

К 95-летию города и «Магнитогорского рабочего».
Газетный архив развенчал мифы из истории города /6-7

ПЕРВАЯ
ГАЗЕТА
ГОРОДА



МАГНИТОГОРСКИЙ

РАБОЧИЙ

ЧЕТВЕРГ
№92 (23677) | 22.08.2024
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА
ЧЕТВЕРГ 22.08 ☁️ +12 ≈ С-СЗ 5 м/с
☀️ +23 ☁️ 728 мм.рт.ст.

7-8
СЕНТЯБРЯ
ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ
2024

ПЯТНИЦА
23.08 ☁️ +9 ≈ С-СЗ 4 м/с
☀️ +23 ☁️ 731 мм.рт.ст.



📷 / ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА

Последние дни уходящего лета

Парки Магнитки полны очарования в любое время года

С праздником!

**Уважаемые южноуральцы!
Поздравляю с Днем Государственного флага России!**

Это важнейший символ, который знаменует славу, доблесть, могущество нашей страны. Он напоминает нам о великих подвигах наших предшественников и вдохновляет на новые свершения во благо Отечества, особенно сейчас, когда Россия вынуждена противостоять прямой агрессии и нападкам на ее суверенитет. Вот уже тридцать лет в новейшей истории под российским триколором россияне совершают военные подвиги, выходят на новые рубежи в науке, спорте, культуре, производстве. Наш государственный флаг – это символ народного единства. Он всегда будет вдохновлять нас идти только вперед, до победы, утверждать славу России. В этот знаменательный день от всей души желаю вам, дорогие земляки, мира, добра, стабильности и уверенности в завтрашнем дне, благополучия и успехов во всех добрых начинаниях!

Алексей ТЕКСЛЕР, губернатор Челябинской области

Дорогие земляки! Сердечно поздравляю вас с Днем Государственного флага России!

Официальный символ нашей страны – родной триколор. Наш флаг олицетворяет силу и могущество Отчизны, подвиги и достижения земляков, единство всех тех, кто любит Родину и трудится во имя ее процветания. К сожалению, сегодня в связи с политическими манипуляциями российский флаг пытаются дискредитировать. Но мы, истинные патриоты, никогда не поддадим сомнению величие нашей национальной гордости. От всей души желаю всем крепкого здоровья, уверенности в завтрашнем дне, новых успехов во имя России!

Сергей БЕРДНИКОВ, глава города

Дорогие магнитогорцы! Поздравляю вас с Днем Государственного флага!

Со времен Петра I он гордо реял на мачтах кораблей, сопровождал победы в военных сражениях, завоевания в науке и спорте, символизируя преемственность поколений, являясь объединяющим началом для народов и национальностей, проживающих на просторах нашей Родины. Желаю вам здоровья, семейного счастья, благополучия, оптимизма, вдохновения и успеха во всех делах и начинаниях!

Александр МОРОЗОВ, председатель городского Собрания



ОБСУДИТЬ
СОБЫТИЯ
ГОРОДА
MRINFO74

Курс губернатора.

Алексей Текслер провел рабочую встречу с новым руководителем СУ СКР по Челябинской области

ФОТО: ПУЛ74

Новым руководителем следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области назначен Алексей Колбасин, который ранее занимал должность заместителя начальника ведомства.

Алексей Текслер поприветствовал Алексея Колбасина на новой должности и пожелал профессиональных успехов:

– Вы хорошо знаете специфику региона, знакомым с коллективом, погружены в комплекс решаемых задач. Между правительством области и силовыми структурами налажено конструктивное сотрудничество, в рамках которого эффективно

Совместная работа

и оперативно решаются все совместные вопросы.

Участники встречи обсудили ряд актуальных вопросов в рамках взаимодействия правительства Челябинской области и правоохранительных органов.

Одна из ключевых тем – сохранение социальной стабильности и правопорядка в регионе.

Остается актуальной совместная работа правительства Челябинской области и правоохранительных органов по противодействию коррупции.

– Мы ведем последовательную и четкую политику в этой сфере: строго контролируем использование бюджетных средств, усиливаем профилактику и противодействие коррупции на всех уровнях региональной и муниципальной власти, – отметил Алексей Текслер.

Губернатор акцентировал внимание на том, что Челябинская область – регион, где уделяется особое внимание миграционной политике. Идет планомерная работа по наведению порядка в сфере трудовой миграции. В частности, глава региона подчеркнул, что расширен запрет на привлечение иностранцев к работе на основании патентов.

Знаковое место**Городская среда.**

В Магнитогорске благоустраивают территорию около «Первой палатки»

Андрей РЫЖКОВ

ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА



Ход строительных работ на историческом и памятном месте контролирует лично глава города Сергей Бердников. 19 августа он проинспектировал подрядчика на предмет качества исполнения работ.

Небольшой сквер У памятника «Первая палатка», который решили обновить в рамках программы инициативного, или «народного» бюджетирования, является входной группой к парку Ветеранов Магнитки. Этот парк, в свою очередь, отреставрировали в 2023 году в рамках программы «Комфортная городская среда». У памятника «Первая палатка» подрядчик приступил к работам в мае 2024 года. По техническому заданию строителям предстояло провести ремонт сквера и прилегающей территории в районе домов на улицах Строителей, Николая Шишка и Чапаева.

– Здесь мы поменяли тротуарную плитку на территории площадью 2700 квадратных метров, заменили металлическое ограждение сквера,



установили новые лавочки и урны и отремонтировали стелу «Слава строителям Магнитки!», – сообщил ведущий инженер МКУ «Управление капитального строительства» Александр Антипин. – Буквы на стеле будут подсвечиваться. Поменяем также столбы освещения с плафонами. Закончить работы должны 26 августа.

Осмотрев результаты работ по благоустройству, глава Магнитогорска Сергей Бердников отметил, что подрядчик добросовестно относится к своим обязанностям. В этом сезоне

планы строителей серьезно корректируют погодные условия – дожди идут практически каждый день. Но основные работы у «Первой палатки» сделаны.

– Ни дня не проходит без дождя. Это сказывается на сроках выполнения работ. Однако подрядчики находят возможность произвести необходимые работы даже в выходные дни, только бы позволяла погода. Основной объем сделан. Приятно, что в городе появилась еще одна обновленная территория. Это знаковое для Магнитки место. Надеюсь, в

Справка МР

Памятник «Палатка первых строителей» – романтический символ эпохи первых пятилеток, ставший одним из знаковых мест Магнитогорска. Открыт 9 мая 1966 года в дни слета первостроителей, которым и посвящен памятник. Архитектурно-скульптурная композиция включена в парковую зону с выходом на заводской пруд и ориентирована на площадь Свердлова. На постаменте стихи известного советского поэта, лауреата Государственной премии РСФСР, первостроителя Магнитки Бориса Ручьева: «Мы жили в палатке с зеленым оконцем, промытой дождями, просушенной солнцем. Да жгли у дверей золотые костры на рыжих камнях Магнитной горы».

ближайшее время горожане смогут приходить сюда, отдыхать и получать удовольствие от прекрасных видов, – сказал Сергей Бердников.

Официальные материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.08.2024

№ 474-Р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Магнитогорска от 27.12.2023 № 662-Р

В целях реализации конституционных прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и к должностным лицам в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, в связи с кадровыми изменениями

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Внести в распоряжение администрации города Магнитогорска от 27.12.2023 № 662-Р «Об организации личного приема граждан в 2024 году» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1) пункт 10 приложения к Распоряжению изложить в следующей редакции:

10.	Дугин Денис Владимирович	Исполняющий обязанности начальника Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	еженедельно по четвергам с 16.00 до 17.30	в день приема с 08.30 до 12.00 по телефону	кабинет № 445 8 (3519) 49-85-65
-----	--------------------------	---	---	--	------------------------------------

2) пункт 17 приложения к Распоряжению изложить в следующей редакции:

17.	Нагаева Оксана Владимировна	Исполняющий обязанности начальника Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (ул. Октябрьская, 5/1)	еженедельно по средам с 16.00 до 17.00	ежедневно по телефону в рабочее время	8 (3519) 49-85-89
-----	-----------------------------	---	--	---------------------------------------	-------------------

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие:

- 1) в отношении подпункта 1 пункта 1 настоящего распоряжения с 15.08.2024;
 - 2) в отношении подпункта 2 пункта 1 настоящего распоряжения с 19.08.2024.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2024

№ 8384-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 10.08.2021 № 8435-П

В соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от 13.07.2021 № 7411-П «О системах оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 10.08.2021 № 8435-П «О создании комиссии по проверке готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 19.08.2024 № 8384-П

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 10.08.2021 № 8435-П

Состав комиссии по проверке готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории города Магнитогорска

Председатель комиссии:

Хватков Антон Владимирович – заместитель главы города Магнитогорска

Члены комиссии:

Андреев Михаил Вадимович – начальник управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска

Дзюба Дмитрий Сергеевич – директор сервисного центра г. Магнитогорска Челябинского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)

Жестовский Олег Борисович – начальник управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска – начальник единой дежурно-диспетчерской службы администрации города Магнитогорска

Комлев Владимир Олегович

Котов Андрей Геннадьевич – начальник центрального пункта пожарной связи 2 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Челябинской области (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2024

№ 8385-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.11.2017 № 13561-П

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законами Челябинской области от 23.09.2010 № 638-ЗО «О полномочиях органов государственной власти Челябинской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Челябинской области», от 09.04.2020 № 131-ЗО «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», от 31.05.2023 № 841-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2016 № 5-П «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Правилами благоустройства города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, на основании писем АО «Горэлектросеть» от 04.04.2024 № 06/1619, МП трест «Теплофикация» от 16.05.2023 № 3178-пто, от 12.12.2023 № 8188-пто, от 02.04.2024 № 2216-пто, МП трест «Водоканал» от 26.08.2022 № 01-11/7190, от 20.12.2022 № 01-11/10396, от 08.12.2023 № 01-11/11738, от 08.12.2023 № 01-11/11738, от 02.04.2024 № 01-11/2551, МУП «Магнитогорские газовые сети» от 29.03.2024 № МГС-463/2024, АО «Газпром газораспределение Челябинск» от 01.04.2024 № 06/650-05/450, ООО «Магнитогорскгазстрой» от 11.04.2024 № 0869, ПАО «Ростелеком» от 11.04.2024 № 01/05/51311/24, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 14.11.2017 № 13561-П «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в приложении № 1 к постановлению, на основании заявления от 21.06.2024 № АдмО-01/1003, заинтересованного лица ООО «Экспресс-Сервис» дополнить строкой номер по порядку во второй графе Схемы № 378-О и изложить ее в следующей редакции:

378-О	в районе пр. Карла Маркса, д. 198а	киоск продовольственный специализированный	6	6	ООО «Экспресс-Сервис» ИНН 7444024662 ОГРН 1027402052479	да	размещение торгового киоска	государственная неограниченная
-------	------------------------------------	--	---	---	---	----	-----------------------------	-----------------------------------

2) в приложении №1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 91-О по адресу: г. Магнитогорск, пересечение проезда Сиреневый и ул. Калмыкова, земельный участок с кадастровым номером 74:33:0306003:151, в связи с расположением места размещения в границах охранных зон тепловых сетей, находящихся в хоз. ведении МП трест «Теплофикация» (письмо от 16.05.2023 № 3178-пто);

3) в приложении №1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй

ЗАЩИТА РОДИНЫ – ДЕЛО НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН

1 205 000 Р единовременная выплата при заключении контракта

от 210 000 Р ежемесячные выплаты без задержек

Государственная поддержка семьи
Льготы на обучение, покупку жилья, оплату ЖКХ и личный транспорт

Статус ветерана боевых действий

117 Звонок бесплатный

ПОКОНТРАКТУ.РФ

графе Схемы № 97-О по адресу: г. Магнитогорск, остановка трамвая «Пл. Победы» по ул. Маяковского, 19, земельный участок с кадастровым номером 74:33:1329001:321, в связи с расположением места размещения в границах охранных зон тепловых сетей, находящихся в хоз. ведении МП трест «Теплофикация» (письмо от 16.05.2023 № 3178-пто);

4) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 131-О по адресу: г. Магнитогорск, в районе пересечения ул. Кирова ул. Щорса, 1, в связи с расположением места размещения в охранной зоне сети хоз. питьевого водопровода d 110 мм, находящейся в хоз. ведении МП трест «Водоканал» (письмо от 26.08.2022 № 01-11/7190);

5) в приложении №1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 170-О по адресу: г. Магнитогорск, на ост. «Энгельса» пр. Карла Маркса, в районе здания № 161, в связи с расположением места размещения в охранной зоне сети хоз. питьевого водопровода диаметром 400 мм, находящейся в хоз. ведении МП трест «Водоканал» (письмо от 08.12.2023 № 01-11/11738);

6) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 237-О по адресу: г. Магнитогорск, ост. тр. «Курортная поликлиника», в районе здания № 38 по ул. Труда, земельный участок с кадастровым номером 74:33:0302001:11, в связи с расположением места размещения в охранной зоне хоз. питьевого водопровода d 300 мм, находящейся в хоз. ведении МП трест «Водоканал» (письмо от 08.12.2023 № 01-11/11738), в границах охранных зон тепловых сетей, находящихся в хоз. ведении МП трест «Теплофикация» (письмо от 12.12.2023 № 8188-пто);

7) в приложении №1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 290-О по адресу: г. Магнитогорск, ост. авт. «Березки», в районе здания № 194 по ул. Кирова, в связи с расположением места размещения с нарушением нормативных расстояний до сети хоз. питьевого водопровода d 100 мм, находящейся в хоз. ведении МП трест «Водоканал» (письмо от 20.12.2022 № 01-11/10396).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодёжной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска (Матлюк М. К.) разместить настоящее постановление на сайте администрации города Магнитогорска и в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления направить настоящее постановление в министерство экономического развития Челябинской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2024

№ 8419-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.11.2017 № 13561-П

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 23.09.2010 № 638-ЗО «О полномочиях органов государственной власти Челябинской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2016 № 5-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», на основании писем МП трест «Водоканал» от 18.12.2023 № 01-11/12051, от 13.03.2024 № 01-11/1894; МП трест «Теплофикация» от 02.04.2024 № 2217-пто; ООО «Магнитогорскгазстрой» от 20.12.2023 № 2601, от 11.04.2024 № 0868; АО «Горэлектросеть» от 04.04.2024 № 06/1617; МУП «Магнитогорские газовые сети» от 01.04.2024 № МГС-477/2024; АО «Газпром газораспределение Челябинск» от 18.04.2024 № 06/650-05/517; МП «Магнитогорский городской транспорт» от 03.04.2024 № 03/284; ПАО «Ростелеком» от 04.04.2024 № 01/05/47284/24, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 14.11.2017 № 13561-П «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

1) на основании заявления ООО «Экспресс-Сервис» от 21.03.2024 № СИЭР 359267 и выделенной ИП Мухамедьяновым И. М. схемы границ, предполагаемого к использованию компенсационного места для размещения НТО от 19.02.2024, приложение №1 к постановлению дополнить строкой номер по порядку во второй графе 351-П в следующей редакции:

351-П	в районе здания № 115 по пр.Карла Маркса	Торговый киоск, продовольственный, специализированный	6	6	ООО «Экспресс-Сервис» ИНН 7444024662 ОГРН 1027402052479	да	размещение торгового киоска	Государственная неграниценная
-------	--	---	---	---	---	----	-----------------------------	-------------------------------

2) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 9-П, в связи с нахождением земельного участка с кадастровым номером 74:33:0212002:124 по адресу: г. Магнитогорск, ул. Советская, в районе здания № 117, в охранной зоне сети хозяйственно-питьевого водопровода, находящегося в хозяйственном ведении МП трест «Водоканал» (письмо МП трест «Водоканал» от 18.12.2023 № 01-11/12051);

3) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 15-П, в связи с нахождением земельного участка с кадастровым номером 74:33:0225001:98 по адресу: г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, в районе здания № 11, в охранной зоне газопровода высокого давления, находящегося в эксплуатационной ответственности ООО «Магнитогорскгазстрой» (письмо ООО «Магнитогорскгазстрой» от 20.12.2023 № 2601);

4) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 53-П в связи с нахождением земельного участка с кадастровым номером 74:33:0213001:119 по адресу: г.Магнитогорск, ул.Суворова, в районе здания № 99 на

газоне, что недопустимо в соответствии с пунктом 93 Правил благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31 октября 2017 года № 146;

5) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 176-П, в связи с нахождением земельного участка с кадастровым номером 74:33:0225002:5893 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, в районе здания № 149 на территории мест размещения объектов мелкорозничной торговой сети – торговых лотков для реализации продукции собственного изготовления (производства) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, занимающимися садоводством, огородничеством, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 01.12.2021 № 13242-П;

6) в связи с заключением 02.03.2024 дополнительного соглашения к договору на размещение НТО № 309 от 14.08.2019 и продлением договора на 7 лет по 15.08.2031 в приложении № 1 изложить строку номер по порядку во второй графе Схемы 58-П в следующей редакции:

58-П	Остановка автобуса «Детская художественная школа» у ТЦ «Гостинный двор»	торговый павильон, продовольственный, универсальный	18	18	с 15.08.2024 до 15.08.2031	ИП Шилов В.О., ИНН 745601848350 ОГРН 316745600089100	да	размещение торгового павильона	государственная неграниценная
------	---	---	----	----	----------------------------	--	----	--------------------------------	-------------------------------

7) в связи с заключением 06.04.2022 дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка № 2475 от 04.11.2002 и продлением договора до 11.02.2028 в приложении № 1 изложить строку номер по порядку во второй графе Схемы 103-П в следующей редакции:

103-П	пр.Карла Маркса, 105	торговый павильон, продовольственный, универсальный	90	90	с 07.06.2002 до 11.02.2028	ИП Гончаров В.Н., ИНН 744500210985 ОГРН 304744502400044	да	размещение торгового павильона	государственная неграниценная
-------	----------------------	---	----	----	----------------------------	---	----	--------------------------------	-------------------------------

8) в связи с заключением 20.01.2023 дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка № 2533 от 18.11.2002 и продлением договора до 11.02.2028 в приложении № 1 изложить строку номер по порядку во второй графе Схемы 105-П в следующей редакции:

105-П	пр.Карла Маркса, 105	торговый павильон, продовольственный, универсальный	90	90	с 15.08.2002 до 11.02.2028	ИП Халимов Э.А., ИНН 745600096570 ОГРН 322745600039136	да	размещение торгового павильона	государственная неграниценная
-------	----------------------	---	----	----	----------------------------	--	----	--------------------------------	-------------------------------

9) в связи с заключением договора на размещение НТО от 01.03.2024 № 506 на срок с 01.03.2024 по 01.03.2031 в приложении № 1 изложить строку номер по порядку во второй графе Схемы 349-П в следующей редакции:

349-П	ул. Привольная, в районе здания № 1	торговый павильон, продовольственный, специализированный	50	50	с 01.03.2024 по 01.03.2031	ООО «Солярис» ИНН 7445047253 ОГРН 1107445001454	да	размещение торгового павильона	государственная неграниценная
-------	-------------------------------------	--	----	----	----------------------------	---	----	--------------------------------	-------------------------------

10) в связи с заключением договора на размещение НТО от 26.03.2024 № 507 на срок с 26.03.2024 по 26.03.2031 в приложении № 1 изложить строку номер по порядку во второй графе Схемы 350-П в следующей редакции:

350-П	ул.им. газеты «Правда», в районе здания № 75	торговый павильон, продовольственный, специализированный	59	59	с 26.03.2024 по 26.03.2031	ООО ПГ «Русский хлеб» ИНН 7444062820 ОГРН 097444011939	да	размещение торгового павильона	государственная неграниценная
-------	--	--	----	----	----------------------------	--	----	--------------------------------	-------------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодёжной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска (Матлюк М. К.) разместить настоящее постановление на сайте администрации города Магнитогорска и в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления направить постановление в министерство экономического развития Челябинской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Ключевые вопросы



Диалог. Председатель городского Собрания Александр Морозов проводит традиционные встречи с работниками Магнитогорского металлургического комбината

На них обсуждаются ключевые вопросы развития города, включая модернизацию транспортной инфраструктуры, строительство социальных объектов, экологию и образование. Также в центре внимания развитие сферы здравоохранения и культуры, ремонт дорог и мостов.

Уже прошли встречи с работниками листопрокатных цехов №10 и 11, аглофабрики №5, газового цеха. Александр Олегович ответил на вопросы собравшихся, рассказав о текущих и предстоящих городских проектах. Встречи продолжатся в августе и сентябре.

Город металлургов стал отправной точкой масштабного мотопробега любителей байков Harley-Davidson по городам Южного Урала.

Организатором зрелищного мероприятия выступил челябинский мотоклуб TANKOGRAD CHAPTER RUSSIA, представитель крупнейшего мирового сообщества H.O.G., объединяющего поклонников мотоциклов Harley-Davidson. В честь своего пятилетия южноуральские мотоциклисты пригласили присоединиться к мотопробегу единомышленников из Москвы, Санкт-Петербурга, Краснодара, Самары и других городов России. Многие участники добирались в Магнитогорск на мотоциклах, пояснив, что дальние путешествия на «харлеях» не сложнее, чем на автомобилях. Harley-Davidson – тяжелые надежные мотоциклы, оснащенные круиз-контролем и системами безопасности. Плохие погодные условия – не повод отложить поездку, уверили байкеры. От дождя и сильного ветра их спасает качественная мото-экипировка.

Это уже третий подобный мотопробег, который устраивают челябинцы, его цель – популяризация отечественного туризма.

16 августа колонна из почти 150 байкеров стартовала от Арены «Металлург». Байкеры на железных конях проехали по центральным улицам Магнитогорска и сделали остановку у монумента «Тыл-Фронту». К слову, посыл магнитогорского памятника, олицетворяющего надежный тыл, напрямую перекликается с тематикой клуба TANKOGRAD CHAPTER RUSSIA. Руководитель мотосообщества Семен Голодков объяснил, что их клуб назван в честь тружеников тыла, а Челябинск в годы войны именовали Танкоградом.

– Наше название подчеркивает дань памяти Уральскому танковому корпусу, созданному в 1943 году и прошедшему героический путь от Курска до Праги и Берлина, – рассказал директор челябинского мотоклуба. – Моточиклетный батальон разведчиков за выполнение боевых заданий удостоен почетного наименования «Пражский». Уральский танковый корпус также известен тем, что специально для него в Златоусте было выпущено 3356 финских ножей – это знаменитые «черные ножи», наводившие ужас на врага в ближнем бою. Мы продолжили традиции предков, для нас специально разработали в Златоусте копии таких ножей, которые, мы, конечно

Медитация на двух колесах

Ирина ЧУРИЛИНА

/ ФОТО: ИРИНА ЧУРИЛИНА



Мир увлечений. Байкеры со всей страны проехали по улицам Магнитогорска

же, используем в исключительно мирных целях.

Один из таких ножей Семен Голодков попросил передать главе города Сергею Бердникову в знак дружбы и благодарности за теплый прием.

– Многие спрашивают нас: «Причем тут Великая Отечественная война и «харлеи»? – продолжил байкер. – Во время войны от союзнических войск было завезено более 26 тысяч этих мотоциклов по программе ленд-лиза, их дооснастили колясками, на которые устанавливали пулеметы. Бойцы Советской Армии очень положительно отзывались о «харлеях». После войны

эти мотоциклы продолжили служить в милиции. Это дало один из серьезных толчков отечественному мотоциклостроению.

Руководитель мотосообщества рассказал участникам мотопробега, что монумент «Тыл - фронту» является частью триптиха, включающего также памятники «Родина-мать зовет» в Волгограде и «Воин-освободитель» в берлинском Трептов-парке. В честь памяти всех тружеников тыла байкеры возложили алые гвоздики к Вечному огню.

К слову, поучаствовать в мотопробеге приехали целыми семьями. Пред-

Поддержка

С 1 сентября

Молодые педагоги в Челябинской области смогут получить стимулирующую выплату

По поручению губернатора Алексея Текслера на новую меру поддержки смогут рассчитывать молодые учителя, отработавшие полный 2023/2024 учебный год и продолжающие трудовую деятельность в этой же школе. Выплату они смогут получить уже в сентябре.

К категории молодых специалистов относятся педагоги до 35 лет с профильным образованием, окончившие сузу или вуз и приступившие к работе после выпуска, ранее не осуществлявшие педагогическую деятельность. Единовременная выплата будет производиться на протяжении трех лет, с ежегодным увеличением размера: 60 тысяч рублей при стаже работы один год; 100 тысяч при стаже два года; 140 тысяч рублей – при стаже три года.

ставитель тюменского сообщества Олег Вепринцев отметил, что жены и дети мотоциклистов также являются членами клубов:

– Можно сказать, что мы рвем стереотипы о байкерах. Многие считают, что мы какие-то отшельники-одиночки. Это далеко не так, мы все дружные и сплоченные. Наши дети дружат между собой, жены часто сами ездят на мотоциклах. Конечно, мы соблюдаем правила, дети только с 12 лет могут ездить пассажирами на мотоциклах.

Олег отметил, что среди байкеров представители самых разных профессий, сам он управляет компанией, занимающейся утилизацией отходов бурения. Но всех объединяет одно – любовь к Harley-Davidson. Совмещать трудовую деятельность с любимым занятием несложно, заверил байкер, было бы желание, а выкроить время на мотопутешествия с такими же единомышленниками всегда можно. Обычно у байкеров в сезон бывает до 12 мероприятий в разных городах. Тюменский байкер рассказал, что с начала лета уже поучаствовал в четырех пробегах.

Руководитель крупнейшего мототрип-фестиваля в России Baltic rally Алевтина Болгова призналась, что влюбилась в Южный Урал. В прошлом году так же по приглашению челябинских коллег она побывала в Сатке и Златоусте. Но в Магнитогорск прилетела впервые.

– Это такое прекрасное, замечательное, какое-то теплое место. Погода обещала быть холодной, дождливой, но Магнитогорск встретил нас очень тепло. Для меня все здесь интересно. Мы находимся на стыке Европы и Азии. Конечно, это место для России символическое, – рассказала Алевтина.

Наша собеседница поделилась своей историей любви к мотоциклам, которая началась в 2011 году на первом фестивале Harley-Davidson в России. Тогда она первый раз села на байк:

– В тот момент подумала: «Что же я делала все эти 30 лет!?!» Всем женщинам рекомендую попробовать. Это удовольствие, ни с чем не сравнимое. Когда ты едешь на мотоцикле, чувствуешь запахи города, ароматы полей, лесов, ветерок обдувает. И все отрицательные мысли, проблемы выветриваются из головы. Это своего рода медитация. Ты полностью сосредоточен на дороге и ощущаешь окружающее пространство более полно.

Из Магнитогорска байкеры отправились в город Пласт, а оттуда в Челябинск, где заезд завершился дружеским общением.

Подшивки «Магнитогорского рабочего» 1930-х годов – порой единственное свидетельство происшедших тогда событий.

«Жить стало веселее»

Если в начале 1930-х годов громкий набат на страницах нашей газеты звучал чаще всего по поводу строительства гиганта индустрии страны Советов, то в середине 1930-х ведущей темой можно назвать строительство социалистического города и заботу о росте благосостояния его жителей.

Редакция «Магнитогорского рабочего» в 1935-1936 годах проводила совещания, посвященные решению вопросов стройки, участие в которых принимали архитекторы, инженеры, техники, скульпторы и представители других профессий.

В это время «на острие» были сооружение жилых зданий, школ, здания клуба металлургов и городского театра, опытное строительство первой магнитогорской высотки. Продолжали расти промышленные объекты, было начато сооружение Второй плотины. В городе активно возводилось индивидуальное жилье городских поселков. Наиболее привлекательными выглядели «швейцарские» или «шведские» (в разных публикациях именуется по-разному) коттеджи поселка Березки.

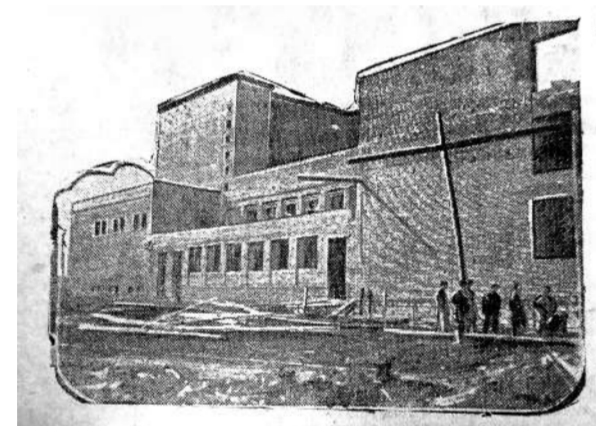
В первом номере 1935 года «МР» рапортовал об итогах: «Только в течение девяти месяцев прошлого года по соцгороду было введено в эксплуатацию 49414 кв метров жилой площади. В городе построено 23 бани, пропускающие 50300 человек в месяц, 21 прачечная. Наши дети получили больше 20 яслей, 12 детских. Выстроено 20 начальных, 15 неполных средних, 4 средних школы. Имеется площадь 20 клубов, 7 спортплощадок, стадион, десятки красных уголков, 39 библиотек».

Но случались и просчеты. Например, строители «забыли» обнести ограждениями балконы корпуса №3 по улице Пионерской. «Чуть закружилась голова, не соразмерил своих движений и полетишь с балкона на жесткий камень. Немало хлопот доставляют эти балконы матерям – трудно уследить за ребятишками, того и гляди, чтобы не свалились», – описывал ситуацию на страницах «МР» Николаенко.

Главный долгострой

В июне 1935 года журналист Людмила Татяничева под псевдонимом Фиолетова и говорящим заголовком «Мертвые темпы» писала о строительстве здания клуба металлургов и городского театра. Несмотря на решение о форсировании работ, туда не по-

Школа №17, 1930-е годы.



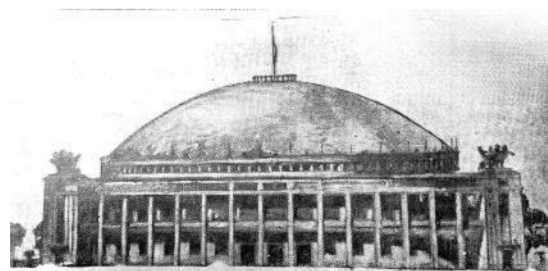
Строительство клуба металлургов, 1935 год.

ставлялись стройматериалы, чертежи, не выделялись в достаточном объеме средства. В августе на страницах газеты увидела свет публикация, посвященная причинам задержки строительства клуба. «Цех механизации затянул поделку ряда деталей, руководство бригадой по установке ферм было поручено пьянице, горлопану и прогульщику Медведеву, который срывает выполнение этой важной работы; стройка испытывает недостаток гвоздей мелкого калибра, так что строители понуждаются брать гвозди в 150 миллиметров и делать из них гвозди в 50 миллиметров. Мало того, что эта кустарщина затягивает работу, когда загибают гвозди крупного сечения в доски потолка, древесина, как правило, не выдерживает и надтрескивается», – писал некто Второв.

Менделеев опять не доехал

«Помочь цирку» призвала газета летом 1935 года. «Он строился как временное сооружение, и сейчас настал

Магнитогорский госцирк. Проект, 1935 год.



31 марта 1936 года в редакции прошло совещание по поводу строительства клуба. На нем присутствовали архитекторы Бронников, Тихвинский, Демочко, Анфимов, Ялов, скульпторы Калинин

и Митковицер, режиссер Малого театра Никольский, директор драмтеатра Арш и его артисты. В частности, было подвергнуто критике устройство театральной сцены – маленькой, неудобной, с двумя неправильно встроенными поворотными кругами и недостаточным софитным освещением. Нарекания касались также отсутствия помещений для театральных мастерских и хранения костюмов, мебели в гримуборных. Присутствовавшие горячо обсуждали барельефы московских скульпторов, изготовленные для театра.

момент, когда многие требовали капитальной переделки. Опорные столбы купола дали прогиб, балки над конюшнями сгнили», – сообщил «МР».

Дирекция учреждения планировала капитальный ре-

Смелость строит города!

Елена СМЕРНОВА

/ ФОТО: АРХИВ «МР», ОТКРЫТЫЕ ИСТОЧНИКИ

К 95-летию города и «Магнитогорского рабочего». Газетный архив рассказал о строительстве семи школ за сто дней и развенчал мифы из истории города



Архитектор Петр Бронников (сидит) на строительстве клуба Металлургов в Магнитогорске, 1935 год.

монт и переоборудование цирка. Касалось это купола, также планировали построить сцену для представления «музикохольной» программы. Однако денег на наем рабочих не было, город рисковал остаться без цирка на весь сезон. На выручку пришел Магнитогорский металлургический комбинат. «Начальник комбината тов. Завенягин решил все необходимые строительные материалы по реконструкции и ремонту цирка опустить бесплатно, за счет комбината».

Один из материалов «МР» рассказывал о том, какой будет центральная заводская лаборатория. Ее строительство было на этапе окончания фундаментов. Инженер Д. Е. Гуревич описывал проект будущего здания так: «Главный вход решен портиком с мощными гранитными полированными колоннами с выступающей гранитной лестницей и восьмиметровой статуей

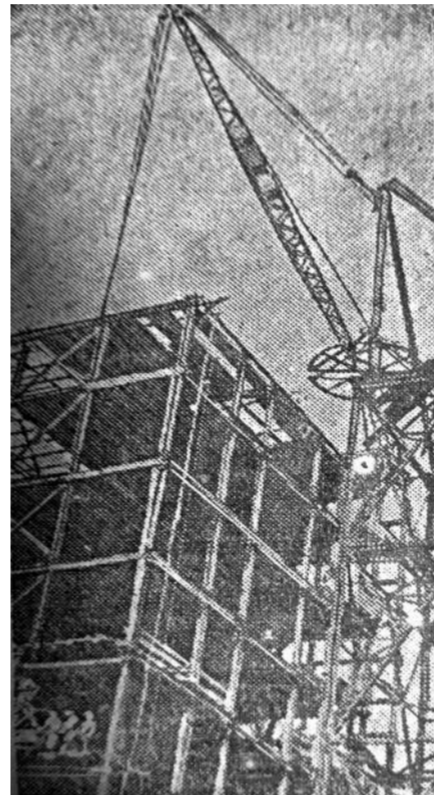
Менделеева на переднем плане, высеченной из гранита». Рабочие чертежи для стройки готовило ленинградское отделение Промстройпроекта. Отливкой барельефов здания, отображающих весь металлургический цикл, занимался Всесоюзный кооперативный союз работников изобразительных искусств. Также летом 1935 года шло строительство гастронома на пятом участке, на втором этаже которого расположился ресторан «Атач».

Вклад в будущее

Летом 1935 года в Магнитке одновременно строились семь (по другим публикациям, восемь) школ. «Строители новых школ Магнитогорска срывают правительство график, – в июне был тревол на страницах «МР» уполномоченный ГУУЗ и ЦК ВЛКСМ Сафонов. – Только на стройке двух школ

– №25 и 41 кладка стен была окончена к сроку. Готовность крыш на 10 июня составляет всего 70 проц. Плохо работает отдел снабжения Жилстроя, не обеспечивающий строительство нужными материалами. Отсутствуют гвозди, швеллера и т.д.»

К 20 июля в среднем план строительства учебных заведений был выполнен на 83 процента. В школах №17 и 42 приступили к малярным и отделочным работам, были



Строительство первой высотки Магнитки, 1935 год.

ительству образцовой красавицы-школы было приковано тогда всеобщее внимание. Через некоторое время фотографии здания попали на страницы всесоюзных журналов.

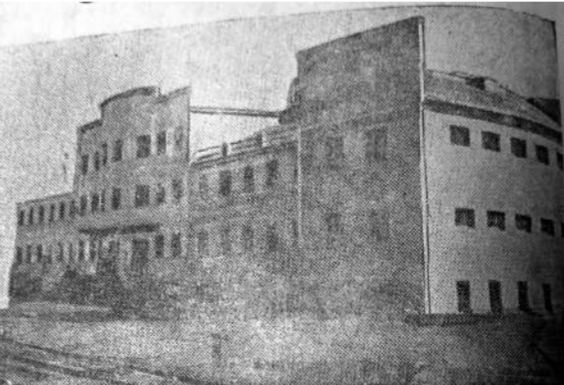
Материал «У победного финиша» рубрики «7 новых школ» рассказывал: «100 дней тому назад начали строить 7 новых школ в Магнитогорске. Правительственная комиссия на днях принимает 4 новых школы: №38 на Доменном городке, №17 –

на Шитовом городке, школы №41 в Березках и №42 Южно-Уральской железной дороги. Примерно 7-10 августа будут закончены еще три школы – №25, 26 и 27». Кроме школы №17, похвалы были удостоены школа №41 в Березках, также красиво отделанная, и школа №38, лучшая по качеству выполнения работ.

«В этом году мы получаем 8 новых школ – 93 классных комнаты, что составляет 30 проц. прироста школьной площади. Сделано 1700 новых стандартных парт. К нам прибыло 40 новых учителей с высшим образованием и 60 учителей начальных школ», – такие показатели были приведены авторами тематической страницы «МР», посвященной приближающемуся 1 сентября.

Областная комиссия по приемке школ отметила, что вновь выстроенные здания с точки зрения архитектурной и строительной техники являются лучшими из гражданских сооружений Магнитогорска. В целях сохранения опыта их постройки хотели созвать конференцию строителей.

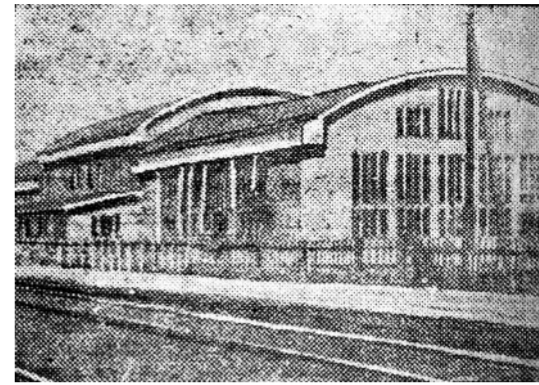
А в Магнитке планировали еще более грандиозные свершения: «Облисполком постановил в 1936 году простроить в Магнитогорске 20 новых школ. 11 школ на 880 мест и 9 школ по 400 мест». Необходимо было перевести все учебные заведения среднего звена на односеместный график учебы. В школах Магнитки тогда учились 26 тысяч детей.



«Ложный вокзал», душевая кокошима, открытая в августе 1935 года.

е (здание по адресу: улица Полевая, 3 – авт.). Мрамором были отделаны пол, колонны вестибюля, подоконники и лестницы. У главного входа по бокам здания были размещены декоративные элементы – картины художника Соловьева, вырезанные «по способу старых итальянских мастеров на граните». Вход в школу также был отделан гранитом, рядом на постаменте была установлена статуя юной спортсменки, окруженная вазами с цветами. К стро-

Магнитогорский вокзал, 1935 год.



На поезд... из душевой!

Некоторое время назад в телезфире и соцсетях презентовали здание якобы старого левобережного вокзала Магнитогорска. В «Магнитогорском рабочем» можно увидеть фото этого здания, сданного в эксплуатацию в августе 1935 года, с подписью: «Новая душевая для рабочих кокошим-комбината». «Великолепное трехэтажное здание, прекрасно архитектурно оформленное. Широкая лестница, по бокам которой на постаменте лепные фигуры атлетов, широкие входные двери. Пропускная способность душевой – 1800 человек ежесуточно. Она имеет 196 душевых кабинок», – так описывала газета новостройку. В подшивке этого же года есть и уникальное фото не сохранившегося



Первая высотка Магнитки, 1930-е годы.

до наших дней старого здания вокзала.

Еще один исторический курьез связан с первым капитальным домом правобережья. Первенство, как известно, отдало четырехэтажному зданию по улице Уральской, 36. Табличка на его фасаде гласит: «Этот дом был первым заложен в 1939 году на правом берегу реки Урал». А вот что рассказал о начале строительства правобережного Магнитогорска в 1935 году «Магнитогорский рабочий».

Большим поборником строительства на правом берегу был директор ПМК Авраамий Завенягин. В конце июня 1935 года на страницах «МР» появилось сообщение о его приказе: «Не позже 5 июля электромотаж должен провести электролинию от станции Насосной к 13-му кварталу правого берега и установить трансформаторы. Тов. Сандомирский (нач. отд. снабжения) должен обеспечить ежедневную подачу строительству города 15 тысяч красного кирпича. Снабжение строительства песком будет производиться с Северного карьера комбината».

27 августа в редакции «МР» прошла встреча, где обсужда-

дим, двух-трехэтажные дома первой очереди правого берега были заложены в 1935 году.

«Высотные» отношения

Перспективным начинанием 1930-х годов было возведение крупноблочных жилых домов. Метод был позаимствован у промышленного строительства.

Новые коттеджи на участке «Березки». Зарисовка. «МР», 1935 год.



«В 1933 году управление строительством соцгорода приступило к постройке первого в Магнитогорске завода крупных блоков. В сентябре 1934 года завод был сдан в эксплуатацию», – сообщила наша газета. Так началась история строительства из блоков, сырьем для которых

служили доменные шлаки. «Если посмотреть изда-лека, кажется, что жизнь на стройке этих домов мертва. Но стены быстро растут. Кто же работает на этой безгласной стройке? Два каменщика, такелажник, крановщик и два подсобных рабочих. Крупноблочное строительство дает огромные материальные выгоды, во много крат удешевляет стоимость строительства, сокращает время, ликвидирует сезонность в строительных работах», – описывал преимущества метода «МР».

Первыми из блоков были сооружены два жилых дома на улице Кирова. А потом в промежутке между ними появилась и высотная доминанта по проекту архитектора Петра Бронникова, пионера советского крупноблочного строительства, здание окруж-ного партийного комитета, в дальнейшем горкома партии (улица Кирова, 72). Первая высотка Магнитки в 1935 году вошла в топ-6 самых высоких зданий СССР. Ее строительство было экспериментальным, за его ходом следила страна.

«Центральный корпус запроектирован на металлическом электросварном каркасе. Все перекрытия этажей – несгораемые, из бетонных, одновременно приготовленных плит-блоков. На этой площадке впервые для Магнитогорска была поставлена и разрешена задача крупноблочного строительства; здесь же впервые, и не только для Магнитогорска, но и для всего Союза, решается вторая задача – осуществление жилого и общественного здания на металлическом каркасе. Обе эти задачи таят много возможностей и богатых перспектив для строительства правого берега», – сообщил в «МР» архитектор Демочко.

«Предстоит смонтировать до 800 тонн металлических колонн во всю высоту здания. Колонны по секциям изготавливаются цехом металлических конструкций из 9-метровых швеллеров, по 6-8 штук в колонне. На месте секции будут монтироваться и свариваться до нужной высоты с помощью башенного крана. На монтаже каркаса должны быть заняты

два электрокрана», – рассказывала публикация за подписью Строевой.

В 1960-1970-х годах архитектор Петр Бронников опыту, полученный в Магнитогорске, применил при проектировании крупноблочных жилых массивов Москвы и Красно-

Медицина как призвание

Юбилей. Профессиональному опыту детского врача Дании Вафиной можно только позавидовать

Елена **ПАВЕЛИНА**

ФОТО: ИЗ АРХИВА
ДАНИИ ВАФИНОЙ

Наша героиня полвека в медицине, из них 45 лет оказывает врачебную помощь детям. Нынешним летом у Дании Держумановны сразу несколько приятных событий. Ко Дню медицинского работника за многолетний добросовестный труд и вклад в развитие отрасли здравоохранения она была награждена Почетной грамотой министерства здравоохранения Челябинской области. А в эти дни друзья и коллеги поздравляют ее с 75-летием.

С детства Дания интересовалась медициной. На школьной фотографии она в повязке санитарки с красным крестом. Девочка старалась оказать одноклассникам первую помощь при порезах, ушибах, проверяла чистоту рук перед уроками, смазывала царапины йодом и зеленкой, которые всегда носила с собой. Ее старшая сестра Разия после окончания Уфимского медицинского института стала педиатром и уехала в Тюмень. Мечтала о медицинской профессии и ее мама, которой пришлось в военные годы учиться в ремесленном училище, затем она работала на металлургическом комбинате.

Именно по совету мамы Дания поступила в медицинское училище имени Надеждина, после окончания которого трудилась участковым фельдшером в 1-й городской больнице:

– Мой участок находился в районе гортеатра, я работала вместе с Александрой Пергаменщиконой – строгим, требовательным, ответственным врачом, у которой многому научилась. Помогала ей в обслуживании вызовов, делала процедуры, приглашала диспансерных больных на прием в поликлинику.

В 1973 году Дания Вафина решила повысить квалификацию и поступила в Казанский медицинский институт. На лечебный факультет не хватило баллов, и ее зачислили на педиатрический, о чем будущий врач ни разу не пожалела.

– Наша студенческая группа была очень дружной, мы и сейчас каждые пять лет встречаемся в Казани, – говорит юбиляр. – Учились шесть лет, седьмой год – интернату-

ра. На четвертом курсе вышла замуж за земляка, поэтому после окончания института взяла направление в Магнитогорск.

С 1979 по 1984 год Дания Вафина работала в родильных домах №1 и 3 микропедиатром – специалистом по новорожденным, полюбила специальность. Умение грамотно обращаться с новорожденными очень пригодилось в дальнейшем.

В 1984 году на проспекте Ленина, 150 открылась новая детская поликлиника, и Дания



Держумановна переводом перешла туда участковым врачом. После десяти лет работы ее направили на должность заведующей отделением сначала в филиал по улице Калмыкова, затем в поликлинику №1 (левобережное педиатрическое отделение). Работа ответственная, необходимо было организовать и контролировать службу нескольких педиатрических участков. Кроме того, Дания Держумановна продолжала вести прием, консультировала тяжелых больных.

В 2012 году Дания Вафина уехала по семейным обстоятельствам в Москву, устроилась в поликлинику участковым врачом, в 2015-ом прошла профессиональную переподготовку по программе гастроэнтерологии. В этом качестве два года поработала в Подмоскovie – необходима была соответствующая практика.

Сегодня Дания Вафина продолжает трудиться в 5-й детской поликлинике в кабинете неотложной помощи и как гастроэнтеролог. Вместе с фель-

дшером оказывает экстренную помощь детям, дает рекомендации, выдает направления на госпитализацию. От первичного приема и правильной диагностики многое зависит в успехе лечения. Педиатру необходимо

хорошо знать детскую психологию. Дания Держумановна умеет общаться даже с месячными пациентами:

– Когда я перешла на участок, объективно оценивала состояние маленьких детей и их понимала. Бывает, ребенок кричит, а я по глазам определяю, страдает он или просто капризничает. Помогают пальпация, фонендоскоп, осмотр горла и живота и, конечно же, правильная реакция мам. Помню, обнаружила у двухмесячного ребенка опухоль под печенью. Вызвали меня из-за высокой температуры, и когда я посмотрела животик, заподозрила образование, сразу же сообщила заведующей, она написала направление ребенку в стационар. Но только на следующий день мы уговорили маму взять грудничка в больницу, где его успешно прооперировали. Через несколько лет бабушка этого ребенка меня узнала и сообщила, что у них все нормально. Было очень приятно это слышать.

Запомнился и случай ста-

филококковой пневмонии, которая очень быстро поражает легкие. В тот день врач забежала перед приемом проведать пятилетнего мальчика – он уже не вставал с постели и плохо дышал. Дания Держумановна тут же написала направление в стационар, вызвала скорую и побежала на прием. Из поликлиники вместе с заведующей они позвонили в 3-ю детскую и попросили в приемном покое побыстрее принять их пациента. Состояние ребенка было тяжелым, ему выкачали гной из легких, и он некоторое время находился в реанимации. Потом мальчик пошел на поправку, и его мама была очень благодарна Дание Держумановне, что та вовремя забила тревогу.

– Не все в жизни у меня было гладко и легко, – признается наша героиня. – Приходится решать серьезные проблемы, преодолевать возникшие на пути препятствия. Но у меня есть ангел-хранитель. Спасибо моим давним и надежным друзьям – врачу Александре Перга-

менщиконой, медсестре Ольге Поповой, с которыми я начала свою профессиональную деятельность в 1-й городской больнице, сестрам, дочери, которые всегда приходят мне на помощь. Я многое хотела бы изменить в жизни, только не профессию врача.

Участкового педиатра Данию Вафину знают и помнят жители нескольких микрорайонов нашего города, она пользуется огромным уважением коллег, которые в преддверии юбилея сказали о ней немало хороших слов.

Лариса Кормильцева:

– Я работала с Данией Держумановной начиная с 1990-х годов. Она очень ответственный в работе человек: не уйдет, пока все не доделает. Если кто-то нуждается в этот момент в помощи, она никогда ему не откажет. Ее отличают огромная выдержанность и терпение, я никогда не слышала, чтобы она повысила голос или с кем-то поругалась.

Елена Рулева:

– Этот человек – правдолюб, который не боится заступиться за обиженного. Когда надо было выручить, поменяться вызовами, сходить к проблемным родителям, она с готовностью это делала. Такая ответственность дорогого стоит. Дания Держумановна пользуется большим уважением среди коллег и родителей маленьких пациентов. Она справляется со всеми семейными ситуациями, ухаживает за братом-инвалидом и ко всему подходит серьезно и взвешенно.

Светлана Конча:

– Я и сейчас работаю с Данией, мы знаем друг друга с 1984 года. Это очень ответственный, трудолюбивый, преданный своей профессии врач. А еще мой верный товарищ, друг и очень хороший человек.



/ 4

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2024 № 8420-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 15.04.2024 № 3555-П

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 15.04.2024 № 3555-П «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы города Магнитогорска к работе в отопительный период 2024-2025 годов» (далее – постановление) изменение, приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хваткова А. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 19.08.2024 № 8420-П

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.04.2024 № 3555-П

Состав штаба по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов

Хватков А. В. – начальник штаба, заместитель главы города Магнитогорска
Дугин Д. В. – заместитель начальника штаба, и.о. начальника Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска

Члены штаба:

Абрамов А. С. – заместитель начальника Магнитогорского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзора по Челябинской области (по согласованию)

Агафонов В. В. – директор МП трест «Теплофикация»
Аднамах С. М. – директор МП трест «Водоканал»
Астафьев Д. П. – директор МКУ «Управление капитального строительства»
Емельянова Е. П. – начальник Магнитогорского территориального отдела Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (по согласованию)

Жестовский О. Б. – начальник управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска

Зинурова М. Р. – начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска

Ильин К. П. – генеральный директор ООО «Магнитогорскгазстрой» (по согласованию)

Кузьмин А. В. – директор АО «Горэлектросеть» (по согласованию)
Ломакин Е. А. – директор МУП «Магнитогорские газовые сети» (по согласованию)

Разинова Н. А. – секретарь штаба, главный специалист отдела координации деятельности в сфере коммунального хозяйства Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска

Солонцов А. Л. – заместитель главного энергетика ПАО «ММК» (по согласованию)

Скарлыгина Е. Г. – глава администрации Ленинского района города Магнитогорска

Степанова А. В. – глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска

Халезин В. Л. – глава администрации Правобережного района города Магнитогорска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2024 № 8386-П
Об усилении пожарной безопасности в городе Магнитогорске в осенне-зимний период 2024-2025 годов

В целях усиления пожарной безопасности в городе Магнитогорске в осенне-зимний период 2024-2025 годов, повышения уровня противопожарной защиты города, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить план организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в городе Магнитогорске в осенне-зимний период 2024-2025 годов (приложение).
- Главам администраций районов города Магнитогорска (Скарлыгина Е. Г., Халезин В. Л., Степанова А. В.), руководителям муниципальных предприятий, учреждений и управляющих организаций города, органам администрации города Магнитогорска обеспечить выполнение плана организационно-технических мероприятий в соответствии с приложением к настоящему постановлению в установленном порядке.

- Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности:
 - обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружного противопожарного водоснабжения, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности организации;
 - организовать проведение проверок на водоотдачу не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты и предоставлять сведения в подразделения пожарной охраны города Магнитогорска до 15 июня и 15 октября;
 - извещать подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;
 - обозначить направление движения к источникам наружного противопожарного водоснабжения указателями со светоотражающей поверхностью либо световыми указателями, подключенными к сети электроснабжения и включенными в ночное время или постоянно, с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения;
 - следить за возможностью беспрепятственного доступа в любое время года к пожарным гидрантам.

- Рекомендовать 2 пожарно-спасательному отряду Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Челябинской области (далее – 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области) (Лебедев Д. А.) при выявлении в ходе тушения пожаров неисправных источников наружного противопожарного водоснабжения или невозможного подъезда (доступа) к ним, а также отсутствие указателя месторасположения водоисточника, сообщать в управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О. Б.).

- Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Челябинской области (далее – ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области) (Герасимов С. М.):

- организовать в соответствии с действующим законодательством надзорно-профилактические мероприятия по соблюдению требований пожарной безопасности в местах проведения новогодних мероприятий с массовым пребыванием детей;
- провести через средства массовой информации комплекс мероприятий по пропаганде мер пожарной безопасности на период проведения новогодних празднеств;
- провести в соответствии с действующим законодательством надзорно-профилактические мероприятия по соблюдению требований пожарной безопасности в местах реализации пиротехнических изделий.

- Управлению гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О. Б.):

- осуществлять контроль за приведением в рабочее состояние неисправных систем наружного противопожарного водоснабжения;
- оказать содействие ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области в проведении противопожарной пропаганды в средствах массовой информации города.

- Рекомендовать председателям садовых некоммерческих товариществ (далее – СНТ) города Магнитогорска:

- организовать разъяснительную работу с садоводами, проживающими в осенне-зимний период на территории СНТ, о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности;
- направить списки садоводов, проживающих в осенне-зимний период на территории СНТ, в управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О. Б.).

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 19.08.2024 № 8386-П

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГОРОДЕ МАГНИТОГОРСКЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ
ПЕРИОД 2024-2025 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	<p>Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, с привлечением глав администраций районов города Магнитогорска, на которых рассмотреть вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> о противопожарном состоянии многоквартирных и индивидуальных жилых домов в осенне-зимний пожароопасный период. Меры по предупреждению пожаров в садовых товариществах; о состоянии наружного противопожарного водоснабжения города по итогам осенней проверки; об обеспечении безопасной эксплуатации социально значимых объектов с массовым пребыванием людей; о мерах по обеспечению комплексной безопасности и жизнедеятельности населения в период проведения Новогодних и Рождественских праздников; о состоянии обстановки с пожарами и последствиями от них по итогам 2024 года. Разработка мер по предупреждению пожаров в 2025 году. Об усилении противопожарной пропаганды в городе Магнитогорске; о реализации первичных мер пожарной безопасности в части организации обучения населения мерам пожарной безопасности в местах проживания социально незащищенной группы населения и многодетных семей. 	2024 – 2025 годы	управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска

1	Принятие мер по обеспечению пожарной безопасности подведомственных объектов. Подготовка распорядительных документов об усилении противопожарной защиты с разработкой мероприятий, направленных на: 1) исключение возможности замораживания внутреннего противопожарного водопровода и пожарных гидрантов, обеспечение надежного их функционирования; 2) обеспечение исправного состояния систем электроснабжения, дымоходов, вентиляционных каналов и очистки их от сгораемых отложений; 3) укомплектование пожарных кранов вентилями, соединительными полугайками, рукавами, стволами; доукомплектование первичными средствами пожаротушения (огнетушителями); 4) проведение качественного обслуживания имеющихся систем пожарной автоматики и дымоудаления в установленном порядке; укрепление и обеспечение надежного закрытия входных дверей подвальных и чердачных помещений жилых домов, очистка указанных помещений от сгораемого мусора, домашних вещей и посторонних предметов, исключение применения сгораемых материалов для утепления чердачных покрытий, теплопроводов; 5) организацию обучения инженерно-технического персонала организаций, обслуживающих жилищный фонд, работников предприятий, населения правилам пожарной безопасности.	4 квартал 2024 года 1 квартал 2025 года	Главы администраций районов города Магнитогорска; управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска; управление культуры администрации города Магнитогорска; управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска; управление образования администрации города Магнитогорска; управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска; руководители муниципальных предприятий, учреждений
2	Организовать рейды в индивидуальном жилом секторе и садовых товариществах по предупреждению попыток сжигания травы и мусора, разведения костров, принимать меры административного воздействия в отношении лиц, сжигающих сухую траву, листву и мусор вне специально оборудованных для этих целей мест.	сентябрь 2024 года - октябрь 2024 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области, управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска, главы администраций районов города Магнитогорска
3	Организовать и провести месячник «Пожарная безопасность» в муниципальных образовательных учреждениях города.	сентябрь 2024 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области, управление образования администрации города Магнитогорска, 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области, управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска
4	Организовать и провести месячник пожарной безопасности с гражданами престарелого возраста и инвалидами, состоящими на профилактическом учете в управлении социальной защиты населения администрации города Магнитогорска и подведомственных учреждениях.	октябрь 2024 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области, 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области, управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска
5	Организовать и провести месячник пожарной безопасности с социально неадаптированными и ведущими асоциальный образ жизни гражданами.	ноябрь 2024 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области, 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области, управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска, УМВД России по городу Магнитогорску Челябинской области
6	Организовать проведение проверок на водоотдачу не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	4 квартал 2024 года; 2 квартал 2025 года	МП трест «Водоканал», предприятия и организации независимо от форм собственности
7	1) Обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружного противопожарного водоснабжения, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности организации. 2) извещать подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого; 3) обозначить направление движения к источникам наружного противопожарного водоснабжения указателями со светоотражающей поверхностью либо световыми указателями, подключенными к сети электроснабжения и включенными в ночное время или постоянно, с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения; 4) следить за возможностью беспрепятственного доступа в любое время года к пожарным гидрантам.	постоянно	МП трест «Водоканал», предприятия и организации независимо от форм собственности
8	Осуществление контроля за приведением в рабочее состояние неисправных систем наружного противопожарного водоснабжения	постоянно	управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска
9	Оказать содействие МП трест «Водоканал» в проведении очистки пожарных гидрантов, находящихся на территории учреждений и подъездов к ним от снега и наледи	постоянно	Объекты экономики, управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, управление образования администрации города Магнитогорска, управление культуры администрации города Магнитогорска, управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, главы администраций районов города Магнитогорска, управляющие организации

10	Организовать в соответствии с действующим законодательством надзорно-профилактические мероприятия по соблюдению требований пожарной безопасности в местах проведения новогодних мероприятий с массовым пребыванием детей. Особое внимание обратить на содержание путей эвакуации, обеспечение первичными средствами пожаротушения, наличие средств связи, состояние электрических сетей и елочных гирлянд, исправность систем наружного и внутреннего противопожарного водопровода, подготовленность обслуживающего персонала к действиям на случай пожара.	до 20 декабря 2024 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области
11	Организовать проверки: 1) на соблюдение требований пожарной безопасности на взрыво- и пожароопасных объектах; 2) соответствия электросетей и электроустановок требованиям пожарной безопасности; 3) обязательного обесточивания электрохозяйства в закрываемых помещениях по окончании работы. Не допускать применения электроприборов кустарного изготовления, использования для обогрева труб паяльных ламп и других источников открытого огня; 4) готовности систем автоматической пожарной защиты, дымоудаления и подпора воздуха, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения (огнетушителей), мест расположения пожарных гидрантов и водоемов с обязательным оборудованием их указателями.	до 20 декабря 2024 года	управление транспорта и коммунального хозяйства, управляющие организации администрации города Магнитогорска, АО «Горэлектросеть», ООО «Магнитогорскинвестстрой», МП трест «Теплофикация», МП трест «Водоканал», МП «Маггортранс»
12	Проводить противопожарные осмотры территорий и помещений перед закрытием в праздничные дни с целью выявления нарушений, способствующих возникновению и развитию пожаров, принятия своевременных мер по устранению имеющихся нарушений. Организовать круглосуточную противопожарную охрану на каждом предприятии, в учреждении и организации на период проведения праздничных мероприятий. Практически отработать с администрацией, обслуживающим и дежурным персоналом объектов порядок действий на случай пожара, правила пользования первичными средствами пожаротушения.	в период проведения праздничных мероприятий	Администрации районов города Магнитогорска, органы администрации города, муниципальные предприятия
13	Осуществление через средства массовой информации комплекса мероприятий по пропаганде мер пожарной безопасности на период проведения новогодних празднеств.	декабрь 2024 года январь 2025 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области, служба внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска
14	Проведение в соответствии с действующим законодательством надзорно-профилактических мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности в местах реализации пиротехнических изделий.	декабрь 2024 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области
15	Анализ случаев пожаров, произошедших в 2023 году в городе Магнитогорске в дни проведения новогодних мероприятий, и доведения результатов анализа до сведения населения города.	октябрь 2024 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области
16	Проведение со старшими домов, квартальными, обучение по вопросам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожаров.	1 квартал 2025 года	Администрации районов города Магнитогорска, управляющие организации
17	Проведение профилактических рейдов в садовых товариществах совместно со СМИ.	4 квартал 2024 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области, администрации районов города Магнитогорска, садовые товарищества.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2024 **№ 8383-П**
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 03.08.2021 № 8146-П

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:


1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 03.08.2021 № 8146-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 2 приложения № 1 к постановлению слова «Заявителями выступают физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении администрации города» дополнить словами «в лице Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска»;



2) в пункте 5 приложения № 1 к постановлению слова «Настоящим Регламентом регулируются отношения, связанные с предоставлением» дополнить словами «муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.»;

Администрация города
МАГНИТОГОРСК

**СООБЩИТЕ НАМ О ПРОБЛЕМЕ
И ПОЛУЧИТЕ ОТВЕТ**



гос услуги

Надежные источники информации

Администрация города ведет официальные группы в социальных сетях, благодаря которым любой магнитогорец может задать вопрос ответственным лицам, просто написав в личные сообщения.

Таким образом удается не только сохранить тесное взаимодействие власти с населением, но и обе-

спечить быстрое решение проблем жителей.

Написав в официальном сообществе администрации города в социальной сети «ВКонтакте», а также с помощью платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», горожане могут получить ответы на все интересующие их вопросы напрямую от от-

ветственных лиц, будь то, к примеру, ресурсонабжающая организация, управление администрации муниципалитета, руководство школы, детсада, спортивной секции и так далее.

Ответы жителям на вопросы, поступившие в официальные источники, направляются в кратчайшие сроки!

Реклама и объявления

УСЛУГИ

- ▶ ремонт холодильников. Т. 8-904-812-01-88;
- ▶ полы замена. Т. 8-909-095-16-19;
- ▶ установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- ▶ электрика, сантехника, монтаж пластиковых труб. Т.: 8-919-349-11-37, 8-982-275-73-54;
- ▶ срочный ремонт стиральных машин и водонагревателей. Гарантия. Скидки. Т. 8-908-071-98-28.

КУПЛЮ

- ▶ ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;
- ▶ двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

Рекламная служба «МР»
Т.: 26-33-52, 26-33-36

ПРОДАМ НЕДВИЖИМОСТЬ

- ▶ участки ИЖС под дом в п. Желтинский. 100 м. от участков, песчаный берег, водохранилища. Цена от 200-300 т. р. 6 соток. Обмен на авто. Т. 8-952-511-12-21.

ТРЕБУЮТСЯ

- ▶ уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- ▶ уборщицы, операторы зала в парк «Притяжение». ЗП 2100 руб/смена. Т. 8-909-023-08-91;
- ▶ контролёры-охранники в ФГУП «Охрана» Росгвардии. Зарплата до 35000 р. Т. 8-900-078-37-11.

Рекламная служба «МР»
Т.: 26-33-52, 26-33-36

СТОМАТОЛОГИЯ «МЕДЕНТА»
БЕСПЛАТНО* - Консультация врача + План лечения + Снимок всех зубов (ОПТ)

СКИДКА* на лечение зубов от 5 до 15%

- Лечение кариеса (пломба и анестезия включены) 1750-3000 Р
- Чистка зубов за 1990 Р
- Замена старой пломбы 2000-3000 Р
- Художественная/эстетическая реставрация от 3000 Р
- Удаление зубов от 1000 Р
- Зубные протезы от 10000 Р
- Установка импланта Osstem от 15000 Р
- Брекет*установка 25000 Р
- Металлокерамическая коронка за 9000 Р
- Коронка циркон, eMax от 12000 Р*

Рассрочка* без участия банка (звоните 8-800-555-73-67)
Гарантия на услуги от 1 года

СКИДКА* до 15%!
8-800-555-73-67

• Магнитогорск, ул. Ворошилова, 7
• Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 82
График работы: с 9:00 до 21:00

ВЕРЬТЕ ТВОИМ ПОКАЗАНИЯМ, НЕКОТОРЫМ КОНСУЛЬТАЦИЯМ СПЕЦИАЛИСТА

ПРОЖИВАНИЕ + ПИТАНИЕ

- РАЗНОРАБОЧИЕ
- КОЧЕГАРЫ
- САДОВНИК
- СОРТИРОВЩИКИ (СОРТИРОВЩИЦЫ)
- УБОРЩИКИ ПОМЕЩЕНИЙ

От 25 тыс. руб./месяц
Место работы: Челябин. обл., г. Копейск

8 9000 84 83 62

ТРЕБУЮТСЯ ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет «МАГНИТОГОРСКИЙ МЕТАЛЛ», «МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ».

Т. 8-902-022-96-57, 26-33-49.

Обращаться по адресу: пр. Ленина, 74, АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.

7-8 СЕНТЯБРЯ 2024
ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

«МОБИЛЬНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ»

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ для подачи заявления:

- ▶ Для обращения в пункт приёма заявлений избирателю при себе нужно иметь паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности.

7-8 СЕНТЯБРЯ 2024
ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ТЕХНОЛОГИЯ «МОБИЛЬНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ»

ПОЗВОЛЯЕТ ПРОГОЛОСОВАТЬ 7-8 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА НА ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

!!! НА ВЫБОРАХ В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОБИЛЬНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ

7-8 СЕНТЯБРЯ 2024
ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

«МОБИЛЬНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ»

ВОЗМОЖНО ПРОВЕРИТЬ СТАТУС ЗАЯВЛЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ:

Самостоятельно на сайте ЦИК России (переходим по визуальным банерам).

ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ

Или по QR коду

7-8 СЕНТЯБРЯ 2024
ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

КАК ЭТО РАБОТАЕТ?

1. Подайте заявление о включении в список избирателей по месту нахождения. Сделать это можно в избирательной комиссии, через портал Госуслуг или в МФЦ.
2. Вас исключат из списка избирателей по месту жительства и включат в список избирателей на выбранном Вами участке по месту нахождения.
3. 7, 8 сентября придите на избирательный участок, который Вы выбрали ранее и проголосуйте.

7-8 СЕНТЯБРЯ 2024
ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

ОСНОВНЫЕ ЗОНЫ НАБЛЮДЕНИЯ В ТИК

- Места погашения неиспользованных бюллетеней
- Учеление формы сводных таблиц ТИК
- Места приема протоколов УИК об итогах голосования
- Заседание ТИК и составление протоколов ТИК об итогах голосования

7-8 СЕНТЯБРЯ 2024
ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

НАБЛЮДАТЕЛИ МОГУТ ПРИСУТСТВОВАТЬ ПРИ ГОЛОСОВАНИИ НА ДОМУ

- Заявления и бланки заявлений
- Информационные материалы
- Избирательные бюллетени
- Реестр избирателей
- Опечатанный ящик для голосования

Искусство вежливого боя

Спорт нам поможет. В эту секцию ребята идут с большим желанием и интересом.

Елена ПАВЕЛИНА

ФОТО: ИЗ АРХИВА ДМИТРИЯ ЛЕМ



На тренировках по тхэквондо, которые проводит тренер высшей категории Дмитрий Лем, они учатся приемам самообороны, умению быть в коллективе, обретать физическую и духовную силу.

Нынешним летом спортивная команда Дмитрия Станиславовича поменяла место дислокации – переехала в ФОК «Юниор» на улице Жукова. На новом месте все так же усиленно идут тренировки, ребята готовятся к предстоящему Всероссийскому турниру «Братишка», посвященному воинам, павшим в горячих точках. Он пройдет с 13 по 16 сентября во Дворце спорта имени Ромазана. Среди приглашенных гостей – серебряный призер Олимпийских игр Татьяна Минина и первая российская чемпионка мира по тхэквондо Ольга Саломиди-Иванова.

У входа в спортзал два десятка шлепанцев, ботинок и кроссовок – обувь дети оставляют в одном месте и тренируются босиком на застеленной ковром площадке. По дороге к тренировочной площадке – доянку можно нанести пару ударов по муляжу с защитным протектором и шлемом. Но сначала каждый воспитанник подходит к тренеру и вежливо кланяется, подавая руку для приветствия. Что интересно, мальчики и девочки тренируются вместе, никаких разбивок и отдельных заданий. Разминаются ребята под корейские считалки, вырабатывающие правильное дыхание и командный дух.

– После того, как тхэквондо стал олимпийским видом спорта, опасность травм была сведена к минимуму, – объяснил Дмитрий Лем. – Однако на первой Олимпиаде по тхэквондо 2000-го года судьи

столкнулись с тем, насколько трудно в спарринге определить качество удара. Поэтому была введена электронная система, как в фехтовании. У каждого спортсмена есть электронные шлем, протектор на грудь и футы – специальный датчик фиксирует скорость, замыкание и силу удара. Если спортсмен пробивает параметр своей весовой категории, ему засчитывают балл. Тхэквондо – интеллектуальный вид спорта, необходимо думать, как в шахматной партии. Спортсмены работают на реакцию, скорость, нет такого направления, чтобы сильно кого-то ударить, что-то сломать или выбить. Главное – переиграть, перехитрить противника.

Вся работа секции тхэквондо строится на огромном доверии к тренеру и взаимном уважении. Дмитрий Лем как высококлассный тренер известен далеко за пределами нашего города. Корейские корни специалиста и его многолетний опыт не оставляют сомнений, насколько искусно и глубоко он передает подрастающему поколению необходимые основы восточных единоборств. Рос и тренировался Дмитрий Станиславович в Ташкенте, потом переехал в наш город. С 2011 года делится своими спортивными умениями с магнитогорскими ребятами, является тренером высшей категории и исполнительным директором городской Федерации олимпийского тхэквондо, его воспитанники уже сами тренируют детей в школах и секциях по всему городу. У авторитетного среди борцов наставника сложилась четкая система организации тренировок, где маленькие тхэквондисты осваивают приемы плечом к плечу со старшими:

– Советская программа подготовки спортсменов предусматривала жесткое разделение по возрасту. Восточная программа подразумевает передачу опыта от старших младшим. Младший – это новенький, который приходит в зал и видит многократного призера, смотрит, как он работает. И уже на подсознательном уровне начинает думать: «Я тоже так хочу и буду это делать». А если мы наберем в группу только 6-летних ребят, у них не будет стимула, они не увидят своей реализации в будущем. У меня старшие ребята с поясами присматривают за младшими и держат дисциплину на тренировках. В тхэквондо существует четкая градация по поясам – от белого до коричневого и черного. Маленькие смотрят на больших и тянутся за ними.

Сильную группу составляют ребята, представляющие сборную города на областных, региональных и всероссийских соревнованиях. Их тренировки проходят ежедневно в течение двух с половиной часов летом и чуть короче – во время школьных занятий. Сначала – разминка, потом отработка ударов «на лапах» и в завершение – спарринги, которые назначает и корректирует тренер. В сильную группу попадает тот, кто хорошо проявил себя в борьбе на доянге.

Шестой год в секции тхэквондо занимается Ника Кучкина, бронзовый призер областных соревнований. На прошлогоднем турнире в Рязани она выиграла три боя, в четвертом уступила двукратному призеру России. И то лишь потому, что соперница была высокого роста и ей легче было наносить удары ногами. О своих достижениях Ника рассказала без всякого бахвальства:

– В секцию тхэквондо меня привели родители, ког-

да я только пошла в школу. С тех пор черный пояс стал моей мечтой, сейчас у меня первый юношеский разряд. Я много выигрывала призовых мест, но на первенство России пока не попала. У меня есть цель тоже стать чемпионкой. Спортсменом заниматься лет до двадцати, а там буду учиться по какой-нибудь востребованной специальности. Тренер наш добрый, веселый, всегда нас поддерживает. Тхэквондо – мой самый любимый вид спорта.

Связать свое будущее с восточными единоборствами выразил желание победитель прошлогоднего турнира «Братишка», призер областных соревнований Костя Юрочкин:

– Этот вид спорта я люблю за красоту, он еще дает хорошую растяжку, силу, правильное дыхание. В схватке задача – обхитрить противника, для этого существует достаточно много приемов. У нас очень дружная команда, насчитывающая около двадцати ребят. Я с интересом слежу за международными соревнованиями по тхэквондо. Для меня хорошим примером стали Максим Храмцов, первым из российских борцов завоевавший олимпийское золото, и призер Олимпийских игр Ахмад Абу-гауш из Иордании. В дальнейшем я планирую заниматься спортом и хочу стать тренером по тхэквондо.

Из каждого потока ребят, сказал Дмитрий Лем, вырастают один-два инструктора по тхэквондо, которые смогут тренировать ребят в дальнейшем. Поэтому есть хорошие предпосылки для появления новых секций по восточным единоборствам, где мальчики и девочки смогут развивать в себе силу, выносливость, умение постоять за себя и своего товарища.

Реклама

ВНИМАНИЕ САДОВОДОВ СНТ «ГОРНЯК»

Во исполнение требований ч. 13 ст.17 ФЗ-217 от 29.07.2017 г. ревизионная комиссия уведомляет членов СНТ «Горняк» о том, что мы на основании ч. 12 указанной статьи инициируем принятие решений общим собранием членов СНТ «Горняк» путем заочного голосования по бюллетеням в срок с «02» сентября 2024 г. по «30» октября 2024 г. по следующим вопросам повестки голосования:

1. Признать удовлетворительным исполнение договорных обязательств ООО ЧОО «Лига» (руководитель Луценко Г.Н.) перед собственниками участка и имущества общего пользования СНТ «Горняк»;
2. Утвердить условия ранее заключенного договора с небольшими уточнениями на оказание услуг по осуществлению защиты имущества общего пользования, обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на территории СНТ «Горняк» с ООО ЧОО «Лига» в прилагаемой редакции.
3. Наделение полномочиями лица подписать договор в утвержденных собранием условиях с ООО ЧОО «Лига».
4. Утверждение размера оплаты за оказание услуг ООО ЧОО «Лига» для садоводов СНТ «Горняк» на 2024 году;

Во исполнение требований ч.17 ст.17 ФЗ-217 от 29.07.2017г. в целях возможности ознакомления со всеми проектами документов, планируемыми к рассмотрению на общем голосовании в заочном порядке, в том числе отчетом ООО ЧОО «Лига», проектом договора, размером оплаты услуг на 2024г. можно ознакомиться:

- 1) На КПП на въездных воротах в СНТ «Горняк» по адресу: шоссе Холмогорское, 21.
- 2) В информационной группе сообщества СНТ «Горняк» в социальной сети ВКонтакте ссылка: <https://vk.com/club224509297>.
- 3) По личному обращению голосующего садовода по номеру телефона 8-909-098-72-44 для согласования и получения всех указанных проектов документов и прочей информации относительно принятия решений.

В случае, если в указанный срок до окончания голосования кворум не будет обеспечен, ревизионная комиссия будет вынуждена продлить срок заочного голосования, о чем будет сообщено дополнительно в предусмотренном порядке.

Поскольку уставом СНТ не предусмотрено индивидуального уведомления садоводов о принятых решениях по результатам голосования, они будут доведены до сведения садоводов в порядке, предусмотренном уставом, т.е. путем размещения на информационных стендах СНТ «Горняк», в информационной группе сообщества Информационный СНТ «Горняк» в официальной социальной сети ВКонтакте ссылка: <https://vk.com/club224509297>, также протокол можно получить по личному обращению садоводов по номеру телефона 8-909-098-72-44 для согласования и получения информации.

Ревизионная комиссия СНТ «Горняк»

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№92 (23677) 22.08.2024
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12+).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

- Приемная 26-33-50
- Служба новостей 26-33-57
- Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
- Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №2776. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Объем 2 печатных листа. Подписано в печать по графику 21.08.2024 в 17.30. Фактически 21.08.2024 в 18.00. Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12000 экземпляров



9 772410 203005 240092

Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 10

3) в пункте 5 приложения № 1 к постановлению слова «Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

4) пункт 6 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«Настоящий Регламент не распространяет свое действие на отношения, связанные с передачей в аренду либо безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве»;

5) в подпункте 10 пункта 14 приложения № 1 к постановлению слова «Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» заменить словами «Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

6) пункт 51 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«51. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
51.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в части 8 настоящей статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
51.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
Заявитель вправе обжаловать в судебные органы решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном установленным действующим законодательством»;

7) в приложении № 1 к постановлению приложения № 1,2,3,4,12,13 дополнить абзацем следующего содержания:
«Согласен(-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).»;

8) в приложении № 1 к постановлению приложения № 5,6,7,8,9,10,11 изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабидуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 19.08.2024 № 8383-П

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ
ОТНОШЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

Кому _____

Почтовый адрес: _____

N _____

Уважаемый(-ая) _____!

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____, наименование муниципальной услуги, по заявлению _____, регистрационный номер, дата регистрации, краткое содержание заявления _____

отказано по следующим причинам: _____

излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований _____, нижеприведенных нормативных правовых актов _____, что противоречит (не соответствует требованиям) _____ (указываются положения Регламента, иных нормативных правовых актов).
Для устранения причин отказа Вам необходимо _____

(указываются действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин отказа)

Председатель КУИиЗО
исполнитель
контактный телефон _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

Приложение № 6
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма договора аренды

ДОГОВОР № _____
аренды нежилого помещения

г. Магнитогорск « _____ » _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска Челябинской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, (полное наименование организации) в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. На основании _____ 1. Предмет Договора

(основание для заключения договора – закон, постановление и т.д.)
Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование недвижимое имущество: – нежилое помещение/здание № _____, расположенное по адресу: _____, площадью _____ кв. м, (далее по тексту – «Имущество»), согласно _____ (указывается техническая документация, кад. паспорт, технический паспорт и т.д.)

№ _____ по состоянию на _____.

1.2. Цель использования Имущества _____ (указать цель использования Имущества)

Изменение цели использования Имущества допускается исключительно с согласия Арендодателя.

1.3. Имущество передается Арендатору по акту приема-передачи (приложение № 1 к Договору). Состояние передаваемого объекта Арендатору известно.

1.4. Арендодатель уведомил Арендатора, что Имущество свободно от прав 3-х лиц.
1.5. В случае произведения неотделимых улучшений Имущества их стоимость по окончании срока аренды Арендатору не возмещается независимо от того, было дано согласие Арендодателя на их произведение либо таковое согласие отсутствовало.

1.6. Имущество отражено на плане, составленном на основании сведений организации, осуществляющей технический учет (приложение № 2 к договору) (не приводится).

2. Срок действия Договора _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2.2. В случае заключения договора со сроком действия один год и более одного года, Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с _____ <1>.

<1> Применяется в случае, если отношения Сторон возникли до заключения Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:
3.1.1. Не позднее 7-ми дней с момента подписания настоящего Договора передать указанное в п. 1.1 Имущество по акту приема-передачи (приложение № 1). Акту приема-передачи Имущества подписывается Арендодателем и Арендатором. Указанный акт приема-передачи прилагается к Договору и является неотъемлемой его частью.

3.1.2. Осуществлять контроль использования Имущества по назначению, согласно п. 1.2 Договора.

3.1.3. В случае прекращения либо расторжения настоящего Договора в течение 7-ми дней принять по акту приема-передачи Имущество от Арендатора.

3.1.4. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 30-ти дней с момента изменения.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. В течение 7-ми дней с момента подписания настоящего Договора принять Имущество по акту приема-передачи.

3.2.2. Эксплуатировать Имущество строго по назначению, указанному в п. 1.2 настоящего Договора, не производить его перепрофилирование без согласия Арендодателя.

3.2.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату (согласно раздела 4 настоящего Договора) и плату по обязательным договорам, предусмотренным п.п. 3.2.6, 3.2.7 настоящего Договора, а также нести расходы, связанные с перечислением платежей.

3.2.4. Содержать арендованное помещение в полной исправности, образцово санитарно, противопожарно, техническом состоянии, не допускать его порчи и выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды ассигнования. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к Имуществу территорию, необходимую для использования Имущества.

3.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, а также правила пользования тепловой и электрической энергией.

3.2.6. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора заключить договоры со специализированными обслуживающими организациями, а также организациями энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, самостоятельно оплачивая их услуги в соответствии с заключенными с ними договорами.

3.2.7. В случае нахождения Имущества в составе жилого многоквартирного дома, в течение 30-ти дней с момента заключения настоящего Договора заключить договор на содержание общего имущества в жилом многоквартирном доме с обслуживающей организацией, а также оплачивать услуги обслуживающей организации по такому договору.

3.2.8. Немедленно извещать Арендодателя о произошедших авариях, повреждениях сантехнического, электротехнического, иного характера, пожарах, иных чрезвычайных ситуациях.

3.2.9. Обеспечить доступ в помещение в любое время суток для производства работ на инженерных коммуникациях, расположенных в помещении, а также доступ уполномоченных представителей Арендодателя для осуществления контроля целевого использования и сохранности Имущества.

3.2.10. Нести ответственность за соблюдение при эксплуатации помещения требований санитарно-эпидемиологических служб, гражданской обороны, государственного пожарного надзора, правил электробезопасности установок потребителей; устанавливать и содержать пожарную сигнализацию, иные технические средства противопожарной защиты, иное оборудование, необходимое для обеспечения безопасности помещения.

3.2.11. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по их устранению.

3.2.12. Принимать все возможные меры по предотвращению и ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества, его экономическое и санитарное состояние.

3.2.13. Обеспечивать эксплуатацию и текущий ремонт Имущества своими силами и за свой счет.

3.2.14. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта Имущества без письменного согласия Арендодателя.

Проведение переустройства, перепланировки, реконструкции Имущества возможно при наличии согласия Арендодателя при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.15. В случае проведения Арендатором перепланировки (реконструкции) Имущества, Арендатор обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить Арендодателю технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), Арендатор обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) Имущества.

3.2.16. Не сдавать арендованное Имущество в поднаем (субаренду), не передавать в безвозмездное пользование, а также в качестве вклада в совместную деятельность, не передавать в залог, не вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, не распоряжаться им иным образом без письменного согласия Арендодателя.

3.2.17. За месяц до истечения срока аренды в письменном виде уведомить Арендодателя о намерении заключить договор на новый срок.

3.2.18. При изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц), письменно известить об этом Арендодателя в течение 30-ти дней с момента изменения.

3.2.19. По окончании срока действия Договора, а также в связи с его досрочным расторжением, передать Имущество Арендодателю в течение 7-ми дней по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.20. Не допускать использование Имущества в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681.

3.2.21. Не допускать использование Имущества в целях торговли товарами без указания их изготовителей, равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.2.22. В случае нахождения Имущества в отдельно стоящем нежилом здании, заключить договор аренды земельного участка под имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.23. Соблюдать требования к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденные администрацией города Магнитогорска.

4. Платежи и расчеты

4.1. Размер арендной платы устанавливается в приложении № 3 к Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (не приводится).

4.2. В случае изменения федеральных, областных нормативных актов и актов органов местного самоуправления, регулирующих начисление арендной платы, а также вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования Имущества, указанных в п. 1.2 настоящего Договора), Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в беспорядном и одностороннем порядке.

4.3. В случае, указанном в п. 4.2 настоящего Договора, Арендодатель направляет Арендатору расчет размера арендной платы, подписанный Арендодателем, который является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.4. Плата за аренду Имущества перечисляется Арендатором ежемесячно. За текущий месяц арендная плата должна быть внесена авансом до 1-го числа данного месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____.

Арендная плата за месяц, в котором заключен Договор, должна быть оплачена в платежный период, следующий за датой подписания договора.

4.5. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.4 настоящего Договора.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора, а также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности за пользование иным имуществом, не указанным в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды нежилого Имущества, по обязательствам из неосновательного обогащения.

4.7. Арендная плата за аренду Имущества исчисляется, начиная с _____. Арендатор признает сумму долга, при условии его наличия, в полном объеме за период с _____ до даты подписания договора и обязуется погасить его в платежный период, следующий за датой подписания договора.

4.8. Исчисление арендной платы прекращается днем возврата Имущества Арендодателю по акту приема-передачи.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 3.2.3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы недоимки по арендной плате за каждый период начисления за каждый день просрочки, но не менее ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

5.4. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.
5.5. В случае неисполнения Арендатором п.п. 3.2.14, 3.2.15, 3.2.23 Договора, Арендатор оплачивает штраф в размере половины годового размера арендной платы, установленной в п. 4.1. Договора, а также возмещает затраты, понесенные Арендодателем на строительно-монтажные, кадастровые и иные работы, связанные с узакониванием перепланировки.

6. Изменение и расторжение Договора
6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.4, 3.2.18, 4.2 Договора.

Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1-го года. Если в результате заключения дополнительного соглашения общий срок аренды становится более 1-го года, Договор подлежит государственной регистрации.

6.2. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.
6.3. В случае недостижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.3.1. Использования Арендатором Имуущества не по назначению, предусмотренному п. 1.2 настоящего Договора.

6.3.2. Неиспользования Имуущества в течение 1 месяца с момента заключения Договора, в т.ч. при наличии платы за аренду.

6.3.3. Умышленного либо неосторожного ухудшения Арендатором состояния Имуущества.
6.3.4. Несогласия Арендатора с односторонним изменением Арендодателем арендной платы.

6.3.5. Невыполнения Арендатором п.п. 3.2.3, 3.2.14, 3.2.23 настоящего Договора.
6.3.6. По причине систематического (2 и более раза) либо существенного нарушения Арендатором условий Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.3.7. Возникновения у Арендодателя потребности в Имууществе, носящей чрезвычайный характер.
6.3.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. При расторжении Договора в соответствии с п. 6.3 Арендодатель вправе требовать расторжения (расторгать) Договор только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых обстоятельств.

В случае если после получения вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил обстоятельства, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.5. Администрация вправе отказать от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:

6.6.1. по окончании срока действия Договора
6.6.2. в случае смерти арендатора – физического лица;
6.6.3. в случае ликвидации арендатора – юридического лица;
6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

7. Порядок направления корреспонденции
7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору, либо его представителю лично.

8. Прочие условия
8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (в случае заключения договора на срок более года – в 3-х), имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.5. Гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении пятнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Арендатор согласен на получение информации путем SMS-рассылки.

8.7. Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах);

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Арендодатель _____ Арендатор _____

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма письма о намерении предоставить заявителю муниципальную преференцию в порядке, предусмотренном статьями 19, 20 Федерального закона «О защите конкуренции»

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

Кому _____
Почтовый адрес: _____

Уважаемый(-ая) _____!

На поступившее заявление _____ (входящий номер, дата)

о _____ (указывается краткое содержание заявления)

сообщаем, что администрацией города Магнитогорска принято решение о предоставлении Вам муниципальной преференции путем предоставления в аренду (безвозмездное пользование) без проведения открытого аукциона или конкурса на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, находящегося в муниципальной собственности:

(указывается наименование имущества, находящегося в муниципальной собственности)

Принятое администрацией города Магнитогорска решение в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции» необходимо согласовать с антимонопольным органом, для чего необходимо:

(указать документы, которые заявителю необходимо предоставить

дополнительно, иные действия, которые необходимо совершить заявителю)

Председатель КУИиЗО _____ И.О. Фамилия _____

Исполнитель _____
контактный телефон _____

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма письма о необходимости проведения открытого аукциона или конкурса на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, находящегося в муниципальной собственности

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

Кому _____
Почтовый адрес: _____

Уважаемый(-ая) _____!

На поступившее заявление _____ (регистрационный номер и дата регистрации)

о _____ (указывается краткое содержание заявления)

сообщаем следующее.

В соответствии с _____ (указываются положения нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения)

предоставление в аренду (безвозмездное пользование) испрашиваемого Вами имущества, находящегося в муниципальной собственности _____

возможно путем проведения торгов.

О дате и месте проведения торгов Вы будете уведомлены дополнительно, извещение и аукционная документация размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Председатель КУИиЗО _____ И.О. Фамилия _____

Исполнитель _____
контактный телефон _____

Приложение № 9
к Административному регламенту

Форма письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому _____
Почтовый адрес: _____

Уважаемый(-ая) _____!

На поступившее заявление _____ (регистрационный номер и дата регистрации)

о _____ (указывается краткое содержание заявления)

сообщаем следующее.

На основании _____ (указываются положения нормативных правовых актов, несоблюдение

_____ которых послужило основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги _____

(указывается наименование, содержание)

по следующим причинам: _____ (причины, послужившие основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги _____

(указывается наименование муниципальной услуги)

может быть обжалован в досудебном порядке.

Заместитель главы города _____ И.О. Фамилия _____

исполнитель _____
контактный телефон _____

Приложение № 10
к Административному регламенту

Форма постановления администрации города о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов

от _____ № _____

О передаче в безвозмездное пользование _____

(указывается наименование лица, организации) _____

муниципального имущества _____

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, в безвозмездное пользование, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09 февраля 2016 года № 6, на основании протокола заседания комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления имущественной поддержки от _____ года № _____, Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в безвозмездное пользование _____ (указывается ФИО, наименование организации – заявителя)

муниципальное имущество: _____ (указывается вид, наименование объекта движимого

_____ или недвижимого имущества,

адрес (местоположение) в соответствии с правоустанавливающей документацией)

2. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (Ф.И.О. руководителя) оформить договор безвозмездного пользования муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города (Ф.И.О.).

Глава города Магнитогорска _____ И. О. ФАМИЛИЯ _____

Приложение № 11
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма договора безвозмездного пользования

ДОГОВОР № _____

безвозмездного пользования муниципальным имуществом

город Магнитогорск _____ «_____» 20____ год

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, действующей _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, (полное наименование организации) именуем _____, в лице _____, действующего _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает находящееся в муниципальной собственности города Магнитогорска _____ (далее – Имущество), для использования _____.

Описание и технические характеристики Имущества подтверждаются _____, прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.2. Передача Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора, в безвозмездное пользование, не влечет перехода права собственности на него к Ссудополучателю.

2. Права и обязанности ссудодателя

- 2.1. Ссудодатель обязан:
- 2.1.1. Передать Ссудополучателю Имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора, со всеми принадлежностями Имущества и относящимися к нему документами в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.
- 2.1.2. Предупредить Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое Имущество, если таковые имеются.
- 2.1.3. Доводить до сведения Ссудополучателя изменения своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов в течение 10 рабочих дней.
- 2.1.4. Принять Имущество от Ссудополучателя в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока действия или расторжения Договора по акту приема-передачи с указанием данных, отраженных в акте приема-передачи Имущества при заключении Договора.
- 2.2. Ссудодатель вправе:
- 2.2.1. Контролировать сохранность и использование Имущества в соответствии с его назначением, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.
- 2.2.2. Потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Ссудополучатель:
- использует Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;
 - не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;
 - не заключил договоры на содержание общего имущества многоквартирного дома с обслуживающей организацией и с ресурсоснабжающими организациями, и не оплачивает услуги по таким договорам;
 - существенно ухудшает состояние Имущества;
 - без согласия Ссудодателя передал Имущество третьему лицу;
 - не выполняет обязанностей по исполнению пункта 3.1.17.
- 2.2.3. Потребовать возмещения убытков, если Ссудополучатель пользуется Имуществом не в соответствии с Договором или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.

3. Права и обязанности ссудополучателя

- 3.1. Ссудополучатель обязан:
- 3.1.1. Принять Имущество по акту приема-передачи в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.
- 3.1.2. Использовать Имущество по назначению, предусмотренному в пункте 1.1 Договора, и в соответствии с настоящим Договором.
- 3.1.3. Поддерживать Имущество в исправном состоянии и осуществлять меры, необходимые для его содержания (технические, санитарные, противопожарные).
- 3.1.4. Своевременно за свой счет осуществлять текущий и капитальный ремонт Имущества.
- 3.1.5. Осуществлять меры по содержанию территории (отведенной, закрепленной за Ссудополучателем, а также прилегающей территории), согласно правовым актам органов местного самоуправления <">.
- <"> Включается в случае передачи по Договору недвижимого Имущества.
- 3.1.6. Нести расходы по содержанию Имущества.
- 3.1.7. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора заключить договоры со специализированными обслуживающими организациями, а также организациями энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, самостоятельно оплачивая их услуги в соответствии с заключенными с ними договорами.
- 3.1.8. В случае нахождения Имущества в составе жилого многоквартирного дома, в течение 30-ти дней с момента заключения настоящего Договора заключить договор на содержание общего имущества в жилом многоквартирном доме с обслуживающей организацией, а также оплачивать услуги обслуживающей организации по такому договору.
- 3.1.9. Вести в установленном порядке учет Имущества, своевременно оформлять передаточные акты, сметы расходов (предварительно согласованные с Ссудодателем) на реконструкцию, восстановление и ремонт Имущества.
- 3.1.10. Незамедлительно извещать Ссудодателя об аварии или ином событии, приведшем Имущество к гибели (повреждению) или грозящем Имуществу гибелью (повреждением), своевременно принимать все возможные меры по предотвращению гибели (повреждения) Имущества.
- 3.1.11. Возмещать Ссудодателю понесенные им убытки, вызванные использованием Ссудополучателем Имущества не в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.
- 3.1.12. Обеспечить представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ к Имуществу и документации по учету Имущества для проверки соблюдения условий Договора.
- 3.1.13. Письменно информировать Ссудодателя в случае своей реорганизации, изменения своего наименования, места нахождения, банковских реквизитов организации, лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано Имущество, в течение 10 рабочих дней после произошедших изменений.
- 3.1.14. Согласовывать предварительно с Ссудодателем производимые улучшения, необходимые для использования Имущества в соответствии с пунктом 1.1 Договора.
- 3.1.15. Возвратить Имущество Ссудодателю в том же состоянии, в каком Ссудополучатель его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором, в течение 10 рабочих дней по акту приема-передачи с момента прекращения отношений, регулируемых Договором.
- 3.1.16. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта имущества без письменного согласия Ссудодателя. Проведение переустройства, перепланировки, реконструкции Имущества возможно при наличии согласия Ссудодателя при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.1.17. В случае проведения Ссудополучателем перепланировки (реконструкции) Имущества, Ссудополучатель обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить Ссудодателю технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), Ссудополучатель обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) Имущества.
- 3.1.18. Соблюдать требования к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденные администрацией города Магнитогорска.

- 3.2. Ссудополучатель не имеет права продавать, передавать, сдавать в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться Имуществом, без согласия Ссудодателя.
- 3.3. Произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения Имущества являются собственностью Ссудодателя.
- 3.4. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель:
- использовал Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;
 - передал Имущество третьему лицу без согласия Ссудодателя;
 - с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить гибель или порчу Имущества, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.
- 3.5. Ссудополучатель вправе:
- 3.5.1. Требовать расторжения Договора:
- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых Ссудополучатель не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
 - при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы;
 - если в силу обстоятельств, за которые Ссудодатель не отвечает, Имущество окажется в состоянии, непригодном для использования;
 - если при заключении Договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое Имущество.
- 3.5.2. Потребовать от Ссудодателя при обнаружении недостатков, которые Ссудодатель умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора, по своему выбору безвозмездного устранения таких недостатков или возмещения своих расходов на устранение таких недостатков Имущества либо досрочного расторжения Договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ссудодатель отвечает за недостатки Имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора.
- 4.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были оговорены им при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра или проверки исправности Имущества при заключении Договора или при передаче Имущества.
- 4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Ссудополучателем пункта 3.1.15 Договора Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю пеню в _____ размере за каждый день просрочки.
5. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора
- 5.1. Договор вступает в силу с момента передачи Имущества по акту приема передачи, подписанному Сторонами.
- 5.2. Договор заключается на срок _____ <">.
- <"> Включается при заключении Договора на определенный срок.
- 5.3. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от Договора, заключенного на неопределенный срок, известив об этом другую сторону за один месяц <">.
- <"> Включается при заключении Договора на неопределенный срок.
- 5.4. Изменение или расторжение Договора допускается по согласию Сторон и оформляется соглашением к Договору в письменной форме, подписанным Сторонами.
- 5.5. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Ссудодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:
- 5.5.1. Использования Ссудополучателем Имущества не по назначению, предусмотренному п. 1.1 настоящего Договора.

- 5.5.2. Умышленного либо неосторожного ухудшения Ссудополучателем состояния Имущества.
- 5.5.3. Передачи помещения третьему лицу без согласия Ссудодателя.
- 5.5.4. Невыполнения Ссудополучателем п.п. 3.1.7, 3.1.8, 3.1.16, 3.1.18 настоящего Договора.
- 5.5.5. В случае невыполнения п.п. 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18 настоящего Договора, Ссудополучатель возмещает затраты, понесенные Ссудодателем на строительные-монтажные, кадастровые и иные работы, связанные с узакониванием перепланировки.
- 5.6. При расторжении Договора в соответствии с п. 5.5 Ссудодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Ссудополучателю письменной претензии о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых обстоятельств.
- В случае если после получения вышеуказанной письменной претензии, Ссудополучатель не устранил обстоятельств, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Ссудодатель направляет Ссудополучателю предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).
- При отказе в подписании Ссудополучателем соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Ссудодателем ответа в тот же срок, Ссудодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.
- Момент получения Ссудополучателем письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 6 Договора.
- 5.7. Ссудодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Ссудополучателя за 1 месяц.
- Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Ссудополучателем уведомления об отказе от исполнения Договора.
- Момент получения Ссудополучателем уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 6 Договора.

6. Порядок направления корреспонденции

- 6.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 8 Договора.
- 6.2. В случае отсутствия у Ссудодателя сведений о получении Ссудополучателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Ссудополучателя, указанный в разделе 8 Договора, если:
- 6.2.1. Ссудополучатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
- 6.2.2. Ссудополучатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
- 6.2.3. корреспонденция не вручена Ссудополучателю в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;
- 6.2.4. отсутствуют сведения о получении Ссудополучателем корреспонденции.
- 6.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии и т.п.) могут быть переданы под роспись Ссудополучателю, либо его представителю лично.
- 6.4 Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах);

7. Прочие условия

- 7.1. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении обязательств по Договору, разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.
- 7.3. Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:	Ссудополучатель:
М.П. _____	М.П. _____
	Приложение к договору безвозмездного пользования № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
	Акт приема-передачи имущества
г. Магнитогорск	« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска Челябинской области в лице _____

действующего на основании _____,
именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____
В лице _____,
действующего на основании _____, именуемый(ое) в
дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий акт о
нижеизложенном:
Имущество _____ передал, а _____ принял
(описание и технические характеристики Имущества)
Цель использования Имущества _____
(указать цель использования Имущества)

Состояние Имущества:	
С состоянием Имущества Стороны ознакомлены, претензий не имеют.	
Ссудодатель:	Ссудополучатель:
М.П. _____	М.П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2024 № 8464-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 11.10.2021 № 11005-П
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 11.10.2021 №11005-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (далее – постановление) изменение, пункты 1-43 приложения к постановлению признать утратившими силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2025.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2024 № 8466-П
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Магнитогорска
Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Магнитогорска:
 - 1) от 04.10.2021 № 10760-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности»;
 - 2) от 12.08.2022 № 8192-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 04.10.2021 № 10760-П».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хваткова А. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2024 № 8468-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 11.07.2023 № 7138-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 11.07.2023 № 7138-П «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

- пункт 4 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4. Единица измерения муниципальной услуги – человеко-час.»;
 - пункт 4 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции: «4. Единица измерения муниципальной услуги – человеко-час.»;
 - пункт 4 приложения № 3 к постановлению изложить в следующей редакции: «4. Единица измерения муниципальной услуги – человек.»;
 - пункт 4 приложения № 4 к постановлению изложить в следующей редакции: «4. Единица измерения муниципальной услуги – единица.»;
 - пункт 4 приложения № 5 к постановлению изложить в следующей редакции: «4. Единица измерения муниципальной услуги – человек.»;
 - пункт 4 приложения № 6 к постановлению изложить в следующей редакции: «4. Единица измерения муниципальной услуги – единица.»;
 - пункт 5 приложения № 7 к постановлению изложить в следующей редакции: «5. Единица измерения муниципальной услуги – единица.»;
 - пункт 4 приложения № 8 к постановлению изложить в следующей редакции: «4. Единица измерения муниципальной услуги – человек.»;
 - пункт 4 приложения № 9 к постановлению изложить в следующей редакции: «4. Единица измерения муниципальной услуги – единица.»;
 - пункт 4 приложения № 10 к постановлению изложить в следующей редакции: «4. Единица измерения муниципальной услуги – единица.»;
 - пункт 5 приложения № 11 к постановлению изложить в следующей редакции: «5. Единица измерения муниципальной услуги – единица.»;
 - пункт 5 приложения № 12 к постановлению изложить в следующей редакции: «5. Единица измерения муниципальной услуги – единица.»;
 - пункт 4 приложения № 13 к постановлению изложить в следующей редакции: «4. Единица измерения муниципальной услуги – единица.»;
 - пункт 5 приложения № 14 к постановлению изложить в следующей редакции: «5. Единица измерения муниципальной услуги – единица.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафанову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2024 № 8469-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 28.04.2021 № 4568-П
В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на территории города, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 17.06.2004 № 54-П «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Челябинской области», постановлением администрации города Магнитогорска от 26.04.2021 № 4414-П «Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 28.04.2021 № 4568-П «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 - Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска и опубликовать в средствах массовой информации.
 - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

	Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 20.08.2024 № 8469-П
	Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 28.04.2021 № 4568-П
Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Магнитогорска	

Бердников С. Н. – председатель комиссии, глава города Магнитогорска
Хватков А. В. – первый заместитель председателя комиссии, заместитель главы города Магнитогорска
Жестовский О. Б. – заместитель председателя комиссии, начальник управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска
Лебедев Д. А. – заместитель председателя комиссии, начальник 2-й ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Абрамов А. С. – заместитель начальника Магнитогорского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Абрамов С. В. – директор ООО «Магнитогорскинвестстрой» (по согласованию)
Абрамова Л. Р. – начальник Управления финансов администрации города Магнитогорска
Агафонов В. В. – директор МП трест «Теплофикация»
Аднамах С. М. – директор МП трест «Водоканал»
Астафьев Д. П. – директор МКУ «Управление капитального строительства»
Булакова Л. М. – главный государственный санитарный врач в городе Магнитогорске, Агаповском, Верхнеуральском, Кизильском, Нагайбакском, Карталинском, Варненском и Брединском районах (по согласованию)
Бурлуцкая Н. А. – секретарь комиссии, специалист II категории отдела ГО и ЧС управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска
Галеев М. Ф. – начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска
Герасимов С. М. – начальник ОНДиПР по г. Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области (по согласованию)
Дзюба Д. С. – директор сервисного центра г. Магнитогорск Челябинского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Дугин Д. В. – исполняющий обязанности начальника Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска
Зинурова М. Р. – начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска
Козицын К. Е. – начальник УМВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Кузьмин А. В. – директор АО «Горэлектросеть» (по согласованию)
Куликова А. В. – начальник правового управления администрации города Магнитогорска
Латыпов М. Г. – начальник территориального отдела «Верхнеуральское лесничество» (по согласованию)
Махнин Г. В. – начальника железнодорожной станции Магнитогорск-грузовой (по согласованию)
Петрученко В. Н. – директор МП «Магнитогорский городской транспорт»
Симонова Е. Н. – заместитель директора ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» (по согласованию)
Скарлыгина Е. Г. – глава администрации Ленинского района города Магнитогорска
Степанова А. В. – глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Халезин В. Л. – глава администрации Правобережного района города Магнитогорска
Хуртин К. С. – исполняющий обязанности начальника управления и архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска
Цинковский С. В. – начальник ОГБУ «Магнитогорская городская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
Черяпкин А. Ф. – директор по охране труда, промышленной безопасности и экологии ПАО «ММК» (по согласованию)

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 20.08.2024 № 8471-П

Сообщение о планируемом демонтаже нестационарного торгового объекта

В связи с размещением нестационарного торгового объекта – торгового павильона, площадью 40,0 кв.м, размерами 8 м на 5 м, изготовленного из металлических конструкций, общими пластиковыми панелями, с пластиковым остеклением, металлопластиковая входные двери, в отсутствие договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта, а также размещенного на основании договора, срок которого истек, либо действие которого было прекращено, расположенного по адресу:

г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, пересечение пр. Карла Маркса и ул. Завенягина, на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0303001:8286, администрацией города Магнитогорска принято решение о его демонтаже.

Владелец нестационарного торгового объекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения настоящего постановления в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного торгового объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

В случае неисполнения владельцем обязанности по демонтажу нестационарного торгового объекта в установленный срок, администрация города произведет демонтаж нестационарного торгового объекта с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения, демонтированного нестационарного объекта в первоначальное состояние, с владельца нестационарного торгового объекта.

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежат возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Орджоникидзевского района города Магнитогорска (Степанова А. В.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного объекта в первоначальное состояние.

ИТОГИ АУКЦИОНА:

Администрация города Магнитогорска объявляет о результатах аукциона, назначенного на 20.08.2024 г.: Победителем аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: город Магнитогорск, ул. Благова, земельный участок 5, кадастровый 74:33:1327008:749 для индивидуального жилищного строительства, признан Попов Олесь Витальевич.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2024 № 8465-П
Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

В целях установления единого порядка разработки и реализации муниципальных программ, а также требований к их содержанию, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28.06.2024 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (приложение).
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при составлении и исполнении бюджета города, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, за исключением положений Порядка в части оценки эффективности муниципальных программ, которые вступают в силу с 01.01.2026.
 - Изменения в муниципальные программы, утвержденные до вступления в силу настоящего постановления, вносятся в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от 11.10.2021 № 11005-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».
 - Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы города Магнитогорска Макарову А. Н., Сафанову Н. В., Хваткову А. В., Хабибуллину Д. Х., заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 20.08.2024 № 8465-П

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

- Общие положения
- Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – Порядок) устанавливает основные требования к содержанию, разработке, утверждению, реализации и контролю, оценке эффективности муниципальных программ.
- Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города (далее – Программа), в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и положений Стратегии социально-экономического развития города Магнитогорска на период до 2035 года.
- Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - направление Программы (далее – направление) – выделяемое направление деятельности органов администрации города и (или) главных распорядителей средств бюджета города в рамках Программы;
 - паспорт Программы, паспорт структурного элемента – составная часть Программы, содержащая краткое описание основных параметров Программы и ее структурных элементов;
 - ответственный исполнитель Программы – главный распорядитель средств бюджета города или орган администрации города Магнитогорска, определенный в качестве ответственного за разработку и реализацию Программы (далее – ответственный исполнитель);
Ответственный исполнитель определяется в зависимости от уровня коэффициента значимости структурного элемента, определяемого по формуле:
$$K_j = F_j / \Phi$$

где:
K_j – коэффициент значимости структурного элемента Программы;
F_j – объем запланированных расходов из местного бюджета на реализацию j-го структурного элемента в отчетном году;
Φ – объем запланированных расходов из местного бюджета на реализацию Программы.
 - соисполнитель Программы – главный распорядитель средств бюджета города или орган администрации города Магнитогорска, ответственный за разработку и реализацию структурного элемента Программы (далее – соисполнитель);
 - мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей Программы и ее структурных элементов, сформированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и иные мероприятия (результаты)) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной части и процессной части Программы с учетом особенностей, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;
 - объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента Программы;
 - целевой показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей Программы, выполнение задач структурного элемента Программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации Программы, ее структурных элементов;
 - структурные элементы Программы – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей Программы:
 - проекты, составляющие проектную часть Программы (региональный проект – мероприятия, реализуемые в составе региональных проектов, муниципальный проект – направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности) (при наличии);
 - комплексы процессных мероприятий (мероприятия, реализуемые на постоянной основе).
 - Один структурный элемент реализуется только одним соисполнителем Программы.
Структурный элемент имеет задачи, целевые показатели, перечень мероприятий;
 - задача структурного элемента Программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере города Магнитогорска;
 - контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента Программы и (или) созданию объекта;
 - налоговые расходы города Магнитогорска (далее – налоговые расходы) – выпадающие доходы бюджета города Магнитогорска, обусловленные установленными муниципальными правовыми актами города Магнитогорска налоговыми льготами, освобождениями, пониженными налоговыми ставками и иными преференциями по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями Программ города Магнитогорска и (или) целями социально-экономической политики города Магнитогорска, не относящимися к Программам.
- Разработка и реализация Программ осуществляется исходя из следующих принципов:
 - достижение приоритетов и целей социально-экономического развития, определенных в Стратегии социально-экономического развития города Магнитогорска на период до 2035 года, прогнозе социально-эко-

21. Разработка Программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска (далее – перечень). Внесение изменений в перечень производится на основании предложений ответственных исполнителей Программ, согласованных с управлением экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска (далее – управление экономики и инвестиций).

Разработка Программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета города Магнитогорска.

В случае принятия исполнительными органами Челябинской области решения о предоставлении бюджету города межбюджетных трансфертов, условием предоставления которых является наличие отдельной Программы, направленной на достижение целей предоставления межбюджетных трансфертов, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой Программы.

Программа разрабатывается на срок реализации не менее шести лет.

22. Ответственный исполнитель:

- 1) организует разработку, обеспечивает реализацию Программы, ее согласование с соисполнителями;
- 2) координирует деятельность соисполнителей Программы в рамках подготовки проекта Программы (в части подготовки утверждаемых документов и изменений в них);
- 3) координирует деятельность соисполнителей Программы в части подготовки отчетности о реализации Программы и комплексной оценки эффективности реализации Программы;
- 4) запрашивает у соисполнителей Программы информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации Программы;
- 5) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы и представляет его в управление экономики и инвестиций;
- 6) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель запрашивает у соисполнителей мероприятия (результаты), которые подлежат аналитическому отражению в Программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы.

23. Соисполнители:

- 1) обеспечивают согласование проекта Программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;
- 2) обеспечивают реализацию включенных в Программу проектов и комплексов процессных мероприятий;
- 3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации Программы;
- 4) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы;
- 5) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

24. Согласование проекта Программы.

Проект Программы, согласованный ответственным исполнителем, в указанной очередности подлежит согласованию в электронном виде в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города Магнитогорска с:

- 1) соисполнителями Программы;
- 2) управлением экономики и инвестиций;
- 3) Управлением финансов;
- 4) правовым управлением администрации города Магнитогорска (далее – правовое управление);
- 5) заместителем главы города Магнитогорска, курирующим соответствующее направление и заместителем главы города Магнитогорска, курирующим финансово-экономическое направление.

25. Ответственный исполнитель и соисполнитель Программы несут персональную ответственность за полноту и достоверность данных, представленных в проекте Программы и за расчет индикативных показателей. Ответственный исполнитель Программы анализирует и согласует проект Программы на предмет соответствия:

- целям и задачам социально-экономического развития города;
- индикативных показателей и их значений;
- структурных элементов, реализуемых в рамках Программы, заявленным целям и результатам Программы.

Соисполнители Программы рассматривают и согласовывают:

- проект паспорта Программы;
- проект паспорта структурного элемента Программы, разработанный соисполнителем;
- индикативные показатели и их значения, в реализации которых он участвует.

26. Управление экономики и инвестиций оценивает проект Программы на предмет:

- 1) соответствия целей и задач Программы приоритетным целям (задачам) социально-экономического развития города;
- 2) соблюдения требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком;
- 3) наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение цели и решение задач Программы, взаимосвязанных между собой.

27. Управление финансов оценивает проект Программы на предмет соответствия объемов финансирования по структурным элементам Программы, указанных в приложении № 6, в части бюджетных средств.

28. Правовое управление оценивает проект Программы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

29. В случае если проект Программы не согласован вышеперечисленными органами администрации города Магнитогорска к нему прилагаются замечания. Ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта Программы и повторно представляет его для согласования.

30. Проекты Программ, после согласования с правовым управлением, направляются в Контрольно-счетную палату города Магнитогорска для проведения экспертизы в соответствии с подпунктом 7 пункта 33 Положения о Контрольно-счётной палате города Магнитогорска, утверждённого Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 184, и в соответствии с пунктом 11 Порядка реализации отдельных полномочий Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска, утверждённого Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 сентября 2022 года № 128.

В случае если на проект Программы получено заключение Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска, содержащее рекомендации, Ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта и повторно в срок, не превышающий 5 рабочих дней, направляет его в Контрольно-счётную палату города Магнитогорска.

После получения заключения Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска об отсутствии замечаний доработанный проект Программы повторно направляется в правовое управление.

Проекты Программ (с заключением Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска об отсутствии замечаний) и предложения о внесении изменений в Программы, разработанные и согласованные в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, представляются для рассмотрения в Магнитогорское городское Собрание депутатов в соответствии с Порядком рассмотрения Магнитогорским городским Собранием депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы, утверждённым Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 мая 2015 года № 96.

31. Программа утверждается постановлением администрации города Магнитогорска после проведения экспертизы Контрольно-счётной палатой города Магнитогорска.

В рамках подготовки проекта решения Магнитогорского городского Собрания депутатов об утверждении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до 15 октября текущего финансового года.

32. Подготовка новой Программы (внесение изменений в Программу) может быть инициирована (инициировано) ответственным исполнителем и соисполнителями Программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), а также по результатам оценки эффективности реализации Программы.

Программы подлежат приведению в соответствие с решением Магнитогорского городского Собрания депутатов об утверждении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года, при внесении изменений в решение Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период – не позднее тридцати дней со дня вступления в силу таких изменений.

При завершении текущего финансового года в случае внесения изменений в бюджет города на текущий финансовый год и плановый период, изменения в ранее утвержденные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Постановление администрации города Магнитогорска об утверждении Программы (о внесении изменений в Программу) подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 14 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об ее утверждении.

Ответственный исполнитель размещает Программу в ГАС «Управление» в течение 10 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об утверждении Программы или внесении изменений в Программу и несет ответственность за достоверность и своевременность размещения.

33. В процессе реализации Программы главой города, заместителем главы города, курирующим финансово-экономическое направление, куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями Программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы) может быть инициировано внесение изменений в Программу и ее структурные элементы.

Подготовка изменений, которые вносятся в Программу, осуществляется ответственным исполнителем (по согласованию с соисполнителями) или соисполнителем (по согласованию с ответственным исполнителем). Внесение изменений в утвержденную Программу осуществляется в случаях:

- 1) необходимости внесения изменений в состав и наименование показателей Программы, структурных элементов Программы;
- 2) необходимости изменения перечня и состава мероприятий, срока их реализации;
- 3) изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы;
- 4) изменения в законодательстве, определяющем отдельные полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя Программы.

К проекту постановления о внесении изменений в Программу в обязательном порядке прилагается пояснительная записка (приложение № 9 к Порядку), в которой:

- 1) отражается информация по изменениям целей, задач и индикативных показателей структурных элементов Программы с обоснованием причин изменений;
- 2) отражаются изменения финансового обеспечения структурных элементов, Программы.

Проект изменений в Программу согласуется в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка. Внесение изменений в Программу за истекший финансовый год не допускается.

4. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности Программы

34. Под мониторингом реализации Программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения Программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации Программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых параметров на будущий период.

Мониторинг реализации Программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации Программы.

35. Отчет формируется на технологической платформе финансово-экономических проектов «Проект-СМАРТ Про». Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку отчетов о реализации Программы за следующие отчетные периоды: 1 квартал отчетного года, 1 полугодие отчетного года, 9 месяцев отчетного года, отчетный год.

Соисполнители в пределах своей компетенции вносят данные на технологической платформе финансово-экономических проектов «Проект-СМАРТ Про» и направляют ответственному исполнителю информацию об исполнении Программы в срок:

- по итогам 1 квартала – до 15 апреля отчетного года;
- по итогам 1 полугодия – до 15 июля отчетного года;
- по итогам 9 месяцев – до 15 октября отчетного года;
- по итогам года – до 05 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственные исполнители для проведения текущего мониторинга реализации Программы осуществляют сбор информации об исполнении Программы и представляют в управление экономики и инвестиций отчет о реализации Программы в срок:

- по итогам 1 квартала – до 20 апреля отчетного года;
- по итогам 1 полугодия – до 20 июля отчетного года;
- по итогам 9 месяцев – до 20 октября отчетного года;
- по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным.

36. Пакет документов за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год, выгруженный с технологической платформы финансово-экономических проектов «Проект-СМАРТ Про», представляется ответственным исполнителем в управление экономики и инвестиций и должен содержать отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год) о реализации Программы по формам приложения № 10 к настоящему Порядку.

Отчет о финансовом обеспечении программы за счет всех источников финансирования по форме таблицы 2 приложения № 10 к Порядку представляется на согласование в Управление финансов в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города Магнитогорска.

Управление финансов согласовывает представленный «Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (таблица 2 приложения № 10) на предмет соответствия расходов по структурным элементам Программы сводной бюджетной росписи расходов и объемам финансирования на отчетную дату.

Пакет документов годового отчета о реализации Программы должен содержать:

- 1) Отчет о реализации Программы по формам приложения № 10 к настоящему Порядку;
- 2) Расчет эффективности реализации Программы (по формам приложения № 11 к настоящему Порядку);
- 3) Доклад о ходе реализации Программы, в составе которого приводятся следующие сведения:
 - а) основные результаты реализации Программы, достигнутые в отчетном году;
 - б) анализ причин:
 - отклонений значений целевых показателей (индикаторов), достигнутых в отчетном периоде от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
 - неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков мероприятий Программы в отчетном году;
 - экономии бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году;
 - предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы).

Пакеты документов о реализации Программы согласовываются с куратором Программы. Куратор осуществляет контроль за достоверностью отчетов о ходе реализации Программы.

37. Управление экономики и инвестиций:

- 1) ежеквартально (по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев) формирует сводный отчет об исполнении Программ по форме таблицы 1 приложения № 12 к настоящему Порядку и до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет его заместителю главы города, курирующему финансово-экономическое направление;
- 2) по итогам отчетного года формирует сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города Магнитогорска с приложением сводной информации о реализации муниципальных программ города Магнитогорска и сводной рейтинговой оценке эффективности муниципальных программ по формам приложения № 11 к настоящему Порядку и предоставляет его в Управление финансов, в отдел контрольно-ревизионной работы и заместителю главы города, курирующему финансово-экономическое направление в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.

38. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целевым показателям эффективности, предусмотренным утвержденной Программой, управление экономики и инвестиций вносит заместителю главы города, курирующему финансово-экономическое направление предложения:

- 1) о корректировке целей и срока реализации Программы, перечня программных мероприятий, показателей;
- 2) о смене ответственного исполнителя Программы;
- 3) о сокращении финансирования Программы за счет средств бюджета города на очередной финансовый год;
- 4) о досрочном прекращении реализации Программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений).

39. По результатам представленного доклада и внесённых предложений заместителем главы города, курирующим финансово-экономическое направление не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете города в Магнитогорское городское Собрание депутатов, принимается решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы либо о досрочном прекращении ее реализации.

Досрочное завершение Программы обязательно в случаях:

- а) исключения всех полномочий, в рамках которых реализуется Программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;
- б) ликвидации ответственного исполнителя и невозможности возложения его обязанностей на другого ответственного исполнителя.

40. Сводный отчет об исполнении муниципальных программ и сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации города.

41. Соисполнители Программы представляют ответственным исполнителям сведения для формирования аналитической информации о реализации Программы, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей.

42. Ответственный исполнитель, соисполнители Программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов Программы, выполнение их мероприятий (достижение их результатов), достижение соответствующих показателей Программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы.

43. Ответственный исполнитель и соисполнители Программы представляют по запросу управления экономики и инвестиций иную дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

44. По каждой Программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

45. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

46. Оценку эффективности реализации Программы проводят ответственные исполнители в соответствии с Приложением № 11 настоящего Порядка.

47. Расчет эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год представляется в управление экономики и инвестиций в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным по формам таблиц 1, 2 приложения № 11 к Порядку.

48. Снижение эффективности реализации Программы является основанием для уменьшения средств, выделяемых в очередной финансовый год на реализацию Программы.

Повышение эффективности реализации Программы является основанием для увеличения средств, выделяемых в очередной финансовый год на реализацию Программы.

49. Для оценки эффективности реализации Программы применяются целевые показатели. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем установления для каждого из мероприятий Программы одного или нескольких целевых показателей.

50. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:

- 1) соответствие запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий Программы;
- 2) достижение установленных значений целевых показателей.

51. По итогам сопоставления оценок эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- 1) эффективность реализации Программы снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- 2) эффективность реализации Программы осталась на уровне предыдущего года;
- 3) эффективность реализации Программы повысилась по сравнению с предыдущим годом.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2024

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города муниципального унитарного предприятия в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города муниципальным унитарным предпри-

№ 8467-П

ятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (приложение).

- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 20.08.2024 № 8467-П

Порядок предоставления субсидии из бюджета города муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к предоставляемой отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и прядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушения.

2. Понятия, используемые настоящим Порядком:

- субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности;
- участник отбора на получение субсидии – муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения и осуществляющее свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Магнитогорска, и подавшее заявку на получение субсидии из бюджета города (далее – Участник отбора);
- отраслевая комиссия – (далее – Комиссия) – комиссия по отбору участников отбора на получение субсидии, наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидий и проведению отбора участников отбора;
- получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о признании его, прошедшим отбор на получение субсидии из бюджета города;
- заявка на получение субсидии – письменное обращение участника отбора, поступившее в Комиссию;
- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем средств бюджета города, определяющей права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета города Магнитогорска (далее – Соглашение).
- Субсидия предоставляется муниципальным унитарным предприятиям в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности в рамках реализации муниципальной программы «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска», утвержденной постановлением администрации города. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.
- Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска (далее – УТихХ) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета города доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города (решением о внесении изменений в решение о бюджете города) на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия из бюджета города предоставляется муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в рамках мер, связанных с неспособностью в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

- Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
- Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города):
 - на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);
 - на сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации города).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

9. УТихХ при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий в течение 5-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении отбора:

- на едином портале;
- на сайте администрации города.
- Объявление о проведении отбора получателей субсидии должно содержать следующие сведения:
 - срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
 - дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УТихХ;
 - цель предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
 - результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;
 - критерии и категории отбора получателей субсидий;
 - доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, перечень документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
 - порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
 - правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
 - порядок возврата заявок на доработку;
 - порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;
 - условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте администрации города, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- Требования, которым должны соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на предоставление субсидии:
 - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнем организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не получает средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;
- участник отбора, не находясь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

12. Категории и критерии отбора получателей субсидий.

12.1. Категорией получателей субсидий являются:

- муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Магнитогорска.
- Критерии отбора получателей субсидий:
 - наличие требований кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнения обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;
 - наличие признаков банкротства – неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнения обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;
 - наличие претензии со стороны кредитора о необходимости погашения просроченной задолженности;
 - в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

13. Участники отбора в течение периода, указанного в объявлении о проведении отбора, направляют Комиссии заявку на получение субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку, по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет № 445 (график приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30; пятница с 8.30 до 16.15, обед с 12.00 до 12.45) путем личного обращения или почтовым отправлением.

Копии документов заверяются руководителем организации или представителем организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) организации.

14. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет участник отбора с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

15. Участник отбора может подать 1 заявку в рамках 1-го конкретного отбора, а также он вправе отозвать заявку об участии в отборе или внести изменение в документы, установленные приложением № 2 к настоящему Порядку, не позднее 1 рабочего дня до заседания Комиссии.

16. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии.

17. Отбор получателей субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после истечения срока подачи заявок Комиссией, которая состоит из 6 человек: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и 4 членов Комиссии, в том числе секретаря Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель в лице заместителя главы города, в функции которого входит:

- осуществление руководства деятельностью Комиссии;
- координирование работы Комиссии;
- созыв заседания Комиссии;
- утверждение повестки дня заседания Комиссии;
- осуществление общего контроля выполнения принятых Комиссией решений;
- утверждение Протокола заседания Комиссии.

Члены отраслевой комиссии:

- знакомятся со всеми предоставленными документами;
- вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;
- выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В состав отраслевой комиссии входят представители органов администрации города, курирующих направление деятельности участников отбора, иные лица, включенные в состав комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Отраслевая комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования большинством голосов, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя следующего на Комиссии.

18. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется на заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждой рассматриваемой заявке, в том числе по очередности их поступления, после чего Комиссия приступает к рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 11, 12, 13 настоящего Порядка.

Решение о признании участника отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола Комиссии.

- Комиссия отклоняет заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки в случаях:
 - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
 - несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
 - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
 - несоответствие участника отбора категориям и категориям отбора, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанное всеми членами Комиссии.

19. Если по окончании срока подачи для приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все участники отбора не соответствуют условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

Уполномоченный орган может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на едином портале и сайте администрации города и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале и сайте администрации города.

- УТихХ в течении 5 дней после заседания Комиссии размещает на едином портале, а также на сайте администрации города информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:
 - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Условия и порядок заключения между УТихХ и получателем субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии, дополнительными соглашениями, в том числе дополнительное соглашением о расторжении соглашения, которые заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением администрации города.

22. В случае уменьшения УТихХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в него включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения задолженности по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнения обязанностей по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены (далее – просроченная задолженность).

24. В случае выявления Комиссией оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, Комиссия в срок, определенный абзацем первым пункта 28 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

26. Размер субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности определяется по формуле, но не более заявленной суммы предприятием:

$C_i = S_{Czi} / \sum S_{Czi} \times C$,
 C_i – размер субсидии;
 S_{Czi} – размер просроченной задолженности i-го получателя субсидии, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора;
 $\sum S_{Czi}$ – общая сумма просроченной задолженности по i-м Получателям субсидии по состоянию на дату подачи заявки;

C – объем средств, предусмотренный в бюджете города Магнитогорска на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

27. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и УТикХ.

28. Соглашение заключается в течение 8 рабочих дней, после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

29. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;
- 5) порядок возврата остатка субсидии;
- 6) требования о включении в Соглашение в случае уменьшения УТикХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. Проект Соглашения готовится УТикХ и, до подписания сторонами, направляется на согласование органам администрации города.

Проект Соглашения должен быть согласован в течение 2 рабочих дней с момента получения специалистом соответствующего органа администрации, согласующего Соглашения.

После согласования проекта Соглашения органами администрации города, в течение 2 рабочих дней договор в 2-х экземплярах подписывает начальник УТикХ, либо иное лицо, действующее на основании доверенности

После подписания одной стороной УТикХ в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает Соглашения в течение 1-ого рабочего дня. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения Соглашения, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, возвращает подписание Соглашения куратору Соглашения.

После подписания Соглашения подлежит регистрации.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

31. Направление расходов, источником которых является субсидия – финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета города средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета УТикХ на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

32. Получатели субсидии обязаны обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии. Результатом предоставления субсидии является удовлетворение муниципальным унитарным предприятием требований кредиторов по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам и восстановлению платежеспособности, в размере полученной субсидии из бюджета города. Значение показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

33. Объем средств, подлежащих перечислению, определяется УТикХ на основании заявки на оплату расходов и выполнения условий Соглашения.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

35. Получатель субсидии направляет средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, только на удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам и восстановлением платежеспособности.

4. Требования к представлению отчетности

36. Получатель субсидии предоставляет УТикХ отчетные документы (в частности, отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия) в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал), и несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчетных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных правовых актов администрации города.

Формы отчетных документов устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

УТикХ вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

37. УТикХ осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

38. УТикХ осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Получатель субсидии представляет УТикХ отчет об использовании предоставленной субсидии и выполнении условий, установленных при ее предоставлении, по формам и в сроки, установленные Соглашением.

40. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет города, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных УТикХ и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

41. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных УТикХ и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Порядком, УТикХ направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда УТикХ стало известно об этом.

Получатель субсидии возвращает денежные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней со дня получения от УТикХ требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в бюджет города. УТикХ направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

Получатель субсидии имеет право на осуществление расходов остатков субсидии, не использованных на 31 декабря отчетного финансового года при решении УТикХ о наличии потребности в указанных средствах в следующем финансовом году.

45. УТикХ обеспечивает результативность, адресность и целевую характер использования средств бюджета города в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

46. УТикХ осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021

№ 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и представляет его результат в Управление финансов администрации города Магнитогорска.

Приложение 1	
к порядку предоставления субсидии из бюджета города муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности	
ЗАЯВКА	
на получение субсидии из бюджета города	
Дата _____	
1. Полное наименование муниципального унитарного предприятия – получателя субсидии, ИНН, КПП: _____	
2. Цель получения субсидии: _____	
3. Обоснование причин возникновения расходов _____	
4. Размер запрашиваемой субсидии. _____	
5. Юридический адрес получателя субсидии: _____	
6. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии: _____	
Приложение:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
Я, _____ (должность, ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:	
1) об _____ как участнике отбора; (наименование муниципального унитарного предприятия)	
2) о подаваемой _____ заявке; (наименование муниципального унитарного предприятия)	
3) о результатах отбора.	
Данное согласие действует с _____ по _____	
Руководитель _____	
Главный бухгалтер _____	
М.П.	

Приложение 2	
к порядку предоставления субсидии из бюджета города муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности	
Перечень документов, предоставляемых участниками отбора в отраслевую комиссию по отбору участников отбора муниципальных унитарных предприятий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности	
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки.	
2. Заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.	
3. Заверенная копия устава юридического лица.	
4. Учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя участника отбора (копия, заверенная печатью и подписью участника отбора);	
5. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату текущего отчетного периода, аудиторское заключение к бухгалтерской отчетности.	
6. Заверенная копия претензии со стороны кредитора о необходимости погашения просроченной задолженности.	
7. Реестр просроченной задолженности, подлежащей погашению, на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более трех месяцев, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности, с приложением обосновывающих документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, утвержденный руководителем предприятия (в том числе договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами и иные документы, обосновывающие возникновение обязательств).	
8. План мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденного руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности предприятия, а также график погашения просроченной задолженности.	
9. Справку Арбитражного суда Челябинской области об отсутствии (наличии) в отношении предприятия заявлений о признании банкротом на дату не ранее семи календарных дней даты подачи обращения о предоставлении субсидии.	

Приложение	
Сообщение	
о возможном установлении публичного сервитута на земельные участки, расположенные в границах муниципального образования города Магнитогорска	
В соответствии ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании ходатайства ПАО «Россети Урал», администрация города Магнитогорска информирует о возможном установлении на территории муниципального образования города Магнитогорска публичного сервитута с целью эксплуатации воздушной линии 0,4 кВ в жилом районе Радужный и Приуральский сроком на 49 лет, на землях государственная собственность на которые не разграничена, а также на части земельного участка с кадастровым номером:	
1. 74:33:0000000:152 – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Подольская, земельный участок 63.	
2. 74:33:0000000:161 – Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул.Каштановая, 62.	
3. 74:33:0000000:165 – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Таманская, участок № 68.	
4. 74:33:0000000:302 – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Богатырская, земельный участок 15.	
5. 74:33:0000000:331 – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Таманская.	
6. 74:33:0000000:420 – Челябинская область, г. Магнитогорск, пос.Приуральский, с юго-восточной стороны.	
7. 74:33:0000000:437 – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Виноградная, д.48, кв.2.	
8. 74:01:0000000:3414 – Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул.Североморская, 15.	
9. 74:33:0000000:7886 – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Воронежская, земельный участок 46.	
10. 74:33:0000000:7887 – Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул.Воронежская, д.50.	
11. 74:33:0000000:8965 – Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район.	
12. 74:33:0000000:8969 – Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул.Рубежная, 1.	
13. 74:33:0000000:8973 – Челябинская область, г. Магнитогорск, жилой район «Радужный».	
14. 74:33:0000000:9446 – Челябинская область, г. Магнитогорск, жилой район «Радужный».	
15. 74:33:0000000:9523 – Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, в районе ул.Любимая.	
16. 74:33:0000000:10793 – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Каштановая, земельный участок 56.	
17. 74:33:0000000:11432 – Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, пос.Приуральский.	
18. 74:33:0000000:11655 – Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, от ул.Калмыкова до ул.Любимая.	
19. 74:33:0000000:12888 – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Богатырская, земельный участок 13а.	
20. 74:33:0000000:12895 – Челябинская область, г. Магнитогорск, переулоч Фермерский, земельный участок 2.	
21. 74:33:0000000:12896 – Челябинская область, г. Магнитогорск, переулоч Фермерский, земельный участок 2/1.	
22. 74:33:0000000:12972 – Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул.Калмыкова, д.66, корпус 2.	
23. 74:33:0000000:12973 – Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул.Калмыкова, д.66, корпус 2.	
24. 74:33:0000000:13029 – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Каштановая, 64а.	
25. 74:33:0000000:13069 – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Каштановая, участок 64.	
26. 74:33:0000000:13124 – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Каштановая, 66.	
27. 74:33:0000000:13300 – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Воронежская, земельный участок 3.	



Льготы по имущественным налогам

Налоговыми органами применяется беззаявительный (автоматический) порядок предоставления налоговых льгот для таких категорий граждан, как пенсионеры, лица предпенсионного возраста, инвалиды I и II группы. Льгота предоставляется на основании имеющейся у налогового органа информации, а также сведений, полученных из Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения.

В то же время для налогоплательщиков – физических лиц, относящихся к льготным категориям, сохраняется право предоставить заявление на льготу по установленной форме в любой налоговый орган, направив его почтовым отправлением или обратившись лично, предварительно записавшись на прием в налоговый орган или в отделение МФЦ, а также направить его при помощи интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Повторного предоставления заявления на льготу не требуется, исключение составляют случаи, когда льготный статус ограничен по времени.

Семьям, получившим статус многодетной семьи в 2023 году, необходимо предоставить в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы до 30.03.2024. Подтверждающим документом является «Удостоверение многодетной семьи». Форма заявления (КНД 1150063) и порядок его заполнения утверждены приказом ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@.

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области была проведена «горячая линия» по досудебному урегулированию налоговых споров

В ходе проведения «горячей линии» от налогоплательщиков поступили следующие вопросы:

Как бюджетной организации обжаловать решение налогового органа?

Если вы не согласны с каким-либо решением инспекции, вынесенным в отношении вашей организации (в том числе с решением по налоговой проверке), его следует сначала обжаловать в УФНС России по соответствующему субъекту РФ и только потом – в суде (ст. 137, п. 2 ст. 138 НК РФ). Сразу обжаловать решение инспекции в суде, минуя УФНС, нельзя.

Срок на обжалование решения зависит от того, о каком решении идет речь.

Решения по камеральным и выездным налоговым проверкам могут быть обжалованы в апелляционном порядке. Апелляционную жалобу можно подать до того, как решение по итогам проверки вступит в силу – то есть в течение одного месяца со дня, когда оно вручено вам (п. 9 ст. 101, п. 1 ст. 138, п. 2 ст. 139.1 НК РФ).

Если вы подадите апелляционную жалобу, то вступление решения в силу будет отложено, а значит Инспекция не сможет его исполнить до принятия УФНС решения по жалобе (п. 1 ст. 101.2 НК РФ).

Если вы не подали апелляционную жалобу в течение месяца с даты вручения решения, по истечении этого срока оно вступит в силу. Обжаловать решение, вступившее в силу, можно в течение года со дня, когда оно вынесено (п. 2 ст. 139 НК РФ).

Иные акты налогового органа ненормативного характера, действия или бездействия должностных лиц могут быть обжалованы в течение одного года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Можно ли направить жалобу на решение налогового органа по телекоммуникационным каналам связи?

Налогоплательщики, нарушение прав которых обжалуется, имеют возможность подать жалобу по телекоммуникационным каналам связи (ТКС), а также получить решение по ней и иные документы, принятые в ходе досудебного урегулирования, в электронном виде.

Жалобу (апелляционную жалобу) в электронном виде по ТКС в налоговый орган необходимо направлять по новой форме КНД 1110121, утвержденной приказом ФНС России от 20.12.2019 № ММВ-7-9/645@. Данным приказом, в том числе, определены формат представления жалобы и решения по жалобе в электронной форме, а также порядок представления жалобы и направления решения.

Использование формализованного варианта направления документов позволяет сократить время на подготовку жалобы, гарантирует их оперативное поступление и помогает оптимизировать дальнейшие взаимоотношения налоговых органов и налогоплательщиков.

Формализованный порядок позволяет в программном обеспечении, разработанном операторами электронного документооборота, предусмотреть все необходимые установленные статьей 139.2 Налогового кодекса Российской Федерации реквизиты для заполнения экранной формы жалобы и обязательность подписания усиленной квалифицированной электронной подписью. Положения указанного приказа вступили в силу с 01.05.2020.

Куда может быть подана жалоба на решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации?

Жалоба на решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации подается в вышестоящий регистрирующий орган – УФНС России по соответствующему субъекту РФ – через регистрирующий орган, решение которого обжалуется. Решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации может быть обжаловано в суд только после его обжалования в вышестоящий регистрирующий орган – УФНС России по соответствующему субъекту РФ (пункт 1 ст. 25.2, п. 1 ст. 25.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА

Полезная информация для налогоплательщиков по предоставлению уведомлений в 2024 году

Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области в связи с часто поступающими вопросами от налогоплательщиков по порядку заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов сообщает.

В рамках внедрения с 01.01.2023 Единого налогового счета и в целях информирования плательщиков на интернет сайте ФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77/taxation/debt/> размещена «Памятка о порядке заполнения и представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов».

Форма и порядок заполнения Уведомления утверждены приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355).

Особенности заполнения уведомления налогоплательщиками по упрощенной системе налогообложения (УСН):

В поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» (п. 2 ст. 346.19 НК РФ, п. 2.6.5 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов, Приложение к Письму ФНС России от 30.12.2022 N 8-7-02/0001@) проставляется:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;
- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;
- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

В поле «Отчетный (календарный) год» – год, к которому относится период, за который исчислен авансовый платеж (п. 2.6.6 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов).

Уведомление о сумме налога по итогам года заполнять не нужно, поскольку срок уплаты налога по итогам года наступает после срока предоставления декларации по УСН. Такой вывод следует из п. 9 ст. 58, п. 7 ст. 346.21, пп. 2 п. 1 ст. 346.23 НК РФ.

Особенности заполнения уведомления индивидуальными предпринимателями на основной системе налогообложения (ОСНО):

Физические лица, зарегистрированные в качестве ИП, исчисляют и уплачивают НДФЛ с сумм доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, самостоятельно (пп. 1 п. 1, п. 2 ст. 227 НК РФ).

В силу п. 7, 8 ст. 227 НК РФ ИП, находящиеся на ОСНО, по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев исчисляют сумму авансовых платежей исходя из ставки НДФЛ, фактически полученных доходов, профессиональных и стандартных налоговых вычетов, а также с учетом ранее исчисленных сумм авансовых платежей.

Авансовые платежи по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев уплачиваются не позднее 25-го числа первого месяца, следующего соответственно за первым кварталом, полугодием, девятью месяцами налогового периода.

В отношении авансовых платежей по НДФЛ налогоплательщики должны представить уведомления:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;
- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;
- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

Особенности заполнения и предоставления уведомления по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ):

Сроки предоставления уведомления об исчисленном НДФЛ для распределения единого налогового платежа следующие (п. 9 ст. 58 НК РФ):

• ежемесячно не позднее 25-го числа месяца – в отношении сумм налога на доходы физических лиц информацию об исчисленных и удержанных ими суммах указанного налога за период с 1-го по 22-е число текущего месяца.

• в отношении сумм налогов на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговыми агентами за период с 23-го числа по последнее число текущего месяца, организации и индивидуальные предприниматели представляют уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов не позднее 3-го числа следующего месяца.

• в отношении сумм налогов на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговыми агентами за период с 23 декабря по 31 декабря, – не позднее последнего рабочего дня календарного года

Код отчетного (налогового) периода:

- ежемесячные платежи – код периода – 21, 31, 33, 34 и порядковый номер месяца в квартале – 01, 02, 03;
- ежеквартальные платежи – 34 и номер квартала;
- НДФЛ – код периода и порядковый номер месяца в квартале – 01, 02, 03 – для удержанного с 1 по 22 число, и 11, 12, 13 соответственно – для удержанного с 23 числа до конца месяца. Например, в уведомлении по НДФЛ, удержанному с 1 по 22 января, код 21/01, а по удержанному с 23 по 31 января – 21/11.

Особенности заполнения и предоставления уведомления по страховым взносам:

Сроки предоставления Уведомления об исчисленных страховых взносах для распределения ЕНП (п. 9 ст. 58 НК РФ) не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок уплаты соответствующих налогов, авансовых платежей по налогам, сборам, страховых взносов.

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА