

Итоги и планы. Сергей Бердников выступил с докладом на мартовском заседании городского Собрания / 6-7



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ЧЕТВЕРГ
№32 (23617) | 28.03.2024
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ 28, 29 МАРТА

	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
осадки		
температура	☉ +2 ☼ +;	☉ +2 ☼ +4
ветер	≈ Ю-В 4-8 м/с	≈ С 3-5 м/с
давление	☉ 715 мм.рт.ст.	☉ 719 мм.рт.ст.



📷 / ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА

К своему 95-летию наш город становится все краше и уютнее

Власть

В целях безопасности

В Челябинске состоялось экстренное заседание антитеррористической комиссии региона в связи с терактом в Подмоскowie.

В ходе заседания, организованного по поручению полпреда Президента РФ в УрФО Владимира Якушева, приняты решения о введении дополнительных мер по обеспечению правопорядка и безопасности граждан, недопущению террористических актов в местах с массовым пребыванием людей, расположенных на территории региона, а также ограничению проведения массовых мероприятий, не отвечающих требованиям антитеррористической безопасности.

Напомним, ранее губернатор Челябинской области, председатель антитеррористической комиссии Челябинской области Алексей Текслер принял решение об отмене развлекательных и увеселительных мероприятий в регионе 23-24 марта. Также 23 марта были отменены занятия в школах региона, а занятия в средне-специальных учебных заведениях и вузах переведены в дистанционный формат.

В ходе заседания комиссии представителям ФСБ, полиции, Росгвардии, министерствам и муниципалитетам рекомендовано уделить повышенное внимание вопросам безопасности, обеспечению антитеррористической защиты на улицах, особенно – при проведении публичных массовых мероприятий. В рамках дополнительных мер также будет усилена безопасность на транспорте. По поручению областной антитеррористической комиссии муниципальными образованияами проведены заседания муниципальных антитеррористических комиссий.

Регион

Особый акцент

Губернатор Челябинской области Алексей Текслер провел встречу с уполномоченным по правам человека в регионе Юлией Сударенко.

Стороны обсудили ежегодный доклад омбудсмена, актуальные вопросы и приоритетные задачи на 2024 год. Также глава региона поблагодарил уполномоченного за помощь в обеспечении прозрачности избирательного процесса на выборах. Алексей Текслер обратил внимание, что Президент РФ в своем послании Федеральному Собранию обозначил основные направления и векторы развития страны, сделав особый акцент на решении социальных задач, включая помощь участникам специальной военной операции и членам их семей.

Глава региона отметил важное и востребованное направление в социальной работе – реализацию проекта по долговременному уходу за нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе пожилыми людьми и участниками СВО:

– Мы этот институт расширяем. В этом году он зарекомендовал себя очень хорошо, есть положительная обратная связь, мы ее получили и на встрече с нашими общественными организациями инвалидов. Нам нужно эту работу усиливать. Понятно, основная задача ложится на социальный блок, соцслужбы, муниципалитеты, но, учитывая, что это новый институт для нас, постоянно нужно обращать на это внимание.

Юлия Сударенко поблагодарила губернатора за обширный пакет мер социальной поддержки участников СВО и членов их семей. Также в ходе встречи обсудили темы помощи ветеранам, многодетным семьям, детям-сиротам, малоимущим гражданам, осужденным.

Город поддержит инвесторов

МГСД. Магнитка разрабатывает инвестиционную политику

Елена ВИШНЯКОВА

26 марта состоялось очередное заседание городского Собрания. Из 36 вопросов, рассмотренных на комиссиях, в повестку вошли 15. К обсуждению приступили не сразу. Заседание началось с минуты молчания. Депутаты почтили память погибших при теракте в подмосковном «Крокус Сити Холле».

ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА



После траурной паузы Собрание перешло к повестке. Первым прозвучал обстоятельный доклад градоначальника. Сергей Бердников подвел итоги социально-экономического развития Магнитогорска в 2023 году, читайте об этом на 6 и 7 страницах этого номера «МР». Затем депутаты перешли к обсуждению муниципальной инвестиционной политики. Утверждено положение, в котором прописаны ее принципы.

– Городское Собрание устанавливает налоговые льготы в соответствии с законодательством, Контрольно-счетная палата осуществляет контроль, администрация города осуществляет консультационное обеспечение инвестиционной деятельности путем взаимодействия с потенциальными инвесторами, включает соглашение о защите капиталовложений, проводит экспертизу инвестиционных проектов, – перечислила начальник управления экономики и инвестиций администрации Магнитогорска Мария Матлюк.



ФОТО: МАРИЯ МАТЛЮК /

Также положение определяет формы поддержки, которую город будет оказывать организациям, ведущим инвестиционную деятельность. Все инвестиционные проекты на территории Магнитогорска, получившие муниципальную поддержку, будут включены в реестр.

На мартовском заседании депутаты также внесли изменения в Положение об Общественной палате Магнитогорска. Изменения направлены на усовершенствование деятельности палаты. Подробнее о коррективах рассказал председатель комиссии по социальной политике и связям с общественностью



ФОТО: ЕГОР КОЖАЕВ /

МГСД Егор Кожаев. Так, увеличен срок полномочий «молодежки» – с двух до трех лет. Расширен и перечень задач молодежной палаты. Кроме того, у палаты есть право на собственную официальную символику. А еще новая редакция положения предусматривает создание пресс-службы.

Напомним, Общественная молодежная палата при МГСД функционирует уже 14 лет. Она была создана в 2010 году. В составе палаты – 20 человек. В ней могут работать молодые магнитогорцы в возрасте от 14 до 35 лет. В этом году магнитогорская «молодежка» заняла второе место на областном конкурсе среди Общественных молодежных палат.

– Сейчас молодежная палата реализует совместные проекты с нами, депутатами. Это встречи с молодежью и совместные приемы граждан, – отметил председатель МГСД Александр Морозов.

Еще один вопрос повестки – внесение изменений в Правила землепользования и застройки города. Необходимость внести коррективы связана с дальнейшим освоением земель городского курортом «Притяжение», который планируется построить объект социального назначения – термальный комплекс. Также в Магнитогорске планируется построить малотоннажный завод по производству сжиженного газа. Оба проекта уже прошли общественные обсуждения. Одобрили изменения и депутаты.

– Парк «Притяжение» уже полюбился горожанам и гостям нашего города. Принято решение, что в этом парке будут построены термальные источники – этого объекта жителям давно не хватает. Вторым вопросом

рассмотрели завод по производству сжиженного природного газа. Долго смотрели, определяли место, которое можно выделить под строительство этого завода. Нашли в левобережной части города, в районе улицы Электросети. Тем более, в этом районе как раз находится заправка газомоторным топливом. Соответственно, этот завод будет там к месту. Производительность по жидкому топливу – три тонны в час. Это в первую очередь экологический объект, ну и в какой-то степени инвестиционный, – прокомментировал заместитель председателя комиссии по городскому хозяйству, строительству и экологии МГСД Евгений Плотников.

Вести в эксплуатацию новый завод планируется ориентировочно в 2027 году. Что касается термального комплекса, то ранее администрация городского курорта «Притяжение» сообщала, что открыть водную локацию с банями, бассейнами, в том числе под открытым небом, планируется в 2025 году.

Рассмотрели депутаты и вопросы передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование общественным организациям. Так, за центром социальной помощи «Прикосновение жизни» как минимум на год остается здание площадью около 400 квадратных метров и просторный гараж по адресу: улица Фрунзе, 26.

Напомним, центр с 2020 года оказывает помощь людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, лицам без определенного места жительства. Волонтеры помогают восстанавливать документы, оформлять пенсии или пособия, устроиться на работу. Плюс ведется работа по реабилитации.

Также депутаты продлили срок безвозмездного пользования муниципальным помещением для общественной организации «Каратэ Кекусинкай». Речь о помещении общей площадью 256 квадратных метров, расположенном по адресу: улица имени газеты «Правда», дом 52.

Официальные материалы

Заключение

по результатам публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год»

25 марта 2024 года

г. Магнитогорск

Публичные слушания по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год» (далее – публичные слушания, проект Решения) в форме собрания жителей города – участников публичных слушаний были назначены постановлением администрации города от 27.02.2024 № 1786-П «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год» (далее – постановление о проведении публичных слушаний).

В целях заблаговременного ознакомления жителей города, постановление о проведении публичных слушаний и проект Решения со всеми приложениями были опубликованы 05 марта 2024 года в газете «Магнитогорский рабочий» и размещены на официальном сайте администрации города и посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

В период приема замечаний и (или) предложений по проекту Решения с 12 марта по 18 марта 2024 года официально поступили:

- 1 вопрос от жителей города;
- 1 заключение эксперта по проекту Решения.

Публичные слушания состоялись 21 марта 2024 года в 16:00 часов в форме собрания жителей города – участников публичных слушаний в малом зале в здании администрации города Магнитогорска по адресу: 455044, город Магнитогорск, просп. Ленина, 72.

Согласно Протоколу публичных слушаний от 21.03.2024 № АГ-05/189 на публичных слушаниях присутствовали 184 зарегистрированных участника публичных слушаний, в т. ч. председатель, заместитель председателя, секретарь и члены организационного комитета.

На публичных слушаниях с докладом «Об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год» выступила председатель организационного комитета – заместитель главы города А. Н. Макарова; с докладом «О результатах деятельности в отраслях социальной сферы за 2023 год» – заместитель главы города Н. В. Сафонова, с докладом «О результатах деятельности в сфере городского хозяйства за 2023 год» – С. В. Игуменов.

Председатель Контрольно-счетной палаты г. Магнитогорска Корсаков В. А. представил заключение по проекту Решения «Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год».

Согласно официально поступившей заявки на выступление, на публичных слушаниях заслушано заключение по проекту Решения эксперта публичных слушаний Зяблицева В. И., председателя Общественной палаты г. Магнитогорска.

На официально поступивший в период приема замечаний и (или) предложений по проекту Решения от жителей города вопрос был дан аргументированный ответ начальником управления культуры администрации города Кудрявцевой М. И.

Итоги голосования: «За» – 184 участника публичных слушаний; голоса «против», «воздержался» отсутствовали.

Решения приняты единогласно.

Принятые решения:

1. Согласно заключению эксперта, представленный на публичное обсуждение проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год» соответствует действующему бюджетному законодательству, сформирован с учетом требований организации бюджетного процесса.

2. Начальнику управления культуры администрации города (Кудрявцева М. И.) подготовить и направить письменный ответ жителю города на вопрос, поступивший с 12 по 18 марта 2024 года в службу внешних связей и молодежной политике администрации города.

3. Одобрить проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год» и рекомендовать Магнитогорскому городскому Собранию депутатов отчет об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год.

Публичные слушания по вопросу рассмотрения и обсуждения отчета об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год состоялись и объявлены закрытыми.

**Председатель организационного комитета,
заместитель главы города А. Н. МАКАРОВА**

**Секретарь организационного комитета,
начальник отдела методологии
бюджетного процесса и исполнения бюджета
Управления финансов администрации города
Магнитогорска А. Н. БОЯРСКАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№ 2820-П

О результатах публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 208, во исполнение постановления администрации города Магнитогорска от 27.02.2024 № 1786-П «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год», на основании заключения по результатам публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать публичные слушания по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год» состоявшимися.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в средствах массовой информации заключение по результатам публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2023 год» и настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 22.03.2024 № 2774-П

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по управлению имуществом
и земельными отношениями администрации города Магнитогорска
_____ Е. Г. Верховодова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Магнитогорска, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Магнитогорска

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов Предмет открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион)	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений. Право на заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Магнитогорска, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Магнитогорска.
2	Основание для проведения электронного аукциона	Постановление администрации города от 22.03.2024 № 2774-П (реквизиты документа)
3	Организатор электронного аукциона Контактная информация: Адрес: Контактный телефон Адрес электронной почты Официальный сайт организатора электронного аукциона Ответственное должностное лицо Адрес электронной площадки	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Организатор аукциона) 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72 8 (3519) 49 05 05, 49 84 91, 49 84 81 факс: 8 (3519) 26 06 33 Адрес электронной почты: reklama@magnitogorsk.ru Сайт размещения информации www. magnitogorsk.ru Полякова Татьяна Петровна – консультант отдела регулирования имущественных отношений Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска http://utp.sberbank-ast.ru

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

ЕДИНОВРЕМЕННО
при заключении контракта

420 000 Р

ЕЖЕМЕСЯЧНО В ЗОНЕ СВО

от **210 000 Р**
за полный календарный месяц

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ! >>

Звони сейчас:
8(3519) 20-13-59,
доб. 220
Звонок бесплатный

по контракту.рф
@povsk74

4	Аукционная комиссия Контактная информация: Адрес Контактный телефон	Определена на основании приказа организатора электронного аукциона 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72 тел. 8 (3519) 49 84 81, 49 84 91, 49 05 05
5	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), рублей	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в отношении каждого лота в размере, согласно разделу 2 настоящего приложения
6	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет 10% (десять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
7	Место размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации, № паспорта рекламного места, № точки рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, тип рекламной конструкции, площадь информационного поля рекламной конструкции)	Место размещения рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 28.01.2014 № 897-П (с изменениями), размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.magnitogorsk.ru в блоке «Имущество, градостроительство» в разделах «Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями», «Архитектурный облик», подраздел «Наружная реклама»
8	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» организатора электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
9	Дата и время начала подачи заявок на участие в электронном аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	с 09 час. 00 мин. по московскому времени «25» марта 2024 г. до 09 час. 00 мин. по московскому времени «23» апреля 2024 г. http://utp.sberbank-ast.ru
10	Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Срок окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе Уведомление лиц, подавших заявки на участие в электронном аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией с 11 час. 00 мин. по московскому времени «23» апреля 2024 г. до 17 час. 00 мин. по московскому времени «24» апреля 2024 г. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона размещает его на электронной площадке. В течение одного часа со дня поступления оператору электронной площадки протокола он направляет каждому заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.
11	Адрес электронной площадки проведения электронного аукциона, дата проведения электронного аукциона	Адрес: http://utp.sberbank-ast.ru 09 час. 00 мин. по московскому времени «25» апреля 2024 г.
12	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.
13	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.
14	Срок подписания победителем договора	В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.

15	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.
16	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на Электронной площадке в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету Заявителя (участника). При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.
17	Решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

2. Сведения о лотах по аукциону на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ лота	Местоположение рекламной конструкции	№ паспорта рекламного места	№ точки на карте	Тип рекламной конструкции	Площадь информационного поля рекламной конструкции (кв.м.)	Начальная цена (минимальная цена лота), руб.	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.	Срок заключения договора
1	пр. Маркса, 168	3655	584	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
2	ул. Доменчиков, перед домом № 9	3311	582	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
3	пр. Ленина, напротив МаГУ, между опорами № 247 и № 249, нечетная, конструкция № 3	247	124	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
4	пр. Карла Маркса, напротив дома № 138, конструкция № 1	339/н	300	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
5	по шоссе Западное, напротив жилого дома № 68а, конструкция № 1	3834	809	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
6	ул. Советской Армии, напротив дома № 5 (конструкция № 2)	344/н	133	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
7	ул. Советской Армии, напротив дома № 7 (конструкция № 2)	347/н	146	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
8	ул. Московская, напротив АЗС «Лукойл», конструкция № 1	329	147	двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 091,20	60 912,00	5 лет
9	ул. Московская, напротив д. № 12, возле автомагазина	273	219	двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 091,20	60 912,00	5 лет
10	ул. Тенистая, д. 1	4436	1166	стела	4,8	5 076,00	507,60	5 076,00	5 лет

Памяти товарища



Бафадар **САМЕДОВ, почетный ветеран МВД, майор милиции в отставке, член совета ветеранов УМВД по Магнитогорску, член МГСВ**

Судьба офицера

Борис Аслаповский родился 30 марта 1924 года в поселке Коскарь Коскарского района Тюменской области. В 1943 году окончил Тюменское пехотное училище. Принимал участие в боевых сражениях в годы Великой Отечественной войны. По май 1944 года – командир отдельной роты разведки стрелкового полка I Прибалтийского фронта. По 1946 год – курсант Пензенского, Харьковского артиллерийских училищ. В армии служил до 1948 года, в том числе за границей. До 1959 года работал на руководящих должностях в системе лагерей Тюменской, Челябинской областей. В январе 1960 года переведен на службу в милицию Магнитогорска на должность начальника отдела службы управления милиции, далее – заместителя начальника ГУВД. В этом же году окончил высшую школу МВД СССР. С 1963 по 1983 год – начальник городского управления милиции (внутренних дел). За мужество и героизм, проявленные в боях с фашистами, награжден орденами Отечественной войны второй степени, Красной Звезды, Славы третьей степени и медалями «За боевые заслуги» и «За Победу над Германией». За время службы в органах внутренних дел награжден медалями «За безупречную службу» трех степеней МВД

Портрет. К 100-летию Бориса Ивановича Аслаповского – начальника УВД Магнитогорска в 1966–1983 годах, полковника, заслуженного работника МВД СССР

но очень хорошо, как нес службу на посту №1 на площади имени Ленина. Работал я тогда по линии ГАИ. Через пост №1 ежедневно проезжали все руководители городского УВД, представители горкома КПСС и райкомов партии. Сотрудники ГАИ и милиции обязаны были приветствовать их, отдавая честь. Однажды во время несения службы ко мне подъехала служебная машина ГАЗ-21 «Волга». Из нее вышел полковник милиции – это был начальник УВД Магнитогорска Аслаповский. Как полагается по уставу, я отдал честь и доложил о несении службы. Он спросил: «Товарищ сержант милиции, как ваша фамилия и где вы служите?» Я ответил: «Моя фамилия Самедов, служу в Ленинском РОВД». На что Борис Иванович сказал: «Ты настоящий милиционер, добросовестно несешь службу».

Летом 1977 года меня отправили в командировку в Брединский район. В совхозе Боровое с утра я служил по линии ГАИ, а вечером – участковым инспектором. В конце командировки начальник РОВД Брединского района подполковник Виктор Юрьевич Альбран предложил мне остаться служить в офицерской должности. Я дал согласие и написал рапорт на перевод. Однако когда вернулся в Магнитогорск, Борис Иванович отказал мне в переводе, сказав: «Товарищ сержант, благодарю вас за службу (впоследствии наградив меня денежной премией и настенными часами, которые я передал в музей УМВД города), ты и у нас будешь офицером».

«И у нас будешь офицером»

Мне выпала честь познакомиться с Борисом Ивановичем в 1976 году, к тому времени я уже год служил в Ленинском РОВД. Пом-



Настоящий полковник

Из беседы с полковником милиции в отставке, заслуженным работником МВД России, Почетным ветераном МВД, ветераном боевых действий в Чеченской республике Анатолием Ивановичем я узнал, как он познакомился с Борисом Аслаповским. Анатолий Павлович в 1975 году после службы в пограничных войсках в звании «старшина» приехал в Магнитогорск и поступил на службу в отдел вневедомственной охраны при Ленинском РОВД.

– В 1976 году меня и сержанта милиции Алексея Мурзагалеева пригласили по служебным вопросам к начальнику УВД Аслаповскому. Внешний вид Бориса Ивановича – аккуратно, подтянутого, с военной выправкой руководителя, подчеркивал звание «настоящий полковник», – вспоминал Анатолий Иванович.

Беседовал я и с полковником милиции в отставке, заслуженным работником МВД России, бывшим заместителем начальника УВД Магнитогорска Геральдом Корниенко. С Борисом Аслаповским он познакомился, когда служил в должности участкового инспектора Левобережной милиции. Я показал Геральду Анатолевичу фотографию офицеров МВД, и он мне сказал, что снимок сделан в 1966 году возле здания управления внутренних дел на левом берегу по адресу: улица Почтовая, 9. С фотографии на нас смотрят коллеги: бывший начальник УВД полковник милиции Василий Пахаев и его заместитель подполковник милиции Борис Аслаповский.

Ушел из жизни Борис Аслаповский 29 марта 2004 года, не дожив до 80-летия один день. Похоронен на Левобережном кладбище. Продолжили дело отца сыновья. В настоящее время в Магнитогорске с семьей и родственниками проживает старший сын Валерий Аслаповский, майор внутренней службы в отставке. Младший сын Станислав Аслаповский – подполковник в запасе, проживает с семьей и родственниками в Миассе.

ФОТО: АРХИВ

Торговля

Вниманию предпринимателей

С 1 апреля вводится «разрешительный» режим на кассах предприятий розничной торговли для табачных изделий, пива и слабоалкогольных напитков, подлежащих обязательной маркировке.

В отношении указанной продукции режим онлайн-проверки по различным критериям становится обязательным. Также с указанной даты контроль за максимальной розничной ценой становится обязательным для табачных изделий в офлайн-режиме.

Участникам оборота товаров, осуществляющим розничную продажу маркированной продукции, необходимо: получить в личном кабинете информационной системы маркировки ключ доступа для осуществления проверок товаров с маркировкой на кассе перед продажей; обеспечить наличие кассового программного обеспечения, совместимого с режимом запрета продажи на кассе. Обновление кассового программного обеспечения выполняется представителями розничной торговли самостоятельно или с привлечением поставщиков и (или) специализированных организаций; необходимо провести обучение кассиров по работе с режимом запрета продажи на кассе.

Профилактика

Подросткам важно знать

В целях профилактики наркомании в подростковой среде инспекторы по делам несовершеннолетних районных отделов полиции УМВД России по Магнитогорску проводят разъяснительные беседы в образовательных организациях города.

В ходе встреч с подростками полицейские информируют о вреде употребления наркотических и психотропных веществ, об их негативном воздействии на здоровье человека, как физическое, так и психическое, а также о необратимых последствиях таких действий. Они объясняют возможные виды ответственности за нарушения закона и преступления в области незаконного оборота наркотиков. Правоохранители предупреждают подростков об опасностях, подстерегающих их в социальных сетях, а также о разнообразных схемах, предлагающих заработок «легким» способом, но противозаконным. По завершении встреч с несовершеннолетними полицейские призывают молодежь вести здоровый образ жизни, уделять время спорту, развиваться духовно и творчески. Как прокомментировали в полиции, проведение специальных мероприятий в образовательных учреждениях города, направленных на формирование у молодежи отрицательного отношения к употреблению наркотиков, будет продолжено.

Отметим, встречи с подростками организуют в рамках первого этапа Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью!»

На очереди – новые школы и садики

Елена ВИШНЯКОВА

Отчет главы города о работе за прошедший год МГСД заслушивает ежегодно. В начале выступления Сергей Николаевич заострил внимание на мерах поддержки, которую оказывают город и область участникам специальной военной операции и их семьям. Это ряд единовременных выплат, компенсация платы за посещение детского сада, бесплатное двухразовое питание для школьников. За счет городского бюджета детям бойцов выделяются бесплатные путевки в загородный лагерь, школьникам предоставляется бесплатный проезд в трамваях. За каждой семьей мобилизованных закреплен соцработник, который помогает оперативно решить возникающие вопросы. Родные бойцов получают правовую, психологическую, бытовую и другие виды помощи.



Итоги и планы. Глава Магнитогорска Сергей Бердников выступил с докладом на мартовском заседании городского Собрания

Экономика и рынок труда

Большой блок в докладе главы заняла экономика. Доходы города выросли и составили в прошлом году 21,2 миллиарда рублей (на 2,8 миллиарда больше, чем в 2022-ом). Сергей Николаевич отметил социальную

ориентированность бюджета. Расходы по социальному блоку составили почти 12,2 миллиарда рублей. Большую часть денег город направил на сферу образования.

Что касается промышленности, объем отгруженной продукции возрос, превысив прогнозные показатели. Доля инвестиций ПАО «ММК» составила 75,9 процента.

Увеличился фонд оплаты труда по городу. В 2023 он составил 100 миллиардов рублей. Растут и зарплаты населения, отметил градоначальник:

– Среднемесячная заработная плата среди работников крупных и средних организаций города одна из самых высоких в Челябинской области – 67,3 тысячи рублей (в 2022 году – 60,2 тысячи). Рост зарплаты составил 11,9 процента. Выросла и зарплата работников бюджетной сферы. По итогам прошлого года в среднем она составила 49 тысяч рублей, что на 10,8 процента выше показателя 2022 года (44 тысячи рублей).

В городе сохраняется рекордно низкий уровень безработицы, по данным на 1 марта 2024 года он составил 0,28 процента. Официально безработны-

ми сегодня числятся немногим более 500 человек. Желающих заниматься бизнесом, в том числе и самозанятых, в Магнитогорске стало больше на 5,5 процента. А налоговые поступления в бюджет Магнитогорска от малого и среднего предпринимательства превысили миллиард рублей.

Образование

Город прирастает и социальными объектами. Одна из тенденций последних лет – активное строительство школ и детских садов. Так, в рамках нацпроекта «Демография» в 2023 году в Магнитогорске возведен садик на 290 мест в 147 микрорайоне. В феврале 2024 новое дошкольное учреждение распахнуло двери.

Сергей Николаевич напомнил, что в прошлом году город начал возводить новую школу на тысячу с лишним мест в 147 микрорайоне, а уже в этом году планируется начать строительство школы на 500 мест в поселке Димитрова. Кроме того, планируются приступить к строительству еще двух детских садов на 230 мест каждый.

БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ
WWW.MR-INFO.RU

Дошкольные учреждения появятся там, где наиболее востребованы сегодня, – в 144 и 150 микрорайонах, там живет много молодых семей с детьми.

В планах на будущие годы еще одна школа на 500 мест в микрорайоне «Магнитный». Но сначала предстоят работы по проектированию. Расширяется проект «Кванториум». В 2024 году к созданию детского технопарка, рассчитанного на 250 обучающихся, приступит Магнитогорский многопрофильный лицей.

Сергей Николаевич отметил, что в образовательных учреждениях города ежегодно проходят ремонты. Обновляются внутренние помещения, коммуникации, асфальт на территории образовательных учреждений, устанавливаются новые ограждения, меняются кровли. Внимание уделяют загородному отдыху ребят. Магнитка реализует уникальный на Урале проект образовательного комплекса в ДЗК «Абзаково».

Культура

Обновляет город и культурные объекты. Один за другим меняют облик театры – в 2024 планируется завершить преобразование «Буратино». Причем капитальным ремонтом здания дело не ограничилось.

В рамках национального проекта «Культура» закуплено новейшее оборудование – сейчас идет его монтаж.

Помимо этого, ремонты в ряде учреждений культуры. В частности, работы капитального характера предоставлено в двух библиотеках города.

Спорт

В 2023 году ремонты прошли во Дворце спорта имени И.Х. Ромазана, в спортивных школах «Динамо», «Умка» и «Атлет», а также в спортшколе №8. Регулярно приобретается новое оборудование и спортивный инвентарь.

– В этом году планируем приступить к строительству физкультурно-оздоровительного комплекса в 149 микрорайоне. Это плавательный 50-метровый бассейн. Проект уже проходит госэкспертизу, – отметил глава Магнитогорска.

Доступная среда

Говоря про обновление объектов социальной сферы, нельзя не отметить такой важный аспект как доступная среда. Сегодня в Магнитогорске для людей с ограниченными возможностями здоровья адаптированы 500 социальных объектов. На их территории установлены пандусы, кнопки вызова сотрудников для оказания помощи.

Глава отметил, что все учреждения образования, а это в поселке Димитрова, 52 школы и 114 детских садов, дошкольные учреждения доступны для инвалидов. А трамваи ос-

БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ
WWW.MR-INFO.RU

нащены услугой текстового и аудиоинформирования.

Проект «Доступная среда» реализуется и в многоквартирных домах. Так, в 2023 в жилых зданиях установлены 11 электрических подъемников.

Здравоохранение

Большая работа при поддержке областного минздрава проводится на объектах здравоохранения. В частности, прошел ремонт в молочной кухне Центра охраны материнства и детства, в зданиях женских консультаций родильного дома №1, заменена кровля радиотерапевтического корпуса онкодиспансера и одного из корпусов психоневрологической больницы.

В планах – строительство в городе многопрофильного медицинского центра. Проект уже прошел госэкспертизу. Строительство при решении вопроса с финансированием может начаться в 2025 году.

Продолжается обновление медицинского оборудования. В 2023 году из областного бюджета на оснащение материально-технической базы медицинских организаций Магнитогорска выделено более 44,5 миллиона рублей.

– За последние пять лет приобретено более 1400 единиц медоборудования на сумму более полутора миллиардов рублей. Из крупных вложений – пять КТ, ангиограф и два аппарата МРТ, – перечислил Сергей Бердников.

Чтобы привлечь специалистов-медиков, Магнитка приобретает для них жилье. Деньги выделяются как из городской казны, так и из областного бюджета. С 2017 года медикам предоставлено 280 квартир, из них 13 – в прошлом году. Благодаря такой программе за шесть лет в город привлечено 286 врачей.

Дороги

На ремонт дорожного полотна выделяются солидные суммы. Как результат – качество дорог Магнитогорска отмечают на областном и федеральном уровнях, подчеркнул Сергей Бердников. В 2023 году заменили асфальтобетонное покрытие на 57 участках, 14 из них обновлены в рамках нацпроекта «Безопасные и качественные дороги». Обновляются и тротуары. Из крупных объектов – реконструкция

дороги от пересечения улиц 50-летия Магнитки и Тевосяна, а также строительство автодороги по шоссе Западное.

– В рамках программы «Инициативное бюджетирование» было реализовано 50 проектов, выполнены работы по обустройству парковочных карманов, тротуаров, линий наружного освещения. Данная программа реализуется с 2021 года по инициативе партии «Единая Россия» и при поддержке губернатора Челябинской области Алексея Леонидовича Текслера, – напомнил градоначальник.

В 2024 планируется реали-



зовать 13 инициативных проектов, предложенных жителями.

В центре внимания и дорожная безопасность. В 2023 в городе обновлено более пяти сотен дорожных знаков, более 150 светофоров заменили на новые – светодиодного типа. Также практически все перекрестки города, где чаще всего отмечены ДТП с пешеходами, сегодня оснащены светофорными секциями с режимом бело-лунного мигания.

В прошлом году установлены 16 дополнительных постов фотовидеофиксации наруше-

Транспорт

Стремительно развивается муниципальный транспорт. Помимо того, что город обновил трамвайный парк, ведется работа по возрождению парка автобусного. В 2023 году, напомнил глава города, закуплено 13 автобусов среднего класса, они курсируют по двум маршрутам. Сейчас в город прибыли еще 13 новых автобусов. Они будут задействованы на трех маршрутах, разработанных в соответствии с пожеланиями магнитогорцев, подчеркнул градоначальник.

Освещение

Глава Магнитогорска отметил, что ведется большая работа для того, чтобы пролить свет не только на центральных объектах, но и в кварталах, и в поселках. Благодаря дополнительно проложенным линиям освещения и установленным фонарям (свыше 700 штук), в 2023 светлее стало на 73-х городских объектах. А запущенная прошлой весной подстанция «Захаровская» обеспечивает бесперебойное электроснабжение жилой застройки южной части города и курорта «Притяжение».

В текущем году светлее станет еще на 90 участках города. Это дворы, поселки, детские площадки, тротуары.

Вода и тепло

Магнитогорск – один из немногих городов в России, где чистую, вкусную воду можно пить прямо из-под крана. Это подтверждают многочисленные исследования. Для того чтобы вода была такого качества, ведется модернизация сетей, прокладываются новые водопроводные магистрали.

Не менее важная работа касается системы водоотведения. Речь, в частности, о масштабной реконструкции правобережных очистных сооружений.

В городе продолжают работы по совершенствованию городской централизованной системы теплоснабжения.

Так, началась модернизация Пиковой котельной с заменой котлов, построена новая теплотрасса в 147 микрорайоне, а также завершена реконструкция магистральной теплотрассы от Пиковой котельной до перекрестка улиц Труда – проспекта Карла Маркса.

Парки и архитектурный облик

В городе появляется все больше мест для отдыха под открытым небом. Один за другим обновляются парки и скверы. В прошлом году по программе «Формирование комфортной городской среды» кардинально преобразился парк Ветеранов. В 2024 реконструкция ждет сквер Металлургов.

Внешний вид города – это не только красивые парки, но и его архитектурный облик. Чтобы поддерживать его, делается немало. В частности, продолжается работа по демонтажу незаконно установленных рекламных конструкций.

Экология

Особое внимание в своем докладе градоначальник уделил вопросам экологии. Город и промышленные предприятия ведут планомерную работу по улучшению качества воздуха. За шесть лет снижены выбросы в атмосферу превысило 15 тысяч тонн.

Ежегодно город расширяет «зеленые легкие», высаживая липы, ели и клены. В 2023 году на улицах, в парках, а также на территориях социальных объектов высажено более восьми тысяч деревьев и порядка 338 тысяч кустарников. В 2024 году работы по озеленению продолжатся.

Продолжается и борьба с несанкционированными свалками – за минувший год ликвидировано 30 таких объектов. Началась работа по рекультивации левобережной свалки.

Аэропорт

2023 год запомнился Магнитке началом реконструкции аэропорта. В рекордные сроки обновлена взлетная полоса, проведена работа и над повышением уровня безопасности полетов. Сегодня магнитогорский аэропорт принимает и отправляет рейсы по семи направлениям. В планах на 2024 год запуск международных рейсов. А модернизация продолжится. Запланировано строительство нового терминала внутренних воздушных линий, при вокзальной площади с парковками, обновление подъездной дороги, а также строительство локальной инженерно-технической инфраструктуры.

В заключение доклада Сергей Бердников напомнил, что в 2024 году Магнитогорск отмечает юбилей. Городу исполняется 95 лет.

– За это время Магнитогорск прошел путь развития от рабочего поселка до культурного и делового центра Южного Урала, крупнейшей мировой столицы черной металлургии. Уверен, наша дальнейшая работа совместно с депутатским корпусом, металлургическим комбинатом и инициативными жителями приведет к еще большему повышению качества жизни в Магнитогорске.

Наша задача, исходя из нынешней ситуации, продолжать реализацию намеченных планов, руководствуясь указами Президента России, а также решениями губернатора Челябинской области, – подытожил глава Магнитогорска.

ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА



«Как помогали, так и будем помогать»



Все для Победы. Магнитогорское ООО «УралЭнергоРесурс» оказывает помощь бойцам СВО

Андрей **РЫЖКОВ**

Кроме блиндажей и габионов работники предприятия изготовили и отправили на фронт десятки блиндажных печек и заряжающих машинок для пулеметов и автоматов. О благотворительной инициативе рассказал директор по перспективному развитию ООО «УралЭнергоРесурс» Иван Туркин

– С начала проведения военной операции мы небезучастны, – отметил Иван Сергеевич. – Собственник компании, наш руководитель Антон Антольевич Зубков очень трепетно к этому относится. Когда несколько наших ребят отправились на фронт по мобилизации, мы обеспечили их необходимым снаряжением, оказали материальную помощь семьям мобилизованных. В процессе ведения СВО с фронта через наш союз ветеранов Афганистана и Чечни приходят различные запросы, и мы делаем все, чтобы помочь бойцам на передовой. Например, сообщили нам, что требуются блиндажные печки. Мы быстро разработали чертеж малогабаритной энергоэффективной печки, изготовили и отправили первую партию, получили хорошие отзывы. На сегодняшний день порядка семидесяти наших печек согревают ребят.

Незаменимая помощница

Выяснилось, что у наших пулеметчиков очень большая потребность в машинках для снаряжения пулеметных лент. Это приспособление, известное под названием «Машинка Рако-

ва» (по фамилии изобретателя), на вооружение Советской Армии приняли 17 мая 1967 года. В разное время машинка системы Ракова производилась такими оружейными предприятиями страны, как Туламашзавод и Вятско-Полянский машиностроительный завод.

– У нас немножко упрощенная конструкция этой незаменимой помощницы пулеметчика, – пояснил Иван Туркин. – В машинку Ракова можно бросать патроны хоть как, она перевернет их как надо и направит пулей в ленту. Но сделать так технически сложно, и эксплуатируется она по-другому, поэтому в нашей конструкции патрон нужно подавать направленно. Ничего страшного в этом нет, это блиндажное устройство и на скорость снаряжения ленты наше упрощение практически не влияет – короб заряжается за считанные минуты. Преимущество машинки еще и в том, что, когда ленту заряжают другими способами, патрон в ленте так или иначе имеет отклонения по своему положению – ближе или дальше посажен в ленте. Эти машинки позволяют всегда с точным положением патронов зарядить ленту. Порядка тридцати таких машинок мы поставили на фронт.

Иван Сергеевич объяснил, что машинки Ракова изготавливают вручную, и процесс этот достаточно длительный. На участке трудятся девять человек, и за месяц они собирают пятнадцать машинок. Затем каждое изделие проходит серьезный цикл обкатки.

– При обкатке у себя на участке каждой машинкой мы заряжаем в ленту не менее пятисот патронов, массогаба-



ритные макеты блестят уже, – рассказывает Иван Туркин. – Обкатать в реальных условиях помогают ребята из Росгвардии, ездим к ним и заряжаем в ленту настоящие патроны. В комплекте к машинкам на фронт поставляем запасные части, которые быстро изнашиваются.

И автоматчикам, и пулеметчикам

Быстро зарядить автоматный рожок в условиях боя помогает нашим ребятам специальное устройство, выпуск которого освоили специалисты ООО «УралЭнергоРесурс».

– Это пластмассовая накладка на рожок, очень полезное устройство, при зарядании патронов не надо снимать перчатки, греть пальцы, – утверждает Иван Сергеевич. – Чертеж мы взяли из Сети, немножко модернизировали конструкцию, чтобы удобнее было держать, и на 3D-принтерах печатаем. Во время испытаний устройства мы организовали соревнование на скорость заря-



ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА

жания. Участвовали в нем профессиональный боец, который вставлял патроны пальцами, и работник нашего участка с зарядателем, взявший в руки автоматный рожок в первый раз. Так вот, опытный боец первый рожок заряжает быстрее, а во втором, третьем и последующих рожках отстает.

Для автоматчиков делают в «УралЭнергоРесурсе» и ствольные мортирки. Это изделие

иногда называют стаканом, и предназначено оно для метания ручных гранат.

– Еще во времена Второй мировой войны они применялись, и на СВО потребность в них очень острая, – сказал Иван Сергеевич. – Руками из окопа гранату на 100–200 метров не закинешь, а с помощью этой насадки – легко. Мортирка наворачивается на ствол вместо стандартного дульного тормоза-компенсатора, она не мешает ведению огня обычными патронами и прицеливанию. В случае, когда есть необходимость, в автомат направляется охолощенный патрон, без пули, но с пороховым зарядом. Затем граната вставляется в мортирку, кольцо выдергивается, и выстрелом снаряд отправляется в сторону противника. Мы максимально обезопасили процесс, и, когда боец вставляет гранату, она надежно фиксируется двумя скобами.

Есть устоявшееся мнение, что как в авиации самолет строится вокруг двигателя, так по аналогии тактика боя «на земле» строится вокруг пулемета. Скорострельный, дальнобойный, он поддерживает пехотинцев в наступлении, может вести заградительный огонь или буквально задавить неприятельскую группу при внезапном боестолкновении.

– Ребята из Магнитогорского отряда мобильного особого назначения, участвующие в СВО, попросили нас изготовить ручки для установки на пулемет ПКП – Пулемет Калашникова пехотный, – сказал Иван Туркин. – У существующих сошек есть ряд недостатков, они высокие, при стрельбе из укрытия пулеметчик должен высываться практически наполовину из окопа или окна. И расположены они далеко, а стрелять стоя и быстро перемещаться для пулеметчика очень важно, чтобы сохранить жизнь. Поэтому с профессионалами мы отработали эту конструкцию, по их пожеланиям создали крепеж, чтобы закрепитесь на цевье пулемета.

Специалисты-конструкторы придумали, как сделать быстростъемные ручки, как эту конструкцию облегчить, подобрали удобные для бойца углы. По высоте новые тактические ручки чуть выше пулеметного короба, и он не бьется о землю. Такая высота ручек позволяет перевозить пулемет в специальных ящиках, не снимая их.

– Мы сделали так, чтобы удобно было стрелять и правшам, и левшам, – отметил Иван Туркин. – Если левой рукой держишь цевье, правую ручку можно скрутить, чтобы веса меньше было, и наоборот. Ручки наши прочные, сердечники стальные. На это изобретение мы подали заявку на патент, и она сейчас находится в стадии обработки. Хочу сказать, что решения по поддержке СВО – это наша инициатива, наш вклад в Победу. Позиция нашего руководителя Антона Зубкова и наших сотрудников однозначная – нашим бойцам в зоне боевых действий как помогли, так и будем помогать.

/ 4

3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.1. Подача заявок осуществляется только лицами, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.4. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокинге операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.5. Заявка состоит из двух частей. Заявка оформляется по форме согласно приложения № 1,2 к Извещению о проведении электронного аукциона и должна содержать:

Первая часть Заявки должна содержать:

согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с характеристиками, указанными в Извещении. Вторая часть Заявки должна содержать:

1) заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;

2) сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров, документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров;

3) банковские реквизиты;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на Электронной площадке извещения о проведении аукциона выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

6) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. В первой части Заявки не включаются сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика.

3.7. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронного аукциона сроки о проведении электронного аукциона, при этом первоначальная заявка на участие в электронном аукционе должна быть отозвана.

3.8. Прием заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.9. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случае:

предоставления заявки, подписанной электронной цифровой подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя;

отсутствия на счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки;

подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного лота. В этом случае заявителю возвращаются все поданные заявки;

получения оператором электронной площадки заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок.

Отказ в приеме заявки по иным основаниям не допускается.

3.10. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, а также заявки с незаполненными полями на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

3.12. Заявитель имеет право отозвать заявку, принятую оператором электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки оператору электронной площадки.

3.13. В случае отзыва заявки заявителем в срок позднее дня окончания срока приема заявок оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.14. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

3.15. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе за-

явителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.16. Заявки направляются оператором электронной площадки организатору электронного аукциона в течение одного часа со дня окончания срока приема заявок.

4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об электронном аукционе и допуска к участию в электронном аукционе каждый заявитель должен обеспечить наличие денежных средств на своем аналитическом счете на электронной площадке в размере 100 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.4. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам электронного аукциона, задаток не возвращается.

4.5. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора электронного аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Признание электронного аукциона несостоявшимся на стадии до проведения электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок:

подана только одна Заявка;

не подано ни одной Заявки.

5.2. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 5.1 настоящего Извещения, аукционной комиссией в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Указанный протокол направляется организатором электронного аукциона оператору Электронной площадки и размещается на официальном сайте, а также на Электронной площадке.

5.3. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, оператор электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, направляет организатору электронного аукциона обе части этой заявки.

5.4. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки, рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям настоящего извещения. Организатор электронного аукциона направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки, подписанный членами аукционной комиссии.

5.5. Договор заключается с единственным участником электронного аукциона, если этот участник и поданная им заявка признаны аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего извещения.

5.6. Заключение договора с единственным участником электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных извещением, по цене не ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона

6.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении Электронного аукциона. Время начала проведения Электронного аукциона устанавливается Оператором Электронной площадки.

6.2. При проведении Электронного аукциона его участники подают предложения о цене Лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене Лота, на величину в пределах «шага» аукциона.

6.3. При проведении Электронного аукциона любой его участник имеет право подать предложение о цене Лота независимо от «шага» аукциона при условии соблюдения следующих требований:

предложение о цене Лота не может быть равным ранее поданному этим участником предложению о цене Лота или ниже чем оно, а также предложение о цене Лота, равное нулю;

предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота, увеличенное на «шаг» аукциона;

предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

6.4. Регламент проведения процедуры электронных аукционов определяется оператором электронной площадки.

6.5. Победителем Электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.

6.6. На основании результатов электронного аукциона оператором электронной площадки оформляется протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать:

адрес электронной площадки;

дату, время начала и окончания электронного аукциона;

начальную минимальную цену Лота;

предложения о цене Лота победителя электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке на участие в электронном аукционе.

6.7. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания электронного аукциона.

6.8. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения протокола проведения электронного аукциона на электронной площадке предоставляет организатору электронного аукциона в электронной форме сведения о победителе электронного аукциона, содержащие информацию о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке.

6.9. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление о результатах электронного аукциона победителю электронного аукциона.

6.10. Протокол о результатах электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

7. Заключение договора по результатам электронного аукциона

7.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

7.2. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона организатор электронного аукциона размещает без своей подписи проект договора, который содержит цену Лота, предложенной победителем электронного аукциона.

7.3. В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.

7.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, организатор электронного аукциона размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке.

7.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

7.6. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

7.7. Победитель электронного аукциона признается аукционной комиссией уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Положения, он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

7.8. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

7.9. Участник электронного аукциона, признанный победителем электронного аукциона, вправе подписать договор и разместить его на электронной площадке в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения о проведении электронного аукциона, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора победитель электронного аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, аукцион проводится заново.

7.10. Организатор электронного аукциона в случаях, если электронный аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор с единственным участником электронного аукциона, объявляет о проведении повторного электронного аукциона с измененными условиями электронного аукциона.

7.11. Для установки и эксплуатации рекламной конструкции победитель электронного аукциона в течение одного месяца после заключения договора обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

Приложение № 1
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций

ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

Наименование оператора
электронной площадки

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города Магнитогорска

Заявитель извещает о своём согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Заявитель обязуется установить рекламную конструкцию (лот № _____), в соответствии с характеристиками, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Приложение № 2
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций

ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

Наименование оператора
электронной площадки

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города Магнитогорска

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

(местонахождение/ место жительства, телефон / факс/ адрес электронной почты)

(для гражданина паспортные данные: серия и номер, кем, где, когда выдан.

для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре, идентификационный номер налогоплательщика)

извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, расположенного по адресу: _____

указанного

в лоте № _____,
который состоится «_____» _____ 20____ г. на электронной площадке

на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки.

Уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

(Ф.И.О. заявителя) (должность (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать (при наличии печати)

Приложение № 3
к Извещению о проведении открытого аукциона
в электронной форме на право заключения договоров на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций

ДОГОВОР № _____ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Магнитогорск «_____» _____ 202__ г.
На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с

(реквизиты акта органа местного самоуправления)

протокола _____
(реквизиты протокола)

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Комитет» с одной стороны, и

(ФИО физ. лица, полное наименование юр. лица)

в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
именуемый(ое) в дальнейшем «Владелец», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Комитет обязуется предоставить Владельцу за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно схеме расположения рекламной конструкции по адресу: г. Магнитогорск, _____.

1.2. Владелец устанавливает и эксплуатирует рекламную конструкцию типа _____ . Площадь информационного поля рекламной конструкции: ____ кв. м.

2. Срок Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания.

3. Права и обязанности Сторон по Договору

3.1. Комитет обязан:

3.1.1. Осуществлять контроль за сроками установки (демонтажа) и техническим состоянием рекламной конструкции и размещенной на ней рекламой.

МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕАТР КУКЛЫ И АКТЁРА «БУРАТИНО»

Смотри что у нас по «Пушкинской карте»!

АПРЕЛЬ 2024

КАК МАША ПОССОРИЛАСЬ С ПОДУШКОЙ 0+
6.04, 29.04 в 10:30

УМКА 0+
6.04 в 12:00

ЛЕСНАЯ СКАЗКА 0+
7.04, 28.04 в 10:30

БОЛЬШОЕ ПРИКЛЮЧЕНИЕ МАЛЕНЬКОГО ЛЯГУШОНКА 0+
13.04 в 10:30

КУРОЧКА РЯБА 0+
14.04 в 10:30

ХОЧУ БЫТЬ ОТВАЖНЫМ 0+
14.04 в 12:00

СКАЗКА ПРО ПАУЧКА 0+
20.04 в 10:30

ГУСЁНОК 0+
21.04 в 10:30

РУКАВИЧКА 0+
30.04 в 10:30

ПУШКИНСКАЯ КАРТА

ВЕДИ СЕБЯ КУЛЬТУРНО

МАГНИТОГОРСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ. А. С. ПУШКИНА

Смотри что у нас по «Пушкинской карте»!

АПРЕЛЬ 2024

13.04/17.00 «ПИКОВАЯ ДАМА» 16+

14.04/17.00 «ПИКОВАЯ ДАМА» 16+

16.04/18.30 «СТАРШИЙ СЫН» 16+

17.04/18.30 «ТАРТЮФ» 16+

18.04/18.30 «НОЖНИЦЫ» 18+

21.04/17.00 «ХАНУМА» 12+

25.04/18.30 «RED HOT MAMAS» 16+

ПУШКИНСКАЯ КАРТА

ВЕДИ СЕБЯ КУЛЬТУРНО

МАГНИТОГОРСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

Смотри что у нас по «Пушкинской карте»!

АПРЕЛЬ 2024

«СВИДЕТЕЛИ ИЗ ДРЕВНИХ ЭПОХ» 6+
Выставка уникальных артефактов из фондов музея: орудия труда, быта, украшения, оружие, культовые предметы, остеологические материалы (работает до 31.05.2024 года)

«ПОД ШУМОК САМОВАРА...» 0+
Выставка посвящена народному быту наших земляков к. XIX – н. XX вв. Кроме мебели, предметов быта, одежды, вышивки, ковров, полотенец и др. представлена уникальная коллекция самоваров (работает до 31.05.2024 года)

ПУШКИНСКАЯ КАРТА

ВЕДИ СЕБЯ КУЛЬТУРНО

Реклама и объявление

ВНИМАНИЕ САДОВОДОВ СНТСН «ЦЕМЕНТНИК».

В связи с изменениями ФЗ №217 от 29.07.2017 г. внесенными ФЗ-307 от 31.06.2020г., т. е. не прекращения режима повышенной готовности, введенным распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020г. № 146-рп, решения общего собрания СНТСН «Цементник» будут приниматься в порядке заочного голосования по бюллетеням заочного голосования в срок с «15» апреля 2024 по «30» июня 2024 г. по следующим вопросам повестки голосования:

1. Исключить членов Товарищества по основаниям ч.4, 5 ст.13 ФЗ-217 от 29.07.17г. В соответствии со списком, размещенным на информационном стенде в правлении Товарищества и на платформе социальной сети «В Контакте»

2. Принятие решения об образовании индивидуальных земельных участков из земельного участка, предоставленного Товариществу в постоянное (бессрочное) пользование (государственная (не разграниченная) собственность), в том числе в порядке перераспределения и утверждения реестра о распределении образованных участков между членами товарищества для их оформления в частную собственность, согласно размещенным на информационном стенде в правлении Товарищества и на платформе социальной сети «В Контакте»

3. Утверждение приходно-расходной сметы, финансово-экономическое обоснования размера членских и целевых взносов для членов товарищества и размера платежа для садоводов, не являющихся членами Товарищества на 2024 г.

4. Утвердить отчет ревизионной комиссии о работе правления и исполнения приходно-расходной сметы и финансово-хозяйственной деятельности СНТСН «Цементник» за 2023 г.

5. Покупка легкового автомобиля для осуществления уставной деятельности по содержанию и ремонту сетей электроснабжения СНТСН (планируется получение части средств от продажи трактора).

6. Инициировать подведение до границы СНТСН «Цементник» сетей газораспределения и принять решение о согласии выдела земли из земель общего пользования под строительство сетей газораспределения (образование земельного участка в порядке выдела) с прекращением права постоянного бессрочного пользования в границах Товарищества.

Во исполнение требований ч.17 ст.17 ФЗ-217 от 29.07.2017 г. в целях возможности ознакомления со всеми проектами документов, планируемыми к рассмотрению на общем собрании, проектом приходно-расходной сметы, ФЭО, размером взносов и прочим, а также получить бюллетень для голосования возможно в помещении правления в рабочее время, согласно графику работы по адресу г. Магнитогорск, территория Товарищества, правление СНТСН «Цементник», на платформе социальной сети «В Контакте» ссылка <https://vk.com/club212525033>.

В случае если в указанный срок до окончания голосования не состоится кворум, правление товарищества будет вынуждено продлить срок заочного голосования.

Правление СНТСН « Цементник».

29.04.2024 года в 14 часов в кафе «Катаник» в доме 18 «б» по ул. Галиуллина в г. Магнитогорске состоится внеочередное общее собрание пайщиков КПК «Центр Финансовой Помощи» в очной форме с повесткой дня:

1. Отчет председателя Ликвидационной комиссии Кременцова А.В. о работе Ликвидационной комиссии за 2 года год .
 2. Оглашение и утверждение Реестра Кредиторов КПК «ЦФП».
 3. Утверждение промежуточного ликвидационного баланса КПК «ЦФП»
 4. Определение порядка погашения задолженности КПК «ЦФП» перед кредиторами;
 - 5.Исключение из членов Ликвидационной комиссии КПК «ЦФП» Краснова В.Е., Надеева А.А. и Савельева А.В.;
 6. Выборы новых членов Ликвидационной комиссии КПК «ЦФП» в место исключенных;
 7. Разное.
- Регистрация прибывших для участия в собрании пайщиков начинается в 13.00 часов.

Председатель КПК «ЦФП»

Кредитный потребительский кооператив «ЕДИНСТВО» (ОГРН 1107455000069, место нахождения: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, д. 108, помещение 1)

Уведомление о созыве очередного общего собрания пайщиков Уважаемые члены Кредитного потребительского кооператива «ЕДИНСТВО», уведомляем вас о проведении очередного общего собрания. Вид общего собрания: годовое.

Форма проведения общего собрания: собрание.
Дата проведения общего собрания: 29 апреля 2024 г.
Место проведения общего собрания: г. Магнитогорск, ул. Герцена, д. 6 («Альфа-центр»), конференц-зал в блоке А (9 этаж).
Время проведения общего собрания: 15 часов 00 минут.
Начало регистрации пайщиков: 14 часов 40 минут.
Повестка дня:

1. Выбор председательствующего и секретаря общего собрания, членов счетной комиссии (при необходимости).
 2. Утверждение отчета о деятельности Директора за 2023 г.
 3. Утверждение отчета о деятельности Правления за 2023 г.
 4. Утверждение отчета о деятельности Ревизионной комиссии за 2023 г.
 5. Утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 г.
 6. Утверждение сметы доходов и расходов на 2024 г. и отчета о ее исполнении за 2023 г.
 7. Принятие решения о распределении дохода КПК «ЕДИНСТВО», полученного по итогам 2023-го финансового года.
 8. Утверждение внутренних нормативных документов КПК «ЕДИНСТВО» в новой редакции.
 9. Избрание членов ревизионной комиссии КПК «ЕДИНСТВО».
 10. Избрание Председателя ревизионной комиссии КПК «ЕДИНСТВО».
 11. Разное.
- Ознакомиться со всей необходимой документацией и получить необходимую информацию можно по адресу: г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, д. 108, тел. 8 (3519) 20-01-01.

СТОМАТОЛОГИЯ «МЕДЕНТА»

БЕСПЛАТНО* = КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА + План лечения + СНИМОК ВСЕХ ЗУБОВ (ОПТ)

СКИДКА* НА ЛЕЧЕНИЕ ЗУБОВ от 5 до 15%

- Лечение кариеса 1750 –3000 Р (пломба и анестезия включены)
- Чистка зубов за 1990 Р
- Замена старой пломбы 2000–3000 Р
- Художественная/эстетическая реставрация от 3000 Р
- Удаление зубов от 1000 Р
- Зубные протезы от 10000 Р
- Установка импланта Osstem от 15000 Р
- Брекет*установка 25000 Р
- Металлокерамическая коронка за 9000 Р
- Коронка циркон,еMax от 12000 Р*

Рассрочка* без участия банка (звоните 8-800-555-73-67)
Гарантия на услуги от 1 года

СКИДКА* до 15%!
8-800-555-73-67

• Магнитогорск, ул. Ворошилова, 7
• Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 82

График работы: с 9:00 до 21:00

ЕСТЬ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.

УСЛУГИ

- ▶ сантехработы, недорого. Т. 8-908-064-53-17
- ▶ установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- ▶ эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
- ▶ натяжные потолки, электрика по доступной цене. Т. 8-951-786-52-91.

КУПЛЮ

▶ КУПЛЮ двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;

- ▶ ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;
- ▶ автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42.

ПРОДАМ

- ▶ «Нива», 18 г. в. Т. 8-922-236-16-46;
- ▶ сад Т. 8-922-722-07-66, 22-55-87;
- ▶ подушки из свежего гусиного пуха-пера собственного производства. Недорого. Доставка. Т. 8-908-086-56-36.

ТРЕБУЮТСЯ

- ▶ уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ

- ▶ аттестат, выданный МОУ СОШ №55 в 1999 г. на имя Хариной Светланы Александровны;
- ▶ паспорт 7519 №481151, выданный ГУ МВД России по Челябинской обл. 09.06.2020 г. на имя Евдокимова Владимира Борисовича;
- ▶ удостоверение ветерана боевых действий БК №0239378, выданное МО РФ от 2.10.2006 г. на имя Евдокимова Владимира Борисовича.

Рекламная служба
тел.:
26-33-52, 26-33-36.

ТРЕБУЮТСЯ ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет

**«Магнитогорский металл»,
«Магнитогорский рабочий».**

Т. 8-902-022-96-57, 26-33-49.

Обращаться по адресу: пр. Ленина, 74,

АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.



Елена СМЕРНОВА

Межрегиональный гастрольный тур Оренбургского государственного областного драматического театра имени Горького с этой постановкой проходит при поддержке Президентского фонда культурных инициатив и при содействии Оренбургского отделения Союза российских писателей. Показы «Времени Z» состоялись в Оренбурге, Орске, Самаре, Уфе, а после Магнитогорска тур продолжился в Челябинске, Екатеринбурге, Казани, городах и селах Оренбургской области.

Живая память

Эхо события. В Магнитогорске состоялся показ спектакля «Время Z» (16+)



/ ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА

Постановка народного артиста РФ Рифката Ибрафилова по произведению оренбургского поэта Виталия Молчанова, посвященному событиям на Донбассе, прошла на малой сцене Магнитогорского академического драматического театра имени Пушкина. Перед началом спектакля гости из Оренбурга рассказали журналистам о спектакле и гастрольном туре театра.

Мы показываем спектакль в ряде городов России, которые когда-то входили в состав Оренбургской губернии, – подчеркнул директор оренбургского драмтеатра Павел Церемпилов. – В этом

году мы отмечаем юбилей: 280 лет с основания Оренбургской губернии и 90 лет Оренбургской области. Спектакль ждут везде. На него приходит много молодежи.

Магнитогорск – один из немногих городов, который был удостоен личного присутствия автора на спектакле. Виталий Молчанов несколько раз побывал там, где ныне идут военные действия.

Я ездил в ДНР, ЛНР, Крым в 2017–2019 годах как представитель Оренбургской области для налаживания культурного сотрудничества, – рассказал Виталий Митрофанович. – Я был свидетелем того, как

конфликт начинался, разрастался, мне довелось пообщаться с людьми, которые принимали участие в боевых действиях, я слышал свидетельства очевидцев событий. Мы часто говорим о том, что самое главное – сохранить историческую достоверность. Правда от очевидцев и легла в основу этого произведения. Это мои впечатления в стихотворной форме.

В спектакль вошли цикл стихотворений Виталия Молчанова «Новосветловка», поэма «Донецк», за которую автор был удостоен премии имени Дельвига «За верность Слову и Отечеству», и другие стихотворения на эту тему, собранные автором в единый сценарий. Сценические боевые действия актеры начинают в форме образца 1941 года, а продолжают – в современной. Сопровождают события спектакля песни военных лет, пластические композиции в исполнении оренбургских артистов, кадры документальной кинохроники.

– Посредством нашего спектакля я хочу обратиться к современной молодежи, напомнить о нашей истории, о необходимости защищать свободу и независимость нашей Родины, – говорит актер Сергей Шахмуть о своей работе в постановке.



ВАША РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ И НА САЙТЕ MR-INFO.RU 26-33-36, 26-33-52 MR-REKLAMA@MAIL.RU

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№32 (23617) 28.03.2024
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель: АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12+). Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор Куралай Бримжановна АНАСОВА

- Приемная 26-33-50
- Служба новостей 26-33-57
- Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
- Служба подписки и доставки 26-33-49 mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №1094. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Объем 2 печатных листа. Подписано в печать по графику 27.03.2024 в 17.30. Фактически 27.03.2024 в 18.00. Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12023 экземпляров



Сайт издания: www.mr-info.ru
E-mail редакции: mr@mr-info.ru mr-reklama@mail.ru reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 10

3.1.2. В случае обнаружения несоответствия установленной рекламной конструкции схеме расположения рекламной конструкции, техническим регламентам, иным нормативным правовым актам, регламентирующим условия установки и эксплуатации рекламных конструкций, или иных нарушений информировать Владельца о фактах нарушения с указанием сроков устранения.

3.1.3. Произвести перерасчет платы по настоящему Договору при изменении базовой ставки и уведомить об этом Владельца.

3.1.4. На период действия настоящего Договора обеспечить беспрепятственный доступ Владельца к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, в целях осуществления действий Владельца по эксплуатации, техническому обслуживанию и демонтажу рекламной конструкции.

3.2. Владелец обязан:

3.2.1. Производить установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии со схемой расположения рекламной конструкции, требованиями технического регламента, Требованиями к размещению наружной рекламы и информации в соответствии с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки города Магнитогорска, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.

В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется при условии получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Выполнять установку рекламной конструкции в присутствии представителя инженерной сетевой организации в соответствии со схемой расположения рекламной конструкции. Уведомить инженерную сетевую организацию о проведении работ по установке рекламной конструкции не менее чем за 3 дня до проведения указанных работ. При этом любые изменения и отклонения от параметров согласованного места размещения недопустимы.

3.2.2. Осуществить монтажные работы по установке рекламной конструкции в течение 10 дней с момента получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется в течение 10 дней с момента получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2.3. Использовать рекламную конструкцию исключительно для распространения рекламы, социальной рекламы.

3.2.4. Содержать рекламную конструкцию, информационное поле рекламной конструкции в надлежащем состоянии с учетом требований Правил благоустройства города Магнитогорска, нести расходы по ремонту и содержанию рекламной конструкции.

3.2.5. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.6. Восстановить благоустройство, нарушенное Владельцем при установке, эксплуатации и демонтаже рекламной конструкции.

3.2.7. В 10-дневный срок письменно уведомить Комитет об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц).

3.2.8. Нести ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения условий монтажа и эксплуатации рекламной конструкции на период действия и по окончании действия настоящего Договора.

3.2.9. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 15 дней со дня прекращения или расторжения настоящего Договора.

Факт демонтажа рекламной конструкции подтверждается актом о демонтаже рекламной конструкции, подписанным Сторонами в день осуществления Владельцем демонтажа.

3.2.9.1. В случае необходимости выполнения оперативных действий по предотвращению аварий и проведению ремонтных работ на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях Владелец за счет собственных средств не позднее 2-х часов с момента получения письменного уведомления Комитета осуществляет демонтаж рекламной конструкции.

3.2.10. Заключить с Комитетом договор на распространение социальной рекламы в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.11. Уведомить Комитет в письменной форме в случае своего отказа от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.12. Исполнить требование Комитета, указанное в п. 3.4. Договора.

3.3. Владелец не вправе:

3.3.1. Требовать возмещения стоимости улучшений недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, неотделимых без вреда для данного недвижимого имущества, произведенных Владельцем за счет собственных средств и с согласия Комитета.

Владелец не предъявляет требований о возмещении ущерба в случае полной гибели и повреждения объекта и товарно-материальных ценностей, явившиеся следствием аварий, ремонтных работ на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях.

Комитет не несет ответственность перед Владельцем и третьими лицами за вред и убытки, причиненные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Владельцем обязательств, предусмотренных пп. 3.2.9.1. п. 3.2.9. настоящего Договора, а также в результате несоблюдения требований технических регламентов, законов и иных правовых актов Российской Федерации.

Комитет не несет ответственность перед Владельцем и третьими лицами за вред и убытки, причиненные в результате аварийных ситуаций на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях.

3.3.2. Препятствовать Комитету в осуществлении осмотра рекламной конструкции, проверки исполнения условий настоящего Договора, выполнения работ, связанных с ликвидацией аварий.

3.4. В случае возникновения потребности в использовании имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обусловленной изменением градостроительной обстановки, ремонтными, строительными работами на объектах федерального, регионального, муниципального значения, Комитет вправе требовать от Владельца временного демонтажа данной рекламной конструкции.

В случае невозможности установки рекламной конструкции в исходном месте после исчезновения потребности, указанной в настоящем пункте, Комитет предоставляет Владельцу право на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции в ином месте, согласованном Сторонами.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, срок действия настоящего Договора не прерывается и не приостанавливается.

4. Размер и условия внесения платы по Договору
4.1. Размер платы по настоящему Договору за 1-й год определен по результатам торгов и составляет _____ руб.

4.2. Размер платы по Договору за 2-й и последующие годы устанавливается согласно Методике расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденной Магнитогорским городским Собранием депутатов.

Расчет платы по Договору за 2-й и последующие годы направляется Владельцу Комитетом, является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.3. Плата по Договору за 1-й год перечисляется Владельцем единовременным платежом в течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора на реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.4. Плата по Договору за 2-й и последующие годы перечисляется Владельцем ежемесячно до последнего дня отчетного месяца, на реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.5. Плата по Договору перечисляется Владельцем по следующим реквизитам: _____ руб. Владельцем перечислено _____ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты по Договору.

4.7. В случае изменения актов органов местного самоуправления, регулирующих начисление платы по настоящему Договору, Комитет вправе в одностороннем изменить размер платы по настоящему Договору. В указанном случае перерасчет платы по Договору производится с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

В случае изменения размера платы по настоящему Договору Комитет направляет Владельцу расчет размера платы по настоящему Договору, подписанный Комитетом, который является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.8. Плата по Договору считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Владельца реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.9. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора, также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Комитет вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Комитет вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по иным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных с Владельцем, а также по обязательствам из неосновательного обогащения.

4.10. На период временного демонтажа, согласно п. 3.4. Договора, плата по настоящему Договору не взимается.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления платы по настоящему договору Владелец уплачивает пеню в размере 0,1 % неуплаченной суммы по настоящему Договору за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Владельца от исполнения обязанностей по настоящему Договору. Оплата пеней производится Владельцем на реквизиты Комитета.

5.3. В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.3., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.9. Договора, Владелец уплачивает штраф в размере 5 % (за нарушение каждого пункта) от размера платы по Договору за 1-й год.

5.4. В случае невыполнения Владельцем обязанностей, предусмотренной п. 3.2.9. Договора, Комитет вправе самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию собственными силами. Владелец обязан возместить Комитету расходы, понесенные ею в связи с демонтажем рекламной конструкции.

5.5. Расторжение или прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

5.6. Владелец, не исполнивший обязанность, предусмотренную пп. 3.2.9.1. настоящего Договора (не осуществивший демонтаж рекламной конструкции в установленный договором срок), возмещает расходы, понесенные лицом, осуществившим принудительный демонтаж рекламной конструкции.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора
6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон (кроме условий по п. 4.3.).

6.2. Комитет вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.2.1. при невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 1-й год в сроки, установленные п. 4.3. Договора;

6.2.2. при систематическом (в течение двух платежных периодов) невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 2-й и последующие годы;

6.2.3. в случае существенного нарушения условий Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Владельцем, которое влечет для Комитета такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.2.4. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владельцем обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.1., 3.2.3., 3.2.4. Договора;

6.2.5. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владельцем обязанности, предусмотренной пп. 3.2.12. Договора.

6.3. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.2. Договора, Комитет вправе требовать расторжения Договора только после направления Владельцу письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Владелец не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Комитет направляет Владельцу предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе Владельца в подписании соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Комитетом ответа в тот же срок, Комитет вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Владельцем письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положению раздела 7 Договора.

6.4. Комитет вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Владельца за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Владельцем уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Владельцем уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положению раздела 7 Договора.

6.5. В случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции настоящий Договор считается прекращенным со дня принятия Комитетом решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом «О рекламе».

6.6. Обязательства по настоящему Договору, в том числе плата по настоящему Договору, исполняются Владельцем до момента демонтажа рекламной конструкции.

6.7. Договор прекращается:

6.7.1. в случае смерти Владельца – физического лица;

6.7.2. в случае ликвидации Владельца – юридического лица;

6.7.3. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.8. Денежные средства, включая задаток, внесенные Владельцем до момента расторжения Договора, Владельцу не возвращаются.

7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Комитета сведений о получении Владельцем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Владельца, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Владелец отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Владелец не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Владельцу в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Владельцем корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Владельцу либо его представителю лично.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Комитета.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.5. Гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении пятнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Владелец согласен на получение информации путем SMS-рассылки.

8.7. Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

9. Подписи и реквизиты Сторон

Комитет Владелец

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****25.03.2024****О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Магнитогорска**
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:**1. Признать утратившими силу постановления администрации города Магнитогорска:****1) от 14.04.2017 № 3944-П «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг для муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения администрации города»;****2) от 23.07.2020 № 7839-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.04.2017 № 3944-П»;****3) от 08.11.2021 № 12275-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.04.2017 № 3944-П».****2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.):****1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;****2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.****3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.****Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****25.03.2024****Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска****В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,****ПОСТАНОВЛЯЮ:****1. Утвердить:****1) стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (приложение № 1);****2) стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (приложение № 2).****3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.****3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.****4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.****Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 25.03.2024 № 2799-ПСтандарт качества муниципальной услуги «Предоставление социального обслуживания
в полустационарной форме»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (далее - Стандарт), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение и оценку качества.

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» - Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее - Управление).

Муниципальная услуга «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (далее - муниципальная услуга) предоставляется следующими муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению (далее - Учреждения):

- 1) муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского район города Магнитогорска Челябинской области, 455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 138, телефон 8(3519) 30-02-22 (далее - Комплексный центр);
- 2) муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ленинского район города Магнитогорска Челябинской области, 455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Metallургов, дом 3, корпус 1, телефон 8(3519) 22-03-33 (далее - Комплексный центр);
- 3) муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного район города Магнитогорска Челябинской области, 455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123, телефон 8(3519) 20-68-23 (далее - Комплексный центр);
- 4) муниципальное учреждение «Комплекс социальной адаптации граждан» города Магнитогорска, 455007, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Менжинского, дом 1, корпус 1, телефон 8(3519) 24-88-07 (далее - Комплекс адаптации);
- 5) муниципальное учреждение «Реабилитационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья» города Магнитогорска, 455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 193, телефон 8(3519) 40-47-90 (далее - Реабилитационный центр).

3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Единица измерения муниципальной услуги - человек.
5. Стандарт применяется в сфере социального обслуживания населения.
6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:
 - 1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - 2) Конституция Российской Федерации;
 - 3) Семейный Кодекс Российской Федерации;
 - 4) Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
 - 5) Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - 6) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 7) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 8) Федеральный закон «О государственной социальной помощи»;
 - 9) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 10) Федеральный закон «О персональных данных»;
 - 11) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 12) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 13) Закон Челябинской области от 23.10.2014 № 36-30 «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;

- 14) Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 441-30 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 15) Постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- 16) Устав города Магнитогорска;
- 17) Постановление администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества»;
- 18) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления города Магнитогорска.

2. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.
Муниципальная услуга включает в себя предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

8. Виды деятельности, обеспечивающие оказание муниципальной услуги Учреждением, определяются уставом каждого конкретного Учреждения.

9. Муниципальная услуга предоставляется:
 - в полустационарной форме в условиях временного приюта;
 - в полустационарной форме в условиях дневного пребывания;
 - по социальной реабилитации в полустационарной форме в условиях дневного пребывания;
 - в форме срочных социальных услуг.
10. Форма предоставления муниципальной услуги - очно.
11. Порядок предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 12-19 настоящего Стандарта.

Муниципальная услуга предоставляется после принятия Управлением решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

12. Для получения муниципальной услуги в полустационарной форме в условиях временного приюта прием граждан в Комплекс адаптации осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

Муниципальная услуга в полустационарной форме в условиях временного приюта предоставляются бесплатно, за частичную и полную плату, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в условиях временного приюта, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

При обращении заявителя в Комплекс адаптации в течение одного рабочего дня с заявителем заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Муниципальная услуга в полустационарной форме в условиях временного приюта предоставляется при наличии свободных мест в Комплексе адаптации, на срок до 30 дней в году. В отдельных случаях по решению Управления для оформления необходимых документов и (или) для окончания проведения реабилитационных мероприятий срок предоставления социальных услуг может быть продлен на 90 дней.

Получателям муниципальной услуги, не имеющим определенного места жительства, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, муниципальная услуга в полустационарной форме в условиях временного приюта предоставляется на срок до их направления в организацию, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

Получателям муниципальной услуги в полустационарной форме в условиях временного приюта из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих определенного места жительства, не достигшим возраста двадцати трех лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иной организации, муниципальная услуга предоставляется до их обеспечения жилыми помещениями.

В день приема в Комплексе адаптации производится осмотр граждан врачом (фельдшером) и санитарная обработка.

Нательное белье граждан в день поступления подлежит обязательной дезинфекции в дезинфекционных камерах.

При поступлении в Комплекс адаптации получатели муниципальной услуги в полустационарной форме в условиях временного приюта размещаются в приемно-карантинном отделении на 7 дней. После пребывания в карантине получатели муниципальной услуги в полустационарной форме в условиях временного приюта при наличии заключения врача (фельдшера) об отсутствии данных об инфекционной патологии переводятся в комнаты для проживания.

Предоставление муниципальной услуги в полустационарной форме в условиях временного приюта может быть прекращено в следующих случаях:

- 1) по личному заявлению получателя муниципальной услуги;
- 2) при окончании срока предоставления муниципальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при нарушении гражданином (его представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- 4) при грубом нарушении (более 2 раз за период пребывания в организации, предоставляющей социальные услуги) правил внутреннего распорядка;
- 5) в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- 6) в случае смерти получателя муниципальной услуги;
- 7) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- 8) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 9) при осуждении получателя муниципальной услуги к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 10) при наличии противопоказаний к обслуживанию.

Получатель муниципальной услуги в полустационарной форме в условиях временного приюта (его представитель) вправе отказаться от муниципальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Результатом предоставления муниципальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

13. Для получения муниципальной услуги в полустационарной форме в условиях дневного пребывания при-

ем граждан в Комплексных центрах осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг при представителе:

1) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель), свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния» (для несовершеннолетних граждан);

3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

4) документа, подтверждающего факт установления инвалидности заявителя, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо документа, подтверждающего факт установления инвалидности заявителя, выданного врачебно-трудоу экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

5) индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

6) справки медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

7) документов (сведений), подтверждающих доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в частях 1, 1.2 и 2 статьи 3 Закона Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-30 «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»);

8) сведений о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем (его законным представителем) в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом уполномоченного органа по месту жительства гражданина, а также информацию о родственниках заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9) документа, подтверждающего статус лица, имеющего право на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

10) заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

11) выписного эпикриза, выданного медицинской организацией, осуществляющей медицинскую реабилитацию больных наркоманией (для граждан больных наркоманией, прошедших или проходящих медицинскую реабилитацию, нуждающихся в прохождении социальной реабилитации);

12) документов, подтверждающих среднедушевой доход заявителя (за период 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу приема на социальное обслуживание) (далее - документы, подтверждающие доход).

Документы, указанные в подпунктах 1-11, заявитель предоставляет самостоятельно. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 12 пункта 14 настоящего Стандарта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные центры самостоятельно запрашивают их в рамках межведомственного взаимодействия.

При обращении заявителя в Комплексный центр с заявителем в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги в полустационарной форме в условиях дневного пребывания соответствует длительности заезда или периоду социального обслуживания, предусмотренному индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и договором о предоставлении социальных услуг. График заездов ежегодно утверждается Управлением.

Муниципальная услуга в полустационарной форме в условиях дневного пребывания предоставляются бесплатно, за частичную и полную плату, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в полустационарной форме в условиях дневного пребывания может быть прекращено в следующих случаях:

- 1) по личному заявлению получателя социальных услуг;
- 2) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при нарушении гражданином (его представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- 4) при грубом нарушении (более 2 раз за период пребывания в организации, предоставляющей социальные услуги) правил внутреннего распорядка;
- 5) в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- 6) при наличии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

Получатель муниципальной услуги в полустационарной форме в условиях дневного пребывания (его законный представитель) вправе отказаться от муниципальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

14. Муниципальная услуга по социальной реабилитации в полустационарной форме в условиях дневного пребывания предоставляется заявителем в Реабилитационном центре на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Реабилитационным центром и заявителем или его законным представителем в соответствии с примерной формой договора о предоставлении социальных услуг, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение одного рабочего дня с даты представления в Реабилитационный центр следующих документов:

- 1) индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 2) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) документа, удостоверяющего личность, в том числе страницы с отметками о регистрации по месту жительства (в случае регистрации по месту пребывания - свидетельство о регистрации по месту пребывания), о семейном положении, о детях, свидетельство о рождении (для несовершеннолетних граждан);

4) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

5) документа, подтверждающего факт установления инвалидности заявителя, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо документа, подтверждающего факт установления инвалидности заявителя, выданного врачебно-трудоу экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

6) индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами, при наличии документа);

7) справки медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

8) документов (сведений), подтверждающих доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в частях 1, 1.2 и 2 статьи 3 Закона Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-30 «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»);

9) документа, подтверждающего статус лица, имеющего право на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

10) заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1-10 настоящего пункта, заявитель предоставляет самостоятельно. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и не представленные заявителем, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При заключении договора Реабилитационный центр осуществляет ознакомление заявителя с правилами внутреннего распорядка и условиями предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по социальной реабилитации в полустационарной форме в условиях дневного пребывания предоставляются бесплатно, за частичную и полную плату, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг по социальной реабилитации граждан поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

Срок предоставления муниципальной услуги по социальной реабилитации в полустационарной форме в условиях дневного пребывания соответствует периоду социального обслуживания, предусмотренному индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и договором о предоставлении социальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги по социальной реабилитации в полустационарной форме в условиях дневного пребывания может быть прекращено в следующих случаях:

- 1) по личному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- 2) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при нарушении условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;

4) при грубом нарушении гражданином (более 2 раз за период пребывания на социальном обслуживании) правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг;

5) в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании.

Решение о прекращении предоставления муниципальной услуги по реабилитации в полустационарной форме в условиях дневного пребывания принимается Реабилитационным центром.

Получатель муниципальной услуги по реабилитации в полустационарной форме в условиях дневного пребывания или его законный представитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Результатом предоставления муниципальной услуги по реабилитации в полустационарной форме в условиях дневного пребывания является улучшение условий жизнедеятельности граждан, полная или частичная социальная адаптация, интеграция в общество с учетом реабилитационного потенциала.

15. Предоставление муниципальной услуги в форме срочных социальных услуг осуществляется при предоставлении гражданином в Комплексные центры:

- 1) документов, подтверждающих наличие следующих обстоятельств:
отсутствие работы и средств к существованию;
отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- иные обстоятельства, требующие предоставления неотложной социальной помощи.
- 2) решения об определении вида срочной социальной помощи и поставщика социальных услуг;
- 3) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- 4) документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии), его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель), свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния» (для несовершеннолетних граждан);
- 5) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении законного представителя).

Датой подачи заявления на получение муниципальной услуги в форме срочных социальных услуг считается день подачи заявления и документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 15.

Предоставление муниципальной услуги в форме срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги в форме срочных социальных услуг осуществляется бесплатно.

Подтверждением предоставления муниципальной услуги в форме срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Предоставление муниципальной услуги в форме срочных социальных услуг может быть прекращено в следующих случаях:

- 1) предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;
- 2) письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;
- 3) изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- 4) смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим; осуждение получателя срочных социальных услуг к отбытию наказания в виде лишения свободы.

Заявитель вправе отказаться от муниципальной услуги в форме срочных социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

Результатами предоставления муниципальной услуги в форме срочных социальных услуг являются преодоление трудной жизненной ситуации, улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

16. Уполномоченные сотрудники Учреждений, ответственные за прием документов на предоставление муниципальной услуги проводят первичную проверку представленных документов на их соответствие.

17. В Учреждениях на каждого получателя муниципальной услуги формируется личное дело, в котором хранятся документы на предоставление муниципальных услуг, предусмотренных настоящим стандартом. Личные дела хранятся в специально отведенном месте, с назначением ответственного лица, со строго ограниченным доступом. Ответственное лицо назначается руководителем Учреждения.

Доступ к личным делам осуществляется только по запросу Управления, а также контрольно-надзорных органов.

18. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено только в случаях:

- 1) внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях), в/на которых осуществляется предоставление муниципальной услуги;
- 2) создания реальной угрозы нормальному функционированию Учреждения, а также угрозы безопасности получателей муниципальной услуги и нарушения общественного порядка;
- 3) внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности Учреждения и оказания муниципальной услуги.

19. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии со следующими документами:

- 1) уставом Учреждения;
- 2) документом, подтверждающим факт внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) свидетельством о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- 4) лицензией на право осуществления медицинской деятельности;
- 5) иными документами в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения коллективный договор, приказы, решения, правила, инструкции и иные.

20. Требования к зданиям и прилегающей территории Учреждений.
Учреждение должно иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

Здание Учреждения должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, тревожной кнопкой, системой указателей и знаковой навигации.

Здание должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности, первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы.

Содержание территорий Учреждения должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и озеленена, содержаться в порядке, в зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

21. Требования к помещениям Учреждений:

- 1) помещения Учреждения должны быть оборудованы системами холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, канализации, вентиляции и энергоснабжения; обеспечиваться естественным и искусственным освещением и оснащены телефонной связью;
- 2) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, излучения, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);
- 3) муниципальная услуга оказывается в помещениях, доступных, в том числе, для маломобильных групп населения;
- 4) центральный вход в здание Учреждения оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы;
- 5) площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение персонала, получателей и предоставление им муниципальной услуги в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке;
- 6) условия обслуживания получателей муниципальной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья, имущества получателей муниципальной услуги.

Информация о режиме работы, графике приема граждан, образец оформления заявления на предоставление муниципальной услуги располагается на информационном стенде Учреждения. Кабинет приема получателей муниципальной услуги оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета и названием отделения.

При предоставлении муниципальной услуги в полустационарной форме в условиях временного приюта норматив площади жилых помещений на 1 человека должен составлять не менее 2,5 кв. метра.

22. Места ожидания приема получателей муниципальной услуги должны обеспечивать:
1) комфортное расположение получателя муниципальной услуги и должностного лица;
- 2) возможность и удобство оформления получателем муниципальной услуги своего письменного обращения;
- 3) телефонную связь;
- 4) возможность копирования документов;
- 5) доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги;
- 6) наличие канцелярских принадлежностей и писчей бумаги.

23. Учреждение должно осуществлять регулярную уборку внутри зданий и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

24. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

- 1) в Учреждениях должны использоваться оборудование и мебель, покрытие которых обеспечивает возможность проведения влажной обработки с применением моющих и дезинфицирующих средств. При использовании мягкой мебели должны быть съемные чехлы (не менее 2 комплектов) со стиркой их по мере загрязнения, но не реже 1 раза в месяц;
- 2) каждое учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов (далее – оснащение);

3) оснащение следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять;

4) неисправное оснащение, дающее при работе сомнительные результаты, должно быть снято с эксплуатации, заменено или отремонтировано (если оно подлежит ремонту), а пригодность отремонтированного должно быть подтверждена их проверкой;

5) состав оснащения, применяемого в учреждении, должен соответствовать предоставляемой муниципальной услуге;

6) оснащение должно соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя;

7) на оборудование импортного производства, применяемое при предоставлении муниципальной услуги, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке;

8) оснащение подлежащее обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке;

9) рабочие места для сотрудников учреждения должны быть оборудованы персональными компьютерами (если это обусловлено спецификой работы), в том числе с выходом в сеть Интернет.

Муниципальная услуга в полустационарной форме в условиях временного приюта предоставляется в соответствии с нормативами обеспечения получателей социальных услуг мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Челябинской области, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области от 31.10.2014 № 588-П «Об утверждении нормативов обеспечения получателей социальных услуг мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Челябинской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области».

25. Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными актами Учреждения.

26. Муниципальная услуга в полустационарной форме в условиях временного приюта предоставляется круглосуточно.

Муниципальная услуга в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, по социальной реабилитации в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, в форме срочных социальных услуг предоставляется в рабочие дни недели, за исключением выходных и праздничных дней.

27. Условия доступа на территорию Учреждений утверждены приказами директоров Учреждений и должны быть доведены до сведения получателей муниципальной услуги.

28. Требования к доступности муниципальной услуги:
В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- 7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

29. На территории, прилегающей к месторасположению Учреждений, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

30. Вход и выход здания Учреждений должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

31. В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

32. Требования к кадровому обеспечению:
Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной работой переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Структура и штатное расписание Учреждений устанавливаются с учетом объемов и сложности предоставляемой муниципальной услуги, межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в Учреждении, а также выделяемых бюджетных средств.

Все специалисты Учреждений должны быть аттестованы в установленном порядке.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

При оказании услуг персонал Учреждений должен проявлять к клиентам максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

Сведения личного характера о клиентах, ставшие известными сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Сотрудники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

В профессиональной деятельности работники Учреждений руководствуются кодексом профессиональной этики.

Специалисты Учреждений, обеспечивающие оказание муниципальной услуги, должны:

- 1) обеспечивать безопасность процесса оказания муниципальной услуги для жизни и здоровья получателей муниципальной услуги;
- 2) в установленном порядке обеспечивать сохранность имущества получателя муниципальной услуги;
- 3) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- 4) знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности специалиста, должностные инструкции;
- 5) изучать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные различия получателей муниципальной услуги;
- 6) поддерживать в опрятном состоянии рабочее место и обеспечивать комфортность пребывания получателей в Учреждениях;
- 7) поддерживать высокий уровень квалификации, находить и применять наиболее эффективные и экономичные способы решения поставленных задач;
- 8) никогда не принимать благ или подарков при обстоятельствах, которые могут быть истолкованы как воздействие на исполнение должностных обязанностей.

33. Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится: специалистами Управления;

административным составом Учреждений.

34. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, от выполнения иных установленных действующим законодательством требований.

35. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на стендах поставщика социальных услуг	Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты поставщика социальных услуг и Управления. Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультации; порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Размещение информации на интернет-сайте поставщика социальных услуг	Порядок и условия оказания социальных услуг, результаты работы поставщика социальных услуг, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе Интернет-сайта, графике (режиме) работы поставщика социальных услуг, порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

Распространение раздаточных информационных материалов	Порядок и условия оказания социальных услуг, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы поставщика социальных услуг	ежемесячно
Публикация статей, объявлений в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания социальных услуг, результаты работы поставщика социальных услуг, о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций, графике (режиме) работы поставщика социальных услуг, проводимых мероприятиях	ежемесячно

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

36. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее - контрольные мероприятия).

37. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

Учреждения должны иметь документально оформленную собственную (внутреннюю) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию социальных услуг на их соответствие государственным стандартам социального обслуживания, другим нормативным документам в области социального обслуживания населения.

Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с клиентами, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

38. Директора Учреждений обязаны организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта качества и деятельностью Учреждений, влияющий на качество муниципальной услуги.

39. Внутренний контроль осуществляется путем проведения директорами Учреждений проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);

2) плановый контроль.

40. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждений с рассмотрением на совещаниях при руководителях Учреждений и т.п., принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

41. Управление организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждениями, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников Учреждений.

42. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги директора Учреждений и сотрудники Управления используют следующие основные методы контроля:

1) визуальный - осмотр зданий, жилых помещений, помещений для оказания муниципальной услуги, других объектов инфраструктуры учреждения, средств технического оснащения с целью контроля их состояния и соответствия требованиям безопасности получателей и персонала Учреждений при предоставлении услуг, требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, требованиям к удобству размещения клиентов;

2) аналитический - анализ содержания документов Учреждения (устав учреждения, положение об учреждении, руководства, правила, служебные инструкции, методики работы с клиентами, документы на средства технического оснащения, национальные стандарты социального обслуживания, отчетно-плановая документация и т.д.), контроль наличия документов, правильности их оформления, объективности, соответствия задачам и целям учреждения, анализ индивидуально ориентированных программ обучения, коррекции, реабилитации; оценка динамики развития учреждения; проверка наличия сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, лицензий на методику работы с клиентами.

3) социологический - опрос (интервьюирование) получателей и персонала Учреждений о качестве муниципальных услуг, оценка результатов опроса, наблюдение за получателями, анкетирование;

4) сравнение оценки качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг получателями и персоналом с предпочтением оценки услуг получателями

5) метод супервизии - регулярное и структурированное обсуждение сложных случаев оказания муниципальных услуг получателями, анализ эффективности применения конкретными специалистами методов и технологий работы и оценка достигнутых результатов;

6) рассмотрение и анализ рекламаций, жалоб и претензий к качеству и своевременности предоставления муниципальных услуг, а также разрабатываемых в Учреждении планов по устранению отмеченных недостатков и степени реализации этих планов.

43. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить:

1) плановый характер (осуществляется на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы);

2) тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельными категориями получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг);

3) внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

44. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартом качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартом качества».

45. По результатам проведения контрольных мероприятий готовятся акты проведения проверок Учреждений, в которых должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные требования нормативных правовых актов, предъявляемые к оказанию муниципальной услуги, муниципального задания на оказание муниципальных услуг и административных регламентов, стандартов качества, выводы, содержащие оценку результатов соответствия объемам и (или) качества муниципальных услуг (работ), предложения по устранению и сроки устранения выявленных при проверке нарушений в случае их выявления.

При проведении внеплановой проверки в актах проведения проверок Учреждений отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

46. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги настоящему Стандарту качества производится по следующему показателю:

Показатель	Значение
Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении (процент).	Не менее 90 %
Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (процент).	0%
Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (процент).	100%
Укомплектование Учреждения специалистами, оказывающими социальные услуги (процент).	Не менее 90%
Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Учреждения при предоставлении социального обслуживания) (процент)	100%
Доступность получения социальных услуг в Учреждении (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельно передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (процент)	100%

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 25.03.2024 № 2799-П

Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (далее – Стандарт качества), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому», а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение и оценку качества.

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» - Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее-Управление).

Муниципальная услуга «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (далее - муниципальная услуга) предоставляется следующими муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее - Учреждения):

1) муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района города Магнитогорска Челябинской области, 455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 138, телефон 8(3519) 30-02-22 (далее - Комплексный центр);

2) муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ленинского района города Магнитогорска Челябинской области, 455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Металлургов, дом 3, корпус 1, телефон 8(3519) 22-03-33 (далее - Комплексный центр);

3) муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района города Магнитогорска Челябинской области, 455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123, телефон 8(3519) 20-68-23 (далее - Комплексный центр);

4) частное учреждение «Центр социального обслуживания населения» Благотворительного фонда «Металлург» города Магнитогорска (далее-ЧУ ЦСОН БФ «Металлург»).

3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

1) одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Челябинской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании. В отдельных случаях с учетом индивидуальных жизненных обстоятельств муниципальная услуга может быть предоставлена гражданам, проживающим в составе семьи;

2) несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Единица измерения муниципальной услуги - человек.

5. Стандарт применяется в сфере социального обслуживания населения.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Семейный Кодекс Российской Федерации;

4) Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения.

5) Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) Федеральный закон «О государственной социальной помощи»;

9) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) Федеральный закон «О персональных данных»;

11) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

13) Закон Челябинской области от 23.10.2014 № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;

14) Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

15) Постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

16) Устав города Магнитогорска;

17) Постановление администрации города от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартом качества»;

18) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления.

2. Требования к предоставлению муниципальной услуги

Муниципальная услуга включает в себя предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

Виды деятельности, обеспечивающие оказание муниципальной услуги, определяются уставом каждого конкретного Учреждения.

8. Форма предоставления муниципальной услуги - очно.

9. Муниципальная услуга одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Челябинской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляется бесплатно, за полную или частичную плату, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

Муниципальная услуга несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляется бесплатно.

10. Порядок предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с пунктами пунктом 11 настоящего Стандарта.

Муниципальная услуга предоставляется после принятия Управлением решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

11. Прием одиноким или одиноко проживающих граждан старше 18 лет, проживающих на территории Челябинской области, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется в Комплексных центрах и ЧУ ЦСОН БФ «Металлург» на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и документов:

1) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель), свидетельства о рождении или сведений о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния» (для несовершеннолетних граждан);

3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

4) документа, подтверждающего факт установления инвалидности заявителя, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо документа, подтверждающего факт установления инвалидности заявителя, выданного врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

5) индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

6) справки медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

7) документов (сведений), подтверждающих доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в частях 1, 1.1 и 2 статьи 3 Закона Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»);

8) сведений о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем (его законным представителем) в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом уполномоченного органа по месту жительства гражданина, а также информацию о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9) документа, подтверждающего статус лица, имеющего право на бесплатное предоставление муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

10) заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1-10 настоящего пункта, заявитель предоставляет самостоятельно. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и не представленные заявителем, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя в Учреждения в течение одного рабочего дня с заявителем заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Получатель муниципальной услуги (его законный представитель) вправе отказаться от социального обслуживания на дому. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, сформированную в порядке, установленном действующим законодательством.

Прекращение муниципальной услуги одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Челябинской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, производится в следующих случаях:

1) по личному заявлению получателя муниципальной услуги;

2) при прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;

3) при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

4) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

5) при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

6) в случае смерти получателя муниципальной услуги;

7) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

8) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

9) при осуждении получателя муниципальной услуги к отбытию наказания в виде лишения свободы.

Срок предоставления муниципальной услуги одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Челябинской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на дому, соответствует периоду социального обслуживания, предусмотренному индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и договором о предоставлении социальных услуг.

Результатом предоставления муниципальной услуги одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Челябинской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

12. Несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - семья), муниципальная услуга предоставляется на основании индивидуальной программы реабилитации. При обращении родителя (законного представителя) в Комплексные центры с родителями (законным представителем) в течение одного рабочего дня со дня указанного обращения заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с примерной формой, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги семье определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Для каждой семьи определяется уровень социального сопровождения:

- 1) адаптационный,
- 2) базовый (профилактический),
- 3) кризисный,
- 4) экстренный.

Минимальный срок предоставления муниципальной услуги для адаптационного и базового уровней - 12 месяцев, кризисного - 6 месяцев, экстренного - 3 месяца.

В Комплексных центрах назначаются специалисты (из числа социальных педагогов, специалистов по работе с семьей, специалистов по социальной работе, специалистов по реабилитационной работе, психологов), ответственные за проведение индивидуальной профилактической работы с конкретной семьей (далее - куратор).

Куратор проводит первичную диагностику ситуации в семье, информирует семью о предоставляемых услугах, совместно с ней составляет индивидуальную программу реабилитации семьи, включающую мероприятия по разрешению проблем семьи, сроки их реализации и сведения о заинтересованных организациях, ответственных за исполнение мероприятий.

Куратор формирует личное дело семьи, содержащее следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего и членов семьи,
- 2) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при их наличии);
- 3) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 4) индивидуальную программу реабилитации семьи;
- 5) акты обследования; рекомендации;
- 6) ежеквартальное заключение (анализ, динамика положения в семье, предложения по корректировке мероприятий индивидуальной программы реабилитации семьи, выносимые на рассмотрение и утверждение комиссией);
- 7) результаты диагностики и рекомендации;
- 8) ходатайства;
- 9) запросы, ответы на запросы;
- 10) карту занятости детей школьного возраста в каникулярное время;
- 11) договор о предоставлении социальных услуг;
- 12) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении социального обслуживания, поданное в письменном или электронном виде в уполномоченный орган;
- 13) решение уполномоченного органа о признании семьи, находящейся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.
- 14) другие документы по социальному сопровождению семьи.

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, запрашивается Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в Управление документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Прекращение муниципальной услуги на дому семьи, находящейся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, производится на основании решения руководителей Учреждений, предоставляющих социальные услуги на дому, в следующих случаях:

- 1) в случае невыполнения одной из сторон условий договора о предоставлении социальных услуг;
- 2) по личному письменному заявлению получателя социальных услуг;
- 3) в случае прекращения обстоятельств, на основании которых семья была признана нуждающейся в социальном обслуживании;
- 4) в случае смерти получателя социальных услуг;
- 5) в случае достижения детьми совершеннолетия;
- 6) в случае ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в Челябинской области по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства.

13. Уполномоченные сотрудники Учреждений, ответственные за прием документов на предоставление муниципальной услуги проводят первичную проверку представленных документов на их соответствие.

Личные дела получателя муниципальной услуги хранятся в специально отведенном месте, с назначением ответственного лица, со строго ограниченным доступом. Ответственное лицо назначается руководителем Учреждения.

Доступ к личным делам осуществляется только по запросу Управления, а также контрольно-надзорных органов.

14. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено только в случаях:

- 1) внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях), в/на которых осуществляется предоставление муниципальной услуги;
- 2) создания реальной угрозы нормальному функционированию Учреждения, а также угрозы безопасности получателей муниципальной услуги и нарушения общественного порядка;
- 3) внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности Учреждения и оказания муниципальной услуги.

15. Деятельность Учреждений осуществляется в соответствии со следующими документами:

- 1) уставом Учреждения;
- 2) документом, подтверждающим факт внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) свидетельством о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- 4) лицензией на право осуществления медицинской деятельности;
- 5) иными документами в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения коллективный договор, приказы, решения, правила, инструкции и иные.
16. Требования к зданиям и прилегающей территории Учреждений:

Учреждение должно иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

Здание Учреждения должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, тревожной кнопкой, системой указателей и звуковой навигации.

Здание должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности, первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы.

Содержание территорий Учреждения должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и озеленена, содержать в порядке, в зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

17. Требования к помещениям Учреждений:

- 1) помещения Учреждения должны быть оборудованы системами холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, канализации, вентиляции и энергоснабжения; обеспечиваться естественным и искусственным освещением и оснащены телефонной связью;
- 2) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищенными от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, излучения, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);
- 3) муниципальная услуга оказывается в помещениях, доступных, в том числе, для маломобильных групп населения.
- 4) центральный вход в здание Учреждения оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы;
- 5) площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение персонала, получателей и предоставление им муниципальной услуги в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке;
- 6) условия обслуживания получателей муниципальной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья, имущества получателей муниципальной услуги.

18. Информация о режиме работы, графике приема граждан, образец оформления заявления на предоставление муниципальной услуги располагается на информационном стенде Учреждения. Кабинет приема получателей муниципальной услуги оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета и названием отделения.

19. Места ожидания приема получателей муниципальной услуги должны обеспечивать:

- 1) комфортное расположение получателя муниципальной услуги и должностного лица;
- 2) возможность и удобство оформления получателем муниципальной услуги своего письменного обращения;
- 3) телефонную связь;
- 4) возможность копирования документов;
- 5) доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги;
- 6) наличие канцелярских принадлежностей и писчей бумаги.

20. Учреждение должно осуществлять регулярную уборку внутри зданий и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

21. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

1) в Учреждениях должны использоваться оборудование и мебель, покрытие которых обеспечивает возможность проведения влажной обработки с применением моющих и дезинфицирующих средств. При использовании мягкой мебели должны быть съемные чехлы (не менее 2 комплектов) со стиркой их по мере загрязнения, но не реже 1 раза в месяц;

2) Учреждения должны быть оснащены специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов (далее - оснащение);

3) оснащение следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять;

4) неисправное оснащение, дающее при работе сомнительные результаты, должно быть снято с эксплуатации, заменено или отремонтировано (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированного должно быть подтверждена их проверкой;

5) состав оснащения, применяемого в учреждении, должен соответствовать предоставляемой муниципальной услуге;

6) оснащение должно соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя;

7) на оборудовании импортного производства, применяемое при предоставлении муниципальной услуги, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке;

8) оснащение подлежащее обязательной сертификации, должно быть сертифицировано в установленном порядке;

9) рабочие места для сотрудников учреждения должны быть оборудованы персональными компьютерами (если это обусловлено спецификой работы), в том числе с выходом в сеть Интернет.

22. Режим работы Учреждений определяется локальными нормативными актами Учреждений.

23. Муниципальная услуга предоставляется в рабочие дни недели, за исключением выходных и праздничных дней.

24. Условия доступа на территорию Учреждений утверждены приказами директоров Учреждений и должны быть доведены до сведения получателей муниципальной услуги.

25. Требования к доступности муниципальной услуги.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопроводника и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника к объектам (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- 7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

26. На территории, прилегающей к месторасположению Учреждений, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

27. Вход и выход здания Учреждений должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

28. В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

29. Требование к кадровому обеспечению:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Структура и штатное расписание Учреждений устанавливаются с учетом объемов и сложности предоставляемой муниципальной услуги, межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в Учреждении, а также выделяемых бюджетных средств.

Все специалисты Учреждений должны быть аттестованы в установленном порядке.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

При оказании услуг персонал Учреждений должен проявлять к клиентам максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

Сведения личного характера о клиентах, ставшие известными сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Сотрудники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

В профессиональной деятельности работники Учреждений руководствуются кодексом профессиональной этики. Специалисты Учреждений, обеспечивающие оказание муниципальной услуги, должны:

- 1) обеспечивать безопасность процесса оказания муниципальной услуги для жизни и здоровья получателей муниципальной услуги;
- 2) в установленном порядке обеспечивать сохранность имущества получателя муниципальной услуги;
- 3) соблюдать правила эксплуатации музыкальных инструментов и учебного оборудования; охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- 4) знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности специалиста, должностные инструкции;
- 5) изучать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные различия получателей муниципальной услуги;
- 6) поддерживать в опрятном состоянии рабочее место и обеспечивать комфортность пребывания получателей в учреждении;
- 7) поддерживать высокий уровень квалификации, находить и применять наиболее эффективные и экономичные способы решения поставленных задач;
- 8) никогда не принимать благ или подарков при обстоятельствах, которые могут быть истолкованы как воздействие на исполнение должностных обязанностей.
30. Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится:
 - 1) специалистами Управления;
 - 2) административным составом Учреждений.
31. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, от выполнения иных установленных действующим законодательством требований.
32. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на стендах поставщика социальных услуг	Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты поставщика социальных услуг и управления социальной защиты населения администрации города. Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Размещение информации на интернет-сайте поставщика социальных услуг	Порядок и условия оказания социальных услуг, результаты работы поставщика социальных услуг, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе Интернет-сайта, графике (режиме) работы поставщика социальных услуг, порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Распространение раздаточных информационных материалов	Порядок и условия оказания социальных услуг, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы поставщика социальных услуг	ежемесячно

Публикация статей, объявлений в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания социальных услуг, результаты работы поставщика социальных услуг, о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций, графике (режиме) работы поставщика социальных услуг, проводимых мероприятиях	ежемесячно
---	--	------------

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

33. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее - контрольные мероприятия).

34. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

Учреждения должны иметь документально оформленную (внутреннюю) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию социальных услуг на их соответствие государственным стандартам социального обслуживания, другим нормативным документам в области социального обслуживания населения.

Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с клиентами, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

35. Директора Учреждений обязаны организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта качества и деятельностью Учреждений, влияющей на качество муниципальной услуги.

36. Внутренний контроль осуществляется путем проведения директором Учреждения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);

2) плановый контроль.

37. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на совещаниях при руководителях Учреждений, принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

38. Управление организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждениями, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников Учреждений.

39. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги директора Учреждений и сотрудники Управления используют следующие основные методы контроля:

1) визуальный - осмотр зданий, жилых помещений, помещений для оказания муниципальной услуги, других объектов инфраструктуры учреждения, средств технического оснащения с целью контроля их состояния и соответствия требованиям безопасности получателей и персонала Учреждений при предоставлении услуг, требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, требованиям к удобству размещения клиентов;

2) аналитический - анализ содержания документов Учреждения (устав учреждения, положение об учреждении, руководства, правила, служебные инструкции, методики работы с клиентами, документы на средства технического оснащения, национальные стандарты социального обслуживания, отчетно-плановая документация и т.д.), контроль наличия документов, правильности их оформления, объективности, соответствия задачам и целям учреждения, анализ индивидуально ориентированных программ обучения, коррекции, реабилитации; оценка динамики развития учреждения; проверка наличия сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, лицензий на методику работы с клиентами;

3) социологический - опрос (интервьюирование) получателей и персонала Учреждений о качестве муниципальных услуг, оценка результатов опроса, наблюдение за получателями, анкетирование;

4) сравнение оценки качества предоставляемых Учреждениями муниципальных услуг получателями и персоналом с предпочтением оценки услуг получателями;

5) метод супервизии - регулярное и структурированное обсуждение сложных случаев оказания муниципальных услуг получателям, анализ эффективности применения конкретными специалистами методов и технологий работы и оценка достигнутых результатов;

6) рассмотрение и анализ рекламаций, жалоб и претензий к качеству и своевременности предоставления муниципальных услуг, а также разрабатываемых в Учреждении планов по устранению отмеченных недостатков и степени реализации этих планов.

40. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить:

1) плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы);

2) тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг);

3) внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

41. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартом качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартом качества».

42. По результатам проведения контрольных мероприятий готовятся акты проведения проверок Учреждений, в которых должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверок, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные требования нормативных правовых актов, предъявляемые к оказанию муниципальной услуги, муниципального задания на оказание муниципальных услуг и административных регламентов, стандартов качества, выводы, содержащие оценку соответствия объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), предложения по устранению и сроки устранения выявленных при проверке нарушений в случае их выявления.

При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

43. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги настоящему Стандарту качества производится по следующему показателю:

Показатель	Значение
Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении (процент)	Не менее 90 %
Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (процент)	0%
Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (процент)	100%
Укомплектование Учреждения специалистами, оказывающими социальные услуги (процент)	Не менее 90%
Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Учреждения при предоставлении социального обслуживания) (процент)	100%
Доступность получения социальных услуг в Учреждении (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (процент)	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2800-П

25.03.2024

О внесении изменений в постановление главы города Магнитогорска от 13.01.2009 № 100-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2023 года № 189 «Об утверждении бюджета города Магнитогорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города Магнитогорска от 13.01.2009 № 100-П «Об установлении расходных обязательств города Магнитогорска в сфере социальной защиты населения» (далее – постановление) следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:
«5) по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, помещенных в муниципальные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) подпункт 26 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:
«26) по назначению малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта»;

3) подпункт 29 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:
«29) по назначению единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»;

4) подпункт 8 пункта 5 постановления изложить в следующей редакции:

«8) на приобретение технических средств реабилитации для пунктов проката в муниципальных учреждениях социальной защиты населения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№ 2801-П

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд и жилых помещений в доме № 22 по улице Проселочная в г. Магнитогорске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Магнитогорска от 23.10.2017 № 12620-П «О признании многоквартирного дома № 22 по улице Проселочная аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд:
1) земельный участок площадью 505 кв.м, указанный на схеме № 39194, выполненной управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (прилагается), под многоквартирным домом № 22 по улице Проселочная в г. Магнитогорске;

2) жилые помещения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (Верховодова Е. Г.):

1) направить настоящее постановление в Магнитогорский филиал Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

2) уведомить собственников жилых помещений об изъятии для муниципальных нужд земельного участка под многоквартирным домом № 22 по улице Проселочная в г. Магнитогорске в порядке, установленном действующим законодательством;

3) уведомить собственников жилых помещений об изъятии жилых помещений в многоквартирном доме № 22 по улице Проселочная в г. Магнитогорске в порядке, установленном действующим законодательством;

4) направить собственникам жилых помещений копию настоящего постановления об изъятии земельного участка для муниципальных нужд и жилых помещений в доме № 22 по улице Проселочная в г. Магнитогорске письмом с уведомлением о вручении;

5) подготовить и направить проект соглашения с собственниками жилых помещений либо соглашение об изъятии жилого помещения и предоставлении другого помещения взамен изымаемого, либо соглашение о возмещении за жилое помещение и порядке изъятия жилого помещения.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (Петрученко В. Н.) провести мероприятия по постановке на кадастровый учет земельного участка, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, под многоквартирным домом, расположенным по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Проселочная, д. 22.

4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) в течение десяти дней со дня издания постановления:

1) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление (за исключением приложения) на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№ 2802-П

Об утверждении документации о внесении изменений в проект планировки территории 127, 133 микрорайонов в г. Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 18.10.2012 № 13554-П, в границах 133 микрорайона

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, постановлением администрации города Магнитогорска от 10.03.2020 № 2695-П «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории 127, 133 микрорайонов в г. Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 18.10.2012 № 13554-П, в границах 133 микрорайона», опубликованным в газете «Магнитогорский рабочий» от 12.03.2020 №25 (в редакции постановления администрации города Магнитогорска от 05.06.2020 №5908-П, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 09.06.2020 №61), оповещением администрации города о начале общественных обсуждений по «Документации о внесении изменений в проект планировки территории 127, 133 микрорайонов в г. Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 18.10.2012 № 13554-П, в границах 133 микрорайона», опубликованным в газете «Магнитогорский рабочий» от 22.02.2024 №19, с учетом протокола общественных обсуждений от 22.03.2024 и заключения о результатах общественных обсуждений от 22.03.2024, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 22.03.2024 №30, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию о внесении изменений в проект планировки территории 127, 133 микрорайонов в г. Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 18.10.2012 №13554-П, в границах 133 микрорайона, шифр: С-2154.06-20, выполненную ООО «Стройинжиниринг», в составе:

1) Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) Положение об очередности планируемого развития территории согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

3) чертеж планировки территории. М 1:1000 согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.):

1) опубликовать настоящее постановление и приложения к постановлению в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления;

2) разместить настоящее постановление и приложения к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 25.03.2024 № 2802-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Характеристики планируемого развития территории

Цель подготовки проекта – определить возможности использования незастроенных территорий.

Проектом предусмотрено размещение на территории:

– многоквартирного жилого дома (№ 40 на плане) на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0225002:5714. Проект многоквартирного жилого дома ООО «Синай» №19-289.

Согласно проекту №19-289, общая площадь 10ти этажного жилого дома составляет 6051,9кв.м.

Проектом планировки предусматривается размещение 10-ти этажного многоквартирного жилого дома. Тип жилого дома по уровню комфорта – массовый (эконом - класс).

В многоквартирном жилом доме – 70 квартир:

- однокомнатных – 12 шт;

- двухкомнатных – 48 шт;

- трехкомнатных – 10 шт.

Согласно Местным нормативам градостроительного проектирования г. Магнитогорска, на территории жилых районов предусматриваются места для хранения автомобилей из расчета 1 -1,2 машино-место на 1 квартиру.

Таким образом, требуется гостевая автостоянка для многоквартирного жилого дома на 70 м/м, из них 7 м/м для маломобильных групп населения.

На территории земельного участка с кадастровым номером 74:33:0225002:5714 предусмотрены гостевые парковки на 41 машино-мест, из них 7 машино-места для МГН. Так же на дополнительном земельном участке с кадастровым номером 74:33:0225002:5713 - для гостевой автостоянки, предусмотрено еще 13 машино-мест. Недостающие 16 машино-мест могут размещаться на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0225002:5715 и в радиусе 200 м на существующих парковках.

Проектом предусматривается озеленение земельного участка зелеными насаждениями:

- озеленение вдоль улиц, проездов, тротуаров.

Так же на земельном участке предусматриваются объекты благоустройства (детская игровая площадка).

В связи со сложившейся застройкой, прокладкой инженерных сетей, устройства парковочных мест и размещением площадок ТКО, на проектируемой территории нет возможности увеличения площади детских и спортивных площадок.

Территория проектирования располагается согласно карте градостроительного зонирования ПЗиЗ располагается в следующих территориальных зонах:

1. Зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки:

- Зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки Ж-1 выделена для формирования жилых районов с размещением многоквартирных домов от 9 этажей выше (Ж-1);

- Зона обслуживания и деловой активности местного значения Ц-2;
- Зона зеленых насаждений общего пользования Р-1.

1.1 Плотность и параметры застройки территории
1.1.1 Основные параметры планируемой застройки

* Согласно ПЗЗ коэффициент плотности застройки составляет 1,2 (реконструируемая застройка 1,6). Данный микрорайон полностью застроен и благоустроен, коэффициент плотности застройки составляет 1,0, что не противоречит ПЗЗ если в данной территории будет выполнена реконструкция объектов.

Таблица 1.1 Баланс проектируемой территории

№	Наименование	Площадь, м2	% соотношение
1	Площадь проектируемой территории, из них:	276 068,0	100
2	Общая площадь застройки, м2	47 915,14	17
3	Общая площадь покрытий, м2	83 709,46	30
4	Озеленение проектируемой территории в том числе детские и спортивные площадки, без учета участков школ и детских дошкольных учреждений в том числе детские площадки	68 538,6	25
5	Территории детских садов и школ, м2	75 904,8	28
6	Плотность застройки, м2/га	10004	
7	Коэффициент застройки территории	0,17	
8	Коэффициент плотности застройки территории	1,0	
9	Численность населения, тыс.чел.	5,484	
10	Плотность населения, чел/га	199	
11	Количество квартир	2558 шт	

Таблица 1.2. Баланс земельного участка для размещения «Многоквартирный дом этажность девять этажей и выше» №40

№	Наименование	Показатели	% соотношение
1	Площадь земельного участка, м2	3345,0	100
2	Общая площадь застройки, м2	677,04	20
3	Общая площадь покрытий, м2	1622,8	49
4	Общая площадь озеленения, м2	918,16	27
5	Благоустройство участка (детские площадки), м2	127,0	4
6	Коэффициент застройки территории, %	20	

1.2 Предложения по формированию красных линий улиц

Проектным решением приняты ранее установленные красные линии по проекту планировки территории 127.133 микрорайонов в г.Магнитогорске, утвержденному постановлением администрации города от 18.10.2012 № 13554-П, в границах 133 микрорайона.

1.3 Предложение по изменению территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования

Проектом не вносятся предложения по изменению перечня и границ территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования.

1.4 Зоны с особыми условиями использования территории

В соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости территория проектируемая частично расположена в границах зон с особыми условиями использования территории:

- ЗОУИТ74:00-6.748- Третья подзона приаэродромной территории аэродрома «Магнитогорск», расположенная в Агаповском муниципальном районе, Магнитогорском городском округе;
- ЗОУИТ74:00-6.747- Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома «Магнитогорск», расположенная в Агаповском муниципальном районе, Магнитогорском городском округе;
- ЗОУИТ74:00-6.749- Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома «Магнитогорск», расположенная в Агаповском муниципальном районе, Магнитогорском городском округе;
- ЗОУИТ74:00-6.750- Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома «Магнитогорск», расположенная в Агаповском муниципальном районе, Магнитогорском городском округе.

1.4.1 Охранные зоны

Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства

а) вдоль подземных кабельных линий электропередачи — в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра;

б) вокруг воздушных линий электропередачи — 2 метра в каждую сторону от оси инженерной сети для ВЛ 0,4 кВ согласно Постановлению Правительства от 24 февраля 2009 года, N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» в редакции от 21.12.2018).

Охранные зоны газораспределительных систем
а) вдоль трасс подземных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2-х метров с каждой стороны газопровода (согласно постановлению Правительства РФ от 20.11.2000 N 878 (ред. от 17.05.2016) «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»).

Охранная зона коммунальных тепловых сетей

а) границы охранных зон теплотрасс устанавливаются «Типовыми правилами охраны коммунальных тепловых сетей» утвержденными приказом Минстроя России от 17.08.1992 № 197, и составляют не менее 3 метров в каждую сторону, считая от края строительных конструкций тепловых сетей или от наружной поверхности изолированного теплопровода бесканальной прокладки.

Все нестационарные объекты попадающие в охранную зону тепловых сетей подлежат демонтажу.

Охранная зона линий и сооружений связи

а) для подземных кабельных и для воздушных линий связи и линий радиодиффракции, расположенных вне населенных пунктов на безлесных участках, - в виде участков земли вдоль этих линий, определяемых параллельными прямыми, отстоящими от трассы подземного кабеля связи или от крайних проводов воздушных линий связи и линий радиодиффракции не менее чем на 2 метра с каждой стороны «Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»».

1.4.2 Расстояния по горизонтали (в свету) от ближайших подземных инженерных сетей до зданий и сооружений

Согласно таблице 12.5 СП 42.13330.2016:

- 1) расстояние по горизонтали (в свету) от водопровода до фундаментов зданий и сооружений – установлены на расстоянии 5 м по обе стороны от водопровода.
- 2) расстояние по горизонтали (в свету) от самотечной канализации (бытовой и дождевой) – установлены на расстоянии 3 м по обе стороны от сетей канализации.

1.4.3 Санитарно-защитные зоны:

- для существующих ТП определена охранная зона радиусом 10 м (согласно Постановлению Правительства от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»);

- для площадок сбора ТКО определена охранная зона радиусом 20 м (согласно СанПиН 41-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»);

- для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки (согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.2000-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»), определена от количества машина-мест.

2. Характеристики объектов капитального строительства

Таблица 2.1. Ведомость существующих зданий и сооружений.

№ земельного участка согласно ЕГРН (площадь земельного участка)	Адрес земельного участка/ОКС согласно сведениям ЕГРН	Вид разрешенного использования согласно сведениям, из ЕГРН	Наименование вида разрешенного использования земельного участка (приведено в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Магнитогорска)	Код по классификатору № объекта на чертеже	Объект капитального строительства, размещенный на земельном участке, цель использования земельного участка (приведено в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Магнитогорска)	Площадь, м2		Общая	Застройки
						Этажность	Застройки		
74: 33: 0225002: 52(5762, 20 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса	жилой дом и пристрой	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	1	Многоквартирный жилой дом	22	586,4	22	586,4
-	-	-	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2	Многоквартирный жилой дом	1393,0	12537,0	1393,0	12537,0
74: 33: 0225002: 11(1 442,67м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса, д. 143/3	Под жилую застройку Многоэтажную	Среднеэтажная жилая застройка	3	Многоквартирный жилой дом	1384,9	6924,5	1384,9	6924,5

74: 33: 0225002: 242 (693,0 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, уч 145, ж/д145/1	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,6	4	Многоквартирный жилой дом	6	6503,4	722,6
74: 33: 0225002: 244(1 180,4 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, 147	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,6	5	Многоквартирный жилой дом	6	12010,5	1334,5
74: 33: 0225002: 243(283,7 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,6	6	Многоквартирный жилой дом	6	6390,9	710,1
74: 33: 0225002: 139(2 453,01 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,6	7	Многоквартирный жилой дом	6	17986,5	1998,5
74: 33: 0225002: 256(1 162 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, уч 147, ж/д 147/1	размещение многоквартирного жилого дома	Среднеэтажная жилая застройка	2,5	8	Многоквартирный жилой дом	5	4882,0	976,4
74: 33: 0225002: 232(2227,0 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, д 147/2	Занимаемый жилым домом №147/2	Среднеэтажная жилая застройка	2,5	9	Многоквартирный жилой дом	5	4915,0	983,0
74: 33: 0225002: 198(1 870,78 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 6/2	Многоквартирный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,6	10	Многоквартирный жилой дом	6	11564,1	1284,9
74: 33: 0225002: 253(1 391 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, ул Завенягина, 4/2	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,6	11	Многоквартирный жилой дом	6	11465,1	1273,9
74: 33: 0225002: 8(1 770,69м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 128	Под жилую застройку Многоэтажную	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,6	12	Многоквартирный жилой дом	6	13815,0	1535,0
74: 33: 0225002: 162(714 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Ленина, 128, 128/1, 128/2	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,6	13	Многоквартирный жилой дом	6	5460,3	606,7
74: 33: 0225002: 235(1 386,1 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина	Многоэтажный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка	2,5	14	Многоквартирный жилой дом	5	6670,5	1334,1
74: 33: 0225002: 6192(649,0 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Ленинский, ул Ленина, д 126, корп 1	объекты торговли, в том числе магазин, для использования в целях эксплуатации	Магазины	4,4	151	Магазин	1	567,0	567,0
74: 33: 0225002: 156(1 280,3 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 126	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,6	16	Многоквартирный жилой дом	6	12072,6	1341,4
74: 33: 0225002: 6204(6092,0 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Ленинский, ул Ленина, д 124, корп 2	многоквартирные жилые дома от 5 этажей и выше	Среднеэтажная жилая застройка	2,5	17	Многоквартирный жилой дом	5	6643,5	1328,7
74: 33: 0225002: 237(1 326,6м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, д 145/5	Многоэтажный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка	2,5	18	Многоквартирный жилой дом	5	6747,0	1349,4
74: 33: 0225002: 151(1857 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Ленина, д 124	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,6	19	Многоквартирный жилой дом	6	15052,5	1672,5
74: 33: 0225002: 149(1 238,76 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 122/1	Занимаемый жилым домом	Среднеэтажная жилая застройка	2,5	20	Многоквартирный жилой дом	5	4936,0	987,2
74: 33: 0225002: 148(2 240 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 122	занимаемого жилым домом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,6	21	Многоквартирный жилой дом	6	11531,7	1281,3
74: 33: 0225002: 236(1 716,5м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Ленина, 122/2	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,6	22	Многоквартирный жилой дом	6	13813,2	1534,8
74: 33: 0225002: 147(1 689,93м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 118/2	занимаемого жилым домом	Среднеэтажная жилая застройка	2,5	23	Многоквартирный жилой дом	5	4870,0	974,0
74: 33: 0225002: 265(559,0 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 118/1	занимаемый нежилым зданием (в составе нежилого помещения №1, нежилого помещения №2)	Деловое управление/Предоставление коммунальных услуг	4,1	241	Офисное здание	1	412,8	412,8
74: 33: 0225002: 27(506,29 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина	Под магазин	Магазины	4,4	251	Магазин	1	641,8	461,8
74: 33: 0225002: 280(525,0 м2)	Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Правобережный, пр-кт Ленина, 126, корп 3	существующее нежилое здание (в составе помещений образовательного назначения и помещения бойлерной)	Обеспечение занятий спортом в помещениях/Предоставление коммунальных услуг	5,1	261	Спортивный зал	1	410,6	410,6
74: 33: 0225002: 257(698,0 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Правобережный, просп. Карла Маркса, 145, корп. 4	Занимаемый нежилым зданием	Социальное обслуживание	3,2	271	Объект социального, культурно-бытового назначения местного значения	2	1245,4	622,7
74: 33: 0225002: 17(3 471м2)	-	здание телефонной станции, гаражи, административное здание	Оказание услуг связи	3,2	28	Почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции, автоматические телефонные станции	6	10039,8	1673,3
74: 33: 0225002: 5931(7 769,5м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, 147/3	Нежилое здание	Предоставление коммунальных услуг	28,1	282	Котельная	1	199,6	122,0
74: 33: 0225002: 335(104,2 м2)	-	Нежилое здание	Предоставление коммунальных услуг	3,1	282	Трансформаторная подстанция	1	199,6	122,0
-	-	-	Обеспечение внутреннего правопорядка	8,3	29	Пункт обеспечения внутреннего правопорядка	4	2082,8	520,7

74: 33: 0225002: 129(10 210 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса, д. 145, корп. 2	Для эксплуатации детского сада	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	30	Детский сад	2	1432,5	2865,0
			Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	30.1	Трансформаторная подстанция	1	56,2	56,2
			Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	30.2	Насосная станция	1	50,0	50,0
74: 33: 0225002: 75(27 922,15 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса	Для эксплуатации комплекса зданий школы	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	31	Общеобразовательная школа	3	9256,9	9770,7
74: 33: 0225002: 82(2 922,46 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 122/4	здание подросткового дома	Социальное обслуживание	3.2	32	Объект социального, культурно-бытового назначения местного значения	3	1309,2	3927,6
74: 33: 0225002: 425(3 251,5 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 122/4	Нежилое здание	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	32.1	Трансформаторная подстанция	1	74,2	74,2
74: 33: 0225002: 35(27 169,8 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 124/3	Для эксплуатации здания лица	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	33	Общеобразовательная школа	3	3641,2	10923,6
			Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	33.1	Трансформаторная подстанция	1	82,0	82,0
74: 33: 0225002: 19(5 091,95 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина	территория административного здания	Деловое управление Обслуживание жилой застройки/Предоставление коммунальных услуг	4.1	34	Офисное здание	2	1646,9	3293,8
			Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	34.1	Трансформаторная подстанция	1	51,0	51,0
74: 33: 0225002: 53(10 602,82 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина	Детский сад № 151	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	35	Детский сад	2	1440,1	2880,2
			Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	35.1	Трансформаторная подстанция	1	67,5	67,5
74: 33: 0225002: 274(103,0 м2)	г Магнитогорск, пр-кт Ленина, 126/8	эксплуатация здания трансформаторной подстанции	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	36	Трансформаторная подстанция	1	65,5	65,5
74: 33: 0225002: 276(99,0 м2)	г Магнитогорск, р-н Правобережный район, пр-кт Ленина, 122/8	эксплуатация здания ТП	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	37	Трансформаторная подстанция	1	65,0	65,0
74: 33: 0225002: 277(99,0 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Правобережный район, пр-кт Карла Маркса, 143/8	эксплуатация здания трансформаторной подстанции	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	38	Трансформаторная подстанция	1	65,2	65,2
			Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	39	Трансформаторная подстанция	1	65,0	65,0
74: 33: 0225002: 264(345,0 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Правобережный, пр-кт Карла Маркса, 149а	размещение павильона - магазина «Цветы»	Магазины	4.4	401	Магазин	2	362,7	725,4
74: 33: 0225002: 6186 (362,7 м2)		«Павильон-магазина»Цветы»							

Таблица 2.2. Ведомость существующих земельных участков

№ земельного участка согласно ЕГРН (площадь земельного участка)	№ ОКС согласно ЕГРН (площадь)	Адрес земельного участка/ОКС согласно сведениям ЕГРН	Вид разрешенного использования согласно сведениям, из ЕГРН	Наименование вида разрешенного использования земельного участка (приведено в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Магнитогорска)	№ объекта на чертеже	Код по классификатору	Объект капитального строительства, размещенный на земельном участке, цель использования земельного участка (приведено в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Магнитогорска).	Площадь, м2	
								Застройки	Общая
74: 33: 0225002: 5713(629 м2)		Челябинская обл, г Магнитогорск, р-н Правобережный, пр-кт Ленина, в районе здания №118/1	гостевая автостоянка	Стоянка транспортных средств	4.9.2		ОКС – не предусмотрено	-	-
74: 33: 0225002: 6188(1 221 м2)		Челябинская область, г. Магнитогорск, в районе просп. Карла Маркса, 147/3	автостоянка на отдельном земельном участке	Стоянка транспортных средств	4.9.2		ОКС – не предусмотрено	-	-
74: 33: 0225002: 5891(914,0 м2)		Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Правобережный, ул Завенягина, д 8	отдельно стоящие административные здания	Стоянка транспортных средств	4.9.2		-	-	-
74: 33: 0225002: 197(1 421,84 м2)		Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 6/2	Прилегающая дворовая территория	Благоустройство территории	12.0.2		-	-	-
74: 33: 0225002: 204(4 744,4 м2)		Челябинская область, г. Магнитогорск, в районе проспекта Ленина, 124/1	для строительства детской спортивной школы	Благоустройство территории	12.0.2		-	-	-
74: 33: 0225002: 31(225,61 м2)		Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, д 141/4	Под общественную застройку	Благоустройство территории	12.0.2		-	-	-
74: 33: 0225002: 197(1 421,84 м2)		Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 6/2	Прилегающая дворовая территория	Благоустройство территории	12.0.2		-	-	-
74: 33: 0225002: 209(367,88 м2)		Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 122, корп. 1	Прилегающая к жилому дому дворовая территория	Благоустройство территории	12.0.2		-	-	-
74: 33: 0225002: 206(635,18 м2)		Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 118/2	прилегающая территория к жилому дому	Благоустройство территории	12.0.2		-	-	-
74: 33: 0225002: 5715(1 234 м2)		Челябинская обл, г Магнитогорск, р-н Правобережный, пр-кт Ленина, в районе здания № 118/1	Гостевая автостоянка	Стоянка транспортных средств	4.9.2		ОКС – не предусмотрено	-	-

74: 33: 0225002: 18(224,92 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 126	Кофейня3	Благоустройство территории 2	12.0.2		-	-	-	-
74: 33: 0225002: 155(6 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Правобережный район, пр-кт Ленина, в районе жилого дома №126	занимаемый киоском «Мороженое»	Улично-дорожная сеть2	12.0.1		ОКС – объекты улично-дорожной сети	-	-	-
74: 33: 0225002: 15(17,5 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Ленина, на остановке автобуса «Завенягина» в районе жилого дома №126	Торгово-остановочный комплекс	Улично-дорожная сеть2	12.0.1		ОКС – объекты улично-дорожной сети	-	-	-
74: 33: 0225002: 14(19,95 м2)	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина	Под открытый павильон ожидания транспорта	Улично-дорожная сеть2	12.0.1		ОКС – объекты улично-дорожной сети	-	-	-

Примечание:
1. Условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства. Для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, необходимо пройти процедуру общественных обсуждений. («Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004, ст.39).
2. Проектом планировки предусматривается смена вида разрешенного использования.
3. Участки без предоставления размещения объектов капитального строительства в связи с размещением на участке сетей : водопровода, тепловой сети и сетей связи, перенос которых невозможен.

Таблица 2.3. Ведомость проектируемых зданий и сооружений

№ земельного участка согласно ЕГРН (площадь земельного участка)	№ ОКС согласно ЕГРН (площадь)	Адрес земельного участка/ОКС согласно сведениям ЕГРН	Вид разрешенного использования согласно сведениям, из ЕГРН	Наименование вида разрешенного использования земельного участка (приведено в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Магнитогорска)	Код по классификатору	электр. в. объекта №	Объект капитального строительства, размещенный на земельном участке, цель использования земельного участка (приведено в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Магнитогорска).	Площадь, м2	
								Застройки	Общая
74: 33: 0225002: 5714(3 348 м2)		Челябинская обл, г Магнитогорск, р-н Правобережный, пр-кт Ленина, в районе здания № 122	Многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами социально-бытового обслуживания при условии поэтажного разделения различных видов использования	Многоэтажная застройка (высотная застройка)	2.6	40	Многоквартирный жилой дом	10	6051,94

Примечание:
4. Общая площадь проектируемого многоквартирного 10-ти этажного жилого дома принята согласно проекта № 19-289 , выполненного ООО «Синай».

Таблица 2.4. Перечень земельных участков без координат границ

Кадастровый номер земельного участка	Адрес согласно сведений ЕГРН	Площадь согласно сведений ЕГРН , м2	Вид разрешенного использования согласно сведений ЕГРН	Наименование вида разрешенного использования земельного участка (приведено в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Магнитогорска)
74: 33: 0225002: 82	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 122/4	2 922,46	здание подросткового дома	Социальное обслуживание
74: 33: 0225002: 139	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса	2 453,01	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
74: 33: 0225002: 156	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 126	1 280,3	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
74: 33: 0225002: 235	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Ленина	1 386,1	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
74: 33: 0225002: 236	Челябинская область, г Магнитогорск, пр-кт Ленина, 122/2	1 716,5	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
74: 33: 0225002: 237	Челябинская область, г Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, д 145/5	1 326,6	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
74: 33: 0225002: 241	Челябинская область, г Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, 143	1 393	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
74: 33: 0225002: 243	Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса	283,7	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
74: 33: 0225002: 244	Челябинская область, г Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, 147	1 180,4	Многоэтажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)

2.2 Учреждения и предприятия обслуживания
Расчет учреждений и предприятий обслуживания выполнен для проектируемой территории согласно Местным нормативам градостроительного проектирования.
Расчет обеспечения жителей дошкольными организациями и общеобразовательными школами выполнен для проектируемой территории согласно «Местным нормативам градостроительного проектирования» .
Население в границах проектирования – 5484 человек , из них :
- 158 ребенка, возрастом от 0-3 лет;
- 274 ребенок, возрастом от 3-7 лет;
- 713 ребенка, возрастом от 7-14 лет.
Количество жителей для проектируемого жилого дома № 41 на плане 151 человек , из них :
- 4 ребенка, возрастом от 0-3 лет;
- 7 ребенок, возрастом от 3-7 лет;
- 19 детей , возрастом от 7-14 лет.
Согласно письму от 08.02.2024г. № УО-02/243, предоставленному управлению образования города Магнитогорска , в дошкольных детских учреждениях в границах территории проектирования наличие свободных мест есть. В общеобразовательных школах наличие свободных мест нет, поэтому размещение общеобразовательных организаций допускается на расстоянии транспортной доступности: для учащихся начального общего образования - 15 минут (в одну сторону), для учащихся основного общего и среднего общего образования - не более 50 минут (в одну сторону).

Таблица 2.5. Расчет минимальной обеспеченности учреждениями и предприятиями обслуживания

№ п/п	Наименование показателей/Единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Фактическая обеспеченность на микрорайон	Предусмотрено проектом для объекта № 41 на плане Единица измерения	Максимально допустимый уровень территориальной доступности
		Величина	Величина			
1	2	3	4	5	6	7

Учреждения образования						
№п/п	Наименование по-казателей/Единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Предусмотрено проектом/Единица измерения	Максимально до-пустимый уровень территории/до-ступности	Транспортная до-ступность, минут
		Величина	Величина			
1	До-школь-ная органи-зация	Кол-во мест на 100 детей в воз-расте от 0-3 лет	83	7047 детей	3 ре-бенка	Пеше-ход-ная до-ступ-ность, м
		Кол-во мест на 100 детей в воз-расте от 3-7 лет	100			
2	Общеобразовательная школа	Кол-во мест на 100 детей в воз-расте от 7-18 лет	86	2083	16 де-тей	Транс-порт-ная до-ступ-ность, минут
Физкультурно-спортивные сооружения						
№п/п	Наименование по-казателей/Единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Предусмотрено проектом/Единица измерения	Максимально до-пустимый уровень территории/до-ступности	Транспортная до-ступность, минут
		Величина	Величина			
	Территории пло-скостных спортив-ных сооружений в составе жилой за-стройки	Кол-во объектов на 10 000 чел.	11	6	Пешеходная до-ступность, м	1000
	Спортивно-трена-жерный зал повсед-невного обслужи-вания	Кол-во объектов на 10 000 чел.	5,9	3	Пешеходная до-ступность, м	1000
	Плавательный бас-сейн	Кол-во объектов на 100 000 чел.	5	0,28	Транс-портная до-ступность, минут	30
Учреждения культуры и искусства						
№п/п	Наименование по-казателей/Единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Предусмотрено про-ектом	Транс-портная до-ступность, минут	
		Величина	Величина			
	Дом культуры	Коли-во обьек-тов на 100 000 чел.	1	0,056		40
	Кинотеатры	Коли-во объектов на 20 000 чел.	1	0,28		30
	Библиотека	Коли-во объектов на 20 000 чел.	1	0,28		40

2.3. Характеристики объектов коммунальной инфраструктуры
Инженерная подготовка территории

Инженерная защита на застраиваемых территориях должна предусматривать образование единой комплексной территориальной системы или локальных приобъектных защитных сооружений, обеспечивающих эффективную защиту территорий от наводнений на реках, от повышения уровня грунтовых вод, вызываемого строительством и эксплуатацией зданий, сооружений и сетей.
В состав мероприятий по инженерной подготовке территории (существующие и проектные отметки по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны);
- проектируемые мероприятия по инженерной подготовке территорий (организация отвода поверхностных вод).

Вертикальная планировка

Вертикальная планировка территории проектирования разработана в увязке с отметками существующего рельефа и проездов. Уклоны проездов, площадок не превышают нормы. Водоотведение поверхностных стоков с территории участка застройки решено по проектируемым проездам и тротуарам в существующую систему ливневой канализации.

Водоснабжение и канализация

Источником водоснабжения 10-ти этажного жилого дома принят существующий хозяйственно-питьевой противопожарный водовод 150 мм на территории микрорайона №133 с западной стороны проектируемого объекта с гарантированным свободным напором от 0,1 МПа согласно условий подключения №248-20-133-19 ВК.

Описание и характеристика системы водоснабжения и ее параметров

Для проектируемого жилого дома предусмотрены следующие системы водоснабжения:
- хозяйственно-питьевой водопровод;
- водопровод горячего водоснабжения;
- циркуляционный трубопровод горячего водоснабжения;
- противопожарный водопровод.
Подключение жилого 10-ти этажного дома осуществляется в проектируемом колодце КВ1 к существующему внутривоздушному водопроводу 150 мм.
Запроектировано два ввода из полиэтиленовых труб ПЭ 100 SDR17-110х6,6 питьевые ГОСТ 18599-2001.
При вводе в здание жилого дома предусмотрен переход полиэтиленовых труб на стальные. На вводе водопровода установлен водомерный узел со счетчиком МТК1 50 мм с импульсным выходом, предусмотрена обводная линия с электрифицированными задвижками для противопожарной системы.
Система противопожарного водопровода запроектирована кольцевой, закольцовка выполнена в подвале. Для обеспечения необходимого напора в системе хозяйственно-бытового водоснабжения запроектирована насосная установка повышения давления Стандарт Гидро L3 KVC 55/80/V24 с частотным регулированием, состоящая из трех насосов (2 раб., 1 резерв.), Q=7,485 м³/ч, H=64 м, N=3 х1,9 кВт (каждый насос). Насосное оборудование располагается в помещении насосной в подвале жилого дома.
Категория надежности насосной - II.
Для обеспечения необходимого напора в системе противопожарного водопровода запроектирована насосная установка для внутреннего пожаротушения Стандарт Гидро F 2 K 55/200-9.4 A-2-ABP-2Z4, H=44,7 м, Q=9,4 м³/ч, N=4,0 кВт. Насосное оборудование располагается в помещении водомерного узла в подвале жилого дома.
Категория надежности насосной - I.
Строительный объем здания составляет 18 236 м³. Расход воды на наружное пожаротушение - 15л/сек, на внутреннее пожаротушение - 2,6 л/сек.
Отвод бытовых сточных вод от жилого дома предусмотрен в проектируемую сеть бытовой канализации Ду 150мм с подключением в коллектор водоотведения d=200мм согласно Технических условий.
Отвод ливневых стоков с кровли жилого дома по системе внутренних водостоков запроектирован организован выпуск в железобетонный лоток.
Бытовые сточные воды от жилой части по выпускам d100 мм отводятся самотеком в наружную сеть бытовой канализации.
Расход бытовых сточных вод составляет:
62,5м³/сут; 7,485м³/час.

2.3.2 Электроснабжение

Согласно ТУ для присоединения к электрическим сетям № 000000174от 02.04.2019г. - источник электроснабжения проектируемого объекта, 10-ти этажного жилого дома в Челябинской области, г. Магнитогорск р-н Правобережный.

Точка присоединения:
Наконечники КЛ-0,4кВ, строящейся по п.10.2.3 от резервного рубильника I с.ш. РУ-0,4 кВ РТП-2/1 133м-н до ВРУ-0,4 кВ строящегося многоквартирного жилого дома, 66кВт в рабочем режиме (132кВт, в аварийном режиме), наконечники КЛ-0,4кВ, строящейся по п.10.2.3 от резервного рубильника II с.ш. РУ-0,4кВ РТП-2/1 133 м-н до ВРУ-0,4кВ строящегося многоквартирного жилого дома, 66кВт, в рабочем режиме (132кВт, в аварийном).
Электроснабжение жилого дома, состоящего из двух секций осуществляется от внешней питающей сети ~380/220 В.
Потребители электроэнергии жилого дома по надежности электроснабжения относятся к 1-й и 2-й категориям.

Схема электроснабжения построена исходя из требований, предъявляемых к электробезопасности, электроснабжению и надежности электроснабжения электроприемников жилого дома, с учетом требований СП256.1325800.2016.

2.3.3 Теплоснабжение

Присоединение системы отопления и горячего водоснабжения жилого дома выполнено через индивидуальный тепловой пункт (ИТП).

ИТП расположен в подвале в отдельном помещении с непосредственным выходом на улицу. ИТП осуществляет:
- контроль параметров теплоносителя;
- регулирование расхода теплоносителя и распределение его по системам потребления теплоты;
- отключение систем потребления теплоты;

-автоматизацию работы систем теплоснабжения.
В ИТП предусмотрена установка приборов учёта тепловой энергии.
Учёт тепловой энергии предусмотрен следующий:
- суммарный на вводе в здание;
- на подпитку системы отопления жилого дома.
Система отопления жилого дома подключена к тепловым сетям по независимой схеме через пластинчатый теплообменник.
Обеспечение горячей водой жилого дома выполнено от пластинчатого теплообменника.
В ИТП установлены регуляторы температуры на отопление и ГВС, циркуляционные насосы для системы отопления, теплообменники отопления и ГВС, приборы учёта тепловой энергии, контрольно-измерительные приборы, регулирующая и запорная арматура.
Дренаж трубопроводов ИТП предусмотрен в приямок 500х500х800(н).
Система отопления жилого дома вертикальная, двухтрубная, тупиковая, с разводкой подающей и обратной магистралей по техподполью.
В качестве отопительных приборов приняты алюминиевые секционные радиаторы " Универсал КСК -20".
Магистральные трубопроводы проложены по подвальному этажу.
Расход тепла на отопление: 399 930Вт (343 940ккал/ч);
Расход на вентиляцию: -
Расход на горячее водоснабжение: 349 940 Вт (300 950ккал/ч).
Общий расход тепла: 749 870 Вт (644 890 ккал/ч).

2.3.4 Ливневая канализация

Отвод ливневых стоков с кровли жилого дома по системе внутренних водостоков запроектирован организованным выпуском в железобетонный лоток.
Бытовые сточные воды от жилой части по выпускам d100 мм отводятся самотеком в наружную сеть бытовой канализации.

2.3.5 Газоснабжение

В проекте не предусматривается подключение проектируемого объекта к сетям газоснабжения.

2.3.6 Сети связи

Размещение новых сетей связи проектом не предусматривается.

2.2.7 Санитарная очистка

Расчет: 5 х 83 709,46= 418 547,3кг/год (41,8 т/год).
Ориентировочные расчетные накопления бытовых отходов – 41,8 т/год.
Расчетное количество контейнеров на проектируемую территорию 24 контейнера.
Проектом предусмотрено 5 контейнеров на одной мусорной площадке. Общее количество площадок ТКО – 5.
Объем одного контейнера – 0,75 куб.м;
Периодичность вывоза ТКО – ежедневно.
Площадки для установки контейнеров должны быть водонепроницаемы, иметь твердое покрытие (асфальтовое и бетонное), удобное для уборки отходов и мойки, а также иметь трехстороннее ограждение.
Со всех сторон площадки необходимо оставлять свободное место во избежание загрязнения почвы. При оборудовании контейнерных площадок необходимо предусматривать места для складирования крупногабаритных отходов, размер свободного пространства для складирования крупногабаритного мусора – 1 метр от места расположения крайнего бордюра до края площадки.
2.3.8 Расчет автостоянок

С целью обеспечения условий для беспрепятственного движения маломобильных групп населения на тротуарах и пешеходных дорожках предусмотрено устройство пандусов. Их местоположение должно быть определено на рабочей стадии проектирования.
Предусматриваются парковочные места для посадки и высадки детей (СП 251.1325800.2016 «Свод правил здания общеобразовательных организаций», СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций»).

Сооружения и устройства для хранения и обслуживания транспорта

Количество квартир в границах жилой группы – 2558 квартиры.
Согласно Местным нормативам градостроительного проектирования г. Магнитогорска, на территории жилых районов предусматриваются места для хранения автомобилей из расчета 1 -1,2 машино-место на 1 квартиру.
Таким образом, требуется размещение гостевых автостоянок на 2558 м/м, из них 255 м/м для маломобильных групп населения.
На территории жилой группы предусмотрены гостевые парковки на 535 машино-мест, из них 54 машино-места для МГН.

В связи со сложившейся застройкой, прокладкой инженерных сетей и размещением существующих детских площадок, на проектируемой территории нет возможности размещения расчетного количества мест для хранения автомобилей. В радиусе 800 метров в 127 и 133 микрорайонах а так же вдоль просп.Ленина размещены платные автостоянки для постоянного хранения автомобилей, 10% автомобилей предусмотрено в гаражном хранении, что обеспечивает требуемые расчетные парковочные места для проектируемой территории.

Таблица 2.3.1. Расчет автостоянок в границах проектируемой территории

№ п.п.	Объекты для хранения автомобилей на территории микрорайона	Расчетное кол-во машино-мест, шт	Проектное кол-во машино-мест, шт	Кол-во машино-мест размещенных в радиусе 800м, шт
1	Автостоянка для временного хранения автомобилей жилой группы с количеством квартир 2558, из них: - автостоянка для временного хранения для объекта № 41, из них:	2558	535	2023
	- автостоянка временного хранения автомобилей для МГН, для объекта № 41	70	47	16
2	Автостоянка временного хранения автомобилей для МГН, на микрорайон	7	7	
3	Открытые наземные приобъектные стоянки для общественной застройки	10%	54	255
	Итого	92	66	26
			709	2320

Согласно распоряжению Министерства транспорта РФ от 22 ноября 2022 г. № АК-292-П «Об утверждении методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации по определению необходимого количества парковок (парковочных мест) на территории муниципальных образований с учетом взаимосвязи с параметрами работы пассажирского транспорта общего пользования», при проектировании стоянок для обслуживания группы объектов с различным режимом суточного функционирования допускается снижение расчетного числа мест для хранения автомобилей по каждому объекту в отдельности.
Рекомендуется предусматривать двойное использование автостоянок: в дневное время для работающих и посетителей ближайших учреждений обслуживания и в ночное время для жителей ближайших жилых домов.

С целью повышения эффективности использования земельных участков многоквартирных жилых домов (при наличии в них объектов различного функционального назначения: жилого и общественного) предусмотрена организация совместного использования парковочных мест.

3. Основные технико-экономические показатели

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Современное состояние на 2024г.	Расчетный срок
1	Территория			
	Площадь проектируемой территории - всего	га	27,6068	27,6068
	В том числе территории: жилых зон из них:	->-	-	-
	зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж-1)	->-	27,5168	27,5168
	Общественно-деловые зоны, из них:	->-	-	-
1.1	Зона обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2)	->-	0,09	0,09
	Зоны специального назначения	->-	-	-
	Зона транспортной и инженерной инфраструктуры	->-	-	-
	Зоны производственного использования	->-	-	-
	Зоны рекреационного назначения	->-	-	-
	Зоны сельскохозяйственного использования	->-	-	-
	Территории перспективного развития	->-	-	-
1.2	Из общей площади проектируемого района участки гаражей и автостоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта	->-	-	-
1.3	Из общей площади проектируемого района территории общего пользования - всего	->-	22,8	22,79
	из них:			
	зеленые насаждения общего пользования	->-	14,5	14,42
	улицы, дороги, проезды, площади	->-	8,3	8,37
	прочие территории общего пользования	->-	-	-
1.4	Коэффициент застройки		0,17	0,17
1.5	Коэффициент плотности застройки		0,8	1,0
1.6	Из общей территории:			
	земли федеральной собственности	->-	-	-
	земли субъектов Российской Федерации	->-	-	-
	земли муниципальной собственности	->-	-	-
	земли частной собственности	->-	-	-
2	Население			

2.1	Численность населения	тыс.чел.	5,33	5,484
2.2	Плотность населения	чел/га	193	199
3	Жилищный фонд		-	-
3.1	Общая площадь жилых домов	тыс.кв.м.	213,4	219,4
3.2	Средняя этажность застройки:	этаж	-	-
	- зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж-1)	->-	9	9
3.3	Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс.кв.м.	213,4	219,4
3.4	Убыль жилищного фонда - всего	->-	-	-
	в том числе:			
	государственной и муниципальной собственности	->-	-	-
	частной собственности	->-	-	-
	Из общего объема убыли жилищного фонда убыль:	->-	-	-
3.5	по техническому состоянию	->-	-	-
	по реконструкции	->-	-	-
	по другим причинам (организация санитарно-защитных зон, переоборудование и пр.)	->-	-	-
3.6	Новое жилищное строительство - всего	->-	-	-
	в том числе:			
	малозэтажное	->-	-	-
	их них:			
	малозэтажные жилые дома с приквартирными земельными участками	->-	-	-
	индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками	->-	-	-
	4 - 5 этажное	->-	-	-
	Многоэтажное	->-	-	1
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
4.1	Детские дошкольные учреждения*	Кол-во мест на 100 детей	704	714
4.2	Общеобразовательные школы*	Кол-во мест на 100 детей	2083	2099
4.3	Учреждения культуры и искусства *	Кол-во объектов на 20 000	0,56	0,56
4.4	Физкультурно-спортивные сооружения *	Кол-во объектов на 10 000	9	9
5	Транспортная инфраструктура			
5.1	Протяженность улично-дорожной сети - всего	км.	0,42	0,42
	в том числе:			
	магистральные дороги	->-	-	-
	из них:			
	непрерывного движения	->-	-	-
	регулируемого движения	->-	-	-
	магистральные улицы	->-	-	-
	из них:			
	общегородского значения	->-	0,42	0,42
	непрерывного движения	->-	-	-
	регулируемого движения	->-	-	-
	районного значения	->-	-	-
	улицы и проезды местного значения	->-	-	-
5.2	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта	км.	-	-
	в том числе:			
	трамвай	->-	-	-
	троллейбус	->-	-	-
	автобус	->-	-	-
	экспресс-автобус	->-	-	-
5.3	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей	маш.-мест	-	-
	в том числе:			
	постоянного хранения	->-	-	-
	временного хранения	->-	655	709
6	Инженерное оборудование и благоустройство территории			
6.1	Водопотребление - всего	тыс.м3/сут	-	7,485
6.2	Водоотведение	тыс.м3/сут	-	7,485
6.3	Электропотребление	кВ	-	132,0
6.4	Расход газа	млн.м3/год	-	-
6.5	Расход тепла	ккал/час	-	644890,0
6.6	Количество твердых бытовых отходов	т/год	-	41,8
	в том числе утилизируемых	->-	-	-
6.7	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по инженерной подготовке	га	-	-
6.8	Потребность в иных видах инженерного оборудования			
7	Охрана окружающей среды			
7.1	Озеленение санитарно-защитных зон	га	-	-
7.2	Уровень загрязнения атмосферного воздуха	%ПДК	-	-
7.3	Уровень шумового воздействия	дБ	-	-
7.4	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по охране окружающей среды	га	-	-
8	Ориентировочная стоимость строительства по первоочередным мероприятиям реализации проекта			
8.1	Всего	млн.руб.	-	-
	в том числе:			
	жилищное строительство	->-	-	-
	социальная инфраструктура	->-	-	-
	улично-дорожная сеть и общественный пассажирский транспорт	->-	-	-
	инженерное оборудование и благоустройство территории	->-	-	-
	прочие	->-	-	-
8.2	Удельные затраты:	тыс.руб.	-	-
	на 1 жителя	->-	-	-
	на 1 м2 общей площади квартир жилых домов нового строительства	->-	-	-
	на 1 га территории	->-	-	-

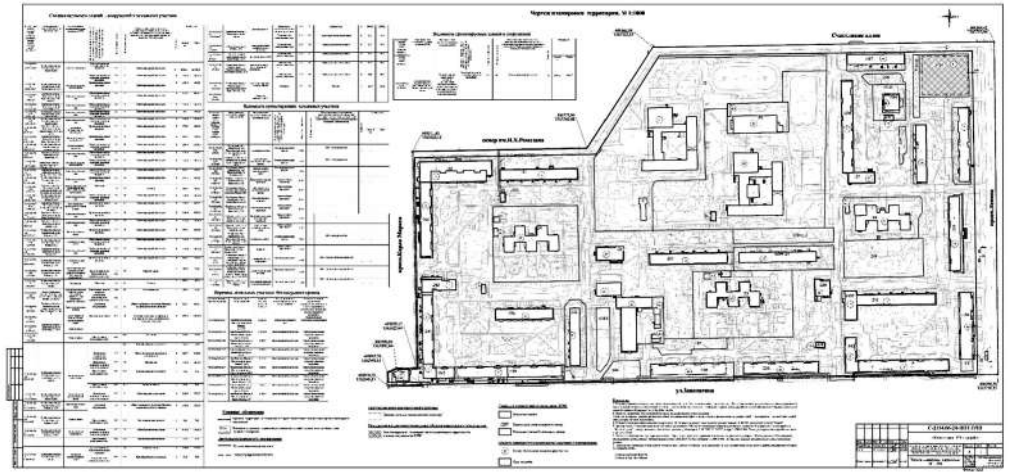
* - смотреть совместно с таблицей 2.5 «Расчет минимальной обеспеченности учреждениями и предприятиями».

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 25.03.2024 № 2802-П

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Проектируемая территория находится в Правобережном районе города Магнитогорска. Большая часть территории застроена и благоустроена. Проектом планируется проектирование и строительство объекта капитального строительства в одну очередь инвестиционного развития.

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 25.03.2024 № 2802-П



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024 № 2821-П
О признании утратившим силу постановления администрации города Магнитогорска от 24.02.2021 № 2032-П

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО «ПродХимПром» от 17.03.2024 №УАиГ-01/865 ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление администрации города Магнитогорска от 24.02.2021 №2032-П «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Вокзальная, Энергетиков, Кизильская».
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.):
1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024 № 2822-П
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Хаванцевой Н.Н. от 13.02.2024 № ГМУ-33/3, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 16.02.2024 № 17, заключения о результатах общественных обсуждений от 15.03.2024, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 15.03.2024 № 27, рекомендаций комиссии по подготовке правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске (от 19.03.2024 № АГ-03/473), учитывая пункт 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части отсутствия подтверждения того, что конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка с кадастровым номером 74:33:0309001:9566 неблагоприятны для застройки, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 2,5 м с восточной стороны земельного участка, уменьшение отступов до 2 м с южной стороны земельного участка) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малозэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:9566, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск (адрес ориентира: примерно в 110 метрах на юго-запад от ул. Рубинова, 28).
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации г. Магнитогорска
Е. Г. Верховодова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

- Общие положения
- 1.1. Основание для проведения аукциона: Постановление Администрации города Магнитогорск «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка для размещения складского помещения» от 25.03.2024 № 2826-П.
- 1.2. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Магнитогорска (далее – Организатор).
Юридический и почтовый адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, к.232.
Адрес электронной почты: kuzizo@magnitogorsk.ru.
Контактный телефон: 8 (3519) 49-85-73, 8 (3519) 49-84-84.
С содержанием извещения о проведении аукциона в электронной форме (далее – извещение) и формой заявки можно ознакомиться в газете «Магнитогорский рабочий» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на:
- официальном сайте Российской Федерации, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov (вкладка «Аренда и продажа земельных участков»);
- электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» - utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);
- официальном сайте Администрации города Магнитогорска - http://www.magnitogorsk.ru (в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги»);
- 1.3. Электронный аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» - utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») оператором электронной площадки.
- 1.4. Форма торгов: аукцион проводится в электронной форме с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.
- 1.5. Осмотр земельного участка на местности лицами, желающими участвовать в торгах, производится самостоятельно.
- 1.6. Заявки на участие в электронном аукционе подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок на участие в электронном аукционе до времени и даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе. Подача заявок осуществляется круглосуточно.
- 1.7. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 27.03.2024 09 часов 00 минут (время местное). Заявки на участие в аукционе подаются в электронной форме на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
- 1.8. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 02.05.2024 17 часов 00 минут (время местное).
- 1.9. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 03.05.2024.
- 1.10. Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме: 09 часов 00 минут (время местное) 07.05.2024 на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.11. Оператор электронной площадки.
Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ») <http://www.sberbank-ast.ru/> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор).
Юридический адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом.1, комн. 2.
Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Телефон 8 (495) 787-29-97, 787-29-99.
2. Предмет аукциона: земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, тракт Челябинский, 18 корп. 2.
Площадь земельного участка: 8 508,00 кв. м.
Кадастровый номер: 74:33:1334001:308.
Сведения о правах на земельный участок: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.
Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.
Вид разрешенного использования: объекты складского назначения различного профиля.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: в границах земельного участка объекты капитального строительства отсутствуют.
Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <https://pkk.rosreestr.ru/>.
Срок аренды: 58 месяцев.
3. Начальная цена лота (размер ежегодной арендной платы) установлена в соответствии с отчетом от 08.12.2023 № 837.6-12-2023 «Об оценке рыночной стоимости» и составляет 493 464 (Четыреста девяносто три тысячи четыреста шестьдесят четыре) рубля 00 копеек. Отчет «Об оценке рыночной стоимости» выполнен ООО ОК «Гудвилл», согласно муниципальному контракту от 08.11.2023 г. № 1276.
3.1. Шаг аукциона установлен в пределах 3% и составляет 14 803 (Четырнадцать тысяч восемьсот три) рубля 00 копеек.
3.2. Задаток для участия в аукционе: 98 692 (Девяносто восемь тысяч шестьсот девяносто два) рубля 00 копеек.
Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается.
Земельный участок расположен в территориальной зоне Ц-3. Зона обслуживающей, деловой и производственной активности при транспортных и промышленных узлах.
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
Проектные характеристики объекта капитального строительства с разрешенным использованием «объекты складского назначения различного профиля»:
Этажность – 1.
Площадь застройки здания – 2 520 кв.м.
Площадь здания общая – 2 520 кв.м.
Строительство осуществляется в соответствии с разработанной проектной документацией, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 14.03.2013 № 3122-П «Об утверждении документации по планировке территории левобережной части города Магнитогорска в районе жилой застройки Поля Орошения».
Архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденными постановлением администрации города от 22.11.2013 №15845-П по индивидуальному архитектурному проекту, согласованному с Управлением Архитектуры и Градостроительства администрации города Магнитогорска.
Объекты капитального строительства должны быть спроектированы и построены таким образом, чтобы обеспечивалась их доступность для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения, с учетом Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» и «СП 59.13330.2020 Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001».

Основные виды разрешенного использования:

Объект капитального строительства (ОКС), размещаемый на земельном участке; Цель использования земельного участка (Цель).	Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Код по классификатору
ОКС - автобусный вокзал, автостанция Цель - размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2
ОКС - железнодорожный вокзал Цель - размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта	Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2
ОКС - аэровокзал Цель - размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопровождающего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	Воздушный транспорт	7.4
ОКС - объект складского назначения, камеры хранения Цель - размещение зданий и сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов	Склады	6.9
ОКС - административные здания, здания отделов внутренних дел, участков полиции Цель - размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	Государственное управление	3.8.1
ОКС - гостиницы, дома приема гостей Цель - размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	Гостиничное обслуживание	4.7
ОКС - центры обслуживания туристов Цель - размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей	Туристическое обслуживание	5.2.1
ОКС - кафе, столовые, закусочные, бары Цель - размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания	Общественное питание	4.6
ОКС - магазины, аптеки Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	Магазины	4.4
ОКС - торговые комплексы, торговые центры Цель - размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	Объекты торговли (торговые центры, торговые центры, торговые центры (комплексы))	4.2
ОКС - транспортные агентства по продаже авиа- и железнодорожных билетов и предоставлению прочих сервисных услуг, здания нотариальных контор, здания юридических консультаций Цель - размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	Деловое управление	4.1
ОКС - здание отделения банка, пункты обмена валюты Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские услуги	Банковская и страховая деятельность	4.5
ОКС - здания организаций по предоставлению услуг сотовой и пейджинговой связи, отделения связи, почтовые отделения Цель - размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг сотовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	Оказание услуг связи	3.2.3
ОКС - залы аттракционов Цель - размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, игровых площадок	Развлекательные мероприятия	4.8.1
ОКС - пункты оказания первой медицинской помощи Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
ОКС - здания и сооружения для оказания медицинской помощи Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи	Здравоохранение	3.4

ОКС, Цель - размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
ОКС, Цель - размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2
ОКС - объекты улично-дорожной сети Цель - размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры	Улично-дорожная сеть	12.0.1
ОКС - не предусмотрено Цель - открытые площадки, предназначенные для временного паркования автотранспорта	Стоянка транспортных средств	4.9.2
ОКС - пункт обеспечения внутреннего правопорядка, объекты пожарной охраны Цель - размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
ОКС - не предусмотрено Цель - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары)	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
ОКС, Цель - размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	Благоустройство территории	12.0.2
ОКС, Цель - размещение зданий и сооружений для занятия спортом	Спорт	5.1
ОКС - доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и прочие здания и сооружения, используемые в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; Цель-размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного -космического пространства	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1

Примечание:

* содержание видов разрешенного использования допускает без отдельного указания размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещения защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, элементов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

Объект капитального строительства (ОКС), размещаемый на земельном участке; Цель использования земельного участка (Цель).	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
ОКС - не предусмотрено Цель - размещение стоянок (парковок) для автотранспорта сотрудников и посетителей объекта капитального строительства	Стоянка транспортных средств	4.9.2
ОКС - гаражи Цель - размещение встроенных, в том числе многоуровневых гаражей, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места	Хранение автотранспорта	2.7.1

Условно разрешенные виды использования**:

Объект капитального строительства (ОКС), размещаемый на земельном участке; Цель использования земельного участка (Цель).	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
ОКС - малоэтажный многоквартирный жилой дом Цель - размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
ОКС - многоквартирный жилой дом Цель - размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	Среднеэтажная жилая застройка	2.5
ОКС - многоквартирный жилой дом Цель - размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6
ОКС - автозаправочная станция Цель - размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	Заправка транспортных средств	4.9.1.1
ОКС - авторемонтные и сервисные мастерские Цель - размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	Ремонт автомобилей	4.9.1.4
ОКС - автомоечный комплекс Цель - размещение автомобильных моек (до двух постов), а также размещение магазинов сопутствующей торговли	Автомобильные мойки	4.9.1.3
ОКС - подземные и наземные автостоянки, в том числе многоуровневые Цель - размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств	Стоянка транспортных средств	4.9.2
ОКС - производственное здание Цель - размещение зданий мастерских, мелкое производство экологически чистое или V класса опасности	Производственная деятельность	6.0
ОКС - культовые здания Цель - размещение зданий и сооружений религиозного использования	Религиозное использование	3.7
ОКС, Цель - размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания	Связь	6.8
ОКС - бани, сауны Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг	Бытовое обслуживание	3.3
ОКС - гаражи Цель - Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места	Хранение автотранспорта	2.7.1

Примечание:

** разрешение на условно разрешенный вид использования предоставляется в отношении объектов капитального строительства и земельных участков, предусмотренных документацией по планировке территории, подготовленной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

На подключение к сетям водопровода и канализации (согласно техническим условиям № ТУ94-21-267.16 от 20.04.2021 «письмо от 21.04.2021 №01-11/2904 выданными МП трест «Водоканал»):

Срок действия ТУ – 3 (три) года с даты их выдачи Заказчику.
Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого действуют настоящие Технические условия:

- не позднее 20.04.2024.
Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):

- по водоснабжению – не предоставлена, - по водоотведению – не предоставлена.
Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации

- по водоснабжению – нет; - по водоотведению – нет;
Предельная свободная мощность существующих сетей:

- по водоснабжению: имеется;
- по водоотведению: отсутствует.

Наличие точек подключения объекта:
- по водоснабжению: отсутствует на границе земельного участка;
- по водоотведению: отсутствует на границе земельного участка.

Особые условия:
Требуется строительство подводных сетей хоз. питьевого водопровода к сетям, находящимся в хоз. ведении МП трест «Водоканал», ориентировочной протяженностью 120 м.

Требуется строительство подводных сетей бытовой канализации к сетям, находящимся в хоз. ведении МП трест «Водоканал», ориентировочной протяженностью 320 м. Для канализования объекта возможно использование герметизированного выгреб.

Предусмотреть прохождение проектируемых сетей хоз. питьевого водопровода и бытовой канализации по землям общего пользования, исключив их прохождение по территории соседних участков, находящихся в собственности или ином законном праве.

Предусмотреть размещение проектируемых сетей хоз. питьевого водопровода и бытовой канализации от зданий, строений и сооружений согласно СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89».

На подключение к сетям теплоснабжения:
(Согласно Письму МП трест «Теплофикация» от 14.02.2023 № 996 - ПТО)

Техническая возможность подключения к сетям централизованного теплоснабжения объекта по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, тракт Челябинский, 18 корп. 2 (кадастровый номер 74:33:1334001:308), имеется.

Расстояние от границ земельного участка до ближайших сетей теплоснабжения около 850 м. Это потребует значительных затрат на реконструкцию существующих теплосетей и строительство новых подводных сетей теплоснабжения к проектируемому объекту. Эксплуатация таких сетей централизованного теплоснабжения будет заведомо убыточной и неэффективной. Рекомендуем устройство локального газового источника теплоснабжения.

На подключение к сетям газоснабжения:
(письмо МУП «МГС» от 16.02.2023 № МГС-280/2023):

На рассматриваемой территории сети газораспределения, находящиеся в хоз. ведении МУП «МГС» отсутствуют.

На подключение к сетям газоснабжения:
(письмо ООО «Магнитогорскгазстрой» № 0257 от 17.02.2023):

Техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения земельного участка, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, тракт Челябинский, 18 корп. 2 (кадастровый номер 74:33:1334001:308) имеется.

На подключение к сетям газоснабжения:
(Согласно письму Магнитогорского филиала АО «Газпром газораспределение Челябинск» от 16.02.2023 № 06/608-05/431)

Возможная точкой подключения: полиэтиленовый подземный газопровод высокого давления (0,6 МПа) ДУ63мм в районе Челябинского тракта 6, расстояние до границы земельного участка с кадастровым номером 74:33:1334001:308 составляет 1560 м.

Максимальная предельная нагрузка в точке подключения 7,0 м3/ч.
Срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться в целях заключения договора о подключении составляет 3 месяца.

4. Порядок приема и отзыва заявки на участие в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель претендующий(ие) на заключение договора аренды земельного участка, имеющие усиленную квалифицированную электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП).

Для подачи заявки и обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки, который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>.

Инструкция по регистрации пользователя в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых, на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке осуществляется ежедневно, круглосуточно без взимания платы.

На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявитель необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Список аккредитованных удостоверяющих центров, уполномоченных на выдачу электронной подписи: https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – Регламент ТС) который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в извещении, и осуществляется в сроки, установленные в извещении.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в электронном аукционе (Приложение № 2 к извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных ниже. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:
заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.
Форма заявки является неотъемлемой частью извещения, размещаемого на сайтах, электронной площадке.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона. Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе, подаются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), заверенных ЭП заявителя, либо лица, имеющего право действовать от имени Заявителя.

Заявитель имеет право отозвать принятую оператором электронной площадки заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема таких заявок.

Прием заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок, указанные в настоящем извещении.

5. Порядок внесения и возврата задатка

Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток на счет оператора электронной площадки в размере, указанном в настоящем извещении, в порядке, установленном Регламентом ТС.

Реквизиты для перечисления задатков:
Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика). НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

При зачислении денежных средств на лицевой счет пользователя на УТП, информация о сумме зачисленных средств отображается в личном кабинете заявителя.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора электронной площадки, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Порядок возврата и удержания задатков:

- в случае отмены аукциона (отказа в проведении аукциона) задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона за исключением случаев, возврата задатков лицам, с которыми договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за земельный участок, при этом заключение договора аренды земельного участка является обязательным. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

6. Порядок определения участников аукциона

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятии в отношении их решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Заявитель, признанный участником аукциона становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

7. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.
Процесс проведения электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» приведенный на электронной площадке по адресу: - <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Во время проведения процедуры электронного аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участникам аукциона к закрытой части электронной площадки (раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке пользователи) и возможность подачи ими предложений о предмете аукциона.

Подача предложений о цене (далее – торговая сессия) проводится в день и время, указанных в извещении. Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;

- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником признан только один заявитель;

- аукцион (лоты) отменен организатором аукциона;

- этап подачи предложений о цене по аукциону (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии оператор электронной площадки обеспечивает в личном кабинете участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса торговой сессии отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью участника ценовое предложение. При подаче предложений о цене Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене участников направляется в личный кабинет Организатора аукциона в течение одного часа со времени завершения торговой сессии.

По аукциону оператор направляет в личный кабинет организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями участников аукциона и посредством штатного интерфейса торговой секции обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных участниками аукциона.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «Шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированном сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или если в течение 10 (десяти) минут с момента начала электронного аукциона для подачи первого предложения о цене лота не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8. Оформление результатов аукциона

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронного аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона обязан в течение пяти дней по истечении десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 1 к извещению).

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона аннулируются организатором, победитель утрачивает право на заключение указанного договора аренды, задаток ему не возвращается.

9. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка на участие в аукционе;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в течение 10 (десяти) минут после начала аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе, договор заключается с единственным участником аукциона, при этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона на право заключения договора аренды земельного участка уплачивает цену предмета аукциона (сумма арендной платы за использование земельного участка в текущем году), установленную по результатам торгов, согласно условиям договора аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона или единственным участником аукциона, засчитывается в счет арендной платы.

Если договор в течение тридцати календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Организатора аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе или единственном участнике аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложение, размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проект договора аренды земельного участка, форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ _____ г. _____ г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города от _____ г. № _____, протоколом о результатах аукциона № _____ от _____ г., Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель - земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-3, зона обслуживания, деловой и производственной активности при транспортных и промышленных узлах), площадью 8508,0 кв.м., с кадастровым № 74:33:1334001:308, согласно данным государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, тракт Челябинский, 18 корп. 2, вид разрешенного использования: объекты складского назначения различного профиля.

1.2. Участок предоставлен для строительства магазина, административного здания, создание которого должно осуществляться в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, выданным разрешением на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

Проектные характеристики объекта капитального строительства с разрешенным использованием «объекты складского назначения различного профиля»:

Этажность – 1.
Площадь застройки здания – 2 520 кв.м.
Площадь здания общая – 2 520 кв.м.

Строительство осуществлять в соответствии с разработанной проектной документацией, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 14.03.2013 № 3122-П «Об утверждении документации по планировке территории левобережной части города Магнитогорска в районе жилой застройки Поля Орошения».

Архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и Требованиями к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденными постановлением администрации города от 22.11.2013 №15845-П по индивидуальному архитектурному проекту, согласованному с Управлением Архитектуры и Градостроительства администрации города Магнитогорска.

Объекты капитального строительства должны быть спроектированы и построены таким образом, чтобы обеспечивалась их доступность для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения, с учетом Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» и «СП 59.13330.2020 Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001».

1.3. Арендатор принял Участок, претензий к Арендодателю не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается по _____ г.
2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. Приостанавливать работы, выполняемые Арендатором на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранного законодательства, правил землепользования и застройки.

3.1.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, регулирующих отношения в сфере пользования земельными участками.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором в результате использования Участка с нарушением действующего законодательства.

3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора. По результатам осмотра Участка составляется акт обследования земельного участка, подписываемый Арендодателем.

3.1.5. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 10 дней с момента изменения.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
3.2.2. Осуществлять контроль за использованием Участка согласно целям, указанным в п. 1.2. Договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
3.3.2. На заключение соглашения об установлении сервитута в отношении Участка только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
3.4.2. Использовать предоставленный ему Участок исключительно в целях, указанных в п. 1.2. Договора, в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего Договора.

3.4.3. Не допускать использование Участка в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681.

3.4.4. Не допускать использование Участка в целях торговли товарами без указания их изготовителей, а равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.4.5. В течение срока аренды, указанного в п. 2.1. Договора, с момента предоставления Участка использовать его для целей строительства объекта, указанного в п. 1.2. Договора.

3.4.6. Своевременно и полностью вносить арендную плату, а также нести расходы, связанные с перечисленными платежами.

3.4.7. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, градостроительных регламентов, градостроительного плана земельного участка, градостроительной документации, выданного разрешения на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

3.4.8. Выполнить эскизный проект внешнего архитектурного облика планируемого к размещению объекта в соответствии с Требованиями к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденными постановлением администрации города от 22.11.2013 № 15845-П и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

Принимать меры для сохранения зеленых насаждений, не допускать незаконные действия или бездействие, способные привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

3.4.9. В соответствии с действующим законодательством возместить Арендодателю убытки, связанные с нарушением законодательства и Договора.

3.4.10. Письменно уведомить Арендодателя об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных - для физических лиц) в течение 10-ти дней с момента изменения.

3.4.11. Не допускать изменения целевого использования Участка, указанного в п. 1.2. Договора.

3.4.12. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.4.13. В случаях, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами, возместить Арендодателю убытки, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановкой в результате своей хозяйственной деятельности.

3.4.14. В срок, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем очередного ежегодного платежа, совместно с Арендодателем производить финансовые сверки по расчетам за предыдущий год.

3.4.15. В срок не позднее 60 дней с момента государственной регистрации Договора предоставить арендодателю эскизный проект внешнего архитектурного облика планируемого к размещению объекта, указанного в п. 1.2. Договора, согласованный с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

3.4.16. В течение 6 месяцев с момента государственной регистрации Договора получить разрешение на строительство объекта, указанного в п.1.2. договора, с поэтапным графиком строительства.

3.4.17. В течение 30 дней после получения разрешения на строительство, заключить дополнительное соглашение к Договору о включении графика освоения территории в Договор.

3.4.18. Мероприятия по строительству объекта, указанного в п. 1.2. Договора, осуществлять в соответствии со сроками, определенными в графике строительства.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам аукциона и составляет _____ руб.

4.2. Арендодатель не вправе изменять размер арендной платы в одностороннем порядке.

В случае введения в эксплуатацию построенного объекта недвижимости до окончания срока действия Договора, арендная плата не пересчитывается и Арендатору не возвращается.

4.3. Размер ежегодной арендной платы, определенный по итогам аукциона, перечисляется Арендатором одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

Следующие ежегодные арендные платежи оплачиваются в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

- ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7456051727, КПП 745601001 УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска Л/СЧ 04693D13050)
- ЕДИННЫЙ КАЗН. СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40102810645370000062.
- КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000016900.
- БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г. Челябинск, БИК: 017501500, ОКТМО: 75738000.
- КБК (код платежа) 519 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.3. Договора.

4.5. Арендатором перечислено _____ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты арендной платы.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. В случае, если платеж осуществляется равными долями в течение определенного периода, в поле «Назначение платежа» в обязательном порядке указывается также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства

в счет погашения задолженности за пользование иными земельными участками, не указанными в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды земельных участков, по обязательствам из неосновательного обогащения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки по арендной плате за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Арендатора от исполнения обязанностей по Договору.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.5., 3.4.10. Договора.

Внесение изменений в условия настоящего Договора в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

6.2. Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1 года.

6.3. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.

6.4. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

- 6.4.1. при использовании Участка не в соответствии целями использования, установленными п. 1.2. Договора;
- 6.4.2. при неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока аренды, указанного в п. 2.1. Договора, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, в т.ч. при внесении арендной платы;
- 6.4.3. при систематическом невнесении или неполном внесении (в течение трех месяцев с даты очередного ежегодного платежа) арендной платы и других оговоренных настоящим договором платежей;
- 6.4.4. при использовании Участка с систематическим (2 и более раз) нарушением законодательства;
- 6.4.5. при систематическом (2 и более раз) либо существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.4.6. при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка без письменного согласия Арендодателя;

6.4.7. при использовании Участка с нарушением п.п. 3.4.3., 3.4.4., 3.4.7., 3.4.8. Договора;

6.4.8. в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта;

6.4.9. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4. Договора, Арендодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таких препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:
6.6.1. по окончании срока действия Договора;
6.6.2. в случае смерти арендатора - физического лица;
6.6.3. в случае ликвидации арендатора – юридического лица;
6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.7. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц, в случае нарушения п.п. 3.4.15, 3.4.16., 3.4.17, 3.4.18.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.8. Денежные средства, включая задаток и арендную плату, внесенные Арендатором до момента расторжения Договора, Арендатору не возвращаются.

6.9. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц. Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

7. Порядок направления корреспонденции
7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 дней с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору либо его представителю лично.

8. Прочие условия
8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Администрация города Магнитогорска
Адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72,

М.П. _____
Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона Организатору аукциона
Комитет по управлению имуществом
и земельными отношениями г.Магнитогорска
Заявка на участие в аукционе в электронной форме
Претендент _____
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)
_____ адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты
_____ (для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.)

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Заявляю о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: _____ (указать дату проведения аукциона, адрес, кадастровый номер земельного участка)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что на дату подписания заявки ознакомлен(а) с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны и даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя.

Обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем, заключить договор аренды в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

3. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

Претендент: _____
ИНН/КПП претендента: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____
ИНН/КПП банка: _____
Корр. счет: _____
Расчетный счет: _____

Перечень документов, приложенных к заявке:
1. _____
2. _____
3. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)
_____ должность заявителя (при наличии) _____ расшифровка подписи _____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.
М.П. _____

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации г.Магнитогорска
_____ Е. Г. Верховодова

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Общие положения
1.1. Основание для проведения аукциона: Постановление Администрации города Магнитогорск «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка для размещения административного здания» от 25.03.2024 № 2827-П.

1.2. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Организатор).

Юридический и почтовый адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, к.232.

Адрес электронной почты: kuiu@magnitogorsk.ru.

Контактный телефон: 8 (3519) 49-85-73, 8 (3519) 49-84-84.

С содержанием извещения о проведении аукциона в электронной форме (далее – извещение) и формой заявки можно ознакомиться в газете «Магнитогорский рабочий» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на:

- официальном сайте Российской Федерации, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov (вкладка «Аренда и продажа земельных участков»);

- электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» - utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- официальном сайте Администрации города Магнитогорска - http://www.magnitogorsk.ru (в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги»);

1.3. Электронный аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» - utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») оператором электронной площадки.

1.4. Форма торгов: аукцион проводится в электронной форме с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

1.5. Осмотр земельного участка на местности лицами, желающими участвовать в торгах, производится самостоятельно.

1.6. Заявки на участие в электронном аукционе подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок на участие в электронном аукционе до времени и даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

1.7. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:
27.03.2024 09 часов 00 минут (время местное). Заявки на участие в аукционе подаются в электронной форме на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.8. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:
02.05.2024 17 часов 00 минут (время местное).

1.9. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 03.05.2024.

1.10. Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме:
13 часов 00 минут (время местное) 07.05.2024 на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.11. Оператор электронной площадки.
Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк – АСТ») http://www.sberbank-ast.ru/ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор).

Юридический адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом.1, комн. 2.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Телефон 8 (495) 787-29-97, 787-29-99.

2. Предмет аукциона: земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, городской округ Магнитогорск, город Магнитогорск, улица Менжинского, земельный участок 2/1.

Площадь земельного участка: 1500,00 кв. м.
Кадастровый номер: 74:33:1112001:891.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Вид разрешенного использования: административное здание.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: в границах земельного участка объекты капитального строительства отсутствуют.

Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте https://ppk.rosreestr.ru/.

Срок аренды: 58 месяцев.

3. Начальная цена лота (размер ежегодной арендной платы) установлена в соответствии с отчетом от 08.12.2023 № 837.2-12-2023 «Об оценке рыночной стоимости» и составляет 214 500 (двести четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. Отчет «Об оценке рыночной стоимости» выполнен ООО ОК «Гудвилл», согласно муниципальному контракту от 08.11.2023 г. № 1276.

3.1. Шаг аукциона установлен в пределах 3% и составляет 6 435,00 (шесть тысяч четыреста тридцать пять) рублей 00 копеек.

3.2. Задаток для участия в аукционе: 42 900 (сорок две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.

Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается.

Земельный участок расположен в территориальной зоне Ц-3. Зона обслуживающей, деловой и производственной активности при транспортных и промышленных узлах.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Проектные характеристики объекта капитального строительства с разрешенным использованием «Административное здание»:

Этажность – 1.
Площадь застройки здания – 416,4 кв.м.

Строительство осуществлять в соответствии с разработанной проектной документацией, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 21.05.2019 № 5822-П «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в границах уличной территории, Заводская».

Архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденными постановлением администрации города от 22.11.2013 №15845-П по индивидуальному архитектурному проекту, согласованному с Управлением Архитектуры и Градостроительства администрации города Магнитогорска.

Объекты капитального строительства должны быть спроектированы и построены таким образом, чтобы обеспечивалась их доступность для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения, с учетом Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» и «СП 59.13330.2020 Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001».

Основные виды разрешенного использования:

Объект капитального строительства (ОКС), размещаемый на земельном участке; Цель использования земельного участка (Цель)	Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Код по классификатору
ОКС - автобусный вокзал, автостанция Цель - размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2
ОКС - железнодорожный вокзал Цель - размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта	Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2
ОКС - аэровокзал Цель - размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопровождающего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	Воздушный транспорт	7.4
ОКС - объект складского назначения, камеры хранения Цель - размещение зданий и сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов	Склады	6.9
ОКС - административные здания, здания отделов внутренних дел, участков пунктов полиции Цель - размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	Государственное управление	3.8.1
ОКС - гостиницы, дома приема гостей Цель - размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	Гостиничное обслуживание	4.7
ОКС - центры обслуживания туристов Цель - размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей	Туристическое обслуживание	5.2.1
ОКС - кафе, столовые, закусовые, бары Цель - размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания	Общественное питание	4.6
ОКС - магазины, аптеки Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговой площадь которых составляет до 5000 кв. м	Магазины	4.4
ОКС - торговые комплексы, торговые центры Цель - размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг; размещение гаражей и (или) стоек для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2
ОКС - транспортные агентства по продаже авиа- и железнодорожных билетов и предоставлению прочих сервисных услуг, здания нотариальных контор, здания юридических консультаций Цель - размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	Деловое управление	4.1

ОКС – здание отделения банка, пункты обмена валюты Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские услуги	Банковская и страховая деятельность	4.5
ОКС - здания организаций по предоставлению услуг сотовой и пейджинговой связи, отделения связи, почтовые отделения Цель - размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	Оказание услуг связи	3.2.3
ОКС - залы аттракционов Цель - размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, игровых площадок	Развлекательные мероприятия	4.8.1
ОКС - пункты оказания первой медицинской помощи Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
ОКС- здания и сооружения для оказания медицинской помощи Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи	Здравоохранение	3.4
ОКС, Цель - размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
ОКС, Цель - размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2
ОКС – объекты улично-дорожной сети Цель - размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велоспортивной и инженерной инфраструктур	Улично-дорожная сеть	12.0.1
ОКС – не предусмотрено Цель - открытые площадки, предназначенные для временного паркования автотранспорта	Стоянка транспортных средств	4.9.2
ОКС – пункт обеспечения внутреннего правопорядка, объекты пожарной охраны Цель - размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
ОКС – не предусмотрено Цель - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары)	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
ОКС, Цель - размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных стационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	Благоустройство территории	12.0.2
ОКС, Цель - размещение зданий и сооружений для занятия спортом	Спорт	5.1
ОКС - доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и прочие здания и сооружения, используемые в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; Цель-размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосредового-космического пространства	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей	3.9.1

ОКС - культовые здания Цель - размещение зданий и сооружений религиозного использования	Религиозное использование	3.7
ОКС, Цель - размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания	Связь	6.8
ОКС - бани, сауны Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг	Бытовое обслуживание	3.3
ОКС – гаражи Цель - Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места	Хранение автотранспорта	2.7.1

Примечание:
** разрешение на условно разрешенный вид использования предоставляется в отношении объектов капитального строительства и земельных участков, предусмотренных документацией по планировке территории, подготовленной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
На подключение к сетям водопровода и канализации (согласно техническим условиям № ТУ140-22-264.28 от 24.11.2022 «01-11/9733 выданными МП трест «Водоканал»):
Срок действия ТУ – 3 (три) года с даты их выдачи Заказчику.
Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого действуют настоящие Технические условия:
- не позднее 24.11.2025.
Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):
- по водоснабжению – не предоставлена, - по водоотведению – не предоставлена.
Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации
- по водоснабжению – нет; - по водоотведению – нет;
Предельная свободная мощность существующих сетей:
- по водоснабжению: отсутствует;
- по водоотведению: отсутствует.
Наличие точек подключения объекта:
- по водоснабжению: отсутствует;
- по водоотведению: имеется.
Особые условия:
Ввиду отсутствия в данном районе сетей хоз. питьевого водопровода, находящихся в хоз. ведении МП трест «Водоканал», предлагаем использовать автономный источник водоснабжения - скважину.
На подключение к сетям теплоснабжения:
(Согласно Письму МП трест «Теплофикация» от 23.11.2022 № 7434 - ПТО)
Техническая возможность подключения к сетям централизованного теплоснабжения объекта по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Магнитогорский городской округ, г. Магнитогорск, улица Менжинского, земельный участок 2/1 (кадастровый номер 74:33:112001:891), отсутствует.
На подключение к сетям газоснабжения:
(письмо МУП «МГС» от 12.12.2022 № МГС-2131/2022):
На рассматриваемой территории сети газораспределения, находящиеся в хоз. ведении МУП «МГС» отсутствуют.
На подключение к сетям газоснабжения:
(письмо ООО «Магнитогорскгазстрой» № 2625 от 29.11.2022):
Сетей, эксплуатируемых ООО «Магнитогорскгазстрой» в данном районе отсутствуют. .
На подключение к сетям газоснабжения:
(Согласно письму Магнитогорского филиала АО «Газпром газораспределение Челябинск» от 25.11.2022 № 06/608-05/4093)
Возможная точка подключения: стальной подземный газопровод высокого давления (1,2 МПа) по ул. Электротресты Ду219 мм, расстояние до границы земельного участка с кадастровым номером 74:33:112001:891 составляет 3,9 км.
Максимальная предельная нагрузка в точке подключения 7,0 м3/ч.
Срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться в целях заключения договора о подключении составляет 3 месяца.

4. Порядок приема и отзыва заявки на участие в аукционе
Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель претендующий(ие) на заключение договора аренды земельного участка, имеющие усиленную квалифицированную электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП).
Для подачи заявки и обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки, который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>.
Инструкция по регистрации пользователя в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.
Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых, на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке осуществляется ежедневно, круглосуточно без взимания платы.
На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.
Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.
Список аккредитованных удостоверяющих центров, уполномоченных на выдачу электронной подписи: https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/.
Принимая заявку обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – Регламент ТС) который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>

Принимая заявку и прилагаемых к ней документов начинается с даты и времени, указанных в извещении, и осуществляется в сроки, установленные в извещении.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в электронном аукционе (Приложение № 2 к извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных ниже. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:
заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
документы, подтверждающие внесение задатка.
Форма заявки является неотъемлемой частью извещения, размещаемого на сайтах, электронной площадке.

Принимая заявку на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона. Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе, подаются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), заверенных ЭП заявителя, либо лица, имеющего право действовать от имени Заявителя.
Заявитель имеет право отозвать принятую оператором электронной площадки заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема таких заявок.

Принимая Заявку прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок, указанные в настоящем извещении.

5. Порядок внесения и возврата задатка
Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток на счет оператора электронной площадки в размере, указанном в настоящем извещении, в порядке, установленном Регламентом ТС.

Реквизиты для перечисления задатков:
Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика). НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.
Срок зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разно-

Примечание:
* содержание видов разрешенного использования допускает без отдельного указания размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационный, геодезических знаков, элементов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

Объект капитального строительства (ОКС), размещаемый на земельном участке; Цель использования земельного участка (Цель).	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
ОКС – не предусмотрено Цель – размещение стоянок (парковок) для автотранспорта сотрудников и посетителей объекта капитального строительства	Стоянка транспортных средств	4.9.2
ОКС - гаражи Цель - размещение встроенных, в том числе многоуровневых гаражей, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места	Хранение автотранспорта	2.7.1

Условно разрешенные виды использования**:

Объект капитального строительства (ОКС), размещаемый на земельном участке; Цель использования земельного участка (Цель).	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
ОКС - малоэтажный многоквартирный жилой дом Цель - размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
ОКС - многоквартирный жилой дом Цель - размещение многоквартирных домов этажность не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	Среднеэтажная жилая застройка	2.5
ОКС - многоквартирный жилой дом Цель - размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6
ОКС - автозаправочная станция Цель - размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	Заправка транспортных средств	4.9.1.1
ОКС - авторемонтные и сервисные мастерские Цель - размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	Ремонт автомобилей	4.9.1.4
ОКС - автомоечный комплекс Цель - размещение автомобильных моек (до двух постов), а также размещение магазинов сопутствующей торговли	Автомобильные мойки	4.9.1.3
ОКС – подземные и наземные автостоянки, в том числе многоуровневые Цель - размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств	Стоянка транспортных средств	4.9.2
ОКС – производственное здание Цель – размещение зданий мастерских, мелкое производство экологически чистое или V класса опасности	Производственная деятельность	6.0

сятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

При зачислении денежных средств на лицевой счет пользователя на УТП, информация о сумме зачисленных средств отображается в личном кабинете заявителя.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора электронной площадки, направив обращение на адрес электронной почты prorerty@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Порядок возврата и удержания задатков:

- в случае отмены аукциона (отказа в проведении аукциона) задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, с которыми договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за земельный участок, при этом заключение договора аренды земельного участка является обязательным. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

6. Порядок определения участников аукциона

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Заявитель, признанный участником аукциона становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

7. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Процесс проведения электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» приведенный на электронной площадке по адресу: - <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Во время проведения процедуры электронного аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки (раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке пользователи) и возможность подачи ими предложений о предмете аукциона.

Подача предложений о цене (далее – торговая сессия) проводится в день и время, указанных в извещении. Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;

- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником признан только один заявитель;

- аукцион (лоты) отменен организатором аукциона;

- этап подачи предложений о цене по аукциону (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии оператор электронной площадки обеспечивает в личном кабинете участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса торговой сессии отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью участника ценовое предложение.

При подаче предложений о цене Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене участников направляется в личный кабинет Организатора аукциона в течение одного часа со времени завершения торговой сессии.

По аукциону оператор направляет в личный кабинет организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями участников аукциона и посредством штатного интерфейса торговой секции обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных участниками аукциона.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или если в течение 10 (десяти) минут с момента начала электронного аукциона для подачи первого предложения о цене лота не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8. Оформление результатов аукциона

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона на день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона на день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.

Организатор аукциона обязан в течение пяти дней по истечении десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 1 к извещению).

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона аннулируются организатором, победитель утрачивает право на заключение указанного договора аренды, задаток ему не возвращается.

9. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка на участие в аукционе;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в течение 10 (десяти) минут после начала аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе, договор заключается с единственным участником аукциона, при этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона на право заключения договора аренды земельного участка уплачивает цену предмета аукциона (сумма арендной платы за использование земельного участка в текущем году), установленную по результатам торгов, согласно условиям договора аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона или единственным участником аукциона, засчитывается в счет арендной платы.

Если договор в течение тридцати календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Организатора аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе или единственном участнике аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложения, размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проект договора аренды земельного участка, форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

№ _____

_____ г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города от _____ г. № _____, протоколом о результатах аукциона № _____ от _____ г., Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-3, зона обслуживающей, деловой и производственной активности при транспортных и промышленных узлах), площадью 1500,0 кв.м., с кадастровым № 74-33-112/001-891, согласно данным государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Челябинская область, городской округ Магнитогорск, город Магнитогорск, улица Менжинского, земельный участок 2/1, вид разрешенного использования: административное здание.

1.2. Участок предоставлен для строительства административного здания, создание которого должно осуществляться в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, выданным разрешением на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

Параметры объекта принять в соответствии с проектной документацией, направленной в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска, для получения разрешения на строительство.

Этажность – 1.

Площадь застройки здания – 416,4 кв.м.

Строительство осуществлять в соответствии с разработанной проектной документацией, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 21.05.2019 № 5822-П «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Менжинского, Заводская».

Архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и Требованиями к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденными постановлением администрации города от 22.11.2013 № 15845-П по индивидуальному архитектурному проекту, согласованному с Управлением Архитектуры и Градостроительства администрации города Магнитогорска.

Объекты капитального строительства должны быть спроектированы и построены таким образом, чтобы обеспечивалась их доступность для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения, с учетом Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» и «СП 59.13330.2020 Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001».

1.3. Арендатор принял Участок, претензий к Арендодателю не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается по _____ г.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Приостанавливать работы, выполняемые Арендатором на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранного законодательства, правил землепользования и застройки.

3.1.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, регулирующих отношения в сфере пользования земельными участками.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором в результате использования Участка с нарушением действующего законодательства.

3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора. По результатам осмотра Участка составляется акт обследования земельного участка, подписываемый Арендодателем.

3.1.5. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 10 дней с момента изменения.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль за использованием Участка согласно целям, указанным в п. 1.2. Договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3.2. На заключение соглашения об установлении сервитута в отношении Участка только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать предоставленный ему Участок исключительно в целях, указанных в п. 1.2. Договора, в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего Договора.

3.4.3. Не допускать использование Участка в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681.

3.4.4. Не допускать использование Участка в целях торговли товарами без указания их изготовителей, а равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.4.5. В течение срока аренды, указанного в п. 2.1. Договора, с момента предоставления Участка использовать его для целей строительства объекта, указанного в п. 1.2. Договора.

3.4.6. Своевременно и полностью вносить арендную плату, а также нести расходы, связанные с перечисленными платежами.

3.4.7. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, градостроительных регламентов, градостроительного плана земельного участка, градостроительной документацией, выданного разрешения на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

3.4.8. Выполнить эскизный проект внешнего архитектурного облика планируемого к размещению объекта в соответствии с Требованиями к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утверждёнными постановлением администрации города от 22.11.2013 № 15845-П и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

Принимать меры для сохранения зеленых насаждений, не допускать незаконные действия или бездействие, способные привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

3.4.9. В соответствии с действующим законодательством возместить Арендодателю убытки, связанные с нарушением законодательства и Договора.

3.4.10. Письменно уведомить Арендодателя об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных - для физических лиц) в течение 10-ти дней с момента изменения.

3.4.11. Не допускать изменения целевого использования Участка, указанного в п. 1.2. Договора.

3.4.12. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.4.13. В случаях, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами, возместить Арендодателю убытки, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановкой в результате своей хозяйственной деятельности.

3.4.14. В срок, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем очередного ежегодного платежа, совместно с Арендодателем производить финансовые сверки по расчетам за предыдущий год.

3.4.15. В срок не позднее 60 дней с момента государственной регистрации Договора предоставить арендодателю эскизный проект внешнего архитектурного облика планируемого к размещению объекта, указанного в п. 1.2. Договора, согласованный с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

3.4.16. В течение 6 месяцев с момента государственной регистрации Договора получить разрешение на строительство объекта, указанного в п.1.2. договора, с поэтапным графиком строительства.

3.4.17. В течение 30 дней после получения разрешения на строительство, заключить дополнительное соглашение к Договору о включении графика освоения территории в Договор.

3.4.18. Мероприятия по строительству объекта, указанного в п. 1.2. Договора, осуществлять в соответствии со сроками, определенными в графике строительства.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам аукциона и составляет _____ руб.

4.2. Арендодатель не вправе изменять размер арендной платы в одностороннем порядке. В случае введения в эксплуатацию построенного объекта недвижимости до окончания срока действия Договора, арендная плата не пересчитывается и Арендатору не возвращается.

4.3. Размер ежегодной арендной платы, определенный по итогам аукциона, перечисляется Арендатором одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора. Следующие ежегодные арендные платежи оплачиваются в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

- ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7456051727, КПП 745601001 УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска Л/СЧ 04693Д13050)

- ЕДИННЫЙ КАЗН. СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40102810645370000062

- КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000016900

- БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г.Челябинск, БИК: 017501500, ОКТМО: 75738000

- КБК (код платежа) 519 1 11 05012 04 0000 120

4.4. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.3. Договора.

4.5. Арендатором перечислено _____ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты арендной платы.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. В случае, если платеж осуществляется равными долями в течение определенного периода, в поле «Назначение платежа» в обязательном порядке указывается также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности за пользование иными земельными участками, не указанными в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды земельных участков, по обязательствам из неосновательного обогащения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки по арендной плате за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Арендатора от исполнения обязанностей по Договору.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.5., 3.4.10. Договора.

Внесение изменений в условия настоящего Договора в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

6.2. Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1 года.

6.3. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.

6.4. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.4.1. при использовании Участка не в соответствии целями использования, установленными п. 1.2. Договора;

6.4.2. при неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока аренды, указанного в п. 2.1. Договора, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, в т.ч. при внесении арендной платы;

6.4.3. при систематическом невнесении или неполном внесении (в течение трех месяцев с даты очередного ежегодного платежа) арендной платы и других оговоренных настоящим договором платежей;

6.4.4. при использовании Участка с систематическим (2 и более раз) нарушением законодательства;

6.4.5. при систематическом (2 и более раз) либо существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.4.6. при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка без письменного согласия Арендодателя;

6.4.7. при использовании Участка с нарушением п.п. 3.4.3., 3.4.4., 3.4.7., 3.4.8. Договора;

6.4.8. в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта;

6.4.9. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4. Договора, Арендодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Арендатором письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке,

установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложению о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:

6.6.1. по окончании срока действия Договора;

6.6.2. в случае смерти арендатора - физического лица;

6.6.3. в случае ликвидации арендатора – юридического лица;

6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.7. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц, в случае нарушения п.п. 3.4.15, 3.4.16., 3.4.17, 3.4.18.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.8. Денежные средства, включая задаток и арендную плату, внесенные Арендатором до момента расторжения Договора, Арендатору не возвращаются.

6.9. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц. Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 дней с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору либо его представителю лично.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Администрация города Магнитогорска
Адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, _____

М.П. _____

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона Организатору аукциона
Комитет по управлению имуществом
и земельными отношениями г.Магнитогорска

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

Претендент _____ (Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты _____

(для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Заявляю о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: _____ (указать дату проведения аукциона, адрес, кадастровый номер земельного участка)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что на дату подписания заявки ознакомлен(а) с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны и даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем, заключить договор аренды в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

3. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

Претендент: _____
ИНН/КПП претендента: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____
ИНН/КПП банка: _____
Корр. счет: _____
Расчетный счет: _____

Перечень документов, приложенных к заявке:
1. _____
2. _____
3. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
должность заявителя (при наличии) _____ расшифровка подписи _____ (подпись) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. _____

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями _____ Е. Г. Верховодова

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме
по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Основание для проведения аукциона: Постановление Администрации города Магнитогорск «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства» от 25.03.2024 № 2828-П.

1.2. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Магнитогорска (далее – Организатор).
Юридический и почтовый адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, к.232.
Адрес электронной почты: kuiizo@magnitogorsk.ru.
Контактный телефон: 8 (3519) 49-84-84.

С содержанием извещения о проведении аукциона в электронной форме (далее – извещение) и формой заявки можно ознакомиться в газете «Магнитогорский рабочий» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на:
- официальном сайте Российской Федерации, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov (вкладка «Аренда и продажа земельных участков»);
- электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» - utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- официальном сайте Администрации города Магнитогорска - <http://www.magnitogorsk.ru> (в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги»);

1.3. Электронный аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» - utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») оператором электронной площадки.

1.4. Форма торгов: аукцион проводится в электронной форме с открытой формой подачи предложений по цене земельного участка.

1.5. Осмотр земельного участка на местности лицами, желающими участвовать в торгах, производится самостоятельно.

1.6. Заявки на участие в электронном аукционе подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок на участие в электронном аукционе до времени и даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

1.7. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:

27.03.2024 09 часов 00 минут (время местное). Заявки на участие в аукционе подаются в электронной форме на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.8. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:

02.05.2024 17 часов 00 минут (время местное).

1.9. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 03.05.2024.

1.10. Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме:

11 часов 00 минут (время местное) 07.05.2024 на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.11. Оператор электронной площадки.

Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ») <http://www.sberbank-ast.ru/> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор).

Юридический адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом.1, комн. 2.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Телефон 8 (495) 787-29-97, 787-29-99.

1.12. Плата оператором электронной площадки за участие в электронном аукционе с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка не взимается.

2. Предмет аукциона: земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, Магнитогорский городской округ, г. Магнитогорск, ул. Владивостокская, земельный участок 29.

Площадь земельного участка: 798 кв. м.

Кадастровый номер: 74:33:1336023:832.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в границах земельного участка объекты капитального строительства отсутствуют.

Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <https://pkk.rosreestr.ru/>.

3. Начальная цена лота (стоимость земельного участка) установлена в соответствии с отчетом от 08.12.2023 №837.10-12-2023 «Об оценке рыночной стоимости» и составляет 542 640,00 (пятьсот сорок две тысячи шестьсот сорок) рублей 00 копеек. Отчет «Об оценке рыночной стоимости» выполнен ООО ОК «Гудвилл», согласно муниципальному контракту от 08.11.2023г. № 1276.

3.1 Шаг аукциона установлен в пределах 3% и составляет 16 279,00 (шестнадцать тысяч двести семьдесят девять) рублей 00 копеек (в соответствии со ст. 39.11 п.18).

3.2 Задаток для участия в аукционе: 108 528,00 (сто восемь тысяч пятьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек.

Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается.

Земельный участок расположен в зоне, предназначенной для индивидуальной жилой застройки Ж-4.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) параметры застройки:

- предельное количество этажей: не выше 3-х;

- максимальный процент застройки территории – 20%;

- коэффициент плотности застройки – 0,4;

- отступы от границы: магистральных улиц – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м;

- площадь территории, предназначенной для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), - не более 10% от площади земельного участка;

- минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;

2) минимальное расстояние до границы соседнего участка:

- от отдельно стоящего односемейного дома, блокированного дома – 3 м;

- от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;

- от других построек (бани, гаража и прочее) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев – 4 м, среднерослых деревьев – 2 м, от кустарника – 1 м;

- от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках - 6 м.

3) архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

Информация об основных видах разрешенного использования земельного участка:

Объект капитального строительства (ОКС), размещаемый на земельном участке;	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
ОКС - объект индивидуального жилищного строительства (жилой дом)	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
ОКС – детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки; здания, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
ОКС – не предусмотрено Цель - размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	Площадки для занятий спортом	5.1.3
ОКС, Цель - размещение спортивных клубов, спортивных залов в зданиях и сооружениях	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2
ОКС – здания отделений, участковых пунктов полиции, пункты охраны правопорядка, объекты пожарной охраны	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
ОКС, Цель - размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, (котельных, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций)	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
ОКС, Цель - размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2
ОКС – не предусмотрено Цель - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары)	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
ОКС - объекты улично-дорожной сети	Улично-дорожная сеть	12.0.1
ОКС, Цель - размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	Благоустройство территории	12.0.2
ОКС – не предусмотрено Цель – размещение парков, скверов, бульваров, а также обустройство мест отдыха в них.	Отдых (рекреация)	5.0
ОКС- доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и прочие здания и сооружения, используемые в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1
ОКС – не предусмотрено Цель - открытые площадки, предназначенные для временного паркования автотранспорта	Стоянка транспортных средств	4.9.2
ОКС – не предусмотрено Цель - размещение организованной площадки для сбора мусора	Специальная деятельность	12.2

Вспомогательные виды разрешенного использования:

Объект капитального строительства (ОКС), размещаемый на земельном участке;	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
ОКС – не предусмотрено Цель – размещение стоянок (парковок) для автомобилей сотрудников и посетителей объекта капитального строительства	Стоянка транспортных средств	4.9.2

Условно разрешенные виды использования:

Объект капитального строительства (ОКС), размещаемый на земельном участке;	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
ОКС - малоэтажный многоквартирный дома	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
ОКС - дом блокированной застройки	Блокированная жилая застройка	2.3
ОКС, Цель – размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
ОКС - гостиницы	Гостиничное обслуживание	4.7
ОКС - Магазины, аптеки	Магазины	4.4
ОКС - кафе, закусочные, столовые, бары	Общественное питание	4.6
ОКС - приемные пункты прачечных и химчисток, бани	Бытовое обслуживание	3.3
ОКС - культовые здания	Религиозное использование	3.7
ОКС – не предусмотрено	Ведение огородничества	13.1
ОКС - ветеринарные лечебницы	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1
ОКС –офисное здание	Деловое управление	4.1

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

На подключение к сетям водопровода и канализации (согласно письму МП трест «Водоканал» от 12.09.2022 № 01-11/17688):

Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого данные сведения действительны:

- не позднее 07.09.2025.

Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):

- по водоснабжению – 0,84 м3/сут;

- по водоотведению – 0,84 м3/сут;

Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации

- по водоснабжению – нет; - по водоотведению – нет.

Наличие точек подключения объекта:

- по водоснабжению: отсутствует на границах земельного участка;

- по водоотведению: отсутствует.

Особые условия:

Требуется строительство сети хоз. питьевого водопровода к сетям, находящимся в хоз. ведении МП трест «Водоканал», проходящие по ул. Вайнера, ориентировочной протяженностью 35 м.

Предусмотреть прохождение проектируемой сети хоз. питьевого водопровода по землям общего пользования, исключив ее прохождение по территории соседних участков, находящихся в собственности или ином законном праве.

Предусмотреть размещение проектируемой сети хоз. питьевого водопровода от зданий, строений и сооружений на нормативном расстоянии согласно СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.»

В связи с отсутствием в данном районе централизованных сетей бытовой канализации, для канализования объекта предлагаем использовать индивидуальное автономное сооружение.

Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение одного года с даты выдачи ТУ:

1.1. уточнить или определить:

- режим водопотребления и водоотведения и величину максимальной подключаемой нагрузки;

- требуемое давление воды на водопроводном вводе объекта;

- состав сточных вод, отводимых в систему коммунальной канализации.

1.2. обратиться в МП трест «Водоканал» с заявкой на заключение договора о подключении объекта к коммунальным сетям водоснабжения и водоотведения и получение Условий подключения;

1.3. заключить договор о подключении объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации; в противном случае обязательства МП трест «Водоканал» по обеспечению подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения прекращаются.

На подключение к сетям теплоснабжения:

(Согласно Письму МП трест «Теплофикация» от 07.09.2022 № 5762 – ПТО)

№ п/п	Запрашиваемая информация	Комментарий
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	В настоящее время отсутствует. Необходима перекачка существующих тепловых сетей с увеличением диаметра.
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	В настоящее время отсутствует. Необходима перекачка существующих тепловых сетей с увеличением диаметра.
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения	Согласно п. 55 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения...», утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2115, нормативный срок подключения не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.
4	Срок действия ТУ	Срок действия технических условий (согласно пп.) в п. 17 вышеуказанных «Правил...» - не менее 3 лет
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	Определяется в соответствии с Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области

Обращаем Ваше внимание на то, что расстояние от границ участка до ближайших сетей теплоснабжения около 300 метров. Это потребует значительных затрат на реконструкцию существующих теплосетей и строительство новых подводящих сетей теплоснабжения. Рекомендуем устройство локального источника теплоснабжения.

На подключение к сетям газоснабжения:

(письмо МУП «МГС» от 19.09.2022 № МГС-1651/2022);

Возможной точкой подключения является сеть газораспределения: полиэтиленовый подземный газопровод, проходящий по ул. Концевая.

Расстояние (по прямой) до точки подключения - 70 м.

№ п/п	Запрашиваемая информация	Технические условия
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	Имеется
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	5 м3/ч
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	135 дней – для заявителей первой категории после заключения договора на технологическое присоединение, согласно нормативного документа «Правила подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (далее Правила), утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547
4	Срок действия ТУ	3 года, согласно нормативного документа п. 118 «Правила подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (далее Правила), утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	Согласно руководящего документа министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области, постановление от 12.11.2021 №64/13 « Об установлении платы за технологическое присоединение газопользующего оборудования к сетям газораспределения муниципального унитарного предприятия « Магнитогорские газовые сети»

3. Порядок приема и отзыва заявки на участие в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть граждане претендующие на заключение договора купли-продажи земельного участка, имеющие усиленную квалифицированную электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭЦП).

Для подачи заявки и обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки, который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>. Инструкция по регистрации

пользователя в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Регистрация на электронной площадке подпадает Заявителю, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке осуществляется ежедневно, круглосуточно без взимания платы.

На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Список аккредитованных удостоверяющих центров, уполномоченных на выдачу электронной подписи: https://digital.gov.ru/activity/govservices/certification_authority/.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – Регламент ТС) который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в извещении, и осуществляется в сроки, установленные в извещении (раздел 1 п. 1.7).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в электронном аукционе (Приложение № 2 к извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных ниже. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

документы, подтверждающие внесение задатка.

Форма заявки является неотъемлемой частью извещения, размещаемого на сайтах, электронной площадке.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе, подаются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), заверенных ЭП заявителя, либо лица, имеющего право действовать от имени Заявителя).

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок, указанные в настоящем извещении.

Заявитель не допускается к участию в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

4. Порядок внесения и возврата задатка

Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток на счет оператора электронной площадки в размере, указанном в настоящем извещении, в порядке, установленном Регламентом ТС.

Реквизиты для перечисления задатков:

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика). НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

При зачислении денежных средств на лицевой счет пользователя на УТП, информация о сумме зачисленных средств отображается в личном кабинете заявителя.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора электронной площадки, направив обращение на адрес электронной почты grorgerty@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Порядок возврата и удержания задатков:

Ст. 39.11 п. 24 - в случае отмены аукциона (отказа в проведении аукциона) задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

Ст. 39.12 п. 7 - в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

Ст. 39.12 п. 7 - в случае отзыва заявителя заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в порядке, установленном для участников аукциона;

Ст. 39.12 п. 11 - в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона за исключением случаев, возврата задатков лицам, с которыми договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет платы за земельный участок, при этом заключение договора купли-продажи земельного участка является обязательным. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры купли-продажи земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

5. Порядок определения участников аукциона

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержится сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных орга-

нов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, в предусмотренном статьёй 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Заявитель, признанный участником аукциона становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора купли-продажи земельного участка. При этом стоимость земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора купли-продажи земельного участка. При этом стоимость земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Порядок проведения аукциона

Торги проводятся в форме аукциона и являются закрытыми по составу участников и открытыми по форме подачи заявок (участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации).

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Процесс проведения электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» приведенный на электронной площадке по адресу: - <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Во время проведения процедуры электронного аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участникам аукциона к закрытой части электронной площадки (раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке пользователи) и возможность подачи ими предложений о предмете аукциона.

Подача предложений о цене (далее – торговая сессия) проводится в день и время, указанных в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;

- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником признан только один заявитель;

- аукцион (лоты) отменен организатором аукциона;

- этап подачи предложений о цене по аукциону (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии оператор электронной площадки обеспечивает в личном кабинете участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса торговой сессии отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью участника ценовое предложение.

При подаче предложений о цене Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене участников направляется в личный кабинет Организатора аукциона в течение одного часа со времени завершения торговой сессии.

По аукциону оператор направляет в личный кабинет организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями участников аукциона и посредством штатного интерфейса торговой секции обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных участниками аукциона.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую стоимость земельного участка.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или если в течение 10 (десяти) минут с момента начала электронного аукциона для подачи первого предложения о цене лота не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Оформление результатов аукциона

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронной площадки. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.

Организатор аукциона обязан в течение пяти дней по истечении десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 1 к извещению).

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениями, содержащимися в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи земельного участка результаты аукциона аннулируются организатором, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка на участие в аукционе;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в течение 10 (десяти) минут после начала аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе, договор заключается с единственным участником аукциона, при этом стоимость земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона уплачивает цену предмета аукциона, установленную по результатам торгов, согласно условиям договора купли-продажи земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона или единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Если договор в течение тридцати календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Организатора аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе или единственном участнике аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложения, размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проект договора купли-продажи земельного участка, форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Магнитогорск _____ 2024 г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от _____ № _____ «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для строительства отдельно стоящего односемейного дома с прилегающим земельным участком», протокола о результатах аукциона от _____ № _____,

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

в лице _____ (ФИО физ. лица) _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории земель - земли населенных пунктов (Ж-4 Зона индивидуальной жилой застройки), площадью 798 кв.м., с кадастровым №74:33:1336023:832, согласно данных государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Челябинская область, Магнитогорский городской округ, город Магнитогорск, ул. Жувасина, земельный участок 50 (далее – Участок), с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Участок предоставлен для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

1.3. Покупатель принял Участок, претензий к Продавцу не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.

1.4. Продавец гарантирует, что Участок свободен от прав третьих лиц.

2. Плата по Договору
2.1. Стоимость Участка составляет _____ рублей.
2.2. Покупатель оплачивает Стоимость Участка в течение 7 (семи) дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Оплата стоимости Участка производится в рублях путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

- ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7456051727, КПП 745601001 УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска Л/СЧ 04693Д13050)

- ЕДИННЫЙ КАЗН. СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40102810645370000062

- КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000016900

- БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г.Челябинск, БИК: 017501500, ОКТМО: 75738000

Код платежа: 519 1 14 06012 04 0000 430.

2.4. Момент оплаты стоимости Участка определяется моментом поступления денежных средств от Покупателя на счет, указанный в п. 2.3. Договора.

2.5. Полная оплата стоимости Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.6. Покупателем перечислено _____ рублей в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

2.7. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указывается номер и дата Договора. Также в обязательном порядке указывается само назначение платежа (оплата стоимости Участка, оплата пени).

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Продавец вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по оплате пени, начисленной согласно п. 4.2. Договора, а затем по оплате стоимости Участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец вправе:

3.1.1. В случае, если Покупатель своевременно не оплачивает переданный в соответствии с Договором Участок, потребовать оплаты стоимости Участка, а также уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами, либо, в порядке, установленном разделом 5 Договора, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, и потребовать возвращения Участка.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Не отчуждать Участок или распоряжаться иным образом Участком до перехода к нему права собственности.

3.2.3. За свой счет в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения настоящего Договора обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и в 10-дневный срок с момента государственной регистрации перехода права предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

3.2.4. Письменно уведомить Продавца об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных - для физических лиц) в течение 10 (десяти) дней с момента изменения.

3.2.5. Соблюдать при использовании земельных участков, строительстве капитальных объектов требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, в том числе возводить объект капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, выданным разрешением на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемыми к конкретному виду объекта.

При проектировании и строительстве объекта планируемого к размещению применять:

1) параметры застройки:

- предельное количество этажей: не выше 3-х;

- максимальный процент застройки территории – 20%;

- коэффициент плотности застройки – 0,4;

- отступы от границы: магистральных улиц – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м;

- площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), - не более 10% от площади земельного участка;

- минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;

2) минимальное расстояние до границы соседнего участка:

- от отдельно стоящего односемейного дома, блокированного дома – 3 м;

- от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;

- от других построек (бани, гаража и прочее) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев – 4м, среднерослых деревьев – 2 м, от кустарника – 1 м;

- от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках- 6 м.

3) архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый календарный день просрочки.

Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3. Договора, для оплаты стоимости Участка.

5. Изменение, расторжение, прекращение Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случая, установленного п. 3.2.4. Договора.

5.2. Продавец вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае неоплаты или неполной оплаты стоимости Участка. В случае продажи Участка в рассрочку, Продавец также вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при условии нарушения Покупателем графика платежей.

5.3. В случае, предусмотренном п. 5.2. Договора, Продавец вправе отказаться от исполнения Договора только после направления Покупателю письменной претензии о необходимости исполнения обязанности по оплате стоимости Участка. При этом претензией должен быть оговорен срок для исполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости Участка.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Покупатель не исполнил обязанность по оплате стоимости Участка, в течение срока, оговоренного претензией, Продавец направляет Покупателю уведомление об отказе от исполнения Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца с момента получения Покупателем уведомления об отказе от исполнения Договора.

В случае отсутствия сведений о получении Покупателем письменной претензии либо уведомления об отказе от Договора, претензия либо уведомление считаются полученными Покупателем по истечении 1 месяца с момента их направления Продавцом Покупателю по адресу, указанному в разделе 8 Договора.

5.4. В случае отказа Продавца от исполнения Договора в одностороннем порядке, денежные средства, полученные до момента прекращения Договора, включая задаток, Покупателю не возвращаются.

5.5. Продавец вправе обратиться в суд за расторжением Договора в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительными регламентами, в том числе с параметрами застройки, а так же градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемыми к конкретному виду объекта, несоблюдения п.3.2.5. Договора.

6. Порядок направления корреспонденции

6.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 8 Договора. Также корреспонденция может направляться с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

6.2. В случае отсутствия у Продавца сведений о получении Покупателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 (пятнадцати) дней с момента ее направления в адрес Покупателя, указанный в разделе 8 Договора, если:

6.2.1. Покупатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.2. Покупатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.3. корреспонденция не вручена Покупателю в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.4. отсутствуют сведения о получении Покупателем корреспонденции.

6.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Покупателю либо его представителю лично.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Изменение указанного в п. 1.2. Договора целевого использования Участка допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.5. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Продавца.

7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Продавец _____ Покупатель _____

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона Организатору аукциона
Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями г. Магнитогорска

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

Претендент _____
(Ф.И.О. гражданина)

адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты

(для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.)

Заявляю о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка:

(указать дату проведения аукциона, адрес, кадастровый номер земельного участка)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что на дату подписания заявки ознакомлен(а) с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны и даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

3. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

Претендент: _____

ИНН/КПП претендента: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН/КПП банка: _____

Корр. счет: _____

Расчетный счет: _____

Перечень документов, приложенных к заявке:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

должность заявителя (при наличии) _____ расшифровка подписи _____ (подпись) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации г.Магнитогорска _____ Е. Г. Верховодова

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Общие положения

1.1. Основание для проведения аукциона: Постановление Администрации города Магнитогорск «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка для размещения магазина, административного здания» от 25.03.2024 № 2829-П.

1.2. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Магнитогорска (далее – Организатор).

Юридический и почтовый адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, к.232.

Адрес электронной почты: kuiu@magnitogorsk.ru.

Контактный телефон: 8 (3519) 49-85-73, 8 (3519) 49-84-84.

С содержанием извещения о проведении аукциона в электронной форме (далее – извещение) и формой заявки можно ознакомиться в газете «Магнитогорский рабочий» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на:

- официальном сайте Российской Федерации, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov (вкладка «Аренда и продажа земельных участков»);

- электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» - utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- официальном сайте Администрации города Магнитогорска - http://www.magnitogorsk.ru (в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги»);

1.3. Электронный аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» - utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») оператором электронной площадки.

1.4. Форма торгов: аукцион проводится в электронной форме с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

1.5. Осмотр земельного участка на местности лицами, желающими участвовать в торгах, производится самостоятельно.

1.6. Заявки на участие в электронном аукционе подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок на участие в электронном аукционе до времени и даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

1.7. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 27.03.2024 09 часов 00 минут (время местное). Заявки на участие в аукционе подаются в электронной форме на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.8. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 02.05.2024 17 часов 00 минут (время местное).

1.9. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 03.05.2024.

1.10. Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме: 10 часов 00 минут (время местное) 07.04.2024 на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: <http://utr.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.11. Оператор электронной площадки. Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ») <http://www.sberbank-ast.ru/> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор). Юридический адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом.1, комн. 2. Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Телефон 8 (495) 787-29-97, 787-29-99.

2. Предмет аукциона: земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, городской округ Магнитогорск, город Магнитогорск, улица Менжинского, земельный участок 2. Площадь земельного участка: 2 407,00 кв. м. Кадастровый номер: 74:33:1112001:892.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Вид разрешенного использования: административное здание, магазин.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: в границах земельного участка объекты капитального строительства отсутствуют.

Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <https://pkk.rosreestr.ru/>.

Срок аренды: 58 месяцев.

3. Начальная цена лота (размер ежегодной арендной платы) установлена в соответствии с отчетом от 08.12.2023 № 837.3-12-2023 «Об оценке рыночной стоимости» и составляет 344 201 (триста сорок четыре тысячи двести один) рубль 00 копеек. Отчет «Об оценке рыночной стоимости» выполнен ООО ОК «Гудвилл», согласно муниципальному контракту от 08.11.2023 г. № 1276.

3.1. Шаг аукциона установлен в пределах 3% и составляет 10 326,00 (десять тысяч триста двадцать шесть) рублей 00 копеек.

3.2. Задаток для участия в аукционе: 68 840 (шестьдесят восемь тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек.

Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Земельный участок расположен в территориальной зоне Ц-3. Зона обслуживающей, деловой и производственной активности при транспортных и промышленных узлах.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Проектные характеристики объекта капитального строительства с разрешенным использованием «Магазин, административное здание»:

Этажность – 1. Площадь застройки здания – 483,3 кв.м.

Строительство осуществлять в соответствии с разработанной проектной документацией, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 21.05.2019 № 5822-П «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Менжинского, Заводская».

Архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденными постановлением администрации города от 22.11.2013 №15845-П по индивидуальному архитектурному проекту, согласованному с Управлением Архитектуры и Градостроительства администрации города Магнитогорска.

Объекты капитального строительства должны быть спроектированы и построены таким образом, чтобы обеспечивалась их доступность для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения, с учетом Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» и «СП 59.13330.2020 Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001».

Основные виды разрешенного использования:

Объект капитального строительства (ОКС), размещаемый на земельном участке; Цель использования земельного участка (Цель).	Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Код по классификатору
ОКС - автобусный вокзал, автостанция. Цель - размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2
ОКС - железнодорожный вокзал. Цель - размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта	Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2
ОКС - аэровокзал. Цель - размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопровождающего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	Воздушный транспорт	7.4
ОКС - объект складского назначения, камеры хранения. Цель – размещение зданий и сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов	Склады	6.9
ОКС - административные здания, здания отделов внутренних дел, участков полиции. Цель - размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	Государственное управление	3.8.1
ОКС – гостиницы, дома приема гостей. Цель - размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	Гостиничное обслуживание	4.7
ОКС - центры обслуживания туристов. Цель - размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей	Туристическое обслуживание	5.2.1
ОКС - кафе, столовые, закусочные, бары. . Цель - размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания	Общественное питание	4.6
ОКС - магазины, аптеки. Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	Магазины	4.4
ОКС - торговые комплексы, торговые центры. Цель - размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказания услуг; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы))	4.2
ОКС - транспортные агентства по продаже авиа- и железнодорожных билетов и предоставлению прочих сервисных услуг, здания нотариальных контор, здания юридических консультаций. Цель - размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	Деловое управление	4.1
ОКС – здание отделения банка, пункты обмена валюты. Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские услуги	Банковская и страховая деятельность	4.5
ОКС - здания организаций по предоставлению услуг сотовой и пейджинговой связи, отделения связи, почтовые отделения. Цель - размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	Оказание услуг связи	3.2.3
ОКС - залы аттракционов. Цель - размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, игровых площадок	Развлекательные мероприятия	4.8.1
ОКС - пункты оказания первой медицинской помощи. Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
ОКС- здания и сооружения для оказания медицинской помощи. Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи.	Здравоохранение	3.4

ОКС. . Цель - размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
ОКС. . Цель - размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2
ОКС – объекты улично-дорожной сети. Цель - размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велоспортивной и инженерной инфраструктур	Улично-дорожная сеть	12.0.1
ОКС – не предусмотрено. Цель - открытые площадки, предназначенные для временного паркования автотранспорта	Стоянка транспортных средств	4.9.2
ОКС – пункт обеспечения внутреннего правопорядка, объекты пожарной охраны. Цель - размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
ОКС – не предусмотрено. Цель - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары)	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
ОКС. . Цель - размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	Благоустройство территории	12.0.2
ОКС, . Цель - размещение зданий и сооружений для занятия спортом	Спорт	5.1
ОКС - доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и прочие здания и сооружения, используемые в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; Цель-размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного -космического пространства	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1

Примечание:
* содержание видов разрешенного использования допускает без отдельного указания размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещения защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, элементов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

Объект капитального строительства (ОКС), размещаемый на земельном участке; Цель использования земельного участка (Цель).	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
ОКС – не предусмотрено Цель – размещение стоянок (парковок) для автотранспорта сотрудников и посетителей объекта капитального строительства	Стоянка транспортных средств	4.9.2
ОКС - гаражи Цель - размещение встроенных, в том числе многоуровневых гаражей, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места	Хранение автотранспорта	2.7.1

Условно разрешенные виды использования**:

Объект капитального строительства (ОКС), размещаемый на земельном участке; Цель использования земельного участка (Цель).	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
ОКС - малоэтажный многоквартирный жилой дом Цель - размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
ОКС - многоквартирный жилой дом Цель - размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	Среднеэтажная жилая застройка	2.5
ОКС - многоквартирный жилой дом Цель - размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6
ОКС - автозаправочная станция Цель - размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	Заправка транспортных средств	4.9.1.1
ОКС - авторемонтные и сервисные мастерские Цель - размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	Ремонт автомобилей	4.9.1.4
ОКС - автомоечный комплекс Цель - размещение автомойки моек (до двух постов), а также размещение магазинов сопутствующей торговли	Автомобильные мойки	4.9.1.3
ОКС – подземные и наземные автостоянки, в том числе многоуровневые Цель - размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других транспортных средств	Стоянка транспортных средств	4.9.2
ОКС – производственное здание Цель – размещение зданий мастерских, мелкое производство экологически чистое или V класса опасности	Производственная деятельность	6.0
ОКС - культовые здания Цель - размещение зданий и сооружений религиозного использования	Религиозное использование	3.7
ОКС, Цель - размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания	Связь	6.8
ОКС - бани, сауны Цель - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг	Бытовое обслуживание	3.3

ОКС – гаражи	Хранение автотранспорта	2.7.1
Цель - Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места		

Примечание:
** разрешение на условно разрешенный вид использования предоставляется в отношении объектов капитального строительства и земельных участков, предусмотренных документацией по планировке территории, подготовленной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
На подключение к сетям водопровода и канализации (согласно техническим условиям № ТУ141-22-264.29 от 24.11.2022 «01-11/9734 выданными МП трест «Водоканал»):
Срок действия ТУ – 3 (три) года с даты их выдачи Заказчику.
Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого действуют настоящие Технические условия:

- не позднее 24.11.2025.
- Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):
 - по водоснабжению – не предоставлена, - по водоотведению – не предоставлена.
- Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации
 - по водоснабжению – нет; - по водоотведению – нет;
- Предельная свободная мощность существующих сетей:
 - по водоснабжению: отсутствует;
 - по водоотведению: отсутствует.
- Наличие точек подключения объекта:
 - по водоснабжению: отсутствует;
 - по водоотведению: имеется.

Особые условия:
Ввиду отсутствия в данном районе сетей хоз. питьевого водопровода, находящихся в хоз. ведении МП трест «Водоканал», предлагаем использовать автономный источник водоснабжения - скважину.

На подключение к сетям теплоснабжения:
(Согласно Письму МП трест «Теплофикация» от 23.11.2022 № 7436 - ПТО)

Техническая возможность подключения к сетям централизованного теплоснабжения объекта по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Магнитогорский городской округ, г. Магнитогорск, улица Менжинского, земельный участок 2 (кадастровый номер 74:33:1112001:892), отсутствует.

На подключение к сетям газоснабжения:
(письмо МУП «МГС» от 12.12.2022 № МГС-2132/2022):

На рассматриваемой территории сети газораспределения, находящиеся в хоз. ведении МУП «МГС» отсутствуют.

На подключение к сетям газоснабжения:
(письмо ООО «Магнитогорскгазстрой» № 2626 от 29.11.2022):

Сетей, эксплуатируемых ООО «Магнитогорскгазстрой» в данном районе отсутствуют.

На подключение к сетям газоснабжения:
(Согласно письму Магнитогорского филиала АО «Газпром газораспределение Челябинск» от 25.11.2022 № 06/608-05/4092).

Возможная точкой подключения: стальной подземный газопровод высокого давления (1,2 МПа) по ул. Электросети Ду219 мм, расстояние до границы земельного участка с кадастровым номером 74:33:1112001:892 составляет 3,9 км.

Максимальная предельная нагрузка в точке подключения 7,0 м3/ч.
срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться в целях заключения договора о подключении составляет 3 месяца.

4. Порядок приема и отзыва заявки на участие в аукционе
Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель претендующий(ие) на заключение договора аренды земельного участка, имеющие усиленную квалифицированную электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП).

Для подачи заявки и обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке подлжеат Заявителю, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых, на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке осуществляется ежедневно, круглосуточно без взимания платы.

Инструкция по регистрации пользователя в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/988/Instructions>.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявителю, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых, на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке осуществляется ежедневно, круглосуточно без взимания платы.

На официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

Для прохождения процедуры регистрации на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Список аккредитованных удостоверяющих центров, уполномоченных на выдачу электронной подписи: https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – Регламент ТС) который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в извещении, и осуществляется в сроки, установленные в извещении.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в электронном аукционе (Приложение № 2 к извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных ниже. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:
заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.
Форма заявки является неотъемлемой частью извещения, размещаемого на сайтах, электронной площадке.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе, подаются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), заверенных ЭП заявителя, либо лица, имеющего право действовать от имени Заявителя.

Заявитель имеет право отозвать принятую оператором электронной площадки заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема таких заявок.

Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок, указанные в настоящем извещении.

5. Порядок внесения и возврата задатка
Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток на счет оператора электронной площадки в размере, указанном в настоящем извещении, в порядке, установленном Регламентом ТС.

Реквизиты для перечисления задатков:
Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	АО «Сбербанк-АСТ»
Наименование	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	3010181040000000225

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика). НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

При зачислении денежных средств на лицевой счет пользователя на УТП, информация о сумме зачисленных средств отображается в личном кабинете заявителя.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора электронной площадки, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Порядок возврата и удержания задатков:

- в случае отмены аукциона (отказа в проведении аукциона) задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона за исключением случаев, возврата задатков лицам, с которыми договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за земельный участок, при этом заключение договора аренды земельного участка является обязательным. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

6. Порядок определения участников аукциона

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.

Заявители, признанные участниками электронного аукциона, и заявителями, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Заявитель, признанный участником аукциона становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

7. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Процесс проведения электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» приведенный на электронной площадке по адресу: - <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Во время проведения процедуры электронного аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участникам аукциона к закрытой части электронной площадки (раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке пользователи) и возможность подачи ими предложений о предмете аукциона.

Подача предложений о цене (далее – торговая сессия) проводится в день и время, указанных в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;

- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником признан только один заявитель;

- аукцион (лоты) отменен организатором аукциона;

- этап подачи предложений о цене по аукциону (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии оператор электронной площадки обеспечивает в личном кабинете участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса торговой сессии отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью участника ценовое предложение. При подаче предложений о цене Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене участников направляется в личный кабинет Организатора аукциона в течение одного часа со времени завершения торговой сессии.

По аукциону оператор направляет в личный кабинет организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями участников аукциона и посредством штатного интерфейса торговой секции обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных участниками аукциона.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или если в течение 10 (десяти) минут с момента начала электронного аукциона для подачи первого предложения о цене лота не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8. Оформление результатов аукциона

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.

Организатор аукциона обязан в течение пяти дней по истечении десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды земельного участка (Приложение № 1 к извещению).

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона аннулируются организатором, победитель утрачивает право на заключение указанного договора аренды, задаток ему не возвращается.

9. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка на участие в аукционе;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в течение 10 (десяти) минут после начала аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе, договор заключается с единственным участником аукциона, при этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона на право заключения договора аренды земельного участка уплачивает цену предмета аукциона (сумма арендной платы за использование земельного участка в текущем году), установленную по результатам торгов, согласно условиям договора аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона или единственным участником аукциона, засчитывается в счет арендной платы.

Если договор в течение тридцати календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Организатора аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе или единственном участнике аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложения, размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проект договора аренды земельного участка, форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ _____ г. _____ г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города от _____ г. № _____, протоколом о результатах аукциона № _____ от _____ г., Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-3, зона обслуживающей, деловой и производственной активности при транспортных и промышленных узлах), площадью 2407,0 кв.м., с кадастровым № 74:33:112001:892, согласно данным государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Челябинская область, городской округ Магнитогорск, город Магнитогорск, улица Менжинского, земельный участок 2, вид разрешенного использования: магазин, административное здание.

1.2. Участок предоставлен для строительства магазина, административного здания, создание которого должно осуществляться в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, выданным разрешением на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

Параметры объекта принять в соответствии с проектной документацией, направленной в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска, для получения разрешения на строительство.

Этажность – 1.
Площадь застройки здания – 483,3 кв.м.
Строительство осуществлять в соответствии с разработанной проектной документацией, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 21.05.2019 № 5822-П «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Менжинского, Заводская».

Архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и Требованиями к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденными постановлением администрации города от 22.11.2013 №15845-П по индивидуальному архитектурному проекту, согласованному с Управлением Архитектуры и Градостроительства администрации города Магнитогорска.

Объекты капитального строительства должны быть спроектированы и построены таким образом, чтобы обеспечивалась их доступность для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения, с учетом Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» и «СП 59.13330.2020 Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001».

1.3. Арендатор принял Участок, претензий к Арендодателю не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается по _____ г.
2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. Приостанавливать работы, выполняемые Арендатором на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранного законодательства, правил землепользования и застройки.

3.1.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, регулирующих отношения в сфере пользования земельными участками.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором в результате использования Участка с нарушением действующего законодательства.

3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора. По результатам осмотра Участка составляется акт обследования земельного участка, подписываемый Арендодателем.

3.1.5. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 10 дней с момента изменения.

3.2. Арендодатель обязан:
3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
3.2.2. Осуществлять контроль за использованием Участка согласно целям, указанным в п. 1.2. Договора.

3.3. Арендатор имеет право:
3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
3.3.2. На заключение соглашения об установлении сервитута в отношении Участка только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать предоставленный ему Участок исключительно в целях, указанных в п. 1.2. Договора, в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего Договора.

3.4.3. Не допускать использование Участка в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681.

3.4.4. Не допускать использование Участка в целях торговли товарами без указания их изготовителей, а равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.4.5. В течение срока аренды, указанного в п. 2.1. Договора, с момента предоставления Участка использовать его для целей строительства объекта, указанного в п. 1.2. Договора.

3.4.6. Своевременно и полностью вносить арендную плату, а также нести расходы, связанные с перечислением платежей.

3.4.7. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, градостроительных регламентов, градостроительного плана земельного участка, градостроительной документацией, выданной на территории строительства, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

3.4.8. Выполнить эскизный проект внешнего архитектурного облика планируемого к размещению объекта в соответствии с Требованиями к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденными постановлением администрации города от 22.11.2013 № 15845-П и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

Принимать меры для сохранения зеленых насаждений, не допускать незаконные действия или бездействие, способные привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

3.4.9. В соответствии с действующим законодательством возместить Арендодателю убытки, связанные с нарушением законодательства и Договора.

3.4.10. Письменно уведомить Арендодателя об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных - для физических лиц) в течение 10-ти дней с момента изменения.

3.4.11. Не допускать изменения целевого использования Участка, указанного в п. 1.2. Договора.

3.4.12. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.4.13. В случаях, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами, возместить Арендодателю убытки, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановкой в результате своей хозяйственной деятельности.

3.4.14. В срок, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем очередного ежегодного платежа, совместно с Арендодателем производить финансовые сверки по расчетам за предыдущий год.

3.4.15. В срок не позднее 60 дней с момента государственной регистрации Договора предоставить арендодателю эскизный проект внешнего архитектурного облика планируемого к размещению объекта, указанного в п. 1.2. Договора, согласованный с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

3.4.16. В течении 6 месяцев с момента государственной регистрации Договора получить разрешение на строительство объекта, указанного в п.1.2. договора, с поэтапным графиком строительства.

3.4.17. В течение 30 дней после получения разрешения на строительство, заключить дополнительное соглашение к Договору о включении графика освоения территории в Договор.

3.4.18. Мероприятия по строительству объекта, указанного в п. 1.2. Договора, осуществлять в соответствие со сроками, определенными в графике строительства.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам аукциона и составляет _____ руб.

4.2. Арендодатель не вправе изменять размер арендной платы в одностороннем порядке. В случае введения в эксплуатацию построенного объекта недвижимости до окончания срока действия Договора, арендная плата не пересчитывается и Арендатору не возвращается.

4.3. Размер ежегодной арендной платы, определенный по итогам аукциона, перечисляется Арендатором одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

Следующие ежегодные арендные платежи оплачиваются в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

- ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7456051727, КПП 745601001 УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска Л/СЧ 04693D13050)

- ЕДИННЫЙ КАЗН. СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40102810645370000062
- КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000016900
- БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области
г.Челябинск, БИК: 017501500, ОКТМО: 75738000

- КБК (код платежа) 519 1 11 05012 04 0000 120

4.4. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.3. Договора.

4.5. Арендатором перечислено _____ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты арендной платы.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. В случае, если платеж осуществляется равными долями в течение определенного периода, в поле «Назначение платежа» в обязательном порядке указывается также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства

в счет погашения задолженности за пользование иными земельными участками, не указанными в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды земельных участков, по обязательствам из неосновательного обогащения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки по арендной плате за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Арендатора от исполнения обязанностей по Договору.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.5., 3.4.10. Договора.

Внесение изменений в условия настоящего Договора в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

6.2. Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1 года.

6.3. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.

6.4. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.4.1. при использовании Участка не в соответствии целями использования, установленными п. 1.2. Договора;

6.4.2. при неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока аренды, указанного в п. 2.1. Договора, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, в т.ч. при внесении арендной платы;

6.4.3. при систематическом невнесении или неполном внесении (в течение трех месяцев с даты очередного ежегодного платежа) арендной платы и других оговоренных настоящим договором платежей;

6.4.4. при использовании Участка с систематическим (2 и более раз) нарушением законодательства;

6.4.5. при систематическом (2 и более раз) либо существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.4.6. при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка без письменного согласия Арендодателя;

6.4.7. при использовании Участка с нарушением п.п. 3.4.3., 3.4.4., 3.4.7., 3.4.8. Договора;

6.4.8. в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта;

6.4.9. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4. Договора, Арендодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил препятствия, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момен-

та получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

- 6.6. Договор прекращается:
 - 6.6.1. по окончании срока действия Договора;
 - 6.6.2. в случае смерти арендатора - физического лица;
 - 6.6.3. в случае ликвидации арендатора – юридического лица;
 - 6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.
- 6.7. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц, в случае нарушения п.п. 3.4.15, 3.4.16., 3.4.17, 3.4.18.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.8. Денежные средства, включая задаток и арендную плату, внесенные Арендатором до момента расторжения Договора, Арендатору не возвращаются.

6.9. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц. Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 дней с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:

- 7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
 - 7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
 - 7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;
 - 7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.
- 7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору либо его представителю лично.

8. Прочие условия

- 8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
- 8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
- 8.3. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Арендодателя.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
 Администрация города Магнитогорска
 Адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72,
 М.П. _____

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона Организатору аукциона
Комитет по управлению имуществом
и земельными отношениями г.Магнитогорска

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

Претендент _____ (Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)
 _____ адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты
 _____ (для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Заявляю о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:
 _____ (указать дату проведения аукциона, адрес, кадастровый номер земельного участка)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что на дату подписания заявки ознакомлен(а) с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны и даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя.

- Обязуюсь:
 1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.
 2. В случае признания победителем, заключить договор аренды в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.
 3. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:
 Претендент: _____
 ИНН/КПП претендента: _____
 Наименование банка: _____
 БИК: _____
 ИНН/КПП банка: _____
 Корр. счет: _____
 Расчетный счет: _____

Перечень документов, приложенных к заявке:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

 должность заявителя (при наличии) _____ расшифровка подписи _____ (подпись)

 « _____ » _____ 20 ____ г.
 М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024 № 2866-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.11.2017 № 13561-П
 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законами Челябинской области от 23.09.2010 № 638-ЗО «О полномочиях органов государственной власти Челябинской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Челябинской области», от 09.04.2020 № 131-ЗО «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», от 31.05.2023 № 841-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности, землях или земельных

участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2016 № 5-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Правилами благоустройства города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, на основании писем АО «Горэлектросеть» от 14.11.2023 № 06/6165, МП трест «Теплофикация» от 15.11.2023 № 7480-пто, МП трест «Водоканал» от 15.11.2023 № 01-11/10944, МУП «Магнитогорские газовые сети» от 13.11.2023 № МГС-1730/2023, АО «Газпром газораспределение Челябинск» от 15.11.2023 № 06/1192-05/3004, ООО «Магнитогорскгазстрой» от 05.12.2023 № 2450, ПАО «Ростелеком» от 17.11.2023 № 01/05/144375/23, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 14.11.2017 № 13561-П «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

376-О	в районе Западного шоссе, 452	торговый киоск универсальный	15	15	ИП Мкртчян Артем Аликович ИНН 742500037906 ОГРН 304742536600071	да	размещение торгового киоска	государственная неразграниченная
-------	-------------------------------	------------------------------	----	----	--	----	-----------------------------	----------------------------------

2) в приложении № 1 к постановлению исключить место размещения под номером в Схеме № 343-О (размещение летнего кафе).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска (Матлюк М. К.) разместить настоящее постановление на сайте администрации города Магнитогорска и в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления направить настоящее постановление в Министерство экономического развития Челябинской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024 № 2866-П
О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, и проект межевания территории в границах 160 микрорайона

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Гасина Р. А., Раимова Р. В., Шевакуловой Е. И., Шляхова А. В., Паламарчука М. Г. от 01.03.2024 № УАИГ-01/764

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Гасину Р. А., Раимову Р. В., Шевакуловой Е. И., Шляхову А. В., Паламарчуку М. Г. рекомендовать в течение трех лет подготовить документацию о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, и проект межевания территории в границах 160 микрорайона. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Принять предложение Гасина Р. А., Раимова Р. В., Шевакуловой Е. И., Шляхова А. В., Паламарчука М. Г. о финансировании указанного проекта.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (Петрученко В. Н.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

- 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
- 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет;
- 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Масштаб: 1:11000
 Координаты:

№	X	Y
1	403 202.28	1 361 528.03
2	403 196.68	1 362 291.61
3	402 724.64	1 362 291.61
4	402 718.25	1 362 167.81
5	402 647.96	1 361 634.26
6	402 658.34	1 361 506.46

 Площадь: 398705 м²

Примечание
 Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска № 26.03.2024 № 2866-П

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Гасин Р.А., Раимов Р.В., Шевакулова Е.И., Шляхов А.В., Паламарчук М.Г.
Нач. УАИГ	Петрученко В.Н.			
Нач. ОТИП	Иванова Е.Н.			
Вед. специалист	Лещинская Ю.И.			

Документация о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, и проект межевания территории в границах 160 микрорайона	Страница	Страниц
		1
	Год	2024
	г. Магнитогорск Управление Архитектуры и Градостроительства администрации города	

Схема границ проектирования

Приложение
к постановлению администрации города
от 26.03.2024 № 2867-П

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
по управлению имуществом
и земельными отношениями
администрации города Магнитогорска
_____ Е. Г. Верховодова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Магнитогорска, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Магнитогорска

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.
2	Предмет открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион)	Право на заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Магнитогорска, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Магнитогорска.
3	Основание для проведения электронного аукциона	Постановление администрации города от 26.03.2024 № 2867-П (реквизиты документа)
4	Организатор электронного аукциона	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Организатор аукциона)
5	Контактная информация:	455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.72
6	Адрес:	8 (3519) 49 05 05, 49 84 91, 49 84 81 факс: 8 (3519) 26 06 33
7	Контактный телефон	Адрес электронной почты: reklama@magnitogorsk.ru
8	Адрес электронной почты	Сайт размещения информации www.magnitogorsk.ru
9	Официальный сайт организатора электронного аукциона	Полякова Татьяна Петровна – консультант отдела регулирования имущественных отношений Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска
10	Ответственное должностное лицо	http://utp.sberbank-ast.ru
11	Адрес электронной площадки	Определена на основании приказа организатора электронного аукциона
12	Аукционная комиссия	455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.72
13	Контактная информация:	тел. 8 (3519) 49 84 81, 49 84 91, 49 05 05
14	Адрес	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в отношении каждого лота в размере, согласно разделу 2 настоящего приложения
15	Контактный телефон	«Шаг» аукциона составляет 10 % (десять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
16	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), рублей	Место размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации, № паспорта рекламного места, № точки рекламной конструкции и в схеме размещения рекламных конструкций, тип рекламной конструкции, площадь информационного поля рекламной конструкции)
17	«Шаг» аукциона	Место размещения рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 28.01.2014 № 897-П (с изменениями), размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.magnitogorsk.ru в блоке «Имущество, градостроительство» в разделах «Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями», «Архитектурный облик», подраздел «Наружная реклама»
18	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» организатора электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
19	Дата и время начала подачи заявок на участие в электронном аукционе	с 09 час. 00 мин. по московскому времени «04» апреля 2024 г.
20	Дата и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе	до 15 час. 00 мин. по московскому времени «08» мая 2024 г.
21	Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	http://utp.sberbank-ast.ru
22	Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	Осуществляется аукционной комиссией с 10 час. 00 мин. по московскому времени «13» мая 2024 г. до 17 час. 00 мин. по московскому времени «14» мая 2024 г.
23	Срок окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.
24	Уведомление лиц, подавших заявки на участие в электронном аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона размещает его на электронной площадке. В течение одного часа со дня поступления оператору электронной площадки протокола он направляет каждому заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.
25	Адрес электронной площадки проведения электронного аукциона, дата проведения электронного аукциона	Адрес: http://utp.sberbank-ast.ru 09 час. 00 мин. по московскому времени «15» мая 2024 г.
26	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.
27	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.
28	Срок подписания победителем договора	В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.
29	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.

16	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на Электронной площадке в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету Заявителя (участника). При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.
17	Решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

2. Сведения о лотах по аукциону на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ лота	Местоположение рекламной конструкции	№ паспорта рекламного места	№ точки на карте	Тип рекламной конструкции	Площадь информационного поля рекламной конструкции, (кв.м.)	Начальная цена (минимальная) цена лота, руб.	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.	Срок заключения договора
1	пересечение ул. Кирова и ул. Профсоюзная, остановка	1228/н	474	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
2	ул. Завенягина, в районе ТЦ «Каскад», конструкция 2	1850	359	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
3	ул. Труда, напротив дома № 15	292	197	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
4	пр. Ленина, 154	1270/н	178	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
5	ул. Советская, 178	1353/3н	17	односторонний щит	18,0	45 684,00	4 568,40	45 684,00	5 лет
6	пр. К. Маркса, 119	1327/н	299	односторонний щит	18,0	45 684,00	4 568,40	45 684,00	5 лет
7	у путепровода по дороге на Цементный завод	335	149	двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 091,20	60 912,00	5 лет
8	выезд из города в сторону г.Белорецка (200 м от стелы г. Магнитогорск)	1064	481	двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 091,20	60 912,00	5 лет
9	у сада «Строитель-3» по дороге в п. Молжив (восточная сторона)	1067	487	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
10	ул. Профсоюзная, 12 напротив СМУ № 5	1981/н	479	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
11	Центральный переход, конструкция 2	1807	503	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
12	Центральный переход, конструкция 3	1806	502	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
13	ул. Калмыкова, 3, конструкция 1	1857	375	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет

По лотам №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 расположены рекламные конструкции, установленные на основании договоров (разрешений) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций со сроком действия по 06.04.2024 года.

3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

- 3.1. Подача заявок осуществляется только лицами, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.
- 3.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона.
- 3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.
- 3.4. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокировке операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.
- 3.5. Заявка состоит из двух частей. Заявка оформляется по форме согласно приложениям № 1,2 к Извещению о проведении электронного аукциона и должна содержать:
Первая часть Заявки должна содержать:
согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с характеристиками, указанными в Извещении.
Вторая часть Заявки должна содержать:
1) заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;
2) сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров, документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров;
3) банковские реквизиты;
4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководителем)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на Электронной площадке извещения о проведении аукциона выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
6) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
3.6. В первой части Заявки не включаются сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика.
3.7. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронного аукциона сроки о проведении электронного аукциона, при этом первоначальная заявка на участие в электронном аукционе должна быть отозвана.
3.8. Прием заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.
3.9. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случае: предоставления заявки, подписанной электронной цифровой подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя;

отсутствия на счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки;

подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного лота. В этом случае заявителю возвращаются все поданные заявки;

получения оператором электронной площадки заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок. Отказ в приеме заявки по иным основаниям не допускается.

3.10. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, а также заявки с незаполненными полями на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

3.12. Заявитель имеет право отозвать заявку, принятую оператором электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки оператору электронной площадки.

3.13. В случае отзыва заявки заявителем в срок позднее дня окончания срока приема заявок оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.14. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

3.15. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.16. Заявки направляются оператором электронной площадки организатору электронного аукциона в течение одного часа со дня окончания срока приема заявок.

4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об электронном аукционе и допуске к участию в электронном аукционе каждый участник должен обеспечить наличие денежных средств на своем аналитическом счете на электронной площадке в размере 100 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.4. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам электронного аукциона, задаток не возвращается.

4.5. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора электронного аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Признание электронного аукциона несостоявшимся на стадии до проведения электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок: подана только одна Заявка;

не подано ни одной Заявки.

5.2. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 5.1 настоящего Извещения, аукционной комиссией в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Указанный протокол направляется организатором электронного аукциона оператору Электронной площадки и размещается на официальном сайте, а также на Электронной площадке.

5.3. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, оператор электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, направляет организатору электронного аукциона обе части этой заявки.

5.4. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки, рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям настоящего извещения. Организатор электронного аукциона направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки, подписанный членами аукционной комиссии.

5.5. Договор заключается с единственным участником электронного аукциона, если этот участник и поданная им заявка признаны аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего извещения.

5.6. Заключение договора с единственным участником электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных извещением, по цене не ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона

6.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении Электронного аукциона. Время начала проведения Электронного аукциона устанавливается Оператором Электронной площадки.

6.2. При проведении Электронного аукциона его участники подают предложения о цене Лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене Лота, на величину в пределах «шага» аукциона.

6.3. При проведении Электронного аукциона любой его участник имеет право подать предложение о цене Лота независимо от «шага» аукциона при условии соблюдения следующих требований: предложение о цене Лота не может быть равным ранее поданному этим участником предложению о цене Лота или ниже чем оно, а также предложение о цене Лота, равное нулю;

предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота, увеличенное на «шаг» аукциона;

предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

6.4. Регламент проведения процедуры электронных аукционов определяется оператором электронной площадки.

6.5. Победителем Электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.

6.6. На основании результатов электронного аукциона оператором электронной площадки оформляется протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать:

адрес электронной площадки;

дату, время начала и окончания электронного аукциона;

начальную минимальную цену Лота;

предложения о цене Лота победителя электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке на участие в электронном аукционе.

6.7. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания электронного аукциона.

6.8. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения протокола проведения электронного аукциона на электронной площадке предоставляет организатору электронного аукциона в электронной форме сведения о победителе электронного аукциона, содержащие информацию о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке.

6.9. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление о результатах электронного аукциона победителю электронного аукциона.

6.10. Протокол о результатах электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

7. Заключение договора по результатам электронного аукциона

7.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

7.2. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона организатор электронного аукциона размещает без своей подписи проект договора, который содержит цену Лота, предложенной победителем электронного аукциона.

7.3. В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.

7.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, организатор электронного аукциона размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке.

7.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

7.6. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участником электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

7.7. Победитель электронного аукциона признается аукционной комиссией уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Положения, он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

7.8. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

7.9. Участник электронного аукциона, признанный победителем электронного аукциона, вправе подписать договор и разместить его на электронной площадке в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения о проведении электронного аукциона, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора победитель электронного аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, аукцион проводится заново.

7.10. Организатор электронного аукциона в случаях, если электронный аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор с единственным участником электронного аукциона, объявляет о проведении повторного электронного аукциона с измененными условиями электронного аукциона.

7.11. Для установки и эксплуатации рекламной конструкции победитель электронного аукциона в течение одного месяца после заключения договора обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

	Приложение № 1 к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ	
	Организатору аукциона
	Наименование оператора электронной площадки

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города Магнитогорска

Заявитель извещает о своём согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Заявитель обязуется установить рекламную конструкцию (лот № _____), в соответствии с характеристиками, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

	Приложение № 2 к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
--	--

	Организатору аукциона
	Наименование оператора электронной площадки

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города Магнитогорска

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____ (местонахождение/ место жительства, телефон / факс/ адрес электронной почты)

_____ (для гражданина паспортные данные: серия и номер, кем, где, когда выдан.

_____ для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре, идентификационный номер налогоплательщика)

извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, расположенного по адресу: _____

указанного

в лоте № _____, который состоится « ____ » _____ 20 ____ г. на электронной площадке _____

на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки.

Уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытой для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

_____(Ф.И.О. заявителя) _____(должность (при наличии)) _____(подпись) _____(расшифровка подписи)

(дата, печать (при наличии печати))

	Приложение № 3 к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
--	--

ДОГОВОР № _____
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Магнитогорск _____ « ____ » _____ 202 ____ г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с _____

_____(реквизиты акта органа местного самоуправления)

протокола _____(реквизиты протокола)

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Комитет» с одной стороны, и _____

в лице _____(ФИО физ. лица, полное наименование юр. лица) _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Владелец», с другой стороны,

ны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Комитет обязуется предоставить Владельцу за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно схеме расположения рекламной конструкции по адресу: г. Магнитогорск, _____.

1.2. Владелец устанавливает и эксплуатирует рекламную конструкцию типа _____. Площадь информационного поля рекламной конструкции: ____ кв. м.

2. Срок Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания.

3. Права и обязанности Сторон по Договору

3.1. Комитет обязан:

3.1.1. Осуществлять контроль за сроками установки (демонтажа) и техническим состоянием рекламной конструкции и размещенной на ней рекламой.

3.1.2. В случае обнаружения несоответствия установленной рекламной конструкции схеме расположения рекламной конструкции, техническим регламентам, иным нормативным правовым актам, регламентирующим условия установки и эксплуатации рекламных конструкций, или иных нарушений информировать Владельца о фактах нарушения с указанием сроков устранения.

3.1.3. Произвести перерасчет платы по настоящему Договору при изменении базовой ставки и уведомить об этом Владельца.

3.1.4. На период действия настоящего Договора обеспечить беспрепятственный доступ Владельца к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, в целях осуществления действий Владельца по эксплуатации, техническому обслуживанию и демонтажу рекламной конструкции.

3.2. Владелец обязан:

3.2.1. Производить установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии со схемой расположения рекламной конструкции, требованиями технического регламента, Требованиями к размещению наружной рекламы и информации в соответствии с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки города Магнитогорска, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.

В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется при условии получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Выполнять установку рекламной конструкции в присутствии представителя инженерной сетевой организации в соответствии со схемой расположения рекламной конструкции. Уведомить инженерную сетевую организацию о проведении работ по установке рекламной конструкции не менее чем за 3 дня до проведения указанных работ. При этом любые изменения и отклонения от параметров согласованного места размещения недопустимы.

3.2.2. Осуществить монтажные работы по установке рекламной конструкции в течение 10 дней с момента получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется в течение 10 дней с момента получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2.3. Использовать рекламную конструкцию исключительно для распространения рекламы, социальной рекламы.

3.2.4. Содержать рекламную конструкцию, информационное поле рекламной конструкции в надлежащем состоянии с учетом требований Правил благоустройства города Магнитогорска, нести расходы по ремонту и содержанию рекламной конструкции.

3.2.5. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.6. Восстановить благоустройство, нарушенное Владелцем при установке, эксплуатации и демонтаже рекламной конструкции.

3.2.7. В 10-дневный срок письменно уведомить Комитет об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц).

3.2.8. Нести ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения условий монтажа и эксплуатации рекламной конструкции на период действия и по окончании действия настоящего Договора.

3.2.9. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 15 дней со дня прекращения или расторжения настоящего Договора.

Факт демонтажа рекламной конструкции подтверждается актом о демонтаже рекламной конструкции, подписанным Сторонами в день осуществления Владелцем демонтажа.

3.2.9.1. В случае необходимости выполнения оперативных действий по предотвращению аварий и проведению ремонтных работ на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях Владелец за счет собственных средств не позднее 2-х часов с момента получения письменного уведомления Комитета осуществляет демонтаж рекламной конструкции.

3.2.10. Заключить с Комитетом договор на распространение социальной рекламы в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.11. Уведомить Комитет в письменной форме в случае своего отказа от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.12. Исполнить требование Комитета, указанное в п. 3.4. Договора.

3.3. Владелец не вправе:

3.3.1. Требовать возмещения стоимости улучшений недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, неотделимых без вреда для данного недвижимого имущества, произведенных Владелцем за счет собственных средств и с согласия Комитета.

Владелец не предъявляет требований о возмещении ущерба в случае полной гибели и повреждения объекта и товарно-материальных ценностей, явившиеся следствием аварий, ремонтных работ на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях.

Комитет не несет ответственность перед Владелцем и третьими лицами за вред и убытки, причиненные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Владелцем обязательств, предусмотренных пп. 3.2.9.1. п. 3.2.9. настоящего Договора, а также в результате несоблюдения требований технических регламентов, законов и иных правовых актов Российской Федерации.

Комитет не несет ответственность перед Владелцем и третьими лицами за вред и убытки, причиненные в результате аварийных ситуаций на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях.

3.3.2. Препятствовать Комитету в осуществлении осмотра рекламной конструкции, проверки исполнения условий настоящего Договора, выполнения работ, связанных с ликвидацией аварии.

3.4. В случае возникновения потребности в использовании имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обусловленной изменением градостроительной обстановки, ремонтными, строительными работами на объектах федерального, регионального, муниципального значения, Комитет вправе требовать от Владельца временного демонтажа данной рекламной конструкции.

В случае невозможности установки рекламной конструкции в исходном месте после исчезновения потребности, указанной в настоящем пункте, Комитет предоставляет Владельцу право на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции в ином месте, согласованном Сторонами.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, срок действия настоящего Договора не прерывается и не приостанавливается.

4. Размер и условия внесения платы по Договору

4.1. Размер платы по настоящему Договору за 1-й год определен по результатам торгов и составляет _____ руб.

4.2. Размер платы по Договору за 2-й и последующие годы устанавливается согласно Методике расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденной Магнитогорским городским Собранием депутатов.

Расчет платы по Договору за 2-й и последующие годы направляется Владельцу Комитетом, является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.3. Плата по Договору за 1-й год перечисляется Владельцем единовременным платежом в течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора на реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.4. Плата по Договору за 2-й и последующие годы перечисляется Владельцем ежемесячно до последнего дня отчетного месяца, на реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.5. Плата по Договору перечисляется Владельцем по следующим реквизитам: _____

4.6. Владельцем перечислено _____ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты по Договору.

4.7. В случае изменения актов органов местного самоуправления, регулирующих начисление платы по настоящему Договору, Комитет вправе в одностороннем порядке изменить размер платы по настоящему Договору. В указанном случае перерасчет платы по Договору производится с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

В случае изменения размера платы по настоящему Договору Комитет направляет Владельцу расчет размера платы по настоящему Договору, подписанный Комитетом, который является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.8. Плата по Договору считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Владельца реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.9. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора, также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Комитет вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Комитет вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по иным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных с Владельцем, а также по обязательствам из неосновательного обогащения.

4.10. На период временного демонтажа, согласно п. 3.4. Договора, плата по настоящему Договору не взимается.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления платы по настоящему договору Владелец уплачивает пеню в размере 0,1 % неуплаченной суммы по настоящему Договору за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Владельца от исполнения обязанностей по настоящему Договору. Оплата пеней производится Владельцем на реквизиты Комитета.

5.3. В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.3., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.9. Договора, Владелец уплачивает штраф в размере 5 % (за нарушение каждого пункта) от размера платы по Договору за 1-й год.

5.4. В случае невыполнения Владельцем обязанности, предусмотренной пп. 3.2.9. Договора, Комитет вправе самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию собственными силами. Владелец обязан возместить Комитету расходы, понесенные ею в связи с демонтажем рекламной конструкции.

5.5. Расторжение или прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

5.6. Владелец, не исполнивший обязанности, предусмотренную пп. 3.2.9.1. настоящего Договора (не осуществивший демонтаж рекламной конструкции в установленный договором срок), возмещает расходы, понесенные лицом, осуществившим принудительный демонтаж рекламной конструкции.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон (кроме условий по п. 4.3.).

6.2. Комитет вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.2.1. при несении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 1-й год в сроки, установленные п. 4.3. Договора;

6.2.2. при систематическом (в течение двух платежных периодов) невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 2-й и последующие годы;

6.2.3. в случае существенного нарушения условий Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Владелцем, которое влечет для Комитета такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.2.4. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владелцем обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.1., 3.2.3., 3.2.4. Договора;

6.2.5. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владелцем обязанности, предусмотренной пп. 3.2.12. Договора.

6.3. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.2. Договора, Комитет вправе требовать расторжения Договора только после направления Владельцу письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Владелец не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Комитет направляет Владельцу предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе Владельца в подписании соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Комитетом ответа в тот же срок, Комитет вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Владельцем письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.4. Комитет вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Владельца за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Владельцем уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Владельцем уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.5. В случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции настоящий Договор считается прекращенным со дня принятия Комитетом решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом «О рекламе».

6.6. Обязательства по настоящему Договору, в том числе плата по настоящему Договору, исполняются Владельцем до момента демонтажа рекламной конструкции.

6.7. Договор прекращается:

6.7.1. в случае смерти Владельца – физического лица;

6.7.2. в случае ликвидации Владельца – юридического лица;

6.7.3. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.8. Денежные средства, включая задаток, внесенные Владельцем до момента расторжения Договора, Владельцу не возвращаются.

7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Комитета сведений о получении Владельцем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Владельца, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Владелец отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Владелец не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Владельцу в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Владельцем корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Владельцу либо его представителю лично.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Комитета.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.5. Гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении пятнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Владелец согласен на получение информации путем SMS-рассылки.

8.7. Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

Комитет _____ Владелец _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2024 № 2869-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 28.04.2021 № 4568-П

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на территории города, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 17.06.2004 № 574-П «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Челябинской области», постановлением администрации города Магнитогорска от 26.04.2021 №4414-П «Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 28.04.2021 № 4568-П «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска и опубликовать в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 26.03.2024 № 2869-П

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 28.04.2021 № 4568-П

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности города Магнитогорска

Бердников С. Н. – председатель комиссии, глава города Магнитогорска
Игуменов С. В. – первый заместитель председателя комиссии, заместитель главы города Магнитогорска
Жестовский О. Б. – заместитель председателя комиссии, начальник управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска
Лебедев Д. А. – заместитель председателя комиссии, начальник 2-й ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Абрамов А. С. – заместитель начальника Магнитогорского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Абрамов С. В. – директор ООО «Магнитогорскинвестстрой» (по согласованию)
Абрамова Л. Р. – начальник управления финансов администрации города Магнитогорска
Агафонов В. В. – директор МП трест «Теплофикация»
Адинахов С. М. – директор МП трест «Водоканал»
Булакова Л. М. – главный государственный санитарный врач в городе Магнитогорске, Агаповском, Верхнеуральском, Кизильском, Нагайбакском, Карталинском, Варненском и Брединском районах (по согласованию)
Галеев М. Ф. – начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска
Герасимов С. М. – начальник ОНДиПР по г. Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области (по согласованию)
Дзюба Д. С. – директор сервисного центра г. Магнитогорск Челябинского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Емельянова Е. П. – начальник Магнитогорского территориального отдела ГУ «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (по согласованию)
Зиновьева Н. А. – секретарь комиссии, специалист 1 категории отдела ГО и ЧС управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска

Зинурова М. Р.	– начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска
Карачинцев С. В.	– исполняющий обязанности начальника Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска
Козицын К. Е.	– начальник УМВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Коток А. П.	– директор МП «Магнитогорский городской транспорт»
Кузьмин А. В.	– директор АО «Горэлектросеть» (по согласованию)
Куликова А. В.	– исполняющий обязанности начальника правового управления администрации города Магнитогорска
Латыпов М. Г.	– начальник территориального отдела «Верхнеуральское лесничество» (по согласованию)
Махнин Г. В.	– начальник железнодорожной станции Магнитогорск-Грузовой (по согласованию)
Петрученко В. Н.	– начальник управления и архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска
Симонова Е. Н.	– заместитель директора ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» (по согласованию)
Скарлыгина Е. Г.	– глава администрации Ленинского района города Магнитогорска
Степанова А. В.	– глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Халезин В. Л.	– глава администрации Правобережного района города Магнитогорска
Хватков А. В.	– директор МКУ «Управление капитального строительства»
Цинковский С. В.	– начальник ОГБУ «Магнитогорская городская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
Черяпкин А. Ф.	– исполняющий обязанности директора по охране труда, промышленной безопасности и экологии ПАО «ММК» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024 № 2825-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 15.04.2022 № 3804-П
В целях создания условий для организации работы по профилактике возгораний сухой растительности, принятия дополнительных мер по предупреждению ЧС в пожароопасный период, сокращения сроков реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с природными пожарами (загораниями), в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями по порядку создания и организации работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп, утвержденными ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» МЧС России в 2020 году, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 15.04.2022 № 3804-П «О создании патрульно-контрольной группы на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска и опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

	Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 25.03.2024 № 2825-П
	Приложение № 1 к постановлению администрации города Магнитогорска от 15.04.2022 № 3804-П

СОСТАВ патрульно-контрольной группы на территории города Магнитогорска	
Сиднева И. П.	– руководитель патрульно-контрольной группы на территории города Магнитогорска, заместитель начальника управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска
Члены патрульно-контрольной группы:	
Белкин Д. С.	– начальник участка по содержанию зеленых насаждений ООО «Магнитогорскинвестстрой»
Валеев Т. А.	– заместитель начальника отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних ОП «Орджоникидзевский» УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Глыжин Г. И.	– лесничий ТО «Верхнеуральское лесничество» ГКУ «Управление лесами Челябинской области» (по согласованию)
Губайдуллин А. Н.	– начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних ОП «Левобережный» УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Завалишин Е. А.	– главный специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска
Искалинов К. И.	– начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних ОП «Ленинский» УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Коверова Н. А.	– старший инспектор отдела ГОиЧС управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска
Титов Э. Е.	– начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних ОП «Правобережный» УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Чемоданов С. А.	– инспектор ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР Главного управления МЧС России по Челябинской области (по согласованию)
Щекалев В. И.	– начальник службы пожаротушения 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024 № 2894-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 06.07.2022 № 6709-П
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05 октября 2022 года №140, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 06.07.2022 №6709-П «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями (муниципальными предприятиями) на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 1 приложения к постановлению слова «приказом Министерства финансов России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» заменить словами «приказом Министерства финансов России от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»;

2) в пункте 1 приложения к постановлению слова «распоряжением администрации города Магнитогорска от 06.10.2016 № 336-Р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска» заменить словами «постановлением администрации города Магнитогорска от 28.01.2022 № 992-П «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска»;

3) пункт 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В целях подготовки и принятия решения о списании имущества муниципальным учреждением (муниципальным предприятием) создается постоянно действующая комиссия (далее – Комиссия), муниципальным учреждением (муниципальным предприятием) состав Комиссии утверждается самостоятельно. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:
1) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления;

3) в случае принятия решения о списании имущества, рассматривает возможность использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от списываемого имущества;

4) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический, и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;

5) готовит акт о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме;

6) формирует пакет документов для направления его в комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Комитет) для согласования администрацией города решения о списании имущества.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии «Кворума», который составляет: не менее двух третей членов состава Комиссии для муниципального предприятия; выраженное в процентном соотношении фактического числа членов Комиссии, принимающих решение, установленного в нормативном акте муниципального учреждения.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо, числящееся в муниципальном учреждении (муниципальном предприятии), на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания Акта о списании.

Решение о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за ликвидируемым муниципальным учреждением (муниципальным предприятием) принимается ликвидационной комиссией либо ликвидатором данной организации»;

4) в пункте 5 приложения к постановлению слова «распоряжению администрации города Магнитогорска от 06.10.2016 №336-Р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска» заменить словами «постановлению администрации города Магнитогорска от 28.01.2022 № 992-П «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска»;

5) пункт 22 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Списание имущества, демонтаж, снос, утилизация до выхода постановления администрации города о согласовании решения о списании имущества, не допускаются.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы города Магнитогорска Игуменова С. В., Сафонову Н. В., Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области была проведена «горячая линия» по досудебному урегулированию налоговых споров

В ходе проведения «горячей линии» от налогоплательщиков потупили следующие вопросы:

Как бюджетной организации обжаловать решение налогового органа?
Если вы не согласны с каким-либо решением Инспекции, вынесенным в отношении Вашей организации (в том числе с решением по налоговой проверке), его следует сначала обжаловать в УФНС России по соответствующему субъекту РФ и только потом – в суде (ст. 137, п. 2 ст. 138 НК РФ). Сразу обжаловать решение Инспекции в суде, минуя УФНС, нельзя.

Срок на обжалование решения зависит от того, о каком решении идет речь. Решения по камеральным и выездным налоговым проверкам могут быть обжалованы в апелляционном порядке. Апелляционную жалобу можно подать до того, как решение по итогам проверки вступит в силу – то есть в течение одного месяца со дня, когда оно вручено вам (п. 9 ст. 101, п. 1 ст. 138, п. 2 ст. 139.1 НК РФ).

Если вы подадите апелляционную жалобу, то вступление решения в силу будет отложено, а значит Инспекция не сможет его исполнить до принятия УФНС решения по жалобе (п. 1 ст. 101.2 НК РФ).

Если вы не подали апелляционную жалобу в течение месяца с даты вручения решения, по истечении этого срока оно вступит в силу. Обжаловать решение, вступившее в силу, можно в течение года со дня, когда оно вынесено (п. 2 ст. 139 НК РФ).

Иные акты налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в течение одного года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Можно ли направить жалобу на решение налогового органа по телекоммуникационным каналам связи?

Налогоплательщики, нарушение прав которых обжалуется, имеют возможность подать жалобу по телекоммуникационным каналам связи (ТКС), а также получить решение по ней и иные документы, принятые в ходе досудебного урегулирования, в электронном виде.

Жалоба (апелляционную жалобу) в электронном виде по ТКС в налоговый орган необходимо направлять по новой форме КНД 1110121, утвержденной приказом ФНС России от 20.12.2019 № ММВ-7-9/645@. Данным приказом, в том числе, определены формат представления жалобы и решения по жалобе в электронной форме, а также порядок представления жалобы и направления решения.

Использование формализованного варианта направления документов позволяет сократить время на подготовку жалобы, гарантирует их оперативное поступление и помогает оптимизировать дальнейшие взаимоотношения налоговых органов и налогоплательщиков.

Формализованный порядок позволяет в программном обеспечении, разработанном операторами электронного документооборота, предусмотреть все необходимые установленные статьей 139.2 Налогового кодекса Российской Федерации реквизиты для заполнения экранной формы жалобы и обязательность подписания усиленной квалифицированной электронной подписью. Положения указанного приказа вступили в силу с 01.05.2020.

Куда может быть подана жалоба на решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации?

Жалоба на решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации подается в вышестоящий регистрирующий орган – УФНС России по соответствующему субъекту РФ – через регистрирующий орган, решение которого обжалуется. Решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации может быть обжаловано в суд только после его обжалования в вышестоящий регистрирующий орган – УФНС России по соответствующему субъекту РФ (пункт 1 ст. 25.2, п. 1 ст. 25.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА

Отчитайтесь о доходах

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области напоминает. В России продолжается декларационная кампания – 2024. Отчитаться о доходах, полученных в 2023 году, необходимо до 2 мая 2024 года. Декларацию по форме 3-НДФЛ можно подать в налоговый орган по месту своего учета или в МФЦ. Сделать это можно и онлайн – в личном кабинете налогоплательщика для физических лиц или через программу «Декларация». Доступ к сервису возможен с использованием учетной записи ЕСИА (логин и пароль портала госуслуг) или с помощью полученных в налоговой инспекции учетных данных.

Отчитаться о доходах необходимо, если в 2023 году гражданин, например, продал недвижимость, транспортные средства, которые были в его собственности меньше минимального срока владения, получил дорогие подарки не от близких родственников, выиграл небольшую сумму в лотерею, сдавал имущество в аренду или получал доход от зарубежных источников. Отчитаться о своих доходах также должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты и другие лица. При этом физические лица, получающие доходы как самозанятые, не представляют декларацию и не обязаны отчитываться о них в рамках декларационной кампании.

Оплатить НДФЛ, исчисленный в декларации, необходимо до 15 июля 2024 года. Если налоговый агент не удержал НДФЛ с дохода, полученного налогоплательщиком, то последний должен задекларировать его самостоятельно и уплатить налог. Сделать это необходимо только в том случае, если налоговый агент не сообщил в ФНС России о невозможности удержать налог и о сумме неуплаченного НДФЛ. Если же он выполнил данную обязанность, налоговый орган направит гражданину налоговое уведомление, на основании которого необходимо будет уплатить НДФЛ не позднее 2 декабря 2024 года. Нарушение сроков подачи декларации и уплаты НДФЛ может повлечь привлечение к ответственности в виде штрафа, начисление пени, взыскание задолженности по налогу (недомки), пеней и штрафа через суд. В случае продажи недвижимого имущества на сумму до миллиона рублей, а иного имущества – до 250 тысяч рублей в год налогоплательщику сдавать декларацию 3-НДФЛ за 2023 год не нужно.

Также предельный срок предоставления декларации (2 мая 2024 года) не распространяется на получение налоговых вычетов. Для их получения направить декларацию в инспекцию можно в любое время в течение года. Кроме того, граждане могут получить инвестиционные и имущественные налоговые вычеты в сумме фактических расходов на приобретение объектов недвижимого имущества и по уплате процентов по ипотеке, право на которые возникло у них с 1 января 2020 года, в сокращенные сроки без направления в налоговые органы декларации 3-НДФЛ и подтверждающих документов. По расходам, понесенным с 1 января 2024 года, граждане смогут также получать в упрощенном порядке наиболее востребованные социальные вычеты НДФЛ (за лечение, физкультурные услуги, обучение, страхование жизни и другие).