

Выбор юных. Магнитогорск – средоточие не только промышленности, культуры и спорта, но и образования / 6-7



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ВТОРНИК
№103 (23688) | 17.09.2024
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ 17, 18 СЕНТЯБРЯ

	ВТОРНИК	СРЕДА
осадки		
температура	+4 +16	+4 +16
ветер	≈ С-В 3-6 м/с	≈ С-В 3-6 м/с
давление	⊖ 742 мм.рт.ст.	⊖ 740 мм.рт.ст.



Магнитогорская школьница побывала на слете юннатов на Камчатке

В 2025 ГОДУ ПЕРВОЙ ГАЗЕТЕ ГОРОДА

ИСПОЛНЯЕТСЯ 95 ЛЕТ

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ
МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ
ОБЪЯВЛЯЕТ ПОДПИСКУ НА
2025 ГОД

Льготная стоимость для пенсионеров 1700 рублей

Вы можете подписаться на газету:

- в редакции по адресу: **пр. Ленина, 74**
- на нашем сайте **MR-INFO.RU** (раздел ПОДПИСКА)
- через приложение **СБЕРБАНК ОНЛАЙН** (нужно выбрать «прочие услуги» и ввести «Магнитогорский рабочий», далее следуйте указаниям приложения)
- позвонив в редакцию по номеру **26-33-52** и заказав **подписку на дом** (почтальон придет по вашему адресу и примет у вас оплату)

Наша газета – источник знания, на «МР» подпишись заранее!

ТРЕБУЮТСЯ: ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет
«Магнитогорский металл», «Магнитогорский рабочий».
Т. 8-902-022-96-57, 26-33-49.
Обращаться по адресу:
пр. Ленина, 74, АНО
«Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»
с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.

В интересах регионов

Активное участие в дискуссии приняли представители регионов, Минэкономразвития и Минпрома РФ, Счетной палаты, а также бизнес-объединений. Главной темой обсуждения стал разрабатываемый Минфином РФ законопроект, который предлагает ряд мер по изменению регулирования преференциальных налоговых режимов – прежде всего, особых экономических зон (ОЭЗ) и территорий опережающего развития (ТОР).

Алексей Текслер как руководитель комиссии отметил, что данная тема вызвала живой интерес в регионах. Он пояснил, что в основе законопроекта лежит идея ограничить льготы в преференциальных режимах объемом капиталовложений и расходами на НИ-ОКР и технологические работы потенциальных резидентов.

Детально о проекте участников проинформировал статсекретарь – замминистра финансов РФ Алексей Сазанов, который специально прибыл в Челябинск с рабочим визитом. Он отметил, что проект закона призван оптимизировать предоставление налоговых льгот в преференциальных режимах:

– Правительство должно установить перечень показателей, и если они не выполняются, то компания должна перестать получать льготы. Это дополнительный стимул выполнять обязательства, которые компании берут на себя, пользуясь тем или иным режимом.

Представители федеральных Минэкономразвития и Минпромторга высказали опасения по поводу снижения инвестиционной привлекательности зон, где введены особые преференциальные режимы. В качестве альтернативы замминистра экономического развития РФ Сергей Назаров предложил «донастроить» существующие механизмы. Президент Российского союза промышленников и предпринимателей Александр Шохин и президент Торгово-промышленной палаты Сергей Катьрин высказались за необходимость подключить к обсуждению представителей бизнеса – самих пользователей преференциальных режимов.

Алексей Текслер поблагодарил Минфин России за работу по усилению эффективности зон с преференциальными режимами для инвесторов, но по

Власть. Губернатор Челябинской области Алексей Текслер провел заседание комиссии Госсовета РФ по направлению «Экономика и финансы»

отдельным вопросам поддержал представителей других министерств, высказав позицию, сформированную комиссией Госсовета:

– Мы все боремся за инвесторов. Если дополнительно ограничим наши преференциальные режимы, то потенциальный инвестор может выбрать режим на соседней территории. Также мы не согласны с подходом, что преференциальные режимы увязывают именно с объемом капиталовложений. Не все инвестпроекты могут быть капиталоемкими. ОЭЗы и ТОРы создаются не только ради капиталовложений, а ради решения определенных пространственных задач развития территорий и экономики в целом.

Губернатор предложил для решения вопроса использовать

принцип «двух ключей», подразумевающий принятие решений со стороны регионов:

– Все участники процесса готовы обсуждать показатели эффективности, но их единая рамка по стране может привести к снижению инвестиционной привлекательности регионов. Слишком разные условия, обстоятельства и задачи в разных территориях. У регионов должны быть возможности влиять на этот процесс, исходя из собственных приоритетов и обстоятельств.

Алексей Сазанов отметил, что проект закона будет доработан.



Также участники заседания рассмотрели вопрос о поддержке заработной платы в бюджетной сфере на уровнях, предусмотренных Указами Президента РФ. Алексей Текслер уточнил, что данный вопрос является безусловным приоритетом, а комиссия работает по этой теме несколько лет. Он поблагодарил Минфин и Минтруд России за поддержку и опережающую работу по выделению дополнительных дотаций ряду регионов и предложил до конца года провести расчеты по источникам выплат для отдельных регионов с целью оказания им дополнительной помощи.

Не надо мусорить

Будут штрафы. С несанкционированных свалок в черте города вывезли более 120 тонн отходов

требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления, – отметила Марина Рамилевна. – Составлено 12 административных протоколов, преимущественно на должностных и юридических лиц. Протоколы направлены на рассмотрение в министерство экологии Челябинской области.

На особом контроле управления находится устранение нарушений в части захламливания территории, организации свалок. Виновными лицами ликвидирована 31 несанкционированная свалка общей площадью более 1150 квадратных метров.

– На территориях, регулярно подвергающихся захламлению, осуществляются мероприятия по блокированию подъездных путей путем формирования земляных валов, где это возможно, – сказала Марина Зинурова. – При отсутствии такой возможности устанавливаются устройства фотофиксации, что способствует оперативному принятию мер административного реагирования по недопущению повторного захламливания территории. Всего в отчетном периоде силами нарушителей и в ходе проведения экологических акций было



убрано более 120 тонн отходов.

Управление контролирует производство земляных работ в городе, на которые с начала года было выдано 284 ордера. На контроле также соблюдение сроков и полнота восстановления нарушенного благоустройства на площади около 83 тысяч квадратных метров.

– В ходе осуществления контроля в данной области составлено 67 протоколов об административном правонарушении, – сообщила Марина Рамилевна. – За производство земляных работ без ордера составлено 27 протоколов, за несоблюдение сроков восстановления элементов благоустройства – 40 протоколов. Выявлено 67 фактов

повреждения зеленых насаждений и девять фактов незаконного сноса. Незаконно было снесено 10 деревьев. Один материал направлен в органы УМВД для оказания содействия по установлению виновных лиц и привлечению их к ответственности. По 76 фактам специалистами управления составлены административные протоколы. С нарушителей взыскана восстановительная стоимость незаконно снесенных зеленых насаждений.

Сотрудники управления совместно с сотрудниками отдела Госавтоинспекции УМВД регулярно проводят рейды по выявлению и пресечению фактов стоянки автотранспортных средств на газоне. В результате за отчетный период составлено 283 административных протокола, на 61 больше, чем за аналогичный период 2023 года.

– Несмотря на то, что год от года мы меняем город к лучшему, находятся те, кто считает своим долгом это испортить. Мы применяем различные методы для их обнаружения, например, фотоловушки. Затем нарушители обязательно понесут наказание в соответствии с законодательством, – прокомментировал глава города Сергей Бердников.



Андрей РЫЖКОВ

О выявленных с начала года нарушениях правил благоустройства на аппаратном совещании главы города рассказала начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля Марина Зинурова.

В ходе контрольных мероприятий должностными лицами управления на 1 сентября 2024 года по фактам выявленных нарушений составлено 645 административных протоколов. Одним из важных направлений контроля является выявление лиц, допустивших сброс мусора и организацию несанкционированных свалок, пре-

жде всего с целью ликвидации последствий противоправных действий и дальнейшего недопущения данных правонарушений. За восемь месяцев текущего года должностными лицами управления по фактам захламливания территории, сброса мусора вне специально отведенных для этого мест, а также непринятие своевременных мер по уборке территории составлен 191 протокол.

– Кроме этого в рамках взаимодействия с участием сотрудников УМВД по Магнитогорску проведено 19 совместных мероприятий с целью установления организаторов несанкционированных свалок и привлечение их к ответственности по статье 8.2 КоАП РФ – несоблюдение

Официальные материалы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска»

от «12» сентября 2024 года

г. Магнитогорск

Публичные слушания назначены Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 июня 2024 года № 98 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска».

Инициаторы публичных слушаний: Магнитогорское городское Собрание депутатов.

Дата проведения: 5 сентября 2024 года.

Количество участников: 48 человек.

Заключение подготовлено на основании Протокола публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска», состоявшихся 5 сентября 2024 года в 16 часов 00 минут в малом зале администрации города Магнитогорска по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72. Протокол изготовлен 9 сентября 2024 года.

По результатам обсуждения проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска», заключения по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска», подготовленного юридическим отделом Магнитогорского городского Собрания депутатов, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 25 декабря 2023 года № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2023 года № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2024 года № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08 августа 2024 года № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федеральным законом от 15 мая 2024 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27 марта 2008 года № 245-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 208, организационный комитет по проведению публичных слушаний рекомендует Магнитогорскому городскому Собранию депутатов учесть, как соответствующее законодательству, заключение по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска», подготовленное юридическим отделом Магнитогорского городского Собрания депутатов:

1) подпункт 11 в пункте 2 статьи 7 Устава города Магнитогорска (далее – Устав) дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории города»;

2) пункт 2 статьи 7 Устава дополнить подпунктом 48 следующего содержания: «48) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

3) пункт 4 статьи 7-1 Устава изложить в следующей редакции: «4. Органы местного самоуправления города несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Челябинской области в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Челябинской области, в пределах субвенций, предоставленных бюджету города в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.»;

4) в абзаце втором подпункта 2 пункта 8-2 статьи 11 Устава слова «аппарате избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума,» исключить;

5) в абзаце третьем подпункта 2 пункта 8-2 статьи 11 Устава слова «аппарате избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума,» исключить;

6) пункт 2 статьи 13 Устава дополнить подпунктом 7-1 следующего содержания: «7-1) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;»;

7) в пункте 8-1 статьи 24 Устава слова «законодательных (представительных) органов государственной власти» заменить словами «законодательных органов»;

8) в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 статьи 24 Устава слова «аппарате избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума,» исключить;

9) в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 статьи 24 Устава слова «аппарате избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума,» исключить;

10) пункт 7 статьи 34 Устава дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;

11) пункт 20 статьи 34 Устава дополнить словами «, в том числе организует и проводит в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественные обсуждения планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории города»;

12) статью 34 Устава дополнить пунктом 71-29 следующего содержания: «71-29) осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

13) пункт 1-1 статьи 34-1 Устава изложить в следующей редакции: «1-1. Должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска, аудитора относятся к муниципальным должностям.»;

14) статью 59-2 Устава дополнить пунктами 2.1 и 2.2 следующего содержания:

«2.1. Губернатор Челябинской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе города за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Челябинской области.

2.2. Губернатор Челябинской области вправе отстранить от должности главу города в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Челябинской области предупреждения, объявления выговора главе города в соответствии с пунктом 2.1 настоящей статьи главой города не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.»;

15) пункт 2 в статье 59-3 Устава дополнить подпунктом 4-1 следующего содержания: «4-1) приобретение им статуса иностранного агента»;

16) пункт 2 статьи 59-3 Устава дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.».

Принимая во внимание отсутствие иных предложений и замечаний от участников публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» и единогласное решение участников публичных слушаний, принято решение:

1. Одобрить проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» с учетом мнений Управления Министрства юстиции по Челябинской области и Законодательного Собрания Челябинской области.

2. Рекомендовать Магнитогорскому городскому Собранию депутатов принять доработанный с учетом заключения организационного комитета по проведению публичных слушаний проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска».

Председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний А. О. МОРОЗОВ
Секретарь организационного комитета по проведению публичных слушаний Е. И. УРЖУМОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2024

№ 9358-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 26.10.2010 № 11614-П

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 26.10.2010 № 11614-П «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны» (далее – постановление) изменение, приложение к Положению о создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории города Магнитогорска, утвержденному постановлением, изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

ЗАЩИТА РОДИНЫ – ДЕЛО НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН

1 205 000 Р

единовременная выплата
при заключении контракта

от 210 000 Р

ежемесячные выплаты
без задержек

Государственная поддержка семьи
Льготы на обучение, покупку жилья,
оплату ЖКХ и личный транспорт

Статус ветерана
боевых действий

117 Звонки
бесплатные
ПОКОНТРАКТУ.РФ



Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 12.09.2024 № 9358-П

Приложение
к Положению о создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории города Магнитогорска

Примерная номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории города Магнитогорска, создаваемых в целях гражданской обороны

№ п.п.	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество	Место хранения
1. Продовольственные товары и пищевое сырье				
1.1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	т	13,248	АО «Горторг»
1.2.	Крупа разная	т	1,152	АО «Горторг»
1.3.	Макаронные изделия	т	1,152	АО «Горторг»
1.4.	Молоко и молокопродукты	т	1,872	АО «Горторг»
1.5.	Мясо и мясопродукты	т	15	АО «Горторг»
1.6.	Рыба и рыбопродукты	т	3,6	АО «Горторг»
1.7.	Жиры (масло растительное)	т	0,288	АО «Горторг»
1.8.	Сахар	т	1,728	АО «Горторг»
1.9.	Картофель	т	0,432	АО «Горторг»
1.10.	Овощи	т	0,432	АО «Горторг»
1.11.	Соль	т	0,576	АО «Горторг»
1.12.	Чай	т	0,057	АО «Горторг»
2. Вещевое имущество				
2.1.	Куртки на утепленной прокладке	шт	50	МП «Маггортранс»
2.2.	Брюки на утепленной прокладке	шт	50	МП «Маггортранс»
2.3.	Рукавицы утепленные	шт	50	МП «Маггортранс»
2.4.	Ботинки утепленные	шт	50	МП «Маггортранс»
2.5.	Подшлемник утепленный	шт	50	МП «Маггортранс»
3. Ресурсы жизнеобеспечения				
3.1.	Матрас ватный односпальный	шт	50	МБУ «Отдых»
3.2.	Кровать односпальная, панцирная	шт	50	МБУ «Отдых»
4. Строительные материалы				
4.1. Для устранения аварий на объектах водоснабжения и водоотведения				
4.1.1.	Электроды ОЗС-4 d 4	т	0,006	МП трест «Водоканал»
4.1.2.	Муфта эл. сварная Д 225мм	шт	1	МП трест «Водоканал»
4.1.3.	Муфта эл. сварная Д 315мм	шт	1	МП трест «Водоканал»
4.1.4.	Отвод d 325 (300)	шт	1	МП трест «Водоканал»
4.1.5.	Отвод d 820	шт	1	МП трест «Водоканал»
4.1.6.	Отвод п/эт. d 315	шт	1	МП трест «Водоканал»
4.1.7.	Труба d 1020*10 изолированная	м	11,7	МП трест «Водоканал»
4.1.8.	Труба d 720* 10 эл. сварочная	м	10,8	МП трест «Водоканал»
4.1.9.	Труба п/э d 400	м	12	МП трест «Водоканал»
4.1.10.	Задвижка d 200	шт	1	МП трест «Водоканал»
4.1.11.	Задвижка d 250	шт	1	МП трест «Водоканал»
4.1.12.	Задвижка d300	шт	1	МП трест «Водоканал»
4.2. Для устранения аварий на объектах теплоснабжения				
4.2.1.	Труба	м	413	МП трест «Теплофикация»
4.2.2.	Отводы	шт	74	МП трест «Теплофикация»
4.2.3.	Кран шаровой	шт	58	МП трест «Теплофикация»
4.2.4.	Задвижка	шт	4	МП трест «Теплофикация»
4.2.5.	Затвор поворотный	шт	1	МП трест «Теплофикация»
4.2.6.	Компенсаторы сальниковые	шт	5	МП трест «Теплофикация»
4.2.7.	Клапан обратный	шт	2	МП трест «Теплофикация»
4.2.8.	Фланцы	шт	28	МП трест «Теплофикация»
4.2.9.	Швеллер	т	0,59	МП трест «Теплофикация»
4.2.10.	Уголки 50x5	т	0,2	МП трест «Теплофикация»
4.2.11.	Задвижки стальные Ду-80	шт	9	МП трест «Теплофикация»
4.2.12.	Задвижки стальные Ду-150	шт	9	МП трест «Теплофикация»
4.2.13.	Проволока 6 мм	т	0,02	МП трест «Теплофикация»
4.2.14.	Рукава резиноканевые напорные	м	20	МП трест «Теплофикация»
4.2.15.	Асбест хризотилитовый	т	0,1	МП трест «Теплофикация»
4.2.16.	Лента изоляционная	т	0,0003	МП трест «Теплофикация»
4.2.17.	Набивка сальниковая АФТД-20	т	0,01	МП трест «Теплофикация»
4.2.18.	Глина огнеупорная	т	0,2	МП трест «Теплофикация»
4.2.19.	Стекло жидкое	т	0,05	МП трест «Теплофикация»
4.2.20.	Цемент глиноземистый	т	0,25	МП трест «Теплофикация»
4.2.21.	Кирпич огнеупорный	шт	500	МП трест «Теплофикация»
4.2.22.	Резина термостойкая	т	0,003	МП трест «Теплофикация»
4.2.23.	Щебень шамотный	т	0,1	МП трест «Теплофикация»
4.2.24.	Порошок шамотный	т	0,05	МП трест «Теплофикация»
4.2.25.	Смазка термостойкая	т	0,003	МП трест «Теплофикация»
4.2.26.	Плита МКРП	м ³	2	МП трест «Теплофикация»
4.2.27.	Аккумулятор	шт	2	МП трест «Теплофикация»
4.2.28.	Асбест листовой	т	0,1	МП трест «Теплофикация»
4.3. Для устранения аварий на объектах электроснабжения				
4.3.1.	Опоры СВ 105	шт	2	АО «Горэлектросеть»
4.3.2.	Траверсы по 10 кВ	шт	3	АО «Горэлектросеть»
4.3.3.	Изоляторы	шт	298	АО «Горэлектросеть»
4.3.4.	Провод	м	787	АО «Горэлектросеть»
4.3.5.	Зажим	шт	71	АО «Горэлектросеть»
4.3.6.	Трансформаторы	шт	34	АО «Горэлектросеть»
4.3.7.	Предохранители	шт	42	АО «Горэлектросеть»
4.3.8.	Гасители вибрации	шт	6	АО «Горэлектросеть»
4.3.9.	Кабель	м	385	АО «Горэлектросеть»
4.3.10.	Муфта	шт	81	АО «Горэлектросеть»
4.3.11.	Выключатели	шт	7	АО «Горэлектросеть»
4.3.12.	Масло трансформаторное	т	15	АО «Горэлектросеть»
4.4. Для ремонта дорожного полотна				
4.4.1.	Отсев дробления	т	500	ООО «МИС»
4.4.2.	Щебень	т	500	ООО «МИС»
4.4.3.	Скала	т	500	ООО «МИС»

5. Топливо (нефтепродукты)				
5.1.	Бензин	л	1000	АО «Горэлектросеть»
5.2.	Дизельное топливо	т	16,7	МП трест «Теплофикация»
6. Средства связи, СИЗ, приборы				
6.1.	Автомобильная радиостанция	шт	2	Управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска
6.2.	Носимая радиостанция	шт	15	
6.3.	Дозиметр	шт	3	
6.4.	Газоанализатор	шт	1	
6.5.	Противогаз	шт	640	
7. Другие материальные ресурсы				
7.1.	Мобильные эл/станции не менее 100 кВт	шт	1	АО «Горэлектросеть»
7.2.	Мобильные эл/станции не менее 250 кВт	шт	1	АО «Горэлектросеть»
7.3.	Мобильная котельная	шт	1	МП трест «Теплофикация»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2024 № 9413-П
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 31.03.2020 № 3641-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 31.03.2020 № 3641-П «Об утверждении Положения о порядке мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 12.09.2024 № 9413-П

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 31.03.2020 г. № 3641-П

Положение о порядке мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Магнитогорска

- Настоящее Положение о порядке мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Магнитогорска (далее – Положение) устанавливает порядок проведения Управлением финансов администрации города Магнитогорска (далее – Управление финансов) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Магнитогорска (далее – главные администраторы средств бюджета).
- Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета проводится путем анализа и оценки исполнения, выполняемых главными администраторами средств бюджета полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур.
- Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:
 - определения качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;
 - предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - выявления главными администраторами средств бюджета бюджетных рисков;
 - подготовки и реализации главными администраторами средств бюджета мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.
- Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании данных бюджетной отчетности, предоставляемой в Управление финансов главными администраторами средств бюджета, а также необходимых для расчета показателей качества финансового менеджмента информации и документов, предоставляемых главными администраторами средств бюджета в соответствии с настоящим Положением, а также на основании общедоступных сведений (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, а также результатов анализа осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового аудита.
- Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно Управлением финансов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.
- В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы средств бюджета до 1 мая финансового года, следующего за отчетным, направляют в Управление финансов информацию по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.
- Управление финансов в срок до 1 июня финансового года, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менедж-

Сила инициативы

Андрей **РЫЖКОВ**

О реализации программы «Инициативное бюджетирование» в 2024 году докладывала на малом аппаратном совещании главы города глава администрации Орджоникидзевского района Анна Степанова.



ФОТО: ДИНАРА
ВОРОНЦОВА



Комфортная среда. Участие в программе «Инициативное бюджетирование» принимает все больше горожан

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по инициативе партии «Единая Россия» и при поддержке губернатора Челябинской области Алексея Текслера с 2021 года в Магнитогорске реализуется программа «Инициативное бюджетирование». В ней принимают участие как общественные, так и внутриквартальные территории. Мероприятия по реализации проекта позволяют повысить качество городской среды, создать новые общественные пространства, обустроить спортивные кластеры и сделать внутриквартальные территории комфортными и привлекательными.

– Территории, подлежащие благоустройству, а также виды работ определяются горожанами, – напомнила Анна Викторовна – Инициатором проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих в Магнитогорске, а также органы территориального общественного самоуправления.

Предлагаемый проект должен содержать описание проблемы, обоснование предложений по ее решению, описание ожидаемого результата и предварительный

расчет необходимых расходов. В проекте должны быть указаны сроки реализации проекта, сведения о возможном финансовом, имущественном и трудовом участии заинтересованных лиц. Также необходимо указать территорию муниципального образования, в границах которой проект будет реализован.

– Инициативный проект до внесения в администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в целях его обсуждения, определения соответствия интересам жителей города или его части, целесообразности реализации и рассмотрения вопроса совместного с управляющей компанией содержания территории, детских игровых или спортивных элементов, – отметила Анна Степанова.

С начала реализации программы инициативного бюджетирования в Магнитогорске было внесено 262 проекта, из которых по результатам конкурсного отбора выполнено 137. В 2021 году – 39 проектов, в 2022 году – 45, в 2023 году – 40 проектов. В 2024 году были представлены 53 проекта, 13 из них прошли конкурсный отбор. Большая часть территорий благоустроена.

– С каждым годом интерес магнитогорцев к программе возрастает, – подчеркнула Анна Викторовна. – Увеличивается не

только число заявок, но и масштабы проектов. Граждане отдают предпочтение крупным объектам, охватывающим не только дворовые территории, но целые кварталы и микрорайоны. В текущем году жители города предлагают для благоустройства парки, скверы и ряд исторических территорий.

Одним из наиболее крупных проектов, реализуемых в текущем году, является реконструкция сквера у памятника «Первая палатка» в Ленинском районе. Этот сквер – объект туристических маршрутов гостей города и входной группой в парк Ветеранов Магнитки. Выполнено комплексное благоустройство сквера имени Димитрова на проспекте Metallургов, произведена реконструкция памятника, отделочные работы и благоустройство прилегающей территории. В поселке Приуральский на улице Жемчужная завершены работы по устройству спортивного кластера с организацией спортивной футбольно-баскетбольной арены. Там же установлены тренажеры и детское оборудование, организована парковка. Жители поселка самостоятельно выполнили проект благоустройства пустыря, и теперь у детей появилась возможность активно и интересно проводить досуг.

– Места спортивного досуга

создаются также в микрорайонах путем организации детских и спортивных площадок, что способствует развитию физической культуры и массового спорта, – сказала глава Орджоникидзевского района. – На протяжении двух лет, в два этапа, выполнено комплексное благоустройство территории в районе школы №38 по улице Ворошилова. Организованы зоны активного отдыха для всех возрастных групп: спортивная арена, футбольное поле, тренажеры, а также большая игровая площадка, сразу же ставшая популярной среди детей, проживающих в микрорайоне.

Кроме благоустройства крупных общественных пространств в рамках реализации программы инициативного бюджетирования решаются локальные проблемы внутриквартальных территорий. Для создания комфортной и благоприятной среды на придомовых участках многоквартирных домов выполняется строительство тротуаров, парковочных карманов, проведение агротехнических мероприятий, а также иные работы.

– Прием заявок на 2025 год начинается 16 сентября и продлится по 15 октября текущего года, – сообщила Анна Степанова. – Проекты принимаются в администрации города. Напоминаем жителям, что отбор осуществляется на конкурсной основе, под-

держку получают проекты, набравшие наибольшее количество баллов. Также не стоит забывать принимать участие в электронном голосовании через портал Госуслуг, ведь каждый голос может быть решающим при определении победителей конкурсного отбора. Мы просим внимательно ознакомиться с условиями программы, размещенными на официальном сайте администрации города в разделе «Инициативное бюджетирование». Консультацию по всем возникшим вопросам, касающимся реализации программы, можно получить в районных администрациях.

– Не первый год мы участвуем в программе «Инициативное бюджетирование», и каждый раз степень вовлеченности жителей растет. Отрадно, что наши горожане на всех этапах активно участвуют, начиная от сбора предложений, системного контроля, заканчивая приемкой объектов, – отметил глава города Сергей Бердников.

Градоначальник акцентировал внимание на том, что магнитогорцам необходимо изучать свои права и различать сферы ответственности организаций:

– Зачастую у людей нет понимания, чем занимается управляющая компания. А эти организации, в свою очередь, получая плату жителей, в каких-то делах совсем не участвуют.

Технологии

ММК совершенствует маркетплейс

Теперь у потенциальных покупателей есть возможность ознакомиться с наличием металлопроката на ближайшем складе и оформить заказ в упрощенном формате.

Маркетплейс ММК Market непрерывно совершенствуется с учетом запросов потребителей продукции Группы Магнитогорского металлургического комбината.

Используя на Маркетплейс ММК новый раздел «Быстрый заказ», потребители – как юридические, так и физические лица – могут приобрести продукцию компаний Группы ПАО «ММК» по рыночным ценам без посредников, от мелких до больших партий со склада и под заказ.

Ежедневно сайт маркетплейса посещает 1000 пользователей. Продажи Магнитогорского металлургического комбината через ММК Market растут. Так, за восемь

месяцев текущего года через маркетплейс было продано металлопродукции больше, чем за весь 2023 год. Среднемесячные продажи составили 10,6 тысячи тонн.

Напомним, в текущем году было запущено мобильное приложение ММК Market, единственное среди российских металлургических маркетплейсов. Клиенты активно используют мобильное приложение ММК Market. За восемь месяцев работы уже выполнено более 1000 ска-

чиваний приложения, а с его использованием реализовано около 2000 тонн металлопродукции, что составляет три процента от общего объема отгруженных онлайн заказов.

Мобильное приложение опубликовано в RuStore, App Store и доступно для операционных систем Android и iOS. Оно является удобным помощником для быстрого оформления заказа металлопродукции и дополнительных услуг.

Отзвуки звонкого лета

Образование. Магнитогорск – средоточие не только промышленности, культуры и спорта, но и образования.

Учебные заведения всех уровней в городе металлургов находятся на переднем крае педагогической науки, умения и навыки, которые здесь получают учащиеся и студенты, определяют дальнейший жизненный путь молодых магнитогорцев и тех, кто стремится в наш город за знаниями. Образовательное поле Магнитки ширится, открывая все новые горизонты для обучающихся.



До новых встреч!

«**Университетские смены**». Дети из новых территорий России полюбили Магнитогорск и хотят поступать в МГТУ



Анна ЗАВАДЗКАЯ

Южный Урал в третий раз принимал детей в рамках образовательно-просветительского проекта «Университетские смены». В прошлые годы ребята приезжали из Луганска и Донецка, на этот раз Магнитогорск посетили тридцать семь подростков в возрасте от 14 до 17 лет из Мелитополя и поселков Запорожской области. Ребята провели в Магнитке десять насыщенных дней: на базе Магнитогорского государственного технического университета познакомились с новейшими образовательными технологиями, участвовали в дискуссиях, квестах, тренингах, занимались спортом, посещали экскурсии.

Задача проекта «Университетские смены» шире, чем просто знакомство с вузом, преподавателями и атмосферой студенчества. Организаторы стремились показать ребятам перспективы, создать мотивацию на обучение. Старший воспитатель Оксана Камышева рассказала:

– Лейтмотив нашей программы – патриотическое воспитание. Мы с гордостью рассказывали о нашем городе, о том, как история Магнитки переплетена с историей Родины. Нашей задачей было показать детям, что Россия динамично развивается, что здесь есть много возможностей, особенно для молодых людей, которые хотят учиться.

Оксана Валерьевна работает на проекте третий год – столько же, сколько существуют «Университетские смены». Она – старший преподаватель кафедры педагогического образования и документоведения (ПОИД), заместитель директора по воспитательной работе института гуманитарного образования. Именно Оксана Камышева разработала программу для ребят и руководила процессом ее реализации.

Оксана Валерьевна рассказала, что дети, которые до этого уже бывали на проекте в других городах – в Москве, Санкт-Петербурге, Казани и Уфе, – отмечали, что в Магнитогорске им понравилось больше всего:

– За все три года, что работала ни от одного ребенка: «Мне здесь неинтересно, я хочу домой». Мы расстаемся со слезами на глазах, они говорят, что будут скучать. Здесь ребята 24 часа в сутки и 7 дней в неделю под нашим присмотром и заботой – им хорошо, интересно, у них насыщенный распорядок дня.

Программа, которую готовили для ребят организаторы, называлась «Человек плюс...» и состояла из трех частей – образовательной, экскурсионной, спортивной или развлекательной.

Оксана Камышева разъяснила суть программы:

– Ключевая идея – мир во круг нас, но в центре именно человек. В эпоху цифровых технологий люди остаются

главной ценностью, ведь все технологии создает и разрабатывает человек. Поэтому мы и называли нашу программу так: «Человек плюс... история, или искусственный интеллект, или литература» – в зависимости от того, что предлагается изучать. В рамках образовательного блока программы ребята из «Университетских смен» занимались в «Кванториуме» и в «IT-кубе», сформировали свои проекты и защитили их, а по окончании получили сертификаты.

Вторым блоком была насыщенная экскурсионная программа. Дети посетили историко-краеведческий музей Магнитки, ознакомились с достопримечательностями города, побывали в парках и в кинотеатре, на территории комбината, увидели красоту уральских гор с фуникулеров в ГЛЦ. Позитивные эмоции у ребят вызвали экскурсии в пожарную часть и в питомник «Белый лекарь». Руководители всех этих учреждений представляли подросткам возможность бесплатного посещения.

Оксана Валерьевна отметила плодотворность «Смен»:

– Уже на следующий день после того, как ребята вернулись домой, нам стали звонить родители и говорить, что их дети хотят поступить именно в наш университет. Речь идет о выпускниках девятых и одиннадцатых классов, которые бывали в других городах, и у них есть возможность сравнить наш вуз с другими.

В завершение проекта ректор МГТУ имени Г. И. Носова Дмитрий Терентьев обратился к участникам:

– Нам удалось показать вуз с лучшей стороны: наши «Кванториум» и «IT-куб» обеспечили детям прохождение разных курсов, за что выражаю благодарность их преподавателям и руководству. О наших гостях могу сказать только хорошее: вы добрые, творческие, креативные люди. Таких замечательных ребят мы будем рады видеть вновь, уже в качестве наших абитуриентов, а в дальнейшем – и студентов.

В этом году организаторы

ФОТО:
МАРИЯ
ФИЛАТОВА



Дежурные по планете

Эко-поколение. Школьница из Магнитки приняла участие в слете юннатов на Камчатке.

Минувшим летом около трехсот ребят из всех регионов России собрались на слете «Юннатов «Первых», который прошел на Камчатке. Мероприятие провели в рамках Всероссийского молодежного экологического форума «Экосистема. Заповедный край». Школьница из Магнитогорска Елизавета Шевень представляла на слете наш город. Путевку на Камчатку она получила после участия во Всероссийском конкурсе «Экосистема», для которого написала мотивационное письмо и представила портфолио.

ми и сравнила природу родного края и места, в котором побывала:

– Одна из особенностей природы Камчатки в том, что полуостров омывается волнами Тихого океана. Климат отличается от уральского: у нас лето может быть жарким, там оно прохладное. Уральские зимы – холодные, а на Камчатке – более мягкие. Елизавета учится в 9 классе МОУ СОШ №65 имени Б. П. Агапитова. Школьница занимается экологией три года: в шестом классе в составе школьной команды победила в региональном проекте

«Эко-поколение». В 2024 году Елизавета получила второе место в городском конкурсе «Моя экологическая инициатива», где защищала проект «Производство биоло-



ФОТО: ЛИЧНЫЙ АРХИВ ЕЛИЗАВЕТЫ ШЕВЕНЬ

На слете вместе с наставниками участники «Движения первых» практиковали полевые выходы, учились работать с юннатским дневником, прокладывали курс маршрута юннатских клубов, обсуждали направления развития, создавали юннатский навигатор.

Камчатка открыла перед юными натуралистами свои природные сокровища: вулканы, озера, пещеры, уникальный мир флоры и фауны. Магнитогорская школьница поделилась своими впечатлениями от участия в проекте:

– С первого дня Камчатка произвела на меня огромное впечатление: насыщенная программа, интересные гости и ребята, которые готовы помогать нашей планете! Я побывала на вулкане Горелый и впервые в жизни увидела водопад. Камчатка не переставала удивлять! Надеюсь, что вернусь сюда еще не раз.

Елизавета прошла на форуме посвящение в юннаты:

– Посвящение было очень эмоциональным – мы и поплакали, потому что это было закрытие смены. Понимали, что завтра разведемся в самые разные уголки нашей необъятной Родины, но нам всем хотелось верить, что когда-нибудь мы встретимся снова. Каждый задумался и о том, что вместе с этим посвящением у нас прибавилось новых обязанностей: мы должны защищать нашу планету, поддерживать ее чистоту, ведь мы – ее будущее, и должны не только придумывать способы решения экологических проблем, но и решать их.

Елизавета как юный натуралист поделилась наблюдениями



«Живи в стиле эко», первые проекты экологической направленности стала создавать в седьмом классе. Когда Елизавете нужно было определиться с предметами для создания проекта, она без сомнений выбрала экологию и биологию.

В 2023 году Елизавета Шевень победила на муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Экологическая инициатива 2.3» в номинации «Зеленая энергетика» получила второе место. Была призером регионального этапа Всероссийского конкурса «Экологическая инициатива 2.3» в номинации «Эко-журналистика», а в 2024 году стала призером муниципального этапа Олимпиады школьников по экологии. Елиза-

ветка участвовала в Всероссийской научно-практической конференции школьников «На пути к познанию». Победила в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос» также в направлении эко-журналистики. Была участницей регионального этапа Всероссийского конкурса экологических проектов «Эко-поколение».

– Моя семья всегда поддерживает меня во всех начинаниях. Мой наставник – учитель биологии и географии школы №65 Наилия Шавгатовна Шетка также всегда помогает мне. Я очень благодарна моим родным и близким. У юного эколога Елизаветы Шевень есть мечта:

– Я мечтаю совершить кругосветное путешествие, и в нем не только изучить природу разных стран, континентов, но и познакомиться с проблемами и решить их.

Из дальнобойщиков – в водители автобуса



/ ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА

Люди дела. Андрей Иванов работает на автобусном маршруте №16 уже год

Ангелина **ЗОТОВА**

Наш собеседник рассказал, почему ему нравится быть водителем общественного транспорта и почему ездить на магнитогорских автобусах безопасно.

Андрею Николаевичу 47 лет, он из шоферской династии – от отца ему передалась не только любовь к профессии, но и значок настоящего водителя, такие выдавали в СССР.

– В детстве летом и в выходные отец брал меня с собой на работу. Тогда еще были «Икарусы»-«гармошки», «Ли-

Зы». Конечно, такое отпечатывается в сознании, – вспоминает Андрей Иванов.

Стаж работы водителем автобуса у Андрея Николаевича с 2018 года: выучился на категорию «D» и уехал работать в Москву. Там приходилось водить «ЛиАЗы», но, по словам Андрея, они не сравнятся с новыми автобусами в Магнитогорске. В столице автобусный парк уже довольно старый, бывало, транспорт ломался, не выходил на линию, и пока машину ремонтировали, водитель не получал зарплату.

В «Маггортрансе» водители тоже должны следить за со-

стоянием автобусов, но так как машины новые, то и делать это намного проще.

Перед началом смены водитель проверяет наличие технических жидкостей в автобусе, состояние колес, постоянно следит за уровнем бензина в баке. И, конечно, обязательно проходит медосмотр и получает валидатор, чтобы обеспечивать безналичную оплату в салоне.

Обилечивают пассажиров и за наличный расчет. Однако, по словам Андрея Иванова, в основном пассажиры оплачивают проезд картами.

У водителей «Маггортран-

са» сменный график, они трудятся по 8 часов. В отличие от водителей маршруток, которые выходят на линию рано утром и возвращаются поздно вечером.

Автобусы намного безопаснее многих автомобилей, так как оборудованы АБС-системой, которая позволяет машине оставаться управляемой даже во время интенсивного и экстренного торможения. Весь этот общественный транспорт снабжен автоматическими коробками передач, за счет чего водителю гораздо проще управлять и переключать скорости.

К тому же новые автобусы оборудованы пандусами, поэтому ими могут пользоваться и граждане с ограниченными возможностями здоровья. Водитель опускает пандус, человек заезжает в салон на коляске, а когда необходимо выйти – нажимает на специальную кнопку, и водитель помогает выбраться из автобуса.

Именно за то, что может помогать людям, Андрей Иванов любит свою работу:

– Мне нравится возить людей, общаться с ними, помогать тем же бабушкам. Потому что если не мы, то кто? У нас много пенсионеров ездят в сады со своими тележками, с урожаем. Я представляю, как им до этого было сложно передвигаться на маршрутках.

На смену Андрей одевается как на праздник, но не считает это чем-то особенным. Говорит, форма очень важна для него, и пассажирам, которых он перевозит, гораздо приятнее видеть за рулем человека в аккуратной рубашке и выглаженных брюках.

– Люди заходят, здороваются. Я запомнил многих, и они меня узнают. Я уже знаю, кто

и на какой остановке выходит, – говорит Андрей Николаевич.

Нравится ему в работе и то, что можно чаще бывать дома, проводить время с семьей – этих уже привычных радостей лишены дальнобойщики.

Андрей Иванов отмечает, что зарплата в «Маггортрансе» достойная, он получает от 70 тысяч рублей в месяц, помимо этого есть и меры поддержки. Так, у водителей длительный хорошо оплачиваемый отпуск – от 37 дней. При этом за каждый год стажа добавляются еще дни.

Также для детей работников предприятия оплачиваются путевки в оздоровительный лагерь. Помогают и родителям, которые водят малышей в садик: им полностью оплачивают содержание ребенка в дошкольном учреждении. Есть и другие льготы.

Коллектив в «Маггортрансе» дружный, все друг другу помогают. Андрей Иванов говорит, что очень ждал, когда в Магнитогорске появятся автобусы и можно будет работать на них. Предварительно водители практиковались на старых машинах, а уже потом пересели на новые.

В «Маггортрансе», рассказывает Андрей Николаевич, все водители сначала проходят стажировку, даже если ими давно получены права. А молодым освоиться помогают коллеги, конечно, поначалу может быть сложно, как и в любом деле, но со временем становится проще. Тем более, что опытные водители передают начинающим все, что знают сами. И к тому же на предприятии проводится хорошее обучение.

Недавно в Магнитогорск поступила новая партия автобусов, и «Маггортранс» объявил набор водителей.

Дорогам – быть!

«Дорожный рывок». В Магнитогорске продолжается реализация региональной программы.

Хотя погода внесла коррективы в строительный сезон, дорожники выполнили практически 90 процентов работ.

– Работы ведутся на улице Энергетиков на участке от улицы Вокзальной и до шоссе Западного. Здесь срезали старое покрытие, уложили выравнивающий слой толщиной четыре сантиметра. Далее по технологии будет произведена укладка асфальта. Параллельно меняется бордюрный камень. Также начаты работы на улице Суворова на участке от улицы имени

газеты «Правда» и до улицы Гагарина. А вот на улице Лесопарковой работы практически завершены, – рассказал начальник дорожного отдела МКУ «УКС» Виталий Тараненко.

Всего в 2024 году было запланировано отремонтировать 132 участка улично-дорожной сети. Сейчас подготовительные работы идут на проспекте Карла Маркса на участке от улицы Грязнова до улицы Советской Армии в обе стороны, приступили к демонтажу бордюрного камня. В активной фазе и ремонт северной части улицы Завенягина

на участке от улицы Вознесенской до проспекта Ленина.

Активно меняется дорожное полотно и на левом берегу. Самым долгожданным проектом, пожалуй, стало расширение улицы Кирова от улицы Профсоюзной до проспекта Пушкина – транспортная артерия ведет к заводоуправлению ПАО «ММК». После окончания вместо двух полос движения станет четыре. Новое полотно появится на улице Чкалова от проспекта Пушкина до улицы Фрунзе. А самые масштабные работы сейчас на улице Большевикской – от Кирова и до проспекта Пушкина ведется строительство всех слоев дорожной одежды, включая скальный грунт.

В этом строительном сезоне большое внимание уделялось поселковым дорогам. Благодаря «Дорожному рывку» были обновлены 52 участка дорог в городских поселках.



/ 4

жмента и определяет значения показателей качества финансового менеджмента по балльной системе в соответствии с расчетом показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей для главного администратора средств бюджета, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 100 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей для главного администратора средств бюджета, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

Ответственные за расчет показателей мониторинга качества финансового менеджмента назначаются приказом Управления финансов.

8. Уровень качества финансового менеджмента (далее – Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором средств бюджета, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \text{ИОК} / \text{МАХкб}, \text{ где}$$

ИОК – итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному администратору средств бюджета;

МАХкб – максимальное количество баллов, которое может получить главный администратор средств бюджета за качество финансового менеджмента исходя из максимальной оценки всех показателей.

Чем выше значение показателя Q, тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета.

9. Рейтинговая оценка каждого главного администратора средств бюджета (далее – R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times \text{МАХок}, \text{ где:}$$

Q – уровень качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета;

МАХок – максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета.

10. На основании рейтинговых оценок главных администраторов средств бюджета формируется сводный рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок, в срок не позднее 10 июня финансового года, следующего за отчетным,

11. Управление финансов не позднее 10 рабочих дней после формирования, направляет сводный рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета в отдел контрольно-ревизионной работы администрации города для дальнейшего планирования аудиторских мероприятий в соответствии с федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита».

12. Сводный рейтинг оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета в сроки не позднее 15 рабочих дней после формирования подлежит опубликованию на портале «Бюджет для граждан», размещенному на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

Приложение № 1

к Положению о порядке мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Магнитогорска

Информация для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

(наименование главного администратора средств бюджета)

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	Значение	Примечание
1.	Количество дней отклонения даты регистрации письма о предоставлении реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в Управление финансов, от даты представления реестра расходных обязательств, установленной НПА	дней		
2.	Объем расходов в I, II, III, IV кварталах отчетного финансового года	тыс. руб.		
3.	Объем расходов в отчетном финансовом году	тыс. руб.		
4.	Фактический объем расходов в отчетном финансовом году	тыс. руб.		
5.	Фактический объем расходов на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	%		
6.	Плановый объем расходов на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	%		
7.	Наличие фактов отказа заявок на оплату расходов и заявок БУ/АУ на выплату средств бюджета города	%		Наличие фактов проверяется по результатам данных «АЦК Финансы»
8.	Уточненный на конец отчетного года план по расходам на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с 44-ФЗ (без учета подведомственных учреждений)	тыс. руб.		
9.	Объем финансирования расходов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в отчетном финансовом году, осуществляемых в соответствии с 44-ФЗ (без учета подведомственных учреждений)	тыс. руб.		
10.	Общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком (без учета подведомственных учреждений)	тыс. руб.		
11.	Общий объем закупок, включенных в план-график в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ (без учета подведомственных учреждений)	тыс. руб.		

12.	Фактическое исполнение по администрируемым видам налоговых и неналоговых доходов в отчетном году (за исключением поступлений, носящих несистемный характер: штрафы, санкции, возмещение ущерба, возвраты финансирования (компенсации затрат), дебиторская задолженность, невыясненные платежи, денежные средства по результатам исполнения решений органов муниципального контроля)	тыс. руб.		
13.	Уточненный плановый показатель по администрируемым видам налоговых и неналоговых доходов в отчетном году (за исключением поступлений, носящих несистемный характер: штрафы, санкции, возмещение ущерба, возвраты финансирования (компенсации затрат), дебиторская задолженность, невыясненные платежи, денежные средства по результатам исполнения решений органов муниципального контроля)	тыс. руб.		
14.	Наличие утвержденного Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	да/нет		
15.	Объем просроченной кредиторской задолженности с учетом подведомственных казенных учреждений по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. руб.		
16.	Объем просроченной дебиторской задолженности с учетом подведомственных казенных учреждений по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. руб.		
17.	Наличие фактов представления в управление финансов годовой бюджетной отчетности с нарушением требований инструкции «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Министерством финансов РФ	да/нет		
18.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам: исполнительным листам, судебным приказам, решениям налогового органа, за счет средств бюджета города, по состоянию на конец отчетного периода, в том числе по обязательствам муниципальных казенных учреждений	тыс. руб.		
19.	Наличие фактов нарушений при инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств с учетом подведомственных казенных учреждений по итогам года	да/нет		В случае наличия нарушения прикладывается акт о результатах инвентаризации
20.	Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, не имеющих признаков административных правонарушений, выявленных органом внешнего муниципального финансового контроля/органом внутреннего муниципального финансового контроля, по итогам года	да/нет		В случае наличия нарушения прикладывается вывод из заключения Контрольно-счетной палаты г. Магнитогорска, отдела контрольно-ревизионной работы администрации города
21.	Наличие фактов нарушений сроков представления материалов и документов, установленных Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта Решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	да/нет		Наличие фактов проверяется по датам регистрации писем с приложениями, в соответствии со сроками, установленными Графиком
22.	Наличие фактов нарушений сроков формирования уведомлений о бюджетных назначениях в комплексной автоматизированной системе «АЦК Финансы»	да/нет		Наличие фактов проверяется по результатам данных «АЦК Финансы»
23.	Наличие фактов нарушений сроков формирования муниципальных программ (с учетом структурных подразделений) на технологической платформе финансово-экономических проектов «Проект-СМАРТ Про» в сроки, соответствующие Решению о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	да/нет		Наличие фактов проверяется по результатам данных на технологической платформе финансово-экономических проектов «Проект-СМАРТ Про»

Приложение № 2

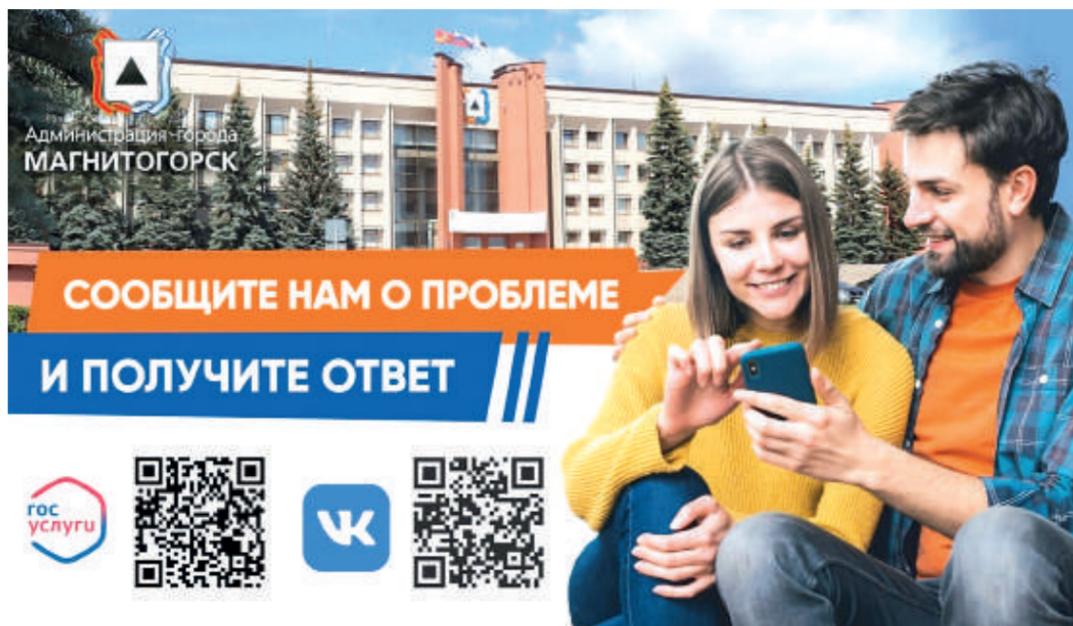
к Положению о порядке мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Магнитогорска

Перечень показателей для мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета

Код БП	Показатель	Расчет целевого значения	Единица измерения	Максимальная сумма баллов по бюджетной процедуре/по показателю	Результат оценки качества
А	1. Бюджетная процедура «Составление и исполнение бюджета»				

1.1 Бюджетная процедура «Управление расходами»			
A1	Своевременность представления реестра расходных обязательств	A1 – количество дней отклонения даты регистрации письма о предоставлении реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в Управление финансов, от даты представления реестра расходных обязательств, установленной НПА: A1=0; A1=1; A1=2; A1=3; A1=4; A1=5	Целевым ориентиром является достижение показателя = 0 День 543210
A2	Отклонение объема расходов в IV квартале от среднего объема расходов за I-III кварталы	$A2 = P4 / ((P1 + P2 + P3) / 3)$, где P1, P2, P3, P4 – объем расходов в I, II, III, IV кварталах отчетного финансового года: A2 < 1,5 A2 = 1,6-2,0 A2 = 2,1-2,5 A2 = 2,6-3,0 A2 = 3,1-3,5 A2 > 3,5	Целевым ориентиром является достижение показателя <= 1,5 коэфф. 543210
A3	Отклонение фактического объема расходов от объема бюджетных ассигнований	A3 = KP1/V1, где KP1 – фактический объем расходов в отчетном финансовом году; V1 – объем расходов в отчетном финансовом году: A3 = 0,95-1 A3 = 0,93-0,94 A3 = 0,91-0,92 A3 = 0,89-0,90 A3 = 0,87-0,88 A3 < 0,86	Целевым ориентиром является достижение показателя = 0,95-1 коэфф. 543210
A4	Исполнение расходов на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями	A4 = M31/M32 * 100, где M31 – фактический объем расходов на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); M32 – плановый объем расходов на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ): A4 = 0,95-1 A4 = 0,91-0,94 A4 < 0,90	Целевым ориентиром является достижение показателя = 0,95-1. Для главных распорядителей средств бюджета города, не утверждающих муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями показатель = 1 % 530
A5	Наличие фактов отказа заявок на оплату расходов и заявок БУ/АУ на выплату средств бюджета города	A5 = Qотказ / Qобщ * 100%, где Qотказ – количество отказанных заявок в отчетном году; Qобщ – общее количество заявок в отчетном году: A5 = 0,0-5,0 A5 = 5,1-10,0 A5 = 10,1-15,0 A5 = 15,1-20,0 A5 = 20,1-25,0 A5 > 25,0	Целевым ориентиром является показатель = 0,0-5,0 % 543210
A6	Объем не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	A6 = 100 * (Пу - Фр) / Пу, где Пу – объем расходов в отчетном году; Фр – фактический объем расходов в отчетном финансовом году: A6 = 0,0-6,0 A6 = 6,1-7,0 A6 = 7,1-8,0 A6 = 8,1-9,0 A6 = 9,1-10,00 A6 > 10,0	Целевым ориентиром является показатель = 0,0-6,0 % 543210

A7	Наличие фактов нарушений сроков представления материалов и документов, установленных Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта Решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	A7 – наличие фактов нарушений сроков представления материалов и документов, установленных Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта Решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период: A7=1 в случае отсутствия фактов; A7= - 1 в случае наличия фактов	Целевым ориентиром является показатель = 1 д/нет 50
1.2 Бюджетная процедура «Финансовое обеспечение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»			
A8	Объем неисполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд соответствующего главного распорядителя средств бюджета города (без учета подведомственных муниципальных учреждений)	A8 = 100(Зу-Зк)/Зу, где Зу – уточненный на конец отчетного года план по расходам на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых главным распорядителем средств бюджета города в соответствии с 44-ФЗ; Зк – объем финансирования расходов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляемых главным распорядителем средств бюджета города в соответствии с 44-ФЗ в отчетном финансовом году: A8 <= 7,0 A8 <= 10,0 A8 <= 13,0 A8 <= 16,0 A8 <= 19,0 A8 > 19,0	Целевым ориентиром является показатель <= 7,0 % 543210
A9	Наличие фактов неэффективного планирования в сфере закупок соответствующего главного распорядителя средств бюджета города в соответствии с планом-графиком	A9 = 100 * (Зу - Зоп) / Зу, где Зу – уточненный на конец отчетного года план по расходам на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляемых главным распорядителем средств бюджета города в соответствии с 44-ФЗ; Зоп – общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком главного распорядителя средств бюджета города: A9 <= 3 A9 <= 7 A9 <= 11 A9 <= 15 A9 <= 19 A9 > 19	Целевым ориентиром является показатель <= 3 % 543210
A10	Наличие фактов превышения главным распорядителем средств бюджета города ограничений годового объема закупок, осуществляемых на основании п.4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ	A10 – наличие фактов превышения главным распорядителем средств бюджета города ограничений годового объема закупок, осуществляемых на основании п.4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ: A10 = 1 в случае отсутствия превышения; A10 = -1 в случае наличия превышения	Целевым ориентиром является показатель = 1 д/нет 50
B	2. Бюджетная процедура «Управление доходами»		



Администрация города ведет официальные группы в социальных сетях, благодаря которым любой магнитогорец может задать вопрос ответственным лицам, просто написав в личные сообщения.

Таким образом удастся не только сохранить тесное взаимодействие власти с населением, но и обеспечить быстрое решение проблем жителей.

Написав в официальное

Обратная связь

сообщество администрации города в социальной сети ВКонтакте, а также с помощью платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», горожане могут получить ответы на все интересующие их вопросы напрямую от ответственных лиц, будь то, к примеру, ре-

сурсоснабжающая организация, управление администрации муниципалитета, руководство школы, детсада, спортивной секции и так далее.

Ответы жителям на вопросы, поступившие в официальные источники, направляются в кратчайшие сроки!

Творчество

«В сердце я навек сохраню...»

/ ФОТО:
АРХИВ КАПЕЛЛЫ

Творчество. 80-й сезон Магнитогорская капелла имени Эйдинова открыла литературно-хоровым спектаклем, посвященным родному городу.

Елена ПАВЕЛИНА

Музыкальная постановка «Град металла и музыки» стала очередной ступенькой в программе одноименного фестиваля искусств, организованного коллективом во главе с лауреатом международных конкурсов Надеждой Артемьевой. В основу постановки легли стихи магнитогорских поэтов, песни о городе, воспоминания и интервью современников, редкие документальные видеохроники и фотографии, картины уральских художников. История Магнитки предстала через рассказы о таких ее легендарных деятелях, как Яков Гугель, Григорий Носов, Иван Ромазан, Семен Эйдинов. Эти выдающиеся люди стали легендой Магнитки и вошли в историю всей нашей страны.

Канву яркого музыкального действия выстроила московский журналист Ольга



Федорова, которая совместно с Магнитогорской капеллой сделала целый ряд литературно-хоровых спектаклей. Постановки «Поле славы», «Блокадные хроники», «Мгновения весны», «350 лет с Петром I» имели большой успех не только у магнитогорской публики, но и у зрителей других городов Челябинской области.

В новом спектакле хор под управлением Надежды Артемьевой показал стройное и выразительное звучание, которое усиливало вдохновенное слово молодого актера Вадима Казакова, дебютировавшего на магнитогорской сцене. Артисты хоровой ка-

пеллы сумели передать и энтузиазм первостроителей, и ритм труда металлургов, и радость творчества музыкантов и поэтов, воспевающих наш город металла и музыки. В ходе спектакля прозвучала музыка Чайковского, Рахманинова, Свиридова, а также песни Новикова, Пахмутовой, Тухманова. В финале слушатели стоя подпевали Гимну Магнитогорска.

Музыкально-литературная композиция в ближайшее время будет показана школьникам и студентам, чтобы с помощью высокого искусства они по-новому взглянули на историю родного города.



Магнитогорский отдел Росреестра информирует

Если недвижимое имущество построено, приобретено или унаследовано до 08.06.1998 года, но при этом право собственности не зарегистрировано в ЕГРН, самое время сделать это сейчас.

Если в документах на недвижимое имущество отсутствует свидетельство о государственной регистрации вашего права («зеленка») или выписка из ЕГРН, то необходимо подать соответствующее заявление в МФЦ по адресам: проспект Карла Маркса, 79; улица Суворова, 123; улица Маяковского, 19/3; улица Комсомольская, 38; улица Зеленый лог, 32.

По всем вопросам можно обратиться в управление Росреестра по адресу: проспект Карла Маркса, 79. Консультации по телефону 8 (3519) 26-06-72.

Если квартира, комната, сад или гараж находятся в Ленинском районе города: улица Октябрьская, 32, администрация Ленинского района, кабинеты № 202, 207. Консультации по телефону: 49-05-51, 26-02-70.

Если недвижимое имущество находится в Правобережном районе города: улица Суворова, 123, администрация Правобережного района, кабинет № 302. Консультации по телефону 31-36-11.

Если имущество в Орджоникидзевском районе города: улица Маяковского, 19/3, администрация Орджоникидзевского района, кабинет № 404. Консультации по телефону 49-05-85.

Реклама и объявления

УСЛУГИ

- ▶ ремонт холодильников. Т. 8-904-812-01-88;
- ▶ срочный ремонт стиральных машин и водонагревателей. Гарантия. Скидки. Т. 8-908-071-98-28;
- ▶ установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- ▶ прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- ▶ ремонт теплиц поликарбонат. Т. 45-88-48 (Сергей);
- ▶ РЕМОНТ ШВЕЙМАШИН. Т. 8-906-852-31-71.

КУПЛЮ

- ▶ ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;

▶ двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

ПРОДАМ НЕДВИЖИМОСТЬ

- ▶ участки ИЖС под дом в п. Желтинский. 100 м. от участков, песчаный берег, водохранилища. Цена от 200-300 т. р. 6 соток. Обмен на авто. Т. 8-952-511-12-21.

ТРЕБУЮТСЯ

- ▶ уборщица. Т. 8-904-946-08-00;
- ▶ уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- ▶ сторож на автостоянку. Т. 8-902-617-13-67;
- ▶ уборщицы операторы зала в парк «Притяжение» зп 2100 руб./смена. Т. 8-909-023-08-91;
- ▶ мастера чистоты, график работы 2/2, своевременная оплата труда смена от 2800 руб. Т. 8-961-577-55-11.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

- ▶ аттестат за 9 класс МОУ СОШ №10 им. В. П. Поляничко на имя Пузырева Ильи Александровича.

ТУТ МОЖЕТ
БЫТЬ ВАШ
ТОВАР
УСЛУГА

12.09.2024 г. в 19 часов 00 минут в г. Магнитогорске по пр. К.Маркса, д. 179, во дворе дома состоялась конференция граждан в форме очного голосования в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта: «Устройство парковочных карманов, тротуаров, внутриквартального проезда, ограждений» в районе пр. К. Маркса, 179 в администрацию города Магнитогорска.

Общее число жителей, проживающих на территории, в пределах которой проводится конференция, и имеющих право на участие в конференции, 780 человек.

На конференции были приняты следующие решения:

1. Инициативный проект «Устройство парковочных карманов, тротуаров, внутриквартального проезда, ограждений» - ПОДДЕРЖАТЬ
2. Решение о финансовом участии - утвердить
3. Утвердить состав инициативной группы: Ковыршина Г. Н., Босиков Ю.И., Хавронин Н.Г., Гавриленко М. Г., Дюгаев А.Д., Самофал А.Г., Прокофьев А.Н., Черницкий А.Д., Кудрешова А. Г., Короткова С.А., Дьяков В.В., Дьякова Н.Я., Миняева А.У.
4. Утвердили председателя инициативной группы Дьякову Наталью Яковлевну.

Покорили Москву

Культура. Обучающиеся МГТУ имени Г. И. Носова продемонстрировали необычные изделия на конкурсе ювелирного искусства «Россия. XXI век»

Ангелина **ЗОТОВА**

Профессиональное состязание проходит среди предприятий и мастеров в сфере ювелирного и декоративно-прикладного искусства раз в два года в течение 25 лет при поддержке Министерства культуры РФ. Работы студентов кафедры художественной обработки материалов МГТУ были удостоены Почетных грамот в номинации «Молодое дарование». Это изделия Михаила Попова – серия брошей «Парусная регата» (руководитель Ольга Вандышева), а также комплект украшений «Дуновение» Ольги Новиковой (руководители Ольга Вандышева и Валерий Канунников).

– Основной идеей было создание комплекта украшений с использованием нетрадиционных материалов. Вдохновлялась я образом одуванчика. Мы решили, что именно он идеально подойдет для этого изделия и придаст ему воздушность и эфемерность, тем самым позволяя сделать легкий и нежный комплект украшений, – рассказывает Ольга Новикова.

Украшения молодого мастера созданы из нейзильбера –



сплава меди, никеля, цинка – и искусственного меха.

– В изделии белоснежный пух цветка, символизирующий чистоту и невинность, сочетается с металлом, который подчеркнет, что сколь бы хрупким и нежным не казался одуванчик, не стоит забывать, что он невероятно стойкий и способен выжить при любых обстоятельствах, – обосновала выбор материалов Ольга Новикова.

На создание комплекта у студентки ушел целый семестр. Работа изготавливалась в рамках двух учебных дисциплин: «Проектирование и выполнение про-

екта в материале» Ольги Вандышевой и «Мастерство» Валерия Канунникова.

На счету Ольги Новиковой, обучающейся на втором курсе магистратуры, немало наград за участие в профессиональных конкурсах. В 2024 году девушка принимала участие во Всероссийском фестивале-конкурсе «Потомки великих мастеров», международном ювелирном конкурсе «Битва ювелиров XI», также стала призером XIII Всероссийского молодежного конкурса ювелирного и камнерезного мастерства «Наследники Данилы мастера».



ФОТО: ЛИЧНЫЙ АРХИВ ОЛЬГИ НОВИКОВОЙ И МГТУ

В прошлом году Ольга участвовала в XXVI Всероссийской научно-практической конференции и смотре-конкурсе творческих работ студентов, магистрантов и аспирантов по направлению «Технология художественной обработки материалов» и завоевала диплом второй степени в конкурсе «Вдохновение и признание» и два диплома участника.

В планах у ювелира создать еще одно изделие для нового конкурса. Ольга Новикова уже начала выполнять его эскизы.

На заметку

Не дайте себя обмануть

Директор департамента информационной безопасности Банка России Вадим Уваров в интервью финансовому блогеру рассказал о том, как действуют мошенники, на какие рычаги давят и что делать, чтобы не попасться на мошеннические уловки.

По словам Вадима Уварова, чаще всего в этом году встречались схемы, связанные с переводом денежных средств на так называемый безопасный счет, который якобы открыт в Центральном банке. Мошенники используют многоходовые схемы. Во время телефонного разговора они могут представлять операторами связи, сотрудниками многофункциональных центров или банка.

В Банке России рассказали, на какие уловки чаще всего идут злоумышленники.

Под видом специалистов злоумышленники сообщают собеседнику, что с его финансами происходят некие манипуляции. В дальнейшем передают разговор второму лицу в цепочке, который представляется уже сотрудником правоохранительных органов, также озвучивает определенную легенду и советует перевести деньги на безопасный счет. Для большей убедительности может позвонить третий человек – псевдосотрудник департамента информационной безопасности, который тоже посоветует перевести средства на безопасный

счет. Для подтверждения могут предоставить официальные документы с синей печатью или копию удостоверений. Все эти манипуляции – не больше, чем уловки мошенников.

– Я как директор департамента информационной безопасности официально заявляю, что Центральный банк не работает с физическими лицами, никаких безопасных счетов не существует. Поэтому, как только телефонный разговор заходит о переводе, рекомендую гражданам сразу положить трубку и прервать разговор! – говорит Вадим Уваров.

По его словам, успех мошенников в том, что в своих схемах они используют определенные приемы, которые вызывают чувства у человека и позволяют управлять его сознанием. Например, в телефонном разговоре мошенник представляется сотрудником социального фонда и предлагает перевести положенные выплаты. Для этого просят предоставить личные данные, которые в дальнейшем будут использоваться для своих корыстных планов. На самом деле это уловка.

В случае сомнительного телефонного разговора сотрудники Центрального банка советуют прервать беседу, положить трубку и перезвонить достоверным источникам.

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№103 (23688) 17.09.2024
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12+).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50
■ Служба новостей 26-33-57
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
■ Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №3135. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 2 печатных листа.
Подписано в печать по графику 16.09.2024 в 17.30. Фактически 16.09.2024 в 18.00.
Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12000 экземпляров



9 772410 203005 2400103

Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

Налоги

Обратите внимание

8 сентября 2024 года вступили в силу поправки в налоговое законодательство, которые предусматривают значительный рост размеров некоторых видов государственной пошлины и введение новых видов госпошлины, которые ранее не применялись.

Увеличение коснулось государственной пошлины, которую необходимо оплатить в случае обращения в суды всех инстанций. Размеры государственной пошлины увеличились от десяти раз и более. Например, госпошлина при подаче заявления в суд о признании должника несостоятельным (банкротом) составляла ранее для физического лица 300 рублей, для юридического лица 6000 рублей. Теперь физлицо заплатит 10000 рублей, а юрицию – 100000 рублей.

Размер действующих на сегодняшний день государственных пошлин не индексировался на протяжении 15 лет. Верховный суд считает, что данное повышение судебных госпошлин будет стимулировать граждан мирным путем урегулировать правовые конфликты. Обращение в суд должно рассматриваться в качестве исключительного случая, если внесудебные инструменты разрешения спора полностью исчерпаны.

Помимо судебной госпошлины, с 1 января 2025 года в два раза повышается размер госпошлин, взимаемых при регистрационных действиях с недвижимостью. Кроме того, увеличатся некоторые виды госпошлины, взимаемой при государственной регистрации актов гражданского состояния, совершаемых органами ЗАГС. Так, при расторжении брака теперь необходимо будет заплатить 5000 рублей вместо действующей госпошлины в размере 650 рублей. Размер госпошлины при заключении брака остается неизменным и составит 350 рублей.

/ 10

B1	Эффективность исполнения планового показателя по доходам за отчетный финансовый год по администрируемым видам налоговых и неналоговых доходов главного администратора доходов	<p>$B1 = (Фн \cdot 100) / Ру$, где Фн - фактическое исполнение по администрируемым видам налоговых и неналоговых доходов в отчетном году (за исключением поступлений, носящих несистемный характер: штрафы, санкции, возмещение ущерба, возвраты финансирования (компенсации затрат), дебиторская задолженность, невыясненные платежи, денежные средства по результатам исполнения решений органов муниципального контроля); Ру - уточненный плановый показатель по администрируемым видам налоговых и неналоговых доходов в отчетном году (за исключением поступлений, носящих несистемный характер: штрафы, санкции, возмещение ущерба, возвраты финансирования (компенсации затрат), дебиторская задолженность, невыясненные платежи, денежные средства по результатам исполнения решений органов муниципального контроля); $B1 = 95-105$ $B1 = 80-94; 106-120$ $B1 = 65-79; 121-135$ $B1 = 55-64; 136-150$ $B1 = 50-54; >150$ $B1 < 50$</p> <p>В случае отсутствия уточненного планового показателя по администрируемым видам налоговых и неналоговых доходов в отчетном году, расчет показателя B1 не производится. Показатель оценивается в максимальном размере</p>	%	543210	Целевым ориентиром является показатель = 95-105%
B2	Результативность мероприятий по взысканию дебиторской задолженности	<p>В2 - наличие утвержденного Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. $B2 = 1$ в случае наличия; $B2 = 0$ в случае отсутствия.</p>	да/нет	50	Целевым ориентиром является показатель = 1
C	3. Бюджетная процедура «Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности»				
C1	Эффективность управления кредиторской задолженностью	<p>C1 - объем просроченной кредиторской задолженности главных администраторов средств бюджета и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений по состоянию на 1- число месяца, следующего за отчетным периодом: $C1 = 1$ в случае отсутствия; $C1 = -1$ в случае наличия</p>	тыс. руб.	50	Целевым ориентиром является показатель = 1
C2	Эффективность управления дебиторской задолженностью	<p>C2 - объем просроченной дебиторской задолженности главных администраторов средств бюджета и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений по состоянию на 1- число месяца, следующего за отчетным периодом: $C2 = 1$ в случае отсутствия; $C2 = -1$ в случае наличия</p>	тыс. руб.	50	Целевым ориентиром является показатель = 1
C3	Качество предоставления в управление финансов годовой бюджетной отчетности	<p>C3 - наличие фактов представления в управление финансов главными администраторами средств бюджета годовой бюджетной отчетности с нарушением требований инструкции «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; утвержденной Министерством финансов РФ: $C3 = 1$ в случае отсутствия фактов и доработок отчетов; $C3 = 3$ в случае, если доработки не влекут за собой изменения числовых значений; $C3 = -1$ в случае, если доработки влекут за собой изменения числовых значений</p>	да/нет	530	Целевым ориентиром является показатель = 1
C4	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города	<p>C4 = ИД/Фр, где ИД - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам (исполнительным листам, судебным приказам, решениям налогового органа) за счет средств бюджета города, по состоянию на конец отчетного периода, в том числе, по обязательствам муниципальных казенных учреждений; Фр - объем финансирования расходов в отчетном финансовом году: $C4 = 0,00-0,14$ $C4 = 0,15-0,19$ $C4 = 0,20-0,24$ $C4 = 0,25-0,29$ $C4 = 0,30-0,34$ $C4 > 0,35$</p>	цффеох	543210	Целевым ориентиром является показатель = 0,00-0,14 Для главных распорядителей средств бюджета города, не имеющих расходов по судебным актам показатель = 0
C5	Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, не имеющих признаков административных правонарушений, выявленных органом внешнего муниципального финансового контроля/органом внутреннего муниципального финансового контроля, по итогам года	<p>C5 - Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, не имеющих признаков административных правонарушений, выявленных органом внешнего муниципального финансового контроля/органом внутреннего муниципального финансового контроля, по итогам года у соответствующего главного администратора средств бюджета с учетом подведомственных казенных учреждений: $C5 = 1$ в случае отсутствия фактов; $C5 = -1$ в случае наличия фактов</p>	да/нет	50	Целевым ориентиром является показатель = 1 Для главных администраторов средств бюджета, в отношении которых контрольные мероприятия в отчетном финансовом году не проводились показатель = 5
D	4. Бюджетная процедура «Управление активами»				
D1	Наличие фактов нарушений при инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, отраженных в актах о результатах инвентаризации соответствующих главных администраторов средств бюджета (с учетом подведомственных ему муниципальных казенных учреждений)	<p>D1 - наличие фактов нарушений при инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств соответствующих главных администраторов средств бюджета (с учетом подведомственных ему муниципальных казенных учреждений) по итогам года: $D1 = 1$ в случае отсутствия фактов; $D1 = -1$ в случае наличия фактов</p>	да/нет	50	Целевым ориентиром является показатель = 1
R	5. Бюджетная процедура «Управление автоматизацией бюджетного процесса»				
R1	Своевременное формирование уведомлений о бюджетных назначениях в комплексной автоматизированной системе «АЦК Финансы»	<p>R1 - наличие фактов нарушений сроков формирования уведомлений о бюджетных назначениях в комплексной автоматизированной системе «АЦК Финансы»: $R1 = 1$ в случае отсутствия фактов; $R1 = -1$ в случае наличия фактов</p>	да/нет	50	Целевым ориентиром является показатель = 1

R2	Своевременное формирование муниципальных программ на технологической платформе финансово-экономических проектов «Проект-СМАРТ Про» в сроки, соответствующие Решению о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	<p>R2 - наличие фактов нарушений сроков формирования муниципальных программ в полном объеме: $R2 = 1$ в случае отсутствия фактов; $R2 = -1$ в случае наличия фактов</p>	да/нет	50	Целевым ориентиром является показатель = 1
----	--	---	--------	----	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2024

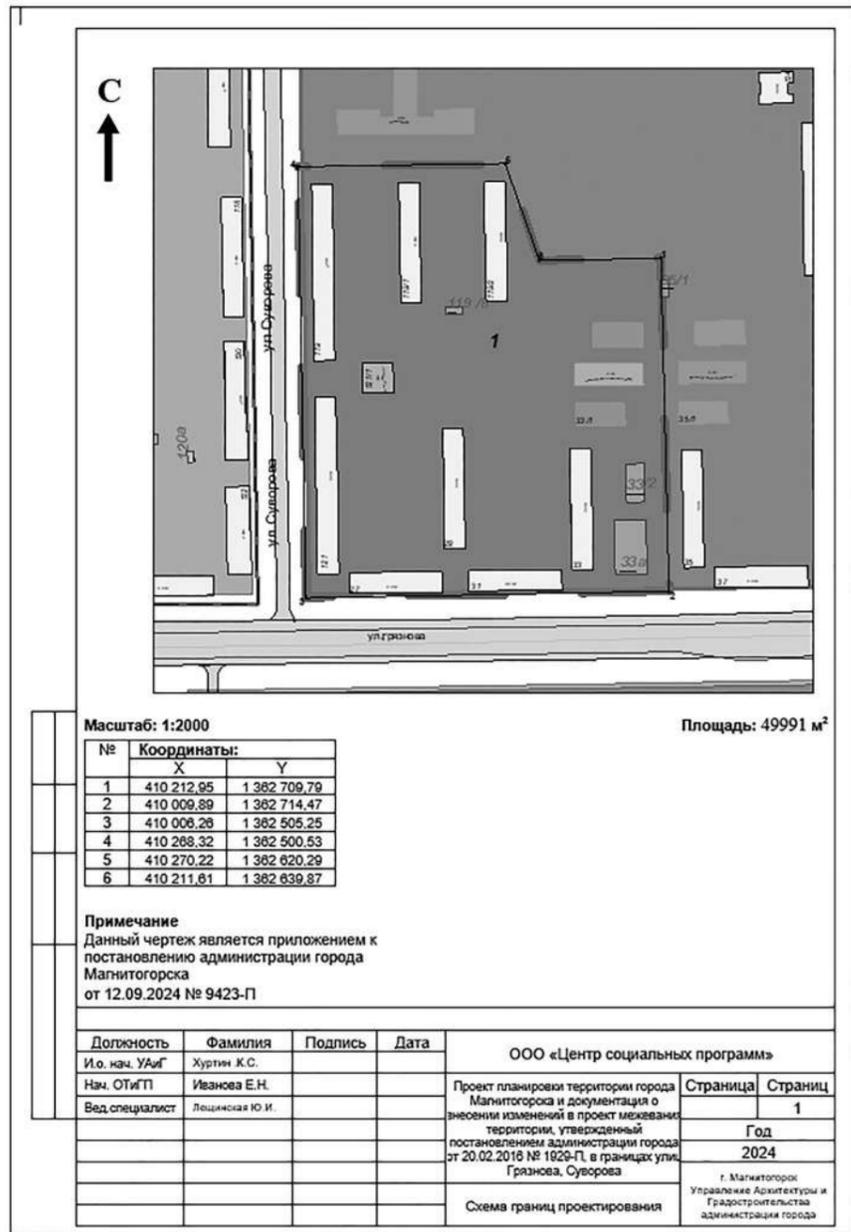
№ 9423-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 03.04.2024 № 3142-П
 Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заявления ООО «Центр социальных программ» от 07.08.2024 №УАИГ-01/2645,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 03.04.2024 № 3142-П «О подготовке проекта планировки территории города Магнитогорска, в границах улиц Грязнова, Суворова, Дружбы, проспекта Карла Маркса» следующие изменения:

- 1) наименование постановления изложить в следующей редакции:
 «О подготовке проекта планировки территории города Магнитогорска и документации о внесении изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации города от 20.02.2016 №1929-П, в границах улиц Грязнова, Суворова»;
 - 2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
- 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 - 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.09.2024

№ 9424-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 27.12.2022 № 14273-П
 Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Полякова В.А. от 03.09.2024 вход. № УАИГ-01/2955,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 27.12.2022 №14273-П «О подготовке проекта межевания территории города Магнитогорска в границах просп. Ленина и ул. Рабочая» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
- 1) опубликовать настоящее постановление и приложение к постановлению в средствах массовой информации;
 - 2) разместить настоящее постановление и приложение к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Координаты:

№	X	Y
1	407787.54	1363795.71
2	407790.87	1363924.27
3	407795.95	1363973.66
4	407644.63	1364035.23
5	407642.36	1363864.26
6	407643.37	1363798.12

Площадь: 30732 м²

Примечание
Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска от 13.09.2024 № 9424-П

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Нач. УАиГ	Хуртин К.С.		
Нач. ОТиП	Иванова Е.Н.		
Вед. специалист	Васюкова Н.В.		

Поляков В.А.

Страница	Страниц
1	1

Год: 2024

г. Магнитогорск
Управление Архитектуры и Градостроительства администрации города

Схема границ проектирования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.09.2024 **№ 9426-П**
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 15.08.2011 № 9328-П
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2010 года № 215, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 15.08.2011 № 9328-П «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее - постановление) изменение, приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 - Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации города и опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий».
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 13.09.2024 № 9426-П

«Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.08.2011 № 9328-П

Перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование имущества	Адрес, местонахождение имущества	Площадь, кв.м.
1	Нежилое помещение №2	г.Магнитогорск, ул. Доменчиков, д.5, корпус №2	43,7
2	Нежилое здание-административное	г.Магнитогорск, ул. Н.Шишки, д. 37	312,6
3	Нежилое помещение №2	г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 135	396,4
4	Нежилое помещение №8	г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 135	468,1
5	1/3 доля в праве на нежилое здание - геронтологический центр	г.Магнитогорск, ул. Калинина, д. 25, корпус №1	1503,2
6	Нежилое здание - гараж	г.Магнитогорск, ул. Калинина, д. 25, корпус №2	132,9
7	нежилое помещение №9	г.Магнитогорск, ул. Советская, д. 201	172,6
8	Нежилое помещение №2	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 178	33,8
9	Нежилое помещение №4	г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 138	34,3
10	Нежилое помещение №4	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, корпус №5	70,0
11	Нежилое помещение №5	г.Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17	34,90
12	Нежилое помещение №8	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128	126,20
13	Нежилое помещение №7	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128	139,20
14	Нежилое помещение №1 с номерами на поэтажном плане: 6,7,8,9,10,11,12,13	г.Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 13	111,70
15	Нежилое помещение №4	г.Магнитогорск, ул. Труда, д. 22	28,90
16	Нежилое помещение №4	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 192	34,80
17	Нежилое помещение №5	г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 1	56,9
18	Нежилое помещение №6, с номером на поэтажном плане №7, входящее в состав нежилого помещения №4	г.Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17	28,7
19	Нежилое помещение №3	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 12	111,8
20	Нежилое помещение №4	г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 68, корпус №1	82,3
21	Нежилое помещение №3	г.Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 15	81,7
22	Нежилое помещение №7 - художественная мастерская	г.Магнитогорск, ул. Советская, д. 201	56,9
23	Нежилое помещение №1	г.Магнитогорск, ул. Строителей, д. 40, корпус №1	104,3
24	Нежилое помещение №5	г.Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 4	120,9
25	Нежилое помещение №5	г.Магнитогорск, ул. Калинина, д.9	128,4
26	Нежилое помещение №4	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 111	193,9

27	Нежилое помещение №5	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 111	131,00
28	Нежилое помещение №20	г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 69	73,00
29	Нежилое помещение №21	г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 69	75,20
30	Нежилое помещение №2	г.Магнитогорск, ул. Труда, д. 24, корпус №2	102,50
31	Нежилое помещение №3	г.Магнитогорск, ул. Труда, д. 24, корпус №2	98,00
32	Нежилое помещение №11	г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50	44,90
33	Нежилое помещение №12	г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50	45,00
34	Нежилое помещение №13	г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50	64,80
35	Нежилое помещение №16	г.Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 8	250,9
36	Нежилое здание рецепиентной установки МСЧ	г.Магнитогорск, ул.Набережная, д. 18	85,8
37	Нежилое помещение №3	г.Магнитогорск, ул.Лесная, д.6, корпус №а	231,3
38	Нежилое помещение №8	г.Магнитогорск, ул. Маяковского, д.21, корпус №а	121,6
39	Нежилое помещение №1	г.Магнитогорск, ул. им.газеты «Правда», д. 52	255,9
40	Нежилое помещение №3	г.Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20	102
41	нежилое помещение №3	г.Магнитогорск, ул.Журавского, д.1, пом.3	192,4
42	нежилое помещение №3	г.Магнитогорск, ул.Чапаева, д. 7, корпус №2	83,1
43	нежилое помещение №3-детский клуб	г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 10	179,8
44	нежилое помещение №1	г.Магнитогорск, ул.Журавского, д. 1	146,4
45	нежилое помещение №2	г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 123	474,6
46	нежилое помещение №2	г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 117, корпус №4	107,7
47	Нежилое помещение №1	г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 145, корпус №5	347,7
48	Нежилое помещение №2, с номерами на поэтажном плане 2 этажа: 1-12	«г.Магнитогорск, ул. Строителей, д. 27»	145,7
49	нежилые помещения №7	«г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 184, корпус №1»	33,6
50	Нежилое помещение №2	«г.Магнитогорск, ул.Лесопарковая, д. 92, корпус №1»	61,2
51	Нежилое помещение №2- Сбербанк	«г.Магнитогорск, ул.Труда, д. 38»	123,1
52	Нежилое помещение №1 - магазин компьютерной техники	«г.Магнитогорск, ул.Труда, д. 14»	134,7
53	Нежилое помещение №5	«г.Магнитогорск, пр.Ленина, д. 61»	83,7
54	нежилое помещение №5	«г.Магнитогорск, ул.Мичурина, д. 126»	175,5
55	нежилое помещение №4	«г.Магнитогорск, ул.Панькова, д. 2»	99,1
56	Нежилое помещение №4	г.Магнитогорск, ул.Труда, д. 14	130,3
57	Нежилое здание - социально реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска	г.Магнитогорск, ул. Менжинского, д. 16а	910,9
58	Нежилое помещение №9 с номерами на поэтажном плане:1-6	г.Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 19	45,3
59	Нежилое помещение №1	г.Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 204, корпус №4	315,4
60	Нежилое помещение №1 с номерами на поэтажном плане 1,2,3	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 132, корпус №3	50,8
61	Нежилое помещение №1 - склад, диспетчерская	г.Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 16/1	234,3
62	Нежилое помещение №14	г.Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 12	106,4
63	Нежилое помещение № 2 - мастерская	г.Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 16	121,8
64	Нежилое помещение №1	г.Магнитогорск, ул. Галиуллина, 26, корпус №1	135,2
65	Нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», 86	296,5
66	Нежилое здание (Административное здание в районе Арены «Металлург»)	г. Магнитогорск, пр. Ленина, 105а	323,4
67	Нежилое помещение №5	г.Магнитогорск, ул. Суворова, д. 107	74,9
68	Нежилые помещения №№13,14	г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 102	22,8
69	нежилое помещение №1 - офис и спортивно-оздоровительный комплекс	«г.Магнитогорск, ул.Лесопарковая, д. 98»	381,6
70	нежилое помещение №2 (первый этаж, подвал)	«г.Магнитогорск, ул.Сталеваров, д. 26, корпус №4»	478,0
71	Нежилое помещение №1	г.Магнитогорск, пр.К.Маркса, д. 168, корпус №2	304,1
72	Нежилое помещение №4	г.Магнитогорск, ул. Грязнова, д.30	143,00
73	Нежилое помещение №4	г.Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 20	168,3
74	Нежилое помещение №2-офис	г.Магнитогорск, ул.Советской Армии, д. 51, корпус №1	321
75	Нежилое помещение №2	г.Магнитогорск, ул.Труда, д. 41	39,5
76	Часть нежилого помещения №2 (с номерами на поэтажном плане №№ 7-12, площадью 45,5 кв.м.; №№13, 21- места общего пользования, площадью 15,03 кв.м.)	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208	60,53
77	Нежилое помещение №20	г.Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 9	349,3
78	Нежилое помещение №6 (с номерами на поэтажном плане №№5,6,9,10,15,18,19,20, площадью 91,9 кв.м.; №№1,2,3,11,13,14 - места общего пользования, площадью 15,49 кв.м.)	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 113	110,53
79	Нежилое здание-магазин	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 202, корп. А	217,50
80	Нежилое помещение №6 (с номером на поэтажном плане №21, площадью 10,4 кв.м.; №№1,2,3,11,13,14 - места общего пользования, площадью 2,11 кв.м.)	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 113	12,51
81	Нежилое помещение №1 - детский клуб	г.Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 9, корп. 3	354,80
82	Нежилое помещение №3 (с номерами на поэтажном плане 1,2,3,4,5,6,7,8,12,13,14,15,17,18,19)	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, корпус 1	211,40
83	Нежилое помещение №1	г.Магнитогорск, ул. Суворова, д. 126, корпус №2	461,40
84	Нежилое помещение №1, с номерами на поэтажном плане: 1-8, 17-19	г.Магнитогорск, пр. К.Маркса, 123	127,20
85	Нежилое помещение №10	г.Магнитогорск, ул. Набережная, 2	139,60
86	Нежилое помещение №5	г.Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 12	158,60
87	Нежилое помещение №2	г.Магнитогорск, ул. Маяковского, д.21а	69,20
88	Часть нежилого помещения №2 (с номерами на поэтажном плане №№ 4,22,23, площадью 37,2 кв.м.; №№ 13, 21- места общего пользования, площадью 12,3 кв.м.)	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208	49,50
89	Нежилое помещение №14 - автошкола	г.Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 26	280,20
90	Нежилое помещение №4 с номерами на поэтажном плане №№ 39,40,41,57,59	г.Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2	114,10
91	Часть нежилого помещения №2 с номером на поэтажном плане №5, площадью 18,8 кв.м. (№№ 13, 21- места общего пользования, площадью 6,2 кв.м.)	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208	25,00
92	Нежилое помещение №2	г.Магнитогорск, ул.Чапаева, д. 21	96,00
93	Нежилое здание	г.Магнитогорск, ул.Фрунзе, д. 26	398,50
94	Гараж	г.Магнитогорск, ул.Фрунзе, д. 26	169,90
95	Нежилое помещение №4 с номерами на поэтажном плане №№ 34,35,36	г.Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2	50,60
96	Нежилое помещение №1	г.Магнитогорск, ул. Галиуллина, д.30	113,00
97	Нежилое помещение №5	г.Магнитогорск, пр.Ленина, д.47	117,20
98	Нежилое помещение №5	г.Магнитогорск, пр.Ленина, д.74	673,30
99	Нежилое помещение №1- гараж	г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д.79/3	136,20
100	Нежилое помещение №2	г.Магнитогорск, ул.Ленинградская, д.17	721,80
101	Нежилое помещение №4 с номерами на поэтажном плане 1 этажа №№ 42, 44, 46, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 74	г.Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2	103,10
102	Нежилое здание - тренировочный каток «Металлург»	г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 105/1	3260,4
103	Нежилое помещение №4	г.Магнитогорск, ул.Суворова, д.91	260,5
104	Нежилые помещения №№ 1а,1б,1в,1г	г.Магнитогорск, ул.Правды, д.9	35,5
105	Нежилое помещение №1 с номерами на поэтажном плане 1 этажа №№ 1,2	г.Магнитогорск, ул.Вокзальная, д.110	27,1
106	Нежилое помещение №4 с номерами на поэтажном плане 1 этажа №№ 32,60	г.Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2	19,7
107	Нежилое помещение №2	г.Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 17, корп.1	102,0
108	Нежилое помещение №4 с номерами на поэтажном плане 1 этажа №№ 33,43,69	г.Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2	60,2
109	Нежилое помещение №2,6	г.Магнитогорск, ул.Уральская, д. 36	740,1

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

От _____ № _____
О проведении общественного обсуждения проекта постановления администрации города Магнитогорска «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09 марта 2017 года № 40 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения в городе Магнитогорске», постановлением администрации города Магнитогорска от 19.05.2023 № 5064-П «Об утверждении правовых актов по проведению общественного обсуждения проекта муниципальной программы или проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске», в целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и общественной территории в рамках реализации мероприятий проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить общественные обсуждения проекта постановления администрации города Магнитогорска «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»» (далее – проект муниципальной программы) (приложение № 1).

2. Установить срок проведения общественного обсуждения по проекту муниципальной программы с 13 сентября 2024 года по 13 октября 2024 года.

3. Утвердить Порядок ознакомления с проектом муниципальной программы и внесения предложений гражданами (приложение № 2).

4. Управлению транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска (Дугин Д. В.):

1) обеспечить сбор и обобщение предложений по проекту муниципальной программы;

2) направить обобщенные предложения по проекту муниципальной программы на рассмотрение председателя общественной комиссии.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хваткова А. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От _____ № _____
Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 1710 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», утвержденной постановлением Правительства РФ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 20.08.2024 № 8465-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы» (далее – Программа) (приложение).

2. Управлению финансов администрации города Магнитогорска (Абрамова Л. Р.) осуществлять финансирование мероприятий Программы в пределах средств, выделенных в бюджете города на ее исполнение на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хваткова А. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска

Муниципальная программа

«Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

I. Оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования

1. Основанием для разработки настоящей Программы являются постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», от 30.12.2017 N 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановление Правительства Челябинской области от 01.09.2017 N 470-П «О государственной программе Челябинской области «Благоустройство населенных пунктов Челябинской области».

2. Важнейшей задачей органов местного самоуправления города Магнитогорска является формирование и обеспечение современной городской среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе наличие современных спортивно-досуговых и культурно-развлекательных общественных территорий, способных обеспечить необходимые условия для жизнедеятельности, отдыха, занятий физической культурой и спортом населения.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих ежедневного внимания и эффективного решения, которое включает комплекс мероприятий по инженерной подготовке, обеспечению безопасности жизнедеятельности, озеленению и устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм, отводу дождевых и талых вод с дворовых территорий.

На сегодняшний день большинство парков и скверов города Магнитогорска требуют благоустройства - устройства сети спортивных и прогулочных дорожек, скамеек, урн, архитектурных элементов, спортивно-оздоровительных площадок. Также существует потребность в современных спортивно-досуговых и культурно-развлекательных площадках, способных обеспечить необходимые условия для занятий физической культурой и спортом населению, и, в первую очередь, для малообеспеченных семей, детей, молодежи, студентов и инвалидов. Настоящая Программа позволит расширить материально-техническую базу муниципальных спортивных сооружений, обеспечить их качественное содержание, долговечность использования для всех групп населения.

II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (в том числе в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Магнитогорска на период до 2035 года)

3. Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Программы в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Магнитогорска на период до 2035 года, утвержденной решением МГСД от 27.11.2018 № 169 (далее – Стратегия), является повышение качества жизни населения.

4. Основная цель муниципальной политики в сфере реализации Программы включают создание благоприятных и комфортных условий проживания населения города Магнитогорска.

III. Сведения о взаимосвязке со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ

5. Программа разработана в соответствии с приоритетами в сфере жилищной политики, определенными: 1) Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», предусматривающим в том числе достижение национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни»; 2) государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710, предусматривающей обеспечение качества и доступности услуг жилищно-коммунального хозяйства к 2030 году не менее 50 процентам населения.

IV. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления

6. Настоящая Программа ориентирована на устойчивое развитие города Магнитогорска, которое предполагает обеспечение существенного прогресса в развитии основных секторов экономики, повышение уровня жизни и условий проживания населения.

7. основополагающим аспектом Программы является система программных мероприятий по направлениям развития городской среды. Программой определены механизмы реализации основных ее направлений, ожидаемые результаты реализации Программы.

8. Разработка настоящей Программы вызвана необходимостью формирования:

1) современной системы улучшения качества жизни;

2) новых подходов к благоустройству общественных территорий;

9. Реализация мероприятий Программы позволит:

1) кардинально повысить комфортность городской среды;

2) повысить индекс качества городской среды;

3) создать механизм прямого участия граждан в формировании городской среды;

4) увеличить долю граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды.

10. Решение проблемы создания комфортных условий для проживания на территории города Магнитогорска путем качественного повышения уровня благоустройства территории способствует концентрации человеческого капитала, обеспечению устойчивого социально-экономического развития города, повышению туристической привлекательности, привлечению дополнительных инвестиций.

11. Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается в улучшении транспортно-эксплуатационного состояния общественных пространств, повышении степени их благоустройства.

Выполнение намеченных мероприятий Программы позволит обеспечить более комфортные условия для проживания горожан, повысить удовлетворенность жителей качеством благоустройства территории города.

12. Обеспечение финансирования мероприятий Программы осуществляется в пределах выделяемых бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы и источники финансирования мероприятий Программы корректируются по итогам ее реализации и с учетом возможностей соответствующих бюджетов на соответствующий финансовый год.

13. Мероприятия, предусмотренные Программой, могут уточняться и дополняться в зависимости от изменений в законодательстве Российской Федерации, возможностей бюджетов всех уровней.

14. Реализация мероприятий Программы производится в объемах, обеспеченных финансированием.

15. При реализации Программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

1) риски, связанные с изменением бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) финансовые риски - финансирование Программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета города Магнитогорска.

В этих случаях Программа подлежит корректировке.

16. Муниципальная программа состоит из:

1) паспорта муниципальной программы (приложение № 1)

2) паспорта проекта (приложение № 2);

3) паспорта комплекса процессных мероприятий (приложение № 3);

4) финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4);

5) методики расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы, показателей структурных элементов (приложение № 5);

6) адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории города Магнитогорска Челябинской области, планируемых к благоустройству в 2025 году (приложение № 6).

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы города, курирующий вопросы городского хозяйства	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	
Соисполнители муниципальной программы	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	
Период реализации муниципальной программы	2025-2030	
Цели/задачи муниципальной программы	Цель 1. Формирование комфортной, современной городской среды путем повышения уровня благоустройства территорий города Магнитогорска.	Задача 1. «Повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств» Задача 2. «Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парков, скверов, и т.д.)»
Направления	Направление 1 «Благоустройство общественных и дворовых территорий в городе Магнитогорске»	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (тыс. руб.)	1 342 209,19	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой	Реализация муниципальной программы направлена на достижение национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни»: а) улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году; б) благоустройство не менее чем 30 тыс. общественных территорий и реализация в малых городах и исторических поселениях не менее чем 1600 проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды к 2030 году. Целью государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» является обеспечение качества и доступности услуг жилищно-коммунального хозяйства к 2030 году не менее 50 процентам населения.	

2. Показатели муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1. «Формирование комфортной, современной городской среды путем повышения уровня благоустройства территорий города Магнитогорска»										
1.1.	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых	%	100	100	100	100	100	100	100	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска

3. План достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

N п/п	Показатели муниципальной программы	Единица измерения	Плановые значения по месяцам												На конец 2025 года
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых	%	-	-	-	-	-	20	-	-	80	-	-	-	100

4. Структура муниципальной программы

N п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1. Направление «Благоустройство общественных и дворовых территорий в городе Магнитогорске»			
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			
Ответственный за реализацию: Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска		Срок реализации: 2025 – 2030	
1.1.1.	Задача 1. Повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств.	Повышение комфортности городской среды города Магнитогорска, в том числе за счет благоустройства общественных территорий	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых
Комплекс процессных мероприятий «Комплексное благоустройство общественных территорий в городе Магнитогорске»			
Ответственный за реализацию: Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска		Срок реализации: 2025 – 2030	
1.1.1.	Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парков, скверов, и т.д.)	Повышение уровня благоустройства общественных территорий города Магнитогорска	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего, в т.ч.	205 810,96	212 808,54	219 831,21	227 085,66	234 352,42	242 320,40	1 342 209,19
Федеральный бюджет	128 005,60	132 357,78	136 725,59	141 237,53	145 757,14	150 712,88	834 796,52
Областной бюджет	7 207,00	7 452,05	7 697,97	7 952,01	8 206,48	8 485,50	47 001,01
Бюджет города всего	70 598,36	72 998,71	75 407,66	77 896,12	80 388,80	83 122,02	460 411,66
Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Объем налоговых расходов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской среды
в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

ПАСПОРТ
проекта Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»

1. Основные положения

Краткое наименование проекта	Формирование комфортной городской среды		Срок реализации проекта	2025	2030
	Заместитель главы города, курирующий вопросы городского хозяйства				
Куратор проекта	Заместитель главы города, курирующий вопросы городского хозяйства				
Ответственный исполнитель проекта	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска				
Связь с государственными программами (комплексными программами) субъекта Российской Федерации (далее - государственные программы)	1.	Государственная программа Челябинской области	Благоустройство населенных пунктов Челябинской области		

2. Показатели проекта

N п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам						Признак возрастания/убывания	Нарастающий итог
					2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых	РП	Процент	100	100	100	100	100	100	100	Возрастающий	Да

3. План достижения показателей проекта в 2025 году

N п/п	Показатели проекта	Единица измерения	Плановые значения по месяцам											На конец 2025 года
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых	Процент	-	-	-	-	-	-	25	25	25	25	-	100

4. Мероприятия (результаты) проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единицы измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам						Характеристика мероприятия (результата)	Связь с показателями регионального проекта	
				2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1.	Реализованы мероприятия по благоустройству общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	Единица	0	3	0	0	0	0	0	0	Выполнены работы по благоустройству общественных территорий	Количество благоустроенных общественных территорий
1.1.1.	«Благоустройство территории сквера «Детский», г. Магнитогорск, Челябинская область»	Единица	0	1	0	0	0	0	0	0	Выполнены работы по благоустройству территории сквера «Детский»	Количество благоустроенных общественных территорий
1.1.2.	«Благоустройство территории сквера «50 лет Победы», г. Магнитогорск, Челябинская область»	Единица	0	1	0	0	0	0	0	0	Выполнены работы по благоустройству территории сквера «50 лет Победы»	Количество благоустроенных общественных территорий
1.1.3.	«Благоустройство территории сквера им. М.Ю. Лермонтова в Ленинском районе г.Магнитогорска»	Единица	0	1	0	0	0	0	0	0	Выполнены работы по благоустройству территории сквера им. М.Ю. Лермонтова в Ленинском районе	Количество благоустроенных общественных территорий
1.1.4.	«Благоустройство общественных территорий»*	Единица	0	0	1	1	1	1	1	1	Выполнены работы по благоустройству территории	Количество благоустроенных общественных территорий

* - мероприятия по благоустройству общественных территорий в 2026-2030 гг. будут сформированы по результатам общественного обсуждения на основании предложений заинтересованных лиц, организаций.

5. Финансовое обеспечение регионального проекта

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего на реализацию регионального проекта, в т. ч.	148 176,25	153 214,25	158 270,32	163 493,24	168 725,04	174 461,69	966 340,79
Федеральный бюджет	128 005,60	132 357,78	136 725,59	141 237,53	145 757,14	150 712,88	834 796,52
Областной бюджет	7 207,00	7 452,05	7 697,97	7 952,01	8 206,48	8 485,50	47 001,01
Бюджет города всего	12 963,65	13 404,42	13 846,77	14 303,70	14 761,42	15 263,31	84 543,26
Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. План по реализации проекта в 2025 году

N п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Тип мероприятия	Срок реализации		Адрес объекта (только для объектов капитального строительства)	Вид подтверждающего документа
			начало	конец		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1. «Повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств»					
1.1.	Реализованы мероприятия по благоустройству общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	Оказание услуг (выполнение работ)			X	
1.1.K.1	Выполнено благоустройство общественной территории		01.01.2025	01.12.2025	X	Акты о приемке выполненных работ
1.1.1.	территория сквера «Детский»					
1.1.1.K.1	Работы выполнены		01.01.2025	01.12.2025	X	Акты о приемке выполненных работ
1.1.2.	территория сквера «50 лет Победы»					
1.1.2.K.1	Работы выполнены		01.01.2025	01.12.2025	X	Акты о приемке выполненных работ
1.1.3.	территория сквера им. М.Ю. Лермонтова в Ленинском районе					
1.1.3.K.1	Работы выполнены		01.01.2025	01.12.2025	X	Акты о приемке выполненных работ

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской среды
в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

ПАСПОРТ
Комплекса процессных мероприятий
«Комплексное благоустройство общественных территорий в городе Магнитогорске»

1. Основные положения

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска
--	--

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых	Процент	100	100	100	100	100	100	100

3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единицы измерения (по ОКЕИ)	Характеристика	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам						
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	«Благоустройство территории сквера «Детский», г. Магнитогорск, Челябинская область»	Единица	Выполнены работы по благоустройству территории сквера «Детский»	0	1	0	0	0	0	0	0
1.2.	«Благоустройство общественных территорий»	Единица	Выполнены работы по благоустройству территории	0	0	1	1	1	1	1	1

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий, в т. ч.	57 634,71	59 594,29	61 560,89	63 592,42	65 627,38	67 858,71	375 868,40
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет города всего	57 634,71	59 594,29	61 560,89	63 592,42	65 627,38	67 858,71	375 868,40
Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. План по реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году

N п/п	Наименование мероприятия/ типа мероприятия	Тип мероприятия	Дата наступления контрольной точки	Вид подтверждающего документа
1.	2	3	4	5
1.1.	«Благоустройство территории сквера «Детский», г. Магнитогорск, Челябинская область»	Осуществление закупок товаров, работ и услуг		
	Контрольная точка 1.1. Заключен муниципальный контракт		01.04.2025	Муниципальный контракт
	Контрольная точка 1.2. Произведена приемка выполненных работ		01.12.2025	Акты о приемке выполненных работ

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы»

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования»

№	Наименование программы, направления, структурного элемента, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	205 810,96	212 808,54	219 831,21	227 085,66	234 352,42	242 320,40	1 342 209,19
			федеральный бюджет	128 005,60	132 357,78	136 725,59	141 237,53	145 757,14	150 712,88	834 796,52
			областной бюджет	7 207,00	7 452,05	7 697,97	7 952,01	8 206,48	8 485,50	47 001,01
			бюджет города	70 598,36	72 998,71	75 407,66	77 896,12	80 388,80	83 122,02	460 411,66
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Направление 1 «Благоустройство общественных и дворовых территорий в городе Магнитогорске» на 2025-2030 годы»									
1.1.	1.1. «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»**	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	148 176,25	153 214,25	158 270,32	163 493,24	168 725,04	174 461,69	966 340,79
			федеральный бюджет	128 005,60	132 357,78	136 725,59	141 237,53	145 757,14	150 712,88	834 796,52
			областной бюджет	7 207,00	7 452,05	7 697,97	7 952,01	8 206,48	8 485,50	47 001,01
			бюджет города	12 963,65	13 404,42	13 846,77	14 303,70	14 761,42	15 263,31	84 543,26
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Реализованы мероприятия по благоустройству общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	148 176,25	153 214,25	158 270,32	163 493,24	168 725,04	174 461,69	966 340,79
			федеральный бюджет	128 005,60	132 357,78	136 725,59	141 237,53	145 757,14	150 712,88	397 088,97
			областной бюджет	7 207,00	7 452,05	7 697,97	7 952,01	8 206,48	8 485,50	47 001,01
			бюджет города	12 963,65	13 404,42	13 846,77	14 303,70	14 761,42	15 263,31	84 543,26
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.	«Благоустройство территории сквера «Детский», г. Магнитогорск, Челябинская область»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	71 511,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 511,10
			федеральный бюджет	61 776,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 776,57
			областной бюджет	3 478,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 478,16
			бюджет города	6 256,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 256,37
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.	«Благоустройство территории сквера «50 лет Победы», г. Магнитогорск, Челябинская область»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	36 916,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 916,07
			федеральный бюджет	31 890,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 890,84
			областной бюджет	1 795,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 795,52
			бюджет города	3 229,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 229,71
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.	«Благоустройство территории сквера им. М.Ю. Лермонтова в Ленинском районе г. Магнитогорска»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	39 749,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 749,08
			федеральный бюджет	34 338,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 338,19
			областной бюджет	1 933,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 933,32
			бюджет города	3 477,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 477,57
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4.	«Благоустройство общественных территорий»*	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	0,00	153 214,25	158 270,32	163 493,24	168 725,04	174 461,69	818 164,54
			федеральный бюджет	0,00	132 357,78	136 725,59	141 237,53	145 757,14	150 712,88	706 790,92
			областной бюджет	0,00	7 452,05	7 697,97	7 952,01	8 206,48	8 485,50	39 794,01
			бюджет города	0,00	13 404,42	13 846,77	14 303,70	14 761,42	15 263,31	71 579,61
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	1.2. Комплекс процессных мероприятий «Комплексное благоустройство общественных территорий в городе Магнитогорске»**	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	57 634,71	59 594,29	61 560,89	63 592,42	65 627,38	67 858,71	375 868,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	57 634,71	59 594,29	61 560,89	63 592,42	65 627,38	67 858,71	375 868,40
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	«Благоустройство территории сквера «Детский», г. Магнитогорск, Челябинская область»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.2.	«Благоустройство территории сквера «50 лет Победы», г. Магнитогорск, Челябинская область»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	«Благоустройство территории сквера им. М.Ю. Лермонтова в Ленинском районе г. Магнитогорска»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	54 834,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 834,71
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	54 834,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 834,71
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	«Благоустройство общественных территорий»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	0,00	59 594,29	61 560,89	63 592,42	65 627,38	67 858,71	318 233,69
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	0,00	59 594,29	61 560,89	63 592,42	65 627,38	67 858,71	318 233,69
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*- мероприятия по благоустройству общественных территорий в 2026-2030 гг. будут сформированы по результатам общественного обсуждения на основании предложений заинтересованных лиц, организаций.

**- суммы в соответствии с проектом бюджета на 2025-2027 гг.

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

Методика расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы, показателей структурных элементов «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

№ п/п	Наименование показателя, ед. измерения	Расчет целевого показателя	Источник получения информации о целевых показателях
1	2	3	4
	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы»		
1	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых, %	Дв=Оф/Опл*100%, где Дв - доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий благоустройства территории города, Оф - количество выполненных в течение планового года мероприятий по благоустройству территории города, Опл - запланированное количество мероприятий по благоустройству территории города	
	Направление 1 «Благоустройство общественных и дворовых территорий в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы»		
	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»		
1	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых, %	Дв=Оф/Опл*100%, где Дв - доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий благоустройства территории города, Оф - количество выполненных в течение планового года мероприятий по благоустройству территории города, Опл - запланированное количество мероприятий по благоустройству территории города	
	Комплекс процессных мероприятий «Комплексное благоустройство общественных территорий в городе Магнитогорске»		
1	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых, %	Дв=Оф/Опл*100%, где Дв - доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий благоустройства территории города, Оф - количество выполненных в течение планового года мероприятий по благоустройству территории города, Опл - запланированное количество мероприятий по благоустройству территории города	

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории города Магнитогорска Челябинской области, планируемых к благоустройству в 2025 году

N п/п	Адрес общественной территории (название населенного пункта, адрес объекта)
1.	Челябинская обл., г. Магнитогорск, территория сквера «Детский»
2.	Челябинская обл., г. Магнитогорск, территория сквера «50 лет Победы»
3.	Челябинская обл., г. Магнитогорск, территория сквера им. М.Ю. Лермонтова в Ленинском районе

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска от _____ № _____

Порядок ознакомления с проектом изменений в муниципальную программу и внесения предложений гражданами

1. Граждане могут ознакомиться с материалами на официальном сайте администрации города, расположенном по адресу: <https://www.magnitogorsk.ru/content/bokovoe-menu/formirovanie-komfortnoy-gorodskoy-sredy-3>, с 13 сентября 2024 года по 13 октября 2024 года.

2. Граждане участвуют в общественном обсуждении проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 № 11265-П» («Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2022-2027 годы») путем направления письменных предложений по форме согласно Приложению, в срок с 13 сентября 2024 года по 13 октября 2024 года. Предложения носят рекомендательный характер.

3. Предложения граждан принимаются в письменном виде по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 445 или на официальный сайт администрации города.

4. Все предложения, поступившие в срок проведения общественного обсуждения, отражаются общественной комиссией в протоколе.

Приложение
к Порядку ознакомления с проектом изменений в муниципальную программу и внесения предложений гражданами

Рекомендуемая форма предложения гражданина

Дата _____

Куда: администрация города Магнитогорска, Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска, г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб.445;

Наименование заинтересованного лица _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес)

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив проект муниципальной программы/ внесения изменений в муниципальную программу предлагаем:

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта муниципальной программы/ внесения изменений в муниципальную программу:

К настоящим предложениям прилагаются документы на _____ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по Проекту)

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области была проведена «горячая линия» по досудебному урегулированию налоговых споров

В ходе проведения «горячей линии» от налогоплательщиков потупили следующие вопросы:

– Как бюджетной организации обжаловать решение налогового органа?

– Если вы не согласны с каким-либо решением инспекции, вынесенным в отношении вашей организации (в том числе с решением по налоговой проверке), его следует сначала обжаловать в УФНС России по соответствующему субъекту РФ и только потом – в суде (ст. 137, п. 2 ст. 138 НК РФ). Сразу обжаловать решение инспекции в суде, минуя УФНС, нельзя.

Срок на обжалование решения зависит от того, о каком решении идет речь. Решения по камеральным и выездным налоговым проверкам могут быть обжалованы в апелляционном порядке. Апелляционную жалобу можно подать до того, как решение по итогам проверки вступит в силу – то есть в течение одного месяца со дня, когда оно вручено вам (п. 9 ст. 101, п. 1 ст. 138, п. 2 ст. 139.1 НК РФ).

Если вы подадите апелляционную жалобу, то вступление решения в силу будет отложено, а значит Инспекция не сможет его исполнить до принятия УФНС решения по жалобе (п. 1 ст. 101.2 НК РФ).

Если вы не подали апелляционную жалобу в течение месяца с даты вручения решения, по истечении этого срока оно вступит в силу. Обжаловать решение, вступившее в силу, можно в течение года со дня, когда оно вынесено (п. 2 ст. 139 НК РФ).

Иные акты налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в течение одного года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

– Можно ли направить жалобу на решение налогового органа по телекоммуникационным каналам связи?

– Налогоплательщики, нарушение прав которых обжалуется, имеют возможность подать жалобу по телекоммуникационным каналам связи (ТКС), а также получить решение по ней и иные документы, принятые в ходе досудебного урегулирования, в электронном виде.

Жалобу (апелляционную жалобу) в электронном виде по ТКС в налоговый орган необходимо направлять по новой форме КНД 1110121, утвержденной приказом ФНС России от 20.12.2019 № ММВ-7-9/645@. Данным приказом, в том числе, определены формат представления жалобы и решения по жалобе в электронной форме, а также порядок представления жалобы и направления решения.

Использование формализованного варианта направления документов позволяет сократить время на подготовку жалобы, гарантирует их оперативное поступление и помогает оптимизировать дальнейшие взаимоотношения налоговых органов и налогоплательщиков.

Формализованный порядок позволяет в программном обеспечении, разработанном операторами электронного документооборота, предусмотреть все необходимые установленные статьей 139.2 Налогового кодекса Российской Федерации реквизиты для заполнения экранной формы жалобы и обязательность подписания усиленной квалифицированной электронной подписью. Положения указанного приказа вступили в силу с 01.05.2020.

– Куда может быть подана жалоба на решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации?

– Жалоба на решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации подается в вышестоящий регистрирующий орган – УФНС России по соответствующему субъекту РФ – через регистрирующий орган, решение которого обжалуется. Решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации может быть обжаловано в суд только после его обжалования в вышестоящий регистрирующий орган – УФНС России по соответствующему субъекту РФ (пункт 1 ст. 25.2, п. 1 ст. 25.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА

Полезная информация для налогоплательщиков по предоставлению уведомлений в 2024 году

Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области в связи с часто поступающими вопросами от налогоплательщиков по порядку заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов сообщает.

В рамках внедрения с 01.01.2023 Единого налогового счета и в целях информирования плательщиков на интернет сайте ФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77/taxation/debt/> размещена «Памятка о порядке заполнения и представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов».

Форма и порядок заполнения Уведомления утверждены приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355).

Особенности заполнения уведомления налогоплательщиками по упрощенной системе налогообложения (УСН):

В поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» (п. 2 ст. 346.19 НК РФ, п. 2.6.5 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов, Приложение к Письму ФНС России от 30.12.2022 N 8-7-02/0001@) проставляется:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;
- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;
- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

В поле «Отчетный (календарный) год» – год, к которому относится период, за который исчислен авансовый платеж (п. 2.6.6 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов).

Уведомление о сумме налога по итогам года заполнять не нужно, поскольку срок уплаты налога по итогам года наступает после срока предоставления декларации по УСН. Такой вывод следует из п. 9 ст. 58, п. 7 ст. 346.21, пп. 2 п. 1 ст. 346.23 НК РФ.

Особенности заполнения уведомления индивидуальными предпринимателями на основной системе налогообложения (ОСНО):

Физические лица, зарегистрированные в качестве ИП, исчисляют и уплачивают НДФЛ с сумм доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, самостоятельно (пп. 1 п. 1, п. 2 ст. 227 НК РФ).

В силу п. 7, 8 ст. 227 НК РФ ИП, находящиеся на ОСНО, по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев исчисляют сумму авансовых платежей исходя из ставки НДФЛ, фактически полученных доходов, профессиональных и стандартных налоговых вычетов, а также с учетом ранее исчисленных сумм авансовых платежей.

Авансовые платежи по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев уплачиваются не позднее 25-го числа первого месяца, следующего соответственно за первым кварталом, полугодием, девятью месяцами налогового периода.

В отношении авансовых платежей по НДФЛ налогоплательщики должны представить уведомления:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;
- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;
- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

Особенности заполнения и предоставления уведомления по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ):

Сроки предоставления уведомления об исчисленном НДФЛ для распределения единого налогового платежа следующие (п. 9 ст. 58 НК РФ):

- ежемесячно не позднее 25-го числа месяца – в отношении сумм налога на доходы физических лиц инфор-

мацию об исчисленных и удержанных ими суммах указанного налога за период с 1-го по 22-е число текущего месяца.

- в отношении сумм налогов на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговыми агентами за период с 23-го числа по последнее число текущего месяца, организации и индивидуальные предприниматели представляют уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов не позднее 3-го числа следующего месяца.

- в отношении сумм налогов на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговыми агентами за период с 23 декабря по 31 декабря, – не позднее последнего рабочего дня календарного года

Код отчетного (налогового) периода:

- ежемесячные платежи – код периода – 21, 31, 33, 34 и порядковый номер месяца в квартале – 01, 02, 03;
- ежеквартальные платежи – 34 и номер квартала;
- НДФЛ – код периода и порядковый номер месяца в квартале – 01, 02, 03 – для удержанного с 1 по 22 число, и 11, 12, 13 соответственно – для удержанного с 23 числа до конца месяца. Например, в уведомлении по НДФЛ, удержанному с 1 по 22 января, код 21/01, а по удержанному с 23 по 31 января – 21/11.

Особенности заполнения и предоставления уведомления по страховым взносам:

Сроки предоставления Уведомления об исчисленных страховых взносах для распределения ЕНП (п. 9 ст. 58 НК РФ) не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок уплаты соответствующих налогов, авансовых платежей по налогам, сборам, страховым взносам.

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА

Льготы по имущественным налогам

Налоговыми органами применяется беззаявительный (автоматический) порядок предоставления налоговых льгот для таких категорий граждан, как пенсионеры, лица предпенсионного возраста, инвалиды I и II группы.

Льгота предоставляется на основании имеющейся у налогового органа информации, а также сведений, полученных из Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения.

В то же время для налогоплательщиков – физических лиц, относящихся к льготным категориям, сохраняется право предоставить заявление на льготу по установленной форме в любой налоговый орган, направив его почтовым отправлением или обратившись лично, предварительно записавшись на прием в налоговый орган или в отделение МФЦ, а также направить его при помощи интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Повторного предоставления заявления на льготу не требуется, исключение составляют случаи, когда льготный статус ограничен по времени.

Семьям, получившим статус многодетной семьи в 2023 году, необходимо предоставить в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы. Подтверждающим документом является «Удостоверение многодетной семьи». Форма заявления (КНД 1150063) и порядок его заполнения утверждены приказом ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@.

Досудебное урегулирование

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области была проведена горячая линия по досудебному урегулированию налоговых споров.

В ходе проведения «горячей линии» от налогоплательщиков потупили следующие вопросы:

– Организацией направлена жалоба в вышестоящий налоговый орган на решение, принятое по результатам выездной налоговой проверки. Когда и где можно узнать о ходе и результате ее рассмотрения?

– На официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru размещены интернет-сервис «Узнать о жалобе» и интернет-сервис «Решения по жалобам».

Интернет-сервис «Узнать о жалобе» позволяет налогоплательщикам получить информацию о ходе и результатах рассмотрения поступивших в ФНС России и Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации обращений (жалоб, заявлений, предложений).

Интернет-сервис «Решения по жалобам» на сайте ФНС России предоставляет налогоплательщикам возможность просмотра в свободном доступе решений по результатам рассмотрения жалоб и обращений.

Электронная услуга содержит наиболее значимые решения ФНС и региональных УФНС по жалобам налогоплательщиков, которые рассмотрены в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. При этом решения по жалобам, размещаемые в сервисе, не содержат информации, доступ к которой ограничен законодательством.

– Обязан ли налогоплательщик, подавший жалобу в вышестоящий налоговый орган, присутствовать при рассмотрении?

– В соответствии с пунктом 2 статьи 140 Налогового кодекса Российской Федерации вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, без участия лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

В случае выявления в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) на решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или на решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения противоречий между сведениями, содержащимися в представленных нижестоящим налоговым органом материалах, либо несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в материалах нижестоящего налогового органа, вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, с участием лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

Руководитель (заместитель руководителя) вышестоящего налогового органа извещает лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу), о времени и месте рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы).

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА

Обследование и сохранение

Управления Росреестра по Челябинской области информирует об итогах деятельности в сфере обследования пунктов государственной геодезической сети (ГГС).

Наша страна покрыта ГГС, наличие пунктов позволяет равномерно и с необходимой точностью распространить на всю ее территорию единую систему координат и высот. В регионе насчитывается более 4 тысяч таких объектов.

Геодезический пункт – элемент сети, которая служит основой для осуществления геодезических, картографических и кадастровых работ. Геодезические сети – система геодезических пунктов, закрепленных на местности специальными устройствами и сооружениями – железными центрами и наружными знаками.

Пункты ГГС необходимы для решения приоритетных государственных задач, они позволяют оперативно выполнять геодезические и картографические работы. Например, без привязки к пунктам невозможно создать карту или атлас, отмежевать границы земельных участков, определить координаты и высоту объектов на местности. Именно поэтому пункты ГГС необходимо сохранять, обследовать и актуализировать информацию о них, а владельцам земли вовремя сообщать о повреждениях или утрате, если они расположены на чьих-то земельных участках.

Ежегодно в целях мониторинга и наполнения Федерального фонда пространственных данных (ФФПД) актуальными сведениями о состоянии пунктов государственной геодезической сети (ГГС) и государственной нивелирной сети (ГНС) специалистами ведомства проводится обследование данных пунктов. Целью мониторинга является получение актуальной достоверной информации о пунктах, в том числе об их состоянии. При проведении мониторинга осуществляется автоматизированная обработка сведений о пунктах и изменениях их характеристик.

– Геодезические пункты расположены на разном расстоянии друг от друга. Обычно для проведения измерительных работ кадастровый инженер использует несколько пунктов. Здесь есть закономерность: чем больше точек с определенными координатами берется и чем они ближе к объекту измерений, тем точнее будут проведены геодезические работы. Если же нужные пункты ГГС утрачены или повреждены, а рабочие пункты с точными характеристиками находятся далеко от измеряемого объекта, это может привести к снижению точности геодезических измерений и даже повлечь появление реестровых ошибок, пересечение границ земельных участков, снижение качества межевания, что в итоге спровоцирует возникновение судебных споров между соседями, – прокомментировал заместитель председателя Общественного совета при Управлении Росреестра, председатель комитета по предпринимательству в сфере экономики недвижимости ЮУТПП, директор Центра экспертизы и управления недвижимым имуществом, кадастровый инженер Евгений Усцелемов. – Кроме того, чем меньше геодезических пунктов, тем дороже будут стоить кадастровые работы. Таким образом, сохранение пунктов ГГС – важнейшая задача как для профессионального сообщества специалистов, осуществляющих кадастровую деятельность, так и для граждан.

Что касается статистики по обследованию пунктов государственной геодезической сети, расположенных на территории Южного Урала, на 22 августа 2024 года актуализировано состояние 2178 пунктов, которые необходимы для выполнения точных геодезических измерений.

Обследование геодезических пунктов ведется в рамках госпрограммы «Национальная система пространственных данных» и включает в себя поиск пункта на местности, осмотр и выявление состояния наружного знака, верхней марки центра пункта, внешнего оформления, сохранности ориентирных пунктов, а также документальное оформление результатов обследования пункта.

По состоянию на 22 августа текущего года на территории Челябинской области обследовано 2 178 пунктов, из них государственной геодезической сети (ГГС) – 1 573, государственной нивелирной сети (ГНС) – 514, спутниковой геодезической сети (СГС-1) – 80, высокоточной геодезической сети (ВГС) – 5, государственной геометрической сети (ГГС) – 6. Такая работа будет продолжаться, ведь всего в регионе расположено 4802 пункта: 2554 ГНС и 2138 ГГС, 98 СГС, 6 ГГС, 5 ВГС и 1 фундаментальной астрономо-геодезической сети (ФАГС), сообщила пресс-служба Росреестра и Роскадастра по Челябинской области.