

Газета
издается
с 1930 года



МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА РАБОЧИЙ



Звонят, откройте дверь!

У исполнителя коммунальных услуг есть не только обязанности, но и права. Как и у собственника, которому эти услуги оказывают. Что вправе потребовать от жильцов коммунальные службы? Специальный выпуск тематической полосы «Дом, в котором я живу» продолжает знакомить магнитогорцев с «азбукой» ЖКХ. Сегодня разговор пойдет о жилищно-коммунальном праве. >> 3 стр.

Партийный проект. Благоустроители – в поисках «золотой середины»

Двор на загляденье



Александр Морозов готов ответить на самые неудобные вопросы горожан

В финальную фазу входят работы по благоустройству территорий многоквартирных домов.

И что интересно: чем ближе время окончания работ, тем больше интереса к самой программе и тому, что появится в итоге, возникает у горожан. Вчера при участии председателя Магнитогорского городского Собрания Александра МОРОЗОВА, депутата по избирательному округу №10 Евгения ПЛОТНИКОВА, главы Правобережной администрации Надежды ЕФРЕМОВОЙ, председателей комитетов территориального общественного самоуправления журналисты «МР» побывали в одном из городских дворов, где в эти самые минуты ударными темпами подрядчик проводит колоссальное благоустройство.

Причем работы связаны не просто с разбивкой клумб и газонов: во дворе снимают развалившееся покрытие, вывозят и на его место укладывают, как и положено, «подушку» из песка, щебенки и гравия, огораживают бордюром камнем и засыпают горячим асфальтом. Двор, который объединяет дома №35 и 37 по улице имени газеты «Правда» и дома №101 и 103 по улице Суворова, таких грандиозных

преобразований не видел со времен основания. В общей сложности в работы будет вложено почти три миллиона рублей. Из них на парковки, проезды и ограждения – 1,8 миллиона рублей, и 1,1 миллиона рублей будет стоить детское и спортивное оборудование.

Старшая одного из домов Татьяна КОСЕНКОВА вспоминает, что в свою квартиру заехала в далеких 1960-х годах, еще ученицей второго класса. Никогда, ни при какой власти реконструкции прилегающей территории не проводилось. Все, на что были способны коммунальщики, – поставить скамейки, покрасить их раз в пять лет да установить на пятачке двора горку с качелями. Татьяна Ивановна говорит, что жильцов сначала пришлось буквально уговаривать на участие в программе, обещать, что деньги пойдут на благое дело, что детской площадке быть, что парковочные карманы сделают по всем законам и правилам. Сегодня даже самые несговорчивые горожане видят, что работа идет.

– Вы готовы внести свой вклад в благоустройство двора? – спрашивает Татьяну Ива-

нову Александр Морозов. – Озеленение осилите? Город идет вам навстречу, такие грандиозные работы проводит!

– Обещаем, что высадим и деревья, и кусты. Мы уже посмотрели, как у монумента «Тыл – Фронту» высаживают кизильник, думаем, что весной такой же кустарник и у себя посадим. Фруктовые деревья тоже привезем из сада. Цветы поседем, разобьем клумбы, – заручившись поддержкой соседей, обещает Татьяна Косенкова.

Тем временем во дворе, где в рамках программы «Городская среда», инициированной «Единой Россией», делают четыре парковки на 420 «квадратов», меняют асфальтобетонное покрытие на входных группах в подъезды, устанавливают ограждения, скамейки и урны, начинается собрание жильцов.

Едва депутаты и чиновники шагнули во двор, где строительная техника, расчищавшая землю под будущую парковку у дома, на минутку замерла, как подошли жильцы соседних домов. Причем преимущественно горожане, проживающие в тех зданиях, что в программу благоустройства этого года не вошли. Люди волнуются, хотя от Александра Морозова подтверждение того, что в будущем году в их дворах будут проведены точно такие же ремонты. Александр Олегович не скрывает радости по поводу активности горожан, призывает и в других дворах также откликаться на программу.

– Впервые за многие годы конкретно для этого двора и еще для 60 в нашем городе произведены грандиозные работы, – говорит Александр Морозов. – Конечно, трудно угодить всем жильцам, ведь кто-то хочет парковку побольше, кому-то нужны только детские площадки. Но есть «золотая середина», и в данном случае это план работ, который жильцы согласовали еще весной этого года. Именно в соответствии с ним будут установлены и детские площадки, и парковки. Хотите таких же изменений в вашем дворе? Тогда активно участвуйте в жизни своего района, двора, собирайтесь, обсуждайте, решайте!

Программа «Городская среда» продолжится и в будущем году, ее действие предусматривает пятилетний период, и запланированные на 2018 год работы будут выполнены полностью и в срок – аналогично тем, что проходят сегодня.

Валентина СЕРДИТОВА

Хотите изменений в вашем дворе? Тогда активно участвуйте в жизни своего района, двора, обсуждайте, решайте!



Через две недели двор будет не узнать

Фото: Динара Воронцова «МР»

Конференция ветераны отчитались

В Магнитогорске прошла 24-я отчетно-выборная конференция ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

Самая многочисленная и авторитетная общественная организация города подвела итоги и наметила перспективы на будущее. На мероприятие собрались около пятисот делегатов. С отчетом о проделанной за четыре года работе выступил председатель городской ветеранской организации Александр МАКАРОВ. Положительную оценку деятельности совета ветеранов дали не только рядовые члены организации, но и первые руководители города.

Глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ отметил, что в этом году в городе удалось сделать очень много, в том числе благодаря поддержке неравнодушных людей старшего возраста. Спикер городского Собрания Александр МОРОЗОВ пожелал ветеранам и дальше оставаться примером для молодежи, а председатель общественной палаты Валентин РОМАНОВ обратил внимание на то, что за последний год серьезно вырос статус ветеранской организации, выполняющей добрые дела, и приветствовал это. Конференция закончилась выборами нового состава городского совета ветеранов и его председателя. Им единогласно вновь выбран Александр Макаров. Подробности читайте в ближайших номерах «МР».



Погода

Чт 19.10		ночь +2	день +11
ВЕТЕР м/сек		2-4	
ВЕТЕР направление		С-З	
МАГНИТНАЯ БУРЯ		18	

Курсы валют на 18.10

	покупка	продажа	курс ЦБ
\$	56.30	58.30	57.0861
€	66.50	68.50	67.2988

по данным сайта www.creditural.ru

Город. Медицинские учреждения готовы к борьбе с любыми заболеваниями

Прививайся, если хочешь быть здоров

Насколько пополнилась казна после продажи муниципального имущества, и какой штамм гриппа придёт в Магнитогорск, рассказали в администрации города.

Сразу пять докладов представили на аппаратном совещании у главы города **Сергея БЕРДНИКОВА**. Более подробно расскажем о двух из них.

Исполняющая обязанности председателя комитета по управлению имуще-

ством и земельными отношениями Ольга СЕМЕНОВА сообщила об итогах проведенных аукционов по продаже земельных участков, недвижимости, а также о результатах заключенных договоров аренды на нежилые помещения.

Подписка для казны

Итак, за девять месяцев было объявлено 77 аукционов по продаже земельных участков (продаже права на заключение договора аренды земельных участков). В результате заключено двенадцать договоров аренды земли с общим размером ежегодной арендной платы на сумму 7,144 миллиона рублей и 26 договоров купли-продажи земельных участков на сумму 8,204 миллиона рублей. Как отметила специалист, договоры на земельные участки преимущественно заключаются для того, чтобы впоследствии на выделенной земле организовать платные автомобильные стоянки. Пользуется спросом земля и для индивидуального строительства, а вот земельные участки, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусмотрено возведение зданий или сооружений, предоставляются

на аукционах исключительно на условиях аренды.

В составе имущества муниципалитета также есть нежилые объекты, которые подлежат приватизации. Таковых специалисты на 1 октября насчитали 35. За девять месяцев на торги выставляли все объекты, реализовано четыре, причем два из них нашли нового собственника путем аукциона, еще два – посредством публичного предложения.

От приватизации муниципального имущества в бюджет города поступило 3,2 миллиона рублей. В настоящее время прием заявок на участие в торгах на объекты, продажи по которым признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявителей, продолжается.

Отметила Ольга Семенова и еще одну функцию комитета – осуществление торгов на заключение договоров аренды на нежилые помещения. За отчетный период было объявлено 30 аукционов и девять конкурсов. По результатам проведения торгов заключено 14 договоров аренды недвижимого имущества. Дополнительные поступления в бюджет Магнитогорска от данных контрактов составят 1,4 миллиона рублей. Добавим, что до конца года пройдет еще десять аукционов.

Прививочный сезон

В продолжение совещания **начальник управления здравоохранения Елена СИМОНОВА** выступила с сообщением о мерах по профилактике и состоянию заболеваемости острыми респираторными заболеваниями в Магнитогорске. По прогнозу Роспотребнадзора, который главный городской



Прививочная кампания уже началась

Фото: Динара Воронцова «МР»

врач привела в своем докладе, в предстоящем эпидемиологическом сезоне на большинстве территорий будет преобладать циркуляция вируса гриппа А/Н1N1/pdm09/Мичиган/45/2015. Ученые характеризуют его как более продолжительное по времени заболевание и считают, что уровень летальности может увеличиться.

Облегчить течение тяжелого вирусного заболевания возможно с помощью вакцинации. В качестве аргумента Елена Симонина привела показатели предыдущего сезона. Из них следует, что непривитое население заболело в 26,5 раза чаще, чем те, кто вовремя подготовился к возможной эпидемии. А коэффициент эпиде-

миологической эффективности составил 99,8 процента.

Дабы снизить тяжесть последствий заболевания гриппом, медики уже сейчас предпринимают ряд профилактических мер, среди них и прививочная кампания. Так, в предэпидемический период планируется привить 172231 человек, или 41,9 процента жителей города, в том числе 56862 ребенка, или 65 процентов от всего детского населения Магнитки.

Вакцинация будет проведена за счет средств федерального бюджета и частных структур. Так, уколы для 94,6 процента от всех привитых оплатит казна, 9500 человек вакцинирует ПАО «ММК».

Валентина ПАВЛОВА



ГАЗПРОМБАНК



7,5% ставка по вкладу



ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ВАШ НОВЫЙ БАНК

ВКЛАД «ДВЕРИ ОТКРЫТЫ»

8-800-100-07-01 | gazprombank.ru
*0701 | для абонентов МТС, Билайн, Мегафон, Теле2, Мотив
Офис Банка ГПБ (АО) в г. Магнитогорске, пр. Ленина, д. 94а
(3519) 58-04-51

Вклад принимается от физических лиц, не заключавших ранее договоры срочных банковских вкладов в подразделении Банка ГПБ (АО) (головном офисе/филиале) по месту обращения физического лица. Вклады в пользу третьих лиц не принимаются. Ставка по вкладу: 7,5%. Валюта вклада: российские рубли. Срок вклада: 91 день. Минимальная сумма вклада: 300 тыс. руб. Внесение денежных средств во вклад наличными или переводом со счета в рамках одного подразделения Банка ГПБ (АО). Дополнительные взносы и расходные операции не осуществляются. Проценты выплачиваются в день окончания срока вклада. При досрочном востребовании проценты начисляются и выплачиваются за фактический срок хранения вклада из расчета процентной ставки по вкладу «До востребования». Пролонгация не осуществляется. Подробная информация на сайте www.gazprombank.ru и по тел.: 8-800-100-07-01. Банк ГПБ (АО). Генеральная лицензия Банка России № 354. Информация приведена на 25.08.2017 и не является офертой. Реклама.

Перед фактом. При необходимости потребитель вправе потребовать от исполнителя проведения проверок качества услуг

ЖКХ – от А до Я

Выпуск VI

В прошлом выпуске («МР» от 20 сентября №141) мы подробно рассмотрели виды коммунальных услуг, обязанности управляющих компаний. Сегодня продолжим разговор о жилищно-коммунальном праве.

Право исполнителя

У исполнителя коммунальных услуг есть не только обязанности, но и права. Исполнитель имеет право требовать, чтобы потребитель услуг вовремя и в полном объеме вносил плату за потребленные коммунальные услуги и, если таковые начислены, штрафы и пени. Требовать, чтобы в заранее оговоренное время, но не чаще чем один раз в три месяца его сотрудники или работники аварийных служб заходили в квартиры и проверяли техническое состояние оборудования. Если же случилась авария, то мастеров жители обязаны впустить в квартиры в любое время. Раз в шесть месяцев исполнитель может проводить проверку достоверности переданных потребителем показаний приборов учета. А еще приостанавливать или вообще прекращать подачу потребителю услуг в ситуациях, оговоренных правилами: например, при невнесении платы более чем за три месяца. Если в квартире нет индивидуальных счетчиков на воду, газ, электричество, то исполнитель имеет право проверять, сколько именно людей проживает в квартире, даже если некоторые живут временно, и уже в соответствии с этим начислять платежи.

Потребил – плати

Потребитель имеет право получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества. В договоре на предоставление коммунальных услуг, а также на досках объявлений в подъездах многоквартирного дома и в здании управляющей организации, ТСЖ и т. д. обязательно должна быть следующая информация:

сведения об исполнителе: наименование, адрес, сведения о государственной регистрации, режим работы, адрес сайта исполнителя в Интернете, а также адреса сайтов, на которых исполнитель обязан размещать информацию о себе;

фамилия, имя и отчество руководителя;

адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы;

размеры тарифов на коммунальные ресурсы, надбавок к тарифам и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены;

информация об организации, которая обязана устанавливать приборы учета по требованию потребителей, а затем устанавливать рассрочку в оплате стоимости установки – это требование Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

порядок и форма оплаты коммунальных услуг;

показатели качества коммунальных услуг, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальных услуг, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе настоящими правилами, а также информация о настоящих правилах; сведения о максимально допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель;

бы убедиться, что нет ошибок.

Требовать от исполнителя проведения проверок качества услуг, если это необходимо, составления акта и, разумеется, исправления несоответствий. Требовать уменьшения платы за коммунальные услуги, если они были предоставлены некачественно, не в полном объеме или если жители квартиры какое-то время отсутствовали. Потребитель может потребовать от исполнителя воз-

ностей – сообщать исполнителям, аварийным службам об обнаружении неисправности приборов учета, как коллективных, так и индивидуальных. Неисправностью считается и отсутствие пломбы. Потребитель обязан использовать в своей квартире индивидуальные приборы учета, в доме – общедомовые. Он сам следит за сроками поверки индивидуальных приборов учета и ставит в известность исполнителей

ля. Самовольно снимать, отключать или увеличивать число радиаторов в квартирах. Срывать пломбы с приборов учета, снимать приборы учета или «скручивать» счетчики. Несанкционированно подключать свое оборудование к внутридомовым сетям в обход индивидуальных приборов учета.

Размер и его значение

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из двух составляющих: тарифа на коммунальный ресурс и объема потребления коммунального ресурса.

Тариф – это цена за единицу коммунального ресурса. А вот то, сколько именно электричества вам нужно на месяц, – это уже объем. Из тарифа и объема складывается размер платы за потребленный ресурс.

Разумеется, это лишь общее правило – в каждом случае нужно учитывать свои нюансы. Их мы и рассмотрим.

Тарифы

Тарифы на коммунальные услуги утверждают региональные органы государственной власти – в нашем случае это Единый тарифный орган Челябинской области (ЕТО). Более никто – ни коммунальные службы, ни ТСЖ, ни ресурсоснабжающие организации – не имеют права устанавливать тарифы на коммунальные ресурсы. Понятно, что в повышении тарифов заинтересованы ресурсоснабжающие организации. Более того, если государство установит слишком низкие тарифы, ресурсники просто разорятся и будут вынуждены уйти с рынка. Чтобы не допустить коммунального коллапса, государственные органы запрашивают у ресурсоснабжающих организаций, какими они хотели бы видеть тарифы и какие аргументы в защиту этого могут предоставить. Это называется обоснованием величины тарифов.

При этом ресурсоснабжающая организация указывает, какова стоимость затрат энергии на то, чтобы произвести ресурс, например, газ, тепловую энергию и т. д., сколько стоит содержание сетей – труб, проводов, по которым ресурс поставляют жителям, какой должна быть выручка, чтобы ресурсоснабжающая компания могла поддерживать свою инфраструктуру в достойном состоянии, развивая ее.

Кроме того, учитывается, сколько жителей получают ресурс, насколько разветвлена «сеть покрытия». Это очень схематичное объяснение того, как формируется величина тарифа. В реальности тарифные дела состоят из нескольких тысяч листов с самыми разными данными, формулами, расчетными величинами. В каждом регионе тарифы свои, увидеть их жители могут в квитанциях на оплату жилищно-коммунальных услуг в отдельном столбике.

Подготовила
Валентина СЕРДИТОВА
Продолжение следует.



В случае аварии жители обязаны впустить специалистов в квартиры в любое время

Фото: Динара Воронцова «МР»

наименования, адреса и телефоны органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений), которые контролируют работу исполнителя;

информация о том, что потребитель обязан сообщать исполнителю коммунальных услуг об изменении количества прописанных в квартире людей.

В течение трех рабочих дней со дня получения заявления исполнитель должен предоставить потребителю письменную информацию о том, сколько газа, воды, электричества было израсходовано на общедомовые нужды, а также на многоквартирный дом в целом. В течение трех месяцев после того, как собственники помещений примут решение установить коллективный прибор учета и платить за него в строке «содержание и ремонт жилого помещения», исполнитель обязан обеспечить многоквартирный дом действующим, введенным в эксплуатацию прибором. Потребитель также вправе получать от исполнителя информацию о том, каким образом была начислена плата за коммунальные услуги, что-

мещение убытков, если таковые случились из-за того, что коммунальная услуга оказалась ненадлежащего качества. Причем возмещать коммунальщики обязаны не только материальный, но и моральный вред. Также требовать

документы (удостоверение личности, наличие полномочий на доступ в жилое или

нежилое помещение) у представителя УК или ТСЖ, если тот просит впустить его в квартиру, чтобы проверить состояние оборудования, снять показания счетчика и т. д.

Не всё так гладко

Обязанности потребителей четко прописаны в пункте 34 Правил №354. Назовем наиболее актуальные для нас. Жильцы обязаны при обнаружении неисправности, пожара, потопы или любой другой коммунальной аварии срочно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу и постараться до приезда специалистов своими силами если не устранить аварию, то хотя бы не дать ей разрастись, если это не опасно для жизни и здоровья. Среди обязан-

услуг о том, что планирует снять счетчик и отнести его в специальную организацию на поверку. Когда она завершится, отправить исполнителю копию свидетельства о поверке. Впрочем, если в вашем договоре с исполнителем прописано, что это – сфера ответственности исполнителя, значит, этот пункт вас не касается.

Потребитель должен допускать коммунальщиков и работников аварийных служб, представителей органов государственного контроля и надзора в свою квартиру в заранее оговоренное время и не чаще, чем один раз в три месяца. Исключение составляют аварии – в таких случаях пусть аварийщиков придется в любое время дня и ночи. Если в квартире нет приборов учета, в течение пяти рабочих дней информировать УК, ТСЖ и т. д. о том, что в вашей квартире изменилось число проживающих, даже если гости к вам приехали временно. Во время и в полном объеме платить за коммунальные услуги.

Кроме того, потребитель не имеет права использовать бытовые приборы, мощность которых превышает максимально допустимые нагрузки на сеть. Сливать теплоноситель из радиаторов, если нет разрешения от исполните-

Анонс

Осенняя самба

В Магнитогорск приедет Олег КИСЕЛЁВ.

Имя этого известного исполнителя и композитора знают поклонники гитарной музыки в России и за ее пределами. Он – выпускник Челябинского музыкального училища, ученик известного гитариста и композитора, заслуженного артиста России профессора Виктора КОЗЛОВА. Концертные программы Олега Киселева звучали в десятках городов России, а также в Армении, Польше, Венгрии, Сербии, Мексике, Израиле. В его композиторской палитре – большое разнообразие стилей: от академической музыки и неоромантизма до джаза и рок-н-ролла. Исполнителя отличает удивительная искренность, концерты Олега Киселева всегда проходят в форме живой и непринужденной беседы со слушателями. Наш гость – автор более пятисот пьес, изданных в двадцати странах мира. Он также работает в качестве члена жюри региональных, российских и международных конкурсов, является арт-директором международного фестиваля-конкурса «Классическая гитара в Аше». В программе концерта «Осенняя самба», который пройдет **19 октября в 19.00**, прозвучат сочинения Олега Киселева в жанрах босса-нова, фламенко, джаз, блюз, самба, фолк, рок-н-ролл.

Премьера. Магнитогорцы смогут познакомиться с лучшими образцами этнической музыки

В золотой гамме фольклора

21 октября в 19 часов в театре оперы и балета состоится концерт участников вокально-инструментального проекта «Портреты Фа Диез».

Очаровав нашу публику мелодиями барокко на июньском концерте, ансамбль исполнителей решил собрать новую программу, в которой ценители музыки найдут нотки кул-джаза, блюза и классики. Фольклорная музыка стала основой образования самого проекта, в который вошли тогда еще студенты Магнитогорской консерватории имени Глинки. Пробуя себя во всем многообразии жанров этнической музыки нашей страны и зарубежья, коллектив завоевал широкое признание публики и стал лауреатом областных, межрегиональных и международных конкурсов и фестивалей.

После окончания учебы в Магнитогорской консерватории вокалистка ансамбля, обладающая лирико-колоратурным сопрано, успешно попробовала свои силы на театральной сцене. **Ангелина БЕЗРУКОВА** пела ведущие



В исполнении коллектива прозвучат шедевры классической музыки

Фото: Елена Павелина

струльного турне ансамбль представит свое искусство магнитогорцам. В его особом звучании велика заслуга **композитора, аранжировщика, пианиста, аккордеониста Алексея КОРЖОВА** и художественного руководителя коллектива **мультиинструменталиста Сергея АКБУЛАТОВА**. Почти все артисты ансамбля владеют не одним музыкальным инструментом. Так, **Олеся ПРИНОС** помимо скрипки использует гудок или перкуссию, **Ангелина Безрукова** – варган,

калюку, волынку, окарину, Екатерина Бурцева играет на флейте и гуслях.

На концерте мы услышим сочетание классических и народных инструментов, познакомимся с традициями мирового музыкального наследия. В программе прозвучит авторская вокально-инструментальная музыка на основе фольклора Англии, Испании, Ирландии, Франции, Германии и других стран мира, с элементами джаза и блюза будет представлена фольклорная музыка Южного Урала и других регионов России.

Елена ПАВЕЛИНА

Реклама и объявления

17 НОЯБРЯ
«ДК им. С. Орджоникидзе»
НАЧАЛО В 19:00
VELVET!

С ПРОГРАММОЙ «ТАМ, ГДЕ КЛЁН ШУМИТ»

ЛЕГЕНДАРНЫЕ ШЛАГЕРЫ И ЗОЛОТЫЕ ХИТЫ

Синяя Птица

6+

БИЛЕТЫ В КАССАХ ДК им. С. ОРДЖОНИКИДЗЕ (УЛ. НАБЕРЕЖНАЯ-П)
ИНФО 23-51-88 / БРОНЬ 38-00-07//

МАГНИТОГОРСКОЕ КОНЦЕРТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
представляет в ДКМ им. С. Орджоникидзе

В рамках проекта «STEINWAY – ВЕЧЕРА»

22 ноября 18.30

Wind and Alive
Ожившие ветры

Лауреат международных конкурсов
Алексей КУРБАТОВ
(фортепиано)

Classics-art ensemble

Билеты в кассе Магнитогорского концертного объединения
Пр. К. Маркса, 126. т. 21-46-07
www.concert-mgn.ru

МАГНИТОГОРСКОЕ КОНЦЕРТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

СЧАСТЬЕ ВДРУГ... 2 ноября 19:00

В программе: популярная инструментальная и вокальная музыка

шоу-группа **БАЯН-ПОЗИТИВ** и **Ирина ЛУКАШЕНКО**

Пр. К. Маркса, 126. Касса: т. 21-46-07
www.concert-mgn.ru

Внимание!

Военный комиссариат города Магнитогорска Челябинской области проводит набор юношей в военно-учебные заведения высшего и среднего профессионального образования Министерства обороны РФ.

При поступлении гарантируется:

- выплата ежемесячного денежного довольствия от 15000 до 22000 руб.;
- полное государственное обеспечение;
- предоставление каникулярных отпусков.

По всем вопросам обращаться в военный комиссариат города Магнитогорска Челябинской области: пр. Ленина, 8, каб №7. Тел. 22-05-87.

ПРИЁМ ОБЪЯВЛЕНИЙ
В ГАЗЕТУ «МР»:
пр. К. Маркса, 63,
напротив Центрального рынка; ул. Советская, 170; ТЦ «Тройка», 2 этаж;
пр. К. Маркса, 130, 1836.

МАГНИТОГОРСКОЕ КОНЦЕРТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
представляет в ДКМ им. С. Орджоникидзе

31 / 01 / ОКТЯБРЯ 18:30

ЗАСЛУЖЕННЫЙ КОЛЛЕКТИВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦА БЕЛАРУСЬ

ДКМ им. С. Орджоникидзе 6+

БИЛЕТЫ В КАССЕ МАГНИТОГОРСКОГО КОНЦЕРТНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
пр. К. Маркса, 126. тел.: 21-46-07

МАГНИТОГОРСКОЕ КОНЦЕРТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ЛАУРЕАТ МЕЖДУНАРОДНОГО И ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСОВ

КОНЦЕРТНЫЙ ОРКЕСТР ДУХОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ

9 ноября 19:00

«Звёзды и время»

В программе: любимые мелодии от классики до современности

Пр. К. Маркса, 126. Касса: т. 21-46-07
www.concert-mgn.ru

Специалист по проблеме энуреза у детей и взрослых

Прием состоится 3 ноября, г. Магнитогорск, ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №6

Известный пермский врач-психотерапевт **В. И. Теплых** 25 лет успешной работы.

Наш сайт: www.enuresis.perm.ru
Тел. для записи **8-902-80-624-36**.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ

- ← диплом 74ИН №0011180, выданный ПУ-47 в 2008 г. на имя К. А. Голышева;
- ← диплом, выданный МГТУ в 2011 г. на имя Р. И. Горяева.

АДРЕС РЕДАКЦИИ и издателя: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; <http://www.mr-info.ru>; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru | Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

Магнитогорский РАБОЧИЙ
№ 157 (22555) 18.10.2017
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА
Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56
Служба подписки и доставки 26-33-49
Рекламная служба: 26-33-51, 26-33-52 (факс)

Тираж 9120. Заказ № 5467.
Отпечатано ЗАО «МДП»:
455023, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 1 печатный лист.
Подписано в печать по графику
17.10.2017 в 19.00.
Фактически 17.10.2017 в 17.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.

Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2017

№ 12142-П

О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Фортуна», поступившего в администрацию города 30.08.2017 вход. № АИС 00313778 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00110), заключения о результатах публичных слушаний от 27.09.2017 № 37/1-2017/7, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 30.09.2017 № 147, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол от 27.09.2017 № 37/1-2017) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка главе города (от 03.10.2017 № ОДП 55/2745), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «Фортуна» разрешение на осуществление условно разрешенного вида – магазин, офис, использования земельного участка, из категории: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0225002:260, расположенных г. Магнитогорск, Правобережный район, ул. Завенягина, в районе жилого дома № 8.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города **С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2017

№ 12146-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.04.2017 № 4325-П

В рамках проведения мероприятий по санитарной уборке города Магнитогорска и работ по благоустройству городских территорий, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 24.04.2017 № 4325-П «О проведении смотра-конкурса «Чистый город 2017» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) пункт 16 приложения № 1 к постановлению исключить;
- 2) приложение № 1 к постановлению дополнить главами 4, 5 следующего содержания:
4. «Награждение победителей конкурса»
18. Победителям, набравшим наивысшие оценки по критериям, указанным в приложении 2 к настоящему Положению, присуждаются I, II, III места.
19. Победители смотра-конкурса награждаются поощрительными подарками в виде денежных премий (далее – денежные премии) и букетами цветов.

Устанавливаются следующие размеры денежных премий с учетом налога:

- 2) по номинации «Самая красивая клумба, цветник» среди жителей, победители номинации – 7 471,0 рублей (6 премий); среди жителей частного сектора, победители номинации – 7 471,0 рублей (6 премий);
- 3) по номинации «Наша дружная семья: город, папа, мама, я!» жители, победители номинации – 7 471,0 рублей (6 премий);
- 4) по номинации «Зеленый двор» жители, набравшие наибольшее количество баллов получают денежные премии в размере 7 471,0 рублей (6 премий); среди КТОСов, в лице руководителей I место – 13 052,0 рублей (2 премии); II место – 10 920,0 рублей (2 премии); III место – 7 471,0 рублей (2 премии);
- 5) по номинации «Наш дворник – самый лучший» I место – 13 052,0 рублей (2 премии); II место – 10 920,0 рублей (2 премии); III место – 7 471,0 рублей (2 премии).

5. Финансирование.

20. Финансирование проведения смотра-конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета в размере 334 106 (Триста тридцать четыре тысячи сто шесть) рублей, предусмотренных в муниципальной программе «Безопасность в городе Магнитогорске» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города от 15.10.2015 № 13930-П;

3) в приложении № 2 к постановлению слова «Терентьев Д.Н. – заместитель главы города Магнитогорска, председатель комиссии» заменить словами «Элбакидзе Ю. С. – заместитель главы города Магнитогорска, председатель комиссии»; «Чешев К.Г. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города» заменить словами «Слепов Е.М. – и.о. начальника жилищно-коммунального хозяйства администрации города».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 24.04.2017.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Элбакидзе Ю. С.

Глава города **С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2017

№ 12208-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава города **С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Приложение
к постановлению администрации
города Магнитогорска
от 16.10.2017 № 12208-П**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и регламентирует предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее – субсидия).

2. Понятия используемые в настоящем порядке:

1) Субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг.

2) Комиссия (далее - Комиссия) - комиссия по отбору муниципальных унитарных предприятий на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, созданная при распоряжителе бюджетных средств - администрации города (далее - распорядитель средств бюджета города), и наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидий и проведению отбора претендентов на предоставление субсидий.

Состав комиссии по отбору муниципальных унитарных предприятий на получение субсидии и порядок организации работы Комиссии определяется постановлением администрации города.

3) Претендент на получение субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, подавшие заявку на получение субсидии распорядителю бюджетных средств в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

4) Заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее распорядителю бюджетных средств.

5) Получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого Комиссией принято решение о признании претендента прошедшим отбор на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска на текущий финансовый год.

6) Договор (соглашение) о предоставлении субсидии - договор (соглашение) между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с безвозмездным и безвозвратным предоставлением средств из бюджета города Магнитогорска.

Понятия «денежное обязательство», «обязательные платежи», «кредиторы» используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3. Субсидии из бюджета города предоставляются муниципальным унитарным предприятиям на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете города в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

4. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам и восстановлением платежеспособности, соответствующие обязательства и (или) обязанность по которым не исполнены муниципальным унитарным предприятием в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

5. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Расходы в форме субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год распорядителю средств бюджета города – администрации города (далее – распорядитель средств бюджета города) в пределах до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках реализации подпрограммы «Выполнение муниципальных функций» муниципальной программы «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска», утвержденной постановлением администрации города.

7. Предоставление субсидий на текущий финансовый год осуществляется на основании отбора претендентов на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска, проводимого Комиссией в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

Положение «О комиссии по отбору муниципальных унитарных предприятий на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности» и ее состав утверждается постановлением администрации города.

8. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия города, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет орган местного самоуправления - муниципальное образование «Магнитогорский городской округ», соответствующие следующим критериям отбора муниципальных унитарных предприятий на получение субсидий:

1) неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

2) превышение кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия относительно дебиторской задолженности;

3) наличие непокрытого убытка на последнюю отчетную дату;

4) в отношении получателя субсидии в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

3. Субсидия из бюджета города предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов об утверждении бюджета города Магнитогорска на текущий финансовый год и плановый период,

2) в отношении муниципального унитарного предприятия Комиссией принято решение о целесообразности предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности в размере достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей и восстановления платежеспособности предприятия,

3) заключение договора о предоставлении субсидии между администрацией города и получателем субсидии на текущий финансовый год.

10. Претенденты на получение субсидии направляют в орган администрации города, курирующий деятельность предприятия (далее – орган администрации города) для рассмотрения заявки на получение субсидии на текущий финансовый год в пределах средств, утвержденных в бюджете города Магнитогорска на текущий финансовый год на данные цели, по установленной форме (приложение № 1), с приложением необходимых документов (приложение № 2). Заявки на получение субсидии с приложенными документами регистрируются органом администрации городов день поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

11. Орган администрации города не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения от претендентов на получение субсидии документов, указанных в п.10 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию.

12. Комиссия в течение 20-ти рабочих дней с момента получения документов претендентов на получение субсидии рассматривает, изучает, анализирует представленные документы и, руководствуясь критериями отбора, указанными в п.8 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии или несоответствии претендента на получение субсидии условиям настоящего Порядка. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, срок оформления протокола не должен превышать 5-ти рабочих дней со дня заседания Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке. Председатель Комиссии направляет протокол Комиссии главе города для утверждения.

13. В случае несоответствия претендента на получение субсидии условиям настоящего Порядка, Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня проведения отбора претендентов на получение субсидии направляет претенденту на получение субсидии заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8, 10 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

15. В случае соответствия претендента условиям предоставления субсидии, Комиссия принимает решение о целесообразности предоставления субсидии, определяет размер субсидии, согласовывает реестр кредиторской задолженности, подлежащей погашению, и в течение десяти рабочих дней со дня проведения отбора претендентов на получение субсидии направляет получателю субсидии выписку из протокола.

16. Орган администрации города готовит проект постановления администрации города о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию из бюджета города Магнитогорска в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения протокола главой города.

17. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения денежных обязательств кредиторов, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, исполнении обязанности по уплате обязательных платежей и восстановления платежеспособности предприятия и не может превышать сумму, необходимую для погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а

также просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

18. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 главы 1 настоящего Порядка;
- получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
- согласие получателя субсидии с запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

19. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия.

20. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета распорядителя средств бюджета города на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и администрацией города в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации города, и заявки на оплату расходов распорядителя средств бюджета города в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска в текущем финансовом году на данные цели.

Договор о предоставлении субсидии заключается между муниципальным унитарным предприятием и администрацией города в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления администрации города о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию из бюджета города Магнитогорска в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

21. Орган администрации города не позднее 5 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии направляет распорядителю бюджетных средств (отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города, далее – ОБУиО) договор о предоставлении субсидии, копию постановления администрации города о предоставлении субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальному унитарному предприятию в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, копию протокола Комиссии.

22. После формирования полного пакета документов, необходимых для осуществления расходов средств бюджета города, распорядитель средств бюджета города направляет оформленную в установленном порядке заявку на оплату расходов в управление финансов администрации города.

23. Управление финансов администрации города на основании заявки на оплату расходов распорядителя средств бюджета города в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

24. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на счет получателя субсидии осуществляет перечисление денежных средств по целевому назначению на погашение задолженности за счет средств субсидии в соответствии с согласованным Комиссией реестром кредиторской задолженности, подлежащей погашению.

25. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в орган администрации города документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств, выплата выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам и восстановлению платежеспособности.

26. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год), представляет в орган администрации города отчет об использовании полученных субсидий по установленной форме (Приложение №3).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

28. Контроль достоверности сведений, содержащихся в отчетах, а также за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим порядком, осуществляет орган администрации города.

29. Распорядитель средств бюджета города, предоставивший субсидии и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

30. Распорядитель средств бюджета города обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

31. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий.

32. Предоставление субсидий прекращается в случаях:
- ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя субсидий;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных распорядителем средств бюджета города и органом муниципального финансового контроля.

33. Неиспользованные на конец отчетного финансового года суммы субсидии согласно отчету об использовании полученных субсидий, представленному получателем субсидии по установленной форме (Приложение №3), подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка в текущем финансовом году.

34. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, орган администрации города в течение 7 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидий в бюджет города.

35. Возврат субсидий получателями субсидий производится в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий в бюджет города по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

36. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности начальника управления ЖКХ Е. М. СЛЕПОВ

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности от _____ № _____

В комиссию по отбору муниципальных унитарных предприятий на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

(наименование муниципального унитарного предприятия)
Адрес, телефон
« _____ » _____ 20__ г.
Заявка на получение субсидии _____ на _____ год

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска в сумме _____ рублей (сумма цифрами и прописью) в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (договор, акт сверки, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности

1.				
...				
	ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности от _____ № _____

Перечень документов, предоставляемых претендентами на получение субсидии в Комиссию по отбору муниципальных унитарных предприятий на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления.
2. Заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
3. Заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.
4. Заверенная копия устава юридического лица.
5. Годовая бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный год и промежуточная бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату.
6. Оригинал (нотариально заверенная копия) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, полученной не ранее, чем за 1 месяц до предоставления заявки.
7. Заверенная копия внешнего аудита финансового состояния предприятия, проведенного независимым аудитором.
8. Реестр кредиторской задолженности, подлежащей погашению, на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более трех месяцев, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности, с приложением обосновывающих документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, утвержденный руководителем предприятия.
9. План мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденного руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности предприятия, а также график погашения просроченной кредиторской задолженности.
10. Справку Арбитражного суда Челябинской области об отсутствии (наличии) в отношении предприятия заявлений о признании банкротом на дату не ранее семи календарных дней даты подачи обращения о предоставлении субсидии.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности от _____ № _____

Утверждаю:
Руководитель органа администрации города _____
/Ф.И.О./

Дата составления
« _____ » _____ 20__ г.

Отчет об использовании субсидий

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Основание получения субсидий	Остаток субсидий на 01.____.20__ г., руб.	Получено субсидии, руб.	Использовано субсидии, руб.	Остаток субсидий на 01.____.20__ г., руб.	Причины неиспользования субсидий
1						
2						
...						
	Итого					

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)
Исполнитель _____ МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2017

№ 12209-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 11.03.2016 № 2631-П
В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации города от 11.11.2015 №15014-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 11.03.2016 № 2631-П «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией города Магнитогорска, Магнитогорским городским Собранием депутатов, Контрольно – счетной палатой города Магнитогорска, Избирательной комиссией города Магнитогорска и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в наименовании, пункте 1 постановления, наименовании приложения к постановлению, в пункте 1 приложения к постановлению слова «Избирательной комиссией города Магнитогорска» исключить;
- 2) приложение №2 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией города Магнитогорска, Магнитогорским городским Собранием депутатов, Контрольно – счетной палатой города Магнитогорска, Избирательной комиссией города Магнитогорска и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением, изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Калинину Г. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению
администрации города Магнитогорска
от 16.10.2017 № 12209-П

Приложение № 2 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией города Магнитогорска, Магнитогорским городским Собранием депутатов, Контрольно-счетной палатой города Магнитогорска и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг										
			характеристика	единица измерения	значение характеристики								
код по ОКЕИ	наименование	Глава города Магнитогорска, Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов			высшая должность муниципальной службы	главная должность муниципальной службы	ведущая должность муниципальной службы	старшая должность муниципальной службы	младшая должность муниципальной службы	работник, занимающий должность, не отнесенную к должности муниципальной службы, и осуществляющий обеспечение деятельности муниципальных органов	работник, занятый обслуживанием муниципальных органов		
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена										
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена										
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры.	метод печати (струйный/лазерный - для принтера), разрешение сканирования (для сканера), цветность (цветной / черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)										
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы,										
			предельная цена	383	рубель	не более 15 тыс.	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.					
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см новые	мощность двигателя, комплектация,	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200						
			предельная цена	383	рубель	не более 2,5 млн.	не более 2,5 млн.						
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см, новые	мощность двигателя, комплектация,	251	лошадиная сила	не более 250	не более 200						
			предельная цена	383	рубель	не более 2,5 млн.	не более 2,5 млн.						

20	77:11:10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	мощность двигателя, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200												
21	58.29.13	Обеспечение программного для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц																
22	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)																
23	58.29.31	Обеспечение программного для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности																
24	58.29.32	Обеспечение программного для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета																
25	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».																

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2017

№ 12210-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 12.12.2014 № 17862-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 154, 155, 156, 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 12.12.2014 № 17862-П «Об утверждении Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда города Магнитогорска по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее - постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядка начисления, сбора и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования»;

2) преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В целях установления единого порядка начисления, сбора и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда города Магнитогорска по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, в соответствии с составом статей 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 154, 155, 156, 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска.»;

3) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Порядок начисления, сбора и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, договорам найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования (приложение);»;

4) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Элакидзе Ю. С.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Приложение к постановлению
администрации города Магнитогорска Челябинской области
от 16.10.2017 № 12210-П**

**Приложение к постановлению
администрации города Магнитогорска Челябинской области
от 12.12.2014 № 17862-П**

Порядок начисления, сбора и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, договорам найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования

наем) муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, договорам найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок начисления, сбора и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, договорам найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – Порядок) разработан в целях установления единой системы начисления, сбора и перечисления в бюджет администрации города Магнитогорска (далее – Администрация) платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – плата за наем).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка: муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городу Магнитогорску; жилищный фонд социального использования - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также предоставляемых гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений, муниципального жилищного фонда; муниципальный жилищный фонд коммерческого использования - совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых гражданам на условиях возмездного владения и (или) пользования по договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) – плата граждан за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда, занимаемого по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования; наниматель - гражданин, которому по договору социального найма, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - договор найма) предоставлено жилое помещение во владение и пользование для проживания в нем на условиях, установленных договором найма; наймодатель - собственник жилого помещения муниципального жилищного фонда (действующий от его имени уполномоченный орган местного самоуправления либо уполномоченное им лицо), который предоставляет нанимателю жилое помещение во владение и пользование для проживания в нем.

3. Денежные средства, вносимые нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма в виде платы за наем жилого помещения, являются доходами от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и относятся к неналоговым доходам бюджета города.

4. Администратором дохода бюджета города Магнитогорска в отношении поступлений платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам найма является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – управление ЖКХ).

5. Управление ЖКХ реализует мероприятия по начислению, учету, сбору и перечислению платы за наем в соответствии с полномочиями администратора доходов бюджета, установленными бюджетным законодательством.

2. Порядок начисления платы за наем

6. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма.

7. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений

замещении должности муниципальной службы в администрации города Магнитогорска
от _____ г. Магнитогорск

Администрация города от имени муниципального образования - город Магнитогорск (наниматель),
в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)
являющегося представителем нанимателя, именуемый в дальнейшем Работодатель, действующий
на основании _____

(вид документа, определяющего статус руководителя, дата и номер этого документа)
с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
 - По настоящему трудовому договору муниципальной служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Магнитогорска.
 - Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска (наименование должности муниципальной службы и орган администрации города Магнитогорска) в соответствии с должностной инструкцией и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации города Магнитогорска, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Магнитогорска, обеспечить выполнение его трудовых обязанностей по должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
 - В Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы. (указать группу должностей)
 - На момент заключения трудового договора муниципальной служащий имеет (не имеет) (нужно подчеркнуть) классный чин в соответствии с Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области».
 - Договор заключается:
 - на неопределенный срок;
 - на определенный срок (не более пяти лет) (указать срок действия договора и обстоятельства (причину), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)
 - Дата начала работы с (число, месяц, год)
 - По согласию сторон для муниципального служащего устанавливается испытание в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы без испытания (указать срок испытания или без испытания)
 - Права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
 - Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» (далее - Закон Челябинской области), иными нормативными правовыми актами.
 - Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности Муниципального служащего, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом, соблюдать ограничения, требования к служебному поведению муниципального служащего, не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом, Кодексом этики и правил делового поведения муниципальной служащего администрации города Магнитогорска.
 - Права и обязанности Работодателя
 - Работодатель имеет право:
 - требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Муниципального служащего, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации города Магнитогорска;
 - поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
 - привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
 - реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами.
 - Работодатель обязан:
 - обеспечить Муниципальному служащему условия труда, необходимые для исполнения им обязанностей в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами, организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе специальную оценку условий труда на рабочем месте с указанием классификации условий труда, гарантий и компенсаций за работу в вредных и (или) опасными условиями труда
 - обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, Челябинской области о муниципальной службе, иные правовые акты, а также условия настоящего трудового договора;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, в том числе обеспечить смывающими и (или) обезвреживающими средствами по следующим нормам:

(указывается, если должность включена в Перечень рабочих мест работников администрации города, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств)

- Оплата труда
 - Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
 - должностного оклада в соответствии с замещающей должностью муниципальной службы в размере 9888 (девять тысяч восемьсот восемьдесят восемь) рублей в месяц;
 - ежемесячной надбавки за выслугу лет:
 - при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
 - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
 - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
 - при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада;
 - ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;
 - ежемесячной надбавки за государственные награды Российской Федерации _____ процентов должностного оклада1;
 - ежемесячной надбавки за ученую степень _____ процентов должностного оклада2;
 - ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих администрации города Магнитогорска3;
 - ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну4;
 - денежного поощрения;
 - премии за выполнение особо важного и сложного задания;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - доплаты работникам, занятым на работах в вредных и (или) опасными условиями труда в размере _____ процентов должностного оклада;
 - иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области и принятыми в соответствии с ними правовыми актами.
 - По решению руководителя на основании личного заявления муниципального служащего может выплачиваться материальная помощь.
 - Размер денежного поощрения, премии за выполнение особо важного и сложного задания, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, иных выплат устанавливается Работодателем в порядке, определенном Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.
 - На все виды выплат муниципальному служащему, за исключением материальной помощи, начисляется районный коэффициент в размере 1,15.
 - Выплата заработной платы осуществляется 5 и 20 числа каждого месяца путем _____
 - (указать способ и место выплаты заработной платы)

<1> Выплачивается в размере и порядке, установленными в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска, на основании распоряжения руководителя, утвержденного Магнитогорским городским Собранием депутатов.

<2> Выплачивается при наличии ученой степени, в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска, утвержденное

Магнитогорским городским Собранием депутатов, на основании распоряжения руководителя.

<3> Устанавливается при наличии классного чина в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска, утвержденное Магнитогорским городским Собранием депутатов.

<4> Выплачивается в размере и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании распоряжения руководителя.

- Режим рабочего времени и времени отдыха
- Муниципальному служащему устанавливается _____

(нормальная продолжительность рабочего дня, ненормированный рабочий день, неполная рабочая неделя, неполный рабочий день)

При нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается 40-часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Магнитогорска.

13. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Челябинской области.

Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Иные условия трудового договора

14. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Законом Челябинской области и Уставом города Магнитогорска.

7. Ответственность сторон трудового договора.

Изменение и дополнение трудового договора.

Расторжение трудового договора

16. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим трудовым договором.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Муниципального служащего.

18. Изменение условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

О предстоящих изменениях условий трудового договора в связи с изменением организационных условий труда Работодатель обязан уведомить Муниципального служащего в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Соглашение об изменении условий трудового договора заключается в письменной форме.

20. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона.

8. Разрешение споров и разногласий

21. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего трудового договора, рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

22. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты сторон

Работодатель:

(наименование должности руководителя) _____ (подпись)
(инициалы, фамилия) _____

« _____ » _____ 20 _____ года
Адрес: Ленина пр., д. 72, г. Магнитогорск, Челябинская область, 455044.
ИНН/КПП: 7446011940/745601001

Муниципальный служащий:
« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации по месту жительства _____
Номер телефона _____

Паспорт _____ (№, кем, когда выдан)

ИНН _____
Страховое свидетельство пенсионного фонда _____
Один экземпляр трудового договора получил(а): _____

Начальник управления муниципальной службы администрации города В. Н. СЫЧЕВ

Оценка качества - заочно

Лучшего кадастрового специалиста определит профессиональный конкурс.

Кадастровая палата по Челябинской области объявляет конкурс на звание «Лучший кадастровый инженер Челябинской области». Профессиональное соревнование проходит среди аттестованных кадастровых инженеров, оказывающих услуги на территории региона. Основными критериями оценки послужат показатели, характеризующие качество и профессионализм выполнения кадастровых работ во втором полугодии 2017 года.

Победителей конкурса будут определять в нескольких номинациях: «Лучший кадастровый инженер в сфере оказания услуг в электронном виде», «Лучший кадастровый инженер – универсал», «Лучший кадастровый инженер – профессионал». Итоги конкурса подведут в конце года в Челябинске в рамках совещания с кадастровыми инженерами.

Отметим, что формат проведения мероприятия – заочный, и, таким образом, у кадастровых инженеров нет необходимости направлять какие-либо документы в Кадастровую палату для участия в конкурсе, так как оценивать будут поданные ими в указанный период документы в рамках оказания государственных услуг.

Начальник территориального отдела № 3 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области О. Г. ГАЙТАНОВА

Кадастровая палата по Челябинской области

оказывает новые виды услуг

Челябинск, 12 октября 2017 года. – Филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области с июля 2017 года приступил к новым видам деятельности. Это связано с внесением изменений в Устав Федеральной кадастровой палаты, в связи с чем за учреждением закреплены новые функции, позволяющие заниматься дополнительными видами деятельности.

Перемены в основной деятельности Кадастровой палаты – это естественный шаг в развитии учетно-регистрационной системы России. Если раньше существовал орган регистрации прав (Росреестр) и орган кадастрового учета (Кадастровая палата), то с вступлением в силу с января 2017 года Федерального закона о государственной регистрации недвижимости, функции кадастрового учета и регистрации прав сосредоточены в Росреестре. Появилась единая учетно-регистрационная процедура и Единый реестр недвижимости. В логике таких изменений Кадастровой палате необходимо было сосредоточиться на новых направлениях деятельности.

На сегодняшний день к основным видам деятельности Кадастровой палаты добавлены полномочия по оказанию информационных, справочных, аналитических и консультационных услуг, выполнению землеустроительных работ и работ по подготовке и проверке документации, полученной в результате градостроительной деятельности, исправлению кадастровых (реестровых) ошибок, а также осуществлению кадастровых работ в отношении государственных и муниципальных объектов недвижимости.

Кроме того, Кадастровая палата может готовить описание местоположения границ зон с особыми условиями использования территорий, объектов культурного наследия, лесничеств, особо охраняемых природных территорий и других территорий с особым статусом. Выполнение данных работ позволит органам власти и местного самоуправления избежать нарушений законодательства при планировании развития территории.

При этом Кадастровая палата продолжает оказывать гражданам услуги в сфере оформления недвижимости, предоставлять сведения из Единого реестра недвижимости и выдавать сертификаты электронной подписи для получения государственных услуг Росреестра в электронном виде.

«Предлагая новые услуги юнуральцам, Кадастровая палата по Челябинской области стремится к внесению в кадастр достоверных сведений, уточнению границ, нормализации земельно-имущественных отношений. Это важно для правильного формирования налоговой базы и недопущения имущественных споров между правообладателями. Таким образом, новый профиль деятельности должен дать дополнительный импульс развитию рынка недвижимости, как в нашем регионе, так и в целом по стране» – отмечает и.о. директора Кадастровой палаты по Челябинской области Вера Селих.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области