

Газета
издаётся
с 1930 года



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА



В области действует
обязательный
масочный режим

Вакцинация

Почти тысяча человек

Каждую неделю
в Челябинской области
продолжают работать
мобильные пункты вакцинации
от коронавирусной инфекции



Для справки

в Челябинскую область поступило более 351 тысячи комплектов вакцины от COVID-19. Дополнительно в учреждения ФМБА направлена партия препарата для вакцинации 35 тысяч человек. Наш регион занимает третье место в России по темпам использования вакцины. Всего в области задействовано в проведении вакцинации свыше 60 медицинских организаций, развернуто 126 прививочных пунктов.

Динара Воронцова «МР»

За минувшие выходные прививки поставил 971 южноуралец, больше 300 из них – в Магнитогорске.

Отметим: губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР на заседании оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции предложил предоставлять выходной тем, кто сделал прививку от COVID-19:

– Считаю правильным давать выходной день тем, кто привился. Понятно, что такое решение может принять работодатель, а за бюджетные муниципальные структуры это решение можем принять мы. У некоторых наших граждан есть переживания за то, что первый день после прививки будет сложный, поэтому им нужно дать возможность побыть до-

ма. Всем работодателям, в том числе наших промышленных предприятий, рекомендую сделать такой день выходным и, естественно, оплачиваемым, – заявил Алексей Текслер.

Глава региона обратился в Союз промышленников и предпринимателей Челябинской области с предложением поддержать инициативу о введении выходного дня.

Президент южноуральского Союза промышленников и предпринимателей, председатель совета директоров ПАО «ММК» Виктор РАШНИКОВ поддержал решение оперативного штаба по профилактике гриппа и респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции, о введении дополнительного нерабочего дня с сохранением места работы и зара-

ботной платы после дня получения вакцины от коронавирусной инфекции. Виктор Рашников отметил высокий вклад членов СПП в борьбу с распространением COVID-19 и обратил внимание на важность кампании по вакцинации населения Челябинской области, в том числе трудовых коллективов. Он рекомендовал предпринимателям и руководителям предприятий поддержать инициативу губернатора Алексея Текслера по предоставлению привившимся работникам дополнительного оплачиваемого выходного дня.

Массовая вакцинация проводится не только в поликлиниках. Для удобства горожан мобильные бригады выезжают на предприятия, в торговые центры, садовые товарищества и городские парки. Так, за

выходные дни, 13 и 14 июня, вакцинацию в Магнитогорске прошли 333 человека.

Глава города Сергей БЕРДНИКОВ отметил, что люди осознают серьезность проблемы, но, несмотря на это, среди них еще много тех, кто отказывается вакцинироваться:

– Сегодня мы видим, что по стране снова идет рост заболеваемости. Поэтому призываю всех горожан сделать прививку. Тем более что сейчас в городе все сделано максимально удобно для того, чтобы люди могли привиться. Мы практикуем вакцинацию в торговых центрах, садах, на мероприятиях выезжают бригады, даже по месту работы, – подчеркнул Сергей Николаевич.

Представители медицинского сообщества отмечают не только

эффективность, но и безопасность вакцин, разработанных в России: в стране не зафиксировано ни одного случая серьезных отрицательных реакций у привившихся. Как правило, после прививки люди могут чувствовать кратковременное повышение температуры, однако такая реакция характерна для любой прививки. Вакцинация необходима для того, чтобы у населения выработался коллективный иммунитет. Именно это позволит разорвать цепочки заражений. Напомним, что магнитогорцы по-прежнему могут также записаться на прививку через портал госуслуг. Главное преимущество – возможность выбрать удобные дату, время и пункт вакцинации или записаться в лист ожидания, если свободных мест нет.

Выпускники МГТУ без работы не останутся

На минувшей неделе АО «Группа Компаний «Российское Молоко» филиал Магнитогорский молочный комбинат и МГТУ им. Г. И. Носова подписали соглашение о сотрудничестве, которое откроет новые перспективы для трудоустройства молодых специалистов. Оно направлено на взаимодействие в области образования, науки и технологий.

Данное соглашение предполагает долгосрочное сотрудничество. Планируется реализация научно-исследовательской и проектной деятельности, организация и проведение практики студентов, помощь в трудоустройстве выпускников МГТУ в подразделения компании «Первый вкус». Стороны нацелены создать благоприятные условия для развития талантливой молодежи и реализации их потенциала.

Если раньше МГТУ им. Г. И. Носова был кузницей кадров для Магнитогорского металлургического комбината, то сегодня ВУЗ готовит широкий спектр специалистов для различных отраслей. Многие из руководителей Магнитогорского молочного комбината заканчивали МГТУ им. Носова.

«На предприятии установлено европейское высокотехнологическое автоматизированное оборудование, – подчеркнул Иван Сеничев, директор АО «Группа Компаний «Российское Молоко» филиал Магнитогорский молочный комбинат. – Нам нужны высококвалифицированные мехатроники, механики, электрики, программисты, чтобы обслуживать его. Надеюсь, что наше соглашение еще больше привлечет на предприятие выпускников МГТУ им. Г. И. Носова. Потому что университет се-



годня – кузница кадров не только для металлургической промышленности, но и для других отраслей, в том числе и пищевой. Большая часть продукции, которую мы сегодня выпускаем, создана и реализована благодаря выпускникам технического университета».

Магнитогорский молочный комбинат – одно из старейших предприятий города. В следующем году он отметит 90-летний юбилей. Реконструкция и модернизация производства привела к автоматизации технологических процессов выработки молочной продукции. Поэтому высококлассные технические специалисты востребованы на предприятии.

Составляющими успеха молочной продукции «Первый Вкус» являются:

- высокотехнологичное оборудование;
- качественные лабораторные исследования;
- информационные технологии.

Это те точки соприкосновения «Первого Вкуса» и МГТУ им. Носова, по которым и планируется развивать сотрудничество в ближайшие годы.

АКЦИЯ ***Акция действительна на момент публикации

СКИДКА – 30% НА ВСЁ:

- шкафы-купе,
- кухни,
- гардеробные,
- прихожие,
- офисную мебель.

При оплате за наличный расчет

Компания Низких Цен

- ОКНА
- БАЛКОНЫ
- ДВЕРИ

ПОДРОБНОСТИ ПО ТЕЛЕФОНАМ **www.knc.su**

ЗАКЛЮЧАЕМ ДОГОВОР С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ

39-30-26, 8-968-122-30-26

ЗАКАЖИ ОКНО И ПОЛУЧИ 3 ПОДАРОК! 519

СУПЕР АКЦИЯ!

- ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИЙ СТЕКЛОПАКЕТ
- МОСКИТНАЯ СЕТКА
- РУЧКА С ЗАМКОМ НА ОКНО

*подарки НЕ на выбор, все 3 подарка предоставляются одному клиенту

ОКНА ПВХ от 4300 р.

БАЛКОНЫ от 7400 р.

МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ от 930 р.

ВХОДНЫЕ ДВЕРИ от 10 240 р.

КУХНИ от 18 900 р.

ШКАФЫ-КУПЕ от 5300 р.

РАССРОЧКА без % ДО 1,5 ЛЕТ

*при заключении договора

ПЕРВЫЙ ВЗНОС от 500 руб.

*подробности по телефонам: **oknapensioneram.ru**

ОКНА для ПЕНСИОНЕРОВ

39-31-46, 8-968-122-31-46

«конечная стоимость зависит от размера и материала изделия» ООО «Домокон»

Безопасность

Как зеницу ока!

В Магнитогорске ещё два ребенка выпали из окон. Один из малышей скончался в больнице

Оба несчастных случая произошли в минувшие выходные. 14 июня четырехлетний мальчик упал из окна пятого этажа и скончался в больнице от полученных травм. По предварительным данным, ребенок остался без присмотра взрослых и облокотился о москитную сетку, которая не выдержала его веса.

– Ребенок рос в благополучной семье, за ним был организован должный уход, был активным, развивался по возрасту. В тот вечер папа недосмотрел, как малыш залез на подоконник и облокотился на москитную сетку, – сообщили в отделе по делам несовершеннолетних Магнитогорска.

По данному факту проверку проводит Следственный комитет.

Днем ранее малыш пяти лет выпал из окна второго этажа, также облокотившись о москитную сетку. Как сообщили в отделе по делам несовершеннолетних, ребенок буквально на несколько минут остался без присмотра и самостоятельно открыл окно. С травмами мальчик доставлен в Центр охраны материнства и детства. Врачи оказывают всю необходимую медицинскую помощь маленькому пациенту, сообщили в областном минздраве.

Отметим: с наступлением жаркой погоды на Южном Урале выросло количество подобных несчастных случаев с детьми. Так, на прошлой неделе региональный минздрав сообщал еще о трех инцидентах.

Чтобы избежать трагедии, родителям рекомендуется установить на окна фиксаторы и блокираторы, открывать рамы на проветривание в верхнем режиме и не оставлять возле подоконника мебель. А главное – ни на минуту не оставлять без присмотра детей.

Елена ВИШНЯКОВА

Патриотизм

Будущее вступает в жизнь

В Магнитогорске прошло торжественное вручение паспортов РФ молодым жителям города, приуроченное ко Дню России



Традиционная акция «Мы – граждане России!» состоялась в рамках центральной программы Российского союза молодежи «Патриот и гражданин». В ходе акции первые в их жизни паспорта юным гражданам вручают в торжественной обстановке известные общественные и государственные деятели. И важное в судьбе любого россиянина событие, дающее старт отсчету нового, очень ответственного

этапа жизни, становится еще более долгожданным.

Главный документ гражданина РФ юным магнитогорцам вручил глава города Сергей БЕРДНИКОВ. Сергей Николаевич, поздравляя ребят с этим важным событием, отметил:

– Для того чтобы человека уважали, он должен приложить много сил, времени, энергии, пройти огромный жизненный путь. А вот

гражданином России вам повезло быть изначально – вы здесь родились. Вся история России говорит о том, что принадлежность к нашей стране надо расценивать как великое благо, потому что второй такой страны нет. Надо любить свою страну, своих родителей, а если вы видите здесь какие-то недостатки, надо работать над тем, чтобы изменить жизнь к лучшему. Нужно с честью пронести принадлежность

Динара Воронцова «МР»

к великой стране через всю свою жизнь. День России – наш главный праздник. И очень символично, что вы получаете накануне этого дня официальный документ, который будет говорить о том, что вы гражданин Российской Федерации. Это стоит многого, гордитесь своей Родиной всегда и везде.

Молодых людей поздравил с вручением паспортов РФ и помощник начальника УМВД – начальник отдела по работе с личным составом УМВД России по Магнитогорску полковник внутренней службы Сергей БРЫКОВ, напоминая, что именно от молодого поколения, вступающего в жизнь, зависит будущее нашей страны.

– Думаю, это событие – получение паспорта – запомнится вам на всю жизнь, потому что происходит это в преддверии большого государственного праздника. Вы – поколение, которое придет нам на смену, вы должны помнить, чтить традиции наших предков и делать страну намного лучше, своими знаниями и умениями приносить пользу нашему государству, – напутствовал ребят Сергей Владимирович.

После торжественного вручения документов участники акции «Мы – граждане России!» сфотографировались на память.

Елена СМЕРНОВА

Благоустройство

Ямочным ремонтом не обойтись

Этим летом в Магнитогорске отремонтируют все дороги, ведущие к садовым товариществам

Об этом рассказал журналистам директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Дмитрий ГАВРИЛОВ. Сейчас идет так называемый средний ремонт дороги к участкам СНТ «Металлург-2». Здесь пара километров площадью около 15 тысяч квадратных метров. Больше половины дорожники уже прошли. Осталось отремонтировать около шести тысяч «квадратов».

– До того, как зайти на этот объект, мы починили дорогу к садам СНТ «Цементник» площадью 11900 квадратных метров, – поясняет Дмитрий Юрьевич. – До начала работ проехали, посмотрели и убедились, что состояние дорог, ведущих к садам, оставляет желать лучшего. Так что мы продолжим идти ко всем товариществам. В общей сложности планируем сделать около 124 тысяч квадратных метров дорог.

Дорожники выполняют задачу, поставленную главой города Сергеем БЕРДНИКОВЫМ. Он не раз подчеркивал, что все дороги Магнитогорска должны быть качественными.

– Многие горожане летом проводят свое время в садах. И поэтому важно, чтобы садоводы могли легко, а глав-

ное с комфортом добираться до своих участков. Жаркая погода нам позволила раньше обычного начать подготовку города к летнему сезону, поэтому сейчас у нас есть возможность уделить внимание дорогам, ведущим в садоводческие товарищества. Более того, в этом году мы запланировали заменить асфальтовое покрытие на территориях школ, детских садов и учреждений дополнительного образования. Много лет этим проблемам не уделялось должного внимания, и теперь мы сделаем все возможное, чтобы их решить, – сказал Сергей Николаевич.

Технология ремонта не отличается от той, что применяют в городе.

– Дороги здесь были в очень плохом состоянии. Поэтому «малой кровью» – ямочным ремонтом – не обойдешься. Там, где состояние дороги позволяет, делаем ремонт большими «картами». В отличие от ямочного он предусматривает снятие фрезой старого асфальта не только вокруг ямы, но и по всей ширине дороги, – уточняет Дмитрий Гаврилов. – На дорогах к «Металлургу-2» и «Цементнику» пришлось просто полностью разо-

брать старое асфальтобетонное покрытие. Где надо, чиним основание дорожного полотна. Затем выравниваем и в два слоя укладываем асфальтобетон. Нижний слой – выравнивающий и верхний – основной.

Ремонт дороги до «Металлурга-2» планируют завершить 20 июня. Может быть, на день позже, поскольку в планы дорожников часто вмешивается погода. Затем техника и люди переместятся на дорогу к СНТ «Ремонтник». Этим летом они дойдут до ворот каждого из 36 садовых некоммерческих товариществ.

Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Дмитрий Гаврилов отметил также, что в городе продолжается ремонт дорог в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги». Привели в порядок улицу Магнитную и проспект Пушкина. Завершается укладка асфальта на улице Суворова. Снимают старый асфальт на улице Кирова. В этом году оценят автомобилисты и новое покрытие улицы Зеленой от СНТ «Мичурина» до выезда из города. По отдельной муниципальной программе со дня на день подрядчики приступят к ремонту тротуаров.



Андрей РЫЖКОВ

Динара Воронцова «МР»

📌 **Фестиваль**



Губернатор
Челябинской
области
Алексей ТЕКСЛЕР
посетил
заповедник
«Аркаим»

📷 Наталья Лопухова «МР»

Вы из какого века?

У фестиваль исторической реконструкции «Пламя Аркаима» посвящен бронзовому веку – именно в то время населяли данную территорию древние арии, однако организаторы мероприятия рассматривают этот исторический период более широко – в контексте мировой культуры всего человечества. Фестиваль организован при поддержке министерства культуры Челябинской области и включен в календарь мероприятий Всемирной ассоциации экспериментальной археологии EXARC.

Главный организатор фестиваля археолог, руководитель лабора-

тории экспериментальной археологии ЮУрГУ Иван СЕМЬЯН рассказал Алексею Леонидовичу об истории, быте и культуре народа, населявшего эти земли четыре тысячи лет назад, провел губернатора по площадкам фестиваля, где представители реконструкторских клубов из разных городов России проводили мастер-классы по ручному ткачеству, созданию старинных музыкальных инструментов и каменных орудий труда, металлургии эпохи бронзы и многим другим. Алексей Текслер с интересом общался с реконструкторами, представляющими те или иные эпохи, рассма-

тривал реплики оружия, одежды, украшений. Также главе региона показали реконструированную колесницу синташтинской культуры – именно здесь, на Урале, она была создана впервые в истории, раньше, чем в Египте и на Ближнем Востоке, и даже предоставили возможность лично испытать ее.

– Аркаим – это уникальное место, которое нужно узнавать и узнавать, которое нужно пропагандировать, – поделился своими впечатлениями Алексей Текслер. – Здесь находилась одна из цивилизаций, которая в дальнейшем дала начало многим различным культурам

– Европы, Индии, Иранской цивилизации, и мы обязательно сделаем так, чтобы про Аркаим знали больше. Сегодняшний фестиваль как раз направлен на то, чтобы показать историю, культуру, быт того времени.

Губернатор отметил, что у Аркаима есть хороший туристический потенциал, ведь историки воссоздали не только культуру бронзового века, но и памятники более поздних эпох, в том числе быт уральского казачества. Необходимо продолжать заниматься развитием инфраструктуры – как музейной, так и туристической, чтобы приезжие могли

с комфортом здесь расположиться, и инфраструктурной – ремонтами дорог в южной части области.

– Нужен мастер-план этой территории, который раскрывал бы все направления, что здесь исторически существуют, и те легенды, которые здесь возникли, – констатировал Алексей Текслер. – Здесь невероятное количество направлений, которые можно культивировать и показывать, отчасти музейная экспозиция эти элементы раскрывает, но возможностей гораздо больше. Я поддерживаю все эти инициативы.

📷 Наталья ЛОПУХОВА

📌 **Экология**

Ещё десять вагонов

Для Магнитогорска закупят новые трамваи

Челябинская область получит более двух миллиардов рублей на приобретение экологичного транспорта. Часть денег потратят на новые трамваи для Магнитки.

Как сообщила пресс-служба губернатора Челябинской области, деньги выделяет правительство России в рамках федерального проекта «Чистый воздух». Речь идет о сумме 4,8 миллиарда рублей. Ее распределяют между промышленными регионами.

– Для жителей крупных промышленных центров загрязнение воздуха – достаточно острая экологическая проблема. В этом году на мероприятия в рамках федерального проек-

та «Чистый воздух» дополнительно распределим 4,8 миллиарда рублей. Средства получат четыре промышленных региона с большим количеством предприятий: Забайкальский край, Вологодская, Кемеровская и Челябинская области, – отметил **председатель правительства РФ Михаил МИШУСТИН**.

Челябинской области выделят 2,3 миллиарда рублей. Средства будут направлены на реализацию мероприятий по снижению уровня загрязнения воздуха в крупных промышленных центрах. А именно – на приобретение экологичного транспорта.

Основная часть средств – 1,9 мил-



📷 Динара Воронцова «МР»

лиарда рублей – уйдет в областную столицу. Для Челябинска закупят 150 новых газомоторных автобусов. А для Магнитогорска – 10 современных трамваев.

Решение правительства РФ прокомментировал **губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР**:

– Важное для региона решение правительства. Улучшение экологической ситуации региона – это комплексная задача, над решением которой мы совместно с феде-

ральной властью постоянно работаем. И экологически чистый общественный транспорт – крайне актуальный вопрос для наших промышленных городов. Газомоторные автобусы для Челябинска и новые трамваи для Магнитогорска – реальный вклад нацпроекта «Экология» в постоянное улучшение чистоты воздуха в наших городах, – отметил губернатор.

Напомним, город металлургов в последние годы существенно обно-

вил трамвайный парк. В том числе 14 трамваев приобрели в 2020 году. Сегодня порядка 60 современных вагонов курсируют по Магнитке.

Ранее трамваи закупались только на средства городского бюджета, но в прошлом году губернатор Челябинской области Алексей Текслер поддержал обновление электротранспорта в Магнитке. Принято решение о приобретении для города металлургов в 2021 году еще девяти трамваев.



Подробнее

Лето для многих подростков не только время активного отдыха, но и возможность заработать

ЗАНЯТЫ «НЕ ПО-ДЕТСКИ»

ЦИТАТА



Сергей
БЕРНИКОВ,
глава
Магнитогорска

– За годы существования муниципальных программ в Магнитогорске тысячи подростков получили возможность приобрести трудовой опыт, почувствовать себя более уверенными, самостоятельными. При этом занятость несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время является мощным инструментом профилактики безнадзорности, преступности и наркомании. Мы понимаем, что подрастающее поколение – это та смена, для которой сейчас создаются все необходимые условия в Магнитогорске. Уже сейчас своими силами они могут сделать наш город красивее и чище. Со своей стороны мы стремимся создавать для них все необходимые условия всестороннего развития. Очень важно, чтобы наши дети, окончив школу, получили профессию, впоследствии вернулись и остались в родном городе.

Чем себя занять во время летних каникул, каждый старшеклассник решает сам. Однако не всегда это решение бывает правильным. Задача родителей – обеспечить своим детям продуктивный и полезный досуг, уверены в отделе по делам несовершеннолетних администрации города. Компьютерные игры, шатание по дворам, бессмысленное лежание на диване – это все не «про пользу» для подростков. Лагерь, временное трудоустройство, увлекательные мероприятия дарят массу впечатлений и энергии и, конечно же, новые знания и навыки.

Труд во благо

Ничто так не придает самостоятельности и независимости, как собственный заработок. В Магнитогорске ежегодно проходят кампании по трудоустройству подростков в возрасте от 14 до 18 лет. Так что возможность подзаработать на мечту есть всегда. Девятиклассница Светлана говорит, что в прошлом году трудилась в библиотеке. Работа посильная и интересная. А приятный бонус в виде честно заработанных денег позволил исполнить давнее желание – купить новый смартфон. – Я работала первый раз и была приятно удивлена условиями работы. Это все же не официанткой подрабатывать, бегать с подносами. Нас особо не нагружали работой в библиотеке. Но мне самой было интересно работать с книгами. В этом году я тоже уже за-



За свой труд старшеклассники и студенты, естественно, получают заработную плату в размере МРОТ. Сейчас эта сумма составляет 14710 рублей за полный отработанный месяц. Центр занятости населения со своей стороны добавит еще 1725 рублей. В отделе по делам несовершеннолетних уточнили, что в целях наибольшего охвата подростков временным трудоустройством они будут работать 9–10 полных смен. Соответственно, оплата труда составит порядка 7000 рублей, поддержка центра занятости – примерно 800 рублей.

– Я коплю на права, решил таким образом подработать. Обычно мы занимаемся прополкой, озеленением, сбором мусора. Ничего сложного тут нет, зато время даром не пропадает, – говорит вчерашний десятиклассник **Всёволод СИДОРИН**, который уже трудится в ДСУ.

– С каждым годом интерес к такому проведению каникул у ребят заметно повышается. Посильный труд приветствуется и родителями. Юноши и девушки независимо от уровня благосостояния семьи стремятся найти подходящее дело. Тем не менее, приоритет при устройстве на работу в период летних каникул имеют подростки, состоящие на учете в ПДН УМВД и находящиеся в трудной жизненной ситуации, – отмечает **начальник отдела по делам несовершеннолетних Любовь ЩЕБУНЯЕВА**.

К слову, одним из важных условий для трудоустройства является прививка от клещевого энцефалита. Позаботиться о ней необходимо было заранее. Если это условие выполнено, останется лишь заполнить заявления на сайте госуслуг и пройти медкомиссию. Можно просто обратиться в Центр занятости населения – там подробно объяснят, что необходимо сделать, и расскажут о свободных вакансиях.



Илья
РАССОХА,
заместитель
главы города



Любовь
ЩЕБУНЯЕВА,
начальник
отдела
по делам
несовершеннолетних



Александр
ЛЕДНЕВ,
глава администрации
Правобережного района

Наказы наставников

Кто такой наставник? Современному поколению это понятие незнакомо. Однако еще в советское время наставничество было широко распространено не только со школьной скамьи, но и во взрослой жизни. Достаточно вспомнить советские фильмы, где то и дело брали на поруки отстающих ребят в классе или работников на производстве.

В этом году в Магнитогорске решили вернуться к подзабытым традициям. О том, что у каждого «трудного» подростка должен быть наставник, напомнил **заместитель главы города Илья РАССОХА**. Он подчеркнул, что это непростая миссия, однако вполне посильная для каждого. Результаты этой работы рано или поздно принесут свои плоды. И если даже один из таких ребят задумается над своими по-

ступками или начнет двигаться в другом направлении – займется учебной или спортивной игрой, то игра стоит свеч. Задача наставника – помочь ребенку разобраться с самыми трудными, подсказать советом или оказать реальную помощь.

Стать наставниками для неблагополучных подростков предложили и главам районных администраций, и руководителям крупных городских предприятий. С готовностью принял на себя такие обязанности **глава администрации Правобережного района Александр ЛЕДНЕВ**. Он признался, что для него это вовсе не сложная, а почетная миссия. Под свою «копейку» Александр Евгеньевич взял сразу двух старшеклассников.

– Первый вопрос, который я им задал: «Какая у вас мечта?» Сразу ответить на него они не смогли. И лишь после некоторого общения пришли к выводу, что главное для них сейчас – выучиться. В ходе наших бесед пытаюсь донести основную мысль: именно от выбора самих ребят сегодня будет зависеть вся их дальнейшая жизнь. Но если они продолжат в том же духе, то общаться с ними будет уже человек в погонах, – рассказывает о своей работе с детьми Александр Леднев.

Глава районной администрации постоянно на связи со своими подопечными посредством мессенджеров. И даже находясь в отпуске, держит с ними видеосвязь. Александр Евгеньевич, как человек, увлеченный спортом, хочет приобщить к этому и ребят. С одним из них уже договорились об утренних пробежках.

В отделе по делам несовершеннолетних пояснили, что на каждого такого подростка уже составлена «Карта лета».

– В «Карте лета» расписаны все летние месяцы: где находится несовершеннолетний, чем намерен заниматься, с кем будет проводить

время. Наставник не выпускает из виду своего подопечного, постоянно находится на связи. Считаем, что подобная форма работы дисциплинирует ребят, которые понимают, что подконтрольны, – говорит Любовь Щебуняева.



Отдыхая, отдыхай

В Магнитогорске, в отличие от многих других городов, не только сохранен, но и перспективно развивается детский загородный отдых. «Горное ущелье», «Уральские зори», «Карагайский», «Абзаково» – эти названия у многих магнитогорцев вызывают теплые чувства, ведь там прошли лучшие годы жизни. И сейчас, повзрослев, многие стремятся отправить туда же своих детей.

Тем более в этом году, по решению Президента России, родителям вернуть половину стоимости детской путевки. Однако значащую для семей ребят, состоящих на учете в полиции, даже и половина суммы – непосильные траты, ведь как правило они – оказавшиеся в трудной жизненной ситуации: либо неполные, либо многодетные, либо в них родители лишены стабильного заработка. И дети в таких семьях не бывали в загородных комплексах и понятия не имеют, что отдых может быть таким интересным.

– Давайте покажем таким детям, что значит отдыхать в загородном лагере, – выступил с инициативой заместитель главы города Илья Рассоха на очередном засе-

дании комиссии по делам несовершеннолетних. – Подростки должны увидеть, какой это замечательный опыт, сформировать позитивный мир с новыми знакомствами, новыми знаниями и впечатлениями. Наша главная задача – помочь им получить положительный социальный опыт, сформировать позитивную мотивацию здорового образа жизни, правомерного поведения в обществе, изменить отношение к себе, обществу и окружению, к своему настоящему, будущему и прошлому. Такой опыт будет способствовать выходу подростка из под негативного влияния социальной среды, а полученные знания, умения и навыки могут быть применимы в дальнейшей жизни.

Идею поддержали на градообразующем предприятии и при поддержке благотворительного фонда «Металлург» предоставили на безвозмездной основе 14 путевок в «Горное ущелье» для детей, состоящих на учете в ПДН полиции. Еще 13 ребят благодаря МБУ «Отдых» поедут в «Карагайский бор». Теперь у 27 ребят появится возможность исполнить мечту и окунуться в летний отдых с головой в детских загородных лагерях.

Ирина ЧУРИЛИНА
Динара Воронцова

ЦИФРЫ

8 000 000 рублей
выделено из городского бюджета на трудоустройство подростков

1000 подростков
трудоустроит на летний период

14710 рублей –
заработная плата подростков за полный отработанный месяц

27 трудных детей
отдохнут в детских лагерях бесплатно



Учёт



Динара Воронцова «МР»

В рамках закона

Собственники и пользователи жилых домов (домовладений) вносят плату за коммунальные услуги, в составе которой оплачиваются коммунальные услуги, предоставленные потребителю в жилом помещении, а также коммунальные услуги, потребленные при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек. Эта норма определена Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах.

В соответствии со ст. 13 ФЗ №261-ФЗ от 23.11.2009 года «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» производимые, передаваемые, потребляемые энергетические ресурсы подлежат обязательному учету с применением приборов учета используемых энергетических ресурсов. В качестве одного из требований к местам установки прибора учета используемой воды законодатель указывает точку подключения объекта недвижимости к системе централизованного снаб-

жения энергетическим ресурсом, в частности, к системам централизованного водоснабжения.

Аналогичные условия подключения содержатся и в ФЗ №416-ФЗ от 07.12.2011 года «О водоснабжении и водоотведении»: приборы учета воды размещаются абонентом, организацией, эксплуатирующей водопроводные или канализационные сети, на границе балансовой принадлежности сетей, на границе эксплуатационной ответственности абонента и организации водопроводно-канализационного хозяйства или в ином месте в соответствии с договорами холодного водоснабжения, договорами о технологическом присоединении (подключении) (п. 5 ст. 20).

Таким образом, из содержания названных норм следует, что по общему правилу узел учета воды должен обеспечивать учет используемых энергетических ресурсов в местах подключения объектов к централизованным сетям, в нашем случае, к водопроводным сетям, технически оборудованным смотровыми водопроводными колодцами. Согла-

сование иного места установки узла учета определяется отсутствием технической возможности его размещения в точке подключения.

Подобный подход применяется на территории всей России, и Магнитогорск не является исключением. Важно отметить, что каждый случай требует индивидуального подхода и решения в особом порядке. Так, собственники одного частного дома обратились в суд по решению вопроса установки прибора учета в колодце. К делу подключилось Обединение защиты прав потребителей Магнитогорска. В рассматриваемом случае были учтены особенности ответственности места подключения счетчика техническим требованиям, на основе которых суд принял решение о возможности установки прибора учета в жилом доме.

Вопросы, связанные с установкой узлов учета, в большинстве случаев можно решить во внесудебном порядке, обратившись в МП трест «Водоканал» Магнитогорска (телефон приемной **23-34-04**, e-mail: secretar@magvoda.ru).

МП трест «Водоканал» разъясняет процедуру установки счётчиков в колодцах с законодательной точки зрения

Транспорт

О перекрытии дорог

Водителям необходимо планировать маршрут заранее, быть внимательными и следовать в соответствии с выставленными дорожными знаками

С 8.00 до 20.00 19 июня будет прекращено движение транспортных средств на участке автодороги по улице Сульфидной в районе железнодорожного переезда №32.

До 20 июня перекрыт боковой проезд параллельно улице Труда в районе домов №16 и 18 по улице Труда.

До 21 июня прекращено движение транспорта по улице Суворова на участке от улицы Советской Армии до сквера Консерваторского и по безымянному проезду в районе развлекательного комплекса «Универсал» на участке от восточной до западной стороны улицы Суворова.

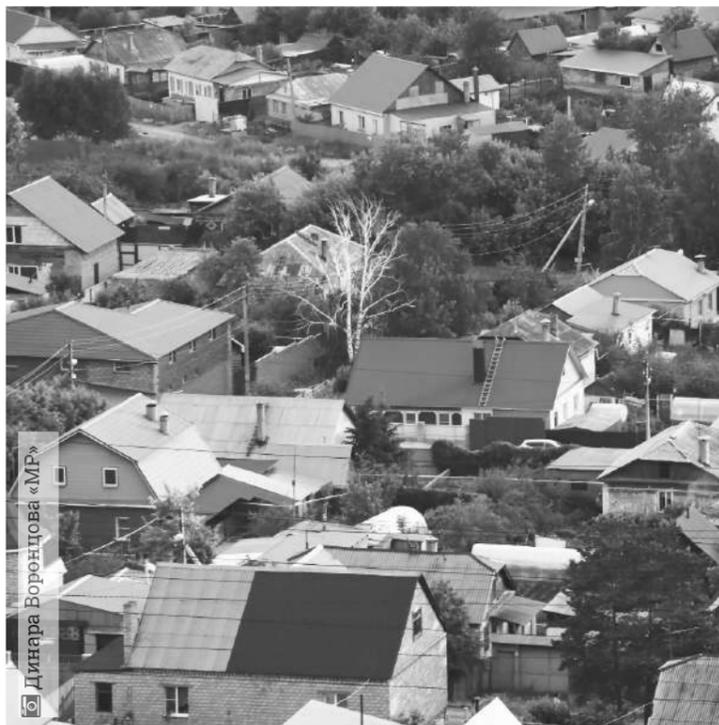
До 23 июня перекрыта восточная сторона улицы Кирова на участке от улицы Профсоюзной до улицы Магнитной.

До 27 июня движение прекращено по западной стороне улицы Советской на участке от переулка Советского до улицы Доменщиков с организацией двустороннего движения по восточной стороне улицы Советской на участке от переулка Советского до улицы Советской Армии; на участке автодороги по улице Советской от улицы Советской Армии до улицы Оренбургской; по улице Оренбургской на участке от улицы Советской до строения №108 по улице Советской.

Сегодня в городе ведется большой объем ремонтных работ улично-дорожной сети. Главная цель – создание качественных дорог для комфортного и безопасного передвижения жителей. В соответствии мировым стандартам приводят городские, поселковые дороги и внутриквартальные территории.

Недвижимость

Право на объекты



Динара Воронцова «МР»

Государственная Дума приняла законопроект, который предоставляет органам местного самоуправления полномочия по выявлению на своей территории правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и внесению сведений о таких правообладателях в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). Закон вступает в силу с 28 июня 2021 года и направлен на наполнение Единого государственного реестра недвижимости сведениями о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в целях вовлечения их в гражданский оборот.

По данным Росреестра, сегодня в ЕГРН нет сведений о правообла-

дателях примерно 25 миллионов ранее учтенных объектов недвижимости. Причиной является отсутствие в правоустанавливающих документах сведений о правообладателях в объеме, позволяющем однозначно определить владельца.

Речь идет о таких объектах, права на которые возникли до появления нынешней системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество, то есть до даты вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» с 31.01.1998 года.

Так, до 1998 года учет объектов капитального строительства осу-

Администрация города будет выявлять правообладателей ранее учтенной недвижимости

ществлялся различным государственными органами, в том числе бюро технической инвентаризации (БТИ). Такие объекты имеют статус «ранее учтенных объектов недвижимости». Права на них являются ранее возникшими и признаются юридически действительными. Законодателем определен порядок проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости. В интернете и на информационных стендах будут размещаться сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях таких объектов.

Муниципалитеты, проводя работу по выявлению правообладателей, вправе направлять запросы в органы власти, БТИ, нотариусам, в налоговые органы, органы внутренних дел, Пенсионный фонд РФ. После проведения таких проверок будут составлены проекты решений о выявлении правообладателей, которые направят правообладателю объекта заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если получатель не согласен с тем, что он является правообладателем объекта, и представляет свои возражения в письменной или электронной форме, то решение о выявлении правообладателя

не принимается, при этом муниципалитет вправе обратиться в суд с заявлением об установлении факта принадлежности ранее учтенного объекта недвижимости такому правообладателю. В этом случае вступившее в законную силу решение суда об установлении такого факта будет являться основанием для принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта.

После принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости орган местного самоуправления направляет в Росреестр заявление о внесении в ЕГРН сведений о таком правообладателе.

При этом законопроект не ограничивает участников гражданского оборота – граждан и юридических лиц в возможности осуществить регистрацию своих прав на такие объекты в любое время.

Принимая во внимание необходимость закрепления и сохранения своих прав, правообладателям не нужно откладывать в долгий ящик мероприятия по юридическому закреплению прав на объект недвижимости путем регистрации прав на него. Собственникам ранее учтенной недвижимости рекомендовано самостоятельно обратиться в Росреестр за регистрацией.

Качество

Сливки для общества

Молочная продукция теперь будет отслеживаться

К 2024-2025 годам правительство России рассчитывает подключить к системе маркировки практически все потребительские товары. Так, уже в этом году эти требования распространятся на молочную продукцию. Согласно распоряжению правительства №2647-р молоко и молочная продукция войдут в единую систему отслеживания. Это произойдет в 2021 году в несколько этапов.

Напомним, 15 декабря 2020 года принята постанова правительства №2099, утверждены сроки введения обязательной маркировки молока и молочной продукции. Учет всех маркированных товаров происходит в системе «Честный Знак», оператором которой является Центр развития перспективных технологий (ЦРПТ). С 20 января 2021 года стартовал подготовительный этап: у участников рынка появилась возможность добровольно маркировать, вводить в оборот и фиксировать выбытие через кассы молочной продукции. С 1 июня текущего года маркировка стала обязательной для категорий «мороженое» и «сыры». С 1 сентября 2021 года маркировка будет обязательной для всех остальных товаров сроком годности более 40 дней, а с 1 декабря 2021 года она станет обязательной для молочных продуктов сроком годности менее

40 дней, также появится обязанность фиксировать выбытие маркированной продукции через онлайн-кассы.

С 1 сентября 2022 года будет введен обязательный обмен электронными УПД, отчет отгруженной и принятой маркированной продукции. С 1 декабря маркировка станет обязательной для фермеров при продаже через собственную розницу и прямых продажах, а с 1 декабря 2023 года необходимо будет вести поэкземплярный учет для продукции со сроками хранения более 40 дней.

Таким образом, в 2021-2022 годах маркировка станет обязательной для молока, сливок, сливочного масла, сгущенки, йогуртов, кефира, мороженого, сыра и творога. Перечень молочной продукции, на которую необходимо наносить уникальные DataMatrix коды, установлен распоряжением правительства №792-р от 28 апреля 2018 года, в редакциях от 2020 года.

Подлежат маркировке сыры, мороженое и прочие виды пищевого льда (коды ТН ВЭД ЕАЭС 0406 и 2105 00) – с 1 июня 2021 года; молочная продукция со сроком хранения более 40 суток (коды ТН ВЭД ЕАЭС 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 990 0) – с 1 сентября 2021 года; молочная

продукция со сроком хранения до 40 суток включительно (коды ТН ВЭД ЕАЭС те же, что и у продукции, указанной выше) – с 1 декабря 2021 года.

Не нужно маркировать молочные продукты, где суммарный вес потребительской упаковки меньше 30 г; продукцию, которая упаковывается при продаже, то есть товары на развес: творог, сметана и другое; молоко на разлив.

При приемке товаров от дистрибьютора сотрудник магазина должен отсканировать весь поставленный товар и сверить штрих-коды с теми, которые указаны в УПД. При продаже потребителю кассир сканирует код DataMatrix на упаковке, после чего информация через оператора фискальных данных уходит в государственную систему отслеживания. После этого продукция с кодом выбывает из оборота.

Кафе и рестораны, принимая маркированный товар, также должны сверять все коды с УПД. А перед приготовлением блюд на кухне вывести товар из оборота в системе «Честный Знак», указав причину «для собственного оборота». В случае если товар продается на кассе, нужно сканировать его через онлайн-кассу.

Чтобы легально участвовать в обороте маркированной продукции, розничным магазинам и точкам общепита понадобится получить усиленную квалифицированную электронную подпись (если таковой еще не было); зарегистрироваться в системе «Честный Знак»; приобрести онлайн-кассу с фискальным накопителем или обновить прошивку существующей, чтобы техника могла распознавать коды DataMatrix и передавать данные; заключить договор с ОФД, способным передавать коды (если до этого работали без онлайн-касс или если прежний оператор с маркировкой не дружит); для сканирования кодов потребуются 2D-сканеры (если их нет, то технику предстоит закупить на кассу и на приемку); поставить или обновить программное обеспечение, необходимое для учета маркированных товаров (как правило, речь о кассовой и товароучетной программе); внедрить систему электронного документооборота (ЭДО при отгрузке и приемке считается обязательным при работе компании с маркированной продукцией, для молока это актуально с 2022 года); отладить процессы приемки, продажи и возврата, проинструктировать персонал.

В случае несоблюдения новых требований предпринимателям грозят штрафы. За продажу, хранение и перевозку без передачи сведений в систему маркировки также предусмотрена ответственность организациям до 100 тысяч рублей; должностным лицам до 10 тысяч рублей; для организаций до 300 тысяч рублей; для должностных лиц – до 10 тысяч рублей; для физических лиц – до 4 тысяч рублей.

Профилактика

Прививка от мошенничества

Цель всегда одна – похитить деньги с банковской карты. Отличается только подход: кто-то выманивает конфиденциальные данные, а кто-то вводит в заблуждение и заставляет самостоятельно перечислить деньги на счета мошенников. Старший вице-президент магнитогорского банка Александр Лазуткин рассказал, как противостоять уловкам злоумышленника и сохранить денежные средства в безопасности.

Телефонный звонок – излюбленный прием многих мошенников. В зависимости от легенды они выдают себя за сотрудников банка, ЦБ РФ, полиции, прокуратуры, суда, государственных министерств и ведомств, а затем заставляют человека сообщить свои персональные данные или перевести деньги.

Обман с помощью психологических манипуляций называется социальной инженерией, – объяснил Александр Лазуткин. – Такой способ довольно популярен, так как банки уже научились реагировать на подключение к банковским приложениям, несанкционированный взлом страниц граждан и попытки осуществить операции. Выявить нетипичные для клиента действия позволяют антифрод-системы – данные технологии уже доказали свою эффективность, поэтому мошенники все реже идут подобным путем.

Часто мошенники маскируют свой номер под реальный телефон

Сценарии, которые применяют преступники, порой поражают

банка, включают фоном гул голов и используют в речи профессиональные термины, поэтому отличить злоумышленника от настоящего сотрудника банка довольно непросто. Но все же это возможно – чтобы не попасться на крючок афериста, вы должны проявить особую бдительность. Вас должны насторожить слова: «Сообщите реквизиты карты (PIN-код, код из СМС)», «срочно», «быстро», «переведите деньги на безопасный счет», «не звоните на официальный номер банка». Если в разговоре фигурируют данные формулировки – на линии мошенник.

Известны случаи, когда мошенники звонят под видом сотрудников банка и сообщают, что по карте совершена подозрительная операция. Под предлогом спасения денежных средств они вынуждают потенциальную жертву совершить ряд действий: загрузить приложение или предоставить код для отмены операции. На самом деле установленное приложение открывает удаленный доступ к интернет-банку, а «код для отмены операции» оказывается кодом для входа и подтверждения операции.

Чтобы защититься, достаточно не скачивать подозрительные приложения и не сообщать данные карты. Не лишним будет установить антивиру-

сы на всех устройствах, которыми вы пользуетесь, это поможет оградить их от вредоносных программ, которые могут встретиться даже в официальных магазинах приложений.

Возможен и другой сценарий: от «сотрудника банка» поступает звонок о мошенническом оформлении кредита или несанкционированном списании средств. Для защиты денежных средств и отмены заявки лже-сотрудники просят сообщить данные или перевести деньги с банковского счета на «безопасный счет» банка-партнера или «единый лицевой счет», открытый в ЦБ РФ.

– На самом деле таких счетов не существует – все действия направлены на то, чтобы вы сами перевели деньги мошенникам. Злоумышленники могут уверять, что единый счет есть у каждого гражданина России и включает в себя информацию по всем кредитам, кредитным картам, вкладам и счетам во всех финансовых организациях страны, клиентом которых гражданин когда-либо являлся. Помните, что «единого лицевого счета», тем более открытого в ЦБ РФ, не бывает. ЦБ РФ взаимодействует только с финансовыми структурами, но никак не с гражданами, – предупредил Александр Лазуткин.

В некоторых случаях мошенники пытаются сыграть на чувстве спра-

ведливости своей потенциальной жертвы. Злоумышленник звонит от имени представителя прокуратуры или следственного комитета и сообщает о секретной операции по предотвращению мошеннических действий сотрудников банка. Чтобы гарантировать сохранность денег, «представитель прокуратуры» вынуждает жертву срочно перевести деньги на «специальный счет». Важный момент – во время разговора мошенник настойчиво убеждают не звонить по официальному номеру, никому не сообщать о происхождении и не приходить в отделение банка, чтобы не попасть под камеру наблюдения.

Если вы получили тревожный звонок от «сотрудника банка» или «прокуратуры», не выполняйте никаких инструкций. Прервите разговор и вручную наберите банк по официальному номеру телефона, который расположен с обратной стороны вашей карты. Кем бы ни представлялись звонящие вам люди, никогда не сообщайте им конфиденциальные данные:

– Запомните, что срок действия, код CVV2 / CVC2 (три цифры, расположенные на обратной стороне карты), PIN-код, код из СМС, идентификатор и секретный код для входа в интернет-банк ни при каких обстоятельствах нельзя сообщать третьим лицам. Это секретная информация, которую должны знать только вы, – уточнил эксперт банка.

Реклама и объявления

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ
Кадастровый инженер Козлова Лариса Владимировна (квалификационный аттестат №74-11-118, почтовый адрес: 455000, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 127, кв. 77, тел. +7-982-308-97-63, larisa.vl.kozlova@mail.ru) настоящим извещает о проведении согласования местоположения границ земельного участка с КН 74:33:1344001:1803, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, СНТ «Горняк», участок №1441. Заказчик кадастровых работ: Склярова Татьяна Ивановна, почтовый адрес: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 123, кв. 105, контактный телефон 8-351-904-63-90. Собрание по вопросу согласования местоположения границ состоится 20.07.2021 в 11.00 по адресу: г. Магнитогорск, ул. Строителей, 43, тел. +7-982-308-97-63. Ознакомиться с проектом межевого плана и предоставить письменные возражения можно в течение 30 календарных дней после опубликования извещения по адресу: г. Магнитогорск, ул. Строителей, 43, тел. +7-982-308-97-63.
Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: КН 74:33:1344001:1322, адрес: Челябинская обл., г. Магнитогорск, СНТ «Горняк», участок №1442. При проведении согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на указанный земельный участок.

КУПЛЮ
двери, холодильники, батареи, стиральные машины, аккумуляторы, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады и гаражи.
Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

УСЛУГИ
◀ **КРЫШИ** новые, замена старой на новую. Рассрочка. Т. 8-912-793-69-23;
◀ **КРЫШИ**. Изготовим новую, перестелем старую. Рассрочка. Т. 8 (3519) 010-831;
◀ **ЗАБОРЫ, ВОРОТА**, профлист, сетка. Рассрочка. Т. 8-900-025-46-23;
◀ **ЗАБОРЫ**, сетка, профлист, ворота (откатные, распашные), скидки. Т. 8-912-793-69-23;
◀ заборы. Ворота. Дешево. Т. 8-999-587-72-20;
◀ заборы, навесы. Т. 8-904-807-77-30;
◀ водопровод в садах. Т. 29-04-85;
◀ садовый водопровод. Т. 8-982-288-85-60;
◀ навесы, беседки, сварочные работы. Т. 8-951-260-60-60;
◀ сварочные работы. Т. 8-982-112-75-55;
◀ выкорчевка, спил деревьев. Т. 45-06-51;
◀ прочистка канализации. Т. 28-01-05;
◀ благоустройство мест захоронений. Без предоплаты. Качественно. Т. 8-902-616-87-46;

Профессиональный ремонт стиральных, посудомоечных, швейных машин, холодильников, газовых, электрических плит, котлов, беговых дорожек. Т. 45-17-35.

ПРОДАМ
◀ дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99;
◀ матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06;
◀ чернозем, перегной, отсев, щебень и др. от 3 до 30 тонн. Т. 8-919-406-92-38.

КУПЛЮ
◀ дорого, ваш автомобиль в любом состоянии. Т. 8-904-939-30-51;
◀ металлолом. Т. 8-912-803-60-06.

ПРОДАМ НЕДВИЖИМОСТЬ
◀ сад в «Калибровщик-3», участок №85, двухэтажный дом, баня, 170 т. р. Т. 8-908-589-82-99;
◀ гараж в «Спутник-15», №51, 50 т. р. Т. 8-908-589-82-99.

ТРЕБУЕТСЯ
◀ сиделка в ЦСО «Милосердие». Т. 8-912-805-50-11.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ
◀ студенческий билет, выданный ГАПОУ ЧО «ПК» в 2016 г. на имя Я. С. Зеленого.

Ветеран Магнитки

Жизнь продолжается

Уважение к истории предприятия – это забота о его будущем

Так считают директор обувной фабрики Владимир ВОЛОШОК и бессменный руководитель ветеранского коллектива предприятия Людмила ПЫЛИКОВА.

– Наших пенсионеров мы приглашаем на все мероприятия, которые проходят на фабрике и в Правобережном районе, – рассказала Людмила Алексеевна. – Ежегодно ветераны представляют обувную фабрику в праздничном шествии в честь Дня Победы к монументу «Тыл – Фронту», на церемонии возложения венков на могилы участников Великой Отечественной войны и других боевых действий, в спортивных соревнованиях, различных ветеранских конкурсах. Это ценит наш директор Владимир Викторович. Он не забывает ветеранов фабрики и в День работников текстильной и легкой промышленности. Это наш профессиональный праздник, и мы его отмечаем дружным коллективом.

Очередной ветеранский сбор под названием «Честь и слава по труду» в связи с профессиональным праздником по инициативе директора обувной фабрики состоялся недавно. На него были приглашены активисты ветеранского движения. Приветствуя ветеранов, Владимир Волошок отметил, что лучшие годы они провели в стенах предприятия:

– Огромное спасибо за ваш вклад в развитие нашей фабрики. Ценим, дорожим и помним ваши заслуги.

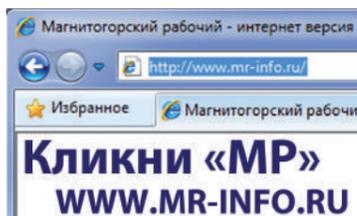
А потом участникам торжества были вручены благодарственные письма. Это дорогого стоит, когда руководитель предприятия проявляет инициативу и заботу в отношении своих бывших подчиненных, а ныне ветеранов.

Людмила Пыликова подчеркнула, что без помощи руководства работа совета ветеранов была бы более чем сложна:

– Наш директор всегда рад видеть ветеранов, встречаться с ними. Постоянно повторяет, что двери предприятия всегда открыты для тех, кто отдал труд на фабрике многие годы, внес вклад в ее развитие, и даже приглашает прийти поработать.

Ветераны-обувщики на празднике вспоминали историю своей фабрики, общались, веселились, пели песни под баян, танцевали. Что еще нужно тем, кто прикипел к предприятию всем сердцем, ушел на заслуженный отдых, но не забывает его и поныне, участвует в его жизни по мере сил!

Людмила ПЕТРОВА,
совет ветеранов
Правобережного района



Память



Состоялось торжественное открытие мемориальной доски бывшему председателю городского отделения Союза художников России Рашиту Сафиулину



Динара Воронцова «МР»

Событие печальное и достойное

Он родился 2 июня 1948 года в Магнитогорске. Окончил худграф МГПИ, занимался педагогической деятельностью. Профессор, зав. кафедрой рисунка МаГУ, почетный работник высшего профессионального образования, заслуженный художник России. Сдержанная палитра, тонкая пластика, особая стилизация и лаконичность отличают манеру письма Рашита Сафиулина. Он очень любил природу Южного Урала и изображал ее на своих полотнах.

Не все, наверное, знают, что три года назад коллеги-художники, друзья, ценители художественного мастерства Рашита Сафиулина собрались поздравить председателя местного отделения Союза художников России с 70-летием.

Вспоминали его творческий путь. Рашит много говорил о коллегах, о семье, о том, как пришел в этот мир изобразительного волшебства и красоты. В добром приподнятом настроении вернулся домой... и через несколько часов его не стало.

Говорят, когда умирают художники, на прощание Бог разрешает им раскрасить небо в свои цвета... Именно так и случилось с Рашитом Сафиулиным. Он ушел, и через три месяца прошла масштабная выставка его работ в картинной галерее, а через год он явился сам в образе скульптуры, созданной его друзьями и коллегами **Иваном ЛОГВИНЕНКО** и **Иваном ДУБРОВИНЫМ**.

В день его рождения у дома, где жил Рашит последние годы,

собрались друзья и родственники. Здесь же 98-летняя мама. Перед церемонией открытия мемориальной доски выступили **председатель городского Собрания Александр МОРОЗОВ**, **начальник управления культуры Млада КУДРЯВЦЕВА**, **руководитель местного отделения Союза художников РФ Эдуард МЕДЕР**, **главный искусствовед Магнитогорской картинной галереи Марина АБРАМОВА**, брат художника Фарит.

Открывшаяся взору памятная доска вызвала аплодисменты, они были обращены ушедшему талантливейшему художнику Рашиту Сафиулину и мастерам, создавшим настоящее произведение искусства. Иначе быть не могло. По-

скольку скульптор Иван Логвиненко много лет дружил с Рашитом, хорошо его знал. Ваял не по фотографиям, а по памяти, которая осталась в сердце. Качественно и с любовью отнеслись к заказу в литейной мастерской. Изготовив бронзовую доску, мастера долго подбирали нужную патину. Хотели, чтобы она была такой, что могла понравиться изображенному художнику.

Уже после открытия доски спикер МГСД, оглядев дом, на котором ее установили, предложил:

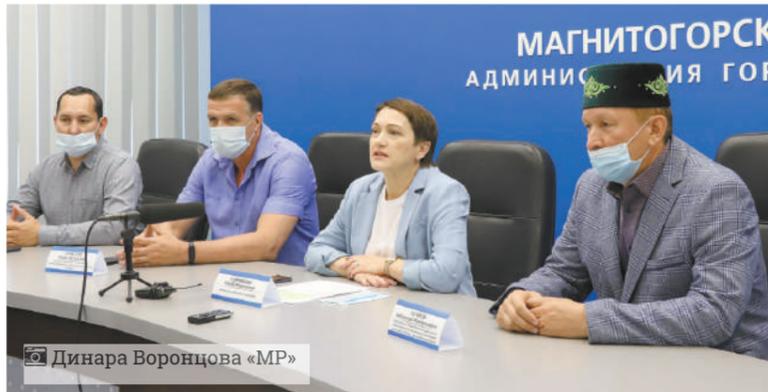
– А что, если на торцевой поверхности отобразить репродукцию одного из произведений? Это тоже увековечит и его, и его творчество.

Многим из собравшихся эта идея понравилась.

Праздник

На этих выходных!

Совсем скоро в Магнитогорске пройдет Сабантуй



Динара Воронцова «МР»

Традиционный праздник, посвященный окончанию весенних полевых работ, состоится в субботу возле Центральной городской ярмарки. На празднество приглашают всех жителей города. Организаторы отмечают: в этом году для посетителей подготовили особую программу, которая сделает мероприятие незабываемым.

– Приятно, что у нас появилась возможность провести Сабантуй, ведь в прошлом году из-за пандемии его не было. Сабантуй – один из самых популярных летних праздников. В Магнитогорске он будет проходить в 45 раз, – рассказала **начальник управления культуры Млада КУДРЯВЦЕВА**.

Организаторами выступают администрация Магнитогорска совместно с руководством

Центральной городской ярмарки. Гостей будут встречать духовой оркестр и участники творческих коллективов Дома дружбы народов.

– Сабантуй символизирует окончание весенних полевых работ, в это время отмечают людей труда. Сейчас праздник воспринимается как дань уважения не только к работникам сельского хозяйства, но и ко всем трудящимся, – прокомментировал **председатель общественной организации «Магнитогорская национально-культурная автономия «Татар – рухы» Магнитогорска Кадиминур ТАГИРОВ**.

Праздник состоится в субботу, **19 июня**, в парке за Центральной городской ярмаркой. Начало в **11.00**.

Павел СИЗЬКО



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 4909-П

11.05.2021
Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, на основании заявления Гончарова П. В. от 12.03.2021 вход. № СИЭР 212578 (вход. № ГМУ-20/11), оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 20.03.2021 № 29, заключения о результатах общественных обсуждений от 17.04.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.04.2021 № 41, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 29.04.2021 № АГ-03/855), учитывая пункт 5 статьи 17 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, в части невозможности размещения условно-разрешенного вида – магазин в границах СНТ «Метизник» и положений п.7.1.11 и СанПиН 2.2.1/2.1.1.200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» в части установления санитарно-защитной зоны от объекта – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15), учитывая пункт 4 статьи 23 и пункт 24 статьи 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ в виду отсутствия Решения общего собрания членов товарищества оформленное протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества в части невозможности размещения условно-разрешенного вида – предпринимательство (4.0), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – предпринимательство (код 4.0), – магазины (код 4.4), – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15) земельного участка с кадастровым номером 74:33:0109001:5169, расположенного: город Магнитогорск, СНТ «Метизник», уч. № 1663 «а», из категории земли населенных пунктов, территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 6175-П

10.06.2021
Об утверждении порядка и условий компенсации расходов представителям молодежи города Магнитогорска за проезд на областных, межрегиональных, всероссийских, федеральных, международных мероприятиях, в том числе обеспечение участия молодых предпринимателей муниципального образования в областных выставочных, образовательных площадках и иных мероприятиях, и для обеспечения участия в поисковой деятельности

В целях формирования условий, направленных на гражданско-патриотическое, духовное развитие и воспитание молодежи, создания условий для самореализации молодежи, вовлечение молодых людей в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», муниципальной программой «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2016 № 12579-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить порядок и условия компенсации расходов представителям молодежи города Магнитогорска за проезд на областных, межрегиональных, всероссийских, федеральных, международных мероприятиях, в том числе обеспечение участия молодых предпринимателей муниципального образования в областных выставочных, образовательных площадках и иных мероприятиях и для обеспечения участия в поисковой деятельности (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 10.06.2021 № 6175-П

**Порядок и условия
компенсации расходов представителям молодежи
города Магнитогорска за проезд на областных,
межрегиональных, всероссийских, федеральных,
международных мероприятиях, в том числе обеспечение
участия молодых предпринимателей муниципального образования
в областных выставочных, образовательных площадках
и иных мероприятиях, и для обеспечения участия
в поисковой деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет условия компенсации расходов в рамках создания условий для самореализации молодежи, вовлечение молодых людей в экономическую, политическую и культурную жизнь общества, с целью обеспечения участия представителей молодежи, коллективов, групп, команд, отрядов города в областных, межрегиональных, всероссийских, федеральных, международных мероприятиях, в том числе обеспечение участия молодых предпринимателей муниципального образования в областных выставочных, образовательных площадках и иных мероприятиях (далее – Мероприятия) и для обеспечения участия в поисковой деятельности, а также для формирования условий, направленных на гражданско-патриотическое, духовное развитие и воспитание молодежи.

2. Компенсация расходов осуществляется за проезд на Мероприятия и для участия в поисковой деятельности.

3. Под мероприятиями понимаются:
1) конкурс (игры) – состязание в предметных и межпредметных областях науки, имеющее целью выделить лучших участников;
2) съезд (слет) – собрание представителей общественной организации, представителей различных профессий;

3) фестиваль – массовое празднество, показ (смотр) достижений музыкального, театрального, эстрадного, циркового или киноискусства, прикладного любительского творчества;
4) форум – мероприятие, проводимое для обозначения или решения, каких-либо научно-интеллектуальных проблем;

5) олимпиада – соревнования, состязания в области каких-либо знаний;
6) конференция – собрание, совещание групп лиц, отдельных лиц, организации для обсуждения определенных тем;

7) спортивные мероприятия – спартакиады, соревнования, чемпионаты, кубки, турниры по видам спорта;
8) мероприятия, имеющие цели поисковой деятельности – деятельности организаций и отдельных энтузиастов, направленной на поиск пропавших без вести солдат и их последующую идентификацию на основе смертных медальонов и архивных документов, в местах ведения боевых действий;

9) добровольческая (волонтерская) деятельность – это добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

4. Размер компенсации расходов осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете города на текущий финансовый год.

5. Порядок и условия компенсации расходов представителям молодежи города Магнитогорска, включают:

1) прием и регистрацию заявлений и подтверждающих документов, согласно п. 9 настоящего Порядка, от заявителя, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации расходов для рассмотрения на заседании Комиссии по предоставлению компенсации расходов представителям молодежи города Магнитогорска за проезд на областных, межрегиональных, всероссийских, федеральных, международных мероприятиях, в том числе обеспечение участия молодых предпринимателей муниципального образования в областных выставочных, образовательных площадках и иных мероприятиях, и для обеспечения участия в поисковой деятельности, и на организацию питания участников лагеря (похода, сплава) (далее – Комиссия), утвержденной постановлением администрации города;
2) рассмотрение заявлений и предоставленных подтверждающих документов на заседании Комис-

сии, и принятие решения о компенсации расходов или об отказе в предоставлении компенсации расходов;

3) решение Комиссии о предоставлении компенсации расходов, либо письменный мотивированный отказ в предоставлении компенсации расходов.

6. Заявление и подтверждающие документы, необходимые для компенсации расходов, предоставляются заявителем на бумажных носителях, путем личного обращения в подразделение по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (далее – СВСиМП) по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, пресс-центр, для направления на рассмотрение Комиссии.

7. Сроки приема заявлений о компенсации расходов устанавливаются с января текущего года по 15 декабря текущего года.

8. Компенсация расходов за проезд производится в целях поддержки участия в Мероприятиях и поисковой деятельности участников (непосредственных участников, добровольцев (волонтеров)), чей возраст на момент подачи документов и на момент участия в Мероприятиях и поисковой деятельности достиг 18 лет, законным представителям участников Мероприятий, не достигших 18-летнего возраста, команде (коллективу), принимающей участие в Мероприятиях и поисковой деятельности, зарегистрированных по месту проживания (по месту пребывания) на территории города Магнитогорска. На момент участия в Мероприятиях и поисковой деятельности возраст участников градуруется от 14 до 35 лет. Если заявителю исполнилось 35 лет, то право на подачу документов для компенсации расходов за проезд сохраняется.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации расходов заявитель предоставляет СВСиМП следующие документы:

1) заявление о компенсации расходов, с указанием банковских реквизитов и номера лицевого счета для перечисления компенсации проезда (приложение N 1) с приложением выписки из банка;

2) согласие на обработку персональных данных (приложение N 2, N 3);
3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) оригиналы посадочных талонов на самолет (эконом-класс), билетов на поезд (в т.ч. электронных железнодорожных билетов – контрольный и посадочный купоны на бумажном носителе), билетов на автобус (в т.ч. электронная маршрутная квитанция электронного билета на бумажном носителе заверенная печатью перевозчика или электронная маршрутная квитанция электронного билета на бумажном носителе с предоставлением посадочного талона) к месту проведения мероприятия и обратно;

5) положение или программу Мероприятия;
6) приглашение, персональное приглашение (письмо-вызов), копию сертификата, диплома, благодарственного письма, фото с места проведения Мероприятия и т.д.;

7) в случае обращения за компенсацией расходов от команды (коллектива) к заявлению прилагается список участников команды (коллектива) с указанием ФИО, даты рождения, заверенный подписью руководителя команды (коллектива), а также заявления на каждого члена команды (коллектива) и подтверждающие указанные выше документы.

10. Решение Комиссии о предоставлении компенсации расходов оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

11. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.
12. Компенсация расходов заявителю на одно Мероприятие осуществляется в пределах:

1) не более 10 000 рублей на одного человека;
2) частичной компенсации, сумма которой не должна превышать 20 000 рублей на коллективную заявку (от 2-х и более человек).

13. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении компенсации расходов за проезд, протокол Комиссии направляется в СВСиМП.

14. После получения протокола Комиссии СВСиМП направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее – ОБУиО) следующие документы:

1) протокол заседания Комиссии;
2) заявление и подтверждающие документы, согласно п. 9 настоящего Порядка.

15. ОБУиО на основании представленных СВСиМП документов не позднее трех рабочих дней с даты их получения направляет оформленную в установленном порядке заявку на перечисление денежных средств в управление финансов администрации города (далее – УФ).

16. УФ на основании представленной ОБУиО заявки в срок, не превышающий трех рабочих дней, осуществляет перечисление денежных средств в безналичной форме с лицевого счета администрации города Магнитогорска на счет заявителя, в пределах средств на реализацию муниципальной программы, утвержденных в бюджете города на текущий финансовый год.

17. В случае принятия Комиссией отрицательного решения о предоставлении компенсации расходов, Комиссия в течение 3 рабочих дней направляет заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении компенсации расходов за проезд.

18. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении компенсации расходов. Отзыв заявления осуществляется посредством предоставления заявителем письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее предоставленных документов.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с момента представления заявителем соответствующего заявления.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
компенсации расходов представителям
молодежи города Магнитогорска
за проезд на областных,
межрегиональных, всероссийских,
федеральных, международных мероприятиях,
в том числе обеспечение участия молодых
предпринимателей муниципального
образования в областных выставочных,
образовательных площадках и иных
мероприятиях, и для обеспечения
участия в поисковой деятельности

В комиссию по предоставлению компенсации расходов представителям молодежи города Магнитогорска за проезд на областных, межрегиональных, всероссийских, федеральных, международных мероприятиях, в том числе обеспечение участия молодых предпринимателей муниципального образования в областных выставочных, образовательных площадках и иных мероприятиях, и для обеспечения участия в поисковой деятельности, и на организацию питания участников лагеря (похода, сплава)

Заявление

Я, _____ (ФИО)

паспорт _____, выдан _____ (серия) _____ (номер) _____ (кем, когда)

проживающий (ая) по адресу _____ (адрес)

прошу компенсировать расходы за проезд в сумме _____ руб. _____ (сумма прописью)

_____) на л/счет _____

_____ (номер счета) _____ (наименование банка)

_____ в целях _____

личная подпись _____ фамилия, имя, отчество _____ дата _____

Приложение № 2
к Порядку и условиям
компенсации расходов представителям
молодежи города Магнитогорска
за проезд на областных,
межрегиональных, всероссийских,
федеральных, международных мероприятиях,
в том числе обеспечение участия молодых
предпринимателей муниципального
образования в областных выставочных,
образовательных площадках и иных
мероприятиях, и для обеспечения
участия в поисковой деятельности

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу _____,
зарегистрирован _____,
(адрес полностью)
паспорт _____,
(серия, номер)
выдан _____ года;
(наименование органа, выдавшего паспорт)
даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператору – администрации города Магнитогорска (Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72) на обработку следующих персональных данных:
Цель обработки персональных данных: _____
Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокировка, уничтожение (нужное подчеркнуть).
Способ обработки персональных данных: без использования средств автоматизации.
Срок, в течение которого действует согласие: до отзыва согласия на обработку персональных данных.
Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу _____,
зарегистрирован _____,
(адрес полностью)
паспорт _____,
(серия, номер)
выдан _____ года;
(наименование органа, выдавшего паспорт)
являясь законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. полностью представителя субъекта персональных данных)
на основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ, п.2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», настоящим даю свое согласие оператору – администрации города Магнитогорска (г. Магнитогорск Челябинской области, пр. Ленина, 72) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью компенсации расходов представителям молодежи города Магнитогорска за проезд на Мереоприятия, для обеспечения участия в поисковой деятельности (нужное подчеркнуть).
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
– фамилия, имя, отчество;
– дата и место рождения;
– адрес места жительства;
– социальное положение;
– образование.
Настоящее согласие действует до отзыва согласия.
Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 5 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить меня в письменной форме.

(подпись)

(фамилия, инициалы законного представителя/опекуна)

(число, месяц, год)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021 № 6177-П
Об утверждении порядка и условий компенсации расходов представителям молодежи города Магнитогорска на организацию питания участников лагеря (похода, сплава)
В целях формирования условий, направленных на гражданско-патриотическое, духовное развитие и воспитание молодежи, создания условий для самореализации молодежи, вовлечение молодых людей в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2016 № 12579-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить порядок и условия компенсации расходов представителям молодежи города Магнитогорска на организацию питания участников лагеря (похода, сплава) (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 10.06.2021 № 6177-ППорядок
и условия предоставления компенсации расходов представителям
молодежи города Магнитогорска на организацию
питания участников лагеря (похода, сплава)

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления компенсации расходов в рамках формирования условий, направленных на гражданско-патриотическое, духовное развитие и воспитание молодежи при организации летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов.
2. Компенсация расходов осуществляется на организацию питания участников летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов.
3. Под мероприятиями понимаются мероприятия по работе с детьми и молодежью по гражданско-патриотическому воспитанию при организации летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов (далее – лагерь (поход, сплав)).
4. Размер компенсации расходов осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете го-

рода на текущий финансовый год.

5. Порядок и условия компенсации расходов организаторам лагеря (похода, сплава) включают:
1) прием и регистрацию заявлений, заявок и подтверждающих документов, согласно п.8 настоящего Порядка от заявителя, необходимых для решения вопроса компенсации расходов для рассмотрения на заседании Комиссии по предоставлению компенсации расходов представителям молодежи города Магнитогорска за проезд на областных, межрегиональных, всероссийских, федеральных, международных мероприятиях, в том числе обеспечение участия молодых предпринимателей муниципального образования в областных выставочных, образовательных площадках и иных мероприятиях, и для обеспечения участия в поисковой деятельности, и на организацию питания участников лагеря (похода, сплава) (далее – Комиссия), утвержденной постановлением администрации города;
2) рассмотрение заявлений, заявок и предоставленных подтверждающих документов на заседании Комиссии, и принятие решения о компенсации расходов или об отказе в предоставлении компенсации расходов;
3) решение Комиссии о предоставлении компенсации расходов, либо письменный мотивированный отказ в предоставлении компенсации расходов.
6. Заявление, заявки и подтверждающие документы, необходимые для компенсации расходов, предоставляются заявителем на бумажных носителях, путем личного обращения в подразделение по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (далее – СВСИМП) по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, пресс-центр, для направления на рассмотрение Комиссии.
7. Сроки приема заявлений, заявок о компенсации расходов устанавливаются с 1 апреля текущего года по 25 мая текущего года.
8. Компенсация расходов на организацию питания участников лагеря (похода, сплава) производится участникам лагерей, походов (сплавов), чей возраст не достиг 18 лет.
9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации расходов заявитель предоставляет СВСИМП документы, указанные в п.8 постановления администрации города от 18.05.2017 № 5272-П «Об организации работы летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов для детей и молодежи города Магнитогорска».
10. Решение Комиссии о предоставлении компенсации расходов оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
11. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.
12. Компенсация расходов заявителю рассчитывается в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, по формуле:

$$S_i = \frac{V_{i-1} + V_{i-2}}{V_{i-1}} \cdot V_{i-1}, \text{ где}$$

S_1 – доля компенсации учреждениям, организациям на организацию питания участников лагеря (похода, сплава);

V_{i-1} – потребность в средствах i-го учреждения (организации) на питание участников лагеря (похода, сплава);

V_{i-2} – общая потребность учреждений, организаций в средствах на организацию питания участников лагеря (похода, сплава);

V_{i-3} – средства бюджета, предусмотренные на компенсацию расходов на организацию питания участников лагеря (похода, сплава).

13. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении компенсации расходов на организацию питания участников лагеря (похода, сплава):

1) протокол Комиссии направляется в СВСИМП;
2) если данные ранее поданной заявки должны быть изменены на основании решения протокола Комиссии, заявитель уточняет ранее поданную заявку на компенсацию расходов на организацию питания участников лагеря (похода, сплава).

14. После получения протокола Комиссии СВСИМП направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее – ОБУиО) следующие документы:

1) протокол заседания Комиссии;
2) заявление и подтверждающие документы, согласно п.8 постановления администрации города от 18.05.2017 № 5272-П «Об организации работы летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов для детей и молодежи города Магнитогорска».

15. ОБУиО на основании представленных СВСИМП документов не позднее трех рабочих дней с даты их получения направляет оформленную в установленном порядке заявку на перечисление денежных средств в управление финансов администрации города (далее – УФ).

16. УФ на основании представленной ОБУиО заявки в срок, не превышающий трех рабочих дней, осуществляет перечисление денежных средств в безналичной форме с лицевого счета администрации города Магнитогорска на счет заявителя, в пределах средств на реализации муниципальной программы, утвержденных в бюджете города на текущий финансовый год.

17. В случае принятия Комиссией отрицательного решения о предоставлении компенсации расходов, Комиссия в течение 3 рабочих дней направляет заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении компенсации расходов на организацию питания участников лагеря (похода, сплава).

18. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении компенсации расходов. Отзыв заявления осуществляется посредством предоставления заявителем письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее предоставленных документов.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с момента представления заявителем соответствующего заявления.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021

№ 6178-П

Об отмене особого противопожарного режима на территории города Магнитогорска
В связи со стабилизацией пожарной обстановки на территории города Магнитогорска, в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 11 июня 2021 года на территории города Магнитогорска особый противопожарный режим.

2. Постановление администрации города от 26.04.2021 № 4434-П «О введении особого противопожарного режима на территории города Магнитогорска» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021

№ 6233-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 26.01.2017 № 580-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Закона Челябинской области от 25.01.2007 № 100-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 02.04.2015 № 4686-П «О принятии к исполнению переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 26.01.2017 № 580-П «Об утверждении Порядка предоставления частным общеобразовательным организациям города Магнитогорска, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в указанных образовательных организациях» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 11.06.2021 № 6233-П

Приложение
к постановлению администрации города
от 26.01.2017 № 580-П

Порядок

предоставления частным общеобразовательным организациям города Магнитогорска, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в указанных образовательных организациях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления частным общеобразовательным организациям города Магнитогорска, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в указанных образовательных организациях (далее – Порядок) определяет механизм и условия предоставления частным общеобразовательным организациям города Магнитогорска, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в указанных образовательных организациях (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в рамках реализации государственной программы «Развитие образования в Челябинской области».

3. Глава города осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, администрация города).

4. Категорией отбора получателя субсидии является его принадлежность к частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории города Магнитогорска (далее – частные общеобразовательные организации, получатели субсидии).

Критериями отбора получателей субсидий являются следующие показатели:

1) наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного (при наличии), начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) наличие государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – сайт, единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор производится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. В срок до 1 августа текущего года объявление о проведении отбора размещается на сайте с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления образования;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

4) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категорий и критериев отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

12) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 августа текущего года:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Магнитогорском;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участники отбора подают заявку на предоставление субсидии, содержащую сведения о прогнозируемой на соответствующий финансовый год численности обучающихся частной общеобразовательной организации, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (дата формирования выписки должна быть не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявки);

3) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4) справка из обслуживающего банка о реквизитах расчетного счета.

11. Участник отбора может подать только одну заявку в рамках одного отбора.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

1) Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Для получения субсидии частная общеобразовательная организация в срок до 30 октября текущего года представляет в управление образование (город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 363) заявку по форме в соответствии с пунктом 10 Порядка.

В течение 20 календарных дней со дня окончания сроков предоставления документов частной общеобразовательной организацией, управление образование оформляет заключение о соответствии (не соответствии) частной общеобразовательной организации требованиям установленным объявлением о проведении отбора, а также о наличии всех документов, указанных в пункте 10 Порядка.

2) Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения. Заявка отклоняется в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка. В данном случае управление образование дает заключение о несоответствии частной общеобразовательной организации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

3) В течение 14 календарных дней со дня оформления заключения информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение(я), и размер предоставляемой ему(им) субсидии;

13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 Порядка;

2) несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участникам отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора критериям и категориям отбора установленным пунктом 3 Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Субсидия предоставляется на основании договора (далее – договор), заключаемого администрацией города с получателем субсидии за счет средств, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета на очередной финансовый год.

Договор заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

15. Объем субсидии, предоставляемой частной общеобразовательной организацией, определяется в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными Правительством Челябинской области (постановление Правительства Челябинской области от 19.11.2013 г. № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций»), и численностью обучающихся по данным федерального статистического наблюдения за отчетный период.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, утвержденных Законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

16. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления и нецелевого использования, субсидия подлежит возврату на лицевой счет администрации города в течение 3 календарных дней с момента получения частной общеобразовательной организацией соответствующего уведомления управления образования о возврате субсидии.

При невозврате частной общеобразовательной организацией субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, управление образования принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Договор заключается между администрацией города и получателем субсидии до 1 февраля текущего финансового года и предусматривает:

1) сведения о размере субсидии, целевом назначении;

2) порядок и сроки перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии;

3) обязательства администрации города о перечислении субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по целевому использованию средств;

5) порядок предоставления и форма отчетности (в форме отчетности предусмотреть разделение расходов: фонд оплаты труда и приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек);

6) обязательства по возврату сумм субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) ответственность сторон за несоблюдение условий договора.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договор о предоставлении субсидий, является согласие получателя субсидии на осуществление управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий.

В случае изменения объема выделяемых средств областного бюджета или изменения норматива на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, между администрацией города и получателем субсидии, в течение 10 дней со дня внесения изменений в Закон Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору или заключается дополнительное соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

18. Частные общеобразовательные организации обязаны замещать субсидийные расходы:

1) на оплату труда работников, замещающих должности согласно перечню должностей, указанному в приложении N 1 к Закону Челябинской области от 25.01.2007 № 100-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях»;

2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

19. Частные общеобразовательные организации обязаны обеспечивать достижение следующих результатов предоставления субсидии:

1) достижение показателя 95-100% по состоянию на 31 декабря текущего года по замещению расходов на оплату труда работников, замещающих должности согласно перечню должностей, указанному в приложении N 1 к Закону Челябинской области от 25.01.2007 № 100-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях», за счет средств субсидии;

2) достижение показателя 95-100% по состоянию на 31 декабря текущего года по замещению расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек за счет средств субсидии.

20. Перечисление субсидии получателю осуществляется за счет субвенций, поступивших из областного бюджета, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях.

Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере 1/3 от квартального распределения бюджетных назначений до 15 числа каждого месяца, при условии поступления средств из областного бюджета.

Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

IV. Требования к отчетности

21. Частные общеобразовательные организации предоставляют в управление образования отчетные документы о фактически произведенных расходах за предыдущий период в порядке, сроки и по формам, установленным договором.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Производится обязательная проверка главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

23. Частные общеобразовательные организации несут ответственность за достоверность представленной отчетности о расходовании субсидии и ее целевом использовании в соответствии с действующим законодательством.

24. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего ис-

полнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и договором.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату.

26. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, управление образования в течение трех календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

27. В случае наличия остатков субсидии, неиспользованной получателем в отчетном финансовом году, управление образования в течение трех календарных дней со дня предоставления получателем отчета об использовании предоставленной субсидии из бюджета города направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

28. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение трех календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Частные общеобразовательные организации, управление образования (в рамках своей компетенции) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021

№ 6234-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 10.02.2016 № 1402-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Закона Челябинской области от 19.12.2013 № 619-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 21.11.2014 № 16545-П «О принятии к исполнению переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 10.02.2016 № 1402-П «Об утверждении Порядка предоставления частным дошкольным образовательным организациям города Магнитогорска субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования в указанных образовательных организациях» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Расоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 11.06.2021 № 6234-П

Приложение
к постановлению администрации города
от 10.02.2016 № 1402-П

Порядок

предоставления частным дошкольным образовательным организациям города Магнитогорска субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования в указанных образовательных организациях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления частным дошкольным образовательным организациям города Магнитогорска субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования в указанных образовательных организациях (далее – Порядок) определяет механизм и условия предоставления частным дошкольным образовательным организациям города Магнитогорска субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования в указанных образовательных организациях (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в рамках реализации государственной программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области».

3. Глава города осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, администрация города).

Организацию исполнения переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях осуществляет управление образования администрации города (далее – управление образованием) за счет предоставляемых субвенций из областного бюджета.

4. Категорией отбора получателя субсидии является его принадлежность к частным дошкольным образовательным организациям, расположенным на территории города Магнитогорска (далее – частные дошкольные образовательные организации, получатели субсидии).

Критериями отбора получателей субсидии являются следующие показатели:

1) наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

2) регистрация в единой информационной системе электронной очереди и включение в зачисляемый контингент воспитанников и ожидающих место очереди в соответствии с техническим регламентом.

5. Отбор производится способом – запрос предложений.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале электронных системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – сайт, единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сведений о субсидиях.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор производится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. В срок до 1 августа текущего года объявление о проведении отбора размещается на сайте с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления образования;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 Порядка;

4) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категорий и критериев отбора получателя субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

12) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения договора;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 августа текущего года:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией города;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участника отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участники отбора подают заявку на предоставление субсидии, содержащую сведения о прогнозируемой на соответствующий финансовый год численности обучающихся частной дошкольной образовательной организации, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата формирования выписки должна быть не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявки);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

3) справку из обслуживающего банка о реквизитах расчетного счета.

11. Участник отбора может подать только одну заявку в рамках одного отбора.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

1) Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Для получения субсидии частная дошкольная образовательная организация в срок до 30 октября текущего года представляет в управление образование (город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 363) заявку по форме в соответствии с пунктом 10 Порядка.

В течение 20 календарных дней со дня окончания сроков предоставления документов частной дошкольной образовательной организацией, управление образование оформляет заключение о соответствии (не соответствии) частной дошкольной образовательной организации требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2) Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения. Заявка отклоняется в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 13 Порядка. В данном случае управление образование дает заключение о несоответствии частной дошкольной образовательной организации требованиям, предусмотренным Порядком.

3) В течение 14 календарных дней со дня оформления заключения информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение(я), и размер предоставляемой ему(им) субсидии;

13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора критериям и категориям отбора, установленным пунктом 3 Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого администрацией города с получателем субсидии за счет средств, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета на очередной финансовый год.

Договор заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

15. Объем субсидии, предоставляемой частной дошкольной образовательной организации, определяется в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленными Правительством Челябинской области (постановление Правительства Челябинской области от 19.11.2013 № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций»), и численностью воспитанников по данному федеральному статистическому наблюдению за отчетный период.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, утвержденных Законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

16. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления и нецелевого использования, субсидия подлежит возврату на лицевой счет администрации города в течение 3 календарных дней с момента получения частной дошкольной образовательной организацией соответствующего уведомления управления образования о возврате субсидии.

При невозврате частной дошкольной образовательной организацией субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, управление образования принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Договор заключается между администрацией города и получателем субсидии до 1 февраля текущего финансового года и предусматривает:

1) сведения о размере субсидии, целевом назначении;

2) порядок и сроки перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии;

3) обязательства администрации города о перечислении субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по целевому использованию средств;

5) порядок предоставления и форма отчетности (в форме отчетности предусмотреть разделение расходов: фонд оплаты труда и приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек);

6) обязательства по возврату сумм субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) ответственность сторон за несоблюдение условий договора.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии.

В случае изменения объема выделяемых средств областного бюджета или норматива на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, между администрацией города и получателем субсидии, в течение 10 дней со дня внесения изменений в Закон Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору или заключается дополнительное соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

18. Частные дошкольные образовательные организации обязаны замещать субсидией расходы:

– на оплату труда работников, замещающих должности согласно перечню должностей, указанному в приложении № 1 к Закону Челябинской области от 19.12.2013 № 619-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях»;

– приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

19. Частные дошкольные образовательные организации обязаны обеспечивать достижение следующих результатов предоставления субсидии:

1) достижение показателя 95-100% по состоянию на 31 декабря текущего года по замещению расходов на оплату труда работников, замещающих должности согласно перечню должностей, указанному в приложении № 1 к Закону Челябинской области от 19.12.2013 № 619-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях» за счет средств субсидии;

2) достижение показателя 95-100% по состоянию на 31 декабря текущего года по замещению расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек за счет средств субсидии.

20. Перечисление субсидии получателю осуществляется за счет субвенций, поступивших из областного бюджета, на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях.

Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере 1/3 от квартального распределения бюджетных назначений до 15 числа каждого месяца, при условии поступления средств из областного бюджета.

Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

IV. Требования к отчетности

21. Частная дошкольная образовательная организация предоставляет в управление образования отчетные документы о фактически произведенных расходах за предыдущий период в порядке, сроки и по формам, установленным договором.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля производится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

23. Частная дошкольная образовательная организация несет ответственность за достоверность представленной отчетности о расходовании субсидии и ее целевом использовании в соответствии с действующим законодательством.

24. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и договором.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату.

26. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, управление образования в течение трех календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

27. В случае наличия остатков субсидии, неиспользованной получателем в отчетном финансовом году, управление образования в течение трех календарных дней со дня предоставления получателем отчета об использовании предоставленной субсидии из бюджета города направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

28. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение трех календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Частная дошкольная образовательная организация, управление образования (в рамках своей компетенции) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.06.2021 № 6259-П
О включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки города Магнитогорска**

В соответствии с федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановлений администрации города от 28.09.2011 № 11192-П «Об утверждении порядка предоставления имущества государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска», от 22.07.2015 № 9830-П «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска», от 07.06.2021 № 5979-П «О передаче в безвозмездное пользование Автономной некоммерческой организации «Центр социальной реабилитации и ресоциализации молодежи «Гарант» муниципального имущества города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки города Магнитогорска Автономную некоммерческую организацию «Центр социальной реабилитации и ресоциализации молодежи «Гарант».

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.06.2021 № 6260-П
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Скроботовой Е. А. от 27.04.2021 № УАИГ-01/1359, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 08.05.2021 № 49, заключения о результатах общественных обсуждений от 05.06.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 05.06.2021 № 60, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 10.06.2021 № АГ-03/1207), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) земельному участку с кадастровым номером 74:33:1306001:753 (расположенному: город Магнитогорск, ул. Волкова, 8, из категории земель: земли населенных пунктов, территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.701 ЗОУИТ – зона застройки территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, за-тапливаемая водами р. Башик при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности).

2. Заявителю обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кур-севич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.06.2021 № 6285-П
О внесении изменения в постановление администрации города от 19.07.2018 № 8398-П**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 19.07.2018 № 8398-П «О создании комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кур-севич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 15.06.2021 № 6285-П

Приложение
к постановлению администрации города
от 19.07.2018 № 8398-П

Состав комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту
Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории,
проекту межевания территории города Магнитогорска

Курсевич М. В.	заместитель главы города, председатель комиссии
Глебова О. В.	и. о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города, заместитель председателя комиссии
Верховодова Е. Г.	председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Асанова К. В.	начальник отдела развития и благоустройства района администрации Правобережного района
Брызгалова Т. В.	секретарь комиссии, ведущий специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности
Галеев А. М.	заместитель начальника отдела управления земельными отношениями комитета по управлению имуществом и земельными отношениями
Гнуда Т. А.	ведущий инженер производственно-технического отдела МКУ «УКС»
Запорожец И. В.	главный инженер МП трест «Теплофикация»
Коннова Г. А.	заместитель начальника Магнитогорского отделения Управление Росре-естра по Челябинской области (по согласованию)
Копьева М. А.	консультант юридического отдела Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска
Маркина А. А.	заместитель главы администрации Орджоникидзевского района
Нуйкова В. Г.	ведущий инженер МП «Маггортранс»
Рагимов В. А.	старший инспектор отдела безопасности управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами
Решин И. М.	инженер управления охраны окружающей среды и экологического кон-троля
Сбродова О. И.	консультант отдела арбитражного судопроизводства и административ-ной практики правового управления
Серов Д. В.	главный специалист отдела транспорта и связи управления инженерного обеспечения, транспорта и связи
Финогенов С. В.	главный инженер МП трест «Водоканал»
Халезин В. Л.	заместитель главы администрации Ленинского района
Чижова Т. П.	консультант управления архитектуры и градостроительства администра-ции города
Шекунова С. В.	консультант-юрист Магнитогорского городского Собрания депутатов в юридическом отделе
Шкут Л. Ю.	консультант Магнитогорского городского Собрания депутатов в эксперт-ном отделе

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.06.2021 № 6286-П
О внесении изменения в постановление администрации города от 25.05.2018 № 5697-П**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 25.05.2018 № 5697-П «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске» (далее – поста-новление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 15.06.2021 № 6286-П

Приложение
к постановлению администрации города
от 25.05.2018 № 5697-П

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
в городе Магнитогорске

Курсевич М. В.	заместитель главы города, председатель комиссии
Глебова О. В.	и. о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города, заместитель председателя комиссии
Верховодова Е. Г.	председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Асанова К. В.	начальник отдела развития и благоустройства района администрации Правобережного района
Брызгалова Т. В.	секретарь Комиссии, ведущий специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города
Галеев А. М.	заместитель начальника отдела управления земельными отношениями комитета по управлению имуществом и земельными отношениями
Копьева М. А.	консультант юридического отдела Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска
Маркина А. А.	заместитель главы администрации Орджоникидзевского района
Рагимов В. А.	старший инспектор отдела безопасности управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами
Решин И. М.	инженер отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля
Сбродова О. И.	консультант отдела арбитражного судопроизводства и административной практики правового управления;
Серов Д. В.	главный специалист отдела транспорта и связи управления инженерного обеспечения, транспорта и связи;
Халезин В. Л.	заместитель главы администрации Ленинского района
Чижова Т. П.	консультант управления архитектуры и градостроительства администрации города
Шекунова С. В.	консультант-юрист Магнитогорского городского Собрания депутатов в юридическом отделе
Шкут Л. Ю.	консультант Магнитогорского городского Собрания депутатов в экспертном отделе

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021 **№ 6287-П**
О внесении изменения в постановление администрации города от 11.07.2018 № 8003-П
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 11.07.2018 № 8003-П «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, подпункт 5 пункта 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Члены Комиссии:
5.1) представители Магнитогорского городского Собрания депутатов;
5.2) представитель правового управления администрации города;
5.3) представитель администрации Ленинского района города;
5.4) представитель администрации Правобережного района города;
5.5) представитель администрации Орджоникидзевского района города;
5.6) представитель управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города;
5.7) представитель управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города;
5.8) представитель управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города;
5.9) представители управления архитектуры и градостроительства администрации города;
5.10) представитель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города;
5.11) представитель Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска;
5.12) представители МП трест «Водоканал»;
5.13) представители МП трест «Теплофикация»;
5.14) представители МП «Магнитогорский городской транспорт»;
5.15) представитель МКУ «Управление капитального строительства»;
5.16) представители АО «Горэлектросеть» (по согласованию);
5.17) представители управления образования (по согласованию);
5.18) представители ОАО «Магнитогорскгазстрой» (по согласованию);
5.19) представители Челябинского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
5.20) представители ООО «Магнитогорская энергетическая компания» (по согласованию);
5.21) представители филиала АО «Газпром газораспределение Челябинск» в г. Магнитогорске (по согласованию);
5.22) представитель Магнитогорского отдела управления Росреестра по Челябинской области (по согласованию)».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет в течение 5 рабочих дней.
- Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

В связи с технической ошибкой в оповещении о начале общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Правила благоустройства города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, опубликованном в газете «Магнитогорский рабочий» № 54 от 22.05.2021 г. в первом абзаце «С 22 мая 2021 года по 22 июня 2020 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проектов Правил благоустройства территории города Магнитогорска, проектов решений, предусматривающих внесение изменений в Правила благоустройства территории города Магнитогорска, проводятся общественные обсуждения по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146» следует читать «С 22 мая 2021 года по 22 июня 2021 года».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021 **№ 6328-П**
О внесении изменения в постановление администрации города от 30.12.2010 № 14758-П
В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 30.12.2010 № 14758-П «Об утверждении положения об отраслевой комиссии по отбору претендентов, осуществляющих оказание банных услуг для предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием льготных услуг гражданам, которым установлена (назначена) пенсия, или достигшим возраста 55 лет – женщины, 60 лет – мужчины, проживающим на территории города Магнитогорска, при посещении общих отделений бань» (далее – постановление) изменение, в пункте 13 приложения № 1 к постановлению слова «в лице заместителя главы города по социальным вопросам» заменить словами «в лице начальника управления социальной защиты населения администрации города».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рессоха И. А.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 1, с номерами на поэтажном плане: подвал: 1-15 общей площадью 83,2 кв.м.; нежилого помещения № 1, с номером на поэтажном плане: подвал: 17 общей площадью 5,3 кв.м.; нежилого помещения № 1, с номером на поэтажном плане: подвал: 16 общей площадью 7,9 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 15.06.2021 № 6329-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения №1, с номерами на поэтажном плане: подвал: 1-15 общей площадью 83,2 кв.м.; нежилого помещения № 1, с номером на поэтажном плане: подвал: 17 общей площадью 5,3 кв.м.; нежилого помещения № 1, с номером на поэтажном плане: подвал: 16 общей площадью 7,9 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.
Аукцион состоится 13 июля 2021 в 11.15 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232.
Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.
Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 21 июня 2021 до 10.00 часов 12 июля 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «Имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 6, с номерами на поэтажном плане: подвал: № 18, 19, 23-27, 34, общей площадью 76,9 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 37, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 15.06.2021 № 6330-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 6, с номерами на поэтажном плане: подвал: № 18, 19, 23-27, 34, общей площадью 76,9 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 37, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.
Аукцион состоится 13 июля 2021 в 10.15 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232.
Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.
Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 21 июня 2021 до 10.00 часов 12 июля 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «Имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 2, общей площадью 79,0 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 18, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 15.06.2021 № 6331-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 2, общей площадью 79,0 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 18, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.
Аукцион состоится 13 июля 2021 в 10.45 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232.
Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.
Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 21 июня 2021 до 10.00 часов 12 июля 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «Имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 2, общей площадью 49,1 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 3/1, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 15.06.2021 № 6332-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 2, общей площадью 49,1 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 3/1, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.
Аукцион состоится 13 июля 2021 в 10.30 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232.
Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.
Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 21 июня 2021 до 10.00 часов 12 июля 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «Имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения №5, общей площадью 63,9 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 2/2, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 15.06.2021 № 6333-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения №5, общей площадью 63,9 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 2/2, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.
Аукцион состоится 13 июля 2021 в 10.00 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232.
Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.
Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 21 июня 2021 до 10.00 часов 12 июля 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «Имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 3, общей площадью 108,3 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Николая Шишка, д. 13, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 15.06.2021 № 6334-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 3, общей площадью 108,3 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Николая Шишка, д. 13, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.
Аукцион состоится 13 июля 2021 в 11.00 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232.
Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.
Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 21 июня 2021 до 10.00 часов 12 июля 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «Имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.