



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

СУББОТА
20 МАЯ 2017
№ 72 (22470)



Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

ДОСКА
ОБЪЯВЛЕНИЙ
www.mr-info.ru/board

НОВОСТЬ ДНЯ

Служебный рост

В Магнитогорске назначен
новый прокурор.

Старший советник юстиции Ру-
стем АКМАНОВ на-
значен прокурором
Орджоникидзевско-
го района сроком на
пять лет. Ранее он
работал заместите-
лем прокурора Ор-
джоникидзевского
района и Магнитогорским природоохран-
ным прокурором.



Фото: архив «МР»

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

Когда уйдём со школьного двора

«Прямая линия» «МР»
будет посвящена актуальной для многих
родителей теме – выпускным вечерам.

«Магнитогорский рабочий» предлага-
ет поговорить о том, стоит ли устраивать
выпускные после окончания детского
сада, нужен ли выпускной вечер по завер-
шении начальной школы, во сколько се-
годня может обойтись итоговая вечерин-
ка одиннадцатиклассников. Выскажите
свое мнение по поводу пышных застолий,
непомерных трат и наличия алкоголя
для выпускников школ на празднике. На-
сколько приемлемо для вас дарить доро-
гие подарки учителям и школам? Расска-
жите, чем для вас стал ваш выпускной, ка-
ким вы его запомнили.

Мы ждем ваших звонков в среду,
24 мая, по телефону
26-33-57. Звонки с 10
до 11 часов будет при-
нимать корреспон-
дент «МР» Лидия Вла-
димировна ГРАНИ-
ШЕВСКАЯ. Вопросы
или свои пожелания
можно отправить заране-
е по электронной по-
чте: orvo72@mail.ru.



Уважаемые читатели!

«Магнитогорский рабочий» регулярно про-
водит «прямые линии» с различными специ-
алистами. Внимательно следите за нашими
анонсами.

Если же вы хотите задать вопрос специалисту
интересующего вас направления, **звоните в
редакцию по телефону 26-33-57.** Мы по-
стараясь организовать с ним «прямую линию».



Аналогов нет

Уникальность МФЦ подтверждают клиенты

Деятельность
многофункционального центра
«Мои документы» оценил
градоначальник. В четверг, 18 мая,
глава города Сергей БЕРДНИКОВ
побывал в открывшемся
около года назад МФЦ
на Зеленом логге.

От внимания градоначальника не усколь-
знули ни наличие книги отзывов, ни элек-
трический подъемник для инвалидов. Еще
при входе в центр Сергей Бердников обра-
тил внимание на то, что подъемник в состо-
янии ожидания представляет потенциаль-
ную опасность для посетителей: с крыльца
кто-нибудь по ошибке может шагнуть вниз,
а высота в этом месте почти два метра. Ру-
ководители муниципального предприятия
разделили опасения главы города и переве-

ли подъемник в верхнее положение, тем са-
мым предостерегая от беды горожан.

А их в это утро в единственном МФЦ юж-
ной части города собралось немало. Элек-
тронная очередь свидетельствовала о вызо-
ве клиентов, на талонах которых значились
трехзначные числа. Сергей Николаевич с
интересом познакомился с работой центра,
осмотрел бытовые помещения, поговорил с
операторами, которые работают с клиента-
ми, а также вызвал посетителей на откро-
венный разговор.

– С точки зрения организации работы есть
вопросы, но в целом такая структура очень
удобна для горожан. В общем, неплохо, – от-
метил Сергей Бердников и подчеркнул, что
сделал подобные выводы на основе общения
и с теми, кто принимает посетителей, и те-
ми, кто является потенциальным потреби-
телем услуг. – Я полагаю, что если бы суще-
ствовали вопросы, то они были бы подняты.
Хотя, как мы говорили сейчас с руководите-

лями, конечно, есть направление развития,
есть еще проблемы, которые не решены.
Но с учетом того, что МФЦ – это областной
пилотный проект, общая характеристика
положительна.

На фоне того, что потребности магнито-
горцев в части получения муниципальных
и государственных услуг покрыты практи-
чески полностью, задачей руководства та-
ких подразделений будет только наращи-
вание темпов, отметил Сергей Бердников.
А именно увеличение объемов и прибавле-
ние тех услуг, которые востребованы сего-
дня населением, но получить которые люди
могут только в определенных организаци-
ях. Власти уверены, что в скором времени
им удастся полностью снять вопрос монопо-
лии на оказание тех или иных услуг. Любой
юридический акт можно будет заверить или
провести на базе центров «Мои документы».

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА



• Услугами МФЦ на Зелёном логге
уже воспользовались тысячи жителей микрорайона

Справка «МР»

Сегодня в Магнитогорске действуют пять много-
функциональных центров по получению государ-
ственных и муниципальных услуг.

Они расположены в разных районах, чтобы по-
крыть потребности населения города, их адреса:
**проспект Карла Маркса, 79, улицы Суво-
рова, 123, Маяковского, 19/3, Комсомоль-
ская, 38 и Зеленый лог, 32.**

МФЦ обеспечивают предоставление массовых
общественно значимых государственных и муницип-
альных услуг федеральными органами исполни-
тельной власти, органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, органами местно-
го самоуправления в социальной сфере, а также в об-
ласти земельно-имущественных отношений в режи-
ме «одного окна» и системы электронного обмена ин-
формацией. При этом взаимодействие, необходимое
для оказания государственной услуги, включая необ-
ходимые согласования, получение выписок, справок,
происходит без участия заявителя.

Курсы валют на 20 мая

	покупка	продажа	курс ЦБ
USD	56.60	58.40	57.4683
EUR	62.90	64.90	63.9967

По данным сайта www.creditural.ru



Погода

Вс 21.05	ночь	день
	+7	+24
ВЕТЕР м/сек		6-9
ВЕТЕР направление		Ю-В
МАГНИТНЫЕ БУРИ		20, 22, 24

Фото: Илья МОСКОВЦА

КРИМИНАЛ

В лидерах «ВАЗы»

Отечественные марки машин популярны у угонщиков.

С начала года в Магнитогорске произошло 38 преступлений, связанных с незаконным завладением транспортом. В их числе 12 краж и 26 угонов автотранспортных средств. По наибольшему числу уголовных дел в отношении лиц, причастность которых к этим преступлениям установлена, расследование закончено, материалы уголовных дел направлены в суд.

Основными объектами посягательств остаются автомобили модельного ряда Волжского автомобильного завода, причем как классические модели, так и переднеприводные, независимо от года выпуска, а также автомобили марки «Лада Гранта», «Лада Приора», – поясняет старший инспектор группы розыска ОБДПС ГИБДД УМВД капитан полиции Иван КРАВЧУТА. Наряду с отечественным транспортом у преступников пользуются спросом автомобили иностранного производства, в частности, японских и корейских производителей: Toyota, Mazda, Mitsubishi, Subaru, Kia, Hyundai.

В большинстве случаев угоны совершаются в ночное время, «жертвами» становятся машины, оставленные на внутриквартальной территории. Согласно анализу, этому виду преступления подвержены все районы города примерно в равной степени. Частный сектор, как правило, в оперативных сводках не упоминается.

Инспектор отмечает, что преступники не отстают от прогресса, их изобретательность растет, они все чаще используют технические приспособления, различные сканеры, считывающие частоту противотуманной сигнализации. Большая часть угнанных автомобилей иностранного производства оборудована дорожными моделями системы автозапуска. Но сделать охранную систему наиболее безопасной поможет установка дополнительного тумблера или кнопки, отвечающей, например, за подачу электропитания на бензонасос. Такое приспособление не является общепринятым или стандартным, обнаружить его достаточно сложно. Возиться с такой «несговорчивой тачкой» воры не будут, а предпочтут более «легкого» собрата.

Правоохранители также советуют не провоцировать преступников: не оставлять на видном месте предметы, представляющие ценность, это могут быть телефоны, навигаторы, сумки.

Недопустимые ошибки

Производственники попрали экологию.

Прокуратура Правобережного района проверила исполнение законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования в управлении производства железобетонных изделий ООО «Трест Магнитострой». Инспекция показала, что на предприятии нарушали законодательство в области охраны окружающей среды.

В ходе проверки был выявлен факт ненадлежащего накопления и складирования отходов первого класса опасности – отработанных ртутьсодержащих ламп, а также отсутствие утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, сообщили в пресс-службе областной прокуратуры.

По результатам выявленных нарушений прокурором района в отношении юридического лица и заместителя директора возбуждены административные дела по ст. 8.2 КоАП РФ – несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при сборе, накоплении, использовании, обезвреживании, транспортировании, размещении и ином обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами.

Министерством экологии Челябинской области юридическое лицо УПЖБИ ООО «Трест Магнитострой» и должностное лицо подвергнуты штрафам в размере 100 тысяч и 10 тысяч рублей соответственно.

Работа над ошибками

Управляющим компаниям дали ещё немного времени для уборки



Активное участие в санитарной уборке города принимали и рядовые магнитогорцы

Очередное совещание аппарата муниципалитета в отсутствие градоначальника провел его заместитель Виктор НИЖЕГОРОДЦЕВ.

Отметим, что глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ принимает участие в областном форуме.

Первым представил доклад на тему предстоящей реконструкции парка у Вечного огня начальник управления капитального строительства и благоустройства Илья СИКЕРИН. По его данным, в этом году начнется масштабное преобразование территории, после чего парк станет излюбленным местом отдыха горожан. Разбитый в 1979 году, многие годы он именовался парком Победы, в 2012 году решением депутатов его переименовали в парк у Вечного огня. В том же году начались работы по замене дорожного покрытия центральной аллеи. В прошлом году в рамках программы политической партии «Единая Россия» «Реальные дела» на территории приступили к корчеванию и вырезке густо разросшегося кустарника и деревьев, эта деятельность продолжается до сих пор, но уже в соответствии с другой программой – о создании комфортной городской среды. В прошлом году подготовлен эскиз реконструкции территории в 38 гектаров, затем создан проект, в соответствии с которым парк полностью видоизменится.

Зона будет поделена на четыре тематических сектора: прибрежный, прогулочный, культурно-массовый и спортивно-оздоровительный. Основу составит развитая сеть беговых, прогулочных и велосипедных дорожек. Первая часть работ будет проведена в этом году, реализовать проект позволят средства, которые Магнитогорск получил в рамках муниципальной подпрограммы «Комфортная городская среда».

Сверхпрочные позиции

ММК представляет новейшие разработки в Москве.

Магнитогорский металлургический комбинат принимает участие в XX Московском международном салоне изобретений и инновационных технологий «Архимед». Магнитка представляет четыре запатентованные разработки, касающиеся способов производства высокопрочной и сверхвысокопрочной стали. В частности, речь идет о технологии получения кон-

Традиционной стала тема санитарной уборки города. Исполняющая обязанности руководителя управления жилищно-коммунального хозяйства Ирина ДАНЬШОВА подвела промежуточный итог субботника. По ее сведениям, управляющие компании приняли активное участие в наведении порядка. В общей сложности площадь уборки превысила шесть миллионов «квадратов», с 3 по 14 апреля было собрано 25 тысяч тонн отходов, из них восемь тысяч тонн – доля санитарной уборки. Сотрудники управления проводят ежедневный мониторинг территорий, которые обслуживают управляющие компании. Коммунальщики констатируют: в целом уборка проведена неплохо, хотя есть ряд недостатков. Управляющим компаниям вручены предписания по устранению нарушений по 86 адресам. В основном нарекания связаны с оставшейся прошлогодней листвой и не вывезенным мусором. Устранить нарушения необходимо по адресам: улица Лесопарковая, 96, проспект Металлургов, 5/1, улица Первомайская, 14а. Есть отдельные претензии к ЖРЭУ-4: Ирина Даньшова пояснила, что на обслуживаемой им территории уборка произведена частично, руководству компании выписано предписание, дано время на исправление ошибок.

Продолжили тему главы районов. Глава Правобережного района Надежда ЕФРЕМОВА рассказала, что второй этап уборки в районе подошел к концу. Практически завершено санитарное обустройство в гаражных кооперативах, на автомобильных стоянках, в садовых товариществах, поселках, на автомобильных заправочных станциях, торговых объектах. На территории района сооружены 53 временные строительные площадки, все они были проверены, в отношении трех из них даны предписания на устранение нарушений. Также чиновники проверили санитарное состояние контейнерных зон, их в районе насчитывается 161, особое вни-

мание уделили вопросу складирования и вывоза отходов из поселка Нежного, где некоторое время назад была напряженная ситуация, связанная с неплатежами за услугу и нежеланием собственников домов заключать договоры на вывоз мусора. Сейчас, отметила Надежда Ефремова, стороны перешли к переговорам, проблема будет решена. Административная комиссия вынесла 231 предписание, составила 59 протоколов и взыскала штрафов на общую сумму в 66 тысяч рублей.

Кроме того, территория Правобережного района пополнилась 133 деревьями, 120 кустарниками и 256 клумбами.

Аналогичная работа осуществляется и в Ленинском и Орджоникидзевском районах. Глава последнего Петр ГЕСС сообщил, что на территории подведомственного ему района работает 112 автомобильных парковок, на 106 из них полностью закончены работы по уборке, а вот арендаторы еще трех стоянок являются кандидатами на расторжение договоров. В массовых субботниках в районе приняли участие более тысячи человек, они приводили в порядок места общего пользования – детские игровые площадки, парковочные карманы и так далее.

Глава Ленинской администрации Иван КРЫЛОВ обозначил объем работы административной комиссии: с 5 по 19 мая проведено 49 рейдов (с начала периода – 155), выдано 28 предписаний за незаконную наклейку объявлений, разведение костров, парковку на газоне, привлечен к административной ответственности 21 гражданин. По итогам составлено 15 административных протоколов, наложено штрафов на 94 тысячи рублей. В течение недели почти 400 жителей приняли участие в уборках (с начала сезона активность составила более 15 тысяч человек), привели в порядок территорию по 16 адресам, ликвидировали две стихийно образовавшиеся свалки.

Информацию о деятельности предприятия дал руководитель МБУ «ДСУ Магнитогорска» Максим БЕЗГОВ: на работах задействованы 79 человек и 73 единицы техники. Площадь комплексной механизированной уборки составила 1345,9 тысячи «квадратов», объем вывезенного мусора после санитарной уборки – 190 кубических метров. За неделю рабочие вырезали сплошную поросль на площади в две тысячи квадратных метров, осуществили валку 403 деревьев.

Еще одним важным направлением работы предприятия является ямочный ремонт. Так, за неделю рабочие подготовили 336 квадратных метров асфальтового покрытия для выполнения локальных ремонтов. Уложили асфальт на площади в 4355 «квадратов», струйно-инъекционным методом приведено в порядок 609 квадратных метров.

Также озеленители МБУ высадили 5583 корня цветов в клумбы сквера имени Димитрова и у монумента «Тыл и Фронт».

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА

ВЕСТИ С ММК

струкционных марок сталей, о термомеханической обработке для изготовления стального проката с заданным структурным состоянием, а также о разработке высокоэффективного вида металлопродукции – толстолистового проката из сверхвысокопрочной низколегированной стали для противоположной защиты корпуса транспортных средств.

Кроме того, на площадке салона представлен товарный знак MAGSTRONG. Под этой маркой ММК выпускает высокопрочные и износостойкие марки сталей, которые не уступают по своим характеристикам зарубежным аналогам. Эти виды сталей имеют широкие возможности для применения. Московский международный салон изобретений и инновационных технологий «Архимед» проходит при поддержке Всемирной организации интеллектуальной собственности, администрации Президента Российской Федерации, Международной федерации ассоциаций изобретателей, правительства Москвы, Торгово-промышленной палаты, Министерства обороны РФ, Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов. В 2013 году по итогам Московско-

го международного салона «Архимед» ОАО «ММК» удостоился золотой и двух серебряных наград. Высоко оценены были достижения комбината в производстве горячейкатаной сортовой борсодержащей полосовой стали, производстве конструкционных сталей повышенной и высокой прочности, улучшенной свариваемости для применения в судостроении, строительстве, мостостроении и других отраслях, производстве подката из высокоуглеродистой стали для изготовления холоднодеформированного арматурного периодического профиля, напоминает управление информации и общественных связей ОАО «ММК».

О красном галстуке и малиновых штанах

В мае 1987 года «МР» рассказал о проблемах пионеров и новом фильме

19 мая ряд публикаций газеты был приурочен к 65-летию Всесоюзной пионерской организации имени Ленина.

Фото Юли Афанасьевой, ученицы 5б класса школы №55, украсило первую полосу «МР». Девочка была избрана делегатом областного пионерского слета, который проходил в те дни в Челябинске. Юля стала «душой» своего класса и много сил и времени отдавала работе с октябрятами.

Как сообщила газета, день рождения пионерской организации в 1987 году в Магнитогорске отметили традиционно – декадником по сбору металлолома, его было собрано и отгружено около трехсот тонн.

Однако «острый, обнаживший много проблем» разговор состоялся накануне праздника пионерии в горкоме комсомола, где прошла встреча с 65-ю старшими вожатыми школ города. В ней участвовал заместитель председателя горисполкома А. И. Костин, инструктор ГК КПСС В. В. Недорезов, секретари горкома и райкомов ВЛКСМ, ветераны пионерского движения. О встре-



че рассказал материал Владимира Кряквина «Где хранить пионерский горн?»

С тревогой отмечали старшие вожатые «факт большой сменяемости своих рядов – до 40 процентов в течение года». Магнитогор-

ское педучилище №1 направило в школы старшими пионервожатыми пятнадцать своих выпускников, но многие из них по инициативе директоров школ стали работать учителями начальных классов и воспитателями групп продлен-

ного дня. С мнением вожатых по любому вопросу считались не все и не всегда. По-разному относились в городе к нуждам пионерской организации и к самим пионерским атрибутам.

– Нельзя ли сделать так, чтобы

пионерские галстуки торгующие организации выдавали по выписке совета дружины? Тогда бы их порча, потеря, небрежное отношение воспринимались иначе, поскольку каждый случай бы разбирался, – говорила старшая пионервожатая школы №12 Ирина Барышникова. Всего через каких-то четыре года красных галстуков в школах не стало.

Некоторые директора школ единолично решали судьбу пионерских комнат, выноса оттуда всю «символику и атрибутику» и отдавая помещения под иные цели и мероприятия. Об этом говорила вожатая-методист школы №30 Наталья Смирнова. Во многих образовательных учреждениях вместо отрядных пионерских сборов проходили обычные классные часы, а ребячья инициатива подменялась инициативой учителей.

Словом, назревание идеологического кризиса было налицо. А одним из предвестников больших перемен был и готовившийся к выходу на экраны фильм о цветовой дифференциации штанов «Кин-дза-дза!» Георгия Данелии. О новой картине «МР» информировал в номере от 15 мая. «Почти фантастическая кинокомедия и философская притча «Кин-дза-дза!» – так представляла газета фильм, тридцатилетие которого мы отмечаем в этом году.

Наверное, тогда он показался кому-то пародией на советский режим. Но теперь-то мы смотрим эту картину другими глазами. И кажется, до реальной, а не киношной «Кин-дза-дзы» нам уже рукой подать – чтобы понять это, достаточно увидеть, как общаются между собой молодые люди в Интернете...

Елена КУКЛИНА

Открытый диалог

В Центре правовой информации «Библиотека Крашенинникова» прошла встреча с гостями из Австрии



Гости из Австрии остались довольны встречами на магнитогорской земле

Наш город с рабочим визитом посетили директор Австрийского культурного форума в Москве, атташе по культурному сотрудничеству Австрии в России и Беларуси Симон МРАЗ и писательница, журналист Сузанна ШОЛЛЬ (на фото).

В работе «круглого стола» приняли участие заместитель главы города Вадим ЧУПРИН, начальник управления культуры Магнитогорска Александр ЛОГИНОВ, специалисты управления, представители библиотечной системы города, МГТУ, музейного сообще-

ства, театров, музыкальных школ, Дома дружбы народов, сотрудники СМИ.

Симон Мраз неоднократно бывал в Магнитогорске, в ходе таких визитов появилось немало совместных проектов магнитогорских и австрийских деятелей культуры. Сузанна Шолль впервые приехала в наш город. Она рассказала о своем 20-летнем опыте работы в России, о профессии журналиста, о взглядах на российское общество.

Темой обсуждения стало современное культурное и медийное пространство. Форум встреч не предполагал открытого диалога участников, каждый присутствующий смог задать вопросы гостям. Представители культурной среды Магнитогорска интересовались новыми проектами Симона Мраза,

его впечатлениями от посещения нашего города. У Сузанны Шолль спрашивали о ее творческих планах.

При обсуждении темы «традиционных» книг и электронных изданий выяснилось, что Сузанна Шолль пользуется портативной электронной книгой, а Симон Мраз отдает предпочтение бумажным изданиям, которые можно подержать в руках, полистать страницы, посмотреть иллюстрации. Представители библиотек города выразили надежду, что в рамках культурного сотрудничества жителям Магнитогорска будет открыт доступ в электронные библиотеки Австрии. В свою очередь Сузанна Шолль пообещала подарить магнитогорским читателям свои книги на немецком языке.

Участники встречи преподнесли гостям подарки, в частности, книгу, «Дом, в котором мы живем», пригласения в театр и картинную галерею, а шестиклассник школы №55 Николай КОЧКИН исполнил песню на немецком языке. Сузанна Шолль оставила запись с пожеланиями в почетной книге гостей центра правовой информации «Библиотека Крашенинникова». Гости остались довольными прошедшим мероприятием, открытостью и заинтересованностью аудитории, отметили замечательную архитектуру библиотеки, ее обширный фонд юридической литературы. На вопрос, в какой город России он вернулся бы еще раз, Симон Мраз не задумываясь ответил: «Конечно, в Магнитогорск!»

Елена КОВАЛИК, заведующая ЦПИ «Библиотека Крашенинникова»

ДО 16 И СТАРШЕ

Форумы для молодёжи

Способ подачи заявок максимально упрощён.

Продолжается регистрация на молодежные форумы «Таврида», «Территория смыслов на Клязьме», «Балтийский Артек», «УТРО».

Форум «Таврида» интересен творческой молодежи. С июля по август на Байкальской косе Крымского полуострова организаторы будут ждать молодых музыкантов, хореографов, архитекторов, дизайнеров, скульпторов, писателей, режиссеров. Для участников разработана насыщенная программа: «круглые столы», образовательные конференции, выставки, фестивали, соревнования, встречи с интересными людьми. Вся информация размещена на сайте <http://форумтаврида.рф>.

Всероссийский форум «Территория смыслов на Клязьме» проходит в Владимирской области с июня по август. В ходе шести смен занятия по душе найдут члены студенческих клубов, актив и СМИ, специалисты в области развития информационных технологий, в сфере экономики и бизнеса, руководители правозащитных и добровольческих проектов, парламентарии и политические лидеры; молодые политологи и социологи. Зарегистрироваться и узнать подробности можно на сайте <http://территориясмыслов.рф>.

«Балтийский Артек» в рамках профильной смены с 19 по 25 июля объединит на своей площадке более 500 участников в возрасте от 18 до 30 лет. Подробнее о форуме можно узнать на сайте <http://www.baltartek.ru/>. Регистрация открыта на портале <http://ais.fadm.gov.ru/>.

Форум молодежи Уральского федерального округа «УТРО» состоится с 20 по 30 июня на территории пансионата «Карагайский бор». Вся информация размещена на сайте <http://форумутро.рф>.

У Бранденбургских ворот

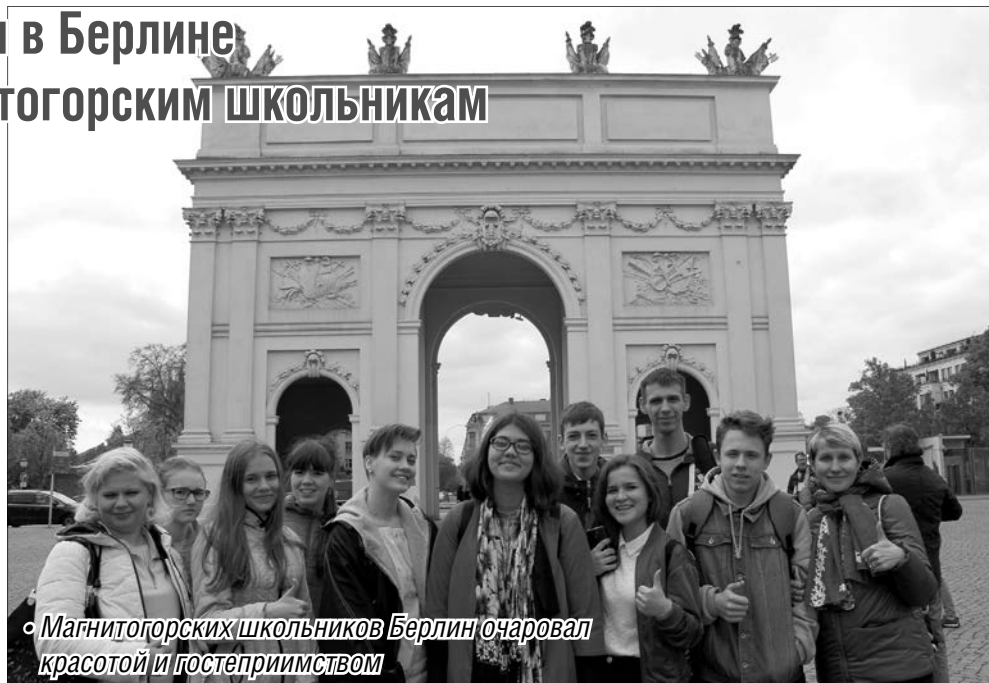
Встретить День Победы в Берлине довелось десяти магнитогорским школьникам

Этот день стал для российских школьников незабываемым, как и весь международный проект «Клипы Европы», в котором они приняли участие.

– С гимназией Бертольта Брехта в Бранденбурге мы сотрудничаем с 2012 года, – рассказала преподаватель немецкого языка школы №67 Наталья ИВАНОВА. – В ноябре прошлого года администрация этого немецкого города предложила нам принять участие в молодежном проекте по линии побратимских связей. Для поездки мы собрали знатоков немецкого языка из школ №67, 47, 7, многопрофильного лицея. 2 мая в замок Гольциц под Бранденбургом съехались ребята из Германии, Дании и России. Около 40 учеников составили смешанные команды, чтобы достичь главной цели международной программы – сплочения молодежи стран Европы.

С группой магнитогорских школьников отправилась вместе с Натальей Николаевной доцент кафедры романо-германской филологии МГТУ Ольга МИХИНА. В рамках проекта «Клипы Европы» наши школьники учились находить сюжеты для фильма, работать с камерой, составлять сценарий, проявлять актерское мастерство и снимать фильмы. Ребята достойно представили Россию на празднике «Европейский день» в бранденбургской гимназии фон Зальдерн. Екатерина Бурлакова и Настя Скрипичникова исполнили русские народные песни, научили иностранных сверстников петь «калинку-малинку» и водить хороводы. А после того, как наша команда представила презентацию о родном городе, в немецкой гимназии не осталось человека, который бы не знал Тимошу, символ нашей хоккейной команды, или что Магнитогорск расположен на границе Европы и Азии. В продолжение Европейского дня немецкие школьники приготовили национальные блюда и ответили на вопросы интерактивной викторины.

Участники международного проекта поработали и в экологическом направлении – они должны были за три часа построить из бочек и шин плоты и отправиться на них в плавание по озеру. Команды вступили в скоростные гон-



Магнитогорских школьников Берлин очаровал красотой и гостеприимством

ки, и первой к берегу приплыла та, в которой по количественному составу превалировали магнитогорские школьники.

В ходе проекта состоялась встреча с обер-бюргермайстером Бранденбурга доктором Дитлинд ТИМАН, где школьники трех европейских стран в присутствии послов России и Дании презентовали свои видеоклипы. О своих впечатлениях наши ребята говорили на встрече в школе №67 после возвращения из Германии.

Екатерина БУРЛАКОВА, десятиклассница школы №67:

– Мы прекрасно понимали друг друга. Я жила в одной комнате с девочкой из Дании Идой и немками Софией и Сарой, хорошо ладили между собой. Чтобы снять клип на экологическую тему, мы придумали сюжет про мальчика, который после вечернего душа не закрыл до конца кран, а утром услышал новости о том, что на Земле людям не хватает воды.

Екатерина уже в третий раз побывала в Германии и второй раз – в Бранденбурге, который ей нравится чистотой, зеленью и благоустроенностью. В числе трех уральских школьников девочка стала стипендиатом программы «Немецкий плюс» и в июне поедет в городок под Бонном, где часть времени проведет в гостевой семье.

Настя СКРИПЧИКОВА, руководитель немецкой молодежной организации Магнитогорска:

– Я тоже не первый раз посещаю Германию, до этого была в международном молодежном лагере. В этот раз меня заинтересовали концепция проекта и то, какую большую самостоятельность нам дали взрослые. В первые дни было сложно включиться в иностранную лексику, но потом мы свободно стали разговаривать по-немецки, а с помощью английского контактировали и со школьниками из Дании.

Михаил ШМУНЬ, ученик многопрофильного лицея:

– Мои прабабушка и прадедушка были немцами и носили фамилию Пеннер. В 2013 году с семьей я побывал у родственников в Западной Германии. Немецкий язык я начал осваивать в школе №55, потом перешел в лицей, где занимаюсь информатикой и математикой. Думаю, сочетание лингвистических знаний с техническим образованием мне поможет найти свое место в жизни. Главным результатом поездки считаю преодоление языкового барьера. У меня появились новые друзья в Германии и Дании, с которыми я общаюсь в социальных сетях.

В 2018 году планируется очередной визит юных бранденбуржцев в наш город – состоится вторая часть общего международного проекта по обмену школьниками.

Елена ПАВЕЛИНА
Фото Екатерины БУРЛАКОВОЙ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2017 №5196-П

О назначении и проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории города Магнитогорска в районе пересечения улиц Калмыкова и Радужная, с целью размещения линейного объекта (подземный газопровод)

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года №43, Уставом города Магнитогорска, на основании постановлений администрации города от 04.08.2016 №9456-П «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в районе пересечения улиц Калмыкова и Радужная, с целью размещения линейного объекта (подземный газопровод)», от 11.04.2017 №3735-П «О соответствии проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в районе пересечения улиц Калмыкова и Радужная, с целью размещения линейного объекта (подземный газопровод) требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории города Магнитогорска в районе пересечения улиц Калмыкова и Радужная, с целью размещения линейного объекта (подземный газопровод) (далее – документация по планировке территории).

2. Установить срок проведения публичных слушаний 35 дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Установить место проведения публичных слушаний: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. №269.

4. Предварительно ознакомиться с документацией по планировке территории можно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (2 этаж) или на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет.

5. Управление архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И. А.):

1) обеспечить сбор и обобщение предложений, поступивших в ходе проведения публичных слушаний;

2) подготовить протокол публичных слушаний;

3) подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

6. Установить, что сбор и обобщение письменных предложений и замечаний граждан города по проектной документации осуществляются в течение одного месяца со дня опубликования настоящего постановления управлением архитектуры и градостроительства администрации города в рабочие дни с 13.00 до 17.00 по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, кабинеты №264, 274.

7. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет:

1) настоящее постановление;

2) заключение о результатах публичных слушаний.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

С. Н. БЕРДНИКОВ, глава города

МИР УВЛЕЧЕНИЙ

Дирижируют дедушки

В финале профсоюзного конкурса «Поющая семья-2017» соревновались семь музыкальных династий.

Музыкальный конкурс, проходивший под эгидой профсоюза группы ММК, собрал в зале Левобережного Дворца культуры металлургов почти три сотни любителей песенного жанра. Семь песенных коллективов, состоящих только из членов семей, соревновались в конкурсной программе. Все участники прошли предварительный отбор, где помимо презентации собственной семьи артистам предстояло исполнить музыкальные композиции в жанре эстрадной и народной песен. В финальных состязаниях конкурсанты соревновались в исполнении народных песен, военно-патриотических композиций и свободном жанре. Победителями конкурса и обладателями дипломов первой степени стали семьи **ЧЕМОДАНОВЫХ** (МП «Маггортранс»), **ЛОСЕВЫХ** (ООО «ОСК») и **ВАЛИТОВЫХ** (ООО «ОСК»). Семья **ГУСЕВЫХ** (ООО «ОСК») отмечена дипломом второй степени, информируют представители первичной профсоюзной организации Группы ОАО «ММК».

О дорогой дороге жизни

Актёр Андрей Бердников готов к диалогу со зрителем

22 мая в 18.30 на средней сцене Магнитогорского драматического театра имени Пушкина состоится вечер-встреча с мастером сцены под названием «Мои дорогие дороги».

...На сцене актер живет чужими текстами. И когда у него возникает желание своим «текстом» поговорить со зрителем – эту

редкую возможность надо использовать. Название вечера-встречи с ведущим актером драмтеатра Андреем **БЕРДНИКОВЫМ** «Мои дорогие дороги» перекликается со строчками известной песни Юрия Визбора: «Дороги трудны, но хуже без дорог...», которые стали жизненным девизом Андрея Викторовича.

В этот вечер на сцене будет происходить то, чего вы никогда не увидите на обычном спектакле. Зрители совершенно точно не ус-

лышат монологов актера из постановок с его участием. Зато Андрей Бердников будет готов ответить на любой вопрос, ведь он предстанет на сцене в «роли» себя. И для него очень важно, чтобы диалог получился по-настоящему открытым, искренним и душевным. А еще будут звучать стихи и песни под гитару в исполнении актера, состоится презентация диска «Призвание». Сюрпризов и гостей ожидается немало – не пропустите это событие!



© Фото: Илья МОСКОВЕЦ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru

Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 72 (22470) 20.05.2017

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Челябинской области.

Главный редактор
Елена Олеговна МОСКОВЕЦ
Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56
Служба подписки и доставки 26-33-49
Рекламная служба: 26-33-51, 26-33-52 (факс)

Тираж 9110. Заказ № 2609.
Отпечатано ЗАО «МДП»:
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 1 печатный лист.
Подписано в печать по графику
19.05.2017 в 19.00.
Фактически 19.05.2017 в 16.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2017

№5264-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 12.12.2016 № 15193-П
На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протеста прокуратуры Ленинского района города Магнитогорска от 20.04.2017 № 284ж-2017, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 12.12.2016 № 15193-П «Об опубликовании извещения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства» изменение, приложение изложить в новой редакции (приложение).
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) в течение 3 (трех) дней опубликовать в средствах массовой информации настоящее постановление.
3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.) в течение 3 (трех) дней разместить на официальном сайте администрации города (www.magnitogorsk.ru) в сети Интернет настоящее постановление.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Приложение
к постановлению администрации города
от 18.05.2017 №5264-П****Приложение
к постановлению администрации города
от 12.12.2016 № 15193-П**

Извещение

Администрация города Магнитогорска объявляет о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на территории города Магнитогорска.

Заявления принимаются до 13.01.2017 в многофункциональных центрах, расположенных по следующим адресам:

- МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79 (ПН, СР: 8.30-17.00; ВТ: 8.30-18.00; ЧТ: 8.30-20.00; ПТ: 8.30-20.00; СБ: 10.00-15.00);
- МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00);
- МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00);
- МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00);
- МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00).

Либо направить заявление в Многофункциональный центр посредством почтовой связи по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79, МАУ «МФЦ».

Сведения о земельном участке:

- 1) местоположение земельного участка: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, в районе ул. Радужная, участок №83;
- 2) площадь: 1000 кв.м.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в управлении архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: просп. Ленина, 72 (кабинет 275), с ПН по ЧТ с 8.30-17.30, в ПТ с 8.30-16.15.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2017

№5266-П

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Труновой Галины Сергеевны, поступившего в администрацию города 04.04.2017 вход. № АИС 00241252 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00042), заключения о результатах публичных слушаний от 03.05.2017 № 16/1-2017/4, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 11.05.2017 № 67, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол от 03.05.2017 № 16/1-2017) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка главе города (от 11.05.2017 № ОДП 55/1348), руководствуясь Уставом города Магнитогорска, в целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая, что в соответствии с картой градостроительного зонирования, земельный участок с кадастровым номером 74:33:0208001:4383 расположен на территории садоводческого некоммерческого товарищества «Дружба»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Труновой Галине Сергеевне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид – магазин, при условии расположения на земельном участке, находящемся вне границ территории садовых товариществ, использования земельного участка, из категории: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0208001:4383, расположенного г. Магнитогорск, садоводческое некоммерческое товарищество «Дружба», участок № 551А.
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2017

№5268-П

Об организации и проведении Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский Азимут – 2017»

В целях пропаганды здорового образа жизни, привлечения трудящихся и учащейся молодежи к регулярным занятиям физической культурой и спортом, обеспечения внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории города Магнитогорска, в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий в городе Магнитогорске, утвержденным постановлением главы города от 23.06.2009 № 5674-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города (Поляков А.Н.) организовать и провести 19-20 мая 2017 года в МБУ «Экологический парк» (ул. Лесопарковая, 1) Всероссийские массовые соревнования по спортивному ориентированию «Российский Азимут-2017».
2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский Азимут-2017» (далее – соревнования) (приложение).
3. Управлению здравоохранения администрации города (Симонова Е.Н) выделить машину «Скорой помощи» для обеспечения медицинской помощи участникам соревнований 19 мая 2017 года с 13.30 до 17.00 часов, 20 мая 2017 года с 12.00 до 15.00 часов.
4. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (Богдановский С.В.) обеспечить охрану общественного порядка оказать содействие организаторам в обеспечении безопасности участников и зрителей при проведении соревнований 19 мая 2017 года с 12.00 до 17.00 часов, 20 мая 2017 года с 12.00 до 15.00 часов.
5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.):
 - 1) осветить в СМИ информацию о месте и времени проведения соревнований;
 - 2) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурина В. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Приложение
к постановлению администрации города
от 18.05.2017 №5268-П**

Состав организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский Азимут-2017»

Чуприн В. В. – председатель оргкомитета, заместитель главы города Магнитогорска
Поляков А. Н. – заместитель председателя оргкомитета, начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города

Члены оргкомитета:

Богдановский С. В. – начальник Управления Министерства внутренних дел России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)

Демченко А. П. – директор МБУ «Спортивный клуб «Горизонт» города Магнитогорска

Сандырев С. Ю. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Экологический парк» города Магнитогорска

Спиридонов В. В. – инструктор-методист МУ «Спортивная школа № 3» города Магнитогорска

Кукин С. В. – начальник учебно-спортивного отдела управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска

Новоселова Л. С. – председатель ОО «Федерация спортивного ориентирования» (по согласованию)

Рязанова О. М. – начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска

Симонова Е. Н. – начальник управления здравоохранения администрации города Магнитогорска

Начальник УФСИТ А. Н. ПОЛЯКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2017

№5269-П

Об установлении тарифа на услугу «Оказание социальной помощи лицам, находящимся в состоянии опьянения», оказываемую МУЗ «Городская больница №1 им. Г.И. Дробышева»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 4 Положения о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 19.04.2017 № 4, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф на услугу «Оказание социальной помощи лицам, находящимся в состоянии опьянения», оказываемую МУЗ «Городская больница №1 им. Г.И. Дробышева», в размере 500,00 рублей с 1 человека (НДС не предусмотрен).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2017

№5270-П

Об установлении тарифа на услугу «Оказание социальной помощи лицам, находящимся в состоянии опьянения», оказываемую МАУЗ «Городская больница №3»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 4 Положения о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 19.04.2017 № 4, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф на услугу «Оказание социальной помощи лицам, находящимся в состоянии опьянения», оказываемую МАУЗ «Городская больница №3», в размере 500,00 рублей с 1 человека (НДС не предусмотрен).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2017

№5271-П

Об установлении тарифа на услугу «Оказание социальной помощи лицам, находящимся в состоянии опьянения», оказываемую МАУЗ «Городская больница №2» г. Магнитогорска

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 4 Положения о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 19.04.2017 № 4, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф на услугу «Оказание социальной помощи лицам, находящимся в состоянии опьянения», оказываемую МАУЗ «Городская больница №2» г. Магнитогорска, в размере 500,00 рублей с 1 человека (НДС не предусмотрен).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2017

№5272-П

Об организации работы летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов для детей и молодежи города Магнитогорска

С целью организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью по гражданско-патриотическому воспитанию при организации летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов, в соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О молодежи», подпрограммой 5 «Реализация молодежной политики» Муниципальной программы «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города от 21.12.2015 № 16872-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов для детей и молодежи города Магнитогорска (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 18.05.2017 №5272-П**

Положение об организации работы летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов для детей и молодежи города Магнитогорска

1. Настоящее Положение определяет условия организации работы лагерей палаточного типа в период летних каникул (летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов) для детей и молодежи города Магнитогорска (далее - лагерь (поход, сплав)), с целью обеспечения отдыха детей и

молодежи, оздоровления и укрепления их здоровья, развития творческого потенциала, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, а также гражданско-патриотического воспитания.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законом Челябинской области, постановлением Правительства Челябинской области, нормативными актами Магнитогорского городского Собрании депутатов и иными нормативными правовыми актами администрации города Магнитогорска.

3. Администрация города принимает участие в компенсации расходов на организацию питания участников лагеря (похода, сплава), в пределах средств на реализацию муниципальной программы, утвержденных в бюджете города на текущий финансовый год, предусмотренных на организацию летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов для детей и молодежи города Магнитогорска.

Компенсации расходов на организацию питания участников лагеря (похода, сплава) осуществляется в размере 100 рублей на человека в сутки.

4. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, водоснабжению, организации питания, организации жилой, физкультурно-спортивной, административно-хозяйственной, санитарно-бытовой зоны и организации режима дня и досуга детей и молодежи определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 к устройству и организации работы детских лагерей (походов, сплавов) палаточного типа, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 г. № 25 (далее - СанПиН № 25);

Требования к организации лагерей палаточного типа (походов, сплавов):
1) продолжительность смены в лагере (походе, сплаве) определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня. При отсутствии условий для проведения банных дней (помытки детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней;

2) лагеря (похода, сплава) организуются для детей и молодежи в возрасте от 10 лет до 18 лет;
3) каждая смена комплектуется заранее. Количество детей и молодежи в каждом отряде не должно быть более 15. Зачисление проводит начальник лагеря (похода, сплава) в соответствии с заключением врача о состоянии здоровья участников лагеря (или на основании справок об их здоровье). В лагерь (поход, сплав) могут быть зачислены дети и молодежь, которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (походе, сплаве) (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок), а также имеющие наличие прививки от клещевого энцефалита.

4) к работе в палаточный лагерь (поход, сплав) допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с законодательством. Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в том числе против клещевого энцефалита, а также по эпидемиологическим показаниям;

5) каждые 15 участников должны обеспечиваться 1 взрослым руководителем, 1 взрослым заместителем руководителя, соответственно 16-29 участников - 1 взрослым руководителем, 1 взрослым заместителем руководителя, 1 взрослым сопровождающим, 30 участников - 1 взрослым руководителем, 1 взрослым заместителем руководителя, 2 взрослыми сопровождающими;

6) в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 03.12.2015 г. N 09-3461 «О направлении рекомендаций» руководители лагеря (похода, сплава) должны иметь туристическую квалификацию не ниже «Организатор детско-юношеского туризма».

7) руководитель организации, который обеспечивает организацию лагеря (похода, сплава), (далее - организатор лагеря (похода, сплава)) в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН № 25;

Учредителю или собственнику организованному работнику палаточного лагеря, на основании п.1.8 СанПиН № 25 необходимо уведомить орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о месте размещения лагеря, о сроках его открытия и заезда детей и предоставить не менее чем за один месяц экспертное заключение филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» о соответствии лагеря санитарным требованиям.

Каждый работник палаточного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

В штат палаточного лагеря должен входить медицинский работник.
8) для организации питания детей и молодежи в лагере (походе, сплаве) могут быть использованы следующие формы:

1) питание в близлежащей организации общественного питания;
2) привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);
3) приготовление пищи с использованием полевой кухни;
4) приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;
5) приготовление пищи на костре.
9) питание участников должно быть сбалансировано и соответствовать калькуляции расходов на питание, а также рекомендованному набору продуктов для походов в соответствии с СанПиН (приложение №1).

При закупке продуктов для организации питания детей должно быть обеспечено соблюдение требований Технических регламентов Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденного Решением Комиссии Таможенного Союза от 09.12.2011 № 880 и ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки» от 09.12.2011 № 881.

10) размещение лагеря (похода, сплава) не допускается на территории, эндемичной по антропогенным инфекциям, на рекультивированных полигонах токсичных промышленных и твердых бытовых отходов, в санитарно-защитных зонах, на территориях радиоактивного загрязнения и мест захоронения радиоактивных отходов;

11) лагерь (поход, сплав) должен быть обеспечен водой, отвечающей требованиям безопасности к питьевой воде. В качестве источников питьевой воды могут быть использованы существующие источники централизованного водоснабжения населенных мест, источники нецентрализованного водоснабжения (артскважины, каптажи, колодцы, родники и другие источники), а также питьевая вода, доставляемая специальным транспортом или питьевая вода промышленного производства, расфасованная в емкости (бутилированная).

5. В своей работе организатор лагеря (похода, сплава) руководствуется:
- Временным порядком регистрации туристических групп (отдельных граждан), в том числе с участием детей, организации учета и обеспечения безопасности людей при выходе на туристические маршруты, утвержденным Решением КЧС Челябинской области от 05.10.2016 № 13-2016;

- Постановлением администрации города от 21.12.2016 № 15918-П «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности при осуществлении перевозок групп детей» при организации перевозок групп детей автобусами.

6. В соответствии с «Предписанием о дополнительных мероприятиях по обеспечению безопасного отдыха, оздоровления детей и подростков в Челябинской области в период летних каникул 2017 года» от 23.03.2017 № 06-32-6/4497 Главного государственного санитарного врача по Челябинской области (далее - Предписание), организатору лагеря (похода, сплава):

- на основании п. 2.8 Предписания организаторам палаточного лагеря обеспечить выполнение мероприятий по профилактике клещевых инфекций, в том числе обеспечить проведение двух и более acaricidных обработок в течении сезона;

- на основании п. 4.2 Предписания соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» при перевозке организованных групп детей;

- на основании п. 4.3 Предписания направлять информацию не менее чем за 3 суток до отправки организованных групп детей в Управление Роспотребнадзора по Челябинской области и Южно-уральский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту о дате, времени, отправления, пункте назначения, численности детей и подтверждение обязательного медицинского сопровождения организованных групп детей;

- на основании п.4.5 Предписания осуществлять перевозку детей автомобильным транспортом к местам отдыха и обратно при нахождении в пути не более 4-х часов и в случаях, когда невозможно организовать доставку детей другим видом транспорта. (Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.07.2014 № 08-988 по организации перевозок обучающихся).

При организации лагерей (походов, сплавов) за пределами территории Челябинской области руководствоваться соответствующими нормативными актами.

7. Для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии по предоставлению компенсации расходов представителям молодежи города Магнитогорска за проезд на областных, межрегиональных, всероссийских, федеральных, международных мероприятиях, в том числе обеспечение участия молодых предпринимателей муниципального образования в областных выставочных, образовательных площадках и иных мероприятиях, и для обеспечения участия в поисковой деятельности, и на организацию питания участников лагеря (похода, сплава) (далее - Комиссия) с 01 апреля до 25 мая текущего года в СВСиМП администрации города (г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72) предоставляются следующие документы:

1) заявление о компенсации расходов, с указанием банковских реквизитов и номера лицевого счета для перечисления компенсации на организацию питания участников лагеря (похода, сплава) (приложение № 2) с приложением выписки из банка;

2) заявка (приложение № 3);

3) список детей и молодежи, участвующих в лагере (походе, сплаве) (приложение № 4);

4) данные взрослого руководителя, взрослого заместителя руководителя, взрослого(х) сопровождающего (их) лагеря (похода, сплава) (приложение № 5);

5) сертификат, подтверждающий туристическую квалификацию взрослого руководителя лагеря (похода, сплава);

6) выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП, для подтверждения права организацией, учреждением осуществлять организацию лагеря (похода, сплава);

7) описание материально-технической базы учреждения, организации, осуществляющих работу ла-

герея (походов, сплавов);

8) согласие на обработку персональных данных организатора лагеря, (похода, сплава) (приложение № 6);

9) копию документа, удостоверяющего личность организатора лагеря, (похода, сплава);
По факту проведения лагеря (похода, сплава) организатор лагеря (похода, сплава) не позднее 10 дней с даты окончания лагеря (похода, сплава) предоставляет следующие документы:

1) информационный отчет от организатора лагеря (похода, сплава). Информационный отчет должен содержать фактическое количество участников лагеря (похода, сплава), график проведения мероприятий в смене, тематику занятий, ответственных за проведение занятий, результат проведения лагеря (похода, сплава);

2) фотоотчет о проведенном лагере (походе, сплаве).
Комиссия может, по необходимости, запросить штатное расписание учреждения, организации, осуществляющих работу лагерей (походов, сплавов).

При изменении сроков, места проведения, количества участников лагеря (похода, сплава) соответствующая информация сообщается в администрацию города письменно, не менее чем за сутки до даты отправки в лагерь (поход, сплава) заверенная подписью организатора лагеря (похода, сплава).

8. Порядок отчетности перед администрацией города:

1) расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии с их назначением;

2) изменение целей использования денежных средств не допускается;

3) ведомость о получении денежных средств на организацию питания детей и молодежи, с личной подписью организатора лагеря (похода, сплава) предоставляется сразу после получения денежных средств организатором лагеря (похода, сплава) (приложение № 7);

4) отчет организатора лагеря (похода, сплава) о получении денежных средств родителями (законными представителями) участников лагеря (похода, сплава) (приложение № 8);

5) согласие на обработку персональных данных участника лагеря, (похода, сплава) (приложение № 9).

9. Меры ответственности и контроль:

1) администрация города, в лице службы внешних связей и молодежной политики (далее – СВСиМП), имеет право направлять для проверки деятельности лагеря (похода, сплава) своих представителей. В ходе проверки составляется акт о проведенной проверке (приложение № 10);

2) в случае невыполнения организаторами лагеря (похода, сплава) условий настоящего Положения, администрация города, в лице СВСиМП, выдает письменное предписание о возврате денежных средств, выделенных на компенсацию расходов на питание участникам лагеря (похода, сплава) (далее - компенсация);

3) возврат компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня выдачи письменного предписания;

4) в случае невозврата компенсации взыскание средств производится в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

Начальник службы внешних связей и молодежной политики О.М. РЯЗАНОВА

Приложение № 1 к Положению об организации работы летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов для детей и молодежи города Магнитогорска

Калькуляция расходов, необходимых для питания в лагере (походе, сплаве) и рекомендованный набор продуктов, из расчета на 1 день на 1 человека из расчета 100 рублей в сутки

№	Наименование	Суточная норма	Средняя стоимость
1.	Колбасные и мясные изделия длительного хранения (с/х колбасы, мясо, тушенка, мясные паштеты)	250 г	35 руб.
2.	Рыбные консервы	50 г	15 руб.
3.	Чай, кофе	17 г	10 руб.
4.	Макаронные изделия, крупы	100 г	20 руб.
5.	Кондитерские изделия (сушки, пряники, кексы, вафли, конфеты, шоколад), хлеб	200 г	20 руб.
	Итого:		100 руб.

Приложение № 2 к Положению об организации работы летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов для детей и молодежи города Магнитогорска

В Комиссию по предоставлению компенсации расходов представителям молодежи города Магнитогорска за проезд на областных, межрегиональных, всероссийских, федеральных, международных мероприятиях, в том числе обеспечение участия молодых предпринимателей муниципального образования в областных выставочных, образовательных площадках и иных мероприятиях, и для обеспечения участия в поисковой деятельности, и на организацию питания участников лагеря (похода, сплава)

заявление

Я, _____ (ФИО)

паспорт _____, выдан _____ (серия) (номер) _____ (кем, когда)

проживающий (ая) по адресу _____ (адрес)

прошу компенсировать расходы на питание в сумме _____ руб. (_____ (сумма прописью) _____) на л/счет _____

_____ открытый в _____ (номер счета) _____ (наименование банка)

в целях _____

личная подпись _____ фамилия, имя, отчество _____ дата _____

Приложение № 4 к Положению об организации работы летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов для детей и молодежи города Магнитогорска

№	Ф.И.О.	Дата рождения (день, месяц, год)	Наименование учебного заведения
1.			
2...			

Должность организатора лагеря _____ Ф.И.О. _____ (похода, сплава) (подпись)

Приложение № 5 к Положению об организации работы летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов для детей и молодежи города Магнитогорска

Данные взрослого руководителя, взрослого заместителя руководителя, взрослого(х) сопровождающего (их) лагеря (похода, сплава)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Контактный телефон
1				
2				
3...				

Должность организатора лагеря _____ Ф.И.О. _____ (похода, сплава) (подпись)

**Приложение № 6
к Положению об организации работы
летних полевых и военно-спортивных
лагерей, походов и сплавов для детей и
молодежи города Магнитогорска**

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу _____
зарегистрирован _____ (адрес полностью)
паспорт _____ (серия, номер)
выдан _____ года;
_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператору – администрации города Магнитогорска (г. Магнитогорск Челябинской области, пр. Ленина, 72) на обработку следующих персональных данных:

Цель обработки персональных данных: _____
Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокировка, уничтожение (нужное подчеркнуть).
Способ обработки персональных данных: без использования средств автоматизации.
Срок, в течение которого действует согласие: до отзыва согласия на обработку персональных данных.
Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

**Приложение № 7
к Положению об организации работы
летних полевых и военно-спортивных
лагерей, походов и сплавов для детей и
молодежи города Магнитогорска**

Ведомость на получение денежных средств на организацию питания организатором лагеря (похода, сплава).

Ф.И.О. организатора лагеря (похода, сплава)	Наименование (лагеря, похода сплава)	Сроки проведения	Сумма ден. средств	Личная подпись
_____	_____	_____	_____	_____

Должность организатора лагеря _____

_____ (похода, сплава) (подпись) Ф.И.О.

**Приложение № 8
к Положению об организации работы летних полевых
и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов для детей
и молодежи города Магнитогорска**

Отчет организатора лагеря (похода, сплава) о получении денежных средств родителями (законными представителями) участников лагеря (похода, сплава)

№ п/п	ФИО участника лагеря (похода, сплава)	ФИО родителя (законного представителя)	Сумма ден. средств	Подпись родителя (законного представителя)
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3...	_____	_____	_____	_____

Должность организатора лагеря _____

_____ (похода, сплава) (подпись) Ф.И.О.

**Приложение № 9
к Положению об организации работы
летних полевых и военно-спортивных лагерей,
походов и сплавов для детей и
молодежи города Магнитогорска**

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника лагеря, похода (сплава)

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу _____
зарегистрирован _____ (адрес полностью)
паспорт _____ (серия, номер)
выдан _____ года;
_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. полностью представителя субъекта персональных данных)

на основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ (п.2. ст. 15 ФЗ от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), настоящим даю свое согласие оператору – администрации города Магнитогорска (г. Магнитогорск Челябинской области, пр. Ленина, 72) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью участия в полевых и военно-спортивных лагерях, походах и сплавах (нужное подчеркнуть).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- социальное положение;
- образование.

Настоящее согласие действует до отзыва согласия.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 5 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить меня в письменной форме.

(подпись) _____ (фамилия, инициалы законного представителя/опекуна) (число, месяц, год)

**Приложение № 10
к Положению об организации работы
летних полевых и военно-спортивных
лагерей, походов и сплавов для детей и
молодежи города Магнитогорска**

Акт
Дата составления _____
Мы, нижеподписавшиеся, _____ ФИО, должность _____, согласно п. 9 Положения об организации работы летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов для детей и молодежи города Магнитогорска, утвержденном Постановлением администрации города от _____ № _____ (далее-Положение) составили настоящий акт в том, что в ходе проведения _____ (наименование лагеря, похода), сроки проведения) _____ для организации питания группы в составе _____ (число человек) были использованы следующие продукты _____, что соответствует (не соответствует) рекомендованному набору используемых продуктов, утвержденному приложением № 1 к Положению, для организации питания в летних лагерях (походах, сплавах).

Подписи:

1. _____
2. _____
3. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2017

№5273-П

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса из бюджета города автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития города Магнитогорска» в целях финансового обеспечения уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2016 года № 188 «Об утверждении бюджета города Магнитогорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса из бюджета города автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития города Магнитогорска» в целях финансового обеспечения уставной деятельности (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Приложение
к постановлению администрации города
от 18.05.2017 №5273-П**

Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса из бюджета города автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития города Магнитогорска» в целях финансового обеспечения уставной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса из бюджета города автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития города Магнитогорска» в целях финансового обеспечения уставной деятельности (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса (далее – субсидия) из бюджета города, порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, положения об обязательной проверке распорядителем средств бюджета города, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем.

2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития города Магнитогорска» (далее – получатель субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в п.3 настоящего Порядка.

2. Цель, условия и порядок предоставления субсидии

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности, направленной на создание благоприятного инвестиционного климата муниципального образования город Магнитогорск, инициирование и продвижение общественно значимых проектов субъектов среднего предпринимательства, в том числе в социальной сфере, содействие повышению мобильности трудовых ресурсов, продвижение инициатив по улучшению развития предпринимательства, содействие преодолению барьеров в развитии субъектов предпринимательства, в том числе в социальной сфере.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в решении Магнитогорского городского Собрания депутатов об утверждении бюджета города Магнитогорска на текущий финансовый год и плановый период;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего согласие получателя субсидии на осуществление распорядителем и органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

3) использование субсидии по целевому назначению;

4) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) отсутствие задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством РФ обязательным платежам.

5. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в орган администрации города, курирующий деятельность организации – управление экономики и инвестиций администрации города, (далее - орган администрации города) заявление на предоставление субсидии, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица, заверенная получателем субсидии;

2) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, заверенная получателем субсидии.

3) копия учредительного документа, заверенная получателем субсидии.

4) ходатайство Наблюдательного совета получателя субсидии о предоставлении субсидии;

5) смета расходов и документы о целях расходования денежных средств;

6) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов получателя субсидии по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

6. Орган администрации города в течение 10-ти календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка рассматривает, изучает, анализирует представленные документы и составляет заключение о соответствии или несоответствии представленных документов целям, условиям и целесообразности предоставления субсидии.

7. Заключение органа администрации города представляется на рассмотрение коллегиального высшего органа управления – наблюдательного совета получателя субсидии, по результатам заседания которого формируется протокол, содержащий рекомендации наблюдательного совета о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней, на основании данного протокола орган администрации готовит постановление о предоставлении субсидии, предоставляемое главному распорядителю средств бюджета города - главе города для подписания.

8. В случае несоответствия представленных документов для получения субсидии условиям настоящего Порядка, орган администрации города не позднее пяти календарных дней, с момента рассмотрения документов направляет письмо за подписью главного распорядителя средств бюджета города – главы города с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

9. Объем субсидии определяется исходя из сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных распорядителем средств бюджета города.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Магнитогорска (далее - Соглашение) между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска.

11. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) объем субсидии;

3) права и обязанности сторон;

4) ответственность сторон;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

6) порядок возврата субсидии в бюджет города в случаях нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

7) контроль исполнения Соглашения;

8) срок действия Соглашения;

9) согласие получателя субсидии на осуществление распорядителем средств бюджета города, и органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

10) положение об обязательной проверке распорядителем средств бюджета города, предоставляющим субсидию и органом муниципального контроля соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

12. Орган администрации города не позднее трех рабочих дней со дня подписания Соглашения направляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Магнитогорска, Соглашение, копию постановления администрации города о предоставлении субсидии.

13. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Магнитогорска после представления документов, указанных в п. 12, в течение трех рабочих дней направляет оформленную в установленном порядке заявку на перечисление субсидии в управление финансов администрации города Магнитогорска.

14. Управление финансов администрации города Магнитогорска на основании заявки Отдела бухгалтерского учета и отчетности в течение трех рабочих дней с момента получения заявки, осуществляет пере-

числение денежных средств в пределах средств, утвержденных в бюджете города.
15.Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета распорядителя средств бюджета города на расчетный счет получателя субсидии...

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Соглашения.
17. В случае использования субсидии не по целевому назначению и выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города.

18. В случае наличия остатков субсидии, неиспользованных получателем в отчетном финансовом году, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города.
19. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения средств в установленный срок, предоставленная субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Организация контроля
20. Контроль за деятельностью получателя и соблюдения условий предоставления субсидии осуществляется органом администрации города.
21. Получатель субсидии после согласования с органом администрации города представляет распорядителю средств бюджета города отчет о целевом использовании предоставленной субсидии из бюджета города по форме и сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, исходя из требований нормативных правовых актов администрации города...

22. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, представляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
23. Контроль достоверности сведений, содержащихся в документах, а также за соблюдением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляет орган администрации города.

24. Орган администрации города обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования субсидии.
25. Распорядитель средств бюджета города, предоставивший субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

И. о. начальника управления экономики И. А. РЫНДИКОВА

Приложение № 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса из бюджета города автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития города Магнитогорска» в целях финансового обеспечения уставной деятельности

Главе города Магнитогорска от директора автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития города Магнитогорска»

Заявление о предоставлении субсидии.
Полное наименование организации

Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития города Магнитогорска»

Юридический адрес
Фактический адрес
телефон / факс
электронная почта
Деятельность осуществляется в сфере (наименование и код ОКВЭД)

просит предоставить субсидию в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности в размере _____ рублей.

Table with 3 columns: Наименование расходов, Сумма руб./год, Примечание

План работы АНО на _____ год

Table with 4 columns: N п/п, Направление деятельности, Кол-во мероприятий на _____ год, шт., Описание

3. Банковские реквизиты АНО:
ИНН
КПП
расчетный счет
наименование банка
корреспондентский счет
БИК

Достоверность представленных сведений гарантирую.
4. Не возражаю против:

- 1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;
2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получения администрацией города Магнитогорска информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4) возврата субсидии в случае несоблюдения условий предоставления субсидии.

5. Подтверждаю:
1) свое согласие с условиями, порядком предоставления субсидии;
2) непредоставление в текущем году аналогичных видов финансовой поддержки;
3) отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации АНО или решения арбитражного суда о признании АНО несостоятельным (банкротом).

6. Гарантирую, в случае получения субсидии, представить в администрацию города в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, документы, подтверждающие достижение ожидаемых результатов.

(должность руководителя АНО) (подпись) (Ф.И.О. руководителя АНО)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

И. о. начальника управления экономики И. А. РЫНДИКОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2017

№5274-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 20.04.2017 № 4205-П
В рамках осуществления реализации на территории муниципального образования город Магнитогорск приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление администрации города от 20.04.2017 № 4205-П «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий города Магнитогорска» изменение, в пунктах 1,2 приложения слова «Формирование современной городской среды» заменить словами «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубли-

ковать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2017

№5275-П

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Признать утратившими силу постановления администрации города:
1) от 29.05.2014 №7275-П «Об организации работы летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и славов для детей и молодежи города Магнитогорска»;
2) от 02.06.2015 №7588-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 29.05.2014 №7275-П»;
3) от 17.05.2016 №5763-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 29.05.2014 №7275-П»;
4) от 08.07.2016 №8166-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.05.2014 №7275-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставлю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска напоминает гражданам, имеющим детей, о праве на получение пособий на детей.

Единовременное пособие при рождении ребенка.
Пособие выплачивается по месту работы (службы) одного из родителей. В случае если оба родителя не работают (не служат), пособие выплачивается управлением социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

Размер пособия при рождении ребенка после 31.01.2016 года составляет 17 839,55 рублей.
Срок обращения за пособием - не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.
В случае рождения (усыновления) двух и более детей пособие выплачивается на каждого ребенка. При рождении мертвого ребенка пособие не выплачивается.

Областное единовременное пособие при рождении ребенка.
Областное единовременное пособие назначается одному из родителей (усыновителей) при рождении ребенка, либо усыновлении в возрасте до трех лет.
Срок обращения за пособием - не позднее двенадцати месяцев со дня рождения (усыновления) ребенка.
В управлении социальной защиты населения пособие назначается как работающим, так и не работающим гражданам.

Размеры пособия: при рождении первого ребенка - 2000 рублей, при рождении второго ребенка - 3000 рублей, при рождении третьего ребенка - 4000 рублей, при рождении четвертого ребенка - 5000 рублей, при рождении пятого и последующих детей - 6000 рублей.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком (до достижения возраста полутора лет)
Пособие назначается по месту работы (службы) матерям, отцам, другим родственникам, опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком и оформившим по месту работы (службы) отпуск по уходу за ребенком.

Право на назначение пособия в Управление социальной защиты населения при условии неполучения пособия по безработице, имеют: 1) матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком; матери, уволенные в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности ИП, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращением статуса адвоката;
2) матери, либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, в случае, если они не работают, не служат (в том числе обучаются по очной форме).

Размер пособия с 01.01.2017 г. - по уходу за первым ребенком - 3 525,54 рублей, по уходу за вторым и последующими детьми - 7 051,08 рубль.
Срок обращения - не позднее 6 месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет.

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
Право на пособие имеет жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее 180 дней. Размер пособия составляет 29 776,32 рублей.

Пособие выплачивается независимо от наличия права на иные виды пособий.
Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания военнослужащим военной службы по призыву.

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
Право на пособие имеет мать (либо опекун) ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Размер пособия с 01.01.2017 г. составляет 12 761,27 рублей.

Матери ребенка пособие выплачивается со дня рождения ребенка, но не ранее дня начала отцом ребенка военной службы по призыву. Выплата пособия прекращается по достижении ребенком возраста трех лет, но не позднее дня окончания отцом ребенка военной службы по призыву. Пособие выплачивается независимо от наличия права на иные виды пособий.

Срок обращения: не позднее 6 месяцев со дня окончания военной службы по призыву.
Для поддержки многодетных семей, а также семей при рождении третьего ребенка, предусмотрены следующие меры: под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет.

Законом Челябинской области установлено право на областной материнский (семейный) капитал семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, при рождении третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года.

Право на областной материнский (семейный) может быть реализовано не ранее чем по истечении трёх лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей.

Среднедушевой доход семьи будет определяться на момент обращения за реализацией материнского (семейного) капитала, после достижения третьим или последующим ребенком возраста трех лет.
Право на получение областного материнского (семейного) капитала имеют:

- 1) женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на областной материнский (семейный) капитал;
2) мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на областной материнский (семейный) капитал, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года.

Лица, имеющие право на областной материнский (семейный) капитал, могут распоряжаться средствами областного материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

- 1) получение образования ребенком (детьми);
2) оплата медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям) по медицинскому заключению.

Размер областного материнского (семейного) капитала - 56 710,00 рублей. Размер областного материнского (семейного) капитала (размер оставшейся части суммы средств областного материнского (семейного) капитала) подлежит ежегодному пересмотру с учётом темпов роста инфляции.

При рождении третьего и (или) последующих детей многодетной семье предоставляется такая мера социальной поддержки как ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, в случае необеспеченности ребенка местом в государственном или муниципальном образовательном учреждении дошкольного образования, либо в случае невозможности посещения ребенком данного учреждения по медицинским показаниям.

Право на ежемесячное пособие по уходу за третьим и (или) последующим ребенком в возрасте от полутора до трех лет, имеет один из родителей, усыновителей, опекун с среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области.

Пособие выплачивается в размере величины прожиточного минимума для детей, установленного в соответствии с законодательством Челябинской области и пересматривается с учетом изменения величины прожиточного минимума. С 26 января 2017 года размер пособия составляет 9 881,00 рубль.

Ежемесячная денежная выплата по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в размере 1 166,00 рублей предоставляется многодетной малообеспеченной семье (со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума).

Документы для назначения выплаты: паспорт заявителя (и второго родителя при условии заключения брака) и их копии; свидетельства о рождении детей (в возрасте до 18 лет), о браке (расторжении брака), установлении отцовства и их копии; справка (и) с места жительства подтверждающая регистрацию всех членов многодетной семьи; документ о характеристике и общей площади жилого помещения (свидетельство о государственной регистрации права собственности, либо выписка из технического паспорта жилого помещения, справка БТИ) и его копия; заявителям, зарегистрированным в индивидуальных жилых домах, требуется представить выписку из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией либо справку органа технической инвентаризации, содержащую сведения о виде и общей площади индивидуального жилого дома; копия квитанции по оплате жилищно-коммунальных услуг за последний месяц; документы о доходах каждого члена семьи за последние три месяца перед месяцем обращения (учитывается заработная плата, денежное довольствие, пенсии, пособия, стипендии, алименты, доходы от предпринимательской деятельности и др.) либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи (трудовая книжка и копия, содержащая сведения об увольнении; справка судебных приставов о причинах неисполнения судебного постановления о взыскании алиментов на содержание детей); при отсутствии трудовой книжки представляется копия ИНН; копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (для получателей пенсии из Пенсионного фонда РФ); при необходимости - документ об установлении опеки (попечительства) над ребёнком; документ о банковском счете заявителя и копия (Сбербанк).

Справку об отсутствии регистрации в качестве предпринимателя; о неполучении (получении) пособия по безработице; о неполучении ежемесячной денежной выплаты по месту жительства второго родителя (в случае его регистрации по месту жительства (пребывания) на территории другого муниципального района (городского округа) Челябинской области (при условии заключения брака между родителями) запрашивает Управление.

Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца подачи заявления.
При наличии в составе многодетной семьи лиц, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по оплате ЖКУ по иным основаниям, указанные меры предоставляются по выбору семьи по одному из оснований.