

Газета
издается
с 1930 года



МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА РАБОЧИЙ



Диалог

Сергей Бердников: «Город изменился кардинально»

И правый, и левый

Сергей Николаевич начинал свой трудовой путь на этом предприятии, а теперь пришел сюда продолжить уже сложившуюся традицию обсуждения городских проблем и свершений с трудовыми коллективами Магнитки.

– Таким образом, мы многое узнаем на местах, из первых уст, – отметил значимость этих встреч градоначальник. – В Магнитогорске у жителей и администрации есть взаимопонимание, для этого я регулярно встречаюсь с людьми, проводится мониторинг соцсетей. Пусть не все, но по сравнению с тем, что было еще несколько лет назад, многое удалось изменить.

И действительно, участники встречи выражали благодарность за те позитивные перемены, что произошли в Магнитогорске за последнее время. И они будут продолжаться, подчеркнул Сергей Николаевич.

– Будет реализовано много значимых проектов, чтобы горожане могли наслаждаться тем, что их окружает, чтобы было где отдохнуть после работы. Уже сегодня сделали два шикарных парка. Появился новый центр притяжения – парк у Вечного огня, здесь фотографируются молодежь, гуляют семьи. Будем проводить там праздники, юбилей города, думаю, всем понравится, и День строителя встретим здесь же. Экопарк – территория спортивной направленности, он также пользуется большой популярностью у горожан. Каждый год мы восстанавливаем два-четыре сквера, причем стараемся делать их качественно. В этом году реализуем проект бульвара по проспекту Карла Маркса, здесь тоже будет много интересного, например, оригинальные архитектурные формы. Скоро появится парк «Притяжение» на месте бывшего ТСС, уже выбран проектант, немецкая компания. ММК планирует вложить огромные деньги в этот проект и сделать отличную базу для отдыха горожан.

Внимание уделяется не только центральным улицам. Левый берег – одна из самых перспективных территорий, заверил Сергей Николаевич. Сюда идут большие вложения – на дороги, переезды, скверы. Например, на днях открыт сквер на Березках, жители очень довольны. В ближайшее время завершится реконструкция сквера Победы к 75-летию памятной даты, выполнят другие просьбы жителей левого берега. Продолжится и застройка этого района. Для многодетных семей нарезают участки в районе горбольницы, сейчас город

тянет туда газ, воду, канализацию. Скоро начнется строительство.

Решается и вторая актуальная проблема левобережья – экологическая. Изменит сложившуюся ситуацию открывшаяся новая аглофабрика, а работы на коксохиме, строительство новой домны позволят в еще большей мере сократить выбросы. По официальным данным Магнитогорск ушел из списка самых грязных городов, и с пуском каждого агрегата в разы улучшается природоохранная обстановка. Есть и другие пути решения вопроса – экологичный транспорт.

– Около 35 процентов трамваев заменили, только в этом году Магнитогорск получит 25 новых вагонов, – напомнил градоначальник. – С **Алексеем ТЕКСЛЕРОМ** договорился, в следующем году нам будут приобретены трамваи уже на средства области.

Главное – качество

Одной из главных задач, которые поставил перед собой Сергей Бердников, является развитие инфраструктуры города, повышение его комфортности.

– В целом все территории приводим в порядок, дороги в Магнитогорске – одни из лучших в стране, – заверил глава города. – С прошлого года занялись тротуарами, ими десятки лет никто не занимался. Затраты на них составят 100 миллионов рублей, порядка 17 новых отрезков сделаем, 100 восстановим, учитываем мнения жителей в соцсетях, представителей ТОСов, депутатов.

Городские власти задались целью организации парковок возле соцучреждений – больниц, школ, детсадов. Территории начали засыпать гравием еще зимой, где-то уже заасфальтировали, где-то асфальт появится в скором будущем.

– Я ставлю перед подрядчиками задачу: не количество, а качество, нас не устраивает положение «лишь бы было», надо, чтобы было хорошо, – сказал градоначальник.

Много делается в системе образования. В прошлом году заменили окна в детсадах, сделали ремонты, сейчас начали эту работу в школах. Сергей Бердников подчеркнул, что категорически не согласен с системой поборов с родителей. Платные услуги могут существовать только по пожеланиям самих родителей, прозрачно, на добровольной основе.

Учреждения здравоохранения год назад перешли в ведомство области, к сожалению, влиять на эту сферу город не может, но перед этим много

Вчера глава города Сергей БЕРДНИКОВ провёл встречу с работниками ООО «Трест Магнитострой»



Динара Воронцова «МР»

вложил в больницы и поликлиники. Не так давно глава региона Алексей Текслер принял решение о выделении значительных средств на ремонт в нашей детской больнице.

Решаются и вопросы культурной инфраструктуры. Так, в этом году приступили к ремонту театра драмы имени Пушкина. Вопрос финансирования с областью решен, от старого театра останутся только стены, все оборудование и интерьеры будут новыми. Наша труппа пользуется успехом в стране, для нас это важно, отметил Сергей Николаевич. Не менее важно и то, что все приезжие труппы отмечают высокий уровень культуры магнитогорских зрителей.

– За два года город изменился кардинально, стало меньше вандализма, не разрисовывают стены, не клеивают остановки объявлениями, – резюмировал глава Магнитогорска. – Наш город должен обладать приятностью, здесь должно быть приятно жить. Сегодня в Магнитогорске есть все, надо только ценить это и делать еще лучше. Моя цель – добиться, чтобы люди не уезжали из города, хотели жить здесь.

За «красной чертой»

Работники предприятия благодарили главу за позитивные изменения и вносили свои предложения. Среди них – активизировать отдельный сбор мусора.

– Будет новый полигон, будет и сортировка мусора, – заверил Сергей Николаевич. – Собрать отдельно – не цель, цель – переработать. В стране пока нет эффективной вторичной переработки мусора. Я обратился к предпринимателям, которые занимаются сбором вторсырья, с предложением поставить контейне-

ры для стекла, для бумаги, но они готовы только принимать сырье у себя, собирать его в кварталах им не выгодно. Должны быть структуры, которые этим будут заниматься и находить для себя в этом выгоду.

Работники «Магнитостроя» профессионально подходили к обсуждаемым вопросам, ведь многие объекты города построены их руками, а значит, болит душа и за их судьбу. Бывший генеральный директор треста **Виктор КАРПОВ** выразил озабоченность наличием объектов, которые фактически не нужны, портят облик Магнитогорска, стоят за «красной чертой» городских улиц.

– Вы абсолютно правы, – согласился Сергей Бердников. – Там, где закон позволяет, я стараюсь, чтобы не было подобных объектов, но там, где они есть, уже ничего нельзя сделать, мы остались один на один с этим наследием.

Поднимался вопрос газификации поселков. Как объяснил глава города, к сожалению, в последнее время на эти цели выделяется слишком мало средств из области. Однако во время визита в Магнитогорск Алексей Текслер пообещал, что в отношении нашего города этот вопрос будет кардинально пересмотрен. Также глава региона обещал выделить средства на строительство еще одной школы. В этом году детям Магнитки возвратят детсад на улице Доменщиков, реконструкция уже ведется, приступят к строительству нового детсада, а в следующем году – еще одного.

Завершая встречу, директор ООО «Трест Магнитострой» **Дмитрий МЕЛЬНИКОВ** от лица коллектива поблагодарил Сергея Бердникова за большой труд на благо города.

Наталья ЛОПУХОВА

Победа

Молодые дарования

Стали известны итоги общероссийского конкурса «Молодые дарования России», учредителем которого является Министерство культуры РФ

Конкурс проходит в два этапа – региональный и всероссийский. Всего к участию во втором этапе были допущены 662 человека со всех уголков России, 421 участник удостоен звания лауреата. В числе победителей пятеро представителей Челябинской области. Из них трое – магнитогорцы: учащаяся Детской художественной школы **Аделия ДУШКАЕВА**, воспитанница центра музыкального образования «Камертон» **Софья СЕЛЯНКО**, студент музыкального колледжа при Магнитогорской государственной консерватории, выпускник детской музыкальной школы №3 **Николай ЖИГАЛОВ**.

Образование

Отдых с пользой

Южноуральские школьники сочетают его с подготовкой к Всероссийской кроссметной олимпиаде

Учебно-тренировочные сборы проходят на базе детского оздоровительного комплекса на озере Банное. Ребята тренируют лучшие преподаватели Челябинской области, общаются с сайтом Минобрнауки региона. Команды Южного Урала готовят к участию в региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников министерство образования и науки региона совместно с Челябинским институтом переподготовки и повышения квалификации работников образования.

Профильная смена продлится до 7 августа. Подготовка проходит по следующим дисциплинам: английский язык, биология, история, литература, немецкий язык, обществознание, русский язык, экология, экономика. Для ребят предусмотрены дополнительные общеобразовательные программы, ежедневные развлекательные и спортивные мероприятия. В программу сборов включены как теоретические, так и практические занятия. Школьникам прочитают лекции лучшие преподаватели южноуральских образовательных организаций, в том числе ведущих вузов региона: ЧелГУ, ЮУрГАУ, ЮУрГПУ, МГТУ имени Носова.

Погода

Чт 25.07	ночь	день
	+16	+26
ВЕТЕР м/сек	1-2	
ВЕТЕР направление	С-В	

Курсы валют на 24.07

	покупка	продажа	курс ЦБ
\$	61.56	64.65	62.86
€	69.15	71.61	70.65

Выборы-2019

К сведению
избирателей

О голосовании на выборах губернатора Челябинской области по месту фактического нахождения избирателя

8 сентября 2019 года, в Единый день голосования, состоятся выборы губернатора Челябинской области. Избиратель, который в день голосования не сможет проголосовать на своем избирательном участке (по месту постоянной регистрации), может заблаговременно подать заявление о включении его в список избирателей на любом избирательном участке Челябинской области, где он будет находиться в день выборов.

Чтобы оформить заявление в общем порядке, избирателю потребуется с паспортом обратиться в любую территориальную избирательную комиссию или многофункциональный центр на территории Челябинской области в период с 24 июля по 4 сентября 2019 года, либо в любую участковую избирательную комиссию с 28 августа по 4 сентября 2019 года.

В избирательных комиссиях и МФЦ с помощью специальных интерактивных карт и программного обеспечения избирателю смогут выбрать наиболее удобный избирательный участок и оформить заявление.

Закон также предусматривает возможность подачи заявления в электронном виде через единый портал государственных услуг. Зарегистрированный и авторизованный пользователь может самостоятельно подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения с 24 июля до 4 сентября 2019 года.

Территориальные избирательные комиссии г. Магнитогорска находятся по следующим адресам:

территориальная избирательная комиссия Ленинского района:

– ул. Октябрьская, 32, каб. 102, телефон 49-05-62;

территориальная избирательная комиссия Правобережного района:

– ул. Суворова, 123, каб. 303, 304, телефон 31-38-59;

территориальная избирательная комиссия Орджоникидзевского района:

– ул. Маяковского, 19/3, каб. 401, телефон 49-05-87.

График работы комиссий единый: в будние дни с 16.00 до 20.00, в выходные дни с 10.00 до 14.00.

Опрос

Важно мнение
каждого

На территории региона проводится опрос среди населения

Его тема – «Об эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений». На страницу опроса можно попасть, пройдя по ссылке <http://asu.inf74.ru/interview/Interview/543>. Также места для интервьюирования жителей оборудованы в многофункциональных центрах по предоставлению государственных и муниципальных услуг, учреждениях службы занятости, социальной защиты населения, стационарных учреждениях социального обслуживания, городских и районных библиотеках.

Регион



Инициатором проекта выступил командир штаба Челябинского регионального отделения «Российских студенческих отрядов» Юрий БОЛДЫРЕВ. Мысль о проекте пришла к нему после встречи с главой области на открытии трудового семестра.

За месяц в копилку интернет-проекта по сбору инициатив жителей Южного Урала, направленных на улучшение жизни в регионе (<https://texler2019.ru>), оказалось более полусотни предложений активистов из самых разных сфер. В результате насущным стал вопрос отбора, дабы представить главе Челябинской области Алексею ТЕКСЛЕРУ не просто отвлеченные идеи, а детально проработанные предложения, готовые решения.

В середине июля один из участников проекта, зоозащитник Карен ДАЛЛАКЯН, предложивший возродить в регионе школу юных натуралистов как профориентационный проект для будущих экологов, биологов, егерей, ветеринаров и специалистов-аграриев, обратился к организаторам и участникам «Текслера-2019» с идеей разде-

Совещание

Зелёную дорожку спорту



Динара Воронцова «МР»

Она напомнила, что всестороннее и эффективное развитие физической культуры и спорта является важной составной частью городской социально-экономической политики, а сотрудники управления проводят целенаправленную работу по привлечению магнитогорцев к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Особое внимание уделяется школьникам, молодежи, ветеранам и людям с ограниченными возможностями здоровья.

Елена Ключина отметила стабильный рост доли населения нашего города, принимающей участие в спортивных массовых мероприятиях и соревнованиях, проводимых на территории Магнитогорска, – за первое полугодие 2019 года превышен охват четверти населения города. Наблюдается и рост количества проводимых спортивно-массовых мероприятий.

Магнитогорские спортсмены и сборные команды за этот период отстаивали честь родного города в более чем 300 соревнованиях различного уровня и завоевали 1275 медалей. По результатам выступлений четверым нашим землякам было присвоено звание «Мастер спорта России»,

От южноуральцев
ждут новых идей

В Челябинске прошла первая дискуссионная площадка общественной инициативы «Текслер-2019»

лить уже поступившие на рассмотрение идеи на тематические группы и начать их обсуждение за круглым столом, чтобы доработать их и презентовать главе региона. В результате было принято решение провести несколько дискуссионных площадок, на которых инициативы предварительно обсудят сами общественники, подключившиеся к проекту. Публичное обсуждение поможет авторам получить конкретные предложения по доработке проектов, а также увидеть активистов, готовых подключиться к реализации инициатив.

Выдвинутые инициативы касаются всех сфер жизни – спорта, создания молодежных движений и организаций, развития гражданского общества, улучшения жизни социально незащищенных слоев населения. Самыми активными и инициативными показали себя жители Челябинска и Магнитогорска.

В числе инициатив, например, создание в муниципальных молодежных центрах, пространствах, где активисты могли бы встречаться, общаться и работать над проектами.

Чтобы сделать дискуссионные площадки общественной инициативы «Текслер-2019» эффективнее, будут сформированы тематические блоки. В первый блок инициатив, который обсудили

22 июля, вошли десять проектов, касающихся молодежи, добровольчества и спорта, модератором выступил Юрий Болдырев.

Свой проект на обсуждение представил руководитель Челябинской Федерации хип-хоп культуры Денис ПЕТРИН, он предлагает создать в Челябинске центр олимпийской подготовки по брейк-дансу. Руководитель организационного отдела Федерации профсоюзов области Петр ГНЕВАШЕВ планирует реализовать проект, направленный на развитие наставничества. Эта инициатива будет интересна людям разных поколений. Предметом обсуждения стали также проект создания кадетского училища в Челябинске и ряд других инициатив.

Обсуждение будет продолжено. В дальнейшем планируется организовать дискуссионные площадки, посвященные патриотическим, экологическим проектам, инициативам, направленным на повышение предпринимательской и гражданской активности. Любой житель области может зайти на сайт проекта и оставить свои идеи по развитию Южного Урала. Социальные инициативы, которые затем будут представлены Алексею Текслеру и могут войти в его губернаторскую программу, следуют направлять по адресу: mail@texler2019.ru.

В минувшую пятницу на аппаратном совещании главы города об итогах работы управления по физической культуре, спорту и туризму и подведомственных ему учреждений в первом полугодии 2019 года отчиталась заместитель начальника управления Елена КЛЮШИНА

ское движение. Магнитогорские ветераны принимают активное участие в спартакиадах, которые проходят в нашем городе уже в одиннадцатый раз, регулярно выезжают на областные соревнования.

Отдельной строкой в календаре спортивных мероприятий выделяются мероприятия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». В первом полугодии 2019 года выполнили нормативы на знак отличия почти две тысячи человек (напомним, за тот же период прошлого года – всего 620). Золотые значки получили 572 магнитогорца, серебряный знак – 727 и бронзовый – 645. По итогам зонального этапа областного летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» магнитогорская команда заняла первое место и получила право участия в финале фестиваля ГТО, который пройдет 10 августа в Челябинске.

Развитие спорта невозможно без формирования качественной спортивной инфраструктуры. В первом полугодии 2019 года были проведены работы по ремонту кровли в МУ «СШ №3», МБУ «ФОК «Умка», МБУ «ДС им. И. Х. Ромазана». Ведутся работы по реконструкции Экологического парка и парка у Вечного огня.

Не осталась Магнитка в стороне от крупных мероприятий мирового зна-

чения. Так, 20 июня наш город принял факельную эстафету «Бег Мира». Также совсем недавно у нас стартовал уникальный спортивно-благотворительный проект «Километры добра», инициатором которого является глава города Сергей БЕРДНИКОВ. Проект объединяет сторонников активного образа жизни и стремления помочь ближним. Напомним, в минувшую среду на старт трассы вышли более ста человек, в том числе глава города Сергей Бердников, генеральный директор ПАО «ММК» Павел ШИЛЯЕВ, председатель МГСД Александр МОРОЗОВ, представители администрации города, руководства комбината, спортсмены, семьи магнитогорцев, а также пилотажная группа «Стрижи».

Сделать летний отдых интересным, разнообразным и богатым на яркие события помогает проект «Летние парки Магнитки». И здесь спорт не остался в стороне. По пятницам, субботам и воскресеньям с 17.00 до 20.00 на территории парка у Вечного огня работают спортивные площадки: шашки/шахматы, лабиринт, площадка ГТО. По инициативе председателя городского Собрания Александра Морозова и УФКСиТ в Магнитогорске проходят утренние пробежки. На дорожки главного городского парка «У Вечного огня» спикер МГСД и его единомышленники выходят каждое воскресенье.

Наталья ЛОПУХОВА

Нацпроект

ПФР

Внимание – каждому

Такую цель перед южноуральскими властями ставит **руководитель Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР**. Министерство социальных отношений Челябинской области является руководителем двух региональных проектов – «Финансовая поддержка семей при рождении детей» и «Старшее поколение» национального проекта «Демография». Цель проекта «Старшее поколение» – увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни до 67 лет.

В Магнитогорске количество пожилых людей в структуре населения города составляет 24 процента и постоянно увеличивается. На сегодня это число составляет более 100 тысяч человек.

В рамках реализации национального проекта «Демография» в Магнитогорске три комплексных центра социального обслуживания населения предоставляют социально-медицинские услуги всем нуждающимся в этом ветеранам и инвалидам. При необходимости получения консультации и лечения в условиях поликлиник и стационаров им бесплатно предоставляется услуга «социальное такси». В 2019 году такая услуга была оказана 64 клиентам учреждения. Давно наболевший вопрос и для медиков, и для общественности, и для каждой семьи: где можно найти помощь и поддержку больным онкологическими заболеваниями и другими тяжелыми недугами? На базе отделения социально-медицинско-

Качественная и своевременная реализация национальных проектов должна быть абсолютным приоритетом



го обслуживания муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ленинского района Магнитогорска в 2015 году организован «Хоспис на дому». Целью деятельности хосписа является оказание квалифицированной комплексной социально-медицинской помощи гражданам в терминальной стадии любого хронического заболевания (онкология, рассеянный склероз, хронические неспецифические заболевания бронхолегочной и сердечно-сосудистой системы и другие). С момента образования услуга предоставлена 12 клиентам отделения. В 2019 году учреждение полу-

чило грант в сумме 130 тысяч рублей на реализацию социального проекта «Хоспис на дому».

Для укрепления здоровья активных лиц старшего поколения на базе комплексных центров социального обслуживания более тысячи пенсионеров посещают клубы по социальному туризму, тренажерные залы, осваивают скандинавскую ходьбу. 5 сентября 2018 года по инициативе городского совета ветеранов при поддержке администрации Магнитогорска открылся клуб любителей скандинавской ходьбы, который сегодня объединяет более 200 человек. Занятия проводятся на трех площадках города: у монумента «Тыл

– Фронту», в Экопарке, для пенсионеров, проживающих в отдаленных районах, – в поселке Новосавинка.

В учреждениях социального обслуживания активно развиваются мобильные социальные службы, за год предоставляющие услуги более чем 700 гражданам. Успешно работают «Школы реабилитации и ухода», где в год услуги получают более 180 человек. Действуют пункты проката технических средств реабилитации для инвалидов, где более чем 130 инвалидам бесплатно во временное пользование предоставляются технические средства реабилитации. В рамках деятельности отделений дневного пребывания проводятся анимационные мероприятия, танцевальная терапия, концерты, в том числе видеоконцерты, а также тематические вечера, викторины, экскурсии и другие виды досуга. Отделения посещают 1050 пенсионеров.

Медицинскими учреждениями Магнитогорска проводится ежегодная диспансеризация участников и инвалидов войны, которая завершается в канун празднования Дня Победы. Медицинское обслуживание немобильных участников и инвалидов войны на дому осуществляется выездными бригадами. Для диагностики и лечения ветеранов направляются в Челябинский областной клинический терапевтический госпиталь. В каждой больнице назначен отдельный врач для ведения данной группы пациентов.

Доступная среда

На официальном сайте Пенсионного фонда (www.pfrf.ru) функционирует специальная версия для слабовидящих людей

От стандартной версии ее отличает большая контрастность, возможность увеличить шрифт, изменить его цвет и фон, что позволяет гражданам со слабым зрением самостоятельно подобрать для себя оптимальный режим просмотра.

Также на специальной версии сайта работает голосовой ассистент, который позволяет озвучивать любую размещенную на ресурсе текстовую информацию. С его помощью можно не только читать, но и прослушивать все публикуемые материалы Пенсионного фонда. Это особенно важно для людей с ослабленным зрением и тех, кому сложно воспринимать текст с экрана электронного устройства. Прослушивать можно и короткие тексты – страницы, названия разделов сайта, и длинные материалы – тематические статьи или новости.

Для того чтобы прослушать текст на сайте, пользователю необходимо открыть меню «Для слабовидящих» в верхней части страницы, выделить мышкой текстовый фрагмент и нажать кнопку «воспроизвести». После этого текст будет озвучен. Ассистент позволяет приостанавливать воспроизведение и заново проигрывать выделенный текст.

Для озвучки информации на сайте ПФР используется прогрессивная технология обработки и воспроизведения данных, которая по качеству превосходит большинство существующих аналогов. В ней минимизированы такие неприятные особенности электронной диктовки текста, как резкие переходы между словами или смена тембра, неестественные интонации и произношение слов, часто встречающиеся в работе голосовых ассистентов.

БАНК ВОЗВРАЩАЕТ ПРОЦЕНТЫ ПО КРЕДИТУ

ЛЮДИ ВАЖНЕЕ

СТАВКА 0% годовых

 **СОВКОМБАНК**

Ставка 0% доступна для участников акции «Всё под 0!». Условия Акции: наличие карты «Халва», оформление кредита в период Акции 18.11.2018 г. – 31.12.2019 г., подключение и соблюдение условий услуги «Гарантия минимальной ставки» (стоимость услуги – 3,9/4,9/6,9% от суммы лимита кредита), выполнение в течение действия кредита в каждом полном отчетном периоде по карте «Халва» условий программы балльного кэшбэка (ежемесячное совершение от 5 покупок по карте «Халва» на общую сумму от 10 000 руб., отсутствие просрочки). Пересчет процентов при полном погашении задолженности, разница уплаченных и рассчитанных процентов возвращается на счет. Акция действует для линейки потребительских кредитов: «Экспресс плюс», «Стандартный плюс», «Пенсионный плюс», «Супер плюс», «Прайм», «Под залог Авто», «Автолюбителям», «Больше и Дешевле плюс», «Больше и Дешевле плюс под залог Авто», «Кредит на личное», «Кредит на личное под залог Авто». Без услуги – ставка согласно тарифам кредитов. ПАО «Совкомбанк». Генеральная лицензия ЦБ РФ № 963. Условия действительны на дату выхода издания. На правах рекламы.

звонок по России бесплатный
8 800 350 51 52
www.sovcombank.ru

Росреестр

Кто ваш сосед?

В России вступили в силу изменения в Жилищный кодекс РФ, касающиеся размещения коммерческих объектов в жилых домах. В большинстве жилых многоквартирных квартир соседствуют с офисами, магазинами, аптеками и другими коммерческими объектами. Закон разрешает организовывать бизнес в специально оборудованных нежилых помещениях многоквартирного дома и даже использовать для профессиональных и предпринимательских целей собственную квартиру. Эксперты Федеральной кадастровой палаты Росреестра разъяснили, какие виды коммерческой деятельности можно вести в многоквартирном жилом доме.

Многokвартирный дом – это здание, большая часть которого отведена под жилые помещения. Во многих домах старой застройки квартиры на первых этажах давно переведены собственниками в разряд нежилых, переоборудованы и функционируют как торговые точки и предприятия сферы услуг. В современных новостройках первые этажи изначально проектируются застройщиками как нежилые – для размещения различных объектов коммерции. Помещения оснащены отдельными входами, витринами, подключены к инженерным системам. Закон позволяет гражданам менять назначение помещения с жилого на нежилое и наоборот и устанавливает определенные стандарты для эксплуатации помещения в зависимости от выбранного назначения.

Жилые помещения

Российское законодательство допускает использование жилых помещений не только по прямому назначению – для проживания, но также для ведения бизнеса. Так, согласно статье

Эксперты рассказали, какие коммерческие объекты могут находиться в многоквартирном доме



17 Жилищного кодекса, профессиональную или индивидуальную предпринимательскую деятельность в жилом помещении могут вести законно проживающие в нем граждане, при условии, что будут соблюдены права других жильцов, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение. Другими словами, работа предпринимателя не должна доставлять неудобств другим жильцам квартиры, а также соседям по дому, приводить к нарушению санитарных норм и правил техники безопасности при эксплуатации жилого помещения, наносить ущерб инженерному оборудованию или конструкции здания. Вести бизнес в домашних условиях имеют право физические лица, зарегистрировавшиеся как индивидуальные предприниматели или самозанятые. Часто дом и работу таким образом совмещают репетиторы, переводчики, юристы, бухгалтеры, программисты, веб-дизайнеры, портные и т. д. Кроме того, в некоторых квартирах жилых домов все еще действуют малые средства размещения: мини-гостиницы и хостелы.

– Возможность оказывать гостиничные услуги в жилых помещениях многоквартирных домов прекратится с момента вступления в силу поправки в Жилищный кодекс, согласно которой «жилое помещение в многоквартирном доме не может использоваться для предоставления гостиничных услуг». Таким образом, с 1 октября мини-предприятия гостиничного бизнеса можно будет организовывать только в нежилом фонде, – говорит эксперт Федеральной кадастровой палаты Надежда ЛЕЩЕНКО.

Действующее законодательство также не препятствует организации в квартире небольшого частного производства, например, по изготовлению тортов, фасовке и упаковке товаров, мыловарению. Но рассчитывать на большие объемы выработки не получится: Жилищный кодекс запрещает размещать в жилых помещениях промышленные производства. Таким образом, возможность использования приборов или станков, нарушающих допустимые уровни шума или вибрации и потребляющих большое

количество электроэнергии, автоматически исключаются.

Другой запрет Жилищного кодекса распространяется на ведение в жилых помещениях миссионерской деятельности, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16 Федерального закона № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

При желании масштабировать бизнес, организовать в многоквартирном доме полноценный офис, бюро, ателье, магазин, кафе-кондитерскую – с вывеской, отдельным входом и штатом сотрудников – предпринимателю придется перебраться из квартиры в помещение с назначением «нежилое».

Нежилые помещения

Нежилые помещения в многоквартирном доме предназначены только для ведения коммерческой, административной, общественной и другой деятельности и не могут использоваться для временного или постоянного проживания граждан. Как правило, в них располагаются магазины, аптеки, салоны красоты, офисы, медицинские учреждения, детские сады, предприятия коммунально-бытовой сферы и т. д.

Деятельность в нежилом помещении строго ограничена противопожарными, санитарными и градостроительными нормами и не должна приводить к загрязнению воздуха и территории жилой застройки, превышению допустимого уровня шума, создавать угрозу жизни или здоровью жильцов дома. В частности, закон запрещает размещать в жилых домах магазины по продаже москательных химических товаров, взрывоопасных веществ и материалов, синтетических ковровых изделий, автозапчастей, шин, автомобильных масел.

Под запрет также попадают заведения, работающие после 23 часов, учреждения и магазины ритуальных услуг, склады любого назна-

чения, специализированные рыбные магазины, бани и сауны, прачечные и химчистки, общественные туалеты.

В многоквартирных домах нежилые помещения зачастую располагаются на первых и цокольных этажах. Не запрещено размещать их и выше, но в таком случае находящиеся непосредственно под ними объекты недвижимости тоже должны быть нежилыми. По закону, каждый нежилой объект необходимо оснастить отдельным входом, поэтому владельцы квартир на этажах выше первого редко пользуются правом сменить назначение помещения на «нежилое»: практика показывает, что посещаемость коммерческого объекта во многом зависит от его доступности.

В большинстве случаев в нежилой фонд переводят свои квартиры жильцы первых этажей в типовых многоквартирных домах, проекты которых не предполагали устройства специальных помещений для ведения бизнеса. Правда, с недавнего времени эта процедура сильно усложнилась. Согласно Федеральному закону № 116-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», прежде чем обращаться в уполномоченный орган с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое, собственник должен заручиться письменным согласием каждого владельца примыкающих к его квартире помещений, а также большинством голосов владельцев жилых и нежилых помещений, расположенных в доме и подъезде.

Закон не имеет обратного действия, но наделяет жильцов правом решать, будет ли открыто очередное коммерческое помещение в их доме.

– Нововведения прежде всего направлены на защиту собственников, которые фактически покупали квартиры, соседствующие с «жилищами» первыми этажами, но через время столкнулись с потенциальной возможностью соседствовать с офисом, – говорит эксперт.

Реклама и объявления

Профессиональный ремонт стиральных, посудомоечных, швейных машин, холодильников, газовых, электрических плит, котлов, беговых дорожек. Т. 45-17-35.

ПРОДАМ

< срубы с пиломатериалом, с доставкой: 3х3 – 45 т. р., 7х7 – 185 т. р. Возможна сборка. Т. 8-937-349-76-24.

В редакцию газеты «Магнитогорский рабочий» требуется МЕНЕДЖЕР ПО РЕКЛАМЕ.

Условия: пятидневная рабочая неделя, оклад + % с продаж. Предоставляем базу. От претендентов: коммуникабельность, активное общение, привлечение рекламодателей как холодными звонками, так и личными. Обращаться по тел. 26-33-53.

Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 г., № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат» (ПАО «ММК») совместно с Администрацией города Магнитогорска уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «ПАО «ММК». КХП. Комплекс коксовой батареи №12», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цели намечаемой хозяйственной деятельности:

– улучшение экологической обстановки и условий труда при эксплуатации оборудования коксохимического производства ПАО «ММК»;
– замещение морально и физически устаревшего оборудования коксохимического производства ПАО «ММК».

Месторасположение намечаемой деятельности: г. Магнитогорск Челябинской области, существующий земельный отвод ПАО «ММК».

Наименование и адрес заказчика: ПАО «ММК», 455002, Челябинская область, г. Магнитогорск, улица Кирова, 93. Телефон, факс: (3519) 24-24-88, 24-78-25.

Исполнитель проектной документации, включая материалы ОВОС: АО «МАГНИТОГОРСКИЙ ГИПРОМЕЗ», 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, проспект Ленина, 68.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май 2019 – октябрь 2019.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация г. Магнитогорска при содействии ПАО «ММК» и АО «МАГНИТОГОРСКИЙ ГИПРОМЕЗ».

Форма общественных обсуждений: общественные слушания.

Форма предоставления замечаний: в письменном виде.

Ознакомиться с проектной документацией, включая материалы ОВОС, можно с 30.07.2019 по 28.08.2019 по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, проспект Ленина, 68, кабинет 123.

Часы работы с 9.00 до 16.00 (понедельник – пятница, перерыв на обед с 12.00 до 12.45).

Направить свои замечания и предложения можно по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, проспект Ленина, 68.

Срок предоставления замечаний: 30 дней с даты опубликования настоящего извещения.

Общественные обсуждения состоятся 29.08.2019 в 09 ч. 00 мин. по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 68, кабинет 209.

Постановление администрации г. Магнитогорска о назначении общественных обсуждений от 22.07.19 №8719-П опубликовано на официальном сайте администрации г. Магнитогорска.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений от принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной деятельности и документирование этих предложений в приложениях к материалам ОВОС обеспечивается представителем заказчика АО «МАГНИТОГОРСКИЙ ГИПРОМЕЗ» (455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, проспект Ленина, 68) в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

26 ИЮЛЯ ДК им. С. ОРДЖОНИКИДЗЕ **начало в 19:00**

ОЛЬГА ЛИФЕНЦЕВА **СЕРГЕЙ РУДЗЕВИЧ**

А ВЫ, ВСЕ ТРОЕ - МОЙ ОТЕЦ?! КОМЕДИЯ

АЛЕКСАНДР СЕМЧЕВ **АНДРЕЙ ЛЕОНОВ**

АНАТОЛИЙ ВАСИЛЬЕВ ПРЕМЬЕРА!

12+

Билеты в кассах ДК им. С. ОРДЖОНИКИДЗЕ (ул. Набережная-1)

Редакции газеты «Магнитогорский рабочий» ТРЕБУЮТСЯ ПОЧТАЛЫОНЫ. Тел. 26-33-49.

АДРЕС РЕДАКЦИИ и издателя: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru, mr-reklamamr@yandex.ru

Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 107 (22900). 24.07.2019

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий».
Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Челябинской области.

Зам. редактора
Олег Владимирович ПАНКОВ
Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56
Рекламная служба 26-33-51, 26-33-52 (т/ф)
Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Тираж 9540. Заказ № 3937
Отпечатано ЗАО «МДП»:
455023, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 1 печатный лист.
Подписано в печать по графику
23.07.2019 в 16.30.
Фактически 23.07.2019 в 19.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Информация о результатах проведенного конкурса на включение кандидатов в кадровый резерв администрации города Магнитогорска

27 июня 2019 года в администрации города Магнитогорска состоялся конкурс на включение кандидатов в кадровый резерв Магнитогорского городского округа.

По итогам конкурса в кадровый резерв (в рейтинговом порядке) включены следующие кандидаты: по должности начальника отдела гражданско-судопроизводства и работы с обращениями граждан правового управления администрации города:

- Жарко Надежда Геннадьевна;
- Контеева Оксана Анатольевна;
- по должности начальника отдела кадров управления муниципальной службы администрации города: Белякова Елена Борисовна;
- Кушко Ольга Андреевна;

по должности начальника отдела сетей и программно-технических комплексов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города:

- Малашта Анна Александровна;
- Адарчук Дмитрий Валерьевич;
- по должности начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации:

- Адарчук Дмитрий Валерьевич;
- Малашта Анна Александровна;
- по должности начальника отдела телекоммуникационных технологий управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города:

- Адарчук Дмитрий Валерьевич;
- Малашта Анна Александровна;
- по должности начальника отдела градостроительного контроля управления архитектуры и градостроительства администрации города:

- Усова Ирина Юрьевна;
- Миронова Диана Ильдаровна;
- по должности начальника отдела учета и регистрации прав на земельные участки и градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства администрации города:

- Окунева Веселина Васильевна;
- Миронова Диана Ильдаровна.

Признать несостоявшимся конкурс на включение кандидатов в кадровый резерв Магнитогорского городского округа по должности главы администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска.

Исключить из списка должностей муниципальной службы, на которые необходимо сформировать кадровый резерв, должность начальника аналитического отдела управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2019 № 8719-П

О назначении и проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «ПАО «ММК». КХП. Комплекс коксовой батареи № 12», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)

В соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372, Порядком организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2018 года № 177, заявлением управления капитального строительства Публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат» (далее – ПАО «ММК») от 18.07.2019 № УКС-36/0667, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения в форме общественных слушаний по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации проектной документации «ПАО «ММК». КХП. Комплекс коксовой батареи № 12», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), в период с 30.07.2019 по 28.08.2019 с подведением итогов 29.08.2019 в 09:00 часов по адресу: 455044, г. Магнитогорск, просп. Ленина, 68, кабинет 209.

2. Определить инициатором общественных обсуждений Управление капитального строительства ПАО «ММК», 455002, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Кирова, 93 (Чумиков А. М.).

3. Управлению капитального строительства ПАО «ММК» (Чумиков А. М.):
1) разместить информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объекту государственной экологической экспертизы – «ПАО «ММК». КХП. Комплекс коксовой батареи № 12», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), в средствах массовой информации, не позднее, чем за 30 дней до даты окончания проведения общественных обсуждений;

2) обеспечить финансовое, организационно-техническое и информационное сопровождение проведения общественных обсуждений;

3) обеспечить доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по объекту государственной экологической экспертизы – «ПАО «ММК». КХП. Комплекс коксовой батареи № 12», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), на протяжении всего периода прохождения общественных обсуждений;

4) обеспечить прием и документирование замечаний, предложений общественности в письменной

форме в течение 30 дней со дня опубликования информационного сообщения и 30 дней после окончания общественных обсуждений по адресу АО «МАГНИТОГОРСКИЙ ГИПРОМЕЗ»: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 68, кабинет 123, понедельник – пятница с 09:00 до 15:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 12:45 часов;

5) сформировать комиссию по проведению общественных обсуждений из граждан, представителей заказчика, по согласованию – представителей администрации города, общественных организаций (объединений) для анализа и оценки, поступивших в ходе проведения общественных обсуждений, замечаний и предложений на соответствие законодательству в период проведения общественных слушаний;

6) оформить протокол проведения общественного обсуждения (далее – Протокол);

7) опубликовать Протокол в средствах массовой информации, предоставить его в администрацию города Магнитогорска для размещения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 дней со дня подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.):

- 1) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города;
- 2) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 30.07.2019;
- 3) разместить Протокол на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня его представления в администрацию города.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Элбакидзе Ю. С.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru в сети Интернет, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем личного обращения в Многофункциональный центр по следующим адресам:

- МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
 - МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
 - МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
 - МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
 - МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32,
- по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 151 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15.

Общие данные по земельному участку:

- 1) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, участок № 1321 (стр.);
- 2) площадь: 1284 кв.м;
- 3) категория земли: земли населенных пунктов;
- 4) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.

Датой окончания приема заявлений считается 22.08.2019.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска по адресу: просп. Ленина, 72, кабинет 275 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2019 № 8720-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.09.2018 № 11387-П

В целях улучшения качества обслуживания населения в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 24.09.2018 № 11387-П «Об организации пассажирских перевозок городским электрическим транспортом муниципальным предприятием «Магнитогорский городской транспорт» на 2019 год» следующие изменения:

- 1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 2) приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Муниципальному предприятию «Магнитогорский городской транспорт» (Литвинов А. М.) обеспечить организацию перевозок пассажиров в соответствии с утвержденным графиком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2019.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Элбакидзе Ю. С.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению
администрации города
от 22.07.2019 № 8720-П

Приложение № 1
к постановлению
администрации города
от 24.09.2018 № 11387-П

ГРАФИК
организации пассажирских перевозок городским электрическим транспортом
муниципальным предприятием «Магнитогорский городской транспорт» на период с 01.07.2019 г. по 31.12.2019 г.

№ п/п	№ маршрута	Направление маршрута	Протяженность обратного рейса, км	Время обратного рейса, мин.	Рабочие дни						Выходные дни			"Вагоно-км с 01.07.2019 по 31.12.2019 год"	Общий вагоно-км за 2019 год	
					На 07:00 и на 16:00	На 10:00	С 23:00	До 23:00	После 23:00	Среднее количество поездов (одиночные)	Средний интервал движения, в мин.	Среднее количество поездов (одиночные)	Средний интервал движения, в мин.			Среднее количество поездов (одиночные)
РЕГУЛЯРНЫЕ МАРШРУТЫ																
1	4А	Полевая-Профсоюзная-Южный переход-ул.Грязнова-ул.Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Броневая-Профсоюзная-Полевая	23,500	98	-	-	4	25	-	-	5	20	-	-	38 916,000	85 845,500
2	4Б	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Полевая	23,500	99	-	-	3	33	-	-	5	20	-	-	35 156,000	78 349,000
3	14А	"Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Комсомольская-тая палатка-ДДН-Северный переход-Товарная и обратно	25,200	100	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	26 800,200	53 739,000
4	16А	РИС - Казачья переправа - ул. Советская - Южный переход - РИС	29,300	111	-	-	2	56	-	-	-	-	-	-	19 308,700	39 408,500
5	16Б	РИС - Южный переход - ул. Советская - Казачья переправа - РИС	29,300	113	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	8 819,300	18 957,100
6	17	Тевосьяна-ул. Труда-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	22,100	111	2	56	3	37	1	-	1	-	-	-	72 907,900	141 981,450
7	19	Коробова-ул.Труда-Зеленый лог и обратно.	10,300	54	-	-	1	54	-	-	1	-	-	-	14 528,150	33 243,250
8	21	"Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Труда-ул.Коробова и обратно.	24,200	105	5	21	10	11	-	-	13	8	-	-	285 535,800	565 009,500
9	23	Ост."Зеленый рынок"-Грязнова-К.Маркса-Московская - Ленинградская-К.Маркса-Грязнова- "Зеленый рынок"	21,600	106	1	-	3	35	-	-	1	-	-	-	28 360,800	53 503,200
10	23Б	Ост."Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Ленинградская-ул.Комсомольская-ул.Советская- Ост."Зеленый рынок"	9,400	50	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	10 377,600	20 304,000
11	24	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	23,900	115	7	16	10	12	-	-	13	9	-	-	292 010,200	579 037,250
12	29	Коробова-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	22,800	113	3	38	5	23	-	-	8	14	1	-	164 057,400	321 833,400
13	31	Вокзал - пр. К. Маркса - Казачья переправа - РИС и обратно	40,900	163	2	82	2	82	-	-	-	-	-	-	64 294,800	111 207,100
14	35	Товарная-ул.Кирова-Полевая-РИС и обратно.	31,700	116	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 061,850	21 936,400
ИТОГО							21	45	1		50	2		1 073 134,700	2 124 354,650	
СПЕЦРЕЙСЫ																
1	1	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-пл.Победы-РИС и обратно.	36,300	147	7	21	5	29	1	-	5	29	1	-	195 511,800	394 744,350
2	2	Ост."Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Комсомольская-Центральный переход-Броневая-Профсоюзная- кольцо "Прокатмонтаж" и обратно	31,200	104	5	21	-	-	-	-	-	-	-	-	71 557,200	135 610,800

3	3	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-Товарная и обратн.	35,400	140	5	28	5	28	1	-	5	28	2	-	209 001,600	416 746,500
4	4	Полевая-Профсоюзная-Бронева-Центральный переход-ул.Комсомольская-ул.Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Бронева-Полевая	26,000	103	6	17	1	-	1	-	4	26	1	-	185 016,000	360 100,000
5	6	Ост."Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Бронева-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Грязнова-ул.Советская-ост."Зеленый рынок".	23,000	100	3	33	3	33	1	-	2	50	-	-	97 876,500	193 361,000
6	7	Коробова-пр.К.Маркса-Южный переход-Бронева-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-Коробова	23,900	107	5	21	-	-	1	-	2	54	1	-	93 735,800	186 073,450
7	8	Полевая-Профсоюзная-Бронева-Центральный переход-ул.Ленинградская-ул.Советская-ул.Комсомольская-Центральный переход-Бронева-Полевая	26,000	100	6	17	-	-	-	-	2	50	-	-	147 550,000	283 062,000
8	9	Коробова - пр.К.Маркса - ул.Ленинградская-Северный переход - ЛПЦ - Башки-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса- Коробова	43,200	161	5	32	-	-	-	-	1	-	1	-	114 523,200	222 609,600
9	10	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Товарная-Северный переход-ул.Московская-пр.К.Маркса-Зеленый лог.	37,500	149	5	30	2	75	2	75	1	-	-	-	98 437,500	195 525,000
10	11	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-"Прокатмонтаж" и обратн.	29,700	118	5	24	2	59	-	-	3	39	-	-	103 742,100	201 722,400
11	12	Зеленый лог -ул.Советская-ул.Ленинградская -Северный переход -Товарная и обратн	40,600	161	6	27	3	54	1	-	6	27	1	-	143 683,400	287 813,400
12	13	Товарная-Профсоюзная-Южный переход- ул.Грязнова - ул.Советская-ул.Комсомольская-Северный переход-Товарная	27,500	106	3	35	2	53	-	-	2	53	-	-	97 611,250	196 047,500
13	14	Товарная-Северный переход-ул.Комсомольская-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Товарная	27,500	107	5	21	-	-	1	-	1	-	-	-	71 637,500	138 311,250
14	15	Зеленый лог -ул.Галиуллина-ул.Завенягина-пр.К.Маркса-ул.Комсомольская-Северный переход - ЛПЦ и обратн	39,900	154	6	26	3	51	-	-	3	51	-	-	145 216,050	285 703,950
15	16	Коробова-ул.Труда-ул.Советская-Южный переход-Профсоюзная-РИС-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса-ул.Труда-Коробова	38,200	147	5	29	2	74	-	-	2	74	-	-	108 736,300	219 821,900
16	18	Коробова - пр.К.Маркса-Казачья переправа- Магнитная-РИС-Профсоюзная-Южный переход -ул. Советская-ул.Труда-Коробова	38,300	149	6	25	-	-	1	-	3	50	2	-	115 053,200	229 436,150
17	20	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Южный переход-Бронева-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-Зеленый лог	24,600	109	4	27	1	-	1	-	2	55	1	-	103 283,100	204 216,900
18	22	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Бронева-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Труда-Тевосяна	22,800	105	5	21	3	35	-	-	3	35	-	-	120 589,200	239 514,000
19	25	Депо 1-Полевая-Профсоюзная-Южный переход-пр.К.Маркса-Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Полевая-Депо 1	26,600	114	2	57	1	-	1	-	1	-	-	-	76 448,400	148 388,100
20	27	Зеленый лог - пр.К.Маркса - ул. Московская -Северный переход - ЛПЦ и обратн.	39,500	160	3	53	1	-	-	-	-	-	-	-	50 757,500	97 130,500
21	28	Зеленый лог-ул.Советская-ул.Завенягина-Казачья переправа-Магнитная-"Прокатмонтаж" и обратн	30,500	109	3	36	-	-	-	-	-	-	-	-	53 146,250	101 519,250
22	30	Коробова - пр.К.Маркса - Казачья переправа - Комсомольская площадь-Северный переход-ЛПЦ и обратн	46,000	156	4	39	-	-	-	-	-	-	1	-	56 695,000	108 192,000
23	33	Зеленый лог-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Бронева-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Грязнова-ул.Советская-Зеленый лог	25,400	105	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27 305,000	52 146,200
ИТОГО				105		34		12		48		11		2 487 113,850	4 897 796,200	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЙСЫ																
1	002	Депо 1 - 1ая Гор.больница - к/п. "РИС"	5,000	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27 190,000	56 575,000
3	005	"Депо 3" - ул. Советская - к/п. "Зеленый лог"	2,800	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32 799,200	62 834,800
4	006	"Тевосяна" - ул. Советская - к/п. "Зеленый лог"	2,200	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 072,400	3 995,200
5	007	"Коробова" - ул. Труда - "Тевосяна"	4,000	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27 292,000	52 216,000
6	0011	Вокзал - Южный переход - Полевая	13,30	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69 958,000	131 816,300
7	0013	Депо 3 - ул. Советская - ул. Комсомольская - Северный переход - Товарная	18,70	66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11 276,100	21 299,300
8	0014	Товарная - Южный переход - ул. Советская - Тевосяна	17,30	62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 899,000	22 005,600
9	0016	Полевая - Казачья переправа - Коробова	12,00	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35 256,000	67 248,000
10	0018	Коробова - ул. Советская - Полевая	16,20	63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18 289,800	34 732,800
11	0021	Депо 3 - ул. Советская - ост. "Зеленый рынок"	8,80	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36 256,000	71 658,400
12	0035	Товарная - Полевая	10,90	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 711,600	10 682,000
ИТОГО			0	0		0		0		0		0		277 000,100	535 063,400	
ВСЕГО			126	79		13		98		13		13		3 837 248,650	7 557 214,250	

Примечание: трамвайный маршрут 14А переходит с трамвайных маршрутов 13,14; 16А - 12, 16, 22; 16Б - 18; 19 - 7, 9, 10, 20, 30; 23Б - 1, 2, 6.
 Всего за период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.: 7 557 214,250
 Всего за период с 01.07.2019 г. по 31.12.2019 г.: 3 837 248,650

Начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи К. С. ШУМОВ

Приложение № 2
к постановлению
администрации города
от 22.07.2019 № 8720-П

Приложение № 3
к постановлению
администрации города
от 24.09.2018 № 11387-П

Плановый пробег подвижного состава городского электрического транспорта муниципального предприятия "Магнитогорский городской транспорт" на 2019 год

№ п/п	№ маршрута	Направление маршрута	Протяженность оборотного рейса, км	Плановый пробег подвижного состава, в километрах												Итого с июля по декабрь	Итого с янва- ря по декабрь
				Количество плановых вагоно-рейсов													
Регулярные маршруты																	
1	4А	Полевая-Профсоюзная-Южный переход-ул.Грязнова-ул.Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Бронева-Профсоюзная-Полевая	23,500	9 658,500	6 768,000	7 896,000	7 144,000	8 272,000	7 191,000	5 076,000	4 136,000	7 332,000	7 332,000	7 520,000	7 520,000	38 916,000	85 845,500
				411,0	288,0	336,0	304,0	352,0	306,0	216,0	176,0	312,0	312,0	320,0	320,0	1 656,0	3 653,0
2	4Б	Полевая-Профсоюзная-Бронева-Центральный переход-ул.Ленинградская-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Полевая	23,500	8 930,000	6 110,000	7 167,500	6 439,000	7 543,500	7 003,000	4 582,500	3 736,500	6 627,000	6 603,500	6 815,000	6 791,500	35 156,000	78 349,000
				380,0	260,0	305,0	274,0	321,0	298,0	195,0	159,0	282,0	281,0	290,0	289,0	1 496,0	3 334,0
3	14А	Зеленый рынок-ул.Советская-ул.Комсомольская-1ая палатка-ДДН-Северный переход-Товарная и обратн	25,200	4 725,000	4 384,800	4 800,600	4 712,400	4 095,000	4 221,000	4 573,800	4 510,800	4 347,000	4 573,800	4 284,000	4 510,800	26 800,200	53 739,000
				187,5	174,0	190,5	187,0	162,5	167,5	181,5	179,0	172,5	181,5	170,0	179,0	1 063,5	2 132,5
4	16А	РИС - Казачья переправа - ул. Советская - Южный переход - РИС	29,300	2 900,700	3 398,800	3 574,600	3 691,800	3 398,800	3 135,100	2 549,100	2 051,000	3 603,900	3 838,300	3 516,000	3 750,400	19 308,700	39 408,500
				99,0	116,0	122,0	126,0	116,0	107,0	87,0	70,0	123,0	131,0	120,0	128,0	659,0	1 345,0
5	16Б	РИС - Южный переход - ул. Советская - Казачья переправа - РИС	29,300	1 318,500	1 523,600	1 875,200	1 582,200	2 051,000	1 787,300	1 142,700	937,600	1 670,100	1 611,500	1 758,000	1 699,400	8 819,300	18 957,100
				45,0	52,0	64,0	54,0	70,0	61,0	39,0	32,0	57,0	55,0	60,0	58,0	301,0	647,0
6	17	Тевосяна-ул. Труда-пр.К.Маркса-Вокзал и обратн.	22,100	11 569,350	11 536,200	12 298,650	12 486,500	9 735,050	11 447,800	12 431,250	12 177,100	11 845,600	12 497,550	11 657,750	12 298,650	72 907,900	141 981,450
				523,5	522,0	556,5	565,0	440,5	518,0	562,5	551,0	536,0	565,5	527,5	556,5	3 299,0	6 424,5
7	19	Коробова-ул.Труда-Зеленый лог и обратн.	10,300	5 670,150	2 451,400	2 791,300	2 605,900	2 678,000	2 518,350	2 343,250	2 348,400	2 425,650	2 446,250	2 472,000	2 492,600	14 528,150	33 243,250
				550,5	238,0	271,0	253,0	260,0	244,5	227,5	228,0	235,5	237,5	240,0	242,0	1 410,5	3 227,5
8	21	"Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Труда-ул.Коробова и обратн.	24,200	47 746,600	43 124,400	47 444,100	46 294,600	47 819,200	47 044,800	47 480,400	47 153,700	46 948,000	48 448,400	47 008,500	48 496,800	285 535,800	565 009,500
				1 973,0	1 782,0	1 960,5	1 913,0	1 976,0	1 944,0	1 962,0	1 948,5	1 940,0	2 002,0	1 942,5	2 004,0	11 799,0	23 347,5
9	23	"Зеленый рынок"-Грязнова-К.Маркса-Московская - Ленинградская-К.Маркса-Грязнова-"Зеленый рынок"	21,600	5 551,200	3 888,000	4 212,000	4 190,400	2 829,600	4 471,200	4 838,400	4 773,600	4 600,800	4 838,400	4 536,000	4 773,600	28 360,800	53 503,200
				257,0	180,0	195,0	194,0	131,0	207,0	224,0	221,0	213,0	224,0	210,0	221,0	1 313,0	2 477,0
10	23Б	"Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Ленинградская-ул.Комсомольская-ул.Советская-"Зеленый рынок"	9,400	1 748,400	1 579,200	1 748,400	1 692,000	1 504,000	1 654,400	1 748,400	1 748,400	1 692,000	1 748,400	1 692,000	1 748,400	10 377,600	20 304,000
				186,0	168,0	186,0	180,0	160,0	176,0	186,0	186,0	180,0	186,0	180,0	186,0	1 104,0	2 160,0
11	24	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Вокзал и обратн.	23,900	52 233,450	45 410,000	50 249,750	48 660,400	43 199,250	47 274,200	49 293,750	49 006,950	47 608,800	49 413,250	47 441,500	49 245,950	292 010,200	579 037,250
				2 185,5	1 900,0	2 102,5	2 036,0	1 807,5	1 978,0	2 062,5	2 050,5	1 992,0	2 067,5	1 985,0	2 060,5	12 218,0	24 227,5
12	29	Коробова-пр.К.Маркса-Вокзал и обратн.	22,800	26 619,000	24 669,600	26 926,800	26 539,200	26 459,400	26 562,000	27 291,600	26 755,800	27 018,000	28 215,000	26 790,000	27 987,000	164 057,400	321 833,400
				1 167,5	1 082,0	1 181,0	1 164,0	1 160,5	1 165,0	1 197,0	1 173,5	1 185,0	1 237,5	1 175,0	1 227,5	7 195,5	14 115,5

13	31	Вокзал - пр. К. Маркса - Казачья переправа - РИС и обратно	40,900	5 562,400 136,0	7 771,000 190,0	7 771,000 190,0	8 548,100 209,0	8 834,400 216,0	8 425,400 206,0	11 288,400 276,0	10 797,600 264,0	10 306,800 276,0	11 288,400 276,0	9 816,000 240,0	10 797,600 264,0	64 294,800 1 572,0	111 207,100 2 719,0
14	35	Товарная-ул.Кирова-Полевая-РИС и обратно.	31,700	1 521,600 48,0	1 521,600 48,0	1 616,700 51,0	1 648,400 52,0	1 838,600 58,0	1 727,650 54,5	2 076,350 65,5	2 028,800 64,0	1 949,550 61,5	2 076,350 65,5	1 902,000 60,0	2 028,800 64,0	12 061,850 380,5	21 936,400 692,0
Спецрейсы																	
1	1	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-пл. Победы-РИС и обратно.	36,300	37 588,650 1 035,5	31 944,000 880,0	34 666,500 955,0	34 412,400 948,0	30 818,700 849,0	29 802,300 821,0	33 141,900 913,0	32 924,100 907,0	31 798,800 876,0	33 141,900 913,0	31 581,000 870,0	32 924,100 907,0	195 511,800 5 386,0	394 744,350 10 874,5
2	2	Ост."Зеленый рынок"-ул. Советская-ул.Комсомольская-Центральный переход-Броневая-Профсоюзная-кольцо "Прокатмонтаж" и обратно	31,200	9 625,200 308,5	11 044,800 354,0	11 138,400 357,0	12 136,800 389,0	9 640,800 309,0	10 467,600 335,5	12 558,000 402,5	11 980,800 384,0	11 497,200 368,5	12 558,000 402,5	10 920,000 350,0	12 043,200 386,0	71 557,200 2 293,5	135 610,800 4 346,5
3	3	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-Товарная и обратно.	35,400	35 382,300 999,5	32 497,200 918,0	35 523,900 1 003,5	34 939,800 987,0	35 099,100 991,5	34 302,600 969,0	34 284,900 968,5	33 364,500 942,5	34 727,400 981,0	36 161,100 1 021,5	34 515,000 975,0	35 948,700 1 015,5	209 001,600 5 904,0	416 746,500 11 772,5
4	4	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул. Комсомольская-ул.Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Броневая-Полевая	26,000	30 485,000 1 172,5	28 236,000 1 086,0	29 991,000 1 153,5	30 602,000 1 177,0	28 184,000 1 084,0	27 586,000 1 061,0	32 435,000 1 247,5	32 461,000 1 248,5	29 458,000 1 133,0	31 187,000 1 199,5	28 860,000 1 110,0	30 615,000 1 177,5	185 016,000 7 116,0	360 100,000 13 850,0
5	6	Ост."Зеленый рынок"-ул. Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Грязнова-ул. Советская-ост."Зеленый рынок".	23,000	17 261,500 750,5	14 812,000 644,0	16 054,000 698,0	15 962,000 694,0	15 835,500 688,5	15 559,500 676,5	16 663,500 724,5	16 456,500 715,5	15 904,500 691,5	16 663,500 724,5	15 697,500 682,5	16 491,000 717,0	97 876,500 4 255,5	193 361,000 8 407,0
6	7	Коробова-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-Коробова	23,900	15 403,550 644,5	14 579,000 610,0	15 833,750 662,5	15 702,300 657,0	15 546,950 650,5	15 272,100 639,0	15 427,450 645,5	14 949,450 625,5	15 558,900 651,0	16 263,950 680,5	15 415,500 645,0	16 120,550 674,5	93 735,800 3 922,0	186 073,450 7 785,5
7	8	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул. Ленинградская- ул.Советская-ул. Комсомольская-Центральный переход-Броневая-Полевая	26,000	23 114,000 889,0	21 528,000 828,0	23 166,000 891,0	23 244,000 894,0	23 010,000 885,0	21 450,000 825,0	25 818,000 993,0	26 052,000 1 002,0	23 478,000 903,0	24 700,000 950,0	23 140,000 890,0	24 362,000 937,0	147 550,000 5 675,0	283 062,000 10 887,0
8	9	Коробова - пр.К.Маркса -ул. Ленинградская-Северный переход - ЛПЦ - Башик-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса- Коробова	43,200	17 755,200 411,0	17 452,800 404,0	18 489,600 428,0	18 921,600 438,0	17 712,000 410,0	17 755,200 411,0	19 656,000 455,0	19 267,200 446,0	18 532,800 429,0	19 656,000 455,0	18 144,000 420,0	19 267,200 446,0	114 523,200 2 651,0	222 609,600 5 153,0
9	10	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Товарная-Северный переход-ул. Московская-пр.К.Маркса-Зеленый лог.	37,500	17 775,000 474,0	15 525,000 414,0	16 425,000 438,0	16 837,500 449,0	15 262,500 407,0	15 262,500 407,0	16 912,500 451,0	16 537,500 441,0	15 937,500 425,0	16 912,500 451,0	15 562,500 415,0	16 575,000 442,0	98 437,500 2 625,0	195 525,000 5 214,0
10	11	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-"Прокатмонтаж" и обратно.	29,700	16 929,000 570,0	15 800,400 532,0	17 047,800 574,0	17 047,800 574,0	14 968,800 504,0	16 186,500 545,0	17 671,500 595,0	17 463,600 588,0	16 839,900 567,0	17 671,500 595,0	16 632,000 560,0	17 463,600 588,0	103 742,100 3 493,0	201 722,400 6 792,0
11	12	Зеленый лог -ул.Советская-ул. Ленинградская -Северный переход -Товарная и обратно	40,600	24 502,100 603,5	23 060,800 568,0	25 009,600 616,0	24 847,200 612,0	23 608,900 581,5	23 101,400 569,0	24 197,600 596,0	23 811,900 586,5	23 507,400 579,0	24 563,000 605,0	23 243,500 572,5	24 360,000 600,0	143 683,400 3 539,0	287 813,400 7 089,0
12	13	Товарная-Профсоюзная-Южный переход- ул.Грязнова - ул.Советская-ул.Комсомольская-Северный переход-Товарная	27,500	18 383,750 668,5	15 455,000 562,0	16 610,000 604,0	16 692,500 607,0	15 716,250 571,5	15 578,750 566,5	16 335,000 594,0	15 881,250 577,5	16 046,250 583,5	16 885,000 614,0	15 812,500 575,0	16 651,250 605,5	97 611,250 3 549,5	196 047,500 7 129,0
13	14	Товарная-Северный переход-ул. Комсомольская-ул.Советская-ул. Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Товарная	27,500	10 793,750 392,5	10 835,000 394,0	11 495,000 418,0	11 742,500 427,0	10 312,500 375,0	11 495,000 418,0	11 838,750 430,5	11 371,250 413,5	11 880,000 432,0	12 526,250 455,5	11 687,500 425,0	12 333,750 448,5	71 637,500 2 605,0	138 311,250 5 029,5
14	15	Зеленый лог -ул.Галиуллина-ул. Завенягина-пр.К.Маркса-ул.Комсомольская-Северный переход - ЛПЦ и обратно	39,900	25 176,900 631,0	21 785,400 546,0	23 521,050 589,5	23 501,100 589,0	23 381,400 586,0	23 122,050 579,5	24 498,600 614,0	24 059,700 603,0	23 720,550 594,5	24 897,600 624,0	23 441,250 587,5	24 598,350 616,5	145 216,050 3 639,5	285 703,950 7 160,5
15	16	Коробова-ул.Труда-ул.Советская-Южный переход-Профсоюзная-РИС-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса-ул.Труда-Коробова	38,200	20 055,000 525,0	17 877,600 468,0	19 424,700 508,5	19 252,800 504,0	17 648,400 462,0	16 827,100 440,5	17 533,800 459,0	16 788,900 439,5	18 278,700 478,5	19 061,800 499,0	18 145,000 475,0	18 928,100 495,5	108 736,300 2 846,5	219 821,900 5 754,5
16	18	Коробова - пр.К.Маркса-Казачья переправа- Магнитная-РИС-Профсоюзная-Южный переход -ул. Советская-ул.Труда-Коробова	38,300	18 901,050 493,5	18 077,600 472,0	19 686,200 514,0	19 456,400 508,0	19 379,800 506,0	18 881,900 493,0	18 613,800 486,0	17 847,800 466,0	19 303,200 504,0	20 145,800 526,0	19 150,000 500,0	19 992,600 522,0	115 053,200 3 004,0	229 436,150 5 990,5
17	20	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул. Ленинградская-пр.К.Маркса-Зеленый лог	24,600	16 174,500 657,5	15 940,800 648,0	17 121,600 696,0	17 220,000 700,0	17 293,800 703,0	17 183,100 698,5	16 149,900 656,5	14 784,600 601,0	17 748,900 721,5	18 708,300 760,5	17 466,000 710,0	18 425,400 749,0	103 283,100 4 198,5	204 216,900 8 301,5
18	22	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул. Ленинградская-пр.К.Маркса-ул. Труда-Тевосяна	22,800	19 494,000 855,0	19 106,400 838,0	20 542,800 901,0	20 634,000 905,0	19 585,200 859,0	19 562,400 858,0	19 722,000 865,0	18 924,000 830,0	20 109,600 882,0	21 135,600 927,0	19 836,000 870,0	20 862,000 915,0	120 589,200 5 289,0	239 514,000 10 505,0
19	25	Дело1-Полевая-Профсоюзная-Южный переход- пр.К.Маркса-Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Полевая-Дело1	26,600	11 903,500 447,5	11 650,800 438,0	12 329,100 463,5	12 635,000 475,0	11 797,100 443,5	11 624,200 437,0	13 127,100 493,5	12 861,100 483,5	12 369,000 465,0	13 127,100 493,5	12 103,000 455,0	12 861,100 483,5	76 448,400 2 874,0	148 388,100 5 578,5
20	27	Зеленый лог - пр.К. Маркса - ул. Московская -Северный переход - ЛПЦ и обратно.	39,500	7 149,500 181,0	7 742,000 196,0	7 979,000 202,0	8 453,000 214,0	7 426,000 188,0	7 623,500 193,0	8 808,500 223,0	8 532,000 216,0	8 176,500 207,0	8 808,500 223,0	7 900,000 200,0	8 532,000 216,0	50 757,500 1 285,0	97 130,500 2 459,0
21	28	Зеленый лог-ул.Советская-ул. Завенягина-Казачья переправа-Магнитная-"Прокатмонтаж" и обратно	30,500	7 945,250 260,5	8 235,000 270,0	8 235,000 270,0	9 058,500 297,0	7 320,000 240,0	7 579,250 248,5	9 348,250 306,5	8 906,000 292,0	8 524,750 279,5	9 348,250 306,5	8 082,500 265,0	8 936,500 293,0	53 146,250 1 742,5	101 519,250 3 328,5
22	30	Коробова - пр.К.Маркса - Казачья переправа - Комсомольская площадь-Северный переход-ЛПЦ и братно	46,000	7 935,000 172,5	8 556,000 186,0	8 832,000 192,0	9 338,000 203,0	8 303,000 180,5	8 533,000 185,5	9 821,000 213,5	9 545,000 207,5	9 131,000 198,5	9 821,000 213,5	8 855,000 192,5	9 522,000 207,0	56 695,000 1 232,5	108 192,000 2 352,0
23	33	Зеленый лог-ул.Советская-ул. Грязнова-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул. Ленинградская-пр.К.Маркса-ул. Грязнова-ул.Советская-Зеленый лог	25,400	3 771,900 148,5	4 165,600 164,0	4 279,900 168,5	4 572,000 180,0	3 962,400 156,0	4 089,400 161,0	4 737,100 186,5	4 597,400 181,0	4 394,200 173,0	4 737,100 186,5	4 254,500 167,5	4 584,700 180,5	27 305,000 1 075,0	52 146,200 2 053,0
Дополнительные рейсы																	
1	002	Дело 1 - 1ая Гор.больница - к/л. "РИС"	5,000	4 095,000 819,0	4 480,000 896,0	4 735,000 947,0	4 860,000 972,0	4 085,000 817,0	7 130,000 1 426,0	4 605,000 921,0	4 475,000 895,0	4 440,000 888,0	4 705,000 941,0	4 350,000 870,0	4 615,000 923,0	27 190,000 5 438,0	56 575,000 11 315,0
3	005	"Дело 3" - ул. Советская - к/л. "Зеленый лог"	2,800	4 463,200 1 594,0	5 006,400 1 788,0	5 224,800 1 866,0	5 448,800 1 946,0	4 869,200 1 739,0	5 023,200 1 794,0	5 622,400 2 008,0	5 434,800 1 941,0	5 325,600 1 902,0	5 700,800 2 036,0	5 166,000 1 845,0	5 549,600 1 982,0	32 799,200 11 714,0	62 834,800 22 441,0
4	006	"Тевосяна" - ул. Советская - к/л. "Зеленый лог"	2,200	290,400 132,0	272,800 124,0	325,600 148,0	286,000 130,0	387,200 176,0	360,800 164,0	338,800 154,0	343,200 156,0	343,200 156,0	343,200 156,0	352,000 160,0	352,000 160,0	2 072,400 942,0	3 995,200 1 816,0
5	007	"Коробова" - ул. Труда - "Тевосяна"	4,000	4 080,000 1 020,0	3 968,000 992,0	4 196,000 1 049,0	4 304,000 1 076,0	4 164,000 1 041,0	4 212,000 1 053,0	4 688,000 1 172,0	4 596,000 1 149,0	4 412,000 1 103,0	4 688,000 1 172,0	4 320,000 1 080,0	4 588,000 1 147,0	27 292,000 6 823,0	52 216,000 13 054,0
6	0011	Вокзал - Южный переход - Полевая	13,300	9 802,100 737,0	10 374,000 780,0	10 972,500 825,0	11 251,800 846,0	9 243,500 695,0	10 214,400 768,0	11 637,500 875,0	11 105,500 835,0	11 571,000 870,0	12 302,500 925,0	11 305,000 850,0			

9	0016	Полевая - Казачья переправа - Коробова	12,000	4 920,000	5 376,000	5 592,000	5 856,000	4 896,000	5 352,000	6 096,000	5 928,000	5 688,000	6 096,000	5 520,000	5 928,000	35 256,000	67 248,000
10	0018	Коробова - ул. Советская - Полевая	16,200	2 835,000	2 462,400	2 656,800	2 656,800	3 029,400	2 802,600	3 126,600	3 078,000	2 964,600	3 126,600	2 916,000	3 078,000	18 289,800	34 732,800
11	0021	Дело 3 - ул. Советская - ост. "Зеленый рынок"	8,800	5 420,800	6 054,400	6 344,800	6 582,400	5 420,800	5 579,200	6 239,200	6 098,400	5 860,800	6 239,200	5 720,000	6 098,400	36 256,000	71 658,400
12	0035	Товарная - Полевая	10,900	741,200	872,000	872,000	959,200	784,800	741,200	1 002,800	959,200	915,600	1 002,800	872,000	959,200	5 711,600	10 682,000
Всего:				638 860,150	592 562,200	638 506,300	639 624,100	602 291,800	608 121,050	643 185,550	627 289,100	629 997,550	661 629,150	621 680,500	653 466,800	3 837 248,650	7 557 214,250
				27 176,0	25 572,0	27 493,5	27 619,0	25 798,5	26 685,5	27 845,0	27 148,5	27 189,5	28 592,5	26 802,5	28 211,0	165 789,0	326 133,5

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Суммарный пробег с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. - 7 557 214,250 вагоно-километров
- Суммарный пробег с 01.07.2019 г. по 31.12.2019 г. - 3 837 248,650 вагоно-километров

И.о. директора МП "Магготранс"
Ю. А. ШЕНЦОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2019

№ 8751-П

О демонтаже нестационарного торгового объекта

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 января 2017 года №4, Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов и иных нестационарных объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 16.08.2017 № 9433-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Демонтировать нестационарный торговый объект, неправомерно размещенный на территории города Магнитогорска. Сведения о нестационарном торговом объекте:
 - торговый павильон размером площадью 107,45 м², изготовленный из: металлическая конструкция, обшитая профлистом, остекление;
 - место размещения нестационарного торгового объекта: земельный участок с кадастровым номером 74:33:0306003:38 г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, проезд Сиреневый, в районе здания № 15;
 - основание для демонтажа: истечение срока договора аренды земельного участка от 26.08.2013 № 8096;
 - срок для демонтажа: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента извещения владельца нестационарного торгового объекта (ООО «Орион») о предстоящем демонтаже.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:
 - опубликование сообщения о планируемом демонтаже неправомерно размещенного нестационарного объекта (приложение);
 - размещение на официальном сайте администрации города сообщения о планируемом демонтаже неправомерно размещенного нестационарного объекта.
- Владелец нестационарного объекта (ООО «Орион») в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте администрации города Магнитогорска информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже объекта обязан силами и за свой счет произвести демонтаж нестационарного объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.
- В случае, если в течение срока, указанного в пункте 4 настоящего постановления объект не будет демонтирован, администрация Орджоникидзевского района города (Ушаков В. А.) совместно с «МКУ «МИС» г. Магнитогорска» (Кочутин Е. В.) и организацией, с которой заключен муниципальный контракт на выполнение работ по демонтажу неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта организовать мероприятия по демонтажу неправомерно размещенного нестационарного объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
- Возврат объекта и имущества, находящегося внутри него, производится после письменного обращения собственника нестационарного объекта в администрацию Орджоникидзевского района города (Ушаков В. А.), предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения объекта, на котором был расположен объект, в первоначальное состояние.
- В случае невыполнения требований о возмещении убытков владельцем нестационарного объекта – администрации Орджоникидзевского района города (Ушаков В. А.) совместно с «МКУ «МИС» г. Магнитогорска» (Кочутин Е. В.) направить документы в правовое управление администрации города для обращения в суд.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Орджоникидзевского района города Ушакова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению
администрации города
от 22.07.2019 № 8751-П

Сообщение о планируемом демонтаже
нестационарного торгового объекта

В связи с отсутствием правовых оснований для размещения нестационарного объекта – торгового павильона площадью 107,45 м², расположенного на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0306003:38 г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, в районе здания № 15 по пр. Сиреневый, администрацией города принято решение о его демонтаже.

Владелец указанного объекта в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте администрации города и в средствах массовой информации данного сообщения о планируемом демонтаже объекта, обязан своими силами и за свой счет произвести демонтаж торгового павильона и привести место его размещения в первоначальное состояние.

В случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения данного сообщения о планируемом демонтаже торгового павильона объект не будет демонтирован, администрация города Магнитогорска произведет демонтаж неправомерно размещенного нестационарного объекта с последующим возмещением расходов на демонтаж и приведение места размещения объекта в первоначальное состояние за счет средств собственника объекта.

Оповещение**о начале общественных обсуждений по проекту**

«Проект межевания территории 120 квартала города Магнитогорска».

С "24" июля 2019 года до "30" августа 2019 организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее – комиссия) проводятся общественные обсуждения по проекту «Проект межевания территории 120 квартала города Магнитогорска».

Информационный материал к вышеуказанному проекту – демонстрационный материал (экспозиция) содержащий основную часть, подлежащую утверждению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с "24" июля 2019 года до "23" августа 2019 года на официальном сайте администрации города по адресу: <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будут открыты с "24" июля 2019 года до "23" августа 2019 года в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж) и в администрации Правобережного района по ул. Суворова, 123.

Посещение указанной экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в рабочие дни с 09.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией с "02" августа 2019 года до "23" августа 2019 года в рабочие дни с 9.00 до 17.00 по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- посредством официального сайта;
- в письменной форме в адрес комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земель-

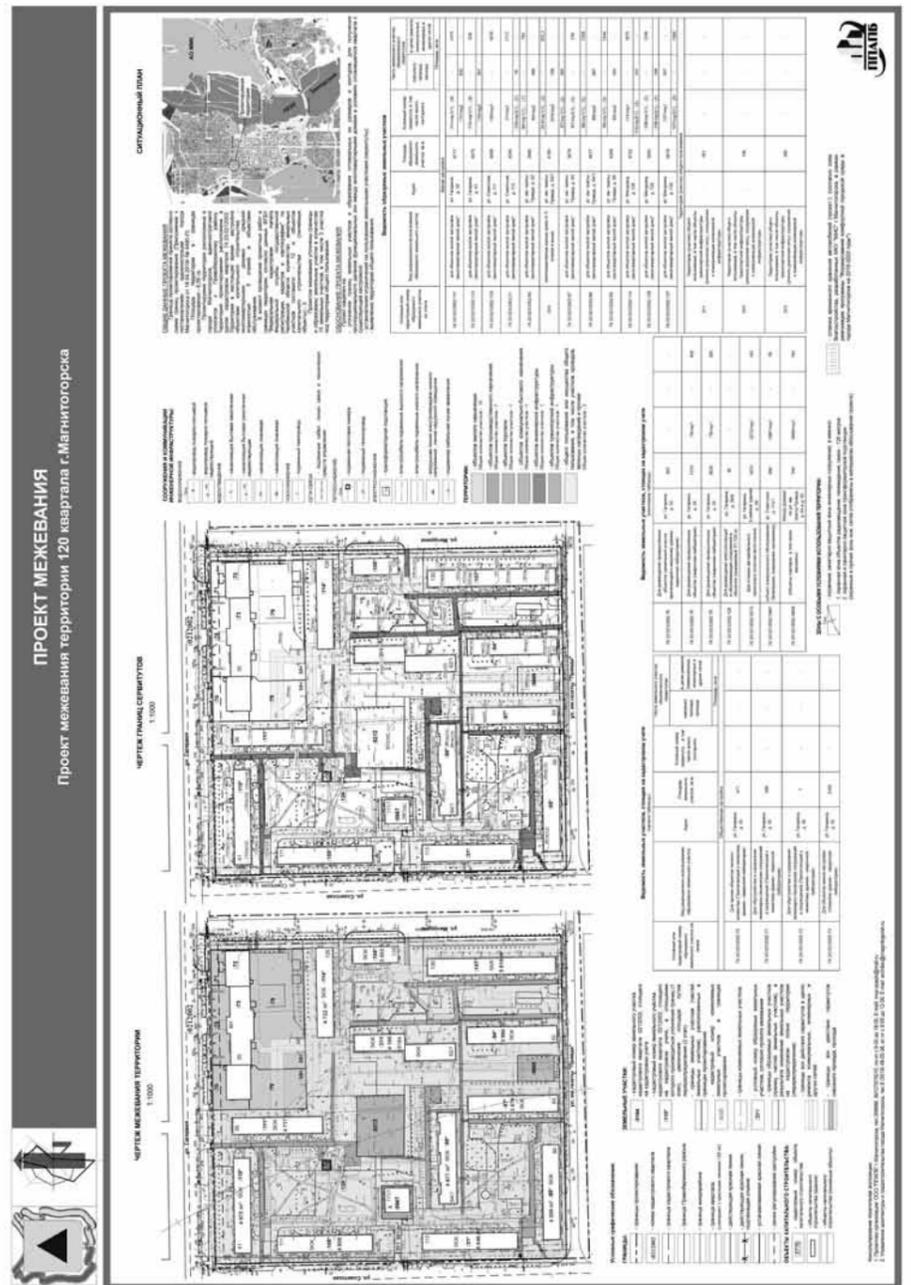
ных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии Д. А. ХОМЕНКО

**Оповещение****о начале общественных обсуждений по проекту**

«Проект планировки и проект межевания города Магнитогорска в границах улиц Зеленая, Советская, Труда, и внесение изменений в проект планировки территории города Магнитогорска в границах улиц Зеленая, Оренбургская, Советская, утвержденный постановлением администрации города от 29.03.2016 № 3506-П».

С "24" июля 2019 года до "30" августа 2019 организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее – комиссия) проводятся общественные обсуждения по проекту «Проект планировки и проект межевания города Магнитогорска в границах улиц Зеленая, Советская, Труда, и внесение изменений в проект планировки территории города Магнитогорска в границах улиц Зеленая, Оренбургская, Советская, утвержденный постановлением администрации города от 29.03.2016 № 3506-П».

Информационный материал к вышеуказанному проекту – демонстрационный материал (экспозиция) содержащий основную часть, подлежащую утверждению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с "24" июля 2019 года до "23" августа 2019 года на официальном сайте администрации города по адресу: <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будут открыты с "24" июля 2019 года до "23" августа 2019 года в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж), а также в администрациях Орджоникидзевского района (ул. Маяковского 19/3), и Правобережного района (ул. Суворова, 123).

Посещение указанной экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в рабочие дни с 09.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией с "02" августа 2019 года до "23" августа 2019 года в рабочие дни с 9.00 до 17.00 по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии Д. А. ХОМЕНКО

тов организовать мероприятия по демонтажу неправомерно размещенных нестационарных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

5. Возврат объектов и имущества, находящегося внутри них, производится после письменного обращения собственника нестационарных объектов в администрацию Орджоникидзевского района города (Ушаков В. А.), предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения объекта, на котором был расположен объект, в первоначальное состояние.

6. В случае невыполнения требований о возмещении убытков владельцем нестационарных объектов – администрации Орджоникидзевского района города (Ушаков В. А.) совместно с «МКУ «МИС» г. Магнитогорска» (Кочутин Е. В.) направить документы в правовое управление администрации города для обращения в суд.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Орджоникидзевского района города Ушакова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению администрации города от 22.07.2019 № 8752-П

Сообщение о планируемом демонтаже нестационарных объектов

В связи с отсутствием правовых оснований для размещения нестационарных объектов – киоска, автозаправочной станции контейнерного типа, металлического навеса, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 74:33:1314001:78 по местоположению г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район по ул. Профсоюзной, администрацией города принято решение об их демонтаже.

Владелец указанных объектов в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте администрации города и в средствах массовой информации данного сообщения о планируемом демонтаже объектов, обязан своими силами и за свой счет произвести демонтаж киоска, автозаправочной станции контейнерного типа, навеса и привести место их размещения в первоначальное состояние.

В случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения данного сообщения о планируемом демонтаже нестационарных объектов не будут демонтированы, администрация города Магнитогорска произведет демонтаж неправомерно размещенных нестационарных объектов с последующим возмещением расходов на демонтаж и приведение места размещения объектов в первоначальное состояние за счет средств собственника объектов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2019

№ 8753-П

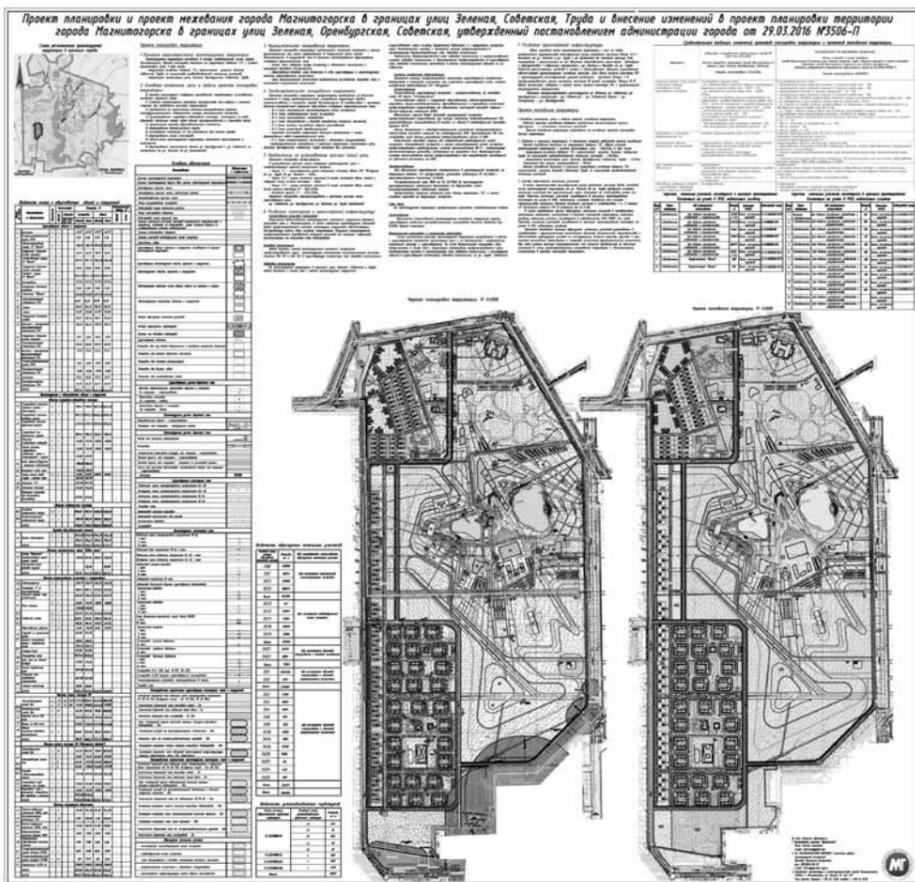
О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска вдоль ул. 50-летия Магнитки от ш. Западное до ул. Советская (с целью размещения линейного объекта)

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска вдоль ул. 50-летия Магнитки от ш. Западное до ул. Советская (с целью размещения линейного объекта). Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Хоменко Д. А.) обеспечить проведение мероприятий с целью осуществления закупки по подготовке документации по планировке территории.
3. Отделу контрактной службы администрации города (Доронина Т. А.) на основании сведений, поданных управлением архитектуры и градостроительства администрации города обеспечить своевременное занесение информации в план закупок, план график и согласование заявки.
4. Управлению муниципального заказа администрации города (Горбатова О. Н.) разместить извещение об осуществлении закупки по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска вдоль ул. 50-летия Магнитки от ш. Западное до ул. Советская (с целью размещения линейного объекта) в единой информационной системе в установленном порядке.
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 - 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8752-П

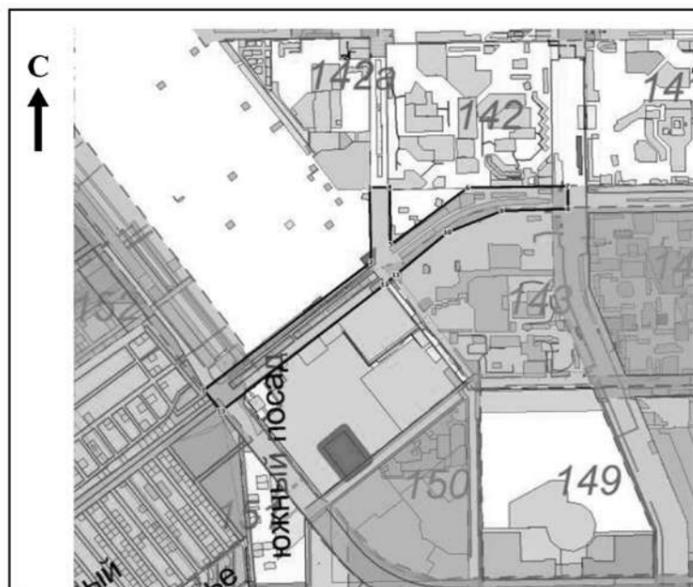
22.07.2019

О демонтаже нестационарных объектов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 января 2017 года №4, Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов и иных нестационарных объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 16.08.2017 № 9433-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать нестационарные объекты, неправомерно размещенные на территории города Магнитогорска. Сведения о нестационарных объектах:
 - 1) киоск, площадью 24 м², изготовленный из: металлическая конструкция обшита профлистом, остекление;
 - 2) автозаправочная станция контейнерного типа, площадью 29,5 м², изготовленная: металлическая конструкция обшита профлистом;
 - 3) металлический навес, площадью 43м², изготовленный из: металлического профиля, обшито профлистом;
 - 4) место размещения нестационарных объектов: земельный участок с кадастровым номером 74:33:1314001:78 г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, по ул. Профсоюзной;
 - 5) основание для демонтажа: истечение срока договора аренды земельного участка от 18.07.2005 № 4116;
 - 6) срок для демонтажа: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента извещения владельца нестационарного торгового объекта (Зинкевич Ю. А.) о предстоящем демонтаже.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:
 - 1) опубликование сообщения о планируемом демонтаже неправомерно размещенных нестационарных объектов (приложение);
 - 2) размещение на официальном сайте администрации города сообщения о планируемом демонтаже неправомерно размещенных нестационарных объектов.
3. Владелец нестационарных объектов (Зинкевич Ю. А.) в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте администрации города Магнитогорска информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже объектов обязан своими силами и за свой счет произвести демонтаж нестационарных объектов и привести место их размещения в первоначальное состояние.
4. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 4 настоящего постановления объекты не будут демонтированы, администрации Орджоникидзевского района города (Ушаков В. А.), совместно с «МКУ «МИС» г. Магнитогорска» (Кочутин Е. В.) и организацией, с которой заключен муниципальный контракт на выполнение работ по демонтажу неправомерно размещенных нестационарных объек-



Масштаб: 1:15000
Площадь: 173893 м²

Координаты:			Условные обозначения:		
№	X	Y	№	X	Y
1	404 928,63	1 360 538,26	9	405 597,68	1 361 652,37
2	405 407,12	1 361 163,43	10	405 517,17	1 361 449,27
3	405 685,02	1 361 157,16	11	405 358,23	1 361 255,79
4	405 688,07	1 361 232,59	12	405 323,33	1 361 215,67
5	405 472,73	1 361 236,98	13	404 849,65	1 360 604,29
6	405 683,56	1 361 524,91			
7	405 690,46	1 361 898,10			
8	405 604,16	1 361 899,35			

Примечание
Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска № 8753-П от 22.07.2019

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Администрация города Магнитогорска	
Нач. УАиГ	Хоменко Д.А.			Подготовка проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска вдоль ул. 50-летия Магнитки от ш. Западное до ул. Советская (с целью размещения линейного объекта)	Страница 1
Нач. ОТиАП	Большакова О.С.				
Гл. спец.	Гудко Н.С.			Год 2019	Страниц 1
				г. Магнитогорск Управление Архитектуры и Градостроительства администрации города	
				Схема границ проектирования	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8754-П

22.07.2019

О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации проведения продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года № 247, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, на основании Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2019 год, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2018 года № 173, в связи с признанием аукциона несостоявшимся (протокол от 02 июля 2019 года), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить продажу муниципального имущества посредством публичного предложения: земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов – занимаемый нежилым зданием – производственные помещения (мастерские, бойлерная). Площадь: 601,0 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, улица Советская, дом 51. Кадастровый номер: 74:33:0126022:4491; нежилое здание – гараж. Площадь общая 196,3 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, улица Советская, дом 51. Кадастровый № 74:33:0216001:103; сооружения: железобетонный забор протяженностью 22,86 м, металлический забор протяженностью 4,54 м, ворота протяженностью 5,04 м.

2. Установить:

1) цену первоначального предложения муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в сумме 1 732 083 (Один миллион семьсот тридцать две тысячи восемьдесят три) рубля, в том числе:

земельный участок – 1 169 546 (Один миллион сто шестьдесят девять тысяч пятьсот сорок шесть) рублей, без учета НДС

нежилое здание – 499 788 (Четыреста девяносто девять тысяч семьсот восемьдесят восемь) рублей, с учетом НДС

сооружения – 62 749 (Шестьдесят две тысячи семьсот сорок девять) рублей, что соответствует размеру начальной цены аукциона, который признан несостоявшимся;

2) величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения» – 10 процентов от начальной цены), в размере 173 208,3 руб.;

3) минимальную цену предложения (цена отсечения), по которой может быть продано муниципальное имущество, в размере 866 041,5 руб.;

4) величину повышения начальной цены («шаг аукциона» – 50 процентов от «шага понижения») в размере 86 604,15 руб.

3. Исполнение функций продавца возложить на Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

4. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.):

1) разработать и опубликовать информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме;

2) провести с организатором торгов ООО «РТС-тендер» продажу муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;

3) подготовить документы по приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Создать комиссию по проведению продажи муниципального имущества в следующем составе:

Ярцева Е. И. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Миронова Е. А. – начальник отдела Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Андрюченко С. В. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Вавилова Е. С. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

по согласованию – представитель правового управления администрации города

по согласованию – представитель управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

6. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с юго-западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0126025:92, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 56.

С 24 июля 2019 года до 24 августа 2019 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Лукьянову Илье Андреевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с юго-западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0126025:92, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 56.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая си-

стема идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Д. А. ХОМЕНКО

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Лукьянова Ильи Андреевича, поступившего в администрацию города 15.07.2019 № ГМУ-УАИГ-15/00261 (АИС 634339), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Лукьянову Илье Андреевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с юго-западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0126025:92, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 56.

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 40%, уменьшение отступов до 0 метров с северной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:4, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Ангарская, 83а.

С 24 июля 2019 года до 24 августа 2019 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Крыжеву Вячеславу Александровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 40%, уменьшение отступов до 0 метров с северной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:4, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Ангарская, 83а.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Д. А. ХОМЕНКО

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Кражева Вячеслава Александровича, поступившего в администрацию города 12.07.2019 № ГМУ-УАИГ-15/00258 (АИС 633337), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить Кражеву Вячеславу Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 40%, уменьшение отступов до 0 метров с северной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:4, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Ангарская, 83а.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8755-П

22.07.2019
О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения
В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации проведения продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муници-

пальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года № 247, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, на основании Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2019 год, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2018 года № 173, в связи с признанием аукциона несостоявшимся (протокол от 28 июня 2019 года), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Осуществить продажу муниципального имущества посредством публичного предложения: нежилое помещение. Площадь 34 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 1. Кадастровый номер: 74:33:0129003:26092.

2. Установить:
1) цену первоначального предложения муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в сумме 406 000 (Четыреста шесть тысяч) рублей, в том числе НДС, что соответствует размеру начальной цены аукциона, который признан несостоявшимся;

2) величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения» – 10 процентов от начальной цены) в размере 40 600 руб.;

3) минимальную цену предложения (цена отсечения), по которой может быть продано муниципальное имущество, в размере 203 000 руб.;

4) величину повышения начальной цены («шаг аукциона» – 50 процентов от «шага понижения») в размере 20 300 руб.

3. Исполнение функций продавца возложить на Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

4. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.):

1) разработать и опубликовать информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме;

2) провести с организатором торгов ООО «РТС-тендер» продажу муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;

3) подготовить документы по приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Создать комиссию по проведению продажи муниципального имущества в следующем составе:

Ярцева Е. И. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Миронова Е. А. – начальник отдела Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Андрюченко С. В. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Вавилова Е. С. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

по согласованию – представитель правового управления администрации города

по согласованию – представитель управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

6. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 40%, уменьшение отступов до 0 метров с южной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:10, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Ангарская, д. 83.

С 24 июля 2019 года до 24 августа 2019 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Михайлову Анатолию Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 40%, уменьшение отступов до 0 метров с южной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:10, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Ангарская, д. 83.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:
1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Д. А. ХОМЕНКО

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Михайлова Анатолия Николаевича, поступившего в администрацию города 11.07.2019

№ ГМУ-УАиГ-15/00254 (АИС 633335), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

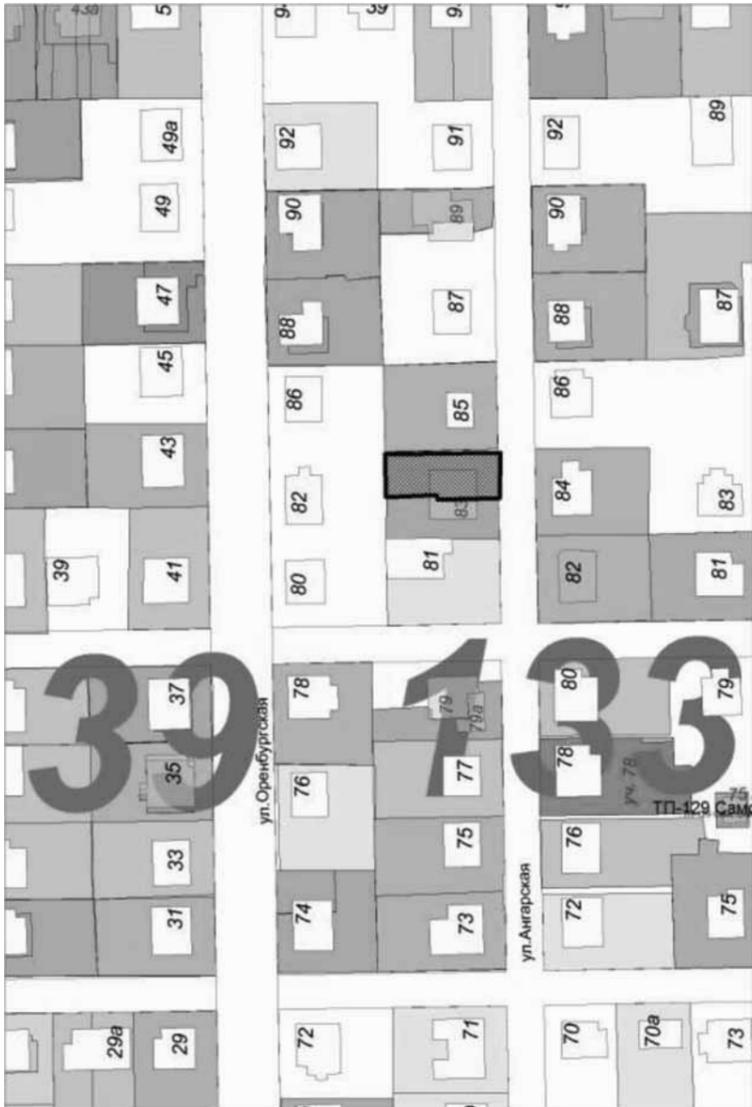
1. Предоставить Михайлову Анатолию Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 40%, уменьшение отступов до 0 метров с южной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:10, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Ангарская, д. 83.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида – объект предпринимательской деятельности, связанный с обеспечением жизнедеятельности граждан - офис, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0219001:68, расположенного: город Магнитогорск, ул. Зеленая, 2/1.

С 24 июля 2019 года до 24 августа 2019 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Гордеенко Алексею Константиновичу разрешения на осуществление условно разрешенного вида – объект предпринимательской деятельности, связанный с обеспечением жизнедеятельности граждан - офис, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0219001:68, расположенного: город Магнитогорск, ул. Зеленая, 2/1.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на офици-

альном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Д. А. ХОМЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Гордеенко Алексея Константиновича, поступившего в администрацию города 11.07.2019 № ГМУ-УАиГ-15/00252 (АИС 632888), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Гордеенко Алексею Константиновичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида – объект предпринимательской деятельности, связанный с обеспечением жизнедеятельности граждан - офис, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0219001:68, расположенного: город Магнитогорск, ул. Зеленая, 2/1.

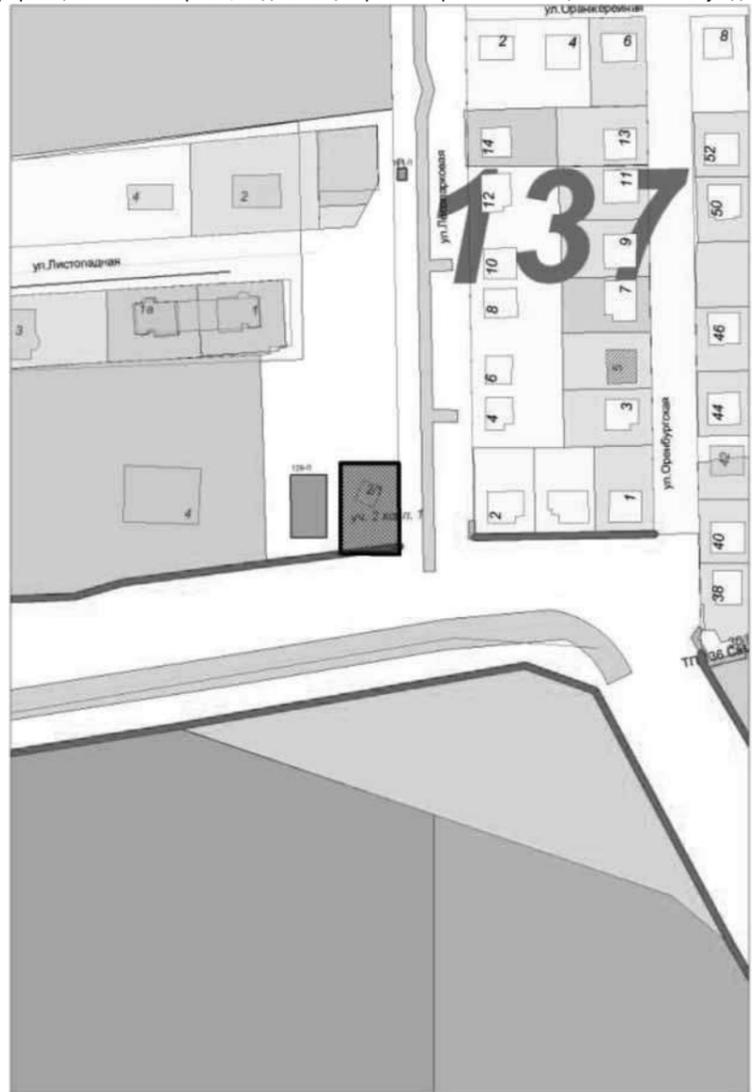
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Хоменко Д. А.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Д. А. ХОМЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Ивановой Александры Ивановны, поступившего в администрацию города 11.07.2019 № ГМУ-УАиГ-15/00255 (АИС 632456), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Ивановой Александре Ивановне разрешение на осуществление условно разрешенного вида – магазин, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0307002:196, расположенного: город Магнитогорск, ул. 50-летия Магнитки, 48в.

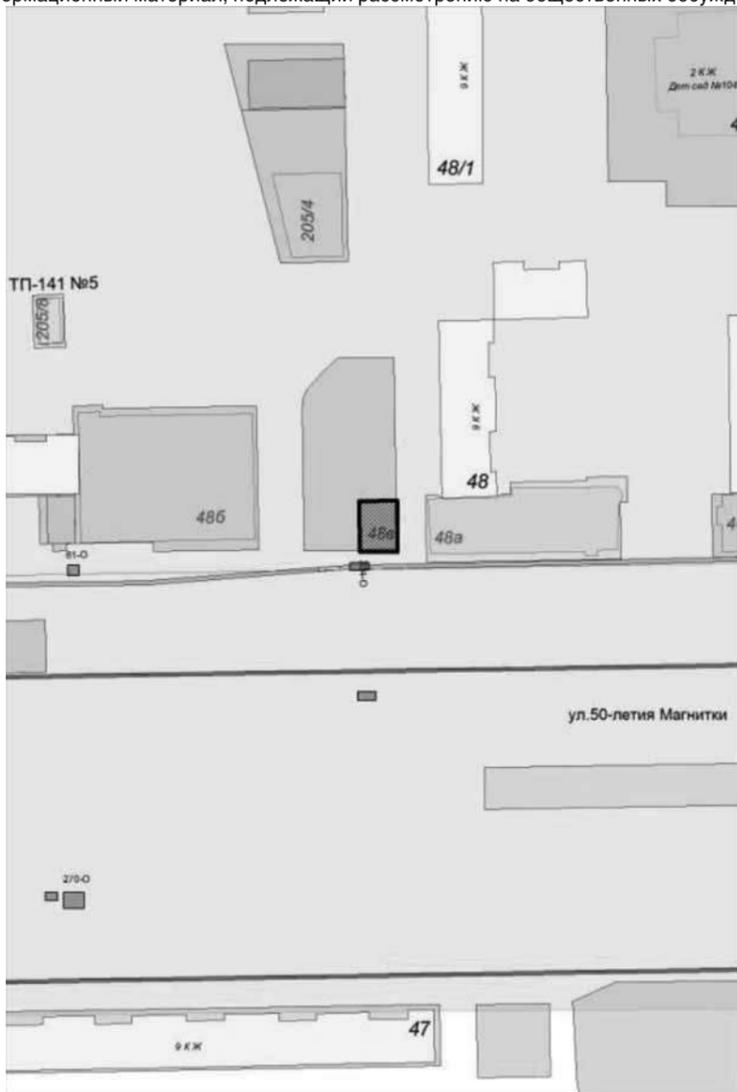
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Хоменко Д. А.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8756-П

22.07.2019

О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860

«Об организации проведения продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года № 247, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, на основании Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2019 год, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2018 года № 173, в связи с признанием аукциона несостоявшимся (протокол от 27 июня 2019 года), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить продажу муниципального имущества посредством публичного предложения: нежилое помещение № 9. Площадь 153,1 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 33. Кадастровый номер: 74:33:0123010:1174.

2. Установить:

1) цену первоначального предложения муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в сумме 1 180 000 (Один миллион сто восемьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС, что соответствует размеру начальной цены аукциона, который признан несостоявшимся;

2) величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения» – 10 процентов от начальной цены) в размере 118 000 руб.;

3) минимальную цену предложения (цена отсечения), по которой может быть продано муниципальное имущество, в размере 590 000 руб.;

4) величину повышения начальной цены («шаг аукциона» – 50 процентов от «шага понижения») в размере 59 000 руб.

3. Исполнение функций продавца возложить на Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

4. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховадова Е. Г.):

1) разработать и опубликовать информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме;

2) провести с организатором торгов ООО «РТС-тендер» продажу муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;

3) подготовить документы по приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Создать комиссию по проведению продажи муниципального имущества в следующем составе:

Ярцева Е. И. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Миронова Е. А. – начальник отдела Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Андреев С. В. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Вавилова Е. С. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

по согласованию – представитель правового управления администрации города

по согласованию – представитель управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

6. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида – индивидуальный жилой дом с участком, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-2, зона обслуживания и деловой активности местного значения) с кадастровым номером 74:33:1328001:37, расположенного: город Магнитогорск, ул. Магнитная, д. 8.

С 24 июля 2019 года до 24 августа 2019 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида – индивидуальный жилой дом с участком, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-2, зона обслуживания и деловой активности местного значения) с кадастровым номером 74:33:1328001:37, расположенного: город Магнитогорск, ул. Магнитная, д. 8.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Д. А. ХОМЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Ре-

шением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Хашимова Батиржана Мамажановича, Хашимовой Гульчехры Нематовны, поступившего в администрацию города 09.07.2019 № ГМУ-УАиГ-15/00251 (АИС 631082), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Хашимову Батиржану Мамажановичу, Хашимовой Гульчехре Нематовне разрешение на осуществление условно разрешенного вида – индивидуальный жилой дом с участком, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-2, зона обслуживания и деловой активности местного значения) с кадастровым номером 74:33:1328001:37, расположенного: город Магнитогорск, ул. Магнитная, д. 8.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



**Оповещение
о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида – блокированная жилая застройка, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:4, расположенного: город Магнитогорск, ул. Ангарская, 83а.

С 24 июля 2019 года до 24 августа 2019 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Кряжеву Вячеславу Александровичу разрешения на осуществление условно разрешенного вида – блокированная жилая застройка, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:4, расположенного: город Магнитогорск, ул. Ангарская, 83а.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистра-

ционный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Д. А. ХОМЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Кряжева Вячеслава Александровичу, поступившего в администрацию города 12.07.2019 № ГМУ-УАиГ-15/00259 (АИС 633322), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Кряжеву Вячеславу Александровичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида – блокированная жилая застройка, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:4, расположенного: город Магнитогорск, ул. Ангарская, 83а.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



**Оповещение
о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида – блокированная жилая застройка, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:10, расположенного: город Магнитогорск, ул. Ангарская, д. 83.

С 24 июля 2019 года до 24 августа 2019 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Михайлову Анатолию Николаевичу разрешения на осуществление условно разрешенного вида – блокированная жилая застройка, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:10, расположенного: город Магнитогорск, ул. Ангарская, д. 83.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Д. А. ХОМЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Михайлову Анатолию Николаевичу, поступившего в администрацию города 11.07.2019 № ГМУ-УАИГ-15/00253 (АИС 633314), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

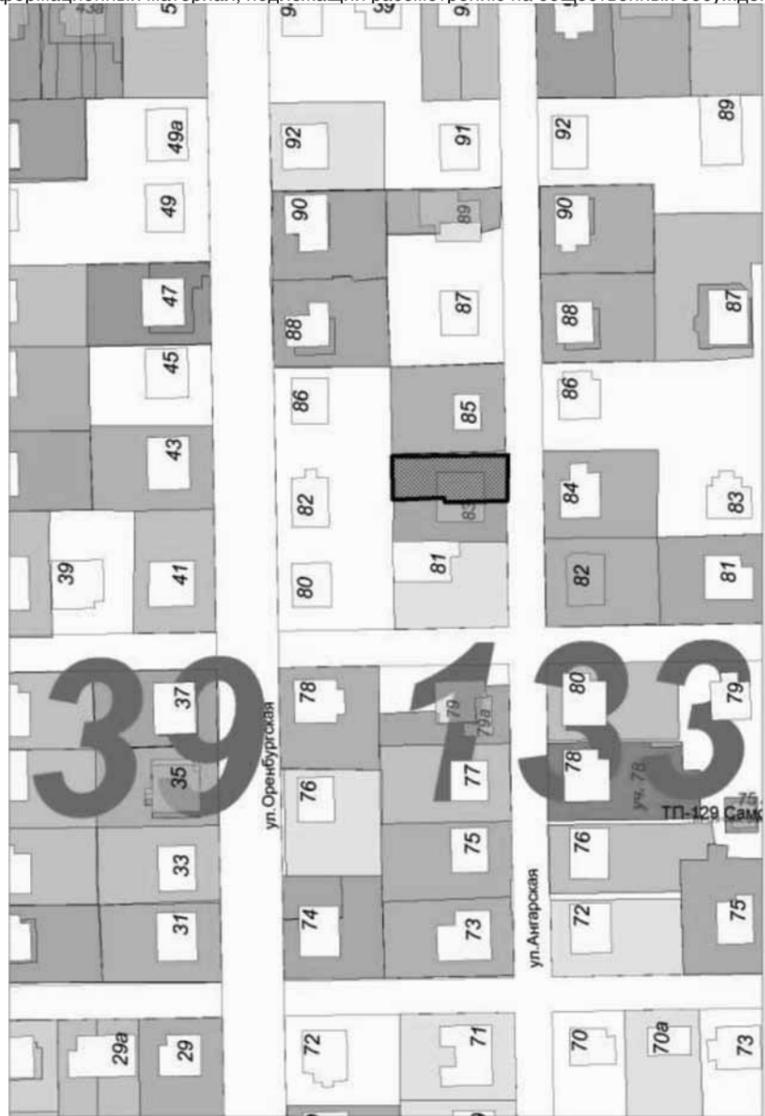
1. Предоставить Михайлову Анатолию Николаевичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида – блокированная жилая застройка, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:10, расположенного: город Магнитогорск, ул. Ангарская, д. 83.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2019

№ 8758-П

О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения
В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации проведения продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муници-

пальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года № 247, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, на основании Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2019 год, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2018 года № 173, в связи с признанием аукциона несостоявшимся (протокол от 27 июня 2019 года), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить продажу муниципального имущества посредством публичного предложения: нежилое помещение № 3. Площадь 108,3 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Николая Шишка, д. 13. Кадастровый номер: 74:33:0123005:643.

2. Установить:

1) цену первоначального предложения муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в сумме 1 052 000 (Один миллион пятьдесят две тысячи) рублей, в том числе НДС, что соответствует размеру начальной цены аукциона, который признан несостоявшимся;

2) величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения» – 10 процентов от начальной цены) в размере 105 200 руб.;

3) минимальную цену предложения (цена отсечения), по которой может быть продано муниципальное имущество, в размере 526 000 руб.;

4) величину повышения начальной цены («шаг аукциона» – 50 процентов от «шага понижения») в размере 52 600 руб.

3. Исполнение функций продавца возложить на Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

4. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.):

1) разработать и опубликовать информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме;

2) провести с организатором торгов ООО «РТС-тендер» продажу муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;

3) подготовить документы по приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Создать комиссию по проведению продажи муниципального имущества в следующем составе: Ярцева Е. И. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Миронова Е. А. – начальник отдела Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями
Андреев С. В. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Вавилова Е. С. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

по согласованию – представитель правового управления администрации города
по согласованию – представитель управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

6. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида – огородничество, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1340003:890, расположенного: город Магнитогорск, ул. Приусадебная, зем. уч. 19а.

С 24 июля 2019 года до 24 августа 2019 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Бородину Андрею Александровичу разрешения на осуществление условно разрешенного вида – огородничество, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1340003:890, расположенного: город Магнитогорск, ул. Приусадебная, зем. уч. 19а.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Д. А. ХОМЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Бородина Андрея Александровича, поступившего в администрацию города 12.07.2019

№ ГМУ-УАиГ-15/00260 (АИС 633896), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Бородину Андрею Александровичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида – огородничество, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1340003:890, расположенного: город Магнитогорск, ул. Приусадебная, зем. уч. 19а.
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Хоменко Д. А.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



**Оповещение
о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида – объект предпринимательской деятельности, связанный с обеспечением жизнедеятельности граждан - офис, использования объекта капитального строительства (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0000000:8948, расположенного: город Магнитогорск, ул. Зеленая, д. 2/1.

С 24 июля 2019 года до 24 августа 2019 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Гордеенко Алексею Константиновичу разрешения на осуществление условно разрешенного вида – объект предпринимательской деятельности, связанный с обеспечением жизнедеятельности граждан - офис, использования объекта капитального строительства (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0000000:8948, расположенного: город Магнитогорск, ул. Зеленая, д. 2/1.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 24 июля 2019 года до 19 августа 2019 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистра-

ционный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Д. А. ХОМЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Гордеенко Алексея Константиновича, поступившего в администрацию города 11.07.2019 № ГМУ-УАиГ-15/00257 (АИС 632882), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Гордеенко Алексею Константиновичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида – объект предпринимательской деятельности, связанный с обеспечением жизнедеятельности граждан - офис, использования объекта капитального строительства (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0000000:8948, расположенного: город Магнитогорск, ул. Зеленая, д. 2/1.
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Хоменко Д. А.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2019

О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

№ 8759-П

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации проведения продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года № 247, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, на основании Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2019 год, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2018 года № 173, в связи с признанием аукциона несостоявшимся (протокол от 27 июня 2019 года), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить продажу муниципального имущества посредством публичного предложения: нежилое помещение № 1. Площадь 374,8 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 49. Кадастровый номер: 74:33:0126022:4436.
2. Установить:
 - 1) цену первоначального предложения муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в сумме 2 750 000 (Два миллиона семьсот пятьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС что соответствует размеру начальной цены аукциона, который признан несостоявшимся;
 - 2) величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения» – 10 процентов от на-

средством публичного предложения в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;

3) подготовить документы по приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Создать комиссию по проведению продажи муниципального имущества в следующем составе: Ярцева Е. И. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Миронова Е. А. – начальник отдела Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Андриенко С. В. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Вавилова Е. С. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

по согласованию – представитель правового управления администрации города по согласованию – представитель управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

6. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8764-П

22.07.2019

О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации проведения продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года № 247, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, на основании Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2019 год, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2018 года № 173, в связи с признанием аукциона несостоявшимся (протокол от 28 июня 2019 года), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить продажу муниципального имущества посредством публичного предложения: нежилое помещение № 32. Площадь 106,2 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. 50-летия Магнитки, д. 52, корпус № 1. Кадастровый номер: 74:33:0307002:9547.

2. Установить:

1) цену первоначального предложения муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в сумме 806 000 (Восемьсот шесть тысяч) рублей, в том числе НДС, что соответствует размеру начальной цены аукциона, который признан несостоявшимся;

2) величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения» – 10 процентов от начальной цены) в размере 80 600 руб.;

3) минимальную цену предложения (цена отсечения), по которой может быть продано муниципальное имущество, в размере 403 000 руб.;

4) величину повышения начальной цены («шаг аукциона» – 50 процентов от «шага понижения») в размере 40 300 руб.

3. Исполнение функций продавца возложить на Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

4. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.):

1) разработать и опубликовать информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме;

2) провести с организатором торгов ООО «РТС-тендер» продажу муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;

3) подготовить документы по приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Создать комиссию по проведению продажи муниципального имущества в следующем составе: Ярцева Е. И. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Миронова Е. А. – начальник отдела Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Андриенко С. В. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Вавилова Е. С. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

по согласованию – представитель правового управления администрации города по согласованию – представитель управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

6. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8765-П

22.07.2019

О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации проведения продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года № 247, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, на основании Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2019 год, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2018 года № 173, в связи с признанием аукциона несостоявшимся (протокол от 28 июня 2019 года), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить продажу муниципального имущества посредством публичного предложения: нежилое помещение № 2. Площадь 86,2 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пер. Спартаковский, д. 8. Кадастровый номер: 74:33:0123008:641.

2. Установить:

1) цену первоначального предложения муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в сумме 1 020 000 (Один миллион двадцать тысяч) рублей, в том числе НДС, что соответствует размеру начальной цены аукциона, который признан несостоявшимся;

2) величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения» – 10 процентов от начальной цены) в размере 102 000 руб.;

3) минимальную цену предложения (цена отсечения), по которой может быть продано муниципальное имущество, в размере 510 000 руб.;

4) величину повышения начальной цены («шаг аукциона» – 50 процентов от «шага понижения») в размере 51 000 руб.

3. Исполнение функций продавца возложить на Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

4. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.):

1) разработать и опубликовать информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме;

2) провести с организатором торгов ООО «РТС-тендер» продажу муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;

3) подготовить документы по приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Создать комиссию по проведению продажи муниципального имущества в следующем составе:

Ярцева Е. И. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Миронова Е. А. – начальник отдела Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Андриенко С. В. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Вавилова Е. С. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

по согласованию – представитель правового управления администрации города по согласованию – представитель управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

6. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8766-П

22.07.2019

О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации проведения продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года № 247, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, на основании Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2019 год, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2018 года № 173, в связи с признанием аукциона несостоявшимся (протокол от 28 июня 2019 года), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить продажу муниципального имущества посредством публичного предложения: нежилое помещение № 1. Площадь: общая 753,6 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ш. Западное, д. 13, пом. 1. Кадастровый номер: 74:33:0203002:620.

2. Установить:

1) цену первоначального предложения муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в сумме 2 544 000 (Два миллиона пятьсот сорок четыре тысячи) рублей, с учетом НДС, что соответствует размеру начальной цены аукциона, который признан несостоявшимся;

2) величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения» – 10 процентов от начальной цены) в размере 254 400 руб.;

3) минимальную цену предложения (цена отсечения), по которой может быть продано муниципальное имущество, в размере 1 272 000 руб.;

4) величину повышения начальной цены («шаг аукциона» – 50 процентов от «шага понижения»), в размере 127 200 руб.

3. Исполнение функций продавца возложить на Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

4. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.):

1) разработать и опубликовать информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме;

2) провести с организатором торгов ООО «РТС-тендер» продажу муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;

3) подготовить документы по приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Создать комиссию по проведению продажи муниципального имущества в следующем составе: Ярцева Е. И. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Миронова Е. А. – начальник отдела Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Андриенко С. В. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Вавилова Е. С. – главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

по согласованию – представитель правового управления администрации города по согласованию – представитель управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

6. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8767-П

22.07.2019

О внесении изменений в постановление администрации города от 26.01.2018 №667-П

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 № 134/973-И «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 29.03.2011 № 112 «О мерах по организации на территории Челябинской области Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума», постановлением Избирательной комиссии Челябинской области от 29.05.2017 № 14/89-6 «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 26.01.2018 №667-П «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пунктах 1, 6 постановления слова «Гессу П. П., Крылову И. П., Ефремовой Н. Н.» заменить словами «Скарлыгиной Е. Г., Москалеву М. В., Ушакову В. А.»;

2) в подпункте 4 пункта 3 постановления слово «отделу» заменить словом «отделам»;

3) в пункте 8 постановления слово «Рассоха И. А.» заменить словом «Хоменко Д. А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Нижегородцева В. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8786-П

23.07.2019

Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории (приложение № 1);

2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по

планировке территории (приложение № 2).

2. Директору Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» Шепелю А. Н. информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Утверждение документации по планировке территории"

1 Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории (далее - Административный регламент), определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановления администрации города Магнитогорска Челябинской области от 26 сентября 2014 г. N 13324-П "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

Действие настоящего регламента не распространяется на случаи, когда документация по планировке территории (далее: ДПТ) подготавливается за счет средств администрации города.

Заявителями на получение муниципальной услуги по утверждению ДПТ выступают физические лица, юридические лица по заявлениям которых было принято решение о подготовке ДПТ, а также лица, указанные в ч.1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ - (далее - заинтересованные лица), а именно:

1) лица, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) правообладатели существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки ДПТ в целях их реконструкции;

3) субъекты естественных монополий, организации коммунального комплекса в случае подготовки ДПТ для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

4) садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

5) лица, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории. При этом, комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется одним или несколькими правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах такой территории, в том числе лицами, которым земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством (далее в настоящей статье также - правообладатель). При этом участие правообладателя, не являющегося собственником земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества, в комплексном развитии территории по инициативе правообладателей допускается в случае, если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения в соответствии с настоящей статьей договора о комплексном развитии территории не менее чем пять лет.

От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями заявителями, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены лицами:

1) действующими в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

2) представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем на бумажных и электронных носителях путем непосредственного личного обращения в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам:

г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79;

г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;

г. Магнитогорск, ул. Зеленый Лог, 32;

г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;

г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы многофункциональных центров: понедельник 08:00 - 18:00; вторник 08:00 - 18:00; среда 08:00 - 18:00; четверг 08:00 - 20:00; пятница 08:00 - 18:00; суббота 09:00 - 13:00; без перерыва, воскресенье - выходной. Телефон для справок: +7(3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ), e-mail: info@magmfc.ru).

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления или получения результата предоставления данной муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Положения настоящего пункта не исключают права заявителя подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрацию города Магнитогорска, по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72, кабинет № 151. График работы администрации города Магнитогорска: понедельник 08:30 - 17:30; вторник 08:30 - 17:30; среда 08:30 - 17:30; четверг 08:30 - 17:30; пятница 08:30 - 16:15; перерыв с 12:00 - 12:45; суббота, воскресенье - выходной. Телефоны для справок: +7(3519)26-03-34, +7(3519) 49-05-37, e-mail: admin@magmfc.ru.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги по утверждению ДПТ до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления данной муниципальной услуги, в администрации города Магнитогорска.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

Отзыв заявления осуществляется путем представления заявителем по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» либо администрацию города Магнитогорска) письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов (Приложение № 2 к Административному регламенту), либо направление такого заявления по почте по адресу: 455044, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72, Администрация города Магнитогорска.

2 Стандарт предоставления муниципальной услуги
2. Наименование муниципальной услуги – «Утверждение документации по планировке территории» (далее - муниципальная услуга).

3. Муниципальная услуга по утверждению документации по планировке территории предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее - администрация города).

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги - управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса РФ (далее: ГК РФ) до их утверждения, подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях, за исключением случаев, указанных в части 5.1 статьи 46 ГК РФ, а именно:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска" (далее - МФЦ) - осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; обеспечивает взаимодействие заявителя с администрацией города, а также с органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом; в случаях предусмотренных настоящим Административным регламентом отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, а также получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные Административным регламентом;

2) управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее - УАиГ) - осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, выполняет проверку ДПТ на

соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГК РФ; подготавливает решение о соответствии ДПТ части 10 статьи 45 ГК РФ или об отклонении такой документации и о направлении её на доработку либо, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги прорабатывает проект письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; подготавливает оповещения о назначении и проведении общественных обсуждений по ДПТ, осуществляет подготовку проекта постановления администрации города об утверждении ДПТ или об отклонении такой документации и о направлении её на доработку с учётом указанных протокола и заключения.

3) правовое управление администрации города (далее - ПУ) - осуществляет согласование проектов постановлений об утверждении ДПТ или об отклонении такой документации и о направлении её на доработку с учётом протокола и заключения на предмет соблюдения норм действующего законодательства;

4) комиссия по подготовке общественных обсуждений по проекту генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска - принимает решение о проведении общественных обсуждений, организует и проводит общественные обсуждения, рассматривает результаты общественных обсуждений, подготавливает главе города решение об утверждении ДПТ или об отклонении такой документации и о направлении её на доработку.

5) отдел делопроизводства администрации города (далее - ОДП) - в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию города: удостоверяет личность заявителя, осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также передачу заявления в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет выдачу итогового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; оформляет Решение о соответствии ДПТ части 10 статьи 45 ГК РФ либо Решение об отклонении ДПТ и направлении её на доработку и присваивает ему реквизиты; постановление администрации города об утверждении ДПТ или об отклонении такой документации и о направлении её на доработку;

6) служба внешних связей и молодежной политики администрации города (далее - СВСиМП) - публикует оповещение о начале общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений, постановление об утверждении ДПТ.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) на этапе I:

- Решение о соответствии ДПТ части 10 статьи 45 ГК РФ;

- Решение об отклонении ДПТ и направлении её на доработку.

2) на этапе II:

- постановление администрации города об утверждении ДПТ;

- постановление администрации города об отклонении такой документации и о направлении её на доработку с учётом протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений.

7. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и составляет

Этап I – 30 дней.

Этап II - 60 дней.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из МФЦ осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления в МФЦ.

8. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) Постановление Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;

5) Устав города Магнитогорска;

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
Этап I			
1	Заявление о рассмотрении документации по планировке территории, согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее – заявление о рассмотрении документации) Предоставляется в оригинале	Офисы МФЦ (тел. 58-00-91- единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	статьи 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением (оригинал для удостоверения личности)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя при обращении представителя (оригинал для удостоверения личности)	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Документация по планировке территории в составе, предусмотренном статьями 42, 43 ГК РФ в 1 экземпляре на бумажном носителе и 1 экземпляр на CD диске с приложением согласований сетевых организаций города.	Предоставляется заявителем самостоятельно	статьи 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 12.05.2017 N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов".
Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия			
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), (если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)	Федеральная налоговая служба РФ	
6	Правоустанавливающие документы на земельные участки, расположенных в границах проектирования, в отношении которых разрабатывается документация (если сведения о зарегистрированных правах на земельный участок содержатся в Едином государственном реестре недвижимости либо такие сведения находятся в распоряжении администрации города Магнитогорска)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), администрация города Магнитогорска	
7	Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенных в границах проектирования, в отношении которых разрабатывается документация (если сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости содержатся в Едином государственном реестре недвижимости либо такие сведения находятся в распоряжении администрации города Магнитогорска)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), администрация города Магнитогорска	
Этап II			
8	Заявление о направлении документов необходимых для проведения общественных обсуждений по документации по планировке территории). (Предоставляется в оригинале)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	статьи 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации
9	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением (оригинал для удостоверения личности)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
10	Документ, подтверждающий полномочия представителя при обращении представителя (копия с предъявлением оригинала)	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
11	1 диск с ДПТ в формате MID/MIF для предоставления в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии	Предоставляется заявителем самостоятельно	п.4 ст.10 Федерального закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ

12	Демонстрационный материал (экспозиция проекта) на планшете (жесткая подоснова) 1000*1400 см. представляет собой текст проекта, обоснование проекта, информационные материалы к проекту, сравнительные таблицы (при внесении изменений) и иные материалы, наглядно отображающие содержание проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. 2-х экземпляра.	Предоставляется заявителем самостоятельно в орган, ответственный за предоставления муниципальной услуги (управление архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска)	Ст. 5.1, ст.42, ст.43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 24 апреля 2018 г. N 51
13	Для публикации документации по планировке территории в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования, необходимо представить: 1) по проекту планировки - чертеж или чертежи планировки территории в формате jpeg или bmp; - положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры в формате doc или txt. - положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры в формате doc или txt. 2) По проекту межевания: - чертеж межевания территории в формате jpeg или bmp; - текстовую часть проекта межевания территории, включающую в себя: 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории; 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ, образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утверждён проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утверждён проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных для территориальных зон.	Предоставляется заявителем самостоятельно	статьи 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления данной муниципальной услуги, для проверки соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заявителем должны быть предъявлены оригиналы таких документов.

В случае если заявителем не представлены документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель должен представить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса.

В случае если документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлены заявителем в виде копий без предъявления их оригиналов, такие документы (сведения) запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
- 3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
- 4) заявление и документы исполнены карандашом;
- 5) представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) по этапу I:
- непредставление документов, определенных подпунктами 2 - 4 пункта 9 настоящего Административного регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;
- 2) по этапу II:
- несоответствие ДПТ части 10 статьи 45 ГК РФ.

3) непредставление документов, определенных подпунктами 6-11 пункта 9 настоящего Административного регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) в случае поступления от участника (участников) общественных обсуждений предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

11.1 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть обо-

рудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания, сектор приема заявителей.

Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

14. Информирование о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ (далее - услуг), осуществляется:

- 1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет на официальном сайте администрации города (www.magnitogorsk.ru, далее - сайт администрации города), официальном сайте МФЦ (www.magmfc.ru, далее - сайт МФЦ), Едином портале;
- 4) по письменному обращению либо обращению посредством электронной почты заинтересованных лиц в МФЦ;
- 5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- 6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);
- 7) путем изготовления и размещения баннеров;
- 8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях организаций, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, иных органах и организациях, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

15. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления услуг являются:

- 1) достоверность и четкость изложения предоставляемой информации о порядке предоставления услуг;
- 2) удобство и доступность получения информации о порядке предоставления услуг;
- 3) оперативность предоставления информации о порядке предоставления услуг.

16. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города, размещается следующая информация:

- 1) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
- 2) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- 4) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
- 5) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;
- 6) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;
- 8) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ;
- 9) иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.

17. При ответах на телефонные звонки и устные личные обращения граждан специалисты МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

18. При устном личном обращении заинтересованных лиц информирование о порядке предоставления услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

Предварительная запись может быть осуществлена при обращении заинтересованного лица лично, по телефону, а также, при наличии технической возможности, с использованием программно-аппаратного комплекса «Электронная очередь» (далее - электронная очередь) и сервиса предварительной записи на сайте МФЦ.

Прием лиц, заинтересованных в получении информации по вопросам, связанным с предоставлением услуг, ведется в режиме электронной очереди либо, а в случае отсутствия технической возможности, в режиме живой очереди.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) о порядке предоставления услуг не должно превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заинтересованному лицу удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

19. Письменные и электронные обращения заинтересованных лиц (далее - обращения), поступившие в МФЦ, рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы (далее - отдел контроля) МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение в доступной для восприятия заинтересованного лица форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на обращение специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

В случае если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию МФЦ обращение направляется с сопроводительным письмом в соответствующий орган (организацию), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов в течение 7 дней со дня регистрации обращения в МФЦ, о чем лицо, направившее обращение в МФЦ, уведомляется письменно (при поступлении в МФЦ письменного обращения), либо посредством электронной почты (при поступлении в МФЦ электронного обращения).

20. Информирование специалистами МФЦ при обращении заинтересованных лиц лично, с использованием средств телефонной связи, письменно либо посредством электронной почты осуществляется по следующим вопросам:

- 1) адрес и режим работы МФЦ;
- 2) перечень услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
- 3) сроки предоставления услуг;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к документам требования;
- 5) порядок и способы оформления заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к ним требования;
- 6) способы подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к ним требования;
- 7) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг;
- 8) порядок информирования о ходе предоставления услуг;
- 9) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

21. Показатели доступности муниципальной услуги:

- возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу «одного окна».

22. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;
- отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

23. Регистрация заявления и прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела приема и выдачи документов (далее - отдел приема) МФЦ либо специалистом ОДП администрации города.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в МФЦ либо в администрацию города.

При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в день обращения.

Прием заявителей ведется в порядке электронной очереди либо, в случае отсутствия технической

возможности, в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, не должно превышать 15 минут.

24. При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ:

1) устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства.

Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела приема МФЦ указанный документ;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям законодательства, удостоверяясь, что:

- копии документов, представленные заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют подлинным экземплярам документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов (за исключением нотариально заверенных). Соответствие копий документов подлинным экземплярам документов также удостоверяется подписью заявителя;

- отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 10 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 10 Административного регламента, специалист отдела приема МФЦ, в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ, принимает заявление и представленные документы. В этом случае заявителем составляется расписка об ознакомлении с основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которая приобщается к заявлению;

3) регистрирует поступившее заявление:

- проставляет на заявлении регистрационный штамп с указанием регистрационного номера и даты поступления заявления, а также своей должности, фамилии и инициалов;

4) в электронной карточке документа:

- фиксирует факт принятия и передачи заявления в отдел контроля МФЦ;

- предоставляет доступ для работы с бумажным оригиналом в электронной карточке документа специалистам отдела контроля МФЦ, а также органов администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- прикрепляет сканированные подлинники (копии) документов (заявление; расписку в получении документов; расписку о неполном пакете документов либо несоответствии представленных документов требованиям законодательства; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

5) формирует и выдает расписку в получении документов, содержащую:

- перечень представленных заявителем документов с указанием их наименования, реквизитов;

- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;

- регистрационный номер и дату регистрации заявления;

- срок окончания предоставления муниципальной услуги;

6) распечатывает информацию о зарегистрированных в АИС МФЦ заявлениях из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет реестр своей подписью (один экземпляр реестра с прилагаемыми заявлениями передается курьеру, второй - с отметкой о принятии заявлений курьером - остается у специалиста отдела приема МФЦ);

7) передает через курьера МФЦ реестр заявлений с прилагаемыми документами в отдел контроля МФЦ в день их регистрации.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированных заявлений с прилагаемыми документами по реестру через курьера МФЦ в отдел контроля МФЦ.

25. Проверка заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и передача учетного дела по заявлению в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела контроля МФЦ.

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие заявления с приложенными документами из отдела приема МФЦ в отделе контроля МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ:

1) принимает от курьера заявления с приложенными документами, осуществляет сверку указанных в реестре заявлений, указывает должность, фамилию и инициалы, дату и время принятия заявлений, удостоверяет реестр принятых заявлений своей подписью, обеспечивает сохранность реестра;

2) фиксирует в электронной карточке документа факт принятия заявления, свои фамилию, имя, отчество.

3) осуществляет проверку заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 10 Административного регламента.

4) При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 10 Административного регламента, специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(Приложение № 4 к Административному регламенту, далее - письменный мотивированный отказ в приеме документов), не позднее 4 рабочих дней с момента регистрации заявления в МФЦ.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов оформляется на бланке письма администрации города за подписью руководителя МФЦ и должен содержать причины, послужившие основанием для отказа, ссылку на соответствующие положения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также предлагаемые действия, которые заявителю необходимо совершить для устранения причин отказа.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов с приложенными документами направляется специалистом отдела контроля МФЦ по реестру в отдел приема МФЦ для выдачи заявителю, заявление снимается с контроля.

Выдача документов, ранее представленных заявителем, в случае отказа в приеме документов, осуществляется в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 25 Административного регламента.

Учетное дело по заявлению передается специалистом отдела контроля МФЦ в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по реестру через курьера МФЦ не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления в МФЦ.

4) проверяет в электронной карточке документа:

- наличие и правильность предоставления специалистом отдела приема МФЦ доступа для работы с бумажным оригиналом специалистам органов администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- наличие сканированных документов, указанных в подпункте 4 пункта 24 Административного регламента.

В случае отсутствия в электронной карточке документа доступа специалистам органов администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, для работы с бумажным оригиналом, или сканированных подлинников (копий) документов специалист отдела контроля МФЦ устраняет выявленные недостатки самостоятельно;

5) оформляет контрольный лист, фиксирующий установленный настоящим Административным регламентом порядок и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также срок окончания предоставления муниципальной услуги;

6) формирует учетное дело по заявлению: в соответствии с распиской в получении документов прошивает и нумерует все листы, общее количество листов учетного дела по заявлению заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов (контрольный лист подписывается первым);

7) фиксирует в электронной карточке документа факт передачи учетного дела по заявлению в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

8) распечатывает информацию о передаваемых в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, учетных делах по заявлениям из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает должность, фамилию, инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет своей подписью;

9) передает учетное дело по заявлению по реестру через курьера МФЦ в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в отдел контроля МФЦ.

Один экземпляр реестра учетных дел по заявлениям передается через курьера МФЦ в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Второй - с отметкой о принятии дел ответственным специалистом органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, возвращается через курьера МФЦ специалисту отдела контроля МФЦ в день их передачи.

Сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие учетных дел по заявлениям ответственным специалистом органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется МФЦ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления в программном комплексе МФЦ.

26. При непосредственном личном обращении заявителя с заявлением и документами, необходимы-

ми для предоставления муниципальной услуги в администрацию города, специалист отдела делопроизводства администрации города устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела делопроизводства администрации города указанный документ. Заявление с прилагаемыми документами передается специалистом отдела делопроизводства в управление архитектуры и градостроительства администрации города не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений.

27. Этап I

На этапе I принятие учетного дела по заявлению в органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги, осуществляется ответственным специалистом УАИГ.

Основанием для начала данной административной процедуры является получение ответственным специалистом УАИГ от курьера МФЦ, либо от специалиста ОДП учетного дела по заявлению.

Ответственный специалист УАИГ фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время принятия и передачи учетного дела по заявлению, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает учетное дело по заявлению исполнителю отдела территориального и архитектурного планирования УАИГ в течение 1 рабочего дня.

Исполнитель отдела территориального и архитектурного планирования УАИГ проводит анализ представленных документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги (в случае, необходимости запрашивает документы (сведения), предусмотренные подпунктами 5, 6, 7, пункта 9 Административного регламента, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), в течение 5 рабочих дней.

Исполнитель отдела территориального и архитектурного планирования УАИГ в течение 15 рабочих дней со дня поступления учетного дела, осуществляет проверку ДПТ на соответствие части 10 статьи 45 ГК РФ.

По результатам рассмотрения ДПТ на соответствие части 10 статьи 45 ГК РФ, исполнитель отдела территориального и архитектурного планирования УАИГ подготавливает Решение о соответствии ДПТ части 10 статьи 45 ГК РФ, либо Решение об отклонении ДПТ и направлении её на доработку, после чего передает документы руководителю УАИГ.

Решение о соответствии ДПТ части 10 статьи 45 ГК РФ, либо Решение об отклонении ДПТ и направлении её на доработку, подписываются руководителем УАИГ в течение 2 рабочих дней, после чего учетное дело по заявлению передается исполнителем отдела территориального и архитектурного планирования УАИГ секретарю заместителя главы города по имущественным вопросам.

Секретарь заместителя главы города по имущественным вопросам фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия учетного дела по заявлению с приложенным Решением о соответствии ДПТ части 10 статьи 45 ГК РФ, либо Решением об отклонении ДПТ и направлении её на доработку, а также свою фамилию, имя, отчество, после чего передает документы заместителю главы города по имущественным вопросам.

Решение о соответствии ДПТ части 10 статьи 45 ГК РФ, либо Решение об отклонении ДПТ и направлении её на доработку подписываются заместителем главы города по имущественным вопросам в течение 2 рабочих дней.

Секретарь заместителя главы города по имущественным вопросам фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи учетного дела по заявлению с приложенным Решением о соответствии ДПТ части 10 статьи 45 ГК РФ, либо Решением об отклонении ДПТ и направлении её на доработку, а также свою фамилию, имя, отчество, после чего передает документы исполнителю отдела территориального и архитектурного планирования УАИГ.

Исполнитель отдела территориального и архитектурного планирования УАИГ направляет Решение о соответствии ДПТ части 10 статьи 45 ГК РФ, либо Решение об отклонении ДПТ и направлении её на доработку с сопроводительным письмом заявителю за подписью руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации города.

Исполнитель отдела территориального и архитектурного планирования УАИГ фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время передачи учетного дела по заявлению, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает учетное дело по заявлению ответственному специалисту УАИГ либо специалисту ОДП администрации города в течение 1 рабочего дня.

Ответственный специалист УАИГ фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи дела, а также свои фамилию, имя, отчество и передает дело через курьера в МФЦ для регистрации и вручения заявителю.

Принятие и регистрация итоговых документов в отделе контроля МФЦ, передача в отдел приема МФЦ для выдачи заявителю осуществляется в порядке, установленном пунктами 29, 30 настоящего Административного регламента.

28. Этап II

На этапе II основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявления о направлении документов необходимых для проведения общественных обсуждений по ДПТ является предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в МФЦ, либо непосредственно в ОДП администрации города.

В случае обращения заявителя в МФЦ, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверка заявления специалистами отдела контроля и передача учетного дела по заявлению в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном пунктами 24, 25 настоящего Административного регламента.

В случае обращения заявителя через ОДП администрации города, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверка заявления специалистами делопроизводства администрации города и передача учетного дела по заявлению в УАИГ администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Исполнитель отдела территориального и архитектурного планирования УАИГ проводит анализ представленных документов, в течение 2 рабочих дней.

В случае возможности предоставления муниципальной услуги исполнитель отдела территориального и архитектурного планирования УАИГ передает учетное дело по заявлению секретарю Комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее: Комиссия).

Секретарь Комиссии фиксирует в контрольном листе, а также в электронной карточке документа время принятия дела, а также свои фамилию, имя, отчество. В случае необходимости для соблюдения сроков проведения общественных обсуждений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, может созываться внеочередное заседание Комиссии. По результатам заседания Комиссия принимает решение о назначении общественных обсуждений, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

На основании части 11 статьи 46 ГК РФ, Комиссия обеспечивает опубликование сообщения о назначении общественных обсуждений в течение 7 дней со дня принятия решения о назначении общественных обсуждений по ДПТ и размещает его на официальном сайте города Магнитогорска, в сети "Интернет" www.magnitogorsk.ru. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Комиссия осуществляет сбор поступивших в письменном виде предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений, их регистрацию и учет.

При этом, согласно Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 24 апреля 2018 г. N 51 "Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске", период размещения проекта на официальном сайте и информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиции такого проекта не может быть менее двадцати календарных дней со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении;

После истечения срока сбора в письменном виде предложений и замечаний проводится заседание Комиссии.

Итогом работы Комиссии является заключение о результатах общественных обсуждений по ДПТ. Комиссия обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в срок не позднее 7 дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте города Магнитогорска в сети "Интернет" www.magnitogorsk.ru.

Комиссия направляет главе города подготовленную ДПТ, протокол общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений.

Исполнитель отдела территориального и архитектурного планирования УАИГ в течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения главой города ДПТ, протокола общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений, осуществляет подготовку проекта постановления администрации города об утверждении ДПТ или об отклонении ДПТ и направлении на доработку.

Проект постановления подлежит подписанию руководителем УАИГ в течение 2 дней. Секретарь руководителя УАИГ фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи дела с приложенным проектом постановления администрации города, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает документы в ПУ для согласования. Секретарь руководителя ПУ фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия и передачи дела с приложенным проектом постановления администрации города, а также свои фамилию, имя, отчество. Проект постановления администрации города согласовывается с ПУ на предмет законности и обоснованности принятого решения в течение 2 дней. Секретарь руководителя ПУ фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время передачи дела с приложенным проектом постановления администрации города, после чего передает документы секретарю заместителя главы города по имущественным вопросам для согласования. Секретарь заместителя главы города по иму-

ществленным вопросам фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время принятия и передачи дела с приложенным проектом постановления администрации, а также свои фамилию, имя, отчество. Проект постановления администрации города согласовывается заместителем главы города по имущественным вопросам в течение 2 дней. Секретарь заместителя главы города по имущественным вопросам фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи дела с приложенным проектом постановления администрации города, после чего передает документы специалисту ОДП. Специалист ОДП фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия документов, а также свои фамилию, имя, отчество. Оформление проекта постановления администрации города на бланке утвержденного образца, подписание главой города, присвоение реквизитов постановлению осуществляется в течение 3 дней. Специалист ОДП фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи постановления администрации города, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает подписанное постановление администрации города в СВС для опубликования, контрольный лист, итоговый документ через курьера в МФЦ для регистрации, и вручения итогового документа заявителю в течение 1 дня.

Постановление администрации города об утверждении ДПП или об отклонении ДПП и направлении ее на доработку подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте города Магнитогорска в сети "Интернет" www.magnitogorsk.ru в течение 5 дней.

29. Принятие и регистрация итоговых документов в отделе контроля МФЦ, передача в отдел приема МФЦ для выдачи заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела контроля МФЦ итоговых документов от курьера МФЦ. Специалист отдела контроля МФЦ:

1) принимает от курьера МФЦ итоговые документы, о чем делается отметка в электронной карточке документа и акте приема-передачи (реестре итоговых документов, поступивших из администрации города), сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ;

2) проверяет наличие реквизитов итоговых документов в электронной карточке документа, фиксирует дату поступления итоговых документов из администрации города, снимает заявление с контроля. В случае поступления некомплектных итоговых документов специалист отдела контроля МФЦ незамедлительно принимает меры для доукомплектования итоговых документов либо устранения других выявленных замечаний;

3) распечатывает информацию о передаваемых в отдел приема МФЦ итоговых документах из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает должность, фамилию, инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет реестр своей подписью. Один экземпляр реестра с итоговыми документами передает через курьера МФЦ в отдел приема МФЦ. Сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела приема МФЦ. Второй - с отметкой о принятии итоговых документов специалистом отдела приема МФЦ, возвращается через курьера МФЦ специалисту отдела контроля МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления документов в отдел приема МФЦ, сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ;

4) передает по реестру итоговые документы через курьера МФЦ в отдел приема МФЦ. Результатом выполнения административной процедуры является передача итоговых документов специалистом отдела контроля МФЦ через курьера в отдел приема МФЦ.

Принятие и регистрация итоговых документов в отделе контроля МФЦ, передача в отдел приема МФЦ осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов из органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

30. Основанием для начала административной процедуры информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги, а также выдачи итоговых документов заявителю в МФЦ, является принятие специалистом отдела приема МФЦ итоговых документов по реестру от курьера МФЦ. Специалист отдела приема МФЦ:

1) принимает от курьера МФЦ по реестру итоговые документы, осуществляет сверку поступивших и указанных в реестре документов, указывает свои должность, фамилию, инициалы, дату и время их принятия в реестре и электронной карточке документа, один экземпляр реестра возвращает курьеру МФЦ;

2) сканирует итоговые документы в электронной карточке документа;

3) уведомляет заявителя о готовности и возможности получения итоговых документов по телефону, указанному в заявлении посредством телефонной связи, в том числе с использованием автоматизированной системы оповещения по цифровым каналам связи не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления итоговых документов в отдел приема МФЦ;

4) в день обращения заявителя за получением итоговых документов при предъявлении им документа, удостоверяющего личность; документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если за получением итогового документа обратился представитель заявителя), фиксирует в журнале выдачи итоговых документов реквизиты и количество экземпляров выдаваемых итоговых документов, инициалы, фамилию заявителя (представителя заявителя); данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) документа, удостоверяющего личность. Факт получения итоговых документов удостоверяется в журнале выдачи итоговых документов личной подписью заявителя (уполномоченного представителя). Время ожидания в очереди для выдачи итогового документа по заявлению о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

В случае если итоговые документы не получены заявителем по истечении 30 дней со дня их поступления в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ повторно уведомляет заявителя в порядке, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, о готовности и возможности получения итоговых документов. Сохранность итоговых документов невостребованных заявителем обеспечивается специалистами отдела приема МФЦ.

В случае неполучения заявителем итоговых документов по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из администрации города в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ возвращает с сопроводительным письмом за подписью руководителя МФЦ итоговые документы в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для принятия соответствующих мер.

31. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученных заявителем документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель представляет в МФЦ письменное заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, Приложение N 5 к Административному регламенту). Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Передача заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации в МФЦ. Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги. В случае, если указанные в заявлении сведения изменяют содержание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исполнитель органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в исправлении таких документов за подписью начальника УАИГ.

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок либо подготовка письменного мотивированного отказа в исправлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, передача итоговых документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления. Принятие и регистрация документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ, а также выполнение иных административных процедур, связанных с их выдачей заявителю, осуществляется в порядке, предусмотренном с пунктами 29, 30 настоящего Административного регламента. Общий срок выполнения административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок без изменения содержания полученных заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок составляет не более 7 рабочих дней.

4 Формы контроля за исполнением административного регламента

32. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МФЦ.

Ежедневно, специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков выдачи итогового документа. В случае нарушения срока, установленного Административным регламентом, но не более чем на один день, специалист отдела контроля МФЦ отправляет запрос на имя руководителя УАИГ с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае неприятия мер по устранению нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, на имя заместителя главы города составляется служебная записка за подписью руководителя МФЦ.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, руководители отделов МФЦ представляют руководителю МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на руководителя МФЦ.

Также текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем УАИГ.

Основными задачами системы контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного Административным регламентом порядка приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист УАИГ, осуществляющий рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение срока и

правильность оформления проектов решений и иных документов в соответствии с требованиями Административного регламента и действующего законодательства.

Специалист МФЦ, осуществляющий выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение установленных настоящим Административным регламентом порядка выдачи таких документов.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента устанавливается руководителем УАИГ.

5 Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

33. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

34. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

35. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2) жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, помимо порядка обжалования, установленного разделом V настоящего регламента вправе также подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

36. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

37. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

38. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предо-

ставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.
39. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации».

Начальник УАиГ Д. А.ХОМЕНКО

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска _____
от _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

ИНН _____ ОГРН _____
Почтовый адрес: _____
(направления письменных уведомлений по почте)
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу рассмотреть документацию по планировке территории (проект планировки и/или проект межевания) в границах _____

(описание границ проектирования)

разработанную на основании _____

(наименование, реквизиты документа)

на соответствие документации по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ

Приложение (материалы проекта с полным перечнем прилагаемых документов):

Согласен (-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления указанной муниципальной услуги.

(дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя) _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска _____
от _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

ИНН _____ ОГРН _____
Почтовый адрес: _____
(направления письменных уведомлений по почте)
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов по заявлению от _____ г. № _____ (АИС МФЦ).

(Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись) _____

Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска _____
от _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

ИНН _____ ОГРН _____
Почтовый адрес: _____
(направления письменных уведомлений по почте)
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу утвердить документацию по планировке территории (проект планировки и/или проект межевания) в границах _____

(описание границ проектирования)

разработанную на основании _____

(наименование, реквизиты документа)

Приложение (материалы проекта с полным перечнем прилагаемых документов):

(Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись) _____

Согласен (-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления указанной муниципальной услуги.

(дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя) _____

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кому _____

Почтовый адрес: _____

Уважаемый (-ая) _____!

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____

(наименование муниципальной услуги)
по заявлению _____
(регистрационный номер в АИС МФЦ, дата регистрации, краткое содержание заявления)
отказано по следующим причинам: _____

(излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований нижеприведенных нормативных правовых актов)
что противоречит (не соответствует требованиям) _____

(указываются положения Административного регламента, иных нормативных правовых актов)
Для устранения причин отказа Вам необходимо _____

(указываются действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин отказа)
Документы, представленные Вами для получения муниципальной услуги,
Вы можете получить _____

(адрес, иная необходимая информация)
Директор МАУ «МФЦ» _____ подпись _____ Инициалы, фамилия _____
Исполнитель _____
контактный телефон _____

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска _____

от _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

ИНН _____ ОГРН _____
Почтовый адрес: _____
(направления письменных уведомлений по почте)
Контактный телефон _____

Заявление

В тексте _____
(наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги)

являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от _____ № АИС МФЦ _____, допущена опечатка и (или) ошибка,

а именно: _____
(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

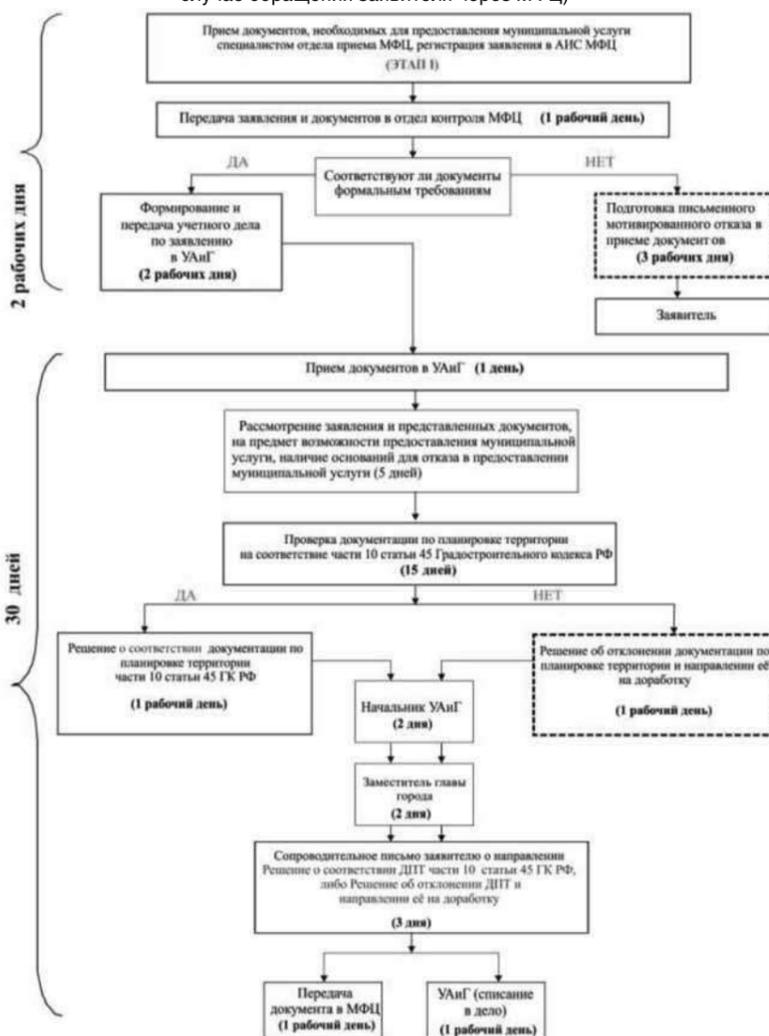
В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее: _____
(указать правильный вариант)

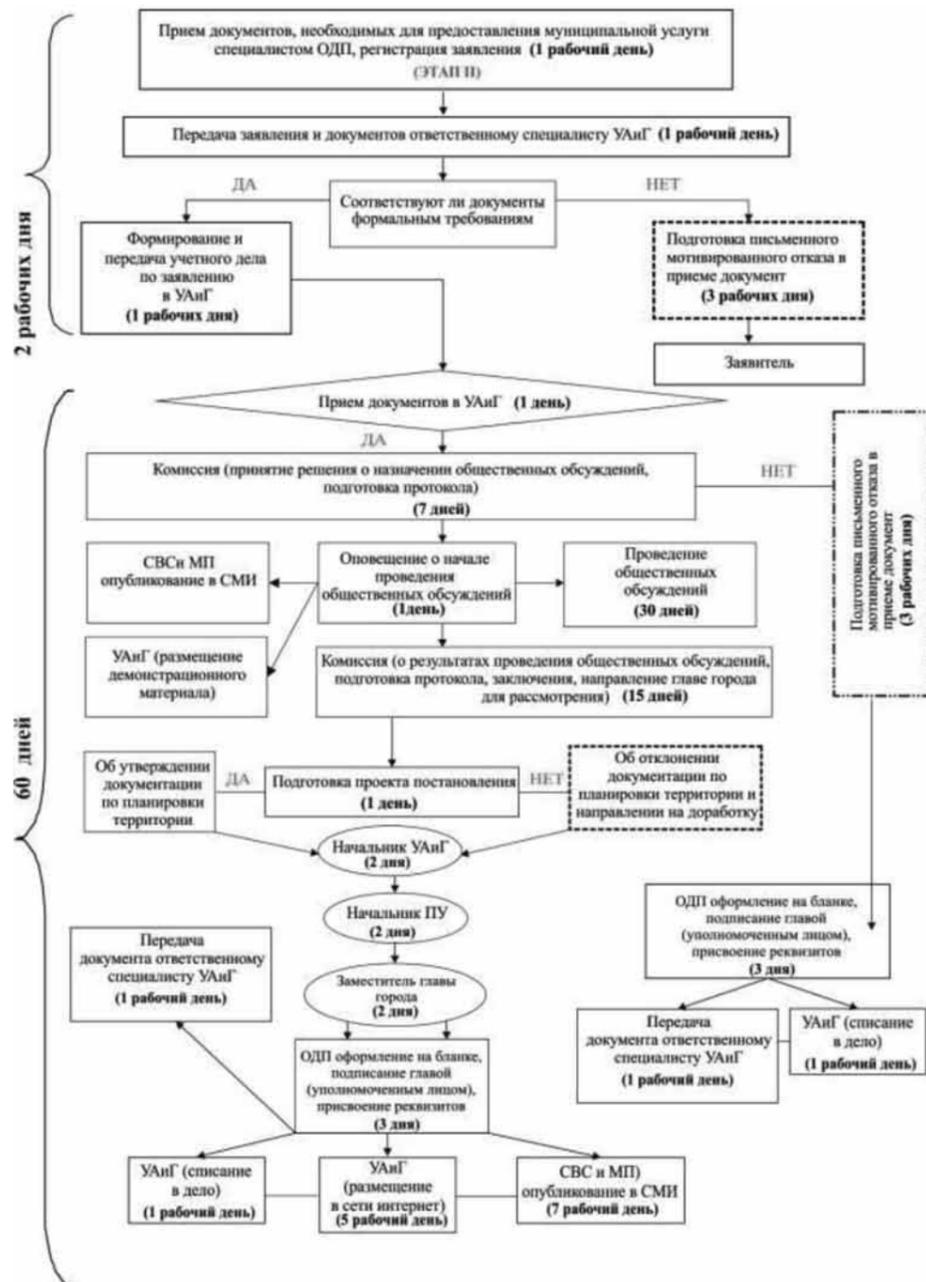
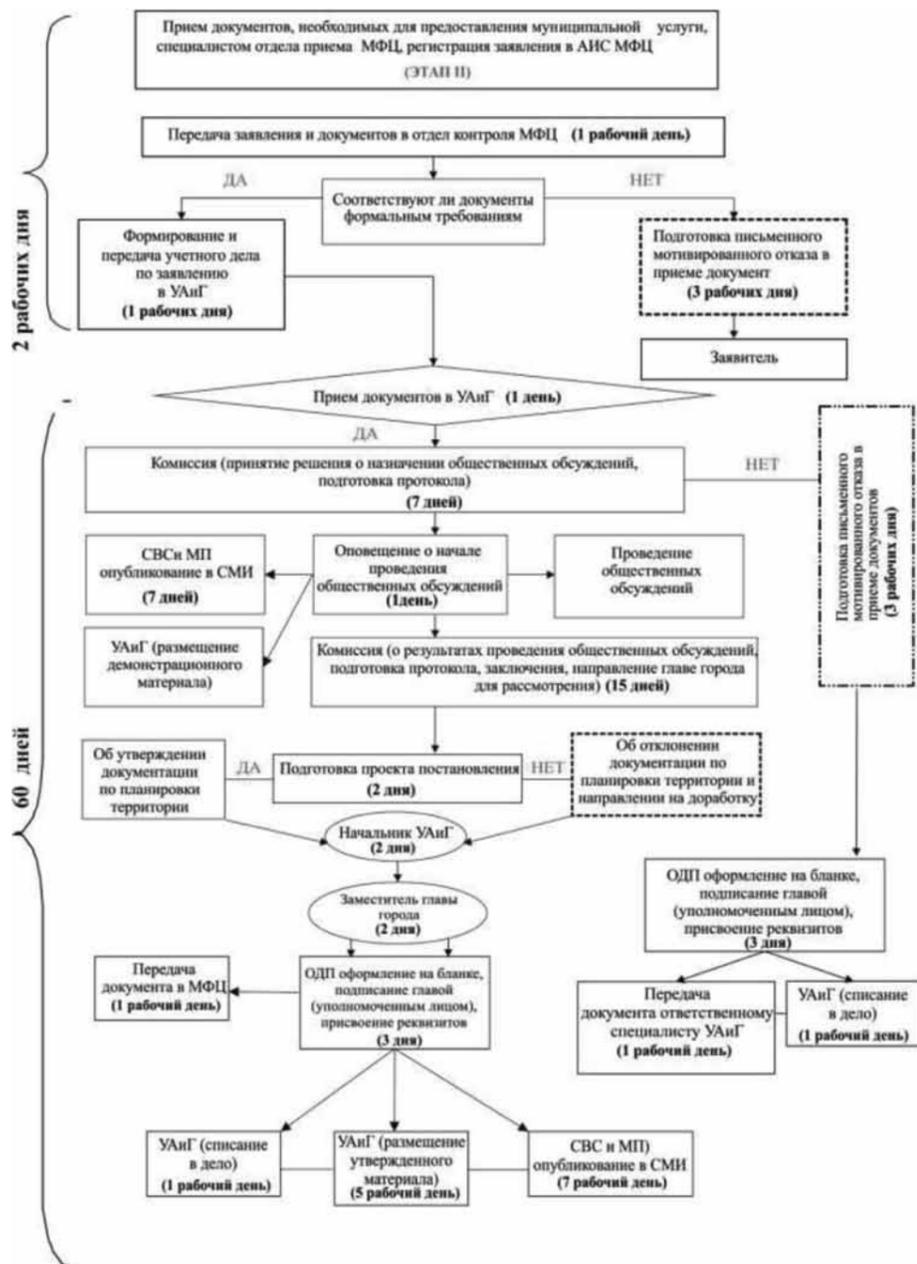
Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.

(Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись) _____

Приложение № 2
к постановлению администрации города

Блок-схема, отражающая административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории (в случае обращения заявителя через МФЦ)





Блок-схема, отражающая административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории (в случае обращения заявителя в администрацию города)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2019 № 8787-П
О проведении спортивно-творческого, экологического Фестиваля «ЧИСТОфест «Зеленая волна»

В целях обеспечения подготовки и проведения спортивно-творческого, экологического Фестиваля «ЧИСТОфест «Зеленая волна», в соответствии с Порядком организации и проведения культурно-зрелищных спортивных и иных массовых мероприятий в городе Магнитогорске, утвержденным постановлением главы города от 23.06.2009 № 5674-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города (Берченко А. В.) совместно с МАУ «Парки Магнитки» (Иванов А. В.) и организатором спортивно-творческого, экологического Фестиваля «ЧИСТОфест «Зеленая волна» Протасовой Е.А. провести 28 июля 2019 года с 14:00 до 20:00 часов на площадках Экологического парка (ул. Лесопарковая, 1) спортивно-творческий, экологический Фестиваль «ЧИСТОфест «Зеленая волна».
 2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению спортивно-творческого Фестиваля «ЧИСТОфест «Зеленая волна» (далее – Фестиваль) (приложение).
 3. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (Меркулов С. Б.) оказать содействие организаторам в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения при пересечении автомобильных дорог, прилегающих к месту проведения Фестиваля, с 14:00 до 20:00 часов.
 4. Муниципальному автономному учреждению «Парки Магнитки» (Иванов А. В.) подготовить территорию Экологического парка для размещения спортивно-культурных площадок.
 5. Муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска» (Гаврилов Д. Ю.) организовать привоз, вывоз и установку (четырёх) биотуалетов в месте сбора участников Фестиваля.
 6. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) организовать информационное освещение подготовки, хода проведения и результатов физкультурно-спортивного мероприятия в СМИ.
 7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 23.07.2018 № 8787-П

Состав оргкомитета
по подготовке и проведению спортивно – творческого, экологического Фестиваля «ЧИСТОфест «Зеленая волна»

- | | |
|---------------------------|--|
| Рассоха И. А. | - председатель оргкомитета, заместитель главы города |
| Берченко А. В. | - заместитель председателя оргкомитета, начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города |
| Протасова Е. А. | - заместитель председателя оргкомитета, организатор Фестиваля «ЧИСТОфест «Зеленая волна» (по согласованию) |
| Члены оргкомитета: | |
| Иванов А. В. | - директор МАУ «Парки Магнитки» |
| Гаврилов Д. Ю. | - директор МБУ «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска» |
| Меркулов С. Б. | - начальник УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию) |
| Рязанова О. М. | - начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города |

