

Сделано с душой. В Магнитогорске выпускают экологически чистую посуду / 6-7



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ВТОРНИК
№42 (23479) | 18.04.2023
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ НА 18, 19 АПРЕЛЯ

	ВТОРНИК	СРЕДА
осадки	☀️	☁️
температура	● -1 ⚙️ +13	● -1 ⚙️ +10
ветер	≈ 3-4-6 м/с	≈ С-В 1-3 м/с
давление	⊙ 737 мм.рт.ст.	⊙ 740 мм.рт.ст.



ФОТО: ЕЛЕНА СМИРНОВА «МР»

С праздником!

Уважаемые ветераны органов внутренних дел!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Честь и мужество, воля, патриотизм и желание обеспечить порядок и защиту всегда были присущи вам.

Многие из вас, выполнив свой служебный и воинский долг, сегодня остаются в строю, делятся с молодыми сотрудниками своим богатым жизненным и профессиональным опытом.

Воспитание подрастающего поколения на высоких идеалах добра, справедливости, любви к Родине и уважении к нашей истории остается для нас одной из важнейших задач.

Желаю вам крепкого здоровья, долгих лет жизни, поддержки близких людей и единомышленников, счастья и благополучия!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Уважаемые ветераны органов внутренних дел!

17 апреля отмечается ваш профессиональный праздник. От всего сердца поздравляю вас с этим знаковым днем, который еще раз подчеркивает ваши заслуги перед Отечеством.

Уверен, выйдя на заслуженный отдых, вы не перестали быть верными сынами своей Родины. На вас равняются действующие сотрудники внутренних дел, вам есть чему научить молодежь, передать свой опыт и понятия о чести и мужестве российского офицера.

Пусть в ваших семьях царят благополучие и счастье! С праздником, друзья!

Александр МОРОЗОВ,
председатель городского
Собрания депутатов.

Премьера. О том, как джентльмену остаться человеком, размышляли в драмтеатре / 11



Слаженная работа

Власть. Губернатор Челябинской области, председатель комиссии Госсовета по направлению «Экономика и финансы» Алексей ТЕКСЛЕР принял участие в совместном расширенном заседании коллегии Минэкономразвития и Минфина России

В своем выступлении Алексей Текслер отметил слаженную работу федеральной и региональных властей, Госдумы и Совета Федерации, Банка России и всего банковского сектора. Благодаря совместно выработанным решениям, экономика страны адаптировалась, началась ее структурная перестройка. По мнению Алексея Текслера, необходимо наращивать инвестиционную активность, в том числе со стороны государства: продлить программу инфраструктурных бюджетных кредитов до 2030 года.

– Считаю, что ее нужно развивать, как и программу «инфраструктурного меню». В этом году выделены дополнительные ре-

сурсы. Спасибо Президенту, правительству за эти решения. Сегодня это реально эффективный набор инструментов финансирования крупных и значимых проектов для регионов, которые по цепочке создают спрос на различную промышленную продукцию, формируют инвесториентированные для расширения ее производства, стимулируют малый и средний бизнес, – подчеркнул Алексей Текслер.

Ряд предложений касался инвестирования частного бизнеса, корпоративного сектора: увеличение объемов долгосрочных сбережений граждан через стимулирование их инвестирования в реальный сектор; развитие сек-

тора проектного кредитования, в том числе через банковскую систему; обеспечение длинными деньгами институтов развития, а через них – банков.

В качестве важнейшей задачи Алексей Текслер назвал обеспечение финансового суверенитета и долгосрочной финансовой устойчивости на всех уровнях, в том числе самодостаточности бюджетов регионов и муниципалитетов. Также губернатор озвучил ряд инициатив комиссии в области межбюджетных отношений, в частности, одним из предложений Алексея Текслера стала инициатива по совершенствованию механизмов Единого налогового счета.

Заседание коллегии было посвящено результатам работы в 2022 году и задачам на 2023 год. Мероприятие прошло в расширенном составе с участием председателя правительства России Михаила МИШУСТИНА, министра финансов Антона СИЛУАНОВА, министра экономического развития Максима РЕШЕТНИКОВА, председателей профильных комитетов Госдумы и комиссий Госсовета.

Проекты преобразования

Четыре сквера. Магнитогорцам предлагают выбрать общественную территорию для реконструкции

Андрей **РЫЖКОВ**



В нашем городе продолжается реализация программы «Формирование комфортной городской среды» по инициативе партии «Единая Россия» при поддержке губернатора Челябинской области Алексея ТЕКСЛЕРА. Новый облик обретают общественные территории, парки и скверы. О выборе объектов благоустройства в рамках этой программы рассказала на аппаратном совещании у главы города глава администрации Орджоникидзевского района Анна СТЕПАНОВА.



Выбираем для себя

– В 2022 году в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» реконструировали сквер Трех поколений и сквер имени П.И. Чайковского, – напомнила Анна Викторовна. – Также было проведено рейтинговое голосование по выбору общественной территории для благоустройства в 2023 году. Большинство голосов граждан выбран парк Ветеранов Магнитки.

Подрядные организации приступили к работам в парке. Проводятся агротехнические мероприятия по зеленым насаждениям, подводятся инженерные коммуникации. Работы по благоустройству и реконструкции сквера будут выполнены в этом году. В 2023 году граждане предложили восемнадцать общественных территорий, идеи подали 4098 магнитогорцев. Наибольшее количество предложений по благоустройству общественных территорий в 2024 году поступило по четырем скве-

рам: Metallurgov – 2355 голосов, Школьный – 479, Музыкальный – 331, Детский – 281. Специалисты управления архитектуры и градостроительства выполнили дизайн-проекты территорий. С проектами можно ознакомиться на сайте администрации Магнитогорска magnitogorsk.ru, а также на страницах «Магнитогорского рабочего» от 14 апреля.

Голосуем за любимый сквер

В сквере Metallurgov запланированы мероприятия по восстановлению наружного освещения, ремонт фонтана в районе улицы Куйбышева, замощение тротуарным камнем, восстановление фонарей и установка новых, устройство детской игровой площадки, установка подсветки крон деревьев и скульптур. В сквере Школьном в 142 микрорайоне Орджоникидзевского района предполагается устройство наружного освещения, замощение тротуарным камнем, высадка газона, устройство

детской игровой площадки, установка скамеек и МАФ, размещение веревочного городка. В сквере Музыкальном запланирована реконструкция фонтана, устройство наружного освещения и пешеходных дорожек, строительство детских игровых и спортивных площадок, озеленение, включая посадку газона и зеленых насаждений. В сквере Детском, что расположен в центре левобережной части Орджоникидзевского района в окружении Дворца культуры металлургов, физкультурно-оздоровительного комплекса и детской школы искусств, также в планах мероприятия по организации наружного освещения, замощению пешеходных зон, устройству детских игровых площадок, с установкой детского и спортивного оборудования, скамеек и МАФ. Рейтинговое голосование по выбору территории пройдет с 15 апреля по 31 мая 2023 года на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru. Проголосовать также помогут волонтеры.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ – РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН

ДУМАЮ О БУДУЩЕМ, СЛУЖУ РОССИИ!

Заработная плата от 204 000 Р

Для поступления на военную службу по контракту обращайтесь в военкомат по месту жительства

Вопросы по телефону: *0545

Официальные материалы

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН ДЛЯ ДЕТЕЙ, СОСТОЯЩИХ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ

Управление образования администрации города Магнитогорска объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

1. Субсидия из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 14 апреля 2022 года № 3763-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете» (с изменениями и дополнениями).

2. Целью предоставления субсидий является создание безопасности в городе Магнитогорске в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность в городе Магнитогорске», утвержденной постановлением администрации города от 14 октября 2021 года № 11259-П (далее – Муниципальная программа).

3. Бюджетные полномочия Главного распорядителя средств бюджета города осуществляет Управление образования администрации города Магнитогорска (455000, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, guo@magnitogorsk.ru, <https://magobr.educhel.ru>).

4. Прием заявок на получение субсидии осуществляется по установленной форме (приложение № 1) с приложением установленных документов по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет № 364 с 28 апреля 2023 года по 03 мая 2023 года в соответствии с графиком: понедельник – четверг с 08:30 до 17:30; пятница с 08:30 до 16:15 путем личного обращения.

К заявке для получения субсидии участники отбора на получение субсидии прикладывают следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, выданной не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; копию паспорта – для участников отбора физических лиц;

2) заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

3) заверенную копию устава юридического лица с изменениями (для юридического лица);

4) бухгалтерскую отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);

5) оригинал (нотариально заверенную копию) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная на одну из дат, установленных для предоставления заявки;

6) справки из кредитных организаций об отсутствии задолженности по расчетному счету;

7) заверенную копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (для юридических лиц, находящихся на системе налогообложения «Единый налог на вмененный доход»);

8) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

9) график профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете;

10) согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – физического лица) по форме согласно приложению № 2.

Копии документов заверяются руководителем организации либо физическим лицом – участником отбора.

5. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете в рамках достижения результата Муниципальной программы, выраженного в доли обучающихся в общеобразовательных организациях, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в профильных сменах, охваченных в полном объеме.

6. Категорией отбора получателя субсидии является его принадлежность к юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, либо физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, деятельность которого направлена на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Критериями отбора получателей субсидий являются следующие показатели:

1) организация питания для детей, состоящих на профилактическом учете в профильных сменах соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям;

2) организация отдыха для детей, состоящих на профилактическом учете соответствует требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации города об организации отдыха детей.

7. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату предоставления заявки:

– у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города (за исключением получателей субсидий – физических лиц);

– участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостанов-

лена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллективного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участник отбора не должны получать средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации или муниципальных правовых актов на цели, указанные в целях предоставления субсидии;

– участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

– участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменение в документы не позднее даты окончания приема заявок.

9. По окончании срока подачи заявок от участников отбора в течение 3-х рабочих дней заявки рассматриваются комиссионно на предмет их соответствия установленным требованиям и принимается решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям.

Решение о соответствии или несоответствии участника отбора установленным условиям, критериям, категориям и требованиям оформляется в виде протокола с указанием мотивированного заключения.

В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанное всеми членами Комиссии.

10. За разъяснениями положений настоящего объявления о проведении отбора, по вопросам внесения изменений в заявки участников отбора или отзыва заявок, организации имеют право обратиться в Управление образования администрации города Магнитогорска по адресу: 455000, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина 72, каб. 364.

11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на сайте Управления образования администрации города Магнитогорска 05 мая 2023 года.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска, заключенного между получателем субсидии и Управлением образования администрации города Магнитогорска.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой.

13. Субсидии предоставляются в безналичной форме в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии и осуществляется по факту оказания услуг, согласно графику профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

Приложение 1

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, осуществляющих организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

(от кого)

Адрес _____
Телефон _____

Заявка

на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете в сумме _____ рублей (сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Где организована и проведена профильная смена	Количество детей, состоящих на профилактическом учете планируемых привлечь для участия в профильных сменах, чел.	Норматив возмещения затрат на организацию отдыха 1 ребенка в день, руб.	Размер субсидии на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4 x кол-во дней пребывания
Всего				

Я, _____ (должность (для юридического лица), ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- 1) об _____ как участнике отбора; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя, физического лица)
- 2) о подаваемой _____ заявке; (наименование юридического лица индивидуального предпринимателя, физического лица)
- 3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с _____ по _____

Руководитель (для юридического лица)
(индивидуальный предприниматель физическое лицо) _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер
(для юридических лиц) _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Исполнитель, тел. _____

Приложение 2

Согласие субъекта на обработку персональных данных
(для физического лица)

Я, _____, проживающий(ая) _____ (ФИО)

по адресу _____, основной документ, удостоверяющий личность _____, серия _____, номер _____, дата выдачи _____, наименование выдавшего органа _____

даю свое согласие администрации города Магнитогорска (далее – оператор), место нахождения: Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72 на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью получения субсидии на возмещение затрат на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) _____;
 - 2) _____;
- и т.д.

Настоящее согласие действует с _____ по _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Подпись _____ / _____

(Число, месяц, год)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023

№ 3698-П

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгину Л. Г.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 13.04.2023 № 3698-П

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема, условий и механизм предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска (далее – учреждения, учреждение) на оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования.

2. Субсидия на оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования (далее – субсидия, субсидии) предоставляется в целях реализации государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 № 522-П, для оснащения современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляет администрация города Магнитогорска (далее – орган-учредитель).

Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Управление образования администрации города Магнитогорска (далее – Управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждения представляют в Управление заявление на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) с приложением следующих документов: пояснительная записка (в виде письма на бланке учреждения), содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, информацию о планируемом к приобретению имуществе, предложения поставщиков.

5. В срок до 1 июня текущего финансового года учреждения предоставляют в Управление Заявление и документы, утвержденные пунктом 4 настоящего Порядка.

Комиссия по рассмотрению Заявлений, созданная при Управлении (далее – комиссия), в течение десяти рабочих дней с даты поступления Заявления с приложенными к нему документами, проверяет его на соответствие установленной форме и рассматривает приложенные к нему документы. По результатам рассмотрения Заявления комиссия готовит заключение (положительное либо отрицательное) на предоставление субсидии, которое должно содержать информацию о соответствии (несоответствии) Заявления и документов на предоставление субсидии форме Заявления, перечню документов и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком.

На основании положительного заключения, не позднее 30 декабря текущего финансового года, утверждается перечень получателей целевой субсидий (в виде приказа Управления), который является основанием для включения в проект бюджета.

6. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии, в течение 20 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, учреждению направляется письменный мотивированный отказ в виде письма управления образования.

7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = V \times (P / \text{SUM } P) \text{ где:}$$

C – размер целевых субсидий,

V – объем денежных средств, утвержденных на соответствующий финансовый год за счет областного и местного бюджетов;

P – потребность учреждения в денежных средствах на проведение мероприятий на создание групп коррекционной направленности;

SUM P – общая потребность учреждений в денежных средствах на создание групп коррекционной направленности.

Размер субсидии конкретному получателю субсидии не может превышать размера денежных средств, запрашиваемого конкретным получателем субсидии.

8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Управлением и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной органом-учредителем.

В соглашении должны быть определены:

- 1) цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы, указанной в пункте 2 Порядка;

«Мы ждем вас, вы нам очень нужны!»

День открытых дверей. В Магнитогорском медицинском колледже имени Надеждина с выпускниками нынешнего года встретились руководители медицинских учреждений



📷 Делегация станции скорой помощи на встрече со студентами / ФОТО: ЕЛЕНА СМИРНОВА «МР»

Елена СМИРНОВА

В мероприятии приняли участие как представители городской медицины, так и гости из близлежащих районов Челябинской области. Ведь средний медицинский персонал – фельдшеры и медицинские сестры, которых готовит наш медколледж, ныне очень остро востребованы в учреждениях здравоохранения региона.

Как сообщила, открывая встречу, директор Магнитогорского медицинского колледжа Юлия БОЙЧЕНКО, в этом году учебное заведение выпускает медсестер и медбратьев в количестве 61 человека, фельдшеров – 46 человек, также дипломы вручат семнадцать фармацевтам – все представители этой профессии уже знают место своего трудоустройства.

– Я пришла на встречу, чтобы пригласить в магнитогорский Центр охраны материнства и детства на работу фельдшеров, медсестер, акушерок. У нас, как и в других медицинских учреждениях, ощущается нехватка кадров, – рассказала главный педиатр Магнитогорска, заведующая детской поликлиникой №4 ЦОМид Юлия ЩЕРБАКОВА. – Сейчас из медицинских университетов к нам приезжает много молодых специалистов, и молодым врачам нужны медицинские сестры, такие же молодые, перспективные, которые могут вводить новые технологии в свою

работу. В нашем учреждении очень хорошо развито наставничество, мы принимаем молодежь очень доброжелательно. Сегодня участковая педиатрическая служба практически на восемьдесят процентов состоит из фельдшеров. Им помогают не только наставники в освоении профессии. В медицинских университетах организованы ежегодные курсы повышения квалификации, фельдшеров обучают как участковых врачей. Укомплектованность участковыми врачами по отчету за 2022 год составила 27 процентов. Укомплектованность фельдшерами выше, и все же средних медицинских кадров катастрофически не хватает.

Крупнейшее медицинское учреждение города сегодня в результате постоянного обновления материальной базы и модернизации обеспечивает прекрасную возможность для оказания качественной медпомощи детям – детей в возрасте от нуля до семнадцати лет в Магнитогорске более девяноста тысяч человек – и будущим мамам. А молодым медработникам в ЦОМид дают возможность выбора сферы приложения знаний и умений, отличную образовательную базу для профессионального роста, активную профессиональную поддержку и достойную заработную плату.

Требуется средний медицинский персонал и в больницы «взрослой» медицинской сети, здравпункты, работающие на территории промышленных предприятий, а также

на станцию скорой медицинской помощи, от которой на встречу с выпускниками колледжа прибыла большая делегация фельдшеров и медсестер «самого сплоченного коллектива Челябинской области» – в прошлом выпускников этого учебного заведения. Объединяет их в непростой работе по спасению человеческих жизней умение мгновенно провести мозговой штурм – оценить ситуацию, выставить диагноз, разработать четкий алгоритм помощи, а потом действовать быстро и слаженно. А также постоянная повышенная готовность к взаимовыручке, очень разнообразный профессиональный опыт, умение найти подход к людям любого возраста и социального статуса, ответственность, настоящая отвага и горящие глаза – потому как работа их при всей ее сложности очень интересна, таит огромные резервы для развития и совершенствования в профессии. При этом у медика скорой помощи минимум бумажной рутины, ставшей бичом современного медработника. Немало сотрудников «переднего края» магнитогорской медицины уехали на передовую СВО, где их знания и опыт очень нужны сегодня.

Ряд преимуществ имеют выпускники учебных заведений медицинского профиля, поступившие на работу в учреждения сельских территорий. Благодаря ведомственной целевой программе «Модернизация первичного звена здравоохранения РФ»,

ставшей «реанимацией» для сельской медицины, многие учреждения в селах пережили капитальный ремонт и даже новое строительство, достаточно хорошо оснащены оборудованием, спецавтотранспортом. К тому же по государственной программе «Сельский фельдшер», действующей в нашем регионе, молодым сельским медикам положены весомые подъемные выплаты, есть ежемесячная социальная выплата, введенная на федеральном уровне с 1 января 2023 года, а также доплаты, предусмотренные учреждениями. Особенность сельской медицины в том, что она обеспечивает быстрый профессиональный рост, овладение большим спектром видов помощи и медицинских манипуляций, об этом рассказали главный врач Кизильской районной больницы Алла ВАСИЛЬЕВА и исполняющий обязанности главного врача районной больницы села Фершампенуаз Рахматулло ЮЛДАШЕВ.

Фельдшеры, в основном мужчины, сегодня необходимы даже исправительной колонии, работающей на территории Магнитогорска. И, хоть служба эта «опасна и трудна», у медиков системы ФСИН РФ есть свои «преференции» – им присваивают офицерские звания, а после двенадцати с половиной лет службы начинают выплачивать пенсию. И это не считая других привлекательных льгот, предусмотренных для сотрудников системы.

Госуслуги

Не выходя из дома

Разрешение на строительство и не только. Гражданам рекомендуют подавать заявления на портале госуслуг

Андрей РЫЖКОВ

О том, как получить муниципальную услугу, не выходя из дома, рассказала и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства Оксана ГЛЕБОВА.

В 2022 году в управление архитектуры и градостроительства поступило 12461 заявление о предоставлении муниципальных услуг. В 2021 году было 9089 заявлений. Рост поступивших на рассмотрение заявлений составил 37 процентов. Для предоставления услуг граждане и юридические лица вправе обращаться в многофункциональные центры, в администрацию города, а также посредством подачи электронного обращения через портал госуслуг. Чаще всего в 2022 году граждане подавали заявления в городских МФЦ – 8305 заявлений. В приемную по обращениям граждан администрации города подано 3673 заявления. Через портал госуслуг только 480 заявлений.

– Подача заявлений на портале госуслуг является наиболее удобной и привлекательной для заявителя, так как позволяет подавать заявления, не выходя из дома, – подчеркнула Оксана Владимировна. – Кроме того, сроки предоставления услуг по заявлениям, поданным на портале госуслуг, значительно сокращены.

Управление архитектуры и градостроительства оказывает в электронном виде 25 муниципальных услуг. Среди них получение разрешения на строительство, на ввод объекта, выдача градостроительного плана, присвоение и уточнение адреса, перевод, переустройство и перепланировка помещений; предоставление земельного участка; утверждение градостроительной документации, получение разрешения на условно разрешенный вид использования и отклонения от предельных параметров, смена категории земли. На официальном сайте администрации Магнитогорска размещена информация обо всех государственных и муниципальных услугах, а также способах подачи заявления, в том числе ссылка для формирования и подачи заявлений посредством портала госуслуг.

«Стараемся создавать настроение»

Сделано с душой. В Магнитогорске выпускают экологически чистую посуду

Андрей РЫЖКОВ

Кружки, чайники, бидоны, кастрюли, тазы... Четыре с половиной тысячи видов эмалированной продукции выпускает ООО «Эмаль». Одно из двух предприятий в России с полным циклом производства работает с 1954 года. Когда-то было цехом ММК, затем его «дочкой». Пятнадцать лет назад возглавила предприятие Елена ГУТИКОВА. О сложном, интересном и любимом деле она рассказала корреспонденту «МР» вместе с исполнительным директором ООО «Эмаль» Виктором ЕСЬКИНЫМ.



«Как горячие пирожки»

Елена Гутикова:

– Эмалированная посуда – та, которой наши бабушки пользовались, и мы ей пользуемся сами. Почему? Потому что эмаль препятствует миграции вредных веществ из металла в пищу, в продукты, даже при разогревании. Эмаль производим сами из высококачественных материалов. Очень интересное производство, технологически сложное.

Виктор Еськин:

– В России пять заводов по производству эмалированной посуды. Кроме нас в Новокузнецке, Череповце, Лысьве и Керчи. Но полный цикл – от сырья до готовой продукции – у нас и в Лысьве. Остальные керамическую композицию – фритту покупают кто в Турции, кто в Китае. Мы тоже в свое время закупили, но были нюансы с качеством. Поэтому Елена Анатольевна приняла решение выходить в полный цикл. Потому что только так можем на сто процентов отвечать за качество и безопасность своей продукции. Вся продукция сертифицирована по ГОСТ 24788-2018, мы первыми в РФ получили экологический сертификат на эмалированную посуду. Для того чтобы войти в рынок, мы хорошо поработали над качеством. Все привыкли, что эмалированная посуда – это «совок» с соответствующим декором – цветочки, огурчики, помидорчики... Елена Анатольевна сама человек с тонким вкусом, она внесла неоценимый вклад в развитие производства, расширение ассортимента и увеличение продаж.

Елена Гутикова:

– Я сразу сказала: «Уходим от цветочков и ягодок!» Хотя у нас есть покупатели из Азербайджана, Узбекистана, Таджикистана, которым как раз нужны ягодки-малинки. В сады бабушки берут наши тазы – варенье варить. Вот где снова ягодки нужны! Конечно, хочется иметь дома кастрюлю, которая бы нравилась, подходила под интерьер кухни. Мы стараемся создавать настроение. Чтобы люди не говорили: «Ой, это же эмаль, бабкины кастрюли!» Ничего подобного.

У нас более тридцати цветов эмали. Не только белый, кремовый и серо-голубой, как в Советском Союзе привыкли. Ну и деколь* подбираем, стараемся. Наши девочки-художники все это рисуют, из бумаги вырезают, наклеиваем, собираем художники, конструкторы – много специалистов принимает участие в разработке и обновлении ассортимента. И каждый держит кастрюлю, рассматривает и говорит: «Вот такую я бы купила!» Заказываем пробную партию деколи, в своей лаборатории эмалируем, декорируем, обжигаем в небольшой печи и отправляем образцы оптовым покупателям. Кстати, в лаборатории специалисты очень высококлассные, таких нигде не обучают, мастерство передается из поколения в поколение.

Виктор Еськин:

– Мы регулярно обновляем ассортимент, выпускаем не менее пяти новых линеек посуды в квартал. За новинками рынка следим, участвуя в российских и международных выставках.



– Кто покупает магнитогорские кастрюли, чайники, тазы и прочее?

Виктор Еськин:

– Большую часть продукции – порядка семидесяти процентов реализуем на внутреннем рынке, тридцать процентов в странах Евразийского экономического союза – Казахстане и Киргизии. Активно развиваем продажи в Узбекистане, Азербайджане и Туркменистане. Основным потребителем является оптовый сегмент рынка. В последнее время значительно вырос объем реализации в федеральные торговые сети. Помимо двух своих торговых марок – «Эмаль» и RADOST, производим две торговые марки по заказу со стороны – «Аппетит» и «Эстет». У них свои художники над ними работают, у нас свои, усиливается консолидация, и продукция идет в основном на рынок Центральной России – в Москву, Санкт-Петербург, даже в Белоруссию. Выходим в сферу интернет-продаж, далее планируем расширять взаимодействие с маркетплейсами и выйти на все торговые площадки России.

Елена Гутикова:

– Кстат, линейка под торговой маркой «Радость» создана совместно со специалистами из Чехии. Сейчас реализация в странах Евросоюза невозможна, но и на внутреннем рынке наши кастрюли и чайники разлетаются как горячие пирожки.

«Можем работать в три смены»

Елена Гутикова:

– В ООО «Эмаль» трудятся четыреста пятьдесят человек. Технологическое производство сложное, очень много ручного труда. В основном работают женщины, девяносто процентов. Как квалифицированные специалисты, так и разнорабочие. Они все умнички. Ни одна страна мира никогда не победит Россию, потому что только у нас такие женщины.

Виктор Еськин:

– Наша посуда проходит через множество рук, от штамповщиков, сварщиков и эмалировщиков до склада готовой продукции. Поэтому она точно сделана с душой!



Справка:

ТМ «Эмаль» – около

4000

видов эмалированных изделий: баки от 20 до 32 литров, кастрюли от 1,5 до 11,5 литра, миски, наборы, лотки, чайники, кофейники, кружки от 0,4 до 1,4 литра, кружки ТМ RADOST –

150

видов эмалированных кастрюль 2, 3, 4 литров, чайники, лотки, миски

– Где набираете кадры?

Елена Гутикова:

– Раньше училища №97 и №13 для нас специалистов выпускали, теперь учим на рабочих местах, с отрывом и без отрыва от производства. В учебном центре крановщики, водители погрузчика, токари-фрезеровщики, но в основном на месте. В грузчиках большая потребность, в штамповщиках.

Виктор Еськин:

– В рамках производственной деятельности обучаем.



огромный перечень изделий, и не каждый эмалировщик может каждое изделие эмалировать.

Елена Гутикова:

– Электриков, конструкторов прямо в институте выбираем – едем на экзамены, защиту диплома. Берем на практику, многие остаются. Надо сказать, у меня очень хорошая команда, молодой креативный коллектив. Повторюсь, женщины – самые лучшие! Много семейных подрядов – бабушки, дедушки, мамы, папы, дети работают. Навыки передаются с генами. Мы заботимся о своих рабочих. Ни разу за пятнадцать лет не задержали заработную плату, стараемся ежегодно ее увеличивать – в 2021 году повышали на десять процентов, в 2022 году – на пятнадцать. Есть добровольное медицинское страхование. Мы заключаем договор со страховыми компаниями, они предоставляют перечень медицинских центров, даже платных, и мы все это оплачиваем. На тринадцатой неделе отправляем беременных в центр «Материнство» БФ «Металлург». Текучки как таковой нет, но проблема с кадрами как у всех. Не хватает людей – от грузчика до инженерно-технических специалистов. И «Эмаль» и «ПМИ» (Елена Гутикова руководит и ЗАО «Производство металлоизделий» – ред.) могут работать в три смены. Если будет реализация, конечно, потому что сделать и положить на склад – это убытки. Можем нарастить объемы, но не хватает рук.

Виктор Еськин:

– Сегодня по «Эмали» до июня согласован ряд крупных заказов, по «ПМИ» вся продукция майская уже продана, начинаем формировать заказы на июнь. Ввиду развития маркетплейсов и нашего активного выхода на этот рынок планируем развиваться в направлении садово-огородной тематики. Это мангалы, чаши костровые, дровницы, лавки, беседки. Что-то уже делали, но с целью увеличения производительности и улучшения качества продукции начали вкладываться в лазерные станки. Первый в том году приобрели, активно его загружаем.

Про чайник и чашку мастера

Виктор Еськин:

– В 2023 году наша компания стала участником национальной программы повышения производительности труда, реализуемой под патронатом

Фонда развития промышленности. В декабре прошлого года подписали соглашение с региональным центром компетенций. Приезжают так называемые коучи – наставники, анализируют технологический процесс в исходном состоянии, вместе с нашей рабочей группой из четырнадцати человек. После обучающих программ устраивается мозговой штурм, определяем направления работы по «узким» местам. Набравшем перечень решений и начинаем применять. Взгляд со стороны всегда важен. Потому что мы в производстве давно, и глаз «замыливается». Ребята молодые свежие пришли, и у нашей молодежи извилины зашевелились. Эталонным участком выбрана линия по производству чайников 3,5 литра. Это наш «тепловоз», ни один завод в стране столько не производит – около 80 тысяч штук в месяц. В рамках подписанных соглашений в течение трех лет ежегодно должны увеличивать производительность на этом участке минимум на пять процентов. По нашим расчетам, в этом году увеличим на десять.

– Какие решения были найдены, чтобы увеличить производительность?

Виктор Еськин: – На первом этапе нашли несколько проблемных мест в арматуре – в вырубке заготовок носика, ручки, душки. Был предложен механизм автоматизации с целью снижения металлоемкости. А второй этап более затяжной, в рамках года будем его реализовывать. Согласно технологической цепочке чайники перед формовкой должны проходить обжиг, чтобы снять напряжение с металла. Далее формовка, ссаживание горловины и обрезка. Исходя из расчетов, есть ряд операций, в которых можно уменьшить затраты...

Елена Гутикова: – Все секреты не хочется открывать, конечно...

Виктор Еськин: – В общем, мы всю жизнь производили так, а ребята пришли, посмотрели, предложили делать эдак. Мы со своей стороны посчитали, на бумаге все получается. Теперь осталось реализовать. Это немалые вложения в механизацию, автоматизацию. Но с Еленой Анатольевной этот вопрос согласован, на месте не стоим. Автоматизироваться довольно тяжело, учитывая, что предприятие немолодое, есть куда вкладывать деньги, и мы регулярно это делаем.

Елена Гутикова: – Эмалированный лист хорошо пошел на рынок, потому как поставки из Европы прекратились. Лист является основой для производства школьных досок, также используется как отделочный материал при строительстве общественных зданий и сооружений. В России только мы производим эмалированный лист. В свое время хотели этот участок закрыть из-за отсутствия заказов. Но я решение приняла, что ничего ломать не будем, лучше законсервируем. И вот пришло его время. Есть даже законсервированное оборудование для изготовления эмалированных касок. ЗАО «ПМИ» уже выпускает армейскую мебель. Хотели делать печки-буржуйки, но решили, что лучше поможем деньгами. Работаем с торговой-промышленной палатой, через нее помогаем нашим мобилизованным. С нашего предприятия тоже двое ушли в зону СВО, снабдили ребят всем необходимым, помогаем родителям.

Елена Гутикова: – Эмалированный лист хорошо пошел на рынок, потому как поставки из Европы прекратились. Лист является основой для производства школьных досок, также используется как отделочный материал при строительстве общественных зданий и сооружений. В России только мы производим эмалированный лист. В свое время хотели этот участок закрыть из-за отсутствия заказов. Но я решение приняла, что ничего ломать не будем, лучше законсервируем. И вот пришло его время. Есть даже законсервированное оборудование для изготовления эмалированных касок. ЗАО «ПМИ» уже выпускает армейскую мебель. Хотели делать печки-буржуйки, но решили, что лучше поможем деньгами. Работаем с торговой-промышленной палатой, через нее помогаем нашим мобилизованным. С нашего предприятия тоже двое ушли в зону СВО, снабдили ребят всем необходимым, помогаем родителям.

Виктор Еськин: – Все секреты не хочется открывать, конечно...

Елена Гутикова: – Эмалированный лист хорошо пошел на рынок, потому как поставки из Европы прекратились. Лист является основой для производства школьных досок, также используется как отделочный материал при строительстве общественных зданий и сооружений. В России только мы производим эмалированный лист. В свое время хотели этот участок закрыть из-за отсутствия заказов. Но я решение приняла, что ничего ломать не будем, лучше законсервируем. И вот пришло его время. Есть даже законсервированное оборудование для изготовления эмалированных касок. ЗАО «ПМИ» уже выпускает армейскую мебель. Хотели делать печки-буржуйки, но решили, что лучше поможем деньгами. Работаем с торговой-промышленной палатой, через нее помогаем нашим мобилизованным. С нашего предприятия тоже двое ушли в зону СВО, снабдили ребят всем необходимым, помогаем родителям.

Виктор Еськин: – В 2023 году наша компания стала участником национальной программы повышения производительности труда, реализуемой под патронатом

*Деколь – горячий или холодный способ декорирования изделий из фарфора, керамики и стекла с помощью переводных рисунков.



Елена Гутикова / ФОТО: АНДРЕЙ РЫЖКОВ, ЮЛИЯ ТОКМАНИНА



Виктор Еськин /

Елена СМЕРНОВА

Церемония награждения состоялась во Дворце творчества детей и молодежи. Призерами конкурса стали два магнитогорских педагога.

/ФОТО: ВАЛЕРИЙ ШЕРДЮКОВ

Новое созвездие

Конкурс прошел в шести номинациях: художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной и технической, в каждой традиционно состязались семь педагогов. Всего в конкурсе 2023 года принял участие 41 человек из разных территорий Челябинской области. Магнитогорск на областном конкурсе «Сердце отдаю детям» представляли четыре педагога.

– Эти пять дней, во время которых проходил конкурс, были очень волнительными для Магнитогорска, – рассказала заместитель начальника управления образования администрации Магнитогорска Ольга БИРЮК. – На заочном этапе педагоги представили свои образовательные программы и видеоролики, в очном конкурсе их ждали более серьезные испытания: защита программы, очная самопрезентация опыта работы, ведущее испытание – открытые занятия, которые прошли на базе Правобережного центра дополнительного образования детей Магнитогорска с участием воспитанников центра. Затем на базе загородного детского комплекса «Уральские зори», где проживали участники конкурса, состоялся последний – импровизированный конкурс. Никто из участников не знал, какие задания им предстоит выполнить. Работали в сфере проектной деятельности и защищали свои проекты.

В жюри конкурса вошли восемнадцать человек – представители министерства образования и науки Челябинской области, Челябинского института переподготовки и повышения квалификации работников образования, руководители учреждений дополнительного образования и педагоги – победители конкурса прошлых лет.

С приветственным словом к участникам обратились начальник отдела воспитания и дополнительного образования областного министерства образования и науки Светлана МОИСЕЕВА и начальник управления образования администрации Магнитогорска Наталья САФОНОВА.

– Сегодня на небосклоне загорится новое созвездие, которое будет символизировать Челябинскую область. Это небо безграничной любви детей будет посвящено только вам. Дарите тепло, освещайте путь детей, всегда будьте рядом с ними, – напутствовала конкурсантов Светлана Александровна, также поблагодарившая магнитогорцев за гостеприимство. За высокий уровень организации



«Как здорово, что все мы здесь!»



«Сердце отдаю детям-2023».

В Магнитогорске подвели итоги областного конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования

Варвара Луговская и Ксения Бикбаув /ФОТО: ВАЛЕРИЙ ШЕРДЮКОВ

и проведения областного конкурса благодарственные письма регионального минобра были вручены Наталье Сафоновой и руководителям учреждений, на базе которых проходили мероприятия: директору ДТДМ Глафире КУЗИНОЙ, директору П/Б ЦДОД Лилии БЕККЕР, директору ДООЦ «Уральские зори» Олегу ЗАКИРОВУ.

Победители и призеры были награждены почетными грамотами министерства образования и науки Челябинской области и премиями, всем участникам конкурса вручены подарки и цветы от главы Магнитогорска, победителям также достались подарки от ПАО «ММК» – ноутбуки.

Победителями конкурса «Сердце отдаю детям-2023» стали представитель Миасса Евгений СМАКОТА (художественная номинация), Сосновского района – Антон ШАЙНУРОВ (социально-гуманитарная), Челябинска – Оксана ЖИРЯКОВА (туристско-краеведческая), Евгений ЕЛАГИН (физкультурно-спортивная), Елена ЖУКОВА (естественнонаучная), Никита ЗАКРЕВА (техническая).

Колыбельная для «импульсан»

В открытых занятиях конкурса «Сердце отдаю детям» участвовали воспитанники театрального коллектива «Импульс» (руководитель Нина ДАНИЛОВА) Правобережного центра дообразования Магнитогорска. Ребятам повезло побывать на занятиях нескольких будущих призеров, познакомиться с лучшими педагогами Южного Урала и даже получить от них памятные сюрпризы в благодарность.

Вместе с учителем китайского языка из гимназии имени Карла Орфа села Варна Региной

КОЗЛОВОЙ, завоевавшей третье место конкурса «Сердце отдаю детям» в социально-гуманитарной номинации, ребята изучали слова китайского языка, знакомились с этикетом, культурой, легендами и обычаями Поднебесной.

Занимались выявлением проблем экологии и поиском их решений, попутно изучали правила экологического образа жизни и различные экопрофессии вместе с педагогом Еткульского районного Дома детского творчества Аленой БАЛЫЦЕР, ставшей обладательницей второго места областного конкурса в естественнонаучной номинации.

Также юные театралы окунулись в родственную им музыкальную стихию вместе с руководителем клуба самодеятельной песни «Гармония» магнитогорского детско-юношеского центра «Максимум» Варварой ЛУГОВСКОЙ, лауреатом Грушинского и Ильменского фестивалей авторской песни, завоевавшей второе место на областном конкурсе «Сердце отдаю детям» в художественной номинации. Ребята вместе с педагогом аранжировали в разных музыкальных стилях знаменитую песню Олега МИТЯЕВА «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!» Она прозвучала как регги, рэп и даже колыбельная, для исполнения которой в студии «Импульса» родился целый инструментальный ансамбль.

Знай наших!

Варвара Луговская и воспитанники клуба самодеятельной песни в нынешнем учебном году живут очень насыщенную конкурсную-фестивальную жизнью, участвуют во многих

проектах. И все же последние несколько месяцев внимание руководителя объединения было сосредоточено сначала на городском, а потом на областном этапе педагогического конкурса, и на обоих она заняла призовые места.

– Я никогда не ставила перед собой цель вырастить идеальных музыкантов, считаю, что мое предназначение в ином. Для меня очень важно видеть горящие глаза ребенка, его неподдельный интерес к деятельности, которой мы занимаемся. В ходе совместной работы важно достичь настоящего творческого сотрудничества, где я буду восприниматься не как транслятор знаний, а как проводник эмоциональных смыслов, пока не доступных ученикам в силу их малого жизненного багажа. Педагог должен быть, в первую очередь, другом, а уже потом наставником. Мне нравится наблюдать, как ребята меняются в атмосфере творчества, дружелюбия и взаимопонимания. Моя цель – дать детям средство для их самовыражения – это авторская песня. Через песню я стараюсь научить их выражать свои мысли и эмоции, развивая в них способность к эмоциональному сопереживанию и отклику на чувства другого человека, хочу научить их слушать и быть услышанными. Для каждого ребенка это имеет огромное значение, – рассказала Варвара Александровна, представляя свой педагогический опыт на конкурсе.

Второе место на областном конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» – в социально-гуманитарной номинации – заняла наша землячка Ксения БИКБАУВ – педагог по волонтерской деятельности Дворца творчества

детей и молодежи и руководитель городского объединения педагогов по волонтерской деятельности. «Магнитогорский рабочий» подробно познакомил читателей с Ксенией Бикбаув в номере от 7 марта нынешнего года.

Под началом Ксении Николаевны работает дружная команда волонтеров разных направлений, в том числе медиаволонтеры, которые подготовили замечательный фильм о мероприятиях областного конкурса «Сердце отдаю детям». Ребята участвуют в проектах профориентационной, социальной, экологической, спортивной направленности, они стали «приемными внуками» для пожилых людей, проживающих в специализированном доме «Ветеран» БФ «Металлург».

– Дополнительное образование сегодня решает очень широкий круг задач: развитие творческого потенциала, социализация, профориентация, общение со сверстниками, – уверена Ксения Бикбаув. – Через свою программу я вижу, что волонтерство дает ребятам возможность преодолеть внутренние сложности, искать путь самоопределения, чувствовать свою социальную значимость.

Специальные призы Челябинского института переподготовки и повышения квалификации работников образования в виде куклы-неваляшки, символа несгибаемости русского духа и духа педагога, вручили самой молодой участнице конкурса из Магнитогорска – педагогу Центра цифрового образования детей «IT-куб» – филиала Дома юношеского технического творчества Челябинской области Полине ВОРУЩЕНКО, а также организатору конкурса Наталье Сафоновой.

/ 4

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы, указанной в пункте 2 Порядка;

- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 4) размер субсидии;
- 5) сроки (график) перечисления субсидии;
- 6) сроки и порядок представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке. Внесение в соглашение изменений или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

В течение срока действия соглашения размер субсидии, выделяемой учреждению, изменяется в случае изменения объема денежных средств, предусматриваемых в областном и местном бюджетах.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

9. Требование, которому должно соответствовать учреждение на 1 мая текущего финансового года: отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

10. Эффективность использования учреждением субсидии оценивается исходя из достижения показателей и результатов предоставления субсидии учреждению:

1) доля использованной учреждением целевой субсидии в общем размере целевой субсидии, перечисленной учреждению (90–100%);

2) удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте 3–7 лет, охваченных образовательными программами дошкольного образования, соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (100%).

Указанные результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам государственной программы, указанной в пункте 2 Порядка.

11. Сроки (периодичность) перечисления субсидий определяется в графике перечисления субсидий согласно заключенному соглашению.

Субсидия перечисляется учреждениям в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, на основании заявки Управления, с учетом фактического поступления доходов в местный бюджет, фактического поступления средств из областного бюджета.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня представления учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, формирует заявку за счет средств местного и областного бюджетов на кассовый расход со счета Управления на лицевой счет учреждения, при этом заявка за счет средств областного бюджета формируется после доведения предельных объемов финансирования Министерством образования и науки Челябинской области.

12. Критерием отбора учреждений для предоставления субсидии является наличие потребности в оснащении современным оборудованием учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Категорией отбора учреждений для предоставления субсидии является принадлежность заявителей к муниципальным бюджетным или автономным учреждениям города Магнитогорска, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

Указанный отбор производится способом – запрос предложений (заявлений). Отбор производится комиссией в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка.

13. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии, учреждение вправе обратиться в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, прилагая обосновывающие документы, указанные в пункте 4 Порядка.

14. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления субсидии учреждение направляет в Управление Заявление на изменение размера и (или) целей предоставленной субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, обосновывающие необходимость изменения размера и (или) целей субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Рассмотрение Заявления и документов учреждений на изменение размера и (или) целей предоставления субсидии осуществляется в соответствии с абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

15. Управление вправе изменять объем предоставляемой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, в случаях:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты;
- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете города с ответствующий финансовый год и плановый период;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение в порядке, сроки и по формам, установленным соглашением, в письменном виде предоставляет в Управление отчетные документы о достижении

результатов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, и отчетные документы об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

17. Орган-учредитель вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности к соглашению и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Остатки средств субсидии текущего финансового года могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя, в случае расходов на закупку товаров, работ и услуг в объеме принятых и не исполненных на 1 января текущего финансового года денежных обязательств по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году.

19. Для принятия администрацией города Магнитогорска решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляют в Управление информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

20. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя, подлежат перечислению учреждением в бюджет города в срок до 1 апреля текущего финансового года.

В случае если до 1 апреля текущего финансового года учреждением не осуществлен возврат неиспользованных остатков субсидий, в отношении которых органом-учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, они подлежат взысканию в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска.

21. В случае возврата ранее произведенной оплаты прошлых лет по субсидии и при отсутствии информации, что данная сумма в качестве суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию в текущем финансовом году, учреждение осуществляет перечисление указанной суммы в доход бюджета не позднее 30-го календарного дня со дня зачисления средств на отдельный лицевой счет учреждения. Контроль за сроками возврата средств дебиторской задолженности прошлых лет осуществляется учреждением.

22. Управление и уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение, установленных Порядком.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения целей, на которые выдавалась субсидия на основании представления и(или) предписания соответствующие средства подлежат возврату, учреждением.

23. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением муниципального учреждениям условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением в ходе проведения проверки.

В случае выявления нарушений при проведении проверки Управление в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки направляет учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидии в бюджет города.

24. Учреждение обязано осуществить возврат субсидий в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Управления о возврате субсидий.

25. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Управление вправе приостановить перечисление субсидии.

26. В случае если в отчетном финансовом году учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение пяти рабочих дней с даты направления уведомления учреждению.

27. Учреждения несут ответственность за:

- 1) целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с условиями соглашения;
- 2) достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) достоверность отчетности документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования от _____ (указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на предоставление субсидии на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования, утв. постановлением администрации города от «___» _____ 20__ № _____, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

N п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)				Код субсидии	Целевое направление расходования субсидии (*)	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
		код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов			на текущий финансовый год	на плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
ВСЕГО по Заявке										

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ //

М.П.

* заполняется в соответствии с пунктом 2 Порядка.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования

Заявление на изменение размера предоставленной субсидии на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования, утв. постановлением администрации города от «___» _____ 20__ № _____, прошу изменить размер (объем) предоставленных субсидий в связи

(указываются причина изменения размера (объема) субсидии) по следующим направлениям расходования средств:

№ п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)				Код субсидии	Целевое направление расходования субсидии (*)	Сумма изменений размера предоставленных субсидии, руб., (+/-)		
		код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов			на текущий финансовый год	на плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
Итого сумма изменений										
Всего, с учетом изменений										

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ /

М.П.

* заполняется в соответствии с пунктом 2 Порядка

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования

Информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии на иные цели на 01.01.20__ года

(указывается наименование муниципального учреждения)

N п/п	Сведения о муниципальном учреждении	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)	Остаток субсидии на 01.01.20__ (руб.)	в том числе (руб.):		Сведения о заключенном контракте учреждения									
				к направлению на те же цели в 20__ году	подлежит возврату в бюджет в срок до 01.04.20__	Не исполнено по контракту (остаток) за 20__ год, руб.	Исполнено по контракту в 20__ году, руб.	Сумма контракта в 20__ году, руб.	Предмет контракта	Реквизиты контракта (номер, дата, цена контракта)					
											10 = 8 - 9	11	12	13	14
1	ИНН	Лицевой счет	код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов									
Итого по коду субсидии															
Итого по коду субсидии															
Всего по учреждению															

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

№ 3699-П

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на обеспечение образовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на обеспечение образовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгину Л. Г.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 13.04.2023 № 3699-П

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на обеспечение образовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на обеспечение образовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема, условий и механизм предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным образовательным учреждениям города Магнитогорска (далее – учреждения, учреждение) на обеспечение образовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной.

2. Субсидия на обеспечение образовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной (далее – субсидия, субсидии) предоставляется в целях реализации государственной программы Челябинской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30 апреля 2020 г. № 183-П, для обеспечения образовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной.

ФОТО: ЕЛЕНА
СМИРНОВА «МР»

Елена СМИРНОВА

Так обозначил жанр спектакля по пьесе итальянского драматурга Эдуардо де Филиппо «Человек и джентльмен» (16+) минский режиссер Алексей ШАВЛОВ. Впрочем, зрительские отзывы об этой постановке порой диаметрально противоположны.

– Бардак – это когда что-то идет не по плану, когда все нарушается, это происходит в каждой сцене. Все ломается, получается не так, как задумывалось, как, собственно, и в жизни, – пояснил замысел сценограф премьеры Алексей ВОТЯКОВ.

Драмтеатровский «Человек и джентльмен» – третий в судьбе Алексея Васильевича. Один из спектаклей шел в его постановке в пермском театре, другой – на сцене Магнитогорского театра куклы и актера «Буратино». Но все они очень разные по сценографии, поскольку родились в разные годы, были поставлены разными режиссерами. Но, какими бы ни были замысел и оформление, «главная наша краска – это артисты», убежден Алексей Вотяков. И с ним трудно не согласиться: «Человек и джентльмен», безусловный хит, посвященный, в том числе, теме театра и актерского ремесла, стал великолепной работой артистов магнитогорской драмы.

Творческий диапазон позволил заслуженной артистке России Надежде ЛАВРОВОЙ блестяще сыграть мужскую роль директора театральной труппы Дженнаро де Сиа, а актеру Ивану ПОГОРЕЛОВУ – беременную приму Виолу. Большим открытием спектакля стал молодой актер Иван СЕМЕНОВ, исполнитель одной из главных ролей – Альберто де Стефано, пригласившего бродячую труппу на модный курорт.

– Мой герой из тех людей, которые стараются казаться. Он всегда говорит: «Я джентльмен», но своими поступками отказывается от этого, – рассказывает Иван. – Мой персонаж осознает к завершению спектакля, что надо не казаться, а быть, надо поступать по-человечески и прожить жизнь как человек. Это не обычная комедия, здесь есть как трагические, так и драматические моменты.

Действительно, «Человек и джентльмен» магнитогорского драмтеатра нельзя назвать лишь классической комедией положений, режиссер размышляет здесь о серьезных проблемах человеческого достоинства, человеческого в человеке, пытается разрушить сложившиеся в обществе стереотипы.

Но от этого спектакль не перестает быть смешным, пусть часто это грустная ирония. Выпускник ГИТИСа и школы-студии МХАТ Алексей Шавлов, защитивший магистерскую диссертацию по знаменитому театру «Фарсы»



Джентльмен или человек?

Премьера. В Магнитогорском драмтеатре поставили бардак в трех интерьерах

и теме специфики работы режиссера и актера в «эксцентрических» жанрах, к коим относятся гротеск, фарс и драматическая клоунада, с успехом воплотил этот исследовательский опыт в магнитогорской постановке, обогатив ее новыми оттенками смыслов и эмоций.

Добавило зрителю размышлений и сценическое оформление спектакля. Например, несколько раз на сцене появляется такая символическая деталь, как шляпа Наполеона – в начале спектакля она на скандальной горничной из дорогого отеля, которая испытывает что-то вроде аллергии на людей (актриса Анастасия ЯКУПОВА). Затем шляпа в «парадном» варианте появляется на шефе полиции кавалере Лампетти (Владимир БОГДАНОВ). Завершается «наполеоновская тема» в виде фарса – шляпа вместе с нелепым театральным костюмом возникает на Дженнаро де Сиа, лишившемся своей повседневной одежды из-за долгов перед отелем. В конце в наполеоновскую шляпу, атрибут имперской власти, и вовсе наливают воду с вишневым сиропом...

Участниками «заключительной клоунады» третьего интерьера бардака среди прочих стали поедающий

собственные письма граф Толентано (Андрей МАЙОРОВ), страшный карлик-жених из давнего проклятия донна Дженнаро, актер Винченцо Скитарелли с топором в спине (Данила СОЧКОВ). И, конечно, неподражаемая La Muha (Анна ДАШУК), которая становится единственной утешительницей огорченного и озадаченного превратностями собственной судьбы Дженнаро де Сиа, поскольку ни в одном из «человеков» человеческого сочувствия он не обрел.

Одним из важных элементов оформления спектакля стала авторская музыка омского композитора театра и кино Виктории КАРЛОВСКИ.

– Алексей объяснял, каким он видит спектакль, присылал мне видео различных сцен, – рассказала Виктория. – Отталкиваясь от атмосферы и моего ощущения этих сцен я что-то придумывала, делала много набросков, их из всего материала использовано в спектакле процентов тридцать. Здесь нет яркой музыки, это всегда тонкое «окрашивание», легкие штрихи, чтобы музыка была чуть-чуть заметна – таково было желание режиссера. В этом спектакле мы добились некоего «киношного» эффекта, потому что музыка в нем звучит постоянно.

Реклама и объявления

СТОМАТОЛОГИЯ МЕДЕНТА
Скидка на ВСЕ виды услуг 10% Апрель и Май месяц 2023 года
(Лечение, удаление, протезирование, имплантация зубов)
БЕСПЛАТНО = Консультация врача + План лечения + Снимок всех зубов (ОПТГ)
• Лечение кариеса от 2000 Р
• Карнес детских зубов (молочный прикус) от 2000 Р
• Лечение пульпита, периодонтита от 5000 Р
• Замена старой пломбы на жевательном зубе от 2500 Р
• Художественная/эстетическая реставрация от 3000 Р
• Удаление зубов от 1200 Р
• Металлокерамическая коронка от 9000 Р
• Коронка циркон, eMax от 12000 Р
• Зубные протезы от 9500 Р
• Установка импланта Osstem от 15000 Р
• Брекеты+установка 25000 Р
• Далее замена дуг ежемесячная 2500 Р/месца

• Магнитогорск
ул. Ворошилова, 7
• 8-967-777-00-11
• 8-927-308-22-57

Бесплатно = Консультация врача + План лечения + Снимок всех зубов

Поздравляем
ИШБУЛЬДИНУ Татьяну
с днем рождения!
Здоровья, успехов, благополучия, весеннего настроения.
Семья Лавиных.

РЕМОНТ ТЕПЛИЦ
Замена поликарбоната.
Т. 59-16-59

УСЛУГИ

- ▶ натяжные потолки. Т. 8-908-829-47-63;
- ▶ шпаклевка, штукатурка, обои, подготовка стен под декоративку. Т. 8-952-503-94-18;
- ▶ электрика, сантехника, мелкий домашний ремонт, мебель, гардина. Т. 8-982-275-73-54 (Ренат);
- ▶ прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- ▶ РЕМОНТ ШВЕЙМАШИН. Т. 8-906-852-31-71;
- ▶ эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
- ▶ натяжные потолки, электрика по доступной цене. Т. 8-951-786-52-91;
- ▶ установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- ▶ риелтор. Т. 8-968-121-61-11;
- ▶ **ремонт пластиковых окон и утепление! Остекление балконов. Т. 43-08-48.**

КУПЛЮ

- ▶ **двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;**
- ▶ автовывоз. Т. 8-908-074-43-42;
- ▶ ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;
- ▶ пух, перо (утиный, гусиный). Перины, подушки. Металлический гараж. Т. 8-912-328-67-40;
- ▶ самодельный сварочный аппарат в рабочем состоянии. Т. 8-903-088-37-77;
- ▶ металлический гараж в любом состоянии. Самовывоз. А также кислородные баллоны. Самодельный сварочный аппарат. Т. 8-963-082-83-65;

ФЕНИКС
• ПАМЯТНИКИ
• Металлические изделия.
• Ограды, кресты, столы, лавки.
• Благоустройство.
Пр. Ленина, 156 А.
Тел. 45-07-30

ПРОДАМ НЕДВИЖИМОСТЬ

- ▶ сад «Металлург-2», гараж «Северная-1», машину «Лада-Гранта». Т. 8-963-479-61-89.

ПРОДАМ

- ▶ дрова, горбыль. Т. 43-33-99;
- ▶ матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06.

СНИМУ

- ▶ квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

ТРЕБУЕТСЯ

- ▶ уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- ▶ уборщица. График 2х2. Оплата понедельно. Т. 8-902-860-94-10;
- ▶ на производство: бетонщики, сварщики, разнорабочие, охранники с опытом работы. Т. 8-912-808-90-10;
- ▶ почтальоны для разноса рекламных листовок. Т. 8-919-319-29-59;
- ▶ укладчики-упаковщик. Работа по Челябинской области. Предоставляем бесплатное жилье. Спецодежда. Компенсация проезда. 3/п 89100-118800. Т. 8-963-028-85-88 (Юлия)
- ▶ охранники с удостоверением 4 разряда для работы на объектах. График работы 1/2, 2/2, 3/3. 3/п 1600-1800 р. Т. 8-904-970-94-72.

Ритуал Сервис
Памятники
Благоустройство
Ограды
Низкие цены
УСТАНОВКА В ПОДАРОК!
ТЕПЕРЬ ПО НОВОМУ АДРЕСУ:
г. Магнитогорск, ул. Труда, 24/1.
Тел. 45-03-48.

Творчество. В картинную галерею вновь пришла «Весна» – традиционная городская выставка Магнитогорского отделения ВТОО Союза художников России

Весенеет

Наталья ЛОПУХОВА

Магнитогорское отделение СХ было образовано еще в 1936 году, и с того времени его члены постоянно представляют родной город на художественных площадках страны и мира. Организация дает возможность поучаствовать в выставке всем желающим, поэтому публика увидит работы творческого сообщества, которое сложилось в нашем крае.

Пусть не все участники этой выставки – члены Союза художников, но все работы (а их более ста) проходили очень строгий отбор, ведь большинство из них потом поедет на зональную выставку в Екатеринбург. В экспозиции приняли участие более 40 авторов, и это не только магнитогорцы, но и верхнеуралец Александр КУЛЬПИН, преподаватели агатовской школы искусств Лариса ВИНУКUROVA и кизильской ДШИ Роза САВИНОВА, авторы из Ханты-Мансийска – художник Николай УСТЮЖАНИН и керамист Василиса ПОРТНОВА. Живопись, графика, декоративно-прикладное искусство – работы очень разнообразны, но все их, столь разные по стилям и направлениям, материалам и творческим методам, объединяет одно – огромный талант авторов и их любовь к искусству.

– Сборные выставки всегда интересны тем, что зритель не может заскучать, он не останавливается на чем-то одном долго – хочется посмотреть все, так много нового и интересного, – отмечает куратор выставки, научный сотрудник МКВ Виктория ФИНОГЕНОВА.

На такие отчетные экспозиции авторы стараются представить новые работы: многие картины датированы 2022–23 годами. Кто-то из художников остается верен выбранному творческому амплуа, а кто-то, напротив, находится в вечном

ФОТО: ДИНАРА
ВОРОНЦОВА «МР»



поиске новых техник и материалов. Например, Александра ВЕЛИЧКО многие знают как прекрасного акварелиста, певца красоты Ленинского района Магнитки, на «Весну-2023» он представил работы в авторской смешанной технике, однако ж «персонаж» их – великолепная архитектура старых районов – остается неизменной.

Постоянные посетители картинной галереи с удовольствием узнают графику Александра МАРТЕМЬЯНОВА, Андрея ГРИГОРЬЕВА (кстати, недавно открылась персональная выставка), а вот Михаила ВОРОБЬЕВА в этом амплуа увидят впервые. И впечатлятся, насколько точно подмечены не только внешние черты, но и характер в его карандашном портрете коллеги по цеху Олега БАЗЫЛЕВА. Кстати, есть здесь и автопортрет Олега Степановича. Можете сравнить впечатления. Необычно увидеть в роли прекрасного графика и известного керамиста Валерия ХОРХОЛЮКА.

Несмотря на возраст, продолжают участвовать в городских выставках представители старой школы – Борис ГАГАРИН, Николай Устюжанин. Молодое поколение художников представляет педагог ДХШ, прекрасный акварелист Мария ЛЕБЕДЕВА. Полюбили магнитогорским любителям живописи гиперреалистичные работы Любови АЛЕКСАНДРОВОЙ, наполненные внутренним светом полотна председателя магнитогорского отделения СХ РФ Эдуарда МЕДЕРА, оптимистичные акварели Розы САВИНОВОЙ, яркие картины Павла ПЕРЕВОЗКИНА, национальный колорит в творениях Назира

ГАЙФУЛЛИНА. Узнаваем авторский почерк Николая ЧЕБАНА, Искандера ХУЗИНА, Марины ИЩЕНКО.

– Много пленэрных работ. Художники не просто проживают от выставки к выставке, они все это время плодотворно работают, ездят на местные и все-российские пленэры, работают в мастерских, – комментирует куратор выставки.

Одна из стен зала отведена под искусство плаката. Здесь расположились работы Александра ЛАПТЕВА и Александра МЕЛЬНИКОВА, посвященные 90-летию ПАО «ММК», и таинственные монограммы Виктора КАТАЕВА.

Представлено на выставке и декоративно-прикладное искусство. Вот гордо выгнули шеи деревянные резные кони Игоря ПАВЛОВА, вот поражающий тончайшей проработкой «Ангел в наличнике», созданный из разных видов дерева, фактурные вазы «Космос» с инкрустацией из камней. Есть здесь прекрасная керамика Василисы ПОРТНОВОЙ – «Кубки» и «Весенний хоровод» и оригинальные керамические панно Марии КОСТЫРЕВОЙ. Впечатляет творчество мастера текстиля Светланы РЯБИНОВОЙ, ее виртуозное владение авторской техникой выжигания по ткани и лоскутной инкрустации, филигранное чувство цвета и фактуры, позволяющее создать поистине кружевные, воздушные работы.

Разнообразие творческих решений и жанров, материалов и техник делает экспозицию яркой и насыщенной. Успейте посмотреть. Выставка будет работать до 23 апреля.



ОБСУДИТЬ
СОБЫТИЯ
ГОРОДА
MRINF074

**МАГНИТОГОРСКИЙ
РАБОЧИЙ**

№42 (23479) 18.04.2023
Регистрационное
свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты
«Магнитогорский рабочий» (12+).
Газета зарегистрирована Управлени-
ем Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных техно-
логий и массовых коммуникаций по
Челябинской области. Выпуск изда-
ния осуществляется при финансовой
поддержке Министерства цифрового
развития, связи и массовых коммуни-
каций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

- Приемная 26-33-50
- Служба новостей 26-33-57
- Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
- Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №1416. Отпечатано ЗАО
«МДП»: 455023, Челябинская
область, г. Магнитогорск,
пр. К. Маркса, 69.
Объем 2 печатных листа.
Подписано в печать
по графику 17.04.2023 в 17.30.
Фактически 17.04.2023 в 18.00.
Номер набран и сверстан
в редакции газеты.

Тираж 12018 экземпляров



9 772410 203005 23042

Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 10

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляет администрация города Магнитогорска (далее – орган-учредитель).

Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Управление образования администрации города Магнитогорска (далее – Управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждения представляют в Управление Заявление на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка (в виде письма на бланке учреждения), содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет обоснования суммы субсидии, предложения исполнителей;

2) выписки из паспорта безопасности объекта (территории) учреждения о присвоенной категории опасности (1-й и/или 2-й категории);

3) в срок до 1 июня текущего финансового года учреждения предоставляют в Управление Заявление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка.

Комиссия по рассмотрению Заявления, созданная при Управлении (далее – комиссия), в течение десяти рабочих дней с даты поступления Заявления с приложенными к нему документами, проверяет его на соответствие установленной форме и рассматривает приложенные к нему документы. По результатам рассмотрения Заявления комиссия готовит заключение (положительное либо отрицательное) на предоставление субсидии, которое должно содержать информацию о соответствии (несоответствии) Заявления и документов на предоставление субсидии форме Заявления, перечню документов и условиям предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

На основании положительного заключения, не позднее 30 декабря текущего финансового года, утверждается перечень получателей целевой субсидий (в виде приказа Управления), который является основанием для включения в проект бюджета.

6. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии, в течение 20 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, учреждению направляется письменный мотивированный отказ в виде письма управления образования.

7. Размер субсидии (Si) рассчитывается по формуле:

$$S_i = V \times \frac{p \times n \times t \times T}{\sum P_i}$$

V – объем средств областного и местного бюджетов, направляемый на обеспечение квалифицированной охраной объектов учреждений 1,2 категории;

p – тариф на охранные услуги (рублей/час);

n – количество основных входов в здания учреждения, имеющих в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности, 1,2 категории опасности;

t – количество часов пребывания охраны на объекте в сутки (не более 12 часов в сутки);

T – количество рабочих дней в году;

∑ P_i – общая потребность в средствах всех учреждений на обеспечение квалифицированной охраной объектов 1,2 категории;

8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Управлением и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной органом-учредителем.

В соглашении должны быть определены:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной, муниципальной программ, указанных в пункте 2 Порядка;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы, указанной в пункте 2 Порядка;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки и порядок представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения; нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Внесение в соглашение изменений или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

В течение срока действия соглашения размер субсидии, выделяемой учреждению, изменяется в случае изменения объема денежных средств, предусматриваемых в областном и местном бюджетах.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

9. Требование, которому должно соответствовать учреждение на 1 мая текущего финансового года: требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

10. Эффективность использования учреждениями субсидии оценивается исходя из достижения показателей и результатов предоставления субсидии учреждению:

1) доля использованной учреждением целевой субсидии в общем размере целевой субсидии, перечисленной учреждению (90-100%);

2) доля объектов учреждения, имеющих в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности 1,2 категории опасности, обеспеченные квалифицированной охраной (100 %).

Указанные результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам государственной программы, указанной в пункте 2 Порядка.

11. Сроки (периодичность) перечисления субсидий определяется в графике перечисления субсидий согласно заключенному соглашению.

Субсидия перечисляется учреждениям в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, на основании заявки Управления, с учетом фактического поступления доходов в местный бюджет, фактического поступления средств из областного бюджета.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня представления учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, формирует заявку за счет средств местного и областного бюджетов на кассовый расход со счета Управления на лицевой счет учреждения, при этом заявка за счет средств областного бюджета формируется после доведения предельных объемов финансирования Министерством образования и науки Челябинской области.

12. Критериями отбора учреждений для предоставления субсидии являются:

1) наличие у учреждения объектов, имеющих в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности 1,2 категории опасности;

2) потребность в обеспечении квалифицированной охраны объектов учреждения 1,2 категории, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования – 1 человек на 1 основной вход в здание.

Категорией отбора учреждений для предоставления субсидии является принадлежность заявителей к муниципальным бюджетным или автономным учреждениям города Магнитогорска, на которые распространяются требования постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Указанный отбор производится способом – запрос предложений (заявлений). Отбор производится комиссией в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка.

13. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии, учреждение вправе обратиться в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, прилагая обосновывающие документы, указанные в пункте 4 Порядка.

14. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления субсидии учреждение направляет в Управление Заявление на изменение размера и (или) целей предоставляемой субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, обосновывающие необходимость изменения размера и (или) целей субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Рассмотрение Заявления и документов учреждений на изменение размера и (или) целей предоставления субсидии осуществляется в соответствии с абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

15. Управление вправе изменять объем предоставляемой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, в случаях:

– внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты;

– выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

– выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;

– выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение в порядке, сроки и по формам, установленным соглашением, в письменном виде предоставляет в Управление отчетные документы о достижении результатов, указанных в пункте 10 Порядка, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, и отчетные документы об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

17. Орган-учредитель вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности к соглашению и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Остатки средств субсидии текущего финансового года могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя, в случае расходов на закупку товаров, работ и услуг в объеме принятых и не исполненных на 1 января текущего финансового года денежных обязательств по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году.

19. Для принятия администрацией города Магнитогорска решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет в Управление информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

20. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя, подлежат перечислению учреждением в бюджет города в срок до 1 апреля текущего финансового года.

В случае если до 1 апреля текущего финансового года учреждением не осуществлен возврат неиспользованных остатков субсидий, в отношении которых органом-учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, они подлежат взысканию в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска.

21. В случае возврата ранее произведенной оплаты прошлых лет по субсидии и при отсутствии информации, что данная сумма в качестве суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию в текущем финансовом году, учреждение осуществляет перечисление указанной суммы в доход бюджета не позднее 30-го календарного дня со дня зачисления средств на отдельный лицевой счет учреждения. Контроль за сроками возврата средств дебиторской задолженности прошлых лет осуществляется учреждением.

22. Управление и уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение, установленных Порядком.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения целей, на которые выдавалась субсидия на основании представления и(или) предписания соответствующие средства подлежат возврату, учреждением.

23. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением муниципальным учреждением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением в ходе проведения проверки.

В случае выявления нарушений при проведении проверки Управление в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки направляет учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидии в бюджет города.

24. Учреждение обязано осуществить возврат субсидий в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Управления о возврате субсидий.

25. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Управление вправе приостановить перечисление субсидии.

26. В случае если в отчетном финансовом году учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение пяти рабочих дней с даты направления уведомления учреждению.

27. Учреждения несут ответственность за:

1) целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с условиями соглашения;

2) достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

3) достоверность отчетности документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на обеспечение образовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной

от _____
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на предоставление субсидии на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на обеспечение образовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной, утв. постановлением администрации города от «___» _____ 20__ N _____, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

N п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)				Код субсидии	Целевое направление расходов субсидии (*)	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
		код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов			на текущий финансовый год	на плановый период на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
ВСЕГО по Заявке										

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ //

М.П.

_____ // * заполняется в соответствии с пунктом 2 Порядка.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на обеспечение образовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной

Заявление на изменение размера предоставленной субсидии на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на обеспечение образовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной, утв. постановлением администрации города от «___» _____ 20__ N _____, прошу изменить размер (объем) предоставленных субсидий в связи

_____ (указываются причина изменения размера (объема) субсидии)

по следующим направлениям расходования средств:

N п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)				Код субсидии	Целевое направление расхода субсидии (*)	Сумма изменений размера предоставленных субсидий, руб. (+/-)		
		код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов			на текущий финансовый год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
Итого сумма изменений										
Всего, с учетом изменений										

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ /

М.П.

* заполняется в соответствии с пунктом 2 Порядка

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждениям города Магнитогорска на обеспечение образовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной

Информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии на иные цели на 01.01.20__года

(указывается наименование муниципального учреждения)

N п/п	Сведения о муниципальном учреждении Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)						Остаток субсидии на 01.01.20__ (руб.)	в том числе (руб.):		Сведения о заключенном контракте учреждения				
	ИНН	Лицевой счет	код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов		к направлению на те же цели в 20__ году	подлежит возврату в бюджет в срок до 01.04.20__	Реквизиты контракта (номер, дата, цена контракта)	Премия контракта	Сумма контракта в 20__ году, руб.	Исполнено по контракту в 20__ году, руб.	Не исполнено по контракту (остаток) за 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 8 - 9	11	12	13	14	15 = 13 - 14
Итого по коду субсидии														
Итого по коду субсидии														
Всего по учреждению														

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ /
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: _____ /
(подпись) (расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023 № 3700-П
Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий

В целях создания условий расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории города Магнитогорска, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 сентября 2019 года № 111 «Об утверждении Положения о создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 13.04.2023 № 3700-П

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления и использования субсидии садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города Магнитогорска (далее – Товарищества), в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение Товариществам затрат на инженерное обеспечение их территорий, в рамках мероприятия, предусмотренного муниципальной программой «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска на 2022-2027 годы». Работы по инженерному обеспечению территорий Товариществ (далее – Работы) включают в себя: осуществление работ по строительству и ремонту дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и связи.

3. Средства на предоставление субсидии предоставляются из бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета города на условиях софинансирования.

4. Администрация города Магнитогорска осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города, (далее – Главный распорядитель) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета города доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных решением о бюджете (реше-

нием о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период. Главному распорядителю на предоставление субсидии на возмещение Товариществам затрат на инженерное обеспечение их территорий.

Органами администрации города, осуществляющими координацию деятельности по предоставлению субсидий Товариществам, являются районные администрации (администрация Орджоникидзевского района, администрация Ленинского района, администрация Правобережного района, далее – орган администрации).

5. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- 1) участник отбора должен являться садовым некоммерческим товариществом;
- 2) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке на территории города Магнитогорска;
- 3) наличие счета, открытого получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- 1) осуществление деятельности на территории города Магнитогорска;
- 2) осуществление вложений на реализацию Работ;
- 3) участник отбора на день опубликования объявления о проведении отбора претендентов на получение субсидии действует не менее года;
- 4) проведение Работ на территории Товарищества в текущем финансовом году и(или) в двух годах, предшествующих текущему финансовому году, затраты на которые ранее не компенсировались настоящей субсидией.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

8. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете):

- 1) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);
- 2) на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт);
- 3) в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий
9. Способ проведения отбора – запрос предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор осуществляется Комиссией по отбору садоводческих некоммерческих товариществ, на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (далее – Комиссия).

10. Комиссия, при наличии утвержденных в бюджете города Магнитогорска, Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, в течение 5-ти календарных дней после принятия решения о проведении отбора получателей субсидий, опубликовывает в газете «Магнитогорский рабочий» и на Сайте объявление о проведении отбора получателей субсидии с указанием:

- 1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов органа администрации города;

- 4) результатов предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

- 5) критериев и категорий отбора получателей субсидий;

- 6) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц Сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

- 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с приложением N 1;

- 8) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 9) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- 10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 15-22 настоящего Порядка;

- 11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- 12) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- 13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

- 14) даты размещения результатов отбора на Сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования, к участникам отбора, которым он должен соответствовать на одну из дат, установленных в объявлении для приема заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- 3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- 5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 6) участник отбора не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- 7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Участник отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, представляет в орган администрации заявку на получение субсидии по форме в соответствии с Приложением № 1 и с приложением документов, установленных Приложением № 2 по адресам: ул. Маяковского, 19/3 кабинет 302, ул. Суворова, 123, кабинет 404, ул. Октябрьская, 32, кабинет 310. Время работы органа администрации: с понедельника по четверг – с 8-30 до 17-30, в пятницу – с 8-30 до 16-15, обеденный перерыв – с 12-00 до 12-45.

Документы могут быть представлены путем личного обращения, либо путем почтового направления, по адресам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью председателя и печатью Товарищества.

Получатель субсидии несет установленную законом ответственность за достоверность, полноту, актуальность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного отбора.

14. Регистрация заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня следующего, за днем подачи, за исключением последнего дня приема заявок, установленного в объявлении, регистрация которых происходит день в день. Регистрация происходит по мере поступления заявок в течение всего срока их подачи. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

15. Участников отбора рассматривает Комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города.

16. По окончании срока подачи заявок от участника отбора Комиссия в течение 5-ти рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, условиям, критериям и категориям отбора и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

17. В состав Комиссии, входят представители органов администрации города: отдела бухгалтерского учета и отчетности, управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами, службы внешних связей и молодежной политики, отдела контрольно-ревизионной работы, администрации районов города Магнитогорска, а также муниципального казенного учреждения «Управление капитальным строительством» и Магнитогорской Ассоциации «Союз садоводов» (по согласованию).

18. Комиссию возглавляет председатель в лице заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль выполнения принятых Комиссией решений.

19. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Заседание является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

20. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок и документов Товариществ на получение субсидий;

- проведение отбора Товариществ;

- принятие решения о соответствии или несоответствии Товариществ условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

21. Рассмотрение и оценка заявок и документов участников отбора осуществляется на заседании Комиссии. Секретарь комиссии представляет информацию по каждой рассматриваемой заявке, после чего Комиссия приступает к рассмотрению и оценке заявок и документов на предмет их соответствия требованиям, условиям, критериям и категориям. Решение о признании участника отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассматриваемой заявке.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки, являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
4) подача участником отбора заявок после даты и времени, определенных для подачи заявок;
5) несоответствие участника отбора критериям и категориям отбора.
23. В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола направляет Товариществу заказным письмом с уведомлением выписку из протокола Комиссии и мотивированное отклонение заявки на предоставление субсидии, подписанное всеми членами Комиссии.
24. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в пределах средств, утвержденных в бюджете города Магнитогорска Главному распорядителю, на соответствующий финансовый год и плановый период, и в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола, направляет Товариществу заказным письмом с уведомлением выписку из протокола Комиссии о предоставлении субсидии.
25. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в течение 15-ти рабочих дней со дня заседания Комиссии на Сайте (с размещением указателя страницы на едином портале) и должна включать следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;
наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, с указанием размера предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий
26. Размер субсидии устанавливается равным размеру понесенных получателем субсидии затрат, определенному на основании документов, предоставленных получателем субсидии, но не превышает 500 тысяч рублей на одно Товарищество.
27. Не позднее десяти рабочих дней со дня получения Товариществом письма о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Товариществом заключается Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации города. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
4) случаи и порядок возврата субсидии;
5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем, как получателем средств бюджета города, соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

28. Проект Соглашения готовится его куратором и до подписания сторонами в течение 1 рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, направляется на согласование органами администрации города.

Проект Соглашения должен быть согласован в течение 3-х рабочих дней с момента получения специалистом соответствующего органа администрации, согласующего соглашение.

После согласования проекта Соглашения органами администрации города, в течение 3-х рабочих дней в 2-х экземплярах оно подписывается заместителем главы города – руководителем аппарата администрации города Магнитогорска, действующим на основании доверенности.

После подписания одной стороной, куратор Соглашения в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает соглашение в течение 3-х рабочих дней. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения Соглашения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, возвращает подписанное соглашение куратору.

После подписания соглашения подлежит регистрации. Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

29. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания Соглашения Комиссия направляет Главному распорядителю Соглашение.

30. Главный распорядитель, на основании представленных Комиссией Соглашения и копии протокола не позднее пяти рабочих дней с даты их получения направляет оформленную в установленном порядке заявку на оплату расходов в Управление финансов администрации города Магнитогорска на перечисление денежных средств Товариществу.

31. Управление финансов администрации города Магнитогорска на основании заявки Главного распорядителя в течение пяти рабочих дней с даты ее получения осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Товарищества, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Магнитогорска на текущий финансовый год и плановый период.

32. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат Товариществам на инженерное обеспечение их территорий (строительство и ремонт дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и связи), в рамках реализации мероприятий муниципальной программой «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска» на 2022-2027 годы.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, отраженных в пункте 37 настоящего Порядка, получатель субсидии по требованию Главного распорядителя возвращает субсидию в бюджет города.

Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города отражены в пунктах 37-43 настоящего Положения.

4. Требования к отчетности
34. Главный распорядитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета города в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

35. Получатель субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (но не реже одного раза в квартал), предоставляет администрации города отчеты о направлении полученных денежных средств (приложение № 4 к настоящему Порядку). Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

36. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашениях сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Главный распорядитель, предоставивший субсидию, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий ее получателем. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

39. Контроль соблюдения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляет Главный распорядитель.

40. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату.

42. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Главный распорядитель в течение пяти календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

43. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение трех календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии Главному распорядителю по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города Магнитогорска, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий
Главному распорядителю средств бюджета города
от (наименование юридического лица)
Ф.И.О., должность действующего от имени заявителя документ, удостоверяющий личность
Заявка о предоставлении субсидии
(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)
юридический адрес
фактический адрес осуществления деятельности
телефон () факс ()
электронная почта

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории (наименование садоводческого некоммерческого товарищества) (указать виды работ: строительство и (или) ремонт дорог, линий

электропередач, системы водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого объединения) в размере _____ рублей.

Банковские реквизиты:
ИНН _____,
КПП _____,
расчетный счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____.
Достоверность представленных сведений гарантирую.
Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии.

Я, _____ (ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- 1) об _____ как участнике отбора;
2) О подаваемой _____ заявке;
3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с _____ по _____
Руководитель _____ подпись _____ 20__

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города Магнитогорска, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий

Перечень документов, представленных Товариществами для получения субсидии

- 1. Заявку на получение субсидии (можно подать на бумажном носителе или отправить заявку в электронном виде).
2. Справку-расчет субсидии из бюджета города Магнитогорска (далее – справка-расчет субсидии), по форме согласно приложения в двух экземплярах.
3. Копии протоколов заседания общего собрания членов (уполномоченных) Товарищества (с регистрационными листами участвующих в собрании), с решением:
– об избрании председателя правления Товарищества;
– о необходимости проведения Работ на территории Товарищества.
4. Копию устава Товарищества, копии всех изменений в устав.
5. Копии документов, удостоверяющих право пользования землей территории Товарищества, заверенные председателем Товарищества.
6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Товарищества по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.
7. Проектно-сметную (сметную) документацию, заверенную председателем СНТ.
8. Справку о состоящих на балансе Товарищества дорог, линий электропередач, системы водоснабжения и водоотведения, в случае ремонта указанных объектов инженерной инфраструктуры.
9. Копии договоров на выполнение работ.
10. Акты о приеме выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат.
11. Копии платежных документов, подтверждающих полную оплату Товариществом Работ в том числе: платежные поручения, чеки, кассовые приходные и расходные ордера, а также фото выполненных работ.

Приложение
к Перечню документов, представленных Товариществами для получения субсидии
Справка-расчет субсидии
субсидии из бюджета города Магнитогорска (наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

Table with 8 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Headers: Сметные затраты на строительство и ремонт дорог (рублей), Сметные затраты на ремонт линий электропередачи (рублей), Сметные затраты на строительство и (или) ремонт водоснабжения и водоотведения (рублей), Сметные затраты на обеспечение работ по подключению к действующим линиям электропередачи, Сметные затраты на обеспечение работ по подключению к действующим системам водоснабжения и водоотведения, Сметные затраты на обеспечение работ по подключению к действующим газоснабжения, Сметные затраты на обеспечение работ по подключению к действующим линиям связи, Всего сметных затрат (рублей), Сумма субсидии (рублей)

Председатель СНТ _____ / _____ / «__» _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)
Бухгалтер СНТ _____ / _____ / «__» _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города Магнитогорска, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий

Дата составления «__» _____ 20__ года

Отчет о направлении денежных средств по состоянию на _____ (полугодие, год (до полного расходования полученных денежных средств)) (наименование получателя субсидии) (наименование органа администрации города)

Table with 5 columns: Основание получения субсидии, Размер субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии (в рублях), Использованная субсидия, Мероприятия, на которые была направлена субсидия, Остаток субсидии

Председатель СНТ _____
Бухгалтер СНТ _____
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 28.03.2022 № 3087-П
В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений

№ 3701-П
№ 3087-П

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», подпунктом 6 пункта 1 статьи 12 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года №102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 28.03.2022 № 3087-П «Об утверждении Порядка принятия администрациями доходов бюджета города Магнитогорска решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым платежам в бюджет города» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 13.04.2023 № 3701-П

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 28.03.2022 № 3087-П

Порядок принятия администрациями доходов бюджета города Магнитогорска решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым платежам в бюджет города

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия администрациями доходов бюджета города Магнитогорска решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым платежам в бюджет города (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия принятия решений администрациями доходов бюджета города Магнитогорска (далее – администраторы доходов бюджета) о признании безнадежной к взысканию задолженности юридических и физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, по администрируемым платежам в бюджет города, за исключением платежей, установленных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

2. Порядок содержит следующие положения:

1) случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города;

3) порядок действий Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе (далее – Комиссия), в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города, а также сроки подготовки таких решений.

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации

3. Основанием для вынесения администратором доходов бюджета на Комиссию вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города являются следующие, законодательно установленные случаи:

1) смерть физического лица – плательщика платежей в бюджет города или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признание банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет города в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признание банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидация организации – плательщика платежей в бюджет города в части задолженности по платежам в бюджет города, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет города прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве; судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет города банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключение юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженности по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города

5. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, признание задолженности безнадежной к взысканию осуществляется на основании следующих подтверждающих документов:

1) выписка (документы) из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города;

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет города;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физического лицом – плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица – плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебного акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Порядок действия Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города, а также сроки подготовки таких решений

6. Состав Комиссии утверждается внутренним правовым актом администратора доходов.

7. Администраторы доходов бюджета, при установлении случаев, перечисленных в пункте 3 и 4 настоящего Порядка, формируют в срок не позднее десяти рабочих дней пакет подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (далее именуются – подтверждающие документы), по закрепленным за ними доходным источникам бюджета города и передают в Комиссию для рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет города.

8. Комиссия на основании инвентаризационной описи и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления рассматривает подтверждающие документы и принимает следующие решения:

1) признать задолженность по платежам в бюджет города безнадежной к взысканию;

2) отказать в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города.

9. Решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города начиная с 2023 года оформляется в форме Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым доходам в бюджет города согласно Приказу Минфина России от 15 апреля 2021 г. №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее именуется – Акт).

10. Оформленный Комиссией Акт утверждается руководителем администратора доходов бюджета не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Акта членами Комиссии.

11. Администратор доходов бюджета на основании утвержденного Акта отражает операции по списанию в бюджетном учете задолженности по платежам в бюджет города в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города хранятся у администратора доходов бюджета в соответствии со сроками, установленными законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

№ 3702-П

О внесении изменений в постановление главы города Магнитогорска от 13.01.2009 № 100-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области от 27.12.2022 № 727-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2022 года №210 «Об утверждении бюджета города Магнитогорска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города Магнитогорска от 13.01.2009 № 100-П «Об установлении расходных обязательств города Магнитогорска в сфере социальной защиты населения» (далее – постановление) следующие изменения:

1) подпункт 27 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:
«27) по назначению гражданам единовременной социальной выплаты на оплату приобретения внутридомового газового оборудования (возмещение расходов на приобретение такого оборудования) и оплату работ по его установке и формированию электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях»;

2) пункт 3 постановления дополнить подпунктами 28 и 29 следующего содержания:

«28) по приему, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления областного материнского (семейного) капитала, принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) семьям, имеющим детей, областного материнского (семейного) капитала, формированию электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и электронных реестров для зачисления денежных средств на счета организаций в кредитных организациях;

29) по назначению единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгину Л. Г.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

№ 3703-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 07.12.2022

№ 13248-П

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22.03.2023 № 3, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 07.12.2022 № 13248-П «Об установлении платы за услуги по организации отдыха населения в загородных комплексах МБУ «Отдых» (далее – постановление) изменение, приложение №3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгину Л. Г.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 13.04.2023 № 3703-П

Приложение № 3
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 07.12.2022 № 13248-П

Плата за услуги за услуги МБУ «Отдых» по организации отдыха граждан, достигших пенсионного возраста по старости, в загородном комплексе «Карагайский»

№ п/п	Тип номера	Плата с 1 человека за 1 день (сутки), рублей (НДС не предусмотрен)	
		с 9 января по 31 мая (включительно) и с 1 сентября по 30 декабря (включительно)	
1	Лепесток №1, 2, 4 Трехместный номер	1 254,00	
2	Лепесток №3 Двухместный номер	1 254,00	
3	Дача №31 Двухместный номер	1 254,00	
4	Дача №32 (номер 1) Трехместный номер	1 254,00	
5	Дача №32 (номер 2,3, 4, 5,6,7,8) Двухместный номер	1 254,00	
6	Дача № 33 Двухместный номер	1 254,00	

Примечание:

В плату за услуги включено: проживание, трехразовое питание.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

№ 3704-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 02.03.2020 № 2453-П

В соответствии с Законом Челябинской области от 24 ноября 2005 года № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 02.03.2020 № 2453-П «О принятии к исполнению переданных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан, социального обслуживания населения и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и осуществления деятельности по опеке и попечительству» (далее – постановление) изменение, подпункт 1 пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) гражданин, имеющих детей, – в части назначения и выплаты пособия на ребенка, областного единовременного пособия при рождении ребенка, назначения ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, и формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и для осуществления доставки ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, гражданам через организации федеральной почтовой связи, назначения ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения (усыновления) второго ребенка, и формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях, формирования электронных реестров для зачисления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно на счета физических лиц в кредитных организациях и осуществления доставки ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно гражданам через организации федеральной почтовой связи; в части приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты родителям, имеющим детей в возрасте до 18 лет, страдающих фенилкетонурией или целиакией, и направления указанных заявлений и документов в орган исполнительной власти Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгину Л. Г.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023 № 3705-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 25.05.2021 № 5444-П
В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года №102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 25.05.2021 № 5444-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Магнитогорска на долгосрочный период» (далее – постановление) изменение, пункт 5 приложения к постановлению исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023 № 3706-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 23.04.2014 № 5464-П
В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 23.04.2014 № 5464-П «Об утверждении Порядка осуществления органами администрации города Магнитогорска ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков» (далее – постановление) следующие изменения:
1) подпункт 4 пункта 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;»;
2) подпункт 5 пункта 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и неперевышения объема финансово-го обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;»;
3) подпункт 6 пункта 2 приложения к постановлению исключить;
4) подпункт 7 пункта 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;»;
5) подпункт 10 пункта 2 приложения к постановлению исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023 № 3707-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 09.07.2018 № 7789-П
В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.1 статьи 2, статьями 31, 31.1, 31.2, 31.3 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 №223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранения представленных ими документов и о требовании к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 09.07.2018 №7789-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями в области физической культуры и спорта» (далее – постановление) следующие изменения:
1) пункт 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города, утвержденных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю средств бюджета города – Управлению по физической культуре и спорту администрации города (далее – главный распорядитель средств бюджета города) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.»;
2) подпункт 5 пункта 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«5) получатель субсидии, на одну из дат, установленных для приема заявок, должен соответствовать требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка.»;
3) абзац первый пункта 13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«13. Участник отбора на одну из дат, установленных для приема заявок, должен соответствовать следующим требованиям:»;
4) абзац 6 пункта 13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;
5) пункт 26 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«26. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.»;
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгину Л. Г.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023 № 3708-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 28.01.2014 № 897-П
В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года № 82 «Об утверждении новой редакции Положения о наружной рекламе в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 28.01.2014 № 897-П «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности» (далее – постановление) следующие изменения:
1) приложение №1 к постановлению дополнить пунктами 1140-1146 следующего содержания:

1140	1502	773-2104	ул. Шоссейная, д. 68	4396	4,00	Стела
1141	1503	773-2105	в районе шоссе Белорецкое,11	4397	16,00	Пилон
1142	1504	773-2106	ул. Советская, д. 160В	4398	24,00	Пилон
1143	1505	773-2107	ул. Советская, д. 160В, конструкция № 1	4399	6,00	Флагшток
1144	1506	773-2108	ул. Советская, д. 160В, конструкция № 2	4400	6,00	Флагшток
1145	1507	773-2109	ул. Советская, д. 160В, конструкция № 3	4401	6,00	Флагшток
1146	1508	773-2110	ул. Оренбургская, 2а	4402	36,00	Двухсторонний щит

2) в приложении № 1 к постановлению пункты 834, 944 изложить в следующей редакции:

834	7н	773-1546	пр. К. Маркса, 153	3633	40,00	Двухсторонний щит
944	11н	773-1536	шоссе Западное, конструкция № 1	3507	48,00	Светодиодный экран

3) в приложении №1 к постановлению пункт 840 исключить;
4) приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте администрации города Магнитогорска.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 13.04.2023 № 3708-П

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 28.01.2014 № 897-П

**КАРТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
на территории города Магнитогорска**



Прекращено движение транспортных средств на участке дороги по ул. Сульфидная в районе соединительного пути станций «Площадка» – «Мост» ПАО «ММК» на период 15.04.2023 (08:00) по (17:00).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2023 № 3726-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 12.01.2023 № 170-П
На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 12.01.2023 № 170-П «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд и жилых помещений в доме № 20 по улице Цементная в г. Магнитогорске» (далее – постановление) изменение, подпункт 1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1) земельный участок с кадастровым номером 74:33:0116007:6 под многоквартирным домом № 20 по улице Цементная в г. Магнитогорске.»;
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) в течение десяти дней со дня издания постановления:
1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

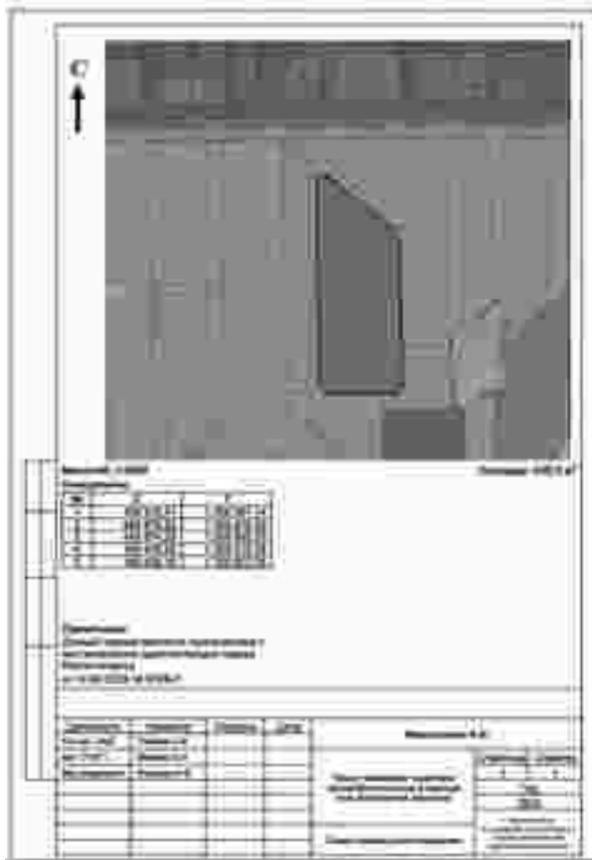
Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2023 № 3769-П
О подготовке проекта межевания территории города Магнитогорска, в границах улиц Благодатная, Мастеров
В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявлений Мирошникова А. В. от 31.03.2023 № АГ-08/1130,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Мирошникову А. В. подготовить проект межевания территории города Магнитогорска, в границах улиц Благодатная, Мастеров. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать Мирошникову А.В. совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку документации по планировке территории и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.
3. Принять предложение Мирошникова А. В. о финансировании указанного проекта.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (Глебова О. В.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023 № 3770-П
Об утверждении проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Подольская, Красносельская, Орловская, Богатырская

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию» (в редакции от 29.12.2022 № 2500), оповещением администрации города Магнитогорска о начале общественных обсуждений по проекту межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Подольская, Красносельская, Орловская, Богатырская, опубликованном в газете «Магнитогорский рабочий» от 10.03.2023 № 26, с учетом протокола общественных обсуждений от 07.04.2023 и заключения о результатах общественных обсуждений от 07.04.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 07.04.2023 № 36, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Подольская, Красносельская, Орловская, Богатырская, шифр: ПГ-22-787 МТ, выполненный ООО «ГрадЪ», в составе:
 - 1) текстовая часть проекта межевания территории согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2) чертёж межевания территории. Разбивочный чертёж красных линий М 1:1000 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.):
 - 1) опубликовать настоящее постановление и приложения к постановлению в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления;
 - 2) разместить настоящее постановление и приложения к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 14.04.2023 № 3770-П

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Проект межевания территории разработан ООО «ГрадЪ» по заказу С.А. Менькова, на основании задания от администрации города Магнитогорска на разработку градостроительной документации «Проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Подольская, Красносельская, Орловская, Богатырская».

Проект межевания территории разработан в соответствии с ранее утвержденной документацией: проекта планировки территории, утвержденной постановлением администрации города № 1572-П от 17.02.2012 «Об утверждении проекта планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск». Площадь территории в границах проектирования составляет – 14665 м².

Подготовка графической части проекта межевания территории осуществляется:

- 1) в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК-74). Система высот – «Балтийская»;
- 2) с использованием цифрового топографического плана М 1:500, соответствующего действительному состоянию местности на момент разработки проекта, предоставленного из базы данных ИСОГД письмом от 11.07.2022 № УАиГ-02/3231

Проект межевания территории выполнен на основании исходных данных:

1. Утвержденная градостроительная документация:
 - Генеральный план Магнитогорского городского округа;
 - Правила землепользования и застройки города Магнитогорска.
2. Сведения, предоставленные УАиГ администрации города Магнитогорска на электронном носителе (в форматах DXF и BMP):
 - действующие красные линии улиц (в системе координат МСК-74);
 - данные об инженерной инфраструктуре (существующие и проектируемые инженерные сети и сооружения);
 - границы земельных отводов.

3. Границы, адрес, площадь, категория земель, виды разрешенного использования земельных участков приняты на основании кадастрового плана территории, предоставленного филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Челябинской области, кадастровый квартал с номером – 74:33:0316003.

4. Данные о распределении проектируемой территории по формам собственности учтены на основании сведений, полученных с публичной кадастровой карты на сайте <https://www.rosreestr.ru>.

Проект межевания территории разработан с учетом сложившейся застройки и прилегающих территорий, а также с учетом перспектив развития свободных от застройки территорий.

Основные цели и задачи разработки проекта межевания территории являются:

1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков. Виды разрешенного использования земельных участков установлены в соответствии с ПЗиЗ г. Магнитогорска.
2. Корректировка красных линий.
3. Приведение видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с ПЗиЗ.

Проект межевания территории выполнен в соответствии с требованиями:

- 1) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- 2) Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 3) Генерального плана Магнитогорского городского округа (далее ГП);
- 4) Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 г. № 125 (далее ПЗиЗ);

1. Комплексная оценка территории
Современное использование территории

Подготовка документации по планировке территории осуществляется согласно заданию согласованного с УАиГ администрацией города Магнитогорска на разработку градостроительной документации «Проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Подольская, Красносельская, Орловская, Богатырская».

В соответствии с Генеральным планом и картой транспортной инфраструктуры, проектируемая территория расположена в границах улиц Подольская, Красносельская, Орловская, Богатырская в южной части г. Магнитогорска. Площадь территории в границах проектирования составляет 1,4665 га.

Административно территория проектирования относится к Орджоникидзевскому району города Магнитогорска.

Границами проектируемой территории являются:

- с севера – ул. Подольская; жилая застройка; в соответствии с ГП: жилая зона; в соответствии с ПЗиЗ: зона индивидуальной жилой застройки (Ж-4);
- с востока – ул. Красносельская; жилая застройка; в соответствии с ГП: жилая зона; в соответствии с ПЗиЗ: зона индивидуальной жилой застройки (Ж-4);
- с юга – ул. Орловская; земля общего пользования; в соответствии с ГП: жилая зона; в соответствии с ПЗиЗ: зона индивидуальной жилой застройки (Ж-4);
- с запада – ул. Богатырская; жилая застройка; в соответствии с ГП: жилая зона; в соответствии с ПЗиЗ: зона индивидуальной жилой застройки (Ж-4);

Согласно кадастровому плану территории, а также топографической съемке на территории в границах проектирования расположены объекты жилой застройки и сооружения (сети) инженерной инфраструктуры, земельные участки с кадастровым номером: 74:33:0316003:1431, 74:33:0316003:1432, 74:33:0316003:166, 74:33:0316003:191, 74:33:0316003:203, 74:33:0316003:1949, 74:33:0316003:1948.

На территории присутствуют зелёные насаждения.

Окружающая застройка представляет собой: с запада – жилая застройка; с юга – земля общего пользования; с востока – жилая застройка; с севера – жилая застройка.

В настоящее время территория проектирования частично застроена и благоустроена в рамках земельных участков под объекты капитального строительства жилого назначения.

В границах проектируемой территории расположены существующие объекты инженерной инфраструктуры, в т.ч.:

- канализация;
- сети электроснабжения ВЛ-0,4 кВ;
- сети связи;
- газопровод низкого давления.

На момент проектирования транспортные связи застраиваемых участков с планируемыми районами города осуществляются по ул. Калмыкова – магистральной улице районного значения регулируемого движения.

Перечень существующих зданий, строений, расположенных на территории проектирования

Кадастровый номер земельного участка	Площадь з.у, м2	Вид разрешенного использования земельного участка согласно сведениям из ЕГРН	Адрес земельного участка	Территориальная зона в соответствии с ПЗиЗ г. Магнитогорска	Вид разрешенного использования земельного участка согласно ПЗиЗ г. Магнитогорска	Код по классификатору	№ на чертеже ОКС	Наименование ОКС, согласно ПЗиЗ расположенного на з.у., кадастровый номер ОКС, адрес ОКС	Площадь застройки, м2	Площадь общая	Этажность
74:33:0316003:1432	647	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Российская Федерация, Челябинская область, городской округ Магнитогорский, город Магнитогорск, улица Богатырская, земельный участок 20/1	Ж-4	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	1	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками. 74:33:0316003:1965 ул. Богатырская 20/1	118,6	98,3	1
74:33:0316003:1431	880	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Богатырская 20	Ж-4	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	2	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками. 74:33:0316003:1340 ул. Богатырская 20	147,7	120	1
74:33:0316003:166	1200	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский ул. Богатырская 22	Ж-4	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	3	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками. 74:33:0316003:1342 ул. Богатырская 22	145,6	120	1
74:33:0316003:191	1200	Под жилую застройку	Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский ул. Красносельская 14	Ж-4	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	4	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками. 74:33:0316003:1319 ул. Красносельская 14	176,8	150	1
74:33:0316003:203	1200	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Красносельская, уч. Строительный 13	Ж-4	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	5	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками. 74:33:0316003:1913 ул. Красносельская 16	154,7	243,9	2
74:33:0316003:1948	600	Под жилую застройку индивидуальную	Российская Федерация, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Красносельская	Ж-4	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	6	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками, участками, (проектный)	120	-	-
74:33:0316003:1949	600	Под жилую застройку индивидуальную	Российская Федерация, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Красносельская	Ж-4	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	-	-	-	-	-

*ОКС согласно проекта планировки территории, утвержденного постановлением администрации города № 1572-П от 17.02.2012 «Об утверждении проекта планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск»

Существующее функциональное зонирование

Согласно положениям ГП территория в границах красных линий относится к функциональным зонам-жилая зона.

Согласно карте функциональных зон города Магнитогорска утвержденной ГП территория проектирования относится к жилой зоне.

Существующее градостроительное зонирование

Согласно карты градостроительного зонирования территории ПЗиЗ г. Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского Собрания депутатов Челябинской области от 17.09.2008 г. № 125, территория в границах проектирования расположена в пределах следующих территориальных зон:

1. Жилые зоны:
– Ж-4 (Зона индивидуальной жилой застройки). Зона индивидуальной жилой застройки выделена для обе-

спечения формирования жилых районов из отдельно стоящих жилых домов усадебного типа с минимально разрешенным набором услуг.

В целом, функциональное зонирование совпадает с градостроительным.

Существующие зоны с особыми условиями использования территории в границах проектирования отсутствуют, не подлежащие градостроительному освоению: памятники истории и культуры государственного значения, памятники истории и культуры местного значения, рекреационно-оздоровительные территории, питомники, особо охраняемые природные территории, территории месторождений, кладбища, скотомогильники.

Территория частично попадает в установленные территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти границы зон с особыми условиями использования территории (согласно данным ЕГРН) (земельные участки с кадастровым номером 74:33:0316003:1949, 74:33:0316003:1948, 74:33:0316003:227 – охранная зона газопровода, зона охраны искусственных объектов)

Землеустройство территории
Земли в границах проектируемой территории относятся к категории земель – земли населенных пунктов. Границы земельных участков отображены на чертеже № ПГ-22-787 ОЧП МТ «Чертеж межевания территории». Распределение территории по формам собственности приведено в Таблице № 1.

Таблица № 1 выполнена на основании кадастрового плана территории от 08.07.2021 г., предоставленного филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Челябинской области, а также на основании сведений, полученных с публичной кадастровой карты на сайте <https://www.rosreestr.ru>.

В границах проектирования корректируются красные линии с учетом существующих границ земельных участков и инженерных сетей.

Таблица № 1. Распределение территории по формам собственности

№ на плане	Кадастровый номер з.у.	Адрес	Площадь, м ²	Вид разрешенного использования согласно сведениям ЕГРН	Форма собственности
1	74:33:0316003:1432	Российская Федерация, Челябинская область, городской округ Магнитогорский, город Магнитогорск, улица Богатырская, земельный участок 20/1	647	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Частная собственность
2	74:33:0316003:1431	Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Богатырская 20	880	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Частная собственность
3	74:33:0316003:166	Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский ул. Богатырская 22	1200	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Частная собственность
4	74:33:0316003:191	Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский ул. Красносельская 14	1200	Под жилую застройку	Данные отсутствуют
5	74:33:0316003:203	Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Красносельская, уч. Строительный 13	1200	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Данные отсутствуют
6	74:33:0316003:1948	Российская Федерация, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Красносельская	600	Под жилую застройку Индивидуальную	Частная собственность
7	74:33:0316003:1949	Российская Федерация, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Красносельская	600	Под жилую застройку Индивидуальную	Частная собственность

2. Основные положения проекта межевания территории

Виды разрешенного использования земельных участков установлены в соответствии с ПЗиЗ г. Магнитогорска. (участки с кадастровым номером 74:33:0316003:191, 74:33:0316003:1948, 74:33:0316003:1949)

Градостроительные регламенты, распространяемые на земельные участки, установлены в соответствии с ПЗиЗ г. Магнитогорска:

- Ж-4 – Зона индивидуальной жилой застройки;
- Минимальный процент застройки: не установлен;
- Максимальный процент застройки: в границах земельного участка – 20;
- Коэффициент плотности застройки: 0,4;
- Минимальная площадь земельного участка:
 - для отдельно стоящего односемейного дома – 400 кв. м.;
 - для одного жилого блока блокированного дома – 130 кв. м.;
 - для иного вида разрешенного использования, установленного настоящим пунктом – не подлежит установлению.
- Максимальная площадь земельного участка:
 - для отдельно стоящего односемейного дома на территории существующей индивидуальной жилой застройки – 2000 кв. м.;
 - для иного вида разрешенного использования, установленного настоящим пунктом – не подлежит установлению.

С восточной стороны линия регулирования застройки располагается на расстоянии 3м. На участке с кадастровым номером 74:33:0316003:1948 линия регулирования застройки располагается на расстоянии 2 м. согласно постановлению администрации города Магнитогорска от 21.03.23 № 2747-П

3. Перечень, сведения о площади и виды разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Проектируемая территория относится к категории земель – земли населенных пунктов. Проектируемая территория расположена в пределах кадастрового квартала: 74:33:0316003. Перечень образуемых земельных участков приведен в Таблице № 2 «Ведомость образуемых земельных участков». Образуемые земельные участки отображены на чертеже ПГ-22-787 ОЧП МТ «Чертеж межевания территории».

Чертеж межевания территории выполнен на топографической основе М 1:500, на которой указаны: – границы территории межевания; – красные линии, подлежащие установлению и отмене проектом межевания территории; – границы земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет; – границы образуемых земельных участков; – здания и сооружения; – границы образуемых и изменяемых земельных участков.

В соответствии со статьей 11.2 Земельного кодекса РФ, земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Перераспределение земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы на основании ст.39.28. п.3 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 16.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).

Способы образования земельных участков

В соответствии со статьей 11.2 Земельного кодекса РФ, земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Земельные участки, из которых при разделе, объединении, перераспределении образуются земельные участки (исходные земельные участки), прекращают свое существование с даты государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образуемые из них земельные участки.

Целевым назначением и разрешенным использованием образуемых земельных участков признаются целевое назначение и разрешенное использование земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Образование земельных участков

Образование земельного участка ЗУ1 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 74:33:0316003:1432, площадью 647 м² находящегося в частной собственности и предназначенного для индивидуального жилищного строительства и земель, находящихся в государственной собственности.

Площадь образуемого земельного участка ЗУ1= 771 м². Площади существующих, образуемых земельных участков см. графическую часть проекта межевания территории л. 1 ОЧП МТ «Чертеж межевания территории» и Таблицу 2 текстовой части проекта межевания территории.

Таблица № 2. Ведомость образуемых земельных участков

№	Кадастровый номер земельного участка согласно сведениям ЕГРН	Адрес земельного участка	Площадь з.у. согласно сведениям ЕГРН, м ²	Вид разрешенного использования земельных участков в соответствии с данными ЕГРН	Код по классификатору	Способ образования земельного участка	Образуемая площадь земельного участка, м ²	Вид разрешенного использования земельных участков в соответствии с ПЗиЗ (согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков)
1	74:33:0316003:1432	Российская Федерация, Челябинская область, городской округ Магнитогорский, город Магнитогорск, улица Богатырская, земельный участок 20/1	647	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	0101010	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 74:33:0316003:1432, площадью 647 м ² находящегося в частной собственности и земель, находящихся в государственной собственности.	771	Под жилую застройку Индивидуальную

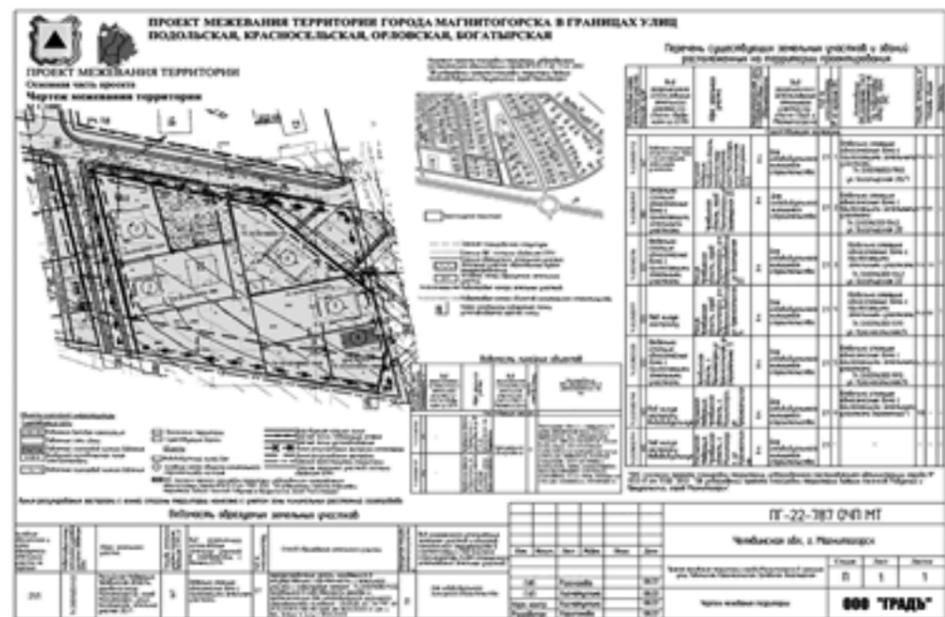
№	Кадастровый номер з.у.	Адрес	Площадь, м ²	Вид разрешенного использования согласно сведениям ЕГРН	Форма собственности
1	74:33:0316003:1432	Российская Федерация, Челябинская область, городской округ Магнитогорский, город Магнитогорск, улица Богатырская, земельный участок 20/1	647	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Частная собственность
2.1	74:33:0316003:1432	Российская Федерация, Челябинская область, городской округ Магнитогорский, город Магнитогорск, улица Богатырская, земельный участок 20/1	771	Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Частная собственность

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории, содержащие перечень координат характерных точек этих границ.

Таблица координат границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ

№	Площадь – 1,4665 га	
	X	Y
1	401511.32	1363976.88
2	401480.44	1364115.09
3	401374.65	1364139.91
4	401401.50	1363994.64

Приложение № 2 к постановлению администрации города Магнитогорска от 14.04.2023 № 3770-П



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 **№ 3781-П**
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 28.02.2022 № 2117-П
Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО СК «Профи» от 28.03.2023 вход. № УАИГ-01/790, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 28.02.2022 № 2117-П «О подготовке проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улицы 9 Мая и переулка Саратовский» (далее – постановление) следующие изменения:
 - наименование постановления изложить в следующей редакции: «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улицы 9 Мая и переулка Саратовский»;
 - пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. ООО «СК «Профи» подготовить проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в границах улицы 9 Мая и переулка Саратовский. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.»;
 - приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - опубликовать настоящее постановление и приложение к постановлению в средствах массовой информации;
 - разместить настоящее постановление и приложение к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска **С. Н. БЕРДНИКОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 3782-П

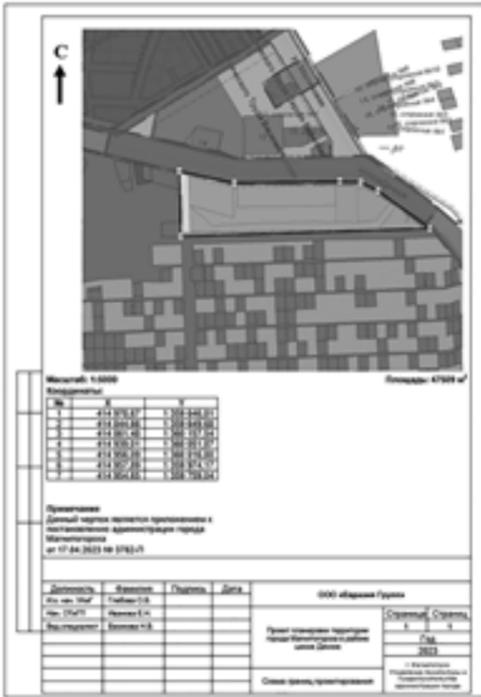
17.04.2023

О подготовке проекта планировки территории города Магнитогорска в районе шоссе Дачное

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО «Евразия Групп» от 04.04.2023 вход. № УАИГ-01/848,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. ООО «Евразия Групп» подготовить проект планировки территории города Магнитогорска в районе шоссе Дачное. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Рекомендовать ООО «Евразия Групп» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку документации по планировке территории и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.
 3. Принять предложение ООО «Евразия Групп» о финансировании указанного проекта.
 4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (Глебова О. В.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 - 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 3783-П

О мерах по охране жизни людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водоемах города в 2023 году

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить:
 - 1) План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Магнитогорска на 2023 год (приложение № 1);
 - 2) План мероприятий по подготовке пляжей на территории города Магнитогорска к открытию в 2023 году (приложение № 2).
 2. Установить места массового отдыха для населения города у водоемов (пляжи):
 - 1) Центральный пляж у монумента «Тыл-Фронту» на территории парка у Вечного огня;
 - 2) Северный пляж на территории парка «Ветеранов»;
 - 3) пляж на территории парка отдыха «Лукоморье».
 3. В других местах акватории реки Урал, а также иных местах, не приспособленных для этих целей: фонтаны, обводные карьеры, пруды и т.п., в пределах границ города Магнитогорска купание населения запретить. При необходимости открытие пляжей осуществлять только после издания отдельного постановления администрации города Магнитогорска.
 4. Владельцам объектов, граничащих с акваторией реки Урал, самостоятельно обеспечить безопасность людей на воде в пределах своей территории.
 5. Установить сроки купального сезона на территории пляжей с 01.06.2023 по 31.08.2023.
 6. МКУ «Управление капитального строительства» (Хватков А.В.) организовать подготовку пляжей к летнему сезону до 26.05.2023 и содержание в купальный сезон:
 - 1) организовать лабораторное исследование воды водоема в зоне пляжей не менее двух раз в период купального сезона;
 - 2) обеспечить организацию питьевого режима на пляжах;
 - 3) на территории пляжей оборудовать контейнерные площадки для ТКО, установить урны;
 - 4) контроль за заключением подрядной организации договора по организации обслуживания кнопок тревожной сигнализации;
 - 5) не допускать функционирование мест отдыха без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта р. Урал в рекреационных целях санитарным правилам;
 - 6) не менее чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала эксплуатации пляжа направить в Магнитогорское инспекторское отделение Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Челябинской области (Клищ Н.Е.) заявление-декларацию.
 7. Рекомендовать ЧФСУ СК «Металлург-Магнитогорск» (Шохов Д.Б.):
 - 1) организовать подготовку пляжа к летнему сезону и их содержание в купальный сезон;
 - 2) укомплектовать спасательные посты подготовленными и аттестованными матросами – спасателями;
 - 3) содержать спасательные посты на пляже в постоянной готовности и необходимом составе в период купального сезона;
 - 4) не менее чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала эксплуатации пляжа направить в Магнитогорское инспекторское отделение Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Челябинской области (Клищ Н.Е.) заявление-декларацию;
 - 5) организовать лабораторное исследование воды водоема в местах массового отдыха населения и рекреационных зонах в период использования водного объекта для купания – по микробиологическим показателям – один раз в 10 календарных дней, по органолептическим, санитарно-химическим и паразитологическим показателям – один раз в месяц.
 8. Утвердить состав городской межведомственной комиссии по проверке готовности пляжей на водоемах города к летнему сезону (приложение № 3).
 9. Утвердить Положение о проведении проверки готовности пляжей к летнему сезону (приложение № 4).
 10. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску (Козицын К. Е.) совместно с Магнитогорским инспекторским отделением Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Челябинской области (Клищ Н.Е.):
 - 1) организовать проведение на стационарных и передвижных постах дорожно-патрульной службы ГИБДД проверок перевозимых плавательных средств на соответствие Правилам государственной регистрации маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, утвержденным приказом МЧС России от 01.06.2021 № 355;
 - 2) приблизить маршруты патрулирования патрульно-постовых нарядов к местам массового отдыха населения у водоемов (пляжей) в летний купальный сезон;
 - 3) обеспечить мероприятия по сезонному ограничению выхода (выезда) на лед.

10. Рекомендовать Магнитогорскому инспекторскому отделению Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Челябинской области (Клищ Н.Е.):

- 1) обеспечить, в пределах своей компетенции, безопасность людей на водных объектах города Магнитогорска;
- 2) осуществлять учет несчастных случаев с людьми на воде;
- 3) проводить разъяснительную и профилактическую работу среди населения в целях предупреждения травматизма людей на водных объектах;
- 4) участвовать в поиске и спасании людей на водных объектах в пределах своей компетенции.
11. Управлению образования администрации города Магнитогорска (Сафонова Н.В.), Управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (Титова О.В.), Управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (Сычев А.В.) организовать обучение в подведомственных учреждениях мерам безопасности, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде.
12. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Магнитогорск» Шумкову А.М. обеспечить оказание скорой медицинской помощи пострадавшим на воде в местах массового отдыха населения на водоемах города.
13. Управлению гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О.Б.):
 - 1) обеспечить контроль выполнения организациями и должностными лицами Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Магнитогорска на 2023 год;
 - 2) осуществлять сбор и обработку информации по выполнению организациями и должностными лицами Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Магнитогорска на 2023 год. Проводить систематический анализ причин гибели и травматизма людей на водных объектах, выработать рекомендации по улучшению профилактической работы среди населения.
14. Организацию праздников, соревнований и других массовых мероприятий на водных объектах города проводить по согласованию с органами Роспотребнадзора, Магнитогорским инспекторским отделением Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Челябинской области и администрацией города Магнитогорска.
15. На территории города Магнитогорска запретить выезд автотранспорта на лёд. Запретить выход на лед в период становления и разрушения льда.
16. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
17. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 17.04.2023 № 3783-П

ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Магнитогорска на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Весенне-летний период			
1.	Осуществлять контроль плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города	УГЗН администрации города	Май 2023 год – апрель 2024г.
2.	Организовать дежурство спасателей в периоды ледостава и весеннего таяния льда на водных объектах	УГЗН администрации города	Апрель 2023 г.
3.	Провести совещание с организаторами мест массового отдыха, использующими водные объекты для рекреационных целей (отдых, туризм, спорт), а также для организованного отдыха детей по вопросам обеспечения безопасности людей на водоемах в период купального сезона и безопасной эксплуатации маломерных плавательных средств в период навигации	УГЗН администрации города Магнитогорское инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС РФ по Челябинской области	Апрель 2023 г.
4.	Провести заседание КЧС и ОПБ по вопросам подготовки к купальному сезону, периоду навигации и обеспечения безопасности людей на водоемах города в период купального сезона	УГЗН администрации города	II квартал 2023 г.
5.	Определить и закрепить места массового отдыха населения на водоемах города, базы (сооружения) для стоянок маломерных судов за организациями. Определить состав и места размещения спасательных постов, установить зоны оперативного действия	УГЗН администрации города Магнитогорское инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС РФ по Челябинской области	Май 2023 г.
6.	Установить сроки технического освидетельствования объектов рекреации, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов с выдачей письменного разрешения на использование данных объектов по назначению должностными лицами ГИМС Главного управления МЧС России по Челябинской области	Магнитогорское инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС РФ по Челябинской области	Май 2023 г.
7.	Установить сроки купального сезона и навигации. Оповестить об этом население, владельцев объектов рекреации и маломерных судов через средства массовой информации	УГЗН администрации города	Май 2023 г.
8.	Оборудовать места массового купания и выставить на водоемах знаки безопасности в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области»	МКУ «УКС» Владельцы пляжей	До начала купального сезона
9.	Запретить купание людей вне установленных и специально оборудованных мест массового отдыха. Выставить в опасных для купания местах информационные знаки установленного образца. Оградить водоразделительные «косы» р. Урал и пруда-охладителя ПАО «ММК» и исключить нахождение посторонних лиц на данной территории	УГЗН администрации города МКУ «УКС» ПАО «ММК»	До начала купального сезона
10.	Организовать водолазную очистку дна акватории мест массового купания людей (пляжей)	МКУ «УКС»	До начала купального сезона
11.	Подготовить спасательные посты к купальному сезону, оборудовать их в соответствии с установленными требованиями. Назначить лиц, ответственных за содержание и состояние мест массового отдыха на воде, организацию работы спасательных постов, хранение и выпускной режим плавательных средств, их прокат, расписание работы пляжей	Владельцы объектов рекреации и баз для стоянок маломерных судов	До начала купального сезона
12.	Укомплектовать спасательные посты подготовленными и аттестованными матросами-спасателями. Назначить ответственного за организацию работы спасательных постов	МКУ «УКС» Владельцы пляжей	Купальный сезон
13.	Содержать спасательные посты на пляжах в постоянной готовности и необходимом составе в период купального сезона	МКУ «УКС» Владельцы пляжей	Купальный сезон
14.	Своевременно оповещать население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования через средства массовой информации	Служба внешних связей и молодежной политики администрации города	В течение года
15.	Организовать отряды добровольцев для патрулирования мест, запрещенных для купания, и обучить их по программе «Первая помощь»	Владельцы объектов рекреации	Купальный сезон
16.	Организовать обеспечение общественного порядка в местах массового отдыха на водных объектах	УМВД РФ по городу Магнитогорску	Июнь – сентябрь 2023 г.
17.	Создать в образовательных учреждениях уголки безопасности на водных объектах	Управление образования администрации города	В течение года
18.	Организовать изучение правил поведения на водных объектах, оказания первой медицинской помощи пострадавшим и мер безопасности для предупреждения несчастных случаев	Управление образования администрации города УГЗН администрации города	В течение года
19.	Организовать обучение плаванию детей в школьных образовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях	Управление образования администрации города УСЗН администрации города	В течение года
20.	Осуществлять контроль за обеспечением безопасности детей на пляжах в детских оздоровительных лагерях	Городская межведомственная комиссия	Купальный сезон

21.	Обеспечить безопасность людей при проведении туристических, спортивных, праздничных и других массовых мероприятий на водных объектах	Организаторы мероприятий Магнитогорское инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС РФ по Челябинской области УГЗН администрации города	Постоянно
22.	Регулярно собирать сведения и анализировать причины гибели и травмирования людей на водных объектах. Разрабатывать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения. В случаях выявления нарушений правил безопасности на водных объектах принимать необходимые меры	УГЗН администрации города Магнитогорское инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС РФ по Челябинской области	Постоянно
23.	Провести месячник безопасности на водных объектах	УГЗН администрации города	Июль 2023 г.
24.	Организовать среди населения профилактическую, агитационно – пропагандистскую и разъяснительную работу по предупреждению гибели и травматизма взрослых и детей на водных объектах общего пользования с привлечением средств массовой информации	УГЗН администрации города Служба внешних связей и молодежной политики администрации города	Май – сентябрь 2023 г.
25.	Проведение совместных рейдов мероприятий по выявлению нарушений, установленных нормативно-правовыми актами Челябинской области в части соблюдения Правил охраны жизни людей на водных объектах (на льду) Осуществление контроля за выявленными нарушениями и составление протоколов по ст.15 Закона Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области»	Магнитогорское инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС РФ по Челябинской области УМВД РФ по городу Магнитогорску УГЗН администрации города Администрации районов УГЗН администрации города	Май – сентябрь 2023г.
2. Осенне-зимний период			
26.	Установить контроль за толщиной льда. Своевременно доводить до населения информацию о ледовой обстановке через средства массовой информации и путём выставления информационных знаков безопасности на водных объектах	УГЗН администрации города	Ноябрь 2023 – апрель 2024 г.
27.	Провести месячник безопасности на водных объектах	УГЗН администрации города	Ноябрь 2023 г.
28.	Выставить запрещающие информационные знаки на водоемах в местах опасных для выхода людей на лед	МКУ «УКС»	Ноябрь 2023 г.
29.	Обеспечить выполнение мероприятий, направленных на запрещение эксплуатации несанкционированных переправ и переходов людей по льду	Магнитогорское инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС РФ по Челябинской области	Ноябрь 2023 – март 2024 г.
30.	Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на льду	Организаторы мероприятий Магнитогорское инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС РФ по Челябинской области УГЗН администрации города	Ноябрь 2023 – март 2024 г.
31.	Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации. Провести в школах и других образовательных учреждениях профилактические беседы и занятия с детьми по правилам безопасного поведения на льду	Служба внешних связей и молодежной политики администрации города Управление образования администрации города	Ноябрь 2023 – апрель 2024 г.
32.	Организовать дежурство спасателей в периоды становления ледового покрова	УГЗН администрации города	Ноябрь – декабрь 2023 г.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска от 17.04.2023 № 3783-П

ПЛАН мероприятий по подготовке пляжей на территории города Магнитогорска к открытию в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Контроль за осуществлением плана мероприятий по подготовке пляжей на территории города к открытию	УГЗН администрации города	до 31.05.2023
2.	Подать заявку на обслуживание городского пляжа в период летнего купального сезона	МКУ «УКС»	май 2023
3.	Контроль за заключением подрядной организацией договора на подключение электроснабжения пляжей	МКУ «УКС»	до 31.05.2023
4.	Заключить договор на проведение лабораторных исследований песка и воды с пляжей с аккредитованным испытательно-лабораторным центром	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
5.	Контроль за заключением подрядной организацией договора на обслуживание кнопок тревожной сигнализации	МКУ «УКС»	до 31.05.2023
6.	Очистить территорию пляжей от мусора	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
7.	Провести планировку пляжей механизированным способом с отсыпкой территории песком	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
8.	Завезти кичигинский песок на волейбольные и детские площадки на территории пляжей	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
9.	Провести водолазное обследование и очистку дна акватории мест купания в границах заплыва	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
10.	Осуществить ремонт, окраску и установку инвентаря (кабины для переодевания, общественные туалеты, урны, душевые кабины)	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
11.	Определить границы заплыва и установить линию буйковых ограждений	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
12.	Оборудовать места для купания детей, обозначить границы заплыва канатно-пробковой линией	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
13.	Провести акарицидную обработку территории пляжей. Проведение контроля эффективности акарицидной обработки через 3-5 дней и 15-20 дней после проведения обработки	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
14.	Подготовить и оснастить необходимым имуществом пункты медицинской помощи и спасательные посты	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
15.	Нанять персонал для обслуживания пляжей на 12-ти часовой график работы	МКУ «УКС»	до 31.05.2023
16.	Установить информационные знаки и стенды (плакаты) с правилами поведения на водных объектах	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
17.	Провести ревизию ограждений периметра пляжей в целях недопущения въезда граждан на личном автотранспорте на территорию мест отдыха граждан	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
18.	Предусмотреть места стоянок автотранспорта (спец. площадки), имеющие твердое покрытие, знаки, ограничивающие места стоянок вне установленных мест	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023
19.	Перед началом эксплуатации пляжа направить в Магнитогорское инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Челябинской области (Клищ Н. Е.) заявление-декларацию.	МКУ «УКС», Владельцы пляжей	до 31.05.2023

Приложение № 3
к постановлению администрации города Магнитогорска от 17.04.2023 № 3783-П

СОСТАВ ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ ПЛЯЖЕЙ НА ВОДОЕМАХ ГОРОДА К ЛЕТНЕМУ СЕЗОНУ

- Игуменов С. В. – председатель комиссии, заместитель главы города Магнитогорска
Жестовский О. Б. – заместитель председателя комиссии, начальник управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска
- Члены комиссии:
- Баландина О. А. – заместитель главного врача по ГО и МР ГБУЗ «ССМП г. Магнитогорск» (по согласованию)
Ишимов А. И. – начальник отдела охраны общественного порядка УМВД РФ по г. Магнитогорску (по согласованию)
Клищ Н. Е. – старший государственный инспектор Магнитогорского инспекторского отделения Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Челябинской области (по согласованию)
Кусарбаев И. И. – инженер МКУ «УКС»
Носова О. А. – ведущий специалист отдела охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска

Приложение № 4
к постановлению администрации города Магнитогорска от 17.04.2023 № 3783-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ПЛЯЖЕЙ К ЛЕТНЕМУ СЕЗОНУ

1. Общие положения
1. Территория пляжей на водоемах города находится в ведении администрации города Магнитогорска (ведомственных пляжей – в ведении владельца).
 2. Содержание пляжей должно соответствовать санитарным правилам содержания территорий населенных пунктов и требованиям приказа МЧС России от 30.09.2020 года № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», постановления Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области».
 3. Готовность пляжей города Магнитогорска к летнему сезону и разрешение их к эксплуатации определяется и выдается межведомственной комиссией в составе, утвержденном настоящим постановлением.
2. Порядок работы межведомственной комиссии
4. Межведомственная комиссия определяет готовность пляжей исходя из выполненных на момент обследования мероприятий:
- 1) благоустройство береговой полосы:
 - выполнение рекультивации песка;
 - готовность общественных туалетов, контейнерных площадок для сбора ТКО, наличие урн;
 - готовность раздевалок;
 - наличие договоров на вывоз ТКО;
 - 2) расчистка дна акватории мест купания (подтвержденных документами);
 - 3) акарицидная обработка территорий пляжей;
 - 4) оборудование медицинских пунктов;
 - 5) организация охраны общественного порядка на территориях пляжей в летний купальный сезон;
 - 6) готовность питьевого водовода или питьевого центра;
 - 7) наличие спасательного поста, укомплектованного спасателями, плавсредствами, оборудованием и снаряжением;
 - 8) проведение лабораторных исследований воды и песка с пляжей;
 - 9) организация регулярной очистки территорий пляжей;
 - 10) наличие стендов и плакатов с материалами по предупреждению несчастных случаев на воде и оказанию помощи утопающему.
5. Результаты проверки пляжей оформляются актом.

ОБЪЯВЛЕН ОТБОР УЧАСТНИКОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска объявляет отбор участников на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях финансового обеспечения для осуществления деятельности по оказанию помощи лицам без определенного места жительства, гражданам, оставшимся без средств существования, в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска 13.12.2022 № 13505-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по оказанию помощи лицам без определенного места жительства, гражданам, оставшимся без средств существования» (далее – Постановление).

Дата начала приема заявок: 19.04.2023 г. с 00:00 ч.
Дата окончания приема заявок: 15.05.2023 г. до 23:59 ч.
Отраслевая комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии из бюджета города некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат для осуществления деятельности по оказанию помощи лицам без определенного места жительства, гражданам, оставшимся без средств существования, находится по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, пр. Ленина, д.72, каб.109/3 (управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска), телефон: 26-03-42, эл. почта: uszn-mag@magnitogorsk.ru

Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат для осуществления деятельности по оказанию помощи лицам без определенного места жительства, гражданам, оставшимся без средств существования, осуществляемой в рамках, предусмотренной уставами некоммерческих организаций предметом и целями их деятельности, в рамках реализации муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2021 № 11255-П.

Информация о конкурсе размещается на официальном сайте управления социальной защиты населения г. Магнитогорска (<https://socmgn.eps74.ru/>).

Участие в отборе могут принять некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по оказанию помощи лицам без определенного места жительства, гражданам, оставшимся без средств существования, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями.

Критерием определения получателей субсидий является:

- 1) осуществление организацией уставной деятельности не менее 1 года, предшествующего дате подачи заявки на получение субсидии, на территории города Магнитогорска, и ведение финансовой отчетности.
 - 2) деятельность участника на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.
- На одну из дат, установленных в объявлении для приема заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:
- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;
 - участник отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом;
 - участник отбора не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - участник отбора не должен получать средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальных правовых актов на осуществление деятельности по оказанию помощи лицам без определенного места жительства, гражданам, оставшимся без средств существования;
 - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о начале приема заявок на участие в отборе, необходимо представить следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска по форме согласно приложению № 1 к Постановлению;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки для некоммерческих организаций – юридических лиц;

3) заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет некоммерческой организации для некоммерческих организаций – юридических лиц;

4) заверенную копию устава некоммерческой организации с изменениями в редакции, действующей на дату подачи заявки;

5) бухгалтерскую отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);

6) оригинал (нотариально заверенная копия) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, для некоммерческих организаций – юридических лиц;

7) справку из кредитных организаций об отсутствии задолженности по расчетному счету, для некоммерческих организаций – юридических лиц;

8) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации, а также заверенное печатью (при наличии) приложение № 2 к Постановлению.

Копии документов заверяются руководителем организации или представителем организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) организации.

Участник отбора вправе подать одну заявку в рамках одного отбора.

Участники на получение субсидии в течение 13 календарных дней после дня размещения объявления направляют в Комиссию заявку на получение субсидии с приложением вышеуказанных документов по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, пр. Ленина, д.72, каб.109/3 (график приема: понедельник – четверг с 8:30 до 17:30; пятница с 8:30 до 16:15) путем личного обращения или почтовым отправлением.

Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе или внести изменение в документы не позднее 2-х рабочих дней до дня заседания Комиссии.

По окончании срока подачи заявок от участников отбора, Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям указанных в объявлении. По результатам оценки заявки участников отбора регистрируются в журнале, им присваивается порядковый номер.

Решение о наличии или отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывается всеми ее членами. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

– несоответствие участника отбора вышеуказанным требованиям;

– несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

– подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

– несоответствие участника отбора критериям и категориям, указанным в объявлении.

В случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола с мотивированным отклонением в предоставлении субсидии, подписанный всеми членами Комиссии.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора, осуществляется управлением социальной защиты населения по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, пр. Ленина, д.72, каб.109/3 (в соответствии с рабочим режимом) по контактному телефону: 26-03-42, по электронной почте: uszn-mag@magnitogorsk.ru. Предоставление разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора проводится с 19.04.2023 г. по 15.05.2023 г.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней, после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

Участник прошедший конкурсный отбор, не подписавший соглашение в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Информация о результатах рассмотрения заявок на предоставление субсидий в течении 5-ти рабочих дней с дня заседания Комиссии размещается на сайте управления социальной защиты населения администрации города socmgn.eps74.ru.

Предоставление налоговой льготы многодетным семьям по транспортному налогу

В соответствии с законом Челябинской области от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» многодетной семьей в Челябинской области признается семья, постоянно проживающая на территории Челябинской области и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц).

Указанная редакция установлена законом Челябинской области от 03.03.2021 № 317-ЗО «О внесении изменений в статью 1 Закона Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» и статью 5 Закона Челябинской области «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» и действует, начиная с 01.01.2022 г.

Законом Челябинской области от 28.11.2002 № 114-ЗО «О транспортном налоге» (в редакции от 06.10.2021 № 445-ЗО, вступившей в силу с 01.01.2022) предусмотрено, что семьи, признанные многодетными в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области», уплачивают налог по ставке 1 рубль с каждой лошадиной силы в отношении автомобилей легковых с мощностью двигателя до 180 лошадиных сил (до 132,39 кВт) включительно, мотоциклов и мотороллеров с мощностью двигателя до 36 лошадиных сил (до 26,47 кВт) включительно только в отношении одного транспортного средства.

Таким образом, указанная пониженная налоговая ставка по транспортному налогу применяется в отношении семей, имеющих на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц), в том числе в возрасте старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц), начиная с налогового периода 2022 года, и обратной юридической силы не имеет.

В Челябинской области медицинские работники начали получать специальную социальную выплату

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области перечислило первые специальные социальные выплаты медработникам, установленные правительством с января этого года. На данный момент средства перечислены 398 работникам на общую сумму более 3,2 миллиона рублей.

Работа по начислению выплат медикам только началась. По мере поступления реестров работников из медицинских организаций специалисты Отделения начисляют выплату и перечисляют медицинским работникам средства. Самостоятельно обращаться в фонд, подавать заявления или справки не требуется.

– Отделение СФР по Челябинской области перечислит деньги в течение семи рабочих дней после получения реестра от медицинской организации. Средства переведут на счет, реквизиты которого также предоставит медорганизация. Новая выплата медработникам предоставляется ежемесячно на основании данных из медицинских организаций, – отметил заместитель управляющего Отделением СФР по Челябинской области Владимир Шаронов.

Напомним, новая выплата полагается медикам первичного звена здравоохранения, центральных районных, районных и участковых больниц, а также работникам станций и отделений скорой помощи. Размер выплаты варьируется от 4,5 до 18,5 тысячи рублей в зависимости от категории специалиста и вида организации.

Социальный фонд России выступает оператором выплаты. Средства перечисляются на основании данных из медицинских организаций. В реестре наряду со сведениями о работнике также указывается сумма назначаемой выплаты и данные, по которым она рассчитана.

Единый налоговый счёт

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области напоминает.

С 1 января 2023 года все категории налогоплательщиков перешли на новую форму оплаты налогов и страховых взносов – единый налоговый платёж (ЕНП), распределяющийся на единый налоговый счёт (ЕНС) в соответствии с Федеральным законом № 263 от 14.07.2022 «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации».

Единый налоговый счёт – новая система учета, в рамках которой все подлежащие уплате и уплаченные с использованием единого налогового платежа налоги налогоплательщика консолидируются в единое сальдо расчетов в бюджетом. ЕНС предполагает перечисление налогоплательщиком всех платежей на один счет, налоговая служба автоматически распределяет их по обязательствам. Нововведение упрощает механизм исполнения обязанности по уплате налогов. Для уплаты налогов требуются ИНН и сумма, которая является единственным изменяемым параметром платежа.

До 28 числа месяца налогоплательщику необходимо внести денежные средства на собственный Единый налоговый счёт, после чего они автоматически распределятся по налоговым обязательствам налогоплательщика. Информацию о том, как именно распределились суммы, налогоплательщик сможет получить в личном кабинете, либо направив запрос в налоговую инспекцию. Таким образом, к 28 числу у налогоплательщика, плательщика сборов, взносов на едином налоговом счете должна быть сумма, которой будет достаточно для погашения совокупной образовавшейся у него обязанности – уплаты всех начисленных налогов.

Хронология зачетов поступлений в бюджет строго регламентируется: в первую очередь закрывается недоимка, начиная с более ранней даты возникновения. Далее зачитываются налоги, авансовые плате-

жи по налогам и страховым взносам с даты возникновения обязанности по уплате на основании налоговых деклараций, расчетов, уведомлений об исчисленных суммах. В последнюю очередь будут зачитываться пени, проценты и штрафы.

Кроме того, налогоплательщики могут зачислять «свободные» денежные средства на единый налоговый платёж другого лица. Для этого следует подать заявление и средства с остатка на счете будут переведены.

Произвести оплату налогов можно, воспользовавшись электронными сервисами ФНС России «Уплата налогов и пошлин», «Личный кабинет налогоплательщика».

Пособие для детей

В регионе за месяц с момента вступления в силу закона о едином пособии эта мера поддержки была назначена на 56179 детей и 1399 беременных женщин.

На сегодняшний день отделение Социального фонда России по Челябинской области перечислило единое пособие на общую сумму 446 миллионов рублей.

Социальный фонд назначает единое пособие в формате социального казначейства. Это значит, что для получения выплаты родителям, как правило, достаточно подать заявление через портал госуслуг. Остальные сведения проверяются через межведомственное взаимодействие. При этом всех детей до 17 лет можно указать в одном заявлении и таким образом оформить выплату сразу на каждого ребенка.

Единое пособие заменило нуждающимся семьям ряд действовавших ранее мер поддержки. Две ежемесячные выплаты на первого и третьего ребенка до трех лет, ежемесячные выплаты на детей от трех до восьми лет и детей от восьми до 17 лет, а также ежемесячное пособие беременным женщинам.

Для постепенного перехода к единому пособию семьи продолжают получать все перечисленные выплаты до истечения срока, на который они установлены. Родители при этом могут в любой момент перейти на единое пособие. Например, по выплате на первого ребенка. Теперь она входит в единое пособие и оформляется по новым правилам. В то же время, если ребенок появился в семье до 2023 года, родители могут получить выплату по ранее действовавшим условиям до достижения ребенком трех лет. В Челябинской области с начала года Социальный фонд одобрил выплаты на 2097 первенцев до трех лет, появившихся в семьях до конца 2022-го.

С введением единого пособия также расширились возможности материнского капитала. Теперь семьи могут оформить ежемесячную выплату из него не только на второго ребенка, как это было до 2023 года, но и на первого, третьего или любого другого. Причем семья может одновременно получать и единое пособие, и выплату из маткапитала на одних и тех же детей. Напомним, что для оформления единого пособия дети и родители должны быть российскими гражданами и постоянно проживать в России. При назначении выплаты применяется комплексная оценка доходов и имущества семьи, а также учитывается занятость родителей или объективные причины ее отсутствия.

Индивидуальным предпринимателям

ИФНС России по Челябинской области напоминает:

9 января 2023 года истек срок уплаты фиксированных страховых взносов за 2022 год, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями. Размер страховых взносов за 2022 год составил: на обязательное пенсионное страхование 34445 рублей, на обязательное медицинское страхование 8766 рублей. Если величина дохода за 2022 год превысила 300000 рублей, необходимо дополнительно исчислить и уплатить страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в размере одного процента от суммы дохода, превышающего 300000 рублей за расчетный период. Уплата страховых взносов должна быть произведена в срок не позднее 3 июля 2023 года. Обращаем внимание, что с введением с 01.01.2023 института единого налогового счета реквизиты и порядок уплаты налогов изменились. Сервис «Уплата налогов и пошлин» позволит без ошибок заполнить платежные документы и уплатить налоги

Ювелирам на заметку

Федеральным законом от 09.03.2022 № 47-ФЗ пункт 3 статьи 346.12 Налогового кодекса Российской Федерации дополнен подпунктом 22.

Он устанавливает запрет на применении УСН организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство ювелирных и других изделий из драгоценных металлов или оптовую (розничную) торговлю изделий из драгоценных металлов. Указанная норма вступила в силу с 1 января 2023 года. Налогоплательщики, осуществляющие свою деятельность в ювелирном бизнесе, считаются утратившими право на применение УСН с начала того квартала, в котором допущено несоблюдение требования, установленного подпунктом 22 пункта 3 статьи 346.12 Кодекса. Сообщить о переходе с УСН на иной режим налогообложения необходимо в налоговый орган в течение 15 календарных дней по истечении отчетного периода (т.е. по окончании первого квартала 2023 года) согласно положениям пунктов 4 и 5 статьи 346.13 Кодекса. Ограничения по применению специальных налоговых режимов не распространяются на организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство ювелирных и ремонт ювелирных изделий. Право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, имеют организации и индивидуальные предприниматели, сумма выручки которых от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила в совокупности два миллиона рублей (пункт 1 статьи 145 Кодекса). Для этого необходимо представить в налоговый орган по месту своего учета соответствующее письменное уведомление и документы, подтверждающие право на указанное освобождение (пункт 3 статьи 145 Кодекса).

Декларирование доходов, налоговые вычеты

Спрашивали – отвечаем. В Межрайонной ИФНС России № 16 по Челябинской области проведена горячая линия по теме «Декларирование доходов физических лиц 2023».

На вопросы отвечала начальник отдела камеральных проверок № 2 М. В. Картчина. Приводим самые актуальные.

– **Могу ли я заявить имущественный вычет по вновь купленному объекту недвижимости, если в 2010 году пользовался вычетом с 400000 рублей?**

– Нет. До 01.01.2014 года имущественный налоговый вычет по фактически произведенным налогоплательщиком расходам на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилых домов, квартир, комнат или доли (долей) в них, указанных в пп. 3 п. 1 ст. 220 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставлялся только по одному объекту недвижимости. Так как вы уже заявляли свое право на получение имущественного налогового вычета по квартире, приобретенной до 2014 года (в вашем случае в 2010 году), то повторное заявление налогового вычета на имущество, приобретенное в 2022 году, неправомерно (п. 11 ст. 220 НК). Правом на получение имущественного налогового вычета по расходам на приобретение одного или нескольких объектов имущества можно воспользоваться в случае, если право собственности на эти объекты зарегистрированы не ранее 01.01.2014.

– **В каких случаях можно получить социальный налоговый вычет по расходам на фитнес?**

– Социальный налоговый вычет по расходам на физкультурно-оздоровительные услуги можно заявить, если вы оплачивали фитнес-услуги для себя, своих детей или подопечных в возрасте до 18 лет (до 24 лет в случае обучения по очной форме). Получить такой вычет можно, если вы оплачивали фитнес-услуги организации или индивидуальному предпринимателю, для которых деятельность в области физической культуры и спорта является основной. Данные организации и индивидуальные предприниматели должны быть включены в специальный перечень (доступен для ознакомления на сайте Минспорта России).

– **Какие семьи освобождаются от уплаты налога при продаже недвижимого имущества?**

– Федеральным законом от 29.11.2021 № 382-ФЗ внесены изменения в статью 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, касающиеся освобождения от налогообложения с 01.01.2022 доходов физических лиц от продажи жилья вне зависимости от того, сколько лет недвижимое имущество находилось в собственности при выполнении следующих условий: налогоплательщик или его супруг являются родителями двух или более несовершеннолетних детей (или детей до 24 лет, если они обучаются очно); новая недвижимость должна быть приобретена в тот же календарный год, в котором продана старая или не позднее 30 апреля следующего года; общая площадь приобретенного жилья или его кадастровая стоимость должны быть больше, чем в проданном объекте; кадастровая стоимость проданного жилья не должна превышать 50 миллионов рублей; на момент продажи жилого помещения ни у гражданина, ни у его детей не должно быть в собственности другого жилья, площадь которого в совокупности больше 50 процентов площади приобретенного жилья.

Электронный проездной

В 2022 году льготные категории южноуральцев оформили 3,7 тысячи электронных проездных к месту лечения и обратно.

2,2 тыс. человек воспользовались ими, чтобы отправиться к месту санаторно-курортного лечения, а 1,5 тыс. человек, чтобы добраться до места предоставления высокотехнологичной медицинской помощи.

Электронный талон РЖД – очень удобный и полезный сервис для льготных категорий граждан. Если раньше льготники, в том числе инвалиды, должны были приезжать в кассу РЖД для оформления бесплатного проезда к месту лечения и обратно, то теперь билет на проезд по электронному талону РЖД можно получить онлайн, не выходя из дома.

После оформления электронных талонов сотрудником Социального фонда информация о льготнике автоматически поступает в транспортную компанию. В результате пассажир сможет оформить бесплатный проездной документ через интернет, не обращаясь лично в кассу. Для этого нужно зарегистрироваться на сайте РЖД, выбрать маршрут следования, дату отправления, вагон и место. Когда сервис предложит оформить билет по льготе Социального фонда – ввести номер электронного талона, паспортные данные и СНИЛС.

С 2023 года обеспечением южноуральцев льготными путевками на санаторно-курортное лечение занимается отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Челябинской области.