП Трест «Теплофикация» Право хозяйственного ведения	7414000657	9 (3519) 34 42 43	delo@mg1perio.ru
109	г. Магнитогорск, пр. Metallurgov, д. 1, нежилое помещение № 3	помещение	№3	139,10	кв. м	74: 33: 0129005: 3034	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
110	г. Магнитогорск, пр. Metallurgov, д. 5/1, нежилое помещение № 2	помещение	№2	14,90	кв. м	74: 33: 0129005: 4760	кадастровый	да	31/12/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
111	г. Магнитогорск, пр. Metallurgov, д. 18/1, нежилое помещение № 6	помещение	№6	100,50	кв. м	74: 33: 0129002: 1811	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
112	г. Магнитогорск, пр. Metallurgov, д. 12, корпус №2, нежилое помещение №1	помещение	№1	89,20	кв. м	74: 33: 0129002: 376	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
113	г. Магнитогорск, ул. Мичурина, д. 93/2, нежилое здание	здание		17,90	кв. м	74: 33: 0212002: 266	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
114	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 11, нежилое помещение № 2	помещение	№2	181,90	кв. м	74: 33: 0123005: 1093	кадастровый	да	04/02/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
115	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 37, нежилое помещение № 1	помещение	№1	143,00	кв. м	74: 33: 0123010: 1270	кадастровый	да	28/12/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
116	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 37, нежилое помещение № 5	помещение	№5	33,60	кв. м	74: 33: 0123010: 1272	кадастровый	да	27/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
117	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 2, нежилое помещение № 13	помещение	№13	113,50	кв. м	74: 33: 0129006: 2444	кадастровый	да	06/03/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
118	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 16, нежилое помещение №26	помещение	№26	74,50	кв. м	74: 33: 0129006: 2764	кадастровый	да	17/05/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
119	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, нежилое помещение №20	помещение	№20	229,40	кв. м	74: 33: 0129006: 387	кадастровый	да	10/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
120	г. Магнитогорск, ул. Николая Шишка, д. 3, нежилое помещение № 1	помещение	№1	232,60	кв. м	74: 33: 0123004: 3205	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
121	г. Магнитогорск, ул. Николая Шишка, д. 9, нежилое помещение № 3	помещение	№3	67,20	кв. м	74: 33: 0123005: 1216	кадастровый	да	30/06/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
122	г. Магнитогорск, ул. Николая Шишка, д. 11/1, нежилое помещение №4	помещение	№4	18,30	кв. м	74: 33: 0123005: 1107	кадастровый	да	20/05/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
123	г. Магнитогорск, ул. Николая Шишка, д. 13, нежилое помещение № 3	помещение	№3	108,30	кв. м	74: 33: 0123005: 643	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
124	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 11, нежилое помещение №1	помещение	№1	160,30	кв. м	74: 33: 0129006: 2048	кадастровый	да	12/02/2028	МУП «МГС» Право хозяйственного ведения	7456039825	8 (3519) 49 85 36	
125	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 19, нежилое помещение №3	помещение	№3	342,00	кв. м	74: 33: 0129005: 2723	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
126	г. Магнитогорск, л. Октябрьская, д. 38, нежилые помещения №1, 2 – детский клуб, с номерами на поэтажном плане в подвале: помещение №1 с номерами №1-8, помещение №2 с номерами №1-10	помещение	№1-2 – детский клуб, с номерами на поэтажном плане в подвале: помещения №1 с номерами №1-8, помещение №2 с номерами №1-10	221,40	кв. м	74: 33: 0129006: 482	кадастровый	да	06/03/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru

127	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 38, нежилое помещение №5	помещение	№5	71,10	кв. м	74: 33: 0129005: 933	кадастровый	да	23/10/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
128	г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д.6, нежилое помещение № 3	помещение	№3	103,80	кв. м	74: 33: 0123010: 6274	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
129	г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д.26, нежилое помещение	помещение		98,70	кв. м	74: 33: 0123010: 6890	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
130	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 147/1, нежилое помещение №4	помещение	№4	244,60	кв. м	74: 33: 0216001: 3790	кадастровый	да	17/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
131	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 147/1, нежилое помещение №5	помещение	№5	12,10	кв. м	74: 33: 0216001: 3789	кадастровый	да	20/05/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
132	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 166/4, нежилое помещение №1	помещение	№1	238,20	кв. м	74: 33: 0307001: 6729	кадастровый	да	07/09/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
133	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201, нежилое помещение № 10	помещение	№10	416,50	кв. м	74: 33: 0307002: 8994	кадастровый	нет		МП «Маг-гортранс»	Право хозяйственного ведения	7455020814	sektel@mag1logorsk.ru
134	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 213/1, нежилое административное помещение №3	помещение	№3	100,40	кв. м	74: 33: 0311001: 7475	кадастровый	да	30/05/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
135	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 213/1, нежилое помещение № 6	помещение	№6	192,00	кв. м	74: 33: 0311001: 7476	кадастровый	да	13/03/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
136	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51, нежилое помещение №8	помещение	№8	94,80	кв. м	74: 33: 0126022: 4178	кадастровый	да	13/06/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
137	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51а, нежилое помещение № 3	помещение	№3	48,40	кв. м	74: 33: 0216004: 3040	кадастровый	да	20/02/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
138	г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 16/1, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п подвала 1-5; 1 этаж 1-14)	помещение	№1 (с номерами на п/п подвала 1-5; 1 этаж 1-14)	337,60	кв. м	74: 33: 0225002: 5557	кадастровый	да	17/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
139	г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 27, нежилое помещение №1	помещение	№1	57,30	кв. м	74: 33: 0129003: 1696	кадастровый	да	04/09/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
140	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 33, нежилое здание - контора, бытовое помещение, гараж	здание		762,50	кв. м	74: 33: 0128001: 1920	кадастровый	да	11/05/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
141	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 35, нежилое здание - административно-бытовое, гараж	здание		1 470,30	кв. м	74: 33: 0128001: 1634	кадастровый	да	11/05/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
142	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 84, нежилое здание - контора гаража	здание		169,80	кв. м	74: 33: 0126022: 2046	кадастровый	да	09/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
143	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 84, нежилое здание - гараж	здание		453,70	кв. м	74: 33: 0126022: 2045	кадастровый	да	09/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
144	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 91/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	41,20	кв. м	74: 33: 0213001: 3706	кадастровый	да	01/09/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru

145	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 91/1, нежилое помещение №3	помещение	№3	26,90	кв. м	74: 33: 0213001: 3707	кадастровый	да	01/09/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
146	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 93а, нежилое здание	здание		17,00	кв. м	74: 33: 0213001: 420	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
147	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 97/1, нежилое здание-плотничья инструментальная	здание		20,50	кв. м	74: 33: 0213001: 416	кадастровый	да	27/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
148	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 99/1, нежилое здание-плотничья мастерская	здание		80,50	кв. м	74: 33: 0213001: 244	кадастровый	да	28/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
149	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 101а, нежилое здание-известковая	здание		35,50	кв. м	74: 33: 0000000: 10566	кадастровый	да	28/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
150	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 103а, нежилое здание-бытовка дворников	здание		18,50	кв. м	74: 33: 0213001: 247	кадастровый	да	28/01/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
151	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 109/1, нежилое помещение №6	помещение	№6	156,20	кв. м	74: 33: 0213001: 4313	кадастровый	да	26/12/2028	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
152	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 109/1, нежилое помещение №7	помещение	№7	73,10	кв. м	74: 33: 0213001: 4314	кадастровый	да	01/09/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
153	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 120а, нежилое здание-хозблок	здание		17,40	кв. м	74: 33: 0212003: 267	кадастровый	да	25/01/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
154	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 132, корпус 3 нежилое помещение № 2	помещение	№2	39,60	кв. м	74: 33: 0216001: 2866	кадастровый	да	26/03/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
155	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №1	помещение	№1	118,80	кв. м	74: 33: 0128001: 2673	кадастровый	да	17/06/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
156	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №3	помещение	№3	41,30	кв. м	74: 33: 0128001: 2616	кадастровый	да	05/11/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
157	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 15/2, нежилое помещение №3	помещение	№3	29,00	кв. м	74: 33: 0306001: 4240	кадастровый	да	20/05/2027	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
158	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 31, нежилое помещение №2 (лифтерная)	помещение	№2	15,40	кв. м	74: 33: 0307002: 6813	кадастровый	да	07/04/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
159	г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 16/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	93,50	кв. м	74: 33: 0123005: 342	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
160	г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 36, нежилое помещение 2, 6	помещение	№2,6	740,10	кв. м	74: 33: 0123008: 1651	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
161	г. Магнитогорск, ул. Чайковского, д. 61, нежилое помещение № 8	помещение	№8	110,00	кв. м	74: 33: 1329001: 3831	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
162	г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 6/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	289,80	кв. м	74: 33: 1340001: 545	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
163	г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 11, нежилое помещение №1	помещение	№1	275,10	кв. м	74: 33: 1329001: 4102	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru
164	г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 104, нежилое помещение № 16	помещение	№16	16,40	кв. м	74: 33: 1336017: 410	кадастровый	да	05/03/2029	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@mag1logorsk.ru

165	г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 104, нежилое помещение № 1в	помещение	№1в	4,90	кв. м	74: 33: 1336017: 409	кадастровый	да	05/09/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@magnitogorsk.ru
166	г. Магнитогорск, ул. Электросети, д. 33, строение 2, нежилое здание (ангар)	здание	428,20		кв. м	74: 33: 1316001: 295	кадастровый	да	19/10/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	agenda@magnitogorsk.ru

Председатель КУИиЗО Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

Прекращено движение транспортных средств на участке по ул. Труда от ул. Калмыкова до просп. Ленина (северная сторона) с 25.06.2024 (00:00) по 27.06.2024 (24:00) и пересечение просп. Ленина и ул. Труда с 29.06.2024 (22:00) по 01.07.2024 (07:00).

Планируется прекращение движения автотранспорта согласно выставленным дорожным знакам с 16:00 до 24:00 часов 29.06.2024 и с 18:00 до 24:00 30.06.2024 по проспекту Ленина на участке от северной до южной стороны улицы имени газеты «Правда», предусмотрев разворот для автотранспорта, движущегося по проспекту Ленина со стороны улиц Гагарина и Грязнова, а также движение автотранспорта со стороны улицы имени газеты «Правда» (южная и северная сторона).

Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316003:2155 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Любимая, 6.

С 28 июня 2024 года по 26 июля 2024 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Климову А. В. разрешения на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316003:2155 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Любимая, 6.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 05 июля 2024 года по 20 июля 2024 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет открыта с 05 июля 2024 года по 20 июля 2024 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске 05 июля 2024 года по 20 июля 2024 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске К. С. ХУРТИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Климова А. В. от 20.06.2024 № СИЭР 706754, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316003:2155 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Любимая, 6.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Хуртин К. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – магазины (код 4.4) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:1344001:1806, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, территория СПК «Горняк», земельный участок 1446.

С 28 июня 2024 года по 26 июля 2024 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Кочетковой Л. А. разрешения на условно разрешенный вид использования – магазины (код 4.4) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:1344001:1806, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, территория СПК «Горняк», земельный участок 1446.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 05 июля 2024 года по 20 июля 2024 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет открыта с 05 июля 2024 года по 20 июля 2024 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске 05 июля 2024 года по 20 июля 2024 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске К. С. ХУРТИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Кочетковой Л. А. от 19.06.2024 № СИЭР 704361, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – магазины (код 4.4) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:1344001:1806, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, территория СПК «Горняк», земельный участок 1446.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Хуртин К. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316003:2156 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Любимая, 2.

С 28 июня 2024 года по 26 июля 2024 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Морозову С. В. разрешения на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316003:2156 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Любимая, 2.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 05 июля 2024 года по 20 июля 2024 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет открыта с 05 июля 2024 года по 20 июля 2024 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске 05 июля 2024 года по 20 июля 2024 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске К. С. ХУРТИН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Морозов С.В. от 20.06.2024 № СИЗР 707165, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316003:2156 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Любимая, 2.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Хуртин К. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

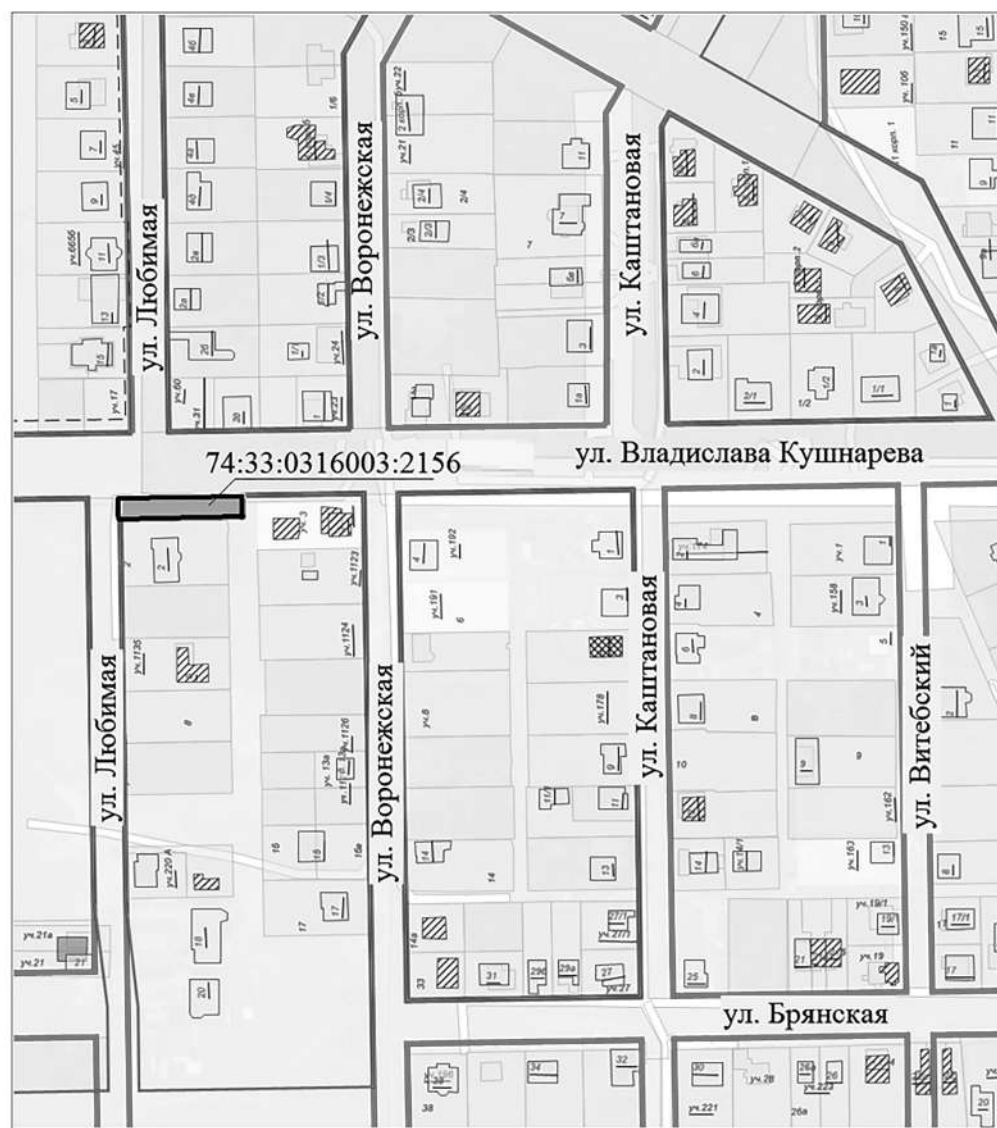
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 6446-П

27.06.2024 О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска

Руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, с учетом постановления администрации города Магнитогорска от 22.05.2018 № 5485-П «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске», опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 23.05.2018 № 71, решения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске (протокол от 26.06.2024 № 25-2024),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в статьи 14-1, 22-1 - 22-3, 24 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125.
2. Утвердить сообщение о принятии решения о внесении изменений в статьи 14-1, 22-1 - 22-3, 24 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска (далее – сообщение), утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125 (приложение).
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания опубликовать настоящее постановление и сообщение в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 27.06.2024 № 6446-П

СООБЩЕНИЕ

о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в статьи 14-1, 22-1 - 22-3, 24 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125

Администрация города Магнитогорска сообщает о том, что главой города принято решение о подготовке проекта о внесении изменений в статьи 14-1, 22-1 - 22-3, 24 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125 (постановление администрации города Магнитогорска от 27.06.2024 № 6446-П).

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске (далее – Комиссия) определен постановлением администрации города Магнитогорска от 22.05.2018 № 5485-П, опубликованным в газете «Магнитогорский рабочий» от 23.05.2018, а также на сайте администрации города в разделе «Имущество, градостроительство».

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц: Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска должны содержать основания, предусмотренные статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпись заинтересованного лица, его обратный адрес. Предложения и материалы, приложенные к предложениям о внесении изменений в Правила, могут быть представлены как на бумажных, так и на магнитных носителях (г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 269), в электронной форме по электронной почте (architect@magnitogorsk.ru). Направленные материалы возврату не подлежат. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила, комиссией не рассматриваются.

Срок приема предложений в комиссию относительно внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска до 02.07.2024.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в статьи 14-1, 22-1 - 22-3, 24 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта о внесении изменений в статьи 14-1, 22-1 - 22-3, 24 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125 (далее также – проект о внесении изменений в правила)	Администрация города	Не позднее 5 дней со дня опубликования настоящего Постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию города	Комиссия	Не позднее 10 дней со дня представления предложенных заинтересованных лиц в Комиссию

Table with 4 columns: No., Description of action, Responsible body, and Deadline. It details the process from project review to publication of laws.

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск «28» июня 2024 года
По проекту «Документация о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденные постановлением администрации города от 24.06.2021 № 6694-П, в границах ул. Дежнева и просп. Пушкина»

С «31» мая 2024 года по «28» июня 2024 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие 1 участников общественных обсуждений.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.06.2024 г. (реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска приходит к следующим выводам:
- считать общественные обсуждения состоявшимися;
- рекомендовать администрации города утвердить документацию о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска, утвержденные постановлением администрации города от 24.06.2021 №6694-П, в границах ул. Дежнева и просп. Пушкина, (шифр М55064).

Заместитель председателя комиссии К. С. ХУРТИН

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск «28» июня 2024 года
По проекту «Документация о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, в границах улиц Благовещенская, Татынчиной»

С «31» мая 2024 года по «28» июня 2024 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие 1 участников общественных обсуждений.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.06.2024 г. (реквизиты протокола)

В ходе проведения общественных обсуждений по проекту «Документация о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, в границах улиц Благовещенская, Татынчиной» поступило письмо от участника общественных обсуждений (правообладателя сетей) МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск от 24.06.2024 № 01-11/5518 с замечаниями, а именно:

- указать на схеме инженерного обеспечения территории точки подключения проектных сетей хоз. питьевого водопровода и бытовой канализации к существующим системам холодного водоснабжения и водоотведения, а также размещение канализационной насосной станции;
- предоставить пояснение по отсутствию участка проектной сети бытовой канализации, проходящей по ул. Звездной (с северной стороны улицы);
- указать в проекте построенную (существующую) магистральную сеть хоз. питьевого водопровода ДУ 300мм, проходящую по ул. Татынчиной;
- предоставить поперечный профиль проезда №2.

Данные замечания и предложения были направлены заказчику, проектировщику документации по планировке территории для учета в работе.

В связи с вышеизложенным, Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска приходит к следующим выводам:

- считать общественные обсуждения состоявшимися;

Заместитель председателя комиссии К. С. ХУРТИН

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск «28» июня 2024 года
По проекту «Проект планировки территории города Магнитогорска, в районе шоссе Верхнеуральское»

С «31» мая 2024 года по «28» июня 2024 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие 1 участников общественных обсуждений.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28.06.2024 г. (реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска приходит к следующим выводам:

- считать общественные обсуждения состоявшимися;

Заместитель председателя комиссии К. С. ХУРТИН

Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

«Документация (I очередь инвестиционного развития) по внесению изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска (в границах ул. Сторожевая, шоссе Западное, ул. Радужная, южная граница, западная граница города), утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 №8505-П, в границах ул. Уютная, ул. Преображенская, ш. Западное».

С «28» июня 2024 года по «26» июля 2024 года организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее-комиссия) проводятся общественные обсуждения по проекту «Документация (I очередь инвестиционного развития) по внесению изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска (в границах ул. Сторожевая, шоссе Западное, ул. Радужная, южная граница, западная граница города), утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 №8505-П, в границах ул. Уютная, ул. Преображенская, ш. Западное».

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту: демонстрационный материал, содержащий основную часть, подлежащую утверждению. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с «03» июля 2024 года по «23» июля 2024 года на официальном сайте администрации города https://www.magnitogorsk.ru.

Экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будут открыты: «03» июля 2024 года по «23» июля 2024 года в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж) и в администрации Правобережного района города Магнитогорска (ул. Суворова, 123).

Посещение указанных экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в следующие дни и часы: «03» июля 2024 года по «23» июля 2024 года с 09.00 до 17.00.

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «03» июля 2024 года по «23» июля 2024 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта администрации города https://www.magnitogorsk.ru;
2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии (приемная управления архитектуры и градостроительства администрации города - просп. Ленина, 72, 2 этаж, каб. 269) по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;
3) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (приемная управления архитектуры и градостроительства администрации города - просп. Ленина, 72, 2 этаж, каб. 269; приемная администрации Правобережного района города Магнитогорска (ул. Суворова, 123), каб. 404.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В соответствии с частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии К. С. ХУРТИН

Architectural drawings and tables for a project. Includes sections like 'Через планировку территории', 'Схема размещения инженерных сетей', 'Через межевание территории', 'Через межевание территории', 'Условные обозначения', and 'Справочный план'. There are also tables for 'Величины выделенных земель' and 'Перечень объектов земельных участков'.

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области была проведена «горячая линия» по досудебному урегулированию налоговых споров

В ходе проведения «горячей линии» от налогоплательщиков поступили следующие вопросы: Как бюджетной организации обжаловать решение налогового органа?

Если вы не согласны с каким-либо решением Инспекции, вынесенным в отношении Вашей организации (в том числе с решением по налоговой проверке), его следует сначала обжаловать в УФНС России по соответствующему субъекту РФ и только потом – в суде (ст. 137, п. 2 ст. 138 НК РФ). Сразу обжаловать решение Инспекции в суде, минуя УФНС, нельзя.

Срок на обжалование решения зависит от того, о каком решении идет речь. Решения по камеральным и выездным налоговым проверкам могут быть обжалованы в апелляционном порядке. Апелляционную жалобу можно подать до того, как решение по итогам проверки вступит в силу – то есть в течение одного месяца со дня, когда оно вручено вам (п. 9 ст. 101, п. 1 ст. 138, п. 2 ст. 139.1 НК РФ).

Если вы подадите апелляционную жалобу, то вступление решения в силу будет отложено, а значит Инспекция не сможет его исполнить до принятия УФНС решения по жалобе (п. 1 ст. 101.2 НК РФ).

Если вы не подали апелляционную жалобу в течение месяца с даты вручения решения, по истечении этого срока оно вступает в силу. Обжаловать решение, вступившее в силу, можно в течение года со дня, когда оно вынесено (п. 2 ст. 139 НК РФ).

Иные акты налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в течение одного года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Куда может быть подана жалоба на решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации?

Жалоба на решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации подается в вышестоящий регистрирующий орган – УФНС России по соответствующему субъекту РФ – через регистрирующий орган, решение которого обжалуется. Решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации может быть обжаловано в суд только после его обжалования в вышестоящий регистрирующий орган – УФНС России по соответствующему субъекту РФ (пункт 1 ст. 25.2, п. 1 ст. 25.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА