

Спорт. На три дня Магнитогорск превратился в настоящую столицу российского фигурного катания / 6-7



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ВТОРНИК
№18 (23603) | 20.02.2024
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

**ЮЖНЫЙ
УРАЛ** 
ЗА ПРЕЗИДЕНТА



/ ФОТО: ОРГКОМИТЕТ СПОРТАКИАДЫ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Промышленный потенциал Южного Урала: люди, технологии, традиции

Глава государства смог по достоинству оценить промышленный потенциал региона, основой которого являются неравнодушные люди, способные освоить самые передовые технологии, внедрить их в производство, а также заботиться о своих земляках.

Глава государства вместе с заместителем председателя Правительства РФ – министром промышленности и торговли РФ Денисом Мантуровым, полномочным представителем Президента РФ в УрФО Владимиром Якушевым и губернатором Челябинской области Алексеем Текслером побывал в цехах Челябинского кузнечно-прессового завода, на производственных площадках которого с 2020 года началась разработка промышленных роботов. Освоение на территории РФ этого направления призвано снизить зависимость отечественной промышленности от импорта и негативный эффект от антироссийских санкций.



/ ФОТО: ПУЛ 74

Власть. Президент России Владимир Путин в конце прошлой недели побывал с рабочим визитом в Челябинске

На заводе роботов

Генеральный директор ЧКПЗ Андрей Гартунг представил Владимиру Путину инженерные образцы промышленных роботов. На них отработывались технологии и программное обеспечение, тестировались компоненты от различных поставщиков. В 2022 году было принято решение о необходимости развития предприятия, выхода на рынок с новой продукцией. С этой целью началась реализация проекта по организации выпуска деталей автоматических компонентов в сфере автомобилестроения и специального машиностроения. Для серийного производства построен принципиально новый цех «Завода роботов» площадью 11500 квадратных метров, с работой которого ознакомился Владимир Путин.

5 стр. >>



Наталья ЛОПУХОВА

Сергей Михайлович напомнил, что в 2024 году трест отметит свое 90-летие. Первая временная насосная станция и временный водопровод были смонтированы на промплощадке Магнитостроя уже в ноябре 1929-го, а 5 лет спустя в город была подана ключевая вода из подземных источников Десятой насосной станции Мало-Кизильского водозабора.

За 90 лет многое изменилось. Сейчас подача воды в Магнитогорск осуществляется уже по семи магистральным водоводам диаметром от 600 до 1000 мм. Предприятие обслуживает четыре водозабора питьевой воды и один – технической, 32 повысительные насосные станции, два очистных сооружения хозяйственно-бытовых стоков. В ведении предприятия находятся 1013 км водопроводных, 722 км канализационных и 50 км поливочных сетей.

Водные горизонты

Городское хозяйство.

На аппаратном совещании главы города о работе МП трест «Водоканал» за 2023 год и задачах на год нынешний рассказал директор предприятия Сергей Аднамах

/ ФОТО:
ДИНАРА
ВОРОНЦОВА



товой канализации с применением системы Акваджет.

В 2023 году введены в эксплуатацию 2 и 4 этапы проекта по реконструкции очистных сооружений правого берега. Восстановлены железобетонные конструкции, установлено современное технологическое и электрическое оборудование, проведен ремонт и герметизация иловых каналов и другие работы. Сейчас проводится отладка технологических режимов биологической очистки.

На сетях водоснабжения установлены 163 контрольные точки, сбор и анализ информации по которым производится онлайн. К системе «Телеофис» подключен 221 многоквартирный дом и 217 отдельно стоящих зданий, в 2024 году эта работа продолжится.

Проверки по выявлению нарушений потребителями правил водопользования в производственном секторе, многоквартирных и индивидуальных жилых домах позволили выявить 3719 нарушений, а поиск и ликвидация скрытых утечек, ремонты сетей помогли снизить добычу воды на

739 тысяч кубометров за счет снижения потерь при транспортировке.

Результаты исследований стабильно подтверждают соответствие качества питьевой воды нормативным стандартам. По итогам 2023 года в сравнении с 2022-м количество жалоб снизилось на 31%.

Развиваются электронные сервисы: почти 37 тысяч магнитогорцев имеют свой личный кабинет на сайте предприятия, могут оплатить услуги без комиссии через приложение, узнать различную информацию.

Ведется большая работа по снижению дебиторской задолженности. С потребителями-должниками проводят разъяснительную работу, направляют претензии и иски, вводят ограничения предоставления услуг.

Предприятие оказывает социальную поддержку своим работникам: оказывает материальную помощь на возмещение затрат на медицинские услуги, при рождении ребенка и вступлении в брак, выплаты мобилизованным участникам СВО, помогает в организации детского отдыха по льготным

ценам, проводит спортивно-оздоровительные, культурно-массовые и праздничные мероприятия.

На 2024 год запланированы реконструкция хлорного хозяйства Мало-Кизильского водозабора, завершение реконструкции и ввод в эксплуатацию первого этапа очистных сооружений правого берега, реконструкция системы поливочного водопровода в поселке Крылова, проектирование участков сетей хозяйственно-питьевого водопровода в поселке Старая Магнитка, реконструкция технологического и электрического оборудования на Верхне-Кизильском водозаборе.

Глава города Сергей Бердников высоко оценил проделанную работу.

– Нам очень повезло, что Магнитогорск имеет возможность пить в таком количестве качественную питьевую воду, – констатировал глава. – Наша первоостепенная задача – крайне эффективно и бережно расходовать природные источники воды. Мы должны уменьшать добычу, сохраняя обеспечение потребностей: сокращать потери, стараться закрывать технические нужды технической водой. Мы сегодня постепенно уходим от хлорирования воды, чтобы изменить ее вкусовые показатели, сохраняя качество. Очень серьезная работа проведена на правобережных очистных сооружениях, теперь стоки соответствуют всем нормативам. Мы активно меняем сети, стараемся не допускать аварий. Коллектив высокопрофессиональный, хочу сказать ему огромное спасибо.

Официальные материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024 № 1344-П
О включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки города Магнитогорска

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановлений администрации города Магнитогорска от 28.09.2011 № 11192-П «Об утверждении порядка предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска», от 29.09.2021 № 10580-П «Об утверждении Административного регламента предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования», от 12.02.2024 № 1178-П «О предоставлении администрацией города Магнитогорска имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации Челябинской Региональной общественной организации «Братство ветеранов специальных подразделений «Урал», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки города Магнитогорска «Челябинскую Региональную общественную организацию «Братство ветеранов специальных подразделений «Урал».
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024 № 1358-П
О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории города Магнитогорска в весенне-летний пожароопасный период 2024 года

Для усиления пожарной безопасности в городе Магнитогорске в весенне-летний пожароопасный период и повышения уровня противопожарной защиты города, в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19, 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главам администраций районов города Магнитогорска (Степанова А. В., Скарлыгина Е. Г., Халезин В. Л.):
 - 1) организовать работу по пресечению попыток разведения костров, сжигания листвы, травы, частей деревьев и кустарников и других остатков растительности, сброса мусора, иных отходов производства, организации несанкционированных свалок отходов на территории города Магнитогорска за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
 - 2) довести до жителей информацию о возможности получения консультации по пожарной безопасности при обращении в управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О. Б.) и отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области (Герасимов С. М.);
 - 3) обеспечить контроль по своевременной очистке от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями, открытыми складами, жилыми домами, а также незамедлительный вывоз сгораемого мусора на подведомственной территории.
2. Управлению гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О. Б.), совместно с главами администраций районов города Магнитогорска (Степанова А. В., Скарлыгина Е. Г., Халезин В. Л.):
 - 1) организовать работу по информированию населения города о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности;
 - 2) организовать выдачу памяток о соблюдении требований пожарной безопасности.
3. Управлению гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О. Б.) совместно с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району управления над-

зорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области (Герасимов С. М):

- 1) организовать профилактические рейды по разъяснению населению требований пожарной безопасности, в том числе по местам проживания семей «группы риска» и социально незащищенных категорий граждан;
 - 2) организовать межведомственные рейды по профилактике возгораний сухой растительности и выявлению нарушителей.
4. Управлению гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О. Б.):
 - 1) провести мероприятия профилактического характера через средства массовой информации о недопущении использования открытого огня для приготовления пищи, сжигания сухой травы, веток, листвы вне специально отведенных и оборудованных для этого мест;
 - 2) провести мероприятия профилактического характера через средства массовой информации о необходимости правообладателей, землепользователей и арендаторов земельных участков, расположенных на территории города Магнитогорска, производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы.
 5. Руководителям жилищных управляющих организаций, жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, руководителям организаций, независимо от форм собственности, учебных заведений:
 - 1) проводить противопожарные осмотры территорий и помещений перед закрытием с целью выявления нарушений, способствующих возникновению и развитию пожаров, принятия своевременных мер по устранению имеющихся нарушений;
 - 2) обеспечить своевременную очистку от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями, открытыми складами, жилыми домами, а также незамедлительный вывоз сгораемого мусора;
 - 3) проверить техническое состояние имеющихся систем автоматической пожарной защиты, вентиляции, дымоудаления и подпора воздуха, внутреннего противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения;
 - 4) обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружного противопожарного водоснабжения, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности, и организовать проведение проверок на водоотдачу не реже 2 раз в год;
 - 5) продолжить работу по обучению жителей и персонала мерам пожарной безопасности.
 6. Муниципальному предприятию трест «Водоканал» (Аднамах С. М.) принять необходимые меры для приведения в рабочее состояние неисправных систем наружного противопожарного водоснабжения, а также соответствие указателей пожарных гидрантов местам их расположения.
 7. МКУ «Управление капитального строительства» (Хватков А. В.) организовать создание (обновление) противопожарных минерализованных полос в местах возможного перехода природных пожаров на территории населенных пунктов.
 8. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (Верховодова Е. Г.) организовать доведение информации арендаторам муниципальных земель о необходимости своевременной уборки мусора, сухой растительности и покоса травы на арендуемых участках.
 9. Рекомендовать садоводческим некоммерческим товариществам и гаражно-строительным кооперативам:
 - 1) на территориях садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-строительных кооперативов установить средства звуковой сигнализации для оповещения людей на случай возникновения пожара, иметь пожарные водоемы с запасом воды для целей пожаротушения, а также определить порядок вызова пожарной охраны;
 - 2) организовать проведение разъяснительной работы с членами садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-строительных кооперативов, владельцами участков, оборудовать стенды с наглядной агитацией на предмет пожарной безопасности;
 - 3) ограничить доступ на территорию садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-строительных кооперативов посторонних лиц.
 10. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.):
 - 1) оказать содействие управлению гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О. Б.), отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области (Герасимов С. М.) в проведении противопожарной пропаганды в средствах массовой информации города;
 - 2) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024 № 1359-П
О внесении изменения в постановление главы города Магнитогорска от 06.03.2007 № 1199-П

В целях обеспечения комплексного решения вопросов профилактики правонарушений на территории города Магнитогорска и координации деятельности субъектов профилактической деятельности, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города Магнитогорска от 06.03.2007 № 1199-П «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и ее состава» (далее – постановление) изменение, приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

ЕДИНОВРЕМЕННО
при заключении контракта

420 000 Р

ЕЖЕМЕСЯЧНО В ЗОНЕ СВО

от 210 000 Р

за полный календарный месяц

ПРИСОЕДИНЯЯСЬ К СВОИМ! >>





по контракту.рф
© povsk74



Звони сейчас:
8(3519) 20-13-59,
доб. 220
Звонок бесплатный

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 15.02.2024 № 1359-П	
Приложение № 2 к постановлению главы города Магнитогорска от 06.03.2007 № 1199-П	
СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДЕ МАГНИТОГОРСКЕ	
Хабибуллина Д. Х.	– председатель комиссии, заместитель главы города Магнитогорска
Заместители председателя комиссии:	
Галеев М. Ф.	– начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска
Козицын К. Е.	– начальник УМВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Александрова Н. А.	– начальник филиала по Правобережному району г. Магнитогорска ФКУ «УИН» ГУФСИН России по Челябинской области (по согласованию)
Батырова Е. А.	– начальник подразделения по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска
Болкун Н. И.	– начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска
Жернакова Т. В.	– начальник филиала по Орджоникидзевскому району г. Магнитогорска ФКУ «УИН» ГУФСИН России по Челябинской области (по согласованию)
Исмухамбетов А. Д.	– начальник Магнитогорского линейного отдела полиции Южно-Уральского линейного управления МВД РФ на транспорте (по согласованию)
Ковелин С. Э.	– командир ОМОН (Магнитогорск) Управления ВНГ РФ по Челябинской области (по согласованию)
Кудрявцева М. И.	– начальник Управления культуры администрации города Магнитогорска
Патюков А. А.	– начальник филиала по Ленинскому району г. Магнитогорска ФКУ «УИН» ГУФСИН России по Челябинской области (по согласованию)
Петренко Д. А.	– ответственный секретарь комиссии, главный специалист отдела безопасности управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска
Бирюк О. И.	– и.о. начальника Управления образования администрации города Магнитогорска
Скарлыгина Е. Г.	– глава администрации Ленинского района
Степанова А. В.	– глава администрации Орджоникидзевского района
Сычев А. В.	– начальник Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска
Ульянова Т. А.	– начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска
Халезин В. Л.	– глава администрации Правобережного района
Шастина О. А.	– директор ОКУ «Центр занятости населения города Магнитогорска» (по согласованию)
Ярыгина Л. Г.	– начальник Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024 № 1360-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 16.06.2022 № 5906-П

В соответствии с законами Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», от 02.07.2020 № 187 «О государственной социальной помощи в Челябинской области», приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 № 717 «Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 16.06.2022 № 5906-П «О межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта» следующие изменения:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с законами Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», от 02.07.2020 № 187 «О государственной социальной помощи в Челябинской области», приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 № 717 «Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,»;
- приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение);
- пункт 1 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«1. Межведомственная комиссия для рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта (далее – Комиссия) создана в целях реализации законов Челябинской области

от 02.07.2020 № 187-ЗО «О государственной социальной помощи в Челябинской области», от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», в соответствии с приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 № 717 «Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта».».

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.):
 - опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;
 - разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1360-П

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 16.06.2022 № 5906-П

Состав межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта	
Ярыгина Л. Г.	– председатель межведомственной комиссии, начальник Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
Титова О. В.	– заместитель председателя межведомственной комиссии, заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
Члены комиссии:	
Андрусyak Н. Ю.	– заместитель директора по социальным вопросам МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района города Магнитогорска
Бирюк О. И.	– заместитель начальника Управления образования администрации города Магнитогорска
Дедкова О. А.	– начальник отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
Ефремова А. П.	– секретарь межведомственной комиссии, ведущий специалист отдела социальной поддержки семьи и детей Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
Зайцева Е. М.	– заместитель начальника управления экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска
Миронова Е. А.	– начальник отдела социальной поддержки семьи и детей Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
Мустаева М. А.	– начальник Территориального отдела ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» по городу Магнитогорску (по согласованию)
Орлиогло И. В.	– заместитель директора по социальным вопросам МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ленинского района города Магнитогорска
Солодовникова М. С.	– заместитель директора ОКУ Центр занятости населения города Магнитогорска (по согласованию)
Шакирова А. А.	– заведующая отделением срочного социального обслуживания МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района города Магнитогорска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024 № 1361-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 30.06.2010 № 6899-П

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2010 года № 116 «Об утверждении Положения об административных комиссиях в городе Магнитогорске», № 117 «О создании административных комиссий в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 30.06.2010 № 6899-П «Об утверждении персонального состава административных комиссий города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, в приложении № 2 к постановлению слова «Бочкарев Д. В.» заменить словами «Юшко С. Г.».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Промышленный потенциал Южного Урала: люди, технологии, традиции

<< 2 стр.

Запуск серийного производства на базе нового цеха намечен на февраль текущего года. Проектная мощность первой очереди – 600 роботов различных модификаций в год. Мощности могут быть достаточно быстро расширены следующими очередями проекта. При выходе на полную мощность завод планирует выпускать 1000 роботов в год.

Первой моделью, которая будет производиться серийно, станет «Русский робот» грузоподъемностью до 120 килограммов. Далее в 2024 году в серию планируется запустить модели грузоподъемностью до 60 и до 20 килограммов. Роботы будут доступны всем российским потребителям вне зависимости от отрасли. Челябинские роботы могут обслуживать рабочие центры – станки, конвейеры. Скоро станет доступной опция облегченного программирования для паллетирования, а с выходом моделей грузоподъемностью до 60 и до 20 килограммов – опции сварки и другие.

Разговор о будущем

Владимир Путин встретился со студентами и работниками промышленных предприятий Челябинской области. Встреча состоялась на территории индустриального парка «Станкомаш» в Челябинске – на производственной площадке промышленной группы «КОНАР». Предприятие полного цикла производит продукцию для нефтегазового сектора, судостроения, энергетики, промышленного и гражданского строительства. Компания сотрудничает с различными университетами, участвует в проектах «Профессионалитет» и «Инженеры будущего 74». Отвечая на вопрос молодых рабочих и ИТР, глава государства сообщил, что президентская и правительственная стипендии для студентов скоро будут существенно повышены, а также будет продлена господдержка инженерных школ до 2030 года.

– Мы планируем, что до 2026 года в этой работе примут участие не менее 250 наших крупных высокотехнологичных производств и общий объем софинансирования будет порядка 60 миллиардов рублей, – сказал Владимир Путин.

На «Станкомаше»

Президент ознакомился с работой цеха механообработки Промышленной группы «КОНАР» и предприятия «Транснефть нефтяные насосы». Предприятия Промышленной группы «КОНАР» на территории индустриального парка «Станкомаш» в Челябинске образуют полный цикл машиностроительного производства, от собственной стальной заготовки до сборки и испытаний готового продукта. Среди резидентов индустриального парка – АО



ФОТО: ВАДИМ АХМЕТОВ

«Транснефть нефтяные насосы» и АО «Русские электрические двигатели» (совместные предприятия ПАО «Транснефть» с АО «КОНАР», входят в систему ПАО «Транснефть»).

В цехе механообработки ПГ «КОНАР» Владимиру Путину продемонстрировали изделия для разных отраслей российской промышленности. Одно из самых впечатляющих – стальная шибберная задвижка высотой более 8 метров и массой почти 30 тонн, используемая для российских трубопроводов. Полностью, начиная от литейной заготовки, задвижка производится на предприятиях индустриального парка.

Также президенту показали технические устройства, устанавливаемые на трубопроводах для управления потоками газа, нефти и нефтепродуктов, продукцию кузнечного производства и продукцию для энергетического машиностроения – корпуса и детали для паровых, газовых турбин. В цехе также представлен корпус питательного насоса для атомной электростанции. Такие изделия поставляются, в том числе, для энергомашиностроительной отрасли других стран (Турции, Индии, Бангладеша).

Глава государства ознакомился и с направлением судостроения. Предприятия индустриального парка выпускают винторулевые колонки для различных типов судов – морских буксиров, судов-спасателей, танкеров и сухогрузов. Самое масштабное из представленных изделий – гребной винт в сборе. Весит он 45 тонн. Затем Владимир Путин посетил производственный цех завода «Транснефть нефтяные насосы» – совместного предприятия ПАО «Транснефть» и «КОНАРА». Его строительство в 2015–2016 годах позволило полностью исключить зависимость от импорта в основных видах оборудования для отрасли, прежде всего магистральных и подпорных насосных агрегатов. Деятельность предприятия обеспечивает возможность оперативно разрабатывать и производить другие типы насосов, закрывая потребность в данном оборудовании всех магистральных трубопроводов РФ.

Внимание и доверие

Визит президента РФ Владимира Путина в Челябинск завершился двусторонней встречей с губернатором Челябинской области Алексеем Текслером. Глава региона подробно доложил Владимиру Путину о социально-экономическом развитии Челябинской области.

В первую очередь Алексей Текслер остановился на ключевых показателях благополучия граждан региона. Это средняя продолжительность жизни, которая по итогам 2023 года в Челябинской области составила 73,6 года – наивысшее историческое значение для региона. С 2019 года в области сохраняется стабильность в части коэффициента рождаемости, который составляет 1,47 – выше, чем в целом по стране.

Глава региона отметил, что для области несомненным приоритетом остается поддержка семей с детьми, и поблагодарил президента за постоянное внимание к этому вопросу. За последние пять лет объем социальной поддержки в области превысил 100 миллиардов рублей из всех источников. В регионе растет количество семей, воспитывающих третьего ребенка, чему способствует ряд уникальных областных льгот.

Подробно губернатор доложил президенту о поддержке участников СВО и их семей:

– Кроме достойных региональных выплат есть специальные меры поддержки. Это плата за обучение, бесплатный проезд, льгота по транспортному налогу, бесплатная газификация и ряд других льгот. И есть момент, которым я горжусь, – в прошлом году мы открыли уникальный центр поддержки и реабилитации участников СВО, где делаем все возможное, чтобы наши герои чувствовали нашу заботу. Там же у нас находится Фонд «Защитники Отечества».

Также глава региона рассказал о развитии социально ориентированных некоммерческих организаций в регионе. Из всех источников за последние пять лет финансирование выросло в 15 раз. В прошлом году область заняла третье место по количеству проектов, поддержанных Фондом президентских грантов, и пятое место по количеству проек-

тов, которые поддержаны Фондом по линии культуры.

Речь шла о работе и в области здравоохранения. За пять лет в регионе капитально отремонтировано 204 медучреждения в рамках федеральной программы. В пандемию за рекордные 74 дня была возведена инфекционная больница. Стартовал масштабный проект по строительству корпуса детской хирургии.

Есть достижения и в части исполнения работ по национальным проектам. В прошлом году в регионе введен рекордный объем жилья – 2,1 миллиона квадратных метров, почти на два года раньше завершена программа переселения из ветхоаварийного жилья. За последние пять лет в регионе построено 85 крупных спортивных объектов, 61 детский сад, 15 школ построено и 67 отремонтировано.

Положительная динамика фиксируется и по росту доходов жителей области. Прошлый год завершён с ростом зарплат на 16,6%. Достигнут рекордно низкий уровень безработицы. Снижается количество граждан, живущих за чертой бедности.

– Это стало возможным благодаря системной работе, росту экономики. Рост промышленного производства очень серьезный. Ожидаем 10,8% по окончательному подсчету. А в обрабатывающей промышленности – 13%. Валовый региональный продукт – плюс 7,8%. Ожидаем рост инвестиций 15% по отношению к 2022 году, – уточнил губернатор.

При этом на постоянном контроле находится реализация экологических программ, снижение уровня выбросов, которое предусмотрено Указом Президента.

Глава региона представил президенту крупнейшие инвестиционные проекты, реализуемые в Челябинской области. Среди них производство архитектурных стеклопакетов, открытие производства троллейбусов и электробусов, племенной репродуктор первого порядка, межуниверситетский кампус и метротрам, городской курорт «Притяжение», многофункциональный спортивный комплекс «РМК-Арена», новый терминал аэропорта в Магнитогорске.

Рассказывая об этих проектах, губернатор, в частности, сказал:

– Многопрофильный медицинский центр в Магнитогорске. Вы

знаете про этот проект, мы вместе с Виктором Филипповичем Рашниковым к вам обращались – вы поддержали.

– Он много делает полезных вещей, – отметил Владимир Путин.

– Да, причем на территории городского курорта «Притяжение» – я знаю, Виктор Филиппович вам рассказывал про «Притяжение» – останавливаться не буду. Уникальный в масштабах страны, а для нашего региона просто грандиозный проект. Спасибо Виктору Филипповичу за эту работу, – сказал Алексей Текслер. – Аэропорт в Магнитогорске тоже по вашему решению строим, здесь фотографии взлетно-посадочной полосы – помните, вы приезжали в прошлый раз, в 2021 году, мы говорили. И мы в прошлом году завершили ремонт взлетно-посадочной полосы, сейчас начинаем строить новый терминал.

Также глава государства поддержал другие важные инициативы Алексея Текслера. Начнется подготовка к масштабному празднованию 100-летия Магнитогорска, которое состоится в 2029 году. Продолжится развитие федеральных трасс на территории нашего региона – здесь многое запланировано на ближайшие годы.

– Работы впереди очень много. Но внимание и доверие президента Челябинской области огромное. И мы это доверие оправдываем, – отметил глава региона.

ЧЭМК перенесут

В ходе двусторонней встречи Владимир Путин обсудил с главой региона вопрос вывода за пределы города Челябинского электрометаллургического комбината. Алексей Текслер доложил президенту, что в 2019 году в регионе подписаны соглашения по снижению выбросов:

– В настоящий момент в полном объеме соглашения не выполняются в части электродного производства, работы по снижению выбросов никакие не велись. Прокуратура предъявляет претензии к собственникам завода по выполнению различных обязательств, – доложил Алексей Леонидович.

Владимир Путин подчеркнул, что он в курсе проблемы:

– Нужно вредное производство в центре города закрыть и вывести его за пределы города. Вместе с Правительством Российской Федерации проработать продолжение работы с сохранением рабочих мест, а для выстраивания работы на новом технологическом уровне при поддержке Правительства Российской Федерации привлечь инвесторов, причем местных инвесторов.

Глава государства поддержал предложение губернатора о том, что это должны быть инвесторы, которые знают специфику региона. Кроме этого, была поддержана просьба Алексея Текслера – передать важные социальные объекты с баланса предприятия в собственность субъекта РФ.

Взлеты и падения Спартакиады сильнейших

Спорт. На три дня Магнитогорск превратился в настоящую столицу российского фигурного катания

Ирина **ЧУРИЛИНА**

В город металлургов прибыли именитые спортсмены, чтобы продемонстрировать свое мастерство и побороться за медали Всероссийской Спартакиады. Три дня, с 16 по 18 февраля, фигуристы дарили магнитогорскому зрителю бурю эмоций. Болельщики в ответ горячо поддерживали спортсменов во время выступлений.



День первый. Азарт и интрига

В первый день турнира на льду магнитогорской «Арены Металлург» соревновались танцевальные пары с ритм-танцем, мужчины-одиночки, а также спортивные пары. Танцевальные номера покорили сердца магнитогорских любителей фигурного катания пластикой исполнения и завораживающими элементами. Особенно болельщики ждали выступления действующих чемпионов России – Александры Степановой и Ивана Букина. Пару встретили бурными овациями. После проката фигуристы ожидаемо подняли планку и вырвались в лидеры, набрав более 90 баллов. После выступления спортсмены поделились впечатлениями о Магнитогорске и рассказали, что уже успели побывать на металлургическом комбинате.

– Для нас это был такой необычный опыт, – признался

Иван Букин. – Потом были в театре оперы и балета, где у нас проходила жеребьевка, проехали на такси по центру Магнитогорска. Погулять не удалось, потому что морозно. Каток в «Арене Металлург» – это шедевр!

Не возникло интриги и с распределением второго и третьего мест после ритм-танца. Так же, как и на декабрьском чемпионате России, их заняли Елизавета Худайбердиева и Егор Базин, Ирина Хавронина и Девид Нарижный.

Выход на лед мужчин-одиночников сопровождался громкими аплодисментами и «кричалками» в поддержку. Выступления фигуристов не обошлись без падений. Однако зрители бурными эмоциями подбадривали своих любимцев даже после неудачного исполнения элементов программ.

После короткой программы Александр Самарин поблагодарил болельщиков за невероятный прием.

– Не сказал бы, что доволен собой, – признался спортсмен сразу после своего выступления. – Здесь, в первую очередь, я перед собой ставлю задачу просто получить удовольствие и эмоции, которых очень сильно не добрал на чемпионате страны.

Неожиданный казус случился во время выступления Марка Кондратюка.

– У меня на рукаве есть красная тряпка, ее закрывает данный кусочек материи, – объяснил после своего выступления спортсмен, держа в руке тот самый «злосчастный» отрезок. – И в середине программы я его раскрываю, чтобы красная ткань была видна. Но, к сожалению, кусочек костюма решил оторваться, и последнюю минуту я катался с ним в руке.

Фигурист объяснил, что за падение украшения или элементов костюма на лед спортсменов штрафуют. Но произошедшее никак не отразилось на самом выступлении, ни

БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ
WWW.MR-INFO.RU



Владислав Дикиджи



Александр Самарин

на тех эмоциях, которые Марк отдал залу.

После короткой программы у мужчин лидером стал Евгений Семенов. На втором месте оказался Владислав Дикиджи. Он признался, что от собственного проката у него остались смешанные ощущения:

– Прокатом больше доволен, чем нет. Не все получилось, но, в принципе, неплохо. На тренировках тяжело было делать некоторые прыжки. Каково кататься при хоккейной публике? Очень классно, здесь все поддерживают! Тут и мои болельщики приехали.

Замкнул тройку лидеров после короткой программы Роман Савосин.

Последними в первый день турнира на лед вышли спортивные дуэты. Лучший результат показали Анастасия Мишина и Александр Галлямов.

Пара поделилась небольшой радостью, которая связана не только с итогом их отличного выступления. 16 февраля исполнилось ровно семь лет, как они катаются вместе.

– Можно считать, что у нас медная или шерстяная годовщина. Спасибо всем, кто нас готовил. Для нас это небольшой праздник. Что касается оценок судей – мы не обращаем внимания на баллы, даже не сравниваем с предыдущими соревнованиями. В прокате для нас не было видимых ошибок, поэтому мы довольны. И Магнитогорск нас принял потрясающе. Если говорить о болельщиках, то мы испытали драйв, нас поддерживали

БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ
WWW.MR-INFO.RU

на каждом элементе. Прогулялись по городу, он действительно интересен. Сходили на ММК на экскурсию, это было очень необычно. Немного волнительно было выступать. Знали, что самый популярный вид спорта здесь хоккей, но увидели полный зал – это очень порадовало.

Вторыми после короткой программы стали Александра Бойкова и Дмитрий Козловский, третьими – Юлия Артемьева и Алексей Брюханов. Ярая и преданная болельщица Ирина Ковалева на протяжении всех выступлений фигуристов громко поддерживала спортсменов. Женщина призналась, что сама в детстве занималась фигурным катанием. И до сих пор хранит трепетное отношение и любовь к этому искусству на льду.

– Очень все понравилось, – поделилась эмоциями Ирина после первого дня выступлений фигуристов. – Прежде всего, удивило, что Магнитку удостоили такой чести, весьма неожиданно. Даже не надеялась, что когда-то такое случится. Понравилась танцоры Ирина Хавронина и Девид Нарижный, Софья Леонтьева и Даниил Горелкин. Очень понравилась пара Юлия Артемьева и Алексей Брюханов, болею за Елизавету Осокину и Артема Грицаенко, желаю им в воскресенье удачи в произвольной программе. Болею за Петра Гуменника, но он, к сожалению, не приехал. Парни все чудесные, но все немного «накасячили». Желаю всем стабильности, и пусть победит сильнейший!

– Последнее, что хотелось бы отметить, – это практически получилось, – рассказал он. Бронзовую медаль получил Владислав Дикиджи, обойдя ближайшего соперника чуть менее, чем на один балл. После фигурист отметил, что раньше катался в удовольствие и не боролся за призовые места, но теперь понял, что можно и нужно повышать планку.

Большой неожиданностью второго дня стало официальное заявление призера чемпионата Европы Александра Самарина о завершении спортивной карьеры:

– Зачем юлить, крутить, вертеть? Это все означает окончание карьеры. Да, получилось не так ярко, как хотелось бы. Турнир называется Спартакиада сильнейших, я рад, что смог оказаться среди сильнейших.

День третий. Феерия и восторг

В заключительном этапе соревнований тройка лидеров в парном катании лишь увеличила свои показатели. Золото завоевала пара Анастасия Мишина и Александр Галлямов. Спортсмены расположились на верхней строчке таблицы с результатом 239,11 балла. После своего выступления они признались, что не все получилось, как задумывалось.

– Много сил ушло на короткую программу. На произвольную их осталось немного меньше, и было сложнее, чем даже

на Чемпионате России. Но нас мотивирует на победы, в том числе, то, что у нас очень сильная сборная и очень много молодых пар, которые перешли из юниоров, – подвели итоги своего выступления Анастасия Мишина и Александр Галлямов.

Тренер ребят Тамара Москвина на вопрос, в чем секрет успеха ее подопечных, пожалала плечами:

– Нет никаких секретов. Просто ребята очень хорошо готовились. В начале сезона мы думали о музыке, о программах, о подготовке. Потом это отработывали и сохраняли в течение всего сезона хорошее настроение, – поделилась мыслями на этот счет Тамара Николаевна.

О том, что нового ждать на будущий сезон, тренер заметила, что она очень любит придумывать, поэтому что-то интересное точно будет.

Показали прекрасные результаты в парном катании и Александр Бойкова и Дмитрий Козловский. Спортсмены стали серебряными призерами с результатом в 230,79 балла. Бронзовые медали завоевали фигуристы Юлия Артемьева и Алексей Брюханов, которые по итогам двух выступлений набрали 218,70 балла.

Глава Магнитогорска Сергей Бердников:

– Вот и подошли к концу соревнования по фигурному катанию в рамках Спартакиады сильнейших спортсменов. Болельщики, пришедшие в «Арену Металлург», увидели настоящее ледовое шоу в исполнении признанных профессионалов. Одиночные выступления женщин и мужчин, парные катания, танцы на льду – это был праздник для всего города. Выражаю благодарность спортсменам и тренерам за подготовку к Спартакиаде. Большой спорт – это большой труд. Уверен, каждый участник запомнит поездку в Магнитогорск на всю жизнь. Поздравляю всех победителей и призеров с заслуженными медалями. Приятно, что гости Спартакиады отмечают высокий уровень организации и подготовки к турниру. Принимать соревнования такого высокого уровня – большая честь для нашего города. Спасибо организаторам за доверие!

Не случилось интриги и в одиночном женском катании. Невероятное выступление Аделии Петросян с множеством сложных элементов заставило зрительный зал замирать и взрываться овациями. И даже досадное падение при выполнении четверного флипа не смогло сбить настрой спортсменки. Судьи высоко оценили ее выступление, и судьба золотой медали была решена.

Делясь впечатлениями от произвольной программы, чемпионка Аделия Петросян отметила отсутствие чувства удовлетворенности от проката:

– Сейчас надо подумать, что было не так. Вчера у меня получился тройной аксель, но это было вчера. Произвольную программу обсудим, проведем работу над ошибками.

Серебро завоевала Анна Фролова с итогом в 225,98 балла. Бронзовая медаль – у Ксения Синецкая с результатом в 224,65 балла.

Аделия Петросян/



Евгений Семенов /
ФОТО: ЕВГЕНИЙ ЧЕРНОВА

В церемонии награждения победителей приняли участие губернатор Челябинской области Алексей Текслер, заместитель министра спорта России Алексей Морозов и исполняющий обязанности президента Федерации фигурного катания на коньках России Антон Сихарулидзе.

– Я очень рад за Магнитогорск, это была моя настоящая позиция – проводить соревнования по фигурному катанию здесь. Минспорт России и Федерация фигурного катания ее поддержали. Полные трибуны в «Арене Металлург». Это здорово, это большой праздник для Магнитогорска, – сказал позже глава региона.

Подводя итоги Всероссийской зимней Спартакиады, Алексей Текслер отметил, что Челябинская область и дальше готова принимать соревнования различного уровня:

– Спартакиада – это главное спортивное событие нашей страны этой зимой. Я очень рад, что самое большое количество стартов приняла Челябинская область. В Челябинске, Магнитогорске, Златоусте, Куусе, Миассе – в каждом городе были полные трибуны, что было не так. Вчера у меня получился тройной аксель, но это было вчера. Произвольную программу обсудим, проведем работу над ошибками.



Анастасия Мишина и Александр Галлямов /

Пример чести и верности

Событие. в Магнитогорске прошел торжественный митинг в честь 35-летия со Дня вывода советских войск из Афганистана

В сквере «Патриотический» собрались ветераны, представители общественных организаций и молодежь. Присутствующим напомнили о подвигах советских военнослужащих, которые выполняли свой интернациональный долг за пределами Отечества. С поздравлениями к ветеранам обратился глава Правобережного района города Валерий Халезин. Валерий Леонидович подчеркнул важность события, свершившегося 35 лет назад, 15 февраля 1989 года.



Ирина **ЧУРИЛИНА**

– Вывод войск из Афганистана – это поистине памятная дата для нашей страны, – сказал Валерий Леонидович. – Испокон веков русский солдат всегда стоял на страже мира и благополучия не только своей территории, но и дружественных государств. Многие ребята не вернулись домой. Память о них навсегда сохранится в наших сердцах. Им уважение и почет. Праздник на душе от того, что воины возвращаются, выполняя свой интернациональный долг. Хотелось бы, чтобы таких войн было меньше. Но сегодня снова наши русские солдаты защищают весь мир от очередной угрозы. Хочу поздравить всех с праздником, с этой знаменательной датой и сказать: «Слава русскому солдату!»

Спикер городского Собрания депутатов Александр Мо-

розов выразил благодарность ребятам-«афганцам» за то, что на протяжении всех этих лет они сохраняют память о павших героях, помогают их семьям, рассказывают о подвигах своих братьев по оружию.

– Спасибо за то, что вы идете в школы и рассказываете детям о добром, разумном и вечном, – обратился к ветеранам Афганистана Александр Олегович. – Как когда-то ходили ветераны Великой Отечественной войны, когда «афганцы» были школьниками. Сегодня ветераны Афганистана сами взрослые, уже седые. На всех просторах бывшего Советского Союза в этот день, наверняка, вспоминают их добрым словом. «Афганцы» – это термин, который известен всем. С юбилеем вывода войск и окончанием той уже теперь далекой войны!

Заместитель председателя Магнитогорской городской об-

щественной организации ветеранов Афганистана и Чечни Ильдар Габдрахманов как непосредственный свидетель тех важных событий вспомнил о почестях, с которыми провожали колонны выводимых солдат:

– Уже 35 лет прошло. Мы выходили действительно достойно, с флагами, знаменами. Нас провожали жители с цветами и добрыми словами. Сейчас такие же парни, как мы, вновь защищают нашу Родину за пределами Отчизны!

Начальник Управления МВД России по Магнитогорску, полковник полиции Константин Козицын поведал о том, что ветераны Афганистана всегда оказывали помощь в подготовке личного состава для участия в чеченской войне. Продолжают они поддерживать и передавать свой опыт и участникам специальной военной операции.

С благодарностью к братьям-

«афганцам» выступил руководитель отделения «Боевое братство» Антон Казанев:

– Спасибо вам за то, что своими подвигами в Афганистане вы зародили в нас, тогдашних мальчишках, уважение и стремление служить своей Родине. Сейчас ребята, которые участвуют в СВО, также заряжают маленьких мальчиков желанием своими поступками служить своей Родине. Огромную благодарность хочу выразить и родителям всех тех, кто воспитывает в ребятах любовь к Отчизне и уважение к старшим.

Представитель городского ветеранского движения, бесценный ведущий всех патриотических мероприятий Василий Муровицкий призвал присутствующих троекратным «Ура!» поддержать воин-интернационалистов и всех русских солдат. Василий Константинович передал всем

пламенный привет от известного магнитогорского фронтовика Степана Федоровича Колесниченко. По состоянию здоровья ветеран не смог присутствовать на митинге и разделить радость воинов в этот морозный день. Однако Степан Федорович просил передать свою благодарность солдатам-интернационалистам за их достойную службу.

Василий Муровицкий сообщил, что в Магнитогорске осталось всего 20 ветеранов Великой Отечественной войны. Память о них и других героях афганской, чеченской войн, специальной военной операции сохраняют мероприятия в рамках акции «Маршрут памяти», которая проводится в Магнитогорске в 22-й раз.

Завершилось памятное мероприятие торжественным возложением цветов у мемориала погибшим воинам-«афганцам» на Левобережном кладбище.



ФОТО: ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ

Помним всех

Людмила **ПЕРЕСКОКОВА**

Совет ветеранов Орджоникидзевского района под руководством Юрия Блуметича единодушно одобрил новый проект «Тыл – фронту» городского совета ветеранов и наметил мероприятия по его реализации.

Прежде всего, решено дойти до каждого труженика тыла, организовать их встречи со школьниками, зафиксировать воспоминания о военных годах, сохранить память о наших земляках.

О целях и задачах проекта «Тыл – фронту» было подробно рассказано председателям КТОСов, ветеранских организаций микрорайонов на оперативном совещании в районной администрации. У них уже накоплен опыт работы в этом направлении. В ветеранских организациях по месту жительства труженики тыла всегда

на особом учете, их поздравляют с днем рождения, праздниками.

Каждый труженик тыла достоин отдельного рассказа о его трудовом подвиге. К примеру, в поселке Коммунальном на левом берегу живет труженица тыла Мария Сысуева. Марии Егоровне 96 лет, она родилась и выросла в поселке Краснинском Верхнеуральского района. В начале войны школьницей в летние каникулы полола колхозные поля, а зимой 1942 года уже работала на ферме. В 1944 году ее отправили в Юрюзань валить лес. Это была тяжелая работа, не хватало не только еды, но и теплой одежды. Но юная Маша старалась, никого не подводила. Об этом свидетельствует и дорогая для нее награда – медаль «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.»

Сегодня Мария Егоровна окружена любовью и заботой трех дочерей, а еще у нее восемь внуков и две-

надцать правнуков. Недавно с днем рождения ее поздравляли председатель ветеранской организации КТОСа №19 Фаина Барабанщикова, помощник депутата Тамара Некерова, директор КЦСОН района Руслан Шигапов.

Окружена вниманием председатель ветеранской организации станицы Магнитной Валентины Северухиной и жительница этого поселка Елена Симонова. Елена Григорьевна – труженица тыла, ей 95 лет. В 1943-м девчонкой устроилась на работу на металлургический комбинат в шмотно-динасовый цех, где производили огнеупорный кирпич для мартеновских печей. Со временем стала учеником счетовода. Вся трудовая жизнь Елены Григорьевны была связана с металлургическим комбинатом. До выхода на заслуженный отдых в 1992 году она работала на ЦЭС. Сегодня ветеран живет с дочерью и ее семьей.

/ 4

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024 № 1362-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 28.12.2022 № 14542-П

В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», статьей 12 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 28.12.2022 № 14542-П «Об утверждении перечней кодов подвидов по видам доходов» (далее – постановление) изменение, приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1362-П

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 28.12.2022 № 14542-П

Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города Магнитогорска и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода классификации доходов бюджетов	Код подвида доходов бюджетов	Наименование кода подвида доходов бюджетов
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	0001 430	Продажа под объектами
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	0002 430	Продажа с аукционов
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	0003 430	Продажа объекта по 159-ФЗ
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных возысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0041 140	доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности
1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0151 150	Устройство спортивного кластера в районе МКД № 21 по ул. Жемчужная
1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0152 150	Комплексное благоустройство сквера имени Г.М. Димитрова и прилегающей территории в районе дома № 9 по ул. Чапаева; № 6 по пр. Металлургов
1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0153 150	Комплексное благоустройство сквера у памятника «Первая палатка» и прилегающей территории в районе домов № № 41, 48 по ул. Строителей; № 36 по ул. Николая Шишка; № 1 по ул. Чапаева
1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0154 150	Комплексное благоустройство территории по адресу: г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, 100, 102, 102/1, ул. Гагарина, 69

1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0155 150	Комплексное благоустройство территории по адресу: г. Магнитогорск, ул. Суворова, 91, 91/1, 93, 95, 95/1, 97, 99, ул. им. газеты Правда, 34, 36
1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0156 150	Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе МОУ «СОШ № 38» по ул. Ворошилова № 11/1, МКД № № 138/2, 138/3 по пр. Ленина
1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0157 150	Комплексное благоустройство сквера «Сиреневый»
1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0158 150	Устройство парковочного кармана, тротуаров, внутриквартального проезда в районе МКД № 152, 154 по пр. Ленина
1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0159 150	Устройство внутриквартального проезда, тротуара в районе МКД № 26 по ул. Ворошилова и в районе МКД № 23 по ул. Труда
1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0160 150	Устройство внутриквартального проезда, тротуаров, ограждений, реконструкция хоккейной площадки в районе МКД № 12 по ул. Б. Ручьева
1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0161 150	Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 12, 14, 16 по ул. Первомайская; № 10/1 по пр. Ленина
1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0162 150	Комплексное благоустройство внутриквартальной территории в районе домов № № 39, 41, 43, 43/1, 45, 45/1, 47, 49 по ул. Уральская; № № 26, 28, 30, 32, 34 по ул. Строителей; № № 16, 18, 18/1, 20, 20/1, 22, 22/1, 24, 24/1, 26 по ул. Менделеева; № № 1, 3, 5, 7, 9 по пл. Горького
1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	0163 150	Уютный Двор по адресу пр. Карла Маркса 101/3

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024 № 1379-П
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Магнитогорска

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
1) постановление администрации города Магнитогорска от 23.03.2016 № 3195-П «Об утверждении Стандарта качества муниципальных услуг в сфере образования»;
2) постановление администрации города Магнитогорска от 27.08.2018 № 10252-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.03.2016 № 3195-П».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024 № 1380-П
Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска

В целях повышения эффективности предоставления муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Магнитогорска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
1) стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (приложение № 1);

- 2) стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (приложение № 2);
- 3) стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (приложение № 3);
- 4) стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (приложение № 4);
- 5) стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение № 5);
- 6) стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» (приложение № 6);
- 7) стандарт качества муниципальной услуги «Присмотр и уход» (приложение № 7);
- 8) стандарт качества муниципальной услуги «Содержание детей» (приложение № 8);
- 9) стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление питания» (приложение № 9);
- 10) стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (приложение № 10);
- 11) стандарт качества муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» (приложение № 11);
- 12) стандарт качества муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (приложение № 12);
- 13) стандарт качества муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» (приложение № 13);
- 14) стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» (приложение № 14);
- 15) стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» (приложение № 15);
- 16) стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» (приложение № 16);
- 17) стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» (приложение № 17);
- 18) стандарт качества муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности (мероприятия)» (приложение № 18);
- 19) стандарт качества муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности (методические материалы)» (приложение № 19).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – Стандарт качества) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – муниципальная услуга).
2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.
3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.
- Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ).

Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу:

№	Наименование МОУ	Юридический адрес	Телефон
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения			
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455038, Челябинская область г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 164, корп. 4	8(3519) 41-19-11
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 80, корп. 3	8(3519) 26-29-26
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» города Магнитогорска	455006, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 22, корп. А	8(3519) 42-09-89

4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» г. Магнитогорска	455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 8, 455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 12, корп. 1, 455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 17	8(3519) 37-37-00
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 6» города Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 29, корп. 2	8(3519) 40-60-55
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-Детский сад № 7» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 18	8(3519) 22-70-67
7	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла. Маркса, д. 8, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 24	8(3519) 22-23-13
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 168, корп. 2	8(3519) 27-03-45
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» г. Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чайковского, д. 63, 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Фрунзе, д.28, корп. а	8(3519) 48-86-90
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 2, корп. 3	8(3519) 26-95-32
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад № 12» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Советский, д. 8, корп. 1	8(3519) 27-83-21
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 57, корп. 1	8(3519) 27-02-70
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 15, корп. 1	8(3519) 22-34-41
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Доменщиков, д. 19, корп. 1	8(3519) 40-34-12
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 17» города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. 50-летия Магнитки, д. 55, корп. 1	8(3519) 40-95-23
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 4, корп. 2	8(3519) 20-78-26
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 147, корп. 4	8(3519) 22-30-04
18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 70, 455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д. 102, корп. 1	8(3519) 20-29-24
19	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 144, корп. 1	8(3519) 34-87-51
20	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 25» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 17, корп. 1	8(3519) 40-55-31
21	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 47, корп. 1	8(3519) 40-63-37
22	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 85, корп. А	8(3519) 20-77-81
23	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – Детский сад № 30» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 13, корп. 1	8(3519) 27-07-10
24	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 31» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 10, корп. 3	8(3519) 34-44-13
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 комбинированного вида» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 9, корп. 2	8(3519) 40-55-35
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 комбинированного вида» города Магнитогорска	455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Пекинская, д. 8	8(3519) 22-82-68
27	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 168, корп. 3	8(3519) 27-02-93

Приземлись – подкрепились!

Природа и мы. Новая «столовая» открылась для пернатых возле детской библиотеки №4 имени Михалкова.

Елена **ПАВЕЛИНА**

Красивого дизайна кормушки изготовили юные участники конкурса «Дом для птицы», проведенного в рамках экологической библиотечной программы. Теперь голуби, свиристели, воробьи, синицы могут полакомиться зернами и хлебными крошками в уютных домиках – в непосредственной близости от читающей публики.



📷 / ФОТО: АРХИВ БИБЛИОТЕКИ

В рамках акции сотрудники библиотеки рассказали детям, как трудно приходится нашим пернатым долгой уральской зимой и насколько необходима им наша помощь. В стенах библиотеки был проведен увлекательный мастер-класс «Кормушка для птиц», где маленькие читатели использовали для своих поделок новогодние коробки и другие подручные материалы. Занятия шли по всем правилам строительного дела – сначала чертежные проекты, потом готовое изделие. Результаты оправдали самые смелые ожидания. К примеру, кормушка для птиц у Саши Шахраевой получилась просто на загляденье. Девочку в библиотеку водит старшая сестра Владислава, обе постоянные читательницы, любят брать книги о природе и с удовольствием приняли участие в объявленном конкурсе.

В изготовление кормушек были вовлечены и воспитанники близлежащих дошкольных учреждений. Так, во время организованной библиотекарями игры-фантазии «Зимующие птицы» малыши познакомились с разновидностями пернатых обитателей нашего города, узнали, что клест – единственная птица, выводящая птенцов зимой, попробовали утеплить перышками модельное гнездо. А потом своими руками, по советам взрослых наставников, смастерили из шишек, смазанных клеем, удобные кормушки.

Результатом совместного творческого труда детей и взрослых, как сообщила заведующая библиотекой Юлия Шатина, стали 45 разнообразных по форме, материалу и дизайну кормушек. Детским придумкам в этом добром деле не было конца. Члены жюри оценивали целые деревянные дворцы, приспособленные для кормления птиц коробки от новогодних подарков, кормушки, сделанные из пластиковых бутылок и разнообразного природного материала. В ход пошел даже апельсин – его стенки послужили мягкой и удобной конструкцией для птичьего корма.

«В гостях у сказки» – так назвала свою работу победительница конкурса Николь Горбунова. Девочка изготовила из жгута, прутьев и соломки сказочный домик на «курьих ножках». Оригинально подошел к разработке темы Амир Тансыкбаев: вместе с родителями он взял за основу большую люминесцентную лампу, сделал там окошечко и приставил лестничку, куда удобно было бы садиться пернатым. Зимней тематике вполне соответствовал веселый «Снеговичок» Лизы Деулиной. Заслуженное первое место по итогам конкурса получила и «Цирковая карусель» Полины Бородинской – с игрушками, яркими лентами и, конечно же, аппетитным блюдечком для птиц. Не менее привлекательной оказалась «Конфетка – съедобная кормушка» Константина Приказчикова, сделанная из скрепленных желатином семечек.

Всем победителям экологического конкурса были вручены дипломы и познавательные книги от детской библиотеки имени Михалкова. Дипломы мастера кормушек ждут также всех остальных участников и их родителей. Но самое главное, что детские изделия уже служат на благо пернатых – как возле библиотеки, так и в близлежащих дворах и парках.

Реклама и объявление

ВНИМАНИЕ САДОВОДОВ СНТ «МЕТАЛЛУРГ-2»

В период с 11.03.2024 г. по 11.06.2024 г. проводится очередное общее собрание членов и правообладателей участков СНТ «Металлург-2» в форме очно-заочного голосования.

Повестка дня:

- утверждение повестки дня;
- утверждение отчетов председателя о работе правления Товарищества за 2021, 2022, 2023 годы.
- утверждение отчетов ревизионной комиссии об исполнении приходно-расходной сметы и финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за 2021, 2022, 2023 годы
- утверждение приходно-расходной сметы, штатного расписания, финансово-экономического обоснования и размера взносов на 2022, 2023, 2024 годы для членов Товарищества и для садоводов, не являющихся членами Товарищества;
- решение вопроса об имуществе общего пользования Товарищества в соответствии с п. 15 ст. 54 217-ФЗ;
- решение вопроса об электроснабжении участков с приборами учета, оснащенных АИИСКУЭ, об условиях возобновления электроснабжения в случае выявления фактов неучтенного (безоговорочного) потребления;
- утверждение размера возмещения затрат СНТ «Металлург-2» за предоставление копий документов;
- утверждение Устава Товарищества в новой редакции;
- избрание членов правления Товарищества и председателя Товарищества, определение лица, ответственного за подписание трудового договора с председателем Товарищества;
- избрание членов ревизионной комиссии и председателя ревизионной комиссии.

Получить Бюллетени для голосования, ознакомиться с уставом в новой редакции и с документами, касающимися собрания, можно в помещении Правления на информационном стенде в рабочее время согласно графику по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д.141 не менее чем за 7 дней до даты начала приема бюллетеней. Все указанные документы, за исключением бюллетеней, будут размещены на странице официальной группы в социальной сети «В контакте» <https://vk.com/sadmetallurg>.

Заполнение бюллетеней для голосования будет производиться лично в помещении Правления по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 141 в период с 11.03.2024 г. по 10.05.2024 г. по графику: **понедельник-четверг с 9.00 до 16.00, пятница-суббота с 9.00 до 14.00.** С 11.05.2024 г. по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, шоссе Дачное, 20 (помещение Правления СНТ «Металлург-2») по графику: **вторник-пятница с 9.00 до 16.00, суббота с 9.00 до 14.00.**

Очная часть собрания и окончательный подсчет результатов голосования состоится по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, шоссе Дачное, 20 (помещение Правления СНТ «Металлург-2») 15.06.2024 в 14 часов 30 минут. Регистрация начинается в 13.30.

Правление СНТ «Металлург-2»

ПИТАНИЕ +ПРОЖИВАНИЕ
РАЗНОРАБОЧИЕ, КОЧЕГАРЫ,
СОРТИРОВЩИКИ
(СОРТИРОВЩИЦЫ)
Место работы:
Челяб. обл., г. Копейск
3/пл. от 25 тыс. руб./месяц
8 900 084-83-62

Монтаж балконов.
Внутренняя отделка.
Ремонт окон.
С гарантией!
59-07-01, 8-992-501-68-29
ОКТАБРЬСКАЯ, 22

УСЛУГИ

- установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- полы замена. Т. 8-909-095-16-19;
- РЕМОНТ ШВЕЙМАШИН. Т. 8-906-852-31-71;

- двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;

- эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
- прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- натяжные потолки, электрика по доступной цене. Т. 8-951-786-52-91.

КУПЛЮ

- ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;
- автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- металлолом. Т. 8-912-803-60-06.

ПРОДАМ

- дрова, горбыль. Т. 43-33-99;
- сад. Т. 8-963-097-52-45;
- матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06.

ТРЕБУЮТСЯ

- уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- уборщицы. Т. 8-904-946-08-00;
- продавец-разнорабочий. Т. 8-902-617-13-67;
- продавец магазин семян. Т. 8-963-476-46-46;

- уборщицы в парк «Притяжение». 3/п 1500-1800 руб./смена. Т. 8-909-023-08-91.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ

- диплом №011388, выданный СГПТУ №105 в 1986 г. на имя Анищенко Натальи Никифоровны;
- диплом, выданный МОУ СОШ №5 в 1983 г. на имя Анищенко Натальи Никифоровны;
- студенческий билет, выданный Политехническим колледжем в 2020 г. на имя Утибаева Ербулата Даныровича.

ФЕНИКС
ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ КРЕСТЫ
СТОЛЫ ЛАВКИ БЛАГОУСТРОЙСТВО
Пр. Ленина, 156А 45-07-30



ПАМЯТЬ ЖИВА

20 февраля исполнится 5 лет, как ушла из жизни дорогая

КОЛБИНЦЕВА
Мария Петровна.

С годами ярче становится воспоминания о дорогом нам человеке.

Кто знал ее, помяните добрым словом.

Семья

8 февраля в Санкт-Петербурге ушла из жизни
ЗАПЛАТКИНА

Валентина Васильевна.

Светлая память о ней останется в наших сердцах.

Родные

ТРЕБУЮТСЯ: ПОЧТАЛЫНЫ

для доставки газет

«Магнитогорский металл»,
«Магнитогорский рабочий».

Т. 8-902-022-96-57,
26-33-49.



Обращаться по адресу:

пр. Ленина, 74,
АНО

«Редакция газеты

«Магнитогорский рабочий»

с понедельника

по пятницу

с 9.00 до 17.00.

Театр и жизнь.

В марте магнитогорские зрители увидят «Претендента» (16+)

Елена **СМИРНОВА**

Над психодрамой с элементами комедии работает с актерами Магнитогорского академического драматического театра имени Пушкина московский режиссер Олег Машаров. На днях состоялось обсуждение будущего спектакля с постановщиками и исполнителями ролей.



Валерия Камольцева и Олег Машаров / ФОТО: ИГОРЬ ПЯТИНИН

В потемках собственной души

– Это некая пародия на офисную пьесу, но она не совсем о людях, которые работают в офисе, – рассказал режиссер. – Она также об актерах, которые исполняют спектакль, в котором речь идет об офисной истории. Меня интересует вопрос, как актеры существуют вне рамок спектакля, как спектакль может влиять на их жизнь и как их жизнь может влиять на спектакль.

В целом жизнь актеров не отличается кардинально от жизни офисных сотрудников, убежден Олег Машаров. В любом коллективе могут иметь место закулисные игры и драгги.

Режиссер охарактеризовал жанр пьесы «Претендент» как эпическую пародию – термин отсылает нас к эпическому театру Бертольда Брехта, подразумевающему некое отчуждение актера от персонажа, «взгляд со стороны». А слово «пародия» говорит о юмористическом подтексте, хотя в истории есть вещи неприятные и даже страшные, как говорит Олег Машаров.

Чтобы сыграть спектакль в «эпической» технике, готовую пьесу нужно определенным образом переделать, но уже написанные другими авторами офисные пьесы не подошли под замысел режиссера. И тогда Олег Машаров взялся за написание пьесы «Претендент», создавая ее под конкретных актеров магнитогорского теа-

тра, с которыми познакомился незадолго до этого.

– Дело не в том, что я пытаюсь точно перенести именно этих людей в пьесу. Я вижу их фактуру, вижу, во что их можно превратить, кем они могут быть, – пояснил он.

На роли своего спектакля режиссер выбрал Андрея Майорова, Ольгу Гушанскую (Иванову), Ивана Погорелова и Кирилла Копылова. Сложность их задачи в том, что каждый персонаж «Претендента» – это «матрешка», в зависимости от обстоятельств он раскрывается то как офисный работник, то как актер, играющий офисного

Сценографией спектакля занималась художник-постановщик из Санкт-Петербурга Валерия Камольцева. Декорация, созданная для «Претендента», состоит из четырех частей, так как в пьесе четыре персонажа. В процессе действия декорация постепенно подстраивается под метаморфозы, происходящие с людьми на сцене. Визуальное оформление – результат адаптации идеи художника к видению режиссера и структуре спектакля, итог плодотворной совместной работы. Над спектаклем также работал петербургский художник по свету Максим Греллер, придавший

– Одна из тем спектакля – это огромное количество масок, которые мы надеваем каждый день на себя, – рассказывает Андрей Майоров. – Дома мы одни, когда идем на работу – у нас другая маска, другой вид. В отдельных масках с начальником разговариваем, с коллегами, на улице и в трамвае... У Бунина есть слова: «Чужая душа – потемки» – Нет, своя собственная гораздо темней». Как мне кажется, для зрителей этот спектакль – возможность задуматься: «Где я настоящий? И есть ли вообще «я настоящий?»

Но – тут же вступает в разговор Олег Машаров – «Претендента» нельзя ограничить лишь одной темой:

– Интересно, когда человек посмотрел спектакль и вынес что-то свое. Моя режиссерская программа – заронить зерно сомнения, вызвать какую-то мысль. Если хоть один человек в зале задумается – мне уже будет приятно. Если хоть одного зрителя спектакль зацепит и если он чем-то проникнется – это уже результат.

Работа на площадке магнитогорского драмтеатра помогла режиссеру и драматургу начать еще одну пьесу:

– Я заметил здесь один прием в спектакле и решил, что хочу попробовать этот прием в своей пьесе, – поделился Олег Машаров.

Бунин: «Чужая душа – потемки» – Нет, своя собственная гораздо темней».

работника, – и это еще не все грани, которые будет обыгрывать каждый из исполнителей «многоуровневого» спектакля.

«Претендент» может напомнить эффект от фильмов «Бердмэн» Алехандро Иньяриту, «Фотан» Даррена Аронофски, в котором существует три параллельных сюжетных линии, между которыми «переключаются» одни и те же персонажи.

Результат интересного сценического эксперимента зрители смогут оценить уже на премьерных показах 6 и 7 марта.

всему происходящему на сцене некий оттенок мистицизма.

– Для меня здесь новый опыт – офисная история, и это не просто офисные работники, а статусные офисные работники, своя сложность в этом есть. В моем кругу общения нет таких людей, – говорит Ольга Гушанская. – Профессия помогает какие-то другие идентичности выращивать в себе, можно попробовать хотя бы поиграть в них.

Спектакль затронет множество разных тем.

Анонс

За кулисами тайны

О дальнейших планах драмтеатра

В ближайшее время труппа Магнитогорского академического драматического театра имени Пушкина выезжает в Москву, где на сцене Центрального академического театра Российской Армии 25 февраля состоится показ спектакля «Лавр» (18+), завоевавшего Гран-при XX Фестиваля театров малых городов. Событие соберет множество высоких и почетных гостей, жителей столицы, в том числе наших земляков.

После возвращения артистов и различные службы театра ждет очень плотная работа над премьерой музыкально-циркового шоу об исполнении мечты по рассказу Чехова «Каштанка», которое будет ставить известный петербургский режиссер Илья Архипов (постановщик «Пиковой дамы»). Проект стал обладателем гранта главы города в сфере культуры и искусства «Вдохновение». Выпуск спектакля ожидают в апреле.

Следом начнется лаборатория Фестиваля театров малых городов. На площадке драмтеатра будут работать над предложенным театром материалом приглашенные режиссеры. С нашей труппой будут ставить эскизы спектаклей режиссеры из магнитогорского драмтеатра, Озерска, Златоуста и Верхнего Уфалея. Затем состоятся показы спектаклей лаборатории и выбор лучшего проекта.



Рекламная служба «МР»
Т.: 26-33-52, 26-33-36.

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№18 (23603) 20.02.2024
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12+).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50
■ Служба новостей 26-33-57
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
■ Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №586. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 2 печатных листа.
Подписано в печать по графику 19.02.2024 в 17.30.
Фактически 19.02.2024 в 18.00.
Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12000 экземпляров



Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет.
При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.
Распространяется по подписке и в розницу.

59	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 107» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 57, корп. А, 455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 26, корп. 1	8(3519) 20-31-29
60	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 6	8(3519) 20-23-83
61	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 комбинированного вида» г. Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Ржевского, д. 3	8(3519) 50-02-98
62	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112 пристра и оздоровления» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 116, корп. 3	8(3519) 20-44-70
63	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 113» г. Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 196, корп. 1	8(3519) 40-35-86
64	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 114 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Мичурина, д. 91, корп. 1	8(3519) 20-42-58
65	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 116» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Спартаковский, д. 3, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Спартаковский, д. 5	8(3519) 22-71-28
66	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 пристра и оздоровления» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 116, корп. 2	8(3519) 20-45-00
67	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118» города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 34	8(3519) 20-34-01
68	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 119 общеразвивающего вида «Соловушка» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 61, корп. 2, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 63, корп. 2, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 26, корп. 1	8(3519) 26-64-59
69	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 комбинированного вида» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 90, 455028, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Помяловского, д. 9, корп. а	8(3519) 20-42-60
70	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 122» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 116, корп. 1	8(3519) 20-46-01
71	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 125 комбинированного вида» города Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, проспект Карла Маркса, д. 117, корп. 1	8(3519) 40-89-96
72	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455007, Челябинская область г. Магнитогорск, ул. Кларты Цеткин, д. 4, корп. А, 455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Кларты Цеткин, д. 4, корп. б	8(3519) 25-14-81
73	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 127» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 37, корп. 1	8(3519) 40-43-51
74	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 128 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чекалина, д. 6	8(3519) 20-58-88
75	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 130 комбинированного вида» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 4, корп. 1	8(3519) 23-05-03
76	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Танкистов, д. 13, корп. А	8(3519) 50-01-31
77	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 132» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 133, корп. 1	8(3519) 20-37-77
78	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 134 «Нотка» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 35, корп. 1	8(3519) 20-30-35
79	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 135» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 10, корп. 1	8(3519) 26-04-74
80	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 136» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 11, корп. 1	8(3519) 27-08-29
81	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 137» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 129, корп. 1	8(3519) 26-07-57
82	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 139» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 15	8(3519) 20-19-19
83	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33	8(3519) 20-28-71
84	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 141 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 26, корп. 3	8(3519) 40-06-73
85	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 142» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 9, корп. 1	8(3519) 40-31-36
86	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 144» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, Вокзальная, д. 86, 455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 38	8(3519) 20-96-77
87	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 154, корп. 1	8(3519) 21-97-67
88	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 146 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 18, корп. 2	8(3519) 40-06-37
89	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 147» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 145, корп. 2	8(3519) 40-86-84
90	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 148 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 68, корп. 3	8(3519) 26-01-62
91	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 31, корп. 2, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Доменичиков д. 28, корп. 1	8(3519) 40-30-09

97	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 156» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бориса Ручьева, д. 1, корп. 1	8(3519) 40-87-52
98	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 157» города Магнитогорска	455048, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 135, корп. 4	8(3519) 27-11-22
99	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 158» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 5, корп. 1	8(3519) 40-37-34
100	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-Детский сад № 159» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 24	8(3519) 40-02-73
101	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 160» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 29, корп. 2	8(3519) 26-99-08
102	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 156, корп. 2	8(3519) 40-37-55
103	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 162» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 206, корп. 1	8(3519) 26-96-42
104	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 163 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455013, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лагоды, д. 35	8(3519) 49-93-66
105	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 165» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 19 455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 141, корп. 2	8(3519) 41-68-58
106	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тимирязева, д. 26, 455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 33	8(3519) 20-10-31
107	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 168 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 35, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 7	8(3519) 22-43-15
108	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 5, корп. 2	8(3519) 22-43-35
109	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 174 прсмотра и оздоровления» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 13, корп. А	8(3519) 50-01-74
110	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – Детский сад № 175» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Герцена, д. 29, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 58	8(3519) 22-43-33
111	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 179 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 7, корп. А, 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 9, 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 17	8(3519) 50-01-79
112	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180 комбинированного вида» города Магнитогорска	455010, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Нестерова, д. 9, 455010, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Нестерова, д. 19	8(3519) 28-45-35
113	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 182» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 63, корп. 2	8(3519) 26-73-41
114	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 183» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 5, корп. 2, 455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 13	8(3519) 40-96-60
Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования			
1	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49	8(3519) 27-06-75
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корп. 3 (детский сад)	8(3519) 27-97-97

4. Категория получателей муниципальной услуги

Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, а именно родители (законные представители) ребенка, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (далее – получатели).

От имени получателей заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями получателей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

5. Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 8) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 9) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 10) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- 11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 13) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 14) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 15) Постановление администрации города Магнитогорска от 30.10.2013 № 14749-П «О родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- 16) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 № 217;
- 17) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.
1) Основным направлением деятельности МОУ в рамках предоставления муниципальной услуги является реализация основных образовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования;
 - адаптированной образовательной программы дошкольного образования.
- 2) Форма предоставления муниципальной услуги – очная.
- 3) Муниципальная услуга для получателей предоставляется бесплатно.
- 4) Документы, регламентирующие деятельность МОУ:
- Устав МОУ;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности по общему образованию (уровень – дошкольное образование) и дополнительному образованию;
 - свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;
 - свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками;
 - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
 - свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МОУ, определяющие механизмы применения статей устава МОУ в регулировании внутренних и внешних связей.

8. Порядок предоставления муниципальной услуги:

1) порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется правилами зачисления детей в МОУ. Правила зачисления в МОУ разрабатываются и утверждаются в соответствии с законодательством в сфере образования;

- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- а) прием детей осуществляется на основании медицинского заключения;
 - б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». При подаче документов законным представителем ребенка представляется документ, подтверждающий его право представлять интересы ребенка для получения муниципальной услуги;
 - в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 - е) свидетельство (справка) о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, документ(ы) (на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
 - ж) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка представляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - з) гражданами, имеющими право на первоочередной или внеочередной прием ребенка в МОУ, предоставляются документы, подтверждающие это право;
 - и) при приеме детей руководитель МОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - к) юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении.
 - л) Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено только в случаях:
 - внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях), на которых осуществляется предоставление муниципальной услуги;
 - создания реальной угрозы нормальному функционированию Учреждения, а также угрозы безопасности получателей муниципальной услуги и нарушения общественного порядка;
 - внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности Учреждения и оказания муниципальной услуги.Приостановление муниципальной услуги осуществляется до момента устранения причин, препятствующих оказанию муниципальной услуги.
 - м) Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - несоответствие ребенка возрастному ограничению, установленному законодательством об образовании;
 - превышение предельной наполняемости МОУ (отсутствие свободных мест в МОУ);
 - противопоказания по состоянию здоровья;
 - нарушение сроков подачи заявлений (согласно локальным нормативным актам Учреждения);
 - предоставление неполного пакета документов.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

Получатель вправе оспорить такой отказ в установленном действующим законодательством порядке.

Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МОУ за подписью руководителя. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления ребенка в МОУ на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

В МОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования, могут приниматься дети по достижении ими возраста двух месяцев до получения обучающимися уровня дошкольного образования (с завершением обучения), с учетом созданных условий в МОУ учредителем и проживающие на территории города Магнитогорска.

Количество и соотношение возрастных групп детей в МОУ определяется учредителем.

- 8) Результат предоставления муниципальной услуги:
- ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
 - ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
 - ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
 - ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
 - у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
 - ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
 - ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

МОУ должны иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной безопасности.

Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

- соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;
- соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличии заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.
Вход в здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования МОУ, места нахождения, режима работы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема получателей, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью;
- 2) площадь, занимаемая МОУ, должна обеспечивать размещение работников учреждения и получателей муниципальной услуги в соответствии с СанПиН;
- 3) в зданиях МОУ должны быть предусмотрены следующие помещения:
 - групповые ячейки – основное место для оказания муниципальной услуги – изолированное помещение, принадлежащее каждой детской группе, включающее раздевалку (приемную), групповую комнату для игр и занятий (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), буфетную, туалетную; в групповой ячейке каждому ребенку обеспечивается личное пространство: кровать, стул, шкафчик для одежды, шкафчик для предметов личной гигиены (вешалка для полотенец, зубной щетки, расчески),

– функциональные помещения – музыкальный зал, физкультурный зал и другие помещения, предусмотренные проектом,
– помещения пищеблока, прачечной, медицинского блока;
4) помещения МОУ должны обеспечивать условия для разных видов двигательной, игровой активности детей, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.);
5) каждое МОУ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, отвечающими правилам пожарной безопасности, техническим условиям, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием, и мягким инвентарем:
– групповые ячейки: столы, стулья, шкафы, кровати (при наличии спальни), раскладушки (при отсутствии спален), спортивный, игровой и развивающий инвентарь, игрушки. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования;
– пищеблока: электрические плиты, холодильные шкафы, электроприводы (или мясорубки), прочее технологическое оборудование и прочее оборудование в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32;
– прачечные: стиральные машины, электрические утюги, сушки и прочее оборудование;
– медицинский кабинет, оснащенный для оказания первичной медицинской помощи в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н;
– прогулочные площадки с теневыми навесами, песочницами, малыми игровыми и спортивными формами в соответствии с возрастом детей.

Оборудование, а также мебель, игры, игрушки, издательская продукция, предметы гигиены и ухода за детьми, моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателя.
Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ.

Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим законодательством и включает информацию (с учетом функционирования и направленности групп):

- 1) заявление о зачислении ребенка в МОУ,
 - 2) медицинское заключение,
 - 3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
- При зачислении ребенка в МОУ, получатель обращается в МОУ лично.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в образовательные учреждения любого вида образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Гражданами, имеющими право на первоочередной или внеочередной прием ребенка в МОУ, предоставляются документы, подтверждающие это право.

В составе муниципальной услуги в электронном виде предоставляются следующие услуги:

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- направление по электронной почте электронной версии обращения о регистрационном номере заявления, о постановке на учет, о предоставлении информации об адресе сайта, на котором родители (законные представители) могут узнать информацию о порядке очередности.

При приеме воспитанников руководитель МОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, настоящим стандартом и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги является заключение договора с родителями (законными представителями) и издание приказа о зачислении.

Отчисление детей из МОУ производится в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МОУ;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей).

Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в течение 1 месяца с момента получения письменного уведомления МОУ.

Приказ об отчислении ребенка из МОУ издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

12. Требования к кадровому обеспечению МОУ.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

К педагогической деятельности в МОУ допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МОУ	Устав МОУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МОУ, информация о руководителе МОУ и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах высшегощего органа, информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МОУ	По мере обновления документов
Размещение на официальном сайте МОУ	Сведения о МОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, представляющего муниципальную услугу.

16. Руководитель Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельности Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем Учреждения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе Учреждения и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников Учреждения.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги руководитель Учреждения и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, проверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный – опрос преподавателей, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Доля родителей, удовлетворенных муниципальной услугой	процент

Значение показателя качества муниципальной услуги устанавливается муниципальным заданием Учреждения, оказывающим муниципальную услугу.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – Стандарт качества) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – муниципальная услуга).

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие образовательные программы начального общего образования;
- МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие образовательные программы начального общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;
- МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие адаптированные образовательные программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОБЗ): глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабоумных, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.

Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу:

№ п/п	Наименование МОУ	Юридический адрес	Телефон
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корп. 1, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3	8(3519) 26-85-37
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 106, 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 134, корп. 1	8(3519) 58-49-25
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корп. 3	8(3519) 40-31-20
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 4, корпус 1, 455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 8, корп. 2	8(3519) 26-92-54
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корп. 2, 455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45	8(3519) 20-58-92
6	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8	8(3519) 40-01-62
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 им. Д.П. Галкина» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 33, корп. 3	8(3519) 41-29-87
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корп. 4, 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Советский, д. 11	8(3519) 20-33-44
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корп. 3	8(3519) 41-12-41
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97, корп. 1, 455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 86	8(3519) 26-20-14
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14, 455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60	8(3519) 22-69-04
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корп. 3	8(3519) 27-97-96

13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17, 455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 60, корп. А	8(3519) 50-01-16
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20	8(3519) 40-56-24
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27	8(3519) 22-57-21
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2, корп. А, 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 28	8(3519) 48-80-05
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117	8(3519) 20-14-18
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, корп. 4	8(3519) 40-31-30
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2, 455013, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2	8(3519) 50-02-31
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корп. 1	8(3519) 40-93-66
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корп. 2	8(3519) 20-13-63
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 144	8(3519) 22-19-29
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 22, корп. 1	8(3519) 40-25-24
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25, 455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82	8(3519) 22-06-59
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корп. 1	8(3519) 40-55-36
26	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135	8(3519) 26-08-01
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8, 455006, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 11	8(3519) 41-77-61
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11	8(3519) 37-33-00
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7, 455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Школьный, д. 3,	8(3519) 50-02-42
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корп. 2, 455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 216, корп. 1	8(3519) 41-50-20
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6	8(3519) 23-33-42
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49	8(3519) 27-06-75
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корп. А, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корп. А	8(3519) 22-97-24
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 34	8(3519) 41-62-63
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6	8(3519) 22-06-56
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 УИИ» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корп. 2, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 63, корп. 3	8(3519) 27-97-97
37	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корп. 1	8(3519) 40-54-20
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 14	8(3519) 22-64-46
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135	8(3519) 20-25-10
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 198, корп. 4	8(3519) 40-29-95
41	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 11, 455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 12, корп. 3	8(3519) 20-03-12
42	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б. Ручьева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10	8(3519) 40-12-44
43	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33	8(3519) 20-35-09
44	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленина, д. 96	8(3519) 22-79-33
45	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5	8(3519) 40-10-20
46	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, д. 6	8(3519) 50-02-27
47	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 15» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 76, корп. А	8(3519) 26-13-87
48	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Тихвинский, д. 2, корп. А	8(3519) 48-83-46
49	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 24» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 56	8(3519) 22-17-25

50	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 6	8(3519) 41-49-74
51	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 110	8(3519) 20-25-85
52	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 52» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Ржевского, д. 4	8(3519) 48-21-43

4. Категория получателей муниципальной услуги

Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получателями муниципальной услуги являются:

- физические лица без ОВЗ;
- физические лица с ОВЗ: глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги. Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 9) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 12) Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 14) Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 15) Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- 16) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 17) Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 18) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 19) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 20) Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;
- 21) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам • образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 22) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 23) Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 24) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- 25) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 26) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 27) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 28) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 29) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 № 217;
- 30) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

1) Основным направлением деятельности МОУ в рамках предоставления муниципальной услуги является реализация преемственных основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;
- адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

2) Документы, регламентирующие деятельность МОУ:

- Устав МОУ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам;
- свидетельство о государственной аккредитации МОУ;
- свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;
- свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МОУ, определяющие механизмы применения статей Устава МОУ в регулировании внутренних и внешних связей.

3) Формы предоставления услуги:

- очная;
- на дому;
- с применением дистанционных образовательных технологий;
- в медицинских организациях.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4) Муниципальная услуга для получателей предоставляется бесплатно.

8. Порядок предоставления муниципальной услуги.

1) Подача заявлений для зачисления ребенка в 1 класс осуществляется родителем (законным представителем) лично, либо онлайн. В случае направления заявления онлайн родителю необходимо обратиться в образовательную организацию с оригиналами документов согласно обозначенному сроку.

Прием заявлений на зачисление детей в 1 класс для обучения по программам начального общего образования начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года. В течение учебного года прием на обучение по программам начального общего образования производится при наличии в МОУ вакантных мест на основании заявления родителя (законного представителя), поданного лично.

2) Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма заявления о приеме на обучение установлена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории города Магнитогорска».

МОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается МОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства (справки) о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство получателя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство (справку) о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство получателя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право получателя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке нотариальным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в первый класс детей из другого МОУ или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное МОУ, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного МОУ и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет родители (законные представители) дополнительно предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Для получения заключения ПМПК необходимо обратиться в муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска (город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 16, телефон: 40-26-14).

При приеме в специальные (коррекционные) МОУ, в специальные (коррекционные) классы МОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют направление в МОУ для детей с ОВЗ, выданное Управлением образования администрации города Магнитогорска. Для получения направления необходимо обратиться в Управление образования администрации города Магнитогорска (город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, каб.372, телефон: 26-03-21).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ не допускается. При обращении в МОУ ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела, прием в МОУ осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

Больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ, предоставляется право на получение начального общего образования на дому, в медицинских организациях.

Для организации индивидуального обучения на дому, в медицинских организациях родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении;
- заключение медицинской экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

МОУ на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.

Обучение осуществляется в соответствии с утвержденным МОУ индивидуальным учебным планом.

Отношения между МОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами МОУ, а также заключаемым между ними договором.

Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

- права и обязанности сторон;
- порядок и сроки прохождения обучающимся на дому или в медицинской организации промежуточной и итоговой аттестации;
- расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому или в медицинской организации;
- индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому или в медицинских организациях.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:

- представлен неполный перечень документов (заверенных копий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;
- представлены заведомо подложные документы, необходимые для зачисления в МОУ;
- не представлены оригиналы необходимых документов при зачислении в МОУ;
- у МОУ отсутствует лицензия на право ведения образовательной деятельности.

3) Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено:

- в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
- в иных случаях – на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги осуществляется до момента устранения причин, препятствующих оказанию муниципальной услуги.

4) Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие ребенка возрастному ограничению (недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при приеме в 1 класс, достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября календарного года при приеме в 1 класс);
- превышение предельной наполняемости МОУ (отсутствие свободных мест в МОУ).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в 1 класс или в последующие классы МОУ получатель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию получателя – в письменной форме с указанием оснований отказа.

Получатель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МОУ за подписью директора. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть оказана.

Основанием для отчисления обучающегося из МОУ является:

- окончание обучения в МОУ в связи с получением начального общего образования;
- перевод обучающегося в другое МОУ;
- приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества.

Отчисление обучающегося из МОУ оформляется приказом руководителя МОУ.

Перевод обучающегося из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального образования, в котором он обучается (далее – исходное МОУ), в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее МОУ), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения МОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего МОУ;
- обращаются в выбранное МОУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном МОУ обращаются в Управление образования администрации города Магнитогорска для определения принимающего МОУ из числа МОУ города;
- обращаются в исходное МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее МОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлениях родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее МОУ указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего МОУ.

Исходное МОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного МОУ и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее МОУ в связи с переводом из исходного МОУ не допускается.

Документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее МОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное МОУ в порядке перевода из исходного МОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Принимающее МОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного МОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное МОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее МОУ.

5) Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления в МОУ на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ начального образования (нормативный срок освоения – 4 года).

Для детей с ОВЗ при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, нормативный срок освоения может быть увеличен, но не более, чем на два года.

6) Информирование получателя муниципальной услуги о принятом решении.

Зачисление в МОУ оформляется в соответствии с распорядительным актом МОУ.

МОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года.

Информация о дате начала и окончания приема заявлений размещается в средствах массовой информации, на сайте МОУ.

7) Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования; образовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей; адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

Результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования, образовательной программы начального общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей:

- предметные результаты, включающие освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира;
- метапредметные результаты, включающие освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- личностные результаты, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

Результаты освоения адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ:

- предметные результаты, связанные с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области, характеризующие опыт специфической для предметной области деятельности по получению нового знания, достижения в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и жизни;
- предметные результаты овладения содержанием коррекционно-развивающей области, обеспечивающие обучающимся с ОВЗ эффективное освоение образовательной программы, коррекцию и профилактику нарушений развития, социализацию и социальную адаптацию;
- метапредметные результаты, включающие освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), которые составляют основу умения учиться, обеспечивают овладение межпредметными знаниями, приобретение опыта познания и осуществление разных видов деятельности;
- личностные результаты, включающие овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированность мотивации к обучению и познанию.

9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

МОУ должны иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной безопасности.

Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;

- соблюдение нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличии заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

Через собственную территорию не должны проходить магистральные нефтепроводы, газопроводы и нефтепродуктопроводы, сети инженерно-технического обеспечения, предназначенные для обеспечения населенных пунктов, а также изолированные (транзитные) тепловые сети, которыми непосредственно не обеспечивается теплоснабжение объектов.

Расстояние от организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования до жилых зданий должно быть не более 500 м, в условиях стесненной городской застройки и труднодоступной местности – 800 м.

Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями.

Собственная территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории. На собственной территории не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.

Спортивные и игровые площадки должны иметь полимерное или натуральное покрытие. Полимерные покрытия должны иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия. Спортивные занятия и мероприятия на сырых площадках и (или) на площадках, имеющих дефекты, не проводятся. Беговые дорожки и спортивные площадки должны быть спланированы с учетом необходимости отвода поверхностных вод за пределы их границ. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами собственной территории и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

На собственной территории должна быть оборудована площадка, расположенная в непосредственной близости от въезда на эту территорию, с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны. На площадке устанавливаются контейнеры (мусоросборники) закрывающимися крышками. Допускается использование иных специальных закрытых конструкций для сбора отходов, в том числе с размещением их на смежных с собственной территорией контейнерных площадках жилой застройки.

Покрытие проездов, подходов и дорожек на собственной территории не должно иметь дефектов.

Расположение на собственной территории построек и сооружений, функционально не связанных с деятельностью хозяйствующего субъекта не допускается.

На собственной территории должно быть обеспечено отсутствие грызунов и насекомых, в том числе клещей, способами, предусмотренными соответствующими санитарными правилами.

В отношении объектов (зданий, строений, сооружений), используемых хозяйствующими субъектами при осуществлении деятельности, должны соблюдаться следующие требования:

- а) планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность услуг, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- б) при наличии нескольких зданий, функционально связанных между собой, находящихся на одной собственной территории, должны предусматриваться отопляемые переходы из одного здания в другое для исключения перемещения детей (молочади) по улице, за исключением загорожденных стационарных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием. Неотопляемые переходы допускаются: при следующих климатических условиях: среднемесячной температуре воздуха в январе от -5 °С до +2 °С, средней скорости ветра за три зимних месяца 5 и более м/с, среднемесячной температуре воздуха в июле от +21 °С до +25 °С, среднемесячной относительной влажности воздуха в июле – более 75%, среднемесячной температуре воздуха в январе от -15 °С до +6 °С, среднемесячной температуре воздуха в июле от +22 °С и выше, среднемесячной относительной влажности воздуха в июле – более 50%.

Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на собственной территории в отдельно стоящих зданиях.

Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается размещать в помещениях жилищного фонда, а также в функционирующих зданиях общественного и административного назначения.

МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения МОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.д.).

В подвальных этажах не допускается размещение помещений для детей и молодежи, помещений, в которых оказывается медицинская помощь, за исключением гардеробов, туалетов для персонала, тира, помещений для хранения книг (далее – книгохранилища), умывальных и душевых помещений (далее – умывальные, душевые соответственно), для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных иных подсобных помещений. В помещениях цокольного этажа не допускается размещение помещений для детей и молодежи, за исключением гардеробов, туалетов, тира, книгохранилищ, умывальных, душевых, туалетов, помещений для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных и иных подсобных помещений, обеденных и тренажерных залов для молодежи. Подвальные помещения должны быть сухими, не содержащими следы загрязнений, плесени и грибка, не допускается наличие в них мусора.

2) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.
МОУ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.
МОУ должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру.
Учебные помещения в МОУ включают:
– рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся);
– рабочую зону учителя;
– дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО);
– зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.

Обучающиеся обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом ТР ТС 025/2012 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции», утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 32 (далее – ТР ТС 025/2012). Мебель для учебных заведений (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула. Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру ближе к доске, большие по размеру – дальше от доски. Конторки размещают на последних от доски рядах. При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель для учебных заведений может быть расставлена в ином порядке.

В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные. Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (блокированной) расстановкой столов. Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка.

При расположении парт (столов), используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование многофункциональной (трансформируемой) мебели.

Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

В мастерских для трудового обучения размещение оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма.

В учебных помещениях табуретки и скамейки вместо стульев использоваться не должны.

Новь приобретаемая мебель должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС 025/2012.

Покрытие столов и стульев должно не иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

Помещения, предназначенные для организации учебного процесса, оборудуются классными досками. При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью), нужно учитывать её размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабоче поле.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю). Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 39,6 см, планшета – 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

3) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вход в здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования МОУ, места нахождения, режима работы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема посетителями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- порядок работы МОУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- номера телефонов, почтовый и электронные адреса МОУ;
- нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, представляемых гражданином для оформления зачисления в МОУ;
- образец заявления о приеме в МОУ.

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателей.

1) Требования к режиму работы организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

Содержание образовательной программы начального общего образования и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МОУ.

Образовательная программа начального общего образования реализуется в течение учебного года в соответствии с календарным графиком МОУ.

Начало занятий в МОУ должно быть не ранее 08:00, а их окончание – не позднее 20:00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00.

2) Требования к доступности муниципальной услуги для отдельных категорий получателей муниципальной услуги (льготных категорий получателей).

К освоению образовательной программы начального общего образования допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

12. Требования к кадровому обеспечению МОУ.

К педагогической деятельности в МОУ допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МОУ	Устав МОУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МОУ, информация о руководителе МОУ и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МОУ	По мере обновления документов
Размещение на официальном сайте МОУ	Сведения о МОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности МОУ, предоставляющей муниципальную услугу.

16. Руководитель МОУ обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельности МОУ, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем МОУ проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом МОУ.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику МОУ с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе МОУ и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги МОУ, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников МОУ.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги руководитель МОУ и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;
 - 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу, и другие;
 - 3) измерительный – проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерения и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
 - 4) экспертный – опрос преподавателей, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
 - 5) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.
20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодических или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки МОУ, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующим показателям:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Доля обучающихся, освоивших образовательную программу начального общего образования	процент
2	Доля обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому, освоивших образовательную программу начального общего образования	процент
3	Доля обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, освоивших образовательную программу начального общего образования	процент
4	Доля обучающихся с ОВЗ, освоивших адаптированную образовательную программу начального общего образования	процент
5	Доля обучающихся с ОВЗ, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому, освоивших адаптированную образовательную программу начального общего образования	процент

Значения показателей качества муниципальной услуги устанавливаются муниципальным заданием Учреждения, оказывающим муниципальную услугу.

Приложение № 3
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (далее – Стандарт качества), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (далее – муниципальная услуга).

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие образовательные программы основного общего образования;
- МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие образовательные программы основного общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;
- МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие адаптированные образовательные программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.

Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу:

№ п/п	Наименование МОУ	Юридический адрес	Телефон
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корп. 1, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3	8(3519) 26-85-37
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 106, 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 134, корп. 1	8(3519) 58-49-25
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корп. 3	8(3519) 40-31-20
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 4, корпус 1, 455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 8, корп. 2	8(3519) 26-92-54
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корп. 2, 455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45	8(3519) 20-58-92
6	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8	8(3519) 40-01-62
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 им. Д.П. Галкина» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 33, корп. 3	8(3519) 41-29-87
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корп. 4, 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Советский, д. 11	8(3519) 20-33-44
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корп. 3	8(3519) 41-12-41
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97, корп. 1, 455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 86	8(3519) 26-20-14
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14, 455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60	8(3519) 22-69-04
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корп. 3	8(3519) 27-97-96
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17, 455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 60, корп. А	8(3519) 50-01-16
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20	8(3519) 40-56-24
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27	8(3519) 22-57-21
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2, корп. А, 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 28	8(3519) 48-80-05
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117	8(3519) 20-14-18
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, корп. 4	8(3519) 40-31-30
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2, 455013, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2	8(3519) 50-02-31
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корп. 1	8(3519) 40-93-66
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корп. 2	8(3519) 20-13-63
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 144	8(3519) 22-19-29
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 22, корп. 1	8(3519) 40-25-24
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25, 455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82	8(3519) 22-06-59
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корп. 1	8(3519) 40-55-36
26	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135	8(3519) 26-08-01
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8, 455006, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 11	8(3519) 41-77-61
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11	8(3519) 37-33-00
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7, 455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Школьный, д. 3	8(3519) 50-02-42
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корп. 2, 455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 216, корп. 1	8(3519) 41-50-20
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6	8(3519) 23-33-42
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49	8(3519) 27-06-75
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корп. А, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корп. А	8(3519) 22-97-24
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 34	8(3519) 41-62-63
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6	8(3519) 22-06-56
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 УИМ» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корп. 2, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 63, корп. 3	8(3519) 27-97-97

37	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корп. 1	8(3519) 40-54-20
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 14	8(3519) 22-64-46
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135	8(3519) 20-25-10
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 198, корп. 4	8(3519) 40-29-95
41	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 12, корп. 3	8(3519) 20-03-12
42	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б. Ручьева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10	8(3519) 40-12-44
43	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33	8(3519) 20-35-09
44	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленина, д. 96	8(3519) 22-79-33
45	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5	8(3519) 40-10-20
46	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, д. 6	8(3519) 50-02-27
47	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 15» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 76, корп. А	8(3519) 26-13-87
48	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Тихвинский, д. 2, корп. А	8(3519) 48-83-46
49	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 24» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 56	8(3519) 22-17-25
50	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 6	8(3519) 41-49-74
51	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 110	8(3519) 20-25-85
52	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 52» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Ржевского, д. 4	8(3519) 48-21-43
53	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» города Магнитогорска	455018, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Танкистов, д. 19, корп. А	8(3519) 48-83-19

4. Категория получателей муниципальной услуги

Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получателями муниципальной услуги являются:

- физические лица без ОВЗ;
 - физические лица с ОВЗ: глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.
5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги.
- Стандарт качества применяется в сфере образования.
6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 9) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 12) Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 14) Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 15) Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- 16) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 17) Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 18) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 19) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 20) Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;
- 21) Приказ Министерства просвещения РФ от 06.09.2022 № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;
- 22) Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам • образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 23) Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 24) Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 25) Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 26) Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- 27) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

28) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

29) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

30) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 № 217;

31) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

1) Основным направлением деятельности МОУ в рамках предоставления муниципальной услуги является реализация преемственных основных общеобразовательных программ:

– образовательных программ основного общего образования;

– образовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;

– адаптированных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с ОВЗ.

Муниципальная услуга реализуется в целях предоставления обучающимся качественного основного общего образования в соответствии с современными требованиями:

– предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования;

– реализация в полном объеме основных общеобразовательных программ: образовательных программ основного общего образования; образовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей; адаптированных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с ОВЗ;

– проведение комплекса лечебно-профилактических, коррекционно-развивающих мероприятий, способствующих реабилитации, компенсации недостатков преедшествующего развития и обучения, социализации и адаптации в обществе.

2) Документы, регламентирующие деятельность МОУ:

– Устав МОУ;

– лицензия на право ведения образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам;

– свидетельство о государственной аккредитации МОУ;

– свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;

– свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками;

– свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

– свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

– локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МОУ, определяющие механизмы применения статей Устава МОУ в регулировании внутренних и внешних связей.

3) Формы предоставления муниципальной услуги:

– очная;

– на дому;

– с применением дистанционных образовательных технологий;

– в медицинских организациях.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4) Муниципальная услуга для получателей предоставляется бесплатно.

8. Порядок предоставления муниципальной услуги.

1) Прием граждан в 5-9 класс МОУ осуществляется по личному заявлению обучающегося по согласованию его родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность получателя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Правила приема на обучение в конкретное МОУ устанавливаются данным МОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

МОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается МОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ в Интернете.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для приема в МОУ получатель муниципальной услуги дополнительно предъявляет:

– оригинал свидетельства (справки) о рождении несовершеннолетнего или документ, подтверждающий родство получателя;

– свидетельство о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Получатели, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство получателя (или законность представления прав несовершеннолетнего), и документ, подтверждающий право получателя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в 5-9 классы из другого МОУ получатель дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное МОУ, в котором он обучался ранее.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

Получатель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

При обращении в МОУ ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела, прием в МОУ осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

Большим детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ, предоставляется право на получение основного общего образования на дому, в медицинских организациях.

Для организации индивидуального обучения на дому, в медицинских организациях родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

– заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении;

– заключение медицинской экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

МОУ на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.

Обучение осуществляется в соответствии с утвержденным МОУ индивидуальным учебным планом.

Для разработки индивидуального учебного плана МОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося на обследование в ПМПК. По результатам обследования обучающегося ПМПК может быть рекомендовано обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе.

Для получения заключения ПМПК необходимо обратиться в муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска (город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 16, телефон: 40-26-14)

Отношения между МОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами МОУ, а также заключаемым между ними договором.

Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

– права и обязанности сторон;

– порядок и сроки прохождения обучающимся на дому или в медицинской организации промежуточной и итоговой аттестации;

– расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому или в медицинской организации;

– индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому или в медицинских организациях.

На обучение по очно-заочной форме принимаются граждане на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, сведений о промежуточной аттестации из МОУ.

Лица, не имеющие сведений о промежуточной аттестации из МОУ могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами МОУ.

Прием в вечернее (сменное) МОУ (при исправительно-трудовом учреждении) осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации МОУ, а остальных осужденных – по их личному заявлению.

Зачисление осужденных в вечернее (сменное) МОУ (при исправительно-трудовом учреждении) оформляется приказом за подписью директора МОУ по согласованию с начальником исправительно-трудового учреждения.

Документы, представленные получателем, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления получателю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

На каждого обучающегося, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:

– представлен неполный перечень документов (заверенных копий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;

– представлены заведомо подложные документы, необходимые для зачисления в МОУ;

– не представлены оригиналы необходимых документов при зачислении в МОУ;

– у МОУ отсутствует лицензия на право ведения образовательной деятельности.

2) Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено:

– в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

– в иных случаях – на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги осуществляется до момента устранения причин, препятствующих оказанию муниципальной услуги.

3) Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является превышение предельной наполняемости МОУ (отсутствие свободных мест в МОУ).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в МОУ, получатель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию получателя • в письменной форме с указанием оснований отказа.

Получатель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МОУ за подписью директора. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.

Основанием для отчисления обучающегося из МОУ является:

– окончание обучения в МОУ в связи с получением основного общего образования;

– перевод обучающегося в другое МОУ;

– отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания;

– приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества.

Отчисление обучающегося из МОУ оформляется приказом руководителя МОУ.

4) Перевод обучающегося из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, в котором он обучается (далее • исходное МОУ), в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее МОУ), осуществляется в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности МОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения МОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

– осуществляют выбор принимающего МОУ;

– обращаются в выбранное МОУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием Интернета;

– при отсутствии свободных мест в выбранном МОУ обращаются в Управление образования администрации города Магнитогорска для определения принимающего МОУ из числа МОУ;

– обращаются в исходное МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее МОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием Интернета.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее МОУ указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

– дата рождения;

– класс и профиль обучения (при наличии);

– наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего МОУ.

Исходное МОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного МОУ и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее МОУ в связи с переводом из исходного МОУ не допускается.

Вышеуказанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее МОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное МОУ в порядке перевода из исходного МОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающее МОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего МОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающее МОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного МОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное МОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее МОУ.

По решению МОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОУ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ, а также нормальное функционирование МОУ.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Магнитогорска. Управление образования администрации города Магнитогорска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5) Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления в МОУ на период нормативных сроков освоения образовательной программы основного общего образования.

6) Информирование получателя муниципальной услуги о принятом решении.

Зачисление в МОУ оформляется в соответствии с распорядительным актом МОУ.

Информация о дате начала и окончания приема заявлений размещается в средствах массовой информации, на сайте МОУ.

7) Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования; образовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей; адаптированных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с ОВЗ.

Результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования, образовательной программы основного общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей:

– предметные результаты, включающие освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира;

– метапредметные результаты, включающие освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

– личностные результаты, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

Результаты освоения адаптированных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с ОВЗ:

– предметные результаты, связанные с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области, характеризующие опыт специфической для предметной области деятельности по получению нового знания, достижения в освоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и жизни;

– предметные результаты овладения содержанием коррекционно-развивающей области, обеспечивающие обучающимся с ОВЗ эффективное освоение образовательной программы, коррекцию и профилактику нарушений развития, социализацию и социальную адаптацию;

– метапредметные результаты, включающие освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), которые составляют основу умения учиться, обеспечивают овладение межпредметными знаниями, приобретение опыта познания и осуществление разных видов деятельности;

– личностные результаты, включающие овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированность мотивации к обучению и познанию.

9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

МОУ должны иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной безопасности.

Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

– соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;

– соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличием заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.
1) Требования к зданиям и прилегающей территории.
МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью;

по размерам (площади) и техническому состоянию помещения МОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.).

Через собственную территорию МОУ не должны проходить магистральные нефтепроводы, газопроводы и нефтепродуктопроводы, сети инженерно-технического обеспечения, предназначенные для обеспечения населенных пунктов, а также изолированные (транзитные) тепловые сети, которыми непосредственно не осуществляется теплоснабжение объектов.

Расстояние от организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования до жилых зданий должно быть не более 500 м, в условиях стесненной городской застройки и труднодоступной местности – 800 м, для сельских поселений – до 1 км.

Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями.

Собственная территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории. На собственной территории не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.

Спортивные и игровые площадки должны иметь полимерное или натуральное покрытие. Полимерные покрытия должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Спортивные занятия и мероприятия на сырых площадках и (или) на площадках, имеющих дефекты, не проводятся. Беговые дорожки и спортивные площадки должны быть спланированы с учетом необходимости отвода поверхностных вод за пределы их границ. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами собственной территории и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

На собственной территории должна быть оборудована площадка, расположенная в непосредственной близости от въезда на эту территорию, с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны. На площадке устанавливаются контейнеры (мусоросборники) закрывающимися крышками. Допускается использование иных специальных закрытых конструкций для сбора отходов, в том числе с размещением их на смежных с собственной территорией контейнерных площадках жилой застройки.

Покрытие проездов, подходов и дорожек на собственной территории не должно иметь дефектов.

Расположение на собственной территории построек и сооружений, функционально не связанных с деятельностью МОУ не допускается.

На собственной территории должно быть обеспечено отсутствие грызунов и насекомых, в том числе клещей, способами, предусмотренными соответствующими санитарными правилами.

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги.

Вход в здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования МОУ, места нахождения, режима работы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема посетителями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:
– порядок работы МОУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

– номера телефонов, почтовый и электронные адреса МОУ;
– нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;
– перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления зачисления в МОУ;
– образец заявления о приеме в МОУ.

В отношении объектов (зданий, строений, сооружений), используемых МОУ при осуществлении деятельности, должны соблюдаться следующие требования:

а) планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность услуг, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

б) при наличии нескольких зданий, функционально связанных между собой, находящихся на одной собственной территории, должны предусматриваться отопляемые переходы из одного здания в другое для исключения перемещения детей (молодежи) по улице, за исключением загордных стационарных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием. Неотопляемые переходы допускаются: при следующих климатических условиях: среднемесячной температуре воздуха в январе от -5 °С до +2 °С, средней скорости ветра за три зимних месяца 5 и более м/с, среднемесячной температуре воздуха в июле от +21 °С до +25 °С, среднемесячной относительной влажности воздуха в июле – более 75%, среднемесячной температуре воздуха в январе от -15 °С до +6 °С, среднемесячной температуре воздуха в июле от +22 °С и выше, среднемесячной относительной влажности воздуха в июле – более 50%.

Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на собственной территории в отдельно стоящих зданиях.

Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается размещать в помещениях жилищного фонда, а также в функционирующих зданиях общественного и административного назначения.

В подвальных этажах не допускается размещение помещений для детей и молодежи, помещений, в которых оказывается медицинская помощь, за исключением гардеробов, туалетов для персонала, тира, помещений для хранения книг (далее – книгохранилища), умывальных и душевых помещений (далее – умывальные, душевые соответственно), для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных иных подсобных помещений. В помещениях цокольного этажа не допускается размещение помещений для детей и молодежи, за исключением гардеробов, туалетов, тира, книгохранилищ, умывальных, душевых, туалетов, помещений для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных и иных подсобных помещений, обеденных и тренажерных залов для молодежи. Подвальные помещения должны быть сухими, не содержащими следы загрязнений, плесени и грибка, не допускается наличие в них мусора.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.
МОУ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

МОУ должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру.

Учебные помещения в МОУ включают:
– рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся);
– рабочую зону учителя;
– дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО);

– зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.

В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные. Расстановку столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (блокированной) расстановкой столов.

Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка.

Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

В мастерских для трудового обучения размещение оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма.

Обучающиеся обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом ТР ТС 025/2012 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции», утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 32 (далее – ТР ТС 025/2012).

Мебель для учебных заведений (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула. Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру ближе к доске, большие по размеру – дальше от доски. Конторки размещают на последних от доски рядах. При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель для учебных заведений может быть расставлена в ином порядке.

При расположении парт (столов), используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование многофункциональной (трансформируемой) мебели.

В учебных помещениях табуретки и скамейки вместо стульев использоваться не должны.

Новь приобретаемая мебель должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС 025/2012.

Покрытие столов и стульев должно не иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

Помещения, предназначенные для организации учебного процесса, оборудуются классными досками. При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью), нужно учитывать её размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ ин-

терактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю). Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 39,6 см, планшета – 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателей.

1) Требования к режиму работы МОУ, предоставляющих муниципальную услугу.

Содержание образовательной программы основного общего образования и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МОУ.

Образовательная программа основного общего образования реализуется в течение учебного года в соответствии с календарным графиком МОУ.

Начало занятий в МОУ должно быть не ранее 08:00, а их окончание – не позднее 20:00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00.

2) Требования к доступности муниципальной услуги для отдельных категорий получателей услуги (льготных категорий получателей).

К освоению образовательной программы основного общего образования допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

12. Требования к кадровому обеспечению МОУ.

К педагогической деятельности в МОУ допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МОУ	Устав МОУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МОУ, информация о руководителе МОУ и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МОУ	По мере обновления документов
Размещение на официальном сайте МОУ	Сведения о МОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

16. Руководитель Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем Учреждения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе Учреждения и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников Учреждения.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги руководитель Учреждения и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, проверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный – опрос преподавателей, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работ), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельными категориями получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества

муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующим показателям:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Доля обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования	процент
2	Доля обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования, обеспечивающую углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	процент
3	Доля обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому, освоивших образовательную программу основного общего образования	процент
4	Доля обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, освоивших образовательную программу основного общего образования	процент
5	Доля обучающихся с ОВЗ, освоивших адаптированную образовательную программу основного общего образования	процент
6	Доля обучающихся с ОВЗ, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому, освоивших адаптированную образовательную программу основного общего образования	процент

Значения показателей качества муниципальной услуги устанавливаются муниципальным заданием Учреждения, оказывающим муниципальную услугу.

Приложение № 4
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – Стандарт качества), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – муниципальная услуга).

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие образовательные программы среднего общего образования;
- МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;
- МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие адаптированные образовательные программы среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами.

Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу:

№ п/п	Наименование МОУ	Юридический адрес	Телефон
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корп. 1, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3	8(3519) 26-85-37
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 106, 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 134, корп. 1	8(3519) 58-49-25
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корп. 3	8(3519) 40-31-20
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 4, корпус 1, 455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 8, корп. 2	8(3519) 26-92-54
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корп. 2, 455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45	8(3519) 20-58-92
6	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8	8(3519) 40-01-62
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 им. Д.П. Галкина» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 33, корп. 3	8(3519) 41-29-87
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корп. 4, 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Советский, д. 11	8(3519) 20-33-44
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корп. 3	8(3519) 41-12-41
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97, корп. 1, 455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 86	8(3519) 26-20-14
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14, 455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60	8(3519) 22-69-04
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корп. 3	8(3519) 27-97-96
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17, 455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 60, корп. А	8(3519) 50-01-16
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20	8(3519) 40-56-24
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27	8(3519) 22-57-21
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2, корп. А, 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 28	8(3519) 48-80-05
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117	8(3519) 20-14-18

18	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, корп. 4	8(3519) 40-31-30
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2, 455013, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2	8(3519) 50-02-31
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корп. 1	8(3519) 40-93-66
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корп. 2	8(3519) 20-13-63
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 144	8(3519) 22-19-29
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 22, корп. 1	8(3519) 40-25-24
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25, 455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82	8(3519) 22-06-59
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корп. 1	8(3519) 40-55-36
26	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135	8(3519) 26-08-01
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8, 455006, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 11	8(3519) 41-77-61
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11	8(3519) 37-33-00
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7, 455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Школьный, д. 3,	8(3519) 50-02-42
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корп. 2, 455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 216, корп. 1	8(3519) 41-50-20
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6	8(3519) 23-33-42
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49	8(3519) 27-06-75
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корп. А, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корп. А	8(3519) 22-97-24
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 34	8(3519) 41-62-63
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6	8(3519) 22-06-56
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 УИМ» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корп. 2, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 63, корп. 3	8(3519) 27-97-97
37	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корп. 1	8(3519) 40-54-20
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 14	8(3519) 22-64-46
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135	8(3519) 20-25-10
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 198, корп. 4	8(3519) 40-29-95
41	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 12, корп. 3	8(3519) 20-03-12
42	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б. Ручьева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10	8(3519) 40-12-44
43	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33	8(3519) 20-35-09
44	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленина, д. 96	8(3519) 22-79-33
45	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5	8(3519) 40-10-20
46	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, д. 6	8(3519) 50-02-27
47	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» города Магнитогорска	455018, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Танкистов, д. 19, корп. А	8(3519) 48-83-19

4. Категория получателей муниципальной услуги.

Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получателями муниципальной услуги являются:

- физические лица без ОВЗ;
- физические лица с ОВЗ и инвалиды, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования: глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами.

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги.

Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- 7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 9) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 12) Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 14) Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 15) Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- 16) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 17) Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 18) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 19) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 20) Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;
- 21) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 22) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 23) Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам * образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 24) Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 25) Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 26) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- 27) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- 28) Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- 29) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 № 217;
- 30) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.
- 1) Основным направлением деятельности МОУ в рамках предоставления муниципальной услуги является реализация преемственных основных общеобразовательных программ:
- образовательных программ среднего общего образования;
 - образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;
 - адаптированных образовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ.
- 2) Документы, регламентирующие деятельность МОУ:
- Устав МОУ;
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам;
 - свидетельство о государственной аккредитации МОУ;
 - свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;
 - свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками;
 - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
 - свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МОУ, определяющие механизмы применения статей Устава МОУ в регулировании внутренних и внешних связей.
- 3) Формы предоставления муниципальной услуги:
- очная;
 - на дому;
 - с применением дистанционных образовательных технологий;
 - в медицинских организациях.
- Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 4) Муниципальная услуга для получателей предоставляется бесплатно.
8. Порядок предоставления муниципальной услуги.
- 1) Порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений о предоставлении муниципальной услуги.
- Прием граждан в 10-11 класс МОУ осуществляется по личному заявлению обучающегося по согласованию его родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность получателя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- Правила приема на обучение в конкретное МОУ устанавливаются данным МОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
- Форма заявления о приеме на обучение установлена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории города Магнитогорска».
- МОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- Форма заявления размещается МОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ в Интернете.
- 2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
- Для приема в МОУ получатель дополнительно предъявляет:
- оригинал свидетельства (справки) о рождении несовершеннолетнего или документ, подтверждающий родство получателя;
 - свидетельство о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- Получатели, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство получателя (или законные представления прав несовершеннолетнего), и документ, подтверждающий право получателя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- При приеме в 10-11 классы из другого МОУ получатель дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное МОУ, в котором он обучался ранее.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.
- Получатель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
- При обращении в МОУ ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела, прием в МОУ осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.
- Больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ, предоставляется право на получение среднего общего образования на дому, в медицинских организациях.
- Для организации индивидуального обучения на дому, в медицинских организациях родители (законные представители) обучающегося предоставляют:
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении;
 - заключение медицинской экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения.
- МОУ на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.
- Обучение осуществляется в соответствии с утвержденным МОУ индивидуальным учебным планом.
- Для разработки индивидуального учебного плана МОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося на обследование в ПМПК. По результатам обследования обучающегося ПМПК может быть рекомендовано обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе.

- Для получения заключения ПМПК необходимо обратиться в муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска (город Магнитогорск, улица Суворова, дом 110, телефон: 20-36-20).
- Отношения между МОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами МОУ, а также заключаемым между ними договором.
- Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:
- права и обязанности сторон;
 - порядок и сроки прохождения обучающимся на дому или в медицинской организации промежуточной и итоговой аттестации;
 - расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому или в медицинской организации;
 - индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому или в медицинских организациях.
- На обучение по очно-заочной форме принимаются граждане на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из МОУ, справки из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.
- Лица, не имеющие аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из МОУ, справки из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами МОУ.
- Прием в вечернее (сменное) МОУ (при исправительно-трудовом учреждении) осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации МОУ, а остальных осужденных – по их личному заявлению.
- Зачисление осужденных в вечернее (сменное) МОУ (при исправительно-трудовом учреждении) оформляется приказом за подписью директора МОУ по согласованию с начальником исправительно-трудового учреждения.
- Документы, представленные получателем, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления получатель выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.
- На каждого обучающегося, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3) Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено:
- в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
 - в иных случаях – на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.
- Приостановление муниципальной услуги осуществляется до момента устранения причин, препятствующих оказанию муниципальной услуги.
- 4) Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является превышение предельной наполняемости МОУ (отсутствие свободных мест в МОУ).
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.
- При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в 10-11 класс МОУ получатель имеет право на временное получение такой информации, причем по требованию получателя – в письменной форме с указанием оснований отказа.
- Получатель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.
- Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МОУ за подписью директора. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть оказана.
- Основанием для отчисления обучающегося из МОУ является:
- окончание обучения в МОУ в связи с получением среднего общего образования;
 - перевод обучающегося в другое МОУ;
 - приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества.
- Отчисление обучающегося из МОУ оформляется приказом руководителя МОУ.
- 5) Перевод обучающегося из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, в котором он обучается (далее – исходное МОУ), в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее МОУ), осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности МОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения МОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающего МОУ;
 - обращаются в выбранное МОУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранном МОУ обращаются в Управление образования администрации города Магнитогорска для определения принимающего МОУ из числа МОУ города;
 - обращаются в исходное МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее МОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее МОУ указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - наименование принимающей организации.
- В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего МОУ.
- Исходное МОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного МОУ и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).
- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее МОУ в связи с переводом из исходного МОУ не допускается.
- Документы представляют родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее МОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное МОУ в порядке перевода из исходного МОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- Принимающее МОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного МОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное МОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее МОУ.
- 6) Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.
- 7) Информирование получателя муниципальной услуги о принятом решении.
- Зачисление в МОУ оформляется в соответствии с распорядительным актом МОУ.
- Информация о дате начала и окончания приема заявлений размещается в средствах массовой информации, на сайте МОУ.
- 8) Результат предоставления муниципальной услуги.
- Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования; образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей; адаптированных образовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ.
- Результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей:
- предметные результаты, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами;
 - метапредметные результаты, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
 - личностные результаты, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.
- Результаты освоения адаптированных образовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ:

– предметные результаты, связанные с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области, характеризующие опыт специфической для предметной области деятельности по получению нового знания, достижения в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и жизни;

– предметные результаты овладения содержанием коррекционно-развивающей области, обеспечивающие обучающимся с ОВЗ эффективное освоение образовательной программы, коррекцию и профилактику нарушений развития, социализацию и социальную адаптацию;

– метапредметные результаты, включающие освоенные обучающимися универсальных учебных действий (познавательные, регулятивные и коммуникативные), которые составляют основу умения учиться, обеспечивая овладение межпредметными знаниями, приобретение опыта познания и осуществление разных видов деятельности;

– личностные результаты, включающие овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированность мотивации к обучению и познанию.

9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

МОУ должны иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной безопасности.

Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

– соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;

– соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличием заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью;

по размерам (площади) и техническому состоянию помещения МОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.).

Через собственную территорию не должны проходить магистральные нефтепроводы, газопроводы и нефтепродуктопроводы, сети инженерно-технического обеспечения, предназначенные для обеспечения населенных пунктов, а также изолированные (транзитные) тепловые сети, которыми непосредственно не осуществляется теплоснабжение объектов.

Расстояние от организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования до жилых зданий должно быть не более 500 м, в условиях стесненной городской застройки и труднодоступной местности – 800 м, для сельских поселений – до 1 км.

Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями.

Собственная территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории. На собственной территории не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.

Спортивные и игровые площадки должны иметь полимерное или натуральное покрытие. Полимерные покрытия должны иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия. Спортивные занятия и мероприятия на сырых площадках и (или) на площадках, имеющих дефекты, не проводятся. Беговые дорожки и спортивные площадки должны быть спланированы с учетом необходимости отвода поверхностных вод за пределы их границ. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами собственной территории и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

На собственной территории должна быть оборудована площадка, расположенная в непосредственной близости от въезда на эту территорию, с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны. На площадке устанавливаются контейнеры (мусоросборники) закрывающимися крышками. Допускается использование иных специальных закрытых конструкций для сбора отходов, в том числе с размещением их на смежных с собственной территорией контейнерных площадках жилой застройки.

Покрытие проездов, подходов и дорожек на собственной территории не должно иметь дефектов.

Расположение на собственной территории построек и сооружений, функционально не связанных с деятельностью МОУ не допускается.

На собственной территории должно быть обеспечено отсутствие грызунов и насекомых, в том числе клещей, способами, предусмотренными соответствующими санитарными правилами.

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги.

Вход в здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования МОУ, места нахождения, режима работы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема получателями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

– порядок работы МОУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

– номера телефонов, почтовый и электронные адреса МОУ;

– нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;

– перечень документов, представляемых гражданином для оформления зачисления в МОУ;

– образец заявления о приеме в МОУ.

В отношении объектов (зданий, строений, сооружений), используемых МОУ при осуществлении деятельности, должны соблюдаться следующие требования:

а) планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность услуг, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

б) при наличии нескольких зданий, функционально связанных между собой, находящихся на одной собственной территории, должны предусматриваться отопляемые переходы из одного здания в другое для исключения перемещения детей (молодежи) по улице, за исключением загородных стационарных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием. Неотопляемые переходы допускаются: при следующих климатических условиях: среднемесячной температуре воздуха в январе от -5 °С до +2 °С, средней скорости ветра за три зимних месяца 5 и более м/с, среднемесячной температуре воздуха в июле от +21 °С до +25 °С, среднемесячной относительной влажности воздуха в июле – более 75%, среднемесячной температуре воздуха в январе от -15 °С до +26 °С, среднемесячной температуре воздуха в июле от +22 °С и выше, среднемесячной относительной влажности воздуха в июле – более 50%.

МОУ размещаются на собственной территории в отдельно стоящих зданиях.

МОУ не допускается размещать в помещениях жилищного фонда, а также в функционирующих зданиях общественного и административного назначения.

В подвальных этажах не допускается размещение помещений для детей и молодежи, помещений, в которых оказывается медицинская помощь, за исключением гардеробов, туалетов для персонала, тира, помещений для хранения книг (далее – книгохранилища), умывальных и душевых помещений (далее – умывальные, душевые соответственно), для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных иных подсобных помещений. В помещениях цокольного этажа не допускается размещение помещений для детей и молодежи, за исключением гардеробов, туалетов, тира, книгохранилищ, умывальных, душевых, туалетов, помещений для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных и иных подсобных помещений, обеденных и тренажерных залов для молодежи. Подвальные помещения должны быть сухими, не содержащими следы загрязнений, плесени и грибка, не допускается наличие в них мусора.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

МОУ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

МОУ должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру.

Учебные помещения в МОУ включают:

– рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся);

– рабочую зону учителя;

– дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО);

– зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.

В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные. Расстановку столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (блокированной) расстановкой столов.

Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка.

Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

В мастерских для трудового обучения размещение оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма.

Обучающиеся обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом ТР ТС 025/2012 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции», утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 32 (далее – ТР ТС 025/2012).

Мебель для учебных заведений (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула. Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру ближе к доске, большие по размеру – дальше от доски. Конторки размещают на последних от доски рядах. При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель для учебных заведений может быть расставлена в ином порядке.

При расположении парт (столов), используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование многофункциональной (трансформируемой) мебели.

В учебных помещениях табуретки и скамейки вместо стульев использоваться не должны.

Вновь приобретаемая мебель должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС 025/2012.

Покрытие столов и стульев должно не иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

Помещения, предназначенные для организации учебного процесса, оборудуются классными досками. При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью), нужно учитывать её размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю). Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 39,6 см, планшета – 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателей.

1) Требования к режиму работы организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

Содержание образовательной программы среднего общего образования и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МОУ.

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в течение учебного года в соответствии с календарным графиком МОУ.

Начало занятий в МОУ должно быть не ранее 08:00, а их окончание – не позднее 20:00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00.

2) Требования к доступности услуги для отдельных категорий получателей муниципальной услуги (льготных категорий получателей).

К освоению образовательной программы среднего общего образования допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

• условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

• возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

• сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

• надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

• дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

• допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

• оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

12. Требования к кадровому обеспечению МОУ.

К педагогической деятельности в МОУ допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Способ информ-мирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МОУ	Устав МОУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МОУ, информация о руководителе МОУ и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонном вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МОУ	По мере обновления документов
Размещение на официальном сайте МОУ	Сведения о МОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

16. Руководитель Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем Учреждения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

– оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);

– плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе Учреждения и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

18. Управление образованием администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников Учреждения.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги руководитель Учрежде-

ния и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный – опрос преподавателей, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартом качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующим показателям:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Доля обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования	процент
2	Доля обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	процент
3	Доля обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому, освоивших образовательную программу среднего общего образования	процент
4	Доля обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, освоивших образовательную программу среднего общего образования	процент
5	Доля обучающихся с ОВЗ, освоивших адаптированную образовательную программу среднего общего образования	процент
6	Доля обучающихся с ОВЗ, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому, освоивших адаптированную образовательную программу среднего общего образования	процент

Значение показателей качества муниципальной услуги устанавливаются муниципальным заданием Учреждения, оказывающим муниципальную услугу.

Приложение № 5
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Стандарт качества) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга).

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляют:

– муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие дополнительные общеразвивающие программы;

– муниципальные учреждения дополнительного образования (далее – МУДО), подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие дополнительные общеразвивающие программы.

Перечень МОУ и МУДО, предоставляющих муниципальную услугу:

№ п/п	Наименование МОУ/МУДО	Юридический адрес	Телефон
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корп. 1, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3	8(3519) 26-85-37
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 106, 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 134, корп. 1	8(3519) 58-49-25
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корп. 3	8(3519) 40-31-20
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 4, корпус 1, 455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 8, корп. 2	8(3519) 26-92-54
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корп. 2, 455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45	8(3519) 20-58-92
6	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8	8(3519) 40-01-62
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 им. Д.П. Галкина» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 33, корп. 3	8(3519) 41-29-87
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корп. 4, 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Советский, д. 11	8(3519) 20-33-44
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корп. 3	8(3519) 41-12-41
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97, корп. 1, 455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 86	8(3519) 26-20-14
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14, 455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60	8(3519) 22-69-04
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корп. 3	8(3519) 27-97-96
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17, 455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 60, корп. А	8(3519) 50-01-16
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20	8(3519) 40-56-24

15	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27	8(3519) 22-57-21
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2, корп. А, 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 28	8(3519) 48-80-05
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117	8(3519) 20-14-18
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, корп. 4	8(3519) 40-31-30
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2, 455013, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2	8(3519) 50-02-31
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корп. 1	8(3519) 40-93-66
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корп. 2	8(3519) 20-13-63
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 144	8(3519) 22-19-29
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 22, корп. 1	8(3519) 40-25-24
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25, 455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82	8(3519) 22-06-59
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корп. 1	8(3519) 40-55-36
26	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135	8(3519) 26-08-01
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8, 455006, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 11	8(3519) 41-77-61
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11	8(3519) 37-33-00
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7, 455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Школьный, д. 3, 455011, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, д. 51, корп. 1	8(3519) 50-02-42
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корп. 2, 455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 216, корп. 1	8(3519) 41-50-20
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6	8(3519) 23-33-42
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49	8(3519) 27-06-75
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корп. А, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корп. А	8(3519) 22-97-24
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 34	8(3519) 41-62-63
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6	8(3519) 22-06-56
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 УИМ» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корп. 2, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 63, корп. 3	8(3519) 27-97-97
37	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корп. 1	8(3519) 40-54-20
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 14	8(3519) 22-64-46
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135	8(3519) 20-25-10
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 198, корп. 4	8(3519) 40-29-95
41	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 11, 455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 12, корп. 3	8(3519) 20-03-12
42	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б. Ручьева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10	8(3519) 40-12-44
43	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33	8(3519) 20-35-09
44	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленина, д. 96	8(3519) 22-79-33
45	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5	8(3519) 40-10-20
46	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 15» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 76, корп. А	8(3519) 26-13-87
47	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Тихвинский, д. 2, корп. А	8(3519) 48-83-46
48	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 110	8(3519) 20-25-85
49	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска	455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 59	8(3519) 26-72-39
50	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Правобережный центр дополнительного образования детей» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 17	8(3519) 34-06-33

51	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Мак-симум» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 122/4	8(3519) 34-31-26
52	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образователь-ный центр для детей дошкольного возраста «Горный ручеек»	Юридический адрес: 455000, Челябин-ская область, город Магнитогорск, про-спект Ленина, дом 72	834 79 27 03 11 890 48 12 92 28

4. Категория получателей муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, независимо от пола, расы, националь-ности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоя-тельств (далее – получатели).

Категория получателей муниципальной услуги определяется дополнительной общеразвивающей програм-мой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

От имени получателей заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями получателей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

5. Сфера применения Стандарта качества качества муниципальной услуги.

Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Феде-рации»;

5) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и пра-вонарушений несовершеннолетних»;

7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-ния в Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Россий-ской Федерации»;

11) Семейный кодекс Российской Федерации;

12) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании феде-ральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно– технологическое взаимодействие информационных сис-тем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государ-ственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

15) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на офи-циальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

16) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении По-рядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразователь-ным программам»;

17) Приказ Министерства просвещения РФ и Министерства цифрового развития, связи и массовых комму-никаций РФ от 15 октября 2021 г. № 717/1073 «О перечне образовательных услуг, ресурсов и сервисов, пре-доставляемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для обеспечения возможности их предоставления с использованием федеральной государственной информаци-онной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

18) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

19) Распоряжение Правительства Челябинской области от 16.10.2020 № 827-рп «О мероприятиях по фор-мированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Челябинской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

20) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депута-тов от 27.12.2006 № 217;

21) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные пра-вовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

1) Описание содержания муниципальной услуги (основные направления деятельности учреждения в рамках предоставления муниципальной услуги).

Основным направлением деятельности МОУ/МУДО в рамках предоставления муниципальной услуги яв-ляется реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, естественнонаучной, тех-нической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

Документы, регламентирующие деятельность МОУ и МУДО:

– Устав МОУ/МУДО;

– лицензия (выписка из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности;

– свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями (выписка из единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающего документа с регистрационной надписью, иных документов (подлинников), ранее представленных на государственную регистрацию права);

– свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками (вы-писки из Единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающего документа с регистра-ционной надписью, иных документов (подлинников), ранее представленных на государственную регистрацию права);

– свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

– свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

– локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, пра-вила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ/МУДО и обязательные для испол-нения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ/МУДО), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования ра-боты МОУ/МУДО, определяющие механизмы применения статей Устава МОУ/МУДО в регулировании внутрен-них и внешних связей.

2) Форма предоставления услуги: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

3) Муниципальная услуга для получателей предоставляется бесплатно.

8. Порядок предоставления муниципальной услуги:

1) порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляет-ся в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Запись на об-учение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденным постановлением администра-ции города Магнитогорска от 14.01.2022 № 209-П (далее – Административный регламент);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, указан в пункте 11 Административного регламента;

3) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пун-кте 15 Административного регламента.

5) срок предоставления муниципальной услуги, срок выполнения отдельных действий в рамках предостав-ления муниципальной услуги:

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления в МОУ/МУДО на дополнительные общеразвивающие программы на период нормативных сроков освоения программ.

6) информирование получателя муниципальной услуги о принятом решении осуществляется в соответствии с пунктом 8 Административного регламента.

7) результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих программ;

8) иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области: МОУ/МУДО в ходе предоставления муниципальной услуги руководствуются приказом Министерства про-свещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществле-ния образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

МОУ/МУДО должны иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитар-но-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной безопасности.

Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

– соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государ-ственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;

– соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регла-мент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы по-жарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличием заключения о соот-ветствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

Планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность услуг, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

МУДО могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном поме-щении.

Здание МОУ/МУДО должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и го-рячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

Размещение МУДО во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа.

При размещении МУДО детей в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных по-мещениях и зданиях, за исключением зданий образовательных учреждений, учреждение, оказывающее му-ниципальную услугу, должно обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.

Основные помещения МОУ/МУДО должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения могут быть: умывальные, уборные, душевые, кладовые и складские помещения.

Муниципальное имущество закрепляется за МОУ/МУДО на праве оперативного управления.

Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором или зелеными насаждениями. Территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории. Не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с об-разцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Набор помещений определяется направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих про-грамм.

Раздевалки для верхней одежды размещаются на первом или цокольном (подвальном) этаже.

В организациях с численностью до 20 человек допустимо оборудование одного туалета. Для персонала вы-деляется отдельный туалет (кабина).

Минимальный набор помещений включает: помещения, обеспечивающие реализацию основного вида дея-тельности, помещения для организации питания (в случае пребывания детей на данных объектах более 4 часов), санитарные узлы, помещения для оказания медицинской помощи (в случаях, установленных законо-дательством).

Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения в соответствии с задачами образовательного процесса.

Требования к помещениям для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполне-ния и перечнем документов определены в пункте19 Административного регламента.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Обучающиеся обеспечивают мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. В зависимости от назна-чения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование многофункци-ональной (трансформируемой) мебели.

Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и де-зинфекционных средств.

Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, должна быть приспособлена к осо-бенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

МОУ/МУДО должно иметь в своем распоряжении специальное техническое оснащение (далее – оснаще-ние), в состав которого входят аппаратура, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты, приспособления и другие технические устройства и средства, используемые в процессе предоставления муници-пальной услуги, отвечающие требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающие надлежащее качество предоставления муниципальной услуги. Оснащение следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

Оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установлен-ным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в экс-плуатационной документации предприятия-изготовителя. На оборудовании импортного производства, приме-няемое при предоставлении муниципальной услуги, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертифика-ции, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателей.

1) Требования к режиму работы организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образо-вательной программой, разработанной и утвержденной МОУ/МУДО.

Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного го-да, включая каникулярное время.

2) Требования к доступности муниципальной услуги для отдельных категорий получателей муниципальной услуги (льготных категорий получателей).

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления тре-бований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной про-граммы.

Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убежде-ний, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

• условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется му-ниципальная услуга;

• возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помеще-ния), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

• сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного пере-движения;

• надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспре-пятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципаль-ная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

• дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

• допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в по-рядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

• оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для пар-ковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автоном-ными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

12. Требования к кадровому обеспечению учреждения.

К педагогической деятельности в МОУ допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической дея-тельностью в соответствии с законодательством, имеющие среднее профессиональное или высшее профес-сиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государствен-ного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязан-ности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с пери-одичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной дея-тельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Основным требованием к информированию получателей муниципальной услуги о предоставлении муницип-альной услуги является доступность информационного сопровождения деятельности Учреждения.

Способ инфор-мирования	Состав размещаемой информации	Частота обновле-ния информации
Размещение на информаци-онных стендах МОУ/МУДО	Устав МОУ/МУДО, лицензия на право ведения образовательной дея-тельности, информация о номерах телефонов МОУ/МУДО, информация о руководителе МОУ/МУДО и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информа-ция об основаниях для отказа в оказании муниципальной услуги, по-рядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МОУ/МУДО	По мере обнов-ления докумен-тов
Размещение на официаль-ном сайте МОУ/МУДО	Сведения о МОУ/МУДО в соответствии с Приказом Федеральной служ-бы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образо-вательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представлени информации»	По мере обнов-ления докумен-тов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности МОУ/МУДО, предо-ставляющего муниципальную услугу.

16. Руководитель МОУ/МУДО обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта каче-

ства и деятельности Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем МОУ/МУДО, его заместителями проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции.

Внутренний контроль осуществляется руководителем МОУ/МУДО, его заместителями и подразделяется на: – оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения муниципальной услуги); – плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику МОУ/МУДО с рассмотрением на совещаниях при руководителе МОУ/МУДО и т.п., принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом МОУ/МУДО.

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги МОУ/МУДО, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушений; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя, работников МОУ/МУДО.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги руководитель МОУ/МУДО и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования, музыкальных инструментов;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, выполняющего муниципальную услугу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный – опрос сотрудников Учреждения, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический – опрос или интервьюирование сотрудников выполняющих муниципальную услугу с оценкой результатов опроса.

20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки МОУ/МУДО, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества оказания муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством муниципальной услуги	процент

Значение показателя качества муниципальной услуги устанавливается муниципальным заданием МОУ/МУДО, оказывающим муниципальную услугу.

Приложение № 6
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» (далее – Стандарт качества), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» (далее – муниципальная услуга).

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляют:

– муниципальные учреждения дополнительного профессионального образования, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска (далее – МУ ДПО), реализующие дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

Перечень МУ ДПО, предоставляющих муниципальную услугу:

Наименование МУ ДПО	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Завенягина, дом 14, корпус 3	8(3519) 31-10-11

4. Категория получателей муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются:

– физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

МУ ДПО имеет право зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации лицо, представившее при зачислении на обучение диплом о начальном профессиональном образовании, выданный ранее 1 сентября 2013 года. Согласно ч. 1 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в РФ до дня вступления в силу Федерального закона № 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ: начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

Обучающимися в МУ ДПО являются слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги.

Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 6) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 7) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 8) Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- 9) Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»;
- 10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 11) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- 12) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 № 217;
- 13) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

1) Описание содержания муниципальной услуги (основные направления деятельности учреждения в рамках предоставления муниципальной услуги).

Содержание муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»: набор и обучение слушателей по ДПП ПК, проведение итоговой аттестации и выдача удостоверений повышения квалификации.

2) Формы предоставления муниципальной услуги.

Формы предоставления муниципальной услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг в МУ ДПО могут быть следующими:

- очная,
- очная с применением дистанционных образовательных технологий,
- очная с применением электронного обучения,
- очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения,
- очная с применением сетевой формы реализации,
- очная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий,
- очная с применением сетевой формы реализации и электронного обучения,
- очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Формы предоставления муниципальной услуги закрепляются в ДПП ПК.

3) Характер предоставления муниципальной услуги для получателей.

Муниципальная услуга для получателей предоставляется бесплатно и платно.

На бесплатной (бюджетной) основе муниципальная услуга предоставляется получателям в рамках субсидии на выполнение муниципального задания. МУ ДПО заключает договоры с образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска, на обучение физических лиц – работников учреждений.

МУ ДПО вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации на платной (внебюджетной) основе за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с тарифами, установленными администрацией города Магнитогорска (утвержденными постановлением администрации города Магнитогорска) в рамках договоров оказания услуг.

МУ ДПО вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации на бесплатной (бюджетной) основе за счет целевых субсидий администрации города Магнитогорска на повышение квалификации работников муниципальных учреждений. МУ ДПО заключает договоры с муниципальными учреждениями на обучение физических лиц – работников учреждений.

8. Порядок предоставления муниципальной услуги.

Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от формы предоставления муниципальной услуги.

1) Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

МУ ДПО осуществляет сбор предварительных заявок (формирование потребности) на обучение на бесплатной (бюджетной) основе от образовательных учреждений в четвертом квартале календарного года; на обучение на платной (внебюджетной) основе от учреждений, руководящих и педагогических работников ежеквартально в течение календарного года.

На основании предварительных заявок МУ ДПО формирует в конце календарного года годовой календарный учебный график по реализации ДПП ПК на бюджетной основе (согласно муниципальному заданию) и годовой календарный учебный график по реализации ДПП ПК на платной (внебюджетной) основе. Годовые календарные учебные графики на бюджетной и внебюджетной основе утверждаются приказами МУ ДПО.

Годовые календарные учебные графики реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации в электронном виде размещаются на сайте МУ ДПО.

Заявки на официальном бланке учреждения, заверенные подписью руководителя, заявления граждан предоставляются в МУ ДПО очно или по защищенному каналу связи в соответствии со сроками, указанными в информационном письме МУ ДПО.

2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими документами МУ ДПО:

- Устав МУ ДПО;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, утвержденные коллегиальным органом МУ ДПО;
- годовой календарный учебный график по реализации ДПП ПК на бюджетной основе и годовой календарный учебный график по реализации ДПП ПК на внебюджетной основе;
- заявки от учреждений и заявления слушателей. При подаче заявления граждане подтверждают имеющийся уровень образования дипломом об образовании, паспортными данными и данными свидетельства о регистрации (расторжения) брака (при различии фамилии в документе об образовании и паспорте), представляют СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- договоры с учреждениями, договоры с физическими лицами на оказание услуг;
- направления слушателей в МУ ДПО на обучение по дополнительным профессиональным программам МУ ДПО (бесплатная (бюджетная) основа);
- акты сдачи-приёма оказанных услуг;
- приказы о зачислении и об отчислении слушателей;
- журналы учета нагрузки преподавателя и журнал учета посещаемости учебных занятий слушателями (бесплатная (бюджетная) основа);
- журналы учебных занятий (платная (внебюджетная) основа);
- ведомости итоговой аттестации;
- протоколы заседания аттестационной комиссии;
- протоколы заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции слушателя (при необходимости);
- анкеты по изучению качества (удовлетворенности) предоставления муниципальной услуги;
- анализ итогов обучения группы слушателей по программе повышения квалификации;
- ведомости выдачи удостоверений (книга выдачи удостоверений).

Для получения услуги физическому лицу необходимо подать заявление, согласие на обработку персональных данных и представить документы (документ о профессиональном образовании или справка об обучении в учреждении среднего профессионального образования или высшего образования, паспорт, СНИЛС; при несоответствии фамилии в документе о профессиональном образовании – документ, подтверждающий смену фамилии).

3) Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие образования получателя предъявляемым требованиям;
- несоответствие получателя категории слушателей, определенной в ДПП ПК;
- представление неполного перечня документов, необходимых для реализации муниципальной услуги, или не соответствие документов требованиям законодательства по форме и содержанию;
- отсутствие свободных мест в МУ ДПО в рамках программы;
- невыполнение условий договора оказания услуг;
- получатель не является работником муниципального учреждения (в случае подачи заявления на обучение по ДПП ПК, реализуемую на бесплатной (бюджетной) основе).

При наличии оснований для отказа в приеме на обучение в МУ ДПО получатель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию получателя – в письменной форме с указанием оснований отказа.

Получатель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:

- в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
- в иных случаях – на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением Управления образования администрации города Магнитогорска.

4) Срок предоставления муниципальной услуги, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга в МУ ДПО может быть реализована в течение заявления календарного года.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления в МУ ДПО на период нормативных сроков освоения ДПП ПК.

Срок освоения ДПП ПК должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5) Информирование получателя муниципальной услуги о принятом решении.

МУ ДПО ежегодно в IV квартале текущего года по результатам сбора предварительных заявок от образовательных учреждений на обучение их работников по ДПП ПК, реализуемым МУ ДПО на бесплатной (бюджетной) основе, информирует получателей муниципальной услуги о поддержанных заявках письмом в учреждение по защищенному каналу связи.

МУ ДПО ежеквартально по результатам сбора предварительных заявок от учреждений и физических лиц на обучение их работников по ДПП ПК, реализуемым МУ ДПО на платной (внебюджетной) основе, информирует получателей муниципальной услуги о поддержанных заявках письмом в учреждение по защищенному каналу связи.

6) Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является успешное прохождение слушателем итоговой аттестации, свидетельствующей о достижении им планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), и выдача удостоверения об освоении ДПП ПК.

Результатом предоставления муниципальной услуги является достижение значения показателя качества «Доля обучающихся, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги», определенного в муниципальном задании МУ ДПО с учетом допустимого отклонения.

9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

Требования к законности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

- наличием муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации» в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг (типы учреждений – бюджетное, казенное, автономное);
- включением муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации» в основные виды деятельности МУ ДПО с закреплением в Уставе;

– наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования.

Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

- соблюдением в МУ ДПО санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;

- соблюдением в МУ ДПО нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличием заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

Требования к зданиям:

- МУ ДПО могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещениях;

- по размерам (площади) и техническому состоянию помещения МУ ДПО должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам пожарной безопасности;
- здание МУ ДПО должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками;
- размещение МУ ДПО во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа;
- при размещении МУ ДПО в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помещениях и зданиях, за исключением зданий образовательных учреждений, оно должно обеспечить для посетителей отдельный вход, условия для хранения верхней одежды;
- муниципальное имущество закрепляется за МУ ДПО на праве оперативного управления.

Требования к прилегающей территории не предусмотрены.

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Общие требования к помещениям:

- вход в здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования учреждения, места нахождения;
- помещения должны иметь места для ожидания приема посетителями, оборудованные местами для сидения;

- помещения должны подразделяться на основные и вспомогательные. Основными помещениями являются приемные, кабинеты работников, учебные классы (в т.ч. компьютерные); вспомогательными – коридоры, бытовые, хозяйственные (архивные, служебные) помещения, серверные, умывальные, уборные;
- основные помещения МУ ДПО должны иметь естественное освещение; вспомогательные помещения могут быть без естественного освещения;
- в качестве мест для заполнения заявлений и других документов могут использоваться приемные, кабинеты работников, учебные классы, кабинеты для мероприятий;
- на каждом этаже должны быть размещены санитарные узлы.

Особые требования к помещениям могут быть заложены в дополнительной профессиональной программе. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация:

- порядок работы МУ ДПО, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- номера телефонов, почтовый и электронные адреса МУ ДПО;
- нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

Общие требования к обеспеченности помещений мебелью и оборудованием.

Приемные, кабинеты работников МУ ДПО должны быть оснащены рабочими местами для работников, в т.ч. автоматизированными, и посадочными местами для посетителей.

Учебные классы МУ ДПО должны быть оснащены рабочими местами для преподавателей, в т.ч. автоматизированными; мультимедийными проектами и экранами; посадочными местами и персональными компьютерами для слушателей; доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Для реализации ДПП ПК с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МУ ДПО должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС): доступ к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам; доступ к веб-сервисам; функционирование системы дистанционного обучения и системы видеоконференцсвязи, позволяющей проводить занятия в режиме онлайн. Рабочее место преподавателя и слушателя оборудовано персональным компьютером с подключением к Интернету и наличием интернет-браузера и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

В состав программно-аппаратных комплексов, используемых на рабочем месте педагогического работника, включено программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео – и аудио-редакторы);
- учебного назначения (интерактивные и виртуальные среды, инструменты).

Особые требования к обеспеченности мебелью и оборудованием могут быть заложены в ДПП ПК.

4) Требования к обеспеченности мягким инвентарем – не предусмотрены.

5) Требования к обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления услуги – отсутствующ.

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателей.

1) Требования к режиму работы организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

Реализация программ повышения квалификации осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказами МУ ДПО.

2) Требования к доступности муниципальной услуги для отдельных категорий получателей муниципальной услуги (льготных категорий получателей):

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

12. Требования к кадровому обеспечению учреждения.

1) Требования к численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации может быть реализована одним или несколькими преподавателями.

Численность персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается Управлением образования администрации города Магнитогорска.

2) Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют преподаватели, старшие методисты и методисты. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию (соответствие требованиям к квалификации и профилю ДПП ПК), подтверждаемую документами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Для реализации ДПП ПК в очной форме с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий преподавателям, не имеющим базового профессионального образования в области

информационно-коммуникационных технологий, рекомендуется получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) в данной области.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

3) Иные требования, связанные с персоналом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги.

Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень по профилю программы.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Способ информ-мирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МУ ДПО	Устав МУ ДПО, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МУ ДПО, информация о руководителе МУ ДПО и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МУ ДПО	По мере обновления документов
Размещение на официальном сайте МУ ДПО	Сведения о МУ ДПО в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления документов

Информация о деятельности МУ ДПО, о порядке предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

Получатель вправе потребовать представление необходимой и достоверной информации о муниципальной услуге.

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

16. Руководитель Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем Учреждения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе Учреждения и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

18. Управление образованием администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников Учреждения.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги руководитель Учреждения и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, проверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный – опрос преподавателей, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент

Значение показателя качества муниципальной услуги устанавливается муниципальным заданием Учреждения, оказывающим муниципальную услугу.

Приложение № 7
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСМОТР И УХОД»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Присмотр и уход» (далее – Стандарт качества), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Присмотр и уход» (далее – муниципальная услуга).

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляют:

- муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ).

Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу:

№	Наименование МОУ	Юридический адрес	Телефон
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения			
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455038, Челябинская область г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 164, корп. 4	8(3519) 41-19-11
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 80, корп. 3	8(3519) 26-29-26
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» города Магнитогорска	455006, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 22, корп. А	8(3519) 42-09-89
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» г. Магнитогорска	455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 8, 455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 12, корп. 1, 455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 17	8(3519) 37-37-00

42	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 57, корп. 2, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 52, корп. 2	8(3519) 26-73-67
43	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 22, корп. 1, 455001 Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская д. 35, корп. 1	8(3519) 23-08-83
44	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77» города Магнитогорска	455008, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. 50-летия Магнитки, д. 31, корп. 1, 455008, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 19, корп. 1	8(3519) 41-29-19
45	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 78» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 54, корп. 2	8(3519) 26-73-81
46	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 81» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 23, 455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 29	8(3519) 26-05-31
47	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бибишева, д. 14	8(3519) 24-37-64
48	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Урицкого, д. 1	8(3519) 22-45-91
49	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Герцена, д. 35, корп. 1	8(3519) 22-41-40
50	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 7, корп. 1	8(3519) 31-22-00
51	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 комбинированного вида» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 27	8(3519) 26-53-45
52	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 97» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 27, корп. 3	8(3519) 40-16-35
53	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 98» города Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 123, корп. 1	8(3519) 40-74-37
54	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 1, корп. 4	8(3519) 40-05-76
55	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 102» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 24, корп. 1, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 19, корп. 2	8(3519) 22-18-59
56	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 104» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. 50-летия Магнитки, д. 46, корп. 1	8(3519) 41-88-08
57	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 компенсирующего вида» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 104, корп. 1	8(3519) 26-52-19
58	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 132, корп. 2	8(3519) 23-02-53
59	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 107» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 57, корп. А, 455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 26, корп. 1	8(3519) 20-31-29
60	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 6	8(3519) 20-23-83
61	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 комбинированного вида» г. Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Ржевского, д. 3	8(3519) 50-02-98
62	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112 прсмотра и оздоровления» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 116, корп. 3	8(3519) 20-44-70
63	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 113» г. Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 196, корп. 1	8(3519) 40-35-86
64	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 114 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Мичурина, д. 91, корп. 1	8(3519) 20-42-58
65	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 116» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Спартакоский, д. 3, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Спартакоский, д. 5	8(3519) 22-71-28
66	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 прсмотра и оздоровления» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 116, корп. 2	8(3519) 20-45-00
67	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118» города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 34	8(3519) 20-34-01
68	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 119 общеразвивающего вида «Соловушка» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 61, корп. 2, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 63, корп. 2, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 26, корп. 1	8(3519) 26-64-59
69	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 комбинированного вида» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 90, 455028, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Помяловского, д. 9, корп. а	8(3519) 20-42-60
70	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 122» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 116, корп. 1	8(3519) 20-46-01
71	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 125 комбинированного вида» города Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, проспект Карла Маркса, д. 117, корп. 1	8(3519) 40-89-96
72	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455007, Челябинская область г. Магнитогорск, ул. Клары Цеткин, д. 4, корп. А, 455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Клары Цеткин, д. 4, корп. б	8(3519) 25-14-81
73	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 127» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 37, корп. 1	8(3519) 40-43-51

79	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 135» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 10, корп. 1	8(3519) 26-04-74
80	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 136» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 11, корп. 1	8(3519) 27-08-29
81	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 137» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 129, корп. 1	8(3519) 26-07-57
82	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 139» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 15	8(3519) 20-19-19
83	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33	8(3519) 20-28-71
84	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 141 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 26, корп. 3	8(3519) 40-06-73
85	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 142» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 9, корп. 1	8(3519) 40-31-36
86	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 144» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, Вокзальная, д. 86, 455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 38	8(3519) 20-96-77
87	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 154, корп. 1	8(3519) 21-97-67
88	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 146 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 18, корп. 2	8(3519) 40-06-37
89	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 147» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 145, корп. 2	8(3519) 40-86-84
90	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 148 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 68, корп. 3	8(3519) 26-01-62
91	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 31, корп. 2, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Доменщиков д. 28, корп. 1	8(3519) 40-30-09
92	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 151» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 126, корп. 4	8(3519) 40-35-32
93	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 152» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 49, корп. 1	8(3519) 26-46-83
94	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 153» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 91, корп. 1	8(3519) 26-19-49
95	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад № 154» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 29, корп. 1	8(3519) 40-89-51
96	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 155 комбинированного вида» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 193, корп. 1	8(3519) 40-44-80
97	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 156» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бориса Ручьёва, д. 1, корп. 1	8(3519) 40-87-52
98	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 157» города Магнитогорска	455048, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 135, корп. 4	8(3519) 27-11-22
99	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 158» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 5, корп. 1	8(3519) 40-37-34
100	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-Детский сад № 159» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 24	8(3519) 40-02-73
101	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 160» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 29, корп. 2	8(3519) 26-99-08
102	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 156, корп. 2	8(3519) 40-37-55
103	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 162» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 206, корп. 1	8(3519) 26-96-42
104	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 163 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455013, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лагоды, д. 35	8(3519) 49-93-66
105	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 165» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 19 455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 141, корп. 2	8(3519) 41-68-58
106	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тимирязева, д. 26, 455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 33	8(3519) 20-10-31
107	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 168 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 35, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 7	8(3519) 22-43-15
108	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 5, корп. 2	8(3519) 22-43-35
109	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 174 прсмотра и оздоровления» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 13, корп. А	8(3519) 50-01-74
110	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – Детский сад № 175» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Герцена, д. 29, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 58	8(3519) 22-43-33
111	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 179 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 7, корп. А, 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 9, 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 17	8(3519) 50-01-79
112	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180 комбинированного вида» города Магнитогорска	455010, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Нестерова, д. 9, 455010, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Нестерова, д. 19	8(3519) 28-45-35
113	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 182» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 63, корп. 2	8(3519) 26-73-41
114	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 183» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 5, корп. 2, 455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 13	8(3519) 40-96-60
Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования			
1	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49	8(3519) 27-06-75
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корп. 3 (детский сад)	8(3519) 27-97-97

4. Категория получателей муниципальной услуги
Получателями муниципальной услуги являются физические лица, дошкольного возраста (от 2-х месяцев до 8 лет) независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и

должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (далее – получатели).

От имени получателей заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями получателей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги.

Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 8) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 9) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 10) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- 11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 13) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- 14) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 15) постановление администрации города Магнитогорска от 30.10.2013 № 14749-П «О родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- 16) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 № 217;
- 17) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

1) Основным направлением деятельности МОУ в рамках предоставления муниципальной услуги является присмотр и уход за детьми.

2) Форма предоставления услуги – очная.

3) Муниципальная услуга для получателей предоставляется платно.

4) Документы, регламентирующие деятельность МОУ:

– Устав МОУ;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности по общему и дополнительному образованию;

– свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;

– свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками;

– свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

– свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

– локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МОУ, определяющие механизмы применения статей Устава МОУ в регулировании внутренних и внешних связей.

8. Порядок предоставления муниципальной услуги.

1) Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется правилами зачисления детей в МОУ. Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим законодательством и включает информацию (с учетом функционирования и направленности групп):

1) заявление о зачислении ребенка в МОУ,

2) медицинское заключение,

3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

При зачислении ребенка в МОУ, получатель обращается в МОУ лично.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в образовательные учреждения любого вида образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Гражданами, имеющими право на первоочередной или внеочередной прием ребенка в учреждение, предоставляются документы, подтверждающие это право.

В составе муниципальной услуги в электронном виде предоставляются следующие услуги:

– прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);

– направление по электронной почте электронной версии обращения о регистрационном номере заявления, о постановке на учет, о предоставлении информации об адресе сайта, на котором родители (законные представители) могут узнать информацию о порядке очередности.

При приеме воспитанников руководитель МОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, настоящим Стандартом качества и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги является заключение договора с родителями (законными представителями) и издание приказа о зачислении.

Отчисление детей из МОУ производится в следующих случаях:

1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МОУ;

2) по заявлению родителей (законных представителей).

Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в течение 1 месяца с момента получения письменного уведомления МОУ.

Приказ об отчислении ребенка из МОУ издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2) Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) прием детей осуществляется на основании медицинского заключения;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

е) свидетельство (справка) о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации; документ-(ы) (на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

ж) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3) гражданами, имеющими право на первоочередной или внеочередной прием ребенка в Учреждение, предоставляются документы, подтверждающие это право.

4) При приеме детей руководитель МОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом и иными документами, регламентирующими организацию присмотра и ухода.

5) Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении.

6) Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено только в случаях:

– внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях), на которых осуществляется предоставление муниципальной услуги;

– создания реальной угрозы нормальному функционированию Учреждения, а также угрозы безопасности получателей муниципальной услуги и нарушения общественного порядка;

– внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности Учреждения и оказания муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги осуществляется до момента устранения причин, препятствующих оказанию муниципальной услуги.

7) Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие ребенка возрастному ограничению, установленному законодательством об образовании,
- превышение предельной наполняемости МОУ (отсутствие свободных мест в МОУ),
- противопоказания по состоянию здоровья,
- нарушение сроков подачи заявлений (согласно локальным нормативным актам Учреждения),
- предоставление неполного пакета документов.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается. Получатель вправе оспорить такой отказ в установленном действующим законодательством порядке. Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МОУ за подписью руко- водителя. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.

8) Размер платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение содержания вос- питанников (присмотр и уход), включает в себя:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками ре- жима дня и личной гигиены.

Оплата родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МОУ производится дифференцированно в зависимости от длительности пребывания воспитанника, определяемой решениями органов местного самоуправления города Магнитогорска. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка и компенсация выплат производятся в соответствии с законодатель- ством Российской Федерации.

Оплата осуществляется ежемесячно в соответствии с договором между родителями (законными представи- телями) ребенка и администрацией учреждения.

Предоставляются льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образова- тельных учреждениях города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу до- школьного образования, следующим категориям граждан в виде:

- освобождения от родительской платы следующим категориям граждан:
- родителями (законным представителям) – инвалидами боевых действий в Афганистане;
- родителями (законным представителям) детей, посещающих группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией;
- родителям (законным представителям) детей-инвалидов;
- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- платы в размере 50 процентов следующим категориям граждан:
- родителям (законным представителям) – участникам вооруженных конфликтов и воинам-интернациона- листам;

- родителям-инвалидам I и II группы;
- родителям, в том числе приемным, имеющим на своем содержании трех и более детей, в том числе взятых под опеку (попечительство), в части родительской платы за присмотр и уход за детьми, в отношении которых родители не освобождены от родительской платы;

- родителям (законным представителям) детей с отклонениями в физическом или психическом развитии (глухие, слабослышащие; слепые, слабовидящие; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задерж- кой психического развития; умственно отсталые (с нарушением интеллекта); с расстройствами аутистиче- ского спектра; со сложными дефектами; тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание), состоящим на учете в Управлении социальной защиты населения администрации горо- да Магнитогорска, как малообеспеченные;

- родителями (законным представителям) – работникам муниципальных образовательных учреждений го- рода Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, состоящим на учете в Управлении социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, как малообеспеченные.

9) Срок предоставления муниципальной услуги – с даты подписания договора об образовании по образо- вательным программам дошкольного образования до момента получения обучающимся уровня дошкольного образования (завершения обучения).

10) Результат предоставления муниципальной услуги:

- ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самосто- ятельность в разных видах деятельности – игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др., способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может исполь- зовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
- у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в раз- ных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила без- опасного поведения и личной гигиены;
- ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно- следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и со- циальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

МОУ должны иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитарно-ги- гиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной без- опасности.

Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

- соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государ- ственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; и наличием санитарно-эпидемиологического заключения,
- соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регла- мент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы по- жарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличием заключения о соот- ветствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

Вход в здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования учреждения, места нахождения, режима работы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема получателей, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформле- ния документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью;
 - 2) площадь, занимаемая учреждениями, должна обеспечивать размещение работников учреждений и полу- чателей муниципальной услуги в соответствии с СанПиН;
 - 3) в зданиях учреждений должны быть предусмотрены следующие помещения:
 - групповые ячейки – основное место для оказания муниципальной услуги – изолированное помещение, принадлежащее каждой детской группе, включающее раздевалку (приемную), групповую комнату для игр и занятий (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную, туалетную; в групповой ячейке каждо- му ребенку обеспечивается личное пространство: кровать, стул, шкафчик для одежды, шкафчик для предме- тов личной гигиены (вешалка для полотенец, зубной щетки, расчески);
 - функциональные помещения – музыкальный зал, физкультурный зал (если предусмотрено проектом);
 - помещения пищеблока, прачечной, медицинского блока;
 - 4) помещения учреждений должны обеспечивать условия для разных видов двигательной, игровой активнос- ти детей, правил пожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.);
 - 5) каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, от- вечающим правилам пожарной безопасности, техническим условиям, обеспечивающим надлежащее каче- ство предоставляемой муниципальной услуги.
- Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием, и мягким инвентарем:
- Групповые ячейки: столы, стулья, шкафы, кровати (при наличии спальни), раскладные кровати с жестким ложем и трансформируемые кровати (при отсутствии спален), спортивный, игровой и развивающий инвен- тарь, игрушки. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учиты- вать гигиенические и педагогические требования.
 - Пищевые: электрические плиты, холодильные шкафы, электроприводы (или мясорубки), прочее техно- логическое оборудование и прочее оборудование в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32.
 - Прачечные: стиральные машины, электрические утюги, сушилки и прочее оборудование.
 - Медицинский кабинет, оснащенный для оказания первичной медицинской помощи в соответствии с По- рядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н.
 - Прогоулочные площадки с теневыми навесами, песочницами, малыми игровыми и спортивными формами в соответствии с возрастом детей.
- Оборудование, а также мебель, игры, игрушки, издательская продукция, предметы гигиены и ухода за деть-

ми, моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателя.

Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ.

Режим работы МОУ устанавливается локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме:

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день),
- сокращенного дня (8-10-часового пребывания),
- полного дня (10,5-12-часового пребывания),
- круглосуточного пребывания детей.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла- коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется му- ниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного пере- движения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспре- пятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципаль- ная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимого для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в по- рядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки- проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для пар- ковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автоном- ными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

12. Требования к кадровому обеспечению МОУ.

К педагогической деятельности в МОУ допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической дея- тельностью в соответствии с законодательством. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается до- кументами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязан- ности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с пери- одичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной дея- тельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Способ информи- рования	Состав размещаемой информации	Частота обновле- ния информации
Размещение на информационных стендах МОУ	Устав МОУ, лицензия на право ведения образовательной деятельно- сти, информация о номерах телефонов МОУ, информация о руководи- теле МОУ и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основани- ях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок пода- чи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МОУ	По мере обновле- ния документов
Размещение на официальном сайте МОУ	Сведения о МОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образова- тельной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновле- ния документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, пре- доставляющего муниципальную услугу.

16. Руководитель Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением стандарта ка- чества и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем Учреждения проверок соблюдения и исполнения сотруд- никами требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осу- ществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предо- ставления муниципальной услуги);
 - плановый контроль.
17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Уч- реждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руко- водителе Учреждения и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или админист- ративных взысканий (если будет установлен вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий проведение проверок, вы- явление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников Учреждения.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги руководитель Учрежде- ния и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие ос- новные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление му- ниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка про- фессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный – опрос преподавателей, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой резуль- татов опроса.

20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осущест- вляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества, утвержденным постановлением администрации города Магни- тогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, со- держащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества произво- дится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Доля родителей, удовлетворенных муниципальной услугой	процент

Значение показателя качества муниципальной услуги устанавливается муниципальным заданием Учреж- дения, оказывающим муниципальную услугу.

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Содержание детей» (далее – Стандарт качества), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Содержание детей» (далее – муниципальная услуга).
2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.
3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.
- Муниципальную услугу предоставляют:
- муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, имеющие в своем составе интернат.
- Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу:

№ п/п	Наименование МОУ	Юридический адрес	Телефон
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, д. 6	8(3519) 50-02-27
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 6	8(3519) 41-49-74
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 110	8(3519) 20-25-85
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 52» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Ржевского, д. 4	8(3519) 48-21-43

4. Категория получателей муниципальной услуги

- Получателями муниципальной услуги являются физические лица школьного возраста, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, посещающие МОУ (с наличием интерната), проживающие на территории города Магнитогорска.
5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги.
- Стандарт качества применяется в сфере образования.
6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:
- 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - 3) Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - 6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - 7) Закон Челябинской области 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
 - 8) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 № 217;
 - 9) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги:
- 1) Описание содержания муниципальной услуги (основные направления деятельности МОУ в рамках предоставления муниципальной услуги).
- Основным направлением деятельности МОУ в рамках предоставления муниципальной услуги является комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с требованиями СанПиН.
- Документы, регламентирующие деятельность МОУ:
- Устав МОУ;
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам;
 - свидетельство о государственной аккредитации МОУ;
 - свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;
 - свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками;
 - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
 - свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МОУ, определяющие механизмы применения статей Устава МОУ в регулировании внутренних и внешних связей.
- 2) Формы предоставления муниципальной услуги:
- очная.
- 3) Муниципальная услуга для детей с ограниченными возможностями здоровья является бесплатным видом услуги.
- Содержание детей (питание) в МОУ для детей, нуждающихся в длительном лечении, является платным видом услуги.
- Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (питание) в МОУ для детей, нуждающихся в длительном лечении, производится в соответствии с законодательством.
- Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение содержания детей (питание) включает в себя: приобретение продуктов питания; приготовление пищи.
- Оплата родителей (законных представителей) за содержание детей (питание) в МОУ производится дифференцировано в зависимости от длительности пребывания ребенка, определяемой решениями органов местного самоуправления города Магнитогорска.
8. Порядок предоставления муниципальной услуги.
- 1) Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.
- Зачисление ребенка в группу круглосуточного пребывания производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления.
- 2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
- Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется МОУ.
- 3) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:
- представлен неполный перечень документов (заверенных копий документов), необходимых для зачисления ребенка в МОУ, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;
 - представлены заведомо подложные документы, необходимые для зачисления в МОУ;
 - не представлены оригиналы необходимых документов при зачислении в МОУ;
 - превышена предельная наполняемость МОУ (отсутствуют свободные места в МОУ).
- Получатель вправе оспорить такой отказ в установленном действующим законодательством порядке.
- Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МОУ за подписью руководителя. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.
- 4) Муниципальная слуга может быть приостановлена:
- в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение м у - нципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
 - в иных случаях – на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.
- 5) Срок предоставления муниципальной услуги, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления муниципальной услуги.
- Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления ребенка в МОУ на период пребывания ребенка в МОУ.
- 6) Информирование получателя муниципальной услуги о принятом решении. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении несовершеннолетнего в МОУ.
- 7) Результат предоставления муниципальной услуги.
- Результатом предоставления муниципальной услуги является комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с требованиями СанПиН.
9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.
- МОУ должны иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной безопасности).
- Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:
- соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;
 - соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический

регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличием заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

Здание интерната может быть отдельно стоящим, а также может входить в состав основного здания с выделением его в самостоятельный блок с отдельным входом.

Территория МОУ оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями.

Собственная территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории.

Планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность услуг, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

На собственной территории не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.

Спортивные и игровые площадки должны иметь полимерное или натуральное покрытие. Полимерные покрытия должны иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия.

На собственной территории должна быть оборудована площадка, расположенная в непосредственной близости от въезда на эту территорию, с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны.

На площадке устанавливаются контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками.

Допускается использование иных специальных закрытых конструкций для сбора отходов, в том числе с размещением их на смежных с собственной территорией контейнерных площадках жилой застройки.

Покрытие проездов, подходов и дорожек на собственной территории не должно иметь дефектов.

Расположение на собственной территории построек и сооружений, функционально не связанных с деятельностью МОУ, не допускается.

На собственной территории должно быть обеспечено отсутствие грызунов и насекомых, в том числе клещей, способами, предусмотренными соответствующими санитарными правилами.

При наличии нескольких зданий, функционально связанных между собой, находящихся на одной собственной территории, должны предусматриваться отапливаемые переходы из одного здания в другое для исключения перемещения детей (молодежи) по улице.

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

а) Требования к помещениям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Минимальное количество помещений, необходимых для функционирования МОУ (далее – минимальный набор помещений) с круглосуточным пребыванием, включает: жилые помещения, помещения для организации питания, помещения для оказания медицинской помощи, помещения для реализации образовательных программ (учебные классы (комнаты самоподготовки) и (или) по присмотру и уходу за детьми (игровые комнаты), или комнаты для осуществления присмотра и ухода (игровые комнаты и (или) гостиные), душевые, умывальные, туалеты для проживающих, помещения для стирки, сушики и глажки белья, комнаты для хранения постельного белья, комнаты и туалеты для персонала.

Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения (трансформируемые) (актовый зал, обеденный зал, рекреации, библиотека, спортивный зал, учебные классы, аудитории) в соответствии с задачами образовательного процесса, при условии их оборудования согласно Правилам. Для обеспечения передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по собственной территории и объектам хозяйствующим субъектом должны проводиться мероприятия по созданию доступной среды для инвалидов.

В интернатах для обучающихся в возрасте до 18 лет необходимы: комната воспитателя, помещения для оказания медицинской помощи (в случаях, установленных законодательством) и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в медицинскую организацию или до приезда родителей или законных представителей).

Помещения и оборудование, используемые для приготовления пищи, их размещение и размер должны обеспечивать последовательность (поточность) технологических процессов, исключаях встречные потоки сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения посетителей и персонала. Не допускается использование пищевого сырья в столовых, работающих на полуфабрикатах.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

Количество приемов пищи в МОУ зависит от режима функционирования организации и режима обучения.

Входы в здания оборудуются тамбурами или воздушно-тепловыми завесами.

Количество обучающихся, воспитанников и отдыхающих не должно превышать установленное пунктами 3.1.1, 3.4.14 Санитарных Правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и гигиенические нормативы.

На каждом этаже объекта размещаются туалеты для детей и молодежи. На каждом этаже объектов организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, хозяйствующих субъектов социального обслуживания семьи и детей с круглосуточным пребыванием, загородных стационарных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием оборудуются туалетные комнаты для детей (молодежи) разного пола. Площадь туалетов для детей старше 7 лет должна составлять не менее 0,1 м2 на ребенка.

Туалетные комнаты оборудуются умывальниками и туалетными кабинками с дверями. Во вновь строящихся хозяйствующих субъектах в туалетах для мальчиков дополнительно устанавливаются писсуары, оборудованные перегородками.

Туалетные кабины оснащаются мусорными ведрами, держателями для туалетной бумаги, сиденьями на унитазах. Умывальные раковины обеспечиваются мылом, электро– или бумажными полотенцами, ведрами для сбора мусора.

Санитарно-техническое оборудование должно соответствовать гигиеническим нормативам, быть исправным и без дефектов.

На этаже проживания (обучения, пребывания) инвалидов туалетная и душевая комнаты должны быть оборудованы с учетом обеспечения условий доступности для инвалидов.

В организациях с круглосуточным пребыванием детей обеспечиваются помывочные дни не реже 1 раза в 7 календарных дней. В бане и (или) душевых следует пользоваться индивидуальными принадлежностями: обувью, полотенцем, мылом и иным моющим средством, мочалкой.

Возможность помывки в душе предоставляется ежедневно.

б) Требования к местам для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вход в здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования МОУ, места нахождения, режима работы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема получателями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация:

- порядок работы МОУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- номера телефонов, почтовый и электронные адреса МОУ;

- нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Спальные комнаты для проживания обеспечиваются кроватями, тумбочками и стульями (табуреты) по количеству проживающих, столом, шкафом (шкафами) для раздельного хранения одежды и обуви. Количество столов и шкафов должно предусматривать возможность использования их всеми проживающими и возможность раздельного хранения вещей.

Кровати должны иметь твердое ложе. Допускается оборудование спален раскладными кроватями с жестким ложем или трансформируемыми кроватями, не превышающими трех уровней и имеющими самостоятельный заход на них.

4) Требования к обеспеченности мягким инвентарем.

Каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей (матрацем с намотрасником, подушкой, одеялом), постельным бельем (наволочкой, простыней, пододеяльником) и полотенцами (для лица и для ног, а также банным). Допускается использование одноразовых полотенец для лица, рук и ног.

Количество комплектов постельного белья, наматрасников и полотенец (для лица и для ног, а также банного) должно быть не менее 2 комплектов на одного человека.

5) Требования к обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

В организациях с круглосуточным пребыванием дети должны быть обеспечены индивидуальными средствами гигиены (зубные щетки, расчески, мочалки).

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателей.

Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение муниципальной услуги, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1) Требования к режиму работы организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

МОУ работают по 5-дневной неделе: 5 дней в круглосуточном режиме, 2 дня – выходной день.

2) Требования к доступности услуги для отдельных категорий получателей муниципальной услуги (льготных категорий получателей). Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение муниципальной услуги.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

12. Требования к кадровому обеспечению МОУ.

МОУ должно располагать необходимым числом педагогических работников в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укрупняемых обучающихся классов.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. При необходимости для обучающихся с ОВЗ возможно временное или постоянное участие тьютора и (или) ассистента (помощника).

В процессе психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принимают участие медицинские работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации.

1) Требования к численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

МОУ самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей.

2) Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ осуществляется лицами, имеющими право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством, среднее профессиональное или высшее и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3) Иные требования, связанные с персоналом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги.

Работники МОУ должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи – ежегодно) вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МОУ	Устав МОУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МОУ, информация о руководителе МОУ и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МОУ.	По мере обновления документов
Размещение на официальном сайте МОУ	Сведения о МОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

16. Руководитель Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем Учреждения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе Учреждения и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействия) руководителя и (или) работников Учреждения.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги директор Учреждения и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный – опрос преподавателей, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельными категориями получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Количество человеко-дней пребывания	Чел/дни

Значение показателя качества муниципальной услуги устанавливается муниципальным заданием Учреждения, оказывающим муниципальную услугу.

Приложение № 9
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление питания» (далее – Стандарт качества), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление питания» (далее – муниципальная услуга).

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляют:

– муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие образовательные программы начального общего образования;

– МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие образовательные программы начального общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;

– МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие адаптированные образовательные программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.

Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу:

№ п/п	Наименование МОУ	Юридический адрес	Телефон
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корп. 1, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3	8(3519) 26-85-37
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 106, 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 134, корп. 1	8(3519) 58-49-25
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корп. 3	8(3519) 40-31-20
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 4, корпус 1, 455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 8, корп. 2	8(3519) 26-92-54
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корп. 2, 455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45	8(3519) 20-58-92
6	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8	8(3519) 40-01-62
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 им. Д.П. Галкина» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 33, корп. 3	8(3519) 41-29-87
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корп. 4, 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Советский, д. 11	8(3519) 20-33-44
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корп. 3	8(3519) 41-12-41
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97, корп. 1, 455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 86	8(3519) 26-20-14
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14, 455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60	8(3519) 22-69-04
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корп. 3	8(3519) 27-97-96
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17, 455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 60, корп. А	8(3519) 50-01-16
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20	8(3519) 40-56-24
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27	8(3519) 22-57-21
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2, корп. А, 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 28	8(3519) 48-80-05
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117	8(3519) 20-14-18
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, корп. 4	8(3519) 40-31-30
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2, 455013, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2	8(3519) 50-02-31
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корп. 1	8(3519) 40-93-66
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корп. 2	8(3519) 20-13-63
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 144	8(3519) 22-19-29
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 22, корп. 1	8(3519) 40-25-24
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25, 455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82	8(3519) 22-06-59
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корп. 1	8(3519) 40-55-36
26	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135	8(3519) 26-08-01
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8, 455006, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 11	8(3519) 41-77-61
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11	8(3519) 37-33-00
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7, 455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Школьный, д. 3	8(3519) 50-02-42

30	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корп. 2, 455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 216, корп. 1	8(3519) 41-50-20
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6	8(3519) 23-33-42
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49	8(3519) 27-06-75
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корп. А, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корп. А	8(3519) 22-97-24
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 34	8(3519) 41-62-63
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6	8(3519) 22-06-56
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 УИМ» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корп. 2, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 63, корп. 3	8(3519) 27-97-97
37	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корп. 1	8(3519) 40-54-20
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 14	8(3519) 22-64-46
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135	8(3519) 20-25-10
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 198, корп. 4	8(3519) 40-29-95
41	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 11, 455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 12, корп. 3	8(3519) 20-03-12
42	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б. Ручьева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10	8(3519) 40-12-44
43	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33	8(3519) 20-35-09
44	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленина, д. 96	8(3519) 22-79-33
45	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5	8(3519) 40-10-20
46	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, д. 6	8(3519) 50-02-27
47	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 15» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 76, корп. А	8(3519) 26-13-87
48	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Тихвинский, д. 2, корп. А	8(3519) 48-83-46
49	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 24» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 56	8(3519) 22-17-25
50	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 6	8(3519) 41-49-74
51	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 110	8(3519) 20-25-85
52	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 52» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Ржевского, д. 4	8(3519) 48-21-43

4. Категория получателей муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются обучающиеся МОУ независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Услуга предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающиеся, осваивающие программы начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие адаптированные программы начального и основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программы основного и среднего общего образования, один из родителей которых, призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – иным участником специальной военной операции).

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги.

Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 8) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 9) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 10) Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 12) Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 13) Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- 14) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 15) Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;
- 16) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 17) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- 18) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 19) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 20) Постановление Правительства Челябинской области от 06.10.2022 № 543-П «О дополнительных мерах социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;
- 21) Закон Челябинской области от 01.11.2022 № 686-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»;
- 22) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 № 217;
- 23) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

1) Описание содержания муниципальной услуги.

Цель муниципальной услуги – организация бесплатного здорового горячего питания обучающихся для сохранения и укрепления здоровья при реализации прав и законных интересов обучающихся по основным общеобразовательным программам, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Здоровое питание – питание, ежедневный рацион которого отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности и способности к обучению во все возрастные периоды. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатратам ребенка, биологическая ценность – физиологическим потребностям. Питание детей должно быть сбалансированным и разнообразным. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса.

2) Форма предоставления муниципальной услуги – очная.

3) Муниципальная услуга для получателей предоставляется бесплатно.

8. Порядок предоставления муниципальной услуги.

1) Муниципальная услуга предоставляется обучающимся в соответствии с графиком питания, утвержденным директором образовательного учреждения в дни посещения:

- обучающимся, осваивающим программы начального общего образования – в виде однократного питания;
- обучающимся, осваивающим адаптированные программы начального и основного общего образования – в виде двухразового питания;
- обучающимся, осваивающим программы основного и среднего общего образования, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции – в виде двухразового питания.

2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги для обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, является приказ о зачислении обучающегося в МОУ.

Для предоставления муниципальной услуги обучающимся по адаптированным образовательным программам родителю (законному представителю) необходимо предоставить в МОУ следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для предоставления муниципальной услуги обучающимся, осваивающим программы основного и среднего общего образования, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции, родителю (законному представителю) необходимо предоставить в МОУ следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания;
- документ, подтверждающий, что один из родителей обучающегося призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции.

3) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- представлен неполный перечень документов;
- представлены заведомо подложные документы;
- Получатель вправе оспорить такой отказ в установленном действующим законодательством порядке.

Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МОУ за подписью руководителя. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.

4) Муниципальная услуга может быть приостановлена:

- в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
- в иных случаях – на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.

5) Срок предоставления муниципальной услуги, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается:

- для обучающихся по программам начального общего образования – с момента зачисления ребенка в МОУ до момента освоения им программ начального общего образования;
- для обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы, обучающихся, осваивающих программы основного и среднего общего образования, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции – со дня, следующего за днем регистрации заявления с полным пакетом документов.

6) Результатом предоставления муниципальной услуги является 100% охват бесплатным горячим питанием обучающихся категорий, указанных в пункте 4 настоящего Стандарта качества.

9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

МОУ должны иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной безопасности.

Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

- соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;
- соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличии заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

Муниципальная услуга предоставляется в целях бесплатного здорового горячего питания обучающихся для сохранения и укрепления здоровья при реализации прав и законных интересов обучающихся.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

Через собственную территорию не должны проходить магистральные нефтепроводы, газопроводы и нефтепродуктопроводы, сети инженерно-технического обеспечения, предназначенные для обеспечения населенных пунктов, а также изолированные (транзитные) тепловые сети, которыми непосредственно не осуществляется теплоснабжение объектов.

Расстояние от организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования до жилых зданий должно быть не более 500 м, в условиях стесненной городской застройки и труднодоступной местности – 800 м.

Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями.

Собственная территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории. На собственной территории не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.

Спортивные и игровые площадки должны иметь полимерное или натуральное покрытие. Полимерные покрытия должны иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия. Спортивные занятия и мероприятия на сырых площадках и (или) на площадках, имеющих дефекты, не проводятся. Беговые дорожки и спортивные площадки должны быть спланированы с учетом необходимости отвода поверхностных вод за пределы их границ. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами собственной территории и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

На собственной территории должна быть оборудована площадка, расположенная в непосредственной близости от въезда на эту территорию, с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны. На площадке устанавливаются контейнеры (мусоросборники) закрывающимися крышками. Допускается использование иных специальных закрытых конструкций для сбора отходов, в том числе с размещением их на смежных с собственной территорией контейнерных площадках жилой застройки.

Покрытие проездов, подходов и дорожек на собственной территории не должно иметь дефектов.

Расположение на собственной территории построек и сооружений, функционально не связанных с деятельностью МОУ не допускается.

На собственной территории должно быть обеспечено отсутствие грызунов и насекомых, в том числе клещей, способами, предусмотренными соответствующими санитарными правилами.

В отношении объектов (зданий, строений, сооружений), используемых хозяйствующими субъектами при осуществлении деятельности, должны соблюдаться следующие требования:

- а) планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность услуг, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

6) при наличии нескольких зданий, функционально связанных между собой, находящихся на одной собственности территории, должны предусматриваться отопливаемые переходы из одного здания в другое для исключения перемещения детей (молодежи) по улице, за исключением загородных стационарных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием. Неотопливаемые переходы допускаются: при следующих климатических условиях: среднемесячной температуре воздуха в январе от -5 °С до +2 °С, средней скорости ветра за три зимних месяца 5 и более м/с, среднемесячной температуре воздуха в июле от +21 °С до +25 °С, среднемесячной относительной влажности воздуха в июле – более 75%, среднемесячной температуре воздуха в январе от -15 °С до +6 °С, среднемесячной температуре воздуха в июле от +22 °С и выше, среднемесячной относительной влажности воздуха в июле – более 50%.

Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на собственной территории в отдельно стоящих зданиях.

Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается размещать в помещениях жилищного фонда, а также в функционирующих зданиях общественного и административного назначения.

МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения МОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.).

В подвальных этажах не допускается размещение помещений для детей и молодежи, помещений, в которых оказывается медицинская помощь, за исключением гардеробов, туалетов для персонала, тира, помещений для хранения книг (далее – книгохранилища), умывальных и душевых помещений (далее – умывальные, душевые соответственно), для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных иных подсобных помещений. В помещениях цокольного этажа не допускается размещение помещений для детей и молодежи, за исключением гардеробов, туалетов, тира, книгохранилищ, умывальных, душевых, туалетов, помещений для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных и иных подсобных помещений, обеденных и тренажерных залов для молодежи. Подвальные помещения должны быть сухими, не содержащими следы загрязнений, плесени и грибка, не допускается наличие в них мусора.

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Планировка производственных помещений, в которых осуществляется процесс производства (изготовления) пищевой продукции, их конструкция, размещение и размер должны обеспечиваться в соответствии с требованиями технического регламента. В МОУ, оказывающих услуги общественного питания без выпуска пищевой продукции в свободное обращение, должна обеспечиваться последовательность (поточность) технологических процессов, исключаяющих встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении продукции общественного питания персонала.

Внутренняя отделка производственных и санитарно-бытовых помещений МОУ должна быть выполнена из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не иметь повреждений.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

МОУ для приготовления пищи должны быть оснащены техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой (одноразового использования, при необходимости), тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления, перевозки (транспортирования) и реализации пищевой продукции.

Зоны (участки) и (или) размещенное в них оборудование, являющееся источниками выделения газов, пыли (мучной), влаги, тепла должны быть оборудованы локальными вытяжными системами, которые могут присоединяться к системе вытяжной вентиляции производственных помещений. Воздух рабочей зоны и параметры микроклимата должны соответствовать гигиеническим нормативам.

В помещениях отделки кондитерских изделий приточная система вентиляции должна быть обеспечена противопыльными и бактерицидными фильтрами.

Для обеззараживания воздуха в помещениях, задействованных в приготовлении холодных блюд, мягкого мороженого, кондитерских цехах по приготовлению крема и отделки тортов и пирожных, цехах и (или) участках порционирования блюд, упаковки и формирования наборов готовых блюд должно использоваться бактерицидное оборудование в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

Обеденный зал столовой должен быть оснащен столами и стульями, выполненными из материалов, позволяющих проводить обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не иметь повреждений. При обеденном зале столовой устанавливают умывальники из расчета 1 кран на 20 посадочных мест. Рядом с умывальниками должны быть установлены электрополотенца (не менее 2) и (или) одноразовые полотенца.

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателей.

Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, осваивающему программы начального общего образования, адаптированные образовательные программы, чей родитель является прозванным на военную службу по мобилизации или иным участником специальной военной операции, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с режимом работы МОУ.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

12. Требования к кадровому обеспечению МОУ.

Реализация муниципальной услуги обеспечивается МОУ путем заключения контракта с организатором питания. Лица, оказывающие муниципальную услугу (повар), являются сотрудниками организации питания и должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

Повар должен иметь образование не ниже среднего профессионального.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МОУ	Устав МОУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МОУ, информация о руководителе МОУ и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МОУ	По мере обновления документов
Размещение на официальном сайте МОУ	Сведения о МОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности МОУ, предоставляющей муниципальную услугу.

16. Руководитель МОУ обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельностью МОУ, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем МОУ проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом МОУ.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику МОУ с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе МОУ и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги МОУ, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников МОУ.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги руководитель МОУ и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный – опрос преподавателей, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки МОУ, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующим показателям:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Предоставление питания (в части обеспечения обучающихся по программам начального общего образования молоком (молочной продукцией)	процент
2	Предоставление питания (в части обеспечения обучающихся по программам начального общего образования бесплатным горячим питанием)	процент
3	Предоставление питания (в части обеспечения обучающихся, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации или являются иными участниками специальной военной операции, бесплатным двухразовым горячим питанием)	процент
4	Предоставление питания (в части обеспечения обучающихся по программам основного общего образования бесплатным горячим питанием) (для специальных (коррекционных) школ)	процент

Значение показателей качества муниципальной услуги устанавливаются муниципальным заданием МОУ, оказывающим муниципальную услугу.

Приложение № 10
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее – Стандарт качества), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее – муниципальная услуга).

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодежи;
- муниципальные учреждения дополнительного образования (далее – МУДО), подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, реализующие муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодежи.

Актуальный перечень МОУ/МУДО, предоставляющих муниципальную услугу, ежегодно утверждается постановлением администрации города Магнитогорска, публикуется в разделе «Организация отдыха детей» на сайте Управления образования администрации города Магнитогорска https://magobr.educhel.ru/activities/organizaciya_otdyha_detej, а также включается в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области.

В перечень МОУ/МУДО, предоставляющих муниципальную услугу включены:

№ п/п	Наименование МОУ/МУДО	Юридический адрес	Телефон
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корп. 1, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3	8(3519) 26-85-37
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 106, 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 134, корп. 1	8(3519) 58-49-25
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корп. 3	8(3519) 40-31-20
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 4, корпус 1, 455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 8, корп. 2	8(3519)26-92-54
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корп. 2, 455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45	8(3519) 20-58-92
6	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8	8(3519) 40-01-62
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 им. Д.П. Галкина» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 33, корп. 3	8(3519) 41-29-87
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корп. 4, 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Советский, д. 11	8(3519) 20-33-44
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корп. 3	8(3519) 41-12-41
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97, корп. 1, 455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 86	8(3519) 26-20-14
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14, 455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60	8(3519) 22-69-04

12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корп. 3	8(3519) 27-97-96
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17, 455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 60, корп. А	8(3519) 50-01-16
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20	8(3519) 40-56-24
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27	8(3519) 22-57-21
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2, корп. А, 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 28	8(3519) 48-80-05
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117	8(3519) 20-14-18
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, корп. 4	8(3519) 40-31-30
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2, 455013, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2	8(3519) 50-02-31
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корп. 1	8(3519) 40-93-66
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка» города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корп. 2	8(3519) 20-13-63
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 144	8(3519) 22-19-29
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 22, корп. 1	8(3519) 40-25-24
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25, 455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82	8(3519) 22-06-59
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корп. 1	8(3519) 40-55-36
26	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135	8(3519) 26-08-01
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8, 455006, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 11	8(3519) 41-77-61
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11	8(3519) 37-33-00
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7, 455007, Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Школьный, д. 3, 455011, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, д. 51, корп. 1	8(3519) 50-02-42
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корп. 2, 455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 216, корп. 1	8(3519) 41-50-20
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6	8(3519) 23-33-42
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49	8(3519) 27-06-75
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корп. А, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корп. А	8(3519) 22-97-24
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 34	8(3519) 41-62-63
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6	8(3519) 22-06-56
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 УИМ» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корп. 2, 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 63, корп. 3	8(3519) 27-97-97
37	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корп. 1	8(3519) 40-54-20
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135	8(3519) 20-25-10
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 198, корп. 4	8(3519) 40-29-95
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 11, 455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 12, корп. 3	8(3519) 20-03-12
41	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б. Ручьева» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10	8(3519) 40-12-44
42	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агалитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33	8(3519) 20-35-09
43	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленина, д. 96	8(3519) 22-79-33
44	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5	8(3519) 40-10-20
45	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска	455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 59	8(3519) 26-72-39
46	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Правобережный центр дополнительного образования детей» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 17	8(3519) 34-06-33

47	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Максимум» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 122/4	8(3519) 34-31-26
48	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр для детей дошкольного возраста «Горный ручеек»	Юридический адрес: 455000, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72	834 79 27 03 11 890 48 12 92 28

4. Категория получателей муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (далее – получатели).

Категория физических лиц (получателей муниципальной услуги) ежегодно устанавливается постановлениями администрации города Магнитогорска об организации лагерей с дневным пребыванием детей, об организации туристских походов.

От имени получателей заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями получателей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги.

Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) Семейный кодекс Российской Федерации;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

11) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

12) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

13) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

14) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 № 217;

15) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

1) Описание содержания муниципальной услуги (основные направления деятельности учреждения в рамках предоставления муниципальной услуги).

Основным направлением деятельности МОУ/МУДО в рамках предоставления муниципальной услуги является организация отдыха детей и молодежи:

- в лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования;
- туристских походах, организуемых общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования;
- в муниципальном учреждении дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр для детей дошкольного возраста «Горный ручеек».

Документы, регламентирующие деятельность МОУ и МУДО:

- Устав МОУ/МУДО;
- лицензия (выписка из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями (выписка из единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающего документа с регистрационной надписью, иных документов (подлинников), ранее представленных на государственную регистрацию права);
- свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающего документа с регистрационной надписью, иных документов (подлинников), ранее представленных на государственную регистрацию права);
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ/МУДО и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ/МУДО), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МОУ/МУДО, определяющие механизмы применения статей Устава МОУ/МУДО в регулировании внутренних и внешних связей.

2) Формы предоставления муниципальной услуги:

- в каникулярное время с дневным пребыванием;
- в каникулярное время с круглосуточным пребыванием;
- с круглосуточным круглосуточным пребыванием.

3) Муниципальная услуга предоставляется платно. Размер платы за муниципальную услугу устанавливается в соответствии с Порядком рассматривания тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, а также тарифов, подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.05.2021 № 4800-П.

8. Порядок предоставления муниципальной услуги.

1) Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 28.10.2022 № 11510-П (далее – Административный регламент).

2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, указан в пункте 18 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в пункте 19 Административного регламента.

3) Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

4) Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;
- отсутствие субсидии, на дату подачи заявления заявителем, на организацию отдыха детей и молодежи в муниципальных загородных детских оздоровительных лагерях.

5) Срок предоставления муниципальной услуги, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня. Возможна организация смен менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 7 календарных дней. Продолжительность туристского похода составляет 3 дня.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств и санитарной обработки должен составлять не менее одних суток.

6) Информирование получателя муниципальной услуги о принятом решении предоставления муниципальной услуги осуществляется МОУ/МУДО, в том числе посредством средств телефонной связи. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги за подписью руководителя МОУ/МУДО, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего Стандарта качества.

7) Результатом предоставления муниципальной услуги является отдых и оздоровление детей.

8) Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области. МОУ/МУДО в ходе предоставления муниципальной услуги руководствуются положениями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст.

9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

МОУ/МУДО должны иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной безопасности.

Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

- соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;

– соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличием заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

Планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность услуг, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

МУДО могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении.

Здание МОУ/МУДО должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

Размещение МУДО во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа.

При размещении МУДО детей в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помещениях и зданиях, за исключением зданий образовательных учреждений, учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.

Основные помещения МОУ/МУДО должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения могут быть: умывальные, уборные, душевые, кладовые и складские помещения.

Муниципальное имущество закрепляется за МОУ/МУДО на праве оперативного управления.

Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором или зелеными насаждениями. Территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории. Не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.

Генеральная уборка собственной территории и всех помещений проводится перед началом каждой смены с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Минимальный набор помещений для организации отдыха детей и их оздоровления по круглосуточным пребыванием включает: спальные комнаты; комнаты воспитателя; помещения для дневного пребывания детей; умывальные с мойками для ног; душевые с раздевальными отдельно для мальчиков и девочек; помещение (место) для просушивания одежды и обуви, помещение (место) стирки и глажения; помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, для приготовления дезинфицирующих растворов – одно жилой корпус; помещение для стирки белья, оборудованной горячим и холодным водоснабжением и водоотведением, тазами для стирки личных вещей и скамьями (возможно использование в помещениях для стирки белья автоматических стиральных машин); помещение гладильной; место для хранения обуви, оборудованное полками или стеллажами.

Помещения для стирки белья могут быть оборудованы в отдельном помещении.

В зданиях для проживания детей обеспечиваются условия для просушивания верхней одежды и обуви.

Минимальный набор помещений для оказания медицинской помощи включает: кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор, пост медицинской сестры, помещение для приготовления дезинфекционных растворов и хранения уборочного инвентаря, предназначенного для указанных помещений, туалет с умывальником.

Минимальный набор помещений для организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием включает игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальные помещения (при организации сна), раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

В помещениях пребывания (игровые, мастерские, помещения дополнительного образования) детей и их дневного сна (при организации) проводится дезинфекция воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха.

При использовании плавательных бассейнов для детей должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к устройству эксплуатации и качеству воды плавательных бассейнов.

Требования к помещениям для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов:

Центральный вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- а) наименование;
- б) место нахождения;
- в) режим работы.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей с информационными материалами, оборудуются:

- а) информационными стендами;
- б) стульями и столами для возможности оформления документов.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями и соответствовать комфортным условиям для получателей и оптимальным условиям работы специалистов.

Кабинеты приема получателей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- в) времени приема граждан;
- г) времени перерыва на обед, технического перерыва.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры (с учетом специфики и норм статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и с учетом финансирования).

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Обучающиеся обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование multifunctionальной (трансформируемой) мебели.

Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.

Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

Допускается использование двухъярусных кроватей при условии соблюдения нормы площади на одного ребенка и количества проживающих в комнате.

МОУ/МУДО должно иметь в своем распоряжении специальное техническое оснащение (далее – оснащение), в состав которого входят аппаратура, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты, приспособления и другие технические устройства и средства, используемые в процессе предоставления муниципальной услуги, отвечающие требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающие надлежащее качество предоставления муниципальной услуги. Оснащение следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

Оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На оборудование импортного производства, применяемое при предоставлении муниципальной услуги, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателей.

1) Требования к режиму работы организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

Режим работы определяется и утверждается МОУ/МУДО.

2) Требования к доступности муниципальной услуги для отдельных категорий получателей услуги (льготных категорий получателей).

Отдельным категориям детей, проживающим на территории города Магнитогорска, предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30.05.2007 № 73 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям детей, проживающих на территории города Магнитогорска».

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
- На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного

места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

12. Требования к кадровому обеспечению учреждения.

К педагогической деятельности в МОУ допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Основным требованием к информированию получателей муниципальной услуги о предоставлении муниципальной услуги является доступность информационного сопровождения деятельности Учреждения.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МОУ	Устав МОУ/МУДО, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МОУ/МУДО, информация о руководителе МОУ/МУДО и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в оказании муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МОУ/МУДО	По мере обновления документов
Размещение на официальном сайте МОУ/МУДО	Сведения о МОУ/МУДО в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности МОУ/МУДО, предоставляющего муниципальную услугу.

16. Руководитель МОУ/МУДО обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельности Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем МОУ/МУДО, его заместителями проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкцией.

Внутренний контроль осуществляется руководителем МОУ/МУДО, его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения работы);
- плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику МОУ/МУДО с рассмотрением на совещаниях при руководителе МОУ/МУДО и т.п., принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом МОУ/МУДО.

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги МОУ/МУДО, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушений; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя, работников МОУ/МУДО.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги руководитель МОУ/МУДО и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования, музыкальных инструментов;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, выполняющего муниципальную услугу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, проверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный – опрос сотрудников Учреждения, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический – опрос или интервьюирование сотрудников выполняющих муниципальную услугу с оценкой результатов опроса.

20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартом качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартом качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки МОУ/МУДО, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества оказания муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством муниципальной услуги	процент

Значение показателя качества муниципальной услуги устанавливается муниципальным заданием Учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

Приложение № 11
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЕТЕЙ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» (далее – Стандарт качества), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» (далее – муниципальная услуга).

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:

- структурное подразделение – психолого-медико-педагогическая комиссия города Магнитогорска (далее – ПМПК) муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска (далее – МУ «ЦПГМСП»), подведомственное Управлению образования администрации города Магнитогорска.

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу:

Наименование учреждения	Юридический адрес	Телефон
ПМПК – структурное подразделение Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Во-рошилова, дом 16, корпус 1	8(3519) 40-26-14

4. Категория получателей муниципальной услуги

Получателями независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств муниципальной услуги являются:

- дети в возрасте от 0 до 18 лет, их родители (законные представители);

– физические лица старше 18 лет, обследуемые в отдельных случаях.
5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги.
Стандарт качества применяется в сфере образования.
6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- 6) Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- 7) Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 8) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- 12) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013 № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями»;
- 13) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.06.2023 № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- 14) Распоряжение Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- 15) Распоряжение Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- 16) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- 17) Письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки РФ от 09.04.2014 № 07-778
«О полномочиях психолого-медико-педагогических комиссий по определению категорий детей, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена»;
- 18) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2014 № 07-1131 «О направлении рекомендаций»;
- 19) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2016 № ВК-15/07 «О направлении Методических рекомендаций»;
- 20) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- 21) Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.02.2019 № ТС-421/07 «О направлении рекомендаций»;
- 22) Письмо Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- 23) Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2019 № ТС-1371/07 «О внедрении «АИС ПМПК»;
- 24) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2019 № 94 «О разъяснении»;
- 25) Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 № ДГ-1343/07 «Об организации образования обучающихся с ОВЗ на уровне основного общего образования»;
- 26) Письмо Министерства просвещения РФ от 07.02.2020 № ББ-234/07 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями для специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по формулированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором»);
- 27) Письмо Министерства просвещения РФ от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19»;
- 28) Письмо Министерства просвещения РФ от 30.04.2020 № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК» (вместе с «Рекомендациями для руководителей и специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по организации дистанционного онлайн обследования детей»);
- 29) Постановление Губернатора Челябинской области от 21.12.2022 № 369 «О Порядке выплаты и размере компенсации расходов родителей (законных представителей) на организацию обучения детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам общего образования, в форме семейного образования и самообразования»;
- 30) Постановление Губернатора Челябинской области от 28.12.2022 № 374 «О Порядке выплаты и размере компенсации расходов родителей (законных представителей) на организацию обучения лиц, являющихся детьми-инвалидами, достигших совершеннолетия и имеющих статус инвалида, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам общего образования, в форме семейного образования и самообразования»;
- 31) Постановление Правительства Челябинской области от 19.11.2014 № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- 32) Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31.01.2014 № 01/264 «О деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на территории Челябинской области»;
- 33) Инструктивное письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 20.12.2022 № 13054 «Регламент координации приёма несовершеннолетних между центральной и территориальными ПМПК Челябинской области»;
- 34) Инструктивное письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 27.10.2017 № 1213/10414 «О направлении рекомендаций по организации образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, в условиях инклюзивного образования в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 35) Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 17.04.2020 № 1213/4294 «Рекомендации для руководителей и специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по организации дистанционного обследования несовершеннолетних в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением короновирусной инфекции (COVID-19)»;
- 36) Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 04.02.2021 № 97 «Об изменении регламента приема заявок родителей (законных представителей) на проведение пролонгированного комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в условиях стационарного отделения ЦПМПК»;
- 37) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

1) Описание содержания муниципальной услуги (основные направления деятельности учреждения в рамках предоставления муниципальной услуги).

Основным направлением деятельности ПМПК в рамках предоставления муниципальной услуги является:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с целью своевременного выявления недостатков в физическом, и (или) психическом развитии, и(или) отклонений в поведении;
- подготовка по результатам обследования рекомендации по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

Документы, регламентирующие деятельность МУ «ЦПМПСР»:

- Устав МУ «ЦПМПСР»;
- свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МУ «ЦПМПСР») и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МУ «ЦПМПСР», определяющие механизмы применения статей Устава МУ «ЦПМПСР» в регулировании внутренних и внешних связей.
- 2) Формы предоставления муниципальной услуги:
 - в очной форме, в виде комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
 - с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3) Муниципальная услуга для получателей предоставляется бесплатно.
- 8. Порядок предоставления муниципальной услуги.

1) Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

На обследование записываются при личном обращении или по телефону 40-26-14, ежедневно, с понедельника по пятницу, с 9.00 до 12.00. Срок регистрации запроса получателя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Сроки прохождения отдельных административных процедур:

- рассмотрение, подготовка ответа, направление получателю письменного ответа на запрос о предоставлении муниципальной услуги – 30 дней;

– время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения получателей – не более 20 минут.

Назначается день, когда родители (законные представители) предоставляют в ПМПК пакет необходимых документов. Датой принятия к рассмотрению заявления о проведении обследования ребенка в ПМПК и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, считается дата регистрации в журнале предварительной записи детей на обследование (приём).

Информация о дате начала и окончания приема заявлений размещается на сайте МУ «ЦПМПСР», на информационных стендах МУ «ЦПМПСР». Обследование детей осуществляется ПМПК с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- а) заявление о проведении обследования ребенка;
- б) согласие на обработку персональных данных;
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии, для обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам в специальных условиях обучения в соответствии с рекомендацией ПМПК);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума (включая представления специалистов) образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации):
 - для детей до 3-х лет – заключение невролога;
 - для детей старше 3-х лет – заключение детского психиатра;
 - для детей старше 10 лет – результаты обследования клинического психолога по методике Д. Векслера;
 - подробная выписка из истории раннего развития от педиатра;
 - заключение оториноларинголога (для детей с патологией слуха – заключение сурдолога, с приложением аудиограммы);
 - заключение офтальмолога (для детей с патологиями зрения – развёрнутое, с рекомендациями);
 - для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата развёрнутые заключения невролога, ортопеда с рекомендациями;
 - заключение профильного врача (по инвалидности).
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому языку (родному), математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся общеобразовательных учреждений – рабочие тетради и тетради для контрольных работ за текущий или предшествующий учебный год, для воспитанников ДОУ – тетради на печатной основе, рисунки и аппликационные работы).

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке:

- копию справки об установлении инвалидности и ИПРА ребёнка-инвалида (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- табель успеваемости обучающегося с четвертными, годовыми и текущими оценками за последние 3 месяца;
- для детей старше 14 лет: копию личного дела, обучающегося и справку образовательной организации с указанием сведений о наличии (отсутствии) академической задолженности обучающегося за предшествующий период обучения, подтверждающих не усвоение основной общеобразовательной программы обучения;

заключение психиатрической врачебной комиссии (ВК) «Центра психического здоровья детей и подростков ГБУЗ «Областная психоневрологическая больница № 5»;

– для обучающихся 9-ых и 11-ых классов, нуждающихся в создании специальных условий для проведения государственной итоговой аттестации:

заключение о состоянии здоровья обучающегося, выданное врачебной комиссией (ВК) с соответствующими рекомендациями с перечнем специальных условий для обучающихся с ОВЗ в соответствии с психофизиологическими особенностями;

– для обучающихся на дому:

копию заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданное врачебной комиссией (ВК) с соответствующей рекомендацией обучения на дому, копию приказа образовательной организации об обучении на дому.

- 3) Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - отказ родителей (законных представителей) от муниципальной услуги.
- 4) Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:
 - в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующих исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
 - в иных случаях – на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги;
 - в случае предоставления получателем муниципальной услуги информации (о состоянии здоровья, вы бытии в другой город), являющейся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги;
 - предоставление неполного перечня документов (копий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документов не соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства;
 - предоставление документов, содержащих противоречивые, ошибочные, устаревшие сведения.
- 5) Срок предоставления муниципальной услуги, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления муниципальной услуги.

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Длительность обследования детей на первичном приёме – не более 2 часов, на повторном приёме – не более 1 часа. Фактическое время приёма может варьироваться в зависимости от ситуации и психофизического состояния ребенка.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

6) Информирование получателя муниципальной услуги о принятом решении.

Заключение комиссии оформляется в день проведения психолого-медико-педагогического обследования, в случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

7) Результатом предоставления муниципальной услуги является получение родителями (законными представителями) заключения ПМПК с рекомендациями по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций на основе диагностики уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей.

8) Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Родители (законные представители) детей имеют право присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Территориальная ПМПК г. Магнитогорска в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию (ОЦДиК, г. Челябинск).

9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых производится обследование, по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.д.).

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

МУ «ЦПМПСР» должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру.

МОУ должны иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной безопасности.

Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

- соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;
- соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличии заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенном здании и помещении, доступном для населения, обеспеченном всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. Вход в здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования учреждения, места нахождения, режима работы.

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях: кабинетах для проведения психолого-медико-педагогического обследования детей, кабинете социальных педагогов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема получателями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

– порядок работы ПМПК, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

– номера телефонов, почтовый и электронные адреса ПМПК;

– нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность ПМПК и порядок предоставления муниципальной услуги;

– перечень документов, предоставляемых гражданином, для осуществления муниципальной услуги.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

ПМПК имеет мебель и оборудование, необходимое для проведения обследования: столы, стулья с покрытием, допускающим проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.

4) Требования к обеспеченности мягким инвентарем.

Данный вид инвентаря в проведении психолого-медико-педагогического обследования не используется.

5) Требования к обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Наличие компьютерной и оргтехники, необходимой для организации деятельности, реализации АИС ПМПК и дистанционного обследования детей.

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателей.

Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

Осуществляется муниципальная услуга только с согласия и в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

Работа в ПМПК ведётся с учётом интересов и возможностей детей, на основе взаимоуважения и сотрудничества с родителями (законными представителями).

1) Требования к режиму работы организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

ПМПК работает с понедельника по пятницу, с 8.30 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.00. Учитывая возрастные особенности детей, дошкольникам предлагается обследование с 8.30 до 12.30, детям школьного возраста – с 13.00 до 17.00.

Обследование детей разных категорий организуется в соответствии с циклограммой деятельности ПМПК на учебный год.

2) Требования к доступности услуги для отдельных категорий получателей муниципальной услуги (льготных категорий получателей).

Запрос родителей (законных представителей) детей-инвалидов на сокращение времени ожидания процедуры обследования удовлетворяется.

3) Иные требования, позволяющие обеспечить должный уровень доступности муниципальной услуги получателями.

Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

• условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

• возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

• сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

• надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

• дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

• допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

• оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

12. Требования к кадровому обеспечению учреждения.

ПМПК должно располагать необходимым числом педагогических работников в соответствии со штатным расписанием.

К педагогической деятельности в ПМПК не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

1) Требования к численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог.

Персональный и количественный состав ПМПК утверждается приказом начальника Управления образования администрации города Магнитогорска ежегодно.

Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

2) Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

На педагогическую работу в ПМПК принимаются лица, имеющие необходимое профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3) Иные требования, связанные с персоналом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги.

МУ «ЦППМСП» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; жизнь и здоровье детей и работников МУ «ЦППМСП» во время предоставления муниципальной услуги;

б) нарушение прав и свобод детей и работников МУ «ЦППМСП»;

в) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации муниципальной услуги возрастным, психофизиологическим особенностям детей с ограниченными возможностями здоровья.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МУ «ЦППМСП»	– Устав МУ «ЦППМСП»; – лицензия на право ведения образовательной деятельности; – информация о номерах телефонов МУ «ЦППМСП»; – информация о руководителе МУ «ЦППМСП» и времени приема граждан; – информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; – информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – порядок подачи жалоб и предложений; – порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МУ «ЦППМСП»	По мере обновления документов
Размещение на официальном сайте МУ «ЦППМСП»	Сведения о МУ «ЦППМСП» в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, предоставляющей муниципальную услугу.

16. Руководитель Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем Учреждения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

– оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);

– плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе Учреждения и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников Учреждения.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги директор Учреждения и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;

2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу, и другие;

3) измерительный – проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;

4) экспертный – опрос преподавателей, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;

5) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества, утвержденным постановлением администрации города от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворенных условиями и качеством проведения обследования детей в комиссии (% от числа обследованных)	процент

Значение показателя качества муниципальной услуги устанавливается муниципальным заданием Учреждения, оказывающим муниципальную услугу.

Приложение № 12
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (далее – Стандарт качества), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (далее – муниципальная услуга).

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:

– Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска, подведомственное Управлению образования администрации города Магнитогорска, (далее – МУ «ЦППМСП»).

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу:

Наименование	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска	455026 Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 110	8(3519) 20-31-28

4. Категория получателей муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств являются дети от 0 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники образовательных учреждений дошкольного и общего образования (далее именуемые – образовательные учреждения).

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги.

Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

5) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

9) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

10) Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

11) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

13) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

14) Приказ Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

15) Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вместе с «Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»);

16) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.
1) Описание содержания муниципальной услуги (основные направления деятельности МУ «ЦППМСП» в рамках предоставления муниципальной услуги).

Основным направлением деятельности МУ «ЦППМСП» в рамках предоставления муниципальной услуги является:

- оказание консультативной помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития и (или) отклонениями в поведении;
- организация и проведение информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Документы, регламентирующие деятельность МУ «ЦППМС»:

- Устав МУ «ЦППМС»;
- свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МУ «ЦППМСП» и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного ОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МУ «ЦППМСП», определяющие механизмы применения статей Устава МУ «ЦППМСП», в регулировании внутренних и внешних связей.

2) Формы предоставления муниципальной услуги:

Муниципальная услуга может быть оказана: в очной форме, в виде:

- а) консультирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, других организаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- б) информационно-просветительской работы с населением.

3) Муниципальная услуга для получателей предоставляется бесплатно.

8. Порядок предоставления муниципальной услуги.

1) Порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

- а) образовательное учреждение обращается в МУ «ЦППМСП» в письменной или устной форме излагает запрос на предоставление муниципальной услуги;

- б) родитель (законный представитель) детей, дети, достигшие возраста 14 лет, обращаются в МУ «ЦППМСП», оформляют заявление об оказании муниципальной услуги, указывают фамилию, имя, дату рождения ребенка и излагают запрос на предоставление муниципальной услуги;

- приём заявления, заключения договора на приём в МУ «ЦППМСП» – не более 30 минут;

- прием запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

- время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения получателей – не более 15 минут.

2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- получение муниципальной услуги осуществляется в образовательном учреждении (далее – ОУ) на основании договора о взаимодействии или договора о безвозмездном оказании муниципальной услуги заключенного между МУ «ЦППМСП» и ОУ;
- получение муниципальной услуги осуществляется в МУ «ЦППМСП» на основании заявления родителей (законных представителей) детей, дети, достигшие возраста 14 лет;

– для получения муниципальной услуги в виде консультирования родителей (законных представителей), специалистов образовательных учреждений предоставление документов не требуется.

3) Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие ребёнком возрастному ограничению (достижение ребенком возраста 18 лет на момент приёма в МУ «ЦППМСП»);

- в случае отсутствия свободных мест у специалистов МУ «ЦППМСП» на момент обращения;

- в случае нарушения правил внутреннего распорядка МУ «ЦППМСП»;

- в случае отказа родителей от муниципальной услуги.

4) Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:

- в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующих исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

- в иных случаях – на срок, устанавливаемый правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги;

- в случае предоставления получателем муниципальной услуги информации (о состоянии здоровья, вы бытии в другой город), являющейся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги;

- в случае решения родителей приостановления муниципальной услуги.

5) Срок предоставления муниципальной услуги, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления муниципальной услуги:

- срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления в МУ «ЦППМСП» на период нормативных сроков освоения муниципальной услуги;

- длительность предоставления муниципальной услуги психолого-педагогического консультирования:

- а) первичное консультирование – не менее 30 минут (в сложных ситуациях до 90 минут);

- б) повторный консультативный прием – не более 1 часа.

6) Информирование получателя муниципальной услуги о принятом решении.

Срок регистрации запроса получателя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

7) Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выявление психологических проблем, стоящих перед получателем муниципальной услуги, и определение возможных путей их решения;

- помощь получателю муниципальной услуги в раскрытии, мобилизации внутренних ресурсов и решении социально-психологических проблем;

- разрешение или снижение в ходе консультации актуальности психологической проблемы, субъективное облегчение эмоционального состояния;

- разработка совместно с получателем муниципальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем.

9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги по размерам (площади) и техническому состоянию:

Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги по размерам (площади) и техническому состоянию помещения МУ «ЦППМСП» должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шума, вибрация и т.д.).

МУ «ЦППМСП» должно иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной безопасности.

Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

– соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;

– соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличием заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

МУ «ЦППМСП», предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунального бытового обслуживания, телефонной связью.

К прилегающей территории требований нет.

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- вход в здание, в котором, предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования МУ «ЦППМСП», места нахождения, режима работы;

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема получателями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- а) порядок работы МУ «ЦППМСП», график работы специалистов;

- б) номера телефонов, почтовый и электронные адреса МУ «ЦППМСП»;

- в) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях: кабинеты для проведения психолого-педагогического консультирования. Кабинеты должны быть оснащены мягкой мебелью (удобные кресла, журнальный стол, стулья, рабочий стол, шкаф), оборудованием отвечающим требованиям государственных стандартов, техническим условиям, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

4) Требования к обеспеченности мягким инвентарем.

Кабинеты для проведения психолого-педагогического консультирования должны быть оснащены набором мягких модулей-трансформеров.

5) Требования к обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты для проведения психолого-педагогического консультирования должны быть оснащены аппаратурой, приборам, инвентарем, обеспечивающими надлежащее качество муниципальной услуги. МУ «ЦППМСП» должно иметь эксплуатационные документы на аппаратуру, приборы, инвентарь.

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателей.

Муниципальная услуга является общедоступной гарантируется любому гражданину, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1) Требования к режиму работы организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

МУ «ЦППМСП» работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2) Требования к доступности муниципальной услуги для отдельных категорий получателей муниципальной услуги (льготных категорий получателей).

Данная услуга оказывается в первую очередь детям, попавшим

в трудную жизненную ситуацию.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

3) Иные требования, позволяющие обеспечить должный уровень доступности муниципальной услуги получателями:

- граждане имеют право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги;

- консультирование может быть групповым и индивидуальным;

- документация по предоставлению муниципальной услуги ведётся в соответствии с документами, регламентирующими деятельность МУ «ЦППМСП»;

- тема и адресат консультации фиксируются в журнале учёта консультаций.

12. Требования к кадровому обеспечению МУ «ЦППМСП».

1) Требования к численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

МУ «ЦППМСП» должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2) Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

3) Иные требования, связанные с персоналом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги.

К педагогической деятельности в МУ «ЦППМСП» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МУ «ЦППМСП»	– Устав МУ «ЦППМСП»;	По мере обновления документов
	– лицензия на право ведения образовательной деятельности;	
	– информация о номерах телефонов МУ «ЦППМСП»;	
	– информация о руководителе МУ «ЦППМСП» и времени приема граждан;	
Размещение на официальном сайте МУ «ЦППМСП»	– информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа;	По мере обновления документов
	– информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;	
	– порядок подачи жалоб и предложений;	
	– порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МУ «ЦППМСП»	
Размещение на официальном сайте МУ «ЦППМСП»	Сведения о МУ «ЦППМСП» в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, представляющего муниципальную услугу.

16. Руководитель Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем Учреждения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);

- плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе Учреждения и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников Учреждения.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги директор Учреждения и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;

- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу, и другие;

- 3) измерительный – проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;

- 4) экспертный – опрос преподавателей, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;

- 5) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельными категориями получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг

(работ) утвержденным стандартам качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующим показателям:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством проведения консультаций	процент
2	Доля детей, удовлетворенных условиями и качеством проведения консультаций	процент
3	Доля педагогических работников, удовлетворенных условиями и качеством проведения консультаций	процент

Значения показателей качества муниципальной услуги устанавливаются муниципальным заданием Учреждения, оказывающим муниципальную услугу.

Приложение № 13
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ, КОМПЕНСИРУЮЩАЯ И ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» (далее – Стандарт качества), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» (далее – муниципальная услуга).

2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:

– Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска, подведомственное Управлению образования администрации города Магнитогорска, (далее – МУ «ЦППМСП»);

Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу:

Наименование	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска	455026 Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 110	8(3519) 20-31-28

4. Категория получателей муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств являются дети от 0 до 18 лет, родители (законные представители), образовательные учреждения города Магнитогорска.

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги.

Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.02.2015 № БК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вместе с «Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска, касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

1) Описание содержания муниципальной услуги (основные направления деятельности МУ «ЦППМСП» в рамках предоставления муниципальной услуги).

Основным направлением деятельности МУ «ЦППМСП» в рамках предоставления муниципальной услуги является проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся на основе специальных коррекционно-развивающих программ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья.

Документы, регламентирующие деятельность МУ «ЦППМС»:

- Устав МУ «ЦППМС»;
- свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МУ «ЦППМСП» и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного ОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МУ «ЦППМСП», определяющие механизмы применения статей Устава МУ «ЦППМСП», в регулировании внутренних и внешних связей.
- Формы предоставления муниципальной услуги: Муниципальная услуга может быть оказана: в очной форме, в виде:
 - коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
 - психолого-педагогической и логопедической помощи обучающимся.
- Муниципальная услуга для получателей предоставляется бесплатно.

8. Порядок предоставления муниципальной услуги.

- Порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений о предоставлении муниципальной услуги:
 - образовательное учреждение обращается в МУ «ЦППМСП» в письменной или устной форме излагает запрос на предоставление муниципальной услуги;
 - родитель (законный представитель) детей, дети, достигшие возраста 14 лет, обращаются в МУ «ЦППМСП», оформляют заявление об оказании муниципальной услуги, указывают фамилию, имя, дату рождения ребенка и излагают запрос на предоставление муниципальной услуги;
 - приём заявления, заключения договора на приём в МУ «ЦППМСП» – не более 30 минут;
 - прием запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
 - время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения получателей – не более 15 минут.
 - Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

– получение муниципальной услуги осуществляется в образовательном учреждении (далее – ОУ) на основании договора о взаимодействии или договора о безвозмездном оказании муниципальной услуги заключенного между МУ «ЦППМСП» и ОУ;

– получение муниципальной услуги осуществляется в МУ «ЦППМСП» на основании заявления родителей (законных представителей) детей, дети, достигшие возраста 14 лет.

3) Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие ребёнком возрастному ограничению (достижение ребенком возраста 18 лет на момент приёма в МУ «ЦППМСП»);
- в случае отсутствия свободных мест у специалистов МУ «ЦППМСП» на момент обращения;
- в случае нарушения правил внутреннего распорядка МУ «ЦППМСП»;
- в случае отказа родителей от муниципальной услуги.
- 4) Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:
 - в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующих исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
 - в иных случаях – на срок, устанавливаемый правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги;
 - в случае предоставления получателем муниципальной услуги информации (о состоянии здоровья, вы бытии в другой город), являющейся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги.
- 5) Срок предоставления муниципальной услуги, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления муниципальной услуги:
 - срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления в МУ «ЦППМСП» на период нормативных сроков освоения муниципальной услуги;
 - длительность предоставления муниципальной услуги от 20 минут до 1 часа 30 минут;
 - муниципальная услуга предоставляется до получения положительной динамики в развитии.
- 6) Информирование получателя муниципальной услуги о принятом решении. Срок регистрации запроса получателя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

7) Результат предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- достижение задач, поставленных в плане индивидуальной, групповой коррекционной работы, логопедической помощи получателя муниципальной услуги;
- положительная динамика в развитии познавательной, эмоционально-волевой, мотивационной, личностной сферы и в решении логопедических проблем;
- преодоление трудностей в освоении обучающимися, образовательных программ начального общего образования; образовательных программ основного общего образования; обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей; адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения МУ «ЦППМСП» должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.).

МУ «ЦППМСП» должно иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной безопасности.

Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

- облюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;
- облюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличием заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

МУ «ЦППМСП», предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

Требований к прилегающей территории нет.

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- вход в здание, в котором, предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования МУ «ЦППМСП», места нахождения, режима работы;
- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема получателями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;
- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды, на которых размещается следующая информация:
 - порядок работы МУ «ЦППМСП», график работы специалистов;
 - номера телефонов, почтовый и электронный адреса МУ «ЦППМСП»;
 - нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях: кабинеты для проведения коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся. Кабинеты должны быть оснащенные мягкой мебелью (кресла, пуфы), оборудованием отвечающим требованиям государственных стандартов, техническим условиям, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

4) Требования к обеспеченности мягким инвентарем.

Кабинеты для проведения коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, должны быть оснащены набором мягких модулей-трансформеров, ковровым покрытием.

5) Требования к обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты для проведения коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, должны быть оснащены аппаратурой, приборами, инвентарем, обеспечивающим надлежащее качество муниципальной услуги. МУ «ЦППМСП» должно иметь эксплуатационные документы на аппаратуру, приборы, инвентарь.

11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателей.

Муниципальная услуга является общедоступной гарантируется любому гражданину, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1) Требования к режиму работы организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

МУ «ЦППМСП» работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2) Требования к доступности муниципальной услуги для отдельных категорий получателей муниципальной услуги (льготных категорий получателей).

Данная услуга в первую очередь предоставляется детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

3) Иные требования, позволяющие обеспечить должный уровень доступности муниципальной услуги получателями:

- граждане имеют право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся могут быть групповыми и индивидуальными;
- документация по предоставлению муниципальной услуги ведётся в соответствии с документами, регламентирующими деятельность МУ «ЦППМСП»;
- тема и адресат консультации фиксируются в журнале учёта коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся.

12. Требования к кадровому обеспечению МУ «ЦППМСП».

1) Требования к численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги. МУ «ЦППМСП» должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2) Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

3) Иные требования, связанные с персоналом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги.

К педагогической деятельности в МУ «ЦППМСП» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МУ «ЦППМСП»	– Устав МУ «ЦППМСП»;	По мере обновления документов
	– лицензия на право ведения образовательной деятельности;	
	– информация о номерах телефонов МУ «ЦППМСП»;	
	– информация о руководителе МУ «ЦППМСП» и времени приема граждан;	
	– информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа;	
	– информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;	
	– порядок подачи жалоб и предложений;	
	– порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МУ «ЦППМСП»	
Размещение на официальном сайте МУ «ЦППМСП»	Сведения о МУ «ЦППМСП» в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, представляющего муниципальную услугу.

16. Руководитель Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем Учреждения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе Учреждения и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников Учреждения.

19. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги директор Учреждения и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерения и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный – опрос преподавателей, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

20. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельными категориями получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

21. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартом качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартом качества».

22. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

23. Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующим показателям:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Единица измерения
1	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством проведения занятий	процент
2	Доля детей, удовлетворенных условиями и качеством проведения занятий	процент

Значения показателей качества муниципальной услуги устанавливаются муниципальным заданием Учреждения, оказывающим муниципальную услугу.

Приложение № 14
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ РАЗВИТИЯ ТАЛАНТЛИВОЙ И ИНИЦИАТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ САМОРЕАЛИЗАЦИИ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ, РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛОВ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» (далее – Стандарт качества), выполняемых учреждениями Управления образования администрации города Магнитогорска устанавливает обязательные требования, определяющие необходимый уровень качества выполнения муниципальной работы по организации мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи (далее – муниципальная работа).

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно выполняющих муниципальную работу.

Муниципальную работу выполняют муниципальные учреждения дополнительного образования (далее – МУДО), подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, организующие мероприятия в сфере образования, науки и молодежной политики, направленные на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создающие условия для самореализации подростков и молодежи, развития творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

Перечень МУДО, выполняющих муниципальную работу:

Наименование МУДО	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска	455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 59	8(3519) 26-72-39
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Правобережный центр дополнительного образования детей» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 17	8(3519) 34-06-33
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Максимум» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 122/4	8(3519) 34-31-26

4. Категория получателей муниципальной работы

Получателями муниципальной работы являются физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (далее – получатели).

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной работы. Стандарт качества применяется в сферах образования, науки и молодежной политики.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество выполнения муниципальной работы:

- 1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 10) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 11) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 12) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 13) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 14) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 15) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 № 217;
- 16) Приказы Управления образования администрации города Магнитогорска «Об утверждении Календаря городских мероприятий (образовательных событий) для обучающихся»;
- 17) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа, касающиеся вопроса выполнения муниципальной работы.

II. Требования к выполнению муниципальной работы

7. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

1) Описание содержания муниципальной работы (основные направления деятельности МУДО в рамках выполнения муниципальной работы).

Содержание муниципальной работы заключается в реализации мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

Основные направления деятельности МУДО в рамках выполнения муниципальной работы определены в Календаре городских мероприятий (образовательных событий) для обучающихся, ежегодно утверждаемым приказом Управления образования администрации города Магнитогорска на календарный год (далее – Календарь городских мероприятий (образовательных) событий).

2) Формы выполнения муниципальной работы:

- обучение и проведение мероприятий, тренингов, семинаров;
- информирование, консультирование.

Основной формой выполнения муниципальной работы является проведение мероприятий. В ходе подготовки к проведению мероприятия могут быть предусмотрены обучение, тренинги, семинары, а также информирование и консультирование получателей муниципальной работы.

3) Характер выполнения муниципальной работы: муниципальная работа для получателей выполняется бесплатно.

8. Порядок выполнения муниципальной работы.

1) Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о выполнении муниципальной работы. Муниципальная работа выполняется на основании приказа Управления образования администрации города Магнитогорска.

2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения муниципальной работы, определяется приказами Управления образования администрации города Магнитогорска.

3) Исполнение муниципальной работы приостанавливается в случае:

- возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях), в/на которых осуществляется выполнение муниципальной работы;
- возникших природных катаклизмов/неблагоприятных погодных условий, влияющих на безопасность выполнения муниципальной работы.

Приостановление муниципальной работы осуществляется до момента устранения причин, препятствующих выполнению муниципальной работы.

4) Основания для отказа в выполнении муниципальной работы отсутствуют.

5) Срок выполнения муниципальной работы, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения муниципальной работы определяются приказом Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятия.

Мероприятия проводятся ежегодно, в течение всего календарного года в соответствии с Календарем городских мероприятий (образовательных) событий.

6) Информирование получателей муниципальной работы о принятом решении.

Информация о возможности участия в мероприятиях доводится до получателей посредством приказа Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятия посредством рассылки на электронную почту подведомственных учреждений.

7) Результатом выполнения муниципальной работы является наличие приказов Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятий и об итогах мероприятий.

9. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы.

МУДО должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, нормативам антитеррористической и пожарной безопасности, а также иметь необходимые учредительные и разрешительные документы:

- Устав МУДО;
- лицензия (выписка из реестра) на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданиями (выписка из единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающего документа с регистрационной надписью, иных документов (подлинников), ранее представленных на государственную регистрацию права);
- свидетельство о государственной регистрации права бессрочного пользования земельными участками (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающего документа с регистрационной надписью, иных документов (подлинников), ранее представленных на государственную регистрацию права);
- муниципальное задание МУДО на календарный год и на плановый период (два последующих календарных года);
- приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятий и об итогах проведения мероприятий.

Требования к безопасности выполнения муниципальной работы обеспечиваются:

- соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999

№ 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;

– соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009

№ 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличием заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения муниципальной работы.

11. Требования к зданиям и прилегающей территории.

Планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность муниципальной работы, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

МУДО могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помеще-

щении.

Здание МУДО должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

Размещение МУДО во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа.

При размещении МУДО в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помеще- ниях и зданиях, за исключением зданий образовательных учреждений, необходимо обеспечить для детей от- дельный вход, гардероб, туалет.

Основные помещения МУДО должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения могут быть: умывальные, уборные, душевые, кладовые и складские помещения.

Муниципальное имущество закрепляется за МУДО на праве оперативного управления.

Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором или зелеными насаждениями. Территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории. Не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.

2) Требования к помещениям.

Раздевалки для верхней одежды размещаются на первом или цокольном (подвальном) этаже.

В организациях с численностью до 20 человек допустимо оборудование одного туалета. Для персонала вы- деляется отдельный туалет (кабина).

Минимальный набор помещений включает: помещения, обеспечивающие реализацию основного вида дея- тельности, помещения для организации питания (в случае пребывания детей на данных объектах более 4 часов), санитарные узлы, помещения для оказания медицинской помощи (в случаях, установленных законодательством).

Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения. Муниципальная работа выполняется в помещениях, доступных, в том числе, для маломобильных групп на- селения. По размерам и состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиени- ческих норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы (повышенной или пони- женной температуры воздуха, влажности воздуха, излучения, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается ис- пользование многофункциональной (трансформируемой) мебели.

Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и де- зинфекционных средств.

Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, должна быть приспособлена к осо- бенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

МУДО должно иметь в своем распоряжении специальное техническое оснащение (далее – оснащение), в состав которого входят аппаратура, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты, приспособления и другие технические устройства и средства, используемые в процессе выполнения муниципальной работы, отвечающие требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающие надлежащее качество выпол- нения муниципальной работы. Оснащение следует использовать строго по назначению в соответствии с экс- плуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

Оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установлен- ным в нормативной документации

на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На оборудование импортного производства, применяемое при выполнении муниципальной работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертифика- ции, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

11. Требования к доступности муниципальной работы для получателей.

1) Требования к режиму работы организаций, выполняющих муниципальную работу.

Муниципальная работа может выполняться МУДО в течение всего календарного года, включая каникуляр- ное время.

Начало мероприятий должно быть не ранее 08:00, а их окончание – не позднее 20:00. Для получателей му- нципальной работы в возрасте 16-18 лет допускается окончание мероприятий в 21:00.

2) Требования к доступности муниципальной работы для отдельных категорий получателей муниципальной работы (льготных категорий получателей муниципальной работы).

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла- коляски и собак-проводников) к месту выполнения муниципальной работы им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муни- ципальная работа;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного пере- движения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспре- пятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная ра- бота, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в по- рядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной работы наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для пар-ковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автоном-ными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

12. Требования к кадровому обеспечению МУДО.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязан-ности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с перио-дичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной работы.

Основным требованием к информированию получателей муниципальной работы о выполнении муницип-альной работы является доступность информационного сопровождения деятельности МУДО.

Способ инфор- мирования	Состав размещаемой информации	Частота обновле- ния информации
Размещение на информаци- онных стендах МУДО	Устав МУДО, лицензия на право ведения образовательной деятельно- сти, информация о номерах телефонов МУДО, информация о руководи- теле МУДО и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы, порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (без- действия) должностных лиц, работников МУДО	По мере обновле- ния документов
Размещение на официальном сайте МУДО	Сведения о МУДО в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образова- тельной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновле- ния документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности МУДО, выполняю- щего муниципальную работу.

16. Руководитель МУДО обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельности Учреждения, влияющей на качество муниципальной работы. Внутренний контроль осуществля- ется путем проведения руководителем МУДО, его заместителями проверок соблюдения и исполнения сотру- дниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции.

Внутренний контроль осуществляется руководителем МУДО, его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполне- ния работы);
- плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по выполнению муниципальной работы анализируются по каждому сотруднику МУДО с рассмотрением на совещаниях при руководителе МУДО и т.п., принятием мер к их устранению, выне- сением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении муниципальной работы).

Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом МУ-ДО.

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за выполнением муниципальной работы МУДО, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушений; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя, работников МУДО.

Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществлять- ся на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка выполнения муниципальной ра- боты) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Оценка соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы осуществляется в соот- ветствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (ра- бот) утвержденным Стандартом качества, утвержденным постановлением администрации города Магнито-горска от 05.12.2022 № 13099-П.

19. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководитель МУДО и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основ-ные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования, музыкальных инструментов;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муницип-альной работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессио-нальной квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, проверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный – опрос сотрудников Учреждения, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический – опрос или интервьюирование сотрудников выполняющих муниципальную работу с оценкой результатов опроса.

20. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки МУДО, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества выполнения муниципальной работы

21. Оценка соответствия качества выполняемой муниципальной работы Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	Единица измерения
1	Доля потребителей, отмеченных (награжденных) по результатам участия в ме-роприятиях дипломами и грамотами, к заявившимся	процент

Значение показателя качества муниципальной работы устанавливается муниципальным заданием МУДО.

Приложение № 15
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ГРАЖДАНСКОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ, ВОСПИТАНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ, ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВОВЫХ, КУЛЬТУРНЫХ И НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантно-сти в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» (далее – Стандарт качества), выполняемой учреждениями Управления образования администрации города Магнитогорска устанавливает обязательные требования, определяющие необходимый уровень качества вы-полнения муниципальной работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направлен-ных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи (далее – муниципальная работа).

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы, – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно выполняющих муниципальную работу.

Муниципальную работу выполняют муниципальные учреждения дополнительного образования (далее – МУДО), подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, организующие мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на гражданское и патриотическое воспитание мо-лодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравствен-ных ценностей среди молодежи.

Перечень МУДО, выполняющих муниципальную работу:

Наименование МУДО	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска	455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 59	8(3519) 26-72-39
Муниципальное учреждение дополнительного образова-ния «Правобережный центр дополнительного образова-ния детей» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 17	8(3519) 34-06-33

4. Категория получателей муниципальной работы

Получателями муниципальной работы являются физические лица, независимо от пола, расы, националь-ности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоя-тельств (далее – получатели).

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной работы.

Стандарт качества применяется в сфере молодежной политики.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество выполнения муниципальной рабо-ты:

- 1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Феде-рации»;
- 5) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и пра-вонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-ния в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 10) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Россий-ской Федерации»;
- 11) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 12) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на офи-циальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 13) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 14) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 15) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депута-тов от 27.12.2006 № 217;
- 16) Приказы Управления образования администрации города Магнитогорска «Об утверждении Календаря городских мероприятий (образовательных событий) для обучающихся»;
- 17) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского го-родского округа, касающиеся вопроса выполнения муниципальной работы.

II. Требования к выполнению муниципальной работы

7. Общие требования к процессу предоставления муниципальной работы.

1) Описание содержания муниципальной работы (основные направления деятельности МУДО в рамках выполнения муниципальной работы).

Содержание муниципальной работы заключается в проведении военно-патриотических сборов, акций, круглых столов и других мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Основные направления деятельности МУДО в рамках выполнения муниципальной работы определены в Календаре городских мероприятий (образовательных событий) для обучающихся, ежегодно утверждаемым приказом Управления образования администрации города Магнитогорска на календарный год (далее – Календарь городских мероприятий (образовательных) событий).

2) Формы выполнения муниципальной работы:
– проведение мероприятий, сборов, акций, круглых столов;
– анализ, мониторинг, информирование, консультирование.

Основными формами выполнения муниципальной работы являются проведение мероприятий, сборов, акций. В ходе подготовки к проведению мероприятий, сборов, акций могут быть предусмотрены круглые столы, анализ, мониторинг, информирование, консультирование.

3) Характер выполнения муниципальной работы: муниципальная работа для получателей выполняется бесплатно.

8. Порядок выполнения муниципальной работы.

1) Порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений о выполнении муниципальной работы. Муниципальная работа выполняется на основании приказов Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятий.

2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения муниципальной работы, определяется приказами Управления образования администрации города Магнитогорска.

3) Исполнение муниципальной работы приостанавливается в случае:
– возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях), в/на которых осуществляется выполнение муниципальной работы;

– возникших природных катаклизмов/неблагоприятных погодных условий, влияющих на безопасность выполнения муниципальной работы.

Приостановление муниципальной работы осуществляется до момента устранения причин, препятствующих выполнению муниципальной работы.

4) Основания для отказа в выполнении муниципальной работы отсутствуют.

5) Срок выполнения муниципальной работы, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения муниципальной работы.

Мероприятия проводятся ежегодно, в течение всего календарного года в соответствии с Календарем городских мероприятий (образовательных) событий.

6) Информирование получателя муниципальной работы о принятом решении.

Информация о возможности участия в мероприятиях доводится до получателей посредством приказа Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятия посредством рассылки на электронную почту подведомственных учреждений.

7) Результатом выполнения муниципальной работы является наличие приказов Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятий и об итогах мероприятий.

9. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы.

МУДО должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, нормативам антитеррористической и пожарной безопасности, а также иметь необходимые учредительные и разрешительные документы:

– Устав МУДО;
– лицензия (выписка из реестра) на право ведения образовательной деятельности;

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

– свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

– свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданиями (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающего документа с регистрационной надписью, иных документов (подлинников), ранее представленных на государственную регистрацию права);

– свидетельство о государственной регистрации права бессрочного пользования земельными участками (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающего документа с регистрационной надписью, иных документов (подлинников), ранее представленных на государственную регистрацию права);

– муниципальное задание МУДО на календарный год и на плановый период (два последующих календарных года);

– приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятий и об итогах проведения мероприятий.

Требования к безопасности выполнения муниципальной работы обеспечиваются:

– соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;

– соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличием заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения муниципальной работы.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

Планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность муниципальной работы, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

МУДО могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении.

Здание МУДО должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

Размещение МУДО во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа.

При размещении МУДО в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помещениях и зданиях, за исключением зданий образовательных учреждений, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.

Основные помещения МУДО должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения могут быть: умывальные, уборные, душевые, кладовые и складские помещения.

Муниципальное имущество закрепляется за МУДО на праве оперативного управления.

Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором или зелеными насаждениями. Территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории. Не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.

2) Требования к помещениям.

Раздевалки для верхней одежды размещаются на первом или цокольном (подвальном) этаже.

В организациях с численностью до 20 человек допустимо оборудование одного туалета. Для персонала выделяется отдельный туалет (кабина).

Минимальный набор помещений включает: помещения, обеспечивающие реализацию основного вида деятельности, помещения для организации питания (в случае пребывания детей на данных объектах более 4 часов), санитарные узлы, помещения для оказания медицинской помощи (в случаях, установленных законодательством).

Допускается предусматривать трансформируемые пространства для multifunctional назначения.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование multifunctional (трансформируемой) мебели.

Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.

Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

МУДО должно иметь в своем распоряжении специальное техническое оснащение (далее – оснащение), в состав которого входят аппаратура, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты, приспособления и другие технические устройства и средства, используемые в процессе выполнения муниципальной работы, отвечающие требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающие надлежащее качество выполнения муниципальной работы. Оснащение следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

Оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На оборудование импортного производства, применяемое при выполнении муниципальной работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

1) Требования к доступности муниципальной работы для получателей.

1) Требования к режиму работы организаций, выполняющих муниципальную работу. Муниципальная работа может выполняться МУДО в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Начало мероприятий должно быть не ранее 08:00, а их окончание – не позднее 20:00. Для получателей муниципальной работы в возрасте 16-18 лет допускается окончание мероприятий в 21:00.

2) Требования к доступности муниципальной работы для отдельных категорий получателей муниципальной работы (льготных категорий получателей).

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту выполнения муниципальной работы им обеспечиваются:

• условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муниципальная работа;

• возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

• сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

• надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

• дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

• допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

• оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной работы наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

12. Требования к кадровому обеспечению МУДО.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной работы.

Основным требованием к информированию получателей муниципальной работы о выполнении муниципальной работы является доступность информационного сопровождения деятельности МУДО.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МУДО	Устав МУДО, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МУДО, информация о руководителе МУДО и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в выполнении муниципальной работы, порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МУДО	По мере обновления документов
Размещение на официальном сайте МУДО	Сведения о МУДО в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности МУДО, выполняющего муниципальную работу.

16. Руководитель МУДО обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельности Учреждения, влияющей на качество муниципальной работы. Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем МУДО, его заместителями проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции.

Внутренний контроль осуществляется руководителем МУДО, его заместителями и подразделяется на:
– оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения муниципальной работы);

– плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по выполнению муниципальной работы анализируются по каждому сотруднику МУДО с рассмотрением на совещаниях при руководителе МУДО и т.п., принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении муниципальной работы).

Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом МУДО.

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за выполнением муниципальной работы МУДО, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушений; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя, работников МУДО.

Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка выполнения муниципальной работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Оценка соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным Стандартом качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П.

19. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководитель МУДО и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования, музыкальных инструментов;

2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муниципальной работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу, и другие;

3) измерительный – проверка, проверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;

4) экспертный – опрос сотрудников Учреждения, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;

5) социологический – опрос или интервьюирование сотрудников выполняющих муниципальную работу с оценкой результатов опроса.

20. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки МУДО, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества выполнения муниципальной работы

21. Оценка соответствия качества выполняемой муниципальной работы Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	Единица измерения
1	Доля участников, удовлетворенных качеством проведения мероприятия	процент

Значение показателя качества муниципальной работы устанавливается муниципальным заданием МУДО.

Приложение № 16
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ В ИНОВАЦИОННУЮ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, А ТАКЖЕ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОЙ АКТИВНОСТИ МОЛОДЕЖИ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ»

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» (далее – Стандарт качества), выполняемой учреждениями Управления образования администрации города Магнитогорска устанавливает обязательные требования, определяющие необходимый уровень качества выполнения муниципальной работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (далее – муниципальная работа).

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы, – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно выполняющих муниципальную работу.

Муниципальную работу выполняют муниципальные учреждения дополнительного образования (далее – МУДО), подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, организующие мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на вовлечение молодежи в инновационную, пред-принимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

Перечень МУДО, выполняющих муниципальную работу:

Наименование МУДО	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» горо- да Магнитогорска	455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 59	8(3519) 26-72-39
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Правобережный центр дополнительного образования де- тей» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 17	8(3519) 34-06-33

4. Категория получателей муниципальной работы

Получателями муниципальной работы являются физические лица, независимо от пола, расы, националь-ности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоя-тельств (далее – получатели).

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной работы.

Стандарт качества применяется в сфере молодежной политики.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество выполнения муниципальной работы:

1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Феде-рации»;

5) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и пра-вонарушений несовершеннолетних»;

7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-ния в Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Россий-ской Федерации»;

11) Семейный кодекс Российской Федерации;

12) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на офи-циальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

13) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

14) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

15) Устав города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депута-тов от 27.12.2006 № 217;

16) Приказы Управления образования администрации города Магнитогорска «Об утверждении Календаря городских мероприятий (образовательных событий) для обучающихся»;

17) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского го-родского округа, касающиеся вопроса выполнения муниципальной работы.

II. Требования к выполнению муниципальной работы

7. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

1) Описание содержания муниципальной работы (основные направления деятельности МУДО в рамках вы-полнения муниципальной работы).

Содержание муниципальной работы заключается в проведении исторических квестов, гражданско-патрио-тических акций, проектных сессий и других мероприятий в области молодежной политики.

Основные направления деятельности МУДО в рамках выполнения муниципальной работы определены в Календаре городских мероприятий (образовательных событий) для обучающихся, ежегодно утверждаемым приказом Управления образования администрации города Магнитогорска на календарный год (далее – Ка-лендарь городских мероприятий (образовательных) событий).

2) Формы выполнения муниципальной работы:

– проведение мероприятий, тренингов, семинаров;

– информирование.

Основной формой выполнения муниципальной работы является проведение мероприятий. В ходе подготов-ки к проведению мероприятия могут быть предусмотрены тренинги, семинары, информирование.

3) Характер выполнения муниципальной работы: муниципальная работа для получателей выполняется бес-платно.

8. Порядок выполнения муниципальной работы.

1) Порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений

о выполнении муниципальной работы.

Муниципальная работа выполняется на основании приказа Управления образования администрации горо-да Магнитогорска.

2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения муниципальной работы, определяется приказами Управления образования администрации города Магнитогорска.

3) Исполнение муниципальной работы приостанавливается в случае:

– возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях), в/на которых осуществляется выполне-ние муниципальной работы;

– возникших природных катаклизмов/неблагоприятных погодных условий, влияющих на безопасность вы-полнения муниципальной работы.

Приостановление муниципальной работы осуществляется до момента устранения причин, препятствующих выполнению муниципальной работы.

4) Основания для отказа в выполнении муниципальной работы отсутствуют.

5) Срок выполнения муниципальной работы, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения муниципальной работы.

Мероприятия проводятся ежегодно, в течение всего календарного года в соответствии с Календарем город-ских мероприятий (образовательных) событий.

6) Информирование получателя муниципальной работы о принятом решении.

Информация о возможности участия в мероприятиях доводится до получателей посредством приказа Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятия посредством рассылки на электронную почту подведомственных учреждений.

7) Результатом выполнения муниципальной работы является наличие приказов Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятий и об итогах мероприятий.

9. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы.

МУДО должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, нормативам антитер-рористической и пожарной безопасности, а также иметь необходимые учредительные и разрешительные до-кументы:

– Устав МУДО;

– лицензия (выписка из реестра) на право ведения образовательной деятельности;

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

– свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

– свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданиями (выписка из единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающего документа с регистрационной надписью, иных документов (подлинников), ранее представленных на государственную регистрацию права);

– свидетельство о государственной регистрации права бессрочного пользования земельными участками (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающего документа с реги-страционной надписью, иных документов (подлинников), ранее представленных на государственную реги-страцию права);

– муниципальное задание МУДО на календарный год и на плановый период (два последующих календар-ных года);

– приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятий и об итогах проведения мероприятий.

Требования к безопасности выполнения муниципальной работы обеспечиваются:

– соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государ-ственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и наличием санитарно-эпидемиологического заключения;

– соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регла-мент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.12.2009

№ 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федера-ции»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличием заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения муниципальной работы.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

Планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность муниципальной работы, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

МУДО могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном поме-щении.

Здание МУДО должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

Размещение МУДО во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа.

При размещении МУДО в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помеще-ниях и зданиях, за исключением зданий образовательных учреждений, необходимо обеспечить для детей от-дельный вход, гардероб, туалет.

Основные помещения МУДО должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения могут быть: умывальные, уборные, душевые, кладовые и складские помещения.

Муниципальное имущество закрепляется за МУДО на праве оперативного управления.

Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором или зелеными насаждениями. Территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории. Не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.

2) Требования к помещениям.

Раздевалки для верхней одежды размещаются на первом или цокольном (подвальном) этаже.

В организациях с численностью до 20 человек допустимо оборудование одного туалета. Для персонала вы-деляется отдельный туалет (кабина).

Минимальный набор помещений включает: помещения, обеспечивающие реализацию основного вида де-ятельности, помещения для организации питания (в случае пребывания детей на данных объектах более 4 часов), санитарные узлы, помещения для оказания медицинской помощи (в случаях, установленных законо-дательством).

Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается ис-пользование многофункциональной (трансформируемой) мебели.

Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и де-зинфекционных средств.

Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, должна быть приспособлена к осо-бенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

МУДО должно иметь в своем распоряжении специальное техническое оснащение (далее – оснащение), в состав которого входят аппаратура, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты, приспособления и другие технические устройства и средства, используемые в процессе выполнения муниципальной работы, отвечающие требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающие надлежащее качество выпол-нения муниципальной работы. Оснащение следует использовать строго по назначению в соответствии с экс-плуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

Оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установ-ленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На оборудование импортного производства, применяемое при выполнении муниципальной работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертифика-ции, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

11. Требования к доступности муниципальной работы для получателей.

1) Требования к режиму муниципальной работы организаций, выполняющих муниципальную работу.

Муниципальная работа может выполняться МУДО в течение всего календарного года, включая каникуляр-ное время.

Начало мероприятий должно быть не ранее 08:00, а их окончание – не позднее 20:00. Для получателей му-ниципальной работы в возрасте 16-18 лет допускается окончание мероприятий в 21:00.

2) Требования к доступности муниципальной работы для отдельных категорий получателей муниципальной работы (льготных категорий получателей).

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту выполнения муниципальной работы им обеспечиваются:

• условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муни-ципальная работа;

• возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

• сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного пере-движения;

• надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспре-пятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

• дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

• допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная ра-бота, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в по-рядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

• оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной работы наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для пар-ковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автоном-ными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

12. Требования к кадровому обеспечению МУДО.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязан-ности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с пери-одичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной дея-тельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной работы.

Основным требованием к информированию получателей муниципальной работы о выполнении муници-пальной работы является доступность информационного сопровождения деятельности МУДО.

Способ инфор-мирования	Состав размещаемой информации	Частота обновле-ния информации
Размещение на информаци-онных стендах МУДО	Устав МУДО, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МУДО, информация о руководителе МУДО и времени приема граждан, информация о наименовании, адре-се и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в выполнении муниципальной работы, порядок подачи жалоб и предложений, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников МУДО	По мере обнов-ления докумен-тов
Размещение на офици-альном сайте МУДО	Сведения о МУДО в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об ут-верждении Требований к структуре официального сайта образова-тельной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет» и формату представления информации»	По мере обнов-ления докумен-тов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

15. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности МУДО, выполняю-щего муниципальную работу.

16. Руководитель МУДО обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельности Учреждения, влияющей на качество муниципальной работы. Внутренний контроль осуществ-ляется путем проведения руководителем МУДО, его заместителями проверок соблюдения и исполнения сотру-дниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкцией.

Внутренний контроль осуществляется руководителем МУДО, его заместителями и подразделяется на:

– оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполне-ния работы);

– плановый контроль.

17. Выявленные недостатки по выполнению муниципальной работы анализируются по каждому сотруднику МУДО с рассмотрением на совещаниях при руководителе МУДО и т.п., принятием мер к их устранению, выне-сением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении муниципальной работы).

Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом МУ-ДО.

18. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за выполнением муниципальной работы МУДО, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушений; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя, работников МУДО.

Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществлять-ся на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка выполнения муниципальной рабо-ты) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Оценка соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы осуществляется в соот-ветствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (ра-бот) утвержденным Стандартам качества, утвержденным постановлением администрации города Магнито-горска от 05.12.2022 № 13099-П.

19. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководитель МУДО и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования, музыкальных инструментов;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муниципальной работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерения и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный – опрос сотрудников Учреждения, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический – опрос или интервьюирование сотрудников выполняющих муниципальную работу с оценкой результатов опроса.

20. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки МУДО, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества выполнения муниципальной работы

21. Оценка соответствия качества выполняемой муниципальной работы Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	Единица измерения
1	Доля участников, удовлетворенных качеством проведения мероприятия	процент

Значение показателя качества муниципальной работы устанавливается муниципальным заданием МУДО.

Приложение № 17
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ, МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, СПОСОБНОСТЕЙ К ЗАНЯТИЯМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ, ИНТЕРЕСА К НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» (далее – Стандарт качества), выполняемой учреждениями Управления образования администрации города Магнитогорска устанавливает обязательные требования, определяющие необходимый уровень качества выполнения муниципальной работы по организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности (далее – муниципальная работа).

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы, – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно выполняющих муниципальную работу.

Муниципальную работу выполняют муниципальные учреждения дополнительного профессионального образования, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска (далее – МУ ДПО).

Перечень МУ ДПО, выполняющих муниципальную работу:

Наименование МУ ДПО	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Завенягина, дом 14, корпус 3	8(3519) 31-10-11

4. Категория получателей муниципальной работы

Муниципальная работа осуществляется в интересах общества.

Получателями муниципальной работы являются муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, и негосударственные образовательные учреждения, расположенные на территории города Магнитогорска, и участники образовательных отношений (обучающиеся, их законные представители, руководящие и педагогические работники), независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

С целью укрепления партнерских отношений с представителями образовательных учреждений других территорий допускается их участие в мероприятиях для обучающихся.

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной работы.

Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество выполнения муниципальной работы:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3) Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017 № 358;

4) Закон Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

5) Постановление администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11251-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы»;

6) Приказы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Управления образования администрации города Магнитогорска об утверждении порядков, положений всероссийской олимпиады школьников, областной олимпиады школьников, муниципальной олимпиады школьников;

7) Ежегодные приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об организации проведения школьного этапа предметных олимпиад школьников (в рамках всероссийской, областной, муниципальной олимпиад);

8) Ежегодные приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об организации проведения муниципального этапа предметных олимпиад школьников (в рамках всероссийской олимпиады школьников);

9) Ежегодные приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об организации проведения муниципального этапа предметных олимпиад школьников (в рамках областной олимпиады школьников);

10) Ежегодные приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об организации проведения муниципального этапа предметных олимпиад школьников (в рамках муниципальной олимпиады школьников);

11) Ежегодные приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об утверждении Календаря городских мероприятий (образовательных событий) для обучающихся и приказы о конкурсных мероприятиях, не вошедших в Календарь;

12) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа, касающиеся вопроса выполнения муниципальной работы.

II. Требования к выполнению муниципальной работы

7. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

1) Описание содержания муниципальной работы (основные направления деятельности МУ ДПО в рамках выполнения муниципальной работы).

Содержание муниципальной работы заключается в проведении мероприятий для обучающихся и реализации «календаря образовательных событий».

Мероприятия для обучающихся проводятся по двум направлениям:

– Мероприятия, направленные на выявление уровня предметной подготовки обучающихся, их способностей и талантов в предметных областях, содействие в профессиональном самоопределении. К данному направлению относятся предметные олимпиады школьного и муниципального этапов всероссийской, областной и муниципальной олимпиад школьников (приложения № 1-4).

– Мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся способностей в разных видах деятельности. К данному направлению относятся мероприятия Календаря городских мероприятий (образовательных событий) для обучающихся интеллектуальной направленности, учебно-исследовательской и проектной направленности, технической направленности, творческой направленности, спортивной направленности, мероприятия социально-гуманитарной направленности и т.д.

2) Описание форм выполнения муниципальной работы.

Предметные олимпиады школьного и муниципального этапов всероссийской, областной и муниципальной олимпиад школьников реализуются в соответствии с планом-графиком.

Предметная олимпиада – это интеллектуальное соревнование для школьников по отдельному общеобразовательному предмету.

Предметные олимпиады проводятся в очном и (или) дистанционном режимах.

Олимпиады проводятся по общеобразовательным предметам для обучающихся определенных параллелей классов общеобразовательных учреждений.

Мероприятия Календаря городских мероприятий (образовательных событий) для обучающихся реализуются в плановой форме.

Основной формой реализации Календаря городских мероприятий (образовательных событий) для обучающихся является конкурс.

Конкурс (конкурсное мероприятие) – соревнование с целью выявить из числа представленных более достойных участников или лучшие работы.

Виды конкурсных мероприятий: конкурс, смотр-конкурс, викторина, игра-викторина, диктант, марафон, виртуальная галерея, чемпионат, открытое первенство, эстафета, праздник, кросс, соревнование, турнир, фестиваль, выставка-конкурс, конкурс работ, тематическая игра, игровой конкурс, конкурс мастерства, конференция, квест, регата, в том числе межпредметная олимпиада и т.д.

Конкурсные мероприятия проводятся в очном и (или) дистанционном режимах.

3) Характер выполнения муниципальной работы для получателей.

Муниципальная работа для получателей выполняется бесплатно.

8. Порядок выполнения муниципальной работы.

Муниципальная работа реализуется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами (документами) в интересах общества – для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Магнитогорска, и негосударственных образовательных учреждений, расположенных на территории города Магнитогорска, и участников образовательных отношений (обучающихся, их законных представителей, руководящих и педагогических работников).

Предметные олимпиады реализуются МУ ДПО на основании приказов Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении.

В зависимости от уровня олимпиад (всероссийский, областной, муниципальный) конкретный перечень предметных олимпиад определяется приказами органов, осуществляющих управление в сфере образования соответствующего уровня. Примерные перечни предметных олимпиад с отнесением их к соответствующему этапу и уровню представлены в приложениях № 1-4.

МУ ДПО как ответственный организатор предметных олимпиад должно:

– подготовить проекты приказов, регламентирующих условия проведения предметных олимпиад – составы организационных комитетов; составы экспертов (предметно-методические комиссии (для предметных олимпиад на школьном этапе муниципальной и всероссийской олимпиад), жюри); пункты проверки олимпиадных работ; пункты проведения предметных олимпиад с учетом необходимых материально-технических условий (для муниципального этапа); группу организационно-технологического сопровождения;

– обеспечить деятельность предметно-методических комиссий или предметных организационных комитетов (выполнение функций председателей; разработка заданий для предметных олимпиад на школьном этапе муниципальной и всероссийской олимпиад и на муниципальном этапе муниципальной олимпиады и критериев их оценки);

– обеспечить деятельность жюри (выполнение функций председателей; консультирование/инструктаж членов жюри по подготовке к проведению предметных олимпиад; подготовка оценочных листов, проверка работ участников; подготовка протоколов результатов проведения предметных олимпиад);

– обеспечить организационно-технологическое сопровождение (информирование руководителей образовательных учреждений, членов предметных организационных комитетов и жюри; тиражирование (для муниципальной этапа), хранение и направление в пункты проведения олимпиад олимпиадных заданий с соблюдением порядка конфиденциальности; формирование и публикация предварительных и итоговых протоколов по результатам олимпиад на официальном сайте МУ ДПО; создание условий для проведения апелляций (для муниципального этапа); публикация приказов об организации и проведении предметной олимпиады и ее итогах на сайте МУ ДПО; подготовка заявок на региональный и областной этапы олимпиад);

– обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения предметных олимпиад (консультирование пунктов проведения олимпиад по созданию условий, по разъяснению заданий, инструкций участникам);

– обеспечить формирование и ведение муниципального банка данных участников предметных олимпиад;

– обеспечить соблюдение условий информационной безопасности на этапе передачи конфиденциальной информации;

– подготовить и провести по итогам предметных олимпиад награждение победителей, призеров, награждение муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, и негосударственных общеобразовательных учреждений;

– провести анализ результатов предметных олимпиад.

Конкурсные мероприятия реализуются МУ ДПО в сроки, определенные Календарем городских мероприятий (образовательных событий) для обучающихся, на основании приказов Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятий (в т.ч. мероприятий, не вошедших в Календарь).

МУ ДПО как ответственный организатор конкурсных мероприятий должно:

– подготовить проекты приказов, регламентирующих условия и порядок проведения конкурсных мероприятий, составы организационных комитетов или координаторов, составы экспертов (в зависимости от конкурсного мероприятия: экспертная комиссия, предметно-методическая комиссия, экспертный совет, жюри, судейская коллегия и др.);

– обеспечить деятельность организационных комитетов (функции определяются приказом Управления образования администрации города Магнитогорска для каждого конкурсного мероприятия);

– обеспечить деятельность экспертов (функции определяются приказом Управления образования администрации города Магнитогорска для каждого конкурсного мероприятия);

– определить базу проведения конкурсных мероприятий с учетом необходимых материально-технических условий;

– осуществить организационно-методическое сопровождение конкурсных мероприятий;

– подготовить проекты приказов об итогах конкурсных мероприятий;

– опубликовать приказы о проведении конкурсных мероприятий и их итогах на сайте МУ ДПО;

– провести анализ результатов конкурсных мероприятий.

1) Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о выполнении муниципальной работы.

Порядок и сроки подачи заявок на участие в предметных олимпиадах и конкурсных мероприятиях определяются приказами Управления образования администрации города Магнитогорска.

2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения муниципальной работы.

Выполнение муниципальной работы регламентируется следующими документами:

– Устав МУ ДПО;

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

– свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

– свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданиями;

– муниципальное задание МУ ДПО на календарный год и на плановый период (два последующих календарных года);

– приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мероприятий;

– приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об итогах мероприятий;

– итоговые протоколы (для предметных олимпиад).

3) Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения муниципальной работы.

Основания для приостановления выполнения муниципальной работы могут быть следующие:

– наличие выраженных признаков, симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний;

– предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки;

– нарушение установленных правил посещения МУ ДПО и (или) базы проведения мероприятий и (или) правил, требований к поведению в общественных местах;

– наступление чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства, угрожающего жизни и здоровью граждан.

4) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выполнении муниципальной работы.

Основания для отказа выполнения муниципальной работы могут быть следующие:

– нарушение сроков подачи заявки на участие в мероприятии;

– наличие медицинских противопоказаний (для мероприятий физкультурно-спортивной направленности и предметных олимпиад по физической культуре),

– законодательство Челябинской области, регламентирующее исполнение муниципальной работы, отменяет ее выполнение.

5) Срок выполнения муниципальной работы, срок выполнения отдельных действий в рамках муниципальной работы.

Срок выполнения муниципальной работы определяется приказами Управления образования администрации города Магнитогорска.

6) Информирование получателя муниципальной работы о принятом решении.

Информация о мероприятиях МУ ДПО доводится до получателей через рассылку планов на месяц, информационных писем и приказов об организации и проведении, приказов об итогах предметных олимпиад и конкурсных мероприятий на электронную почту учреждений; размещение планов на месяц, приказов об организации и проведении и приказов об итогах предметных олимпиад и конкурсных мероприятий на официальном сайте МУ ДПО.

7) Результат выполнения муниципальной работы.

Результатом выполнения муниципальной работы является достижение значения показателя качества «Доля обучающихся, ставших призерами» (в процентах), определенного в муниципальном задании МУ ДПО с учетом допустимого отклонения, и наличие подтверждающих документов:

– перечень мероприятий МУ ДПО к отчету о выполнении муниципального задания по муниципальной работе «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» с указанием доли обучающихся, ставших призерами, в процентах;

– приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об итогах предметных олимпиад и конкурсных мероприятий с указанием численности участников и численности победителей и призеров.

9. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы.

Требования к законности выполнения муниципальной работы обеспечиваются:

– наличием муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ с наименованием вида ППО (публично-правовое образование) – «городской округ»;

– включением муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» в основные виды деятельности МУ ДПО с закреплением в Уставе.

Требования к безопасности выполнения муниципальной работы обеспечиваются:

– соблюдением в МУ ДПО, учреждениях-пунктах проведения предметных олимпиад и учреждениях-базах проведения конкурсных мероприятий санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлени-

ем Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– соблюдением в МУ ДПО, учреждениях-пунктах проведения предметных олимпиад и учреждениях-базах проведения конкурсных мероприятий нормативов пожарной безопасности в соответствии с федеральным законодательством: Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения муниципальной работы.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

Требования к зданиям МУ ДПО:

– МУ ДПО могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении;

– по размерам (площади) и техническому состоянию помещения МУ ДПО должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам пожарной безопасности;

– здание МУ ДПО должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками;

– размещение МУ ДПО во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа;

– при размещении МУ ДПО в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помещениях и зданиях, за исключением зданий образовательных учреждений, учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить для посетителей отдельный вход, условия для хранения верхней одежды;

– муниципальное имущество закрепляется за МУ ДПО на праве оперативного управления.

Требования к прилегающей территории МУ ДПО не предусмотрены.

Требования к зданиям и прилегающей территории учреждений-пунктов проведения предметных олимпиад и учреждений-баз проведения конкурсных мероприятий определяются приказами Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий (по необходимости).

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с перечнем документов, необходимых для выполнения муниципальной работы.

Требования к помещениям МУ ДПО:

– вход в здания, в которых выполняется муниципальная работа, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования МУ ДПО, места нахождения;

– помещения должны иметь места для ожидания приема посетителями, оборудованные местами для сидения;

– помещения должны подразделяться на основные и вспомогательные. Основными помещениями являются приемные, кабинеты работников, учебные классы (в т.ч. компьютерные), кабинеты для мероприятий; вспомогательными – коридоры, бытовые, хозяйственные (архивные, служебные) помещения, серверные, умывальные, уборные;

– основные помещения МУ ДПО должны иметь естественное освещение; вспомогательные помещения могут быть без естественного освещения;

– в качестве мест для заполнения заявлений и других документов могут использоваться приемные, кабинеты работников, учебные классы, кабинеты для мероприятий.

– на каждом этаже должны быть размещены санитарные узлы.

Требования к помещениям учреждений-пунктов проведения предметных олимпиад и учреждений-баз проведения конкурсных мероприятий определяются приказами Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий (по необходимости).

Помещения, в которых выполняется муниципальная работа, должны содержать информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация: Устав МУ ДПО, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МУ ДПО, информация о руководителе МУ ДПО и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в выполнении муниципальной работы.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием МУ ДПО:

– приемные, кабинеты работников МУ ДПО должны быть оснащены рабочими местами для работников, в т.ч. автоматизированными, и посадочными местами для посетителей;

– учебные классы МУ ДПО должны быть оснащены рабочими местами для работников, ведущих мероприятия, в т.ч. автоматизированными; мультимедийными проектами и экранами; посадочными местами и персональными компьютерами для участников мероприятий; доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

– кабинеты для мероприятий МУ ДПО должны быть оснащены рабочими местами для работников, ведущих мероприятия, в т.ч. автоматизированными; мультимедийными проектами и экранами; посадочными местами для участников мероприятий; доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием учреждений-пунктов проведения предметных олимпиад и учреждений-баз проведения конкурсных мероприятий определяются приказами Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий (по необходимости).

4) Требования к обеспеченности мягким инвентарем: не предусмотрены.

5) Требования к обеспеченности иным имуществом, необходимым для выполнения работы: отсутствуют.

11. Требования к доступности муниципальной работы для получателей.

1) Требования к режиму работы МУ ДПО, выполняющих муниципальную работу:

– понедельник-четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.;

– пятница: с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.;

– обеденный перерыв: с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 45 мин.

2) Требования к доступности муниципальной работы для отдельных категорий получателей муниципальной работы (льготных категорий получателей).

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту выполнения муниципальной работы им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муниципальная работа;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной работы наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

12. Требования к кадровому обеспечению МУ ДПО.

1) Требования к численности персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы.

Численность персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы, устанавливается Управлением образования администрации города Магнитогорска в зависимости от направленности предметных олимпиад и конкурсных мероприятий.

2) Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы.

В выполнении муниципальной работы участвуют методисты и старшие методисты. На должности методистов и старших методистов принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям по должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3) Иные требования, связанные с персоналом, участвующим в выполнении муниципальной работы.

Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень по направлению деятельности.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на официальном сайте Управления образования	Сведения о руководителях, адресах и контактных данных МУ ДПО	По мере обновления сведений
Размещение на информационных стендах МУ ДПО	Устав МУ ДПО, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МУ ДПО, информация о руководителе МУ ДПО и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в выполнении муниципальной работы	По мере обновления сведений и документов
Размещение на официальном сайте МУ ДПО	Сведения о МУ ДПО в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления сведений и документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля деятельности МУ ДПО (далее – контрольные мероприятия).

Руководитель МУ ДПО обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельности учреждения, влияющей на качество муниципальной работы.

Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем МУ ДПО, его заместителями проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения муниципальной работы);
- плановый контроль.

Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальными нормативными актами МУ ДПО.

15. Выявленные недостатки по выполнению муниципальной работы анализируются по каждому сотруднику МУ ДПО с рассмотрением на совещаниях при руководителе МУ ДПО и т.п., принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении муниципальной работы).

16. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за выполнением муниципальной работы МУ ДПО, включающий:

– рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания, который представляется МУ ДПО в сроки, установленные муниципальным заданием;

– проведение проверок, выявление и устранение нарушений; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя, работников МУ ДПО.

Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка выполнения муниципальной работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

17. Оценка соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным Стандартам качества, утвержденным постановлением администрации города от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным Стандартам качества».

18. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководитель МУ ДПО и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;
 - 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муниципальной работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу, и другие;
 - 3) экспертный – опрос сотрудников МУ ДПО, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса.
19. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки МУ ДПО, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества выполнения муниципальной работы

20. Оценка соответствия качества выполняемой муниципальной работы Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	Единица измерения
1	Доля обучающихся, ставших призерами	процент

Значение показателя качества муниципальной работы устанавливается муниципальным заданием МУ ДПО.

Приложение № 1

к стандарту качества муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»

Примерный перечень предметных олимпиад школьников школьного этапа олимпиад

№ п/п	Полное наименование олимпиады	Класс	Общеобразовательные предметы
1	Олимпиада школьников по английскому языку	4, 5-6, 7-8, 9-11	Английский язык
2	Олимпиада школьников по астрономии	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Астрономия
3	Олимпиада школьников по биологии	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Биология
4	Олимпиада школьников по географии	5, 6, 7, 8, 9, 10-11	География
5	Олимпиада школьников по ИЗО	7, 8, 9	Изобразительное искусство
6	Олимпиада школьников по информатике	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Информатика
7	Олимпиада школьников по истории	5, 6, 7, 8, 9, 10-11	История
8	Олимпиада школьников по литературе	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Литература
9	Олимпиада школьников по математике	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Математика
10	Олимпиада школьников по музыке	5-8	Музыка
11	Олимпиада школьников по МХК	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Искусство (МХК)
12	Олимпиада школьников в начальной школе по литературному чтению	4	Литературное чтение
13	Олимпиада школьников в начальной школе по математике	4	Математика
14	Олимпиада школьников в начальной школе по окружающему миру	4	Окружающий мир
15	Олимпиада школьников в начальной школе по русскому языку	4	Русский язык
16	Олимпиада школьников по немецкому языку	4, 5-6, 7-8, 9-11	Немецкий язык
17	Олимпиада школьников по обществознанию	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Обществознание
18	Олимпиада школьников по ОБЖ	5, 6, 7, 8, 9, 10-11	Основы безопасности жизнедеятельности
19	Олимпиада школьников по праву	9, 10, 11	Право
20	Олимпиада школьников по психологии	7-11	Психология
21	Олимпиада школьников по русскому языку	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Русский язык
22	Олимпиада школьников по технологии	5-6, 7-8, 9, 10-11	Технология
23	Олимпиада школьников по физике	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Физика
24	Олимпиада школьников по физической культуре	5-6, 7-8, 9-11	Физическая культура
25	Олимпиада школьников по французскому языку	4, 5-6, 7-8, 9-11	Французский язык
26	Олимпиада школьников по химии	7, 8, 9, 10, 11	Химия
27	Олимпиада школьников по экологии	7, 8, 9, 10, 11	Экология
28	Олимпиада школьников по экономике	8, 9, 10-11	Экономика

Приложение № 2

к стандарту качества муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»

Примерный перечень предметных олимпиад школьников муниципального этапа муниципальной олимпиады

№ п/п	Полное наименование олимпиады	Класс	Общеобразовательные предметы
1	Олимпиада школьников по английскому языку	4, 5-6	Английский язык
2	Олимпиада школьников по астрономии	5, 6	Астрономия
3	Олимпиада школьников по географии	5, 6	География
4	Олимпиада школьников по информатике	3, 4, 5, 6	Информатика
5	Олимпиада школьников по истории	5, 6	История
6	Олимпиада школьников по ИЗО	7, 8, 9	Изобразительное искусство
7	Олимпиада школьников по литературе	5, 6	Литература
8	Олимпиада школьников по музыке	5-8	Музыка
9	Олимпиада школьников по МХК	5, 6	МХК
10	Олимпиада школьников по немецкому языку	4, 5-6	Немецкий язык
11	Олимпиада школьников по обществознанию	5, 6	Обществознание
12	Олимпиада школьников по психологии	7-11	Психология
13	Олимпиада школьников по русскому языку	5, 6	Русский язык
14	Олимпиада школьников по физике	5, 6	Физика
15	Олимпиада школьников по французскому языку	4, 5-6	Французский язык
16	Олимпиада школьников по экологии	7-8	Экология
17	Олимпиада школьников в начальной школе по русскому языку	4	Русский язык
18	Олимпиада школьников в начальной школе по литературному чтению	4	Литературное чтение
19	Олимпиада школьников в начальной школе по математике	4	Математика
20	Олимпиада школьников в начальной школе по окружающему миру	4	Окружающий мир

Приложение № 3

к стандарту качества муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»

Примерный перечень предметных олимпиад школьников муниципального этапа областной олимпиады

№ п/п	Полное наименование олимпиады	Класс	Общеобразовательные предметы
1	Олимпиада школьников по биологии	5, 6	Биология
2	Олимпиада школьников по математике	5, 6	Математика

Приложение № 4

к стандарту качества муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»

Примерный перечень предметных олимпиад школьников муниципального этапа всероссийской олимпиады

№ п/п	Полное наименование олимпиады	Класс	Общеобразовательные предметы
1	Олимпиада школьников по английскому языку	7-8, 9-11	Английский язык
2	Олимпиада школьников по астрономии	7, 8, 9, 10, 11	Астрономия
3	Олимпиада школьников по биологии	7, 8, 9, 10, 11	Биология
4	Олимпиада школьников по географии	7, 8, 9, 10-11	География
5	Олимпиада школьников по информатике и ИКТ	7, 8, 9-11	Информатика
6	Олимпиада школьников по истории	7, 8, 9, 10-11	История
7	Олимпиада школьников по литературе	7, 8, 9, 10, 11	Литература
8	Олимпиада школьников по математике	7, 8, 9, 10, 11	Математика
9	Олимпиада школьников по МХК	7-8, 9, 10, 11	Искусство (МХК)
10	Олимпиада школьников по китайскому языку	7-8, 9-11	Китайский язык
11	Олимпиада школьников по немецкому языку	7-8, 9-11	Немецкий язык
12	Олимпиада школьников по обществознанию	7, 8, 9, 10, 11	Обществознание
13	Олимпиада школьников по ОБЖ	7, 8, 9, 10-11	Основы безопасности жизнедеятельности
14	Олимпиада школьников по праву	9, 10, 11	Право
15	Олимпиада школьников по русскому языку	7, 8, 9, 10, 11	Русский язык
16	Олимпиада школьников по технологии	7-8, 9, 10-11	Технология
17	Олимпиада школьников по физике	7, 8, 9, 10, 11	Физика
18	Олимпиада школьников по физической культуре	7-8, 9-11	Физическая культура
19	Олимпиада школьников по французскому языку	7-8, 9-11	Французский язык
20	Олимпиада школьников по химии	7, 8, 9, 10, 11	Химия
21	Олимпиада школьников по экологии	9, 10, 11	Экология
22	Олимпиада школьников по экономике	8-9, 10-11	Экономика

Приложение № 18
к постановлению администрации
города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕРОПРИЯТИЯ)»

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности (мероприятия)» (далее – Стандарт качества), выполняемой учреждениями Управления образования администрации города Магнитогорска устанавливает обязательные требования, определяющие необходимый уровень качества выполнения муниципальной работы по методическому обеспечению образовательной деятельности (мероприятия) (далее – муниципальная работа).

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно выполняющих муниципальную работу.

Муниципальную работу выполняют муниципальные учреждения дополнительного профессионального образования, муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска (далее – МУ ДПО, МУДО).

Перечень МУ ДПО/МУДО, выполняющих муниципальную работу:

Наименование Учреждений	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Завенягина, дом 14, корпус 3	8(3519) 31-10-11
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска	455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 59	8(3519) 26-72-39

4. Категория получателей муниципальной работы

Получателями муниципальной работы являются муниципальные и негосударственные учреждения, расположенные на территории города Магнитогорска.

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной работы.

Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество выполнения муниципальной работы:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3) Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

4) Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

5) Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017 № 358;

6) Распоряжение Правительства Челябинской области от 16.10.2020 № 827-рп «О мероприятиях по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Челябинской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

7) Постановление администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11251-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы»;

8) Приказ Управления образования администрации города Магнитогорска «Об утверждении модели методической работы в системе образования Магнитогорского городского округа»;

9) Приказ Управления образования администрации города Магнитогорска «Об утверждении Положения о городских профессиональных объединениях руководящих и педагогических работников»;

10) Приказ Управления образования администрации города Магнитогорска, утверждающий Положение о городских Ресурсных центрах»;

11) Приказ Управления образования администрации города Магнитогорска, утверждающий Положение о муниципальном опорном центре;

12) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа, касающиеся вопроса выполнения муниципальной работы.

II. Требования к выполнению муниципальной работы

7. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

1) Описание содержания муниципальной работы (основные направления деятельности МУ ДПО, МУДО в рамках выполнения муниципальной работы).

Содержание муниципальной работы заключается в организации и проведении методических мероприятий. Рекомендуемыми направлениями для организации и проведения методических мероприятий являются:

– Организационно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса в общем и дополнительном образовании в муниципальных образовательных учреждениях, в том числе в школах с низкими образовательными результатами и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

– Организационно-методическое сопровождение педагогов по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи.

– Методическое обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

– Методическое обеспечение дополнительного профессионального образования работников муниципальных образовательных учреждений.

– Методическое обеспечение оценки качества деятельности муниципальных образовательных учреждений.

– Методическое обеспечение информационно-образовательной и информационно-технической деятельности муниципальных образовательных учреждений.

– Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений по развитию дополнительного образования детей.

2) Описание форм выполнения муниципальной работы.

Методические мероприятия проводятся в форме семинаров, вебинаров, совещаний, консультаций и других формах.

Семинар – это форма проведения обучающих занятий, задачами которой являются совершенствование имеющихся профессиональных компетенций специалистов и овладение новыми, обмен опытом, распространение лучших практик.

Вебинар – это семинар, реализуемый в режиме веб-конференции.

Совещание – это форма делового общения представителей профессионального сообщества с целью обмена информацией и принятия коллективного решения по актуальным проблемам, в том числе в режиме онлайн.

Консультация – это форма обсуждения конкретного вопроса представителями профессионального сообщества, в ходе которого методист предоставляет актуальную информацию и дает рекомендации по ее применению, в том числе в режиме онлайн.

3) Характер выполнения муниципальной работы для получателей.

Муниципальная работа для получателей выполняется бесплатно.

8. Порядок выполнения муниципальной работы.

1) Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о выполнении муниципальной работы.

Муниципальная работа для муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Магнитогорска, и негосударственных учреждений, расположенных на территории города Магнитогорска, выполняется на регулярной основе в соответствии с действующими соглашениями (договорами) о научно-методическом и методическом обеспечении образовательной деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Магнитогорске» (направление «Сопровождение деятельности образовательных учреждений») и планов работы МУ ДПО, МУДО на календарный год и месяц. Подача обращений (заявлений) не требуется.

Соглашения (договоры) заключаются сроком на пять лет. Рекомендуемый период для заключения соглашения (договоров) – август месяц (до начала учебного года).

В заявительном порядке муниципальная работа выполняется для муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации города Магнитогорска, Управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, Управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска.

Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, и негосударственные учреждения, расположенные на территории города Магнитогорска, могут подать заявку о методическом обеспечении образовательной деятельности по конкретному направлению и (или) со стороны конкретного специалиста МУ ДПО, МУДО за рамками планов работы МУ ДПО, МУДО на календарный год и месяц и (или) информационных писем о методических мероприятиях.

Заявка о методическом обеспечении образовательной деятельности, заверенная подписью руководителя, подается в МУ ДПО, МУДО по электронной почте на официальном бланке учреждения не позднее двух недель до наступления срока оказания методической помощи (или с открытым сроком).

Заявка регистрируется в журнале входящих документов МУ ДПО, МУДО в день поступления.

2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения муниципальной работы.

Выполнение муниципальной работы регламентируется следующими документами:

– Устав МУ ДПО, МУДО;

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

– свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

– свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданиями (выписка из единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающего документа с регистрационной надписью, иных документов (подлинников), ранее представленных на государственную регистрацию права);

– соглашения (договоры) о научно-методическом и методическом обеспечении образовательной деятельности между МУ ДПО и муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска, и негосударственными образовательными учреждениями, расположенными на территории города Магнитогорска;

– муниципальное задание МУ ДПО, МУДО на календарный год и на плановый период (два последующих календарных года);

– приказы Управления образования администрации города Магнитогорска о создании городских Ресурсных центров на базе образовательных учреждений;

– приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об организации работы городских профессиональных объединений руководящих и педагогических работников в учебном году;

– планы работы МУ ДПО, МУДО на календарный год и месяц и (или) информационные письма о методических мероприятиях.

3) Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения муниципальной работы.

Основаниями для приостановления выполнения муниципальной работы являются:

– изменения в законодательстве Челябинской области, регламентирующие исполнение муниципальной работы, на срок, устанавливаемый актом, вносящим данные изменения;

– наступление чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства, угрожающего жизни и здоровью граждан;

– иные случаи – на срок, установленный правовым актом Челябинской области, а также решением Управления образования администрации города Магнитогорска.

4) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выполнении муниципальной работы.

Основаниями для отказа в выполнении муниципальной работы являются:

– законодательство Челябинской области, регламентирующее исполнение муниципальной работы, в случае отмены ее выполнения.

Отказ в выполнении муниципальной работы возможен при заявительном порядке в следующих случаях:

– нарушение сроков подачи заявки;

– заявление направлений, не соответствующих направлениям для организации и проведения методических мероприятий в МУ ДПО, МУДО;

– высокая занятость методиста в рамках регулярной работы, отпуск или болезнь методиста, отсутствие методиста по направлению;

– получатель не находится на территории города Магнитогорска.

5) Срок выполнения муниципальной работы, срок выполнения отдельных действий в рамках муниципальной работы.

Муниципальная работа, выполняемая на регулярной основе, осуществляется в течение учебного года.

Муниципальная работа, выполняемая в заявительном порядке, осуществляется в сроки, согласованные с заказчиком.

6) Информирование получателя муниципальной работы о принятом решении.

Информация о методических мероприятиях МУ ДПО, МУДО, проводимых на регулярной основе, доводится до получателей (муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска) через рассылку планов на месяц и информационных писем на электронную почту учреждений; размещение планов на месяц на официальном сайте МУ ДПО, МУДО.

Информация о рассмотрении заявок о методическом обеспечении образовательной деятельности по конкретному направлению и (или) со стороны конкретного специалиста МУ ДПО, МУДО доводится до получателей через отправку на электронную почту заявки с визой руководителя МУ ДПО, МУДО не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявки.

7) Результат выполнения муниципальной работы.

Результат выполнения муниципальной работы является достижение значения показателя качества «Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий» (в процентах), определенного в муниципальном задании МУ ДПО, МУДО с учетом допустимого отклонения, и наличие подтверждающих документов:

– перечень методических мероприятий МУ ДПО, МУДО к отчету о выполнении муниципального задания по муниципальной работе «Методическое обеспечение образовательной деятельности»;

– программы-протоколы методических мероприятий МУ ДПО, МУДО с приложением информации о регистрации участников на мероприятия.

9. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы.

Требования к законности выполнения муниципальной работы обеспечиваются:

– наличием муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности» в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ с наименованием вида ППО (публично-правовое образование) – «городской округ»;

– включением муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности» в основные виды деятельности МУ ДПО, МУДО с закреплением в Уставе.

Требования к безопасности выполнения муниципальной работы обеспечиваются:

- соблюдением в МУ ДПО, МУДО санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- соблюдением в МУ ДПО, МУДО нормативов пожарной безопасности в соответствии с федеральным законодательством: Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения муниципальной работы.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

Требования к зданиям:

- МУ ДПО, МУДО могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении;
- по размерам (площади) и техническому состоянию помещения МУ ДПО, МУДО должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам пожарной безопасности;
- здание МУ ДПО, МУДО должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками;
- размещение МУ ДПО, МУДО во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа;
- при размещении МУ ДПО, МУДО в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помещениях и зданиях, за исключением зданий образовательных учреждений, учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить для посетителей отдельный вход, условия для хранения верхней одежды;
- муниципальное имущество закрепляется за МУ ДПО на праве оперативного управления.

Требования к прилегающей территории не предусмотрены.

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с перечнем документов, необходимых для выполнения муниципальной работы.

Требования к помещениям:

- вход в здания, в которых выполняется муниципальная работа, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования МУ ДПО, МУДО, места нахождения;
- помещения должны иметь места для ожидания приема посетителями, оборудованные местами для сидения;
- помещения должны подразделяться на основные и вспомогательные. Основными помещениями являются приемные, кабинеты работников, учебные классы (в т.ч. компьютерные), кабинеты для мероприятий; вспомогательными – коридоры, бытовые, хозяйственные (архивные, служебные) помещения, серверные, умывальные, уборные;
- основные помещения МУ ДПО, МУДО должны иметь естественное освещение; вспомогательные помещения могут быть без естественного освещения;
- в качестве мест для заполнения заявлений и других документов могут использоваться приемные, кабинеты работников, учебные классы, кабинеты для мероприятий.
- на каждом этаже должны быть размещены санитарные узлы.

Помещения, в которых выполняется муниципальная работа, должны содержать информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация: Устав МУ ДПО, МУДО, лицензия (выписка из реестра) на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МУ ДПО, МУДО, информация о руководителе МУ ДПО, МУДО и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в выполнении муниципальной работы.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

- приемные, кабинеты работников МУ ДПО, МУДО должны быть оснащены рабочими местами для работников, в т.ч. автоматизированными, и посадочными местами для посетителей;
- учебные классы МУ ДПО, МУДО должны быть оснащены рабочими местами для работников, ведущих методические мероприятия, в т.ч. автоматизированными; мультимедийными проектами и экранами; посадочными местами и персональными компьютерами для участников методических мероприятий; доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- кабинеты для мероприятий МУ ДПО, МУДО должны быть оснащены рабочими местами для работников, ведущих методические мероприятия, в т.ч. автоматизированными; мультимедийными проектами и экранами; посадочными местами для участников методических мероприятий; доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

4) Требования к обеспеченности мягким инвентарем: не предусмотрены.

5) Требования к обеспеченности иным имуществом, необходимым для выполнения работы: отсутствуют.

11. Требования к доступности муниципальной работы для получателей.

1) Требования к режиму работы МУ ДПО, МУДО, выполняющих муниципальную работу, определяются в соответствии с графиком работы учреждения и его сотрудников.

2) Требования к доступности муниципальной работы для отдельных категорий получателей муниципальной работы (льготных категорий получателей).

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту выполнения муниципальной работы им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муниципальная работа;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной работы наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

12. Требования к кадровому обеспечению МУ ДПО, МУДО.

1) Требования к численности персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы.

Численность персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы, устанавливается Управлением образования администрации города Магнитогорска в зависимости от направлений для организации и проведения методических мероприятий.

2) Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы.

В выполнении муниципальной работы участвуют методисты и старшие методисты МУ ДПО, МУДО. На должности методистов и старших методистов принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям по должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В выполнении муниципальной работы участвуют педагогические и иные работники МУДО, отвечающие квалификационным требованиям по должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3) Иные требования, связанные с персоналом, участвующим в выполнении муниципальной работы.

Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень по направлению деятельности.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной работы.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

Размещение на официальном сайте Управления образования	Сведения о руководителях, адресах и контактных данных МУ ДПО, МУДО	По мере обновления сведений
Размещение на информационных стендах МУ ДПО, МУДО	Устав МУ ДПО, МУДО лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МУ ДПО, МУДО информация о руководителе МУ ДПО, МУДО и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в выполнении муниципальной работы	По мере обновления сведений и документов
Размещение на официальном сайте МУ ДПО, МУДО	Сведения о МУ ДПО, МУДО в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления сведений и документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля деятельности МУ ДПО, МУДО (далее – контрольные мероприятия).

Руководитель МУ ДПО, МУДО обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельности учреждения, влияющей на качество муниципальной работы.

Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем МУ ДПО, МУДО его заместителями проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения работы);
- плановый контроль.

Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальными нормативными актами МУ ДПО, МУДО.

15. Выявленные недостатки по выполнению работы анализируются по каждому сотруднику МУ ДПО, МУДО с рассмотрением на совещаниях при руководителе МУ ДПО, МУДО и т.п., принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении муниципальной работы).

16. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за выполнением муниципальной работы МУ ДПО, МУДО, включающий:

- рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания, который представляется МУ ДПО, МУДО в сроки, установленные муниципальным заданием;
- проведение проверок, выявление и устранение нарушений; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя, работников МУ ДПО, МУДО.

Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка выполнения муниципальной работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

17. Оценка соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным Стандартом качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным Стандартом качества».

18. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководитель МУ ДПО, МУДО и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;
 - 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муниципальной работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу, и другие;
 - 3) экспертный – опрос сотрудников МУ ДПО, МУДО специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса.
19. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки МУ ДПО, МУДО в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества выполнения муниципальной работы

20. Оценка соответствия качества выполняемой муниципальной работы Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	Единица измерения
1	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий	процент

Значение показателя качества муниципальной работы устанавливается муниципальным заданием МУ ДПО, МУДО.

Приложение № 19
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.02.2024 № 1380-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)»

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности (методические материалы)» (далее – Стандарт качества), выполняемой учреждениями Управления образования администрации города Магнитогорска устанавливает обязательные требования, определяющие необходимый уровень качества выполнения муниципальной работы по методическому обеспечению образовательной деятельности (методические материалы) (далее – муниципальная работа).

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы – Управление образования администрации города Магнитогорска.

3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно выполняющих муниципальную работу.

Муниципальную работу выполняют муниципальные учреждения дополнительного профессионального образования, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска (далее – МУ ДПО).

Перечень МУ ДПО, выполняющих муниципальную работу:

Наименование МУ ДПО	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Завенягина, дом 14, корпус 3	8(3519) 31-10-11

4. Категория получателей муниципальной работы

Получателями муниципальной работы являются муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации города Магнитогорска, и негосударственные образовательные учреждения, расположенные на территории города Магнитогорска.

5. Сфера применения стандарта качества муниципальной работы.

Стандарт качества применяется в сфере образования.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество выполнения муниципальной работы:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 3) Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- 4) Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017 № 358;
- 5) Постановление администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11251-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы»;
- 6) Приказ Управления образования администрации города Магнитогорска «Об утверждении модели методической работы в системе образования Магнитогорского городского округа»;
- 7) Приказ Управления образования администрации города Магнитогорска «Об утверждении Положения о городских профессиональных объединениях руководящих и педагогических работников»;
- 8) Приказ Управления образования администрации города Магнитогорска «Об утверждении Положения о проблемно-творческих группах руководящих и педагогических работников муниципальных учреждений»;
- 9) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа, касающиеся вопроса выполнения муниципальной работы.

II. Требования к выполнению муниципальной работы

7. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

1) Описание содержания муниципальной работы (основные направления деятельности МУ ДПО в рамках выполнения муниципальной работы).

Содержание муниципальной работы заключается в выявлении и анализе актуальных вопросов развития системы образования; в разработке документов (методических продуктов).

2) Описание форм выполнения муниципальной работы.

Формой выполнения муниципальной работы являются методические материалы.

Методические материалы – это методические продукты и документы для руководящих и педагогических работников, представляющие процесс и(или) результат выявления и(или) анализа актуальных вопросов развития системы образования.

Методический продукт – это результат деятельности проблемно-творческой группы (ПТГ), представленный в различных материальных формах: нормативный акт, образовательная программа, программа по предмету, учебно-методическое пособие, методическая разработка (урока, мероприятия), методические рекомендации, инструкция, «портфолио», учебный кейс, научно-практическая или научно-методическая статья и т.д., в том числе в электронном виде.

Документ – это информационно-аналитическая справка (обзор), аналитическая справка, отчет по результатам оценочных и мониторинговых процедур, информационный каталог, информационный справочник, сборник и т.д.

3) Характер выполнения муниципальной работы для получателей.

Муниципальная работа для получателей выполняется бесплатно.

8. Порядок выполнения муниципальной работы.

1) Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о выполнении муниципальной работы.

Муниципальная работа для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Магнитогорска, и негосударственных образовательных учреждений, расположенных на территории города Магнитогорска, выполняется на регулярной основе в соответствии с действующими соглашениями (договорами) о научно-методическом и методическом обеспечении образовательной деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Магнитогорске» (направление «Сопровождение деятельности образовательных учреждений») и планов работы МУ ДПО на календарный год и месяц. Подача обращений (заявлений) не требуется.

Соглашения (договоры) заключаются сроком на пять лет. Рекомендуемый период для заключения соглашений (договоров) – август месяц (до начала учебного года).

2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения муниципальной работы.

Выполнение муниципальной работы регламентируется следующими документами:

– Устав МУ ДПО;

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

– свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

– свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданиями;

– соглашения (договоры) о научно-методическом и методическом обеспечении образовательной деятельности между МУ ДПО и муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска, и негосударственными образовательными учреждениями, расположенными на территории города Магнитогорска;

– муниципальное задание МУ ДПО на календарный год и на плановый период (два последующих календарных года);

– приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об организации работы и об итогах работы городских проблемно-творческих групп руководящих и педагогических работников муниципальных учреждений в календарном году (для методических продуктов);

– приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об организации и проведении мониторинговых или оценочных процедур, или план МУ ДПО, приказы, утверждающие документы или решения коллегиального органа МУ ДПО об утверждении документов (для документов);

– методические материалы.

3) Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения муниципальной работы.

Основаниями для приостановления выполнения муниципальной работы являются:

– изменения в законодательстве Челябинской области, регламентирующие исполнение муниципальной работы, на срок, устанавливаемый актом, вносящим данные изменения;

– наступление чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства, угрожающего жизни и здоровью граждан;

– иные случаи – на срок, установленный правовым актом Челябинской области, а также решением Управления образования администрации города Магнитогорска.

4) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выполнении муниципальной работы.

Основаниями для отказа в выполнении муниципальной работы являются:

– законодательство Челябинской области, регламентирующее исполнение муниципальной работы, в случае отмены ее выполнения.

5) Срок выполнения муниципальной работы, срок выполнения отдельных действий в рамках муниципальной работы.

Муниципальная работа в части методических продуктов осуществляется в течение календарного года.

Муниципальная работа в части документов осуществляется в течение календарного или учебного года.

6) Информирование получателя муниципальной работы о принятом решении.

Информация о разработке методических материалов МУ ДПО доводится до получателей через рассылку приказов в учреждения по защищенному каналу связи; размещение приказов на официальном сайте МУ ДПО.

7) Результат выполнения муниципальной работы.

Результатом выполнения муниципальной работы является достижение значения показателя качества «Доля разработанных документов от общего числа запланированных к разработке документов» и наличие подтверждающих документов:

– перечень методических материалов к отчету о выполнении муниципального задания по муниципальной работе «Методическое обеспечение образовательной деятельности»;

– приказы Управления образования администрации города Магнитогорска об итогах работы проблемно-творческих групп (для методических продуктов);

– приказы Управления образования администрации города Магнитогорска, утверждающие документы или решения коллегиального органа МУ ДПО об утверждении документов (для документов).

9. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы.

Требования к законности выполнения муниципальной работы обеспечиваются:

– наличием муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности» в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ с наименованием вида ППО (публично-правовое образование) – «городской округ»;

– включением муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности» в основные виды деятельности МУ ДПО с закреплением в Уставе.

Требования к безопасности выполнения муниципальной работы обеспечиваются:

– соблюдением в МУ ДПО санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– соблюдением в МУ ДПО нормативов пожарной безопасности в соответствии с федеральным законодательством. Федеральный закон

от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон

от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; постановление

Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре.

10. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения муниципальной работы.

1) Требования к зданиям и прилегающей территории.

Требования к зданиям:

– МУ ДПО могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении;

– по размерам (площади) и техническому состоянию помещения МУ ДПО должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам пожарной безопасности;

– здание МУ ДПО должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией

и водостоками;

– размещение МУ ДПО во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа;

– при размещении МУ ДПО в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помещениях и зданиях, за исключением зданий образовательных учреждений, учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить для посетителей отдельный вход, условия для хранения верхней одежды;

– муниципальное имущество закрепляется за МУ ДПО на праве оперативного управления.

Требования к прилегающей территории не предусмотрены.

2) Требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с перечнем документов, необходимых для выполнения муниципальной работы.

Требования к помещениям:

– вход в здания, в которых выполняется муниципальная работа, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования МУ ДПО, места нахождения;

– помещения должны иметь места для ожидания приема посетителями, оборудованные местами для сидения;

– помещения должны подразделяться на основные и вспомогательные. Основными помещениями являются приемные, кабинеты работников, учебные классы (в т.ч. компьютерные), кабинеты для мероприятий; вспомогательными – коридоры, бытовые, хозяйственные (архивные, служебные) помещения, серверные, умывальные, уборные;

– основные помещения МУ ДПО должны иметь естественное освещение; вспомогательные помещения могут быть без естественного освещения;

– на каждом этаже должны быть размещены санитарные узлы.

Помещения, в которых выполняется муниципальная работа, должны содержать информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация: Устав МУ ДПО, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МУ ДПО, информация о руководителе МУ ДПО и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в выполнении муниципальной работы.

3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

– приемные, кабинеты работников МУ ДПО должны быть оснащены рабочими местами для работников, в т.ч. автоматизированными, и посадочными местами для посетителей;

– учебные классы МУ ДПО должны быть оснащены рабочими местами для работников, в т.ч. автоматизированными; мультимедийными проектами и экранами; посадочными местами и персональными компьютерами для посетителей; доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

– кабинеты для мероприятий МУ ДПО должны быть оснащены рабочими местами для работников, в т.ч. автоматизированными; мультимедийными проектами и экранами; посадочными местами для посетителей; доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

4) Требования к обеспеченности мягким инвентарем: не предусмотрены.

5) Требования к обеспеченности иным имуществом, необходимым для выполнения работы: отсутствуют.

11. Требования к доступности муниципальной работы для получателей.

1) Требования к режиму работы МУ ДПО, выполняющих муниципальную работу:

– понедельник-четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.;

– пятница: с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.;

– обеденный перерыв: с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 45 мин.

2) Требования к доступности муниципальной работы для отдельных категорий получателей муниципальной работы (льготных категорий получателей).

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту выполнения муниципальной работы им обеспечиваются:

• условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муниципальная работа;

• возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

• сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

• надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

• дублирование необходимого для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

• допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

• оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной работы наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

12. Требования к кадровому обеспечению МУ ДПО.

1) Требования к численности персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы.

Численность персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы, устанавливается Управлением образования администрации города Магнитогорска в зависимости от направлений для выявления и анализа актуальных вопросов развития системы образования; для разработки документов (методических продуктов).

2) Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы.

В выполнении муниципальной работы участвуют руководящие и педагогические работники МУ ДПО (заместители директора, старшие методисты, методисты). На должности заместителей директора, старших методистов, методистов принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям по должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах), в дальнейшем работники учреждения должны проходить инструктажи с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

В профессиональной деятельности работники Учреждения руководствуются кодексом профессиональной этики.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3) Иные требования, связанные с персоналом, участвующим в выполнении муниципальной работы.

Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень по направлению деятельности.

13. Способы информационного обеспечения получателей муниципальной работы.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на официальном сайте Управления образования	Сведения о руководителях, адресах и контактных данных МУ ДПО	По мере обновления сведений
Размещение на информационных стендах МУ ДПО	Устав МУ ДПО, лицензия на право ведения образовательной деятельности, информация о номерах телефонов МУ ДПО, информация о руководителе МУ ДПО и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, информация об основаниях для отказа в выполнении муниципальной работы	По мере обновления сведений и документов
Размещение на официальном сайте МУ ДПО	Сведения о МУ ДПО в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере обновления сведений и документов

III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы

14. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля деятельности МУ ДПО (далее – контрольные мероприятия).

Руководитель МУ ДПО обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельности учреждения, влияющей на качество муниципальной работы.

Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем МУ ДПО, его заместителями проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Внутренний контроль подразделяется на:

– оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения работы);

– плановый контроль.

Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальными нормативными актами МУ ДПО.

15. Выявленные недостатки по выполнению работы анализируются по каждому сотруднику МУ ДПО с рассмотрением на совещаниях при руководителе МУ ДПО и т.п., принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении муниципальной работы).

16. Управление образования администрации города Магнитогорска организует и осуществляет внешний контроль за выполнением муниципальной работы МУ ДПО, включая:

– рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания, который представляется МУ ДПО в сроки, установленные муниципальным заданием;

– проведение проверок, выявление и устранение нарушений; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя, работников МУ ДПО.

Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка выполнения муниципальной работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

17. Оценка соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы осуществляется в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным Стандартам качества, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным Стандартам качества».

18. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководитель МУ ДПО и сотрудники Управления образования администрации города Магнитогорска используют следующие основные методы контроля:

1) визуальный – проверка состояния зданий и помещений, оборудования;

2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муниципальной работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу, и другие;

3) экспертный – опрос сотрудников МУ ДПО, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса.

19. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки МУ ДПО, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержа-

щие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

IV. Показатели качества выполнения муниципальной работы
20. Оценка соответствия качества выполняемой муниципальной работы Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	Единица измерения
1	Доля разработанных документов от общего числа запланированных к разработке документов	процент

Значение показателя качества муниципальной работы устанавливается муниципальным заданием МУ ДПО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024 № 1392-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 28.01.2014 № 897-П
В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года № 82 «Об утверждении новой редакции Положения о наружной рекламе в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 28.01.2014 № 897-П «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности» (далее – постановление) следующие изменения: приложение №1 к постановлению дополнить пунктами 1166-1168 следующего содержания:

1166	1535	773-2131	ул. Тенистая, д. 1	4436	4,80	Стела
1167	177н	773-2132	ш. Западное, 385	4435	44,20	Стела со светодиодным экраном
1168	176н	773-2130	ул. Профсоюзная, 22	4434	36,00	Двухсторонний щит

в приложении № 1 к постановлению пункт 944 изложить в следующей редакции:

944	11н	773-1536	шоссе Западное, конструкция № 1	3507	36,00	Светодиодный экран
-----	-----	----------	---------------------------------	------	-------	--------------------

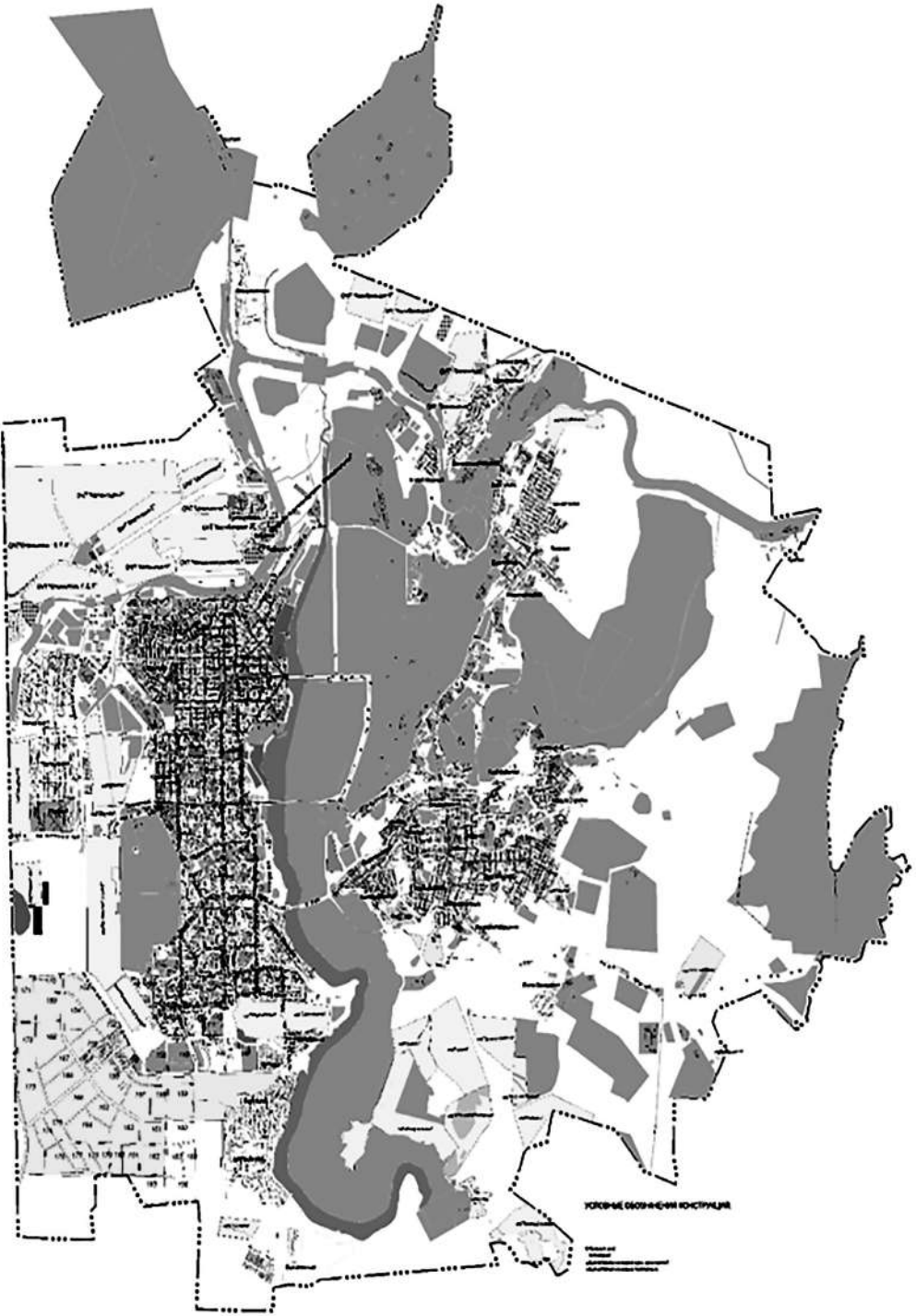
в приложении № 1 к постановлению пункты 65, 127, 758, 857, 947, 958 исключить; приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте администрации города Магнитогорска.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 16.02.2024 № 1392-П

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 28.01.2014 № 897-П

КАРТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЯ
на территории города Магнитогорска



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024 № 1393-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 11.07.2023 № 7138-П
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 11.07.2023 № 7138-П «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:
1) в пункте 9 приложения № 1 к постановлению слова «на платной основе» заменить словом «бесплатно»;
2) абзац 5 пункта 26 приложения № 1 к постановлению признать утратившим силу;
3) в пункте 9 приложения № 2 к постановлению слова «на платной основе» заменить словом «бесплатно»;
4) абзац 5 пункта 26 приложения № 2 к постановлению признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024 № 1394-П
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Магнитогорска
Руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Магнитогорска:
1) от 30.12.2015 № 17427-П «Об организации отдыха детей в период с января по май и с сентября по декабрь»;
2) от 14.04.2016 № 4296-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 30.12.2015 № 17427-П»;
3) от 26.07.2018 № 8750-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 30.12.2015 № 17427-П».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024 № 1395-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 04.05.2021 № 4738-П
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановлением администрации города Магнитогорска от 10.11.2022 № 11929-П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 04.05.2021 № 4738-П «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением, подведомственным Управлению образования администрации города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

1) подпункты 2,3 пункта 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания услуги (работы), с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы), в том числе затраты на оплату коммунальных услуг (с учетом требований законодательства по обеспечению энергоэффективности и энергосбережения), содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренда указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания услуги (работы).»;
2) пункт 16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание услуги (работы) включаются:
1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;
2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;
3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;
4) затраты на приобретение услуг связи;
5) затраты на приобретение транспортных услуг, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;
6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (работы);
7) затраты на прочие общехозяйственные нужды, не указанные в подпунктах 1-6 данного пункта.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание услуги (работы) в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.
Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 7 и подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.»;

3) пункт 16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«16. Значение базового норматива затрат на оказание услуги (работы) с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора) утверждается по каждой услуге (работе), общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание услуги (работы).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание услуги (работы), оказываемой муниципальным учреждением, дополнительно указывается информация о значениях натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание услуги (работы), включающая наименование натуральной нормы, ее значение, и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения», либо слова «Медианный метод», либо слова «Иной метод».
Рекомендуемая форма значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание услуг (работ) приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.»;

4) приложение № 1 к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением, подведомственным Управлению образования администрации города Магнитогорска, утвержденному постановлением, изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Принято решение:

В соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от 15 марта 2017 года №2479-П «О создании общественной комиссии и утверждении Положения об общественной комиссии города Магнитогорска для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству и организации рейтингового голосования» комиссия решила:

Рекомендовать администрации города Магнитогорска:

1) провести рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2022-2027 годы», в форме электронного голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в период с 15 марта 2024 года по 30 апреля 2024 года;

2) организовать проведение рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2022-2027 годы», в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от 11 марта 2022 года №2516-П «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий города Магнитогорска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске» в форме электронного голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в установленные сроки постановление администрации города Магнитогорска о проведении рейтингового голосования в 2024 году.

Председатель общественной комиссии	-----	А. О. МОРОЗОВ
Заместитель председателя общественной комиссии	-----	С. В. ИГУМЕНОВ
Секретарь комиссии	-----	Д. П. АСТАФЬЕВ
Члены общественной комиссии:	-----	
-----	-----	В. Н. ПЕТРУЧЕНКО
-----	-----	В. И. ЗЯБЛИЦЕВ
-----	-----	В. Л. ХАЛЕЗИН
-----	-----	А. А. КАБАЧЕНКО
-----	-----	Н. С. МАКАРОВА
-----	-----	Е. Г. СКАРЛЫГИНА
-----	-----	А. В. СТЕПАНОВА
-----	-----	С. А. ШЛЕНКИН
-----	-----	А. А. МАКАРОВ
Закключение общественной комиссии города Магнитогорска для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству и организации рейтингового голосования	-----	

город Магнитогорск **19 февраля 2024 года**
Информация о проведении общественного обсуждения дизайн-проектов общественных территорий, отобранных для участия в рейтинговом голосовании была опубликована в газете «Магнитогорский рабочий» и размещена на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.
С 26 января 2024 года по 16 февраля 2024 года проведено общественное обсуждение дизайн-проектов общественных территорий, отобранных для участия в рейтинговом голосовании.
Рекомендовать администрации города рассмотреть поступившие 9 предложений, содержащих конкретные рекомендации в отношении скверов «Детский», имени Михаила Юрьевича Лермонтова, «50 лет Победы», «Музыкальный», «Театральный».

Председатель общественной комиссии	-----	А. О. МОРОЗОВ
---	-------	----------------------

Отчитайтесь о доходах

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области напоминает.
В России продолжается декларационная кампания – 2024. Отчитаться о доходах, полученных в 2023 году, необходимо до 2 мая 2024 года. Декларацию по форме 3-НДФЛ можно подать в налоговый орган по месту своего учета или в МФЦ. Сделать это можно и онлайн – в личном кабинете налогоплательщика для физических лиц или через программу «Декларация». Доступ к сервису возможен с использованием учетной записи ЕСИА (логин и пароль портала госуслуг) или с помощью полученных в налоговой инспекции учетных данных.
Отчитаться о доходах необходимо, если в 2023 году гражданин, например, продал недвижимость, транспортные средства, которые были в его собственности меньше минимального срока владения, получил дорогие подарки не от близких родственников, выиграл небольшую сумму в лотерею, сдавал имущество в аренду или получал доход от зарубежных источников. Отчитаться о своих доходах также должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты и другие лица. При этом физические лица, получающие доходы как самозанятые, не представляют декларацию и не обязаны отчитываться о них в рамках декларационной кампании.
Оплатить НДФЛ, исчисленный в декларации, необходимо до 15 июля 2024 года. Если налоговый агент не удержал НДФЛ с дохода, полученного налогоплательщиком, то последний должен задекларировать его самостоятельно и уплатить налог. Сделать это необходимо только в том случае, если налоговый агент не сообщил в ФНС России о невозможности удержать налог и о сумме неуплаченного НДФЛ. Если же он выполнил данную обязанность, налоговый орган направит гражданину налоговое уведомление, на основании которого необходимо будет уплатить НДФЛ не позднее 2 декабря 2024 года. Нарушение сроков подачи декларации и уплаты НДФЛ может повлечь привлечение к ответственности в виде штрафа, начисление пени, взыскание задолженности по налогу (недоимки), пеней и штрафа через суд. В случае продажи недвижимого имущества на сумму до миллиона рублей, а иного имущества – до 250 тысяч рублей в год налогоплательщику сдавать декларацию 3-НДФЛ за 2023 год не нужно.

Также предельный срок предоставления декларации (2 мая 2024 года) не распространяется на получение налоговых вычетов. Для их получения направить декларацию в инспекцию можно в любое время в течение года. Кроме того, граждане могут получить инвестиционные и имущественные налоговые вычеты в сумме фактических расходов на приобретение объектов недвижимого имущества и по уплате процентов по ипотеке, право на которые возникло у них с 1 января 2020 года, в сокращенные сроки без направления в налоговые органы декларации 3-НДФЛ и подтверждающих документов. По расходам, понесенным с 1 января 2024 года, граждане смогут также получать в упрощенном порядке наиболее востребованные социальные вычеты НДФЛ (за лечение, физкультурные услуги, обучение, страхование жизни и другие).

По двум адресам

С 1 февраля 2024 года прием налогоплательщиков по адресу: Магнитогорск, проспект Ленина, 65 осуществляться не будет.

Прием налогоплательщиков будет организован в двух офисах: в дополнительном офисе по адресу: проспект Карла Маркса, 158/1 только в части государственной регистрации и услуг, связанных с постановкой на учет юридических лиц, иностранных организаций и физических лиц; в центральном офисе по адресу: улица Ворошилова, 126 по всем услугам, за исключением государственной регистрации и услуг, связанных с постановкой на учет юридических лиц, иностранных организаций и физических лиц.

Налогоплательщики помимо личного посещения инспекций имеют возможность воспользоваться и другими способами обращения в налоговый орган: направив обращение с помощью электронных сервисов ФНС России «Обратиться в ФНС России» и «Личный кабинет налогоплательщика» на сайте www.nalog.gov.ru; позвонив по единому федеральному номеру контакт-центра ФНС России 8-800-222-22-22 (звонок по России бесплатный; есть возможность соединения с налоговой инспекцией местного уровня) или на контактные номера телефонов территориальных налоговых инспекций, информация о которых размещена на сайте ФНС России в разделе «Контакты и обращения».

Также в Магнитогорске, Агаповском, Верхнеуральском и Кизильском муниципальных районах услуги ФНС России можно получить в территориальных отделах МФЦ Челябинской области. Во всех МФЦ организовано предоставление 23 услуг ФНС России, в том числе по государственной регистрации, выдаче ИНН, предоставлению информации о задолженности, приему деклараций 3-НДФЛ и документов по имущественным налогам физических лиц, приему заявлений о доступе к личному кабинету для граждан, предоставлении налоговой льготы и уведомлений по имущественным налогам.

Бесконтактное взаимодействие налогоплательщиков с Федеральной налоговой службой обеспечивают более 60 интернет-сервисов, размещенных на сайте www.nalog.gov.ru, каждый из которых позволяет получать информацию вне зависимости от времени и места нахождения.

Электронные услуги ФНС России доступны также пользователям Единого портала государственных и муниципальных услуг. Получать информацию, платить налоги вовремя, сокращать сроки получения документов и снижать затраты на почтовые расходы позволяет широкий функционал личных кабинетов сайта ФНС России.

Льготы по имущественным налогам

Налоговыми органами применяется беззаявительный (автоматический) порядок предоставления налоговых льгот для таких категорий граждан, как пенсионеры, лица предпенсионного возраста, инвалиды I и II группы.

Льгота предоставляется на основании имеющейся у налогового органа информации, а также сведений, полученных из Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения.

В то же время для налогоплательщиков – физических лиц, относящихся к льготным категориям, сохраняется право предоставить заявление на льготу по установленной форме в любой налоговый орган, направив его почтовым отправлением или обратившись лично, предварительно записавшись на прием в налоговый орган или в отделение МФЦ, а также направить его при помощи интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Повторного предоставления заявления на льготу не требуется, исключение составляют случаи, когда льготный статус ограничен по времени.

Семьям, получившим статус многодетной семьи в 2023 году, необходимо предоставить в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы до 30.03.2024. Подтверждающим документом является «Удостоверение многодетной семьи». Форма заявления (КНД 1150063) и порядок его заполнения утверждены приказом ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@.

Досудебное урегулирование

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области была проведена «горячая линия» по досудебному урегулированию налоговых споров.

В ходе проведения «горячей линии» от налогоплательщиков потупили следующие вопросы:

Организацией направлена жалоба в вышестоящий налоговый орган на решение, принятое по результатам выездной налоговой проверки. Когда и где можно узнать о ходе и результате ее рассмотрения?

На Официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru размещены интернет-сервис «Узнать о жалобе» и интернет-сервис «Решения по жалобам».

Интернет-сервис «Узнать о жалобе» позволяет налогоплательщикам получить информацию о ходе и результатах рассмотрения поступивших в ФНС России и Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации обращений (жалоб, заявлений, предложений).

Интернет-сервис «Решения по жалобам» на сайте ФНС России предоставляет налогоплательщикам возможность просмотра в свободном доступе решений по результатам рассмотрения жалоб и обращений.

Электронная услуга содержит наиболее значимые решения ФНС и региональных УФНС по жалобам налогоплательщиков, которые рассмотрены в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. При этом решения по жалобам, размещаемые в сервисе, не содержат информации, доступ к которой ограничен законодательством.

Обязан ли налогоплательщик, подавший жалобу в вышестоящий налоговый орган, присутствовать при рассмотрении?

В соответствии с пунктом 2 статьи 140 Налогового Кодекса Российской Федерации вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, без участия лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

В случае выявления в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) на решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или на решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения противоречий между сведениями, содержащимися в представленных нижестоящим налоговым органом материалах, либо несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в материалах нижестоящего налогового органа, вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, с участием лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

Руководитель (заместитель руководителя) вышестоящего налогового органа извещает лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу), о времени и месте рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы).

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА

Полезная информация для налогоплательщиков

Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области в связи с часто поступающими вопросами от налогоплательщиков по порядку заполнения Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов сообщает.

В рамках внедрения с 01.01.2023 Единого налогового счетов и в целях информирования плательщиков на интернет-сайте ФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77/taxation/debt/> размещена «Памятка о порядке заполнения и представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых взносах по налогам, сборов, страховых взносов».

Форма и порядок заполнения Уведомления утверждены приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355).

Особенности заполнения Уведомления налогоплательщиками по упрощенной системе налогообложения (УСН):
В поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» (п. 2 ст. 346.19 НК РФ, п. 2.6.5 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов, Приложение к Письму ФНС России от 30.12.2022 N 8-7-02/0001@) проставляется:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;
- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;
- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

В поле «Отчетный (календарный) год» – год, к которому относится период, за который исчислен авансовый платеж (п. 2.6.6 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов).

Уведомление о сумме налога по итогам года заполнять не нужно, поскольку срок уплаты налога по итогам года наступает после срока предоставления декларации по УСН. Такой вывод следует из п. 9 ст. 58, п. 7 ст. 346.21, пп. 2 п. 1 ст. 346.23 НК РФ.

Особенности заполнения Уведомления индивидуальными предпринимателями на основной системе налогообложения (ОСНО).

Физические лица, зарегистрированные в качестве ИП, исчисляют и уплачивают НДФЛ с сумм доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, самостоятельно (пп. 1 п. 1, п. 2 ст. 227 НК РФ).

В силу п. 7, 8 ст. 227 НК РФ ИП, находящиеся на ОСНО, по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев исчисляют сумму авансовых платежей исходя из ставки НДФЛ, фактически полученных доходов, профессиональных и стандартных налоговых вычетов, а также с учетом ранее исчисленных сумм авансовых платежей.

Авансовые платежи по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев уплачиваются не позднее 25-го числа первого месяца, следующего соответственно за первым кварталом, полугодием, девятью месяцами налогового периода.

В отношении авансовых платежей по НДФЛ налогоплательщики должны представить уведомления:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;
- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;
- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

Особенности заполнения и представления Уведомления по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ).

Сроки предоставления уведомления об исчисленном НДФЛ для распределения единого налогового платежа следующие (п. 9 ст. 58 НК РФ):

- ежемесячно не позднее 25-го числа месяца – по налогу, удержанному за период с 23-го числа предшествующего месяца налогового периода по 22-е число текущего месяца с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – 21/01, 21/02, 21/03, 31/01, 31/02, 31/03, 33/01, 33/02, 33/03, 34/01, 34/02, 34/03.
- не позднее последнего рабочего дня года – по налогу, удержанному за период с 23 по 31 декабря с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – 34/04.

Особенности заполнения и предоставления Уведомления по страховым взносам.

Сроки предоставления Уведомления об исчисленных страховых взносов для распределения ЕНП следующие (п. 9 ст. 58 НК РФ):

- ежемесячно не позднее 25-го числа месяца – по налогу, удержанному за период с 23-го числа предшествующего месяца налогового периода по 22-е число текущего месяца с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – январь 21/01 по сроку 25.02.2023, февраль 21/02 по сроку 25.03.2023, апрель 31/01 по сроку 25.05.2023, май 31/02 по сроку 25.06.2023, июль 33/01 по сроку 25.08.2023, август 33/02 по сроку 25.09.2023, октябрь 34/01 по сроку 25.11.2023, ноябрь 34/02 по сроку 25.12.2023.

В Челябинской области гранты получают 13 семейных ферм

В министерстве сельского хозяйства Челябинской области определили победителей конкурса на получение грантов на развитие семейных ферм. В этом году объем средств на выплату грантов фермерам, организовавшим семейный бизнес, составляет 109 млн рублей, в том числе 86 млн рублей – это средства федерального бюджета. Это в три раза больше прошлогоднего. В результате 13 сельских предпринимателей получат гос-поддержку на реализацию бизнес-планов по расширению агропроизводства.

В этом году максимальный размер гранта семейным фермам достиг 12 млн рублей. Такие гранты в соответствии с представленным планом расходов получат шесть фермеров. По условиям конкурса не менее 40% от общей суммы расходов на реализацию того или иного проекта развития фермы должны составлять собственные или заёмные средства фермеров. То есть, если средства гранта составляют 12 млн рублей, то не менее 8 млн – это инвестиции самого хозяйства.

Суммы грантов у остальных победителей составляют от 1,9 млн до 10 млн рублей, а направления, как правило, традиционные – это возделывание сельскохозяйственных культур или выращивание крупного рогатого скота молочного и мясного направления. Девять фермеров планируют приобретение сельскохозяйственной техники (тракторы, комбайны, жатки, посевные комплексы), трое грантополучателей собираются приобрести оборудование для сушки и хранения зерна (быстроовозомные и бескаркасные ангары), шесть – занимаются животноводством или развивают оба направления (растениеводство и животноводство).

В этом году фермеры активно подавали заявки на этот конкурс. Отбор заявок проходил с 30 марта по 28 апреля. Всего в министерство поступила 21 заявка. Четыре претендента не прошли контроль представленных документов и материалов, и их заявки были отклонены. Остальные участники конкурса получили оценки по балльной системе. Приоритет имели участники, которые раньше не пользовались господдержкой. По условиям конкурса семейная ферма должна осуществлять свою деятельность уже более года, должна быть зарегистрирована гражданином Российской Федерации в сельской местности или сельской агломерации. Участник конкурса должен трудоустроить определенное число новых работников, использовать грантовые средства в течение двух лет в соответствии с планом расходов. После получения гранта семейная ферма должна осуществлять свою деятельность не менее 5 лет, в течение которых не менее чем на 8% ежегодно наращивать объемы производства сельхозпродукции.

Харон Джамалидинов, фермер из Увельского района, считает, что если работаешь и поставил себе цель, то такой прирост производства обеспечить вполне реально. В своём хозяйстве он выращивает коров, баранов, лошадей, индюков. Говорит, что, несмотря на сложности на рынке и снижение цен, его продукция пользуется спросом. Фермер снабжает молоком и мясом учреждения социальной сферы Южноуральска, поставяет продукцию на рынок. Вместе с ним хозяйство ведут жена, два сына и четыре работника. На средства гранта Харон Сулумбекович планирует приобрести герефордов – коров мясной породы, которые прекрасно себя чувствуют в нашем климате и дают большие привесы.

До конца месяца минсельхоз подведёт итоги ещё одного конкурса – на гранты «Агростарт».

Пресс-центр минсельхоза Челябинской области

Промышленное производство Челябинской области в январе–апреле 2023 года

Объемы промышленного производства в Челябинской области в апреле 2023 года увеличились по сравнению с апрелем 2022 года на 9,5%. По сравнению с мартом 2023 года зафиксировано падение на 5,2%. В целом за первые четыре месяца 2023 года объемы промышленного производства выросли на 7,9% по сравнению с январем-апрелем 2022 года.

Увеличение объемов производства в январе-апреле 2023 года показали: сырьевой сектор – на 0,8% к уровню января-апреля 2022 года, обрабатывающие производства – на 10,0%, тепло– и электроэнергетика – на 0,2%.

Виды деятельности, связанные с водоснабжением; водоотведением, организацией сбора и утилизации отходов, деятельностью по ликвидации загрязнений снизили объемы на 8,9% по сравнению с январем-апрелем 2022 года.

Добыча мрамора и прочего известнякового камня для памятников или строительства выросла на 51,1% к уровню января-апреля 2022 года, каолина и глин каолиновых прочих – на 32,7%, гранул, крошки и порошка; гальки, гравия – на 36,5%. Добыча руд цветных металлов увеличилась на 0,4%.

Среди обрабатывающих производств в январе-апреле 2023 года по сравнению с соответствующим периодом 2022 года на 84,9% увеличилось производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, на 61,6% – производство напитков, на 52,6% – производство прочих транспортных средств и оборудования. Кроме того, на 85,7% выросло производство кранов мостовых электрических, на 80,5% – производство спецодежды прочей, на 74,6% – автомобилей грузовых с дизельным двигателем, на 78,7% – шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств. Из пищевых продуктов к уровню января-апреля 2022 года значительно выросло производство сыров (в 6,4 р.), рыбы, включая филе, копченой (на 41,7%).

Более чем на 20% уменьшился объем в деятельности полиграфической и копировании носителей информации (на 28,7% к уровню января-апреля 2022 года), в производстве текстильных изделий (на 27,9%).

Генерация электроэнергии снизилась по сравнению с январем-апрелем 2022 года на 0,7%, выработка пара и горячей воды (тепловой энергии) увеличилась на 2,0%.

В апреле 2023 года по сравнению с апрелем 2022 года обрабатывающий сектор увеличил объемы выпуска продукции на 11,5%, добыча полезных ископаемых увеличилась на 0,7%, энергетический сектор и виды деятельности, связанные с водоснабжением и водоотведением, утилизацией отходов и ликвидацией загрязнений, увеличили объемы на 0,6% и 0,3% соответственно.

В апреле 2023 года по сравнению с апрелем 2022 года наибольший рост объемов производства продемонстрировали организации:

- по производству готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (на 88,2%);
- по производству прочих транспортных средств и оборудования (на 46,5%);
- по производству химических веществ и химических продуктов (на 36,2%);
- по производству прочих готовых изделий (на 31,0%);
- по производству напитков (на 29,0%);
- по производству автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (на 23,6%);
- по производству компьютеров, электронных и оптических изделий (на 23,4%).

Значительное снижение объема выпуска продукции наблюдалось в организациях следующих видов деятельности (по сравнению с апрелем 2022 года):

- производство текстильных изделий (на 37,6%);
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (на 31,0%);
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (на 18,3%);
- производство одежды (на 15,8%).

По сравнению с мартом 2023 года увеличение объемов и позитивная динамика зафиксированы в двух секторах экономики, учитываемых при расчете индекса промышленного производства: в сырьевом секторе (102,6% к уровню марта 2023 года) и водоснабжении и водоотведении, утилизации отходов и ликвидации загрязнений (121,0% к уровню марта 2023 года). Отрицательная динамика наблюдалась в обрабатывающих производствах (94,6% к уровню марта 2023 года) и в тепло– и электроэнергетике (80,6% к уровню марта 2023 года).

В целом по Российской Федерации объемы промышленного производства увеличились в январе-апреле 2023 года по сравнению с январем-апрелем 2022 года на 0,6%, по УрФО – на 0,3%. Среди областей УрФО отмечен рост в Свердловской и Курганской областях (на 7,4% и 1,5% соответственно), снижение в Тюменской области (на 1,5%).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области

Какие документы нужны?

Вопрос-ответ. Как изменить сведения о блокированной застройке в Едином государственном реестре недвижимости.

Управление Росреестра по Челябинской области продолжает серию разъяснительных материалов для граждан. Сегодня разберем одно из обращений, поступивших в адрес управления. В частности, речь пойдет о порядке изменения данных в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) об объекте блокированной застройки.

– Чтобы изменить данные в ЕГРН об объекте блокированной застройки – привести в соответствие с требованиями действующего законодательства вид объекта недвижимости, назначение, а также вид разрешенного использования, собственники домов блокированной застройки могут совместным решением уполномочить одного из собственников таких домов на обращение в орган регистрации прав. В том случае если дом состоит из двух блоков и каждый зарегистрирован на одного собственника, то заявление нужно подавать сразу от двух собственников? Какие документы нужно представить? Требуется ли оформлять решение на полномочие подачи заявления?

На вопрос отвечает заместитель начальника отдела координации и анализа деятельности в учетно-регистрационной сфере Артем ЕРОФЕЕВ:

– Здание, помещение может быть признано жилым домом блокированной застройки в случае соответствия признакам, предусмотренным п. 40 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ (ст. 16 Федерального закона от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (Закон № 476-ФЗ).

Домом блокированной застройки признается жилой дом, блокированный с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок.

В случае, если жилые помещения, входящие в состав дома, соответствуют признакам домов блокированной застройки, собственники таких помещений вправе одновременно обратиться в Многофункциональный центр (независимо от места нахождения объекта) с заявлением об учете изменений сведений ЕГРН в части приведения вида, назначения и вида разрешенного использования объекта, либо совместным решением уполномочить одного из собственников таких домов на обращение от имени всех собственников блоков (ч. 3 ст. 16 Закона № 476-ФЗ).

Таким образом, собственники помещений одновременно должны обратиться с заявлением об учете изменений вида, назначения и вида разрешенного использования объекта недвижимости. Иные документы не требуются, в том числе государственная пошлина за осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

Пресс-служба Росреестра и Роскадастра по Челябинской области

На фермерские гранты

Гранты «Агростартап» в Челябинской области получают 17 фермеров.

Разработанные ими бизнес-планы оказались наиболее перспективными и были отобраны в ходе конкурса, проводимого минсельхозом региона. 12 фермеров вложат средства гранта в развитие животноводства, пять будут развивать направление растениеводства.

Победители были определены в ходе конкурсных процедур среди 36 заявителей на получение грантов. Все они или уже зарегистрировали свои хозяйства в текущем году, или регистрируют его в течение ближайшего месяца. Еще одно условие получения гранта «Агростартап» – создание новых рабочих мест.

Общий объем грантов «Агростартап» составил 43,2 млн рублей. Эта сумма закроет до 90% затрат, необходимых на реализацию проектов грантополучателей, и еще 10% добавят сами предприниматели. Из 17 грантополучателей 11 направят свои средства на разведение крупного рогатого скота, одно из них будет заниматься молочным животноводством, остальные – мясным. Для этих хозяйств предусмотрен максимальный размер гранта – 3 млн рублей. Пять хозяйств будут развивать растениеводческое направление, одно хозяйство – коноводство. На эти виды деятельности объем гранта составит около 2 млн. рублей.

Анатолий Калугин из Кизильского района был владельцем личного подсобного хозяйства и занимался выращиванием пшеницы. С получением гранта «Агростартап» он в течение месяца регистрирует К(Ф)Х и направит средства на дальнейшее развитие своего хозяйства: «Планирую закупить еще один трактор «Беларус». По условиям гранта необходимо увеличить объемы производства, это реально, есть возможность расширять пашню, имеются свободные земли. В первый год устрою к себе на работу двух сотрудников».

Александр Мельников из Аргашского района ведет большое личное хозяйство, которое объединяет несколько поколений семьи. Основное направление – разведение мясных пород крупного рогатого скота. Выращивают герефордов, недавно приобрели бычка абердин-ангусской породы и уже получили первое потомство. «На средства гранта, – рассказал Александр Мельников, – купим трактор и племенной скот, создадим не меньше двух рабочих мест».

Напомним, что гранты «Агростартап» предоставляются в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство».

Пресс-центр минсельхоза Челябинской области

Среднемесячная заработная плата работников организаций Челябинской области в январе–марте 2023 года

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций Челябинской области в январе-марте 2023 года по сравнению с январем-мартом 2022 года увеличилась на 12,6% и составила 52207,6 рубля.

Реальная заработная плата, рассчитанная с учетом индекса потребительских цен, по сравнению с январем–мартом 2022 года выросла на 4,4%. В январе – марте 2023 года уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников значительно превысил среднеобластной показатель в организациях, занимающихся деятельностью в области информации и связи (на 32,4%), профессиональной, научной и технической деятельностью (на 29,8%), финансовой и страховой деятельностью (на 26,9%).

Вместе с тем в организациях отдельных видов экономической деятельности уровень заработной платы был существенно ниже среднеобластного значения: «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (на 42,8%), «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом» (на 36,2%).

В обрабатывающем секторе заработную плату свыше 70 тыс. рублей в январе-марте 2023 года получали работники организаций, занимающихся производством лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (78732,6 рубля), производством химических веществ и химических продуктов (74524,0 рубля), производством автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (71296,0 рубля), менее 30 тыс. рублей – работники организаций, занятых полиграфической деятельностью и копированием носителей информации (17944,1 рубля), производством одежды (26350,8 рубля), обработкой древесины и производством изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производством изделий из соломки и материалов для плетения (27921,6 рубля).

Среди городских округов Челябинской области наибольший уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций (без субъектов малого предпринимательства) в январе-марте 2023 года сложился в Магнитогорском (62107,0 рубля), Челябинском (60475,8 рубля), Миасском (55993,4 рубля) городских округах.

В тройку муниципальных районов с наибольшим размером заработной платы вошли Пластовский (84810,1 рубля), Сосновский (58182,1 рубля), Варненский (56090,7 рубля) муниципальные районы.

В целом по Российской Федерации среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в январе–марте 2023 года составила 667781) рублей (на 10,7% выше уровня января–марта 2022 года), по УрФО – 70126 рублей (на 12,8%). По этому показателю Челябинская область заняла третью строчку в рейтинге среди субъектов Российской Федерации в УрФО, опередив Курганскую область. Среди регионов УрФО наибольшая заработная плата выплачивалась работникам организаций в Тюменской области (96191 рубль), наименьшая – в Курганской области (43792 рубля).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области

Меры поддержки работодателей

Служба занятости населения Челябинской области реализует мероприятия, направленные на сохранение стабильного положения на рынке труда региона.

Государство предлагает широкий круг мер поддержки работодателей, в частности:

- субсидирование работодателей при трудоустройстве отдельных категорий граждан;
- создание рабочих мест в рамках общественных работ;
- временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий.

Обращаем внимание! Мерами поддержки не могут воспользоваться работодатели, которые являются:

- иностранными ЮЛ,
- российскими ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных ЮЛ, зарегистрированных в офшорных зонах, в совокупности превышает 50 процентов.

Подробнее о субсидировании работодателей при организации общественных, временных работ и профобучении работников промышленных предприятий можно прочитать на официальном сайте Главного управления по труду и занятости населения по ссылке <https://szn.gov74.ru/szn/other/subsidigrant/2023.htm>

Информация о мероприятиях и услугах СЗН – в официальных аккаунтах:
vk.com/SZN74, ok.ru/SZN74, t.me/szn74_chelobi

Поддержка государства

В Челябинской области реализуются мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда. Мероприятия позволяют работодателям восполнить потребность в необходимых специалистах, сохранить трудовые коллективы и получить субсидии. Так в 2023 году работодатели могут рассчитывать на поддержку государства, если на предприятии предполагается высвобождение работников, сокращения рабочих мест, введение неполного рабочего дня, временная приостановка работ, отпуска без сохранения заработной платы, вынужденный простой. Работников, находящихся под риском увольнения, можно оформить на временные работы. При таком варианте сохранения трудового коллектива работодателю гарантируется возмещение затрат на заработную плату временно трудоустроенных работников в размере МРОТ, увеличенного на сумму страховых взносов во внебюджетные фонды, на районный коэффициент и на количество трудоустроенных граждан.

«Организовав временную занятость своих работников в течение 2023 года, работодатель сможет получить компенсацию затрат на оплату труда за 3 месяца, а для системобразующих и градообразующих организаций максимальный период обеспечения затрат – 6 месяцев. Размер субсидии на частичную оплату труда рассчитывается пропорционально отработанному времени работником. При организации такой временной занятости работодатель также сможет получить субсидию на материально-техническое оснащение», – прокомментировали в Главном управлении по труду и занятости населения.

Компенсацию затрат на заработную плату в таком же размере могут получить работодатели, которые примут участие в организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в качестве ищущих работу либо имеющих статус «безработный».

Предприятия промышленного комплекса могут компенсировать затраты на обучение своих сотрудников или граждан, состоящих на учете в Центрах занятости населения с целью трудоустройства, тем самым восполнив потребность в необходимых специалистах.

«На начало мая одно южноуральское предприятие уже организовало временные работы для 29 работников, предприятия обеспечены затраты на заработную плату в сумме 2,1 млн рублей из регионального и федерального бюджетов, 69 предприятий организовали общественные работы и планируют трудоустроить 456 соискателей, общая сумма субсидии составила 33,3 млн рублей из консолидированного бюджета», – рассказали в Главном управлении.

По-прежнему предусмотрены субсидии для любых юридических лиц, включая ИП и НКО, которые примут на работу:

- участников СВО и членов семей участников СВО, погибших при выполнении задач в ходе боевых действий,
- соискателей до 30 лет, если они зарегистрированы в Центре занятости населения,
- работников, которые потеряли в текущем году работу из-за сокращения штата или ликвидации организации,

- сотрудников, которые находились под риском увольнения и были переведены к другому работодателю и др.,
- граждан Украины и лиц без гражданства, получивших удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища.

Такие субсидии работодатели получат из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Размер субсидии, которую получат работодатели за одного трудоустроенного человека, будет равен величине: минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Первый платёж организация получит через месяц после трудоустройства соискателя, второй – через три месяца, третий – через шесть.

В 2023 году действует новое направление в программе субсидирования найма: промышленные организации могут получить субсидии для выплаты зарплаты сотрудникам из других регионов или муниципальных образований Челябинской области, если расстояние между муниципалитетами не менее 50 км. В формулу расчета субсидии закладывается три минимальных размера оплаты труда и платежи будут произведены после трудоустройства соискателя: через три месяца, шесть месяцев, девять месяцев и четвертый платеж – через 12 месяцев.

Чтобы получить субсидию нужно подать заявление онлайн на портале «Работа России» или обратиться в центр занятости. Далее трудоустроить соискателя и подать заявление в Социальный фонд – дистанционно через систему «Соцстрах». Информацию о том, как работает программа субсидирования найма читайте по ссылке.

Информация о мероприятиях и услугах СЗН – в официальных аккаунтах:
vk.com/SZN74, ok.ru/SZN74, t.me/szn74_chelobi

Предоставление налоговой льготы многодетным семьям по транспортному налогу

В соответствии с законом Челябинской области от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» многодетной семьей в Челябинской области признается семья, постоянно проживающая на территории Челябинской области и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц).

Указанная редакция установлена законом Челябинской области от 03.03.2021 № 317-ЗО «О внесении изменений в статью 1 Закона Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» и статью 5 Закона Челябинской области «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» и действует, начиная с 01.01.2022 г.

Законом Челябинской области от 28.11.2002 № 114-ЗО «О транспортном налоге» (в редакции от 06.10.2021 № 445-ЗО, вступившей в силу с 01.01.2022) предусмотрено, что семьи, признанные многодетными в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области», уплачивают налог по ставке 1 рубль с каждой лошадиной силы в отношении автомобилей легковых с мощностью двигателя до 180 лошадиных сил (до 132,39 кВт) включительно, мотоциклов и мотороллеров с мощностью двигателя до 36 лошадиных сил (до 26,47 кВт) включительно только в отношении одного транспортного средства.

Таким образом, указанная пониженная налоговая ставка по транспортному налогу применяется в отношении семей, имеющих на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц), в том числе в возрасте старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц), начиная с налогового периода 2022 года, и обратной юридической силы не имеет.