

# Мятежный казак. О загадочном персонаже XVIII века в лекции Галины Стариковой / 6-7

ПЕРВАЯ  
ГАЗЕТА  
ГОРОДА



# МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ЧЕТВЕРГ  
№120 (23409) | 27.10.2022  
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ НА 27, 28 ОКТЯБРЯ

	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
осадки		
температура	● -4 ⊕ +1	● -4 ⊕ +1
ветер	≈ С-З 1-2 м/с	≈ С-З 2-4 м/с
давление	⊙ 738 мм.рт.ст.	⊙ 736 мм.рт.ст.



ФОТО: ДИНАРА  
ВОРОНЦОВА «МР»

## Регион

### Подготовка полным ходом

**Губернатор Алексей ТЕКСЛЕР с рабочим визитом посетил танковую дивизию Центрального военного округа в Челябинской области.**

Глава региона проконтролировал ход мобилизационных мероприятий и пообщался с военнослужащими. На въезде в дивизию для мобилизованных оборудована палатка, где после дороги можно выпить воды или горячего чая. Организован осмотр личных вещей, затем военный попадает в дом культуры дивизии, где проходит регистрация и заполнение документов. На следующем этапе мобилизованные общаются с представителями банков, при необходимости оформляют зарплатные счета. После этого военным выдают форму, и они отправляются в палаточный лагерь на боевое слаживание. На полигоне созданы все условия, установили отапливаемые армейские палатки, навесы, оборудовали системы водоснабжения и водоотведения, видеонаблюдение и громкоговорители. Также развернули полевую кухню, столовые и гигиенические палатки, помывочные, медицинские пункты, палатки для совершения религиозных обрядов. Подготовили блок для размещения оружия со специальными уровнями охраны и защиты.

– Специально по нашей заявке сюда приехали военнослужащие из Центрального военного округа, которые будут обеспечивать непосредственно военную подготовку. С завтрашнего дня эта подготовка в полном объеме будет развернута. Основная задача у меня к военным – это полноценная подготовка наших ребят, чтобы они были полностью готовы. Сегодня это самое главное, – отметил Алексей Текслер.

### Экофорум для самых юных

**Алексей ТЕКСЛЕР принял участие в I Детско-юношеском межрегиональном экологическом форуме в Челябинске.**

– Экологическая повестка для руководства региона – одна из важнейших, – подчеркнул губернатор: – Сегодня есть запрос на то, чтобы промышленные производства были более экологичными, есть Указ Президента, и мы в развитие этого поручения с 2019 года заключили соответствующие соглашения с нашими крупными промышленными предприятиями по снижению выбросов. Эти соглашения реализуются. Мы также решили внедрить экологический стандарт, пока он носит рекомендательный характер, но более 40 предприятий региона к этому стандарту подключились. И в рамках экостандарта еще порядка 40 соглашений заключили с предприятиями о снижении сбросов, и до 2024 года все мероприятия будут реализованы, в результате чего мы рассчитываем снизить выбросы примерно на 30%. И мы стремимся к тому, чтобы все наши предприятия были экологичными. Глава региона предложил учредить специальные детские гранты, направленные на поддержку экопроектов.

# О льготах – обстоятельно / 2

# О льготах – обстоятельно

**Октябрьское заседание.** Депутаты городского Совета рассмотрели сразу 25 важных вопросов



ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА «МР»

Во вторник прошло очередное заседание Магнитогорского городского собрания депутатов. Народные избранники продлили для горожан целый ряд льгот, которые продолжают действовать в нашем городе в 2023 году

– Всегда мы говорим, что бюджет города Магнитогорска практически на 80 процентов социально ориентированный. И конечно, в преддверие нового года нужно было провести целый блок вопросов, связанных с продлением, изменением или добавлением новых льгот на следующий календарный год, – отметил председатель депутатской комиссии по социальной политике и связям с общественностью Егор КОЖАЕВ.

## Детское питание

Горячие завтраки и витаминизированное молоко останутся в школах Магнитогорска бесплатными.

Льготное питание в школах Магнитогорска получают в среднем около 30 тысяч детей. Меры поддержки и категории получателей сохраняют и в 2023 году.

С предложением сохранить все имеющиеся льготы в вопросах питания обучающихся в 2023 году к депутатам городского Собрания обратилась исполняющая обязанности начальника управления образования Ольга БИРЮК.

– Также для обучающихся основного и среднего звена предлагаем утвердить размер социальной поддержки в размере 50 рублей, повышение составит 7,6 процента в сравнении с предыдущим годом.

Изменения связаны с повышением уровня цен в 2022 году. Повышение социальной поддержки только для данной категории обучающихся обусловлено минимальным размером данной льготы среди остальных категорий. Также ее размер не позволяет выполнять нормы питания, предусмотренные САНПИН, – отметила представитель городского образования.

Депутатский корпус удовлетворил предложения в полном объеме. Таким образом, в 2023 году льготное питание получат ученики начальной школы, бесплатно обеспечиваемые молоком и горячими завтраками, а также школьники среднего и старшего звена, находящиеся на учете по состоянию здоровья или из малообеспеченных семей.

В заключение доклада спикер городского Собрания Александр МОРОЗОВ поинтересовался, сколько детей из семей мобилизованных получают льготное питание в школах Магнитогорска. Ольга Бирюк уточнила, что речь идет об учениках среднего и старшего звена:

– Из 91 ребенка, имеющих право на такую меру поддержки, воспользовались льготой пока только 40 учеников, – в ответ пояснила она. – Чтобы получить эту льготу, нужно написать заявление и предоставить справку из военкомата о мобилизации члена семьи.

## Проезд в трамвае

Также стало известно, что до 30 рублей подорожает билет на трамвай в Магнитогорске. Изменения в стоимости билетов на проезд в электротранспорте произойдут в Магнитогорске с 1 января 2023 года. Об этом сообщил директор «Маггортранса» Сергей МЕРКУЛОВ. Выступая на заседании городского Собрания депутатов, он анонсировал и другие изменения.

Разговоры о повышении стоимости проезда в трамвае для магнитогорцев велись еще месяц назад. Уже тогда была известна новая стоимость – 30 рублей вместо прежних 20 рублей.

– Повышение платы за проезд обусловлено ростом цен, тарифов на электроэнергию, коммунальные ресурсы, топливо, запчасти и услуги, связанные с содержанием подвижного состава, контактных сетей и тяговых подстанций, – перечислил основные причины повышения цены на билет Сергей Меркулов.

Он подчеркнул, что стоимость за проезд в трамвае не повышалась в Магнитогорске уже шесть лет – с 2016 года. Более того, Магнитогорск – один из последних городов Челябинской области, которые принимают такое решение: в Новокузнецке и Челябинске стоимость повышена до 30 рублей уже с этого года. В Екатеринбурге поездка на трамвае обходится и того выше – в 32 рубля.

– Мы долго сдерживали повышение стоимости проезда в трамвае. Достигли того момента, когда принятие данного решения стало крайне необходимым. Это нужно, чтобы сохранить наш городской электрический транспорт. Без этого трамвай просто не выживет, ведь нужно обслуживать подвижной состав, закупать подорожавшие запасные части, поддерживать уровень заработной платы работников предприятия. Также за последние пять лет возросла стоимость электроэнергии на 60 процентов – это непосредственно влияет на повышение стоимости проезда. Но администрация города и городское Собрание принимают все меры, чтобы сохранить данный вид транспорта, а также льготы, чтобы трамвай оставался доступным, – сказал начальник управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Кирилл Шумов.

Для того, чтобы платить за поездку меньше тарифа, можно приобрести проездной билет. В зависимости от частоты поездки пассажиры могут приобрести проездные билеты на 10, 20 и 40 поездок по выгодной стоимости. Также «Маггор-

транс» предлагает безлимитные проездные. В этом случае одна поездка будет выходить гораздо дешевле разовой оплаты. Проездной для горожан на 10 поездок будет стоить 300 рублей, на 20 поездок – 450 рублей, на 40 поездок обойдется в 900 рублей, а стоимость безлимитного проездного – 1200 рублей. Для учащихся и пенсионеров цена гораздо ниже – проездной на 10 поездок стоит 150 рублей, на 20 поездок – 200 рублей, безлимит – 480 рублей.

– При приобретении проездного на несколько поездок, пассажир получает преимущество в виде снижения стоимости проезда относительно утвержденного тарифа. Также сохраняется право на пересадки в течение одного часа бесплатно. Данная мера уже апробирована и пользуется популярностью у населения. В среднем свыше трех тысяч электронных билетов приобретаются гражданами за месяц, – уточнил Сергей Меркулов.

При этом в 2023 году школьники и студенты продолжают ездить на трамвае, оплачивая 50% от стоимости утвержденного тарифа. Магнитогорцы, достигшие возраста 55 (женщины) и 60 (мужчины) лет, и в будущем году смогут пользоваться 30 бесплатными поездками в месяц. Все следующие поездки будут оплачиваться в 50% от тарифа.

## В сады – бесплатно

Депутаты Горсобрания продлили льготы садоводам Магнитогорска.

Ежегодно в Магнитогорске пенсионеры совершают более 660 тысяч бесплатных поездок до своих садовых участков. Льгота для магнитогорцев предоставляется уже более 15 лет за счет местного бюджета.

Депутаты городского собрания поддержали продление льготы и на 2023 год. В следующий огородно-садовый сезон пожилые горожане вновь смогут бесплатно добираться до своих участков. Курсировать до садовых товариществ автобусы будут, как и прежде, с 16 апреля по 16 октября.

Александр Морозов напомнил, что Магнитогорск – единственный город в области, где пенсионеры до садов ездят бесплатно.

– В других городах нашего региона садоводы, достигшие 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), оплачивают 50% стоимости проезда, поскольку 50% – это льгота за счет областного бюджета, – уточнил спикер.

Также председатель МГСД сделал акцент на популярности этой льготы среди пожилого населения Магнитогорска, несмотря на то, что у многих в

настоящее время имеется возможность добраться до участков самостоятельно на личном автотранспорте.

– Степень автомобилизации города Магнитогорска чрезвычайно высока. Статистика показывает, что у нас столько же машин на тысячу жителей, как и в столице Урала – Екатеринбурге. При принятии этой льготы я всегда обращаю внимание коллег, что в основном наши горожане до садовых участков ездят на личных автомобилях, не как это было в советское время. Сейчас пожилой человек, конечно, может воспользоваться услугой сына или дочери для того, чтобы добраться до своего садового участка. Но мы всегда, вот уже на протяжении последних 15 лет, сохраняем возможность бесплатного проезда на садовых маршрутах. Эта льгота очень востребована, к ней горожане старшего возраста, конечно же, привыкли. И с наступлением сезона активно пользуются бесплатным проездом на автобусе, – подытожил Александр Морозов перед принятием решения по этому вопросу.

## С легким паром!

Для пенсионеров продлили льготу на посещение общественных бань.

Пожилые горожане мытью в ванной зачастую предпочитают приятный жар парных. Ежегодно в Магнитогорске бани по льготам посещают около четырех тысяч пенсионеров.

На заседании Горсобрания исполняющий обязанности начальника управления социальной защиты населения Алексей ШИНКАРУК сообщил, что льгота на посещение бань предоставляется по «Социальной карте жителя города Магнитогорска». Ей могут воспользоваться женщины после 55 лет и мужчины старше 60 лет.

Предприятий, имеющих общие отделения бань, в г. Магнитогорске два: ООО «Банно-прачечное хозяйство» с филиалами – Баня №4 (ул. Советская, 25), Баня №5 (ул. Сталеваров, 5), Баня №6 (ул. Бахметьева, 31/1) и банно-оздоровительный комплекс «Купала» (ул. Строителей, 15).

– Льгота гражданину предоставляется на посещение общего отделения бани не более 4-х раз в месяц. При посещении бани гражданин предъявляет социальную карту кассиру и оплачивает услугу в размере 60% от стоимости билета для граждан. Тарифы, установленные баннным предприятием, согласовываются с администрацией города. В настоящее время стоимость составляет от 150 рублей до 230 в зависимости от филиала. В 2021 году льготной услугой бань воспользовались 3620 граждан, за 9 месяцев 2022 года – уже 3576 горожан, – сообщил Алексей Шинкарук.

Депутатский корпус, заслушав доклад, поддержал продление льготы в Магнитогорске и на 2023 год.

# Официальные материалы

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2022

№ 11132-П

Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 12 094 292,89 тысяч рублей и по расходам в сумме 13 749 034,64 тысяч рублей в соответствии с бюджетной классификацией со следующими показателями:

1) исполнение доходов бюджета города Магнитогорска за 9 месяцев 2022 года (приложение № 1);

2) исполнение расходов бюджета города Магнитогорска по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2022 года (приложение № 2);

3) исполнение расходов бюджета города Магнитогорска по ведомственной структуре расходов бюджета города за 9 месяцев 2022 года (приложение № 3);

4) источники финансирования дефицита бюджета города Магнитогорска по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 9 месяцев 2022 года (приложение № 4);

5) информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов за 9 месяцев 2022 года, о структуре муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного периода, о предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях за 9 месяцев 2022 года, об источниках покрытия дефицита бюджета города, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода (приложение № 5).

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета города в целях увеличения поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет города:

1) обеспечить поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принять исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

2) проводить систематический анализ невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет города, и принимать оперативные меры по их снижению.

3. Распорядителям средств бюджета города:

1) обеспечить полное освоение целевых поступлений из федерального и областного бюджетов;

2) обеспечить недопущение несанкционированной дебиторской и кредиторской задолженностей (в том числе задолженности по выплате заработной платы, по оплате потребленных топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения, водоотведения, по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей) в течение всего финансового года;

3) обеспечить в первоочередном порядке оплату расходов на заработную плату, включая начисления на оплату труда, оплату коммунальных услуг, питания и оплату налогов;

4) обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов и качество оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ);

5) не допускать принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных лимитов;

6) обеспечить качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальных программ.

4. Управлению финансов администрации города (Абрамова Л. Р.) направить отчет об исполнении бюджета города за 9 месяцев 2022 года в Магнитогорское городское Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату города Магнитогорска.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 21.10.2022 № 11132-П

Исполнение доходов бюджета города Магнитогорска за 9 месяцев 2022 года

тыс.руб.

Код бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2022 год	Исполнено за 9 месяцев 2022 года	% исполнения
	<b>ДОХОДЫ, ВСЕГО</b>	17 308 805,07	12 094 292,89	69,87
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	5 206 607,02	4 314 389,34	82,86
1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	3 095 070,77	2 490 056,67	80,45
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 095 070,77	2 490 056,67	80,45
1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	48 973,05	42 127,70	86,02
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	48 973,05	42 127,70	86,02
1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	782 954,07	776 404,95	99,16
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	743 034,04	744 589,37	100,21

1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	3 533,43	-
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 099,57	1 677,77	79,91
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	37 820,46	26 604,38	70,34
1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	500 385,70	211 514,24	42,27
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	119 526,70	33 731,35	28,22
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	380 859,00	177 782,89	46,68
1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	64 362,29	51 356,09	79,79
1 09 00000 00 0000 000	<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	0,00	-108,57	-
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	534 903,11	424 497,09	79,36
1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	5 665,82	9 590,41	169,27
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	394 389,55	295 423,80	74,91
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	17 508,57	21 667,62	123,75
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	956,22	901,18	94,24
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	27 423,44	22 952,07	83,70
1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	64,51	110,19	170,81
1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	0,00	2,54	-
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	23 700,83	23 188,53	97,84
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35 703,79	20 789,51	58,23
1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	29 490,38	29 871,24	101,29
1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	40 187,11	83 617,73	208,07
1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	74 682,77	92 651,05	124,06
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	39 777,15	83 444,39	209,78
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 726,61	6 861,61	88,80

1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	23 975,56	27 071,65	112,91
1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	2 974,98	3 945,21	132,61
1 14 13000 00 0000 000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5 100,00	45 565,92	893,45
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	22 929,91	52 828,34	230,39
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 381,09	5 999,66	251,97
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 102 198,05	7 779 903,55	64,29
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 082 898,18	8 027 309,85	66,44
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	930 762,77	146 482,15	15,74
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3 904 896,64	2 540 723,30	65,07
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 873 765,51	5 024 316,03	73,09
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	373 473,26	315 788,37	84,55
2 03 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	0,00	270,16	-
2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	1 641,92	1 641,92	100,00
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	155,60	462,22	297,06
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	17 502,35	18 047,61	103,12
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-267 828,21	-

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 21.10.2022 № 11132-П

Исполнение расходов бюджета города Магнитогорска по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2022 года

тыс. рублей

Наименование	Раздел	Подраздел	План на 2022 год	Исполнено за 9 месяцев 2022 года	% исполнения
<b>ВСЕГО</b>			20 853 622,28	13 749 034,64	65,93
Общегосударственные вопросы	01		1 170 208,75	588 353,37	50,28
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	9 654,72	6 511,91	67,45
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	61 121,21	41 583,12	68,03
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	262 106,98	164 635,99	62,81
Судебная система	01	05	230,10	180,17	78,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	154 369,29	97 545,19	63,19
Резервные фонды	01	11	100 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	582 726,45	277 896,99	47,69
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		34 643,86	21 963,10	63,40
Органы юстиции	03	04	16 266,14	11 099,14	68,23
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	17 956,72	10 863,96	60,50
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	421,00	0,00	0,00
Национальная экономика	04		5 256 298,95	3 141 339,53	59,76
Общеэкономические вопросы	04	01	1 086,64	455,53	41,92
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	5 532,10	5 415,00	97,88

Транспорт	04	08	1 764 541,61	865 947,57	49,07
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 317 176,59	2 177 263,24	65,64
Связь и информатика	04	10	25 618,50	8 494,06	33,16
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	142 343,51	83 764,13	58,85
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		2 405 171,32	1 394 689,77	57,99
Жилищное хозяйство	05	01	572 744,29	461 139,97	80,51
Коммунальное хозяйство	05	02	612 405,34	231 656,11	37,83
Благоустройство	05	03	1 179 940,27	687 020,55	58,23
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	40 081,42	14 873,14	37,11
Охрана окружающей среды	06		60 153,55	23 238,66	38,63
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	60 153,55	23 238,66	38,63
Образование	07		7 503 108,60	5 507 381,71	73,40
Дошкольное образование	07	01	2 775 180,75	2 070 301,37	74,60
Общее образование	07	02	3 659 465,24	2 663 875,75	72,79
Дополнительное образование детей	07	03	595 046,74	413 733,92	69,53
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	1 271,53	819,71	64,47
Молодежная политика	07	07	183 429,47	164 647,35	89,76
Другие вопросы в области образования	07	09	288 714,87	194 003,61	67,20
Культура, кинематография	08		580 761,65	423 142,99	72,86
Культура	08	01	529 723,14	389 011,80	73,44
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	51 038,51	34 131,19	66,87
Социальная политика	10		3 150 658,52	2 198 423,74	69,78
Социальное обслуживание населения	10	02	365 160,72	265 691,41	72,76
Социальное обеспечение населения	10	03	1 361 450,92	916 122,66	67,29
Охрана семьи и детства	10	04	1 012 660,67	717 114,15	70,81
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	411 386,21	299 495,52	72,80
Физическая культура и спорт	11		676 867,08	450 501,77	66,56
Физическая культура	11	01	227 632,88	171 459,76	75,32
Массовый спорт	11	02	171 574,16	105 589,18	61,54
Спорт высших достижений	11	03	242 773,07	151 834,86	62,54
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	34 886,97	21 617,97	61,97
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13		15 750,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	15 750,00	0,00	0,00

Приложение № 3  
к постановлению администрации города  
от 21.10.2022 № 11132-П

Исполнение расходов бюджета города Магнитогорска по ведомственной структуре расходов бюджета города за 9 месяцев 2022 года

тыс. рублей

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа вида расходов	План на 2022 год	Исполнено за 9 месяцев 2022 года	% исполнения
<b>ВСЕГО</b>						20 853 622,28	13 749 034,64	65,93
Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	501					2 749 582,24	1 934 077,90	70,34
Образование		07				134 789,78	117 156,48	86,92
Общее образование		07	02			1 167,90	653,59	55,96
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»		07	02	05 0 00 00000		1 167,90	653,59	55,96

# Квартиры от государства

## Социальная защита. В 2022 году жильем обеспечат семьдесят детей-сирот

Андрей **РЫЖКОВ**

**О мерах по реализации дополнительных гарантий права на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в 2021-2022 годах рассказала начальник управления социальной защиты населения Лилия ЯРЫГИНА**



Вопрос обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является одним из приоритетных в деятельности администрации города. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по месту жительства (пребывания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам по достижении возраста 18 лет. Такое право сохраняется за лицами, достигшими возраста 23 лет и до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

– Обеспечение осуществляется за счет субвенций областного и федерального бюджетов, отметила Лилия Геннадьевна. – В 2021 году, в том числе за счет местного

софинансирования. Лицам указанной категории предоставляются отдельные благоустроенные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений. Площадь жилых помещений не менее 18 и не более 36 квадратных метров.

С 2022 года введена дополнительная мера социальной поддержки по выплате компенсации расходов на оплату найма жилого помещения лицам из числа детей-сирот, до предоставления им жилья из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. Компенсация расходов на оплату найма предоставляется в размере 100% от платы за жилое помещение, но не более 6 000 рублей на месяц в городских округах Челябинской области. В муниципальных районах не более 3 000 рублей. С начала года данной мерой воспользовался 21 человек. Общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, включенных в список, на 1 июля 2022 года составляет 546 человек. Из них от 14 до 17 лет – 265 человек, от 18 лет и старше – 281.

– На реализацию государственного полномочия по обеспечению жильем детей-сирот Магнитогорскому городскому округу в 2021 году приобретено 96 квартир, – сказала Лилия Ярыгина. – В 2022 году заключено шесть муниципальных контрактов на приобретение 52 квартир путем инвестирования в строительство многоквартирного жилого дома. Дополнительно планируется приобрести не менее 18 квартир. Таким образом, в 2022 году планируется обеспечить жилыми помещениями 70 человек.

По итогам проделанной совместной работы в списке остается 211

человек. Комитетом по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города организована работа с застройщиками по вопросу приобретения жилых помещений для детей-сирот на дополнительно выделенные средства. Всего с 2013 года по договорам специализированного найма обеспечено жилыми помещениями 683 человека. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет 5 лет. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения, и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (задолженность по ЖКУ, отсутствие постоянного дохода, нахождение в местах лишения свободы), совместно с министерством социальных отношений, принимается решение о заключении договора социального найма. В этом году заключено 63 договора социального найма, еще 35 в стадии рассмотрения. В следующем году будет рассматриваться вопрос о заключении договоров социального найма в отношении 120 человек, обеспеченных в 2018 году. Указанных результатов удалось достигнуть благодаря совместной работе главы города, комитета по управлению имуществом и земельными отношениями, управления социальной защиты населения.

– Каждый год мы обеспечиваем детей-сирот квартирами, решаем вопросы по дополнительному финансированию, – отметил глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ. – Конечно, этого не хватает, и нам нужно делать больше, стараться обеспечивать всех, кому это положено, жильем. Тема очень важная, и мы будем продолжать этим заниматься.

## Безопасность

### Десять тысяч за первые сутки

#### Столько нарушений зафиксировали камеры на перекрестках Магнитогорска

Андрей **РЫЖКОВ**

**Об этом в прошлую пятницу сообщил на аппаратном совещании глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ. Он напомнил, что в городе установили более двадцати пунктов фиксации нарушений ПДД.**



ФОТО:  
ДИНАРА  
ВОРОНЦОВА  
«МР»

– Одна из мер по обеспечению безопасности на дорогах – это продолжение работы по оснащению перекрестков, опасных участков дорог «умными» камерами, – сказал Сергей Николаевич. – В этом году мы добавили к пяти работающим пунктам фото и видео-фиксации нарушений еще пятнадцать. С 18 октября еще 165 камер работают. Возможно, будут ошибки. В этом случае необходимо действовать согласно законодательству, писать обращения. Но практика показывает, что процент ошибок невысок. Так же, как невысока, к сожалению, у нас дисциплина вождения. За первые сутки работы автоматизированные посты зафиксировали десять тысяч нарушений. Самые распространенные нарушения, это проезд перекрестка на запрещающий сигнал светофора и заезд на стоп-линию. Готовятся уведомления нарушителям, есть возможность максимально быстро оплатить штрафы, и сделать выводы тем, кто не соблюдает ПДД. Соблюдая правила дорожного движения, мы сэкономим на штрафах и, что самое главное, не допустим аварий и пострадавших в ДТП.

## Серьезное достижение

# «Серебро» первенства

Андрей **РЫЖКОВ**

**Второе место пьедестала, это не только значимый этап в карьере каждого спортсмена и команды, но и повышение имиджа города Магнитогорска и Челябинской области. Это отметили почетные гости церемонии награждения юных футболистов – заместитель главы Магнитогорска Сергей ИГУМЕНОВ и исполняющий обязанности начальника управления по физической культуре и спорту Аркадий ШВЫДКИЙ.**

– Уважаемые спортсмены, родители, тренеры и болель-

щики! Сегодня хотелось бы еще раз вас поприветствовать и поздравить с очень значимым в вашей жизни достижением. Может быть, даже хорошо, что в этом году вы заняли второе место, ведь в следующем сезоне будет возможность побороться за первое. Вы являетесь примером для сверстников, подрастающего поколения и, возможно, даже для тех, кто старше вас. Не останавливайтесь на достигнутом, и впереди вас ждут еще большие победы. Вы молодцы!

После вручения почетных серебряных медалей, благодарственных писем управления по физической куль-

туре и спорту и Кубка слово предоставили тренеру ребят Олегу Моисееву.

– Сначала скажу про бытовые вещи. Улучшилось в последние два года финансирование, мячи хорошие приобрели, мы ими в финале дома играли, – сказал Олег Александрович. – Форму нам дали, такого не было раньше. Финансирование в поездках улучшилось. Внимание на нас стали обращать больше. Благодарность за это руководству города. Что касается игры. Двадцать игр, в сезоне пять туров. Потихоньку шли, ничего сверхъестественного не выдумывали. Играли по нашей

тактике. Большую роль сыграл порядок в команде. И в финале это сказалось в том плане, что мы пришли шестыми, а стали вторыми, по очереди почти всех обыгравая. Были тяжелые матчи, но ребята стояли «на смерть». Второе место мы давно не завоевывали, для нас это серьезное достижение. Хочется передать молодым ребятам, тренерам, что все возможно и реально. Ничего страшного нет, надо просто работать и все будет нормально. Наши воспитанники играют в различных чемпионатах и первенствах. В Магнитогорске можно выращивать достойных футболистов.

Футболисты спортивной школы «Умка» 2007 года рождения под руководством тренера-преподавателя Олега МОИСЕЕВА завоевали «серебро» в первенстве Приволжского, Сибирского и Уральского федеральных округов. Церемония награждения состоялась 24 октября в малом зале администрации города



# «Поколение, которое любило книги»

«Видеостихия-2022». В Магнитогорске подведены итоги V Международного интернет-фестиваля видеопоззии

Елена СМЕРНОВА

Ежегодный конкурс проходит на базе Объединения городских библиотек Магнитогорска и культурного центра «Век», в числе его организаторов также Союз российских писателей. Партнерами фестиваля выступают Российская государственная библиотека для молодежи (Москва), Центральная городская публичная библиотека имени Маяковского (Санкт-Петербург), Российский фонд реализации социальных программ (Москва). Мероприятие состоялось при поддержке администрации Магнитогорска и Президентского фонда культурных инициатив.

Кадр из видеоролика Александры Конкиной «Черный человек»/



## Цитата

О пути «взросления» жанра видеопоззии и пожеланиях на будущее – член жюри, литературный и кинокритик, член Союза российских писателей Татьяна ТАЯНОВА:

– Есть определенная тенденция, связанная с прочтением классики, когда видишь текст поэта XIX или начала XX века, а рядом с ним – нашу современность, то, что происходит в XXI веке. Это очень интересно и правильно – так пробовать прочитать стихи. Есть и слишком кинематографическая видеопоззия, реалистически-кинематографическая. Все-таки видеопоззия – это не совсем кинематограф, мне кажется, здесь видеоряд должен быть далек от реализма даже при условии, что перед нами мегареалистичный Роберт Рождественский. Стихи – это всегда, прежде всего, не прямой ход, не прямой видеоряд, не прямота подачи, а намек и тайна. Прежде всего, нужно руководствоваться содержанием стихотворения, но нельзя позволять ему диктовать себе, потому что ты – создатель, второй автор этого же произведения искусства. Художественная смелость, оригинальность всегда возможны только там, где глубина, а не эпатаж. Однако важно не «убивать» стихотворение своей индивидуальностью. Хотелось бы в видеопоззии видеть синтез разных видов искусств внутри видео: не только кино, но и танца, пантомимы, театра, музыки.

## Фестиваль в цифрах

В этом году «Видеостихия» собрала рекордное количество заявок – 450, в лонг-лист были отобраны сто работ. В конкурсе участвовали авторы в возрасте от 14 до 78 лет из всех уголков России от Камчатки до Севастополя, а также из Белоруссии, Казахстана, Киргизии, Израиля, Франции, Литвы, Армении, Люксембурга. Масштаб фестиваля расширяется с каждым годом, растут его популярность и авторитет, а видеопоззия – уникальный синтез поэзии и кино и новое явление в искусстве – завоевывает все больше поклонников.

Итоги нынешнего конкурса видеопоззии подводились в девяти номинациях, из которых основными являются «Классика жанра», «Современная поэзия» и «Поэзия Урала», также жюри учредило 16 специальных дипломов, ведь работ, достойных поощрения, было очень много. Благодаря поддержке, обретенной фестивалем, получил сертификат на пятьдесят тысяч рублей, победители основных номинаций и обладатель спецдиплома от председателя жюри награждены сертификатами на двадцать тысяч рублей, победители остальных номинаций и обладатель спец-

диплома «Образ поэта» получили сертификаты на десять тысяч рублей.

## О форме и содержании

Вспоминая, как рождался фестиваль, его создатели Игорь ГОНЧАРОВ и Наталья КАРПИЧЕВА, а также члены фестивального жюри, отмечают рост профессионального уровня конкурсных работ. Об этапах развития, которые прошел жанр видеопоззии за это время, рассуждает сопредседатель жюри, главный режиссер омского Пятого театра Максим КАЛЬСИН:

– Если провести аналогию между отдельным индивидуальным художником и «коллективным художником», то на первом этапе человек, еще не обладая маэстрией, какими-то навыками, прежде всего, хочет высказаться: сказать что-то очень важное, искреннее вне зависимости от формы. На втором этапе он приобретает маэстрию, овладевает приемами, и начинается упоение формой. А на третьем этапе человек, у которого уже есть в руках профессия, становится опытным художником, и к нему возвращается желание сказать что-то главное и по сути. И тогда он часто отказывается от излишнего формотворчества и

начинает снова говорить. Мне кажется, сейчас фестиваль находится на втором этапе. Будем ждать наступления третьего, появления каких-то человеческих, наполненных глубоким содержанием высказываний.

Впрочем, форма – в том числе человеческий голос, озвучивающий в видеоролике стихи, по силе воздействия порой не уступает самому содержанию. Это можно сказать, например, о семейном творческом проекте обладателей диплома первой степени в номинации «Классика жанра» Дениса и Юлии МЕЛЛЕР (Петрозаводск) – фильме-ожоге «А нас ищут немцы и собаки» на стихи шестилетней узницы гетто Аллы Айзеншарф. Детские голоса с их удивительно искренними интонациями в сопровождении анимации на основе детских рисунков – что может пронзительнее рассказать о жизни маленькой девочки в нацистском лагере?

В номинации «Современная поэзия» первое место члены жюри решили не присуждать ввиду отсутствия явного фаворита. Одна из работ – ролик «Анабель» Наты ЗВОНКИ из Севастополя на ее собственные стихи, завоевавший диплом третьей степени, основан на реальных событиях периода советско-кубинской дружбы. А оригинален он тем, что снят

в стиле латиноамериканского телесериала.

Не очень смело берутся авторы за работу над стихами уральских поэтов, тем отраднее, что победу в конкурсной номинации «Поэзия Урала» одержала наша землячка, ныне живущая в Санкт-Петербурге Олеся АНИСИМОВА с роликком «Суровый танец» на стихи другой нашей землячки Людмилы Татьяничевой.

– Здесь авторы клипа привнесли некоторый новый смысл в стихотворение, посвященное Великой Отечественной войне, – говорит член жюри, издатель и культуртрегер Марина ВОЛКОВА. – Они включили сцену, которая изменила настрой стихотворения – в видеоролике появился мужчина, который обнимает одну из танцующих женщин. Это нотка нежности, любви и, прежде всего, нотка надежды на светлое будущее.

Среди работ-победителей различных номинаций большой эмоциональный отклик зрительской аудитории и жюри получил ролик «Черный человек» Александры КОНКИНОЙ из поселка Внуковское (первое место в номинации «Русский авангард» и специальный диплом «Поэзия без слов»). Средствами анимационной экранизации и музыкального сопровождения при отсутствии хотя бы единственного

произнесенного слова автор продемонстрировала глубокое погружение в поэтический и биографический материал и собственное осмысление образа поэта Сергея Есенина и трагической поэмы, ставшей его последним крупным произведением. Этот видеоролик назвали находкой фестиваля.

Не оставило зрителей равнодушными и видео на сонет собственного сочинения Жанны СЕЛЕЗНЕВОЙ (БАРАНЧИНСКОЙ) из Зеленограда «Большой» (первое место в номинации «Сонет жив»), и многие другие работы фестиваля, в том числе, не получившие наград.

Высоко оценив взаимную гармонию всех компонентов видеоролика, члены жюри присудили Гран-при фестиваля «Видеостихия-2022» Дмитрию КОВАЛЕНИНУ из Самары за видеоработу «Читая Гоголя» на стихотворение современно-го поэта Андрея АМЛИНСКОГО. Обладатель главного приза также завоевал второе место в номинации «Классика жанра» с «Балладой о морской воде» Гарсия Лорки. А видеопоззию лучший автор нынешней «Видеостихии» определил как «танец» нескольких видов искусства.

Из лучших роликов пятого фестиваля будут собраны премия-коллекция для показов в учреждениях культуры, образования и в сети интернет.

/ 4

Комплексы процессных мероприятий	07	02	05 4 00 00000		1 167,90	653,59	55,96
Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	07	02	05 4 04 00000		1 167,90	653,59	55,96
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	07	02	05 4 04 53035		1 167,90	653,59	55,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	05 4 04 53035	100	1 167,90	653,59	55,96
Молодежная политика	07	07			133 621,88	116 502,89	87,19
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	07	01 0 00 00000		131 939,04	114 956,94	87,13
Комплексы процессных мероприятий	07	07	01 4 00 00000		131 939,04	114 956,94	87,13
Комплекс процессных мероприятий «Отдых и оздоровление детей в загородных лагерях»	07	07	01 4 11 00000		131 939,04	114 956,94	87,13
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	07	01 4 11 00010		50 027,44	37 096,96	74,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 4 11 00010	600	50 027,44	37 096,96	74,15
Расходы на предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах)	07	07	01 4 11 71010		11 036,00	7 127,37	64,58
Иные бюджетные ассигнования	07	07	01 4 11 71010	800	11 036,00	7 127,37	64,58
Организация отдыха детей в каникулярное время	07	07	01 4 11 S3010		69 451,10	69 412,20	99,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 4 11 S3010	600	58 174,63	58 147,49	99,95
Иные бюджетные ассигнования	07	07	01 4 11 S3010	800	11 276,47	11 264,71	99,90
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей	07	07	01 4 11 S3310		1 424,50	1 320,41	92,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 4 11 S3310	600	1 424,50	1 320,41	92,69
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	07	07	08 0 00 00000		1 682,84	1 545,95	91,87
Комплексы процессных мероприятий	07	07	08 4 00 00000		1 682,84	1 545,95	91,87
Комплекс процессных мероприятий «Организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете»	07	07	08 4 13 00000		1 682,84	1 545,95	91,87
Организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете	07	07	08 4 13 S9010		1 682,84	1 545,95	91,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	08 4 13 S9010	600	973,50	973,50	100,00
Иные бюджетные ассигнования	07	07	08 4 13 S9010	800	709,34	572,45	80,70
Социальная политика	10				2 614 792,46	1 816 921,42	69,49
Социальное обслуживание населения	10	02			365 160,72	265 691,41	72,76
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	02	05 0 00 00000		365 160,72	265 691,41	72,76

Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	10	02	05 1 00 00000		20 724,60	16 171,49	78,03
Региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения»	10	02	05 1 P3 00000		20 724,60	16 171,49	78,03
Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	10	02	05 1 P3 51630		20 724,60	16 171,49	78,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	05 1 P3 51630	600	20 724,60	16 171,49	78,03
Комплексы процессных мероприятий	10	02	05 4 00 00000		344 436,12	249 519,92	72,44
Комплекс процессных мероприятий «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	10	02	05 4 01 00000		1 707,92	879,12	51,47
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	10	02	05 4 01 00010		1 707,92	879,12	51,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	02	05 4 01 00010	100	102,00	94,86	93,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	05 4 01 00010	200	1 514,92	693,26	45,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	05 4 01 00010	600	91,00	91,00	100,00
Комплекс процессных мероприятий «Социальное обслуживание граждан»	10	02	05 4 05 00000		342 728,20	248 640,80	72,55
Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	10	02	05 4 05 28000		342 728,20	248 640,80	72,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	02	05 4 05 28000	100	109 946,09	73 637,14	66,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	05 4 05 28000	200	19 795,15	12 717,83	64,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	02	05 4 05 28000	300	26,71	26,71	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	05 4 05 28000	600	212 552,89	162 059,29	76,24
Иные бюджетные ассигнования	10	02	05 4 05 28000	800	407,36	199,83	49,05
Социальное обеспечение населения	10	03			1 361 153,29	915 825,03	67,28
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	03	05 0 00 00000		1 361 153,29	915 825,03	67,28
Комплексы процессных мероприятий	10	03	05 4 00 00000		1 361 153,29	915 825,03	67,28
Комплекс процессных мероприятий «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	10	03	05 4 01 00000		1 361 153,29	915 825,03	67,28
Социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	05 4 01 10020		1 283,16	773,31	60,27
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 10020	300	1 283,16	773,31	60,27
Социальная поддержка отдельным категориям граждан	10	03	05 4 01 10030		17 782,50	12 502,13	70,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 10030	200	264,90	165,63	62,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 10030	300	17 517,60	12 336,50	70,42
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	03	05 4 01 11010		49 005,23	35 056,44	71,54

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 11010	300	49 005,23	35 056,44	71,54
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»	10	03	05 4 01 28300		367 476,50	260 419,65	70,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 28300	200	5 914,80	3 868,60	65,41
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 28300	300	361 561,70	256 551,05	70,96
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»	10	03	05 4 01 28310		29 796,90	22 292,11	74,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 28310	200	442,70	331,14	74,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 28310	300	29 354,20	21 960,97	74,81
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области»	10	03	05 4 01 28320		256 797,20	178 497,61	69,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 28320	200	3 880,00	2 640,30	68,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 28320	300	252 917,20	175 857,31	69,53
Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	05 4 01 28330		1 020,50	475,01	46,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 28330	200	15,70	7,37	46,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 28330	300	1 004,80	467,64	46,54
Компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	05 4 01 28340		109,40	26,27	24,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 28340	200	21,50	0,41	1,91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 28340	300	87,90	25,86	29,42
Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	05 4 01 28350		18 243,10	6 426,05	35,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 28350	200	1 100,00	367,09	33,37
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 28350	300	17 143,10	6 058,96	35,34
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	05 4 01 28370		307 318,10	143 729,65	46,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 28370	200	4 600,00	2 112,80	45,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 28370	300	302 718,10	141 616,85	46,78
Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение»	10	03	05 4 01 28390		4 889,10	4 060,01	83,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 28390	200	90,00	64,31	71,46

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 28390	300	4 799,10	3 995,70	83,26
Адресная субсидия гражданам в связи с ростом платы за коммунальные услуги	10	03	05 4 01 28400		0,70	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 28400	200	0,10	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 28400	300	0,60	0,00	0,00
Меры социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» (ежемесячное социальное пособие и возмещение расходов, связанных с проездом к местам захоронения)	10	03	05 4 01 28410		16 328,90	14 780,61	90,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 28410	200	227,30	170,00	74,79
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 28410	300	16 101,60	14 610,61	90,74
Реализация полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	10	03	05 4 01 52200		39 227,80	39 216,35	99,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 52200	200	592,30	580,85	98,07
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 52200	300	38 635,50	38 635,50	100,00
Реализация полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	05 4 01 52500		223 946,60	169 642,23	75,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 4 01 52500	200	3 040,60	734,57	24,16
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 52500	300	220 906,00	168 907,66	76,46
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10	03	05 4 01 R4620		27 927,60	27 927,60	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 4 01 R4620	300	27 927,60	27 927,60	100,00
Охрана семьи и детства	10	04			638 625,03	464 703,11	72,77
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	04	05 0 00 00000		638 625,03	464 703,11	72,77
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	10	04	05 1 00 00000		18 690,70	13 043,85	69,79
Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	10	04	05 1 P1 00000		18 690,70	13 043,85	69,79
Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»	10	04	05 1 P1 28180		18 690,70	13 043,85	69,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 1 P1 28180	200	276,70	178,85	64,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 1 P1 28180	300	18 414,00	12 865,00	69,87
Комплексы процессных мероприятий	10	04	05 4 00 00000		619 934,33	451 659,26	72,86
Комплекс процессных мероприятий «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	10	04	05 4 01 00000		409 375,89	308 487,26	75,36
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	10	04	05 4 01 00010		154,79	27,99	18,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 4 01 00010	200	154,79	27,99	18,08

# Песенная радуга

**Музыка и мы.** Около пятисот малышей от четырех до семи лет приняли участие в городском хоровом фестивале дошкольников, который состоялся на базе ДШИ «Камертон»



/ФОТО: АРХИВ ДШИ «КАМЕРТОН»

Елена Павелина

**Главной целью этого большого музыкального праздника стало сохранение и развитие традиций детского хорового пения как одного из массовых видов искусства.**

Уже по сложившейся традиции двухдневный смотр подрастающих талантов начался с приветственного слова начальника отдела организации дошкольного образования Ларисы САВЕРЧЕНКО и выступления хорового коллектива «Камертона». Всего 44 дошкольных образовательных учреждения нашего города представили своих маленьких артистов. На фестивальную сцену вышли 18

хоровых коллективов и 26 вокальных ансамблей. В программу их выступлений были включены два произведения: одно по выбору участников, второе – народная песня.

При оценке конкурсантов жюри учитывало степень трудности произведений, творческий подход к исполнению, четкость дикции и чистоту интонации, соответствие авторскому замыслу, культуру звука и общее впечатление. Лучше всех этим критериям соответствовали хоровой коллектив «Искорки» из детского сада №127 и ансамбль «Улыбка», представляющий детский сад №161. Поющие малыши этих дошкольных учреждений стали абсолютными по-

бедителями фестиваля. Второе место заняли хоровой коллектив «Нотка» (детский сад №134) и ансамбль «Радуга» (детский сад №113). Третье место жюри присудило хору «Звонкая капелька» (детский сад №49) и ансамблю «Фасолька» (детский сад №158). Все призы были награждены грамотами от управления образования городской администрации.

Как и задумывали организаторы, хоровой фестиваль не только дал возможность детям показать свои таланты, но и стал хорошей площадкой для повышения мастерства и творческого общения специалистов в области музыкального воспитания дошкольников.

## Альтернатива

### Несколько способов сэкономить

**С 1 октября при оплате газа с абонентов-физических лиц ООО «НОВАТЭК-Челябинск» некоторые банки и платежные системы могут взимать комиссию. Ее размер определяется тарифами банка или платежной системы.**

При этом ООО «НОВАТЭК-Челябинск» в качестве экономически выгодной альтернативы предлагает своим абонентам воспользоваться следующими способами оплаты за газ без комиссии:

- личный кабинет на сайте;
- мобильное приложение «НОВАТЭК-Челябинск»;

- кассы абонентских участков «НОВАТЭК-Челябинск»;
- отделения «Сбербанк»;
- сервис Сбербанк-онлайн (для держателей банковских карт «Сбербанк»);

- в населенных пунктах, где нет отделений «Сбербанк» - через «Систему Город» и в почтовых отделениях;
- для жителей Магнитогорска оплату газа без комиссии предоставляет «Кредит Урал Банк» (интернет-банк, мобильное приложение, банкоматы, отделения).

Со своей стороны, ООО «НОВАТЭК-Челябинск» опо-

вещает абонентов об этих изменениях по корпоративным каналам коммуникации – квитанциям, электронной почте, через Контакт-центр, интернет-сервисы «Личный кабинет» и «Мобильное приложение».

Отметим, что ООО «НОВАТЭК-Челябинск» поставляет природный газ всем категориям потребителей региона – крупным промышленным, бюджетным, коммунальным предприятиям и населению, проживающему в Челябинской области.

## Реклама / объявления

**ВНИМАНИЕ! ТОЛЬКО 1 ДЕНЬ!**  
**1 НОЯБРЯ** с 10.00 до 16.00  
**8-909-137-10-59** ул. Ленина, 18  
ГДК

**ФАБРИЧНЫЙ РЕМОНТ ОБУВИ**

КИРОВСКОЕ ОБУВНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПРИНИМАЕТ НА РЕМОНТ ЛЮБУЮ ОБУВЬ В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ (КРОМЕ ЛЕТНЕЙ)

РАСШИРЕННЫЕ КОЛОДКИ ПОЗВОЛЯЮТ СДЕЛАТЬ ОБУВЬ НА ЛЮБУЮ ПРОБЛЕМНУЮ НОГУ.

КАЧЕСТВО ФАБРИЧНОЕ!

**ДО** **ПОСЛЕ**

**1 ГОД ГАРАНТИИ**

**Принимаем унты на ремонт! Изготавливаем новые!**

**ЧТО МЫ ДЕЛАЕМ?**  
- Полная замена низа обуви (перетяжка, замена на НАТУРАЛЬНУЮ кожу, велюр, нубук, лак, замшу всех цветов).  
- Замена подошвы (большой выбор на любую ногу. Не скользят, не лопаются).  
- Изменение фасона (форма носка, высоты и ширины подошвы и каблука, переход с каблука на горку и обратно, увеличение/уменьшение размера).

**ПОЧЕМУ ЭТО ВЫГОДНО?**  
- Мы реставрируем и придаем заводской вид даже самой изношенной обуви, в т.ч. и искусственной в 2-3 раза дешевле чем новая обувь!

**ВНИМАНИЕ!** Будьте осторожны, участились случаи мошенничества! Кировское обувное предприятие производит приемку только по адресу: ул.Ленина, 18, ГДК.

**\* ХИМЧИСТКА, ПОКРАСКА ОБУВИ. \* ПРОДАЖА КРЕМ КРАСКИ.**

20.10.2022-21.10.2022 года в 19.00 по адресу г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 198/3, состоялось собрание граждан в форме заочного голосования в целях рассмотрения и обсуждения вопроса инициативного проекта «Устройство внутриквартальных проездов, тротуаров, парковочных карманов в районе МКД №198/3 по пр. К. Маркса», для внесения в администрацию г. Магнитогорска общее число жителей, проживающих на территории города, в пределах которой проводится собрание и имеющих право на участие в собрании 200 человек.

На собрании было принято следующее решение: «Устройство внутриквартальных проездов, тротуаров, парковочных карманов в районе МКД №198/3 по пр. К. Маркса для внесения в администрацию города, поддержать».

**КУПЛЮ**  
двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты.  
Выезжаем в сады и гаражи.  
Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

**УСЛУГИ**

- ремонт холодильников. Т. 8-904-812-01-88;
- установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- домашний мастер, мелкий ремонт. Т.: 8-999-584-57-79 (Ренат), 8-919-349-11-37 (Евгений);
- электрика, сантехника, монтаж, ремонт, недорого. Т.: 8-999-584-57-79 (Ренат), 8-919-349-11-37 (Евгений);
- ремонт пластиковых окон, остекление балконов, обшивка. Т. 43-08-48;
- эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42.

**КУПЛЮ**

- автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- ванну, холодильник, машинку, утилизация. Т. 46-09-90.

**ПРОДАМ**

- дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99.

**СНИМУ**

- квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

**ТРЕБУЮТСЯ ПОЧТАЛЬОНЫ**  
для доставки газет  
**«Магнитогорский металл», «Магнитогорский рабочий».**  
Т. 8-902-022-96-57, 26-33-49.  
Обращаться по адресу:  
**пр. Ленина, 74,**  
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.

**МЕНЯЮ**

- 1-комнатную квартиру на двухкомнатную + доплата. Т. 21-87-53.

**ТРЕБУЮТСЯ**

- уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- срочно уборщицы в «Детский мир», в тц «Континент» и тц «Джаз Мол». График работы 2/2. Т. 8-902-448-37-79.

**СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ**

- аттестат, выданный школой №14 в 2002 г. на имя Файзуллина В. Р.;
- диплом, выданный МПТ в 2006 г. на имя Файзуллина В. Р.

**ДОЛГ**  
Городская похоронная служба  
**25 ЛЕТ ПОМОГАЕМ ЛЮДЯМ**  
ЧЕСТНЫЕ СКИДКИ  
РАССРОЧКА  
СОБСТВЕННЫЙ КРЕМАТОРИЙ  
☎516-033  
КРУГЛОСУТОЧНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

# Наедине с историей

**Связь времен.** Магнитогорск присоединился к Всероссийской просветительской акции «Исторический кроссворд»

Елена ПАВЕЛИНА

**Набрал необходимое количество баллов, здесь можно было за час дослужиться до генеральского чина.**

Именно в такой привлекательной игровой форме Московский городской университет организовал всероссийскую «проверочную работу» для любителей истории. Участники акции получили красочные тетради с заданиями и, прежде чем приступить к их выполнению, внимательно прослушали правила «Исторического кроссворда». За 45 минут необходимо было выполнить 12 заданий в виде прямых вопросов, кроссвордов и выбора правильных вариантов ответа. Еще 15 минут давалось на проверку своих результатов. После просмотра видеоролика с правильными ответами каждый выставлял себе суммарное количество баллов, которое по предложенной таблице переводилось в соответствующий классный чин.

Все военные звания были расписаны на примере великого русского полководца Михаила Кутузова, которому довелось послужить у пяти монархов и одержать успех в Отечественной войне 1812 года. Прохождение кроссворда было связано также с именем еще одного героя – Александра Невского. 780 лет назад князь вместе со своим войском одержал победу в Ледовом побоище. Его портрет не сохранился, поэтому советский орден Александра

Невского был украшен профилем Николая Черкасова – в одном из заданий необходимо было угадать имя этого актера, сыгравшего главную роль в известном фильме.

Желающих потренировать воображение и логику, проверить свои знания в нашем городе оказалось немало, поэтому для проведения акции было предусмотрено сразу три библиотечные площадки. На одной из них, в Центральной библиотеке, собрались ребята из политехнического колледжа во главе с преподавателем истории Василием ТОКАРЕВЫМ. И хотя учатся студенты по специальности «Сварочное производство», прошлое родной страны интересует их не меньше, чем секреты будущей профессии. Такое мнение высказали после окончания акции Берик ЖУЛЬЖАХОВ, Степан ПИВОВАРОВ, Арсен БАТЫРШИН и Егор КОЧЕТКОВ:

– Я считаю, что без истории – никуда. Важно знать свое прошлое, чтобы построить правильное и мирное будущее. По окончании колледжа хочу служить в ВВС, а потом, если понадобится, пойти на защиту Родины.

– Есть такая хорошая пословица: у страны, которая не знает своего прошлого, нет будущего. Я считаю, что каждый гражданин страны минимально должен знать ее историю, чтобы понимать, с чего все начиналось и к чему все идет.

– Изучение истории дает нам возможность не совершать



/ФОТО: ЕЛЕНА ПАВЕЛИНА

ошибки прошлого. К сожалению, немногие учатся на том опыте, который был.

– Каждый человек должен знать историю хотя бы своей страны, своего округа, интересоваться своим происхождением, откуда он родом, какие были события там, где он живет.

Парни признались, что самыми сложными оказались задания, где надо было разгадать кроссворды, и вопрос о названии монастыря, построенного на месте победы Александра Невского. Благодаря акции будущие работники ММК узнали новые для себя слова и понятия. Например, что рейтузы раньше носили кавалеристы, а слово «каре» означает не только стрижку на голове, но и строй пехоты квадратом, каж-

дая сторона которого обращена лицом наружу. В решении остальных головоломок помогли уроки истории в колледже, которые смогли увлечь даже самых нелюбознательных ребят.

Освежить память и узнать новые факты помогла историческая акция и тем, кто пришел в библиотеку Крашенинникова. Об этом сказала заведующая библиотекой Елена КОВАЛИК:

– Активными участниками «Исторического кроссворда», который в своих стенах мы принимаем второй раз, стали студенты исторического факультета МГТУ, педагогического колледжа, ученики 36-й и 48-й школ. Интересный, живой формат этой просветительской акции и возможность получить сертификат о его прохождении привлекли к нам около сотни

юных любителей истории от 13 до 20 лет. Причем явное большинство так хорошо ответили на вопросы, что получили высшие генеральские чины.

До прапорщиков и подполковников «дослужились» в основном старшеклассники 7-й и 38-й школ, которые «тестировались» в библиотеке №2 по проспекту Карла Маркса. Здесь, как и в двух других библиотечках, были созданы все условия для того, чтобы сделать историю своим союзником. И даже если кому-то не удалось дойти до самого верха, он смог утешиться несомненной пользой от прохождения исторического квиза и призывом его организаторов: «Не огорчайтесь, если вам выпадет роль юного Кутузова: малый чин – это молодость и большие надежды».

Еще одним хорошим бонусом для участников акции стало то, что они смогли взять тетради с выполненными заданиями домой. В каждую из них благодаря Центру публичной истории Московского городского педагогического университета был вложен вкладыш к проекту «100 дат в истории». Согласно размещенной там информации, каждый из нас раз в неделю может отдать свой голос за то или другое значимое событие по адресу: [https://vk.com/history\\_mgpu](https://vk.com/history_mgpu)

**ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!**  
ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА

ЧТОБЫ СДЕЛАТЬ УЮТНЫМ КАЖДЫЙ  
ОСЕННИЙ И ЗИМНИЙ ВЕЧЕР,  
ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА НАШУ ГАЗЕТУ  
"МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ"  
И ПОЛУЧАЙТЕ В ПОДАРОК ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫЙ  
ФЛИСОВЫЙ ПЛЕД.

**ЭТОТ ПЛЕД СДЕЛАЕТ ЧТЕНИЕ ЛЮБИМОЙ ГАЗЕТЫ ЕЩЕ БОЛЕЕ ПРИЯТНЫМ.**

КОЛИЧЕСТВО ПОДАРОКОВ ОГРАНИЧЕНО. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ РАЗМЕЩЕНЫ НА НОВОСТНОМ ПОРТАЛЕ MR-INFO.RU.

на **МАГНИТОГОРСКИЙ  
РАБОЧИЙ**  
на **2023** год



**Льготная подписка  
на 2023 год – 1300 рублей**

**Плед можно получить  
при оплате  
в редакции газеты  
"Магнитогорский рабочий"  
по адресу: пр. Ленина, 74  
(вход со стороны  
ул. им. газеты «Правда»)**

**МАГНИТОГОРСКИЙ  
РАБОЧИЙ**

№ 120 (23409). 27.10.2022  
Регистрационное  
свидетельство  
ПИ № ТУ 74-00833  
от 30.10.2012 г.  
Цена свободная.  
Подписной индекс: 54599

**Учредитель и издатель:**

АНО «Редакция газеты  
«Магнитогорский рабочий» (12+).  
Газета зарегистрирована Управлени-  
ем Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных техно-  
логий и массовых коммуникаций по  
Челябинской области. Выпуск изда-  
ния осуществляется при финансовой  
поддержке Министерства цифрового  
развития, связи и массовых комму-  
никаций Российской Федерации.

**Главный редактор**

Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50  
■ Служба новостей 26-33-57  
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52  
■ Служба подписки и доставки 26-33-49  
mr\_dostavka@bk.ru

**Адрес редакции и издателя:**

455044, Челябинская область,  
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №4148. Отпечатано ЗАО  
«МДП»: 455023, Челябинская  
область, г. Магнитогорск,  
пр. К. Маркса, 69.  
Объем 2 печатных листа.  
Подписано в печать  
по графику 26.10.2022 в 17.30.  
Фактически 26.10.2022 в 18.00.  
Номер набран и сверстан  
в редакции газеты.

**Тираж 12058 экземпляра**



**Сайт издания:**

www.mr-info.ru  
**E-mail редакции:**  
mr@mr-info.ru  
mr-reklama@mail.ru  
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ  
и прогноза погоды редакция ответственности не несет.  
При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка  
на «Магнитогорский рабочий» обязательна.  
Распространяется по подписке и в розницу.

/ 10

Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	10	04	05 4 01 28140	260 404,50	192 943,97	74,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 4 01 28140	200 3 660,00	2 722,16	74,38
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 4 01 28140	300 744,50	190 221,81	74,09
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О пособии на ребенка»	10	04	05 4 01 28190	105 777,00	83 741,72	79,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 4 01 28190	200 493,20	1 236,36	82,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 4 01 28190	300 104 283,80	82 505,36	79,12
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»	10	04	05 4 01 28220	43 039,60	31 773,58	73,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 4 01 28220	200 604,60	470,00	77,74
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 4 01 28220	300 42 435,00	31 303,58	73,77
Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	04	05 4 04 00000	210 558,44	143 172,00	68,00
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	05 4 04 28100	210 558,44	143 172,00	68,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	04	05 4 04 28100	100 164 206,75	112 377,98	68,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 4 04 28100	200 374,45	29 187,83	65,78
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 4 04 28100	300 330,67	1 095,75	82,35
Иные бюджетные ассигнования	10	04	05 4 04 28100	800 646,57	510,44	78,95
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		249 853,42	170 701,87	68,32
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	06	05 0 00 00000	249 853,42	170 701,87	68,32
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	10	06	05 1 00 00000	2 112,10	0,00	0,00
Региональный проект «Информационная безопасность»	10	06	05 1 D4 00000	2 112,10	0,00	0,00
Обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах, и проведение аттестации информационных систем в соответствии с требованиями защиты информации, осуществляемые в органах социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области	10	06	05 1 D4 60250	2 112,10	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 1 D4 60250	200 2 112,10	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	10	06	05 4 00 00000	247 741,32	170 701,87	68,90
Комплекс процессных мероприятий «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	10	06	05 4 01 00000	220 938,83	152 060,27	68,82
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	10	06	05 4 01 00020	65 294,06	41 702,56	63,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	05 4 01 00020	100 59 181,85	41 141,68	69,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 01 00020	200 5 864,58	414,47	7,07
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	05 4 01 00020	300 30,00	2,15	7,17
Иные бюджетные ассигнования	10	06	05 4 01 00020	800 217,63	144,26	66,29
Социальная поддержка отдельным категориям граждан	10	06	05 4 01 10030	22 618,00	18 209,77	80,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 01 10030	200 5,00	0,90	18,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	05 4 01 10030	300 22 613,00	18 208,87	80,52
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в натуральной форме	10	06	05 4 01 11020	10 050,47	5 804,94	57,76
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	05 4 01 11020	300 5 953,09	3 235,11	54,34
Иные бюджетные ассигнования	10	06	05 4 01 11020	800 4 097,38	2 569,83	62,72
Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	10	06	05 4 01 28080	62 811,85	39 962,00	63,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	05 4 01 28080	100 55 896,20	37 470,47	67,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 01 28080	200 6 893,65	2 484,76	36,04
Иные бюджетные ассигнования	10	06	05 4 01 28080	800 22,00	6,77	30,77
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	10	06	05 4 01 28110	24 305,12	15 955,00	65,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	05 4 01 28110	100 23 046,96	15 416,14	66,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 01 28110	200 1 258,16	538,86	42,83
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	05 4 01 28370	12 597,93	7 970,00	63,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	05 4 01 28370	100 11 573,44	7 736,71	66,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 01 28370	200 1 024,49	233,29	22,77
Реализация переданных государственных полномочий по назначению малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта	10	06	05 4 01 28540	105,60	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 01 28540	200 105,60	0,00	0,00
Реализация переданных государственных полномочий по назначению гражданам одновременной социальной выплаты и формированию электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях	10	06	05 4 01 28580	10,80	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 01 28580	200 10,80	0,00	0,00

Реализация переданных государственных полномочий по приему, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления областного материнского (семейного) капитала, принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) семьям, имеющим детей, областного материнского (семейного) капитала, формированию электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и электронных реестров для зачисления денежных средств на счета организаций в кредитных организациях	10	06	05 4 01 28670	689,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 01 28670	200 689,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан	10	06	05 4 01 71050	22 456,00	22 456,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 4 01 71050	600 22 456,00	22 456,00	100,00
Комплекс процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения»	10	06	05 4 03 00000	3 950,10	3 950,10	100,00
Организация отдыха и оздоровления взрослого населения	10	06	05 4 03 20130	3 950,10	3 950,10	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 4 03 20130	600 3 950,10	3 950,10	100,00
Комплекс процессных мероприятий «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	10	06	05 4 06 00000	4 479,30	1 882,29	42,02
Обеспечение доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, оснащение среды жизнедеятельности инвалидов средствами, облегчающими их жизнедеятельность	10	06	05 4 06 20140	2 936,60	1 349,36	45,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 06 20140	200 1 344,00	431,76	32,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 4 06 20140	600 1 592,60	917,60	57,62
Приобретение основных средств для обеспечения доступности инвалидов и маломобильных групп населения к жилым помещениям и общему имуществу в многоквартирных домах	10	06	05 4 06 20650	1 542,70	532,93	34,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 06 20650	200 1 542,70	532,93	34,55
Комплекс процессных мероприятий «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов»	10	06	05 4 09 00000	1 823,50	212,62	11,66
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений социальной защиты населения	10	06	05 4 09 08070	780,00	212,62	27,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 09 08070	200 780,00	212,62	27,26
Реализация в рамках комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, инновационного социального проекта (комплекса мер) по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью	10	06	05 4 09 99160	1 043,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 09 99160	200 1 043,50	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Финансовая поддержка общественных организаций»	10	06	05 4 11 00000	16 549,59	12 596,59	76,11
Предоставление субсидий общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения	10	06	05 4 11 73010	11 887,89	8 457,89	71,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 4 11 73010	600 11 887,89	8 457,89	71,15
Предоставление субсидии общественным организациям инвалидов по слуху, осуществляющим деятельность по реабилитации инвалидов по слуху, защите прав и законных интересов инвалидов по слуху, достижению инвалидами по слуху равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов по слуху в общество, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности инвалидам по слуху города Магнитогорска	10	06	05 4 11 73020	438,70	388,70	88,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 4 11 73020	600 438,70	388,70	88,60
Предоставление субсидии общественным организациям инвалидов по зрению, осуществляющим деятельность по реабилитации инвалидов по зрению, защите прав и законных интересов инвалидов по зрению, достижению инвалидами по зрению равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов по зрению в общество, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности инвалидам по зрению города Магнитогорска	10	06	05 4 11 73030	1 625,00	1 600,00	98,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 4 11 73030	600 1 625,00	1 600,00	98,46
Предоставление субсидии общественным организациям инвалидов (кроме общественных организаций инвалидов по слуху), осуществляющим деятельность по реабилитации инвалидов, защите прав и законных интересов инвалидов, достижению инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов в общество, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности инвалидам города Магнитогорска	10	06	05 4 11 73040	2 598,00	2 150,00	82,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 4 11 73040	600 2 598,00	2 150,00	82,76
Магнитогорское городское Собрание депутатов	502			62 651,69	42 415,84	67,70
Общегосударственные вопросы	01			62 551,69	42 382,34	67,76
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		61 121,21	41 583,12	68,03
Непрограммные направления деятельности	01	03	99 0 00 00000	61 121,21	41 583,12	68,03
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	99 0 00 30000	5 733,36	4 300,80	75,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99 0 00 30000	5 733,36	4 300,80	75,01
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов	01	03	99 0 00 40000	55 387,85	37 282,32	67,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99 0 00 40000	49 120,85	34 113,92	69,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99 0 00 40000	200 6 246,49	3 152,92	50,48
Иные бюджетные ассигнования	01	03	99 0 00 40000	800 20,51	15,48	75,48
Другие общегосударственные вопросы	01	13		1 430,48	799,22	55,87
Непрограммные направления деятельности	01	13	99 0 00 00000	1 430,48	799,22	55,87
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов	01	13	99 0 00 40000	1 430,48	799,22	55,87

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 40000	200	362,66	242,91	66,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	99 0 00 40000	300	1 067,82	556,31	52,10
Образование	07				100,00	33,50	33,50
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			100,00	33,50	33,50
Непрограммные направления деятельности	07	05	99 0 00 00000		100,00	33,50	33,50
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов	07	05	99 0 00 40000		100,00	33,50	33,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	99 0 00 40000	200	100,00	33,50	33,50
Контрольно-счетная палата города Магнитогорска	504				40 259,71	24 733,64	61,44
Общегосударственные вопросы	01				40 179,04	24 685,24	61,44
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			40 179,04	24 685,24	61,44
Непрограммные направления деятельности	01	06	99 0 00 00000		40 179,04	24 685,24	61,44
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	99 0 00 10000		8 313,36	6 313,57	75,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99 0 00 10000	100	8 313,36	6 313,57	75,94
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	01	06	99 0 00 20000		31 865,68	18 371,67	57,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99 0 00 20000	100	27 484,56	16 216,48	59,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	99 0 00 20000	200	4 329,18	2 112,40	48,79
Иные бюджетные ассигнования	01	06	99 0 00 20000	800	51,94	42,79	82,38
Образование	07				80,67	48,40	60,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			80,67	48,40	60,00
Непрограммные направления деятельности	07	05	99 0 00 00000		80,67	48,40	60,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	07	05	99 0 00 20000		80,67	48,40	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	99 0 00 20000	200	80,67	48,40	60,00
Администрация города Магнитогорска	505				1 065 009,34	543 995,47	51,08
Общегосударственные вопросы	01				844 437,92	410 811,40	48,65
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			9 654,72	6 511,91	67,45
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	01	02	14 0 00 00000		9 654,72	6 511,91	67,45
Комплексы процессных мероприятий	01	02	14 4 00 00000		9 654,72	6 511,91	67,45
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	01	02	14 4 01 00000		9 654,72	6 511,91	67,45
Глава муниципального образования	01	02	14 4 01 00040		9 654,72	6 511,91	67,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	14 4 01 00040	100	9 654,72	6 511,91	67,45
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			262 106,98	164 635,99	62,81
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	01	04	14 0 00 00000		262 106,98	164 635,99	62,81
Комплексы процессных мероприятий	01	04	14 4 00 00000		262 106,98	164 635,99	62,81
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	01	04	14 4 01 00000		262 106,98	164 635,99	62,81
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	14 4 01 00020		243 497,25	151 822,24	62,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	14 4 01 00020	100	229 501,12	143 859,70	62,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	14 4 01 00020	200	13 996,13	7 962,54	56,89
Глава местной администрации	01	04	14 4 01 00050		7 142,93	5 413,75	75,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	14 4 01 00050	100	7 142,93	5 413,75	75,79
Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	14 4 01 03060		11 466,80	7 400,00	64,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	14 4 01 03060	100	10 920,80	7 400,00	67,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	14 4 01 03060	200	546,00	0,00	0,00
Судебная система	01	05			230,10	180,17	78,30
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	01	05	14 0 00 00000		230,10	180,17	78,30
Комплексы процессных мероприятий	01	05	14 4 00 00000		230,10	180,17	78,30
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	01	05	14 4 01 00000		230,10	180,17	78,30
Осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	14 4 01 51200		230,10	180,17	78,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	14 4 01 51200	200	230,10	180,17	78,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			20 527,28	9 797,78	47,73
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	01	06	14 0 00 00000		20 527,28	9 797,78	47,73
Комплексы процессных мероприятий	01	06	14 4 00 00000		20 527,28	9 797,78	47,73
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	01	06	14 4 01 00000		20 527,28	9 797,78	47,73
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	14 4 01 00020		20 527,28	9 797,78	47,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	14 4 01 00020	100	20 527,28	9 797,78	47,73
Резервные фонды	01	11			100 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	01	11	14 0 00 00000		100 000,00	0,00	0,00

Комплексы процессных мероприятий	01	11	14 4 00 00000		100 000,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Резервный фонд администрации города Магнитогорска»	01	11	14 4 03 00000		100 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	01	11	14 4 03 20350		100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	14 4 03 20350	800	100 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			451 918,84	229 685,55	50,82
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	01	13	14 0 00 00000		440 622,23	222 584,25	50,52
Комплексы процессных мероприятий	01	13	14 4 00 00000		440 622,23	222 584,25	50,52
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	01	13	14 4 01 00000		440 622,23	222 584,25	50,52
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	13	14 4 01 00020		397 447,37	211 545,14	53,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	14 4 01 00020	100	209 977,43	135 223,26	64,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 4 01 00020	200	156 523,79	63 685,38	40,69
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	14 4 01 00020	300	27 196,15	11 250,42	41,37
Иные бюджетные ассигнования	01	13	14 4 01 00020	800	3 750,00	1 386,08	36,96
Другие мероприятия по реализации функций органов местного самоуправления	01	13	14 4 01 20470		8 250,00	6 250,00	75,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	14 4 01 20470	600	8 250,00	6 250,00	75,76
Мероприятия по определению рейтинга муниципальных образований Челябинской области	01	13	14 4 01 27020		900,00	900,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	14 4 01 27020	300	900,00	900,00	100,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности	01	13	14 4 01 71070		30 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	14 4 01 71070	800	30 000,00	0,00	0,00
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	13	14 4 01 99090		361,98	226,23	62,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	14 4 01 99090	100	361,98	226,23	62,50
Поощрение муниципальных управленческих команд в Челябинской области	01	13	14 4 01 99220		3 662,88	3 662,88	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	14 4 01 99220	300	3 662,88	3 662,88	100,00
Непрограммные направления деятельности	01	13	99 0 00 00000		11 296,61	7 101,30	62,86
Расходы на исполнение судебных актов	01	13	99 0 00 70000		11 296,43	7 101,30	62,86
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 70000	800	11 296,43	7 101,30	62,86
Реализация инициативных проектов	01	13	99 0 00 S9600		0,18	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 S9600	200	0,18	0,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				34 643,86	21 963,10	63,40
Органы юстиции	03	04			16 266,14	11 099,14	68,23
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	03	04	14 0 00 00000		16 266,14	11 099,14	68,23
Комплексы процессных мероприятий	03	04	14 4 00 00000		16 266,14	11 099,14	68,23
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	03	04	14 4 01 00000		16 266,14	11 099,14	68,23
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	14 4 01 59300		16 266,14	11 099,14	68,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	14 4 01 59300	100	13 623,54	10 128,63	74,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	14 4 01 59300	200	2 576,60	925,95	35,94
Иные бюджетные ассигнования	03	04	14 4 01 59300	800	66,00	44,56	67,52
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			17 956,72	10 863,96	60,50
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	03	10	08 0 00 00000		1 279,81	742,38	58,01
Комплексы процессных мероприятий	03	10	08 4 00 00000		1 279,81	742,38	58,01
Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность»	03	10	08 4 08 00000		295,81	228,81	77,35
Мероприятия по пожарной безопасности города Магнитогорска	03	10	08 4 08 20240		230,61	228,81	99,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	08 4 08 20240	200	230,61	228,81	99,22
Организация тушения ландшафтных (природных) пожаров (за исключением тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, осуществляемого в соответствии с частью 5 статьи 51 Лесного кодекса Российской Федерации) силами и средствами Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	03	10	08 4 08 46030		65,20	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	08 4 08 46030	100	12,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	08 4 08 46030	200	53,20	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Развитие инфраструктуры единой дежурно-диспетчерской службы Магнитогорского городского округа, мониторинг последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Магнитогорске»	03	10	08 4 09 00000		115,80	112,70	97,32
Мероприятия, направленные на функционирование единой дежурной диспетчерской службы	03	10	08 4 09 20250		115,80	112,70	97,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	08 4 09 20250	200	115,80	112,70	97,32
Комплекс процессных мероприятий «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Магнитогорске»	03	10	08 4 10 00000		868,20	400,87	46,17
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	10	08 4 10 20260		868,20	400,87	46,17

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	08 4 10 20260	200	868,20	400,87	46,17
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	03	10	14 4 00 00000		16	10	60,69
Комплексы процессных мероприятий	03	10	14 4 00 00000		16	10	60,69
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	03	10	14 4 01 00000		16	10	60,69
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03	10	14 4 01 00020		16	10	60,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	14 4 01 00020	100	16	10	60,69
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			421,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	03	14	08 0 00 00000		421,00	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	03	14	08 4 00 00000		421,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Магнитогорске»	03	14	08 4 01 00000		200,00	0,00	0,00
Мероприятия по профилактике правонарушений, по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности	03	14	08 4 01 20200		200,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	14	08 4 01 20200	300	200,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Гармонизация международных отношений и профилактика экстремизма на территории города Магнитогорска»	03	14	08 4 02 00000		161,00	0,00	0,00
Мероприятия по гармонизации международных отношений	03	14	08 4 02 20210		161,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 4 02 20210	200	71,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	14	08 4 02 20210	300	90,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Профилактика терроризма в городе Магнитогорске»	03	14	08 4 03 00000		60,00	0,00	0,00
Мероприятие по профилактике терроризма в городе Магнитогорске	03	14	08 4 03 20710		60,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	14	08 4 03 20710	300	60,00	0,00	0,00
Национальная экономика	04				66	31	46,77
Общэкономические вопросы	04	01			1	017,85	41,92
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	01	14 0 00 00000		1	455,53	41,92
Комплексы процессных мероприятий	04	01	14 4 00 00000		1	455,53	41,92
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	04	01	14 4 01 00000		1	455,53	41,92
Реализация переданных государственных полномочий в области охраны труда	04	01	14 4 01 67040		1	455,53	41,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	14 4 01 67040	100	1	455,53	41,92
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			5	5 415,00	97,88
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	04	05	08 0 00 00000		1	1 700,00	93,56
Комплексы процессных мероприятий	04	05	08 4 00 00000		1	1 700,00	93,56
Комплекс процессных мероприятий «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	04	05	08 4 11 00000		1	1 700,00	93,56
Осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	08 4 11 61080		1	1 700,00	93,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	08 4 11 61080	200	1	1 700,00	93,56
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	05	14 0 00 00000		3	3 715,00	100,00
Комплексы процессных мероприятий	04	05	14 4 00 00000		3	3 715,00	100,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	04	05	14 4 01 00000		3	3 715,00	100,00
Оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам	04	05	14 4 01 S1060		3	3 715,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	05	14 4 01 S1060	600	3	3 715,00	100,00
Транспорт	04	08			26	16	62,41
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	08	14 0 00 00000		26	16	62,41
Комплексы процессных мероприятий	04	08	14 4 00 00000		26	16	62,41
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	04	08	14 4 01 00000		26	16	62,41
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04	08	14 4 01 00020		26	16	62,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	14 4 01 00020	100	26	16	62,41
Связь и информатика	04	10			25	8 494,06	33,16
Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Магнитогорском городском округе»	04	10	16 0 00 00000		25	8 494,06	33,16
Комплексы процессных мероприятий	04	10	16 4 00 00000		25	8 494,06	33,16
Комплекс процессных мероприятий «Внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий и элементов электронного правительства в Магнитогорском городском округе»	04	10	16 4 01 00000		25	8 494,06	33,16
Мероприятия по развитию информационного общества в городе Магнитогорске	04	10	16 4 01 20400		25	8 494,06	33,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	16 4 01 20400	200	25	8 494,06	33,16
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			7	182,35	2,37
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	04	12	10 0 00 00000		7	93,35	1,26
Комплексы процессных мероприятий	04	12	10 4 00 00000		7	93,35	1,26
Комплекс процессных мероприятий «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»	04	12	10 4 01 00000		7	93,35	1,26
Мероприятия по освоению жилищного строительства в целях обеспечения жильем населения города Магнитогорска	04	12	10 4 01 20300		6	93,35	1,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 4 01 20300	200	6	93,35	1,49
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Челябинской области	04	12	10 4 01 L5110		1	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 4 01 L5110	200	1	0,00	0,00

Муниципальная программа «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске»	04	12	12 0 00 00000		5,00	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	04	12	12 4 00 00000		5,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»	04	12	12 4 01 00000		5,00	0,00	0,00
Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности	04	12	12 4 01 20780		5,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	12 4 01 20780	200	5,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие туризма в городе Магнитогорске»	04	12	17 0 00 00000		300,00	89,00	29,67
Комплексы процессных мероприятий	04	12	17 4 00 00000		300,00	89,00	29,67
Комплекс процессных мероприятий «Формирование условий для реализации туристского потенциала города Магнитогорска путем создания информационных поводов»	04	12	17 4 01 00000		300,00	89,00	29,67
Мероприятия по развитию туризма в городе Магнитогорске	04	12	17 4 01 20750		300,00	89,00	29,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	17 4 01 20750	200	300,00	89,00	29,67
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				16	7 766,14	46,44
Благоустройство	05	03			16	7 629,91	46,51
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	05	03	14 0 00 00000		16	7 629,91	46,51
Комплексы процессных мероприятий	05	03	14 4 00 00000		16	7 629,91	46,51
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	05	03	14 4 01 00000		16	7 629,91	46,51
Другие мероприятия по реализации функций органов местного самоуправления	05	03	14 4 01 20470		16	7 629,91	46,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	14 4 01 20470	200	16	7 629,91	46,51
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			317,70	136,23	42,88
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	05	05	14 0 00 00000		317,70	136,23	42,88
Комплексы процессных мероприятий	05	05	14 4 00 00000		317,70	136,23	42,88
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	05	05	14 4 01 00000		317,70	136,23	42,88
Реализация переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	05	05	14 4 01 99120		317,70	136,23	42,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	14 4 01 99120	100	303,60	136,23	44,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	14 4 01 99120	200	14,10	0,00	0,00
Охрана окружающей среды	06				30	23	77,07
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			30	23	77,07
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	06	05	08 0 00 00000		14	12	86,19
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	06	05	08 1 00 00000		590,09	590,09	100,00
«Региональный проект «Чистая страна»	06	05	08 1 G1 00000		590,09	590,09	100,00
Ликвидация несанкционированных свалок отходов	06	05	08 1 G1 S3200		590,09	590,09	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	08 1 G1 S3200	200	590,09	590,09	100,00
Комплексы процессных мероприятий	06	05	08 4 00 00000		14	12	85,62
Комплекс процессных мероприятий «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	06	05	08 4 11 00000		14	12	85,62
Мероприятия по охране окружающей среды	06	05	08 4 11 20270		14	12	85,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	08 4 11 20270	200	13	12	87,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06	05	08 4 11 20270	300	273,86	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	06	05	14 0 00 00000		15	10	68,25
Комплексы процессных мероприятий	06	05	14 4 00 00000		15	10	68,25
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	06	05	14 4 01 00000		15	10	68,25
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	06	05	14 4 01 00020		15	10	68,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06	05	14 4 01 00020	100	15	10	68,25
Образование	07				31	23	73,94
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			728,96	445,91	61,17
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	07	05	14 0 00 00000		728,96	445,91	61,17
Комплексы процессных мероприятий	07	05	14 4 00 00000		728,96	445,91	61,17
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	07	05	14 4 01 00000		450,56	265,91	59,02
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07	05	14 4 01 00020		400,00	215,35	53,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	14 4 01 00020	200	400,00	215,35	53,84
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	07	05	14 4 01 59300		50,56	50,56	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	14 4 01 59300	200	50,56	50,56	100,00
Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы в администрации города Магнитогорска»	07	05	14 4 02 00000		278,40	180,00	64,66
Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации	07	05	14 4 02 20370		278,40	180,00	64,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	14 4 02 20370	200	278,40	180,00	64,66
Молодежная политика	07	07			7	6 086,27	78,54
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	07	01 0 00 00000		7	6 086,27	78,54
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	07	07	01 1 00 00000		1	600,00	37,50
Региональный проект «Социальная активность»	07	07	01 1 E8 00000		1	600,00	37,50
Создание и развитие молодежных пространств	07	07	01 1 E8 21030		1	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	01 1 E8 21030	200	1	0,00	0,00

Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	07	07	01 1 E8 S1010	600,00	600,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	01 1 E8 S1010	200	600,00	100,00
Комплексы процессных мероприятий	07	07	01 4 00 00000	6	5 486,27	89,22
Комплекс процессных мероприятий «Молодежь Магнитки»	07	07	01 4 12 00000	6	5 486,27	89,22
Мероприятия по молодежной политике	07	07	01 4 12 20060	6	5 486,27	89,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	01 4 12 20060	100	790,00	81,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	01 4 12 20060	200	337,40	61,25
Иные бюджетные ассигнования	07	07	01 4 12 20060	800	4 022,00	99,99
Другие вопросы в области образования	07	09		23	16	72,80
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	07	09	14 0 00 00000	23	16	72,80
Комплексы процессных мероприятий	07	09	14 4 00 00000	23	16	72,80
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	07	09	14 4 01 00000	23	16	72,80
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07	09	14 4 01 00020	23	16	72,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	14 4 01 00020	100	23 002,70	72,80
Культура, кинематография	08			28	18	64,26
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		28	18	64,26
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	08	04	14 0 00 00000	28	18	64,26
Комплексы процессных мероприятий	08	04	14 4 00 00000	28	18	64,26
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	08	04	14 4 01 00000	28	18	64,26
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	04	14 4 01 00020	28	18	64,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	14 4 01 00020	100	13 477,39	62,92
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов»	08	04	14 4 04 00000	14	9 596,54	65,48
Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	08	04	14 4 04 12010	1	886,31	74,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	14 4 04 12010	200	1 183,50	74,89
Мероприятия по обеспечению сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов	08	04	14 4 04 20390	13	8 710,23	64,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	14 4 04 20390	100	11 998,48	66,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	14 4 04 20390	200	1 138,82	37,30
Иные бюджетные ассигнования	08	04	14 4 04 20390	800	334,00	75,56
Социальная политика	10			50,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		50,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	10	06	08 0 00 00000	50,00	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	10	06	08 4 00 00000	50,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»	10	06	08 4 04 00000	50,00	0,00	0,00
Мероприятие по осуществлению антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения среди несовершеннолетних граждан	10	06	08 4 04 20230	50,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	08 4 04 20230	300	50,00	0,00
Физическая культура и спорт	11			13	7 843,23	60,04
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05		13	7 843,23	60,04
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	11	05	14 0 00 00000	13	7 843,23	60,04
Комплексы процессных мероприятий	11	05	14 4 00 00000	13	7 843,23	60,04
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	11	05	14 4 01 00000	13	7 843,23	60,04
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	11	05	14 4 01 00020	13	7 843,23	60,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	14 4 01 00020	100	13 062,41	60,04
Управление финансов администрации города Магнитогорска	505			117	69	58,97
Общегосударственные вопросы	01			93	63	67,33
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06		93	63	67,33
Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»	01	06	13 0 00 00000	93	63	67,33
Комплексы процессных мероприятий	01	06	13 4 00 00000	93	63	67,33
Комплекс процессных мероприятий «Повышение качества управления муниципальными финансами города Магнитогорска»	01	06	13 4 01 00000	93	63	67,33
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	13 4 01 00020	93	63	67,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	13 4 01 00020	100	82 603,77	68,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	13 4 01 00020	200	11 004,20	59,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	06	13 4 01 00020	300	10,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	13 4 01 00020	800	45,00	100,00
Национальная экономика	04			7	5 760,69	77,33
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		7	5 760,69	77,33
Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»	04	12	13 0 00 00000	7	5 760,69	77,33

Комплексы процессных мероприятий	04	12	13 4 00 00000	7	5 760,69	77,33
Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности расходов бюджета города Магнитогорска»	04	12	13 4 03 00000	7	5 760,69	77,33
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	04	12	13 4 03 20330	3	3 106,51	79,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	13 4 03 20330	200	3 910,68	79,44
Реализация мероприятий по автоматизации бюджетного процесса и развитие информационных систем управления финансами	04	12	13 4 03 20340	3	2 654,18	75,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	13 4 03 20340	200	3 538,91	75,00
Образование	07			291,90	267,90	91,78
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05		291,90	267,90	91,78
Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»	07	05	13 0 00 00000	291,90	267,90	91,78
Комплексы процессных мероприятий	07	05	13 4 00 00000	291,90	267,90	91,78
Комплекс процессных мероприятий «Повышение качества управления муниципальными финансами города Магнитогорска»	07	05	13 4 01 00000	291,90	267,90	91,78
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07	05	13 4 01 00020	291,90	267,90	91,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	13 4 01 00020	200	291,90	91,78
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13			15	0,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01		15	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»	13	01	13 0 00 00000	15	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	13	01	13 4 00 00000	15	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание муниципального долга»	13	01	13 4 02 00000	15	0,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	13 4 02 20490	15	0,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	13 4 02 20490	700	15 750,00	0,00
Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	505			2 380	1 025	43,06
Национальная экономика	04			1 751	862	49,26
Транспорт	04	08		1 738	849	48,87
Муниципальная программа «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	04	08	07 0 00 00000	1 731	842	48,66
Комплексы процессных мероприятий	04	08	07 4 00 00000	1 731	842	48,66
Комплекс процессных мероприятий «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	04	08	07 4 01 00000	789	559	70,79
Мероприятия по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования	04	08	07 4 01 20440	4	3 183,43	64,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	07 4 01 20440	200	4 941,91	64,42
Мероприятия по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам электрическим транспортом общего пользования	04	08	07 4 01 20480	60	39	64,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	07 4 01 20480	200	60 972,99	64,65
Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	04	08	07 4 01 S6160	9	7 941,33	79,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	07 4 01 S6160	200	9 961,99	79,72
Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	04	08	07 4 01 S6170	692	493	71,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	07 4 01 S6170	200	692 978,17	71,25
Расходы на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам	04	08	07 4 01 71030	20	14	71,15
Иные бюджетные ассигнования	04	08	07 4 01 71030	800	20 657,00	71,15
Расходы на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования	04	08	07 4 01 71060	306,00	141,20	46,14
Иные бюджетные ассигнования	04	08	07 4 01 71060	800	306,00	46,14
Комплекс процессных мероприятий «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры города Магнитогорска»	04	08	07 4 02 00000	1	1 198,00	100,00
Мероприятие «Выполнение научно-исследовательской работы по теме: «Разработка программы стратегического развития общественного транспорта города Магнитогорска в соответствии со Стратегией социально-экономического развития и Генеральным планом города Магнитогорска»	04	08	07 4 02 20090	1	1 198,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	07 4 02 20090	200	1 198,00	100,00
Комплекс процессных мероприятий «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска»	04	08	07 4 03 00000	940	282	30,00
Мероприятия по приобретению в муниципальную собственность трамвайных вагонов	04	08	07 4 03 20660	940	282	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	07 4 03 20660	200	940 000,00	30,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	08	14 0 00 00000	7	7 135,44	100,00
Комплексы процессных мероприятий	04	08	14 4 00 00000	7	7 135,44	100,00
Комплекс процессных мероприятий «Приобретение транспортных средств и специализированной техники в муниципальную собственность»	04	08	14 4 06 00000	7	7 135,44	100,00
Мероприятия по приобретению транспортных средств и специализированной техники	04	08	14 4 06 20700	7	7 135,44	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	14 4 06 20700	200	7 135,44	100,00

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		13 409,67	13 409,67	100,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	09	14 0 00 00000	13 409,67	13 409,67	100,00
Комплексы процессных мероприятий	04	09	14 4 00 00000	13 409,67	13 409,67	100,00
Комплекс процессных мероприятий «Приобретение транспортных средств и специализированной техники в муниципальную собственность»	04	09	14 4 06 00000	13 409,67	13 409,67	100,00
Мероприятия по приобретению транспортных средств и специализированной техники	04	09	14 4 06 20700	13 409,67	13 409,67	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	14 4 06 20700	200 409,67	13 409,67	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			628 816,81	162 126,90	25,78
Коммунальное хозяйство	05	02		343 608,32	13 576,42	3,95
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	05	02	10 0 00 00000	3 600,00	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	05	02	10 4 00 00000	3 600,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Модернизация Пиковой котельной с заменой котла № 4»	05	02	10 4 08 00000	3 600,00	0,00	0,00
Мероприятия по модернизации систем коммунальной инфраструктуры с привлечением средств Фонда национального благосостояния	05	02	10 4 08 S4090	3 600,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	10 4 08 S4090	400 3 600,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	05	02	11 0 00 00000	340 008,32	13 576,42	3,99
Комплексы процессных мероприятий	05	02	11 4 00 00000	340 008,32	13 576,42	3,99
Комплекс процессных мероприятий «Осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства по реконструкции очистных сооружений города Магнитогорска»	05	02	11 4 07 00000	340 008,32	13 576,42	3,99
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	05	02	11 4 07 09505	153 518,50	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	11 4 07 09505	400 153 518,50	0,00	0,00
Мероприятия по реконструкции объектов городской инфраструктуры города Магнитогорска. Очистные сооружения правого берега	05	02	11 4 07 40120	145 551,57	13 576,42	9,33
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	11 4 07 40120	400 145 551,57	13 576,42	9,33
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	05	02	11 4 07 S9605	40 938,25	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	11 4 07 S9605	400 40 938,25	0,00	0,00
Благоустройство	05	03		267 588,68	140 039,54	52,33
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	05	03	06 0 00 00000	246 825,21	126 303,96	51,17
Комплексы процессных мероприятий	05	03	06 4 00 00000	246 825,21	126 303,96	51,17
Комплекс процессных мероприятий «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества»	05	03	06 4 05 00000	5 621,19	0,00	0,00
Мероприятия по восстановлению воинских захоронений	05	03	06 4 05 20640	5 621,19	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 05 20640	200 5 621,19	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»	05	03	06 4 06 00000	55 306,58	14 790,23	26,74
Содержание и благоустройство кладбищ города Магнитогорска	05	03	06 4 06 20720	54 242,60	14 171,14	26,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 06 20720	200 54 242,60	14 171,14	26,13
Оказание услуг по погребению и иные мероприятия в сфере похоронного дела	05	03	06 4 06 20770	1 063,98	619,09	58,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 06 20770	200 1 063,98	619,09	58,19
Комплекс процессных мероприятий «Светлый город»	05	03	06 4 07 00000	185 897,44	111 513,73	59,99
Мероприятие по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту объектов наружного освещения	05	03	06 4 07 20600	61 862,14	33 830,38	54,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 07 20600	200 61 862,14	33 830,38	54,69
Мероприятие по энергоснабжению наружного освещения города	05	03	06 4 07 20610	124 035,30	77 683,35	62,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 07 20610	200 124 035,30	77 683,35	62,63
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Магнитогорске»	05	03	09 0 00 00000	20 763,47	13 735,58	66,15
Комплексы процессных мероприятий	05	03	09 4 00 00000	20 763,47	13 735,58	66,15
Комплекс процессных мероприятий «Снижение удельных показателей потребления воды, электрической, тепловой энергии»	05	03	09 4 01 00000	20 763,47	13 735,58	66,15
Энергосберегающие мероприятия по энергосервисному контракту	05	03	09 4 01 20620	20 763,47	13 735,58	66,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 4 01 20620	200 20 763,47	13 735,58	66,15
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05		17 619,81	8 510,94	48,30
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	05	05	06 0 00 00000	17 619,81	8 510,94	48,30
Комплексы процессных мероприятий	05	05	06 4 00 00000	17 619,81	8 510,94	48,30
Комплекс процессных мероприятий «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»	05	05	06 4 06 00000	17 619,81	8 510,94	48,30
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	05	05	06 4 06 00010	17 619,81	8 510,94	48,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	06 4 06 00010	100 8 619,89	5 878,58	68,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	06 4 06 00010	200 1 582,91	748,83	47,31
Иные бюджетные ассигнования	05	05	06 4 06 00010	800 7 417,01	1 883,53	25,39
Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска	505			789 949,74	588 529,21	74,50
Общегосударственные вопросы	01			59 670,25	20 168,59	33,80
Другие общегосударственные вопросы	01	13		59 670,25	20 168,59	33,80
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	01	13	14 0 00 00000	59 670,25	20 168,59	33,80
Комплексы процессных мероприятий	01	13	14 4 00 00000	59 670,25	20 168,59	33,80
Комплекс процессных мероприятий «Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями»	01	13	14 4 05 00000	59 670,25	20 168,59	33,80
Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	01	13	14 4 05 20110	1 222,34	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 4 05 20110	200 1 222,34	0,00	0,00

Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	14 4 05 20360	34 365,39	4 866,84	14,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 4 05 20360	200 13 645,39	4 642,59	34,02
Иные бюджетные ассигнования	01	13	14 4 05 20360	800 20 720,00	224,25	1,08
Обеспечение расходов на уплату взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, расположенных в многоквартирных домах	01	13	14 4 05 20380	24 082,52	15 301,75	63,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 4 05 20380	200 24 082,52	15 301,75	63,54
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			569 961,54	458 357,22	80,42
Жилищное хозяйство	05	01		569 961,54	458 357,22	80,42
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	05	01	10 0 00 00000	569 961,54	458 357,22	80,42
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	05	01	10 1 00 00000	567 732,79	458 209,47	80,71
Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	05	01	10 1 F3 00000	567 732,79	458 209,47	80,71
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	10 1 F3 67483	472 865,09	381 620,54	80,70
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	10 1 F3 67483	400 471 298,17	381 620,54	80,97
Иные бюджетные ассигнования	05	01	10 1 F3 67483	800 1 566,92	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	05	01	10 1 F3 67484	40 267,70	32 509,18	80,73
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	10 1 F3 67484	400 40 134,22	32 509,18	81,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	10 1 F3 67484	800 133,48	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	10 1 F3 6748S	54 600,00	44 079,75	80,73
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	10 1 F3 6748S	400 54 419,01	44 079,75	81,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	10 1 F3 6748S	800 180,99	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	05	01	10 4 00 00000	2 228,75	147,75	6,63
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»	05	01	10 4 02 00000	575,00	0,00	0,00
Проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям муниципального контракта	05	01	10 4 02 20450	420,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 4 02 20450	200 420,00	0,00	0,00
«Строительство (приобретение) жилых помещений для осуществления мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»	05	01	10 4 02 S4070	155,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	10 4 02 S4070	400 155,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в городе Магнитогорске»	05	01	10 4 06 00000	1 653,75	147,75	8,93
Проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям муниципального контракта	05	01	10 4 06 20450	1 653,75	147,75	8,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 4 06 20450	200 1 653,75	147,75	8,93
Социальная политика	10			160 317,95	110 003,40	68,62
Социальное обеспечение населения	10	03		297,63	297,63	100,00
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	10	03	10 0 00 00000	297,63	297,63	100,00
Комплексы процессных мероприятий	10	03	10 4 00 00000	297,63	297,63	100,00
Комплекс процессных мероприятий «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	10	03	10 4 03 00000	297,63	297,63	100,00
Предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка	10	03	10 4 03 14080	297,63	297,63	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 4 03 14080	300 297,63	297,63	100,00
Охрана семьи и детства	10	04		160 020,32	109 705,77	68,56
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	04	05 0 00 00000	133 093,90	82 906,97	62,29
Комплексы процессных мероприятий	10	04	05 4 00 00000	133 093,90	82 906,97	62,29
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»	10	04	05 4 02 00000	133 093,90	82 906,97	62,29
Проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям муниципального контракта	10	04	05 4 02 20450	150,00	22,00	14,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 4 02 20450	200 150,00	22,00	14,67
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	10	04	05 4 02 28130	97 511,80	82 884,97	85,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	05 4 02 28130	400 97 511,80	82 884,97	85,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	05 4 02 40150	35 432,10	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	05 4 02 40150	400 35 432,10	0,00	0,00
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	10	04	10 0 00 00000	26 926,42	26 798,80	99,53
Комплексы процессных мероприятий	10	04	10 4 00 00000	26 926,42	26 798,80	99,53
Комплекс процессных мероприятий «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	10	04	10 4 03 00000	26 926,42	26 798,80	99,53
Мероприятие по предоставлению молодым семьям социальных выплат посредством выдачи свидетельств для приобретения (строительства) жилья	10	04	10 4 03 L4970	26 926,42	26 798,80	99,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	10 4 03 L4970	300 26 926,42	26 798,80	99,53

Управление образования администрации города Магнитогорска	505			7 060 301,29	5 205 302,35	73,73
Образование		07		6 846 285,97	5 062 597,08	73,95
Дошкольное образование		07	01	2 598 444,27	1 955 959,45	75,27
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	01	01 0 00 00000	2 598 444,27	1 955 959,45
Комплексы процессных мероприятий		07	01	01 4 00 00000	2 598 444,27	1 955 959,45
Комплекс процессных мероприятий «Организация и предоставление дошкольного образования»		07	01	01 4 01 00000	2 598 444,27	1 955 959,45
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		07	01	01 4 01 00010	707 665,87	536 724,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	01 4 01 00010	600 707 665,87	536 724,56
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		07	01	01 4 01 04010	1 881 514,80	1 411 136,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	01 4 01 04010	600 1 881 514,80	1 411 136,10
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях		07	01	01 4 01 04040	778,60	583,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	01 4 01 04040	600 778,60	583,95
Создание в расположенных на территории Челябинской области муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития		07	01	01 4 01 S4020	1 361,60	1 361,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	01 4 01 S4020	600 1 361,60	1 361,60
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дошкольного образования		07	01	01 4 01 S4080	7 123,40	6 153,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	01 4 01 S4080	600 7 123,40	6 153,24
Общее образование		07	02	3 617 827,25	2 660 014,10	73,53
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	02	01 0 00 00000	3 617 827,25	2 660 014,10
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов		07	02	01 1 00 00000	4 821,43	4 821,43
Региональный проект «Современная школа»		07	02	01 1 E1 00000	4 821,43	4 821,43
Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования		07	02	01 1 E1 S3050	4 821,43	4 821,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 1 E1 S3050	600 4 821,43	4 821,43
Комплексы процессных мероприятий		07	02	01 4 00 00000	3 613 005,82	2 655 192,67
Комплекс процессных мероприятий «Организация и предоставление общего образования»		07	02	01 4 04 00000	3 613 005,82	2 655 192,67
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		07	02	01 4 04 00010	731 291,74	518 226,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 4 04 00010	600 731 291,74	518 226,92
Финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях		07	02	01 4 04 03080	20 740,30	15 555,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 4 04 03080	600 20 740,30	15 555,22
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		07	02	01 4 04 03090	292 738,64	219 871,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 4 04 03090	600 292 738,64	219 871,23
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся в длительном лечении		07	02	01 4 04 03100	47 842,40	35 865,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 4 04 03100	600 47 842,40	35 865,85
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях		07	02	01 4 04 03120	1 976 989,60	1 488 051,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 4 04 03120	600 1 976 989,60	1 488 051,76
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы		07	02	01 4 04 53035	187 282,28	139 547,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 4 04 53035	600 187 282,28	139 547,79
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		07	02	01 4 04 L3040	257 025,79	162 714,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 4 04 L3040	600 257 025,79	162 714,84
Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушением здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях		07	02	01 4 04 S3030	57 706,98	35 801,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 4 04 S3030	600 57 706,98	35 801,19
Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях		07	02	01 4 04 S3300	31 090,98	31 086,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 4 04 S3300	600 31 090,98	31 086,13
Обеспечение общеобразовательных организаций 1,2 категории квалифицированной охраной		07	02	01 4 04 S9032	10 297,11	8 471,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 4 04 S9032	600 10 297,11	8 471,74
Дополнительное образование детей		07	03	322 244,09	227 307,53	70,54
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	03	01 0 00 00000	322 244,09	227 307,53
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов		07	03	01 1 00 00000	861,20	861,20
Региональный проект «Успех каждого ребенка»		07	03	01 1 E2 00000	861,20	861,20
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей		07	03	01 1 E2 54910	861,20	861,20

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	03	01 1 E2 54910	600 861,20	861,20	100,00
Комплексы процессных мероприятий		07	03	01 4 00 00000	321 382,89	226 446,33	70,46
Комплекс процессных мероприятий «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере образования»		07	03	01 4 06 00000	321 382,89	226 446,33	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		07	03	01 4 06 00010	319 296,05	224 812,65	70,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	03	01 4 06 00010	600 319 296,05	224 812,65	
Обеспечение образовательных организаций дополнительного образования 1,2 категории квалифицированной охраной		07	03	01 4 06 S9033	2 086,84	1 633,68	78,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	03	01 4 06 S9033	600 2 086,84	1 633,68	
Молодежная политика		07	07	42 058,19	42 058,19	100,00	
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	07	01 0 00 00000	42 058,19	42 058,19	
Комплексы процессных мероприятий		07	07	01 4 00 00000	42 058,19	42 058,19	
Комплекс процессных мероприятий «Отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, туристических походах, оздоровительно-образовательном центре»		07	07	01 4 10 00000	42 058,19	42 058,19	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		07	07	01 4 10 00010	4 334,97	4 334,97	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	07	01 4 10 00010	600 4 334,97	4 334,97	
Организация отдыха детей в каникулярное время		07	07	01 4 10 S3010	37 723,22	37 723,22	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	07	01 4 10 S3010	600 37 723,22	37 723,22	
Другие вопросы в области образования		07	09	265 712,17	177 257,81	66,71	
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	09	01 0 00 00000	262 122,40	173 958,04	66,37
Комплексы процессных мероприятий		07	09	01 4 00 00000	262 122,40	173 958,04	
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие дошкольных образовательных учреждений»		07	09	01 4 02 00000	918,24	264,17	28,77
Мероприятие по поддержке и развитию дошкольных образовательных учреждений		07	09	01 4 02 20010	918,24	264,17	28,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	09	01 4 02 20010	600 918,24	264,17	
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие общеобразовательных учреждений»		07	09	01 4 05 00000	9 710,21	4 321,77	44,51
Мероприятие по поддержке и развитию общеобразовательных учреждений		07	09	01 4 05 20020	9 710,21	4 321,77	44,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	09	01 4 05 20020	600 9 710,21	4 321,77	
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере образования»		07	09	01 4 08 00000	4 939,45	3 189,78	64,58
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере образования		07	09	01 4 08 20030	4 939,45	3 189,78	64,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	09	01 4 08 20030	600 4 939,45	3 189,78	
Комплекс процессных мероприятий «Сопровождение деятельности образовательных учреждений»		07	09	01 4 13 00000	241 590,10	163 211,15	67,56
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		07	09	01 4 13 00010	230 656,10	155 010,65	67,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	09	01 4 13 00010	100 161 200,24	109 629,37	68,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	09	01 4 13 00010	200 21 385,72	11 457,88	53,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	09	01 4 13 00010	600 47 844,29	33 753,60	
Иные бюджетные ассигнования		07	09	01 4 13 00010	800 225,85	169,80	75,18
Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации		07	09	01 4 13 03070	10 934,00	8 200,50	75,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	09	01 4 13 03070	600 10 934,00	8 200,50	
Комплекс процессных мероприятий «Развитие образовательной среды»		07	09	01 4 14 00000	4 964,40	2 971,17	59,85
Мероприятие по развитию образовательной среды		07	09	01 4 14 20070	4 964,40	2 971,17	59,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	09	01 4 14 20070	600 4 964,40	2 971,17	
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»		07	09	08 0 00 00000	3 589,77	3 299,77	91,92
Комплексы процессных мероприятий		07	09	08 4 00 00000	3 589,77	3 299,77	91,92
Комплекс процессных мероприятий «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в сфере образования»		07	09	08 4 05 00000	3 299,77	3 299,77	100,00
Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан		07	09	08 4 05 20220	3 299,77	3 299,77	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	09	08 4 05 20220	600 3 299,77	3 299,77	
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по совершенствованию воспитательно-профилактической работы»		07	09	08 4 07 00000	290,00	0,00	0,00
Организация и проведение муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» курсов повышения квалификации для классных руководителей с целью совершенствования воспитательно-профилактической работы		07	09	08 4 07 20320	290,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	09	08 4 07 20320	600 290,00	0,00	
Социальная политика		10		214 015,32	142 705,27	66,68	
Охрана семьи и детства		10	04	214 015,32	142 705,27	66,68	
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		10	04	01 0 00 00000	214 015,32	142 705,27	
Комплексы процессных мероприятий		10	04	01 4 00 00000	214 015,32	142 705,27	
Комплекс процессных мероприятий «Организация и предоставление дошкольного образования»		10	04	01 4 01 00000	115 573,38	73 147,58	63,29
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области		10	04	01 4 01 04050	104 229,80	66 191,28	63,51
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	01 4 01 04050	300 104 229,80	66 191,28	
Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы		10	04	01 4 01 S4060	11 343,58	6 956,30	61,32

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 4 01 S4060	600	11 343,58	6 956,30	61,32
Комплекс процессных мероприятий «Организация и предоставление общего образования»	10	04	01 4 04 00000		98 441,94	69 557,69	70,66
Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	10	04	01 4 04 03020		93 530,50	68 200,40	72,92
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	01 4 04 03020	300	93 530,50	68 200,40	72,92
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	10	04	01 4 04 03090		2 120,06	899,83	42,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	01 4 04 03090	300	2 120,06	899,83	42,44
Компенсация бесплатного питания родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	10	04	01 4 04 11030		2 686,83	397,59	14,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	01 4 04 11030	300	2 686,83	397,59	14,80
Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы	10	04	01 4 04 S4060		104,55	59,87	57,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 4 04 S4060	600	104,55	59,87	57,26
Управление культуры администрации города Магнитогорска	505				709 841,13	539 986,02	76,07
Образование	07				211 910,75	160 982,50	75,97
Дополнительное образование детей	07	03			211 910,75	160 982,50	75,97
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	03	01 0 00 00000		199 298,14	155 406,93	77,98
Комплексы процессных мероприятий	07	03	01 4 00 00000		199 298,14	155 406,93	77,98
Комплекс процессных мероприятий «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере культуры»	07	03	01 4 07 00000		199 148,64	155 257,43	77,96
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	03	01 4 07 00010		199 148,64	155 257,43	77,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 4 07 00010	600	199 148,64	155 257,43	77,96
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	07	03	01 4 09 00000		149,50	149,50	100,00
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере культуры	07	03	01 4 09 20040		149,50	149,50	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 4 09 20040	600	149,50	149,50	100,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Магнитогорске»	07	03	03 0 00 00000		12 612,61	5 575,57	44,21
Комплексы процессных мероприятий	07	03	03 4 00 00000		12 612,61	5 575,57	44,21
Комплекс процессных мероприятий «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска»	07	03	03 4 02 00000		12 612,61	5 575,57	44,21
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	07	03	03 4 02 00030		10 546,71	3 784,77	35,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 4 02 00030	600	10 546,71	3 784,77	35,89
Проведение ремонтных работ, противопожарных и энергосберегающих мероприятий в зданиях муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства	07	03	03 4 02 S8120		2 065,90	1 790,80	86,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 4 02 S8120	600	2 065,90	1 790,80	86,68
Культура, кинематография	08				497 930,38	379 003,52	76,12
Культура	08	01			475 024,06	362 949,44	76,41
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Магнитогорске»	08	01	03 0 00 00000		473 924,06	361 849,44	76,35
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	08	01	03 1 00 00000		10 500,00	8 261,73	78,68
Региональный проект «Культурная среда»	08	01	03 1 A1 00000		10 500,00	8 261,73	78,68
Создание модельных муниципальных библиотек	08	01	03 1 A1 D4540		10 500,00	8 261,73	78,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 1 A1 D4540	200	5 250,00	3 011,73	57,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 A1 D4540	600	5 250,00	5 250,00	100,00
Комплексы процессных мероприятий	08	01	03 4 00 00000		463 424,06	353 587,71	76,30
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования культурной деятельности в городе Магнитогорске»	08	01	03 4 01 00000		442 382,27	340 767,41	77,03
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	08	01	03 4 01 00010		438 925,47	337 470,61	76,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	03 4 01 00010	100	57 124,00	42 331,54	74,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 4 01 00010	200	11 948,83	8 401,59	70,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 4 01 00010	600	369 720,88	286 638,11	77,53
Иные бюджетные ассигнования	08	01	03 4 01 00010	800	131,76	99,37	75,42
Проведение областных конкурсов в сфере культуры и кинематографии среди муниципальных учреждений культуры	08	01	03 4 01 68040		185,00	25,00	13,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 4 01 68040	200	100,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 4 01 68040	600	85,00	25,00	29,41
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров	08	01	03 4 01 L5172		677,00	677,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 4 01 L5172	600	677,00	677,00	100,00
Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	08	01	03 4 01 L5191		2 594,80	2 594,80	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 4 01 L5191	200	1 297,40	1 297,40	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 4 01 L5191	600	1 297,40	1 297,40	100,00
Комплекс процессных мероприятий «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска»	08	01	03 4 02 00000		21 041,79	12 820,30	60,93

Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	08	01	03 4 02 00030		21 041,79	12 820,30	60,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 4 02 00030	600	21 041,79	12 820,30	60,93
Муниципальная программа «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске»	08	01	12 0 00 00000		1 100,00	1 100,00	100,00
Комплексы процессных мероприятий	08	01	12 4 00 00000		1 100,00	1 100,00	100,00
Комплекс процессных мероприятий «Участие и проведение городских фестивалей и мероприятий»	08	01	12 4 02 00000		1 100,00	1 100,00	100,00
Мероприятия по определению рейтинга муниципальных образований Челябинской области	08	01	12 4 02 27020		1 100,00	1 100,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	12 4 02 27020	600	1 100,00	1 100,00	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			22 906,32	16 054,08	70,09
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Магнитогорске»	08	04	03 0 00 00000		22 906,32	16 054,08	70,09
Комплексы процессных мероприятий	08	04	03 4 00 00000		22 906,32	16 054,08	70,09
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования культурной деятельности в городе Магнитогорске»	08	04	03 4 01 00000		22 906,32	16 054,08	70,09
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	08	04	03 4 01 00010		22 906,32	16 054,08	70,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	03 4 01 00010	100	20 337,47	14 893,31	73,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	03 4 01 00010	200	2 565,16	1 159,35	45,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	04	03 4 01 00010	300	1,42	1,42	100,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	03 4 01 00010	800	2,27	0,00	0,00
Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска	505				602 141,16	422 495,71	70,17
Физическая культура и спорт	11				602 141,16	422 495,71	70,17
Физическая культура	11	01			227 632,88	171 459,76	75,32
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	01	04 0 00 00000		227 632,88	171 459,76	75,32
Комплексы процессных мероприятий	11	01	04 4 00 00000		227 632,88	171 459,76	75,32
Комплекс процессных мероприятий «Подготовка спортивного резерва»	11	01	04 4 02 00000		227 632,88	171 459,76	75,32
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	11	01	04 4 02 00010		227 402,88	171 229,76	75,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 4 02 00010	600	227 402,88	171 229,76	75,30
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений в сфере физической культуры и спорта	11	01	04 4 02 20050		230,00	230,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 4 02 20050	600	230,00	230,00	100,00
Массовый спорт	11	02			110 236,02	85 426,35	77,49
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	02	04 0 00 00000		110 236,02	85 426,35	77,49
Комплексы процессных мероприятий	11	02	04 4 00 00000		110 236,02	85 426,35	77,49
Комплекс процессных мероприятий «Организация физкультурно-массовой работы с населением»	11	02	04 4 01 00000		110 236,02	85 426,35	77,49
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	11	02	04 4 01 00010		104 617,55	80 431,10	76,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 4 01 00010	600	104 617,55	80 431,10	76,88
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных организаций	11	02	04 4 01 S0044		3 854,00	3 846,80	99,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 4 01 S0044	600	3 854,00	3 846,80	99,81
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 18 лет	11	02	04 4 01 S0045		774,84	496,06	64,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 4 01 S0045	600	774,84	496,06	64,02
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	11	02	04 4 01 S0047		215,23	156,55	72,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 4 01 S0047	600	215,23	156,55	72,74
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением старшего возраста	11	02	04 4 01 S004Д		774,40	495,84	64,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 4 01 S004Д	600	774,40	495,84	64,03
Спорт высших достижений	11	03			242 773,07	151 834,86	62,54
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	03	04 0 00 00000		39 773,07	29 834,86	75,01
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	11	03	04 1 00 00000		1 611,17	0,00	0,00
Региональный проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва»	11	03	04 1 P5 00000		1 611,17	0,00	0,00
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	11	03	04 1 P5 50810		1 294,92	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 1 P5 50810	600	1 294,92	0,00	0,00
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	11	03	04 1 P5 52290		316,25	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 1 P5 52290	600	316,25	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	11	03	04 4 00 00000		38 161,90	29 834,86	78,18
Комплекс процессных мероприятий «Организация физкультурно-массовой работы с населением»	11	03	04 4 01 00000		38 161,90	29 834,86	78,18
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	11	03	04 4 01 00010		36 270,28	28 012,41	77,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 4 01 00010	600	36 270,28	28 012,41	77,23
Финансовая поддержка муниципальных учреждений спортивной подготовки на этапах спортивной специализации, в том числе для приобретения спортивного инвентаря и оборудования	11	03	04 4 01 S0048		1 891,62	1 822,45	96,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 4 01 S0048	600	1 891,62	1 822,45	96,34
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	11	03	05 0 00 00000		203 000,00	122 000,00	60,10
Комплексы процессных мероприятий	11	03	05 4 00 00000		203 000,00	122 000,00	60,10
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта»	11	03	05 4 10 00000		203 000,00	122 000,00	



Реализация инициативного проекта «Устройство парковочных карманов по адресу: г. Магнитогорск, ул. им. газеты Правда, 53, 55»	04	09	06 4 08 S9636	1 407,51	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 4 08 S9636	200 1 407,51	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Устройство парковочного кармана по ул. Репина № 4, № 6»	04	09	06 4 08 S9638	756,90	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 4 08 S9638	200 756,90	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Устройство тротуара от ул. Димитрова по ул. Колхозной по ул. Коммунаров по ул. Смирнова и до ул. Димитрова, от ул. Димитрова по ул. С. Перовской по ул. Коммунаров по ул. Щербакова до ул. Димитрова»	04	09	06 4 08 S9639	4 509,97	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 4 08 S9639	200 4 509,97	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Устройство тротуара вдоль улицы Димитрова от ул. Надеждина до ул. Станционная»	04	09	06 4 08 S9640	11 550,00	11 481,61	99,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 4 08 S9640	200 11 550,00	11 481,61	99,41
Реализация инициативного проекта «Устройство парковочного кармана по адресу: г. Магнитогорск, ул. Дружбы, 38»	04	09	06 4 08 S9641	801,60	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 4 08 S9641	200 801,60	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Замена бордюрного камня вдоль домов» ул. Советская, 137, 139, 137/1, ул. Грязнова, 1, 3»	04	09	06 4 08 S9645	924,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 4 08 S9645	200 924,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		127 196,42	77 821,09	61,18
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	04	12	06 0 00 00000	125 226,00	75 850,67	60,57
Комплексы процессных мероприятий	04	12	06 4 00 00000	125 226,00	75 850,67	60,57
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение исполнения возложенных на муниципальное казенное учреждение полномочий по капитальному строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов муниципальной собственности»	04	12	06 4 04 00000	125 226,00	75 850,67	60,57
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	04	12	06 4 04 00010	125 226,00	75 850,67	60,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	06 4 04 00010	100 83 759,92	54 799,76	65,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 4 04 00010	200 40 629,39	20 686,75	50,92
Иные бюджетные ассигнования	04	12	06 4 04 00010	800 836,69	364,16	43,52
Непрограммные направления деятельности	04	12	99 0 00 00000	1 970,42	1 970,42	100,00
Расходы на исполнение судебных актов	04	12	99 0 00 70000	1 970,42	1 970,42	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 00 70000	200 299,83	299,83	100,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	99 0 00 70000	800 1 670,59	1 670,59	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			1 189 669,47	766 439,51	64,42
Жилищное хозяйство	05	01		2 782,75	2 782,75	100,00
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	05	01	10 0 00 00000	2 782,75	2 782,75	100,00
Комплексы процессных мероприятий	05	01	10 4 00 00000	2 782,75	2 782,75	100,00
Комплекс процессных мероприятий «Снос многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу»	05	01	10 4 04 00000	2 782,75	2 782,75	100,00
Мероприятия по сносу многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	05	01	10 4 04 20420	2 782,75	2 782,75	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 4 04 20420	200 2 782,75	2 782,75	100,00
Коммунальное хозяйство	05	02		268 797,02	218 079,69	81,13
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Магнитогорске»	05	02	09 0 00 00000	18 537,58	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	05	02	09 4 00 00000	18 537,58	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов коммунального хозяйства и систем инженерной инфраструктуры в городе Магнитогорске»	05	02	09 4 02 00000	18 537,58	0,00	0,00
Мероприятия по проведению строительно-монтажных и проектно-изыскательских работ объектов коммунального хозяйства и систем инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности города Магнитогорска, в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности	05	02	09 4 02 S7010	18 537,58	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	09 4 02 S7010	200 18 537,58	0,00	0,00
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	05	02	10 0 00 00000	14 577,49	12 903,38	88,52
Комплексы процессных мероприятий	05	02	10 4 00 00000	14 577,49	12 903,38	88,52
Комплекс процессных мероприятий «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Магнитогорска»	05	02	10 4 05 00000	14 577,49	12 903,38	88,52
Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство котельных, систем водоснабжения, водоотведения, систем электроснабжения, теплоснабжения, включая центральные тепловые пункты, в том числе проектно-изыскательские работы, капитальный ремонт газовых систем	05	02	10 4 05 S4060	14 577,49	12 903,38	88,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 4 05 S4060	200 14 577,49	12 903,38	88,52
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	05	02	11 0 00 00000	235 681,95	205 176,31	87,06
Комплексы процессных мероприятий	05	02	11 4 00 00000	235 681,95	205 176,31	87,06
Комплекс процессных мероприятий «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства города Магнитогорска»	05	02	11 4 02 00000	235 681,95	205 176,31	87,06
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства	05	02	11 4 02 40050	235 681,95	205 176,31	87,06
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	11 4 02 40050	400 235 681,95	205 176,31	87,06
Благоустройство	05	03		895 945,79	539 351,10	60,20
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	05	03	06 0 00 00000	733 876,63	435 836,42	59,39
Комплексы процессных мероприятий	05	03	06 4 00 00000	733 876,63	435 836,42	59,39
Комплекс процессных мероприятий «Капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства в городе Магнитогорске»	05	03	06 4 03 00000	617 741,65	435 836,42	70,55

Мероприятия по технологическому присоединению к инженерным сетям	05	03	06 4 03 20150	905,72	105,72	11,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 03 20150	200 905,72	105,72	11,67
Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	05	03	06 4 03 20160	380 574,44	263 843,22	69,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 03 20160	200 380 574,44	263 843,22	69,33
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	06 4 03 20460	195 387,03	171 887,48	87,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 03 20460	200 195 387,03	171 887,48	87,97
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов благоустройства	05	03	06 4 03 40070	40 874,46	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	06 4 03 40070	400 40 874,46	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по реализации инициативных проектов на территории города Магнитогорска»	05	03	06 4 08 00000	116 134,98	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Устройство комплексного спортивного сооружения в районе домов № 31, № 33 по ул. Нахимова» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20901	1,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20901	200 1,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Благоустройство территории с восточной стороны дома № 147/5 по ул. Советская» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20903	3,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20903	200 3,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «по устройству спортивного кластера в районе домов по ул. Советская № 205/1 и ул. 50-летия Магнитки № 44/1 (на месте хоккейной коробки) и благоустройство прилегающей территории с устройством тротуаров и парковочного кармана» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20904	1,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20904	200 1,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «по устройству комплексного спортивного сооружения в районе МОУ СОШ № 38, расположенной по адресу: ул. Ворошилова, 11/1» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20905	1,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20905	200 1,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 17/1, 17/2, 17/3, 19/2, 19/4, 21/1, 21/2, 21/3 по пр. Ленина; № № 36/1, 36/2, 36/3 по ул. Уральская; № № 18, 20 по ул. Строителей» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20906	0,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20906	200 0,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 16, 18, 18/1 по просп. Карла Маркса» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20907	0,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20907	200 0,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 1, 1а, 3, 3/1, 3/2 по пр. Металлургов; № № 2, 2/1 по ул. Октябрьская; № 11 по ул. Чапаева» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20909	0,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20909	200 0,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 1, 3/1, 5 по ул. Комсомольская; № № 2, 4 по ул. Чапаева; № 4 по ул. Ломоносова» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20910	0,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20910	200 0,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 16, 16/1, 18, 18/1 по ул. Тургенева; № № 7, 7/1, 9, 9/1 по ул. Уральская; № № 1, 3 по ул. Бехтерева» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20911	0,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20911	200 0,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 9А, 9/1, 11, 11А по ул. Уральская» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20912	0,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20912	200 0,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 2, 4, 6/1, 8, 10, 10/1, 10/2 по пер. Спартакоский; № 12 по ул. Николая Шишка» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20913	0,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20913	200 0,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 20, 22, 22/1 по ул. Набережная» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20915	0,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20915	200 0,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «по устройству тротуара на детской площадке, расположенной в районе домов № 186, 186/1, 186/3, 188, 188/1 по пр. К. Маркса» за счет средств заинтересованных лиц	05	03	06 4 08 20917	0,10	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 20917	200 0,10	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Устройство комплексного спортивного сооружения в районе домов № 31, № 33 по ул. Нахимова»	05	03	06 4 08 S9601	9 999,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9601	200 9 999,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Благоустройство территории с восточной стороны дома № 147/5 по ул. Советская»	05	03	06 4 08 S9603	25 111,32	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9603	200 25 111,32	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «по устройству спортивного кластера в районе домов по ул. Советская № 205/1 и ул. 50-летия Магнитки № 44/1 (на месте хоккейной коробки) и благоустройство прилегающей территории с устройством тротуаров и парковочного кармана»	05	03	06 4 08 S9604	8 645,25	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9604	200 8 645,25	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «по устройству комплексного спортивного сооружения в районе МОУ СОШ № 38, расположенной по адресу: ул. Ворошилова, 11/1»	05	03	06 4 08 S9605	15 067,68	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9605	200 15 067,68	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 17/1, 17/2, 17/3, 19/2, 19/4, 21/1, 21/2, 21/3 по пр. Ленина; № № 36/1, 36/2, 36/3 по ул. Уральская; № № 18, 20 по ул. Строителей»	05	03	06 4 08 S9606	11 024,25	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9606	200	11 024,25	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 16, 18, 18/1 по просп. Карла Маркса»	05	03	06 4 08 S9607		2 565,69	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9607	200	2 565,69	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 1, 1а, 3, 3/1, 3/2 по пр. Металлургов; № № 2, 2/1 по ул. Октябрьская; № 11 по ул. Чапаева»	05	03	06 4 08 S9609		4 600,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9609	200	4 600,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 1, 3/1, 5 по ул. Комсомольская; № № 2, 4 по ул. Чапаева; № 4 по ул. Ломоносова»	05	03	06 4 08 S9610		7 710,36	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9610	200	7 710,36	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 16, 16/1, 18, 18/1 по ул. Тургенева; № № 7, 7/1, 9, 9/1 по ул. Уральская; № № 1, 3 по ул. Бехтерева»	05	03	06 4 08 S9611		3 242,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9611	200	3 242,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 9А, 9/1, 11, 11А по ул. Уральская»	05	03	06 4 08 S9612		2 733,69	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9612	200	2 733,69	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 2, 4, 6/1, 8, 10, 10/1, 10/2 по пер. Спартакоский; № 12 по ул. Николая Шишка»	05	03	06 4 08 S9613		2 142,14	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9613	200	2 142,14	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 20, 22, 22/1 по ул. Набережная»	05	03	06 4 08 S9615		10 250,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9615	200	10 250,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «по устройству тротуара на детской площадке, расположенной в районе домов № 186, 186/1, 186/3, 188, 188/1 по пр. К. Маркса»	05	03	06 4 08 S9617		1 598,82	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9617	200	1 598,82	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Устройство тротуара по ул. Тевосяна в районе дома № 15»	05	03	06 4 08 S9625		2 126,25	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9625	200	2 126,25	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «по устройству тротуара от дома № 52/2 по ул. 50-летия Магнитки до школы № 32»	05	03	06 4 08 S9627		1 633,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9627	200	1 633,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «по устройству тротуара в районе домов № 22а, № 22/1 по ул. Галиуллина и домов № 17, № 17/1, № 17/2 по ул. Доменщиков»	05	03	06 4 08 S9631		3 648,59	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9631	200	3 648,59	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Снос деревьев в количестве: ул. Советская 137– 6 шт.; ул. Советская, 137/1-10 шт.; ул. Грязнова, 1-3 шт.; ул. Грязнова, 3-3 шт.»	05	03	06 4 08 S9637		88,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9637	200	88,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «по устройству тротуара вдоль дома № 201 по ул. Советская (со стороны филиала детской поликлиники № 6)»	05	03	06 4 08 S9642		801,99	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9642	200	801,99	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «по устройству тротуара от домов № 199/2 и № 201/2 по ул. Советская через арку дома № 35 по ул. Труда (между д/садами № 72 и № 11) до тротуара по ул. Труда»	05	03	06 4 08 S9643		2 270,25	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9643	200	2 270,25	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение ограждения палисадников у домов ул. Советская, 137, 139, 137/1, ул. Грязнова, 1, 3»	05	03	06 4 08 S9644		865,10	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 4 08 S9644	200	865,10	0,00	0,00
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	05	03	08 0 00 00000		5 960,42	3 149,63	52,84
Комплексы процессных мероприятий	05	03	08 4 00 00000		5 960,42	3 149,63	52,84
Комплекс процессных мероприятий «Формирование экологической комфортной городской среды в городе Магнитогорске»	05	03	08 4 12 00000		5 960,42	3 149,63	52,84
Мероприятия по содержанию земельных участков (площадок) накопления твердых коммунальных отходов города Магнитогорска	05	03	08 4 12 20180		5 960,42	3 149,63	52,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 4 12 20180	200	5 960,42	3 149,63	52,84
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске»	05	03	15 0 00 00000		156 108,74	100 365,05	64,29
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	05	03	15 1 00 00000		156 108,74	100 365,05	64,29
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	05	03	15 1 F2 00000		156 108,74	100 365,05	64,29
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	15 1 F2 55550		156 108,74	100 365,05	64,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	15 1 F2 55550	200	156 108,74	100 365,05	64,29
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			22 143,91	6 225,97	28,12
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	05	05	10 0 00 00000		21 862,13	6 217,07	28,44
Комплексы процессных мероприятий	05	05	10 4 00 00000		21 862,13	6 217,07	28,44
Комплекс процессных мероприятий «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Магнитогорска»	05	05	10 4 05 00000		21 862,13	6 217,07	28,44
Мероприятия по технологическому присоединению к инженерным сетям	05	05	10 4 05 20150		8,44	8,44	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	10 4 05 20150	200	8,44	8,44	100,00
Мероприятия по строительству, реконструкции и модернизации газопроводов и газовых сетей	05	05	10 4 05 40090		10 268,16	666,80	6,49
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	10 4 05 40090	400	10 268,16	666,80	6,49
Строительство газопроводов и газовых сетей	05	05	10 4 05 S4050		11 585,53	5 541,83	47,83
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	10 4 05 S4050	400	11 585,53	5 541,83	47,83
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	05	05	11 0 00 00000		281,78	8,90	3,16
Комплексы процессных мероприятий	05	05	11 4 00 00000		281,78	8,90	3,16

Комплекс процессных мероприятий «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства города Магнитогорска»	05	05	11 4 02 00000		281,78	8,90	3,16
Мероприятия по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	05	05	11 4 02 20430		45,11	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	11 4 02 20430	200	45,11	0,00	0,00
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства	05	05	11 4 02 40050		236,67	8,90	3,76
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	11 4 02 40050	400	236,67	8,90	3,76
Охрана окружающей среды	06				30 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			30 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	06	05	08 0 00 00000		30 000,00	0,00	0,00
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	06	05	08 1 00 00000		30 000,00	0,00	0,00
Региональный проект «Чистая страна»	06	05	08 1 G1 00000		30 000,00	0,00	0,00
Разработка проектной документации на рекультивацию земельных участков, нарушенных размещением твердых коммунальных отходов, и ликвидацию объектов накопленного экологического вреда	06	05	08 1 G1 43040		30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	08 1 G1 43040	200	30 000,00	0,00	0,00
Образование	07				278 168,47	143 017,87	51,41
Дошкольное образование	07	01			176 736,48	114 341,92	64,70
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	01	11 0 00 00000		176 736,48	114 341,92	64,70
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	07	01	11 1 00 00000		127 924,81	101 140,53	79,06
Региональный проект «Содействие занятости»	07	01	11 1 P2 00000		127 924,81	101 140,53	79,06
Строительство зданий для размещения дошкольных образовательных организаций в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет за счет средств областного бюджета	07	01	11 1 P2 04150		127 924,81	101 140,53	79,06
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	11 1 P2 04150	400	127 924,81	101 140,53	79,06
Комплексы процессных мероприятий	07	01	11 4 00 00000		48 811,67	13 201,39	27,05
Комплекс процессных мероприятий «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов образования города Магнитогорска»	07	01	11 4 01 00000		48 811,67	13 201,39	27,05
Мероприятия по капитальному ремонту объектов образования	07	01	11 4 01 20290		1 888,63	1 106,68	58,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	11 4 01 20290	200	1 888,63	1 106,68	58,60
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов образования	07	01	11 4 01 40040		46 923,04	12 094,71	25,78
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	11 4 01 40040	400	46 923,04	12 094,71	25,78
Общее образование	07	02			40 470,09	3 208,06	7,93
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	02	11 0 00 00000		40 470,09	3 208,06	7,93
Комплексы процессных мероприятий	07	02	11 4 00 00000		40 470,09	3 208,06	7,93
Комплекс процессных мероприятий «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов образования города Магнитогорска»	07	02	11 4 01 00000		40 470,09	3 208,06	7,93
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов образования	07	02	11 4 01 40040		40 470,09	3 208,06	7,93
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	11 4 01 40040	400	40 470,09	3 208,06	7,93
Дополнительное образование детей	07	03			60 891,90	25 443,89	41,79
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	03	11 0 00 00000		60 891,90	25 443,89	41,79
Региональные проекты, входящие в состав национальных проектов	07	03	11 1 00 00000		14 321,20	13 171,68	91,97
Региональный проект «Культурная среда»	07	03	11 1 A1 00000		14 321,20	13 171,68	91,97
Модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	07	03	11 1 A1 5519E		14 321,20	13 171,68	91,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	11 1 A1 5519E	200	14 321,20	13 171,68	91,97
Комплексы процессных мероприятий	07	03	11 4 00 00000		46 570,70	12 272,21	26,35
Комплекс процессных мероприятий «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов образования города Магнитогорска»	07	03	11 4 01 00000		46 570,70	12 272,21	26,35
Мероприятия по капитальному ремонту объектов образования	07	03	11 4 01 20290		46 570,70	12 272,21	26,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	11 4 01 20290	200	46 570,70	12 272,21	26,35
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			70,00	24,00	34,29
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	07	05	06 0 00 00000		70,00	24,00	34,29
Комплексы процессных мероприятий	07	05	06 4 00 00000		70,00	24,00	34,29
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение исполнения возложенных на муниципальное казенное учреждение полномочий по капитальному строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов муниципальной собственности»	07	05	06 4 04 00000		70,00	24,00	34,29
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	05	06 4 04 00010		70,00	24,00	34,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	06 4 04 00010	200	70,00	24,00	34,29
Культура, кинематография	08				54 699,08	26 062,36	47,65
Культура	08	01			54 699,08	26 062,36	47,65
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	08	01	11 0 00 00000		54 699,08	26 062,36	47,65
Комплексы процессных мероприятий	08	01	11 4 00 00000		54 699,08	26 062,36	47,65
Комплекс процессных мероприятий «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов культуры города Магнитогорска»	08	01	11 4 04 00000		54 699,08	26 062,36	47,65
Мероприятия по капитальному ремонту объектов культуры	08	01	11 4 04 20500		50 699,08	22 062,36	43,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	11 4 04 20500	200	50 699,08	22 062,36	43,52
Проведение ремонтных работ, противопожарных мероприятий, энер							

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	11 4 04 S8110	200	4 000,00	4 000,00	100,00
Социальная политика	10				161 482,79	128 793,65	79,76
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			161 482,79	128 793,65	79,76
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	06	05 0 00 00000		5 219,66	3 345,60	64,10
Комплексы процессных мероприятий	10	06	05 4 00 00000		5 219,66	3 345,60	64,10
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение условий беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме»	10	06	05 4 07 00000		2 833,64	987,92	34,86
Мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме	10	06	05 4 07 20670		2 833,64	987,92	34,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 4 07 20670	200	2 833,64	987,92	34,86
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение условий беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к нежилым помещениям»	10	06	05 4 08 00000		2 386,02	2 357,68	98,81
Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	10	06	05 4 08 40030		2 386,02	2 357,68	98,81
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	06	05 4 08 40030	400	2 386,02	2 357,68	98,81
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	10	06	11 0 00 00000		156 263,13	125 448,05	80,28
Комплексы процессных мероприятий	10	06	11 4 00 00000		156 263,13	125 448,05	80,28
Комплекс процессных мероприятий «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов социального обслуживания населения города Магнитогорска»	10	06	11 4 06 00000		156 263,13	125 448,05	80,28
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов социального обслуживания населения	10	06	11 4 06 40110		438,79	390,22	88,93
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	06	11 4 06 40110	400	438,79	390,22	88,93
Капитальные вложения в объекты социального обслуживания населения города Магнитогорска	10	06	11 4 06 S0050		155 824,34	125 057,83	80,26
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	06	11 4 06 S0050	400	155 824,34	125 057,83	80,26
Физическая культура и спорт	11				61 663,51	20 162,83	32,70
Массовый спорт	11	02			61 338,14	20 162,83	32,87
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	11	02	11 0 00 00000		60 450,31	19 275,00	31,89
Комплексы процессных мероприятий	11	02	11 4 00 00000		60 450,31	19 275,00	31,89
Комплекс процессных мероприятий «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов физкультуры и спорта города Магнитогорска»	11	02	11 4 03 00000		60 450,31	19 275,00	31,89
Мероприятия по технологическому присоединению к инженерным сетям	11	02	11 4 03 20150		40,26	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	11 4 03 20150	200	40,26	0,00	0,00
Мероприятия по капитальному ремонту объектов физкультуры и спорта	11	02	11 4 03 20310		19 118,10	5 911,11	30,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	11 4 03 20310	200	19 118,10	5 911,11	30,92
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов физкультуры и спорта	11	02	11 4 03 40060		41 291,95	13 363,89	32,36
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	11 4 03 40060	400	41 291,95	13 363,89	32,36
Непрограммные направления деятельности	11	02	99 0 00 00000		887,83	887,83	100,00
Расходы на исполнение судебных актов	11	02	99 0 00 70000		887,83	887,83	100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	99 0 00 70000	400	887,83	887,83	100,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			325,37	0,00	0,00
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	11	05	11 0 00 00000		325,37	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	11	05	11 4 00 00000		325,37	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов физкультуры и спорта города Магнитогорска»	11	05	11 4 03 00000		325,37	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты физической культуры и спорта города Магнитогорска	11	05	11 4 03 S0040		325,37	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	05	11 4 03 S0040	400	325,37	0,00	0,00

Приложение № 4  
к постановлению администрации города  
от 21.10.2022 № 11132-П

Источники финансирования дефицита бюджета города Магнитогорска по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 9 месяцев 2022 года

тыс. рублей

Коды бюджетной классификации	Наименование источника средств	План на 2022 год	Исполнено за 9 месяцев 2022 года
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3 544 817,21	1 654 741,75
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	300 000,00	0
01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	300 000,00	0
01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	300 000,00	0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3 244 817,21	1 654 741,75
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 244 817,21	1 654 741,75
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 244 817,21	1 654 741,75
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 244 817,21	1 654 741,75
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 244 817,21	1 654 741,75

Приложение № 5  
к постановлению администрации города  
от 21.10.2022 № 11132-П

Информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов за 9 месяцев 2022 года

Из бюджета города кредиты за 9 месяцев 2022 года не выдавались.  
Бюджету Магнитогорского городского округа за 9 месяцев 2022 года бюджетный кредит не предоставлялся.

Информация о структуре муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного периода

Муниципальный внутренний долг на 1 января 2022 года составил 0 тыс. руб., на 1 октября 2022 года – 0 тыс. руб.

Информация о предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях за 9 месяцев 2022 года

За 9 месяцев 2022 года муниципальные гарантии не предоставлялись.

тыс. руб.

Гарантии и поручительства в разрезе договоров	Остаток на начало года	Выдано гарантий и поручительств в 2022 году	Погашено в 2022 году		Остаток на конец отчетного периода
			местным бюджетом	заемщиком	
0	0	0	0	0	0
ИТОГО	0	0	0	0	0

Информация об источниках покрытия дефицита бюджета города Магнитогорска, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода

Бюджет города Магнитогорска исполнен за 9 месяцев 2022 года с дефицитом. Источником покрытия дефицита бюджета города является снижение остатков средств на счетах по учету средств бюджета города.  
За 9 месяцев текущего года кредиты от кредитных организаций не привлекались.  
Бюджету Магнитогорского городского округа за 9 месяцев 2022 года бюджетный кредит не предоставлялся.

тыс. руб.

Долговые обязательства	Остаток на начало года	Привлечено в 2022 году	Погашено в 2022 году	Остаток на конец отчетного периода
Кредиты, полученные местным бюджетом от кредитных организаций всего, в том числе:	0	0	0	0
Договор №				
Договор №				
Муниципальные ценные бумаги	0	0	0	0
Бюджетные кредиты, полученные местным бюджетом из субъекта РФ всего, в том числе:	0	0	0	0
Соглашение №				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.10.2022** **№ 11192-П**

**О внесении изменений в постановление администрации города от 02.03.2020 № 2453-П**

В соответствии с законами Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», от 22.12.2005 № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 02.03.2020 № 2453-П «О принятии к исполнению переданных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан, социального обслуживания населения и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и осуществления деятельности по опеке и попечительству» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 6 приложения к постановлению дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) определение находящихся в ведении органов местного самоуправления организаций, которым предоставляются полномочия на признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.»;

2) подпункт 4 пункта 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4) семьям, имеющим детей, – в части приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления областного материнского (семейного) капитала, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) областного материнского (семейного) капитала, формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и электронных реестров для зачисления денежных средств на счета организаций в кредитных организациях.»;

3) подпункт 6 пункта 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6) детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам в части: возмещения расходов, связанных с оплатой проезда (туда и обратно) один раз в год железнодорожным, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом к месту захоронения отца (матери), в размере 100 процентов, но не более 25 000 рублей с 01.01.2020;

осуществления ежемесячного социального пособия в размере 1000 рублей;  
Размер ежемесячного социального пособия подлежит индексации в соответствии с коэффициентом, устанавливаемым законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзаца пятого подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.01.2023.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.10.2022** **№ 11218-П**

**Об утверждении Положения о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны города Магнитогорска**

Во исполнение Федерального закона «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказов МЧС Российской Федерации от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», в соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года № 225 «Об утверждении новой редакции Положения об организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Магнитогорска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории города Магнитогорска (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 24.10.2022 № 11218-П

Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории города Магнитогорска

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, сохранения и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, расположенных на территории города Магнитогорска (далее – Положение).

Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «О гражданской обороне», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами МЧС Российской Федерации от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20.12.2011 № 225 «Об утверждении новой редакции Положения об организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Магнитогорска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Основные понятия, применяемые в Положении:

1) убежище – защитное сооружение гражданской обороны (далее – ЗС ГО), предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно-химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах.

Убежища создаются:

– для максимальной по численности работающей в военное время смены работников организации, имеющей мобилизационное задание (заказ) (далее – наибольшая работающая смена организации) и отнесенной к категории особой важности по гражданской обороне, независимо от места ее расположения, а также для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне и расположенной на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, за исключением наибольшей работающей смены метрополитена, обеспечивающего прием и укрытие населения в сооружениях метрополитена, используемых в качестве защитных сооружений гражданской обороны, и медицинского персонала, обслуживающего нетранспортабельных больных;

– для работников максимальной по численности, работающей в мирное время смены организации, эксплуатирующей ядерные установки (атомные станции), включая работников организации, обеспечивающей ее функционирование и жизнедеятельность и находящейся на ее территории в пределах периметра защищенной зоны.

2) укрытие – ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.

Укрытия создаются:

– для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения);

– для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

3) противорадиационное укрытие – ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени.

Противорадиационные укрытия создаются:

– для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне;

– для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

4) быстровозводимое убежище – ЗСГО, возводимое в период нарастания угрозы до объявления мобилизации, в период мобилизации или в военное время с применением полносборных сооружений, в том числе блок-модульного типа полной заводской готовности и сборных ограждающих конструкций или других материалов, в соответствии с общими требованиями к защитным сооружениям гражданской обороны.

5) заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства используются и приспособляются для укрытия населения в период мобилизации и в военное время.

3. Создание ЗС ГО осуществляется администрацией города Магнитогорска заблаговременно, в мирное время в соответствии с законодательными, нормативными актами, нормативно-техническими и иными документами, регламентирующими порядок и организацию ведения гражданской обороны на территории города Магнитогорска, за счет приспособления существующих, реконструируемых и вновь строящихся зданий и сооружений, которые по своему назначению могут быть использованы как ЗС ГО, а также строительства этих объектов.

4. Потребность в ЗС ГО определяется администрацией города Магнитогорска, исходя из необходимого количества укрытия различных категорий населения, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны».

5. Администрация города Магнитогорска контролирует эксплуатацию и поддержание ЗС ГО в состоянии готовности к приему укрываемых.

6. Сохранение, эксплуатация систем жизнеобеспечения и содержание в готовности защитных сооружений при режимах повседневной деятельности, чрезвычайной ситуации и в военное время осуществляется в строгом соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

7. При эксплуатации ЗСГО в режиме повседневной деятельности должны выполняться требования по обеспечению постоянной готовности помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитных сооружений и необходимые условия для пребывания людей в защитных сооружениях, как в чрезвычайных ситуациях мирного времени, так и в военное время.

При этом должна быть обеспечена сохранность защитных сооружений как в целом, так и отдельных его элементов.

При эксплуатации защитного сооружения в мирное время запрещается:

- перепланировка помещений;
- устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;
- нарушение герметизации и гидроизоляции;
- демонтаж оборудования;
- применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;
- загромождение путей движения, входов в ЗСГО и аварийных выходов;
- оштукатуривание потолков и стен помещений;
- облицовка стен керамической плиткой;
- окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, хлопчатобумажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукавов, табличек с наименованием завода-изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;
- застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗСГО на расстоянии менее предусмотренного проектной документацией; эксплуатация вентиляционных систем защищенной дизельной электростанцией (ДЭС), фильтров-поглотителей, префильтров, средств регенерации воздуха.

8. Содержание и эксплуатация защитных сооружений на приватизированных предприятиях организуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями».

Мероприятия по поддержанию защитных сооружений в сохранности и готовности к использованию по прямому назначению должны отражаться в договорах о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны между приватизированным предприятием, учреждением, организацией с одной стороны и Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Челябинской и Курганской областях с другой стороны согласно нормам, установленным приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

При использовании защитного сооружения в части соблюдения противопожарных требований надлежит руководствоваться требованиями пожарной безопасности в Российской Федерации в зависимости от назначения помещений защитного сооружения в мирное время.

9. Руководители предприятий, организаций, учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание, эксплуатацию и готовность защитных сооружений для защиты работников наибольшей работающей смены, своевременное техническое обслуживание, ремонт и замену защитных устройств и оборудования, обеспечение эффективного использования помещений защитных сооружений для нужд предприятий, организаций, учреждений, а также организацию подготовки личного состава групп (звеньев) по обслуживанию защитных сооружений, обучение рабочих и служащих правилам пользования защитными сооружениями, обеспечение доступа в защитные сооружения и исполнение обязанностей по контролю за их состоянием уполномоченных лиц администрации города Магнитогорска.

10. Встроенные и отдельно стоящие ЗС ГО допускается использовать при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещениям данного функционального назначения под:

- 1) санитарно-бытовые помещения;
- 2) помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;
- 3) производственные помещения, отнесенные по пожарной опасности к категориям Г и Д, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения;
- 4) технологические, транспортные и пешеходные тоннели;
- 5) помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;
- 6) гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;
- 7) складские помещения для хранения несгораемых, а также для сгораемых материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;
- 8) помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, кафе, закулочные и др.);
- 9) спортивные помещения (стрелковые тир и залы для спортивных занятий);
- 10) помещения бытового обслуживания населения (ателье, приемные пункты и др.);
- 11) вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

11. При использовании ЗСГО под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50% укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества).

Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗСГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.10.2022** № 11219-П  
**О внесении изменения в постановление администрации города от 20.02.2017 № 1650-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 20.02.2017 № 1650-П «О Порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития города Магнитогорска на среднесрочный период» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 24.10.2022 № 11219-П

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 20.02.2017 № 1650-П

Порядок  
разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития города Магнитогорска на среднесрочный период

1. Настоящий Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития города Магнитогорска на среднесрочный период (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 17.11.2015 № 573-П «О Порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Челябинской области на среднесрочный период».

2. Прогноз социально-экономического развития города Магнитогорска на среднесрочный период (далее – Прогноз) разрабатывается ежегодно в сроки, установленные распоряжением Правительства Челябинской области о разработке прогноза социально – экономического развития Челябинской области на среднесрочный период (далее – распоряжение Правительства Челябинской области) на основе сценарных условий и основных параметров прогноза социально – экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, доведенных до сведения Министерством экономического развития Челябинской области. Прогноз разрабатывается с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики города Магнитогорска.

3. Разработка Прогноза осуществляется управлением экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска (далее – управление экономики и инвестиций) в соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области.

4. Прогноз содержит:

- 1) оценку достигнутого уровня социально-экономического развития города Магнитогорска;
- 2) оценку факторов и ограничений экономического роста города Магнитогорска на среднесрочный период;
- 3) направления социально-экономического развития города Магнитогорска и целевые показатели прогноза социально-экономического развития города Магнитогорска на среднесрочный период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития города Магнитогорска.
5. Прогноз разрабатывается на вариативной основе и формируется в целом по городу Магнитогорску.

Базовый вариант Прогноза характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях консервативного изменения внешних условий.

Консервативный вариант Прогноза разрабатывается на основе консервативных оценок темпов экономического роста с учетом возможности ухудшения внешнеэкономических условий.

По решению администрации города Магнитогорска могут разрабатываться дополнительные варианты Прогноза, которые отражают изменения внешних и внутренних условий развития города Магнитогорска.

6. Управление экономики и инвестиций разрабатывает следующие прогнозные показатели по городу Магнитогорску:

- 1) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами крупными и средними организациями;
- 2) индекс производства;
- 3) объем продукции сельского хозяйства;
- 4) среднегодовая численность постоянного населения;
- 5) оплата труда наемных работников, в том числе фонд заработной платы;
- 6) среднестатистическая численность работников (без внешних совместителей);
- 7) объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по крупным и средним организациям;
- 8) среднегодовая стоимость имущества, облагаемого налогом на имущество организаций;
- 9) оборот розничной торговли по крупным и средним организациям;
- 10) иные показатели, определяемые администрацией города Магнитогорска.

7. Прогноз разрабатывается управлением экономики и инвестиций на основе статистических данных социально-экономического развития города Магнитогорска, а также информации предприятий и организаций города Магнитогорска.

8. Управление экономики и инвестиций:

– в сроки, установленные распоряжением Правительства Челябинской области согласовывает показатели Прогноза, перечисленные в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка с ответственными работниками Министерства промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка с ответственными работниками Министерства сельского хозяйства Челябинской области и в подпунктах 4 – 8 пункта 6 настоящего Порядка с ответственными работниками Министерства экономического развития Челябинской области;

– в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов об утверждении бюджета города Магнитогорска (далее – График) представляет в управление финансов администрации города Магнитогорска, согласованные показатели Прогноза.

9. Прогноз утверждается постановлением администрации города Магнитогорска не позднее срока, установленного Графиком.

10. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования Прогноз подлежит размещению на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

11. Управление экономики и инвестиций в течение 10 дней со дня утверждения Прогноза или внесения в него изменений направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление через государственную информационную систему «Управление»

12. Корректировка прогноза осуществляется управлением экономики и инвестиций в соответствии с настоящим Порядком с учетом поступивших статистических данных социально-экономического развития города, уточненных вариантов показателей прогноза социально-экономического развития предприятий и организаций города Магнитогорска.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.10.2022** № 11220-П

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

- 1) постановление администрации города от 11.09.2012 № 11760-П «О создании межведомственной комиссии по охране труда в городе Магнитогорске»;
- 2) постановление администрации города от 06.05.2015 № 6411-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 11.09.2012 № 11760-П»;
- 3) постановление администрации города от 12.08.2015 № 10762-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 11.09.2012 № 11760-П»;
- 4) постановление администрации города от 08.10.2019 № 12324-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 11.09.2012 № 11760-П»;
- 5) постановление администрации города от 25.12.2019 № 16334-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 11.09.2012 № 11760-П»;
- 6) постановление администрации города от 03.09.2020 № 9644-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 11.09.2012 № 11760-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

\_\_\_\_\_ Е. Г. Верховодова

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 24.10.2022 № 11221-П объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах города Магнитогорска.

Организатором аукциона выступает администрация города Магнитогорска в лице Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска.

Аукцион состоится 08.12.2022 в 11-00 часов по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 232.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 07.11.2022 по 02.12.2022 (в рабочие дни недели с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, в пятницу с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49-85-73; 49-05-11.

Сведения о земельном участке:

№ лота	Лот № 1
Местоположение земельного участка	г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 58, корп. 1
Разрешенное использование	Среднеэтажная жилая застройка
Площадь (кв. м)	6954

Кадастровый №	74:33:0123012:2202
Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок, руб.	1 481 202,00
Шаг аукциона, руб.	44 000,00
Сумма задатка, руб.	295 000,00
Срок аренды	66 месяцев
Категория земель	Земли населенных пунктов
Территориальная зона	Ж-2 Зона среднетажной многоквартирной жилой застройки
Градостроительный план земельного участка	№ РФ-74-2-07-0-00-2021-9885 от 01.09.2022

Предельные (максимальные и (или) минимальные) допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Проектные характеристики объекта капитального строительства, предполагаемого к размещению на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0123012:2202 с видом разрешенного использования: Среднетажная жилая застройка

- Этажность жилых домов – 5-6 этажей;
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 16 процентов;
- Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;
- Строительство осуществлять в соответствии с разработанной проектной документацией, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 10.12.2021 № 13694-П «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска, в границах улиц Уральская, Герцена, Казакова и пр. Карла Маркса».
- Архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и по индивидуальному архитектурному проекту, согласованному с Управлением Архитектуры и Градостроительства администрации города Магнитогорска.
- Объекты капитального строительства должны быть спроектированы и построены таким образом, чтобы обеспечивалась их доступность для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения, с учетом Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» и «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001».

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:  
На подключение к сетям хоз. питьевого водопровода и бытовой канализации (согласно письму МП трест «Водоканал» от 19.09.2022 № 01-11/7837):

Технические условия подключения объекта к коммунальным сетям питьевого водоснабжения и бытовой канализации от 13.09.2022 № ТУ108-22-20/4

Срок действия ТУ – 3 (три) года с даты их выдачи Заказчику.  
Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого действуют настоящие Технические условия:

- не позднее 13.09.2025г.
- Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):
  - по водоснабжению – 23,7 м3/сут.; – по водоотведению – 23,7 м3/сут.
- Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации
  - по водоснабжению – нет; – по водоотведению – нет;
- Предельная свободная мощность существующих сетей:
  - по водоснабжению: отсутствует;
  - по водоотведению: отсутствует.
- Наличие точек подключения объекта:
  - по водоснабжению: имеется;
  - по водоотведению: имеется.
- Особые условия:

1. Предусмотреть размещение проектируемых сетей хоз.питьевого водопровода и бытовой канализации от зданий, строений и сооружений на нормативном расстоянии согласно СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализованная редакция СНиП 2.07.01-89».

2. При размещении МКД выше 2-х этажей, предусмотреть устройство повысительной насосной установки с частным регулированием.

3. Подключению к сети бытовой канализации выполнить с учетом рельефа местности.  
Настоящие ТУ могут быть исполнены и обеспечен требуемый объем ресурсов после внесения платы за подключение и исполнение мероприятий Инвестиционной программы, утвержденной Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 25.10.2018 № 65/42.

Информация о плате за подключение на 2022 год:  
– ставка за подключаемую нагрузку к централизованной системе водоснабжения – 15 248 руб. за 1 м3/сут, без НДС;  
– ставка за подключаемую нагрузку к централизованной системе водоотведения – 18 302 руб. за 1 м3/сут, без НДС.

Ставка за протяженность водопроводной сети при подключении к централизованной системе водоснабжения:

№ п/п	Наименование ставки	Размер ставки, тыс. руб. за 1 м.п.	
		при прокладке сети в одну нитку, без учета НДС	при прокладке сети в две нитки, без учета НДС
1	Водопроводная сеть – полиэтиленовые трубы диаметром:		
1.1	до 110 мм (включительно)	11,67	15,63
1.2	от 110 мм до 125 мм (включительно)	12,19	16,33
1.3	от 125 мм до 160 мм (включительно)	12,88	17,25
1.4	от 160 мм до 200 мм (включительно)	13,49	19,83
1.5.	от 200 мм до 250 мм (включительно)	15,10	22,19

Ставка за протяженность канализационной сети при подключении к централизованной системе водоотведения:

№ п/п	Наименование ставки	Размер ставки, тыс. руб. за 1 м.п.	
		без НДС	
2	Канализационная сеть – полиэтиленовые трубы диаметром:		
2.1	от 100 мм до 160 мм (включительно)	7,37	
2.2	от 160 мм до 200 мм (включительно)	6,18	
2.3	от 200 мм до 250 мм (включительно)	7,41	

Ставки тарифов указаны в соответствии с Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 16 декабря 2021 года № 78/17.  
Тарифы за подключение действуют с 01.01.2022 по 31.12.2022.

Дата повторного обращения за информацией о плате за подключение не ранее 29.11.2021 г.

Размер платы за подключение определяется как сумма произведения ставки тарифа за подключаемую нагрузку (тыс. руб. за 1м3/сут) и подключаемой нагрузки (мощности) объекта заявителя (м3/сут) и произведения ставки тарифа за протяженность водопроводной или канализационной сети (тыс. руб. за 1 м.п.) и протяженность водопроводной или канализационной сети от точки подключения объекта заявителя до точки подключения к объектам централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения (м.п.).

Тарифы за подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения применяются в отношении заявителей, величина подключаемой нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 250 кв. сантиметров).

ТУ выданы на основании «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ и «Правила определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правила подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (утверждены постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83).

Примечания к техническим условиям подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации:

- Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение одного года с даты выдачи ТУ:
- уточнить или определить:
    - режим водопотребления и водоотведения и величину максимальной подключаемой нагрузки;
    - требуемое давление воды на водопроводном вводе объекта;
    - состав сточных вод, отводимых в систему коммунальной канализации.
  - обратиться в МП «Водоканал» с заявкой на заключение договора о подключении объекта к коммунальным сетям водоснабжения и водоотведения и получение Условий подключения;
  - заключить договор о подключении объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации; в противном случае обязательства МП трест «Водоканал» по обеспечению подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения прекращаются.

На подключение к сетям теплоснабжения:  
(Согласно Письму МП трест «Теплофикация» от 13.09.2022 № 5859 – пто  
Возможность подключения к сетям теплоснабжения проектируемого многоквартирного жилого дома имеет-ся в пределах существующего лимита тепла (0,086460 Гкал/час).

На подключение к сетям газоснабжения:  
(Согласно письму магнитогорского филиала АО «Газпром газораспределение Челябинск» от 14.09.2022 № 06/АА-05/3289)

– Возможная точка подключения проектируемого многоквартирного жилого дома с кадастровым номером 74:33:0123012:2202 расположенного по адресу Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 58, кор-

пус 1: кольцевой газопровод высокого давления (0,6МПа) по ул. Вокзальная – Бестужева и газопровод высоко-го давления от газопровода по ул. Бестужева до газопровода к домам по ул. Западной, Ду219мм, расстояние до границы дома № 58, корпус 1 по ул. Уральской составляет 3300м.  
– Максимальная предельная нагрузка (максимальный часовой расход газа) в точке подключения 7,0 м3/час

(Согласно письму МУП «МАГНИТОГОРСКИЕ ГАЗОВЫЕ СЕТИ» от 03.10.2022 № МГС-1719/2022)  
ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ № 702 подключения (технического присоединения) к сетям газоснабжения (Предварительные).

ГРО: МУП «Магнитогорские газовые сети».  
Возможной точкой подключения является сеть газораспределения: существующий газопровод низкого да-вления проходящий в границах земельного участка.  
Расстояние (по прямой) до точки подключения – 0 м.

№ п/п	Параметры	Техническая возможность
1	Предельная свободная мощность сети газораспределения	имеется
2	Максимальная нагрузка в точке подключения	Уточнить теплотехническим расчетом
3	Срок подключения объекта капи-тального строительства к сетям газораспределения	135 дней – для заявителей первой категории после заключения договора на технологическое присоединение, согласно нормативного документа «Правила подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденному постановлением Прави-тельства РФ от 13.09.2021 № 1547
4	Срок действия ТУ	3 года, согласно нормативного документа п.118 «Правила под-ключения (технологического присоединения) объектов капиталь-ного строительства к сетям газораспределения», утвержденному постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547
5	Плата за подключение (технологи-ческое присоединение)	Согласно руководящего документа министерства тарифного ре-гулирования и энергетики Челябинской области , постановление от 12.11.2021 № 64/13 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газора-спределения МУП «Магнитогорские газовые сети» на 2022 г..

Согласно письму ООО «МАГНИТОГОРСКИЕ ГАЗОВЫЕ СЕТИ» от 19.09.2022 № 2111:  
Техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения зе-мельного участка, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 58, корп. 1, кадастровый но-мер земельного участка 74:33:0123012:2202 – имеется

Сведения о проведении аукциона:

- Аукцион является открытым по составу участников.
- По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется еже-годный размер арендной платы за земельный участок.
- Начальный размер ежегодной арендной платы указан в таблице раздела «Сведения о земельном участ-ке» и подтверждается отчетом об оценке № 535.1-10-2022 от 14.10.2022, выполненным ООО ОК «Гудвилл», со-гласно муниципальному контракту от 07.10.2022г. № 886
- Шаг аукциона установлен в пределах 3% от начального размера ежегодной арендной платы и указан в таблице «Сведения о земельном участке».
- Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 2 к настоящему извещению);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
- Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являюще-гося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
- Участники аукциона будут определены 06.12.2022 по адресу: г. Магнитогорск, пр.Ленина, 72 (здание ад-министрации), каб. № 239. Участником аукциона признается лицо, представившее заявку по установленной форме с приложением полного пакета документов, необходимых для участия в аукционе.

Решение о признании претендента участником, либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указа-нием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в до-пуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Заявитель, признанный участником аукциона, ста-новится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня его рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федера-ции [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не позднее чем на следующий день после подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, на-правляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня под-писания протокола. Заявители на участие в аукционах могут ознакомиться с протоколом рассмотрения заявок на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участ-ником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, ор-ганизатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экзempla-ра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на уча-стие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аук-циона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

10. Сумма задатка для участия в аукционе указана в таблице раздела «Сведения о земельном участке» За-даток перечисляется заявителем на расчетный счет продавца:

Получатель: ИНН 746011940, КПП 745645005 УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуще-ством и земельными отношениями администрации города Магнитогорска л/сч 305265BP);  
Банк: Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск;

БИК 017501500;  
Единый казначейский счет: 40102810645370000062 (вместо кор.счета);  
Казначейский счет: 03232643757380006900;

ОКТМО 75738000;  
Назначение платежа: «Перечисляется задаток на л/с 305265BP КУИИЗО администрации города Магнито-горска для участия в аукционе по продаже земельного участка без налога (НДС)».

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ста-тьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление зад-атка на лицевой счет Администрации города Магнитогорска является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

11. Порядок возврата и удержания задатков:  
– в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

– в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

– в случае, если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– в случае, если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в те-чение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодек-са Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Россий-ской Федерации договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных дого-воров, не возвращаются.

12. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а один остается у организатора аукциона.

14. Победитель аукциона оплачивает определенный по итогам аукциона ежегодный размер арендной платы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка за первый год аренды. Следующие платежи оплачиваются ежегодно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора.

15. Победитель аукциона осуществляет подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения за свой счет.

16. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

17. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (приложение № 1 к настоящему извещению), в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

18. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, внесенный признанным единственным участником аукциона, единственным заявителем, подавшим заявку на участие в аукционе, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

19. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

20. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

21. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка и об иных лицах, которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

23. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возместить его участникам внесенные задатки.

24. Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями о предмете торгов и порядке проведения торгов можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49-85-73, 49-05-11.

Также информацию по аукциону можно получить на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги» сайта администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион начинается с оглашения основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона.

После оглашения начальной цены и шага аукциона участникам аукциона предлагается заявлять более высокую цену предмета аукциона путем поднятия аукционных карточек. Поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене. Если после трехкратного объявления начальной цены не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Каждое последующее поднятие карточки означает поднятие цены на 1 шаг.

Аукционист называет номер карточки и указывает на участника аукциона, который первый поднял карточку и объявляет предложенную цену.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона № карточки которого и заявленная им цена были названы последними.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

№ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, протоколом о результатах аукциона № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., администрация города Магнитогорска от имени муниципального образования «Город Магнитогорск», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель: Ж-2 Зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки, площадью 6954 кв.м., с кадастровым № 74:33:0123012:2202, согласно данных государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): г Магнитогорск, ул. Уральская, д. 58, корпус 1 (далее – Участок),

1.2. Участок предоставлен для строительства среднеэтажного жилого дома не более 8 этажей, строительство которого должно осуществляться в соответствии с разработанной проектной документацией, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 10.12.2021 № 13694-П «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска, в границах улиц Уральская, Герцена, Казакова и просп. Карла Маркса».

Проектные характеристики объекта капитального строительства, предполагаемого к размещению на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0123012:2202 с видом разрешенного использования: Среднеэтажная жилая застройка.

1. Этажность жилых домов – 5-6 этажей;  
2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 16 процентов;  
3. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;

4. Строительство осуществлять в соответствии с разработанной проектной документацией, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 10.12.2021 № 13694-П «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска, в границах улиц Уральская, Герцена, Казакова и пр. Карла Маркса».

5. Архитектурное решение проектируемого объекта предусмотрено в увязке с существующей застройкой и по индивидуальному архитектурному проекту, согласованному с Управлением Архитектуры и Градостроительства администрации города Магнитогорска.

6. Объекты капитального строительства должны быть спроектированы и построены таким образом, чтобы обеспечивалась их доступность для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения, с учетом Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» и «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001».

Изменение цели использования Участка не допускается.

1.3. Арендатор принял Участок, претензий к Арендодателю не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.

### 2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается по \_\_\_\_\_ г.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Приостанавливать работы, выполняемые Арендатором на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранного законодательства, правил землепользования и застройки.

3.1.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, регулирующих отношения в сфере пользования земельными участками.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором в результате использования Участка с нарушением действующего законодательства.

3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора. По результатам осмотра Участка составляется акт обследования земельного участка, подписываемый Арендодателем.

3.1.5. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 10 дней с момента изменения.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль за использованием Участка согласно целям, указанным в п. 1.2. Договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3.2. На заключение соглашения об установлении сервитута в отношении Участка только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать предоставленный ему Участок исключительно в целях, указанных в п. 1.2. Договора, в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего Договора.

3.4.3. Не допускать использование Участка в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681.

3.4.4. Не допускать использование Участка в целях торговли товарами без указания их изготовителей, а равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.4.5. В течение срока аренды, указанного в п. 2.1. Договора, с момента предоставления Участка использовать его для целей строительства объекта, указанного в п. 1.2. Договора.

В период, указанный в настоящем пункте, не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

3.4.6. Своевременно и полностью вносить арендную плату, а также нести расходы, связанные с перечислением платежей.

3.4.7. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, градостроительных регламентов, градостроительного плана земельного участка, градостроительной документацией, выданного разрешения на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

3.4.8. Выполнить эскизный проект внешнего архитектурного облика планируемого к размещению объекта в соответствии с Требованиями к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденными постановлением администрации города от 22.11.2013 № 15845-П и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

Принимать меры для сохранения зеленых насаждений, не допускать незаконные действия или бездействие, способные привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

3.4.9. В соответствии с действующим законодательством возместить Арендодателю убытки, связанные с нарушением законодательства и Договора.

3.4.10. Письменно уведомить Арендодателя об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц) в течение 10-ти дней с момента изменения.

3.4.11. Не допускать изменения целевого использования Участка, указанного в п. 1.2. Договора.

3.4.12. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.4.13. В случаях, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами, возместить Арендодателю убытки, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановкой в результате своей хозяйственной деятельности.

3.4.14. В срок, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем очередного ежегодного платежа, совместно с Арендодателем производить финансовые сверки по расчетам за предыдущий год.

3.4.15. В срок не позднее 60 дней с момента государственной регистрации Договора предоставить арендодателю эскизный проект внешнего архитектурного облика планируемого к размещению объекта, указанного в п. 1.2. Договора, согласованный с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

3.4.16. В течение 6 месяцев с момента государственной регистрации Договора получить разрешение на строительство объекта, указанного в п.1.2. договора, с поэтапным графиком строительства.

3.4.17. В течение 30 дней после получения разрешения на строительство, заключить дополнительное соглашение к Договору о включении графика освоения территории в Договор.

3.4.18. Мероприятия по строительству объекта, указанного в п. 1.2. Договора, осуществлять в соответствии со сроками, определенными в графике строительства.

3.4.19. В рамках проведения инженерных изысканий провести исследования уровня выделения радона из почвы и гамма-излучения, с дальнейшей передачей результатов исследования в орган местного самоуправления.

### 4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Арендодатель не вправе изменять размер арендной платы в одностороннем порядке.

В случае введения в эксплуатацию построенного объекта недвижимости до окончания срока действия Договора, арендная плата не пересчитывается и Арендатору не возвращается.

4.3. Размер ежегодной арендной платы, определенный по итогам аукциона, перечисляется Арендатором одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

Следующие ежегодные арендные платежи оплачиваются в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

– ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7446011940, КПП 745645005 УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска Л/СЧ 04693J06350);

– ЕДИННЫЙ КАЗН. СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40102810645370000062;

– КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 0310064300000016900;

– БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области;

г. Челябинск, БИК: 017501500, ОКТМО: 75738000;

– КБК (код платежа) 505 1 11 05012 04 0000 120;

4.5. Арендатором перечислено \_\_\_\_\_ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты арендной платы.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. В случае, если платеж осуществляется равными долями в течение определенного периода, в поле «Назначение платежа» в обязательном порядке указывается также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности за пользование иными земельными участками, не указанными в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды земельных участков, по обязательствам из неосновательного обогащения.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки по арендной плате за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Арендатора от исполнения обязанностей по Договору.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

### 6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.5., 3.4.10. Договора.

Внесение изменений в условия настоящего Договора в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

6.2. Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1 года.

6.3. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.

6.4. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.4.1. при использовании Участка не в соответствии целями использования, установленными п. 1.2. Договора;

6.4.2. при неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока аренды, указанного в п. 2.1. Договора, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, в т.ч. при внесении арендной платы;

6.4.3. при систематическом невнесении или неполном внесении (в течение трех месяцев с даты очередного ежегодного платежа) арендной платы и других оговоренных настоящим договором платежей;

6.4.4. при использовании Участка с систематическим (2 и более раз) нарушением законодательства;

6.4.5. при систематическом (2 и более раз) либо существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.4.6. при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка без письменного согласия Арендодателя;

6.4.7. при использовании Участка с нарушением п.п. 3.4.3., 3.4.4., 3.4.7., 3.4.8. Договора;

6.4.8. в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительным планом земельного участка,

градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта;

6.4.9. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.  
6.5. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4. Договора, Арендодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензия должна быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:  
6.6.1. по окончании срока действия Договора;  
6.6.2. в случае смерти арендатора – физического лица;  
6.6.3. в случае ликвидации арендатора – юридического лица;  
6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.  
6.7. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц, в случае нарушения п.п. 3.4.15, 3.4.16., 3.4.17., 3.4.18.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.8. Денежные средства, включая задаток и арендную плату, внесенные Арендатором до момента расторжения Договора, Арендатору не возвращаются.

6.9. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц. Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

**7. Порядок направления корреспонденции**

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 дней с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:  
7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;  
7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;  
7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.  
7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору либо его представителю лично.

**8. Прочие условия**

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**9. Подписи и реквизиты Сторон**

Арендодатель: \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_

Администрация города Магнитогорска  
Адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72,

М.П.

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона Организатору аукциона  
Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
по продаже в собственность / права на заключение договора аренды  
(ненужное зачеркнуть)  
земельного участка

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты (при наличии)

(для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе  
по продаже в собственность / права на заключение договора аренды  
(ненужное зачеркнуть)  
земельного участка, расположенного по адресу

(указывается дата аукциона, местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Необходимый задаток в сумме \_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)  
\_\_\_\_\_ внесен.

Реквизиты банковского счета для возврата задатка \_\_\_\_\_

Приложение:

Документы обязательные к представлению:	листов
1. Копии документов, удостоверяющие личность заявителя (для граждан)	
2. Документы, подтверждающие внесение задатка:	
– Платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка) – оригинал (безналичный расчет)	
– Квитанции с отметкой учреждения банка о приеме средств (о внесении задатка) – оригинал (наличный расчет)	
– Реквизиты банковского счета (с лицевым счетом владельца) для возврата задатка	
Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:	
1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) – оригинал или заверенная копия	
2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – оригинал или заверенная копия	
3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц)	
4. Выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами) – оригинал или заверенная копия	
5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение общего собрания о назначении директора или о продлении его полномочий...) –	
Дополнительно:	
Доверенность представителя № _____ от _____	

Не возражаю против проведения проверки предоставленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество заявителя / представителя)

Заявка принята организатором аукциона \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за прием заявок \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 11193-П

**24.10.2022  
О внесении изменения в постановление администрации города от 01.09.2009 № 7648-П**

В соответствии с федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 01.09.2009 № 7648-П «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности)» изменение, приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 24.10.2022 № 11193-П

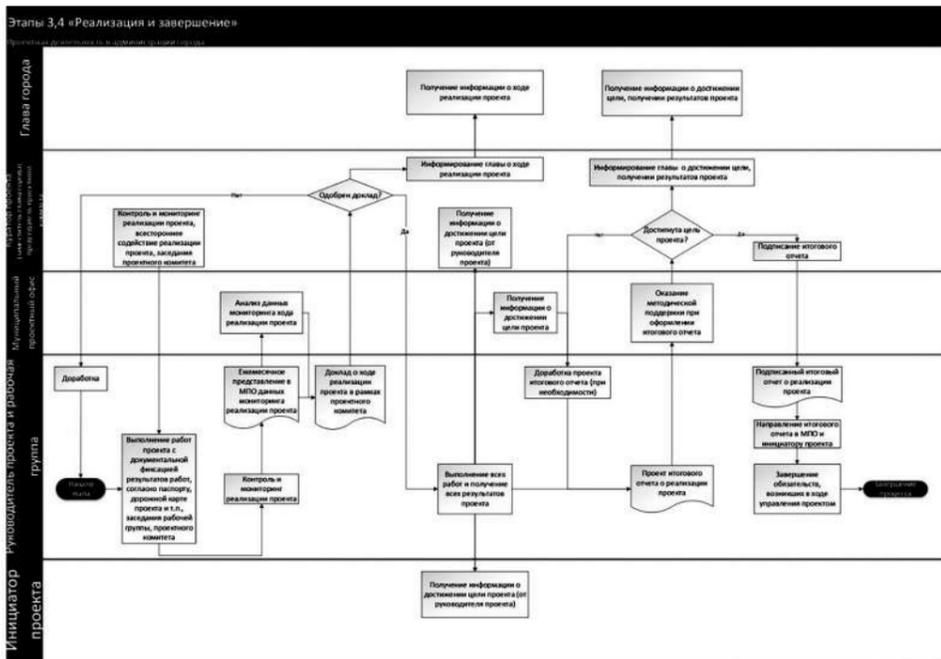
Приложение  
к постановлению администрации города  
от 01.09.2009 № 7648-П

**Перечень  
должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска,  
замещение которых связано с коррупционными рисками  
(коррупционно опасные должности)**

- Заместитель главы города.
- Заместитель главы города – руководитель аппарата администрации города.
- Начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.
- Начальник аналитического отдела управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.
- Главный специалист аналитического отдела управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.
- Начальник отдела безопасности управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.
- Главный специалист отдела безопасности управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.
- Ведущий специалист отдела безопасности управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.
- Начальник правового управления.
- Заместитель начальника правового управления.
- Начальник отдела гражданского судопроизводства и работы с обращениями граждан правового управления.
- Консультант отдела гражданского судопроизводства и работы с обращениями граждан правового управления.
- Начальник отдела правового обеспечения договорной работы правового управления.
- Консультант отдела арбитражного судопроизводства и административной практики правового управления.
- Начальник отдела правового обеспечения взыскания дебиторской задолженности и исполнения судебных актов правового управления.
- Начальник отдела правовых и антикоррупционных экспертиз правового управления.
- Начальник отдела контрольно-ревизионной работы.
- Главный специалист отдела контрольно-ревизионной работы.
- Начальник управления архитектуры и градостроительства.
- Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства.
- Консультант отдела земельных отношений управления архитектуры и градостроительства.
- Главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры и градостроительства.
- Ведущий специалист отдела земельных отношений управления архитектуры и градостроительства.
- Начальник отдела территориального и градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства.
- Консультант отдела территориального и градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства.
- Главный специалист отдела территориального и градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства.
- Ведущий специалист отдела территориального и градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства.
- Начальник отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства.
- Консультант отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства.
- Главный специалист отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства.
- Ведущий специалист отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства.
- Начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства.
- Консультант отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства.
- Начальник отдела контроля управления архитектуры и градостроительства;
- Главный специалист отдела контроля управления архитектуры и градостроительства.
- Ведущий специалист отдела контроля управления архитектуры и градостроительства.
- Начальник управления экономики и инвестиций.
- Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики и инвестиций.
- Начальник отдела анализа учреждений бюджетного сектора и тарифной политики управления экономики и инвестиций.
- Начальник отдела инвестиций и предпринимательства управления экономики и инвестиций.
- Главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства управления экономики и инвестиций.
- Ведущий специалист отдела инвестиций и предпринимательства управления экономики и инвестиций.
- Начальник отдела анализа отдельных отраслей экономики управления экономики и инвестиций.
- Начальник управления финансов.
- Заместитель начальника управления финансов.
- Начальник бюджетного отдела управления финансов.
- Заместитель начальника бюджетного отдела управления финансов.
- Консультант бюджетного отдела управления финансов.
- Начальник отдела учета, отчетности и финансирования управления финансов.
- Заместитель начальника отдела учета, отчетности и финансирования управления финансов.
- Консультант отдела учета, отчетности и финансирования управления финансов.
- Начальник отдела анализа и планирования доходов управления финансов.
- Заместитель начальника отдела анализа и планирования доходов управления финансов.
- Начальник отдела организации исполнения расходов в сфере отдельных отраслей экономики управления финансов.
- Заместитель начальника отдела организации исполнения расходов в сфере отдельных отраслей экономики управления финансов.
- Начальник отдела финансового контроля управления финансов.
- Заместитель начальника отдела финансового контроля управления финансов.
- Начальник отдела автоматизированных систем финансовых расчетов управления финансов.
- Заместитель начальника отдела автоматизированных систем финансовых расчетов управления финансов.
- Консультант отдела автоматизированных систем финансовых расчетов управления финансов.
- Начальник отдела казначейства управления финансов.
- Заместитель начальника отдела казначейства управления финансов.
- Консультант отдела казначейства управления финансов.
- Начальник отдела методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета управления финансов.
- Консультант отдела методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета управления финансов.
- Начальник управления муниципального заказа.
- Заместитель начальника управления муниципального заказа.
- Начальник отдела торгов и котировок управления муниципального заказа.
- Главный специалист отдела торгов и котировок управления муниципального заказа.
- Ведущий специалист отдела торгов и котировок управления муниципального заказа.
- Начальник отдела информационного обеспечения закупок, контроля и отчетности управления муниципального заказа.
- Начальник управления транспорта и коммунального хозяйства.
- Заместитель начальника управления транспорта и коммунального хозяйства.
- Начальник отдела транспорта и организации дорожного движения управления транспорта и коммунального хозяйства.
- Главный специалист отдела транспорта и организации дорожного движения управления транспорта и коммунального хозяйства.
- Ведущий специалист отдела транспорта и организации дорожного движения управления транспорта и коммунального хозяйства.
- Начальник финансово-экономического отдела управления транспорта и коммунального хозяйства.
- Главный специалист финансово-экономического отдела управления транспорта и коммунального хозяйства.



БЛОК-СХЕМА № 2 «Организация проектной деятельности в администрации города Магнитогорска»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2022 № 11252-П

**О внесении изменений в постановление администрации города от 06.11.2015 № 14824-П**  
В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуюсь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 06.11.2015 № 14824-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по приёмке исполнительной геодезической документации для ведения сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения» (далее – постановление) следующие изменения:

- подпункт 7 пункта 8 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«7) Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, участков сетей инженерно-технического обеспечения РД-11-02-2006, утверждённые приказом Федерального службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128»;
- пункт 8 приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом 10 следующего содержания:  
«10) Свод правил СП 126.13330.2017 «СНиП 3.01.03 -84» Геодезические работы в строительстве», утверждённый приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.10.2017 № 1469/пр»;
- таблицу в пункте 9 приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

3.1.	Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4.1. к Административному регламенту). (Предоставляется в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем)	Предоставляется заявителем самостоятельно	Статья 9 Федерального закона «О персональных данных», часть 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
------	---	---	--

4) пункт 4 таблицы в пункте 9 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

4.	Материалы с результатами исполнительной геодезической документации инженерных коммуникаций, в составе – исполнительный чертёж с подписями руководителей и исполнителей геодезических и строительных работ, подтверждающих соответствие параметров объекта проектной документации: 1) материалы на бумажных носителях в 2 экз. (1 – оригинал, 1 – копия) и электронном виде (на CD-R)	Предоставляется заявителем самостоятельно	ГОСТ Р 51872-2019, СП 126.13330.2017, СП 126.13330.2017, РД-11-02-2006
----	---	---	--

- подпункт 1 пункта 11 приложения № 1 к постановлению дополнить словами «и (или) электронного вида»;
- подпункт 2 пункта 11 приложения № 1 к постановлению дополнить словами «и документами по стандартизации»;
- приложение № 4 к приложению № 1 постановления изложить в новой редакции (приложение № 1);
- приложение № 1 постановления дополнить приложением № 4.1 (приложение № 2).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.  
**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 25.10.2022 № 11252-П

Приложение № 4 к приложению № 1 постановления администрации города от 06.11.2015 № 14824-П

Заявление  
Прошу принять материалы исполнительной геодезической документации для ведения сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения

(указать наименование инженерной сети, ее диаметр и материал изготовления, местоположение выполняемых работ)  
выполненной на чертежах \_\_\_\_\_ (N чертежей, наименование проектной организации)  
Материалы исполнительной геодезической документации прошу принять на бумажных носителях в объеме \_\_\_\_\_ экземпляров (не менее 2-х) и электронном виде на дисках в количестве \_\_\_\_\_ шт.  
Способ доставки \_\_\_\_\_ (указать способ доставки)  
К заявлению прилагаются \_\_\_\_\_ (CD-R)  
Срок выполнения муниципальной услуги составляет \_\_\_\_\_ дней.

Я, \_\_\_\_\_ со сроком, порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен (а).

Согласен (-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления указанной муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 25.10.2022 № 11252-П

Приложение № 4.1 к приложению № 1 постановления администрации города от 06.11.2015 № 14824-П

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

являясь представителем (законным представителем) субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных \_\_\_\_\_)

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и \_\_\_\_\_

выдавшем его органе) на основании \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия представителя (законного

представителя) субъекта персональных данных, реквизиты данного документа)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору – администрации города Магнитогорска Челябинской области (Челябинская область, г. Магнитогорск, проспект Ленина, 72), а также ОГАО «МФЦ Челябинской области» (Челябинская область, г. Челябинск, ул. Труда, 164) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (персональных данных представляемого мной лица), в целях получения муниципальной услуги: «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель», в объеме, необходимом для получения указанной муниципальной услуги, в том числе для осуществления межведомственных запросов и предоставления по межведомственным запросам органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, документов и информации, находящихся в их распоряжении.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных, представителя (законного представителя) субъекта персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- номер контактного телефона;
- иные сведения, необходимые для получения указанной государственной (муниципальной) услуги.

Настоящее Согласие действует с момента его подписания до окончания срока предоставления указанной муниципальной услуги и истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных либо представителем (законным представителем) субъекта персональных данных в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Примечание. Согласие на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2022 № 11253-П

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**  
Руководствуюсь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:  
1) постановление администрации города от 29.12.2012 № 17334-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным общеобразовательным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации города Магнитогорска, на обеспечение деятельности базовых площадок по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- постановление администрации города от 30.01.2015 № 1089-П «Об организации отдыха и оздоровления детей дошкольного возраста в 2015 году»;
- постановление администрации города от 17.04.2019 № 4452-П «Об установлении платы за путевку в лагерь с дневным пребыванием детей и в туристические походы, организуемые образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города, в летний период 2019 года».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.  
**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2022 № 11254-П

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**  
Руководствуюсь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:  
1) постановление администрации города от 18.12.2012 № 16312-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска, негосударственным дошкольным образовательным учреждениям, расположенным на территории Магнитогорского городского округа, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в размере необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений»;
- постановление администрации города от 05.12.2013 № 16607-П «Об установлении платы за образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Максимум» города Магнитогорска»;
- постановление администрации города от 26.12.2018 № 16575-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 05.12.2013 № 16607-П».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.  
**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2022 № 11255-П

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»**

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, постановлением администрации города от 26.09.2014 № 13324-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуюсь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:  
1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (приложение № 1).  
2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (приложение № 2).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Игуменова С. В.  
**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 25.10.2022 № 11255-П

Административный регламент предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

## Раздел I. Общие положения

### 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – Муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Действие настоящего Административного регламента распространяется на отношения, связанные с выдачей администрацией города Магнитогорска разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории города Магнитогорска лицу, заинтересованному в проведении работ по сносу и (или) пересадке и (или) обрезке и (или) реконструкции зеленых насаждений за счет собственных средств.

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений оформляется в виде разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений (далее – Разрешение).

2. В Административном регламенте используются следующие понятия:

зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая, травянистая растительность на территории города; объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, площадки для выгула и дрессировки собак, площадки автостоянок, улицы (в том числе пешеходные) и дороги, парки, скверы, иные зеленые зоны, площадки, набережные и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене аварийных и усыхающих деревьев, сухих и усыхающих кустарников, улучшению породного состава;

элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

3. Снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений на основании разрешения допускаются в целях:

1) обеспечения условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и объектов инженерной инфраструктуры, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией, их надлежащей эксплуатацией в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями;

2) обслуживания объектов благоустройства, размещения, установки и обслуживания элементов благоустройства;

3) соблюдения нормативов освещения жилых и нежилых помещений, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

4) улучшения качества и видового состава зеленых насаждений для проведения работ по реконструкции зеленых насаждений;

5) удаления аварийных деревьев.

4. Снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений без разрешения, оформленного в соответствии с настоящим Административным регламентом, на территории города Магнитогорска не допускаются, за исключением:

1) сноса, пересадки, обрезки, реконструкции древесно-кустарниковой растительности при проведении агротехнических мероприятий по уходу за зелеными насаждениями, расположенными на земельных участках, находящихся в собственности граждан или юридических лиц;

2) сноса, обрезки зеленых насаждений при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры;

3) сноса, пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений при производстве земляных работ, осуществляемых на основании ордера на производство земляных работ;

4) сноса, обрезки зеленых насаждений при проведении агротехнических мероприятий по уходу за зелеными насаждениями на озелененных территориях общего пользования города Магнитогорска (внутриквартальные территории, территории в составе улично-дорожной сети и иные незакрепленные озелененные территории общего пользования города), инициируемых и проводимых администрацией города Магнитогорска за счет бюджетных средств.

5. Снос, пересадка, обрезка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности на земельном участке после передачи его в собственность гражданина или юридического лицу осуществляются им по своему усмотрению без оформления разрешения, но с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных норм, установленных нормативными правовыми актами.

6. Для сноса, обрезки зеленых насаждений, связанных с ликвидацией чрезвычайных и аварийных ситуаций (стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), а также аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры, разрешение не требуется.

7. Снос зеленых насаждений при производстве земляных работ, осуществляемых на основании ордера на производство земляных работ, производится на основании указанного ордера, а также прилагаемого к нему расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, за исключением травянистой растительности, и не требует разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений.

Выдача, продление, закрытие ордера на производство земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов благоустройства, расположенных на муниципальной территории (за исключением производства земляных работ, связанных со строительством, осуществляемом на основании разрешения на строительство), осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города.

8. Разрешение на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений для проведения агротехнических мероприятий по уходу за зелеными насаждениями, инициируемых и проводимых администрацией города Магнитогорска на озелененных территориях общего пользования города Магнитогорска (внутриквартальные территории, территории в составе улично-дорожной сети и иные незакрепленные озелененные территории общего пользования города), оформляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города.

### 2. Круг Заявителей

9. В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут выступать (далее – заявитель):

1) физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, являющиеся, пользователями или правообладателями земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения;

2) физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, являющиеся собственниками жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, в районе которых произрастают зеленые насаждения;

3) юридические лица, в управлении которых находятся многоквартирные дома;

4) физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, являющиеся пользователями или правообладателями объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в районе которых произрастают зеленые насаждения.

10. Интересы заявителей, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

11. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

12. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска (далее – УООСиЭК);

2) по телефону УООСиЭК или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

на официальном сайте администрации города Магнитогорска ([www.magnitogorsk.ru](http://www.magnitogorsk.ru));

5) посредством размещения информации на информационных стендах УООСиЭК или многофункционального центра.

13. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов УООСиЭК, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе УООСиЭК;

документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно. 14. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо УООСиЭК, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо УООСиЭК не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо УООСиЭК не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

При устном личном обращении заинтересованных лиц информирование о порядке предоставления услуг осуществляется специалистом УООСиЭК в режиме общей очереди либо по предварительной записи в соответствии с графиком приема граждан.

15. По письменному обращению должностное лицо УООСиЭК, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Письменные и электронные обращения заинтересованных лиц (далее – обращения), поступившие УООСиЭК, рассматриваются специалистами отдела технического контроля УООСиЭК с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий

10 рабочих дней с момента регистрации обращения в УООСиЭК.

Специалист отдела технического контроля УООСиЭК осуществляет подготовку ответа на обращение в доступной для восприятия заинтересованного лица форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на обращение специалист отдела технического контроля УООСиЭК указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

В случае если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию УООСиЭК обращение направляется с сопроводительным письмом в соответствующий орган (организацию), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов в течение 7 дней со дня регистрации обращения в УООСиЭК, о чем лицо, направившее обращение в УООСиЭК, уведомляется письменно (при поступлении в УООСиЭК письменного обращения) либо посредством электронной почты (при поступлении в УООСиЭК электронного обращения).

16. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

17. На официальном сайте администрации города Магнитогорска и в помещении УООСиЭК, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы УООСиЭК, а также многофункциональных центров;

б) справочные телефоны специалистов УООСиЭК, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и(или) формы обратной связи УООСиЭК в сети «Интернет».

18. В помещениях УООСиЭК на информационных стендах размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

19. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Магнитогорска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

20. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в УООСиЭК при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 4. Наименование муниципальной услуги

21. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – муниципальная услуга).

### 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

22. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города).

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги – управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска (далее – УООСиЭК).

### 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

23. Результатом предоставления муниципальной услуги (далее – итоговый документ) являются:

1) Разрешение без оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений (приложение № 2 к Административному регламенту) за подписью начальника УООСиЭК с приложением акта обследования зеленых насаждений (приложение № 3 к Административному регламенту), оформленного по результатам проведенного обследования зеленых насаждений, за подписью председателя комиссии по обследованию зеленых насаждений (в случае если принято решение о выдаче Разрешения без оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений);

2) Уведомление о готовности Разрешения и возможности его получения (приложение № 4 к Административному регламенту) за подписью начальника УООСиЭК с приложением акта обследования зеленых насаждений, оформленного по результатам проведенного обследования зеленых насаждений за подписью председателя комиссии по обследованию зеленых насаждений и расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений (приложение № 5 к Административному регламенту) за подписью начальника УООСиЭК (в случае если принято решение о выдаче Разрешения с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений).

Разрешение, предусматривающее снос зеленых насаждений с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений в соответствии с пунктом 176 Правил благоустройства, выдается заявителю в день его обращения при предъявлении им квитанции (платежного поручения) об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений в УООСиЭК.

3) Акт обследования зеленых насаждений, оформленный по результатам проведенного обследования заявленного земельного участка за подписью председателя комиссии по обследованию зеленых насаждений (в случае отсутствия зеленых насаждений на обследуемом участке);

4) Отказ в выдаче Разрешения на право вырубki зеленых насаждений (приложение № 6 к Административному регламенту) за подписью начальника УООСиЭК с приложением акта обследования зеленых насаждений за подписью председателя комиссии по обследованию зеленых насаждений (в случае, если обследование проводилось).

24. Результат предоставления услуги:

1) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений при направлении заявления посредством ЕПГУ;

2) при направлении заявления посредством ЕПГУ выдается заявителю в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель при личном обращении может получить в многофункциональном центре при наличии технической возможности;

3) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в УООСиЭК (если заявление подавалось заявителем путем личного обращения в УООСиЭК), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр/МФЦ), если заявление подавалось заявителем путем личного обращения в МФЦ.

### 7. Срок предоставления муниципальной услуги

25. При обращении Заявителя за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений не может превышать 15 рабочих дней с даты регистрации Заявления в многофункциональном центре или 11 рабочих дней с даты регистрации Заявления в УООСиЭК.

26. Срок предоставления Муниципальной услуги начинается исчисляться с даты регистрации Заявления.

27. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

28. Срок предоставления муниципальной услуги в УООСиЭК составляет 6 рабочих дней без учета времени на направление межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия (Приложение №2 к постановлению администрации города).

29. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством.

### 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации МДС 13-5.2000, утвержденные приказом Госстроя РФ

от 15.12.1999 г. № 153;

4) Правила благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31.10.2017 № 146;

5) Постановление администрации города от 08.06.2017 № 6194-П «О реализации порядка оформления разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений»;

6) Постановление администрации города от 25.03.2013 № 3672-П «О создании комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории города Магнитогорска»;

7) Устав города Магнитогорска.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обяза-

тельными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

32. Для предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю необходимо представить следующие документы:

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
<b>Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно</b>			
1	Заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений (приложение № 7 к Административному регламенту) Оформляется заявителем самостоятельно, предоставляется в оригинале	1. Офисы МФЦ в г. Магнитогорске (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), 2. УООСИЭК либо интернет сайт администрации города Магнитогорска: www.magnitogorsk.ru (городское хозяйство, УООСИЭК, отдел технического контроля, полезная информация)	Пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (копия паспорта с предъявлением оригинала)	Территориальные органы МВД РФ	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если с заявлением обратилось доверенное лицо заявителя). Копия с предъявлением оригинала	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Схема земельного участка, подлежащего обследованию: – отдельные разделы проектной документации строительства, реконструкции объекта капитального строительства или объекта инженерной транспортной инфраструктуры в зависимости от содержания работ (план благоустройства, схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением места расположения зеленых насаждений). (в случаях получения разрешения в целях обеспечения условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и объектов инженерной инфраструктуры); (копия, заверенная заявителем), – схема планировочной организации земельного участка (план благоустройства с отображением решений по благоустройству и озеленению территории или ситуационный план или генеральный план) с обозначением места размещения объекта благоустройства (элемента(ов) благоустройства), подъездов и проходов к нему, с обозначением места расположения зеленых насаждений, заявленных для обследования (в случаях получения разрешения в целях обслуживания объектов благоустройства, в том числе обеспечения надлежащей эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры, соблюдения нормативов освещения жилых и нежилых помещений; размещения и обслуживания элементов благоустройства; перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)); (копия, заверенная заявителем), – схема планировочной организации земельного участка с указанием места расположения на земельном участке зеленых насаждений, подлежащих реконструкции и мест, запланированных для посадки зеленых насаждений (в случае получения разрешения с целью улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений). (копия, заверенная заявителем)	проектная организация либо организация заявителя либо заявитель	
5	Документы, подтверждающие право владения (пользования) объектом недвижимости (земельным участком, жилым (нежилым) помещением, объектом инженерной инфраструктуры, объектом, не являющимся объектами капитального строительства), если такие документы (сведения) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления (копия, заверенная заявителем)	Предоставляется заявителем самостоятельно	
6	Документы, подтверждающие обоснованность сноса, пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений: – обращения жителей многоквартирного дома по вопросу содержания зеленых насаждений (в случае получения разрешения с целью обслуживания объектов благоустройства); – протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с мнением голосов >50% от общего количества владельцев (в случае получения разрешения с целью размещения элементов благоустройства), (копия, заверенная заявителем) – договор (контракт) на выполнение работ (в случае получения разрешения с целью размещения элементов благоустройства) (копия, заверенная заявителем)	заявитель в лице управляющей организации заявитель в лице управляющей организации либо представитель собственников помещений многоквартирного дома организация заявителя либо заявитель	
<b>Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия</b>			
7	Выписка из государственного реестра о юридическом лице (ЕГРЮЛ) или индивидуальном предпринимателе (ЕГРИП), являющемся заявителем, выданная не более 10 дней до даты обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги	ФНС России	пункт 2 статьи 6 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8	Документы, подтверждающие право владения (пользования) и распоряжения объектом недвижимости (земельным участком, жилым (нежилым) помещением, объектом инженерной инфраструктуры, объектом, не являющимся объектами капитального строительства), если такие документы (сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления	Администрация города Магнитогорска, Росреестр	
9	Документы, подтверждающие обоснованность сноса, пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений: – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, нестационарный торговый объект; – распорядительные документы органа местного самоуправления: разрешение на строительство, выданное администрацией города Магнитогорска, в случаях, когда выдача разрешения требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности либо решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и (или) нежилого помещения в жилое помещение либо договор (контракт) на выполнение работ (в случае получения разрешения с целью размещения элементов благоустройства), (копия, заверенная заявителем)	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Управление архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (далее – УАиГ) УАиГ, администрации районов города Магнитогорска УАиГ УКС, управление образования, гоф.закупки (электронная торговая площадка)	

33. Не допускается требовать у заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, либо представлены заявителем в виде копий без предъявления их оригиналов, такие документы (сведения) запрашиваются специалистом УО-ОСИЭК в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

34. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

- 1) на бумажных носителях посредством личного обращения в многофункциональный центр/МФЦ;
- 2) на бумажных носителях посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска:

<b>Администрация города Магнитогорска (отдел делопроизводства, кабинет N 152):</b>	
Адрес (местонахождение):	Челябинская область, 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72
График работы:	понедельник – четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.; пятница с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.; перерыв с 12 ч. до 12 ч. 45 мин.
Справочные телефоны:	Специалист отдела делопроизводства: +7(3519) 49 05 00 (в рабочее время)
Адрес официального сайта администрации города Магнитогорска:	www.magnitogorsk.ru
Адрес электронной почты:	admin@magnitogorsk.ru

3) на бумажных носителях посредством личного обращения в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги – управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска:

Таблица 3

<b>Управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска:</b>	
Адрес (местонахождение):	Челябинская область, 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 68/2
График работы:	понедельник – четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.; пятница с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.; перерыв с 12 ч. до 12 ч. 45 мин.
Часы приема заявлений и документов:	понедельник – пятница с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.; перерыв с 12 ч. до 12 ч. 45 мин.
Справочные телефоны:	Приемная: +7(3519) 49-84-52 (в рабочее время) Специалист: +7(3519) 26-03-74 (в рабочее время)
Адрес электронной почты:	eco@magnitogorsk.ru

4) в электронной форме посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – федеральный портал) либо автоматизированной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее – региональный портал) при наличии технической возможности, на момент обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

35. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенно предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, xml, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается.

документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, предоставляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ; электронные документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии со следующими постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию

37. Предоставление муниципальной услуги при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг.

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, при технической возможности, организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» предоставляется на основании комплексного запроса. В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в ин-

тересах заявителя без доверенности и направляет в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

38. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (про активном) режиме не осуществляется.  
39. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Отзыв заявления осуществляется путем представления заявителем по месту подачи заявления (в МФЦ либо в администрацию города Магнитогорска или УООСиЭК) письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту).

Прекращение делопроизводства и возврат документов заявителю осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

#### 10. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов

40. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

41. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

42. Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

43. Представленные заявителем документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст написан неразборчиво;

44. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, или не позволяют однозначно истолковать их содержание;

45. Заявление или документы исполнены карандашом;

46. Представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;

47. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

48. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

49. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № ПЗ-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

50. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления учетного дела по заявлению в УООСиЭК.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

#### 11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги

51. Выявление возможности избежать снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений;

52. Несоответствие информации в заявлении данным, указанным в акте обследования зеленых насаждений;

53. Непредставление документов по форме и согласно перечню, устанавливаемому пунктом 9.2 настоящего Административного регламента;

54. Обращение для выдачи разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных заявителю на праве собственности.

55. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

56. Запрос подан неуполномоченным лицом.

57. Отказ в выдаче Разрешения на право вырубki зеленых насаждений по иным основаниям, не предусмотренным настоящим административным регламентом, не допускается.

58. Решение об отказе в предоставлении услуги, оформляется по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления учетного дела по заявлению в УООСиЭК.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, по которым отказано в ее предоставлении.

#### 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

59. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

60. В соответствии с пунктом 181 Правил благоустройства восстановительная стоимость зеленых насаждений не подлежит оплате при:

1) пересадке, обрезке, реконструкции зеленых насаждений;

2) сносе;

а) аварийных деревьев;

б) деревьев, растущих ближе 5 метров от зданий и сооружений и вызывающих повышенное затенение помещений в нарушение норм естественного освещения помещений;

3) сносе зеленых насаждений в случаях:

а) проведения работ, финансируемых из бюджета города, областного или федерального бюджетов и предрасматривающих снос зеленых насаждений;

б) проведения вырубki самосева;

в) возникновения стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) обеспечения надлежащей эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

61. В случае сноса зеленых насаждений, не предусмотренных пунктом 60.2 настоящего Административного регламента, заявителю выдается расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений для оплаты, которая используется администрацией города Магнитогорска для компенсационного озеленения.

#### 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

62. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в УООСиЭК или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

#### 14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

63. Регистрация заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представленного заявителем, способами, указанными в пункте 34 настоящего Административного регламента в УООСиЭК, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

64. В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в электронной форме способом, указанным в подпункте 4 пункта 34 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени УООСиЭК либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

#### 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

65. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, обеспечивает удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

66. Возле административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги организованы стоянки (парковки) для личного автомобильного транспорта заявителей, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

67. Центральный вход в здание УООСиЭК оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

а) наименование;

б) местонахождение и юридический адрес; режим работы;

в) график приема;

г) номера телефонов для справок.

68. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

70. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащены:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

б) туалетными комнатами для посетителей.

69. Помещение пребывания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

70. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

71. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

72. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета и наименования отдела;

б) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

в) графика приема Заявителей.

73. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

74. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

75. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла – коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

76. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно – телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно – коммуникационных технологий;

г) возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу «одного окна».

77. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителем;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) УООСиЭК, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

#### 17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

78. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

79. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами администрации города Магнитогорска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) предоставления документов и информации, отсутствие (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 18. Исчерпывающий перечень административных процедур

80. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, проверка документов и регистрация заявления;

б) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

в) рассмотрение документов и сведений;

г) комиссионное обследование зеленых насаждений;

д) принятие решения;

е) подготовка итоговых документов;

ж) выдача результата (итоговых документов).

#### 19. Перечень административных действий заявителя при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

81. При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) автоматическое формирование заявления (в электронной форме);

в) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение результата предоставления муниципальной услуги;

д) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) УООСиЭК, предоставляющей муниципальную услугу, либо действия (бездействие) должностных лиц, либо муниципального служащего УООСиЭК.

#### 20. Порядок осуществления административных процедур (действий), в том числе в электронной форме

82. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) многофункциональный центр в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) УООСиЭК – осуществляет проверку документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; организует выездное совещание комиссии по обследованию зеленых насаждений, в ходе проведения которого определяется видовой состав, диаметр, качественное состояние, количество зеленых насаждений, оценивается целесообразность и условия проведения мероприятия по сносу, обрезке, пересадке и реконструкции зеленых насаждений на обследуемой территории, осуществляется проверка полученных сведений, информации и представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; оформляет результаты обследования актом обследования зеленых насаждений; осуществляет согласование акта обследования зеленых насаждений с членами выездной комиссии; осуществляет подготовку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; осуществляет выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в случае, предусматривающих снос зеленых насаждений с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений в соответствии с пунктом 176 Правил благоустройства.

При обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрация заявления и процедуры по проверке заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; выдача (направление) итоговых документов, предусматривающих снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений без оплаты (с оплатой) восстановительной стоимости в соответствии с пунктами 181, 176 Правил благоустройства, контроль процедуры и сроков предоставления муниципальной услуги, а также получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются в УООСиЭК.

Обращение заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги в администрацию города Магнитогорска рассматривается в соответствии с действующим законодательством, положения которого устанавливают сроки, последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, порядок взаимодействия между органами администрации города и должностными лицами, другими государственными органами в процессе работы с обращениями граждан, а также правила ведения делопроизводства.

83. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

84. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (ОГАУ «МФЦ Челябинской области»), 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Труда, д. 164) через офисы территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске (455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79), расположенные по следующим адресам:

г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;  
г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;  
г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32  
г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;  
г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: понедельник 08:00 – 18:00; вторник 08:00 – 18:00; среда 08:00 – 18:00; четверг 08:00 – 20:00; пятница 08:00 – 18:00; суббота 09:00 – 13:00; без перерыва, воскресенье – выходной. Телефон для справок: +7(3519) 58-00-91 (единицы многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ).

85. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее именуется – работник многофункционального центра), при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя). Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить работнику многофункционального центра указанный документ.

2) сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, удостоверившись, что:

– копии документов (за исключением нотариально заверенных) соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;  
– тексты документов написаны разборчиво;  
– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  
– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, принимает заявление и представленные документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 40-45 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра принимает заявление и документы, регистрирует их в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов, и выдает заявителю расписку (опись) в получении документов в день получения таких документов.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется работником многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, не должно превышать 15 минут.

86. Выдача заявителю итоговых документов по результатам муниципальной услуги осуществляется многофункциональным центром не позднее 2 рабочих дней со дня поступления итоговых документов в МФЦ из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

При выдаче итогового документа работник МФЦ обеспечивает подписание заявителем Акта обследования зеленых насаждений и Расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений (при наличии).

Один экземпляр итогового документа с приложениями выдается заявителю, второй – с отметкой о принятии итогового документа с приложениями заявителем возвращается МФЦ с сопроводительным письмом в УОО-СиЭК не позднее 2 рабочих дней, следующего за днем выдачи документов заявителю.

Результат административной процедуры является выдача заявителю итогового документа – результата муниципальной услуги.

В случае неполучения заявителем итоговых документов в МФЦ по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, такие документы возвращаются с сопроводительным письмом в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

87. При наличии технической возможности многофункциональный центр обеспечивает возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено посредством Федерального портала (ЕПГУ).

Получение в МФЦ результата предоставления услуги посредством ЕПГУ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по заявлению физического лица через заявителя не предусмотрено. Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе, предоставленной посредством ЕПГУ, осуществляется физическому лицу только при личном обращении.

Получение в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, возможно в случае, если:

1) заявитель имеет подтвержденную учетную запись ЕСИА;  
2) заявителем посредством ЕПГУ направлено электронное заявление в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги;  
3) результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа поступил в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При обращении в многофункциональный центр заявитель предъявляет работнику МФЦ документ, удостоверяющий личность, а также сообщает номер заявления на ЕПГУ.

Работник МФЦ посредством автоматизированной информационной системы, в которой осуществляется прием и выдача документов, направляет запрос ЕПГУ (с указанием номера электронного заявления и данных документа, удостоверяющего личность заявителя).

После поступления ответа в автоматизированную информационную систему, в которой осуществляется прием и выдача документов, работник МФЦ:

– сверяет полученные в ответе фамилию, имя и отчество заявителя;  
– распечатывает и заверяет результат оказания услуги на бумажном носителе;  
– выдает заявителю электронный результат оказания услуги на бумажном носителе.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе многофункциональным центром обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;  
б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;  
в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;  
г) возможность брошюирования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

88. Требования к помещениям многофункционального центра, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

В многофункциональном центре организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в многофункциональный центр с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление услуг осуществляется работником МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

89. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для выдачи Разрешения, осуществлению обследования зеленых насаждений, подготовке итоговых документов, являющихся результатом муниципальной услуги, является принятие учетного дела по заявлению в УООСиЭК.

90. Специалист отдела технического контроля УООСиЭК, ответственный за прием документов:

1) принимает учетное дело по заявлению, осуществляет сверку поступивших и указанных учетных дел по заявлениям в реестре принятых заявлений, указывает свои фамилию, инициалы и должность, дату и время принятия учетного дела, удостоверяет реестр учетных дел по заявлениям личной подписью, обеспечивает хранение реестра;

2) осуществляет регистрацию учетного дела по заявлению в Журнале выдачи итоговых документов и в электронном реестре обследования зеленых насаждений УООСиЭК;

3) передает учетное дело по заявлению начальнику отдела технического контроля УООСиЭК.

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

91. Начальник отдела технического контроля УООСиЭК:

1) рассматривает учетное дело заявителя;

2) назначает специалиста отдела технического контроля УООСиЭК, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – Исполнитель) путем проставления резолюции с указанием фамилии и инициалов Исполнителя на запросе заявителя;

3) передает Исполнителю учетное дело по заявлению. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

92. Исполнитель:

1) осуществляет проверку представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 40 – 49, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 51 – 56 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исполнитель осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – письменный мотивированный отказ в приеме документов), в 2-х экземплярах не позднее 2 рабочих дней со дня поступления учетного дела по заявлению в УООСиЭК. Письменный мотивированный отказ в приеме документов оформляется по форме, установленной приложением № 8 к Административному регламенту, за подписью начальника УООСиЭК.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов с приложенными документами направляется исполнителем УООСиЭК в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставлялось заявителем через многофункциональный центр). В случае обращения заявителя в УООСиЭК – письменный мотивированный отказ в приеме документов с приложенными документами выдается заявителю Исполнителем УООСиЭК.

При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги Исполнитель осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений (далее – Отказ в выдаче Разрешения) в 2-х экземплярах в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления учетного дела по заявлению в УООСиЭК. Передает итоговый документ с приложением учетного дела по заявлению председателю Комиссии для согласования.

В случае, если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, либо представлены заявителем в виде копий без предъявления их оригиналов, такие документы (сведения) специалист УООСиЭК запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 51 – 56 Административного регламента, Исполнитель организует деятельность комиссии по обследованию зеленых насаждений (далее – Комиссия), состав и полномочия которой утверждены муниципальными нормативными правовыми актами. Заседание комиссии проводится с выездом на место обследования заявленных зеленых насаждений.

В работе комиссии принимают участие представитель юридического лица или физическое лицо либо его представитель, обратившееся с заявлением о рассмотрении вопроса сноса, пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

Для проведения обследования зеленых насаждений Исполнитель, являясь секретарем Комиссии, в течение дня поступления учетного дела по заявлению в УООСиЭК, в ходе организации деятельности Комиссии, уведомляет о дате, времени и месте проведения обследования всех членов Комиссии и заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении. Максимальный срок проведения обследования – 1 рабочий день.

В ходе выездного заседания Комиссии на основании результатов обследования заявленных зеленых насаждений, членами Комиссии осуществляется проверка полученных сведений, информация и представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 51 – 56 Административного регламента.

При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 51 – 56 Административного регламента, комиссией принимается решение об отказе в выдаче Разрешения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 51 – 56 Административного регламента, Комиссией в соответствии с пунктом 181 Правил благоустройства принимается решение о выдаче Разрешения без оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений либо о выдаче Разрешения с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений, если снос зеленых насаждений не попадает под действие пункта 176 Правил благоустройства;

3) по результатам проведенного обследования Исполнитель оформляет акт обследования зеленых насаждений в 2-х экземплярах не позднее 2 рабочих дней, следующего за днем проведения обследования;

4) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения обследования зеленых насаждений, производит согласование акта обследования зеленых насаждений с членами Комиссии, и подписывает документ председателем Комиссии;

5) в зависимости от решения, принятого Комиссией, осуществляет подготовку результата предоставления муниципальной услуги;

Если комиссией принято решение о выдаче Разрешения без оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, Исполнитель подготавливает проект Разрешения в 2-х экземплярах. Проект Разрешения, согласованный акт обследования зеленых насаждений с приложением учетного дела по заявлению передает председателю Комиссии для согласования.

Если комиссией принято решение о выдаче Разрешения с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений, Исполнитель осуществляет расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений в соответствии с Методикой расчета, утвержденной Правилами благоустройства, и составляет его в 2-х экземплярах. Передает расчет восстановительной стоимости специалисту отдела технического контроля УООСиЭК, ответственному за ведение учета в автоматизированной информационной системе «Доверие», для формирования начисления платежей и передачи его в единую базу начислений для Федерального казначейства по Челябинской области, а также для формирования платежного поручения по оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений. Исполнитель подготавливает проект Разрешения в 2-х экземплярах и проект уведомления о готовности разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в 2-х экземплярах (далее – Уведомление). Проекты Разрешения и Уведомления, расчет восстановительной стоимости, бланк платежного поручения, согласованный акт обследования зеленых насаждений с приложением учетного дела по заявлению передает председателю Комиссии для согласования.

Если комиссией принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Исполнитель осуществляет подготовку проекта Отказа в выдаче Разрешения в 2-х экземплярах. После чего передает проект Отказа в выдаче Разрешения, согласованный акт обследования зеленых насаждений с приложением учетного дела по заявлению председателю Комиссии для согласования.

При отсутствии зеленых насаждений, попадающих под снос при обеспечении условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и объектов инженерной инфраструктуры, обслуживания объектов благоустройства, размещения и обслуживания элементов благоустройства, перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое согласованный акт обследования зеленых насаждений с приложением учетного дела по заявлению Исполнитель передает председателю Комиссии для согласования. Максимальный срок проведения административных действий – не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления учетного дела по заявлению в УООСиЭК.

Общее время выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, необходимых для выдачи Разрешения, осуществлению обследования зеленых насаждений, подготовке итоговых документов, являющихся результатом муниципальной услуги, составляет не более 5 рабочих дней, следующих за днем поступления учетного дела по заявлению в УООСиЭК.

93. Критерии принятия решения в выдаче Разрешения – отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 51 – 56 Административного регламента, результаты комиссионного обследования заявленных зеленых насаждений.

94. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов, необходимых для выдачи Разрешения, осуществлению обследования зеленых насаждений, подготовке итоговых документов, являющихся результатом муниципальной услуги, являются согласованный акт обследования зеленых насаждений, оформленный по результатам проведенного комиссионного обследования зеленых насаждений, подготовленные итоговые документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

95. Основанием для начала административной процедуры по проверке результата муниципальной услуги на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, подписание проекта результата муниципальной услуги является поступление итоговых документов предоставления муниципальной услуги с приложением учетного дела заявителя председателю Комиссии.

96. Председатель Комиссии:

1) проверяет результат муниципальной услуги – проекты итоговых документов, на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуги.

При наличии замечаний возвращает Исполнителю проект итогового документа, поступившего для проведения текущего контроля, вместе с учетным делом по заявлению для устранения замечаний.

Устранение замечаний, выявленных по результатам проведения проверки, осуществляется Исполнителем в течение рабочего дня. После устранения замечаний проект итогового документа вместе с учетным делом по заявлению повторно передается для проведения текущего контроля председателю Комиссии.

2) при отсутствии замечаний по результатам проведенной проверки председатель Комиссии согласовывает акт обследования зеленых насаждений (при его наличии), удостоверяет подписью на запросе заявителя согласование проектов итоговых документов и в день его согласования передает начальнику УООСиЭК для подписания.

Максимальный срок административного действия – в течение 1 рабочего дня.

97. Начальник УООСиЭК как лицо, уполномоченное на выдачу Разрешения, отказа в выдаче разрешения подписывает итоговый документ и передает итоговый документ и учетное дело по заявлению Исполнителю. Подписание документа осуществляется в течение дня поступления проекта итогового документа.

При наличии замечаний к проекту результата муниципальной услуги, возвращает документы, поступившие для подписания, председателю Комиссии для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется Исполнителем в течение дня возврата итогового документа. После устранения замечаний проект итогового документа вместе с учетным делом по заявлению повторно передается для подписания начальнику УООСиЭК.

98. Исполнитель:

1) передает в МФЦ через курьера МФЦ итоговый документ в 2 экземплярах с приложениями, для последующей выдачи заявителю (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставлялось заявителем через многофункциональный центр).

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставлялось заявителем администрацию города либо непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдача итогового документа осуществляется в УООСиЭК. В случае, если заявление предоставлялось посредством федерального портала либо регионального портала способ получения результата предоставления муниципальной услуги указывается заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством.

Учетное дело по заявлению остается на хранении в УООСиЭК.  
В случае выдачи в качестве итоговых документов Уведомления с приложением расчета восстановительной стоимости, платежного поручения и акта обследования зеленых насаждений, оба экземпляра подготовленного и подписанного Разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений остаются на хранении в УООСиЭК. Персональную ответственность за сохранность итоговых документов и учетное дело по заявлению несет Исполнитель.

Разрешение на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений, предусматривающее снос зеленых насаждений с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений в соответствии с пунктом 176 Правил благоустройства, выдает заявителю в день обращения заявителя за получением итоговых документов при предъявлении им квитанции (платежного поручения) об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений в УООСиЭК.

Общее время выполнения административной процедуры по проверке результата муниципальной услуги при соответствии нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, подписанного проекта результата муниципальной услуги составляет не более одного рабочего дня, следующего за днем поступления учетного дела по заявлению председателю Комиссии.

99. Критерии принятия решения по согласованию и подписанию итоговых документов – соответствие итоговых документов нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуги; соблюдение сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, наличия на документах виз.

100. Результатом административной процедуры по проверке результата муниципальной услуги являются согласование и подписание итоговых документов, являющихся результатом муниципальной услуги; передача итоговых документов в МФЦ по реестру либо передача итоговых документов ответственному специалисту УООСиЭК для выдачи заявителю (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

101. Особенности организации работы по приему и выдаче документов непосредственно в УООСиЭК.

102. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги – УООСиЭК путем непосредственного личного обращения или в электронном виде, административные процедуры выполняются ответственным специалистом УООСиЭК в соответствии с пунктами 87 – 96 настоящего Административного регламента без направления документов в МФЦ с непосредственной выдачей итоговых документов Заявителю.

103. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученных заявителем документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель представляет в УООСиЭК письменное заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, приложение № 9 к Административному регламенту).

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае, если указанные в заявлении сведения изменяют содержание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исполнитель органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в исправлении таких документов за подписью уполномоченного лица.

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок либо подготовка письменного мотивированного отказа в исправлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

104. Особенности организации работы по приему и выдаче документов в электронной форме.

105. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в УООСиЭК посредством Единого портала.

106. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пункте 64 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

107. Электронное заявление становится доступным для должностного лица УООСиЭК, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой УООСиЭК для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

б) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

в) производит действия в соответствии с пунктами 87 – 96 настоящего Административного регламента.

108. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица УООСиЭК, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

109. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

110. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

111. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 1.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдение и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

112. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) выявления и устранения нарушений прав граждан;

в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

113. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами (муниципальными служащими) и (или) специалистами УООСиЭК положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, осуществляет председатель комиссии по обследованию зеленых насаждений.

Ежедневно председатель комиссии по обследованию зеленых насаждений осуществляет проверку исполнения ответственными специалистами УООСиЭК положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. В случае выявления нарушений председателем комиссии по обследованию зеленых насаждений составляется служебная записка на имя начальника УООСиЭК.

114. Должностные лица и специалисты, ответственные за выполнение административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителей), сохранность документов.

Председатель комиссии по обследованию зеленых насаждений несет персональную ответственность за соблюдение и исполнение должностными лицами и специалистами Управления ООСиЭК положений Административного регламента по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц (муниципальных служащих), специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными законодательными актами.

115. Должностные лица (муниципальные служащие), специалисты, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

116. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

117. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы УООСиЭК, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

б) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов администрации города Магнитогорска;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

118. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов администрации города Магнитогорска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

119. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

120. Должностные лица УООСиЭК принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

25. Право заявителя на обжалование

121. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) УООСиЭК, должностных лиц УООСиЭК, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

122. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

а) в УООСиЭК – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя УООСиЭК;

б) в вышестоящий орган (Администрацию города Магнитогорска) на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя УООСиЭК;

в) к руководителю многофункционального центра – на решения и (или) действия (бездействие) работника многофункционального центра;

г) к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В УООСиЭК, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

123. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению или муниципальной услуге в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

124. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

125. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, уполномоченный многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

126. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

127. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1 пункта 121 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

129. Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

27. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

130. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации города Магнитогорска, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

131. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

29. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

132. Многофункциональный центр осуществляет:

а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

б) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

30. Информирование заявителей

133. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

134. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

31. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

135. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, УООСИЭК передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

136. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

г) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

д) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

е) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

ж) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Форма заявления о прекращении делопроизводства и возврате документов

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя)  
ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, орган, выдавший документ)  
\_\_\_\_\_ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН(ИП) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(для направления письменных уведомлений по почте)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов по заявлению от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ подпись заявителя \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Форма разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений

Администрация города Магнитогорска  
Управление охраны окружающей среды и экологического контроля  
администрации города Магнитогорска  
пр. Ленина, д. 68/2, г. Магнитогорск,  
Челябинская область, 455044  
тел. (3519) 49-84-52, факс (3519) 26-06-26  
E-mail: eco@magnitogorsk.ru

Разрешение  
на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО физического лица/ наименование юридического лица, ФИО  
руководителя, заинтересованного в производстве сноса, пересадки,  
обрезки, реконструкции зеленых насаждений)

руководствуясь приложением № 1 к Правилам благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31 октября 2017 г. № 146 (далее – Правила благоустройства) на основании Акта обследования зеленых насаждений от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (прилагается) разрешается снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений (нужно вписать) с оплатой восстановительной стоимости в соответствии с пунктом 176 Правил благоустройства в количестве:

\_\_\_\_\_ (указывается вид назначенного агротехнического мероприятия, количество и вид зеленых насаждений)  
без оплаты восстановительной стоимости в соответствии с пунктом 181 Правил благоустройства в количестве:

\_\_\_\_\_ (указывается вид назначенного агротехнического мероприятия, количество и вид зеленых насаждений)

С целью: \_\_\_\_\_  
(указывается цель в соответствии с пунктом 171 Правил благоустройства, краткое описание обследуемого объекта,

\_\_\_\_\_ в соответствии с представленными, имеющимися сведениями и документами)

\_\_\_\_\_ по адресу (местоположению):

Работы необходимо проводить в соответствии с требованиями Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации МДС 13.5.2000 (утв. Приказом Госстроя РФ от 15 декабря 1999 года № 153) с привлечением специализированной организации на основании договора на проведение агротехнических мероприятий и (или) работ по сносу зеленых насаждений.

Примечание: \_\_\_\_\_  
(условия проведения агротехнических мероприятий <1>)

Определить срок выполнения работ с \_\_\_\_\_

Начальник управления \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО)

<1> Условия проведения агротехнических мероприятий:

1. омолаживающую (формовочную) обрезку деревьев необходимо проводить в период окончания вегетативного роста деревьев (с учетом климатических условий – с 1 ноября по 1 апреля).

2. омолаживающую обрезку декоративных кустарников (одиночных, в «живой изгороди») необходимо проводить периодически по мере появления стареющих и переросших побегов, потерявших декоративность.

3. санитарная обрезка кроны, направленная на удаление сухих ветвей, проводится в течение всего вегетационного периода.

4. в соответствии с пунктами 177, 178 Правил благоустройства, обеспечить полное воспроизводство утраченных зеленых насаждений путем производства комплексного озеленения в посадочный период в течение 2-х лет с учетом улучшения видового состава восстанавливаемых зеленых насаждений и обеспечения приживаемости в течение 3-х лет, высаженных взамен зеленых насаждений. Посадку зеленых насаждений необходимо осуществлять в посадочный период (весна, осень). Посадка и приживаемость сдаются по акту в управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города.

5. После проведения работ необходимо привести территорию в надлежащее санитарное состояние, в том числе убрать порубочные остатки, после чего уведомить специалиста Управления ООСИЭК по тел: 8 (3519) 26 03 74 в течение двух рабочих дней со дня выполнения работ.

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Форма акта обследования зеленых насаждений

Администрация города Магнитогорска  
Управление охраны окружающей среды и экологического контроля  
администрации города Магнитогорска  
пр. Ленина, д. 68/2, г. Магнитогорск,  
Челябинская область, 455044  
тел. (3519) 49 84 52, факс (3519) 26 06 26  
E-mail: eco@magnitogorsk.ru

Акт № \_\_\_\_\_  
обследования зелёных насаждений

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. Магнитогорск

Мы, нижеподписавшиеся:  
заявитель – \_\_\_\_\_  
(для физического лица – ФИО (ЕГРИП для ИП), для юридического лица –  
наименование, ИНН/ОГРН, ФИО руководителя, ФИО (должность) представителя  
юридического/физического лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от  
имени заявителя)  
секретарь комиссии – \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
при участии: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
произвели обследование зеленых насаждений \_\_\_\_\_  
(краткое описание земельного участка на основании представленных, имеющихся сведений и документов)  
по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_  
Результаты обследования:

№ п/п	Вид зеленых насаждений (порода)	Количество (шт., п.м., м2)	Диаметр (см) – для дерева, высота (м) – для кустарника	Качественное состояние			Вид назначенных агротехнических мероприятий: снос (вырубка самосева), санитарная, омолаживающая, формовочная обрезка, реконструкция, пересадка
				здоровое, ослабленное, сильно ослабленное, усыхающее, сухое	признак аварийности	произрастающее с нарушением норм посадки	
1							
2							

Примечание: \_\_\_\_\_

Приложение: схема расположения зеленых насаждений.

Акт обследования зеленых насаждений составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Акт обследования зеленых насаждений не является разрешающим документом.  
Срок действия Акта обследования зеленых насаждений 1 год.

Подписи: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Принято решение: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по обследованию зеленых насаждений,  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение  
к акту обследования зеленых насаждений  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Схема расположения зеленых насаждений

(адрес (местоположение) обследования)



Составил: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявитель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Административному регламенту

Администрация города Магнитогорска  
Управление охраны окружающей среды и экологического контроля  
администрации города Магнитогорска  
пр. Ленина, д. 68/2, г. Магнитогорск,  
Челябинская область, 455044  
тел. (3519) 49 84 52, факс (3519) 26 06 26  
E-mail: eco@magnitogorsk.ru

Уведомление № \_\_\_\_\_  
О готовности разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию  
зеленых насаждений и возможности его получения  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО физического лица/наименование юридического лица, ФИО  
руководителя, заинтересованного в производстве сноса, пересадки,  
обрезки, реконструкции зеленых насаждений)

Настоящим уведомляю, что руководствуясь приложением № 1 к Правилам благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31 октября 2017 № 146 (далее – Правила благоустройства) проведено обследование зеленых насаждений, в результате которого составлен Акт обследования зеленых насаждений от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (прилагается), составлен Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений (далее – Разрешение).

В соответствии с пунктом 7 Приложения № 1 к Правилам благоустройства заявитель (представитель заявителя) может получить готовое Разрешение при предъявлении им квитанции (платежного поручения) об оплате восстановительной стоимости и предъявлении заявителем (его представителем) документа, удостоверяющего личность; документа, подтверждающего полномочия представителя; документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, в Управлении охраны окружающей среды и экологического контроля.

График работы Управления: понедельник – четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.;  
пятница с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.; перерыв с 12 ч. до 12 ч. 45 мин., телефоны: приемная – 49 84 52, специалист – 26 03 74.

Начальник управления \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 5  
к Административному регламенту

Форма расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений

Руководствуясь Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31.10.2017 г. № 146, на основании Акта обследования зеленых насаждений от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (либо Акта обследования места производства земляных работ и состояния зеленых насаждений от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Расчёт  
восстановительной стоимости зеленых насаждений  
по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_

Вид зеленых насаждений	Ед. изм. ((шт., п.м., м2)	Диаметр (см) – для дерева, высота (м) – для кустарника	Кол-во	Базовая стоимость, руб.	Кэф-фициент удельной стоимости	Кэф-фициент значимости	Кэф-фициент местоположения	Кэф-фициент состояния	Всего, руб (без НДС)
Итого:									

НДС не предусмотрен. Итого: \_\_\_\_\_ рублей

Начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО)

Расчет составил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО специалиста, составившего расчет)

Плательщик (заявитель): \_\_\_\_\_  
Юридический или почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: Р/счет \_\_\_\_\_  
Кор.счет \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Получено: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласно постановлению администрации города Магнитогорска от 28.12.2020 № 15316-П оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Магнитогорска зачислять в бюджет города Магнитогорска по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Челябинской области (Управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации г. Магнитогорска, л/с 04693J06360);  
Банк: Отделение Челябинск Банка России // УФК по Челябинской области г. Челябинск;  
БИК 017501500;  
Единый казначейский счет: 40102810645370000062;  
Казначейский счет: 03100643000000016900;  
ОКТМО 75738000;  
КБК 505 1 13 02994 04 0000 130.

В поле «Основание платежа» указывать: Оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Административному регламенту

Форма отказа в выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений

Администрация города Магнитогорска  
Управление охраны окружающей среды и экологического контроля  
администрации города Магнитогорска  
пр. Ленина, д. 68/2, г. Магнитогорск,  
Челябинская область, 455044  
тел. (3519) 49 84 52, факс (3519) 26 06 26  
E-mail: eco@magnitogorsk.ru

Отказ № \_\_\_\_\_  
в выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО физического лица/наименование юридического лица, ФИО  
руководителя, заинтересованного в производстве сноса, пересадки,  
обрезки, реконструкции зеленых насаждений)

руководствуясь приложением № 1 к Правилам благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31 октября 2017 № 146 (далее – Правила благоустройства), на основании Акта обследования зеленых насаждений от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (прилагается)

отказывается в выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений, а именно: на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию (нужное вписать) зеленых насаждений в количестве: \_\_\_\_\_

с целью: \_\_\_\_\_  
(указывается цель в соответствии с пунктом 171 Правил благоустройства краткое описание обследуемого объекта,  
в соответствии с представленными, имеющимися сведениями и документами)

по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_

по следующему основанию: \_\_\_\_\_

(указывается основание для отказа в соответствии с пунктом 5 приложения № 1 к Правилам благоустройства  
и краткое описание фактического обстоятельства)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Начальник управления \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 7  
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска

от \_\_\_\_\_ (для физического лица – ФИО, для юридического  
лица – наименование)

ФИО, должность действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, орган выдавший документ)) \_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ (для юридических лиц)  
ОГРН \_\_\_\_\_ (для юридических лиц)  
ОГРНИП \_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений, а именно рассмотреть вопрос о выдаче разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений (нужное подчеркнуть) по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер дома, \_\_\_\_\_)

либо ориентировочная адресная привязка \_\_\_\_\_

**Цель <1>:** \_\_\_\_\_

**Основание:**

1. \_\_\_\_\_ (реквизиты и наименование документа, подтверждающего право владения (пользования), распоряжения объектом

недвижимости (земельным участком, жилым (нежилым) помещением, объектом инженерной инфраструктуры))

2. \_\_\_\_\_ (реквизиты и наименование документа, подтверждающего обоснованность сноса, пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений (распорядительного документа органа местного самоуправления; договора на

установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и т.п.)

В случае, если заявителем не представлены документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель должен представить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса (кадастровый номер объекта недвижимости, площадь земельного участка, адрес нежилого (жилого) помещения).

Предупрежден(а), что снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений без разрешения запрашивается, о необходимости обязательного присутствия при обследовании зеленых насаждений.

Снос зеленых насаждений, не предусмотренный пунктом 181 Правил благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31.10.2017 № 146 (далее – Правила благоустройства) <2> возмещается путем оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений.

Разрешение, предусматривающее снос зеленых насаждений с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений в соответствии с пунктом 176 Правил благоустройства <3> выдается заявителю (представителю заявителя) в день его обращения при предъявлении им квитанции (платежного поручения) об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений в управлении охраны окружающей среды и экологического контроля (далее – Управление ООСиЭК).

**Приложение:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**Заявитель (представитель заявителя):**

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Заполняется специалистом Управления ООСиЭК, уполномоченным на прием документов в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в Управление ООСиЭК:

Срок проведения обследования зеленых насаждений с \_\_\_\_\_.

Срок оформления итоговых документов не позднее \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ вх. № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, ФИО специалиста, уполномоченного на прием документов)

**Заявитель (представитель заявителя):**

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Получил(а): \_\_\_\_\_ (наименование итогового документа)

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя (представителя заявителя)) \_\_\_\_\_

- <1> Снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений допускаются в целях:
- обеспечения условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и объектов инженерной инфраструктуры, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией, их надлежащей эксплуатацией в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями;
  - обслуживания объектов благоустройства, размещения и обслуживания элементов благоустройства;
  - ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
  - соблюдения нормативов освещения жилых и нежилых помещений, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
  - улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений для проведения работ по реконструкции зеленых насаждений;
  - удаления аварийных деревьев.
- <2> Восстановительная стоимость зеленых насаждений не подлежит оплате при:
- пересадке, обрезке, реконструкции зеленых насаждений;
  - сносе: аварийных деревьев; деревьев, растущих ближе 5 метров от зданий и сооружений и вызывающих повышенное затенение помещений в нарушение норм естественного освещения помещений;
  - сносе зеленых насаждений в случаях: проведения работ, финансируемых из бюджета города, областного или федерального бюджетов; проведения вырубki самосева; возникновения стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечения надлежащей эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.
- <3> Не предусмотренный пунктом 181 Правил снос зеленых насаждений, а также повреждение зеленых насаждений до степени прекращения их роста, которое произошло в результате действий или бездействия физических, юридических лиц, возмещаются указанными лицами путем оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений для воспроизводства зеленых насаждений, сходных по своим свойствам и качествам с утраченными (компенсационного озеленения).

Полученные денежные средства используются для проведения компенсационного озеленения, обеспечиваемого администрацией города в установленном ею порядке.

Использование полученных денежных средств на цели, не связанные с компенсационным озеленением, запрещается.

Снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений осуществляются заинтересованными юридическими и физическими лицами с соблюдением требований законодательства, устанавливающего правила выполнения указанных работ.

Полученные денежные средства используются для проведения компенсационного озеленения, обеспечиваемого администрацией города в установленном ею порядке.

Использование полученных денежных средств на цели, не связанные с компенсационным озеленением, запрещается.

Снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений осуществляются заинтересованными юридическими и физическими лицами с соблюдением требований законодательства, устанавливающего правила выполнения указанных работ.

Форма отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Герб \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ пр. Ленина, 68/2, г. Магнитогорск, Челябинская область, 455044, тел. (3519) 49-84-52, факс (3519) 26-06-26 E-mail: eco@magnitogorsk.ru

Кому: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – для физических лиц, полное наименование организации для юридических лиц)

Куда: \_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

№ \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим письмом уведомляем Вас о том, что в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказано в связи с тем, что (причины отказа) \_\_\_\_\_ что противоречит (является нарушением) \_\_\_\_\_ (ссылка на соответствующий пункт

административного регламента или нормативный правовой акт) Для устранения причин отказа Вам необходимо \_\_\_\_\_

(в случае возможности при устранении причин отказа предоставления муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

**Приложение: (перечень документов)**

Начальник управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

ФИО исполнителя \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, орган, выдавший документ)  
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН(ИП) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ (для направления письменных уведомлений по почте)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

В тексте \_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги)

являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно:

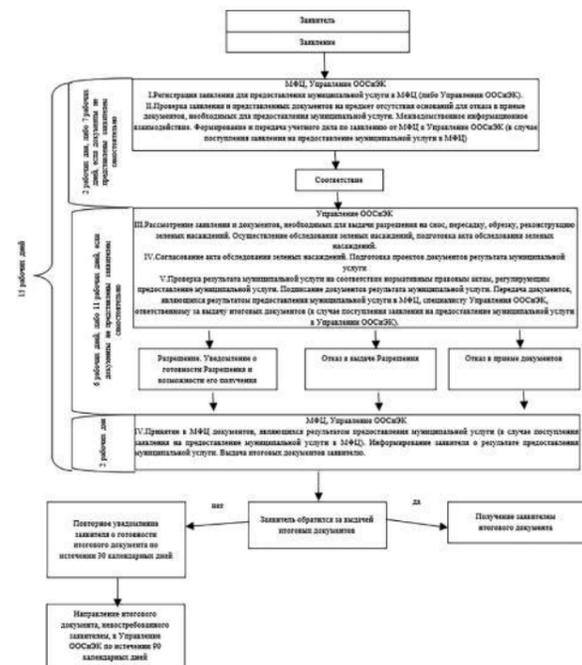
(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее: \_\_\_\_\_ (указать правильный вариант)

Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.

Дата \_\_\_\_\_ подпись заявителя \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Блок-схема, отражающая административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешений на право вырубki зеленых насаждений



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 11256-П

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Кирилук П.П. от 07.09.2022 вход. № СИЭР 1116941, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 16.09.2022 № 103, заключения о результатах общественных обсуждений от 14.10.2022, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 14.10.2022 № 115, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 21.10.2022 № АГ-03/2195), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1339002:71, расположенному: Челябинская область, Магнитогорский городской округ, город Магнитогорск, ул. Полевая, дом 29.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 11258-П

**Об организации и проведении общественных обсуждений в форме простого информирования по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Межмуниципальная система коммунальной инфраструктуры на территории Челябинской области в отношении переработки и утилизации (захоронения) твердых коммунальных отходов на территории Магнитогорского кластера. Полигон захоронения ТКО с мусоросортировочным комплексом», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду**

В соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 февраля 2022 года № 26 «О внесении изменений в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2018 года № 177 «Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений намеряемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, на основании уведомления Акционерного общества «Ситиматик» (далее – АО «Ситиматик») от 12.10.2022 № 475/22 (от 17.10.2022 вход. № АГ-01/9002)

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в форме простого информирования по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Межмуниципальная система коммунальной инфраструктуры на территории Челябинской области в отношении переработки и утилизации (захоронения) твердых коммунальных отходов на территории Магнитогорского кластера. Полигон захоронения ТКО с мусоросортировочным комплексом», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, в период с 31.10.2022 по 30.11.2022 включительно.
2. Назначить управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города (далее – УООСиЭК) уполномоченным органом администрации города за организацию общественных обсуждений.
3. УООСиЭК (Зинурова М. Р.):
  - 1) разместить уведомление о проведении общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Магнитогорска не позднее чем за 3 календарных дня до начала общественных обсуждений;
  - 2) организовать общественные обсуждения в форме простого информирования (далее – общественные обсуждения) по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Межмуниципальная система коммунальной инфраструктуры на территории Челябинской области в отношении переработки и утилизации (захоронения) твердых коммунальных отходов на территории Магнитогорского кластера. Полигон захоронения ТКО с мусоросортировочным комплексом», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, в период с 31.10.2022 по 30.11.2022 включительно;
  - 3) в течение всего периода общественных обсуждений обеспечить доступность информации о размещении проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, на официальном сайте администрации города Магнитогорска;
  - 4) организовать сбор замечаний и предложений и направление их исполнителю работ по оценке воздействия на окружающую среду – Обществу с ограниченной ответственностью «ТехноТерра» (далее – ООО «ТехноТерра») и Заказчику работ АО «Ситиматик» для принятия (учета) или мотивированного отказа в течение всего срока общественных обсуждений.
4. Заказчику намеряемой хозяйственной деятельности – АО «Ситиматик» (ОГРН: 1117746488232, ИНН: 7725727149, адрес: 119435, г. Москва, вн. Тер. Г. Муниципальный округ Хамовники, пер. Большой Саввинский, д.12 стр.6, этаж 1 помещ. IV, ком.1-33, 35-53; тел.: +7 (495) 280-76-68; E-mail: mail@citymatic.ru) в течение всего периода общественных обсуждений:
  - 1) обеспечить размещение уведомления о проведении общественных обсуждений на официальном сайте АО «Ситиматик» не позднее чем за 3 календарных дня до начала общественных обсуждений;
  - 2) обеспечить доступ всех заинтересованных лиц к проектной документации в электронном виде на официальном сайте АО «Ситиматик» на протяжении всего периода прохождения общественных обсуждений;
  - 3) осуществлять прием замечаний и предложений, и направление их исполнителю работ по оценке воздействия на окружающую среду – ООО «ТехноТерра» для принятия (учета) или мотивированного отказа в течение всего срока общественных обсуждений.
5. Исполнителю работ по оценке воздействия на окружающую среду – ООО «ТехноТерра» (ОГРН: 1057810121500, ИНН: 7838318637, адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 113, лит. А. Помещение 17-Н, офис 402, 416, 417, 418; тел./факс: +7 (812) 318-58-58; E-mail: project@tterra.ru) в течение всего периода общественных обсуждений:
  - 1) информировать общественность о проведении общественных обсуждений;
  - 2) обеспечить размещение уведомления о проведении общественных обсуждений на официальном сайте ООО «ТехноТерра» не позднее чем за 3 календарных дня до начала общественных обсуждений;
  - 3) обеспечить доступ всех заинтересованных лиц к проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, в электронном виде на протяжении всего периода прохождения общественных обсуждений на официальном сайте исполнителя ООО «ТехноТерра»;
  - 4) разместить уведомление о проведении общественных обсуждений на официальном сайте исполнителя, а также на официальных сайтах Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Уральского межрегионального управления Росприроднадзора и Министерства экологии Челябинской области не позднее чем за 3 календарных дня до начала общественных обсуждений;
  - 5) осуществлять прием предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений в письменной форме, на электронные адреса заказчика (исполнителя), органа местного самоуправления или с записью в журнале замечаний и предложений общественности.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 28.10.2022.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Игуменова С. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Оповещение  
о начале общественных обсуждений по проекту**

«Проект планировки и проект межевания территории в районе шоссе Дачное и улицы Пресная плотина».

С «27» октября 2022 года по «25» ноября 2022 года организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее – комиссия) проводятся общественные обсуждения по проекту «Проект планировки и проект межевания территории в районе шоссе Дачное и улицы Пресная плотина».

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:  
демонстрационный материал, содержащий основную часть, подлежащую утверждению.  
Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с «02» ноября 2022 года по «22» ноября 2022 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будут открыты с «02» ноября 2022 года по «22» ноября 2022 года в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж) и в администрации Ленинского района города Магнитогорска (ул. Октябрьская, 32).

Посещение указанных экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в следующие дни и часы: с «02» ноября 2022 года по «22» ноября 2022 года с 09.00 до 17.00.

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «02» ноября 2022 года по «22» ноября 2022 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии (приемная управления архитектуры и градостроительства администрации города - просп. Ленина, 72, 2 этаж, каб. 269) по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотре-

нию на общественных обсуждениях (приемная управления архитектуры и градостроительства администрации города - просп. Ленина, 72, 2 этаж, каб. 269; приемная администрации Ленинского района города Магнитогорска, ул. Октябрьская, 32, каб. 310).

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

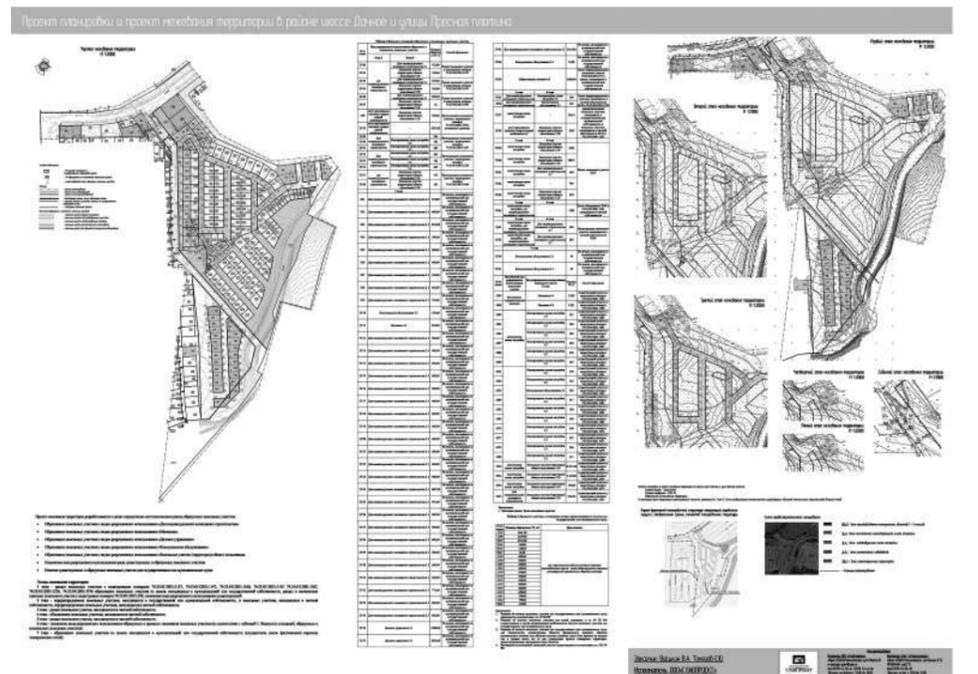
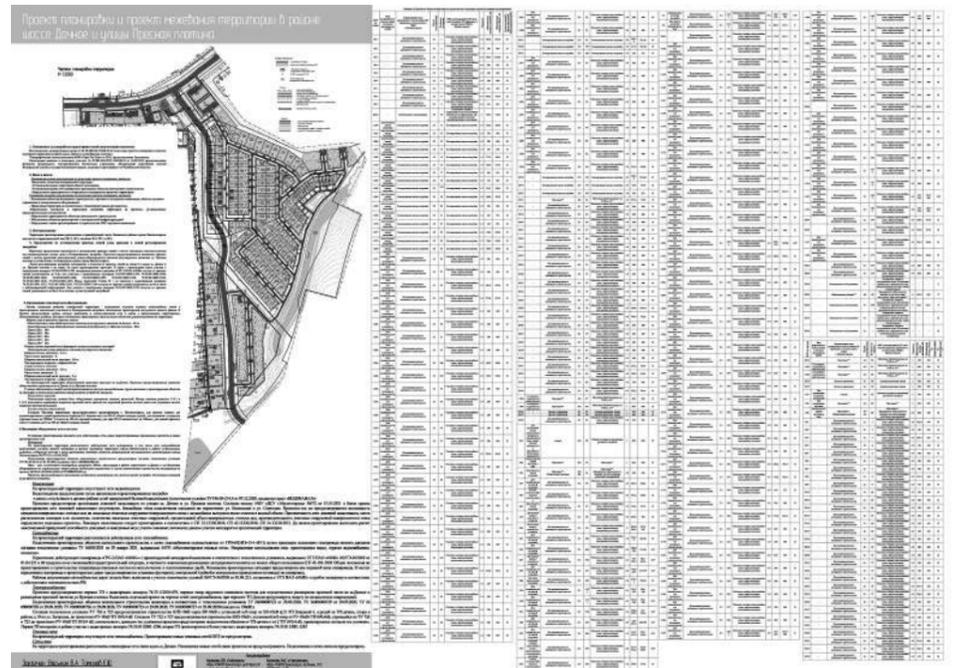
Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В соответствии с частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии О. В. ГЛЕБОВА

**Оповещение****о начале общественных обсуждений по проекту**

«Проект планировки территории города Магнитогорска в границах ул. Тевосяна до пересечения ул. Волынцева и пр. Карла Маркса (с целью размещения линейных объектов)».

С «27» октября 2022 года по «25» ноября 2022 года организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее – комиссия) проводятся общественные обсуждения по проекту «Проект планировки территории города Магнитогорска в границах ул. Тевосяна до пересечения ул. Волынцева и пр. Карла Маркса (с целью размещения линейных объектов)».

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:  
демонстрационный материал, содержащий основную часть, подлежащую утверждению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с «02» ноября 2022 года по «22» ноября 2022 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будут открыты с «02» ноября 2022 года по «22» ноября 2022 года в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж) и в администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска (ул. Маяковского, 19/3).

Посещение указанных экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в следующие дни и часы: с «02» ноября 2022 года по «22» ноября 2022 года с 09.00 до 17.00.

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «02» ноября 2022 года по «22» ноября 2022 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии (приемная управления архитектуры и градостроительства администрации города - просп. Ленина, 72, 2 этаж, каб. 269) по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (приемная управления архитектуры и градостроительства администрации города - просп. Ленина, 72, 2 этаж, каб. 269; приемная администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска, ул. Маяковского, 19/3, каб. 302).

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

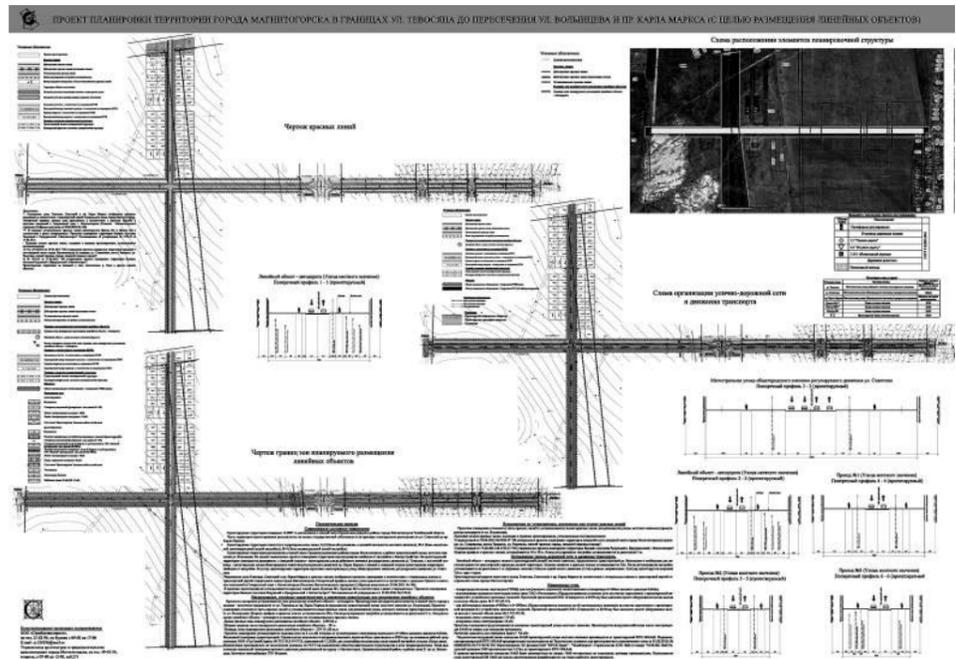
Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В соответствии с частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

**Заместитель председателя комиссии О. В. ГЛЕБОВА**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 11279-П

25.10.2022

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**  
Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление администрации города от 23.07.2020 № 7865-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешений на право вырубki зеленых насаждений»;
  - 2) постановление администрации города от 24.01.2022 № 708-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.07.2020 № 7865-П»;
  - 3) постановление администрации города от 02.12.2021 № 13260-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.07.2020 № 7865-П»;
  - 4) постановление администрации города от 04.05.2021 № 4730-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.07.2020 № 7865-П».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Игуменова С.В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Запрет на микродоли в квартирах**

Управление Росреестра по Челябинской области информирует южноуральцев об изменениях законодательства, произошедших в сфере недвижимого имущества.

С 1 сентября 2022 года изменились правила раздела долей в праве собственности на жилое помещение. Закон определил предельно допустимый минимальный размер доли в квартире или доме и теперь запрещает дробить жилье так, чтобы на одного человека приходилось меньше 6 квадратных метров.

Новые правила раздела долей в праве собственности на жилое помещение установлены Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в Семейный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В частности, предусмотрено, что размер площади квартиры, например, приходящейся на долю каждого из собственников и определяемой пропорционально размеру доли каждого из собственников, должен быть более 6 кв. м. Сделки, совершенные в нарушение указанных правил, являются ничтожными. Исключение составляет случай, когда право общей долевой собственности возникает на жилое помещение в силу закона, в том числе в результате наследования, а также на случаи приватизации жилых помещений.

Кроме этого, документом внесены изменения в законодательство, согласно которым суд вправе изменить соотношение долей в общем имуществе супругов также в случае, если один из них совершал недобросовестные действия, которые привели к уменьшению общего имущества супругов, в том числе совершал без согласия другого супруга сделки по отчуждению общего имущества, к которым судом не были применены последствия их недействительности по требованию другого супруга, сообщает пресс-служба управления Росреестра и Кадастровой палаты по Челябинской области

Начальник отдела правового обеспечения Управления Росреестра по Челябинской области Анна Молодцова отметила:

– Внесенные в Семейный и Жилищный кодексы РФ поправки применяются к отношениям, возникшим после дня вступления в силу настоящего закона – 1 сентября текущего года. Главная задача изменений – законодательно не допустить образования так называемых микродолей и «резиновых квартир», предотвратить злоупотребление недобросовестных собственников своими правами на жилые помещения и гарантировать конституционное право граждан на жилье.

**Основные итоги сплошного наблюдения за деятельностью субъектов  
малого и среднего предпринимательства Челябинской области  
в 2020 году**

Челябинскстат представляет официальную статистическую информацию об основных итогах сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области в 2020 году. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в I квартале 2021 года проведено сплошное федеральное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам за 2020 год (далее – сплошное наблюдение). Предыдущее сплошное наблюдение органы государственной статистики проводили по итогам за 2015 год.

Сплошным наблюдением были охвачены все субъекты малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия), а также индивидуальные предприниматели (включая крестьянские (фермерские) хозяйства).

Все субъекты малого и среднего предпринимательства отчитывались независимо от того, действовал в 2020 году бизнес или был приостановлен, а также независимо от применяемого способа налогообложения и размеров бизнеса.

Список респондентов сплошного наблюдения по Челябинской области включал 55,0 тысячи малых предприятий, 72,9 тысячи индивидуальных предпринимателей и 295 средних организаций.

По данным сплошного наблюдения в 2020 году действовало 35,2 тысячи малых предприятий и 295 средних предприятий – юридических лиц, что ниже показателей 2015 года, которые соответственно составили 38,9 тысячи и 406.

Также в 2020 году в экономике области действовало 50,2 тысячи индивидуальных предпринимателей (2015 г. – 43,4 тысячи). Кроме того, в 2020 обследовано 662 крупных индивидуальных предпринимателя.

Совокупность действующих малых предприятий – юридических лиц на 89 процентов составляют микропредприятия. На данную категорию действующих малых предприятий приходится 46 процентов замещенных рабочих мест и 51 процент выручки от реализации товаров (работ, услуг).

Индивидуальное предпринимательство также преимущественно представлено микропредприятиями. Они составляют 97 процентов от общего количества действующих индивидуальных предпринимателей, на их долю приходилось 77 процентов численности занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности и 64 процента выручки от реализации товаров (работ, услуг).

В отраслевой структуре малого и среднего предпринимательства более трети занимают организации сферы торговли (35,2 процента), на промышленные предприятия приходится 14,1 процента, строительство – 11,6 процента, деятельность по операциям с недвижимым имуществом – 9,3 процента.

Число замещенных рабочих мест малых и средних предприятий – юридических лиц составило 283 тысячи, из них работников списочного состава – 251,8 тысячи и в среднем на одно действующее юридическое лицо в 2020 году приходилось 8 рабочих мест, из них 7 мест заняты на постоянной основе.

Численность занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности (включая работающих членов семьи, партнеров и наемных работников) в 2020 году составило 138,4 тысячи, в среднем на одного предпринимателя в 2020 году приходилось 3 рабочих места.

Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) малых и средних предприятий – юридических лиц в Челябинской области составил 1329,4 миллиарда рублей или 37,5 миллиона рублей в среднем на одно юридическое лицо.

Объем выручки индивидуальных предпринимателей за 2020 год по данным наблюдения составил 379,9 миллиарда рублей или 7,5 миллиона рублей на одного предпринимателя.

По итогам сплошного наблюдения юридические лица – малые и средние предприятия в 2020 году направили 53,3 миллиарда рублей инвестиций в основной капитал, при этом имели в наличии основных средств по полной учетной стоимости на конец отчетного года в сумме 256,6 миллиарда рублей.

Индивидуальные предприниматели для осуществления предпринимательской деятельности использовали основные средства стоимостью на конец 2020 года 93,1 миллиарда рублей. Объем затрат на строительство и реконструкцию объектов, приобретение новых основных фондов, осуществленных индивидуальными предпринимателями в 2020 году составил 6,2 миллиарда рублей.

Итоги сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства показали, что в среднем по Челябинской области в расчете на 1000 человек населения приходится 10 малых и средних действующих предприятий – юридических лиц (Российская Федерация – 10) и 15 индивидуальных предпринимателей (Российская Федерация – 37).

**Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (Челябинскстат)**

**Порядок получения не востребоваанных документов**

На вопросы южноуральцев отвечают специалисты Росреестра.

– Вынесли решение о приостановлении кадастрового учета, пришла получать документы, а в МФЦ их нет.  
– Документы, поданные по заявлениям об оказании государственных услуг в сфере кадастрового учёта и (или) регистрации прав, хранятся в МФЦ 45 дней. После этого, если за ними никто не обратился, передаются на хранение в архив Кадастровой палаты. Там они принимаются в установленном порядке и продолжают ждать своих законных владельцев. Для того, чтобы получить документы после истечения срока их хранения в МФЦ, нужно обратиться в любой офис Кадастровой палаты. Документы выдадут по заявлению в день обращения. Важно учитывать, что сразу смогут выдать только те документы, которые сданы непосредственно в этом же населённом пункте.

– Забыл забрать документы, сданные вместе с заявлением о регистрации права на квартиру, их уже отравили в Кадастровую палату, сдавал в Челябинске, но получить там же возможности нет, как быть?

– За получением не востребоваанных документов можно обратиться в любой удобный ближайший офис Кадастровой палаты. Если документы сданы в другом муниципалитете или даже регионе, их всё равно выдадут, но только придётся подождать, пока их доставят из того офиса, где они хранятся.

– Сколько мне придётся заплатить за непополненные вовремя документы?

– При личном обращении не востребоваанные документы выдаются бесплатно. Если же документы нужны срочно, а приехать в Кадастровую палату лично не получается, можно воспользоваться услугой курьера, за услуги доставки нужно заплатить. Тарифы установлены отдельно для каждого региона.

Напомним, задать вопросы о порядке получения не востребоваанных документов можно по телефону 8 (351) 728-75-00 ( 4331)

**Материал подготовлен пресс-службой Росреестра и Кадастровой палаты по Челябинской области**

**Время платить налоги**

1 декабря 2022 года – срок уплаты имущественных налогов за 2021 год. Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области сообщает. Физическим лицам, подключенным к сервису «Личный кабинет физического лица» (далее – Личный кабинет, ЛК) сводные налоговые уведомления на уплату имущественных налогов за 2021г. (налог на имущество физических лиц, транспортный налог, земельный налог,) выгружены в ЛК.

Доступ в ЛК можно осуществить следующими способами:  
– с помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте, полученной в налоговом органе, на сайте ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru), либо в официальном приложении ФНС «Налоги ФЛ»,  
– с подтвержденной учетной записью, используемой для авторизации на портале государственных услуг,  
– с помощью электронной подписи.

При возникновении трудностей с авторизацией ЛК необходимо обратиться в любой налоговый орган с документом, удостоверяющим личность, для получения актуального пароля.

Налогоплательщикам, не имеющим ЛК, уведомления на уплату налогов будут направлены по почте.

Инспекция обращает внимание на то, что налоговые уведомления не направляются на бумажном носителе по почте в следующих случаях:

- у налогоплательщика есть налоговая льгота, вычет или иные установленные законодательством основания, полностью освобождающие его от уплаты налога;
- если общая сумма налогов, отражаемых в уведомлении, составляет менее 100 рублей. Исключение – направление налогового уведомления в календарном году, по истечении которого утрачивается возможность взыскания задолженности по направленному налоговому уведомлению;
- физлицо является пользователем личного кабинета налогоплательщика на сайте ФНС России и при этом не направило в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе.

Исчисленные физлицам налоги в налоговых уведомлениях за 2021 год необходимо уплатить не позднее 1 декабря 2022 года. При неисполнении обязанности по уплате налога в адрес налогоплательщиков будет направлено требование об уплате налога, а в случае неисполнения плательщиком требования будут приняты меры принудительного взыскания задолженности.

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области напоминает график работы: понедельник, среда с .900 до 18.00; вторник, четверг с 9.00 до 20.00; пятница с 9.00 до 16.45; суббота, воскресенье – выходной.

**О предоставлении сведений ЕГРН в электронном виде**

Электронные услуги в сфере кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость доступны на официальных сайтах Росреестра ([rosreestr.gov.ru](http://rosreestr.gov.ru)) и Кадастровой палаты ([kadastr.ru](http://kadastr.ru)). Кроме того, выписки из ЕГРН можно заказать и на Едином портале государственных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)). Возможности для получения услуг Росреестра в электронном виде множество, а преимуществ очевидны – это и сроки получения услуг, и более низкая стоимость по сравнению с услугами на бумаге, и очевидное удобство их получения без личного посещения МФЦ.

**Материал подготовлен пресс-службой Росреестра и Кадастровой палаты по Челябинской области**

**В Кадастровой палате рассказали о наиболее популярных услугах**

На вопросы южноуральцев отвечает Альфия Янбердина.

– **Какие услуги предоставляет Кадастровая палата в дополнение к государственным?:**

– К основным дополнительным услугам, которые будут интересны для большинства населения региона можно отнести выездное обслуживание. В настоящее время доступна единая выездная услуга, «под ключ», она включает в себя и выездной приём, и курьерскую доставку готовых документов по заявлениям на регистрацию прав и (или) кадастровый учёт, а также по запросам на предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Эта услуга экономит время, поскольку нет необходимости посещать офисы Кадастровой палаты и МФЦ – услуги Росреестра можно получить в удобном месте и в заранее оговоренное время. Мы гарантируем высокое качество оказания услуги в сокращённые сроки. Документы принимают непосредственно наши специалисты, что позволяет полностью исключить ошибки при приёме, и, как следствие, снизить вероятность приостановлений или отказов при рассмотрении заявлений.

Также мы предоставляем услуги Удостоверяющего центра по выдаче сертификатов электронной подписи. Заявителям очень удобно, потому что наш сертификат конкурирует по цене с другими центрами, а срок его действия увеличен до 15 месяцев. И очень актуальны у нас индивидуальные консультации со специалистами, тут можно выбрать несколько видов – с подготовкой письменного ответа или просто устная беседа по интересующим вопросам.

– **Эти услуги касаются физических лиц? А есть что-то интересное для организаций и индивидуальных предпринимателей?**

– Все услуги оказываются как физическим, так и юридическим лицам. Отдельный нюанс с сертификатами электронной подписи – с текущего года мы выдаём сертификаты только физическим лицам, кадастровым инженерам, нотариусам, арбитражным управляющим, залогодержателям, уполномоченным при президенте РФ по правам ребёнка, наследникам имущества правообладателя по завещанию или по закону. Остальным категориям граждан следует обращаться в другие удостоверяющие центры. Отдельно для юридических лиц, касается больше кадастровых инженеров и муниципалитетов, у нас есть услуга по предварительной проверке документов. Это позволит избежать ошибок при предоставлении документов для осуществления кадастрового учёта недвижимости.

**– Часто ли граждане обращаются в учреждение за дополнительными услугами? Какие услуги наиболее востребованы?**

– Пользуется популярностью услуга по курьерской доставке запросов из Единого государственного реестра недвижимости. За пять месяцев текущего года мы доставили более 380 пакетов готовых документов. Чаще всего обращаются за курьерской услугой жители Челябинска, Магнитогорска, Златоуста и Миасса. Были заявки в Касли, Верхнеуральске и Карталах. Следующая по популярности услуга – консультации в сфере недвижимости. С января по май было оказано более 330 консультаций. Больше всего в Златоусте, Катав-Ивановске, Челябинске, Агаповке, Еткуле. Самыми активными оказались жители Троицка, в течение пяти месяцев они обратились за консультациями к нашим специалистам более 110 раз.

**– Как заявитель может заказать услугу, если появится такая необходимость?**

– Вся информация об услугах размещена на официальном сайте учреждения (kadastr.ru) и в официальной группе Кадастровой палаты по Челябинской области в социальной сети ВКонтакте. На выездное обслуживание можно записаться через специальный сервис сайта: svo.kadastr.ru. Для тех, кому удобнее записаться по телефону у нас действует отдельный телефонный номер: 7287500 (доб. 4333 – по выездным услугам, 4333 – по консультациям, 2234 – по выдаче электронной подписи). При личном обращении можно оформить заявку в офисе Кадастровой палаты. В муниципалитетах на все интересующие вопросы ответят в отделениях Кадастровой палаты и по телефонам отделов.

**Материал подготовлен пресс-службой Росреестра и Кадастровой палаты по Челябинской области**

## Решения по жалобам

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области провела очередную горячую линию. Рассмотрелись вопросы по досудебному урегулированию налоговых споров.

**– Можно ли присутствовать при рассмотрении апелляционной жалобы, поданной на решение по результатам выездной налоговой проверки?**

– По общему правилу УФНС рассматривает жалобу без участия представителя (п. 2 ст. 140 НК РФ). В случае выявления в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) на решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или на решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения противоречий между сведениями, содержащимися в представленных налогоплательщиком налоговым органом материалах, либо несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в материалах нижестоящего налогового органа, вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу, документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу, дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы, а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, с участием лица, подавшего жалобу. Руководитель (заместитель руководителя) вышестоящего налогового органа извещает лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу), о времени и месте ее рассмотрения жалобы (п.2 ст. 140 НК РФ).

**– Можно ли направить жалобу по телекоммуникационным каналам связи?**

– Налогоплательщики, нарушение прав которых обжалуется, имеют возможность подать жалобу по телекоммуникационным каналам связи (ТКС), а также получить решение по ней и иные документы, принятые в ходе досудебного урегулирования, в электронном виде. Жалобу (апелляционную жалобу) в электронном виде по ТКС в налоговый орган необходимо направлять по новой форме КНД 1110121, утвержденной приказом ФНС России от 20.12.2019 №ММВ-7-9/645@. Данным приказом, в том числе, определены формат представления жалобы и решения по ней в электронной форме, а также порядок представления жалобы и направления решения. Использование формализованного варианта направления документов позволяет сократить время на подготовку жалобы, гарантирует их оперативное поступление и помогает оптимизировать дальнейшие взаимоотношения налоговых органов и налогоплательщиков. Формализованный порядок позволяет в программном обеспечении, разработанном операторами электронного документооборота, предусмотреть все необходимые установленные статьей 139.2 Налогового кодекса Российской Федерации реквизиты для заполнения экранной формы жалобы и обязательность подписания усиленной квалифицированной электронной подписью. Положения указанного приказа вступили в силу с 01.05.2020.

**– Где и как можно узнать о результатах рассмотрения жалобы, поданной в вышестоящий налоговый орган?**

– В соответствии с п. 6 ст. 140 НК РФ решение налогового органа по результатам рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) вручается или направляется лицу, подавшему жалобу, в течение трех дней со дня его принятия. Кроме того, на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru размещены интернет-сервис «Узнать о жалобе» и интернет-сервис «Решения по жалобам». Интернет-сервис «Узнать о жалобе» позволяет налогоплательщикам получить информацию о ходе и результатах рассмотрения поступивших в ФНС России и управления ФНС России по субъектам Российской Федерации обращений (жалоб, заявлений, предложений). Интернет-сервис «Решения по жалобам» на сайте ФНС России предоставляет налогоплательщикам возможность просмотра в свободном доступе решений по результатам рассмотрения жалоб и обращений. Электронная услуга содержит наиболее значимые решения ФНС и региональных УФНС по жалобам налогоплательщиков, которые рассмотрены в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. При этом решения по жалобам, размещаемые в сервисе, не содержат информации, доступ к которой ограничен законодательством.

## Полезная информация

На сайте ФНС России можно оплатить налоги за третьих лиц. В рубрике «Налогообложение в Российской Федерации»/ «Налоговое законодательство и разъяснения ФНС России»/ «Новости по теме «Налоговое законодательство и разъяснения ФНС России» размещена информация «Налоговые платежи разрешено уплачивать иными лицами», где разъясняется порядок заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ, а также запущен сервис «Уплата налогов за третьих лиц». Сервис позволяет быстро и правильно подготовить документы для уплаты налога за третье лицо и произвести ее. Он размещен на официальном сайте ФНС России <https://service.nalog.ru/payment/payment-ex.html>.

Уплата налогов за третье лицо была разрешена иным лицам Федеральным законом от 30.11.2016 № 401-ФЗ, который внес изменения в положения ст. 45 ч. 1 Налогового кодекса Российской Федерации. Эта норма расширила права плательщиков, разрешив выполнять налоговые обязательства женам за мужей, детям за родителей и другим категориям плательщиков. Юристы также могут перечислять налоги со своего счета за других налогоплательщиков, а руководители вправе погашать налоговые обязательства организации за счет своих средств.

Разработаны правила указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему РФ, утвержденные приказом Минфина от 12.11.2013 № 107н (Письма ФНС России от 26.09.2017 № ЗН-3-22/6394@), от 02.02.2018 № ЗН-3-22/653@, от 25.01.2018 № ЗН-3-22/478@, от 14.03.2019 № СД-4-3/4503@ Информации ФНС России «О налоговых платежах, перечисленных иным лицом», «О налоговых платежах, перечисленных иным лицом» и другие).

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области обращает внимание на заполнение платежного поручения с учетом следующих особенностей, позволяющих четко определить, кем и за кого уплачивается налог (взносы): в поле «ИНН» и «КПП» указываются данные лица, за которое производится уплата; в поле «Плательщик» - информация о плательщике, осуществляющем платеж; в назначении платежа через «//» указывается ИНН, КПП плательщика, осуществляющего платеж, и наименование организации, за которую оплачивается налог (для предпринимателей – фамилию, имя, отчество и в скобках ИП).

## О приостановлении исполнительного производства

В соответствии с действующим законодательством исполнительное производство может быть приостановлено как судом, так и судебным приставом-исполнителем.

При этом Федеральный закон «Об исполнительном производстве» разграничивает компетенцию органов судебной власти и службы судебных приставов в этой сфере, а также определяет случаи, когда приостановление исполнительного производства является обязательным, а когда компетентный орган вправе по своему усмотрению приостановить исполнительное производство (факультативные основания).

Так, исполнительное производство подлежит обязательному приостановлению судом полностью или частично в случаях предъявления иска об освобождении от наложенного ареста (исключения из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу; оспаривания результатов оценки арестованного имущества; оспаривания постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительного сбора. Иные случаи обязательного приостановления исполнительного производства могут быть установлены только федеральными законами.

Исполнительное производство может быть приостановлено судом полностью или частично в случаях оспаривания исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ; оспаривания в суде акта органа или должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях; нахождения должника в длительной служебной командировке; принятия к производству заявления об оспаривании постановления, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя или отказа в совершении действий; обращения взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения.

Также суд вправе решить вопрос о приостановлении исполнительного производства по обязательным

и факультативным основаниям, определенным законом для приостановления исполнительного производства судебным приставом-исполнителем.

К обязательным основаниям для приостановления производства судебным приставом-исполнителем относятся случаи: смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности допускают правопреемство; утраты должником дееспособности; участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнения должником задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта либо просьбы взыскателя, находящегося в таких же условиях; отъезда должника - кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, за исключением исполнительного производства, которое в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» не приостанавливается; применения арбитражным судом в отношении должника-организации процедуры банкротства; принятия судом к рассмотрению иска должника об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительного сбора, уменьшения его размера или об освобождении от взыскания исполнительного сбора; направления судебным приставом-исполнителем в Федеральную налоговую службу или Банк России уведомления о наложении ареста на имущество должника-организации.

К факультативным основаниям, по которым судебный пристав-исполнитель вправе приостановить исполнительное производство, относятся случаи: нахождения должника на лечении в стационарном лечебном учреждении; розыска должника-гражданина или розыска ребенка; просьбы должника, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации; направления постановления о поручении совершить отдельные исполнительные действия и (или) применить отдельные меры принудительного исполнения.

Кроме этого, главный судебный пристав Российской Федерации, главный судебный пристав субъекта Российской Федерации и их заместители вправе приостановить исполнительное производство в случае поступления жалобы на постановление, действия (бездействия) подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов.

Несмотря на то, что Федеральным законом «Об исполнительном производстве» прямо не предусмотрено в качестве основания для приостановления исполнительного производства обращение должника в суд с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения судебного акта, рассмотрение судом заявления должника о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения исполнительного документа препятствует совершению исполнительных действий.

Вышеуказанным Федеральным законом определено, что в сроки совершения исполнительных действий не включается время со дня обращения должника с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки его исполнения до дня получения судебным приставом-исполнителем вступившего в законную силу судебного акта, принятого по результатам рассмотрения такого обращения.

Следовательно, судебный пристав-исполнитель не вправе совершать исполнительные действия в это период до получения вступившего в законную силу решения суда о предоставлении либо отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения судебного акта.

**П. ДИДЕНКО, прокурор Орджоникидзевского района, старший советник юстиции**

## Если образовалась переплата пенсии или иной социальной выплаты, обратитесь в Пенсионный фонд

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает о том, что все получатели пенсий или иных социальных выплат обязаны извещать Пенсионный фонд об изменениях жизненных ситуаций, которые могут привести к образованию переплаты – суммы денежных выплат, которые гражданин получил незаконно. Эти деньги, в конечном итоге, придётся возвращать – добровольно или в судебном порядке.

Как правило, такие случаи возникают по причине несвоевременного извещения органов ПФР об обстоятельствах, влекущих изменение размера выплат или их прекращение. Рассмотрим, когда может возникнуть переплата и что делать в такой ситуации.

Возможные причины возникновения переплат:

- гражданин, получающий федеральную социальную доплату, установленную к пенсии ниже прожиточного минимума, устроился на работу;
- гражданин, осуществляющий уход за ребенком-инвалидом (инвалидом с детства I группы, инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет) устроился на работу либо ему назначено пособие по безработице или пенсия;
- получатель пенсии по потере кормильца старше 18 лет завершает обучение по очной форме или призван на службу в армию;
- у родителя-пенсионера, получающего повышенную фиксированную выплату к страховой пенсии за учащегося ребенка-иждивенца до 23 лет, ребенок прекратил обучение;
- пенсионер, проживающий в сельской местности и имеющий стаж работы в сельском хозяйстве не менее 30 лет, получающий 25-процентную надбавку к фиксированной выплате страховой пенсии, переезжает на новое место жительства за пределы сельской местности или устраивается на работу;
- получена пенсия за умершего пенсионера, зачисленная на счет в кредитном учреждении после месяца его смерти.

Во всех перечисленных случаях получатели пенсии и иных социальных выплат обязаны безотлагательно извещать орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплат или их прекращение.

Переплата, образовавшаяся по вине получателя, подлежит возмещению. Для добровольного возмещения излишне полученных сумм гражданину необходимо подать соответствующее заявление непосредственно в территориальный орган ПФР или МФЦ по месту жительства. Направить заявление можно и в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

При обнаружении переплаты Пенсионный фонд предложит гражданину внести переполученные суммы в добровольном порядке. Сотрудники ПФР идут на встречу и предлагают комфортные варианты погашения задолженности. Например, ежемесячно производить удержания из пенсии определенной суммы дохода.

Если в установленные сроки гражданин не вносит незаконно полученные суммы, Пенсионный фонд готовит документы для предъявления искового заявления в суд, а виновные возмещают ПФР причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Но в этом случае помимо переплаты человеку придется уплатить ещё и судебные издержки ПФР.

**Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)**

## В России с 2019 года упрощен порядок назначения пенсий при переезде за рубеж

В связи с большим количеством вопросов, связанных с переездом за границу, Отделение ПФР по Челябинской области разъясняет, что гражданам, уезжающим жить за границу или уже живущим за рубежом, упростили порядок оформления пенсий на родине. Новый порядок, утвержденный постановлением Правительства РФ, вступил в силу 14 мая 2019 года.

К заявлению о назначении пенсии должны быть приложены:

1. Документ, удостоверяющий личность. Это может быть заграничный паспорт гражданина Российской Федерации. Если вы направляете документ по почте либо через доверенное лицо – копия должна быть заверена в установленном порядке.
2. Документ о страховом стаже (трудовая книжка) и справки, если имеются в наличии;
3. Справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации (для выплаты пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет; для «иждивенцев» в целях выплаты повышенной фиксированной выплаты) по форме согласно приложению N 3 (постановление от 17 декабря 2014 г. N 1386), выданная дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации. Справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы может быть выдана компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства.

Кроме того, если документы сдаются через доверенное лицо, то оно должно быть удостоверено должным образом: доверенность должна содержать данные доверителя, то есть сведения заграничного паспорта гражданина Российской Федерации, а также указание на то, что доверенному лицу доверяется оформление пенсии (копия доверенности приобщается к материалам пенсионного дела).

Обращаем внимание, что в связи со вступлением в силу с 1 января 2015 года Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и постановления Правительства РФ от 17.12.2014 № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации» выплата пенсии указанной категории производится только на территории Российской Федерации в рублях путем зачисления на счёт гражданина в кредитной организации органом, осуществляющим его пенсионное обеспечение на территории Российской Федерации, либо по доверенности представителю гражданина.

В последующем необходимо ежегодно представлять:

- документ, подтверждающий факт нахождения гражданина в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства. Также подтвердить факт нахождения в живых можно путем личной явки в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий его пенсионное обеспечение на территории Российской Федерации. Документ поступит в Отделение в электронном виде, высылать его не нужно.
- документ, подтверждающий факт осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, выданный компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства. Данный документ может быть представлен гражданином в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации при оформлении акта о личной явке гражданина (его законного представителя),
- справку по форме согласно приложению N 3 (постановление от 17 декабря 2014 г. N 1386), выданную дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства – для пенсий, выплата которых зависит от факта выполнения оплачиваемой работы (выплата пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет).

**Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)**