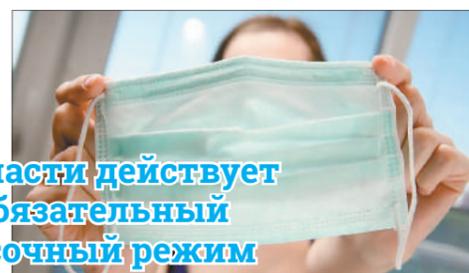


Газета
издаётся
с 1930 года



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА



Городская среда

По всей стране стартовало онлайн-голосование по отбору объектов благоустройства в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жильё и городская среда»



Анонс

«Марафон талантов» ждёт участников

14 мая в 16.00 в Магнитогорске состоится первый этап областного народного телевизионного конкурса «Марафон талантов»

К участию приглашаются любительские творческие коллективы и отдельные исполнители. При этом они могут представлять любые организации независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также самостоятельные физические лица, проживающие на территории Челябинской области.

Местом проведения первого этапа конкурса станет Дом дружбы народов.

Для участия необходимо до третьего мая 2021 года подать заявку на электронную почту: ddn-mgn@yandex.ru с пометкой в теме письма «Марафон талантов». Контактный телефон 8-951-454-32-64.

Время голосовать!

На протяжении пяти недель, до 30 мая, на платформе za.gorodsreda.ru и на сайте госуслуг каждый гражданин России в возрасте от 14 лет сможет отдать свой голос за ту или иную территорию или дизайн-проект по благоустройству. Всего на голосование выставлено порядка шести тысяч объектов.

Запущен один из самых востребованных сервисов обратной связи с жителями – всероссийская платформа по голосованию за объекты благоустройства. Этот проект позволит использовать технологии «умного города» для более продуманного формирования городской среды. Благодаря платформе каждый россиянин старше 14 лет сможет принять участие в составлении плана по благоустройству. Его голос может повлиять на то, какие территории будут ремонтироваться и приводиться в порядок в первую очередь – и для этого достаточно всего несколько кликов. Никто, кроме самих горожан, не знает лучше, что должно находиться рядом с их домом, какие объекты должны быть в парке, как лучше сделать набережную. Платформа выведет городскую среду в России на качественно новый уровень, – сказал заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Максим ЕГОРОВ.

Сегодня мы уделяем особое внимание благоустройству общественных территорий, мест для отдыха с семьей, приятных прогулок, занятий спортом. Давайте вместе решать, как должны преобразиться наши дворы и скверы, парки и набережные, детские и спортивные площадки. Участвуйте в рейтинговом голосовании регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», от каждого голоса зависит очень многое, – сказал губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР.

Призвал принять участие в рейтинговом голосовании и глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ. В конце минувшей недели градоначальник участвовал в субботнике в сквере Трёх поколений – одной из четырех территорий, выбранной магнитогорцами для благоустройства в 2022 году. Сергей Николаевич отметил:

– В нашем городе все скверы должны быть местом, куда можно будет прийти и отдохнуть. Сквер

ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

В ОНЛАЙН-ГОЛОСОВАНИИ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ УЧАСТВУЮТ ВСЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Южноуральцы будут выбирать, какие общественные территории благоустроят в 2022 году:

- Парки
- Аллеи
- Скверы
- Дворы

Трёх поколений – один из лидирующих по общественному мнению, но не единственный. Поэтому мы будем стараться делать все общественные территории комфортными для отдыха.

Напомним, платформа za.gorodsreda.ru будет одним из наиболее эффективных инструментов вовлечения граждан в вопросы благоустройства. Она упростит и систематизирует опрос граждан в части городской среды во всех регионах России, поможет им принимать участие в формировании облика своих городов, сделает так, чтобы их желания и потребности учитывались при работе с территориями. А это значительно упростит создание востребованных, полезных пространств. В результате – экономия средств бюджета, снижение числа конфликтов на почве городской среды, например, из-за того, что парковки занимают общественное пространство.

Популярные у горожан территории становятся точками роста – правильное, востребованное благоустройство повышает их экономическую привлекательность, дает

новые возможности для развития бизнеса за счет роста трафика. Благоустройство повышает стоимость недвижимости, создает предпосылки для появления новых рабочих мест в сфере услуг, повышают отчисления в бюджет.

Голосование максимально просто – пользователь может выбрать территории или дизайн-проекты в его городе или регионе, которые, по его мнению, нужно благоустроить или реализовать в следующем году. Проголосовать можно на сайте платформы za.gorodsreda.ru, зарегистрировавшись через подтвержденную запись в госуслугах или по подтвержденному номеру телефона, а также на самом портале госуслуг. Проголосовать помогут и волонтеры проекта, для которых разработано специальное приложение, для этого понадобится только номер телефона. Всего по всей стране консультировать граждан по объектам, выставленным на голосование, по федеральному проекту и помогать голосовать будут около 13 тысяч добровольцев.

Проекты, которые наберут наибольшее число голосов, попадут в

список для благоустройства на следующий год. В дальнейшем платформа позволит в оперативном режиме получать аналитику по запросам и потребностям граждан, подскажет, где региону необходимо дополнительно рассказывать о планируемых работах по благоустройству, где нужно активнее общаться с жителями.

В Магнитогорске в голосовании участвуют четыре территории: сквер имени П. И. Чайковского, сквер Трёх поколений, сквер Спортивный в 145 микрорайоне рядом со школой №47, сквер имени космонавта П. Р. Поповича – территория между домами №52, 54, 56 по улице Зеленый лог.

Программа осуществляется в нашем городе уже пятый год. Благодаря ей удалось благоустроить бульвар «Огни Магнитки» (в два этапа), парк у Вечного огня (в три этапа), Экологический парк и сквер Победы. В текущем году будут благоустроены парк в южной части города и набережная в парке у Вечного огня.

Наталья ЛОПУХОВА

Требуются ПОЧТАЛЬОНЫ для доставки газет «Магнитогорский металл», «Магнитогорский рабочий» три раза в неделю (вторник, четверг, суббота).
Т.: 8-902-022-96-61 или 26-33-49.
Обращаться по адресу: пр. Ленина, 74, АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий», с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00.

Погода

Ср 28.04	ночь	день
	+1	+10
ВЕТЕР м/сек	3-5	
ВЕТЕР направление	Ю-З	

Курсы валют на 27.04

	покупка	продажа	курс ЦБ
\$	73.90	76.00	75.0893
€	89.30	91.50	90.4676

□ Дата

Уважаемые земляки!

26 апреля мы отмечаем День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф. Он приурочен к трагическому дню аварии на Чернобыльской АЭС, случившейся ровно 35 лет назад. Более пяти с половиной тысяч южноуральцев пополнили тогда ряды «ликвидаторов». Наши земляки встали заслоном на пути радиации, с полной самоотдачей включились в выполнение всех необходимых работ – от дезактивации территории до проектирования и возведения бетонного саркофага. Многие оставили в Чернобыле жизни и здоровье, защитив своей жертвой миллионы жителей Земли от еще большей катастрофы. Не меньший героизм и преданность долгу проявили те, кто помогал справляться с последствиями техногенной аварии на комбинате «Маяк» в 1957 году. Есть среди наших земляков и пострадавшие от сброса радиоактивных отходов в реку Теча, от проведения испытаний на Семипалатинском полигоне. Эти трагедии стали важным уроком для всего человечества. Они заставили кардинально пересмотреть подходы к радиационной безопасности, разработать надежные системы защиты на современных ядерных производствах. Но память о жертвах радиационных аварий, о подвиге участников ликвидации последствий этих катастроф будет всегда жить в наших сердцах.

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор
Челябинской области

Уважаемые магнитогорцы!

Мы отмечаем 26 апреля День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф. Эта дата приурочена к случившемуся 35 лет назад бедствию на Чернобыльской АЭС. Мы чтим память тех, кто отдал жизнь, ликвидируя последствия этой аварии. Тысячи добровольцев из всех регионов страны проявили в те дни мужество и героизм. В Челябинской области на предприятии «Маяк» в 1957 году произошла крупнейшая техногенная катастрофа. Тогда тысячи наших земляков самоотверженно помогали справляться с ее последствиями. Подвиг ликвидаторов техногенных аварий является ярким примером патриотизма. Уважаемые земляки, примите искренние слова благодарности за ваше мужество, смелость, высочайший профессионализм. Желаем вам здоровья, благополучия и всего самого наилучшего!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Дорогие земляки!

35 лет назад произошла радиационная катастрофа в Чернобыле. С тех пор в этот скорбный день мы отдаем дань самоотверженности ликвидаторов страшных последствий аварий и техногенных катастроф. Мужество и героизм специалистов, военнослужащих позволили значительно уменьшить масштабы последующих трагедий, связанных с распространением губительной радиации. Светлая память всем участникам, пожертвовавшим своими жизнями во благо спасения людей. Мы преклоняемся перед подвигом тех, кому посчастливилось выжить, но оставить там свое здоровье!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского
городского Собрания

□ Советование

На аппаратном совещании главы города об основных показателях состояния сферы субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год и планах на 2021 год рассказала начальник управления экономики и инвестиций Динара ХАБИБУЛЛИНА



Помощь бизнесу

Она отметила, что по итогам 2020 года с учетом самозанятых в Магнитогорске действовало 18,8 тысячи субъектов МСП, что на 6,7 процента больше, чем в 2019 году. Суммарный размер налоговых поступлений в местный бюджет от малого и среднего бизнеса составил более 665 миллионов рублей (на пять процентов больше, чем в 2019 году). Напомним, что в местный бюджет поступают доходы от уплаты единого налога на вмененный доход (ЕНВД) – (100 процентов), упрощенной системы налогообложения (УСН) – (60 процентов), патента (100 процентов). Несмотря на пандемию, ключевые показатели деятельности этой сферы находятся на стабильном уровне.

За прошлый год субъекты малого и среднего предпринимательства Магнитогорска активно пользовались различными мерами поддержки, что позволило не допустить критического снижения показателей деятельности бизнеса. Власти оказывали содействие в части получения льготного финансирования, имущественную и консультационную поддержку и сопровождение проектов, работали над устранением административных барьеров, проводили различные мероприятия для предпринимателей. При этом Динара Хазиахметовна подчеркнула, что налоговые поступления остались на высоком уровне даже с учетом принятых мер поддержки, снижения ставок и отсрочки платежей.

На постоянной основе осуществляется информационно-консультационная работа по программам и продуктам федеральных и региональных организаций поддержки бизнеса. В настоящее время финансовая поддержка оказывается более чем в 20 структурах по более ста льготным продуктам финансирования. В целом за 2020 год предприниматели города получили поддержку на развитие бизнеса на сумму 1165 миллионов рублей, что более чем в семь раз превышает показатель 2019 года (150,5 миллиона рублей).

В числе городских мер имущественной поддержки начальник управления экономики назвала предоставление в аренду муниципального имущества и преимущественное право выкупа арендуемых муниципальных нежилых помещений, в том числе в рассрочку до семи лет. Так, в прошлом году по заявлениям субъектов МСП заключено девять договоров купли-продажи арендуемых помещений, что почти в два

раза больше, нежели в 2019 году.

Также в Магнитогорске функционирует ООО «ММК-Индустриальный парк». На начало нынешнего года в нем были размещены 33 резидента, которые занимают 40 процентов от общей площади помещений. Резидентами создано 927 рабочих мест, уплачено 190 миллионов рублей налоговых платежей.

В 2020 году для смягчения последствий пандемии COVID-19 для предпринимателей было принято более 50 видов дополнительных инструментов поддержки, в том числе налоговые льготы по ЕНВД, льготы для ИП по налогу на имущество



и другие. К регулярным мерам финансовой поддержки добавились антикризисные меры. Так, субъектам МСП предоставлены льготные кредиты по ставке два процента на общую сумму 615 миллионов рублей (с возмещением при выполнении условий). Федеральной налоговой службой предоставлены субсидии субъектам МСП Магнитогорска на выплату зарплат и другие неотложные нужды в размере 270 миллионов рублей.

На постоянной основе для субъектов предпринимательской деятельности проводятся семинары, круглые столы, конференции как по общим вопросам изменения законодательства, участия в госзакупках, так и по профильным направлениям. В прошлом году организовано и проведено 14 мероприятий для предпринимателей, как в очной, так и в онлайн-форме, в которых приняли участие более 2400 человек. К слову, онлайн-формат оказался комфортным для слушателей, о чем говорит более 1700 просмотров вебинаров за 2020 год и большое количество положительных отзывов.

Управление экономики во взаимодействии с комитетом по имуществу и земельным отношениям, управлением архитектуры и градостроительства, ресурсоснабжающими организациями помогает

малому бизнесу в сопровождении проектов при прохождении установленных законом процедур и получении разрешительной документации, в подборе инвестиционной площадки, поддержке при технологическом присоединении к инженерным сетям, подборе возможных инструментов финансирования.

В городе реализуется семь целевых моделей по упрощению процедур ведения бизнеса и повышению инвестиционной привлекательности регионов: «Постановка на кадастровый учет», «Регистрация права собственности», «Получение разрешения на строительство», «Подклю-

рии в соцсетях. В группах управления в сетях «ВКонтакте» и Instagram регулярно размещается информация о мерах поддержки, анонсы мероприятий, контактная информация, новости, созданы тематические сообщества в мессенджерах Viber, Telegram, WhatsApp.

Все вышеперечисленные направления деятельности по поддержке СМСП являются востребованными и актуальными, и в 2021 году работа продолжается. Так, с начала года проведено три тематических мероприятия по вопросам поддержки МСП, заседание координационного совета по развитию

предпринимательства в Магнитогорске, мониторинг удовлетворенности субъектов МСП сроками и качеством оказания услуг в рамках реализации инвестиционных проектов, около 190 консультаций.

Резюмируя выступление докладчика, глава города Сергей БЕРДНИКОВ подчеркнул: непростой прошедший год сказался на экономике не только России, но и всего мира, и те мероприятия, которые реализовало правительство нашего государства, региона, города, были необходимы. Конечно, пандемия оставила след на экономике, и это почувствовали на себе не только предприниматели, но и все мы, но при этом благодаря федеральным, региональным и местным льготам удалось сохранить действующий бизнес, налоговые отчисления и даже увидеть некоторую положительную динамику.

Градоначальник попросил своих подчиненных сделать все для того, чтобы наиболее пострадавшие от ограничений сферы бизнеса в максимально сжатые сроки встали на ноги, вернулись к докризисным показателям и развивались дальше, приложить все силы, чтобы максимально упроститьхождение установленных законом процедур, ведь в результате в выигрыше окажутся все горожане.

Наталья ЛОПУХОВА



Профилактика

Не попасть клещам в клещи

Она напомнила, что по данным Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, несмотря на ограничения, связанные с коронавирусной инфекцией в 2020 году, эпидемиологическая ситуация по инфекциям, передающимся клещами, продолжала оставаться напряженной. Случаи клещевого вирусного энцефалита зарегистрированы на территории 48 субъектов Российской Федерации, и Магнитогорск не стал исключением.

Ежегодно на территории Челябинской области регистрируется более 20 тысяч укусов клещей. В последние годы увеличилось число пострадавших в черте города: каждый пятый укушенный – в жилой зоне, каждый восьмой – в коллективном саду. В 2020 году в регионе зарегистрировано 56 случаев заболевания клещевым энцефалитом, в том числе 11 – у детей.

В Магнитогорском городском округе в прошлом году было зафиксировано два случая заболевания клещевым энцефалитом, один из заболевших – ребенок дошкольного возраста. Это в 3,5 раза ниже уровня заболеваемости 2019 года, да и в целом количество обратившихся с укусами клеща снизилось по сравнению с предыдущим годом с 1883 до 1473 человек – свою роль сыграли в этом ограничительные мероприятия, связанные с коронавирусом. Елена Николаевна особо подчеркнула, что все заболевшие не были привиты, а из обратившихся с укусами в целом привитых оказалось только 3,4 процента (в 2019 году – 4,2 процента). Иммуноглобулин в 2020 году получили 27,5 процента пострадавших, в т. ч. все укушенные дети.



Об эпидемиологической ситуации по клещевому вирусному энцефалиту в Магнитогорске в 2020 году и мероприятиях по профилактике в сезон 2021 года рассказала заместитель директора ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций» Челябинской области Елена СИМОНОВА

Также в 2020 году в Магнитке было зарегистрировано два случая заражения клещевым боррелиозом, оба – среди взрослых. По Челябинской области зарегистрировано 52 случая. Сезон клещей уже открыт в 2021 году: укушено 65 человек, в том числе 19 детей.

С 2012 года на базе Центра гигиены и эпидемиологии по адресу: **ул. Ленинградская, 84** действует лаборатория для исследования клещей. На данный момент она работает по пятидневке: с **8.30 до 16.00**,

перерыв с 12.00 до 12.45, однако если количество укушенных будет возрастать, время ее работы будет увеличено. Лабораторная диагностика клещевого энцефалита у людей проводится на базе городских больниц №1, 2, Центра охраны материнства и детства.

В 2020 году были исследованы 283 клеща, инфицированными вирусом клещевого энцефалита оказались 2,5 процента, в этом году из 20 все оказались «здоровенькими».

В течение пяти лет Центр гиги-

ены и эпидемиологии проводит анализ мест активности клещей. Наибольшее количество укусов происходит на территории коллективных садов, кладбищ. 30 марта на заседании межведомственной комиссии по профилактике клещевого энцефалита под председательством заместителя главы города по социальным вопросам этой теме было уделено особое внимание.

Ежегодно увеличивается объем обработанных территорий. В соответствии с требованиями санитарных правил работодатели должны проводить профилактические мероприятия с целью предупреждения заболеваемости КВЭ: качественную расчистку и благоустройство, а также противоклещевые акарицидные обработки территорий парков, скверов, кладбищ, оздоровительных организаций, мест массового отдыха и пребывания населения (в т. ч. баз отдыха), как самой территории, так и прилегающей к ней на расстоянии не менее 50 метров.

Помимо этого ГБУЗ «Центр медицинской профилактики» проводит мероприятия, направленные на информирование населения об опасности укусов клещей и мерах по предупреждению заболевания клещевым энцефалитом.

Елена Симонова напомнила, что предупредить заболевание клещевым энцефалитом можно с помощью неспецифической и специфической профилактики. Неспецифическая включает в себя применение защитных костюмов, приспособленной одежды, не позволяющей клещам заползти на тело, использование репеллентов, которыми обрабатываются открытые участки тела и одежда. Также во время нахождения

в природном очаге клещевого энцефалита необходимо периодически осматривать свою одежду и тело.

Меры специфической профилактики включают профилактические прививки против клещевого энцефалита и серопротекцию иммуноглобулином не привитым лицам, обратившимся в травмпункт.

В Российской Федерации зарегистрированы четыре вида высокоэффективных вакцин против клещевого энцефалита, все они используются в нашем городе. Вакцины поступают в рамках государственной программы «Развитие здравоохранения Челябинской области». По плану 2021 года в медицинских организациях города за счет средств областного бюджета будет вакцинировано 5180 и ревакцинировано 11000 детей.

– Таким образом, для профилактики заболеваемости клещевым энцефалитом необходимо обеспечение массовой вакцинации, осуществление экстренной профилактики лиц, укушенных клещами, проведение акарицидных мероприятий в районах загородных жилых и дачных поселков, оздоровительных учреждений, в городских парках, на кладбищах, активизация санитарного просвещения населения и повышение уровня личной профилактики, – резюмировала Елена Николаевна.

Глава города Сергей БЕРДНИКОВ отметил, что в этом году все территории будут обработаны от разносчиков опасной болезни, и напомнил горожанам об осторожности при выезде за город и необходимости соблюдать все рекомендации Минздрава.

Наталья ЛОПУХОВА

Безопасность

Во избежание пожаров

Решением Правительства Челябинской области в регионе введён особый противопожарный режим

Исключение – Ашинский, Катав-Ивановский, Кусинский, Нязепетровский и Саткинский районы, а также Верхнеуфалейский, Златоустовский и Усть-Катавский городские округа, где режим начнет действовать с первого мая. Неблагоприятная обстановка с пожарами сложилась в ряде муниципальных образований, где активно горит трава, нередко распространяясь на лесные массивы. Уже сегодня в Челябинской области число пожаров, в том числе ландшафтных, превышает показатели аналогичного периода прошлого года.

Причиной большинства возгораний остается человеческий фактор. Халатность жителей может привести к самым печальным последствиям. В период действия особого

противопожарного режима устанавливаются ограничения на посещение лесов, за исключением лиц, осуществляющих в таких местах работы по охране, защите и воспроизводству, на разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание твердых бытовых отходов, мусора на землях лесного фонда, населенных пунктов и прилегающих территорий, выжигание травы, в том числе на земельных участках, примыкающих к лесам, сельхозугодьям, защитным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ, на сжигание порубочных остатков и горючих материалов на земельных участках в границах полос отвода и охранных зон железных и автомобильных дорог.

Особый противопожарный

режим не запрещает прогулки, занятия спортом в парках и скверах, проезд за город к месту отдыха или проживания. Приготовление пищи на своих участках разрешено в специальных несгораемых емкостях, например, мангалах, но с соблюдением всех противопожарных требований: безветренная погода, наличие средств пожаротушения, соблюдение противопожарного расстояния от мангала до зданий, иных построек, очистка территории от горючих материалов.

В период особого противопожарного режима на территории региона спланирован комплекс дополнительных мероприятий, к нему привлекаются органы местного самоуправления, заинтересованные службы, ведомства и организации: организуется работа дополнительных групп с целью мониторинга обстановки, патрулирования территорий, контроля соблюдения гражданами правил пожарной безопасно-

сти в лесах, проводятся разъяснительные беседы с населением, организуется работа дополнительных противопожарных постов, обеспечивается содержание в исправном состоянии водоисточников и подъездных путей для беспрепятственного забора воды пожарными автомобилями. Садовым и огородническим товариществам рекомендовано организовать работу по очистке территорий от сухой травы, валежника, мусора и других горючих материалов.

Нарушение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима влекут наложение штрафа на граждан в размере до четырех тысяч рублей, на должностное лицо – до 30 тысяч рублей, на юридическое лицо до 400 тысяч рублей.

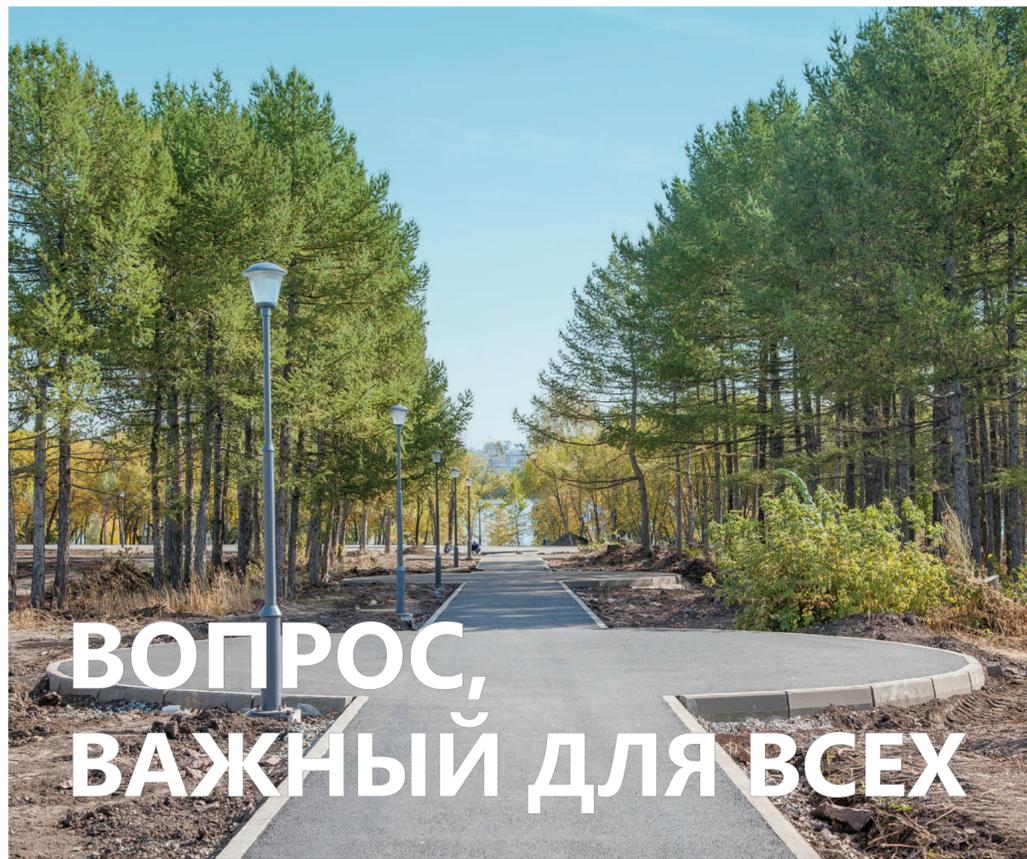
Главная цель этих мероприятий – обеспечение безопасности и формирование среди населения культуры бережного отношения к природе Южного Урала.



Динара Воронцова «МР»

Экология

Очередное расширенное заседание Общественной палаты Магнитогорска было посвящено теме **ЭКОЛОГИИ**



ВОПРОС, ВАЖНЫЙ ДЛЯ ВСЕХ

Открывая встречу, **председатель палаты Владимир ЗЯБЛИЦЕВ** подчеркнул важность этого вопроса для города и горожан. Также он напомнил, что в составе палаты работает комиссия по экологии.



Глава города
Сергей БЕРДНИКОВ



Председатель палаты
Владимир ЗЯБЛИЦЕВ

Сотрудничество ММК и города

Первым выступил с докладом **глава города Сергей БЕРДНИКОВ**. Он отметил большую значимость Общественной палаты – ее члены являются профессионалами своего дела, пользуются заслуженным уважением магнитогорцев и призваны от лица общества дать оценку работе городских и региональных властей.

Сергей Николаевич напомнил, что тема экологии, которой посвящено заседание, остро стоит на повестке **Президента РФ Владимира ПУТИНА**, **губернатора Челябинской области Алексея ТЕКСЛЕРА**, городских властей и, конечно, самих магнитогорцев, вне зависимости от места их работы и рода деятельности. Поэтому главе города особенно важен этот диалог с общественностью, чтобы оценить, насколько верно выбран вектор работы.

– Сегодня модернизация ММК направлена не только на увеличение производства и повышение прибыли, но в первую очередь – на решение экологических проблем.

И особенно значима в этой работе роль руководства градообразующего предприятия и **председателя совета директоров ПАО «ММК» Виктора Филипповича РАШНИКОВА**, – констатировал градоначальник.

Если сравнить нынешнее состояние атмосферы и то, что было 20–30 лет назад, видно, что ситуация в корне изменилась. Глава города напомнил, что еще шесть лет назад в Магнитогорске комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА) составлял порядка 15 единиц, сейчас он чуть более 6, и уже через несколько лет в результате реконструкции производства мы выйдем к КИЗА 5 и менее единиц.

– Это будет не когда-нибудь потом, не наши внуки – уже сегодня мы живем в абсолютно другом городе и в ближайшие пять лет будем жить в полностью зеленой зоне, – подчеркнул Сергей Бердников.

Прилагают усилия к решению экологических проблем и городские власти, в том числе сокра-

щая пробки за счет ремонта дорог, развивая экологичный транспорт, контролируя малый и средний бизнес, изменяя способы обращения с ТКО. Так, только благодаря созданию нового полигона и рекультивации свалки удастся сократить количество выбросов в атмосферу на 17 тысяч тонн в год.

Сергей Бердников напомнил, что ПАО «ММК» полностью перешло на замкнутый цикл оборота воды, что привело к отсутствию выбросов в Урал, и сейчас занимается зарыблением реки. Значимым шагом со стороны города в этом направлении стала реконструкция очистных сооружений: уже в следующем году левобережные очистные будут полностью соответствовать современным нормам, следом за ними будут обновлены правобережные. Город преобразуется с каждым годом, и лучшей оценкой этого стало увеличивающееся количество людей, которые приезжают жить в Магнитогорск.



Реализуем нацпроект

Председатель комитета по экологии Законодательного Собрания Челябинской области Михаил МАХОВ рассказал, что с 2016 года в России проводится реформа экологического законодательства: переход на более современные технологии, изменение системы обращения с отходами и ликвидация накопленного экологического ущерба. Он отметил, что Челябинская область относится к старопромышленным регионам, где износ фонда в добывающем производстве составил более 45 процентов, а в обрабатывающем – более 55 процентов при обновлении 6–7 процентов. Этим обусловлены накопленные экологические проблемы, которые необходимо решать совместно органам государственной власти, представителям бизнеса и общественности.

Благодаря общим усилиям создаются новые производства, а устаревшие выводятся из эксплуатации, сокращаются накопленный ущерб и вредные выбросы от стационарных источников. Михаил Махов особо отметил активность и планомерность работы ПАО «ММК» в реализации экологической программы, что привело к резкому снижению валовых выбросов.

С 2019 года реализуется нацпроект «Экология», причем в нашей области действуют шесть из 10 входящих в него федеральных проектов, что позволяет привлекать федеральное финансирование для решения местных проблем. Помимо этого, заключены четырехсторонние соглашения между правительством региона, Минпромом России, Росприроднадзором и 15 крупными предприятиями области, в числе которых ММК, и составлен перечень мероприятий до 2025 года, направленных на улучшение экологической ситуации. Все они приведут к снижению выбросов в Магнитогорске на 5,65 тысячи тонн, что практически в 10 раз выше, чем в Челябинске.

На ликвидацию накопленного экологического вреда направлен проект «Чистая страна», в рамках которого ведется рекультивация челябинской городской свалки, следующая за ней на очереди – магнитогорская. Работы здесь начнутся в 2022 году, сразу после запуска нового полигона ТКО. Это часть большого проекта по формированию инфраструктуры данной отрасли.

Председатель комитета ЗСО по экологии высоко оценил сотрудничество администрации и ММК при озеленении города – ежегодно высаживается не менее пяти тысяч деревьев и 20 тысяч кустарников, отметил высокую социальную ответственность градообразующего предприятия, которое берет на себя значительные траты на улучшение экологической обстановки.

Начните с синего контейнера

В ходе обсуждения прозвучал вопрос о раздельном сборе мусора и последующей переработке вторичных ресурсов. Отметим, что перед началом заседания челябинцы вместе с нашими общественниками посетили строящуюся мусоросортировочную станцию в Магнитогорске.



Председатель комитета по экологии
Законодательного Собрания Челябинской
области Михаил МАХОВ



Директор по охране труда, промышленной
безопасности и экологии ПАО «ММК»
Григорий ШУРОВ



Ректор МГТУ имени Г.И. Носова
Михаил ЧУКИН

Михаил Махов согласился, что такую задачу региональное руководство перед собой ставит, однако не стоит забывать, что страны Западной Европы прошли путь в несколько десятилетий, мы же за последние два-три года этот процесс ведем в гораздо более ускоренном режиме, однако все стадии все равно придется пройти. Примеры раздельного сбора мусора в Челябинской области были и до начала мусорной реформы, остаются они и сейчас. При этом должна активно работать не только выстроенная государственная система – важна и сознательность граждан. Раздельный сбор начинается с мусорного ведра в каждом доме, ведь батарейки, бумага, пластик, металл должны отдельно сортироваться, по крайней мере, стоит отделять пищевые отходы от остальных. Однако куда должны граждане отправлять их в дальнейшем при полном отсутствии инфраструктуры, остается загадкой. Михаил Махов позже отметил, что пока нет системы «синих контейнеров» для мусора, пригодного к дальнейшей переработке, вся система мусоросортирующих предприятий будет работать вхолостую, так как они рассчитаны на сухие отходы, а не перемешанные с пищевым мусором.

– Если вы покупаете технику для синего контейнера, вы с него контейнера и начните! – резюмировал Махов.

Начальник управления организации обращения с отходами регионального министерства экологии Юлия ЖУКОВА рассказала о челябинском опыте переработки пластика, из которого изготавливают антивандальные скамейки. Она отметила, что к этой теме необходимо подходить комплексно. В министерстве сейчас прорабатывается документ, благодаря которому можно будет получить федеральные субсидии на закупку таких контейнеров для раздельного сбора мусора. Результат надеются увидеть уже в этом году.

Воздух будет чище

О природоохранной деятельности градообразующего предприятия и о реализации в 2020 году федерального проекта «Чистый воздух» рассказал **директор по охране труда, промышленной безопасности и экологии ПАО «ММК» Григорий ШУРОВ**.

Он отметил, что с 2015 года руководство комбината полностью пересмотрело стратегию развития предприятия, был составлен 10-летний план планомерной работы. Основная задача стратегии – обновление первого передела и кардинальное снижение воздействия на окружающую среду. При этом главный акцент на качественную составляющую выбросов – сокра-

щение таких наиболее вредных загрязняющих веществ, как бенз(а)-пирен и формальдегид. Общие затраты на данную программу составят порядка семи миллиардов долларов, и благодаря ее реализации сокращение валовых выбросов за пять лет составило около 28 тысяч тонн, а к 2025 году планируется сокращение по валовым выбросам в два, по удельным – в три раза. Уже реконструирован ряд объектов, запущена новая аглофабрика. В ближайших планах реконструкция коксового производства, строительство новой доменной печи, газоочистных установок сталелитейного производства, что позво-



лит существенно улучшить экологическую обстановку и полностью уйти от залповых выбросов

Лаборатория охраны окружающей среды ПАО «ММК» ведет производственный лабораторный контроль воздуха по 20 видам загрязняющих веществ на 19 маршрутных постах, расположенных по периметру границы санитарно-защитной зоны ММК. Ежедневно две машины с передвижными экологическими постами снимают показания в каждой из этих точек. Два года назад были установлены стационарные посты на улицах Тевосяна и Маяковского, позволяющие в автоматическом режиме передавать все данные, год назад – у «Рены-Металлурги» и Дворца культуры металлургов имени С. Орджоникидзе. В этом году появятся еще три – в поселках Цементников, Брусковом, Новостройке. К 2022 году системами автоматического контроля выбросов будет оснащено 127 труб предприятия.

Ведется высадка деревьев, рекультивация карьеров горы Магнитной, сейчас идет перевод на газомоторное топливо всей крупной автотехники предприятия. Все эти и многие другие меры приводят к позитивной динамике, которой могут похвастаться далеко не все города из списка наиболее загрязненных.

Дело молодых

Член Общественной палаты Челябинской области, экоактивист Дмитрий ЗАКАРЛЮКИН рассказал о принципах действия ESG (англ. environmental – экология, social – социальное развитие, governance – корпоративное управление), суть которой состоит в том, что предприятия должны вырабатывать свою стратегию, учитывающую экологический, социальный и корпоративный факторы. В современном мире инвесторы выбирают компании, которые находятся в реализации этой стратегии на бо-

Третий вид деятельности – экомониторинг. Недавно подписано соглашение с руководством Всероссийского общества охраны природы. В его рамках будет реализован общественный проект по экологическому мониторингу, главными участниками которого станут студенты МГТУ. Полученная информация будет легитимна, верифицирована и общедоступна.

В университете разрабатывают проекты по обращению с отходами, работают в консорциуме с другими вузами региона, металлургическими компаниями страны.

Первый заместитель председателя центрального Совета Всероссийского общества охраны природы РФ Элмурод РАСУЛМУХАМЕДОВ предложил руководству ММК уделять больше внимания теме экологического воспитания подрастающего поколения. В свою очередь общество готово поделиться своими наработками в этой сфере. Также он отметил значимость проекта экомониторинга. Ведь один из способов поменять имидж Магнитогорска



более высоким уровне, и сейчас выигрывают «зеленым» и социально направленным.

Ректор МГТУ имени Г.И. Носова Михаил ЧУКИН отметил, что университет не может оставаться в стороне от всех этих процессов, тем более, что 2022 год станет для него годом принятия новых стратегических решений, и вопрос экологии, связывающий отраслевую и образовательную тематику, – один из первых.

Ректор напомнил, что Европа уже приняла углеродный налог, который, с одной стороны, будет существенно сдерживать развитие экономики, а с другой призван стимулировать разработку более современных технологий, в том числе безуглеродных технологий в металлургии, связанных с восстановлением железа из вторсырья.

Университет движется в этом направлении, пока на уровне науки и лабораторных опытов, но в планах – развивать и тиражировать наработки.

Второй крупный блок – внедрение цифровых технологий в экологические программы, в том числе машинное зрение. Получаемая информация поможет выявлять сбои в производстве и оперативно принимать управленческие решения. Эти проекты уже находится в стадии апробации.

как города с серьезными экологическими проблемами на более позитивный – говорить о реальном состоянии окружающей среды, публиковать объективные цифры, при этом делая замеры на разной высоте, вести разъяснительную работу среди граждан, рассказывая о процессах, которые в городе происходят.

Также в планах – создать экологическую карту города, куда будут внесены все потенциальные загрязнители окружающей среды.

Отдельное внимание Элмурод Расулмухамедов уделил водоохранной деятельности, отметил работу ПАО «ММК», одним из первых крупных предприятий полностью отделившего используемые для производства водные ресурсы от реки, и это большой шаг, теперь необходимо принимать усилия для дальнейшего восстановления экосистемы реки Урал.

Завершил он свою речь призывом ко всем магнитогорцам принять участие в высадке деревьев.

В ход встречи было поднято немало острых вопросов и озвучено ценных предложений, дальнейшим шагом будет планомерная работа по их воплощению в жизнь.

Наталья ЛОПУХОВА
Динара ВОРОНЦОВА

Эхо событий

Пожарный из Магнитогорска был ликвидатором аварии на Чернобыльской АЭС



архив Юрия Портнягина

«... Про аварию на атомной электростанции ничего не знали, о том, что летим на Украину, узнали только от пилотов», – ликвидатор аварии на Чернобыльской АЭС, ныне магнитогорский пожарный **ЮРИЙ ПОРТНЯГИН** поделился воспоминаниями.

26 апреля в России чествуют участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС. Ужасающее по своим масштабам событие произошло 35 лет назад.

Участником ликвидации аварии был и Юрий Портнягин, который вот уже 21 год работает в 20-й пожарной части.

– Когда авария случилась, мы и не знали особенно ничего. Я служил в армии в химических войсках – во взводе радиационной разведки. Наша часть располагалась в Саратовской области, в поселке Шиханы. У нас каждую неделю был сбор-выезд по тревоге. Вот и в этот раз объявляют тревогу, мы решили, что это, как всегда, учения. Собрались, побежали, сели в машину, а привезли нас в аэропорт. О том, что летим на Украину, узнали только у пилотов, – вспоминает Юрий.

О том, что придется делать молодым солдатам, сообщили только

«А жизнь продолжается»

перед самым заданием, как и о самом происшествии. А задача стояла следующая – измерение радиационного фона на зараженных участках.

В воскресенье солдат привезли в город Припять. Город безлюдный, видно, что жителей эвакуировали в спешке. По словам Юрия, казалось, что Припять еще живет, но все было пустынным – странная и пугающая картина.

В первый день военный полевой лагерь расположился в семи километрах от АЭС, а через пару дней, ночью, когда поднялся ветер и увеличился радиационный фон, солдаты перебрались еще на 30 километров дальше от атомной электростанции.

– Мы каждый день садились в вертолет, летели по определенному маршруту и изучали зону заражения. У нас были защитные костюмы. Вертолет приземлялся, мы выходили и измеряли радиацию приборами, передавали информацию в штаб, и там уже составляли карту радиационного фона, – рассказывает Юрий Портнягин.

У каждого члена экипажа были дозиметры, после выполнения задания их сдавали в штаб, где опреде-

ляли, какую дозу радиации получили солдаты: если более 25 рентген, то человека отправляли в госпиталь на лечение, а затем солдат вновь приступал к работе. За два месяца, что Юрий провел в зараженной местности, ему тоже приходилось лежать в госпитале.

– Мы знали, что радиация опасна, но были настолько молоды, что, по сути, все эти вылеты, полевой лагерь, работу в режиме секретности воспринимали как приключение, это было лучше, чем жизнь в казарме. Кроме нас там работали и другие военные, которые обеззараживали технику, ту, что не очень сильно подверглась радиационному воздействию, снимали слои земли, смывали радиационные остатки со всего, что возможно было спасти, а что нельзя, просто захоранивали. Помню, как-то при выполнении задания мы приземлились возле отдаленного хутора. Там жили люди. Так они вообще ничего не знали об аварии. Мы им сообщили, рассказали, как это опасно, но они все равно отказались уезжать, сказали, что им некуда уходить и этот хутор их дом. К счастью, радиационный фон здесь

был слабым, но ведь он менялся в зависимости от ветра, – говорит Юрий.

Юрий Портнягин находился на месте трагедии два месяца, после чего вернулся в расположение части, а после демобилизации был награжден медалью «За отличие в воинской службе» II степени.

После армии Юрий женился, а в 1992 году переехал на малую родину супруги в Магнитогорск, где продолжил службу связистом в воинской части. Когда часть расформировали, устроился пожарным в 20-ю пожарную часть и вот уже 21 год работает в одном и том же карауле, где на протяжении всех этих лет коллектив практически и не менялся.

– Пожаров в моей жизни было много и разных, меня уже ничем не удивить, но авария на Чернобыльской АЭС оставила сильное и яркое впечатление, ведь такие масштабы просто поражают. Но главное, что все заканчивается, а жизнь продолжается. Я вот вырастил замечательную дочь и сейчас наслаждаюсь воспитанием внука, – подытожил Юрий Портнягин.

Ульяна МАРШЕВА

Право

В библиотеке Крашенинникова участникам конкурса «Моя законотворческая инициатива» советы давал профессиональный юрист

Динара Воронцова «МР»



Моя страна – мои законы

Десятиклассница Дарья интересуется политикой. После школы будет поступать на соответствующий факультет в один из профильных вузов. А пока решила принять участие в конкурсе «Моя законотворческая инициатива».

– Все мы разные. Молодежь сейчас меняется, и не все законы учитывают интересы молодых, – заявила Дарья. – Мне интересно узнать более подробно о конкурсе. Возможно, буду участвовать.

Вместе с Дарьей в ЦПИ «Библиотека Крашенинникова» пришли студенты и школьники, желающие знать,

как идею изменить мир облечь в юридически дееспособную форму. Помогал в этом директор ООО «ММК-ПРАВО», председатель магнитогорского отделения Ассоциации юристов России **Сергей ШЕПИЛОВ**.

– Спасибо Центру правовой информации за возможность помочь участникам конкурса более эффективно решать поставленные перед собой задачи, – начал встречу Сергей Викторович. – Мой опыт рассмотрения работ конкурсантов в качестве члена жюри показывает, что год от года уровень подготовки законотворческих инициатив растет.

Сергей Шепилов пояснил, что депутаты видят в законотворческой инициативе идею. Для профессиональных юристов это в первую очередь правильно оформленный документ. Чтобы идея обрела плоть закона, как выразился Сергей Викторович, конкурсант-«законотворец» прежде всего должен выявить проблему, затем выяснить, кто с этой проблемой должен работать, и в соответствии с выводами подготовить комплект документов.

Юрист отметил, что большинство работ включает в себя выявление некой необходимости изменений в законодательстве, но в них не определяется, в какую конкретно норму надо вносить изменения. Хотя идеи молодых «законотворцев» все больше похожи на продуманную картину, зачастую содержащую социальную направленность.

– Конкурсанты иногда мыслят нестандартно, – отметил Сергей Викторович. – Мне понравились иници-

ативы, связанные с дополнительным нормативным описанием благотворительной деятельности. За этим большое будущее. Правильно, что молодежь об этом думает.

Настоятельно советовал главный юрист ПАО «ММК» участникам конкурса ознакомиться со статьями Конституции РФ. Неплохо также заглянуть на сайт Государственной Думы РФ. И найти раздел, посвященный законопроектам, среди которых есть даже не прошедшие первое чтение.

Студент первого курса Уральского федерального университета Иван КРОТОВ тоже против бесплодных законопроектов. Будущего управленца волнуют нерешенные проблемы жилищно-коммунальной сферы.

– Сейчас много интересных вопросов. Например, о проведении общего собрания собственников или о сборе, хранении и переработке твердых коммунальных отходов, – уточнил Иван. – Все это хочется вмести-

в законотворческую инициативу. Выберу тему и напишу работу.

Напомним: с 19 марта идет прием работ на конкурс «Моя законотворческая инициатива». Первый этап – муниципальный. По словам заведующей ЦПИ «Библиотека Крашенинникова» **Елены КОВАЛИК**, принимают в нем участие ребята не равнодушные.

– И когда они загораются идеей, на полпути ее воплощение не бросают, сказала Елена Павловна. – Было бы неплохо, если авторам лучших работ впоследствии помогут старшие товарищи – депутаты и юристы.

Сергей Шепилов дал согласие проконсультировать авторов толковых инициатив. На том и завершилась очередная встреча в рамках муниципального этапа Всероссийского конкурса молодежи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива».

Андрей РЫЖКОВ

Выборы-2021

Хочу проголосовать

«Праймериз» – так называется предварительное голосование по отбору кандидатур в органы государственной власти и местного самоуправления, проводимое задолго до реальных выборов

Самая крупная партия страны – «Единая Россия» – единственная политическая сила, которая открыто приглашает поучаствовать в этом всех желающих. Магнитогорцам предоставляется возможность даже не выходя из дома назвать своего кандидата на предстоящих выборах в Государственную Думу. Причем сделать это может любой житель, независимо от политических взглядов и партийной принадлежности! Для этого достаточно зайти на сайт <https://pg.er.ru>, нажать кнопку «ХОЧУ ПРОГОЛОСОВАТЬ», авторизоваться через сайт госуслуг. Затем еще несколько кликов – и регистрация завершена.

С 24 по 30 мая на этом же сайте можно выбрать кандидата и отдать за него свой голос. Согласитесь: просто и доступно. Если при регистрации возникли сложности или вопросы, вы всегда можете обратиться за помощью: сообщить в группу ВК «Праймериз ВПП «Единая Россия» г. Магнитогорск» https://vk.com/pg_mgn2021, написать на электронную почту er-mgn@mail.ru, позвонить по телефону горячей линии **+7-999-588-72-45**.

Внимание! Поддержи своего кандидата!

Открылась регистрация избирателей, которые будут голосовать онлайн за кандидатов в Госдуму

Зайди на сайт **pg.er.ru**

Считай QR-код и ты на сайте!

- 1 Чтобы стать онлайн-избирателем, нажми на кнопку «Хочу проголосовать»
- 2 Пожалуйста, предварительно авторизуйся через учётную запись портала «Госуслуги». Введи номер телефона, чтобы подтвердить вход через SMS-код
- 3 Дай согласие на обработку персональных данных
- 4 Полная проверка данных займёт 24 часа, по её итогам ты получишь SMS
- 5 Доступ к бюллетеням и голосованию откроется 24 мая. На голосование у тебя будет 7 дней, до 30 мая включительно

Согласие на обработку персональных данных

ХОЧУ ПРОГОЛОСОВАТЬ

ПФР

О доставке пенсий

Доставка пенсий на территории Челябинской области осуществляется ежемесячно с 4 по 24 число

В этих пределах каждому пенсионеру устанавливается дата получения пенсии в соответствии с графиком. В праздничные дни мая на территории Челябинской области выплата и доставка пенсий будет проходить в зависимости от способа получения пенсии. Организации федеральной почтовой связи начнут осуществлять доставку пенсий и других выплат с 4 мая (с учетом режима работы отделений почтовой связи). Пенсионеры, которые получают полагающиеся им выплаты через кредитные организации (то есть на счет в банке), в мае 2021 года получат пенсии в обычные для себя даты, в соответствии с действующим графиком, без каких-либо переносов в связи с праздниками. Всю необходимую информацию о доставке пенсии в праздничные дни можно получить по единому региональному справочному телефону ПФР 8-800-6000-277 или справочным телефонам управлений ПФР в городах и районах Челябинской области.

Счёт для младенца

В Челябинской области в 2021 году СНИЛС автоматически оформили почти на 8,5 тысяч новорожденных детей

Пенсионный фонд РФ активно оформляет СНИЛС на детей, родившихся после 15 июля 2020 года, и направляет его в личный кабинет мамы на портале госуслуг. Чтобы у родителей был доступ к этим сведениям, важно иметь подтвержденную учетную запись. Зарегистрироваться на портале будущей маме рекомендуется заранее, до рождения ребенка.

После того, как новорожденного зарегистрируют в органах ЗАГС, сведения о государственной регистрации рождения автоматически передаются в Пенсионный фонд. На их основании на ребенка открывается индивидуальный лицевой счет с постоянным страховым номером. Если выбрать соответствующие настройки в личном кабинете, то уведомление о присвоении

номера придет по электронной почте или в СМС. Полученную информацию о СНИЛС ребенка родители могут записать или сохранить на мобильном устройстве и впоследствии сообщать при обращении за государственными или муниципальными услугами. Наличие бумажного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе персонифицированного учета ПФР, не требуется. Уведомление о регистрации ребенка поступит при условии однозначного совпадения анкетных данных мамы, указанных в личном кабинете портала госуслуг, и данных, поступивших в Пенсионный фонд из органов ЗАГС. Если женщина поменяла фамилию, но не актуализировала данные в ПФР или на портале госуслуг, сведения о СНИЛС ребенка мо-

гут не отразиться в ее личном кабинете.

Если информация о СНИЛС новорожденного не поступила, мама может направить электронное обращение в территориальный орган ПФР с помощью сервиса «Обращения граждан» на сайте Пенсионного фонда РФ. В нем потребуется указать ФИО и дату рождения ребенка, а также контактный телефон родителя. Информация о дальнейших действиях с целью получения СНИЛС малыша будет доведена в оперативном порядке. Родителям детей, родившихся до 15 июля 2020 года, для получения СНИЛС, как и раньше, следует обращаться в территориальные органы ПФР по Челябинской области или в МФЦ. Для семей, которые усыновили детей, сохраняется прежний заявительный порядок оформления СНИЛС, поскольку необходимые сведения могут представить только сами усыновители.

Статус предпенсионера

В 2021 году южноуральские работодатели сделали запросы в ПФР на подтверждение статуса предпенсионера для 5260 сотрудников

С 1 января 2019 года за россиянами, которым до выхода на пенсию осталось пять и менее лет, законодательно закрепили право на статус – лица предпенсионного возраста. Для этой категории установили ряд мер социальной поддержки и льгот.

В 2020 году в террито-

риальные органы ПФР в городах и районах Челябинской области поступило запросов на подтверждение статуса предпенсионера для 7324 южноуральцев (2436 человек сделали это лично, за 4888 человек отправили запросы работодатели). В 2021 году работодатели сделали запро-

сы для 5260 сотрудников, в Пенсионный фонд самостоятельно обратились 224 человека.

В 2021 году право на получение страховой пенсии по старости имеют женщины 56,5 лет и мужчины с 61,5 года. Оформить предпенсионный статус могут мужчины 1960-1963 годов рождения и женщины 1965-1968 годов рождения. Если южноуралец относится к категории льготников, имеющих право на досрочный выход на пенсию, право

на льготы будет возникать за 5 лет до появления оснований по назначению пенсии.

Самый простой способ получения статуса предпенсионера – обратиться к своему работодателю, он сделает запрос без вашего участия. В других случаях южноуральцы могут действовать через личный кабинет на официальном сайте ПФР (www.pfrf.gov.ru) и портал госуслуг (gosuslugi.ru). Для получения справки необходимо выбрать в личном кабинете раздел «Пен-

сии», затем вкладку «Заказать справку (выписку) об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста», после чего указать учреждение, куда нужно предоставить сведения. Сформированную справку можно получить на электронную почту, сохранить и распечатать. Сведения об отнесении граждан к категории лиц предпенсионного возраста можно получить в клиентских службах управлений Пенсионного фонда и в МФЦ.

Реклама и объявления

КУПЛЮ
двери, холодильники, батареи, стиральные машины, аккумуляторы, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады и гаражи.
Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

**•натяжные потолки,
•жалюзи,
•электромонтажные работы.**
Т. 59-81-21
пенсионерам скидки

РЕМОНТ ТЕПЛИЦ
замена поликарбоната
59-16-59

УСЛУГИ
< водопровод в садах. **Т. 29-04-85;**
< заборы, навесы. **Т. 8-904-807-77-30;**
< сварочные работы. **Т. 8-982-112-75-55;**
< заборы. Ворота. Дешево. **Т. 8-999-587-72-20;**
< садовый водопровод. **Т. 8-982-288-85-60;**
< ремонт теплиц, сварочные работы. **Т. 8-951-260-60-60;**
< прочистка канализации. **Т. 28-01-05;**
< выкорчевка, спил деревьев. **Т. 45-06-51;**
< вспашка мотоблоком. **Т. 45-06-51;**

Профессиональный ремонт стиральных, посудомоечных, швейных машин, холодильников, газовых, электрических плит, котлов, беговых дорожек. **Т. 45-17-35.**

ПРОДАМ
< чернозем, перегной, отсев, щебень и др. от 3 до 30 тонн. **Т. 8-919-406-92-38.**

КУПЛЮ
< ваше авто в любом состоянии, под залогом. Дорого. **Т. 8-982-364-67-63, 8-904-939-30-51.**

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ
< аттестат, выданный школой №39 в 1999 г. на имя М. Ю. Воронина;
< студенческий билет, выданный ММК им. П. Ф. Надеждина в 2018 г. на имя Р. А. Гималовой.

Место для вашей рекламы.
Т. 26-33-52, 26-33-36.

ПАМЯТЬ ЖИВА
28 апреля исполняется полгода со дня смерти любимого мужа, отца, дедушки
Бориса Ивановича БУЛАХОВА.
Это был замечательный, порядочный человек, любящий жизнь и людей, всегда готовый прийти на помощь. Невозможно представить, что его нет и никогда не будет.
Все, кто знал и помнит Бориса Ивановича, помяните его вместе с нами.
Помним, любим, скорбим.
Семья.

Театр

Лёд тронулся, господа!



Вечером 28, 29 и 30 апреля нас ждут «Двенадцать стульев» – долгожданная премьера Магнитогорского драматического театра имени Пушкина



Постановка музыкальной фантазии стала возможной благодаря средствам гранта главы Магнитогорска в сфере культуры «Вдохновение», который во второй раз за историю конкурса выиграла магнитогорская драма. Напомним, на деньги гранта главы города театру совместно с другими творческими коллективами в 2015 году уже удалось поставить без преувеличения грандиозный музыкально-драматический спектакль «Амадеус». Новая премьера также обещает быть яркой, масштабной и атмосферной, ведь материал к тому располагает. О выборе литературной основы для постановки и особенностях ее интерпретации на сцене накануне премьеры рассказали участники постановочной группы спектакля и актеры драмтеатра – исполнители главных ролей.

Нередко на выбор названия для театральной постановки влияет не только популярность или возможный зрительский интерес к материалу, но и наличие в труппе актеров, которые могли бы точно «попасть» в образы главных героев спектакля. И в данном случае, как рассказала Мария Большакова, постановщица и руководство театра сделали ставку на потенциального Остапа Бендера – актера **Игоря ПАНОВА**, который выступил также ассистентом режиссера в спектакле. А потом поняли, что в блестящей труппе магнитогорской драмы есть великолепные исполнители для ролей всех главных героев «Стульев» – яркие типажы и для Кисы Воробьянинова, и для отца Федора.

Почему «Стулья»?

В содружестве режиссер и хореограф **Мария БОЛЬШАКОВА** (Санкт-Петербург) и сценограф – известный художник театра и кино, бывший главный художник магнитогорского драмтеатра **Вячеслав ВИДАНОВ** (Москва) – выпускают уже третий спектакль. И предыдущие – «Ханума» и «Тайные мечтания г-на М. Бальзамина» – стали отрадой и отдохновением для зрительских душ. Однако же любая комедия несет в себе серьезные смыслы, и смешные «Двенадцать стульев» рассказывают, в том числе, о сломе эпох и о трагическом сломе судеб человеческих.

Нашли и второго актера на роль Бендера, такого «Остапа в молодости» – образ неутомимого обаятельного романтика-авантюриста, несомненно, станет важной ступенью творческого роста **Филиппа ЛАДЕЙЩИКОВА**. Филипп признался, что любой актер мечтает сыграть две роли – Гамлета и Бендера. А Бендер привлекателен для него и тем, что постоянно ищет новые решения для достижения своих целей, поэтому даже у одного и того же актера он может быть разным из спектакля в спектакль. А еще, как отметил Игорь Панов, актерство само по себе органично Остапу – он все время «работает на зрителя», да и в театре работа артиста над любой новой ролью есть некая авантюра с непредсказуемым результатом. Поэтому актер чувствует, что этот образ ему в чем-то близок. При этом, разумеется, у зрелого и опытного актера Панова Бендер получится иным, нежели у Ладейщикова.

– Мы хотели акцентировать на этом внимание, – подчеркнула Мария Большакова. – Ипполит Матвеевич, которого играет актер **Андрей БЕРДНИКОВ**, для нас – человек, который бежит за драгоценностями не потому, что ему нужно обогатиться. Он пытается спасти свое прошлое, свои воспоминания, свою юность – ту Россию, которую мы потеряли. Кто-то всплывает на гребне перемен, как Остап Бендер, а чьи-то судьбы рушатся – это касается отца Федора, Ипполита Матвеевича.

– Филипп – более динамичный, молодой Остап, более дерзкий в чем-то, я – более циничный, хладнокровный, – такую характеристику дал разным воплощениям центрального образа спектакля Игорь Николаевич.

Да и параллели с сегодняшними реалиями в процессе просмотра спектакля зритель проведет не раз, хотя авторы не ставили цели натолкнуть его на подобные размышления...

Уникальный «творческий продукт»

Перед исполнителями остальных ролей спектакля стояли задачи ничуть не менее сложные, чем перед

«главными героями». Ведь все роли были распределены между двенадцатью актерами, участниками условной агитбригады рассказчиков – число 12 тут, конечно, не случайно. Актриса **Ли́ра АНДРЕЕВА** даже затруднилась с ходу сосчитать, сколько персонажей кроме мечты поэта – мадам Грицацуевой – ей приходится играть в постановке. Этим двенадцати смельчакам по ходу спектакля приходится решать массу технических задач, – до десяти-двенадцати раз за спектакль переодеваться и перевоплощаться, активно передвигаться в пространстве, четко помня все мелочи сценического существования своих персонажей.

Для постановки художник по костюмам **Татьяна ВИДАНОВА** приготовила около полутора сотен костюмов – у одной мадам Грицацуевой их целый мешок! Во внешнем облике персонажей налет ретро сочетается с современностью интерпретации. В целом сценография спектакля, как сказал Вячеслав Виданов – фантазия на тему строительства новой жизни. Ожидается также новаторское решение с точки зрения светового оформления.

В целом же на абсолютном всех постановщиков и актеров спектакля возложена огромная ответственность, ведь наши «Стулья» должны стать абсолютно оригинальной постановкой, не повторяющей ни один из всенародно любимых фильмов по роману «Двенадцать стульев». Мало того, она не должна разочаровать зрителя, привыкшего в данном случае ориентироваться на без преувеличения шедевральные образцы. Однако, как уверили авторы, у зрителей вообще не будет повода для сравнений – настолько неповторимыми будут наши «Стулья», которые ни в коем случае не станут тиражировать известные киносюжеты или современные мюзикловские решения романа.

Отличную авторскую инсценировку для спектакля сделал известный владимирский режиссер **Владимир КУЗНЕЦОВ**, уже имевший дело с Ильфом и Петровым при постановке на сцене Владимирского драмтеатра «Золотого тельца». Над оригинальным музыкальным оформлением на славу поработала музыкальный руководитель и аранжировщик **Елена БУЛАНОВА**. За основу Елена Викторовна взяла две основные музыкальные линии: «музыку НЭПа» – золотые хиты 1920-30-х годов – и роскошные, но позабитые ныне песни и романсы того времени, а также музыкальную тему строительства социализма – свиридовскую сюиту «Время, вперед!», мелодия которой станет своеобразным лейтмотивом спектакля. Как помнят кинозрители старшего поколения, сюита была написана для экранизации одноименного романа Валентина Катаева о строительстве Магнитки – и где же ей вновь зазвучать, как не на сцене магнитогорского

театра? К аранжировке мелодий прошлого Елена Буланова подошла бережно, максимально сохранив дух эпохи и, тем не менее, сделала так, чтобы музыка звучала театрально, играла на сцене свою собственную роль и дополняла событийный ряд.

Таким образом, два базовых элемента – свежие инсценировка и музыкальное оформление – сделали действие, которое мы увидим на сцене магнитогорского драмтеатра, уникальным, абсолютно не похожим ни на какие прежние решения. Совершенно непохожими на предшественников будут и персонажи этого очень трудозатратного для всех участников спектакля. Интересными мистическими подробностями работы над ролью Кисы Воробьянинова поделился на пресс-конференции Андрей Бердников, к которому приходил во сне не кто иной, как исполнитель кинороли Остапа Бендера Андрей Мионов, и указывал, «как не надо делать».

Фееричная и искрометная премьера «Двенадцати стульев» ждет нас 28, 29, 30 апреля. Напомним, что она могла бы не состояться без гранта главы города «Вдохновение» – за оказанное творческому коллективу доверие директор драмтеатра **Евгений КЛИМОВ** сердечно поблагодарил главу Магнитогорска **Сергея БЕРДНИКОВА**, администрацию города и членов экспертного совета гранта.

А в мае и в июне наш драмтеатр ждут обменные «Большие гастроли» – по федеральной программе к нам привезут по три спектакля омский «Пятый театр» (21-23 мая) и уфимский Русский драматический театр. 23 мая мы сможем, например, увидеть постановку бывшего главного режиссера магнитогорской драмы **Максима КАЛЬСИНА** «Географ глобус пропил».

Елена СМЕРНОВА

Реклама и объявления

ООО "ВЕКТОР СК" требуются БЕТОНЩИКИ
Ведем бетонные работы в г. Челябинске (вахта 20/10), на строительстве многоэтажных жилых домов. Суточные 200 р/сут, проезд из Магнитогорска, проживание за наш счет.
Оплата сдельная (за вахту 50 000 в среднем), оформление.
Обращаться: тел 8-904-974-75-78.

РАБОТА ВАХТА 60/30
8-919-121-36-86 Яна
На предприятия России требуются
СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ:
- Сварщики, Стропальщики, Бетонщики ДОХОД от 102 000
- Монтажники ЖБК, Арматурщики Р/вахта
ПИЩЕВОЕ - Грузчики
ПРОИЗВОДСТВО: - Упаковщики/цы
ПРОМЫШЛЕННОЕ
ПРОИЗВОДСТВО: от 76 000
- Операторы-сборщики Р/вахта
БЕСПЛАТНО ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:
проживание, горячие обеды, авансирование, спецодежда, медкомиссия, трудоустройство по ТК РФ, обучение.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2021 **№ 4348-П**
О внесении изменения в постановление администрации города от 02.10.2019 № 12038-П
Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О земельных отношениях», Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 02.10.2019 № 12038-П «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 23.04.2021 № 4348-П

Приложение к постановлению администрации города
от 02.10.2019 № 12038-П

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск

24.04.2021

По проекту постановления администрации города о предоставлении АО «Домострой» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (увеличение процента застройки до 43%) на земельном участке из категории земли населенных пунктов, территориальная зона Ж-3, зона малозэтажной многоквартирной жилой застройки с кадастровым номером 74:33:0207003:2142 расположенный по адресу: г. Магнитогорск, были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие 0 участников общественных обсуждений.

Общественные обсуждения проводились с 27 марта 2021 года по 24 апреля 2021 года. Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 21.04.2021.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия приходит к следующим выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) учитывая Документацию о внесении изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска, утвержденной постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, по улице Зеленая утвержденную постановлением администрации города от 07.04.2020 № 3878-П, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 74:33:0207003:2142;
- 3) осуществить подготовку рекомендаций главе города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 74:33:0207003:2142.

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске М. В. КУРСЕВИЧ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2021 **№ 4409-П**
О подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования

Руководствуясь статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 23 сентября 2014 года № 139 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Магнитогорска и внесения в них изменений» Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект местных нормативов градостроительного проектирования города Магнитогорска.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2021 **№ 4411-П**
О демонтаже нестационарного объекта по пр. Ленина, в районе здания № 131

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 января 2017 года № 4, Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов и иных нестационарных объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 16.08.2017 № 9433-П, на основании акта от 31.03.2021 № АдмО-43-2021 о выявлении неправомерно размещенного нестационарного объекта (автостоянка) на территории города Магнитогорска, протокола от 07.04.2021 № 13 комиссии по формированию и согласованию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и по согласованию вносимых в нее изменений по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и демонтажа нестационарных или иных объектов на территории города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать нестационарный объект (автостоянка), неправомерно размещенный на территории города Магнитогорска.
Сведения о нестационарном объекте:
1) нестационарный объект (автостоянка) на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0000000:449 площадью 580 кв.м, на территории которой размещены: металлическое ограждение из металлического прута квадратного сечения: площадь S1=240 кв.м состоит с южной стороны 13,7 м, с западной стороны 8,1 м, с северной стороны 15,0 м, с восточной стороны 33,2 м; площадь S2=340 кв.м состоит с южной стороны 15,2 м, с западной стороны 20,4 м, с северной стороны 13,6 м, с восточной стороны 22,3 м;
2) место размещения нестационарного объекта: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, пр. Ленина, в районе здания № 131.
Основание для демонтажа: отсутствие договора, предоставляющего право на размещение нестационарного объекта.

Срок для демонтажа: владелец нестационарного объекта ИП Русакова Марина Владимировна (ОГРНИП 318745600183369) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения постановления о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

2. Администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить копию данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного объекта на самом объекте с фотофиксацией и направить для сведения владельцу объекта копию данного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или курьерской почтой (экспресс-почтой).

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на официальном сайте администрации г. Магнитогорска и в газете «Магнитогорский рабочий» данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного объекта.

4. Администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) в случае, если в течение срока, указанного в пункте 1 настоящего постановления нестационарный объект не будет демонтирован, с привлечением МКУ «УКС» организовать мероприятия по демонтажу неправомерно размещенного нестационарного объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Демонтированный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежит возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного объекта в первоначальное состояние.

6. В случае невыполнения требований о возмещении убытков владельцем нестационарного объекта администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) совместно с МКУ «УКС» направить документы в правовое управление администрации города для обращения в суд.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Орджоникидзевского района города Степанову А. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2021 **№ 4412-П**
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2021 **№ 4349-П**
О признании утратившим силу постановления администрации города от 09.06.2020 № 6016-П
Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города от 09.06.2020 № 6016-П «О подготовке детских лагерей дневного пребывания в образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Магнитогорска, к летнему периоду 2020 года» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2021 **№ 4372-П**
О признании утратившим силу постановления администрации города от 04.02.2019 № 1307-П
На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО трест «Магнитострой» от 19.04.2021 № УА-ИГ-01/1196
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города от 04.02.2019 № 1307-П «О подготовке проекта планировки территории 134 микрорайона города Магнитогорска» признать утратившим силу.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.):
1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

1) пункты 1, 2 постановления администрации города от 24.02.2015 № 2363-П «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города»;

2) приложение к постановлению администрации города от 24.02.2015 № 2363-П «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города»;

3) постановление администрации города от 26.05.2015 № 7234-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.02.2015 № 2363-П»;

4) постановление администрации города от 29.06.2016 № 7763-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.02.2015 № 2363-П»;

5) постановление администрации города от 29.05.2020 № 5635-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 24.02.2015 № 2363-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021

№ 4413-П

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации города

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации города (приложение).

2. Управлению образования администрации города (Сафонова Н. В.):

1) формировать кадровый резерв кандидатов для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации города;

2) проводить аттестацию кандидатов на должность руководителей муниципальных организаций, руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации города в соответствии с утвержденным Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 26.04.2021 № 4413-П

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования
администрации города

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации города (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации города (далее – Управление).

2. Аттестации подлежат:

1) кандидаты на должности руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению, в том числе из кадрового резерва кандидатов для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

2) руководители муниципальных образовательных организаций, руководитель Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска, подведомственных Управлению.

3. Целью аттестации является:

1) определение соответствия уровня квалификации кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам;

2) определение соответствия руководителей образовательных организаций, руководителя Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска, подведомственных Управлению (далее именуется – кандидаты и руководители соответственно) являются:

4. Основными задачами аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителя Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска, подведомственных Управлению (далее именуется – кандидаты и руководители соответственно) являются:

1) формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей;

2) повышение профессионального уровня руководителей.

5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестация кандидатов проводится при назначении на должность руководителя.

7. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет.

8. Если при аттестации руководителю даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 2 года.

9. До истечения пяти лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей.

Внеочередная аттестация руководителей может проводиться по решению работодателя для определения преимущественного права на занятие должности руководителя при сокращении численности работников.

10. Сроки прохождения аттестации руководителей устанавливаются в соответствии с графиком аттестации руководителей.

11. Аттестации не подлежат руководители:

1) беременные женщины;

2) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей возможна не ранее чем через два года после выхода из отпуска.

12. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения трудовых споров.

13. Аттестационное дело хранится в Управлении до прохождения руководителем муниципальной организации следующей аттестации, затем подлежит уничтожению.

14. Документы кандидатов, прошедших аттестацию и назначенных на должность руководителя муниципального учреждения, хранятся в его личном деле.

15. Документы кандидатов, не прошедших аттестацию, которые хранятся в отделе организации аттестации и нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений Управления, могут быть возвращены кандидатам по их письменному заявлению в течение одного месяца со дня проведения заседания Комиссии. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

16. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом начальника Управления.

17. В состав аттестационной комиссии включаются председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь и члены комиссии: специалисты Управления, руководители муниципальных организаций, представители профсоюзных организаций и иные представители. При необходимости может образовываться несколько аттестационных комиссий.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

18. Председателем аттестационной комиссии является начальник Управления.

19. Председатель аттестационной комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

– проводит заседания аттестационной комиссии;

– осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

20. В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии общее руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

21. Для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа работников Управления назначается секретарь аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии:

– обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии: готовит проекты приказов о дате проведения заседаний аттестационной комиссии; осуществляет сбор полученной и обработанной информации по результатам тестирования и иные материалы, необходимые для заседания аттестационной комиссии; сообщает членам аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

– ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

– готовит выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии, знакомит аттестуемого с документами.

22. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестация и голосование проводятся при участии в заседании не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

23. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, являющихся работниками Управления, не допускается.

24. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

25. Решение аттестационной комиссии направляется кандидату и руководителю в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии.

III. Организация и процедура проведения аттестации кандидатов

26. Основанием для проведения аттестации кандидатов служит наличие вакантной должности руководителя муниципальной организации, информация о которой публикуется на сайте Управления в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

27. Решение о проведении аттестации кандидатов принимается начальником Управления и оформляется приказом, который размещается на сайте Управления в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

28. На основании решения о проведении аттестации кандидатов, отдел организации аттестации и нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений Управления принимает документы на аттестацию в течение 14 дней со дня размещения приказа.

Прием документов осуществляет специалист отдела.

29. К участию в аттестации кандидатов допускаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет (в порядке исключения в соответствии с пунктом 9 раздела 1 «Общие положения» приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н).

30. Кандидат для участия в аттестации представляет в отдел организации аттестации и нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений Управления:

1) личное заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов на аттестацию);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию претендента о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, служебную характеристику, заверенные нотариально или руководителем, или кадровой службой по месту работы (службы) и иные документы;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

31. По окончании срока приема документов на аттестацию кандидатов, они передаются в аттестационную комиссию.

32. Лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации кандидатов, не допускается к участию в аттестации в случае если:

– представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы по перечню, указанному в пункте 30, либо они оформлены ненадлежащим образом.

33. Аттестация кандидатов признается несостоявшейся в случае отсутствия документов на аттестацию.

34. В день подачи документов, указанных в пункте 30 Порядка, сотрудник отдела организации аттестации и нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений знакомит аттестуемого под роспись с перечнем вопросов для проведения тестирования и документами о порядке проведения аттестации.

35. Сроки проведения аттестации кандидатов устанавливаются приказом Управления.

36. Уведомление о дате, месте и времени проведения аттестации направляется кандидатам не позднее чем за 3 дня до даты проведения аттестации.

37. Аттестационная комиссия оценивает кандидата на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной организации с использованием не противоречащих законодательству методов.

38. При проведении аттестации для оценки уровня квалификации кандидатов применяются аттестационные процедуры:

1) тестирование;

2) индивидуальное собеседование.

Применение тестирования и индивидуального собеседования является обязательным (собеседование не проводится при обстоятельствах, указанных в п.40). При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию. Тестирование проводится в день проведения аттестации на основании заявления (приложение № 4) кандидата в комиссию по проведению тестирования.

39. Тестирование проводится по единому перечню общих и специальных вопросов.

Состав, порядок проведения тестирования и работа комиссии по проведению тестирования утверждается приказом начальника Управления. Перечень вопросов для тестирования составляется на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель образовательного учреждения», с учетом поручаемых руководителю основных трудовых функций и требований, предъявляемых к руководителю в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен применять при выполнении должностных обязанностей, утверждается на заседании аттестационной комиссии и размещается на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

40. Оценка выполнения теста проводится комиссией по проведению тестирования в отсутствии аттестуемого по количеству правильных ответов, при этом количество правильных ответов должно составлять не менее 70 процентов. Результаты тестирования передаются в аттестационную комиссию в день проведения тестирования. В случае, если кандидат ответил неправильно более чем на 30% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

41. Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими тестирование, проводится членами аттестационной комиссии в форме свободной беседы с кандидатом по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности руководителя.

42. При проведении индивидуального собеседования аттестационная комиссия оценивает кандидата по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументированно отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную и коммуникативную компетентность аттестуемого и заполняет экспертный лист (приложение № 5).

43. По итогам аттестационных процедур аттестационная комиссия принимает по каждому кандидату одно из следующих решений:

– уровень квалификации кандидата соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

– уровень квалификации кандидата не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

44. Кандидат вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация и процедура проведения аттестации руководителей

45. Отдел организации аттестации и нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений Управления ежегодно готовит список руководителей, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности.

46. В графике проведения аттестации руководителей указываются:

- 1) список руководителей, подлежащих аттестации;
 - 2) дата и место проведения аттестации;
 - 3) дата предоставления в аттестационную комиссию документов на аттестацию.
- График проведения аттестации доводится до сведения руководителей не менее чем за 2 месяца до даты проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с графиком аттестации не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

47. Аттестация руководителя проводится на основании личного заявления (приложение № 6), которое предоставляется руководителем в отдел организации аттестации и нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений Управления за 2 месяца до даты проведения аттестации, утвержденной в графике.

48. Аттестационная комиссия оценивает руководителя в процессе трудовой деятельности в соответствии с утвержденным графиком с использованием не противоречащих законодательству методов. Процедура аттестации проводится в течение 2 месяцев. При проведении аттестации руководителей применяются следующие аттестационные процедуры:

- 1) тестирование;
- 2) оценка выполнения показателей и критериев эффективности деятельности руководителя, утвержденных трудовым договором;
- 3) представление руководителем образовательной организации реализации образовательной программы и перспектив развития образовательного учреждения (презентация).
- 4) представление руководителем Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска, руководителем Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорск выполнения полномочий, утвержденных Уставом учреждения и перспектив развития учреждения (презентация).

49. Тестирование проводится в течении 30 дней со дня подачи заявления на проведение аттестации.

50. Тестирование проводится по единому перечню общих и специальных вопросов. Состав, порядок проведения тестирования и работа комиссии по проведению тестирования утверждается приказом начальника Управления. Перечень вопросов для тестирования составляется на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель образовательного учреждения», с учетом поручаемых руководителю основных трудовых функций и требований, предъявляемых к руководителю в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен применять при выполнении должностных обязанностей, утверждается на заседании аттестационной комиссии и размещается на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

51. День проведения тестирования назначается на основании заявления (приложение № 4) аттестуемого в комиссию по проведению тестирования. Оценка выполнения теста проводится комиссией по проведению тестирования в отсутствие аттестуемого по количеству правильных ответов, при этом количество правильных ответов должно составлять не менее 70 процентов. В случае, если руководитель ответил неправильно более чем на 30% вопросов, он считается не прошедшим тестирование.

52. Для оценки выполнения показателей и критериев эффективности деятельности руководителя, утвержденных трудовым договором, руководителем заполняется лист самооценки выполнения показателей и критериев эффективности деятельности (форма самооценки утверждается приказом начальника Управления) и предоставляется в экспертную комиссию по оценке выполнения показателей и критериев эффективности деятельности руководителя (далее – Экспертная комиссия) в течении 30 дней со дня подачи заявления на проведение аттестации. Состав и порядок работы Экспертной комиссии утверждается приказом начальника Управления.

53. Результаты тестирования и оценки выполнения показателей и критериев эффективности деятельности руководителя предоставляются в аттестационную комиссию не менее чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

54. Аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

55. Аттестационная комиссия оценивает результаты тестирования, результаты выполнения показателей и критериев эффективности деятельности руководителя, результативность реализации образовательной программы и перспектив развития образовательного учреждения, результативность выполнения полномочий, утвержденных Уставом Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска, Уставом Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорск и перспектив развития учреждения, представленных руководителем в форме презентации и ответам на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, связанные с исполнением должностных обязанностей руководителя во время проведения собеседования в день аттестации.

56. Аттестация проводится в присутствии руководителя. В случае невозможности присутствия в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) аттестация руководителя переносится на другую дату и в график проведения аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 2 месяца до новой даты проведения его аттестации.

57. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

58. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности.

59. При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не может участвовать в заседании аттестационной комиссии.

60. В случае признания руководителя соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель направляет его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершении обучения руководитель представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

61. В случае признания руководителя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую он может выполнять с учетом его состояния здоровья.

62. Руководители образовательных организаций в праве обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации города

АНКЕТА
кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (должность, полное наименование организации)

Дата рождения: «___» _____ год
Семейное положение: _____
Домашний адрес: _____
Контактный телефон: _____
Электронный адрес (личный): _____
Сведения о результате предыдущей аттестации _____
(число, месяц, год, результат аттестации)

I. Общие сведения об аттестуемом

1. Высшее профессиональное образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование вуза	Специальность	Квалификация

2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование вуза	Специальность	Квалификация

3. Повышение квалификации:

№ п/п	Дата прохождения	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

4. Стаж работы:

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
административный стаж	

5. Опыт работы:

Период (с ... по ...)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1	Ученая степень		
2	Ученое звание		
3	Почетное звание		
4	Государственные награды		
5	Юбилейные медали		
6	Отраслевые и региональные награды		
7	Ведомственные поощрения		

7. Профессиональные достижения:

№ п/п	Достижения	Год

8. Профессиональные навыки:

№ п/п	Профессиональные навыки	да/нет
1.	уверенно принимать решения в различных ситуациях и брать на себя ответственность за их эффективность	
2.	быть способным действовать в условиях недостатка информации	
3.	быть способным последовательно и настойчиво достигать необходимых результатов	
4.	уметь управлять собственным поведением и поведением подчиненных для достижения поставленных целей	
5.	формировать профессиональную команду и поддерживать в ней конструктивный рабочий настрой	
6.	работать в команде и решать проблемы, исходя из общих целей и интересов	
7.	ставить задачи подчиненным в соответствии с их возможностями и мотивировать их на достижение поставленных задач	
8.	управлять конфликтными ситуациями и конструктивно их разрешать	
9.	создавать партнерские отношения с коллегами и добиваться согласованности в действиях	
10.	достигать поставленной цели в деловых беседах, переговорах, на совещаниях и презентациях	
11.	развивать собственный ум и профессиональные знания, быть гибким и стремиться к новому	
12.	и другие (указать при необходимости)	

9. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

ДА	НЕТ

«___» _____ 20___ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации города

В аттестационную комиссию

_____ (фамилия)
_____ (имя)
_____ (отчество)

Заявление

Прошу аттестовать меня на соответствие требованиям, предъявляемым нормативными и правовыми документами к должности «руководитель образовательного учреждения».

С нормативно-правовой базой по аттестации, процедурой проведения аттестации и перечнем вопросов тестирования ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации города

В управление образования
администрации города Магнитогорска

от _____
зарегистрированного по адресу: _____

Удостоверение личности: Паспорт гражданина РФ
Серия _____ № _____

Выдан _____

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования. Цель обработки персональных данных: аттестация кандидата на должность руководителя муницип...

ципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации города.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о месте жительства;
- должность, место работы;
- стаж работы;
- сведения о контактных данных;
- уровень образования;
- иные анкетные данные.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в управление образования администрации города письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 4
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации города

В комиссию по проведению тестирования

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Заявление

Прошу допустить меня к тестированию.

« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 5
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации города

Экспертный лист
оценивания результатов собеседования

ФИО аттестуемого: _____
Место работы и должность: _____

N п/п	Критерии оценивания	Оценка <*>
1.	1. Профессиональная компетентность (4 балла): – знание и понимание современных тенденций развития образования и общества (2 балла); – масштабность, глубина и оригинальность суждений (2 балла)	
2.	2. Коммуникативная компетентность (6 баллов): – умение предьявить свою позицию (2 балла); – аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений (2 балла); – умение вести диалог (2 балла)	
	Сумма баллов	

<*> Оценка производится в баллах по степени выраженности критериев (от 0 до 2 баллов: 0 – критерий не выражен, 1 – выражен недостаточно, 2 – выражен достаточно). Количество всех баллов суммируется. Максимальное количество баллов – 10.

Заклучение:

- собеседование выдержано на оптимальном уровне (8-10 баллов).
- собеседование выдержано на достаточном уровне (6-7 баллов).
- собеседование выдержано на критическом уровне (3-5 баллов).
- собеседование выдержано на недопустимом уровне (0-2 баллов).

Председатель Аттестационной комиссии:

подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь аттестационной комиссии:

подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации города

В аттестационную комиссию

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (должность)

Заявление

Прошу аттестовать меня на соответствие должности «руководитель образовательного учреждения».

С нормативными правовыми документами по аттестации, процедурой проведения аттестации и перечнем вопросов тестирования ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись _____ расшифровка подписи _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2021

№ 4414-П

Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Магнитогорска

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на территории города, во исполнение Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 17.06.2004 № 54-П «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Магнитогорска (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 26.04.2021 № 4414-П

Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности города Магнитогорска

I. Общие положения

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Магнитогорска (далее – КЧС) является координационным органом Магнитогорского городского звена Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) на муниципальном уровне.

2. Создание, реорганизация и ликвидация КЧС, назначение председателя КЧС, утверждение персонального состава и определение их компетенции осуществляется на основании постановления администрации города Магнитогорска.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС осуществляет управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска.

4. КЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, другими нормативными правовыми актами Челябинской области, правовыми актами Магнитогорского городского Собрания депутатов, а также настоящим Положением.

5. КЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительными власти Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, организациями и общественными объединениями по обеспечению защиты населения и территории города Магнитогорска от чрезвычайных ситуаций локального, муниципального, межмуниципального и обеспечения пожарной безопасности.

II. Основные задачи КЧС

6. Основными задачами КЧС в соответствии с её компетенцией являются:
1) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности города Магнитогорска;
2) координация деятельности органов управления и сил Магнитогорского городского звена Челябинской областной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) обеспечение согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления и организаций города Магнитогорска при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

4) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;
5) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

7. На КЧС могут быть возложены иные задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов, и администрации города Магнитогорска.

III. Основные функции КЧС

8. В соответствии с возложенными задачами КЧС осуществляет следующие функции:
1) организует разработку предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов города Магнитогорска в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций локального, муниципального и межмуниципального характера и обеспечению пожарной безопасности, в том числе обеспечению безопасности людей на водных объектах;

2) координирует действия органов администрации города Магнитогорска, сил и средств РСЧС на муниципальном уровне при возникновении и в период ликвидации чрезвычайных ситуаций локального, муниципального и межмуниципального характера, а также осуществляет координацию аварийно-спасательных и других неотложных работ;

3) осуществляет руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резерва материальных ресурсов города Магнитогорска для ликвидации чрезвычайных ситуаций и вносит предложения о выделении финансовых средств из резервного фонда на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

4) разрабатывает предложения по экономическим и правовым мерам, направленным на предупреждение чрезвычайных ситуаций локального, муниципального и межмуниципального характера, обеспечение пожарной безопасности города Магнитогорска;

5) участвует в разработке мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций локального, муниципального и межмуниципального характера, уменьшению ущерба от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; мероприятий по повышению надежности и обеспечению устойчивости функционирования организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций;

6) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования органов администрации города Магнитогорска, сил и средств РСЧС на муниципальном уровне;

7) вносит предложения главе города Магнитогорска о введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил РСЧС;

8) организует разработку предложений по ликвидации чрезвычайных ситуаций локального, муниципального и межмуниципального характера, вносит предложения главе города Магнитогорска о принятии мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также предложения по установлению регионального уровня реагирования на чрезвычайные ситуации, а также по его отмене;

9) организует изучение причин возникновения чрезвычайных ситуаций и разрабатывает предложения по их предупреждению;

10) организует взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъектов Российской Федерации, территориальными органами, учреждениями и организациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органами военного командования и общественными организациями по вопросам сбора и обмена необходимой информацией в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

11) организует контроль за выполнением принятых ею решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

IV. Права КЧС

9. КЧС в пределах своей компетенции имеет право:
1) запрашивать и получать от органов администрации города Магнитогорска, организаций, независимо от форм собственности, информацию и сведения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов администрации города Магнитогорска, организаций, независимо от форм собственности, по вопросам относящимся к ее компетенции;
- 3) привлекать для участия в своей работе представителей органов администрации города Магнитогорска, организаций, независимо от форм собственности, по вопросам относящимся к ее компетенции;

горска и организаций (по согласованию с их руководителями), а также представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области (по согласованию);

4) создавать рабочие группы по направлениям деятельности КЧС, определять полномочия и порядок работы этих групп;

5) принимать решения, обязательные для выполнения организациями города всех форм собственности, а также решения рекомендательного характера для территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти;

6) осуществлять контроль за выполнением принятых КЧС решений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

7) вносить предложения главе города Магнитогорска о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Магнитогорска;

8) формировать оперативный штаб для ликвидации чрезвычайных ситуаций из числа членов Комиссии с привлечением необходимых специалистов по согласованию с их руководителями.

V. Структура и состав КЧС

10. Персональный состав КЧС, ее председатель, заместители и секретарь утверждаются постановлением администрации города Магнитогорска.

Организационная структура, регламент, план проведения заседаний КЧС на год и распределение обязанностей в составе КЧС утверждаются решениями КЧС.

11. Председатель КЧС осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с территориальными отделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, организаций и органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области.

12. Председатель КЧС имеет право формировать оперативные группы из членов КЧС с привлечением необходимых специалистов для организации выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и организации принятия мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, оценки их характера в случае возникновения, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и окружающей среды.

13. Председатель КЧС организует ее деятельность, несет ответственность за выполнение возложенных на КЧС задач и функций, подписывает распорядительные и планирующие документы в части касающейся полномочий КЧС.

VI. Организация работы КЧС

14. КЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом проведения заседаний на год, который рассматривается на заседании КЧС и утверждается председателем КЧС.

15. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания КЧС. Решение о проведении внеочередного заседания КЧС принимает председатель КЧС или лицо, его замещающее.

16. Заседания КЧС проводит председатель КЧС или по его поручению один из заместителей.

17. Заседание КЧС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

18. Члены КЧС принимают личное участие в ее заседаниях. В случае отсутствия члена КЧС на заседании вместо него может присутствовать лицо, временно исполняющее его должностные обязанности. В случае отсутствия на заседании члена КЧС или лица, его замещающего, данные лица имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

19. Подготовка материалов к заседаниям КЧС осуществляется органами и организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня. Материалы должны быть представлены в КЧС не позднее чем за 5-10 дней до даты проведения заседания, за исключением случаев внеочередного заседания КЧС.

20. Решения КЧС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС.

21. Заседания КЧС протоколируются, решения КЧС оформляются отдельно и подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании.

22. Решения КЧС, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов администрации города Магнитогорска. Решения КЧС носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Общие положения

Муниципальное предприятие «Комбинат похоронно-ритуальных услуг» г. Магнитогорска объявляет о продаже следующего муниципального имущества:

нежилого здания – административное, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чайковского, д. 90. Площадь 812,5 кв.м. Кадастровый номер 74:33:1328003:724.

Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

Начальная цена продажи муниципального имущества составляет 10 160 000 (Десять миллионов сто шестьдесят тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 процентов от начальной цены продажи) – 508 000 руб.

Форма подачи предложений о цене: аукцион осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о цене приобретении муниципального имущества.

Аукционы назначенные на 15.01.2021, 25.02.2021 и 22.04.2021 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявителей.

Место, даты начала и окончания подачи заявок и проведения продажи

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

Место подачи (приема) заявок: электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/>.

Начало приема заявок на участие в аукционе – в 07-00 час. 5 мая 2021 года.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 15-00 час. 4 июня 2021 года.

Дата определения участников аукциона – в 08-00 час. 7 июня 2021 года.

Проведение аукциона (место, дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/>. 8 июня 2021 года в 08-05 час.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрация заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент в праве не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи посредством публичного предложения, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Порядок внесения и возврата задатка

Перечисление задатка претендентами на участие в торгах и порядок возврата задатка осуществляется в установленном порядке в соответствии с Регламентом электронной площадки: <https://www.rts-tender.ru/>.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается

заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка претендента, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи.

Порядок возвращения задатка:

– участникам продажи, за исключением победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

– претендентам не допущенным к участию в продаже имущества, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Перечень документов представляемых участниками торгов

Для участия в продаже необходимо представить следующие документы:

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Ограничения участия в проведении аукциона

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца Администрации города Магнитогорска – <http://www.magnitogorsk.ru>, на электронной площадке <https://www.rts-tender.ru/>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора торгов запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца kuizo@magnitogorsk.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца kuizo@magnitogorsk.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором торгов либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора торгов).

Покупатели могут ознакомиться с техническим описанием имущества, отчетом о рыночной стоимости имущества, а также получить дополнительную информацию об условиях проведения продажи и условиях договора купли-продажи имущества по телефону: 8(3519) 49 84 89 или по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (каб. 224).

Осмотр имущества проводится на основании заявления заинтересованного лица, направленного по адресу г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (каб. 441), тел. 8(3519)498-498*1108.

Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок проведения аукциона попродаже муниципального имущества

К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В день определения участников, указанный в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенное Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица – победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица – участника продажи, который сделал последнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Порядок определения победителя аукциона и заключение договора купли-продажи

Победителем признается участник, который в ходе торгов предложил наиболее высокую цену за такое имущество.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества в форме электронного документа.

Оплата приобретенного на торгах имущества производится победителем продажи единовременнo в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через десять дней после дня полной оплаты имущества.

Договор купли-продажи город Магнитогорск Челябинской области

«___» _____ 2021

Муниципальное предприятие «Комбинат похоронно-ритуальных услуг г. Магнитогорска», в лице председателя ликвидационной комиссии Савгири Ольги Сафеевны, действующей на основании постановления администрации города от 02.11.2020 № 12286-П (в редакции постановления администрации города от 19.11.2020 № 12982-П) «О ликвидации муниципального предприятия «Комбинат похоронно-ритуальных услуг г.Магнитогорска», именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании протокола об итогах проведения аукциона от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает по результатам торгов, а Покупатель приобретает в собственность:

_____, именуемое в дальнейшем «Имущество».

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве хозяйственного ведения, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации: _____

1.3. Продажная цена Имущества составляет _____, в том числе НДС.

2. Порядок расчетов

2.1. Задаток в размере _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества, указанной в п. 1.3. настоящего договора.

2.2. Оплата цены приобретения Имущества в размере неоплаченной суммы, составляющей _____ рублей производится Покупателем единовременнo в течение десяти рабочих дней с даты заключения договора купли – продажи на расчетный счет МП «КПРУ» г. Магнитогорска, ИНН 7445011137, КПП 745501001, расч./сч 40702810638070001330 в БАНК АО «АЛЬФА-БАНК»; кор./сч. 3010181010000000964, БИК 046577964.

2.3. Фактом оплаты Имущества считаются выписки о поступлении денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 2.2. настоящего договора.

3. Возникновение права собственности

3.1. Передача Имущества Покупателю осуществляется по акту приема-передачи не позднее чем через 10 календарных дней после полной оплаты Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после полной оплаты, передачи его по акту приема-передачи и государственной регистрации перехода права собственности в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора и переходу права собственности на Имущество несет Покупатель.

4. Обязанности сторон

4.1. Стороны обязуются выполнить условия настоящего договора в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Внести денежные средства в размере, порядке и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего договора.

4.2.2. Принять имущество по акту приема-передачи.

4.3. Продавец обязуется:

4.3.1. Передать Имущество в порядке, установленном п. 3.1 настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие при выполнении настоящего договора, разрешаются путем достижения соглашения сторонами, либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. С даты подписания Акта приема – передачи «Имущества», Покупатель несет ответственность за сохранность и содержание «Имущества», а также риск случайной гибели и повреждения «Имущества».

6. Особые условия договора

При неисполнении Покупателем обязанности, предусмотренной п. 4.2.1. настоящего договора, Покупателю задаток не возвращается, Продавец направляет Покупателю уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке.

Договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем уведомления о расторжении. Момент получения Покупателем уведомления о расторжении определяется согласно положений раздела 7 договора.

7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Продавца сведений о получении Покупателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Покупателя, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Покупатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Покупатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. Корреспонденция не вручена Покупателю в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. Отсутствуют сведения о получении Покупателем корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Покупателю, либо его представителю лично.

8. Заключительные положения:

8.1. Техническое состояние и возможность независимого подключения к системе централизованного теплоснабжения Имущества Покупателю известны, претензий по данному состоянию и особенностям Покупатель к Продавцу не имеет.

8.2. Покупатель обязан оформить правоустанавливающие документы на пользование земельным участком, на котором расположено Имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. До настоящего времени передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит, в аренду не передано, правами третьих лиц не обременено.

8.4. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон со дня его подписания.

8.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у Продавца, второй у Покупателя, третий – в органах государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним.

9. Реквизиты сторон:

«Продавец»	«Покупатель»
МП «КПРУ г. Магнитогорска» 455000, г. Магнитогорск, ул. Чайковского, д. 90	_____
_____ О. С. Савгири	_____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Общие положения

Муниципальное предприятие «Комбинат похоронно-ритуальных услуг» г.Магнитогорска объявляет о продаже следующего муниципального имущества:

нежилого здания – пансионатные залы, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чайковского, д. 90

Площадь 593,9 кв.м. Кадастровый номер 74:33:1328003:722

Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

Начальная цена продажи муниципального имущества составляет 8 640 000 (Восемь миллионов шестьсот сорок тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» – 5 процентов от начальной цены продажи) – 432 000 руб.

Форма подачи предложений о цене: аукцион осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о цене приобретения муниципального имущества.

Аукционы назначенные на 15.01.2021, 25.02.2021 и 22.04.2021 признаны несостоявшимся в связи с отсутствием заявителей.

Место, даты начала и окончания подачи заявок и проведения продажи

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

Место подачи (приема) заявок: электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/>.

Начало приема заявок на участие в аукционе – в 07-00 час. 5 мая 2021 года.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 15-00 час. 4 июня 2021 года.

Дата определения участников аукциона – в 08-00 час 7 июня 2021 года.

Проведение аукциона (место, дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/>. 8 июня 2021 года в 08-10 час.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрации заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи посредством публичного предложения, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Порядок внесения и возврата задатка

Перечисление задатка претендентами на участие в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в установленном порядке в соответствии с Регламентом электронной площадки: <https://www.rts-tender.ru/>.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка претендента, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи.

Порядок возвращения задатка:
– участникам продажи, за исключением победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
– претендентам не допущенным к участию в продаже имущества, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Перечень документов представляемых участниками торгов

Для участия в продаже необходимо представить следующие документы:
Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
Юридические лица:
– заверенные копии учредительных документов;
– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Ограничения участия в проведении аукциона

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);
- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца Администрации города Магнитогорска – <http://www.magnitogorsk.ru>, на электронной площадке <https://www.rts-tender.ru/>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора торгов запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца kuiizo@magnitogorsk.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца kuiizo@magnitogorsk.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направленные от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором торгов либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора торгов).

Покупатели могут ознакомиться с техническим описанием имущества, отчетом о рыночной стоимости имущества, а также получить дополнительную информацию об условиях проведения продажи и условиях договора купли-продажи имущества по телефону: 8(3519) 49 84 89 или по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (каб. 224).

Осмотр имущества проводится на основании заявления заинтересованного лица, направленного по адресу г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (каб. 441), тел. 8(3519)498-498*1108.

Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.
Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества

К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участников.

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В день определения участников, указанный в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о про-

ведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица – победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица – участника продажи, который сделал последнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

- Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
 - б) принято решение о признании только одного претендента участником;
 - в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.
- Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Порядок определения победителя аукциона и заключение договора купли-продажи

Победителем признается участник, который в ходе торгов предложил наиболее высокую цену за такое имущество.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
 - б) цена сделки;
 - в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.
- В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества в форме электронного документа.

Оплата приобретенного на торгах имущества производится победителем продажи единовременное течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через десять дней после дня полной оплаты имущества.

**Договор купли-продажи
город Магнитогорск Челябинской области**

«___» _____ 2021

Муниципальное предприятие «Комбинат похоронно-ритуальных услуг г. Магнитогорска», в лице председателя ликвидационной комиссии Савгиря Ольги Сафеевны, действующей на основании постановления администрации города от 02.11.2020 № 12286-П (в редакции постановления администрации города от 19.11.2020 № 12982-П) «О ликвидации муниципального предприятия «Комбинат похоронно-ритуальных услуг г. Магнитогорска», именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании протокола об итогах проведения аукциона от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает по результатам торгов, а Покупатель приобретает в собственность:

_____, именуемое в дальнейшем «Имущество».

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве хозяйственного ведения, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации: _____

1.3. Продажная цена Имущества составляет _____, в том числе НДС.

2. Порядок расчетов

2.1. Задаток в размере _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества, указанной в п. 1.3. настоящего договора.

2.2. Оплата цены приобретения Имущества в размере неоплаченной суммы, составляющей _____ рублей производится Покупателем единовременно в течение десяти рабочих дней с даты заключения договора купли – продажи на расчетный счет МП «КПРУ» г. Магнитогорска, ИНН 7445011137, КПП 745501001, расч./сч 40702810638070001330 в БАНК АО «АЛФА-БАНК»; кор./сч. 30101810100000000964, БИК 046577964.

2.3. Фактом оплаты Имущества считаются выписки о поступлении денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 2.2. настоящего договора.

3. Возникновение права собственности

3.1. Передача Имущества Покупателю осуществляется по акту приема-передачи не позднее чем через 10 календарных дней после полной оплаты Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после полной оплаты, передачи его по акту приема-передачи и государственной регистрации перехода права собственности в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора и переходу права собственности на Имущество несет Покупатель.

4. Обязанности сторон

4.1. Стороны обязуются выполнить условия настоящего договора в соответствии с требованиями

действующего законодательства Российской Федерации.

- 4.2. Покупатель обязуется:
4.2.1. Внести денежные средства в размере, порядке и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего договора.
4.2.2. Принять имущество по акту приема-передачи.
4.3. Продавец обязуется:
4.3.1. Передать Имущество в порядке, установленном п. 3.1 настоящего договора.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Споры, возникающие при выполнении настоящего договора, разрешаются путем достижения соглашения между сторонами, либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. С даты подписания Акта приема – передачи «Имущества», Покупатель несет ответственность за сохранность и содержание «Имущества», а также риск случайной гибели и повреждения «Имущества».

6. Особые условия договора

- При неисполнении Покупателем обязанности, предусмотренной п. 4.2.1. настоящего договора, Покупателю задаток не возвращается, Продавец направляет Покупателю уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке.
Договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем уведомления о расторжении.
Момент получения Покупателем уведомления о расторжении определяется согласно положений раздела 7 договора.

7. Порядок направления корреспонденции

- 7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.
7.2. В случае отсутствия у Продавца сведений о получении Покупателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Покупателя, указанный в разделе 9 Договора, если:
7.2.1. Покупатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
7.2.2. Покупатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
7.2.3. Корреспонденция не вручена Покупателю в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;
7.2.4. Отсутствуют сведения о получении Покупателем корреспонденции.
7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Покупателю, либо его представителю лично.

8. Заключительные положения:

- 8.1. Техническое состояние и возможность независимого подключения к системе централизованного теплоснабжения Имущества Покупателю известны, претензий по данному состоянию и особенностям Покупатель к Продавцу не имеет.
8.2. Покупатель обязан оформить правоустанавливающие документы на пользование земельным участком, на котором расположено Имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. До настоящего времени передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит, в аренду не передано, правами третьих лиц не обременено.
8.4. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон со дня его подписания.
8.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у Продавца, второй у Покупателя, третий – в органах государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним.

9. Реквизиты сторон:

«Продавец»	«Покупатель»
МП «КПРУ г. Магнитогорска» 455000, г. Магнитогорск, ул. Чайковского, д.90	_____
_____ О.С. Савгиря	_____

С начала года отделение ПФР по Челябинской области выплатило южноуральцам 73 млрд рублей

Отделение Пенсионного фонда по Челябинской области в 2021 году перечислило 73 млрд рублей южноуральским пенсионерам и льготникам, в том числе 51,2 млн рублей семьям с детьми в рамках Указа Президента РФ № 797 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей». Отметим, что всего в рамках данного Указа с 17 декабря 2020 года перечислено 1,7 млрд рублей.

В связи с индексацией пенсий по государственному обеспечению (включая социальные пенсии) с 1 апреля 2021 года на 3,4 %, расходы на пенсионное обеспечение в регионе возросли на 28,7 млн рублей (по сравнению с мартом 2021 года). Отметим, что увеличение пенсий коснулось почти 91 тыс. южноуральцев. Средний размер социальной пенсии вырос и составил около 10,3 тыс. рублей, средний размер социальной пенсии детей-инвалидов и инвалидов с детства первой группы – 16 тыс. рублей.

Кроме того, в связи с произведенной индексацией страховых пенсий на 6,3 % с 1 января 2021 года, расходы на пенсионное обеспечение в регионе возросли на 658,8 млн рублей (по сравнению с четвертым кварталом 2020 года).

В апреле 2021 года выплаты по линии Пенсионного фонда РФ производились вовремя и в полном объеме. Ни в одном из городов и районов Челябинской области сбоя в выплате не было.

Отметим, что доставка пенсий в Челябинской области производится в соответствии с графиком выплат и зависит от способа получения пенсии гражданином (через кредитную организацию, почту или доставочную организацию). В апреле на территории области доставка пенсии через организации почтовой связи и доставочные организации началась с 1 числа (с учетом режима работы организаций почтовой связи). Зачисление пенсий в кредитные учреждения на территории области осуществлялось в период с 16 по 22 апреля.

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области
(межрайонное)

ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ 2021 ГОДА ЗАВЕРШАЕТСЯ

Межрайонная ИФНС России № 16 по Челябинской области сообщает, что представить декларацию о доходах, полученных в 2020 году, необходимо до 30 апреля 2021 года. Сделать это можно в налоговой инспекции по месту своего учета или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. Заполнить декларацию также можно онлайн в Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц, где большая часть данных уже предзаполнена, или использовать программу «Декларация», которая автоматически формирует нужные листы формы 3-НДФЛ.

Отчитаться о доходах необходимо, если в 2020 году налогоплательщик, к примеру, продал недвижимость, которая была в собственности меньше минимального срока владения, получил дорогие имущество в дар, выиграл в лотерею, сдавал имущество в аренду или получал доход от зарубежных источников.

Сдать декларацию также должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты и другие лица.

Уплатить НДФЛ, исчисленный в декларации, необходимо до 15 июля 2021 года. Подать декларацию также необходимо, если при выплате дохода налоговый агент не удержал НДФЛ и не сообщил в налоговый орган об этом.

В случае неисполнения обязанности по представлению декларации налоговая инспекция самостоятельно начислит налог и штрафные санкции.

За нарушение сроков подачи декларации и уплаты НДФЛ налогоплательщик будет привлечен к ответственности в виде штрафа.

Государственный пожарный надзор осуществляет ежедневные рейды

В Челябинской области в связи с установлением положительных температур воздуха уже начался весенне-летний пожароопасный период. С 11.04.2021 ежедневно происходят возгорания сухой травянистой растительности на территории г. Магнитогорска. На сегодняшний день зарегистрировано 56 фактов возгорания мусора и 24 возгораний сухой травы. Чаще всего виновниками таких пожаров является сам человек, его неосторожность при курении, либо умышленное выжигание сухой травы, мусора. Такие пожары чаще всего приводят к тяжелым последствиям, а именно к уничтожению построек, домов, а так же к гибели людей.

С целью предотвращения наступления тяжелых последствий отделом надзорной деятельности осуществляются ежедневные рейды по территориям СНТ, а так же частному сектору, с целью обучения граждан с правилами противопожарного режима и выявления фактов нарушения данных правил.

16.04.2021 г. проведен рейд в СНТ «Строитель 3,4», СНТ «Машиностроитель» в ходе рейда за нарушение правил противопожарного режима к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ были привлечены 4 человека, которые сжигали мусор, отходы, сухую траву на расстоянии менее 50 м. от объектов защиты (зданий, строений). По вине одного из привлеченных огонь распространился на деревянное строение, которое в результате было уничтожено огнем.

Правилами противопожарного режима предусмотрена возможность сжигания мусора, сухой травы только при соблюдении следующих правил:

- место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например, бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

- расстояние до ближайшего объекта (строения, здания) не менее 50 метров, при сжигании мусора в металлической емкости расстояние сокращается в двое (25 м.)

- территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;

- лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

Государственный пожарный надзор предупреждает о запрете использовании открытого огня, сжигания сухой травы, листьев и мусора:

- при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;

- при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;

- под кронами деревьев хвойных пород;
- в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар, механические разрывы (повреждения) и иные отверстия, в том числе технологические, через которые возможно выпадение горючих материалов за пределы очага горения;

- при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;

- при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

Заместитель начальника ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области О. П. ГУКОВА

Важная информация о централизованном ведении карточек «Расчетов с бюджетом»

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области сообщает.

С целью централизации ведения карточек расчетов с бюджетом (КРСБ) учет обязательств по уплате налогов осуществляется налоговыми органами централизованно - в налоговом органе по месту нахождения плательщика (месту жительства, месту учета как крупнейшего (основного) плательщика), в том числе и КРСБ по обособленным подразделениям, объектам собственности, объектам упрощенной системы налогообложения и др.

А именно, КРСБ плательщика открываются и ведутся только в одном налоговом органе. Учет обязательств осуществляется налоговыми органами централизованно - в налоговом органе по месту нахождения плательщика (месту жительства, месту учета как крупнейшего (основного) плательщика).

В связи с этим запросы на получение:

- акта совместной сверки расчетов;
- справки о состоянии расчетов по налогам;
- выписки операций по расчетам с бюджетом (в электронном виде) по филиалам (обособленным подразделениям), и по месту учета имущества следует направлять в налоговый орган по месту нахождения головной организации, а крупнейшим налогоплательщикам - в налоговый орган по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика.

При получении отказа в приеме запроса от налогового органа по месту учета обособленного подразделения, достаточно направить повторный запрос по месту нахождения головной организации.

Заполнение и предоставление в налоговый орган деклараций (расчетов), а также заполнение платежных документов на уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ остается неизменным.

Инспекция благодарит за сотрудничество.

Заместитель начальника инспекции,
советник государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА