

**Тыл – Фронту.** Вспоминаем о строительстве военных лет, ставшем легендой / 6-7



# МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ВТОРНИК  
№51 (23636) | 21.05.2024  
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ 21, 22 МАЯ

	ВТОРНИК	СРЕДА
осадки	☀️	☁️
температура	+6 +21	+11 +17
ветер	≈ С-З 3-11 м/с	≈ С-З 3-8 м/с
давление	☉ 728 мм.рт.ст.	☉ 727 мм.рт.ст.



📷 / ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА

## Еще в садах бушует май

**Парки и скверы Магнитогорска одеваются в зеленые наряды**



/ ФОТО: ПУЛГА

**Старт работе одного из самых значимых событий в сфере сотрудничества двух государств дал Президент России Владимир Путин вместе с заместителем Председателя КНР Хань Чжэном.**

– Опираясь на славные традиции добрососедства, дружбы и сотрудничества, сегодня мы можем уверенно смотреть вперед, вместе браться за самые смелые проекты, сообща строить и реализовывать амби-

## Традиции сотрудничества

**Власть.** В Харбине состоялась церемония открытия VIII Российско-Китайского ЭКСПО

циозные планы, – подчеркнул Владимир Путин, обращаясь к участникам и гостям ЭКСПО.

В церемонии открытия принял участие губернатор Челябинской области Алексей Текслер. На ЭКСПО он возглавил работу региональной делегации. Ее представители будут работать на IV Российско-китайском форуме по межрегиональному сотрудничеству.

– В целом ЭКСПО, уверен, пройдет успешно, будут достигнуты договоренности с партнерами, с предприятиями Китайской Народной Республики, что даст толчок нашему дальнейшему торгово-экономическому сотрудничеству, – отметил Алексей Текслер.

Добавим, наши предприятия на стенде региона в китайском Харбине представили самые перспективные для сотрудничества проекты и образцы продукции:

В мероприятии принимают участие Южно-Уральский государственный университет, АО «Ю.М.Э.К.», выпускающее подвесные и штыревые стеклянные изоляторы, ООО «Элметро-Инжиниринг», которое работает в сфере проектирования и производства интеллектуального электронного контрольно-измерительного оборудования и комплексных метрологических решений. ООО «Уральская Металлообработывающая Ком-

пания» презентует проект по организации совместных российско-китайских предприятий для работы на территории РФ, стран СНГ и мира. ЗАО «Уральский завод полимерных технологий «Маяк» представляет образцы из широкого ассортимента продукции из композитов на основе полиолефинов собственного производства. ООО ПКФ «Политранс» на стенде выставило макеты тяжелой прицепной техники. ООО «Композит Групп Челябинск» представляет уникальные разработки – строительные материалы нового поколения на основе композитных материалов.

## «Планку ставим еще выше»

**Совещание.** О ямочном ремонте и уборке города рассказали дорожники города

Елена **ВИШНЯКОВА**

**Отчет, прозвучавший в рамках аппаратного совещания главы Магнитогорска, коснулся периода с 3 по 16 мая. Директор МКУ «Управление капитального строительства» Антон Хватков начал с того, какой комплекс работ выполняется в летний период.**



Это уборка улиц от грязи и мусора механизированным способом – включая городские дороги, внутриквартальные проезды и поселковые дороги. Чистят отдельно и тротуары, парковочные и заездные карманы. Следят за чистотой скверов и парков. Вручную собирают бросовый мусор, вывоз которого тоже ложится на плечи подрядчика. За посадку цветов в Магнитке, косябу газонов и стрижку живой изгороди также отвечает МКУ «УКС».

За первые недели мая механическим способом убрано три миллиона 580 тысяч квадратных метров улично-дорожной сети, а также 548 тысяч «квадратов» тротуаров, 857,5 тысяч квадратных метров территории 16 парков и скверов. Вручную собран мусор в 11 парках – на площади 56,3 тысячи «квадратов».

– За отчетный период было очищено два миллиона 516 тысяч квадратных метров поселковых дорог, 719 тысяч квадратных метров межквартальных проездов, – добавил Антон Хватков. – Собрано и вывезено 410,9 кубометра мусора.

Весна – время начала ямочного ремонта. Горячим способом приведены в порядок 1664,11 «квадрата» дорог – на улицах 50-летия Магнитки, Кирова, Завенягина, Грязнова, Гагарина, Советская, Ленинградская, Индустриальная, Челябинском тракте, по проспекту Ленина.

С 6 мая приступили еще и к высадке цветочных клумб. Кроме того, в Магнитогорске стартовал покос травы, стрижка кустарников в общественных местах. Отдельно Антон Владимирович отметил, что подрядчик занимается окрашиванием

/ ФОТО:  
ДИНАРА  
ВОРОНЦОВА

малых архитектурных форм. В среднем каждый день на уборку города выходили 95 единиц техники и 101 рабочий.

Заслушав доклад, глава города Сергей Бердников отметил, что Магнитогорск заметно преобразился, и это особенно стало видно с наступлением весны.

– Появились всевозможные малые архитектурные формы, украшения на электроопорах и в местах массового скопления людей. В городе у нас действительно приятно находиться, особенно когда загорается подсветка. А вскоре наладится погода, придет тепло, и горожане начнут после работы проводить время на улице. Магнитогорск становится очень красивым, мы реализуем много программ, в частности, «Инициативное бюджетирование» и «Формирование комфортной городской среды». Вместе с жителями мы выбираем объекты, пространства, которые должны быть изменены. Очень большую задачу по преобразению города поставили на этот год, в гораздо большем объеме, чем в предыдущие годы. Наша цель – каждый год делать немного больше, чем в предыдущий. Но этот год праздничный, особый, поэтому планку ставим еще выше. Строим новые дороги в южной части Магнитогорска, что очень важно в связи с разрастанием города на юг, – пояснил градоначальник.



# Официальные материалы

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024

№ 4609-П

### О признании утратившим силу постановления администрации города Магнитогорска от 14.11.2018 № 13553-П

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Магнитогорска от 14.11.2018 № 13553-П «О подготовке проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Панькова, Бахметьева, шоссе Верхнеуральское».

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.):

1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;  
2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024

№ 4610-П

### О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 08.07.2021 № 7215-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 08.07.2021 № 7215-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время» (далее – постановление) следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 16.05.2024 № 4610-П

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 08.07.2021 № 7215-П

Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении и неполного использования средств субсидий.

2. Понятия, используемые настоящим Положением:

1) субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим организацию указанного отдыха (далее – субсидия);

2) отраслевая комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время – комиссия, наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время (далее – Комиссия);

3) участник отбора на получение субсидии – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, осуществляющее организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время, подавшее заявку на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время (далее – участник отбора);

4) заявка на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время – письменное обращение участника отбора, поступившее в Комиссию (далее – заявка);

5) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему субсидии.

3. Управление образования администрации города Магнитогорска осуществляет бюджетные полномочия Главного распорядителя средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – управление образование, главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат получателя субсидии в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11251-П.

5. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете):

1) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;  
2) в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;  
3) на сайте управления образования <https://magobr.educhel.ru/>.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий  
6. Проведение отбора на сайте управления образования <https://magobr.educhel.ru/> осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Отбор производится запросом предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории, критериями отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Главный распорядитель бюджетных средств, при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размещает объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии в течение 5-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении отбора претендентов на получение субсидии:

– в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;  
– на сайте управления образования <https://magobr.educhel.ru/>.

9. Объявление о проведении отбора участников отбора на получение субсидии должно содержать следующие сведения:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет (<https://magobr.educhel.ru/>);  
2) сроки проведения отбора;  
3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата

**СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ**

ЕДИНОВРЕМЕННО  
при заключении контракта

**420 000 Р**

ЕЖЕМЕСЯЧНО В ЗОНЕ СВО

от **210 000 Р**  
за полный календарный месяц

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ! >>

Звони сейчас:  
8(3519) 20-13-59,  
доб. 220  
Звонок бесплатный



окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора,

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результат (результаты) предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Положением, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. На одну из дат, установленных для приема заявок, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

11. Категорией отбора получателя субсидии является его принадлежность к юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, либо физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, деятельность которого направлена на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

Критериями отбора получателей субсидий являются следующие показатели:

1) организация питания соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2) загородные оздоровительные лагеря (оздоровительные центры) соответствуют требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации города об организации отдыха детей, а также СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3) наличие акта приемки загородных оздоровительных лагерей (оздоровительных центров).

12. Участники отбора в течение периода, указанного в объявлении о проведении отбора, направляют Комиссии заявку на получение субсидии по установленной форме (приложение № 1) с приложением документов, установленных настоящим Порядком, по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет № 364 (график приема: понедельник – четверг с 8:30 до 17:30; пятница с 8:30 до 16:15), путем личного обращения.

Участник отбора вправе подать одну заявку в рамках одного отбора.

Для получения субсидии участники отбора на получение субсидии предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки, для – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для участников отбора физических лиц – копия паспорта;

2) согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – физического лица) по форме (приложение № 2);

3) заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) заверенная копия устава юридического лица с изменениями (для юридического лица);

5) бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);

6) заверенная копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (для юридических лиц, находящихся на системе налогообложения «Единый налог на вмененный доход»);

7) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) график выездов детей в загородные оздоровительные лагеря (оздоровительные центры);

9) акт приемки загородных оздоровительных лагерей (оздоровительных центров);

10) справка (изготавливается и подписывается участником отбора), в которой участник отбора подтверждает соответствие требованиям, предусмотренными абзацами 3-6 пункта 10 настоящего Положения;

11) смета затрат по форме на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время (приложение № 3).

Копии документов заверяются руководителем организации либо физическим лицом – участником отбора.

13. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявки является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии.

Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменение в документы, установленные пунктом 12 настоящего Положения, не позднее даты окончания приема заявок.

14. По окончании срока подачи заявок от участников отбора Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением.

Основной задачей Комиссии является проведение отбора претендентов, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах), для предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

Комиссию возглавляет председатель в лице заместителя главы города Магнитогорска.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Магнитогорска.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Уполномоченным органом.

15. Решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением оформляется не позднее пяти рабочих дней с даты заседания комиссии в виде протокола подведения итогов отбора Комиссией, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям;

# История и современность «немецкого» квартала

Наталья ЛОПУХОВА

**Преобразования затронули в том числе историческую часть Ленинского района.**

В «немецком» квартале 14а между улицами Уральской, Менделеева, Строителей и площадью Горького с начала мая вовсю шумят экскаваторы. Как рассказала глава Ленинского района Елена Скарлыгина, планы масштабные.



– В прошлом году, когда голосовали за благоустройство сквера Metallurgov, к нам поступил звонок от жительницы, которая говорила про скверик на территории этого квартала, что его нужно приводить в порядок, – объяснила Елена Гарифовна. – Я приехала сюда и увидела, что здесь нужно бы сделать не только скверик, но весь микрорайон. Пригласила команду, управляющую компанией, председателя ТОС. Мы все обсудили и пришли к выводу, что проектировать такой большой объект для жителей будет сложно и нужно им помочь. ТОС начал собирать подписи, а мы – рисовать проект, консультироваться со специалистами. В итоге вышли на комиссию по инициативному бюджетированию со всеми подписями и своими пожеланиями, что бы мы



ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА

**Благоустройство.** В Магнитогорске началась реализация программы «Инициативное бюджетирование»

хотели здесь сделать.

Комиссию удивил и размах, и требуемая сумма – порядка 50 миллионов рублей. Таких глобальных проектов в рамках программы инициативного бюджетирования в Магнитогорске еще не было, однако и значимость проекта, и то, что это наиболее активно посещаемые туристами районы исторической застройки, сыграли свою роль. Проект был принят, деньги выделены, наступила весна, и процесс пошел.

В ходе проводимых работ потребовалось немало согласований. Например, нужно было вести переговоры с МП «Теплофикация» по приведению в соответствие многочисленных колодцев на территории будущего сквера, но если уж что-то делать, то всерьез, считает Елена Скарлыгина.

Что же планируется тут? В первую очередь, обновить асфальто-

вое покрытие на тротуаре, который идет пролетом сквозь анфиладу арок от знаменитой балюстрады на улице Уральской, 36 к улице Менделеева. Запроектировано освещение, которого все 80 лет со дня постройки была лишена данная территория, а также установка урн и лавочек. Приведут в порядок и зеленые насаждения, а в дальнейшем жители пообещали внести свой трудовой вклад в озеленение и уборку территории.

На наших глазах рабочие разбирали полуразрушенные парапеты, которые были выстроены из плитняка, вынутого еще в 1940-е годы при разработке котлованов домен. Однако переживать не стоит, заверила глава района. Парапеты восстановят и отделают камнем – как и было.

– Наша задача – сохранить исторический облик района,

– прокомментировала Елена Скарлыгина. – В прошлом году мы по этой программе привели в порядок 27 объектов: арки, заборы, в этом планируем сделать примерно столько же. Надо сказать, у нас много скверов не имеют названий, и после ремонта мы планируем выйти на управление архитектуры, МГСД и добиться присвоения этой территории статуса сквера, чтобы специализированные организации здесь производили уборку. Думаем и о камерах видеонаблюдения, чтобы предотвратить вандализм.

Не менее значимы для жителей квартала масштабные работы, которые ведутся на внутридворовой территории: здесь полностью обновят тротуары и покрытие проездов, обустроят парковочные карманы. В течение летнего периода все работы планируют завершить.

Руководитель ТОС №11 Вла-

димир Цыпышев уже фактически полвека живет в этом квартале, знает каждое дерево, каждую ямку, поэтому активно подключился к сбору подписей, проектированию и защите проекта, а теперь каждый день контролирует ход работ. Он рассказал, что жители очень рады проводимым здесь преобразованиям:

– Люди у нас активные. Мы уже участвовали в двух программах – «Формирование комфортной городской среды», по которой в прошлом году благоустроен парк Ветеранов Магнитки, в этом будет обновлен сквер Metallurgov. А по «Инициативному бюджетированию» в этом году делают площадь у «Первой палатки» и наш 14а квартал. Сюда прибывают гости города, свадьбы здесь фотографируют, приходят рисовать дети из изостудий. Я бы хотел поблагодарить администрацию Ленинского района и Елену Гарифовну за то, что они неравнодушны, помогают нам, а жителей прошу активнее участвовать в этих программах. Люди из соседних кварталов приходят к нам, смотрят, и теперь тоже хотят у себя сделать так же, но для этого придется постараться и самим.

Сохранение исторической части Ленинского района и возрождение красивого сквера в первоначальном состоянии – главные цели реализации этого инициативного проекта. Восстановленная территория, без сомнения, станет излюбленным местом прогулок жителей и гостей Магнитогорска.

Напомним, что в Челябинской области программа «Инициативное бюджетирование» реализуется с 2021 года по инициативе партии «Единая Россия» и при поддержке губернатора Алексея Текслера. В Магнитогорске за три года реализации программы было благоустроено более 130 территорий.

## Заслон туберкулезу

Ольга ЛИТВИН,  
Ленинский совет ветеранов

**Последняя встреча, организованная по инициативе председателя медицинской комиссии райсовета ветеранов Тамары Енютиной, была посвящена борьбе с таким опасным заболеванием, как туберкулез. Гостем встречи стал главный врач, главный фтизиатр областной ГБУЗ №3 Анатолий Шалагин.**

В этом году ветераны Ленинского района встретились с Анатолием Владимировичем в музее туберкулезной больницы, познакомились с интересными экспонатами. Здесь и инструментарий разных лет, и личные вещи бывших заслуженных работников больницы, и документы о становлении и преобразовании службы, рассказы о людях, работавших в разное время. Удивил гостей

**Здоровье.** Совет ветеранов Ленинского района проводит встречи, пропагандирующие здоровый образ жизни.

музея старый патефон, казалось бы, совершенно неуместный здесь. Оказалось, что он был подарен работницей костнотуберкулезного санатория. Анатолий Владимирович принес его специально для детского отделения, чтобы прикованные к постели ребята могли слушать музыку и это скрашивало бы их пребывание в больнице.

Отрадно, что наша страна на первом месте в мире по темпам снижения заболеваемости туберкулезом. Но надо знать, что в мире каждый третий является носителем туберкулезной палочки. Это не столь опасно, если нет определенных факторов риска. К ним относятся снижение иммунитета, стресс, неправильное питание, неудов-

летворительные условия жизни и вредная привычка – курение. Основной вид передачи – воздушно-капельный. Поэтому так важны профилактика, строгое соблюдение мер гигиены и грамотное отношение к прививкам.

В последнее время нередки отказы от прививок. В результате в прошлом году из 116 родившихся малышей привиты были только 83. Если иммунная прослойка ниже 95 процентов, то угроза эпидемии возрастает, говорит Анатолий Шалагин.

О главвраче стоит сказать отдельно. По его инициативе расширено и обновлено детское отделение больницы, внедрены стационарозамещающие технологии. Его преданность делу, стремление соз-



ФОТО: ЛЕНИНСКИЙ СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ

дать комфортные условия и для больных, и для персонала, внедрить самые передовые методы лечения, добиваться наибольшего снижения заболеваемости заслуженно оценены. Анатолий Шалагин кавалер ордена «За заслуги перед Отечеством II степени», награжден медалью «Патриот России», лауреат премии Общественной палаты Челябинской области

«Общественное признание». Главврач ведет огромную просветительскую работу, он автор книги «Фтизиатрическая служба Магнитогорска. Люди. События. Факты». При этом Анатолий Владимирович находит время для своего увлечения краеведением. Им написано много статей, очерков, связанных с историей, людьми, событиями Южного Урала.

# «И домна комсомольская, шестая, Величественным воинном встает»

**Тыл – Фронту.** Вспоминаем о строительстве военных лет, ставшем легендой

В декабре 1942 года в условиях военного времени в рекордные сроки была пущена в строй домна №5 Магнитогорского металлургического комбината. Уже в апреле 1943 года Государственный комитет обороны принял постановление о строительстве домны №6. Магнитогорцы восприняли его как боевой приказ.

Георгий Соловьев.  
Строительство 6-й домны



## Впервые и вновь

Приказ управляющего трестом «Магнитострой» Вениамина Дымшица о начале строительства шестой домной печи вышел 6 мая. Процесс возведения нового агрегата имел ряд особенностей. Как вспоминал Дымшиц, работы были сконцентрированы на небольших участках и велись рядом с действующими печами, откуда по железной дороге днем и ночью свозятся ковшами с одной стороны – расплавленный чугун, а с другой – расплавленные шлаки. Тысячи строителей и монтажников должны работать между этими двумя горячими линиями. Высота сооружений, на которых выполня-

ются работы, значительна, а высота самой печи – около 70 метров. Особые требования предъявляются к прочности всех строительных сооружений. Многие работы можно выполнять только последовательно, одну после другой, что удлиняет сроки.

Но домну нужно было возвести до конца года – менее чем за восемь месяцев! Это был новый вызов, брошенный временем военного времени, именуемой пусковым минимумом. «Были упрощены основные конструкции домной печи и воздухонагревателей, пересмотрены конструктивные решения по бункерам кокса, зданию скиповых лебедок, помещению контрольно-измерительных приборов и другим элементам проекта сооружения комплекса. Уменьшен объем строительных и монтажных работ за счет применения менее дефицитных материалов и использования местных материалов. Общая экономия по каменным работам составила 684 кубометра, по огнеупорной кладке – 319 кубометров, огромная экономия достигнута по металлоконструкциям, литью и поковкам» – сообщил автор. При проектировании печи применялись скоростные методы, конструкторы и проектировщики проводили за чертой по две – три смены без отдыха.

При строительстве домны обязательными стали элементы укрупнения всех элементов, одновременное круглоосуточное ведение работ на всех ярусах, максимальный переход от клепки к сварке, со-

вмещение работ по времени, использование всех средств механизации.

«В те годы почти все стальные конструкции на печах клепали. И все же мы вместе с магнитогорскими проектировщиками Гипромеза многие конструкции для шестой домны на ходу перепроектировали и перевели с клепки на сварку. При отсутствии специальных электродов это был довольно смелый шаг», – отмечал управляющий «Магнитостроем». Но опытные сварщики справились с задачей. Впервые были сварены кольцевая труба, горячие воздухопроводы, колошниковое устройство, газоочистка, водоотделители и другие части гигантского агрегата.

Шахту печи собирали внизу целыми поясами весом до двадцати тонн. «Сборка шахты поясами была выполнена в пять раз быстрее, чем отдельными листами», – свидетельствовал Вениамин Дымшиц. Скоростными методами были смонтированы многие элементы металлургического агрегата – газоотвод, каркас здания литейного двора, каупера. В тресте для укрупненного монтажа домны соорудили кран-деррик высотой 70 метров из имеющегося в наличии 35-метрового при помощи специального постаментов из труб.

«Чтобы ускорить монтаж, бригадир тов. Ращупко применил укрупненную сборку кон-

струкций, и это дало возможность производить подъемку всех конструкций спаренно. Раньше каупер поднимали наверх по частям в течение нескольких дней. На строительстве шестой домны по инициативе бригадира тов. Ращупко каупер собирали и клепали внизу, а потом в готовом виде его поднимали дерриком наверх», – писал в «МР» мастер строительства шестой домны Строуправления №8 Василий Булоненко.

Как ни удивительно, в бригаде Петра Ращупко, прославившегося еще на пятой домне, на ответственном участке строительства шестой домны оказался опытный специалист – таковых нашлось пятеро, и в первый же месяц работы план-бригада выполнила на 180 процентов. И даже некоего лентяя К., пришедшего к Ращупко из другой бригады, удалось перевоспитать в стахановца.

Бригада Ращупко первой стала бороться за звание фронтовой. К началу октября было уже 50 фронтовых бригад, к концу строительства из 550 комсомольско-молодежных

коллективов 136 стали фронтовыми.

**За кадры!**

Вышеприведенные факты красноречиво свидетельствуют, что острой проблемой грандиозного строительства была кадровая. Не хватало строителей в «Магнитострое», рабочих на металлургическом комбинате, в цехах которого планировали изготавливать литьевую долю конструкций и оборудования для домны. Тогда дастройку объявили комсомольско-молодежной – пригодился опыт выхода из прорыва на возведении второй магнитогорской домны.

В июле на стройплощадку стали прибывать юные строители. Неопытные, оторванные от семей, в чужом городе они нуждались в шефстве и наставничестве. В середине июля комсоргом в Доменстрой – на участок комсомольско-молодежной стройки направили Розу Инкину, заместителя секретаря комитета комсомола треста. Роза сама просила об этом, и уже на утро следующего дня она поселилась на стройке в агитпалатке.

Задача завершить строительство домны к 7 ноября представлялась неразрешимой, и 12 августа на заседании бюро обкома партии было принято постановление «О шеф-



Фронтовая бригада строителей



Вручение переходящего Красного знамени

вое время насущным вопросом были прогулы и опоздания. И провинившихся в этой ситуации было бы бесчеловечно судить по законам военного времени. На помощь снова пришел комсомольский штаб, который критиковал нарушителей трудовой дисциплины, брал на себя задачу перевоспитания.

Действовали и «пряником». Одним из стимулов для строителей шестой домны стал дом отдыха «Зеленстрой», открытый по приказу Вениамина Дымшица. Путевки выдавали лучшим рабочим. Во всех подразделениях стройки объявили об условиях для отдыхающих: столовая с хорошим питанием, душевая с горячей водой, каждому полагались полотенце, тапочки, халат, кровать с чистым постельным бельем. В красном уголке дома отдыха вешало радио, были свежие газеты. Для получивших право отдохнуть устанавливали восьмичасовой рабочий день, длительность заезда составляла пятнадцать дней.

## «Роза Магнитки»

Такое имя дали Розе Инкиной на ударной стройке. Так названо и стихотворение Риммы Дышаленковой, посвященное легендарному комсоргу магнитогорского тыла. «Вся стройка знала Розу Инкину, настоящего вожак молодежи», – вспоминал Вениамин Дымшиц. Роза Дмитриевна оставила воспоминания о трудном военном годе, когда ей выпало быть комсоргом Доменстроя – она считала это счастьем. «Казалось, не было высоты выше нашего Доменстроя», – писала она. – Жили на казарменном положении. После трудной ударной вахты ребята приходили в строительные домики, прорабские будки, где стояли

областной комсомольской организации над строительством 6-й домны Магнитогорского комбината». Шефы взялись, в том числе, за решение кадровой проблемы.

В первые дни сентября на стройку стали приезжать молодежные коллективы. Вновь прибывших принимали в составы уже действующих бригад, зачастую учиться профессии новичкам приходилось на месте, ударно работая. Были и другие проблемы: приезжих нужно было разместить, обеспечить питанием, одеждой и другими необходимыми вещами. Эту работу возглавил комсомольский штаб стройки во главе с секретарем обкома комсомола Сергеем Колесниковым.

На возведение домны направляли молодежь со всей страны: из Челябинской области, Башкирии, Чувашии, Удмуртии, Казахстана, Средней Азии, эвакуированных из Сталинграда, Ленинграда, Курска, Орла, Украины, Белоруссии. Многие говорили на разных языках, но их нужно было сплотить в единый коллектив.

Молодежи, прибывавшей на стройку, прежде всего надо было доходчиво объяснить, для чего стране нужна новая доменная печь, почему построить ее нужно в столь сжатые сроки. Не все сразу смогли освоиться на новом месте и включиться в ударный рабочий ритм. В пер-

кровати, и засыпали коротким сном под грохот и гул строительной канонады. В нашей агитпалатке день и ночь дымила печка-буржуйка. Нина Афанасенко оформляла здесь фотовитрины, сводки информбюро, проводила читки газет, заботилась об оперативной боевой наглядной агитации. Ее верными помощниками были комсомольцы – рабочий Иван Мазаленко, который умел рисовать, член комсомольского штаба художник Анатолий Карданский».

Всю комсомольскую организаторскую работу на стройке возглавлял комсомольский штаб, где под руководством Сергея Колесникова работали комсорги стройуправлений: Доменстроя, Металлостроя (Иван Шерстяных), Механомонтажа (Татьяна Сулова) и других. Штаб оперативно решал вопросы, был организатором соревнования бригад. Лучшим бригадиром присваивали звание фронтового, потом – гвардейских, затем лучшие коллективы были удостоены имен Героев Советского Союза. Были организованы вахты «За советский Орел!», «За советский Донбасс!» и другие.

Ночами на стройке проходили комсомольские рейды, призванные бороться с простоями. Часто причиной задержек становились отсутствие материалов, оборудования и техники. Комсомольский штаб принял решение все заказы для домны помечать шифром «Д-6». При любых задержках этих заказов комсорги «пробивали» дорогу важным грузам.

«Комсомольцы взяли под неослабный контроль сдачу всех узлов и объектов строительства, выполнение заказов цехами треста и комбината, транспортировку оборудования на стройку», – писал в те дни в «Магнитогорском рабо-

чем» заместитель начальника областного комсомольского штаба Г. Фоминов. – На всех железнодорожных составах, идущих к строительной площадке, находится комсомолец. Они зорко следят за их быстрым продвижением». Но и разгильдяи, плохо работавшие на стройке, не избежали крепкого нагоняя...

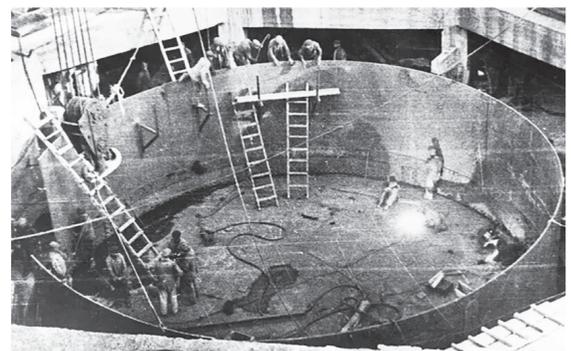
«До сих пор стоит перед глазами парнишка-подросток с гаченым ключом в руках. Прижался к холодному кожку домны и спит стоя... К таким относились снисходительно, – читаем мы воспоминания Розы Инкиной. – Но зlostным разгильдяям не было снисхождения. Они попадали в наш сатирический листок «Комсомольский подзатыльник». О них сообщали руководству стройки. Парток треста не раз выносил на свои заседания материалы комсомольского рейда».

Однажды среди бела дня комсорг Доменстроя потеряла целую бригаду молодых бетонщиков. «Кто-то указал на широкую трубу: «Посмотри там». Заглянула, а там вся бригада в сборе. Собрал их здесь инструктор стахановских методов труда знаменитый Хабибулла Галиуллин и учит уму-разуму. В трубе не ветрено, тихо. Потом я не раз использовала эти широкодиагональные трубы, чтобы провести накоротке в обеденный перерыв политбеседу, рассказать о положении на фронте. Если бы могли заговорить эти трубы! Сколько бы рассказали волнующего! Здесь и пели, и даже танцевали, чтоб согреться», – вспоминала Роза Дмитриевна. На трубах писали призывы: «Домна – наш подарок фронту!», «В наступление, молодые строители!», иногда даже стихи.

Строительство завершали в суровые декабрьские морозы 1943 года. Молодежь уже не спасали от холода брезентовые башмаки на «деревянном ходу» и фуфайки, не хватало рукавиц – их кроили из карманов, отрезанных от брюк, шею заматывали полотенцами. Роза Инкина однажды чуть не замерзла в ту зиму.

«Надо было бежать за ребятами на другой берег заводского пруда: случился аврал, – вспоминала она. – Землянки строителя находились на правом берегу, там, где сейчас стоит памятник палатке. Пруд в том месте широкий, больше километра. В него постоянно сбрасывалась горячая вода, от этого лед был тонкий даже в сильные морозы. Чтобы перейти на другой берег, приходилось делать большой крюк. А я побежала напрямик. Ночь, пурга. Но по-настоящему я испугалась, когда лед подо мной затрещал и я увидела, как по нему побежали длинные белые зигзаги. Я легла и поползла по-пластунски. Не знаю уж, сколько я так двигалась, кажется, целую вечность. Всю свою жизнь вспомнила за это время...» Вспомнила комсорг и то, как прошла 120 километров пешком из родной сельхозкоммун, чтобы поступить в Магнитогорское педучилище – так хотела стать учителем.

(Окончание следует)



Сборка первого пояса брони горна и днища печи, 15 июля 1943 г.



Комсомольцы на строительстве домны №6

Роза Инкина



Грузы для домны №6 на железной дороге

Андрей АЛКИН

В августе 2023 года Президент России Владимир Путин подписал закон «О развитии технологических компаний в Российской Федерации», который определил правовые основы деятельности таких организаций. Два месяца спустя правительство России утвердило порядок отнесения компаний к малым технологическим компаниям (МТК). Для МТК предусмотрены специальные меры поддержки и особое внимание со стороны государства, делающего ставку на инновационное предпринимательство для поддержания технологического суверенитета страны. Одним из первых предприятий в Челябинской области статус МТК получила магнитогорская инженерная компания ООО «УралЭнергоРесурс». Мы обсудили правительственную инициативу с генеральным директором компании, доктором технических наук Антоном Зубковым.

Антон Зубков и  
Дмитрий Терентьев



# Инновационный бизнес и поддержка государства

**Сделано в Магнитке.** Новые горизонты развития  
ООО «УралЭнергоРесурс»

– Антон Анатольевич, поздравляю вас с получением статуса «малой технологической компании». Для нас ценно услышать мнение о государственных мерах поддержки от руководителя и собственника компании, которая уже вошла в программу. Можете прокомментировать это начинание?

– На мой взгляд, данная инициатива государства перспективна, значима, к тому же имеет большие шансы на успех. Укажу на несколько факторов. То, что технологии развиваются с космической скоростью, общеизвестно. Это тренд уже нескольких десятилетий. И прорывные технологии порой обеспечивают небольшие компании, потому что скорость их реагирования на запрос рынка, на дефициты и задачи гораздо выше, чем у крупных предприятий. Мы более поворотливые, нежели гиганты. Кроме того, деятельность таких компаний находится на стыке науки и производства. К примеру, в нашей компании работают двадцать пять кандидатов и пять докторов наук, четыре аспиранта из числа наших молодых сотрудников обучаются под эгидой ООО «УЭР» на кафедрах Института горного дела и транспорта. Да и западные санкции против России задают новый взгляд на технологические вызовы, стоящие перед страной. Не секрет, что компании умеют пользоваться перекрестным импортом или могут привезти необходимое оборудование из дружественных стран. Но наш главный тезис:

ФОТО: АРХИВ  
ООО «УЭР»



мы очень многое можем делать сами, в России. У нас есть и Ломоносовы, и Кулибины. И они работают в таких компаниях, как наша. Их и поддерживает государство.

– Вас не задевает статус «малой» технологической компании?

– Вы все верно услышали. Именно малые компании, в повестку которых включены исследования и производство, решают глобальные технологические задачи в приоритетных для страны областях. Да и если сказать про нас в цифрах, то это завод площадью 117 га, около 1000 сотрудников, уникальное оборудование и бизнес-проекты по всей стране и за ее пределами, к примеру, в Казахстане. «Малая»?

– Совсем не «малая». И все же, что дает статус МТК вашей компании?

– Во-первых, это признание. Признание достижений нашего коллектива в решении приоритетных для страны задач. Понимаете, «УралЭнергоРесурс» давно заработал авторитет в горной отрасли. Мы обладаем уникальной запатентованной технологией по производству анкерной крепи. Если совсем просто, это опоры в шахтах, которые обеспечивают безопасность шахтерского труда. Но мы не остановились на производстве одного продукта для шахт. За десять лет мы выстроили цепочку из нескольких ресурсосберегающих технологий. Перерабатываем промышленные отходы, возвращаем извлеченные вещества в производство, наносим на наши анкеры уникальное покрытие, которое продлевает срок их службы, и, как следствие, экономит ресурсы и отдельного предприятия, и природы. Именно на такие компании делает ставку государство, чтобы совпало сразу несколько моментов: высокотехнологичные решения и производственные мощности, экономика процессов и экологическая повестка. Все компании-претенденты проходят серьезную экспертизу. Мы ее успешно прошли. Это значит, что наша компания отвечает высоким стандартам, которые предъявляет государство к инновационному бизнесу. Безусловно, наши сотрудники, и я лично, рады такому признанию.

– А во-вторых?

– Во-вторых, меры поддержки, которые уже предусмотрены правительством для МТК, и меры, которые еще находятся в рассмотрении, дадут нам возможность «расти» и двигаться еще быстрее. Для получения точных результатов в опытно-промышленных испытаниях нам необходимо более мощное оборудование и другие промышленные объемы. Это касается текущих проектов по полимерам и проектов ближайшей перспективы – по газоочистке и переработке промышленных отходов. Мы сможем предлагать комплексные решения для крупного бизнеса – быстрые, экономически выгодные, экологически полезные.

– Меры поддержки для МТК являются только экономическими?

– Пока да. Но, как я и сказал, они еще находятся в доработке. У нас есть ряд предложений для того, чтобы постановление правительства было воплощено с максимальной пользой. Уверен, что с поддержкой государства нам удастся сформировать новую индустрию – «выгодную экологию», чтобы чистый воздух, вода и земля не были обузой для предприятий, тем, про что вроде бы думать надо, но только после плана и качества продукции.

– Антон Анатольевич, пусть ваша «малая технологическая компания» растет и развивается. Удачи!

– Спасибо!

## / 4

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора критериям и категориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения.

В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанное всеми членами Комиссии.

17. Если по окончании срока подачи для приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все участники отбора не соответствуют условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

Уполномоченный орган может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на сайте управления образования и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на сайте Управления образования.

18. По результатам отбора на основании протокола заседания Комиссии, в срок не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола заседания комиссии Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня со дня заседания Комиссии на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Соглашение по итогам отбора заключается с участником (участниками) отбора признанными победителем (победителями) – получателем (получателями) субсидии.

Распределение субсидий между победителями отбора – получателями субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 22 Положения.

Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Положения.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

20. В случае выявления Комиссией оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, Комиссия в срок, определенный абзацем первым пункта 18 настоящего Положения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств, количества получателей субсидии, прошедших отбор, и размеров субсидий, запрашиваемых получателями субсидии, прошедшими отбор на получение субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{общ}}}{100} \times k$$

где  $C_i$  – размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, прошедшей отбор на получение субсидии;

$C_{\text{общ}}$  – объем средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий;

$k$  – коэффициент запрашиваемой получателем субсидии к объему средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий

$$k = \frac{N_i}{\sum n} \times 100$$

где  $N_i$  – размер запрашиваемой получателем субсидии, прошедшим отбор, исходя из информации указанной в заявке;

$E_p$  – сумма средств, запрашиваемых получателем субсидии, прошедшим отбор на получение субсидии, где  $n$  – количество общественных организаций, прошедших отбор на получение субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателем субсидии, не должен превышать размера запрашиваемой данной организацией субсидии.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств.

24. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней, после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, в соответствующей с типовой формой, установленной постановлением администрации города Магнитогорска.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) ответственность организации за нецелевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;
- 5) порядок возврата остатка субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включается условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям.

25. Проект соглашения готовится куратором и, до подписания сторонами, в течение 1 рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии направляется на согласование органами администрации города.

Проект соглашения должен быть согласован в течение 3-х рабочих дней с момента получения специалистом соответствующего органа администрации, согласующего соглашение.

После согласования проекта соглашения органами администрации города в течение 3-х рабочих дней договор в 2-х экземплярах подписывает начальник управления образования либо иное лицо, действующее на основании доверенности.

После подписания одной стороной куратор соглашения в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает соглашение в течение 3-х рабочих дней. Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения соглашения возвращает подписанное соглашение куратору соглашения. После подписания соглашение подлежит регистрации.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

26. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Субсидии предоставляются в безналичной форме, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии в форме приказа, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения на предоставление субсидии.

27. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время в рамках достижения результата Муниципальной программы, выраженного в доле детей, охваченных всеми формами отдыха, в общем числе детей от 6 до 18 лет в полном объеме.

28. Объем средств, подлежащих перечислению, определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление субсидий в отчетном периоде и выполнения условий соглашения.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Все расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, отраженных в пункте 33 настоящего Положения получатель субсидии, по требованию главного распорядителя бюджетных средств, возвращает субсидию в бюджет города. Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города установлены пунктом 38 настоящего Положения.

### 4. Требования к представлению отчетности

31. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетные документы (в частности, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии) в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал) и несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчетных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных правовых актов администрации города.

Формы отчетных документов установлены соглашением о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждается нормативным правовым актом администрации города Магнитогорска.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании предоставленной субсидии и выполнении условий, установленных при ее предоставлении, по формам и в сроки, установленные настоящим Положением.

35. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет города, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

36. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидий.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 27 настоящего Положения субсидия подлежит возврату.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Положением, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда главному распорядителю бюджетных средств стало известно об этом.

Получатель субсидии возвращает денежные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в бюджет города. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

40. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств городского бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

#### Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

(от кого)

Адрес

Телефон

#### Заявка

на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

N п/п	Наименование загородного оздоровительного лагеря (оздоровительного центра)	Количество детей, планируемых привлечь для отдыха в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время, чел.	Норматив возмещения затрат на организацию отдыха 1 ребенка в день, руб.	Размер субсидии на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время, руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4 x кол-во дней пребывания
Всего				

Я, \_\_\_\_\_ (должность (для юридического лица), ФИО)

даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска/Управлению образования администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

1) об \_\_\_\_\_ как участнике отбора;

(наименование юридического лица индивидуального предпринимателя физического лица)

2) о подаваемой \_\_\_\_\_ заявке; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя, физического лица)

3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель (для юридического лица) \_\_\_\_\_ (индивидуальный предприниматель физическое лицо) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер (для юридических лиц) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель, тел.

#### Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

Согласие субъекта на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО)

по адресу \_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

даю свое согласие администрации города Магнитогорска/Управлению образования администрации города Магнитогорска (далее – оператор), место нахождения: Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью получения субсидии на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
и т.д.

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

[Число, месяц, год]

#### Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

# Малыши на сцене

**Домисолька.** В Магнитогорске состоялся 11 зональный фестиваль детского творчества «Карапуз».

ФОТО ИЗ АРХИВА  
ДШИ «КАМЕРТОН»



Елена ПАВЕЛИНА

Под руководством педагогов, при поддержке родителей артисты в возрасте от двух до шести лет вышли на сцену детской школы искусств «Камертон». В этом году фестиваль собрал более 120 ребятшек из «Камертона», Дома музыки, ДШИ №1, 4, 6, ДМШ №3, дошкольных образовательных учреждений №9, 17, 66, 77, 113, 141, 183.

Свои таланты малыши показывали на творческих площадках «Вокал», «Инструмен-

тальное исполнительство», «Хоровое пение», «Хореография», «Творческое музицирование». Начинающие музыканты выводили мелодии на фортепиано и блокфлейте, исполняли народные и эстрадные детские песни. Несмотря на возраст, ребяташки уже отлично играют в оркестре – пусть пока и в шумовом. Творческие умения начинающих артистов отмечены дипломами лауреатов фестиваля и памятными подарками. Были среди них «звездочки», которые показали себя в нескольких номинациях.

Глафира Погор играла на инструменте и выступала в шумовом оркестре, представляя ДШИ №4 и детский сад №141. Есения Автаева, воспитанница ДШИ «Камертон», пела сольно и в хоре, и в хореографии оказалась на высоте. Играла на музыкальном инструменте и пела Екатерина Чеванина из ДШИ №6. Варвара Максимова (ДШИ «Камертон») выступила в шумовом оркестре и в хоре.

«Карапуз» состоялся не только как творческий фестиваль, но и как настоящий семейный праздник.

## Реклама и объявление

**ПРОЖИВАНИЕ + ПИТАНИЕ**

- РАЗНОРАБОЧИЕ
- КОЧЕГАРЫ
- САДОВНИК
- СОРТИРОВЩИКИ (СОРТИРОВЩИЦЫ)
- УБОРЩИКИ ПОМЕЩЕНИЙ

От 25 тыс. руб./месяц  
Место работы: Челябинск, г. Копейск

**8 9000 84 83 62**

► КУПЛЮ двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи.  
Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;

**КРУПНОЙ ОПТОВОЙ ПРОДУКТОВОЙ КОМПАНИИ 000 ТК ПРЕМЬЕР**

**ТРЕБУЕТСЯ**

- грузчик-комплектовщик з/п от 35 000 р.
- водитель-экспедитор з/п от 40 000 р.

г. Магнитогорск, Ковыльный проезд (район Шурави)  
8-903-091-91-72 (Алексей Александрович)

► старые подушки, перины. Т. 8-908-086-56-36;  
► радиодетали. Т. 8-916-739-44-34;  
► металлолом. Т. 8-912-803-60-06.

### ПРОДАМ

► матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06;  
► дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99.

### УСЛУГИ

- ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ, ГРУЗЧИКИ. Т. 8-951-787-77-37;
- эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
- электрика. Сборка, ремонт мебели. Т. 8-982-275-73-54;
- сантехника, монтаж пластиковых труб. Т.: 8-982-275-73-54, 8-919-349-11-37;
- спил, обрезка деревьев. Т. 45-06-51;
- ремонт холодильников. Т. 8-904-812-01-88;
- РЕМОНТ ШВЕЙМАШИН. Т. 8-906-852-31-71;
- сантехработы, недорого. Т. 8-908-064-53-17;
- установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- полы замена. Т. 8-909-095-16-19;
- срочный ремонт стиральных машин и водонагревателей. Гарантия. Скидки. Т. 8-908-071-98-28.

### ТРЕБУЮТСЯ

- уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- разнорабочий. Т. 8-902-617-13-67;
- ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ, ЗАРПЛАТА ОТ 80000 Т. Р.; ПРОМЫШЛЕННЫЕ АЛЬПИНИСТЫ, ЗАРПЛАТА ОТ 80000 Т. Р.; ЭЛЕКТРОМОНТЕРЫ ОТ 60000 Т. Р.; ГАЗОЭЛЕКТРОСВАРЩИКИ ОТ 75 000 Т. Р.; УБОРЩИЦА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ 35000 Т. Р. ОФОРМЛЕНИЕ ПО ТК РФ. Т.: 8-912-890-26-53, 8-912-890-29-11;
- уборщицы(ки) в парк «Притяжение». З/п 1700-2100 руб./смена. Т. 8-909-023-08-91.

### СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

► студенческий билет, выданный ГАПОУ Политехническим колледжем 1.09.2021 г. на имя Морозова Дмитрия Евгеньевича.

### КУПЛЮ

- автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;

**ФЕНИКС**

ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ КРЕСТЫ  
СТОЛЫ ЛАВКА БЛАГОУСТРОЙСТВО

Пр. Ленина, 156А ☎ 45-07-30

**ГОРОДСКАЯ ПОХОРОННАЯ СЛУЖБА**  
ул. Чайковского, 90 ☎ +7 (3519) 494-494 ☎ +7 (904) 939-44-94

**договор | гарантия 12 мес | рассрочка без банка**

Организация похорон: С СОБЛЮДЕНИЕМ ВСЕХ ТРАДИЦИЙ, ОБЫЧАЕВ И ПРАВИЛ

МАГАЗИН РИТУАЛЬНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ  
ОГРОМНЫЙ ВЫБОР ПО САМЫМ ПРИЕМЛЕМЫМ ЦЕНАМ В ГОРОДЕ

ОБНОВЛЕННЫЕ ПРОЩАЛЬНЫЕ ЗАЛЫ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ ЖИВОЙ МУЗЫКОЙ

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЦЕХ  
ОГРАДЫ И КОВАННЫЕ ИЗДЕЛИЯ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ  
ПАМЯТНИКИ ОТ БЮДЖЕТНЫХ ДО ЭЛИТНЫХ

УСЛУГИ КРЕМАТОРИЯ КОМНАТА ОМОВЕНИЯ

БЛАГОУСТРОЙСТВО МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ:  
ОТ УБОРКИ ДО ПОЛНОЙ РЕКОНСТРУКЦИИ

Скидки работникам ММК и бюджетных организаций

УПАКОВКА ПАМЯТНИКОВ • ОГРАДА • УСТАНОВКА ПАМЯТНИКА

ПЛАТЕЖ ПО **16 700 Р** на 3 месяца

**Сообщение о проведении годового общего собрания акционеров Открытого акционерного общества «Магнитогорский метизно-калибровочный завод «ММК-МЕТИЗ»**

**Место нахождения Общества:** Россия, 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Метизников, д.5.

**Форма проведения собрания:** заочное голосование

**Дата окончания приема бюллетеней для голосования:** 21 июня 2024 года.

**Дата и время определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров:** 27 мая 2024 года на конец операционного дня.

**Повестка дня годового общего собрания акционеров:**

- 1 Об утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ММК-МЕТИЗ» по результатам отчетного 2023 года.
- 2 О распределении прибыли, в том числе выплате (объявлении) дивидендов по результатам отчетного 2023 года.
- 3 Об избрании членов Совета директоров ОАО «ММК-МЕТИЗ».
- 4 Об избрании членов Ревизионной комиссии ОАО «ММК-МЕТИЗ».
- 5 О назначении аудиторской организации ОАО «ММК-МЕТИЗ».

Почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени: Россия,

455008, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д.212, Магнитогорский филиал АО «СТАТУС».

**С информацией (материалами), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в годовом общем собрании акционеров, можно ознакомиться с 31 мая 2024 года на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mmk-metiz.ru/company/aktsioneram-i-investoram/materialy-k-sobraniyu-aktsionerov/>, а также по адресам: г. Магнитогорск, пр-т Карла Маркса, д. 212, Магнитогорский филиал АО «СТАТУС»; г. Магнитогорск, пр-т Пушкина, д. 6, кабинеты 421, 426, группа по работе с акционерами, в рабочие дни с 09.00 до 17.30 (в пятницу с 09.00 до 16.15), перерыв с 12.00 до 13.00 местного времени, с учетом ограничений, установленных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.07.2023 №1102 «Об особенностях раскрытия и (или) предоставления информации, подлежащей раскрытию и (или) предоставлению в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах» и Федерального закона «О рынке ценных бумаг».**

Получить более полную информацию, задать вопросы по повестке дня годового общего собрания акционеров можно по телефонам: +7(3519) 25-45-73, 24-39-69, 25-60-22, или обратившись по электронной почте: shareholder@mmk.ru.

## ТРЕБУЮТСЯ ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет

«МАГНИТОГОРСКИЙ МЕТАЛЛ»,  
«МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ».

Т. 8-902-022-96-57, 26-33-49.

Обращаться по адресу:  
пр. Ленина, 74,  
АНО «Редакция  
газеты

«Магнитогорский рабочий»  
с понедельника  
по пятницу  
с 9.00 до 17.00.

## СБОР ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЯСИНОВАТОЙ И ВОЛНОВАХИ

ЛЕКАРСТВА, ПРОДУКТЫ С ДЛИТЕЛЬНЫМ СРОКОМ ХРАНЕНИЯ, БЫТОВАЯ ХИМИЯ, ТЕПЛЫЕ ВЕЩИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР,  
по будням с 9:00 до 17:00

НАБЕРЕЖНАЯ, 2, Тел: 22-75-75



# Память до сих пор болит войной

Альфия ХУНАФИНА,  
заместитель директора  
по ВР МОУ «СОШ №56 УИМ»

Все, от мала до велика, причастны к этому великому дню. Воспитанники дошкольного уровня образования МОУ «СОШ №56 УИМ» вместе с воспитателями и педагогами И.А. Азаровой и Т.Г. Масловой подготовили праздничный концерт для друзей и гостей школы №56. Дети разучили песни, выучили стихотворения, подготовили танцы. Этому празднику предшествовали воспитательные занятия, где ребята познакомились со страницами истории Великой Отечественной войны. Воспитанникам старшей и подготовительной групп рассказали о подвигах детей во время войны.

Важной в ходе праздника была встреча с представителями Союза советских офицеров в лице председателя организации А.Ф. Конохова. Вместе с ним присутствовали младший лейтенант В.И. Чупин и старшина противоздущной обороны Л.В. Шарлыков. Они рассказали, как служили в армии, что значит защищать Родину, какими качествами должен об-



**Эхо события.** Май врывается ярко, торжественно праздником – Днем Победы

ладать настоящий ее защитник. Представитель совета ветеранов Ленинского района Б.Г. Сарбаева поздравила детей с

праздником. Также на встрече с ребятами были «дети войны» Н. Е. Цинковская и Л.В. Терехина. Нина Евстафьевна по-

теряла своего отца во время войны. Она поведала, каково это – жить без главы семейства в голодные, холодные годы.

Ее отец, воин, защитник Отечества, долгие годы считался без вести пропавшим, но через 75 лет отыскали место его захоронения.

Лидия Семеновна всю жизнь проработала в школе учителем математики, сейчас на заслуженном отдыхе. Она прочитала детям стихи собственного сочинения:

*Таких нас много, я не одна,  
Кому на детство  
выпала война.  
Не рвались пули  
за моей спиной,  
Но память до сих пор  
болит войной.  
О той войне написаны тома,  
А мне так кажется,  
пять лет  
был холод, голод и зима.  
Я помню все страдания  
в тылу,  
Кормильцев  
чьих призвали на войну.  
И я хочу,  
чтоб не познали этих бед  
Ни внуки мои и не их сосед.*

Любовь к родине, гордость за достойных сынов страны, защитников Отечества прививается с малых лет, чтобы подрастающее поколение хранило славную историю своей родины, чтит память.

## Уральские переплясы

**Фестиваль.** Артисты государственного академического ансамбля «Урал» пожаловали к нам на фестиваль искусств «Град металла и музыки»



Елена ПАВЕЛИНА

Напомним, фестиваль посвящен 90-летию Челябинской области и 95-летию Магнитогорска. В программу, развернутую на сцене драматического театра имени Пушкина, вошли номера из золотого фонда заслуженного коллектива, которому недавно было присвоено звание «академический».

Удаль и экспрессию, народные традиции и мастерство магнитогорские зрители смогли оценить уже в первой представленной композиции «Урал – от сердца!» Этот номер поставили художественный руководитель ансамбля «Урал» Светлана Лукина и балетмейстер Алексей Разин. Оригинальным замыслом захватил публику концертный номер «Ложжари», где танцорам пришлось показывать умение виртуозно отбивать ритм ложками.

Наряду с безукоризненной хореографической техникой артисты проявили на магнитогорской сцене и актерское мастерство. Хорошим настроением наполнили зал юмористический номер «Ухажеры», хореографическая зарисовка «Ямщики», «Уральская плясовая». Необычными построениями и выдержанной цветовой гаммой костюмов удивил лирический танец «Каслинская чугунная цепочка». Завершили танцевальную программу «Старинные игрища уральских казаков «Бышенька» – номер, который поставил еще в дни основания ансамбля хореограф Виктор Копылов. Этот танец является визитной карточкой коллектива «Урал».

Напомним, что праздник танцевального искусства состоялся в рамках магнитогорского фестиваля «Град металла и музыки». О том, как он будет развиваться дальше, рассказала художественный руководитель хоровой капеллы имени Эйдинова Надежда Артемьева:

– Второй этап нашего фестиваля будет связан с массовыми праздниками. Так, 1 июня мы выступим в парке «Притяжение» с детским хором и танцевальными коллективами. На начало июля планируем дать большой концерт «Град металла и музыки», посвященный Дню города. Прозвучат городские легенды, песни о городе и комбинате, свои работы, связанные с историей города, выставят магнитогорские художники.

В сентябре в Магнитогорской консерватории состоятся отме-

ненные в марте концерты. 17 сентября маэстро Андрей Коробейников сделает программу для детей, которые обучаются в музыкальных школах. Он будет рассказывать о «Тетради Анны Магдалены», в которую были записаны сочинения Баха. 19 сентября состоится концерт, посвященный 185-летию Модеста Мусоргского. В исполнении Андрея Коробейникова прозвучат «Картинки с выставки». Во втором отделении наша капелла будет петь ораторию «Иисус Навин». Прозвучит также вокальный цикл Мусоргского для хора, солистов и фортепиано «Песни и пляски смерти». 26 сентября концертом симфонической музыки с пригласенным дирижером Андреем Петренко и участием симфонического оркестра МаГК под управлением Рената Жиганшина наш фестиваль завершит работу.

**СТОМАТОЛОГИЯ START**

**ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ В РАССРОЧКУ**

**8-968-116-7779, 30-15-60**  
**ВОРОШИЛОВА, 8**

**ВЫРЕЖЬТЕ ЭТУ РЕКЛАМУ и получите скидку 15% на лечение**

**КРЕДИТ ДО 3-Х ЛЕТ**

**МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ**

№51 (23636) 21.05.2024  
Регистрационное  
свидетельство  
ПИ № ТУ 74-00833  
от 30.10.2012 г.  
Цена свободная.  
Подписной индекс: 54599

**Учредитель и издатель:**  
АНО «Редакция газеты  
«Магнитогорский рабочий» (12+)»  
Газета зарегистрирована Управлением  
Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных техно-  
логий и массовых коммуникаций по  
Челябинской области. Выпуск изда-  
ния осуществляется при финансовой  
поддержке Министерства цифрового  
развития, связи и массовых комму-  
никаций Российской Федерации.

**Главный редактор**  
Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50  
■ Служба новостей 26-33-57  
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52  
■ Служба подписки и доставки 26-33-49  
mr\_dostavka@bk.ru

**Адрес редакции и издателя:**  
455044, Челябинская область,  
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №1746. Отпечатано ЗАО  
«МДП»: 455023, Челябинская  
область, г. Магнитогорск,  
пр. К. Маркса, 69.  
Объем 2 печатных листа.  
Подписано в печать  
по графику 20.05.2024 в 17.30.  
Фактически 20.05.2024 в 18.00.  
Номер набран и сверстан  
в редакции газеты.

**Тираж 12023 экземпляра**



**Сайт издания:**  
www.mr-info.ru  
**E-mail редакции:**  
mr@mr-info.ru  
mr-reklama@mail.ru  
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

Смета затрат, связанных организацией отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) в каникулярное время

(наименование организации) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Виды затрат	Сумма затрат (руб.)		Итого по видам затрат, руб.
		за счет собственных и (или) привлеченных средств	за счет субсидии	
1				
1.1	детализация			
1.2	детализация			
	Итого			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати (при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.05.2024 № 4611-П**  
**О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.04.2022 № 3763-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 14.04.2022 № 3763-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете» (далее – постановление) следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).  
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 16.05.2024 № 4611-П

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 14.04.2022 № 3763-П

Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении и неполного использования средств субсидий.

2. Понятия, используемые настоящим Положением:  
1) субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидия);

2) отраслевая комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, осуществляющая организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете – комиссия, наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете (далее – Комиссия);

3) участник отбора на получение субсидии – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, осуществляющее организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, подавшее заявку на получение субсидии (далее – участник отбора);

4) заявка на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете – письменное обращение юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителя товаров, работ, услуг, осуществляющего организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, поступившее в Комиссию (далее – заявка);

5) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему субсидии.

3. Управление образования администрации города Магнитогорска осуществляет бюджетные полномочия Главного распорядителя средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Управление образованием, главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат получателя субсидии на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность в городе Магнитогорске», утвержденной постановлением администрации города от 14 октября 2021 года № 11259-П.

5. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете):

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;
- на сайте Управления образования <https://magobr.educhel.ru/>.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

6. Проведение отбора на сайте Управления образования <https://magobr.educhel.ru/> осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Отбор производится запросом предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категорией, критериями отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Главный распорядитель бюджетных средств, при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размещает объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии в течение 5-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении отбора претендентов на получение субсидии:

- в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;
- на сайте Управления образования <https://magobr.educhel.ru/>;

9. Объявление о проведении отбора на получение субсидии должно содержать следующие сведения:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» (<https://magobr.educhel.ru/>);
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. На одну из дат, установленных для приема заявок, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) участник отбора не получает средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;
- 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;
- 8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

11. Категорией отбора получателя субсидии является его принадлежность к юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, либо физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, деятельность которого направлена на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Критериями отбора получателей субсидий являются следующие показатели:

- 1) организация питания для детей, состоящих на профилактическом учете в профилактических сменах соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 2) организация отдыха для детей, состоящих на профилактическом учете соответствует требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации города об организации отдыха детей, а также СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
12. Участники отбора в течение периода, указанного в объявлении о проведении отбора, направляют Комиссии заявку на получение субсидии по установленной форме (приложение № 1) с приложением документов, установленных настоящим Положением, по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет № 364 (график приема: понедельник – четверг с 8:30 до 17:30; пятница с 8:30 до 16:15), путем личного обращения. Участник отбора вправе подать одну заявку в рамках одного отбора.

Для получения субсидии участники отбора на получение субсидии предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки, для – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для участников отбора физических лиц – копия паспорта;
- 2) заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- 3) заверенная копия устава юридического лица с изменениями (для юридического лица);
- 4) бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);
- 5) заверенная копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (для юридических лиц, находящихся на системе налогообложения «Единый налог на вмененный доход»);
- 6) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
- 7) график профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете;
- 8) согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – физического лица) по форме согласно приложению № 2;
- 9) справка (изготавливается и подписывается участником отбора), в которой участник отбора подтверждает соответствие требованиям, предусмотренными абзацами 3-6 пункта 10 настоящего Положения.
- 10) смета затрат по форме на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете (приложение № 3).

Копии документов заверяются руководителем организации либо физическим лицом – участником отбора.

13. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии.

Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменение в документы, установленные пунктом 12 настоящего Положения, не позднее даты окончания приема заявок.

14. По окончании срока подачи заявок от участников отбора, Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением.

Основной задачей Комиссии является проведение отбора претендентов, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах), для предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Комиссию возглавляет председатель в лице заместителя главы города Магнитогорска. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Магнитогорска. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ее члены уведомляются телефонограммой. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Уполномоченным органом.

15. Решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением оформляется не позднее пяти рабочих дней с даты задания комиссии в виде протокола подведения итогов отбора Комиссией, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения;  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;  
несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;  
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям;  
подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  
несоответствие участника отбора критериям и категориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения.  
В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанное всеми членами Комиссии.

17. Если по окончании срока подачи для приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все участники отбора не соответствуют условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

Уполномоченный орган может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на сайте Управления образования и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на сайте Управления образования.

18. По результатам отбора на основании протокола заседания Комиссии, в срок не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола заседания комиссии Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня со дня заседания Комиссии на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований для отклонения о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Соглашение по итогам отбора заключается с участником (участниками) отбора признанными победителем (победителями) – получателем (получателями) субсидии.

Распределение субсидий между победителями отбора – получателями субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 22 Положения.

Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Положения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии  
20. В случае выявления Комиссией оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, Комиссия в срок, определенный абзацем первым пункта 18 настоящего Положения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:  
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

22. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств, количества получателей субсидии, прошедших отбор, и размеров субсидий, запрашиваемых получателями субсидии, прошедшими отбор на получение субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{общ}}}{100} \times k$$

где  $C_i$  – размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, прошедшей отбор на получение субсидии;

Сообщ – объем средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий;

$k$  – коэффициент запрашиваемой получателем субсидии к объему средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий

$$k = \frac{N_i}{\sum n} \times 100$$

где  $N_i$  – размер запрашиваемой получателем субсидии, прошедшим отбор, исходя из информации указанной в заявке;

$E_n$  – сумма средств, запрашиваемых получателем субсидии, прошедшим отбор на получение субсидии, где  $n$  – количество общественных организаций, прошедших отбор на получение субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателем субсидии, не должен превышать размера запрашиваемой данной организацией субсидии.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств.

24. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней, после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации города Магнитогорска.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:  
1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;  
2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;  
3) ответственность организации за целевое использование субсидии;  
4) случаи и порядок возврата субсидии;  
5) порядок возврата остатка субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включается условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям.

25. Проект соглашения готовится куратором и, до подписания сторонами, в течение 1 рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, направляется на согласование органами администрации города.

Проект соглашения должен быть согласован в течение 3-х рабочих дней с момента получения специалистом соответствующего органа администрации, согласующего соглашение.

После согласования проекта соглашения органами администрации города, в течение 3-х рабочих дней договор в 2-х экземплярах подписывает начальник Управления образования, либо иное лицо, действующее на основании доверенности.

После подписания одной стороной, куратор соглашения в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает соглашение в течение 3-х рабочих дней. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения соглашения возвращает подписанное соглашение куратору соглашения. После подписания соглашения подлежит регистрации.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

26. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – возмещение затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций,

Субсидии предоставляются в безналичной форме, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств, по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии в форме приказа, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения на предоставление субсидии.

27. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете в рамках достижения результата Муниципальной программы, выраженного в доле обучающихся в общеобразовательных организациях, состоящих на учете в отделе

по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в профильных сменах, охваченных в полном объеме.

28. Объем средств, подлежащих перечислению, определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление субсидий в отчетном периоде и выполнения условий соглашения.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Все расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на возмещение затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, отраженных в пункте 33 настоящего Положения получатель субсидии, по требованию главного распорядителя бюджетных средств, возвращает субсидию в бюджет города. Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города установлены пунктом 38 настоящего Положения.

#### 4. Требования к представлению отчетности

31. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетные документы (в частности, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии) в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал), и несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчетных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных правовых актов администрации города.

Формы отчетных документов установлены соглашением о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждается нормативным правовым актом администрации города Магнитогорска.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании предоставленной субсидии и выполнении условий, установленных при ее предоставлении, по формам и в сроки, установленные настоящим Положением.

35. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет города, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

36. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидий.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 27 настоящего Положения субсидия подлежит возврату.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Положением, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда главному распорядителю бюджетных средств стало известно об этом.

Получатель субсидии возвращает денежные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в бюджет города. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

40. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств городского бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигновками и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска  
в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, осуществляющих организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

(от кого)  
Адрес

Телефон

Заявка на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Где организована и проведена профильная смена	Количество детей, состоящих на профилактическом учете планируемых привлечь для участия в профильных сменах, чел.	Норматив возмещения затрат на организацию отдыха 1 ребенка в день, руб.	Размер субсидии на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4 x кол-во дней пребывания
Всего				

Я, \_\_\_\_\_ (должность (для юридического лица), ФИО)

даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска/Управлению образования администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- 1) об \_\_\_\_\_ как участнике отбора; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя физическое лицо)
- 2) о подаваемой \_\_\_\_\_ заявке; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя, физического лица)
- 3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель (для юридического лица)  
(индивидуальный предприниматель физическое лицо) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
(для юридических лиц) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Исполнитель,  
тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

Согласие субъекта на обработку персональных данных  
(для физического лица)

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(ая)

(ФИО)

по адресу \_\_\_\_\_, основной документ,  
удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

даю свое согласие администрации города Магнитогорска/Управлению образования администрации города Магнитогорска (далее – оператор), место нахождения: Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью получения субсидии на возмещение затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
- и т.д.

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

[Число, месяц, год]

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

Смета затрат, связанных организацией профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

(наименование организации)  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Виды затрат	Сумма затрат (руб.)		Итого по видам затрат, руб.
		за счет собственных и (или) привлеченных средств	за счет субсидии	
1				
1.1	детализация			
1.2	детализация			
	Итого			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
организации (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место печати  
(при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.05.2024 № 4627-П**  
**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Ильиной М. А. от 14.03.2024 № СИЭР 321693, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 22.03.2024 № 30, заключения о результатах общественных обсуждений от 19.04.2024, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 19.04.2024 № 42, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города Магнитогорска (от 24.04.2024 № АГ-03/742), учитывая заключение от 22.03.2024 № Т-24.230.807 «О мероприятиях по обеспечению охраны водного объекта от загрязнения, засорения и истощения, мероприятиях по защите территории и здания от затопления и подтопления, в границах которого находится участок, расположенный по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Приозерная, д. 4», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:33-6.30 ЗОУИТ – часть водоохранной зоны р. Урал в границах г. Магнитогорск, Челябинской области, 74:00-6.720 ЗОУИТ – зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопляемая водами вдхр. Магнитогорское при уровнях воды, соответствующих форсированному подпорному уровню) с кадастровым номером 74:33:0304001:3449, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Приозерная, д. 4.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.05.2024 № 4628-П**  
**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «ЭлитСтройНедвижимость» от 25.03.2024 № СИЭР 371689, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 29.03.2024 № 33, заключения о результатах общественных обсуждений от 26.04.2024, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 27.04.2024 № 45, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 02.05.2024 № АГ-03/776), учитывая пункт 4.1 статьи 12 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, а именно изменение одного вида разрешенного использования

земельного участка на другой вид такого использования должно соответствовать документации по планировке территории, подготовленной и утвержденной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом отсутствия документации по планировке территории, согласно сведениям выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 26.03.2024 № КУВИ-001/2024-85217639 на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0124001:5106 зарегистрированные строения отсутствуют, в связи с чем изменение вида разрешенного использования не имеет оснований, с учетом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от 14.09.2023 № 29, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – автомобильные мойки (код 4.9.1.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:0124001:5106, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, 11.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.05.2024 № 4629-П**  
**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Подосинниковой Н.Д. от 05.03.2024 № ГМУ-20/18, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 15.03.2024 № 27, заключения о результатах общественных обсуждений от 12.04.2024, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 12.04.2024 № 39, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 23.04.2024 № АГ-03/736), учитывая пункт 4.1 статьи 12 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, а именно изменение одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования должно соответствовать документации по планировке территории, подготовленной и утвержденной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом отсутствия документации по планировке территории, согласно сведениям выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 11.04.2024 № КУВИ-001/2024-103168644, от 11.04.2024 № КУВИ-001/2024-10316044 на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0123003:1829 зарегистрированные строения отсутствуют, в связи с чем изменение вида разрешенного использования не имеет оснований, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ремонт автомобилей (код 4.9.1.4) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-2, зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0123003:1829, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д 130, корп. 2.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.05.2024 № 4630-П**  
**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Магнитогорска**

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Магнитогорска:

1) от 13.04.2023 № 3700-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий»;

2) от 04.12.2023 № 12823-П «О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 13.04.2023 № 3700-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.05.2024 № 4631-П**  
**Об утверждении Положения о порядке определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий**

В целях создания условий расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории города Магнитогорска, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 сентября 2019 года № 111 «Об утверждении Положения о создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 16.05.2024 № 4631-П

Положение о порядке определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (далее – Положение), устанавливает цели, условия и порядок предоставления и использования субсидии садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города Магнитогорска (далее – Товарищества), в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

2. Понятия, используемые настоящим Положением:

1) субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города Магнитогорска, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (далее – субсидия);

2) комиссия по отбору садоводческих некоммерческих товариществ, на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий – комиссия,

наделенная полномочиями по рассмотрению заявок направленных участниками отбора для участия в отборе на получение субсидий из бюджета города садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города Магнитогорска, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (далее – Комиссия);

3) участник отбора на получение субсидии – садоводческое некоммерческое товарищество, расположенное на территории города Магнитогорска, подавшее заявку на участие в отборе на получение субсидии, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (далее – участник отбора);

4) заявка на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение территорий – письменное обращение участника отбора, поступившее в Комиссию (далее – заявка);

5) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему субсидии.

3. Администрация города Магнитогорска осуществляет бюджетные полномочия Главного распорядителя средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель).

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период Главному распорядителю на предоставление субсидии на возмещение получателем субсидии затрат на инженерное обеспечение их территорий.

Органами администрации города, осуществляющими координацию деятельности по предоставлению субсидий получателям субсидии, являются районные администрации (администрация Орджоникидзевского района, администрация Ленинского района, администрация Правобережного района, далее – Уполномоченный орган администрации).

4. Средства на предоставление субсидии предоставляются из бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета города на условиях софинансирования.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города, затрат на инженерное обеспечение их территорий, в рамках мероприятий, предусмотренного муниципальной программой «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска» на 2022-2027 годы».

Работы по инженерному обеспечению территорий участников отбора включают в себя: осуществление работ по строительству и ремонту дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и связи (далее – Работы).

6. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете):

- 1) в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;
- 2) на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

#### 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Проведение отбора на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8. Отбор производится запросом предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Главный распорядитель в лице Уполномоченного органа администрации, при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размещает объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии в течение 5-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении отбора претендентов на получение субсидии:

- в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;
- на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Объявление о проведении отбора участников отбора на получение субсидии должно содержать следующие сведения:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Главного распорядителя в сети «Интернет»;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Положением, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 19) На одну из дат, установленных для приема заявок, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) участник отбора не получает средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;
- 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;
- 8) участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- 10) Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- 1) участник отбора должен являться садовым некоммерческим товариществом;
  - 2) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке на территории города Магнитогорска;
  - 3) наличие счета, открытого получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
13. Критериями отбора получателей субсидии являются:
- 1) осуществление деятельности на территории города Магнитогорска;
  - 2) осуществление вложений на реализацию Работ;
  - 3) участник отбора на день опубликования объявления о проведении отбора претендентов на получение субсидии действует не менее года;
  - 4) проведение Работ на территории участника отбора в текущем финансовом году и(или) в двух годах, предшествующих текущему финансовому году, затраты на которые ранее не компенсировались настоящей субсидией.

14. Участник отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, представляет в Уполномоченный орган администрации заявку на получение субсидии по форме в соответствии с Приложением № 1 и с приложением документов, установленных Приложением № 2 по адресам: ул. Маяковского, 19/3 кабинет 302, ул. Суворова, 123, кабинет 404, ул. Октябрьская, 32, кабинет 310. Время работы органа администрации: с понедельника по четверг – с 8-30 до 17-30, в пятницу – с 8-30 до 16-15, обеденный перерыв – с 12-00 до 12-45. Регистрация заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня следующего, за днем подачи, за исключением последнего дня приема заявок, установленного в объявлении, регистрация которых происходит день в день. Регистрация происходит по мере поступления заявок в течение всего срока их подачи. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

Документы могут быть представлены путем личного обращения, либо путем почтового направления, по адресам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью председателя и печатью Товарищества.

Получатель субсидии несет установленную законом ответственность за достоверность, полноту, актуальность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Участник отбора вправе подать одну заявку в рамках одного отбора.

15. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии.

Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменение в документы, установленные пунктом 14 настоящего Положения, не позднее даты окончания приема заявок.

16. По окончании срока подачи заявок от участников отбора, секретарь Комиссии представляет информацию по каждой рассматриваемой заявке. Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением.

Основной задачей Комиссии является проведение отбора участников отбора, осуществивших Работы на своих территориях, для предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий.

Комиссией возглавляет председатель в лице заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Магнитогорска. В состав Комиссии, входят представители органов администрации города: отдела бухгалтерского учета и отчетности, управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами, службы внешних связей и молодежной политики, администраций районов города Магнитогорска, а также муниципального казенного учреждения «Управление капитальным строительством».

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ее члены уведомляются телефонограммой.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ведущего заседания Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Уполномоченным органом.

17. Решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением оформляется не позднее пяти рабочих дней с даты заседания комиссии в виде протокола подведения итогов отбора Комиссией, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассматриваемой заявке.

18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;
- недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям;
- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора критериям и категориям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Положения.

В случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки.

19. Если по окончании срока подачи для приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все участника отбора не соответствуют условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

Председатель Комиссии может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в пределах средств, утвержденных в бюджете города Магнитогорска Главному распорядителю, на соответствующий финансовый год и плановый период, и в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола, направляет Товариществу заказным письмом с уведомлением выписку из протокола Комиссии о предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня со дня заседания Комиссии на официальном сайте Главного распорядителя в сети «Интернет», включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Соглашение по итогам отбора заключается с участником (участниками) отбора признанным получателем (получателями) субсидии.

Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 24 Положения.

Порядок взаимодействия с получателями субсидий по результатам проведенного отбора осуществляется в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Положения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

22. В случае выявления Комиссией оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, Комиссия в срок, определенный абзацем последним пункта 18 настоящего Положения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

23. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Размер субсидии устанавливается по факту, определенному на основании документов, предоставленных получателем субсидии, но не превышает 500 тысяч рублей на одного участника отбора.

Размер субсидии, предоставляемой получателем субсидии, не должен превышать размера запрашиваемой данной организацией субсидии.

25. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска, заключенного между получателем субсидии и Главным распорядителем. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

26. Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней, после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации города Магнитогорска.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) ответственность организации за нецелевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;
- 5) порядок возврата остатка субсидии.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включается условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при достижении согласия по новым условиям.

27. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом администрации и, до подписания сторонами, в течение 1 рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, направляется на согласование органами администрации города.

Проект соглашения должен быть согласован в течение 2-х рабочих дней с момента получения специалистом соответствующего органа администрации, согласующего соглашение.

После согласования проекта соглашения органами администрации города, в течение 2-х рабочих дней договор в 2-х экземплярах подписывает заместитель главы города – руководитель аппарата администрации города Магнитогорска, действующий на основании доверенности.

После подписания одной стороной, куратор соглашения в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает соглашение в течение 2-х рабочих дней. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения соглашения, возвращает подписанное соглашение куратору соглашения. После подписания соглашения подлежит регистрации.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.  
28. Не позднее одного рабочего дня со дня подписания соглашения Уполномоченный орган администрации направляет соглашение Главному распорядителю.

29. Главный распорядитель, на основании представленных Уполномоченным органом администрации соглашения и копии протокола не позднее одного рабочего дня с даты их получения направляет оформленную в установленном порядке заявку на оплату расходов в Управление финансов администрации города Магнитогорска на перечисление денежных средств участнику отбора. Объем средств, подлежащих перечислению, определяется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидий в отчетном периоде и выполнения условий соглашения.

30. Управление финансов администрации города Магнитогорска на основании заявки Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня с даты ее получения осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Товарищества, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Магнитогорска на текущий финансовый год и плановый период.

31. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат участникам отбора на инженерное обеспечение их территорий (строительство и ремонт дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и связи), в рамках реализации мероприятий муниципальной программой «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска» на 2022-2027 годы.

Субсидия предоставляется при наличии согласия получателей субсидии на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения на осуществление проверки, нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, отраженных в пункте 37 настоящего Порядка, получатель субсидии по требованию Главного распорядителя возвращает субсидию в бюджет города.

Получателям субсидий – участникам отбора, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

33. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

34. Все расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий Товариществ.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, отраженных в пункте 37 настоящего Положения получатель субсидии, по требованию Главного распорядителя, возвращает субсидию в бюджет города. Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города установлены пунктом 42 настоящего Положения.

#### 4. Требования к представлению отчетности

35. Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу администрации отчетные документы (в частности, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии) в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал), и несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчетных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных правовых актов администрации города.

Формы отчетных документов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждается нормативным правовым актом администрации города Магнитогорска.

Уполномоченный орган администрации вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

36. Уполномоченный орган администрации осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу администрации отчет об использовании предоставленной субсидии и выполнении условий, установленных при ее предоставлении, по формам и в сроки, установленные настоящим Положением.

39. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет города, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

40. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидий.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в 27 настоящего Положения субсидия подлежит возврату.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Положением, Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда Главному распорядителю стало известно об этом.

Получатель субсидии возвращает денежные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. Главный распорядитель в обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств городского бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение № 1  
к Положению о порядке определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города Магнитогорска, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий

Главному распорядителю  
средств бюджета города \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
Ф.И.О., должность действующего  
от имени заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Заявка на получение субсидии

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

юридический адрес \_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

\_\_\_\_\_ (указать виды работ: строительство и (или) ремонт дорог, линий электропередач, системы водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого объединения)

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Банковские реквизиты:  
ИНН \_\_\_\_\_,  
КПП \_\_\_\_\_,  
расчетный счет \_\_\_\_\_,  
наименование банка \_\_\_\_\_,  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.  
Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии.

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- 1) об \_\_\_\_\_ как участнике отбора; (наименование участника отбора)
- 2) О подаваемой \_\_\_\_\_ заявке; (наименование участника отбора)
- 3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города Магнитогорска, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий

#### Перечень документов, представленных Товариществами для получения субсидии

1. Заявку на получение субсидии (можно подать на бумажном носителе или отправить заявку в электронном виде).
2. Справку-расчет субсидии из бюджета города Магнитогорска (далее – справка-расчет субсидии), по форме согласно приложения в двух экземплярах.
3. Копии протоколов заседания общего собрания членов (уполномоченных) Товарищества (с регистрационными листами участвующих в собрании), с решением:
  - об избрании председателя правления Товарищества;
  - о необходимости проведения Работ на территории Товарищества.
4. Копию устава Товарищества, копии всех изменений в устав.
5. Копии документов, удостоверяющих право пользования землей территории Товарищества, заверенные председателем Товарищества.
6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Товарищества по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.
7. Проектно-сметную (сметную) документацию, заверенную председателем СНТ.
8. Справку о состоящих на балансе Товарищества дорог, линий электропередач, системы водоснабжения и водоотведения, в случае ремонта указанных объектов инженерной инфраструктуры.
9. Копии договоров на выполнение работ.
10. Акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат.
11. Копии платежных документов, подтверждающих полную оплату Товариществом Работ в том числе: платежные поручения, чеки, кассовые приходные и расходные ордера, а также фото выполненных работ.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024 № 4632-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.11.2017 № 13561-П

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 23.09.2010 № 638-ЗО «О полномочиях органов государственной власти Челябинской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2016 № 5-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Правилами благоустройства города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, на основании писем МП трест «Теплофикация» от 03.05.2023 № 2927-пто, от 31.10.2023 № 7099-пто, от 29.11.2023 № 7843-пто, МП трест «Водоканал» от 02.05.2023 № 01-11/3142, от 29.11.2023 № 01-11/11386, от 08.12.2023 № 01-11/11738, АО «Горэлектросеть» от 02.05.2023 № 06/2241, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 14.11.2017 № 13561-П «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 71-О по адресу: г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, в районе здания № 3, в связи с расположением места размещения на магистральном коллекторе бытовой канализации d 1200 мм, находящегося в хоз. ведении МП трест «Водоканал» (письмо от 02.05.2023 № 01-11/3142);
  - 2) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 72-О по адресу: г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, в районе здания № 12, в связи с расположением места размещения в границах охранных зон тепловых сетей, находящихся в хоз. ведении МП трест «Теплофикация» (письмо от 03.05.2023 № 2927-пто);
  - 3) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 77-О по адресу: г. Магнитогорск, остановка трамвая «Фрунзе» по ул. Чкалова, в районе здания № 17, в связи с расположением места размещения в охранный зоне воздушной линии наружного освещения, находящийся в хоз. ведении ООО «Горэлектросеть» (письмо от 02.05.2023 № 06/2241), на сети хоз. питьевого водопровода, находящейся в хоз. ведении МП трест «Водоканал» (письмо от 02.05.2023 № 01-11/3142);
  - 4) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 234-О по адресу: г. Магнитогорск, ост. тр. «Курортная поликлиника», в районе здания № 38 по ул. Труда, в связи с расположением места размещения в охранный зоне сети хоз. питьевого водопровода d 300 мм, находящейся в хоз. ведении МП трест «Водоканал» (письмо от 29.11.2023 № 01-11/11386), с расположением места размещения в границах охранный зоны магистральной теплотрассы 2Ду600 мм, находящейся в хоз. ведении МП трест «Теплофикация» (письмо от 29.11.2023 № 7843-пто);
  - 5) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 295-О по адресу: г. Магнитогорск, ост. тр. «2-ая проходная», в районе здания № 70 по ул. Кирова, земельный участок с кадастровым номером 74:33:1315001:23, в связи с расположением места размещения в границах охранный зоны тепловой сети, находящейся в хоз. ведении МП трест «Теплофикация» (письмо от 31.10.2023 № 7099-пто);
  - 6) в приложении № 1 к постановлению исключить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 342-О по адресу: г. Магнитогорск, в районе пересечения ул. Жукова и ул. 50-летия Магнитки, в связи с расположением места размещения в охранный зоне сети хоз. питьевого водопровода d 300 мм, находящейся в хоз. ведении МП трест «Водоканал» (письмо от 08.12.2023 № 01-11/11738).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
  4. Управлению экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска (Матлюк М. К.) разместить настоящее постановление на сайте администрации города Магнитогорска и в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления направить настоящее постановление в Министерство экономического развития Челябинской области.
  5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024 № 4633-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 22.06.2020 № 6394-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях социальной поддержки одаренных обучающихся и одаренных детей за высокие спортивные достижения и педагогов-наставников одаренных обучающихся и наставников одаренных детей, оценки их высоких достижений в области образования, культуры и спорта,

реализации муниципальных программ «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11251-П, «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11254-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 22.06.2020 № 6394-П «Об утверждении Положения о порядке назначения единовременного поощрения главы города одаренных обучающихся и одаренных детей за высокие спортивные достижения и педагогов-наставников одаренных обучающихся и наставников одаренных детей за высокие спортивные достижения» (далее – постановление) следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях социальной поддержки одаренных обучающихся и одаренных детей за высокие спортивные достижения и педагогов-наставников одаренных обучающихся и наставников одаренных детей, оценки их высоких достижений в области образования, культуры и спорта, реализации муниципальных программ «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11251-П, «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11254-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска»;

2) пункт 7.3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

7.3.1. Номинация «Спорт»:

7.3.1. Первенство Мира:

юноши и девушки	1 место – 75 баллов
	2 место – 55 баллов
	3 место – 45 баллов
	4 место – 25 баллов
	5 место – 20 баллов
	6 место – 18 баллов
	участие – 15 баллов

7.3.2. Первенство Европы:

юноши и девушки	1 место – 50 баллов
	2 место – 40 баллов
	3 место – 30 баллов
	4 место – 20 баллов
	5 место – 15 баллов
	6 место – 12 баллов
	участие – 10 баллов

7.3.3. Международные соревнования в составе сборной команды РФ (официально включенные в единый календарный план РФ):

юноши и девушки	1 место – 15 баллов
	2 место – 13 баллов
	3 место – 10 баллов
	4 место – 8 баллов
	5 место – 6 баллов
	6 место – 5 баллов
	участие – 3 балла

7.3.4. Первенство Российской Федерации:

юноши и девушки	1 место – 25 баллов
	2 место – 15 баллов
	3 место – 13 баллов
	4 место – 10 баллов
	5 место – 9 баллов
	6 место – 8 баллов
	участие – 4 балла

7.3.5. Первенство Уральского Федерального округа:

юноши и девушки	1 место – 6 баллов
	2 место – 4 балла
	3 место – 3 балла
	участие – 1 балл».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024 № 4634-П

**О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 26.03.2021 № 3207-П**  
В соответствии с федеральными законами от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законами Челябинской области от 23.08.2007 № 191-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области», от 27.09.2007 № 202-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 26.03.2021 № 3207-П «Об утверждении состава комиссии по спорным вопросам, связанным с защитой прав малолетних (несовершеннолетних) и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), нуждающихся в государственной защите» изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 16.05.2024 № 4634-П

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 26.03.2021 № 3207-П

Состав комиссии по спорным вопросам, связанным с защитой прав малолетних (несовершеннолетних) и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), нуждающихся в государственной защите

Ярыгина Л. Г. – председатель Комиссии, начальник Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска  
Титова О. В. – заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска

Члены комиссии:

Денисова О. Т. – начальник отдела правовых и антикоррупционных экспертиз правового управления администрации города Магнитогорска  
Казакова Н. Е. – ответственный секретарь, специалист I категории отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска  
Корнешук С. А. – главный специалист отдела организации общего образования Управления образования администрации города Магнитогорска  
Лагуточкина Е. Б. – начальник отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска  
Миронова Е. А. – начальник отдела социальной поддержки семьи и детей Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска  
Нижегородцева Т. В. – главный специалист жилищного отдела Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска  
Онищук А. А. – ведущий специалист отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска

Ульянова Т. А. – начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска

Филиппова Г. В. – ведущий специалист отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024 № 4635-П

**О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 30.12.2022 № 14755-П**  
В соответствии с пунктом 9 статьи 20, статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», приказом Минфина России от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 30.12.2022 № 14755-П «О наделении полномочиями администраторов доходов бюджета города, подведомственных главному администратору – администрации города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, в приложении к постановлению исключить строки следующего содержания:

505	2 02 25330 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание и внедрение программы поддержки и продвижения событийных мероприятий
505	2 02 29000 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации
505	2 02 29001 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
505	2 02 29998 04 0000 150	Субсидия бюджетам городских округов на финансовое обеспечение отдельных полномочий
505	2 02 35090 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на улучшение экологического состояния гидрографической сети
505	2 02 36900 04 0000 150	Единая субвенция бюджетам городских округов из бюджета субъекта Российской Федерации
505	2 02 39001 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
505	2 02 39998 04 0000 150	Единая субвенция бюджетам городских округов
505	2 02 49001 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
505	2 02 90013 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от федерального бюджета
505	2 02 90023 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2024 № 4605-П

**О реорганизации Общества с ограниченной ответственностью «Магнитогорскинвестстрой» путем преобразования в акционерное общество**  
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Общество с ограниченной ответственностью «Магнитогорскинвестстрой» (место нахождения: Россия, индекс 455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бестужева, д. 58) путем преобразования в Акционерное общество «Магнитогорскинвестстрой» на следующих условиях:

1) определить уставный капитал Акционерного общества «Магнитогорскинвестстрой» в размере 456 503 892 (Четыреста пятьдесят шесть миллионов пятьсот три тысячи восемьсот девяносто два) рубля 00 копеек. Уставный капитал Акционерного общества «Магнитогорскинвестстрой» состоит из 377 588 (Триста семьдесят семь тысяч пятьсот восемьдесят восемь) штук обыкновенных акций, номинальной стоимостью 1 209 (Одна тысяча двести девять) рублей 00 копеек каждая;

2) 100% акций Акционерного общества «Магнитогорскинвестстрой» на момент его создания принадлежат на праве собственности единственному акционеру-муниципальному образованию – город Магнитогорск. Оплата акций осуществляется путем обмена доли единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «Магнитогорскинвестстрой»;

3) утвердить Устав Акционерного общества «Магнитогорскинвестстрой» (приложение).

2. Назначить директором Акционерного общества «Магнитогорскинвестстрой» – Абрамова Сергея Владимировича.

3. Директору Акционерного общества «Магнитогорскинвестстрой» Абрамову Сергею Владимировичу осуществить юридические действия и мероприятия по государственной регистрации Акционерного общества «Магнитогорскинвестстрой» в порядке, установленном законодательством, и в сроки, установленные Планом («дорожной карты») мероприятий по реорганизации Общества с ограниченной ответственностью «Магнитогорскинвестстрой».

4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 15.05.2024 № 4605-П

УСТАВ  
Акционерного общества  
«Магнитогорскинвестстрой»

г. Магнитогорск

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акционерное общество «Магнитогорскинвестстрой», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и иным действующим законодательством РФ путем реорганизации Общества с ограниченной ответственностью «Магнитогорскинвестстрой» в форме преобразования его в Акционерное общество на основании Постановления администрации от 15.05.2024 № 4605-П «О принятии решения о реорганизации Общества с ограниченной ответственностью «Магнитогорскинвестстрой» путем преобразования в Акционерное общество «Магнитогорскинвестстрой».

1.2. Акционерное общество «Магнитогорскинвестстрой» является правопреемником Общества с ограниченной ответственностью «Магнитогорскинвестстрой» в отношении всех прав и обязанностей реорганизованного юридического лица, приобретенных в процессе его деятельности.

1.3. Общество является юридическим лицом и свою деятельность организует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Акционерное общество «Магнитогорскинвестстрой», сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: АО «МИС».

1.5. Общество вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Общество имеет печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Место нахождения Общества: Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бестужева, д. 58.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Общества – директор.

1.8. Общество создано на неопределенный срок.

1.9. Учредитель Акционерного общества «Магнитогорскинвестстрой» – муниципальное образование город Магнитогорск.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Общества является получение прибыли путем эффективного использования, принадлежащего ему имущества в интересах самого Общества и его акционеров.

2.2. Общество осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей.

Общество вправе осуществлять любую деятельность, не закрепленную в настоящем Уставе, если эта деятельность не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Общества являются:

- выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
  - осуществление функций заказчика по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту объектов капитального строительства и реконструкции, внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры, одноэтажных надземных гаражей;
  - осуществление технического надзора и контроля качества выполнения работ, оказания услуг;
  - содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе внутриквартальных, элементов обустройства автомобильных дорог, тротуаров, искусственных сооружений на них, а также проведение текущего ямочного ремонта автомобильных дорог, отсыпку дорог;
  - санитарное содержание улиц, тротуаров, дворовых территорий, скверов, газонов в зимний и летний периоды и расположенных на них объектов внешнего благоустройства;
  - озеленение объектов внешнего благоустройства (кошение газонов, уборка травы; стрижка и омолаживание живой изгороди; вырезка поросли; прополка, рыхление и полив растений; посадка и вывоз порубочного материала);
  - сохранение и воссоздание фонтанов, выполнение работ по консервации (расконсервации), текущему содержанию городских фонтанов и пляжей;
  - благоустройство территории, в том числе асфальтирование, мощение откосов камнем и плитами с устройством упоров;
  - капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства и сооружений;
  - оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту и предоставлению техники;
  - содержание ливневых талодождевых каналов, сетей наружной ливневой канализации;
  - вывоз мусора, твердых и жидких отходов;
  - оформление территорий к праздничным мероприятиям;
  - осуществление контроля производства, качества и сроков выполнения работ юридическими и физическими лицами;
  - управление недвижимым имуществом;
  - выполнение рекламных экспертных работ;
  - осуществление торгово-закупочной деятельности;
  - сдача в аренду, доверительное управление имуществом, находящегося в собственности общества;
  - осуществление посреднической деятельности;
  - оказание маркетинговых услуг;
  - оказание консультационных услуг;
  - осуществление деятельности по техническим испытаниям, исследованиям и сертификации;
  - осуществление топографо-геодезической деятельности;
  - осуществление проектирования, связанного со строительством инженерных сооружений, включая гидротехнические сооружения;
  - осуществление проектирования производственных помещений, включая размещение машин и оборудования;
  - осуществление капиталовложений в собственность (инвестирование);
  - разборка и снос зданий и сооружений;
  - услуги по отлову и транспортированию животных без владельцев;
  - оказание иных платных услуг (работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с предметом деятельности, не противоречащих законодательству РФ.
- Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Общество может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

## 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

3.1. Общество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять любые имущественные и личные неимущественные права, совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

3.4. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам своего акционера.

Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

3.5. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

3.6. Создание филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации регулируются законодательством Российской Федерации и соответствующих государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.7. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются обществом имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Общества.

3.8. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества.

Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются Обществом и действуют на основании выданных Обществом доверенностей.

3.9. Общество вправе иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица. Деятельность дочерних и зависимых обществ на территории Российской Федерации регулируется законодательством Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации – в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.10. Общество не отвечает по обязательствам дочерних обществ, а они – по обязательствам Общества, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором.

3.11. В случае несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине Общества последнее несет субсидиарную ответственность по его долгам.

Акционеры дочернего общества вправе требовать возмещения Обществом убытков, причиненных по его вине дочернему обществу.

3.12. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность и утверждает. Основу планов составляют договоры, заключаемые с потребителями продукции и услуг, а также поставщиками материально-технических и иных ресурсов.

3.13. Общество имеет право:

- участвовать в деятельности и создавать хозяйственные общества и другие организации с правами юридического лица;
  - приобретать ценные бумаги, находящиеся в обращении;
  - участвовать в ассоциациях, союзах и других объединениях юридических лиц;
  - проводить операции на валютных, товарных и фондовых биржах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - осуществлять иные права и исполнять другие обязанности в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Общество вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.
- 3.15. Общество обеспечивает ведение и хранение реестра акционеров Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации с момента государственной регистрации Общества.
- Держателем реестра акционеров общества является Регистратор, имеющий предусмотренную законом лицензию и действующий на основании договора на ведение реестра акционеров, заключенного с Обществом.
- 3.16. Общество вправе совершать все действия, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И АКЦИИ ОБЩЕСТВА

4.1. Уставный капитал Общества составляет 456 503 892 (четыре ста пятьдесят шесть миллионов пятьсот три тысячи восемьсот девяносто два) рубля 00 копеек.

4.2. Уставный капитал составляется из номинальной стоимости акций Общества.

4.3. Обществом размещено обыкновенных именных акций – 377 588 (триста семьдесят семь тысяч пятьсот восемьдесят восемь) штук, номинальной стоимостью 1 209 (одна тысяча двести девять) рублей 00 копеек каждая.

Все акции выпущены в бездокументарной форме.

4.4. Доля акций Общества, находящихся в собственности муниципального образования город Магнитогорск, составляет 100 (сто) % акций.

4.5. Уставный капитал Общества может быть:

- увеличен путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций;
- уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путем приобретения и погашения части размещенных акций Общества в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

Увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций осуществляется только за счет имущества Общества. Увеличение уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций может осуществляться за счет имущества Общества.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал за счет имущества Общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества.

4.7. Не допускается увеличение уставного капитала Общества для покрытия нанесенных Обществом убытков или оплаты просроченной кредиторской задолженности.

4.8. Уменьшение уставного капитала Общества производится в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом.

4.9. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», обязано уменьшить свой уставный капитал.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКЦИОНЕРА

5.1. Акционер Общества имеет право:

- на участие (лично или через представителя) в Общем собрании акционеров Общества с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- получать долю чистой прибыли (дивиденды) Общества, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать в случае ликвидации часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость (ликвидационную стоимость), пропорционально числу имеющихся у него акций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- распоряжаться своими акциями по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- получать от органов управления Общества необходимую информацию по всем вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания акционеров;
- получать, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- на преимущественное приобретение акций и иных эмиссионных ценных бумаг общества, конвертируемых в акции, в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом;
- вносить вопросы в повестку дня Общего собрания акционеров, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров, проведения внеочередной проверки независимым аудитором деятельности Общества в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- требовать, действуя от имени Общества, возмещения причиненных Обществу убытков лицом, уполномоченным выступать от имени Общества, членом коллегиальных органов Общества и лицами, определяющими действия Общества;
- требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих ему акций в порядке и в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- право требовать исключения другого акционера из Общества в судебном порядке с выплатой ему действительной стоимости его доли участия, если такой акционер своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Обществу либо иным образом существенно затрудняет его деятельность и достижение целей, ради которых оно создавалось, в том числе, грубо нарушая свои обязанности, предусмотренные законом или Уставом Общества.

Акционер Общества имеет также иные права, предоставленные акционерам настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Акционер Общества обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;
  - оплачивать акции Общества в течение срока, установленного нормативно-правовым актом администрации г. Магнитогорска о создании Общества;
  - выполнять требования Устава Общества и решения органов управления и контроля Общества, вынесенных в пределах их компетенции;
  - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу;
  - не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество;
  - участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.
- Акционер несет также иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВЫКУП ОБЩЕСТВОМ РАЗМЕЩЕННЫХ АКЦИЙ

6.1. Общество вправе приобретать размещенные им акции по решению Общего собрания акционеров об уменьшении уставного капитала Общества в целях сокращения их общего количества. Акции, приобретенные Обществом на основании такого решения об уменьшении уставного капитала, погашаются при их приобретении. Оплата приобретаемых акций осуществляется деньгами.

6.2. Приобретение обыкновенных акций Общества с целью их погашения должно осуществляться с соблюдением требования Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

6.3. Общество вправе приобретать размещенные им акции по решению Совета директоров Общества в случаях, не связанных с уменьшением уставного капитала Общества. Приобретенные акции поступают в распоряжение Общества, не предоставляют права голоса, не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы по их рыночной стоимости не позднее одного года с даты их приобретения. В противном случае Общее собрание акционеров должно принять решение об уменьшении уставного капитала Общества путем их погашения. Оплата приобретенных акций осуществляется деньгами.

## 7. ДИВИДЕНДЫ

7.1. Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года и (или) по результатам отчетного года принимать решения (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям, если иное не установлено Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Решение о выплате (объявлении) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия и девяти месяцев отчетного года может быть принято в течение трех месяцев после соответствующего периода.

7.2. Источником выплаты дивидендов является прибыль Общества после налогообложения (чистая прибыль Общества). Чистая прибыль Общества определяется по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

7.3. Решение о выплате (объявлении) дивидендов принимается Общим собранием акционеров. Указанным решением должны быть определены размер дивидендов по акциям, форма их выплаты, порядок выплаты дивидендов в денежной форме, дата, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов. При этом решение в части установления даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов, принимается только по предложению Совета директоров Общества.

7.4. Размер дивидендов не может быть больше размера дивидендов, рекомендованного Советом директоров Общества.

7.5. Общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по акциям, а также не вправе выплачивать объявленные по акциям дивиденды в случаях, установленных Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

## 8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВА

8.1. Органами управления Общества являются:

- Общее собрание акционеров;
- Совет директоров Общества;
- Единоличный исполнительный орган – директор;
- Ревизионная комиссия.

## 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ

9.1. Высшим органом управления Общества является Общее собрание акционеров.

9.2. К компетенции Общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав Общества или утверждение устава Общества в новой редакции;
  - 2) реорганизация Общества;
  - 3) ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 4) определение количественного состава Совета директоров Общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;
  - 5) определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;
  - 6) распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года и убытков общества за результаты отчетного года;
  - 7) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, предметом которых является имущество, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов Общества;
  - 8) принятие решения о выплате вознаграждения и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением членами Совета директоров Общества своих обязанностей;
  - 9) избрание членов Ревизионной комиссии Общества и досрочное прекращение их полномочий;
  - 10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.3. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 8, 9 пункта 9.2 настоящего Устава, принимается Общим собранием акционеров только по предложению Совета директоров Общества.
- 9.4. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
- 9.5. Общее собрание акционеров не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания акционеров, а также изменять повестку дня Общего собрания акционеров.
- Решения Общего собрания акционеров, принятые по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания акционеров, либо с нарушениями компетенции Общего собрания акционеров, не имеют силы независимо от обжалования их в судебном порядке.
- 9.6. Один раз в год Общество проводит годовое Общее собрание акционеров. Проводимые помимо годового Общего собрания акционеров являются внеочередными.
- 9.7. Годовое Общее собрание акционеров проводится ежегодно, не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года.
- 9.8. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Совета директоров Общества на основании:
- его собственной инициативы;
  - требования аудитора Общества;
  - требования Акционера Общества, являющегося владельцем голосующих акций Общества на дату предъявления требований.

9.9. Сообщение о проведении Общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 20 дней, а сообщение о проведении Общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Общества, – не позднее чем за 30 дней до даты его проведения.

В случаях, предусмотренных п. п. 2 и 8 ст. 53 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», сообщение о проведении внеочередного Общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 70 дней до дня его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания акционеров должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, заказным письмом или вручено каждому из указанных лиц под роспись.

Общество вправе дополнительно информировать акционеров о проведении Общего собрания акционеров через иные средства массовой информации (телевидение, радио).

9.10. Созыв, подготовку и проведение Общего собрания акционеров Общества осуществляет Совет директоров Общества в соответствии с нормами Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом.

9.11. Акционер вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания акционеров и выдвинуть кандидатов в Совет директоров Общества, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, а также кандидата на должность единоличного исполнительного органа.

Такие предложения должны поступить в Общество не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.

9.12. Помимо вопросов, предложенных Акционером для включения в повестку дня Общего собрания акционеров, а также в случае отсутствия таких предложений или отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных акционером для образования соответствующего органа, Совет директоров Общества вправе включать в повестку дня Общего собрания акционеров вопросы или кандидатов в список кандидатов по своему усмотрению.

9.13. Право на участие в Общем собрании акционеров может осуществляться акционером как лично, так и через представителей.

9.14. Протокол Общего собрания акционеров ведет секретарь.

9.15. Протокол Общего собрания акционеров составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия Общего собрания акционеров в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании акционеров и секретарем Общества акционеров.

## 10. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

10.1. Совет директоров Общества является органом управления Общества, осуществляющим общее руководство деятельностью Общества (за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров), контролирующим деятельность исполнительных органов Общества и выполняющим иные функции, возложенные на него законом или настоящим Уставом.

Совет директоров Общества осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

10.2. Члены Совета директоров Общества избираются Общим собранием акционеров на срок до следующего годового Общего собрания акционеров.

Если годовое Общее собрание акционеров не было проведено в установленные сроки, полномочия Совета директоров Общества прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению годового Общего собрания акционеров.

10.3. Лица, избранные в состав Совета директоров Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

10.4. По решению Общего собрания акционеров полномочия всех членов Совета директоров Общества могут быть прекращены досрочно.

10.5. Членом Совета директоров Общества может быть только физическое лицо. Член Совета директоров Общества может не быть акционером Общества.

10.6. Совет директоров Общества избирается в количестве 5 (пяти) членов.

10.7. Председатель Совета директоров Общества избирается членами Совета директоров Общества из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета директоров Общества.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, не может быть одновременно председателем Совета директоров Общества.

В случае отсутствия председателя Совета директоров Общества, его функции осуществляет один из членов Совета директоров Общества по решению Совета директоров Общества.

10.8. Председатель Совета директоров Общества организует его работу, созывает заседания Совета директоров Общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, открывает Общее собрание акционеров.

10.9. Заседание Совета директоров Общества созывается председателем Совета директоров Общества по его собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров, аудитора Общества, исполнительного органа Общества, Ревизионной комиссии.

10.10. Кворум для проведения заседания Совета директоров Общества – присутствие не менее половины от числа избранных членов Совета директоров Общества.

10.11. Правом на внесение предложений в повестку дня заседания Совета директоров Общества обладают Председатель Совета директоров, члены Совета директоров, директор Общества, Ревизионная комиссия Общества, аудитор Общества, акционеры (акционер) Общества, владеющие в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества.

10.12. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение члена Совета директоров Общества, отсутствующего на заседании Совета директоров Общества, по вопросам повестки дня.

10.13. Решения Совета директоров могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования.

10.14. Решения на заседании Совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров Общества, определенных настоящим Уставом. При решении вопросов на заседании Совета директоров Общества каждый член Совета директоров Общества обладает одним голосом.

10.15. При принятии Советом директоров Общества решений, в случае равенства голосов членов Совета директоров Общества, председатель Совета директоров имеет право решающего голоса.

10.16. Протокол заседания Совета директоров Общества составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

10.17. Совет директоров Общества ежегодно назначает аудиторскую организацию в целях проведения независимой проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.

10.18. К компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) созыв годового и внеочередного Общих собраний акционеров;
- 3) утверждение повестки дня Общего собрания акционеров;
- 4) определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, и другие вопросы, отнесенные к компетенции совета директоров Общества;
- 5) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг;
- 6) приобретение размещенных Обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не связанных с уменьшением уставного капитала Общества;
- 7) рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;
- 8) выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года;
- 9) использование резервного фонда и иных фондов общества;
- 10) утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества;
- 11) создание филиалов и открытие представительств общества;
- 12) согласие на совершение или последующее одобрение сделок, предметом которых является имущество, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов балансовой стоимости активов Общества;
- 13) принятие решений об одобрении сделок, в которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Решение по данному вопросу принимается большинством голосов членов Совета директоров, не заинтересованных в совершении сделки;
- 14) утверждение регистратора Общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним;
- 15) увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций;
- 16) уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных Обществом акций;
- 17) образование единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий;
- 18) избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Общества и досрочное прекращение их полномочий;
- 19) утверждение аудитора Общества;
- 20) определение порядка ведения Общего собрания акционеров;
- 21) принятие решения о совершении сделок по отчуждению недвижимого имущества независимо от стоимости сделок.

22) иные вопросы, предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом.

10.19. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Общества, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Общества.

10.20. Председатель Совета директоров Общества единолично:

- 1) принимает решения о выполнении/невывполнении директором Общества условий для осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором, наличием/отсутствием оснований премирования и размерах выплат стимулирующего характера;
- 2) согласовывает период (периоды) предоставления очередного ежегодного отпуска директору Общества для включения в график отпусков;
- 3) предоставляет очередной ежегодный отпуск директору Общества и возлагает обязанности директора Общества на период очередного ежегодного отпуска.

## 11. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

11.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества – директором, который подотчетен Общему собранию акционеров Общества и Совету директоров Общества.

11.2. Избрание директора Общества и досрочное прекращение его полномочий осуществляются по решению Общего собрания акционеров.

11.3. Директор избирается сроком на 5 (пять) лет.

11.4. Лицо считается избранным на должность директора, если за него проголосовало большинство голосов Общего собрания акционеров Общества.

11.5. Директор Общества может быть избран из числа акционеров либо может быть избрано любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства членов Совета директоров, необходимыми знаниями и опытом.

11.6. Директор Общества без доверенности действует от имени Общества, представляет его интересы, совершает сделки от имени Общества, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества.

11.7. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества.

11.8. Права и обязанности директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества определяются правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

11.9. Совмещением лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета директоров Общества.

11.10. При временном отсутствии директора Общества, а также в иных случаях, когда директор Общества не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет уполномоченный заместитель.

## 12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

12.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества Общим собранием акционеров избирается Ревизионная комиссия в количестве 3 (трех) человек на срок до следующего годового Общего собрания акционеров.

По решению Общего собрания акционеров членам Ревизионной комиссии Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания акционеров.

12.2. К компетенции Ревизионной комиссии Общества, кроме вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», относятся:

- 1) проверка и анализ финансового состояния Общества, его платежеспособности, функционирования системы внутреннего контроля и системы управления финансовыми и операционными рисками, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;
- 2) проверка своевременности и правильности ведения расчетных операций с контрагентами, бюджетом, а также по оплате труда, социальному страхованию, начислению и выплате дивидендов и других расчетных операций;
- 3) проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность Общества, а также выполнения решений Общего собрания акционеров;
- 4) проверка законности хозяйственных операций Общества, осуществляемых по заключенным от имени Общества сделкам;
- 5) проверка кассы и имущества Общества, эффективности использования активов и иных ресурсов Общества, выявления причин непроизводительных потерь и расходов;
- 6) проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией;
- 7) проверка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых директором и Советом директоров Общества, Уставу Общества и решениям Общего собрания акционеров.

Порядок деятельности Ревизионной комиссии Общества определяется Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием акционеров.

12.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Общества, решению Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества или по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества.

12.4. По требованию Ревизионной комиссии Общества лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

12.5. Ревизионная комиссия Общества вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров в соответствии со статьей 55 Федерального закона «Об акционерных обществах».

12.6. Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать иные должности в органах управления Общества.

Акции, принадлежащие членам Совета директоров Общества или лицам, занимающим должности в органах управления Общества, не могут участвовать в голосовании при избрании членов Ревизионной комиссии Общества.

## 13. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД ОБЩЕСТВА

13.1. Имущество Общества состоит из уставного капитала, а также фондов, созданных в Обществе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. В Обществе создается резервный фонд в размере 25 процентов от уставного капитала Общества.

Резервный фонд Общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им уставленного размера. Размер ежегодных отчислений в резервный фонд составляет не менее 5 процентов от чистой прибыли до достижения уставленного размера.

13.3. Резервный фонд Общества предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций Общества и выкупа акций Общества в случае отсутствия иных средств.

Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

## 14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

14.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- Устав Общества и внесенные в него изменения и дополнения, которые зарегистрированы в установленном порядке, документ о государственной регистрации Общества;
- Постановление администрации города Магнитогорска от 15.05.2024 № 4605-П «О принятии решения о реорганизации Общества с ограниченной ответственностью «Магнитогорскинвестстрой» путем преобразования в Акционерное общество «Магнитогорскинвестстрой»;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- Положения о филиалах или представительствах Общества;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- протоколы Общих собраний акционеров (решения Акционера, являющегося владельцем всех голосующих акций Общества), заседаний Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества;
- отчеты оценщиков;
- списки акционеров Общества;
- списки лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Обществом для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- заключения аудитора Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- ежеквартальные отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и иными федеральными законами;
- уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные Обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;
- судебные акты по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества, органов управления Общества, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

14.2. Общество хранит вышеуказанные документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа (директора) в порядке и в течение сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

14.3. Общество обязано обеспечить акционерам доступ к документам, указанным в п. 13.1 настоящего Устава. Однако к документам бухгалтерского учета имеет право доступа Акционер, имеющие в совокупности не менее 25 процентов голосующих акций Общества.

14.4. Документы, перечисленные в п. 13.1 настоящего Устава, должны быть представлены Обществом в течение семи рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования для ознакомления в помещении директора Общества.

14.5. Общество обязано по требованию лиц, имеющих право доступа к документам, перечисленным в п. 13.1 настоящего Устава, предоставить им копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

14.6. Общество обязано обеспечивать акционерам Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе к определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска. В течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования акционером указанные документы должны быть представлены Обществом для ознакомления в помещении директора Общества. Общество по требованию Акционера обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

14.7. Общество обязано вести учет его акционеров и предоставлять отчетность о них в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

15.1. Общество может быть добровольно реорганизовано по решению Общего собрания акционеров. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительные документы Общества.

15.2. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Общества в форме присоединения к нему другого общества первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

15.3. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации обществ и внесение записи о прекращении деятельности реорганизованных обществ осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

15.4. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.5. Ликвидация Общества влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

15.6. Вопрос о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии решает Общее собрание акционеров Общества.

15.7. Ликвидация Общества считается завершённой с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2024 № 4652-П**  
**О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 30.11.2022 № 12895-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 30.11.2022 № 12895-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) наименование постановления изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности»;
- 2) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,»;
- 2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 17.05.2024 № 4652-П

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 30.11.2022 № 12895-П

**Порядок предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности (далее – Комиссия);

2. Понятия, используемые Порядком:

- 1) субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности (далее – субсидия);
- 2) отраслевая комиссия – комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности (далее – Комиссия);
- 3) претендент на получение субсидии – общественная организация, осуществляющая деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – общественная организация), подавшая заявку на получение субсидии в Комиссию;
- 4) заявка на получение субсидии – письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее в Комиссию;
- 5) получатель субсидии – претендент на получение субсидии, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему субсидии из бюджета города Магнитогорска;
- 6) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с безвозмездным и безвозвратным предоставлением средств из бюджета города Магнитогорска;
- 7) отчет получателя субсидии – документ (документы), подтверждающий использование полученной субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с деятельностью по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 8) ребенок – лицо до достигшего возраста 18 лет (совершеннолетия);
- 9) трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.
3. Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее – УСЗН) осуществляет бюджетные полномочия Главного распорядителя средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).
4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для социальной поддержки семей с детьми, проживающих в городе Магнитогорске, в рамках реализации муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска».

5. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете):

- 1) в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;
- 2) на сайте УСЗН – [https:// socmgn.eps74.ru/](https://socmgn.eps74.ru/);
- 3) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Проведение отбора на сайте УСЗН <https://socmgn.eps74.ru/> осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

7. Отбор производится запросом предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Главный распорядитель бюджетных средств, при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размещает объявление о проведении отбора в течение 5-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении отбора:

- 1) в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»;
- 2) на сайте УСЗН <https:// socmgn.eps74.ru/>;
9. Объявление о проведении отбора участников отбора на получение субсидии должно содержать следующие сведения:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» (<https:// socmgn.eps74.ru/>);
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, определенные пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и критерии отбора;
- 9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
10. На одну из дат, установленных для приема заявок, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) участник отбора не получает средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;
- 8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.
11. Категорией отбора получателя субсидии является принадлежность организации к общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Критериями отбора получателей субсидий являются следующие показатели:

- 1) осуществление организацией уставной деятельности не менее 1 года, предшествующего дате подачи заявки на получение субсидии, на территории Магнитогорского городского округа, и ведение финансовой отчетности;
- 2) наличие реализованных мероприятий с охватом хотя бы одного из мероприятий более 100 человек, направленных на:
  - укрепление института семьи и традиционных семейных ценностей,
  - защиту материнства, отцовства и детства, оказание помощи семьям с детьми;
  - профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
  - содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - содействие духовно-нравственному развитию родителей.
12. Участники отбора в течение периода, указанного в объявлении о проведении отбора, направляют Комиссии заявку на получение субсидии по установленной форме (приложение) с приложением документов, установленных настоящим Порядком, по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет № 108 (график приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30; пятница с 8.30 до 16.15), путем личного обращения. Участник отбора вправе подать одну заявку в рамках одного отбора.
- Для получения субсидии участники отбора на получение субсидии предоставляют Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:
  - 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки для общественных организаций – юридических лиц;
  - 2) заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
  - 3) заверенную копию устава общественной организации с изменениями в редакции, действующей на дату подачи заявки;
  - 4) бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);
  - 5) оригинал (нотариально заверенная копия) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из общественных организаций – юридических лиц;
  - 6) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
  - 7) копии документов (копии договоров и актов выполненных работ по оказанным услугам, выполненным работам), подтверждающих реализацию мероприятий по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с охватом более 100 человек.
- Копии документов заверяются руководителем организации или представителем организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) организации.
13. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.
- Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии.
- Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменение в документы, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, не позднее даты окончания приема заявок.

14. По окончании срока подачи заявок от участников отбора, Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

Основной задачей Комиссии является проведение отбора претендентов, осуществляющих деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Комиссию возглавляет председатель в лице заместителя главы города Магнитогорска. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Магнитогорска. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ее члены уведомляются телефонограммой.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется УСЗН.

15. Решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком оформляется не позднее пяти рабочих дней с даты заседания комиссии в виде протокола подведения итогов отбора Комиссией, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;
  - 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
  - 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
  - 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
  - 4) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
  - 5) несоответствие участника отбора критериям и категориям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.
- В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанное всеми членами Комиссии.
17. Если по окончании срока подачи для приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все участники отбора не соответствуют условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

Уполномоченный орган может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на сайте УСЗН и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на сайте УСЗН.

18. По результатам отбора на основании протокола заседания Комиссии, в срок не позднее 3 – х рабочих дней с даты оформления протокола заседания комиссии Уполномоченный орган принимает решение форме приказа о предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня со дня заседания Комиссии на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», включающего следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Соглашение по итогам отбора заключается с участником (участниками) отбора признанными победителем (победителями) – получателем (получателями) субсидии.

Распределение субсидий между победителями отбора – получателями субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 22 Положения.

Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Положения.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

20. В случае выявления Комиссией оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, Комиссия в срок, определенный абзацем первым пункта 15 настоящего Положения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Размер предоставляемой общественной организации субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного Главному распорядителю бюджетных средств, количества общественных организаций, прошедших отбор на получение субсидии, и размеров субсидий, запрашиваемых общественными организациями, прошедшими отбор на получение субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{общ}}}{100} \times k$$

где  $C_i$  – размер субсидии, предоставляемый общественной организации, прошедшей отбор на получение субсидии;

Собщ – объем средств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий;

k – коэффициент запрашиваемой получателем субсидии к объему средств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий

$$k = \frac{N_i}{\sum n} \times 100$$

где  $N_i$  – размер запрашиваемой общественной организацией субсидии, прошедшей отбор на получение субсидии, исходя из информации указанной в заявке;

$E_n$  – сумма средств, запрашиваемых общественными организациями, прошедшими отбор на получение субсидии, где n – количество общественных организаций, прошедших отбор на получение субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателем субсидии, не должен превышать размера запрашиваемой данной организацией субсидии.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Магнитогорска, заключенного между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств.

24. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней, после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации города.

Соглашение должен содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) ответственность организации за целевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;
- 5) порядок возврата остатка субсидии;
- 6) согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

25. Проект соглашения готовится куратором и, до подписания сторонами, в течение 1 рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, направляется на согласование органами администрации города.

Проект соглашения должен быть согласован в течение 3-х рабочих дней с момента получения специалистом соответствующего органа администрации, согласующего соглашение.

После согласования проекта соглашения органами администрации города, в течение 3-х рабочих дней соглашение в 2-х экземплярах подписывает руководитель Главного распорядителя бюджетных средств либо иное лицо, действующий на основании доверенности.

После подписания одной стороной, куратор соглашения в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает соглашение в течение 3-х рабочих дней.

Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения соглашения возвращает подписанное соглашение куратору соглашения. После подписания соглашения подлежат регистрации.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

26. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности.

Получателям субсидии – общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет средств бюджета города иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Субсидии предоставляются в безналичной форме, в сроки, предусмотренные соглашением, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения на предоставление субсидии.

Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, в рамках достижения результата муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска».

Объем средств, подлежащих перечислению, определяется Главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление субсидий в отчетном периоде и выполнения условий соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Все расходы, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия, направляются на обеспечение затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, отраженных в пункте 33 настоящего Порядка получатель субсидии, по требованию Главного распорядителя бюджетных средств, возвращает субсидию в бюджет города. Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города установлены пунктом 38 настоящего Порядка.

### 4. Требования к представлению отчетности

31. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетные документы (в частности, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии) в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал), и несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчетных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных правовых актов администрации города.

Формы отчетных документов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждается нормативным правовым актом администрации города Магнитогорска.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании предоставленной субсидии и выполнении условий, установленных при ее предоставлении, по формам и в сроки, установленные настоящим Порядком.

35. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- 1) возврат субсидий в бюджет города, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;
- 2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

36. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Порядком, Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда Главному распорядителю бюджетных средств стало известно об этом.

Получатель субсидии возвращает денежные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в бюджет города. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

40. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает указываемую, адресность и целевой характер использования средств городского бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

41. Главный распорядитель бюджетных средств и управление финансов администрации города осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и представляет его результат в управление финансов администрации города.

### Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности

(наименование общественной организации)

Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявка на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, в рамках предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности в сумме \_\_\_\_\_ рублей на выполнение следующих мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия (статья расходов)	Дата проведения	Цель проведения	Планируемое количество участников	Объем финансирования
-------	--	-----------------	-----------------	-----------------------------------	----------------------

Настоящим даю свое согласие администрации города Магнитогорска:  
– на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_,

(наименование общественной организации)

– о подаваемой заявке и иной информации общественной организации, связанной с отбором.  
– о результатах отбора.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Председатель общественной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2024 № 4653-П**  
**О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.09.2021 № 9964-П**  
В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 4 Положения о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 апреля 2024 года № 4, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 14.09.2021 № 9964-П «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска» (далее – постановление) изменения, приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к постановлению изложить в новой редакции (приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафанову Н. В.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 17.05.2024 № 4653-П

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 14.09.2021 № 9964-П

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3»  
города Магнитогорска

Наименование услуги	Единица измерения	Продолжительность предоставления объекта, услуг / Продолжительность проведения занятий, мероприятий	Тариф за единицу услуги (НДС не предусмотрен), рублей
Проведение спортивно-массовых мероприятий	1 человек	1 час	40,00
<b>Предоставление в пользование инвентаря</b>			
коньки	1 пара	1 час	95,00
клюшка	1 штука	1 час	65,00
шайба	1 штука	1 час	45,00
<b>Предоставление объекта физической культуры и спорта</b>			
зал хореографии	помещение	1 час	400,00
малый зал хореографии	помещение	1 час	400,00
гимнастический зал	помещение	1 час	1 710,00
малый гимнастический зал	помещение	1 час	910,00
спортивный зал	помещение	1 час	455,00
площадка для игровых видов спорта	помещение	1 час	1020,00
тренажерный зал – разовое посещение	1 человек	1 час	70,00
каток			
для граждан	1 человек	1 час	85,00
для граждан, достигших пенсионного возраста по старости, инвалидов, ветеранов труда	1 человек	1 час	65,00
для детей до 7 лет	1 человек	1 час	бесплатно
для детей от 7 лет до 14 лет	1 человек	1 час	55,00
для сопровождающих граждан	1 человек	1 час	55,00
роликодром			
для граждан	1 человек	1 час	50,00
для детей до 7 лет	1 человек	1 час	бесплатно
для детей от 7 лет до 14 лет	1 человек	1 час	30,00
для сопровождающих граждан	1 человек	1 час	30,00
<b>Проведение занятий</b>			
по боксу			
разовое занятие	1 человек	1,5 часа	230,00
спортивно-оздоровительная группа (8 посещений в месяц)	1 человек	12 часов	1 360,00
спортивно-оздоровительная группа (12 посещений в месяц)	1 человек	18 часов	2 030,00
по художественной гимнастике, спортивной акробатике, спортивной гимнастике, черлиднгу			
разовое занятие	1 человек	1,5 часа	280,00
спортивно-оздоровительная группа (8 посещений в месяц)	1 человек	12 часов	1 820,00
спортивно-оздоровительная группа (12 посещений в месяц)	1 человек	18 часов	2 610,00
по спортивной аэробике			
разовое занятие	1 человек	1 час	230,00
разовое занятие	1 человек	1,5 часа	280,00
спортивно-оздоровительная группа (8 посещений в месяц)	1 человек	8 часов	1 360,00
спортивно-оздоровительная группа (8 посещений в месяц)	1 человек	12 часов	1 820,00
спортивно-оздоровительная группа (12 посещений в месяц)	1 человек	12 часов	2 040,00
спортивно-оздоровительная группа (12 посещений в месяц)	1 человек	18 часов	2 610,00
<b>Прочие услуги</b>			
заточка коньков	1 пара	-	170,00
предоставление гардероба	1 место	-	20,00

Примечание:  
Общая стоимость оказанной услуги определяется исходя из фактической продолжительности предоставления услуги и установленного тарифа на единицу времени на дату предоставления услуги.

Приложение № 2  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 17.05.2024 № 4653-П

Приложение № 2  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 14.09.2021 № 9964-П

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «АТЛЕТ» города Магнитогорска

Наименование услуги	Единица измерения	Продолжительность предоставления объекта, услуг / Продолжительность проведения занятий, мероприятий	Тариф за единицу услуги (НДС не предусмотрен), рублей
<b>Предоставление объекта физической культуры и спорта</b>			
фитнес-зал – разовое посещение	1 человек	1 час	70,00
зал единоборств – разовое посещение	1 человек	1,5 часа	100,00
зал единоборств – абонемент 12 занятий	1 штука	18 часов	1 010,00
игровой зал	помещение	1 час	960,00
тренажерный зал – разовое посещение			
для граждан	1 человек	1 час	70,00
для детей до 18 лет; граждан, достигших пенсионного возраста по старости; инвалидов; малоимущих граждан	1 человек	1 час	40,00
тренажерный зал – абонемент 12 посещений			
для граждан	1 штука	12 часов	680,00
для детей до 18 лет; граждан, достигших пенсионного возраста по старости; инвалидов; малоимущих граждан	1 штука	12 часов	340,00

Примечание:  
Общая стоимость оказанной услуги определяется исходя из фактической продолжительности предоставления услуги и установленного тарифа на единицу времени на дату предоставления услуги.

Приложение № 3  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 17.05.2024 № 4653-П

Приложение № 3  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 14.09.2021 № 9964-П

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 8»  
города Магнитогорска

Наименование услуги	Единица измерения	Продолжительность предоставления объекта, услуг / Продолжительность проведения занятий, мероприятий	Тариф за единицу услуги (НДС не предусмотрен), рублей
<b>Предоставление объекта физической культуры и спорта</b>			
тренажерный зал – разовое посещение	1 человек	1 час	90,00
большой спортивный зал – разовое посещение	1 человек	1 час	70,00
большой спортивный зал – спортивное мероприятие	помещение	8 часов	6 960,00
сауна	помещение	1 час	850,00

Примечание:  
Общая стоимость оказанной услуги определяется исходя из фактической продолжительности предоставления услуги и установленного тарифа на единицу времени на дату предоставления услуги.

Приложение № 4  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 17.05.2024 № 4653-П

Приложение № 4  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 14.09.2021 № 9964-П

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Динамо»  
города Магнитогорска

Наименование услуги	Единица измерения	Продолжительность предоставления объекта, услуг / Продолжительность проведения занятий, мероприятий	Тариф за единицу услуги (НДС не предусмотрен), рублей
<b>ул. Грязнова 44/5</b>			
<b>Предоставление объекта физической культуры и спорта</b>			
спортивный зал (игровое поле)	помещение	1 час	1 130,00
спортивный зал (зал для бокса до 200 кв.м.)	помещение	1 час	510,00
спортивный зал № 1 (от 100 до 200 кв. м.)	помещение	1 час	450,00
зал для бокса			
разовое посещение	1 человек	1 час	115,00
Предоставление сауны	помещение	1 час	910,00
<b>ул. Строителей, 16</b>			
<b>Предоставление объекта физической культуры и спорта</b>			
спортивный зал (игровое поле)	помещение	1 час	1 170,00
спортивный зал № 1 (от 100 до 200 кв. м.)	помещение	1 час	560,00
зал для бокса – разовое посещение	1 человек	1 час	210,00
<b>ул. Н. Шишка, 31</b>			
<b>Предоставление объекта физической культуры и спорта</b>			
спортивный зал (игровое поле)	помещение	1 час	1 170,00
спортивный зал (до 50 кв. м.)	помещение	1 час	340,00
спортивный зал № 1 (от 100 до 200 кв. м.)	помещение	1 час	450,00
спортивный зал № 2 (от 100 до 200 кв. м.)	помещение	1 час	530,00
кабинет для оздоровительных услуг	помещение	1 час	230,00
тренажерный зал			
разовое посещение	1 человек	1 час	170,00
абонемент (12 посещений в месяц)	1 штука	12 часов	1 360,00
зал для бокса – разовое посещение	1 человек	1 час	210,00
<b>Проведение занятий</b>			
по художественной гимнастике			
разовое занятие	1 человек	1 час	230,00
абонемент (8 занятий в месяц)	1 штука	8 часов	1 360,00
абонемент (12 занятий в месяц)	1 штука	12 часов	2 040,00
<b>пр. Ленина, 97а</b>			
<b>Предоставление объекта физической культуры и спорта</b>			
спортивная площадка (№ 1, № 2, № 3)			
с 8.00 до 18.00	помещение	1 час	1 250,00
с 18.00 до 23.00	помещение	1 час	1 480,00
спортивная площадка 1А	помещение	1 час	560,00
фитнес – зал № 1	помещение	1 час	1 070,00
фитнес – зал № 2	помещение	1 час	850,00
фитнес – зал № 3	помещение	1 час	450,00
фитнес – зал № 4	помещение	1 час	680,00
фитнес – зал № 5	помещение	1 час	1 130,00
тренажерный зал			

разовое посещение	1 человек	1 час	150,00
абонемент( не менее 8 занятий)	1 человек	1 час	125,00
скалодром	1 человек	1 час	170,00
пол – дэнс	1 человек	1 час	160,00
настольный теннис	1 стол	1 час	115,00
Проведение занятий			
в группе здоровья для граждан, достигших пенсионного возраста по старости и инвалидов	1 человек	1 занятие	75,00
Проведение спортивных, зрелищных мероприятий			
спортивный праздник для дошкольных и школьных учреждений	1 человек	1 час	85,00
спортивный праздник для трудовых коллективов	1 человек	1 час	115,00
Предоставление в пользование инвентаря			
ракетки для тенниса	1 пара	1 час	60,00
Предоставление сауны			
с 8:00 до 18:00	помещение	1 час	680,00
с 18:00 до 23:00	помещение	1 час	910,00
выходные и праздничные дни	помещение	1 час	1 130,00
ул. Галлиулина, 3			
Предоставление объекта физической культуры и спорта			
вышка для скалолазания, ледолазания	1 место	1 час	1 130,0
тренажерный зал для скалолазания			
1 посещение	1 человек	1 час	115,0
абонемент (5 посещений)	1 штука	5 часов	450,0
абонемент (10 посещений)	1 штука	10 часов	790,0
абонемент (15 посещений)	1 штука	15 часов	1 130,0
Проведение занятий			
по скалолазанию с инструктором в группе	1 человек	1 час	190,00
ул. Электросети, 2			
Прокат мотоцикла с сопровождением инструктора			
без экипировки	1 человек	30 минут	970,00
с экипировкой	1 человек	30 минут	1 130,00

Примечание:  
Общая стоимость оказанной услуги определяется исходя из фактической продолжительности предоставления услуги и установленного тарифа на единицу времени на дату предоставления услуги.

Приложение № 5  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 17.05.2024 № 4653-П

Приложение № 5  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 14.09.2021 № 9964-П

Муниципальное автономное учреждение «Парки Магнитки» города Магнитогорска

Наименование услуги	Единица измерения	Продолжительность предоставления объекта, услуг / Продолжительность проведения занятий, мероприятий	Тариф за единицу услуги, рублей
Предоставление объекта физической культуры и спорта (НДС не предусмотрен)			
настольный теннис	1 стол	1 час	170,00
футбольное поле	площадка	1 час	690,00
футбольное поле (с раздевалкой, без душевой)	площадка	1 час	910,00
футбольное поле для организованной группы (с раздевалкой и душевой)	площадка	1,5 часа	1 070,00
хоккейная площадка (без раздевалки, без душевой)	площадка	1 час	1 170,00
хоккейная площадка для организованной группы (с раздевалкой и душевой)	площадка	1,5 часа	1 600,00
стритбольная площадка	площадка	1 час	280,00
бадминтон	площадка	1 час	170,00
волейбольная площадка	площадка	1 час	560,00
городки (с 1-го человека)	площадка	1 час	115,00
городки (с пары)	площадка	1 час	170,00
дартс	площадка	1 час	115,00
бильярд	площадка	1 час	170,00
футбольное поле, стритбол, волейбол – разовое посещение площадки	1 человек	1 час	115,00
каток			
для граждан (ноябрь, декабрь, январь)	1 человек	1 час	115,00
для граждан (февраль, март)	1 человек	1 час	85,00
для детей до 7 лет	1 человек	1 час	бесплатно
для детей с 7 до 14 лет	1 человек	1 час	40,00
для детей с 7 до 14 из многодетных семей	1 человек	1 час	бесплатно
для сопровождающих граждан	1 человек	1 час	50,00
Предоставление площадок для проведения культурных, массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий (НДС не предусмотрен)			
для группы численностью до 50 человек	площадка	1 час	3 430,00
для группы численностью от 51 до 100 человек	площадка	1 час	5 890,00
для группы численностью от 101 до 200 человек	площадка	1 час	8 040,00
для группы свыше 200 человек	площадка	1 час	16 080,00
Услуги по организации и проведению коммерческих мероприятий (праздников, новогодних представлений, выпускных вечеров, дней рождения, корпоративных мероприятий, спортивных праздников и т.п. (НДС не предусмотрен)			
для дошкольных и школьных учреждений	1 человек	1 час	115,00
для группы (до 50 человек)	группа	1 час	2 890,00
Предоставление в пользование инвентаря (с учетом НДС)			
велосипед горный	1 штука	1 час	285,00
велосипед взрослый	1 штука	1 час	170,00
велосипед подростковый	1 штука	1 час	135,00
велосипед детский	1 штука	1 час	115,00
скейт	1 штука	1 час	115,00
самокат	1 штука	1 час	115,00
комплект защиты (налокотники, наколенники, шлем)	1 комплект	1 час	60,00
палки для скандинавской ходьбы	1 пара	1 час	40,00
палки для лыжероллеров	1 пара	1 час	40,00
комплект (лыжи, ботинки, палки)	1 комплект	1 час	115,00
комплект (лыжи, ботинки, палки) для детей из многодетных семей	1 комплект	1 час	60,00
лыжи беговые	1 пара	1 час	115,00
ботинки лыжные	1 пара	1 час	115,00
палки лыжные	1 пара	1 час	60,00
коньки	1 пара	1 час	115,00
коньки для детей из многодетных семей	1 пара	1 час	60,00
сноутюб	1 штука	1 час	115,00
клюшка	1 штука	1 час	70,00
шайба	1 штука	1 час	60,00
ледянки, санки-ледянки	1 штука	1 час	70,00
санки	1 штука	1 час	90,00
шарик для настольного тенниса	1 штука	1 час	60,00
скакалка	1 штука	1 час	15,00
ракетки для бадминтона	1 пара	1 час	115,00
мяч (футбольный, баскетбольный, волейбольный)	1 штука	1 час	115,00
обруч	1 штука	1 час	60,00
веломобиль, электромобиль детский	1 штука	10 минут	115,00
Прочие услуги (с учетом НДС)			
предоставление гардероба	1 место	-	30,00

предоставление раздевалки (без душевой)	1 место	-	30,00
предоставление раздевалки для организованной группы (с душевой)	помещение	1,5 часа	480,00
заточка коньков	1 пара	-	235,00
смазка лыж	1 пара	-	235,00
хранение спортивного инвентаря – велосипеды			
1 сутки	1 штука	1 сутки	60,00
1 месяц	1 штука	1 месяц	580,00
хранение прочего инвентаря			
1 месяц	1 штука	1 месяц	820,00
предоставление стойки для хранения лыж			
1 сутки	1 штука	1 сутки	60,00
1 месяц	1 штука	1 месяц	470,00

Примечание:  
Общая стоимость оказанной услуги определяется исходя из фактической продолжительности предоставления услуги и установленного тарифа на единицу времени на дату предоставления услуги.

Приложение № 6  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 17.05.2024 № 4653-П

Приложение № 6  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 14.09.2021 № 9964-П

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Умка» города Магнитогорска

Наименование услуги	Единица измерения	Продолжительность предоставления объекта, услуг / Продолжительность проведения занятий, мероприятий	Тариф за единицу услуги, рублей
Предоставление объекта физической культуры и спорта (НДС не предусмотрен)			
сухой зал (бассейн «Ровесник»)	помещение	1 час	450,00
дорожка для плавания (бассейн «Ровесник»)	дорожка	45 минут	2 030,00
хоккейная коробка (каток «Ровесник»)	коробка	1 час	1 700,00
стол для настольного тенниса(ФОК «Ровесник», ФОК «Малыш», ФОК «Юниор»)	1 стол	1 час	115,00
игровая площадка(ФОК «Ровесник», ФОК «Юниор», ул. Дружбы, 29)	помещение	1 час	910,00
зал единоборств (ФОК «Ровесник»)	помещение	1 час	450,00
зал хореографии (ФОК «Умка», ФОК «Ровесник»)	помещение	1 час	450,00
зал хореографии (стадион «Малыш»)	помещение	1 час	230,00
балкон (ФОК «Ровесник», ФОК «Юниор»)	помещение	1 час	280,00
балкон – разовое посещение (ФОК «Юниор»)	1 человек	1 час	60,00
спортивная площадка на улице (асфальт) (ФОК «Ровесник»)	площадка	1 час	150,00
спортивная площадка на улице (корт футбол) (ФОК «Ровесник»)	площадка	1 час	560,00
спортивная площадка на улице (корт большой теннис) (ФОК «Ровесник»)	площадка	1 час	340,00
зал единоборств, зал фехтования, зал бокса (ул. Дружбы, 29)	помещение	1 час	340,00
зал единоборств, зал фехтования, зал бокса (ул. Дружбы, 29) – разовое посещение	1 человек	1 час	60,00
беговая дорожка (Центральный стадион – Набережная, 11) – разовое посещение	1 человек	1 час	60,00
игровая площадка для футбола с искусственным покрытием(Центральный стадион – Набережная, 11; ул. Дружбы, 29)			
рабочие дни – с 8:00 до 18:00			
футбольное поле	площадка	1 час	2 250,00
1/2 футбольного поля	площадка	1 час	1 120,00
1/4 футбольного поля	площадка	1 час	560,00
рабочие дни – после 18:00			
футбольное поле	площадка	1 час	3 370,00
1/2 футбольного поля	площадка	1 час	1 690,00
1/4 футбольного поля	площадка	1 час	910,00
выходные и праздничные дни			
футбольное поле	площадка	1 час	3 370,00
1/2 футбольного поля	площадка	1 час	1 690,00
1/4 футбольного поля	площадка	1 час	910,00
игровая площадка для мини-футбола с искусственным покрытием (корт № 1, корт № 2)(Центральный стадион – Набережная, 11; ул. Дружбы, 29)			
рабочие дни			
с 8:00 до 15:00	площадка	1 час	340,00
с 15:00 до 18:00	площадка	1 час	450,00
после 18:00	площадка	1 час	910,00
выходные и праздничные дни			
ледовая арена (ФОК «Умка»)			
рабочие дни			
с 6:00 до 7:00	арена	1 час	2 250,00
с 7:00 до 12:00	арена	1 час	5 620,00
с 12:00 до 18:00	арена	1 час	4 500,00
после 18:00	арена	1 час	6 750,00
выходные и праздничные дни			
с 6:00 до 7:00	арена	1 час	2 250,00
с 7:00 до 23:00	арена	1 час	6 750,00
каток («Ровесник»)			
для граждан	1 человек	1 час	90,00
для детей до 7 лет	1 человек	1 час	бесплатно
для детей от 7 до 14 лет	1 человек	1 час	60,00
для детей с 7 до 14 из многодетных семей	1 человек	1 час	30,00
для граждан, достигших пенсионного возраста по старости и инвалидов	1 человек	1 час	60,00
для сопровождающих граждан	1 человек	1 час	60,00
для группы дошкольных и школьных учреждений (без учета проката коньков)	1 человек	1 час	30,00
для группы дошкольных и школьных учреждений (с прокатом коньков)	1 человек	1 час	60,00
каток («Малыш»)			
для граждан	1 человек	1 час	80,00
для детей до 7 лет	1 человек	1 час	бесплатно
для детей от 7 до 14 лет	1 человек	1 час	40,00
для детей с 7 до 14 из многодетных семей	1 человек	1 час	30,00
для граждан, достигших пенсионного возраста по старости и инвалидов	1 человек	1 час	60,00
для сопровождающих граждан	1 человек	1 час	60,00
для группы дошкольных и школьных учреждений (без учета проката коньков)	1 человек	1 час	30,00
для группы дошкольных и школьных учреждений (с прокатом коньков)	1 человек	1 час	60,00
тренажерный зал (ФОК «Юниор», ФОК «Ровесник», ул. Дружбы, 29)			
разовое посещение	1 человек	1 час	115,00
абонемент (12 посещений в месяц)	1 штука	12 часов	910,00
абонемент (без ограничения времени на 1 месяц)	1 штука	-	1 130,00
Свободное (массовое) катание на коньках (ФОК «Умка») (НДС не предусмотрен)			
для граждан	1 человек	1 час	230,00
для детей до 14 лет	1 человек	1 час	115,00

для граждан, достигших пенсионного возраста по старости и инвалидов	1 человек	1 час	115,00
для группы дошкольных и школьных учреждений (с прокатом коньков)	1 человек	1 час	115,00
Свободное (массовое) катание на коньках с клюшками (ФОК «Умка») (НДС не предусмотрен)			
для граждан	1 человек	1,5 часа	280,00
для детей до 14 лет	1 человек	1,5 часа	170,00
Проведение занятий (НДС не предусмотрен)			
по фигурному катанию (ФОК «Умка»)			
для детей до 14 лет	1 человек	1 час	170,00
по хоккею с шайбой (ФОК «Умка»)			
для граждан	1 человек	1 час	230,00
для детей до 14 лет	1 человек	1 час	170,00
по футболу (ул. Дружбы, 29)			
для детей от 5 до 8 лет	1 человек	1 час	340,00
в группе здоровья для граждан, достигших пенсионного возраста по старости (ФОК «Юниор», ФОК «Ровесник») в бассейне («Ровесник»)	1 человек	1 час	40,00
разовое занятие для граждан			
до 18:00	1 человек	45 минут	230,00
после 18:00	1 человек	45 минут	280,00
разовое занятие для детей до 14 лет			
до 18:00	1 человек	45 минут	125,00
после 18:00	1 человек	45 минут	170,00
разовое занятие для детей из многодетных семей до 14 лет			
до 18:00	1 человек	45 минут	115,00
после 18:00	1 человек	45 минут	170,00
индивидуальные занятия			
для граждан	1 человек	45 минут	560,00
для детей до 14 лет	1 человек	45 минут	450,00
абонемент (12 занятий в месяц)			
для граждан	1 штука	9 часов	3 120,00
для детей до 14 лет	1 штука	9 часов	1 870,00
для граждан, достигших пенсионного возраста по старости и инвалидов	1 штука	9 часов	1 870,00
групповые занятия – детские сады, школы, городские лагеря (до 18:00)	1 человек	45 минут	115,00
занятия в оздоровительных группах для детей до 14 лет	1 человек	45 минут	210,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий (НДС не предусмотрен)			
на ледовой арене ФОК «Умка» – не более 50 человек	мероприятие	1 час	7 380,00
на ледовой площадке стадиона «Малыш»			
малая площадка	мероприятие	1 час	1 700,00
большая площадка	мероприятие	1 час	2 270,00
Предоставление в пользование инвентаря (с учетом НДС)			
круг	1 штука	45 минут	40,00
жилет	1 штука	45 минут	40,00
шапочка	1 штука	45 минут	40,00
ласты	1 пара	45 минут	40,00
колобашка	1 штука	45 минут	40,00
коньки			
каток «Ровесник»	1 пара	1 час	90,00
ФОК «Умка»	1 пара	1 час	115,00
стадион «Малыш»	1 пара	1 час	60,00
клюшка			
каток «Ровесник», стадион «Малыш»	1 штука	1 час	60,00
ФОК «Умка»	1 штука	1,5 часа	70,00
шайба	1 штука	1 час	20,00
шлем	1 штука	1 час	60,00
техническое приспособление (каталка)	1 штука	1 час	30,00
ролики	1 пара	1 час	60,00
Прочие услуги (с учетом НДС)			
посещение объекта спорта зрителями (с учетом бахил)	1 человек	-	20,00
зачотка коньков	1 пара	-	170,00
хранение хоккейной формы			
1 день	1 комплект	1 день	60,00
1 месяц	1 комплект	1 месяц	1 700,00

Примечание: Общая стоимость оказанной услуги определяется исходя из фактической продолжительности предоставления услуги и установленного тарифа на единицу времени на дату предоставления услуги.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2024 № 4657-П**  
**О подготовке и проведении городского праздника «Парад выпускников – 2024»**

С целью организованного окончания учебного года выпускниками 11-х классов школ города в торжественной и праздничной обстановке, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Управлению образования администрации города Магнитогорска (Панкратова И. А.):
  - провести городской праздник «Парад выпускников – 2024» (далее – Мероприятие) в парке у Вечного огня на набережной за монументом «Тыл-Фронту» 24.05.2024 с 11:00 до 12:00 часов (при неблагоприятных погодных условиях Мероприятие будет отменено);
  - обеспечить участие выпускников в Мероприятии и их своевременное размещение в парке у Вечного огня на набережной за монументом «Тыл-Фронту» 24.05.2024 в 10:45 часов.
- Управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (Сычев А. В.) предоставить площадку в парке у Вечного огня на набережной за монументом «Тыл-Фронту» 24.05.2024 с 10:45 до 12:00 часов для проведения Мероприятия.
- Рекомендовать Территориальному отделу ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» по городу Магнитогорску (Симонова Е. Н.) организовать в парке у Вечного огня на набережной за монументом «Тыл-Фронту» дежурство бригад скорой медицинской помощи 24.05.2024 на время проведения Мероприятия.
- Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области (Козицын К. Е.) оказать содействие в обеспечении охраны общественного порядка на время проведения Мероприятия.
- Рекомендовать АО «Горэлектросеть» (Кузьмин А. В.):
  - до 24.05.2024 провести в парке у Вечного огня на набережной за монументом «Тыл-Фронту» ревизию наружного освещения с целью увеличения освещения и безопасности мест проведения Мероприятия;
  - обеспечить точки подключения на набережной за монументом «Тыл-Фронту» 1 ввод 3 фазы по 32 А (24.05.2024 с 09:00 до 12:00 часов);
  - обеспечить дежурство аварийной бригады на набережной за монументом «Тыл-Фронту» 24.05.2024.
- МКУ «Управление капитального строительства» (Хватков А. В.), согласно приложению:
  - установить сцену (4 секции) по 2,5 м, 2 лестницы с обеих сторон, тыльная часть; с обновленной покраской тыльной стороны и поручней) на территории в парке у Вечного огня на набережной за монументом «Тыл-Фронту» 24.05.2024 до 05:00 часов и после 12:30 часов демонтировать сцену;
  - 24.05.2024 до 09:00 часов организовать уборку территории в парке у Вечного огня на набережной у монумента «Тыл-Фронту»;
  - 24.05.2024 организовать работу 5 (пяти) биотуалетов на территории парка у Вечного огня на набережной за монументом «Тыл-Фронту»;
  - 24.05.2024 до 09:00 часов обеспечить мусорными контейнерами территорию парка у Вечного огня на набережной за монументом «Тыл-Фронту» и вывоз мусора по завершении Мероприятия;
  - 24.05.2024 к 10:00 часам обеспечить наличие и выставить 400 (четыреста) метров металлического ограждения по периметру сцены у монумента «Тыл-Фронту» и у выхода к реке Урал на набережной за монументом «Тыл-Фронту», а также по периметру возле «Вечного огня»;
  - организовать уборку территории по завершении Мероприятия.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) обеспечить информационное сопровождение Мероприятия и опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2024 № 4661-П**  
**Об организации профильной смены для детей, состоящих на профилактическом учете в УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области, в ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК» в 2024 году**

В целях укрепления здоровья детей, создания благоприятных условий для их духовного, нравственного, культурного и физического развития, а также профилактики правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 27.01.2023 № 49-П «О государственной программе Челябинской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести с 01 по 10 июня 2024 года (10 дней) профильную военно-патриотическую смену по программе «Время героев» (далее – профильная смена).
- Установить:
  - получатели путевок – дети, состоящие на профилактическом учете в УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (далее – дети);
  - численность детей, направляемых на профильную смену – не более 21 человека;
  - возрастная категория участников профильной смены – 6-18 лет;
  - место проведения профильной смены – Детский оздоровительно-образовательный центр «Горное ущелье» ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК» (далее – ДООЦ «Горное ущелье»);
  - источник финансирования – субсидия из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.
- Создать рабочую группу по организации и подготовке к проведению профильной смены для детей, состоящих на профилактическом учете в УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области, в ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК» и утвердить ее состав (приложение).
- Отделу по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска (Ульянова Т. А.) совместно с Управлением образования администрации города Магнитогорска (Яковлева М. Н.):
  - сформировать реестр из 21 несовершеннолетнего, состоящих на профилактическом учете в УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области;
  - направить в ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК» список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области, с приложением дополнительной информации согласно Методическим рекомендациям по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних с педагогической запущенностью, девиантным и (или) делинквентным поведением, состоящими на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Челябинской области Министерства образования и науки Челябинской области от 2022 года (актуальную фотографию (портрет) подростка, соответствующую возрасту, справку ПДН о совершенном проступке (основание постановления на учет, дата совершения, краткое описание проступка или серии правонарушений), характеристику с места обучения (поведение, успеваемость, информация о родителях) либо межведомственную характеристику, совмещающую информацию ПДН и с места обучения).
- Отделу по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска (Ульянова Т. А.) направить на профильную смену специалистов отдела по делам несовершеннолетних.
- Муниципальному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска (Шнерх И. А.) организовать психолого-педагогическое сопровождение детей и направить на профильную смену педагогов-психологов.
- Рекомендовать ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»:
  - обеспечить условия для организации профильной смены в ДООЦ «Горное ущелье» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - выдать несовершеннолетним направление в медицинское учреждение по месту регистрации для прохождения медицинской комиссии (справка форма № 079/у);
  - обеспечить страхование детей от несчастного случая на период профильной смены;
  - обеспечить перевозку детей до ДООЦ «Горное ущелье» и обратно с соблюдением установленных мер безопасности при организации перевозок групп детей автомобильным транспортом, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
  - обеспечить распределение детей по возрастному принципу по отрядам численностью не более 15 человек;
  - обеспечить работу не менее двух взрослых специалистов с каждым отрядом, при этом целесообразно, чтобы возраст вожатых был не менее 20 лет;
  - разработать программу профильной смены «Время героев»;
  - обеспечить в период профильной смены проведение мероприятий на военно-патриотическую тематику, в том числе занятий по физической подготовке, подготовке к действиям в экстремальных ситуациях, просмотр видеofilьмов на патриотическую тематику, проведение конкурсов, викторин, спортивных соревнований, мероприятий, способствующих личностному росту детей;
  - обеспечить питание и проживание специалистов отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска, педагогов-психологов Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска, представителей УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области за счет средств, выделенных на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете в УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области, руководствуясь постановлением Правительства Челябинской области от 21.01.2023 № 49-П «О государственной программе Челябинской области «Профилактика безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области».
- Рекомендовать УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (Козицын К. Е.) направить на период проведения профильной смены представителей в ДООЦ «Горное ущелье».
- Рекомендовать территориальному отделу ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» по г. Магнитогорску (Симонова Е. Н.) оказывать содействие в подборе квалифицированных медицинских кадров для работы в ДООЦ «Горное ущелье» на профильной смене: один врач-педиатр (или фельдшер) и одна медицинская сестра.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 17.05.2024 № 4661-П

Рабочая группа по организации и подготовке к проведению профильной смены для детей, состоящих на профилактическом учете в УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области

- |                  |   |
|------------------|---|
| Закиров О. М.    | – директор ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК» (по согласованию)                                   |
| Козицын К. Е.    | – начальник УМВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию) |
| Сафопова Н. В.   | – заместитель главы города Магнитогорска  |
| Ульянова Т. А.   | – начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска     |
| Панкратова И. А. | – и.о. начальника Управления образования администрации города Магнитогорска           |
| Ярыгина Л. Г.    | – начальник Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2024 № 4662-П**  
**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Байтерякова А. Г., Байтеряковой М. А., Байтерякова М. А. от 29.03.2024 № СИЗР 401866, на основании оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 05.04.2024 № 36, заключения о результатах общественных обсуждений от 03.05.2024, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 03.05.2024 № 46, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 14.05.2024 № АГ-03/875), учитывая ранее сложившуюся застройку (1951 г.), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 м с южной стороны земельного участка) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малозатяжной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1340001:63, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, 18.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**ОБЪЯВЛЕНИЕ****о проведении отбора получателей субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществом, расположенным на территории города, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий**

Сроки проведения отбора получателей субсидии:

Дата и время начала приема заявок – 21 мая 2024 года с 8-30.

Дата и время окончания приема заявок – 03 июня 2024 года до 17-30.

Место проведения отбора получателя субсидии:

Отбор получателей субсидии проводит администрация города Магнитогорска, заявки принимаются администрацией Орджоникидзевского района города Магнитогорска по адресу: г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3 кабинет 305, электронный адрес [ordjo@magnitogorsk.ru](mailto:ordjo@magnitogorsk.ru), телефон 8(3519)490-595.

Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат садовым некоммерческим товариществам на инженерное обеспечение их территорий, улучшение инфраструктуры территорий садовых некоммерческих товариществ (строительство и ремонт дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и связи) в рамках реализации мероприятий муниципальной программой «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска» на 2022-2027 годы.

Требования, к участникам отбора:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) участник отбора не получает средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;
- 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;
- 8) участник отбора, не находясь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- 1) участник отбора должен являться садовым некоммерческим товариществом;
- 2) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке на территории города Магнитогорска;
- 3) наличие счета, открытого получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Критериями отбора получателей субсидии являются:

- 1) осуществление деятельности на территории города Магнитогорска;
- 2) осуществление вложений на реализацию Работ;
- 3) участник отбора на день опубликования объявления о проведении отбора претендентов на получение субсидии действует не менее года;
- 4) проведение Работ на территории участника отбора в текущем финансовом году и (или) в двух годах, предшествующих текущему финансовому году, затраты на которые ранее не компенсировались настоящей субсидией.

Информация о проведении отбора получателя субсидии размещена на сайте: [magnitogorsk.ru](http://magnitogorsk.ru).

Участник отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, представляет в администрацию Орджоникидзевского района заявку на получение субсидии по форме в соответствии с Приложением № 1 и с перечнем документов, по адресу: ул. Маяковского, 19/3 кабинет 302. Время работы администрации Орджоникидзевского района: с понедельника по четверг – с 8-30 до 17-30, в пятницу – с 8-30 до 16-15, обеденный перерыв – с 12-00 до 12-45.

Документы могут быть представлены путем личного обращения, либо путем почтового направления, по адресу: 455019 г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью председателя и печатью садового некоммерческого товарищества.

Перечень документов, представленных садовыми некоммерческими товариществами для получения субсидии:

1. Заявку на получение субсидии (можно подать на бумажном носителе или отправить заявку в электронном виде).
2. Справку-расчет субсидии из бюджета города Магнитогорска (далее – справка-расчет субсидии), по форме согласно приложения в двух экземплярах.
3. Копии протоколов заседания общего собрания членов (уполномоченных) Товарищества (с регистрационными листами участвующих в собрании), с решением:
  - об избрании председателя правления СНТ;
  - о необходимости проведения Работ на территории СНТ.
4. Копию устава Товарищества, копии всех изменений в устав.
5. Копии документов, удостоверяющих право пользования землей территории Товарищества, заверенные председателем СНТ.
6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у СНТ по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.
7. Проектно-сметную (сметную) документацию, заверенную председателем СНТ.
8. Справку о состоящих на балансе СНТ дорог, линий электропередач, системы водоснабжения и водоотведения, в случае ремонта указанных объектов инженерной инфраструктуры.
9. Копии договоров на выполнение работ.
10. Акты о приеме выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат.
11. Копии платежных документов, подтверждающих полную оплату СНТ работ в том числе: платежные поручения, чеки, кассовые приходные и расходные ордера, а также фото выполненных работ.

Решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением оформляется не позднее пяти рабочих дней с даты заседания комиссии в виде протокола подведения итогов отбора Комиссией, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии. Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменение в документы, не позднее даты окончания приема заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

- несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора критериям и категориям участника отбора;

В случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии. Размер субсидии устанавливается по факту, определенному на основании документов, представленных получателем субсидии, но не превышает 500 тысяч рублей на одного участника отбора. Размер субсидии, предоставляемой получателем субсидии, не должен превышать размера запрашиваемой данной организацией субсидии. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска, заключенного между получателем субсидии и Главным распорядителем. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней, после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии требований, нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии по требованию Главного распорядителя возвращает субсидию в бюджет города.

Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня со дня заседания Комиссии на официальном сайте Главного распорядителя в сети «Интернет», включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение всего срока приема заявок участника отбора могут обращаться с вопросами и за разъяснениями, касающимися данного отбора, по телефону 8(3519)490-595 и (или) в администрацию Орджоникидзевского района города Магнитогорска в кабинет 305.

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения № 2 с кадастровым номером 74:33:0216003:634, общей площадью 59,6 кв.м., срок аренды 5 лет, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 150, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 16.05.2024 № 4612-П объявляет о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения № 2 с кадастровым номером 74:33:0216003:634, общей площадью 59,6 кв.м., срок аренды 5 лет, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 150, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 16.05.2024 № 4612-П объявляет о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения № 2 с кадастровым номером 74:33:0216003:634, общей площадью 59,6 кв.м., срок аренды 5 лет, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 150, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Организатором аукциона в электронной форме выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска.

Место, даты начала и окончания подачи заявок и проведения аукциона:  
Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.  
Место подачи (приема) заявок: электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/>.  
Начало приема заявок на участие в аукционе – в 08-30 ч. 22 мая 2024 года.  
Окончание приема заявок на участие в аукционе – в 10-00 ч. 10 июня 2024 года.  
Дата определения участников аукциона – в 15-00 ч. 10 июня 2024 года.  
Проведение аукциона (место, дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/>. в 10-00 ч. 11 июня 2024 года.

Также информацию по проведению аукциона в электронной форме можно получить на официальном сайте <http://www.new.torgi.gov.ru> и в разделе «имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения №4 с кадастровым номером 74:33:0215001:4885, площадью 22,5 кв.м., нежилого помещения №5 с кадастровым номером 74:33:0215001:4886, площадью 23,4 кв.м., нежилого помещения №6 с кадастровым номером 74:33:0215001:4887, площадью 30,0 кв.м., общей площадью 75,9 кв.м., срок аренды 5 лет, расположенных по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 108, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 16.05.2024 № 4613-П объявляет о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения № 4 с кадастровым номером 74:33:0215001:4885, площадью 22,5 кв.м., нежилого помещения №5 с кадастровым номером 74:33:0215001:4886, площадью 23,4 кв.м., нежилого помещения №6 с кадастровым номером 74:33:0215001:4887, площадью 30,0 кв.м., общей площадью 75,9 кв.м., срок аренды 5 лет, расположенных по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 108, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Организатором аукциона в электронной форме выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска.

Место, даты начала и окончания подачи заявок и проведения аукциона:  
Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.  
Место подачи (приема) заявок: электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/>.  
Начало приема заявок на участие в аукционе – в 08-30 ч. 22 мая 2024 года.  
Окончание приема заявок на участие в аукционе – в 10-00 ч. 10 июня 2024 года.  
Дата определения участников аукциона – в 15-00 ч. 10 июня 2024 года.

Проведение аукциона (место, дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/>. в 10-00 ч. 11 июня 2024 года.

Также информацию по проведению аукциона в электронной форме можно получить на официальном сайте <http://www.new.torgi.gov.ru> и в разделе «имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения № 2 с кадастровым номером 74:33:0116001:413, общей площадью 76,2 кв.м., срок аренды 5 лет, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Расковой, д. 17а, находящегося в муниципальной собственности.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 16.05.2024 № 4614-П объявляет о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения № 2 с кадастровым номером 74:33:0116001:413, общей площадью 76,2 кв.м., срок аренды 5 лет, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Расковой, д. 17а, находящегося в муниципальной собственности.

Организатором аукциона в электронной форме выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска.

Место, даты начала и окончания подачи заявок и проведения аукциона:  
Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.  
Место подачи (приема) заявок: электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/>.  
Начало приема заявок на участие в аукционе – в 08-30 ч. 22 мая 2024 года.  
Окончание приема заявок на участие в аукционе – в 10-00 ч. 10 июня 2024 года.  
Дата определения участников аукциона – в 15-00 ч. 10 июня 2024 года.

Проведение аукциона (место, дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/>. в 10-00 ч. 11 июня 2024 года.

Также информацию по проведению аукциона в электронной форме можно получить на официальном сайте <http://www.new.torgi.gov.ru> и в разделе «имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

## Досудебное урегулирование

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области была проведена «горячая линия» по досудебному урегулированию налоговых споров.

В ходе проведения «горячей линии» от налогоплательщиков поступили следующие вопросы:  
**Организацией направлена жалоба в вышестоящий налоговый орган на решение, принятое по результатам выездной налоговой проверки. Когда и где можно узнать о ходе и результате ее рассмотрения?**

На официальном сайте ФНС России [www.nalod.gov.ru](http://www.nalod.gov.ru) размещены интернет-сервис «Узнать о жалобе» и интернет-сервис «Решения по жалобам».

Интернет-сервис «Узнать о жалобе» позволяет налогоплательщикам получить информацию о ходе и результатах рассмотрения поступивших в ФНС России и Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации обращений (жалоб, заявлений, предложений).

Интернет-сервис «Решения по жалобам» на сайте ФНС России предоставляет налогоплательщикам возможность просмотра в свободном доступе решений по результатам рассмотрения жалоб и обращений.

Электронная услуга содержит наиболее значимые решения ФНС и региональных УФНС по жалобам налогоплательщиков, которые рассмотрены в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. При этом решения по жалобам, размещаемые в сервисе, не содержат информации, доступ к которой ограничен законодательством.

**Обязан ли налогоплательщик, подавший жалобу в вышестоящий налоговый орган, присутствовать при рассмотрении?**

В соответствии с пунктом 2 статьи 140 Налогового Кодекса Российской Федерации вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, без участия лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

В случае выявления в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) на решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или на решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения противоречий между сведениями, содержащимися в представленных нижестоящим налоговым органом материалах, либо несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в материалах нижестоящего налогового органа, вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, с участием лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

Руководитель (заместитель руководителя) вышестоящего налогового органа извещает лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу), о времени и месте рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы).

**Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА**