



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ВТОРНИК
№131 (23420) | 22.11.2022
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ НА 22, 23 НОЯБРЯ

	ВТОРНИК	СРЕДА
осадки	☀️	☁️❄️
температура	● -20 ❄️ -13	● -18 ❄️ -10
ветер	≈ С-З 1-3 м/с	≈ С-В 1-3 м/с
давление	⊙ 726 мм.рт.ст.	⊙ 731 мм.рт.ст.



ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА «МР»

Тепло металлургов /2

Бойцам на передовую. Термобелье, балаклавы и мыло отправил на Донбасс Металлургический комбинат

С праздником!

Уважаемые работники и ветераны налоговых органов!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Налоговая служба – важное звено финансовой системы нашей страны. На сотрудников налоговых органов возложены ответственные задачи: обеспечивать на выполнение государственного бюджета, создавать условия для реализации масштабных социальных и инвестиционных программ. От четкой и слаженной работы южноуральских налоговиков напрямую зависит укрепление экономических позиций Челябинской области, улучшение делового климата, а самое главное – возможность проводить эффективную социальную политику и обеспечивать развитие региона. Примите искреннюю благодарность за службу. Желаю всем ветеранам и действующим работникам налоговых органов успехов, крепкого здоровья, счастья и благополучия!

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор
Челябинской области

Уважаемые работники налоговых органов!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником! От вашей работы зависит успешное функционирование экономики как города, так и всей страны, социальная стабильность в обществе и благополучие жителей. Благодаря сотрудникам, которые успешно справляются с поставленными задачами, сегодня налоговые органы – это современная и постоянно развивающаяся структура. Примите искреннюю признательность за профессионализм, трудолюбие, компетентность и порядочность. От всей души желаю вам дальнейших успехов в работе, воплощения в жизнь всех задуманных планов, крепкого здоровья и благополучия!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Уважаемые работники и ветераны налоговой службы!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Ваша работа – фундамент финансовой стабильности государства, основа исполнения социальных гарантий для населения. Поэтому так много зависит от вашего добросовестного труда и профессионализма.

Желаю вам благополучия, уверенности в своём будущем и успешной работы на благо страны, города и каждого магнитогорца!

Александр МОРОЗОВ,
председатель
Магнитогорского городского
Собрания депутатов

Тепло металлургов

Бойцам на передовую. Термобелье, балаклавы и мыло отправил на Донбасс Металлургический комбинат

Андрей **РЫЖКОВ**

В пятницу в Координационном центре по сбору гуманитарной помощи принимали груз от Магнитогорского металлургического комбината. Из «Газели» выгружали пакеты и коробки активисты «Союза молодых металлургов» и «Молодой гвардии». В понедельник, 21 ноября тысячу комплектов термобелья, тысячи балаклав и полторы тысячи кусков мыла повезли на Донбасс.

– Балаклавы и термобелье это хорошее подспорье тем, кто сейчас на передовой, – сказал председатель МГСД, секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Александр МОРОЗОВ. – Думаю, наши афганцы определят, кому эта помощь нужнее. Возможно, тем, кто воюет, или тому, кто восстанавливает разрушенное. Кстати, Волноваха это зона ответственности Челябинской области. Именно там работает сейчас наш земляк, Александр Леонидович МЯСНИКОВ, мой

заместитель по городскому Союзу, один из руководителей треста «Магнитострой». Он заканчивает строительство трехэтажного 37-квартирного жилого дома, уже приступили к внутренним работам. Нанимают на это строительство местных жителей, кто там остался, в разрушенном городе. Возможно, и им пригодятся теплые вещи. Металлургический комбинат системно оказывает помощь, – это один из видов. Помощь своевременная, и город благодарен металлургическому комбинату, как и всем жителям Магнитогорска. Они в ежедневном режиме приходят сюда и приносят, кто что может. Кто лекарства, кто иконку, сапоги, продукты питания. Спасибо большое нашим землякам за небезразличие, за бескорыстие в это сложное время.

– Помощь мы начали оказывать с первых дней, когда обратились к нам ветераны Афганистана и Чечни, – отметил и.о. старшего менеджера группы социальных программ ПАО «ММК» Дмитрий ЧАЛКОВ. – Они

собирались поехать в зону боевых действий, и нужно было оказать помощь и поддержку. Комбинат пошел навстречу. С тех пор было совместно отправлено четыре гуманитарных груза. С продуктами первой необходимости, теплыми вещами, спальниками, подложками и всем остальным. С тем, что необходимо людям, которые там живут. Также была оказана помощь в восстановлении зданий, перечислили средства на строительство. Когда началась мобилизация, мы ребят не оставили, и не только наших работников. Выдали им дежурные чемоданчики, где мы попытались собрать все, что необходимо – спальник, кнопочный телефон, пауэрбанк, рюкзак. По обращению губернатора Челябинской области Александра ТЕКСЛЕРА был построен большой палаточный парк в Чебаркуле. Затраты обществ группы ММК на различные виды помощи более 40 миллионов рублей. Это касается и мобилизованных ребят, и жителей присоединенных территорий. Также к нам приезжа-

ли спортсмены, проводили мы турнир по кикбоксингу, приглашали ребят из ДНР и ЛНР, они участвовали в соревнованиях. Проживание взял на себя комбинат, они жили в санатории «Южный».

– Ребята, с которыми мы встречались во время прошлой поездки на Донбасс, очень просили термобелье и балаклавы, – подчеркнул председатель организации ветеранов Афганистана и Чечни Урал ШАРАФУТДИНОВ. – Это прямо в тему, мы приехали в Магнитогорск, а тут уже комбинат все сделал. Мы поедем в нашу 15-ю бригаду, где служат магнитогорцы, и постараемся лично вручить эти вещи. Шестой рейс будет в декабре, собираемся сделать подарки на Новый год всем бойцам, не только магнитогорцам.

Напоминаем, в Магнитогорске три десятка пунктов сбора гуманитарной помощи. О том, где они расположены и как работают, можно узнать в Координационном центре на Набережной, 2 с 9.00 до 20.00. Телефон: 22-75-75.

Варим борщ

Андрей **РЫЖКОВ**

Мини-рынки должны были работать до 30 ноября, но пришли заморозки, и ярмарки закрылись. Но кто хотел, «борщевым набором» себя обеспечил. При этом за картошку, лук, морковь, капусту и свеклу магнитогорцы заплатили на 25% меньше. Об итогах работы осенних сельскохозяйственных ярмарок на территории города Магнитогорска рассказала глава администрации Ленинского района Елена СКАРЛЫГИНА.



/ФОТО: ДИНАРА
ВОРОНЦОВА «МР»

Куда горожанам ехать и идти за картошкой, капустой и прочими овощами, решили в администрации города. Соответствующее постановление увидело свет 21 июля 2022 года. Сельскохозяйственные ярмарки работали на пяти торговых площадках города, предназначенных для размещения объектов развозной и разносной торговли на территориях общего пользования.

– В Ленинском и Правобережном районах открыли по одной площадке, в Орджоникидзевском торговали на трех, – сказала Елена Гарифовна. – Свою продукцию на ярмарку

По низким ценам. Более 3000 тонн овощей закупили горожане на сельскохозяйственных ярмарках



«Урожай 2022» привезли сельскохозяйственные предприятия, крестьянско-фермерские хозяйства и индивидуальные предприниматели из Агаповского, Абзелиловского, Верхнеуральского, Нагайбакского и Учалинского районов.

В Ленинском районе в ярмарке приняли участие 28 производителей, в Орджоникидзевском районе – семь, в Правобережном – четыре. В 2022 году было реализовано 3163,6 тонны овощной продукции, на 463,6 тонны больше, чем в 2021 году. Тогда горожане увезли в закрома 2700 тонн овощей. Этой осенью с большим отрывом лидирует по закупкам Ленинский район – 2010,6 тонн овощной продукции. В Правобережном районе купили 603 тонны, в Орджоникидзевском – 550 тонн. Пользовался спросом весь перечень продукции, но лидирующие позиции по объемам продаж

держат картофель и капуста.

– Помимо основных видов овощей, реализуемых на ярмарках города, только на площади Горького имелся самый разнообразный ассортимент, – отметила Елена Гарифовна. – Это тыква, кабачки, цветная капуста, брокколи, редька, репа, дайкон, чеснок, зелень петрушки, укропа и лука. Реализовано более 50 тонн указанной продукции.

Цены на так называемый «борщевой набор» в сравнении с прошлым годом снизились в среднем на 25%. Это обусловлено урожайностью и большими площадями посевов во всему региону. Елена Гарифовна отметила также, что наши производители сельскохозяйственной продукции занимаются развитием семенного фонда Уральского региона – капусты, свеклы, моркови, лука и картофеля. Яркий пример

– глава крестьянско-фермерского хозяйства Верхнеуральского района из села Кирса – Ыхтияржан Шарафидинович ШАМШИЕВ. Его работа по селекции идет с 2017 года. 18 августа 2022 года он стал победителем Дегустационного конкурса в рамках XXIX Областной универсальной выставки – ярмарки «АГРО-2022», проходившей в Челябинске. Диплом фермеру вручил министр сельского хозяйства Челябинской области Алексей КОБЫЛИН.

– Подводя итоги, можно утверждать, что поставленные цели организации сельскохозяйственных ярмарок достигнуты, – сказала Елена Скарлыгина. – Население города обеспечено сезонной сельскохозяйственной продукцией. Видна предпринимательская активность и заинтересованность граждан в проведении подобных ярмарок.

Официальные материалы

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 3 с номерами на поэтажном плане 7, 8, 9, 11, 12, общей площадью 80,6 кв.м, сроком заключения договора 364 дня, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 13/1, находящегося в муниципальной собственности.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 16.11.2022 № 12185-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 3 с номерами на поэтажном плане 7, 8, 9, 11, 12, общей площадью 80,6 кв.м, сроком заключения договора 364 дня, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 13/1, находящегося в муниципальной собственности.

Аукцион состоится 14 декабря 2022 в 10.00 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232.

Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 23 ноября 2022 до 10.00 часов 13 декабря 2022 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч., с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.new.torgi.gov.ru> и в разделе «имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2022

№ 12259-П

О признании утратившим силу постановления администрации города от 07.12.2016 № 15000-П

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 07.12.2016 № 15000-П «Об утверждении Порядка списания заказчиком в 2016 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд города Магнитогорска».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Исполняющий обязанности главы города М. В. МОСКАЛЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2022

№ 12260-П

О признании утратившим силу постановления администрации города от 04.08.2021 № 8236-П

В соответствии с федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 04.08.2021 № 8236-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Исполняющий обязанности главы города М. В. МОСКАЛЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2022

№ 12261-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области», пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко

О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Исполняющий обязанности главы города М. В. МОСКАЛЕВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 17.11.2022 № 12261-П

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно администрацией города Магнитогорска.

Административный регламент регулирует возникающие на территории муниципального образования отношения по постановке на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее – Заявитель):

1) граждане, проживающие в границах территорий сельских населенных пунктов, нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) многодетные семьи, в том числе неполные семьи, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), а также детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет на дату подачи заявления о принятии на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, постоянно проживающие на территории Челябинской области не менее пяти лет на дату подачи ими заявления о принятии на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно и нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) молодые семьи, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, имеющие одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполные семьи, состоящие из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, имеющего одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) граждане, пострадавшие от действий (бездействия) застройщиков и (или) иных лиц, привлекаявших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов, в результате чего строительство остановлено и (или) граждане не могут оформить права на жилые помещения в многоквартирных домах, внесенные органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов до 1 июля 2018 года и соответствующие следующим требованиям:

заключение до 1 января 2011 года договора участия в долевом строительстве или иного договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на основании которого у гражданина возникает право собственности на жилое помещение в строящемся многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Челябинской области, который на момент привлечения денежных средств граждан не введен в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности;

осуществление гражданином в полном объеме оплаты по договору участия в долевом строительстве;

неудовлетворение застройщиком или лицом, привлекшим денежные средства гражданина на строительство (создание) многоквартирного дома, требования о передаче в собственность оплаченного жилого помещения или возврате денежных средств, уплаченных по договору участия в долевом строительстве, признанному судом или арбитражным судом недействительным или незаключенным;

гражданин не реализовал свое право на оказание государственной поддержки в виде предоставления по договору социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Челябинской области в соответствии с Законом Челябинской области от 31.10.2006 г. № 71-ЗО «О порядке предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан жилых помещений государственного жилищного фонда Челябинской области» или единовременной социальной выплаты в соответствии с Законом Челябинской области от 28.06.2012 г. № 344-ЗО «О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков и (или) иных лиц, привлекаявших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории Челябинской области»;

5) лица, проходившие военную службу в Чеченской Республике, на территории государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан и получившие увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в условиях чрезвычайного положения или вооруженных конфликтах.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного

регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска просп. Ленина, 72, каб. 269, телефон 49-05-24, e-mail: architec@magnitogorsk.ru (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, (далее – многофункциональный центр);
- 2) по телефону Уполномоченного органа или в многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее – региональный портал); на официальном сайте Уполномоченного органа (www.magnitogorsk.ru);
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В помещениях Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной

услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

1) многофункциональный центр – осуществляет мероприятия в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее – УАИГ) – в случае отсутствия у многофункционального центра соответствующего соглашения о взаимодействии, запрашивает документы (информацию), необходимые для предоставления муниципальной услуги, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия; осуществляет проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги; осуществляет подготовку проекта решения о принятии на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков, проекта решения об отказе в принятии на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков; ведение книги (журнала) учета граждан, имеющих право на получение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно;

3) правовое управление администрации города (далее – ПУ) – осуществляет правовую экспертизу проекта решения о принятии на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков, проекта решения об отказе в принятии на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков, на предмет соблюдения норм действующего законодательства;

4) отдел делопроизводства администрации города (далее – ОДП) – осуществляет прием заявления (в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган), удостоверяет личность заявителя и осуществляет передачу заявления в УАИГ для осуществления межведомственного взаимодействия; оформляет решение о принятии на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков, решение об отказе в принятии на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков, на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган, многофункциональные центры (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии) взаимодействуют с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, в части предоставления сведений о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, зарегистрированным до 1998 года;

Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области, в части предоставления документов, подтверждающих внесение гражданина в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов;

органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, уполномоченными на выдачу документов, подтверждающих необходимость гражданина в жилом помещении по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции.

Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Подача документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получение результата осуществляются в любом многофункциональном центре на территории Челябинской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение Уполномоченного органа о принятии на учет гражданина, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно (далее – решение о постановке гражданина на учет) (приложение № 4); решение Уполномоченного органа об отказе в постановке гражданина на учет (приложение № 5).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней со дня подачи Заявителем заявления о принятии на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

В случае представления Заявителем заявления о принятии на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка через многофункциональный центр срок при-

Зеленей, любимый город!

Экология. В управлении охраны окружающей среды администрации города подвели итоги конкурсов

ФОТО: ДИНАРА
БОРОНЦОВА «МР»

Елена СМЕРНОВА

Конкурс на лучший проект по благоустройству территории среди промышленных предприятий проводился с целью выявления и распространения положительного опыта содержания территорий предприятий.

Жюри выносило оценки, учитывая такие критерии, как озеленение, внешнее благоустройство зданий, оформление цветников, состояние наружного освещения, ограждения, дорожное покрытие. Первое место в конкурсе на лучший проект по благоустройству территории заняла АО «Уральская вагоноремонтная компания», второе место – ООО «Огнеупор», третье – АО «Горэлектросеть». Впоследствии АО «УВК» заняла четвертое место на региональном конкурсе.

Конкурс видеороликов экологической тематики «Любимый город-2022» прошел в Магнитогорске впервые, заявку на участие в нем мог подать любой горожанин, достигший 14 лет, а участие в

его проектах под руководством взрослых принимали даже воспитанники детских садов. Целями конкурса были заявлены привлечение внимания к вопросам экологии, повышение уровня экологической и эстетической культуры в обществе, воспитание патриотизма и любви к городу. Объединяли участников всех возрастов неравнодушие к судьбе родного города, к вопросам его чистоты и экологического благополучия, активная жизненная позиция. К конкурсному отбору были допущены 26 заявок, 15 конкурсантов заняли призовые места.

Ролики номинации «Экологический вернисаж» рассказывали о красоте Магнитки и ее зеленых оазисов, необходимости бережного к ним отношения. Самые лучшие ролики сняли педагоги: Наталья АВЕРЬЯНОВА с коллективом детского сада №183 и Наиля ЩЕТКА с учащимися 11 класса школы №65.

В номинации «Сохраним природу вместе» самый луч-



ший ролик удалось снять Оксане НОВГОРОДОВОЙ из Центра социальной помощи семье и детям и воспитанникам отделения дневного пребывания этого учреждения.

Номинация «Участие каждого» рассказывала о ранее реализованных экологических акциях. Среди победителей – сотрудник Централизованной детской библиотечной системы Татьяна СЛАВУТА, участник проекта «Чистый город» Ирина ЧЕРЕВИЧНАЯ, Людмила ДЕМЕНИНА – координатор проекта «Открой свое сердце!» молодежного экологического крыла при Общественной палате Магнитогорска, специалист по охране труда школы-интерната №5 Оксана СЕДОВА, рассказавшая о воспитанниках учреждения, облагораживающих его территорию.

Эковолонтеры под руковод-

ством Людмилы Демениной приводят в порядок общественные пространства, в рамках своего проекта также оказывают помощь бездомным животным и животным экоцентра ДТДМ. В числе активистов ребята 13-18 лет и их родители.

Душой болеют за родную школу и ребята, которыми руководила Оксана Седова.

– Дети ухаживают за территорией интерната, высаживают цветы, заботятся о них все лето. Недавно нашему учреждению подарили теплицу, и ребята вырастили в ней огурцы и помидоры. Обо всем этом они рассказали в видеоролике в стихотворной форме, – рассказывает Оксана Вячеславовна.

Призеры конкурса были награждены дипломами и денежными премиями в размере от 3 до 5 тысяч рублей. Подво-

дя итоги конкурса, начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации Магнитогорска Марина ЗИНУРОВА отметила:

– Видеоролики, поступившие на конкурс, очень разнообразны, молодежь подошла к их созданию достаточно креативно. Ролики есть и в черно-белом исполнении, и в цветном. Очень интересно смотреть на город со столь необычной стороны – как видят его жители, дети.

Ссылки на видеоролики конкурса будут размещены на сайте управления окружающей среды и экологического контроля, также их будут демонстрировать при проведении различных городских мероприятий. В дальнейшем этот конкурс планируют сделать традиционным.

Турнир с патриотическим характером

25 ноября в Магнитогорске стартует Всероссийский турнир по тхэквондо «Братишка». Он посвящен памяти воинов, павших в горячих точках

Как рассказал начальник организационно-массового отдела управления физической культуры и спорта администрации Магнитогорска Аркадий ШВЫДКИЙ, мероприятие, традиционно завершающее спортивный год в этом виде единоборств, пройдет во дворце спорта им. И. Х. Ромазана.

Президент федерации олимпийского тхэквондо Магнитогорска Олег КАЛИНИН напомнил, что идея организовать подобный турнир появилась еще в 2007 году. За благословением магнитогорские тхэквондисты отправились в Москву, встречались с представителями братства краповых беретов, с героем России Сергеем ЛЫСЮКОМ. В то время издавался журнал подразделения специального назначения «Братишка», именно благодаря ему появилось название турнира, а сами соревнования впервые прошли как открытые городские, и в них приняло участие всего 80 человек. Турнир быстро развивал масштабы – уже на следу-

ющий год он стал областным, а с 2009 года проходит в статусе всероссийского. Бывали годы, когда в Магнитку приезжали более 1200 человек.

Ежегодно почетными гостями «Братишки» становятся действующие спецназовцы из «Витязя», челябинского отряда специального назначения «Оберег», однако в этом году ситуация на западных границах России поменяла планы. По понятным причинам не будет и традиционного шоу с использованием макетов оружия и пиротехники. Однако скучать не придется. На открытии будут показательные выступления групп спортсменов из федерации олимпийского тхэквондо Магнитогорска.

Исполнительный директор федерации олимпийского тхэквондо Магнитогорска Дмитрий ЛЕМ отметил, что в Челябинской области есть только два значимых турнира по данному виду спорта – Кубок губернатора, который в 2022 году по ряду причин был перенесен, и Всерос-

сийский турнир «Братишка». Магнитогорский турнир внесен в единый олимпиадный план России и позволяет спортсменам получать разряды, звания кандидатов и мастеров спорта.

В этом году будет разыграно более 60 комплектов наград в различных возрастных и весовых категориях. На турнир приезжает много титулованных спортсменов, чтобы проверить свои силы, в том числе – мастера спорта международного класса, поэтому конкуренция всегда жесткая. Соответствует уровню и судейская коллегия.

Немало сильных спортсменов и в Магнитке, наши тхэквондисты всегда входят в состав сборной региона – одной из лучших в стране. Отметим, что только в нашей области есть два олимпийских призера по тхэквондо – Анастасия БАРЫШНИКОВА (Лондон, 2012) и Татьяна МИНИНА (Токио, 2022), их ожидают на турнире в качестве почетных гостей.

Андрей НЕСТЕРОВ, директор МУ «Спортивная школа № 6», на базе которой развивается данный вид спорта, подчеркнул, что школа очень гордится турниром, имеющим всероссийскую известность. Все, кто хоть раз побывал на нем, отмечают отличную организацию и яркость соревнований, а победители по всей стра-

не с гордостью носят символику турнира.

– К нам с удовольствием приезжают гости, а нашей фишкой является то, что мы несем патриотический дух, – комментирует Дмитрий Лем. – На сегодня для участия заявили около 400 спортсменов со всех регионов России, но мы ждем порядка 800, а с ними приедут родители и тренерский состав. Магнитку будут знать не только как город хоккейной команды «Металлург», но и турнира по тхэквондо «Братишка». Наш турнир узнаваем по всей России и в мире в целом.

Красноречиво это подтверждает факт: если зайти в любой спортивный зал, где тренируются тхэквондисты, обязательно увидишь ребят и девчонок в футболках с символикой «Братишки». Мелькают они и на международных сборах. А на вопросы иностранцев, что она обозначает, спортсмены с гордостью отвечают: «Рашн спецназ!». В этом году так же подготовлена яркая наградная продукция.

В конце марта 2023 года в Магнитогорске планируется провести турнир «Братишка» по стрельбе из пневматического пистолета. Турнир пройдет уже у третий раз, и теперь уже получил статус всероссийского. Всех поклонников этого вида

спорта ждут во Дворце спорта им. И. Х. Ромазана в 12.00 на торжественное открытие. Предварительные бои начнутся уже с 8 утра, а после церемонии можно будет посмотреть на финальные бои старших бойцов и состязания детей 10–12 лет. Вход для зрителей бесплатно.

Цитата:

Президент федерации олимпийского тхэквондо Магнитогорска Олег КАЛИНИН

– В России немного таких турниров, которые носят патриотический характер. Сейчас это очень актуально, поэтому хотелось бы, чтобы как можно больше магнитогорцев, особенно подрастающее поколение, приходили посмотреть, записывались в секции, участвовали.

Исполнительный директор федерации олимпийского тхэквондо Магнитогорска Дмитрий ЛЕМ:

– Для нашего города и для наших спортсменов это очень значимый турнир. Мы готовимся к нему весь год. Ребята пришли со сборов, собранные. Дадим бой!

Сегодня – День психолога. Особую миссию несут представители этой профессии в магнитогорском Реабилитационном центре для людей с ограниченными возможностями здоровья

Елена СМЕРНОВА

Служба психологической поддержки в таком учреждении способна играть роль катализатора положительных изменений в состоянии здоровья проходящих реабилитацию. Работа на «невидимом фронте» с «тонкими материями» помогает повысить моральный дух и самооценку, успешно преодолеть стресс, заметно улучшить динамику реабилитационного процесса, уверенно двигаться к поставленной цели.



Ирина Кирпичникова / ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА - МР»



Понять, принять и поддержать

Психологи реабилитационного центра Наталья КОЛОБОВА и Ирина КИРПИЧНИКОВА проводят индивидуальные и групповые занятия, консультации, тренинги и сеансы релаксации, помогают подопечным центра прожить состояние стресса и горя. Их обучают методам саморегуляции при невротических и психосоматических расстройствах, для них проводят сеансы арт-терапии и телесно-ориентированной терапии, работают с применением техник трансформационных игр, групповых тренингов и когнитивно-поведенческой терапии, метафорических ассоциативных карт, направленных визуализаций и медитаций.

В целом задача реабилитации – максимальная интеграция людей с ограничениями по здоровью в жизнь общества, другими словами, инклюзия. Наша беседа с Натальей Колобовой – об особенностях этого процесса.

– Наталья Рахимовна, как правильно называть людей, имеющих особенности здоровья, чтобы не показаться бестактным? Как вести себя при общении с ними? Как тактично помочь человеку, которому сложно, например, выйти из трамвая в силу физических ограничений?

– Все клиенты нашего центра имеют те или иные ограничения по здоровью и слово «инвалид» воспринимают спокойно. Но тем, кто находится на начальном этапе принятия ситуации инвалидности, бывает сложно это слово слышать и

произносить, поэтому мы говорим, что у них есть определенные ограничения по здоровью, и люди это нормально воспринимают. Но при этом нельзя ставить «клеймо» или проводить границу между людьми с инвалидностью и остальными.

Часто инвалидность – это момент, из-за которого самооценка может сильно пострадать. И здесь, в центре, мы работаем над повышением самооценки. Но есть у нас и такие клиенты, которые, напротив, довольны своей жизнью в данный момент. Например, Нина С. говорит, что ее недуг помог ей увидеть мир другими глазами, для нее это ресурс. Она нашла, как направить свою жизнь в новое русло и получить от этого удовольствие. И такие люди не любят, когда их жалеют. Наверное, основное правило при общении с людьми с ограничениями по здоровью – не проявлять жалость. Поддержать, помочь, подсказать что-то, но не пытаться чрезмерно опекают.

Что касается помощи людям с инвалидностью, то нужно сначала поинтересоваться: «Могу ли я вам помочь? Нужна ли вам моя помощь?» Большинству из них действительно нужна помощь, но они боятся о ней попросить. Необходимо предложить ее, чтобы человек мог выбрать: согласиться или отказаться. Таким образом вы проявляете заботу о нем, но не навязываете свою помощь.

– Сегодня много говорят о важности инклюзивного взаимодействия, реабилитационный центр успешно воплощает такие проекты. Готово ли об-

щество безоговорочно принять людей с инвалидностью и готовы ли сами эти люди активно включиться в жизнь общества?

– Если оглянуться назад на десятки лет, можно вспомнить, что когда-то для нас было странным увидеть на улице человека с инвалидностью. Сейчас я замечаю, что все абсолютно спокойно реагируют на людей, передвигающихся на коляске или тех, у кого есть проблемы с передвижением. В данный момент общество больше готово к такому взаимодействию.

Хочу отметить, что часто общение с людьми с ОВЗ бывает очень интересным. У них, как правило, больше временного ресурса, и они занимаются саморазвитием, нередко очень развиты интеллектуально. Поэтому каких-то разграничений между обычными, то есть нормотипичными людьми и людьми с ограничениями по здоровью на данный момент практически нет.

Ну а людей с ментальными особенностями нужно научиться воспринимать как детей. Да, они остаются маленькими детьми в большом теле, очень нуждаются в любви и заботе. К ним нужно проявлять участие, как к детям, и тогда сложится абсолютно дружелюбная атмосфера.

– Почему инклюзивное взаимодействие столь важно для обеих его сторон?

– Люди с инвалидностью были во все времена, но раньше их старались «спрятать», они были ограничены в общении, ведь не было даже интер-

нета. По большей части это были глубоко несчастные в своем одиночестве люди. От инвалидности не застрахован никто, нужно об этом помнить и относиться к таким людям с пониманием, принятием, готовностью помочь.

Есть люди с инвалидностью, которые были закрыты в четырех стенах несколько лет. У них в этом случае нередко развивается депривация, им трудно адаптироваться к обществу людей, некоторые начинают вести себя агрессивно, иногда у них прогрессирует ухудшение здоровья.

А есть люди с ограничениями здоровья, которые с детства находятся в обществе, посещают реабилитационные центры, ходят на концерты. У них, как правило, наблюдается огромный скачок в развитии, и часто их заболевание отступает. Не зря говорят о необходимости проводить реабилитацию с раннего возраста. Детям с ограничениями по здоровью необходимо общение.

Для нормотипичных людей польза инклюзивного общения заключается в возможности проявить доброту, вспомнить о необходимости взаимопомощи – к сожалению, многие моральные ценности сегодня в забвении. Люди с инвалидностью дают нам возможность вновь развить в себе лучшие качества, научиться понимать и принимать, быть терпимыми и теплыми, помогать безвозмездно. Не стоит забывать и о правиле бумеранга. Когда вы делаете добрые дела, они рано или поздно к вам возвращаются.

Многим из нас очень важно о ком-то заботиться. У всех есть нерастратенные ресурсы, в том числе материнские, отцовские.

– Наверное, не всем такое общение сразу дается легко и не все могут принять факт инвалидности у кого-то из членов семьи...

– Изначально, когда рождается ребенок с нарушением, либо когда взрослый приобретает какое-то заболевание, с этим сложно смириться. Мы приходим к принятию этой ситуации через несколько стадий, и одна из них – отрицание. Далее – гнев, затем следует депрессия, когда мы грустим, переживаем, нам не хочется двигаться дальше, мы думаем, что это никогда не закончится... Далее следует стадия торга – мы начинаем думать, что можно сделать. Ищем поддержку и ресурс в окружении близких людей. И уже в конце приходим к принятию.

Некоторые люди застревают на какой-то из стадий, не приходя к принятию. Задача психологов – помочь пройти через все стадии, это важно. Но принять – это не значит смириться и опустить руки. Это значит мобилизовать свои ресурсы, чтобы сделать жизнь комфортной и для вас, и для человека, который имеет ограничения.

Но когда вы на пике эмоций, остановиться бывает очень сложно. Здесь могут помочь специальные техники работы с телом, через которые до психики доходит, что нужно успокоиться и расслабиться. А когда эмоции стихнут, можно спокойно обговорить ситуацию. Вероятнее всего, причина конфликта будет в усталости и нехватке ресурсов. Всем, у кого в семье появляется человек с ограниченными возможностями, безусловно, необходима поддержка.

Инструкция.

Под высоким напряжением

О том, как справиться со стрессом, рассказывает психолог реабилитационного центра для людей с ОВЗ Наталья КОЛОБОВА

Жизнь современного человека очень яркая и интересная, она наполнена множеством событий и вместе с этим насквозь пропитана стрессом. Динамичный ритм жизни, развитие технологий, быстрые изменения в экономической и социальной сфере, в экологии и политике... Согласно исследованиям, сегодня человек переживает и выдерживает в десятки раз больший стресс, нежели несколько десятилетий назад. Отдельным моментом является информационное поле, порой наполненное эмоциями страха, гнева и страдания.

очень плохое, вы об этом точно узнаете.

Наталья Колобова /



Необходимо понимать, что стресс – это не только про нервные перегрузки или сильное эмоциональное перевозбуждение. Стресс – это любые изменяющиеся условия, которые приводят к мобилизации сил и ресурсов и нарушают состояние внутреннего баланса человека.

Стресс имеет три стадии развития: тревоги, сопротивления и истощения. Стадия тревоги характеризуется возбуждением нервной системы, активизацией внутренних ресурсов человека: функций памяти, мышления, внимания и двигательной системы. Все это необходимо, чтобы поскорее справиться с раздражителем. В этот момент мы можем вспомнить то, чего, казалось бы, никогда не знали. На этой стадии стресс даже полезен, если он кратковременен.

Если состояние стресса продолжается, то наступает вторая стадия – сопротивление. Организм бросает все силы на то, чтобы справиться с ситуацией, при этом мы начинаем плохо спать, забываем поесть. Самым важным становится решение задачи.

Если организм находится в стрессовой ситуации длительное время, естественно, он устает. Долго находиться на пределе сил нет возможности. Ресурсов организма не хватает, он истощается. Появляются проблемы со здоровьем, эмоциональное состояние становится нестабильным, человек может стать агрессивным или впасть в депрессию.

И если с первыми двумя стадиями стресса мы можем разобратся самостоятельно, то на третьей (а лучше уже на второй) необходимо обратиться к специалисту.

Существуют простые техники самопомощи для переключения негативных эмоций и противостояния стрессу, ниже мы расскажем о них.

ДЫХАТЕЛЬНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ

Сядьте в удобной позе и постарайтесь расслабиться, для этого сделайте три медленных глубоких вдоха и выдоха. Затем считайте про себя и на три счета делайте вдох, а выдыхайте на шесть. Повторите упражнение столько раз, сколько потребуете, чтобы почувствовать себя спокойнее. После того, как вы успокоитесь, сделайте вдох на шесть счетов и выдохните на три, чтобы взбодриться. Если при дыхательных упражнениях кружится голова от переизбытка кислорода, остановитесь. Повторите при прекращении головокружения.

ОГРАДИТЕ СЕБЯ ОТ НЕГАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Нам кажется, что если мы будем в курсе последних новостей, то сможем контролировать ситуацию, но, к сожалению, это не так. Не читайте и не смотрите негативные новости. Если произойдет что-то

ПЕРЕКЛЮЧИТЕСЬ С ТРЕВОЖАЩИХ ВАС МЫСЛЕЙ

Каждый человек оценивает и воспринимает мир исходя из своих ощущений. В зависимости от преобладающего способа восприятия принято выделять четыре типа людей: визуалы, аудиалы, кинестетики, дигиталы. При преимуществе зрительного восприятия мира человека считают визуалом. Для такого человека важны цвета и формы. Аудиалы хорошо воспринимают информацию через слух – музыку, трезву, звуки. При ведущей роли тактильной, осязательной функции человека является кинестетиком. Такую человеку проще осознать информацию через вкус, запах и прикосновения. У дигиталов доминирует логическое восприятие информации. Им присущи четкое планирование, высокое самообладание и выдержанные эмоции. Для переключения с тревожных мыслей учитывайте свой тип восприятия. Визуалам рекомендуется посмотреть на себя в зеркало или посмотреть добрые и веселые картинки. Найти в комнате предметы различного цвета: зеленые, красные. Закрыть глаза и представить эти предметы.

Аудиалам можно включить и послушать любимую музыку, пропеть куплет песни. Посчитать вслух от 1 до 100 и обратно. Включить звуки природы. Открыть кран и послушать, как течет вода.

Кинестетикам стоит пошевелить большим пальцем на ноге, пересчитать языком свои зубы. Обнимите себя, похлопайте себя по плечам, попрыгайте. Потерите мочку уха. Вспомните и опишите, как пахнет земляника. Умойтесь холодной водой или примите душ. Дигиталы считают самыми стрессоустойчивыми людьми ввиду объяснения всего с точки зрения логики.

ФИЗИЧЕСКИЕ УПРАЖНЕНИЯ

Доказано, что физические упражнения помогают справиться со стрессом. В состоянии стресса организм начинает вырабатывать гормоны адреналин, норадреналин, кортизол и пролактин. В малых дозах эти гормоны даже полезны, однако, необходимо понимать, что в длительном периоде они заставляют организм работать на износ (третья стадия стресса). При занятиях спортом вырабатываются гормоны счастья – серотонин и эндорфины, которые «гасят» гормоны стресса. Однако важно заметить, что «упахиваться» до изнеможения и накапливать усталость не стоит.

РЕЖИМ ДНЯ

Правильное питание, умеренные физические нагрузки и хороший сон – залог вашего здоровья.



Победы «Винни-Пуха»

Знай наших! Сразу пять дипломов лауреатов первой степени привезли из Москвы наши юные вокалисты

«Роза ветров» (так называется Международный конкурс исполнительского искусства) впервые оказалась столь благоприятной для ребят из образцовой студии детской эстрадной песни «Винни-Пух», действующей при Дворце имени Орджоникидзе. Ведь стать победителем на столичной сцене – это дорогого стоит

Елена **ПАВЕЛИНА**

Конкурс, проходящий в рамках гранта Президента РФ при поддержке фонда «Гранты мэра Москвы» и Министерства культуры России, охватил 55 000 одаренных детей и молодежи из 43 субъектов России и 28 стран мира, включая Египет, Турцию, Армению, Беларусь, Монголию, Италию. Конкурсантов оценивало высокопрофессиональное жюри со всего мира (32 специалиста). В течение всего года шли отборочные туры. Наши ребята блестяще выдержали экзамен в Челябинске и были приглашены в Москву на Всемирный финал 28-го сезона.

Студию «Винни-Пух» под руководством Ирины ЧИГРИНОВОЙ хорошо знают и ценят в нашем городе. Еще будучи студенткой колледжа при Магнитогорской консерватории, Ирина Петровна начала учить вокалу малышей и открывшуюся студию назвала по первой исполненной ими песне. Целый год ребята занимались, работали над дыханием, принимали участие в мастер-классах. В 2003 году они впервые выступили на сцене Дворца имени

Орджоникидзе, приняв участие в конкурсе талантливых детей металлургов «Музыкальная горошина». И так здорово у них все получилось, что победы на различных конкурсах и фестивалях не заставили себя долго ждать. Одной из самых запоминающихся стала, к примеру, «Берлинская жемчужина» 2013 года – тогда из Германии юные магнитогорцы привезли награду за призовое место.

На финал «Розы ветров» вместе с руководителем отправились десять солистов и группа «О'кей». Причем половина из них впервые оказалась в Москве. Сразу после прибытия поющие «винни-пухи» сели в экскурсионный автобус, чтобы посмотреть достопримечательности столицы. А в свободное от конкурса время еще сходили в Московский театр мюзикла и посмотрели ночной центр «Москва-сити». Уже первые впечатления от столицы придали им сил и настроения для напряженного творческого испытания, которое проходило в течение двух дней в фольклорном центре «Москва» (бывший театр Рюминой).

– Чтобы попасть в мейнстрим конкурса, мы немного

поменяли репертуар. К тому же у мальчиков из группы «О'кей» на это время пришлась ломка голоса, и мы, сидя на ступеньках перед сценой, по-другому расставили акценты предстоящего четырехголосного пения, что само по себе является для юных исполнителей делом достаточно сложным. Но ребята молодцы, со своим волнением справились, выступили достойно и в результате заняли первое место, – говорит руководитель студии Ирина Чигринова.

Одной из главных составляющих успешного выступления педагог считает не технически чистый вокал, а умение передать свои чувства и эмоции залу, ответить самому себе на вопросы: зачем ты вышел на сцену и что именно ты хочешь сказать своему слушателю? При правильной эмоциональной подаче все получится, убеждена руководитель студии «Винни-Пух». И это хорошо показали на международном конкурсе ее воспитанники.

Трудно было не прослезиться на выступлении Арины ПОРОТЬКИНОЙ. Девочка буквально загорелась своей песней «Гляжу в озера синие...» и целыми днями репетировала ее накануне дома. Арина хорошо понимает, о чем поет, и ее чувство патриотизма, широкая душа не могли оставить равнодушными членов жюри.

– Я пела для всего мира. Это поддержка для наших воинов, которые находятся сейчас на спецоперации, – поделилась своими эмоциями тринадцатилетняя солистка. – В песне есть слова «не все вернулись соколы», которые не могут не тронуть сердце каждого из нас.

Под стать победительнице конкурса была и самая юная представительница Магнитогорска – шестилетняя Лиза

ХОРЕВА. Она с таким старанием во время своего выступления выводила слова «Росиночка, Россия», что тоже не осталась без внимания специалистов и заслуженного второго места в номинации «Эстрадный вокал». Лауреатом первой степени заслуженно стала Ангелина Плеханова. Буквально месяц назад способную девочку пригласили на кастинг телепроекта «Голос». К сожалению, Ангелина не вошла в число участников проекта, но вот на конкурсе «Роза ветров» очаровала жюри.

«Пришел. Увидел. Победил» – принципу сильных мужчин последовал Захар Каукин, который очень убедительно исполнил песню Олега ГАЗМАНОВА «Два орла». Мальчик впервые побывал в Москве, выступил на столичной сцене и сразу завоевал диплом лауреата первой степени. О том, как красива страна предков, прекрасно показала в песне «Казахстан» еще одна победительница из Магнитогорска – Адема АЛ-ДАЖАРОВА.

– Домой мы вернулись со множеством наград и незабываемыми впечатлениями от столицы. Большое спасибо за помощь и поддержку родителям, нашему любимому Дворцу имени Орджоникидзе в лице директора Вадима МАРЧЕНКОВА и художественного руководителя Валентины ВАСЕХИ, – выражает признательность руководитель студии Ирина Чигринова. – Благодаря таким вот поездкам и творческим состязаниям наши воспитанники не только пробуют свои певческие силы, но и знакомятся с нашей большой страной, учатся любить и ценить свою Родину.



ФОТО: АРХИВ
ИРИНЫ ЧИГРИНОВОЙ

/ 4

нения решения по такому заявлению исчисляется со дня подачи заявления в многофункциональный центр.

Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Законом Челябинской области от 28.04.2011 г. № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 4) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 8) Закон Челябинской области от 28.04.2011 г. № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» (далее – Закон № 121-ЗО);
- 9) Закон Челябинской области от 13.04.2015 г. № 154-ЗО «О земельных отношениях»;
- 10) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области»;
- 11) Устав города Магнитогорска;
- 12) настоящий Административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- 2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:
- 1) заявление о принятии на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно (далее – заявление) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
 - 4) документы, содержащие сведения о составе семьи Заявителя и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве) – для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;
 - 5) справки из образовательных организаций об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;
 - 6) документы установленного образца о факте получения увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) – для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;
 - 7) судебное решение об установлении факта постоянного проживания Заявителя и (или) членов его семьи на территории Челябинской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства или месту пребывания.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление, которое подается через многофункциональный центр, подписывается Заявителем в присутствии специалиста многофункционального центра.

В случае если заявление подается представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

При направлении заявления посредством почтового отправления подлинники указанных в настоящей части документов не направляются. В таком случае к заявлению прилагаются копии документов при условии представления их подлинников не позднее 30 календарных дней с даты получения заявления о принятии на учет органом учета. Если копии документов, указанных в настоящей части, представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента направляются (подаются) в Уполномоченный орган:

- 1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в многофункциональный центр по следующим адресам:
Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. К. Маркса, 79;
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32;
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы многофункциональных центров: понедельник 08:00-18:00; вторник 08:00-18:00; среда 08:00-18:00; четверг 08:00-20:00;

пятница 08:00-18:00; суббота 09:00-13:00; без перерыва, воскресенье – выходной. Телефон для справок: +7 (3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ).

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

2) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в администрацию города Магнитогорска по адресу: Челябинская область, город Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72, кабинет 152.

График работы администрации города Магнитогорска: понедельник 08:30-17:30; вторник 08:30-17:30; среда 08:30-17:30; четверг 08:30-17:30; пятница 08:30-16:15; перерыв с 12:00-12:45; суббота, воскресенье – выходной. Телефоны для справок: +7(3519) 49-05-24, +7(3519) 26-03-20, e-mail: admin@magnitogorsk.ru.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

3) на бумажных носителях почтовым отправлением по адресу: 455044, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72, Администрация города Магнитогорска с объявленной ценностью при его пересылке, с описью вложения и уведомлением о вручении.

4) в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется. Предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги 2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах Заявителя на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Челябинской области – на каждого члена семьи Заявителя;

2) справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у Заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи на территории Челябинской области (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года), – для лиц, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, в случае, если они родились до 1998 года;

3) справка (иной документ) о внесении гражданина в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов, ведение которого осуществляется органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, – для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

4) справка (иной документ), выданная (выданный) органом местного самоуправления, подтверждающая (подтверждающий) нуждаемость гражданина в жилом помещении по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (в целях признания гражданина нуждающимся в жилом помещении применяется учетная норма площади жилого помещения, установленная в муниципальном образовании Челябинской области по месту проживания гражданина, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации);

5) справки о регистрации Заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью

руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- 3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;
- 4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- 5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
- 7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 8) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) подача заявления лицом, не уполномоченным Заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;
- 2) представление Заявителем не всех документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента;
- 3) наличие в документах, представленных Заявителем, сведений, не соответствующих действительности;
- 4) представление документов, не подтверждающих право Заявителя на предоставление ему земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственности бесплатно;
- 5) Заявитель и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области (данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом № 121-ЗО, более чем на 10 процентов);
- 6) Заявителем было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соответствии с Законом № 121-ЗО либо на социальную выплату на приобретение жилого помещения, предусмотренную статьей 2-3 Закона № 121-ЗО;
- 7) Заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона № 121-ЗО в течение не менее 5 лет, непосредственно предшествующих дате подачи ими заявления о принятии на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно либо заявления о приобретении таких земельных участков, совершили отчуждение принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, либо отказались от права собственности, пожизненно наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок на территории Челябинской области, либо их права были принудительно прекращены (данное предложение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного Законом № 121-ЗО, более чем на 10 процентов);
- 8) Заявитель и (или) члены его семьи являются собственниками жилого дома, расположенного на земельном участке на территории Челябинской области, право на который не оформлено (данное положение не распространяется на граждан в случае, если общий размер доли в праве собственности на жилой дом, принадлежащий гражданину и членам его семьи, составляет менее половины указанного жилого дома);
- 9) Заявитель и (или) члены его семьи на праве аренды владеют земельным участком для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области, за исключением случая, предусмотренного частью 6-1 статьи 1 Закона № 121-ЗО;
- 10) Заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона № 121-ЗО в течение не менее 5 лет, непосредственно предшествующих дате подачи ими заявления о принятии на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, передали третьему лицу права и обязанности по договору аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке либо отказались от договора аренды указанного земельного участка;
- 11) отсутствие оснований для отнесения Заявителя к категориям лиц, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги: признание Заявителей, отнесенных к категориям лиц, перечисленных в подпунктах 1-3 пункта 1.2. настоящего Административного регламента, нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, органом местного самоуправления Челябинской области по месту постоянного жительства (месту пребывания) Заявителя.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе, многофункциональном центре – в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо представителю Заявителя решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты матерчатых, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

Досуг после заката

Наши традиции. Творчески и атмосферно прошла «Ночь искусств» в Центральной библиотеке

Елена ПАВЕЛИНА

С шести и до десяти часов вечера здесь можно было активно провести досуг, познакомиться с разнообразием существующих на сегодня видов искусства и прикладного творчества, послушать хорошую музыку и завести новых друзей. Найти дело по душе помогли «серебряные волонтеры», которые вместе с организаторами акции встречали гостей у входа в библиотеку



Магия искусства и науки

Игры для самых маленьких организовали в фойе второго этажа артисты из анимационной команды «Затейники», одетые в русские народные костюмы. В отделе краеведческой литературы восточная красавица по волшебным книгам предсказывала судьбу. Магию современной поэзии ощутили посетители кинозоны, которые смогли посмотреть ролики с фестиваля видеопоззии «Видеостихия-2022».

В научной зоне мастер-классы организовал детский технопарк «Кванториум». Будущим инженерам и конструкторам было предложено собрать различные пазлы.

Сначала наши воспитанники с помощью программы выполнили чертеж, – объяснила специалист по проектному управлению ДТ «Кванториум» Лола ГЕБЕЛЬ. – Потом чертежи отправлялись на лазерный станок, который вырезал из фанеры или пластика необходимые детали. Сейчас мы проводим мастер-класс, где с помощью клея ПВА ребята делают объемный брелок. Потом родители смогут его прикрепить на рюкзак или ключи.

Одним из самых интересных занятий в научной зоне стали гонки полуавтоматических роботов. Мальчишки, увлеченные техникой, управляли ими с помощью телефонов, где была установлена необходимая программа. По условиям соревнований надо было «проехать» по заданной траектории, загнать шарик в ворота и вернуться назад. Это один из кейсов, представляемых обычно на соревнованиях детей 12–13 лет.

Картина из осеннего листопада

«На фоне Пушкина снимается семейство», – эти слова Булата Окуджавы можно было вполне разместить под задумчивой фигурой великого поэта, которая встречала входящих в залы досугово-чтения. Развернувшийся здесь бал искусств и декоративно-прикладного творчества украшали живописные картины, вязаные и плетеные изделия, куклы и оригинальные предметы обихода. Каждый желающий мог попробовать себя в лепке из полимерной глины, рисовании, выжигании, вязании, изготовлении закладок для книг и во многом другом.

Свежестью осенних красок привлекал мастер-класс от творческой мастерской «Сонет». И дети, и взрослые под руководством художника раскрашивали листья акрилом, а потом делали оттиски на темной бумаге. Это напоминало процесс монотипии и выглядело весьма оригинально.

Полезные метафоры

Любям, уставшим от будничной суеты, хорошо поднимала настроение площадка психологического здоровья. За уютно расположенными столиками можно было пройти арт-терапию, познакомиться с нейрографией, поработать с метафорическими ассоциативными картами. В группах обсуждались наиболее верные решения к достижению поставленных целей, которым часто мешает нехватка знаний, средств или четко составленного плана.

Еще одним местом при-

тяжения стала сценическая площадка, где свое искусство показала инклюзивная театральная группа Non amplus. Зрители с удовольствием посмотрели одноактную комедию драматурга Валентина КРАСНОГОРОВА «Классная шапочка», с добрым юмором рассказывающую о взаимоотношениях мужчин и женщин. Артисты Алексей РОГАЛИН и Нина СИГОРСКАЯ показали превосходную актерскую игру, органично создав на сцене образы своих героев.

Вместе дружная семья

Традиции разных народов были представлены на этнической площадке, где соседствовали игрушки-талисманы самых разных национальностей. Среди женских аксессуаров, выставленных на всеобщее обозрение, привлекла внимание сулла – парное женское украшение, сделанное руками заведующей этническим медиа-центром Ризиды ГАЙСИНОЙ. А еще здесь можно было научиться сделать своими руками игольницу или узорную накидку на стул.

Искусству танца учили желающих мастера различных направлений. Нашлось место и аргентинскому танго, и башкирскому народному танцу. К дружескому общению располагали приятные мелодии в исполнении ведущих магнитогорских саксофонистов и концертная программа музыкально-поэтического вечера, в которой приняли участие танго-трио Fuego и джаз-квартет «The Тритон», завоевавший симпатии самых требовательных меломанов.

Реклама /объявления

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коршиковой Н. С. (ФИО, почт. адрес: 455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. им. газеты «Правда», д. 27, стр. 10, адрес эл. почты: geogroup_zemlya@mail.ru, конт. тел.: 8 (3519) 26-54-84, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 11271) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка: с кадастровым номером 74:33:0111001:1938, расположенного по адресу: Челяб. обл., г. Магнитогорск, СНТ «Строитель-1», сад 8, участок № 153; номер кадастрового квартала: 74:33:0111001. Смежный земельный участок: Челяб. обл., г. Магнитогорск, СНТ «Строитель-1», сад 8, участок №155, с кадастровым номером 74:33:0111001:2872, собственник: Посаженикова Л. И. Заказчиком кадастровых работ является Калугина В. С. (конт. тел.: 8 (3519) 26-54-84, почт. адрес: Челяб. обл., г. Магнитогорск, ул. им. газеты «Правда», д.27, стр. 10).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Магнитогорск, ул. им. газеты Правда, д. 27, стр. 10 (офис ООО «Земля») «22» декабря 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Магнитогорск, ул. им. газеты Правда, д. 27, стр. 10 (офис ООО «Земля»). Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22»ноября 2022 г. по «22»декабря 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «22»ноября 2022 г. по «22»декабря 2022 г., по адресу: г. Магнитогорск, ул. им. газеты Правда, д. 27, стр. 10 (офис ООО «Земля»). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «УЮТ»

- ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ
- ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА
- ОБШИВКА ДОМОВ САЙДИНГОМ
- ТАБМУРЫ И ВХОДНЫЕ ГРУППЫ
- УТЕПЛЕНИЕ ППУ (пенополиуретаном)
- ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА ЛОДЖИЙ
- ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЮЩЕЙ СТАЛИ
- СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ
- СЛОМ СТЕН И ДОМОВ

Т. 8 (3519) 45-35-44
Пр. К. Маркса, 152

УСЛУГИ

- ремонт пластиковых и остекленные балконов. Т. 43-08-48;
- электрика, сантехника, монтаж, ремонт, мелкий домашний ремонт. Т.: 8-999-584-57-79 (Ренат), 8-919-349-11-37 (Евгений);
- натяжные потолки по доступной цене. Т. 8-951-786-52-91;
- эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
- электромонтажные работы. Т. 29-04-85;
- сантехника, отопление. Т. 29-04-85;
- установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- РЕМОНТ ШВЕЙМАШИН. Т. 8-906-852-31-71.

ПРОДАМ

- дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99.

КУПЛЮ

- двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;
- автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- ванну, холодильник, машинку, утилизация. Т. 46-09-90;
- самодельный сварочный аппарат. Т. 8-903-088-37-77;
- пух, перо гусиное, утиное, б/у подушки, перины. Т. 8-912-328-67-40;
- автомобиль в любом состоянии (не перекупщики). Т. 8-903-088-37-77.

КУПЛЮ НЕДВИЖИМОСТЬ

- гараж металлический, в любом состоянии. Т. 8-903-088-37-77.

СНИМУ

- квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

ТРЕБУЮТСЯ

- уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26.



ФЕНИКС

- ПАМЯТНИКИ
- Металлические изделия.
- Ограды, кресты, столы, лавки.
- Благоустройства.

Пр. Ленина 156 А.
Тел. 45-07-30

ДОЛГ
Городская похоронная служба

25 ЛЕТ ПОМОГАЕМ ЛЮДЯМ

ЧЕСТНЫЕ СКИДКИ

РАССРОЧКА

СОБСТВЕННЫЙ

КРЕМАТОРИЙ

☎516-033

КРУГЛОСУТОЧНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Глава города, председатель Собрания, депутаты и администрация Магнитогорска глубоко скорбят по поводу смерти бывшего директора по сбыту ПАО «ММК» Николая Андреевича КОЛОМБИЦА и выражают соболезнования его родным и близким.

Коллектив учителей школы №39 скорбит по поводу смерти учителя – ветерана Нины Ивановны ГАЛИГУЗОВОЙ. Выражаем соболезнование родственникам и близким.

Агроликбез.

Казалось бы, в садах и огородах урожай давно собран, но есть одно растение, которое не ограничивается сезонными рамками, его хоть из-под снега копай, хоть до ранней весны со сбором повремени



ФОТО: ОТКРЫТЫЕ ИСТОЧНИКИ

Недооцененный овощ

Англичане называют его иерусалимским артишоком, в России – земляной грушей. По-научному – подсолнечник клубненосный. Он относится к числу овощных растений до сих пор не оцененных садоводами, хотя эта культура абсолютно неприхотлива, как говорится, «посадил и забыл». Все это о топинамбуре

Ольга ПЯТУНИНА

Биологически топинамбур одного вида с подсолнечником. Его поэтому и называют клубненосным подсолнечником. Но у подсолнечника едят верхушки, а у топинамбура корешки. Если его не выкапывать, он потихоньку разрастется. Зацветает топинамбур в августе и цветет в течение месяца, привлекая пчел. Цветущий топинамбур настолько красив, что может со временем оказаться у вас и в палисаднике, и даже на клумбе.

Это растение способно расти, где угодно, зимовать без проблем в любом климате, даже техногенные факторы на него не влияют. Его клубни зимой могут замерзнуть, а весной «отойдут» и снова тронутся в рост. При этом выкопанные весной клубни на вкус еще лучше, чем убранные осенью.

Овощ можно возделывать без применения минеральных удобрений, отсутствие на нем вредителей и болезней позволяет обходиться вообще безо вся-

кой «химии». А еще земляная груша может без ущерба для себя до сорока лет расти на одном месте, даже на бедных почвах. При этом через три-четыре года плантация топинамбура прибавит в почве гумуса и улучшит ее структуру. К тому же овощ обладает очень низким коэффициентом накопления нитратов, тяжелых металлов и радионуклидов. Это позволяет быть уверенным в экологической чистоте клубней. И еще один плюс растения – топинамбур очень засухоустойчив. Его корневая система мощная, корни глубоко проникают в землю, поэтому он долгое время может обходиться без полива. А в нынешних условиях непрекращающейся засухи – это бесспорное преимущество.

Топинамбур высоко ценят не только народные целители, но и официальная медицина. В клубнях растения содержится пектин и клетчатка, необходимые для нормальной работы желудочно-кишечного тракта. А также много железа, кремния и незаменимых аминокислот.

Общее содержание сахара в клубнях достигает двадцати процентов, из них доля фруктозы доходит до 80 процентов. Особое внимание медиков привлекает содержание в земляной груше инулин и фруктоолигосахариды, или коротко ФОС. Ученые установили, что препараты и продукты, содержащие инулин и ФОС, – хорошие профилактические средства при бактериозах кишечника, они способствуют размножению в пищеварительном тракте «дружественных» человеку микроорганизмов, прежде всего бифидобактерий. А свежий сок топинамбура способен снять воспаление слизистой оболочки желудка и кишечника, понизить кислотность желудочного сока и поэтому станет спасением при изжоге и заболеваниях, частью которых она является: гастрите, колитах, язве.

Благодаря инулину корнеплод очень популярен у диабетиков. Инулин – растворимые пищевые волокна, которые в организме распадаются до фруктозы. Это не вызывает резкого скачка уровня глюкозы, а наоборот обеспечивает ее медленное всасывание. К тому же инулин стимулирует поджелудочную железу синтезировать большое количество инсулина, что также важно для диабетиков. Врачи считают, что регулярное употребление топинамбура полезно людям

с любым типом сахарного диабета.

У людей, в чье меню входит топинамбур, не только снижается уровень сахара в крови, но и улучшается зрение. Кроме того, установлено, что земляная груша полезна при лечении подагры, мочекаменной болезни и малокровия. Употребление топинамбура способствует и выводу токсических веществ из организма, снижению веса, восстановлению сил при усталости.

Кроме того, овощ содержит большое количество витаминов группы В, которые необходимы для прочных ногтей, здоровых волос, красивой кожи, спокойного сна и крепких нервов. А еще земляная груша – чемпион среди овощей по содержанию калия. Именно поэтому ее рекомендуют включать в меню сердечников. Калий укрепляет сердечную мышцу и стенки сосудов. Кроме того, много в топинамбуре кальция и фтора, укрепляющих костную ткань.

По вкусу топинамбур напоминает редиску или репу, но более нежную, без горечи. Его можно есть сырым, добавлять в салат или тушить. Из корнеплода получают замечательные оладьи, земляную грушу солят и маринуют. Отварной топинамбур похож на чуть сладковатый картофель, поэтому его можно использовать в качестве заменителя картофеля в диетических блюдах.

Вопрос – ответ

Свой грунт лучше

На вопросы читателей «МР» отвечают опытные садоводы.

– Так сложились обстоятельства, что с начала сентября в сад мы не приезжали. Никакие работы осенью в саду и огороде не проводили. Что можно из осенних работ перенести на весну, а что сейчас можно сделать обязательно?

– Почву под весенние посевы можно подготовить и весной, и даже под теплолюбивые культуры, которые сеют в конце мая – начале июня можно будет успеть вырастить сидераты. Обрезку и подкормку ягодных кустарников тоже можно перенести от морозов. Если осенью не успели убрать опавшую листву, то сделайте это весной, сразу, как только сойдет снег. А вот укрытые на зиму розы на весну не перенести. Самые зимостойкие – парковые розы, их можно оставить на зиму без укрытия, а остальные укрывать обязательно. Самый быстрый и простой способ – произвести обрезку и засыпать побеги землей сантиметров на сорок. Землю для этих целей готовят обычно заранее, но если вы этого не сделали, то можно взять ее, например, из теплицы, там, где она не промерзла.

– Хочу заранее подготовить почвогрунт для рассады, использовать землю со своего огорода. Как лучше это сделать?

– Приготовленная своими руками почвосмесь имеет ряд преимуществ. Во-первых, вы знаете состав, во-вторых, этот состав близок к составу почвы на вашем огороде, что немаловажно при адаптации высаженной рассады. Ну и в конце концов это дешевле. Берем одну часть почвы с огорода, можно заменить ее торфом или дерновой землей. В качестве дерновой земли используем верхний темный слой почвы из листового леса или поля. Добавляем по одной части речного песка и перегноя или компоста. Из расчета на ведро почвосмеси, добавляют 10 грамм суперфосфата и стакан древесной золы.

– Можно ли вырастить дома хурму из косточки?

– Попробовать стоит. Косточки из свежего фрукта промывают, просушивают и кладут в горшок с землей на глубину один-два сантиметра, накрывают целлофановой пленкой и ставят в теплое место. Имеющие опыт выращивания хурмы советуют брать сразу несколько косточек от разных плодов. Горшок, накрытый целлофаном, периодически проветривают, воду подливают по мере просыхания грунта на 1,5 сантиметра. После того как появится росток, целлофан можно снять. Росток хурмы довольно длинный, на его конце может остаться косточка с закрытыми створками. Если через пару дней она не отпадет, росток погибнет. Избавить растение от косточки можно с помощью острого ножа, иглы или ножниц. Если косточка не поддается, ее нужно опрыскать, поместить росток в целлофановый пакет и поставить в тепло на ночь, после этого снять ее будет легче. Позже сеянцы рассаживают в отдельные горшки. А через пару месяцев растения пересаживают в емкости побольше. У хурмы корневая система развивается очень быстро, поэтому растения надо часто переваливать в большие горшки.

МАГНИТОГОРСКИЙ
РАБОЧИЙ

№ 131 (23420). 22.11.2022
Регистрационное
свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты
«Магнитогорский рабочий» (12+).
Газета зарегистрирована Управлени-
ем Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных техно-
логий и массовых коммуникаций по
Челябинской области. Выпуск изда-
ния осуществляется при финансовой
поддержке Министерства цифрового
развития, связи и массовых комму-
никаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжанова АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50
■ Служба новостей 26-33-57
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
■ Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №4551. Отпечатано ЗАО
«МДП»: 455023, Челябинская
область, г. Магнитогорск,
пр. К. Маркса, 69.
Объем 2 печатных листа.
Подписано в печать
по графику 21.11.2022 в 17.30.
Фактически 21.11.2022 в 18.00.
Номер набран и сверстан
в редакции газеты.

Тираж 12059 экземпляра



9 772410 203005 22131

Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

3) результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа поступил в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При обращении в многофункциональный центр заявитель предъявляет работнику МФЦ документ, удостоверяющий личность, а также сообщает номер заявления на ЕПГУ.

Работник МФЦ посредством автоматизированной информационной системы, в которой осуществляется прием и выдача документов, направляет запрос ЕПГУ (с указанием номера электронного заявления и данных документа, удостоверяющего личность заявителя).

После поступления ответа в автоматизированную информационную систему, в которой осуществляется прием и выдача документов, работник МФЦ:

- сверяет полученные в ответе фамилию, имя и отчество заявителя;
- распечатывает и заверяет результат оказания услуги на бумажном носителе;
- выдает заявителю электронный результат оказания услуги на бумажном носителе.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе многофункциональным центром обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;
- учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;
- возможность брошюирования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги (если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено посредством Федерального портала (ЕПГУ))

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	1 рабочий день*	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	Направление Заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению
	В случае выявления не полного пакета документов, отправленных посредством ЕПГУ	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Перечень документов предусмотрен пункт 2.8 Административного регламента	Направление Заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов	1 рабочий день предшествующий дню поступления заявления и документов				
В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формируется и направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	Направление Заявителю электронного сообщения о принятом решении	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в органы и организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	–	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги	

3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение со-ответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	–	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.14 Административного регламента
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	До 5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	Лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	До 5 рабочих дней	Уполномоченный орган/ ГИС	Уполномоченный орган/ ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
Регистрация предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	–	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Направление в многофункциональный центр муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением взаимодействия между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ АИС МФЦ	Указание Заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
В случае подачи заявления посредством ЕПГУ – направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	–	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	–	В случае подачи заявления посредством ЕПГУ – Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 административного регламента

*Не включается в общий срок предоставления услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги (если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено посредством обращения в многофункциональный центр либо непосредственно в Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги)

1	2	3	4	5	6	7
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Проверка заявления и документов представленных муниципальной услуги на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Отсутствие оснований отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	Регистрация заявления, направление пакета документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги
					Наличие оснований отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	Направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Поступление зарегистрированного заявления и пакета документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента В день регистрации заявления и документов	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии и технической возможности запрашиваются должностным лицом МФЦ, в случае подачи заявления посредством МФЦ)	МФЦ, Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ				Должностное лицо МФЦ (в случае подачи заявления посредством МФЦ), должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение проверки документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги наличие оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.14 Административного регламента	До 5 рабочих дней Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Отсутствие оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента	Проект решения о предоставлении муниципальной услуги
					Наличие оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента	Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	До 5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги подписанный руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом

5. Выдача результата						
Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения *	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги	
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные в соглашении взаимодействия между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание Заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день*	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 административного регламента

*Не включается в общий срок предоставления услуги.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»

Информация о местах нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный район	Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в Агаповском муниципальном районе	457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение 1	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru
2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	456881, Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	456010, Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	457310, Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	8 (35141) 3-42-05	bredy@mfc-74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	457200, Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуральском муниципальном районе	457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31, помещение 1	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцина, дом 40а, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru
8.	Еманжельинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еманжельинском муниципальном районе	456580, Челябинская область, город Еманжельинск, улица Чайковского, дом 5	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru
9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	456560, Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском городском округе	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru
		дополнительный офис	456217, Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	456205, Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П.Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 79-12-36	
11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карабашском городском округе	456140, Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе	456835, Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Катав-Ивановском муниципальном районе	456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	457610, Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru

Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

В случае поступления в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги проекта договора (соглашения), указанных в подпункте 2 пункта 16 Административного регламента, заявителю выдается 1 экземпляр подписанного договора (соглашения).

Второй экземпляр договора (экземпляр администрации города со штампом согласования с подразделениями администрации города) возвращается многофункциональным центром в комитет по управлению имуществом и земельными отношениями (КУИИЗО) администрации города.

В случае отказа заявителя от подписания договора (соглашения), заявителем оформляется письменный отказ от подписания договора (соглашения), после чего все экземпляры договора (соглашения) с приложениями и оригиналом письменного отказа передаются МФЦ с сопроводительным письмом в КУИИЗО администрации города.

В случае неполучения заявителем итоговых документов в МФЦ по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, такие документы возвращаются МФЦ с сопроводительным письмом в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

При наличии технической возможности многофункциональный центр обеспечивает возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено посредством Федерального портала (ЕПГУ).

Получение в МФЦ результата предоставления услуги посредством ЕПГУ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по заявлению физического лица через представителя не предусмотрено. Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе, предоставленной посредством ЕПГУ, осуществляется физическому лицу только при личном обращении.

Получение в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, возможно в случае, если:

- 1) заявитель имеет подтвержденную учетную запись ЕСИА;
- 2) заявителем посредством ЕПГУ направлено электронное заявление в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- 3) результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа поступил в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При обращении в многофункциональный центр заявитель предъявляет работнику МФЦ документ, удостоверяющий личность, а также сообщает номер заявления на ЕПГУ.

Работник МФЦ посредством автоматизированной информационной системы, в которой осуществляется прием и выдача документов, направляет запрос ЕПГУ (с указанием номера электронного заявления и данных документа, удостоверяющего личность заявителя).

После поступления ответа в автоматизированную информационную систему, в которой осуществляется прием и выдача документов, работник МФЦ:

- сверяет полученные в ответе фамилию, имя и отчество заявителя;
- распечатывает и заверяет результат оказания услуги на бумажном носителе;
- выдает заявителю электронный результат оказания услуги на бумажном носителе.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе многофункциональным центром обеспечивается соблюдение следующих требований:

- а) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;
- г) возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- 3) определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- 4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 6) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Рекомендуемый образец
Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска
Бердникову С. Н

от _____
(ФИО гражданина, ИП – Заявителя наименование и организационно-правовая форма юридического лица – Заявителя)
Место нахождения _____
(для заявителей – юридических лиц)

ФИО лица, действующего от имени заявителя _____ документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)
документ, подтверждающий полномочия представителя _____

ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____

Почтовый адрес: _____
(для направления письменных уведомлений по почте)
Контактный телефон _____

Адрес электронной почты для связи с Заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

Прошу принять решение о предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу (имеющий ме-

стоположение): _____, на праве: _____

аренды на срок _____ и заключить договор аренды

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с подпунктом пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

_____ безвозмездного пользования на срок _____ и заключить договор безвозмездного

_____ пользования

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с под-

пунктом _____ пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

_____ собственность за плату и заключить договор купли-продажи;

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с под-

пунктом _____ пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

_____ бессрочного пользования

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с под-

пунктом _____ пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

Цель использования земельного участка _____

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если земельный участок предоставля-

ется в соответствии с указанным проектом: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в слу-

чае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных

или муниципальных нужд _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планиров-ки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного реше-ния: _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, пре-доставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления указанной муниципальной услуги.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении запроса без рассмотрения

В _____ (орган местного самоуправления)

от _____ (для юридических лиц – наименование, государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государ-ственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением слу-чаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес Заявителя: _____ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем: _____

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление от _____ № _____ по причине _____.

Заявитель: _____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись) Ф.И.О. физического лица или его представителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Рекомендуемый образец

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____ (представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, и о возврате документов, поданных посредством ЕПГУ

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение о возврате документов, _____ по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 27.	некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 27.	представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 27.	не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным Заявителя, указанным в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 27.	предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных Административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 27.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 27.	заявление и иные документы (в электронной форме) поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 27.	документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке	Указываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 27.	представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя) Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предо-

ставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномо-

ченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи
Ф.И.О. _____

Должность уполномоченного
должностного лица _____

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	—	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ либо на бумажном носителе в ОГУ МФЦ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день с момента поступления заявления в Уполномоченный орган			—	назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС	—	
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги	5 рабочих дней с момента поступления заявления в Уполномоченный орган	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	—	направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления либо возврата заявления
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо возврата заявления с его обоснованием				наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
1	2	3	4	5	6	7
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 14 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / СМЭВ / ГИС	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы, предусмотренные пунктом 23 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	от 3 до 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	—	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
1	2	3	4	5	6	7
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	В день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Наличие / отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 30 Административного регламента	Проект решения о предоставлении услуги
4. Принятие решения						
1	2	3	4	5	6	7

Проект результата предоставления услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	от 10 до 12 рабочих дней	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС	—	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица пп.1-5 п. 16 административного регламента
1	2	3	4	5	6	7
5. Выдача результата						
регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	—	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пп.1-5 пункта 16 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	—	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
1	2	3	4	5	6	7
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	—	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 16 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы предоставляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации <1> (далее - Земельный кодекс)	В собственности за плату	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Договор о комплексном освоении территории * Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <2>	В собственности за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю Договор о комплексном освоении территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

3.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственности за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Договор о комплексном освоении территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <3>	В собственности за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю * Утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <4>	В собственности за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования * Договор о комплексном освоении территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* Распоряжение Правительства Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <5>	В собственности за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предусмотренных для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств * Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <6>	В собственности за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Договор о комплексном освоении территории * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <7>	В собственности за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
9.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <8>	В собственности за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
10.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <9>	В собственности за плату				Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства		
11.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <18>	В аренду				Юридическое лицо		
12.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <19>	В аренду				Юридическое лицо		
13.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <20>	В аренду				Юридическое лицо		
14.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <21>	В аренду				Юридическое лицо		
15.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду				Юридическое лицо		
16.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <22>	В аренду				Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок		
17.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду				Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок		
18.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <24>	В аренду				Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства		
19.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду				Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства		

20.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <25>	В аренду	Член СНТ или ОНТ	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
21.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <26>	В аренду совместно с другими лицами на стороне арендатора	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	<p>Договор о развитии застроенной территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
22.	Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <87>	В аренду совместно с другими лицами на стороне арендатора	Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» <88>	<p>Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса</p> <p><*> Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке</p> <p><*> Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории</p>	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства стандартного жилья	<p>Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
23.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <27>	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса <28>, на праве оперативного управления	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)</p>	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья	<p>Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
24.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <29>, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» <30>	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	Гражданин, обладающий правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	<p>Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
25.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <31>	В аренду				Юридическое лицо, с которым заключен договор о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	<p>Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
26.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <32>	В аренду				Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
27.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <33>	В аренду				Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд или муниципальный земельный участок	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
28.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <34>	В аренду				Религиозная организация		<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
29.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду						
30.	Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <35>	В аренду						
31.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <36>	В аренду						
32.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <37>	В аренду						
33.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <38>	В аренду						
34.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <39>	В аренду						

35.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем				Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
36.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <40>	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный в обороте	Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем				Специальный инвестиционный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
37.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <41>	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)				Охотхозяйственное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
38.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <42>	В аренду	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем				Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
39.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <43>	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем				Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
40.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Соглашение об управлении особой экономической зоной * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем				Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
41.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <44>	В аренду	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем				Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
42.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <45>	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем				Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
43.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <46>	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем				Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства на основании договора аренды * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
44.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования					
45.	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <47>	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом					
46.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <48>	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства					
47.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <49>	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения					
48.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <50>	В аренду	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги					
49.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <51>	В аренду	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования					
50.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <52>	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Земельный участок в границах зоны территориального развития					
51.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <53>	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами					
52.	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <54>	В аренду	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)					
53.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <55>	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов					
54.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <56>	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства на основании договора аренды					

55.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <57>	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	62.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса <64>	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
56.	Подпункт 38 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <59>	В аренду	Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя	Земельный участок, необходимый для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2014 N 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» <60>	Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне Инвестиционная декларация Свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	63.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <65>	В безвозмездное пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
57.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <83>	В аренду	Публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства»	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 октября 2017 г. N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» <84>, в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» <85>, невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	* Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства Определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями	64.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
						65.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
						66.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
						67.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
						68.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <66>	В безвозмездное пользование	Работник организации, который земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
						69.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <67>	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
58.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса <61>	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)						
59.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)						
60.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса <62>	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем						
61.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса <63>	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем						
						70.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <68>	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

71.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <69>	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» <70> заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средства бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» <80> или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Государственный контракт * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
72.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <71>	В собственности за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
73.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <72>	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальной образованности и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальной образованности, определенном законом субъекта Российской Федерации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой договор (контракт)) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставленный взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
74.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <73>	В безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставленный взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
75.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <74>	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	Лесной участок	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставленный взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
76.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <75>	В безвозмездное пользование	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственной, охотхозяйственной, лесохозяйственной и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	Земельный участок, включенный в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	* Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации
77.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <76>	В безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	Земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставленный взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства
78.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <77>	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение о создании некоммерческой организации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставленный взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
79.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <78>	В безвозмездное пользование	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставленный взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

Документы, обозначенные символом «*», запрашиваются ОГАО «МФЦ» либо Уполномоченным органом, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

