

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

С ПРАЗДНИКОМ!

Хоровод талантов

В Магнитогорске прошла ёлка главы города для одарённых детей



• На новогоднем представлении было много музыки, веселья и увлекательных затей

Во Дворец творчества детей и молодежи были приглашены 450 ребят, проявивших себя в учебе, творчестве, спорте. На площади перед Дворцом их встречали добрыми напутствиями Дед Мороз и Снегурочка, аниматоры в ростовых куклах, изображающих сказочных зверей. А дальше детей ожидал целый ряд сюрпризов.

Празднично украшенный зал был полон ребятней. Как всегда, мальчишки и девчонки ждали главных персонажей праздника. Дед Мороз появился не один, а с целым семейством Снегурочек – участниц и победительниц городского конкурса «Снегурочка года». Внучки оказались одна краше дру-

гой. Все они (а сначала в конкурсе принимали участие сразу восемьдесят шесть претенденток) не только красивы и обаятельны, но и талантливы. Это юные танцовщицы, художницы, музыканты или отличницы учебы. Им самое место на празднике одаренных детей.

С наступающим Новым годом всех ребят поздравил глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ. Он уже побывал на нескольких елках, но этот праздник оказался особым. И атмосфера тут самая необычная – теплая, доброжелательная и торжественная.

– Здесь собрались лучшие из лучших, достойнейшие из достойных, – отметил градоначальник. – Прекрасно, что у нас есть такие дети, ради которых хочется работать еще больше. И если бы Дед Мороз мог выполнить мое желание, я бы загадал, чтобы таких ребят было еще больше и жилось им еще лучше.

Потом все вместе – дети, сидящие в зале, Дед Мороз, его многочисленные Снегурочки и глава города – сотворили волшебство: с помощью волшебных палочек, которые раздали каждому ребенку при входе в зал, зажгли на елке разноцветные огни. И гости праздника прошли хороводом вокруг новогоднего дерева.

Но это было только начало. Детей ждали сказочное представление «Три толстяка: новогодняя перезагрузка», а потом в спортивном зале – другая, большая новогодняя елка и квест «Три тайны Лукоморья» со специальными игровыми зонами. В общем, на празднике для одаренных детей ребята не просто прекрасно провели время, но и нашли выход для своей энергии и фантазии.

Ольга ПЯТУНИНА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

Пусть ярким и красивым будет год!

Дорогие земляки!

Поздравляю вас с Новым 2017 годом! Мы надеемся, что он подарит нам много хороших, добрых событий, станет временем крупных достижений, откроет новые возможности для каждого из вас. Пусть Новый год откроет череду светлых и радостных дней, и в каждом доме царят мир и достаток, здоровье и счастье, уважение и взаимная поддержка. Цените себя, берегите своих близких, будьте счастливы в каждом мгновении жизни.

Борис ДУБРОВСКИЙ,
губернатор Челябинской области

Дорогие магнитогорцы!

От всей души поздравляю вас с наступающим Новым годом! Этот праздник – самый долгожданный и любимый. Он вселяет в наши сердца искреннюю веру в чудо, дарит надежды на позитивные перемены, согревает любовью самых близких людей. В этот день мы подводим итоги, оцениваем, все ли удалось осуществить, и строим планы на будущее. Пусть новый год станет для вас временем ярких событий и высоких достижений, созидания и исполнения заветных желаний. Крепкого здоровья и большого счастья вам и вашим семьям!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Дорогие друзья!

Новый год – время ожидания чего-то доброго и светлого, когда могут сбыться самые сокровенные желания и надежды. Хочется верить, что с боем курантов мы вступаем в лучший период жизни, оставляя в прошлом неудачи и переживания. В наших силах сделать будущий год интересным, ярким и насыщенным позитивными событиями. В Год экологии хочется, чтобы чистыми и красивыми стали не только улицы нашего города, но и отношения между людьми. Желаю всем новых профессиональных побед, творческих успехов и семейного счастья! Пусть радость и удача поселятся в ваших домах!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского
городского Собрания

Дорогие земляки!

От всего сердца поздравляю вас с наступающим Новым годом! Пусть боевой настрой года Петуха не скажется на вашем мироощущении, мир царит в вашем сердце, душе, в отношениях, в трудовых коллективах. Желаю, чтобы будущий год был благоприятным и успешным, принес в ваши дома и семьи исполнение желаний, здоровье и процветание.

Павел КРАШЕНИННИКОВ,
председатель Комитета
по государственному строительству
и законодательству ГД ФС РФ

«Карта подписчика»

С «МР» – скидки
в магазинах города весь 2017 год!

Все, кто оплатил годовую подписку на «Магнитогорский рабочий», получили «Карту подписчика», по которой полагаются скидки у партнеров акции в течение нового года.

Список партнеров газеты читайте на стр. 15.

Следующий номер газеты
выйдет во вторник, 10 января.

Не прожить день зря

Кредо Сергея Бердникова подтверждает сама жизнь

Он категоричен в суждениях, не признает полутонов, считает себя трудоголиком и бесконечно любит родной город. В канун Нового года мы встретились с главой Магнитогорска Сергеем Бердниковым и поговорили с ним о ближайших планах, о том, что хотелось бы реализовать в масштабах города, а от чего придется пока воздержаться....

– С момента вашего избрания градоначальником прошло немного времени, но вы уже успели познакомиться с городским хозяйством, работая с августа исполняющим полномочия главы Магнитогорска. Какие приоритетные направления в своей деятельности вы успели наметить?

– В работе градоначальника второстепенных вопросов нет. Честно говоря, не представляю, что какие-то вопросы необходимо решать, а какие-то можно просто пропустить.

– Но ведь на все элементарно денег не хватит?

– Если мы говорим о приоритетах, о том, что планируем сегодня и в каком объеме, или о тех вопросах, которые необходимо решать, то мы говорим о разных задачах. Если мы подразумеваем в качестве первоочередных мер решить вопрос электроснабжения, то этот вопрос такой обширный, что и миллиарда рублей не хватит. Если мы говорим, что надо заниматься водоснабжением, то и нескольких миллиардов будет недостаточно. Но это не значит, что все, что есть, до копейки надо вложить в одно направление. В любом случае мы определяем степень необходимости и уже в соответствии с ней производим градацию, в том числе с точки зрения целесообразности и первостепенности. Но, наверное, все секторы хозяйства города в равной степени важны.

Нельзя «упереться» только в автотранспорт и забыть, скажем, про пешеходные дорожки. Потому что как необходима проезжая часть для движения транспорта, так же необходимы и тротуары для пешего передвижения. Поэтому мы изучаем проблему, ранжируем ее по значимости, обязательно делим на этапы, потому что у нас нет таких направлений, которые решаются на «раз-два», а все вопросы серьезные и требуют внимания. Хотя львиная доля любой проблемы, наверное, действительно пирается в финансирование. Именно финансирование дает право на реализацию.

– Прошлая зима показала, что городские коммунальщики плохо справлялись с уборкой снега. Правда, существовали очевидные причины: старая техника, нехватка времени. В этом году город не просто пополнил парк снегоуборочной техники, а обновил его. Значит ли это, что одной проблемой стало меньше?

– Начну издалека. Допустим, мы смотрим по телевизору фигурное катание – далеко не каждый из нас готов судить, насколько профессионально выступают спортсмены. Так почему мы судим, правильно или нет отработало муниципальное предприятие? Что значит – плохо работало? А если за день в Магнитогорске выпало значительно превышающее норму количество снега, но в течение двух суток город все же «пошел», дороги расчистили, это плохо? Если метеорит упадет и развалит тут все, вы тоже будете упреждать, что ДСУ плохо работает?

Я к чему подвожу? Насколько профессиональны те самые судьи... Даже ваше высказывание – насколько оно профессионально? Конечно, наличие техники много значит, но если ситуация сложилась таким образом, мы ведь не будем винить в этом



• «В работе градоначальника второстепенных вопросов нет»

природу, а вот говорить о непрофессионализме каких-либо служб себе позволяем. Наверное, все понимают, что есть обстоятельства, не зависящие от нас, и нормальные люди при таком положении вещей, напротив, объединяются. Вспомните: раньше после таких снегопадов горожане не критиковали, а брали лопаты, выходили во дворы, на предприятия, на улицы и сообща расчищали снег. Конечно, можно подождать, коммунальщики сами все уберут, но еще раз подчеркиваю – городские службы созданы для работы в нормальных условиях. Для решения экстренных вопросов предпринимаются иные меры.

Да, сегодня мы полностью обновили технику, это позволит нам содержать город в порядке, а жителям – не ощущать на себе последний природный катаклизм. Сегодня мы продемонстрировали технику публично, сами ее оценили: она высокопроизводительна, увеличит наши возможности, улучшит состояние благоустройства, поэтому, сделав приобретение, мы однозначно все правильно рассчитали. Но говорить, что мы не справились с уборкой в городе, не разобравшись в проблеме, я бы не рискнул.

– За «свои» муниципальные предприятия будете стоять горой?

– Нет, опять неправильно вы говорите. При чем здесь муниципальные предприятия? Если бы убирало не муниципальное предприятие, ничего бы не изменилось. Мы сегодня идем по пути того, что доля коммунальчиков, которые обслуживают город, будет сокращаться. Это общероссийская, общемировая тенденция. И мы планируем значимую часть работ в городе «выставить» на аутсорсинг, чтобы какая-нибудь коммерческая структура взяла на себя содержание улиц. В прошлом году такой опыт у нас был. В качестве эксперимента мы отдали в аутсорсинг улицу Советскую. Но, может быть, объем был мал, чтобы оценить эффект, поэтому в следующий раз пойдем по другому пути и отдадим большую часть.

– Вопрос о бюджете Магнитогорска: он в этом году опять дефицитный. Верстая бюджет, вам приходилось от чего-то отказываться в пользу более насущных направлений?

– Почему «опять дефицитный»? В про-

шлом году его принимали бездефицитным. В этом году мы бюджет приняли дефицитным, но этот дефицит в планах покрывается средствами, то есть позволяет эти плановые поступления равномерно расходовать уже с января. Скажем, если мы сегодня видим недостаточное финансирование той же уборки улиц, но предполагаем, что январь-март будут в этом отношении самыми затратными, то понятно, что и траты нам предстоят в этот период большие. Другое дело, что бюджетная дисциплина предполагает равные, плановые источники финансирования, она не готова к резким колебаниям, поэтому и планируется, условно говоря, дефицит, но так же планируется и источник его погашения. Это дает нам возможность равномерно в плановом порядке распределить использованные средств в следующем году.

Что касается второй части вопроса – от чего пришлось отказаться, отказались мы от многого. Если рассматривать программы незавершенного строительства, то у нас начаты проекты наберется на полмиллиарда рублей, но мы их вынуждены были «притормозить». Конечно, средства распределяются по приоритетности, конечно, в первую очередь финансируется социальная часть, и деньги, которые мы первоначально гарантированно получаем, мы направляем туда. Второй этап заключается в том, что мы планируем привлекать внебюджетные поступления, видим, что у нас будет работать ряд программ, которые в силу законодательных аспектов сегодня не подтверждаются, потому что, к примеру, на день принятия бюджета следующего года мы их не вправе внести в этот документ, но подразумеваем, что средства будут. При таких обстоятельствах мы, соответственно, будем финансировать оставшиеся программы, мероприятия, работы. Но так устроены муниципальный бюджет и законодательство, что закладывать на реализацию можно только те проекты и набор работ, которые уже сегодня обеспечены финансово, поэтому у нас и существует «вторая, третья, двадцатая очередь». Следует понимать, что это нормально, так живет весь мир, не только Магнитогорск, но и любая коммерческая структура. Магнитогорский металлургический комбинат, эта величайшая, я считаю, по своей форме организация, одно-

из крупнейших и серьезнейших передовых предприятий, точно таким же образом формирует свои долгосрочные программы – на три-пять лет, десятилетний период, и краткосрочные, когда мы предельно точно видим, как будет обеспечено финансово конкретное направление.

Конечно, в коммерческой структуре финансовая дисциплина складывается несколько иначе, она не проще, она просто формируется по-другому, поэтому там можно «рисовать» в несколько другой стезе, но тем не менее законы экономики для всех одинаковы. Какая бы форма собственности ни была, принцип один и тот же. Уверен, что и семейный бюджет формируется по тем же правилам. Простой пример: если я хочу купить машину, то, наверное, первым делом понимаю, какой она будет, в каком ценовом диапазоне, во-вторых, рассматриваю период времени, который потребуется мне на оплату приобретения. При этом осознаю, что возможны и дополнительные затраты. И именно это основание дает мне смелость утверждать, что «дефицитный» бюджет не принесет каких-то проблем, потому что основные моменты мы спрогнозировали и просчитали.

– Но год заставит нас быть экономными?

– Однозначно. Но, если хотите, мы должны не заставить себя быть экономными, а стать более эффективными. В ваших устах звучит буквально так: экономить – значит отказаться от чего-либо. А ведь можно экономить, увеличив производительность процесса, эффективно используя средства. Я говорю не только о производительности труда, а о производительности вообще каких-либо затрат. Экономить надо везде и во всем.

Вернусь к примеру формирования личного бюджета: если вы получили зарплату, вы вправе потратить ее за один день, но будет ли это целесообразным? С другой стороны, вы можете потратить средства на те направления, которые не следовало бы финансировать, по крайней мере, сегодня, но тогда возникает вопрос рачительного, эффективного подхода в распределении средств. И если сегодня мы исключаем непроизводительные потери, неэффективную часть нашей деятельности, это не значит, что мы экономим или от чего-то отказываемся.

– Мы просто пересмотрели траты?

– Мы стараемся эффективно вести затратную деятельность, особенно бюджетную, потому что она состоит из доходной части налоговых поступлений физических лиц. И крайней формой непрофессионализма будет, если хотя бы копейку истратим неэффективно. Скажем, если мы сегодня инвестируем средства в электротранспорт, то видим их возвратность. Вкладывая рубль, понимаем, что он через три года к нам вернется, а потом еще каждые три года будет приносить рубль экономии затрат. Рубль не вернется к нам прибылью, он вернется в части уменьшения затрат в будущем. Если мы купили технику для ДСУ, то получаем возможность уменьшить затраты на запчасти для нее, на ремонт, и с этих возвратов и будем окупать новую технику, а не просто потратим деньги налогоплательщиков. Это и есть рачительный, эффективный подход. То, что у нас сегодня период жесткой экономики, – не только проблема отсутствия денег, это вопрос эффективного использования тех средств, которыми мы располагаем. Что называется, нам придется жить по средствам. Приходная часть бюджета формируется в строгом соответствии с законодательством, поэтому надо рассчитывать на те средства, которые мы сможем собрать из разных источников финансирования. И будем надеяться на дополнительные источ-

ни. В общем-то, и предыдущая деятельность не лишала меня этой возможности, она так же требовала соответствовать требованиям. Любой руководитель ежедневно решает массу вопросов, начиная от социальных проблем, заканчивая юридическими, финансовыми, вопросами снабжения, производительности труда. И от того, в какой степени он сам владеет каждым вопросом, зависит его эффективность. Я могу привести много примеров, когда и в небольших компаниях процессы ведутся неэффективно.

– Работу какого муниципального предприятия вы готовы поставить в пример другим?

– Я бы не стал приводить в пример ни одно предприятие, потому что нет предела совершенству. Всем надо стремиться к лучшему. Есть предприятия, которые в силу тех или иных причин находятся в разных положениях, но эти причины созданы не проблемами самих предприятий. На это могут влиять внешние факторы, и просто сказать, что они не профессиональны, нельзя. Например, наш электротранспорт – с одной стороны, убыточная компания, но с другой стороны не могу сказать, что там работа построена непрофессионально. Есть объективные причины того, почему компания убыточна, но, понимая назначение этой муниципальной организации, мы осознаем, что на данном этапе она не мо-

ли изменения в структуру администрации, а что касается персонализации, то ряд уже произведен, другие – зреют. Еще раз уточню: вопрос не в том, кто сформировал команду, а в том, кто в ней состоит и насколько его компетентность позволяет ответственно подходить к решению задач. Любые кадровые изменения должны происходить осознанно и грамотно.

– Выходит, что пока в большей степени приходится полагаться на собственные силы?

– Как говорят, на кого-то надейся, а сам не плошай. Естественное, я надеюсь только на себя в случае получения конечного результата, потому что расцениваю возможную неудачу как свою собственную. Если у меня будет непрофессиональная команда, то кого в этом винить, кроме самого себя? Другое дело, что от того, насколько профессиональна команда, будет зависеть, стану ли я предъявлять в этой связи себе претензии. Впрочем, я понимаю, что и команде сегодня трудно: пришел новый руководитель, он выдвигает свои требования, ставит свои задачи...

– Ситуация вокруг микрорайона «Парковый»: дольщики рискуют не получить жилье. И скорее всего этот вопрос отчасти придется решать вам...

– Я уже провел встречу с обманутыми дольщиками. Правда, разговор начался

организации парковок и стоянок. И при проектировании новых микрорайонов мы вносим как обязательный атрибут дорожной части наличие велосипедных дорожек. В городе существует целое сообщество велосипедистов, мы попросили их внести свои предложения, поделиться видением того, как вписать в существующую инфраструктуру велосипедные дорожки.

Что касается организации зоны отдыха в парке Победы, то мы практически заканчиваем процедуру и начинаем процесс выбора проектной организации, к маю получим готовый проект реконструкции парка. Предполагается, что территория будет разделена на несколько зон или частей, и там хватит места для всех: для любителей как активного отдыха, так и умиротворенного. Появится в парке и настоящая набережная в том виде, в каком она существует в привычном понимании. Будут зоны для прогулок, бега, отдыха, катания на лыжах и для езды на велосипедах.

– С сообществом велосипедистов вы наладили связь, скажите, а можно ли вас встретить в электронных сообществах. Есть ли у вас аккаунт в социальных сетях? Какие электронные источники информации читаете?

– Читать сегодня можно любые источники информации, не имея определенных аккаунтов, поэтому я не думаю, что нужно вступать в полемику. Да и свободного времени, признаться, на это у меня нет.

– «ВКонтакте» вас не найти?

– Думаю, не найдете. Но я присутствую в социальной сети города – на сайте администрации, там есть приемная. Кроме того, мы приступили к внедрению обновлений, вскоре у нас появится мобильная версия сайта, в том числе с разделом, где можно будет проводить опросы и голосования. Таким образом, мы намерены выносить на обсуждение с жителями болевые вопросы, также это делается для того, чтобы наладить с магнитогорцами систему обратной связи.

– Сергей Николаевич, одного градоначальника у нас «забрала» область, другого – Москва, а ведь хочется стабильности...

– Москва получила, область получила, так что теперь надо работать здесь. Мы ведь уже удовлетворили все запросы столиц на профессиональные кадры, – улыбнулся Сергей Бердников, – значит, некуда уже больше идти. Да и нет желания. Есть желание успеть многое сделать, поэтому нам нужно только «пахать и пахать».

– Вас не пугает объем работы?

– Точно не пугает. Я по натуре трудолюбив. Человек должен работать, чтобы жить. Он так устроен, что на каждом жизненном этапе у него различные приоритеты. Если в молодости мы «бьемся» за деньги, то чуть позже нам уже нужна Почетная грамота, чтобы нас отметили, похвалили. Затем наступает период, когда ты работаешь для того, чтобы творить, чтобы иметь возможность видеть плоды своей деятельности. У меня тот самый период, когда я осознаю, что могу еще многое важное и необходимое сделать, и это мне очень нравится, особенно когда задуманное удается претворить в жизнь. Хочется работать и всех попробовать вдохновить на это.

– Вы назвали себя трудолюбивым, но ведь есть же у вас выходные дни... Чем вы их заполняете?

– Лежать перед телевизором точно не буду. Я жаворонок по натуре, выходные в моем понимании нельзя тратить на безделье. В детстве я прочел мудрую фразу: если за день не узнал ничего нового, то ты его прожил зря. Стараюсь придерживаться этого девиза. Если говорить о личном, то у меня есть семья, дети, внуки, и я получаю ни с чем не сравнимое удовольствие от общения с родными. Для меня это своего рода отдушина.

– Что пожелаете магнитогорцам в Новом году?

– Мы все должны работать, чтобы жить. Поэтому я хотел бы пожелать, чтобы жизнь становилась добрее, чтобы мы были добрее друг к другу. Если мы будем терпимее, радужнее, это решит многие проблемы. А каждому в отдельности я желаю счастья, своего, которое для каждого из нас, – собственное.

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА



• «Есть желание успеть многое сделать, поэтому нам нужно только «пахать и пахать»

ники, которые мы сумеем привлечь. Это и станет той частью бюджета, на которую мы сможем рассчитывать дополнительно. Другими словами, чем больше средств, тем больше возможностей для улучшения качества нашего проживания.

– Сергей Николаевич, ранее ваша профессиональная жизнь была связана с производством, с металлургическим комбинатом. Отличается та ваша работа от сегодняшней? Ведь там – предприятие, деятельность которого направлена на получение прибыли, а здесь несколько другие категории...

– Опять я с вами не соглашусь. Можно дорогу почистить за сто рублей, можно потратить на это миллион, разница будет только в издержках. В одном случае вы эффективно это делаете современной техникой, в другом наймете дорогую рабочую силу, дадите лопаты, и дорогу будут очищать вручную. Финансовые издержки будут разными, а результат один. Это не зависит от исполнителя – муниципальная компания или частная. Любой процесс должен быть эффективным. Даже управленческие функции можно оцифровать. Можно управлять большим коллективом, а можно меньшим, но эффективнее. Можно уменьшить издержки и достичь того же результата, но он будет эффективнее, поэтому задачи что у частного бизнеса, что у нас – одинаковые. Другое дело, что источники финансирования разные. Поэтому изменения невелики с точки зрения управленца.

Добавились политические функции, но, наверное, любой разумный человек, прошедший определенный жизненный путь, приобретает навыки, мудрость, опыт, и эти составляющие становятся востребованны-

жет быть самокупаемой. Она должна быть дотационной. И я вас уверяю, там работают профессионально и делают много шагов для уменьшения издержек.

Наш город – не миллионник, и они обречены, по сути, быть убыточными, потому что у нас мало пассажиров, а Магнитогорск, так исторически сложилось, расположен на огромной по протяженности транспортной территории, мы сегодня третьи в России по этому показателю. Все это является основанием для роста издержек. У нас два варианта: сокращать траты либо сворачивать деятельность. Но, оставаясь социально ориентированными, мы понимаем, что последнего делать нельзя, значит, нужно улучшать работу электротранспорта, улучшать качество обслуживания, уменьшать издержки.

В «Водоканале» сегодня тоже работает профессиональный коллектив, трудятся хорошо, но там бюджет строится несколько проще: установлен тариф на воду, население его оплачивает. Хотя и это предприятие сегодня требует значительных инвестиций, которых, к сожалению, в полном объеме нет. И назвать его деятельность более успешной, чем у других, тоже не возьмусь. Поэтому, если нам не удается строить работу профессионально, мы вынуждены менять руководителей, что, впрочем, уже и делаем.

– Вы сказали о смене руководителей некоторых предприятий, поэтому спрошу о команде: так сложилось, что вы сейчас работаете с помощниками, состав которых сформировал ваш предшественник. Стоит ли задача смены окружения?

– В части команды главный критерий – профессионализм каждого. Некоторые замены я уже произвел, все остальное будет зависеть от хода работы. Мы сегодня внес-

с того, что люди сразу же спросили: а как вы думаете обеспечить нас жильем? А ведь здесь все просто: два контрагента заключили определенный договор, одна сторона выполнила свои условия, деньги внесла, а другая квартиры не предоставила. Казалось бы, частная ситуация, которую стороны должны решать на уровне предъявления судебных претензий. Но дольщики почему-то требуют от администрации, с которой они никакие договоры не заключали, предоставить им жилье. Поэтому хочу расставить все точки над i. Администрация точно не виновата в том, что случилось. Что касается количества дольщиков, сегодня речь идет об одиннадцати семьях. У местной власти есть желание помочь людям, но все это требует времени и средств. Деньги мы сумели изыскать, дело за временем. В любом случае дольщики не останутся один на один с бедой: мы своих не бросим, уверен, что их проблема будет решена.

– В каких федеральных программах Магнитогорск будет участвовать в будущем году?

– В общей сложности мы принимаем участие в реализации более 40 возможных программ. Многие из них работают на условиях софинансирования, в большей или меньшей части, тем не менее везде, где есть возможность, мы привлекаем средства.

– Сезонный вопрос: закончится зима, и к нам в редакцию начнут поступать вопросы о том, почему в очередной раз при строительстве дорог не выделили участки для велосипедистов. Есть и другое предложение: выделить в парке Победы места для катания.

– Мы уже узаконили вопрос грядущих строек: все, что в Магнитогорске возведут впредь, будет иметь достаточно места для

С ПРАЗДНИКОМ!

**Пусть в радость будет
каждый новый день***Уважаемые магнитогорцы! Дорогие друзья!*

От имени многотысячного коллектива преподавателей, сотрудников и студентов Магнитогорского технического университета поздравляю вас с наступающими замечательными праздниками – Новым годом и Рождеством Христовым! В уходящем 2016-м году многие мечты воплотились в реальность. Грядущий год пусть умножит счет неизменных удач, принесет финансовую стабильность, добавит оптимизма и уверенности в завтрашнем дне. Желаю свершения всех ваших планов, большого личного счастья, мира, здоровья и изобилия в наступающем 2017-м году!

Валерий КОЛОКОЛЬЦЕВ,
ректор МГТУ имени Носова,
депутат Законодательного собрания
Челябинской области

Уважаемые друзья! Дорогие соотечественники!

Сердечно поздравляю вас с наступающим Новым годом! Атмосфера новогодних праздников для каждого из нас традиционно связана с возможностью выразить самые добрые чувства своим родным, близким, друзьям. Встреча Нового года – это время подведения итогов и планов на будущее. Мы провожаем год, отмеченный напряженной работой и ответственными решениями. Он выдался богатым на события и достижения, которые дали нам много поводов для радости и гордости в области развития межрегиональных связей между Челябинской областью и Республикой Башкортостан. Уверен, наступающий 2017 год порадует нас новыми достижениями. Перед нами стоят большие задачи по укреплению экономики, повышению благосостояния населения. Мы встречаем Новый год полными решимости достичь новых высот во благо наших регионов. Желаю вам счастья, здоровья и благополучия! Пусть в Новом году сбудутся все ваши мечты!

Амур ХАБИБУЛЛИН,
представитель Республики
Башкортостан в Челябинской области

Уважаемые магнитогорцы, сотрудники магнитогорского гарнизона полиции, дорогие ветераны!

Примите самые искренние поздравления с Новым 2017 годом! Уходит в историю 2016 год, насыщенный важными событиями и прекрасными минутами, но остаются профессиональный опыт и победы, которые он принес. Уходящий год был полон интенсивной работы, позволившей обеспечить безопасность граждан. Новый год – это рубеж для подведения итогов прожитого и точка отсчета для новых дел и начинаний. Пусть наступающий 2017 год умножит счет счастливых мгновений, превращая заветные мечты в реальность. От всей души желаю, чтобы и в праздничные дни, и в будни вашими постоянными спутниками были мудрость, удача и успех!

Сергей БОГДАНОВСКИЙ,
начальник Управления МВД России
по Магнитогорску

Курсы валют на 30 декабря

	покупка	продажа	курс ЦБ
USD	59.50	61.50	60.6669
EUR	62.10	64.20	63.4879

по данным сайта www.creditural.ru**Погода**

Сб	ночь	день
31.12	-8	-6
ВЕТЕР м/сек	4-6	
ВЕТЕР направление	Ю-З	
МАГНИТНЫЕ БУРИ	5, 6 января	

Как мы «петушились»

Наступающий Год Петуха и 75-летие газеты журналисты «МР» в 2004 году встречали на горе Атач

ПРИКОЛЬНО! ЗИМНЕЕ ВОСХОЖДЕНИЕ НА АТАЧ



Негромкий предновогодний спортивный подвиг совершила команда «Магнитогорского рабочего»

Всё началось с того, что редакционные полиграфисты-исследователи проследили нехитрую, логическую цепочку: главная вершина Магнитной горы называется Атач. Атач в переводе с тюркского Петух – наступающий 2005 год в восточном календаре именуется годом Петуха. Отсюда было рукой подать до решения самых отважных журналистов, пренебрегших трудностями зимнего восхождения, штурмовать гору – в честь предстоящего юбилея «Магнитогорского рабочего». 75 – возраст героини.

Без веревок и ледорубов, без ледовых крючков и кошек, прочего специального альпинистского снаряжения двенадцать смельчаков медленно, но упорно и настойчиво приближались к цели. И вот она – вершина! Кто здесь не бывал, кто не рисковал.

Кто сам себя не испытывал – Пусть даже вилу он звезды хватал с небес! Внизу не встретил, как ни тлел, За всю свою счастливую жизнь.

Десятки дали таких красот и чудес! Перед нами открылась впечатляющая панорама металлургического комбината, яркие пятнами – ЮЦ и стан «2000», подернутый дымкой ровный ряд доменных печей. За ним – коксовый. За Уралом, в снежном мареве, слившемся с линией правого берега, углубляется город, а еще дальше –

тридцать Уральских гор.

И подумалось: если разберется, то Магнитогорск ведь настоящий горный город. Вот в Ереване есть гостиница «Арарат», в любом уважающем себя грузинском селении имеется хотя бы магазинчик с гордым именем «Казбек», на Камчатке в каждом ауле встретишь кафе «Эльбрус», в недалеком от нас Златоусте с середины прошлого века функционирует ресторан «Таганай». И у нас, в Магнитке, в свое время был очень популярен столичного класса ресторан, который назывался «Атач» – старожилы хорошо это помнят. Может быть, в год Петуха в нашем городе опять появится шикарное увеселительное заведение для народа с таким исконно магнитогорским названием?

...Спуск с гор всегда труднее подъема. Учитывая сложность зимнего маршрута, образ жизни и трудовой стаж, в советские времена восходители-добровольцы из «Магнитогорского рабочего» наверняка были бы удостоены знака «Альпинист СССР». Участники: Е. Кукулина, С. Ландола, А. Мальников, О. Сибалтова, В. Сердитова, М. Волков, Ж. Илларионова, Д. Кутлулолова, Д. Мизерник, В. Кутчиков, В. Дубровский.

Руководитель экспедиции «МР» альпинист-разрядник Раиф ШАРАФУТДИНОВ.

Накануне праздника они успели также присутствовать в родильном доме №2 при рождении новой жизни, организовать и провести читательскую конференцию, пригласить на разговор «У самовара» Александра Морозова и многое другое – об этом рассказывал номер от 31 декабря.

Пакет акций и пятая внучка

Праздничный «МР» открывал коллективный портрет редакции, в газете было много юбилейных поздравлений – от тогдашних губернатора Челябинской области Петра Сумина, главы города Виктора Аникушина, председателя МГСД Михаила Сафронова и других высокопоставленных руководителей.

Далее представители власти города и рядовые магнитогорцы говорили о наиболее ярких событиях уходящего года. Виктор Аникушин, например, рассказывал о решении судьбы пакета акций Магнитогорского металлургического комбината, вводе в строй множества городских объектов и рождении у него пятой внучки. Ректор МГТУ Борис Никифоров сетовал на введение института бакалавриата. Другие горожане вспоминали трагедию в Беслане, олимпийскую победу Игоря Кравцова, многие говорили о ярких событиях личной жизни.

«Не по статусу, а по интересности»

Накануне юбилея «МР» провел читательскую конференцию. Собрались подписчики газеты с огромным стажем и новички – как влюбленные в «МР», так и те, кто относился к нему несколько критически.

– Газету я читаю с 1947 года, когда мое-

му отцу удалось на нее подписаться – раньше подписаться было невозможно, лимитировали, – рассказывал Матвей Литичевский. – И я зимой и летом у подъезда караулил почтальона...

– Мне очень нравится рубрика «У самовара «МР», – рассказывал недавний гость редакции, в ту пору председатель комиссии по печати и связям с общественностью городского Собрания Александр Морозов. – Смотрю другие газеты – рубрику эту, вашу придумку, у вас, ребята, потихоньку сперли. Как и многие другие идеи, кстати. Сделать-то сделали, а все равно у вас лучше – вы людей не по статусу приглашаете, а по интересности человека.

Наш подвиг

«Все началось с того, что редакционные полиграфисты-исследователи проследили нехитрую логическую цепочку: главная вершина Магнитной горы называется Атач. Атач в переводе с тюркского Петух – наступающий 2005 год в восточном календаре именуется годом Петуха. Отсюда было рукой подать до решения самых отважных журналистов, пренебрегших трудностями зимнего восхождения, штурмовать гору – в честь предстоящего юбилея «Магнитогорского рабочего», – писал в праздничном номере газеты руководитель экспедиции «МР» альпинист-разрядник Раиф Шарафутдинов.

«Без веревок и ледорубов, без ледовых крючков и кошек и прочего альпинистского снаряжения двенадцать смельчаков медленно, но упорно и настойчиво приближались к цели», – описывал Раиф Кашифович восхождение и далее восхищался открывшимися сверху видами.

Журналисты вззошли на Атач с флагом газеты, при этом им было очень весело, свидетельствует фото Владимира Дубровского. Участниками зимней «экспедиции» стали также Валентина Сердитова, Елена Куклина, Светлана Ланцова, Динара

Кутлулолова (Воронцова), Жанна Илларионова, Анатолий Мельников, Ольга Сибалтова (Балабанова) и другие.

О прошлом

К своему 75-летию газета провела викторину среди читателей – ее вопросы касались истории «Магнитогорского рабочего». Из списка правильных ответов, опубликованных на страницах «МР», узнаем, что в разные годы редакторами «МР» были А. А. Чистов, Андреев, А. И. Сагалов, Г. О. Принцмишул, Г. Г. Малышев, А. А. Уманский, А. И. Каряев, С. Ф. Князев, И. Ф. Долгих, А. И. Сафонов, А. М. Меньков, А. А. Сысин, И. М. Ляшко, А. Ф. Гололобов, Г. П. Суворов, А. И. Селиванов, А. А. Кондаков, А. А. Букин, Я. М. Ременник, В. Н. Кучер, Г. М. Тихонов.

Указаны также все адреса, где располагалась наша редакция: поселок Магнитный, «литературный барак» №112 на Четвертом участке, помещение под эстакадой мартеновского цеха №2, Соцгород – улица Пионерская, 10, проспект Карла Маркса, 69/1.

Есть в ответах и пять имен погибших на фронте журналистов – это Анатолий Догадов, Александр Дерябин, Григорий Зарубин, Михаил Кирьянов, Иван Евсеев.

Как жгли Советскую Конституцию

Один казус из истории «МР» вспоминал на страницах новогоднего номера Раиф Шарафутдинов. Дело было в конце 1970-х – время «строгое», за опечатку в газете можно было получить серьезное наказание... В тот день публиковали текст брежневской Конституции, и за эту часть газеты отвечал дежурный журналист Арон Хинкис.

«Арон Нахманович был уже дома, когда в полночь у него в подкорке что-то целкнуло. Он позвонил в редакцию дежурному по основной газете и деликатно произнес: «Нельзя ли проверить 14-ю статью этой чертовой Конституции? По-моему, она повторяется у нас на полосе два раза». Так оно и оказалось. Арон Нахманович спас от больших неприятностей, решив проверить свои сомнения, себя, корректоров, редактора и, наконец, первого секретаря горкома», – вспоминал Шарафутдинов.

Примерно в час ночи подождли 100-тысячный тираж газетного вкладыша с Конституцией. Пламя поднялось высоко, и долго потом ходили разговоры – что это горело ночью во дворе типографии? А «МР» с правильным текстом Конституции вышел в печать только к 11 часам утра...

Елена КУКЛИНА

Коллектив редакции газеты «Магнитогорский рабочий»

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ПОНЕДЕЛЬНИК, 2 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Mix» (16+)
07.30 «ТНТ. Mix» (16+)
08.00 «ТНТ. Mix» (16+)
08.30 «ТНТ. Mix» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Свадьба на миллион» (16+)
11.00 «Comedy woman» (16+)
11.55 «Comedy woman» (16+)
12.50 «Comedy woman» (16+)
13.50 «Comedy woman» (16+)
14.50 «Comedy woman» (16+)
15.45 «Comedy woman» (16+)
16.40 «Comedy woman» (16+)
17.40 «Comedy woman» (16+)
18.40 «Comedy woman» (16+)
19.00 «Comedy woman» (16+)
19.30 «Comedy woman» (16+)
20.05 «Comedy woman» (16+)
21.05 «Comedy woman» (16+)
22.00 «Comedy woman» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. Свадьба на миллион» (16+)
01.00 Т/с «Бедные люди»
01.25 Т/с «Бедные люди»
01.50 Т/с «Стрела» (16+)
02.35 Т/с «Люди будущего». «Цитадель» (16+)
03.15 Т/с «Непригодные для свидания». «Низко висящий плод» (16+)
03.35 Т/с «Последний корабль». «Эль Торо» (16+)
04.20 Т/с «Селфи» (16+)
04.40 Т/с «Убийство первой степени» (16+)
05.25 Т/с «Саша+Маша». «Тайна психолога» (16+)
06.00 Т/с «Доказательство» (16+)



06.00 «Новости»
06.10 Х/ф «Дневники принцессы-2: как стать королевой» (16+)
08.25 М/ф «Ледниковый период-4: континентальный дрейф» (6+)
10.00 «Новости» (с субтитрами)

10.10 Х/ф «Один дома» (12+)
12.00 «Новости» (с субтитрами)
12.10 Х/ф «Один дома-2: затерянный в Нью-Йорке» (12+)
14.20 «Ээхх, разгуляй!» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.10 «Угадай мелодию» (12+)
18.50 Х/ф «Ирония судьбы. Продолжение» (16+)
21.00 «Время»
21.20 «МаксимМаксим!» Новогодний выпуск (16+)
23.10 «Что? Где? Когда?» Финал года (12+)
01.10 Х/ф «Перевозчик» (16+)
02.50 Х/ф «Ниагара» (16+)
04.20 «Модный приговор» (12+)
05.20 «Контрольная закупка» (12+)



05.35 «Игрушка». Комедия (0+)
07.05 «Снежный человек». Х/ф (16+)
08.55 «12 стульев». Х/ф (0+)
11.55 «Мисс Марпл Агаты Кристи». Детектив (12+)
13.30 «Мой герой. Геннадий Хазанов» (12+)
14.30 «События»
14.45 «ТВ-ИН». «Зеленый остров» (12+)
15.15 «ТВ-ИН». «События года» (12+)
16.35 «ТВ-ИН». «Кубок «Виктории» (12+)
16.50 «Новогодний рейс». Х/ф (12+)
21.00 Новогоднее кино. «Артистка» (12+)
22.55 ПРЕМЬЕРА. «Юрий Григорович. Великий деспот». Д/ф (12+)
23.55 «Мисс Марпл Агаты Кристи». Детектив (12+)
01.25 «Нарушение правил». Х/ф (12+)
04.25 «Хроники московского быта. Кремлевская охота» (12+)
05.05 «10 самых... Романы на съемочной площадке» (16+)
05.30 «Мой герой. Геннадий Хазанов» (12+)



05.15 «Варенька». Х/ф (12+)
07.15 «Варенька. Испытание любви». Х/ф (12+)
11.00 «Вести»
11.40 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)
11.55 «Братья по обмену». Т/с (12+)
13.50 «Песня года»
16.20 «Между нами, девочками». Т/с (12+)
20.00 «Вести»
20.40 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)
20.55 «Цветок папоротника». Т/с (12+)
00.45 «Кукушечка». Т/с (12+)
02.15 «Люди и манекены». Х/ф (0+)
03.40 «Городок». Лучшее (12+)



06.30 Профессиональный бокс. Деонтей Уайлдер – Артур Шпилька (16+)
07.15 Профессиональный бокс. Вячеслав Глазков – Чарльз Мартин (16+)
08.00 «Бой в большом городе» (16+)
09.00 «Новости» (12+)
09.05 Смешанные единоборства. UFC. Трансляция из США (16+)
11.10 «Новости» (12+)
11.15 Х/ф «Военный фитнес» (16+)
13.05 «Новости» (12+)
13.10 Х/ф «Пьяный мастер» (12+)
15.20 «Новости» (12+)
15.25 Футбол. «Мидлсбро» – «Лестер»
17.25 «Все на футбол!» Лучшие голы 2016 года в мировом футболе (12+)
17.55 Футбол. «Манчестер Сити» – «Бернли»
19.55 «Новости» (12+)
20.10 Футбол. «Вест Хэм» – «Манчестер Юнайтед»
22.10 Специальный репортаж. Английский футбол (16+)
23.00 «Все на «Матч!» (16+)

23.30 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. 1/4 финала. Трансляция из Канады
01.55 Х/ф «Пьяный мастер» (12+)
04.00 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. 1/4 финала. Трансляция из Канады



05.55 М/ф «Обезьянки», «Обезьянки, вперед» (0+)
06.22 М/ф «Сказка о Золотом петушке» (0+)
06.49 М/ф «Мешок яблок» (0+)
07.16 М/ф «Крокодил Гена» (0+)
07.43 М/ф «Чебурашка» (0+)
08.11 М/ф «Чебурашка идет в школу» (0+)
08.38 М/ф «Шапокляк» (0+)
09.05 М/ф «Аленький цветочек» (0+)
09.32 М/ф «Тайна третьей планеты» (0+)
10.00 «Сейчас»
10.10 Х/ф «Три орешка для Золушки» (0+)
11.55 Х/ф «Вечера на хуторе близ Диканьки» (0+)
13.10 Х/ф «Мужики!» (6+)
15.05 Х/ф «Спортлото-82» (0+)
17.00 Х/ф «Карнавальная ночь» (0+)
18.30 «Сейчас»
18.40 Х/ф «Служебный роман. Наше время» (12+)
20.25 Х/ф «Суженый-ряженный» (16+)
22.20 Х/ф «На море!» (16+)
00.20 Х/ф «Тариф новогодний» (16+)
02.05 Д/с «Мое советское детство» (12+)
04.05 Д/с «Моя советская юность» (12+)



05.20 «Еда живая и мертвая» (12+)
06.05 Х/ф «В зоне доступа любви» (16+)
08.00 «Сегодня» (12+)

08.15 Т/с «Возвращение Мухтара» (12+)
10.00 «Сегодня» (12+)
10.15 Т/с «Стройка» (16+)
13.00 «Сегодня» (12+)
13.20 Т/с «Лесник» (16+)
15.15 Т/с «Ментовские войны» (16+)
19.00 «Сегодня» (12+)
19.20 Т/с «Паутина» (16+)
23.15 «Два по пятьдесят» (12+)
01.20 Х/ф «Алмаз в шоколаде» (12+)
02.55 Т/с «Два с половиной петушке» (16+)
03.55 Т/с «ЧС. Чрезвычайная ситуация» (16+)



06.00 «Ералаш» (0+)
06.30 М/с «Барбоскины» (6+)
06.50 М/ф «Двигай время!» (16+)
08.30 «Есть повод» (16+)
09.00 Х/ф «Детсадовский полицейский» (12+)
11.10 Х/ф «Назад в будущее-3» (16+)
13.25 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
16.00 «Экспансия» (16+)
16.30 Шоу «Уральских пельменей». Любимое (16+)
16.45 Х/ф «Пятый элемент» (12+)
19.15 М/ф «Шрэк» (6+)
21.00 Х/ф «Как стать принцессой» (16+)
23.15 Х/ф «Рождество с неудачниками» (12+)
01.10 Х/ф «Друзья друзей» (16+)
03.00 Х/ф «Любите Куперов» (16+)
05.05 «Ералаш» (0+)
05.45 Музыка на СТС (12+)



06.00 Мультфильмы
06.15 Х/ф «Новогодние приключения Маши и Вити» (0+)
07.40 Х/ф «Встретимся у фонтана» (0+)
09.30 «Моя деревня» (12+)

10.00 Концерт «Музыкальный снегопад» (12+)
11.00 Х/ф «Сватовство гусара» (0+)
12.15 Концерт «Звезда ненаглядная» (12+)
14.25 Х/ф «Трембита» (0+)
16.10 «Искры камина. С Новым годом!» Праздничный концерт (12+)
18.40 Д/ф «Неизвестная версия. Ирония судьбы, или С легким паром!» (12+)
19.30 Х/ф «Я желаю тебе себя» (16+)
21.10 «ДОстояние РЕСпублики». Песни Михаила Боярского (16+)
23.00 Х/ф «Посылка с Марса» (12+)
01.00 Музыка (16+)



07.00 «Евроныус»
10.00 Х/ф «Мэри Поппинс, до свидания!» (0+)
12.25 М/ф «В лесу родилась елочка» (0+)
12.30 Д/ф «Легендарные лемуры Мадагаскара» (6+)
13.15 Д/с «Ехал Грека» (12+)
13.55 «Русские сезоны» на Международном фестивале цирка в Монте-Карло (12+)
15.00 «Лучано Паваротти и друзья. Лучшее» (0+)
16.10 Д/ф «Юрий Григорович. Золотой век» (12+)
17.35 «Щелкунчик» (6+)
19.15 Х/ф «Моя любовь» (0+)
20.40 «Романтика романса». Новогодний гала-концерт (16+)
23.20 М/ф «История одного преступления» (6+)
23.40 Х/ф «Гардемарины, вперед!» (12+)
01.00 Д/с «Ехал Грека...» «Золотое кольцо» – в поисках настоящей России» (12+)
01.40 Д/ф «Легендарные лемуры Мадагаскара» (6+)
02.25 М/ф «Новогоднее приключение» (6+)
02.40 М/ф «Мартынок» (12+)

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ВТОРНИК, 3 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Mix» (16+)
07.30 «ТНТ. Mix» (16+)
08.00 «ТНТ. Mix» (16+)
08.30 «ТНТ. Mix» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Свадьба на миллион» (16+)
11.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.25 «Битва экстрасенсов» (16+)
13.55 «Битва экстрасенсов» (16+)
15.25 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.50 «Битва экстрасенсов» (16+)
18.20 «Битва экстрасенсов» (16+)
19.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
19.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
20.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
21.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Т/с «Бедные люди»
01.25 Т/с «Бедные люди»
01.50 Т/с «Стрела» (16+)
02.35 Т/с «Люди будущего». «Грохот» (16+)
03.15 Т/с «Непригодные для свидания» (16+)
03.35 Т/с «Последний корабль». «Карантин» (16+)
04.20 Т/с «Селфи». «Никогда не блокируй куки» (16+)
04.40 Т/с «Убийство первой степени». «Город сестринской любви» (16+)
05.25 Т/с «Саша+Маша». «Путешествие» (16+)
06.00 Т/с «Доказательство». «До смерти» (16+)



06.00 «Новости»
06.10 Х/ф «Бедная Саша» (0+)
08.10 М/ф «Ледниковый период-3: эра динозавров» (6+)
10.00 «Новости» (с субтитрами)
10.15 Х/ф «Пираты Карибского моря. Проклятие Черной жемчужины» (12+)
12.00 «Новости» (с субтитрами)
12.20 Х/ф «Пираты Карибского моря. Проклятие Черной жемчужины» (12+)

13.15 Х/ф «Пираты Карибского моря: сундук мертвеца» (12+)
16.00 «Одна за всех». Новый сезон (12+)
17.00 «Подмосковные вечера» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.15 «Угадай мелодию» (12+)
19.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.20 Х/ф «Аватар» (16+)
00.20 Х/ф «Перевозчик-2» (16+)
01.50 Х/ф «Осведомитель» (16+)
03.50 «Модный приговор» (12+)
04.50 «Наедине со всеми» (16+)



06.20 «Новый год в советском кино». Д/ф (12+)
07.00 «Артистка». Х/ф (12+)
09.00 «Золотой теленок». Х/ф (0+)
11.55 «Мисс Марпл Агаты Кристи». Детектив (12+)
13.35 «Мой герой. Александр Збруев» (12+)
14.30 «События»
14.45 «Блеф». Х/ф (12+)
16.45 «Новый год с доставкой на дом» (12+)
17.45 «ТВ-ИН». Чемпионат КХЛ. «Лада» (Тольятти) – «Металлург» (Магнитогорск)
20.20 «ТВ-ИН». Концерт магнитогорского оркестра духовых инструментов «Есть только миг...» (12+)
21.55 Новогоднее кино. «Новогодний детектив» (12+)
23.50 «Михаил Булгаков. Роман с тайной». Д/ф (12+)
00.40 «Мисс Марпл Агаты Кристи». Детектив (12+)
02.10 «Мэрилин Монро и ее последняя любовь». Д/ф (12+)
03.00 «Траектория судьбы». Д/ф (12+)
04.20 «Мой герой. Александр Збруев» (12+)



05.15 «Двенадцать стульев». Х/ф (0+)
06.40 «Маша и Медведь». М/с (0+)

07.15 «Варенька. Наперекор судьбе». Х/ф (12+)
11.00 «Вести»
11.40 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)
11.55 «Братья по обмену». Т/с (12+)
14.00 «Вести»
14.20 «Юмор года» (16+)
16.20 «Между нами, девочками». Т/с (12+)
20.00 «Вести»
20.40 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)
20.55 «Цветок папоротника». Т/с (12+)
00.45 «Кукушечка». Т/с (12+)
02.20 «Люди и манекены». Х/ф (0+)
03.40 «Городок». Лучшее (12+)



06.30 Профессиональный бокс. Руслан Чагаев – Лукас Браун (16+)
08.00 «Бой в большом городе» (16+)
08.55 «Дакар-2017» (12+)
09.20 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. 1/4 финала. Трансляция из Канады
11.40 «Новости» (12+)
11.45 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. 1/4 финала. Трансляция из Канады
14.05 «Новости» (12+)
14.10 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Скиатлон. 5 км + 5 км. Женщины. Трансляция из Германии
14.50 «Дакар-2017» (12+)
15.00 Х/ф «Кровавый спорт» (16+)
16.45 «Все на «Матч!» (16+)
17.10 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Скиатлон. 10 км + 10 км. Мужчины. Трансляция из Германии
18.10 «Новости» (12+)
18.15 «Все на «Матч!» (16+)
19.00 «Все на хоккей!»
20.00 Х/ф «Крадущийся тигр, затаившийся дракон» (12+)
22.15 «Все на футбол!» Лучшие голы 2016 года в мировом футболе (12+)
22.40 Футбол. «Борнмут» – «Арсенал»
00.40 «Все на «Матч!» (16+)

01.05 Х/ф «Морис Ришар» (16+)
03.05 «Все на хоккей!»
04.05 Х/ф «Крадущийся тигр, затаившийся дракон» (12+)
06.10 Профессиональный бокс. Шейн Мозли – Давид Аванесян (16+)



06.10 М/ф «Трям! Здравствуйте!» (0+)
06.33 М/ф «Снеговик-почтовик» (0+)
06.56 М/ф «Бременские музыканты» (0+)
07.19 М/ф «По следам бременских музыкантов» (0+)
07.42 М/ф «Котенок с улицы Лизюкова» (0+)
08.05 М/ф «Приключения Васи Куролесова» (0+)
08.28 М/ф «В некотором царстве» (0+)
08.51 М/ф «Малыш и Карлсон» (0+)
09.14 М/ф «Карлсон вернулся» (0+)
09.37 М/ф «Заколдованный мальчик» (0+)
10.00 «Сейчас»
10.10 М/ф «Двенадцать месяцев» (0+)
11.00 Х/ф «Тариф новогодний» (16+)
12.50 Х/ф «На море!» (16+)
14.50 Х/ф «Суженый-ряженный» (16+)
16.40 Х/ф «Служебный роман. Наше время» (16+)
18.30 «Сейчас»
18.40 Х/ф «В даже только девушки» (12+)
21.10 Х/ф «Афера Томаса Крауна» (16+)
23.30 Х/ф «Старперцы» (16+)
01.40 Х/ф «Пришельцы» (12+)
03.45 Х/ф «Пришельцы-2: коридоры времени» (12+)



05.30 «Жизнь как песня. Татьяна Буланова» (16+)
06.05 Х/ф «За спичками» (12+)

08.00 «Сегодня» (12+)
08.15 Т/с «Возвращение Мухтара» (12+)
10.00 «Сегодня» (12+)
10.15 Т/с «Стройка» (16+)
13.00 «Сегодня» (12+)
13.20 Т/с «Лесник» (16+)
15.15 Т/с «Ментовские войны» (16+)
19.00 «Сегодня» (12+)
19.20 Т/с «Паутина» (16+)
23.15 «Все хиты «Юмор FM» (12+)
01.00 «Поэт Петрушка. Итоговый журнал» (18+)
01.40 Х/ф «Курьер» (16+)
03.05 Т/с «Два с половиной человека» (16+)
04.05 Т/с «ЧС. Чрезвычайная ситуация» (16+)



06.00 «Ералаш» (0+)
06.30 М/с «Барбоскины» (6+)
06.55 М/ф «Губка Боб Квадратные Штаны» (6+)
08.30 «Экспансия» (16+)
09.00 Х/ф «Как стать принцессой» (16+)
11.10 Шоу «Уральских пельменей». Любимое (16+)
11.55 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
16.00 «Есть повод» (16+)
16.30 Шоу «Уральских пельменей». «Мятое января» (16+)
17.25 М/ф «Шрэк» (6+)
19.10 М/ф «Шрэк-2» (6+)
21.00 Х/ф «Зачарованная» (6+)
23.00 Х/ф «Любите Куперов» (16+)
01.05 Х/ф «Девушка моего лучшего друга» (18+)
02.55 Х/ф «Пятеро друзей» (6+)
04.40 «Ералаш» (0+)
05.45 Музыка на СТС (12+)



06.05 «Легенды музыки» (6+)
06.40 Х/ф «Зеленый фургон» (12+)
09.00 «Искры камина. В гостях у «Митрофановны» (12+)
09.30 «Моя деревня» (12+)
10.00 «Закрома». Кулинарная программа (12+)

11.00 Х/ф «Цыган» (0+)
14.30 «Искры камина. В гостях у «Митрофановны» (12+)
16.40 «Юмор. Лучшее» (16+)
17.00 Сборник из советских «Голубых огоньков» в цвете (12+)
18.15 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)
18.30 «Выходной» (12+)
19.00 Чемпионат КХЛ 2016-2017. ХК «Ак Барс» – ХК «Трактор». Прямая трансляция
21.30 «ДОстояние РЕСпублики». Песни Александра Розенбаума (16+)
23.15 Х/ф «Мой друг Дед Мороз» (12+)
00.50 Х/ф «Садко» (0+)
02.15 Музыка (16+)



06.30 «Евроныус»
10.00 «Новости культуры»
10.20 Х/ф «Про Красную Шапочку» (0+)
12.35 Д/с «Яд. Достижение эволюции» (12+)
13.30 Д/с «Ехал Грека...» «Золотое кольцо» – в поисках настоящей России» (12+)
14.10 Х/ф «Под крышами Монмартра» (12+)
16.30 «Мировые сокровища» (12+)
16.50 Х/ф «Гардемарины, вперед!» (12+)
18.10 «Юбилея года. Линия жизни. Сергей Николенко» (12+)
19.05 Д/ф «Обыкновенное чудо» (12+)
19.45 Х/ф «Обыкновенное чудо» (0+)
22.05 Гала-концерт на площади Букингемского дворца в честь королевы Елизаветы
23.40 Х/ф «Гардемарины, вперед!» (12+)
00.55 Д/с «Ехал Грека...» «Золотое кольцо» – в поисках настоящей России» (12+)
01.35 М/ф «Пес в сапогах» (0+)
01.55 Д/с «Яд. Достижение эволюции» (12+)
02.50 Д/с «Луций Анней Сенека» (12+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

СРЕДА, 4 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Mix» (16+)
07.30 «ТНТ. Mix» (16+)
08.00 «ТНТ. Mix» (16+)
08.30 «ТНТ. Mix» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Свадьба на миллион» (16+)
11.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.25 «Битва экстрасенсов» (16+)
13.55 «Битва экстрасенсов» (16+)
15.25 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.50 «Битва экстрасенсов» (16+)
18.20 «Битва экстрасенсов» (16+)
19.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
19.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
20.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
21.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Т/с «Бедные люди»
01.25 Т/с «Бедные люди»
01.50 Т/с «Стрела» (16+)
02.35 Т/с «Люди будущего». «Легкая добыча» (16+)
03.15 Т/с «Непригодные для свидания». «Да будет свет!» (16+)
03.35 Т/с «Последний корабль» (16+)
04.20 Т/с «Селфи». «А теперь – зтог человек» (16+)
04.40 Т/с «Убийство первой степени». «Кто твой папочка?» (16+)
05.25 Т/с «Саша+Маша». «Погорельцы» (16+)
06.00 Т/с «Доказательство». «Разборки» (16+)



06.00 «Новости»
06.10 Х/ф «Трембита» (0+)
08.20 М/ф «Ледниковый период-2: глобальное потепление» (6+)
10.00 «Новости» (с субтитрами)
10.10 Х/ф «Пираты Карибского моря: на краю света» (12+)
12.00 «Новости» (с субтитрами)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения



07.00 «ТНТ. Mix» (16+)
07.30 «ТНТ. Mix» (16+)
08.00 «ТНТ. Mix» (16+)
08.30 «ТНТ. Mix» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Свадьба на миллион» (16+)
11.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.25 «Битва экстрасенсов» (16+)
13.55 «Битва экстрасенсов» (16+)
15.25 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.50 «Битва экстрасенсов» (16+)
18.20 «Битва экстрасенсов» (16+)
19.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
19.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
20.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
21.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Т/с «Бедные люди»
01.25 Т/с «Бедные люди»
01.50 «ТНТ-club» (16+)
01.55 Т/с «Стрела» (16+)
02.35 Т/с «Люди будущего». «Все рушится» (16+)
03.15 Т/с «Непригодные для свидания». «Пари Дэнни» (16+)
03.40 Т/с «Последний корабль». «Заходит два моряка в бар...» (16+)
04.20 Т/с «Селфи». «Травматическое стрессовое расстройство» (16+)
04.45 Т/с «Убийство первой степени». «Горячая женщина» (16+)
05.25 Т/с «Саша+Маша». «Измена» (16+)
06.00 Т/с «Доказательство». «Выкуп» (16+)



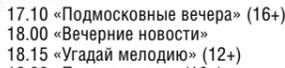
06.00 «Новости»
06.10 Х/ф «Операция «С новым годом!»» (16+)
08.30 М/ф «Ледниковый период» (6+)
10.00 «Новости» (с субтитрами)
10.10 Нарисованное кино. М/ф «Холодное сердце» (6+)
12.00 «Новости» (с субтитрами)
12.10 Х/ф «Золушка» (0+)
14.10 Х/ф «Снежный ангел» (12+)
16.10 «Одна за всех». Новый сезон (12+)

12.10 Х/ф «Пираты Карибского моря: на краю света» (12+)
13.30 Х/ф «Пираты Карибского моря: на странных берегах» (12+)
16.00 «Одна за всех». Новый сезон (12+)
17.00 «Подмосковные вечера» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.15 «Угадай мелодию» (12+)
19.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.20 Х/ф «Страна чудес» (12+)
22.50 «В поисках Дон Кихота» (16+)
00.45 Х/ф «Дьявол носит Prada» (16+)
02.40 Х/ф «Последний американский герой» (16+)
04.30 «Модный приговор» (12+)
05.20 «Контрольная закупка» (12+)



05.00 «Новогодний рейс». Х/ф (12+)
08.30 «Ширли-мырли». Х/ф (16+)
11.05 Премьера. «Короли эпизода. Тамара Носова» (12+)
11.50 «Мисс Марпл Агаты Кристи». Детектив (12+)
13.30 «Мой герой. Елизавета Боярская» (12+)
14.30 «События»
14.45 «ТВ-ИН». «МолОКОsos» (12+)
15.05 «ТВ-ИН». «Выходной» (12+)
15.25 «ТВ-ИН». «Сцена-2016» (12+)
15.50 «ТВ-ИН». Концерт фолк-модерн группы «Иван да Марья»
16.50 Премьера. «Юрий Гальцев. Обалдеть!» Д/ф (12+)
17.55 «Виолетта из Атамановки». Х/ф (12+)
21.50 «События»
22.05 Премьера. «Сдается дом со всеми неудобствами». Х/ф (12+)
23.50 «Георгий Данелия. Великий обманщик». Д/ф (12+)
00.35 «Мисс Марпл Агаты Кристи». Детектив (12+)
02.05 «Хроники московского быта. Наряды кремлевских жен» (12+)
02.45 «Вся наша жизнь – еда!» Д/ф (12+)
04.05 «Мой герой. Елизавета Боярская» (12+)

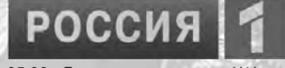
«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения



17.10 «Подмосковные вечера» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.15 «Угадай мелодию» (12+)
19.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.20 Х/ф «Млечный путь» (12+)
23.00 «В поисках Дон Кихота» (16+)
00.00 Х/ф «Подальше от тебя» (16+)
02.20 Х/ф «Омбре» (12+)
04.20 «Модный приговор» (12+)
05.20 «Контрольная закупка» (12+)



05.10 «Мама будет против!» Х/ф (12+)
08.45 «Новогодний детектив». Х/ф (12+)
10.30 Премьера. «Георгий Вичин. Не надо смеяться». Д/ф (12+)
11.20 Комедии Леонида Гайдая «Пес Барбос и необычный кросс», «Самогонщики» (6+)
11.50 «Мисс Марпл Агаты Кристи». Детектив (12+)
13.30 «Мой герой. Наталья Егорова» (12+)
14.30 «События»
14.45 «Горбун». Х/ф (6+)
16.45 ПРЕМЬЕРА. «Роман Карцев. Шут гороховый». Д/ф (12+)
18.00 «ТВ-ИН». «Техногеника» (12+)
18.50 «ТВ-ИН». Чемпионат КХЛ. «Нефтехимик» (Нижекамск) – «Металлург» (Магнитогорск)
21.25 «ТВ-ИН». «Выходной» (12+)
21.55 «События»
22.10 Новогоднее кино. «Отдам котят в хорошие руки» (12+)
00.05 «Марина Неелова. С собой и без себя». Д/ф (12+)
00.50 «Мисс Марпл Агаты Кристи». Детектив (12+)
02.20 «Бомба для председателя Мао». Д/ф (12+)
03.40 «Не родись красивой». Д/ф (12+)
05.05 «Мой герой. Наталья Егорова» (12+)



05.00 «Двенадцать стульев». Х/ф (0+)
06.45 «Маша и Медведь». М/с (0+)
07.20 «Варенька. И в горе, и в радости». Х/ф (12+)

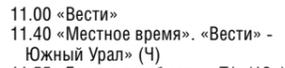


05.20 «Двенадцать стульев». Х/ф (0+)
06.45 «Маша и Медведь». М/с (0+)
07.20 «Варенька. И в горе, и в радости». Х/ф (12+)
11.00 «Вести»
11.40 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)
11.55 «Братья по обмену». Т/с (12+)
14.00 «Вести»
14.20 «Новая волна». Лучшее (0+)
16.20 «Между нами, девочками». Т/с (12+)
20.00 «Вести»
20.40 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)
20.55 «Цветок папоротника». Т/с (12+)
00.45 «Кукушечка». Т/с (12+)
02.20 «Люди и манекены». Х/ф (0+)
03.30 «Городок». Лучшее (12+)



06.30 Профессиональный бокс. Шейн Мозли – Давид Аванесян (16+)
08.00 «Бой в большом городе» (16+)
08.55 «Новости» (12+)
09.00 «Дакар-2017» (12+)
09.30 «Все на «Матч!»» (16+)
10.25 Х/ф «Кровавый спорт» (16+)
12.05 «Все на «Матч!» Итоги года» (16+)
13.15 «Новости» (12+)
13.25 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Гонка преследования. Женщины. 10 км. Трансляция из Германии
14.05 «Новости» (12+)
14.10 «Точка» (16+)
14.40 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Гонка преследования. Мужчины. 15 км. Трансляция из Германии
15.30 «Дакар-2017» (12+)
15.40 «Новости» (12+)
15.45 «Все на «Матч!»» (16+)
16.25 Хоккей. «Барыс» – «Спартак»
18.55 Д/ф «Чемпионы» (16+)
20.30 Х/ф «Поддубный» (6+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения



11.00 «Вести»
11.40 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)
11.55 «Братья по обмену». Т/с (12+)
14.00 «Вести»
14.20 Юбилейный вечер Олега Газманова (0+)
16.20 «Между нами, девочками». Т/с (12+)
20.00 «Вести»
20.40 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)
20.55 «Цветок папоротника». Т/с (12+)
00.45 «Кукушечка». Т/с (12+)
02.20 «Люди и манекены». Х/ф (0+)
03.45 «Городок». Лучшее (12+)



06.30 Профессиональный бокс. Мэнни Пакьяо – Тимоти Брэдли (16+)
07.55 «Бой в большом городе» (16+)
08.55 «Новости» (12+)
09.00 «Дакар-2017» (12+)
09.30 «Все на «Матч!»» (16+)
09.55 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. 1/2 финала. Трансляция из Канады
12.15 «Новости» (12+)
12.20 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. 1/2 финала. Трансляция из Канады
14.40 «Дакар-2017» (12+)
14.50 «Новости» (12+)
15.00 «Все на «Матч!»» (16+)
15.35 Д/с «Биатлон. Live». Новый сезон (16+)
16.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Трансляция из Германии
17.45 «Все на «Матч!»» (16+)
18.15 Футбол. «Тоттенхэм» – «Челси»
20.10 «Новости» (12+)
20.15 Д/ф «Месси» (12+)
22.00 «Все на футбол!» Лучшие голы 2016 года в мировом футболе (12+)
22.30 «Точка» (16+)
23.00 «Все на «Матч!»» (16+)
23.30 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Матч за 3-е место. Трансляция из Канады
01.55 Х/ф «Глаза дракона» (18+)

22.40 «Все на хоккей!»
23.00 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. 1/2 финала. Трансляция из Канады
01.25 Х/ф «Никогда не сдавайся-2» (16+)
03.05 «Все на хоккей!»
03.30 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. 1/2 финала. Трансляция из Канады
05.55 «Точка» (16+)
06.20 «Детали спорта» (16+)

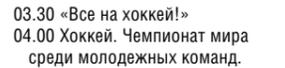


06.00 М/ф «Храбрый олененок». «Бюро находок» (0+)
07.00 Х/ф «Пришельцы» (12+)
09.05 Х/ф «Пришельцы-2: коридоры времени» (12+)
10.00 «Сейчас»
10.10 Х/ф «Пришельцы-2: коридоры времени» (12+)
11.35 Х/ф «В джазе только девушки» (12+)
14.05 Х/ф «Старперцы» (16+)
16.10 Х/ф «Афера Томаса Крауна» (16+)
18.30 «Сейчас»
18.40 Т/с «Легенды о Круге» (16+)
22.15 Х/ф «Особенности национальной охоты в зимний период» (16+)
23.45 Х/ф «Не валяй дурака...» (12+)
01.45 Х/ф «Где находится ноефелет?» (0+)
03.20 Д/с «Герои спорта». «Они катались за Родину» (12+)
04.20 Д/с «Герои спорта». «Они катались за Родину» (12+)
05.20 Д/с «Герои спорта». «Гибкие несгибаемые» (12+)
06.20 Д/с «Герои спорта». «Золотые жилы» (12+)

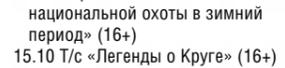


05.35 «Жизнь как песня. Стас Пьеха» (16+)
06.10 Х/ф «Зимний вечер в Гаграх» (12+)
08.00 «Сегодня» (12+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения



03.30 «Все на хоккей!»
04.00 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Финал. Трансляция из Канады



07.20 М/ф «Куда летишь, Витар?». «Летя и Красная Шапочка». «Приключения Буратино», «Маша и Медведь» (0+)
10.00 «Сейчас»
10.15 Х/ф «Где находится ноефелет?» (0+)
11.45 Х/ф «Не валяй дурака...» (12+)
13.45 Х/ф «Особенности национальной охоты в зимний период» (16+)
15.10 Т/с «Легенды о Круге» (16+)
16.00 Т/с «Легенды о Круге» (16+)
16.45 Т/с «Легенды о Круге» (16+)
17.40 Т/с «Легенды о Круге» (16+)
18.30 «Сейчас»
18.45 Х/ф «Снег и пепел» (12+)
19.40 Х/ф «Снег и пепел» (12+)
20.35 Х/ф «Снег и пепел» (12+)
21.35 Х/ф «Снег и пепел» (12+)
22.35 Т/с «На безымянной высоте» (12+)
23.30 Т/с «На безымянной высоте» (12+)
00.30 Т/с «На безымянной высоте» (12+)
01.25 Т/с «На безымянной высоте» (12+)
02.25 Д/с «Герои спорта». «В боях за Отечество» (12+)
03.25 Д/с «Герои спорта». «Русское поле» (12+)
04.25 Д/с «Герои спорта». «Трус не играет в хоккей» (12+)
05.20 Д/с «Герои спорта». «Горячий снег» (12+)



05.25 «Жизнь как песня. «Тату» (16+)
06.10 Х/ф «Мы из джаза» (16+)
08.00 «Сегодня» (12+)
08.15 Т/с «Возвращение Мухтара» (12+)
10.00 «Сегодня» (12+)
10.15 Т/с «Стройка» (16+)
13.00 «Сегодня» (12+)

08.15 Т/с «Возвращение Мухтара» (12+)
10.00 «Сегодня» (12+)
10.15 Т/с «Стройка» (16+)
13.00 «Сегодня» (12+)
13.20 Т/с «Лесник» (16+)
15.15 Т/с «Ментовские войны» (16+)
19.00 «Сегодня» (12+)
19.20 Т/с «Паутина» (16+)
23.15 «6:0» (12+)
01.10 Х/ф «Люби меня» (12+)
02.50 Т/с «Два с половиной человека» (16+)
03.50 Т/с «ЧС. Чрезвычайная ситуация» (16+)



06.00 «Ералаш» (0+)
06.30 М/с «Барбоскины» (6+)
06.50 М/ф «Губка Боб Квадратные Штаны» (6+)
08.30 «Счастливая семейка» (16+)
08.45 «Для дома и семьи» (16+)
09.00 Х/ф «Зачарованная» (6+)
11.00 Шоу «Уральских пельменей». «Мятое января» (16+)
11.55 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
16.00 «Проспект» (16+)
16.30 Шоу «Уральских пельменей». «Когда носы в 12 бьют» (16+)
17.25 М/ф «Шрэк-2» (6+)
19.15 М/ф «Шрэк-3» (6+)
21.00 Х/ф «Ученик чародея» (12+)
23.05 Х/ф «Девушка моего лучшего друга» (18+)
01.00 Х/ф «Красавчик Альфи» (16+)
02.55 Х/ф «Пятеро друзей-2» (6+)
04.40 «Ералаш» (0+)
05.45 Музыка на СТС (12+)



06.05 Х/ф «Летающий корабль» (0+)
07.25 Х/ф «Здравствуйте, я ваша тетя!» (0+)
09.00 «Искры камина с сестрами Вольфович» (12+)
09.30 «О здоровье» (12+)
10.00 «Вкус по карману» (12+)
11.00 Х/ф «Возвращение Будулая» (12+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения



13.20 Х/ф «Тайна «Черных дроздов» (16+)
15.15 Т/с «Ментовские войны» (16+)
19.00 «Сегодня» (12+)
19.20 Т/с «Паутина» (16+)
23.15 «Юта. Мои родные» (12+)
01.00 Х/ф «Заходи – не бойся, выходи – не плачь...» (12+)
02.30 Т/с «Два с половиной человека» (16+)
03.35 Т/с «ЧС. Чрезвычайная ситуация» (16+)



06.00 «Ералаш» (0+)
06.30 М/с «Барбоскины» (6+)
06.50 М/ф «Невероятные приключения кота» (6+)
08.30 «Проспект» (16+)
09.00 Х/ф «Ученик чародея» (12+)
11.05 Шоу «Уральских пельменей». «Мятое января» (16+)
11.55 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
12.25 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
12.56 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
116.00 «Любовь на кухне» (16+)
16.30 М/с «Сказки Шрэкова болота» (6+)
17.05 М/ф «Шрэк 4-Д» (6+)
17.40 М/ф «Шрэк-3» (6+)
19.20 М/ф «Шрэк навсегда» (12+)
21.00 Х/ф «Миллионер поневоле» (12+)
22.50 Х/ф «Красавчик Альфи» (16+)
00.50 Х/ф «Шопоголик» (12+)
02.50 Х/ф «Небо и земля» (16+)
04.55 «Ералаш» (0+)
05.45 Музыка на СТС (12+)



06.00 Х/ф «Ослиная шкура» (0+)
07.35 Х/ф «Тайны мадам Вонг» (12+)
09.00 «Искры камина. В гостях у «Митрофановны» (12+)
09.30 «Моя деревня» (12+)
10.00 «Дом – милый дом» т/к «ТЕРА» (16+)
10.20 «Выходной» (12+)
11.00 Фильм «Маленькая история. ВИА «Ариэль» (12+)
12.00 Юбилейный концерт В. Ярушина и ВИА «Ариэль» (12+)

16.45 «Юмор. Лучшее» (16+)
17.15 Д/ф «Неизвестная версия. Гусарская баллада» (12+)
18.15 Х/ф «Гусарская баллада» (12+)
20.05 Д/ф «Я занят, у меня елки» (12+)
21.10 «Достоинство Республики». Песни Андрея Вознесенского (16+)
23.00 Х/ф «Уик-энд в Париже» (16+)
00.30 Х/ф «Анискин и Фантомас» (12+)
02.50 Х/ф «Сладкая женщина» (0+)
04.25 Х/ф «Легкая жизнь» (0+)



06.30 «Еврорьюс»
10.00 «Новости культуры»
10.20 Х/ф «Проданный смех» (12+)
12.35 Д/с «Яд. Достижение эволюции. Яд и баланс экосистем?» (12+)
13.30 Д/с «Ехал Грека...» «Золотое кольцо» – в поисках настоящей России» (12+)
14.10 Х/ф «Дульсинья Тобосская» (12+)
16.25 Д/с «Пророки. Соломон» (12+)
16.50 Х/ф «Гардемарины, вперед!» (12+)
18.10 «Юбиляры года. Линия жизни. Роман Виктюк» (12+)
19.05 Д/ф «Синдром Мюнхгаузена» (12+)
19.45 Х/ф «Тот самый Мюнхгаузен» (12+)
22.05 Звезды мировой сцены в гала-концерте на Марсовом поле в Париже (0+)
23.40 Х/ф «Гардемарины, вперед!» (12+)
00.45 Д/с «Ехал Грека...» «Золотое кольцо» – в поисках настоящей России» (12+)
01.25 М/ф «Бременские музыканты» (0+)
01.40 М/ф «Жил-был пес» (0+)
01.55 Д/с «Яд. Достижение эволюции. Яд и баланс экосистем?» (12+)
02.45 Д/с «Цвет времени. Рене Магритт» (12+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения



14.30 «Уютный дом» (0ТВ) (12+)
14.50 Д/ф «Среда обитания» (16+)
16.50 Х/ф «Деловые люди» (12+)
17.30 «Автостоп» т/к «ТЕРА» (16+)
18.00 Чемпионат КХЛ 2016-2017. ХК «Лада» – ХК «Трактор». Прямая трансляция
20.30 «Юмор. Лучшее» (16+)
21.00 «Достоинство Республики». Песни Расула Гамзатова (16+)
23.00 Х/ф «Когда ты последний раз видел своего отца?» (16+)
00.40 Т/с «И снова Анискин» (12+)
03.40 Х/ф «Сельский врач» (0+)
05.30 «Легенды кино» (6+)



06.30 «Еврорьюс»
10.00 «Новости культуры»
10.20 Х/ф «Приключения Буратино» (0+)
12.35 Д/с «Яд. Достижение эволюции. Ядовитая война растений и животных» (12+)
13.30 Д/с «Ехал Грека...» «Золотое кольцо» – в поисках настоящей России» (12+)
14.10 Х/ф «Мнимый больной» (16+)
16.15 Д/с «Цвет времени». Леонардо да Винчи. «Джоконда» (12+)
16.25 Д/с «Пророки. Даниил» (12+)
16.50 Х/ф «Гардемарины, вперед!» (12+)
17.55 Д/с «Цвет времени. Валентин Серов» (12+)
18.10 «Юбиляры года. Линия жизни. Александр Зацепин» (12+)
19.05 Д/ф «Чучело. Неудобная правда» (12+)
19.45 Х/ф «Чучело» (0+)
21.45 «Мировые сокровища» (12+)
22.05 «Гала-концерт в Мюнхене» (0+)
23.30 Д/ф «Иван Айвазовский» (6+)
23.40 Х/ф «Гардемарины, вперед!» (12+)
00.55 Д/с «Ехал Грека...» «Золотое кольцо» – в поисках настоящей России» (12+)
01.35 М/ф «Обратная сторона Луны» (0+)
01.45 М/ф «Сундук» (0+)
01.55 Д/с «Яд. Достижение эволюции. Ядовитая война растений и животных» (12+)
02.45 Д/с «Цвет времени. Ван Дейк» (12+)

Вместе всё получится

Депутат Госдумы Виталий Бахметьев принял участие в открытии общественно-социального центра

В доме по проспекту Ленина, 61 теперь будет располагаться общественная приемная депутата и социальный центр обслуживания населения благотворительного фонда «Металлург».

Такое соседство не случайно: избранник народа входит в попечительский совет фонда.

В центре первых посетителей встретили открытыми улыбками и неподдельным желанием помочь в решении тех вопросов, с которыми сюда пришли горожане. И это не пустые слова: на неофициальной церемонии открытия Виталий Бахметьев сказал, что в Госдуме он только три месяца и уже третий раз приезжает в свой избирательный округ. Такая принципиальная позиция депутата: с избирателями нужно постоянно общаться и помогать им. Накануне Виталий Викторович успел проехать по городам, районным центрам и поселкам юга Челябинской области. Получил очередной пакет вопросов.

Южноуральцев интересует, когда отремонтируют локальные дороги, построят или отремонтируют детские сады и школы, жители региона просят помочь с водоснабжением. Все это проблемы местного уровня, а вопросов уровня федерального, связанного с законотворческими инициативами, пока нет, отметил парламентарий.

На прошлой неделе депутаты Госдумы от Челябинской обла-

сти встречались с губернатором Борисом Дубровским и озвучили наиболее часто задаваемые южноуральцами вопросы. Для решения многих из этих проблем нужны средства. Глава региона пообещал помочь с финансированием.

– Жители должны знать, откуда берутся деньги. Ведь помогает не только город, губернатор, но и федеральный центр. В 2017 году, к примеру, Челябинская область получит 800 миллионов рублей федеральных средств специально для благоустройства дворов, – отметил Виталий Бахметьев.

Он намерен в корне изменить работу парламентария, чтобы показать своим избирателям, а значит, и магнитогорцам, что депутат Государственной Думы на заседаниях не просто нажимает кнопки, голосуя за тот или иной закон, но главное – встречается с людьми и решает их проблемы. Не случайно в рабочем графике Бахметьева одна неделя в месяц посвящена работе «на местах».

И день открытия общественной приемной парламентарий начал с общения с теми, кто пришел за помощью. Первой записалась на прием пенсионерка Людмила МУРАТОВА. Она попросила решить проблему стихийной парковки между жилыми домами №11, 11/2 и 15 по проезду Сиреневому. Парковка разрастается, машин все больше, они становятся настоящей проблемой для жильцов. Избранник народа считает, что совместными с главой Магнитогорска Сергеем Бердниковым усилиями проблему можно решить. Тем более что место это первоначально предназначалось под строительство детского сада. Пока дошкольное учреждение не возведут, там можно сделать спортив-



• На приеме у депутата Госдумы Людмила Муратова озвучила один из наиболее острых вопросов – о стихийных парковках

ную площадку, по крайней мере, так хотят сами жильцы.

Еще один посетитель Евгений КОЛОНЮК поднял тему строительства энергоэффективного дома или энергоэффективного капитального ремонта. По его словам, до сегодняшнего дня в России в целом такого ремонта не запланировано.

Виталий Бахметьев уже помог неравнодушному горожанину согласовать проект подобного дома на уровне губернатора Челябинской области. Ведь экономия, в том числе тепла, дело хорошее. Что же касается капитального ремонта, он проводится на средства самих жильцов. Пока этих денег хватает на ремонт кровли, замену труб. Станут ли люди дополни-

тельно платить еще и за энерго-

эффективность, задал вопрос депутат. Тема эта требует серьезной проработки.

Рабочий день парламентария был насыщен: его ждала еще встреча с активом совета ветеранов ОАО «ММК» и городского совета ветеранов. А всем магнитогорцам Виталий Бахметьев передал поздравления с наступающим Новым годом:

– Уходит 2016 год. Он был непростым. Впереди 2017 год, чего ждать от него? Мы утвердили бюджет – не просто было. Думаю, совместными усилиями депутатов и жителей Магнитогорска у нас все получится, – сказал парламентарий и пожелал горожанам всех благ, семейного тепла и счастья.

Ольга ПЯТУНИНА

Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

Дорогие магнитогорцы!

Сердечно поздравляю вас с наступающими праздниками – Новым 2017 годом и Рождеством!

Пусть каждый день нового года будет наполнен хорошими новостями, радостными событиями, приятными встречами и счастливыми улыбками, а удача сопутствует вам во всех начинаниях и свершениях. Желаю успеха и процветания, тепла и благополучия, здоровья и добра вам и вашим близким!

Виталий БАХМЕТЬЕВ,
депутат

Государственной Думы ФС РФ

Прийти на помощь – у них в крови

Главный полицейский города отмечен уникальной наградой

Начальник управления МВД России по Магнитогорску Сергей БОГДАНОВСКИЙ получил благодарность за вклад в развитие донорского движения. В торжественной обстановке в присутствии личного состава службы ему вручили благодарность руководителя Федерального медико-биологического агентства России Владимира УЙБЫ.

После вступления в силу приказа «О поощрении» за большой личный вклад в развитие донорского движения в декабре в Санкт-Петербурге проходил IX форум крови. На нем отметили тех, кто внес вклад в развитие службы крови. Шестнадцать представителей различных сфер деятельности со-



• Хороших дел на счету полиции стало больше

всей России была объявлена благодарностью.

– Магнитогорск в лице Сергея Богдановского (на фото) впервые получил благодар-

ность такого уровня, – отметила Елена РОДИОНОВА, заведующая магнитогорским отделением Челябинской областной станции перели-

вания крови.

От имени Федерального медико-биологического агентства главному полицейскому нашего города была выражена благодарность за поддержку государственной позиции в вопросах развития донорства и службы крови страны, за большой личный вклад в развитие и пропаганду безвозмездного донорства крови и ее компонентов, за активную гражданскую позицию, благородство и стремление помочь людям.

Следует добавить, что на протяжении нескольких лет сотрудники магнитогорского гарнизона полиции являются активными участниками донорских акций. Как отмечают сотрудники станции переливания крови, благодаря тому, что полицейские ведут здоровый образ жизни, систематически занимаются спортом, проходят медицинские обследования, а также из-за наличия у них редких групп крови такая кровь всегда востребована.

Начни новый год с добра

Станция переливания крови приглашает магнитогорцев сдать кровь.

В новогодние праздники нуждающихся в донорском продукте не становится меньше, а порой и больше, так как в зимние каникулы нередко увеличивается количество экстренных пациентов.

Поэтому **4 января** на станции ждут постоянных доноров, также в этот день впервые могут сдать кровь те, кто собирался это сделать и по каким-то причинам откладывал. Добровольцев, желающих начать новый год с благородного дела, ждут в среду **с 8.15 до 11.00**.

Напомним, что стать донором может любой магнитогорец от 18 до 60 лет, не имеющий противопоказаний по состоянию здоровья. До сдачи крови за двое суток из рациона следует исключить жирную и острую пищу, алкоголь. Вечером накануне донации нужно легко поужинать, а утром в день сдачи крови обязательно позавтракать.

После праздничных выходных станция переливания крови начнет работать в обычном режиме **с 9 января**.

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ

УЗНАВАЙ-КА!

В ожидании чуда

Хороший способ оказаться в зимней сказке – сделать адвент-календарь.

Нам кажется, что ожидание праздника – порой еще более приятное и волнительное время, чем даже сам праздник. А самая волшебная пора – это, конечно, ожидание Нового года...

Для тех, кто особенно ждет праздника, а к ним, безусловно, относятся маленькие дети, придумали «календари ожидания Нового года» или, как их величают на иностранный манер, адвент-календари. В последнее время они становятся все более популярными.

Такой календарь позволяет вести ежедневный обратный отсчет до Нового года. Каждый день, открывая новый день календаря, ребенок находит небольшой приятный сюрприз, а также задание или идею для проведения досуга на текущий день, например, предложение посмотреть новогодний мультфильм или прочитать какую-то зимнюю сказку, спеть песенку про Новый год или отгадать загадки. Ждать Новый год становится очень интересно и весело. В зависимости от возраста детей календарь ожидания может быть рассчитан на разное количество дней: чем младше ребенок, тем меньше дней.

Идей для оформления адвент-календаря еще больше: основой могут послужить свертки, конвертики, мешочки, варежки, носочки, картонные стаканчики, «кармашки» и даже спичечные коробки ровно в количестве оставшихся до Нового года дней. В каждый из них должны поместиться листочек с заданием и маленький сюрприз вроде конфетки или орешка.

АНЕКДОТЫ

* Идут два голодных студента. Видят на балконе палку копченой колбасы на веревке. Один караулит, другой лезет за колбасой. К ним подходит полицейский:

– Что вы тут делаете?

– Да вот – подарки к Новому году развешиваем.

– Так сейчас же июнь!

– Да? Вася! Снимай колбасу и слезай, я же говорил, что Новый год зимой!

* – Папа, угадай, какой поезд больше всех опаздывает?

– Какой, сынок?

– Тот, который ты обещал мне подарить еще на прошлый Новый год.

* Папа:

– Малыш, давай купим маленькую елочку, поставим ее на подоконник – и красиво, и места не много будет занимать...

Сын:

– Папа, ну как ты не понимаешь: под маленькую елку Дед Мороз положит маленькие подарки... Так что будем покупать очень большую елку!

* Утром первого января из детской комнаты раздается крик:

– Мама, ты же обещала, что Дед Мороз мне настольный футбол подарит! А под елкой ничего нет!

– Да не кричи ты так! Я из-за тебя гол пропустила.

* – Вот тебе подарок на Новый год, – говорит отец, вручая сыну гитару.

– Спасибо! – благодарит сын. – А почему она без струн?

– Не все сразу, сынок. Вот научишься играть, тогда и струны купим.

* Учительница спрашивает детей, кем они хотят быть. Кто говорит – врачом, кто – космонавтом, кто – пожарным... А один мальчик – Дедом Морозом. Учительница спрашивает:

– Почему?

– Классная работа: недельку подсуетился – целый год свободен!

Выпуск подготовила Елена КУКЛИНА

Праздник к нам приходит!

В детском саду №155 выбрали лучшую Снегурочку и зарядились новогодним настроением

Накануне Нового года в садик пришла телеграмма от Деда Мороза: главный зимний волшебник искал себе помощницу. Потому и решили провести конкурс «Снегурочка года».

На самом деле «Снегурочка года» уже может претендовать на звание доброй традиции дошкольного учреждения, поскольку проходит второй год подряд, рассказала идейный вдохновитель и организатор конкурса старший воспитатель детского сада №155 Елена СМЕРНОВА. Вместе с Еленой Анатольевной за подготовку конкурса взялась музыкальный руководитель детского сада Наталья СИДОРЕНКО. Юным конкурсанткам помогали подготовиться к творческому состязанию родители, педагоги, друзья по группе – все они выходили вместе с начинающими Снегурочками на сцену и участвовали в различных номерах. В итоге получился замечательный праздник, который помог создать всем настоящее новогоднее настроение!

По правилам конкурса сначала прошли отборочные туры в группах, потом лучшие Снегурочки встретились в финале. Восемь девочек-Снегурочек, одна краше другой, предстали перед взорами гостей праздника и строгого жюри под председательством заведующей детским садом №155 Натальи МОКИНОЙ. Каждая из участниц подготовила небольшую самопрезентацию, поздравление с Новым годом, оригинальное дефиле и творческий номер. Девочки читали стихи, пели и танцевали, играли главные роли в сказочных спектаклях.

Гюльсум Чопурова из группы «Пчелки», например, удивила зрителей экзотическим танцем Снегурочки из жаркой страны, Яна Кудрявцева из группы «Звездочки» ярко продемонстрировала свой талант к бал-



• Хороши Снегурочки из подготовительной группы «Звездочки»!

ным танцам, а потом вместе с родителями представила сказку о том, как у старика и старухи волшебным образом появилась замечательная дочка-Снегурочка.

Звания победительниц в своих возрастных категориях завоевали Даша ИШУНИНА из группы «Радуга» (категория «Бэби») и Яна КУДРЯВЦЕВА (категория «Дети»). А для других не менее прекрасных Снегурочек жюри были предусмотрены различные номинации. «Снегурочкой – танцующей снежинкой» стала, конечно, Гюльсум ЧОПУРОВА, в номинации «Снегурочка – снежное очарование» победила невероятно артистичная Полина РЫСАЕВА (группа «Пчелки»). Звание «Снегурочка – зимняя сказка» присуждено Алисе НАГУМАНОВОЙ (группа «Непоседы»), вместе с ребятами и воспитателем она сумела рассказать таинственную сказочную историю. «Сне-

гурочкой – северным сиянием» стали ослепительно красивые Алиса МАЙОРОВА из группы «Солнышко» и Станислава ЖУРАВЛЕВА из группы «Звездочки», «Снегурочкой – хрустальным голоском» признана замечательная певица Арина ИШМАМЕТЬЕВА (группа «Фантазеры»).

Кроме дипломов и подарков главных победительниц конкурса ждала самая желанная награда – возможность выступить в роли помощницы Деда Мороза на настоящем новогоднем утреннике.

Только закончился в детском саду №155 конкурс «Снегурочка года», как ребята тут же начали готовиться к выставке поделок «Новогоднее настроение», в которую включается каждый год большое число участников. А после выставки экспонатами по традиции украсили группы.

Фото Елены СМЕРНОВОЙ

УГАДАЙ-КА!

Что нам нужно для веселья?

Найди «новогодние» слова: Снегурочка, елочка, подарки, гирлянда, игрушки, хлопушка, снеговик, снежинка, мандарины, конфеты, снежки, санки, салют, мишура.



Ответы на задания рубрики будут опубликованы в следующем выпуске детской странички.

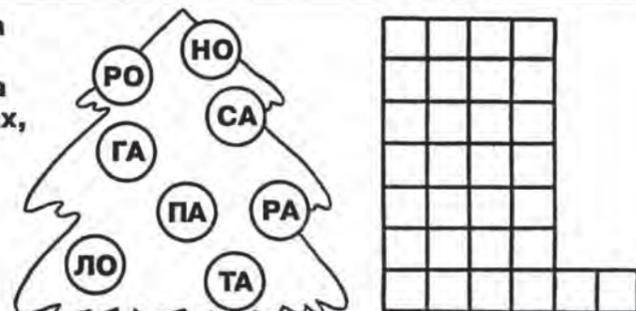
Ответы на задания прошлого выпуска:

Космические ребусы: Венера, Космос, ракета, космос, метеорит, звезда.

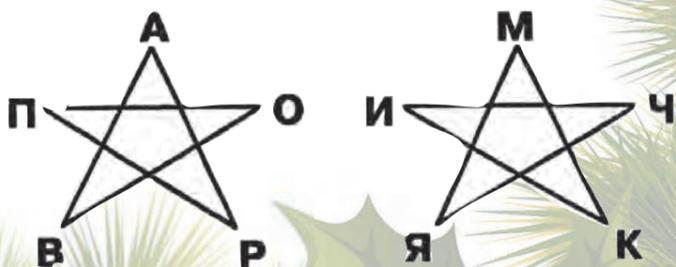
Загадки о небесных телах: месяц, солнце, комета, искусственный спутник Земли, Меркурий, Юпитер, Сатурн, Млечный путь, ковш Большой Медведицы.

Волшебная ёлочка

Составь слова из слогов, написанных на ёлочных шарах, и запиши их.



Если ты знаешь, как рисуется звездочка, то легко прочтёшь слова



Дорогие ребята, наши юные читатели! Редакция «Магнитогорского рабочего» поздравляет вас с Новым годом! Желаем вам в наступающем году не терять старых друзей и найти еще больше новых, достичь успехов во всем, в чем вам очень хотелось бы их достичь. Пусть ваша жизнь будет полной приятных неожиданностей и открытий, веселой и интересной, а мы со своей стороны приложим все усилия для этого. Ваши предложения – о чем бы вы хотели прочитать на нашей страничке в наступающем году – вы можете прислать на электронный адрес: smi.le.77@mail.ru. До новых встреч в 2017-м!

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ПЯТНИЦА, 6 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Mix» (16+)
07.30 «ТНТ. Mix» (16+)
08.00 «ТНТ. Mix» (16+)
08.30 «ТНТ. Mix» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Свадьба на миллион» (16+)
11.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.25 «Битва экстрасенсов» (16+)
13.55 «Битва экстрасенсов» (16+)
15.25 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.50 «Битва экстрасенсов» (16+)
18.20 «Битва экстрасенсов» (16+)
19.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
19.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
20.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
21.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Т/с «Бедные люди»
01.25 Т/с «Бедные люди»
01.50 Т/с «Бедные люди»
02.20 Т/с «Стрела» (16+)
03.00 «Люди будущего».
«Сторож брату своему» (16+)
03.45 Т/с «Непригодные для свидания». «Охота за парнем мечты» (16+)
04.05 Т/с «Последний корабль». «Испытания» (16+)
04.50 Т/с «Селфи». «Следуйте через...» (16+)
05.10 Т/с «Убийство первой степени». «Брюки в огне» (16+)
06.00 Т/с «Доказательство». «Помни жизнь» (16+)



06.00 «Новости»
06.10 Х/ф «Снежный ангел» (12+)
08.25 Х/ф «Старик Хоттабыч» (12+)
10.00 «Новости» (с субтитрами)
10.10 Х/ф «Частное пионерское» (6+)
12.00 «Новости» (с субтитрами)
12.10 Х/ф «Свадьба в Малиновке» (12+)
14.00 «Голос». Финал (12+)
16.10 Д/ф «Голос. На самой высокой ноте» (12+)
17.10 «Подмосковные вечера» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.15 «Угадай мелодию» (12+)

19.00 «Кто хочет стать миллионером?» (12+)
19.55 «Поле чудес». Праздничный выпуск (16+)
21.00 «Время»
21.20 Х/ф «SOS, Дед Мороз, или Все сбудется!» (6+)
23.00 «Рождество Христово»
01.00 Д/ф «Оптина пустынь» (12+)
01.40 Х/ф «Барышня-крестянка» (0+)
03.40 «Рождество Христово». Трансляция торжественного Рождественского богослужения
04.40 Д/ф «Целитель Лука» (12+)



06.05 «Виолетта из Атамановки». Х/ф (12+)
09.25 «Сдаётся дом со всеми неудобствами». Х/ф (12+)
11.05 Премьера. «Короли эпизода. Станислав Чекан» (12+)
11.50 «Мисс Марпл Агаты Кристи». Детектив (12+)
13.30 «Мой герой». Олег Басилашвили» (12+)
14.30 «События»
14.45 «ТВ-ИН». «Православное слово» (12+)
15.05 «ТВ-ИН» «Зеленый альбом» (12+)
16.20 «ТВ-ИН». «Магнитка – в объективе» (12+)
16.50 Премьера. «Юмор летнего периода» (12+)
17.55 Премьера. «Письмо Надежды». Х/ф (12+)
21.50 «События»
22.05 Новогоднее кино. «Приходи на меня посмотреть...» (12+)
00.05 «Земная жизнь Иисуса Христа». Д/ф (12+)
01.00 «Янтарные крылья». Х/ф (12+)
02.35 «Отдам котят в хорошие руки». Х/ф (12+)
04.10 «Юрий Григоревич. Великий деспот». Д/ф (12+)
04.55 «Мой герой». Олег Басилашвили (12+)



05.05 «Двенадцать стульев». Х/ф (0+)
06.45 «Маша и Медведь». М/с (0+)

07.20 «Варенька. И в горе, и в радости». Х/ф (12+)
11.00 «Вести»
11.40 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (4)
11.55 «Братья по обмену». Т/с (12+)
13.45 Юбилейный вечер Александра Розенбаума (0+)
16.25 «Между нами, девочками». Т/с (12+)
20.00 «Вести»
20.55 «Отгрей мое сердце». Х/ф (12+)
22.45 «Свой-чужой». Х/ф (12+)
00.15 «Монах». Фильм Аркадия Мамонова (12+)
01.00 «Рождество Христово». Прямая трансляция торжественного Рождественского богослужения



06.30 Профессиональный бокс. Деонтей Уайлдер – Крис Арреола (16+)
07.25 «Бой в большом городе» (16+)
08.20 «Дакар-2017» (12+)
08.45 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Финал. Трансляция из Канады
11.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Трансляция из Германии
12.40 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Мужчины. 10 км. Трансляция из Италии
14.05 «Дакар-2017» (12+)
14.15 «Новости» (12+)
14.20 «Все на «Матч!» (16+)
15.00 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Женщины. 5 км. Трансляция из Италии
16.00 «Новости» (12+)
16.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Трансляция из Германии
17.45 «Новости» (12+)
17.50 «Специальный репортаж. Сергей Ковалев» (16+)
18.10 Профессиональный бокс. Сергей Ковалев – Айзек Чилемба (16+)
19.10 Профессиональный бокс. Сергей Ковалев – Андре Уорд (16+)
20.10 Х/ф «Джерри Магуайер» (16+)
22.55 Баскетбол. «Реал» – ЦСКА
00.50 «Все на «Матч!» (16+)

01.30 Футбол. «Вест Хэм» – «Манчестер Сити»
03.15 Конькобежный спорт. Чемпионат Европы. Трансляция из Нидерландов
03.40 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Трансляция из Германии
05.10 «Специальный репортаж. Сергей Ковалев» (16+)
05.30 Профессиональный бокс. Сергей Ковалев – Айзек Чилемба (16+)



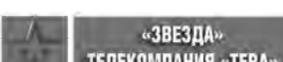
06.20 М/ф «Как один мужик двух генералов прокормил», «Две сказки», «Ночь перед Рождеством», «Конек-Горбунок», «Маша и Медведь», «Машины сказки» (0+)
10.00 «Сейчас»
10.10 Большое расследование на Пятом. Т/с «След». «Внедрение» (16+)
11.00 Т/с «След». «Семейка «А» (16+)
11.45 Т/с «След». «Счастливые» (16+)
12.35 Т/с «След». «Большой новогодний куш» (16+)
13.20 Т/с «След». «Дед Мороз умер» (16+)
14.15 Т/с «След». «Лев в мышеловке» (16+)
15.00 Т/с «След». «Спасите маму» (16+)
15.55 Т/с «След». «Похитители Нового года» (16+)
16.40 Т/с «След». «Баба-Яга» (16+)
17.30 Т/с «След». «Волшебное царство деда Мороза» (16+)
19.05 Х/ф «Пять невест» (16+)
23.00 Д/с «Моя советская молодость» (12+)
23.55 Д/с «Моя советская молодость» (12+)
00.50 Д/с «Моя советская молодость» (12+)
01.00 «Рождество Христово». Трансляция из Казанского Кафедрального собора
03.30 Д/с «Моя советская молодость» (12+)
04.15 М/ф «Золотая антилопа», «Волшебный магазин», «Храбрый портняжка», «Гуси-лебеди» (0+)



05.05 «Жизнь как песня. Непара» (16+)
06.00 Х/ф «Китайский сервиз» (0+)
08.00 «Сегодня» (12+)
08.15 Устами младенца» (6+)
09.00 Т/с «Возвращение Мухтара» (12+)
10.00 «Сегодня» (12+)
10.15 Т/с «Стройка» (16+)
13.00 «Сегодня» (12+)
13.20 Х/ф «Зимний круиз» (16+)
15.15 Т/с «Ментовские войны» (16+)
19.00 «Сегодня» (12+)
19.20 Т/с «Паутина» (16+)
23.15 Х/ф «Чудо в Крыму» (12+)
01.10 Х/ф «Ветер северный» (16+)
02.50 Т/с «Два с половиной человека» (16+)
03.50 Т/с «Ч. Чрезвычайная ситуация» (16+)



06.00 «Ералаш» (0+)
06.35 М/ф «Маленький принц» (0+)
08.30 «Любовь на кухне» (16+)
09.00 Х/ф «Миллионер поневоле» (12+)
10.50 Шоу «Уральских пельменей». «Когда носы в 12 бьют» (16+)
11.55 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
16.00 «Счастливая семейка» (16+)
16.15 «Для дома и семьи» (16+)
16.30 М/ф «Шрек 4-D» (6+)
16.55 М/ф «Шрек: Хэллоуин» (16+)
17.20 М/с «Сказки Шрэкова болота» (6+)
17.45 М/ф «Шрек навсегда» (12+)
19.25 М/ф «Мадагаскар» (6+)
21.00 Х/ф «Чего хотят женщины» (16+)
23.30 Х/ф «Шопоголик» (12+)
01.30 Х/ф «Форрест Гамп» (16+)
04.10 «Большая разница» (12+)
04.55 «Ералаш» (0+)
05.45 Музыка на СТС (12+)



06.05 Х/ф «Златовласка» (0+)
08.00 Х/ф «Снежная королева» (0+)
09.00 «Искры каминна с сестрами Вольфович» (12+)

09.30 «Моя деревня» (12+)
10.00 «Дом – милый дом» (16+)
10.20 «Выходной» (12+)
11.00 Х/ф «Ах, водевиль» (0+)
12.25 Х/ф «Новый старый дом» (12+)
14.25 Концерт «История одной любви. Успенская» (16+)
16.00 Х/ф «Моя мама – невеста» (12+)
17.25 Д/ф «Среда обитания. Градус праздника» (16+)
18.25 Х/ф «Старый новый год» (12+)
21.15 «Достоинство Республики». Песни Людмилы Гурченко (16+)
23.00 Х/ф «Холостяки в отрыве» (12+)
00.25 Д/ф «Обитель Сергея. На последнем рубеже» (12+)
01.55 Х/ф «Шаг навстречу. Несколько историй веселых и грустных...» (12+)
03.10 Х/ф «В добрый час!» (0+)



06.30 «Евроньюс»
10.00 «Новости культуры»
10.20 Х/ф «Тайна Снежной королевы» (0+)
12.35 Д/ф «Лето белого медведя» (12+)
13.30 Д/с «Ехал Грека...» «Золотое кольцо» – в поисках настоящей России» (12+)
14.10 Х/ф «Красавец-мужчина» (16+)
16.15 Д/с «Цвет времени. Клод Моне» (12+)
16.25 Д/с «Пророки. Исайя» (12+)
16.50 Х/ф «Гардемарины, вперед!» (12+)
18.10 «Юбиляры года. Линия жизни. Инна Макарова» (12+)
19.05 «Полтава» (12+)
20.20 Кубанский казачий хор в Государственном Кремлевском дворце (0+)
21.20 «Несвятые святые» (12+)
22.55 Х/ф «Наш дом» (12+)
00.30 С. Рахманинов. Концерт №3 для фортепиано с оркестром (0+)
01.15 Д/с «Ехал Грека...» «Золотое кольцо» – в поисках настоящей России» (12+)
01.55 Д/ф «Вороны большого города» (12+)
02.50 Д/ф «Фидий» (12+)

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

СУББОТА, 7 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70

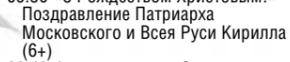


07.00 «ТНТ. Mix» (16+)
07.30 «ТНТ. Mix» (16+)
08.00 «ТНТ. Mix» (16+)
08.30 «ТНТ. Mix» (16+)
09.00 Реалити-шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 Реалити-шоу «Дом-2. Свадьба на миллион» (16+)
11.00 «Однажды в России» (16+)
12.00 «Однажды в России» (16+)
13.00 «Однажды в России» (16+)
14.00 «Однажды в России» (16+)
15.00 «Однажды в России» (16+)
16.00 «Однажды в России» (16+)
17.00 «Однажды в России» (16+)
18.00 «Однажды в России» (16+)
19.00 «Однажды в России» (16+)
19.30 «Однажды в России» (16+)
20.00 «Однажды в России» (16+)
21.00 «Однажды в России». Новогодний выпуск (16+)
22.00 «Однажды в России» (16+)
23.00 Реалити-шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Реалити-шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Т/с «Бедные люди»
02.30 Т/с «Стрела» (16+)
03.25 Т/с «Люди будущего». «Враг моего врага» (16+)
04.10 Т/с «Последний корабль». «Нет места лучше дома» (16+)
05.05 Т/с «Селфи» (16+)
06.00 Т/с «Доказательство». «Личное дело» (16+)



06.00 «Новости»
06.10 М/ф «Моя любовь» (12+)
06.40 Х/ф «Гусарская баллада» (0+)
08.30 Х/ф «Варвара-краса, длинная коса» (0+)
10.00 «Новости» (с субтитрами)
10.15 Х/ф «Золушка» (0+)
12.00 «Новости» (с субтитрами)
12.15 Д/ф «Федор Конюхов. Повелитель ветра» (12+)
13.20 Юбилейный концерт Раймонда Паулса (0+)
16.10 «Богородица. Земной путь» (12+)
18.00 «Вечерние новости»
18.15 «Угадай мелодию» (12+)
19.00 «Кто хочет стать миллионером?» (12+)
20.10 «Сочи. Роза Хутор. Рождество-2017»

21.00 «Время»
21.20 «Сочи. Роза Хутор. Рождество-2017»
23.00 «В поисках Дон Кихота» (16+)
00.10 Х/ф «Хороший год» (16+)
02.00 Х/ф «Оптом дешевле-2» (16+)
03.50 Х/ф «Королевский блеск» (16+)



05.50 «Больше, чем врач». Х/ф (12+)
09.05 «Православная энциклопедия» (6+)
09.30 «С Рождеством Христовым!» Поздравление Патриарха Московского и Всея Руси Кирилла (6+)
09.40 Фильм-сказка. «Огонь, вода и... медные трубы» (0+)
11.05 Премьера. «Олег Ефремов. Последнее признание». Д/ф (12+)
11.50 «Берегись автомобиля». Х/ф (12+)
13.35 «Мой герой». Екатерина Васильева» (12+)
14.30 «События»
14.45 Комедии Леонида Гайдая «Пес Барбос и необычный кросс», «Самогонщики» (6+)
15.20 Премьера. «Юмор зимнего периода» (12+)
16.30 «События»
17.00 «Великая Рождественская вечерняя». Трансляция из Храма Христа Спасителя
18.15 «ТВ-ИН». «Выходной» (12+)
18.35 «ТВ-ИН». «Спортивная элита-2016»
18.50 «ТВ-ИН». Чемпионат КХЛ. «Ак Барс» (Казань) – «Металлург» (Магнитогорск)
21.20 «ТВ-ИН». Концерт «Баян-Позитив»
21.55 «События»
22.10 «Приют комедиантов» (12+)
00.00 «Георгий Вицин. Не надо смеяться». Д/ф (12+)
00.40 «Письмо Надежды». Х/ф (12+)
03.50 «Олимпиада-80. Нерассказанная история». Д/ф (12+)
05.05 «Почуял Лев у нас один». Д/ф (12+)



03.55 «Аленка из Почитанки». Х/ф (12+)
07.55 «Рождественская «Песенка года» (0+)

10.10 «Сто к одному» (12+)
11.00 «Вести»
11.20 Рождественское интервью Святейшего Патриарха Кирилла
11.45 «Птица в клетке». Х/ф (12+)
14.00 «Вести»
14.20 «Птица в клетке». Х/ф (12+)
16.05 «Мой любимый папа!» Т/с (12+)
20.00 «Вести»
20.35 «Мой любимый папа!» Продолжение (12+)
00.10 «Школа для толстух». Х/ф (12+)



06.30 Профессиональный бокс. Сергей Ковалев – Андре Уорд (16+)
07.35 «Новости» (12+)
07.40 «Бой в большом городе» (16+)
08.30 «Новости» (12+)
08.35 «Дакар-2017» (12+)
09.05 Х/ф «Где живет мечта» (12+)
10.50 «Новости» (12+)
10.55 «Десятка!» (12+)
11.10 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Трансляция из Германии
12.50 «Новости» (12+)
12.55 Биатлон с Дмитрием Губерниевым (12+)
13.20 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Трансляция из Германии
14.10 «Дакар-2017» (12+)
14.20 Х/ф «Поддубный» (6+)
16.30 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Трансляция из Германии
17.20 «Новости» (12+)
17.25 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Мужчины. 15 км. Масс-старт. Трансляция из Италии
18.15 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Масс-старт. 10 км. Женщины. Трансляция из Италии
19.00 Сноуборд. Кубок мира. «Биг-эйр». Трансляция из Москвы
20.40 «Новости» (12+)
20.45 Х/ф «Разборки в стиле кунг-фу» (16+)
22.35 «Новости» (12+)
22.40 Футбол. «Наполи» – «Сампдория»
00.40 «Все на «Матч!» (16+)
01.25 «Куль тура». Итоги года (16+)
02.15 Конькобежный спорт. Чемпионат Европы. Трансляция из Нидерландов

02.40 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Трансляция из Германии
04.20 Д/ф «Месси» (12+)
06.00 Профессиональный бокс. Эдуард Трояновский – Сезар Рене Куэнки (16+)



06.10 М/ф «Веселая карусель», «Грибок-теремок», «Последний лепесток», «Чиполлино», «Царевна-лягушка», «Ореховый прутик», «Дюймовочка», «Машины сказки» (0+)
10.00 «Сейчас»
10.10 Большое расследование на Пятом. Т/с «След». «Опухоль мозга» (16+)
11.00 Т/с «След». «Сложный возраст» (16+)
11.55 Т/с «След». «Реакция» (16+)
12.40 Т/с «След». «Внедрение» (16+)
13.30 Т/с «След». «Дом дружбы» (16+)
14.20 Т/с «След». «Женщина в атласном халате» (16+)
15.05 Т/с «След». «Девятая жизнь» (16+)
16.00 Т/с «След». «Добинск 13» (16+)
16.50 Т/с «След». «Падение» (16+)
18.30 «Сейчас»
18.40 Т/с «Шаповалов». «Куратор» (16+)
19.35 Т/с «Шаповалов». «Любовь и смерть» (16+)
20.25 Т/с «Шаповалов». «Как много девушек хороших» (16+)
21.20 Т/с «Шаповалов». «Состав преступления» (16+)
22.15 Т/с «Шаповалов». «Пропаж» (16+)
23.10 Т/с «Шаповалов». «Тещина могила» (16+)
00.00 Т/с «Шаповалов». «Французский парфюм» (16+)
00.55 Т/с «Шаповалов». «Выходной» (16+)
01.50-04.40 Х/ф «Снег и пепел» (12+)



05.25 Х/ф «Волкодав из рода серых псов» (16+)
08.00 «Сегодня» (12+)
08.20 VII Международный благотворительный фестиваль «Белая трость» (6+)

10.00 «Сегодня» (12+)
10.15 Т/с «Стройка» (16+)
13.00 «Сегодня» (12+)
13.20 Х/ф «Против всех правил» (16+)
15.15 Т/с «Ментовские войны» (16+)
19.00 «Сегодня» (12+)
19.20 Х/ф «Настоятель» (16+)
21.20 Х/ф «Настоятель-2» (16+)
23.15 «Русская душа» (12+)
00.45 Х/ф «Пять вечеров» (16+)
02.25 Т/с «Два с половиной человека» (16+)
03.50 Т/с «Ч. Чрезвычайная ситуация» (16+)



06.00 «Ералаш» (0+)
06.30 Х/ф «Щелкунчик и крысиный король» (0+)
08.30 «Счастливая семейка» (16+)
08.45 «Для дома и семьи» (16+)
09.00 Шоу «Уральских пельменей». «Мятое января» (16+)
10.30 «Успеть за 24 часа»
11.30 М/с «Сказки Шрэкова болота» (6+)
11.45 Х/ф «Добро пожаловать, или Соседям вход воспрещен» (12+)
13.30 Х/ф «Чего хотят женщины» (16+)
16.00 «Перспектив» (16+)
16.30 Шоу «Уральских пельменей». Любимое (16+)
16.45 М/ф «Страстный Мадагаскар» (6+)
17.17 М/ф «Рождественский Мадагаскар» (6+)
17.50 М/ф «Мадагаскар» (6+)
19.25 М/ф «Мадагаскар-2. Побег в Африку» (6+)
21.00 М/ф «Мадагаскар-3» (16+)
22.40 Х/ф «Форрест Гамп» (16+)
01.20 Х/ф «Монте-Карло» (12+)
03.25 Х/ф «Реальная любовь» (16+)



06.10 Х/ф «Иван да Марья» (0+)
07.50 Х/ф «Царевич Проша» (0+)
09.00 «Новости дня»
09.55 Х/ф «Марья-искусница» (0+)
11.30 «Кремлевцы. Защитники Москвы – защитники России». Концерт (6+)

13.20 «Рождество с друзьями» (студия «Домисольска») (12+)
15.20 Х/ф «Янтарные крылья» (12+)
19.30 «Новогодний мультмарафон» (6+)
17.20 «Достоинство Республики». Песни Григория Лепса (16+)
19.00 Чемпионат КХЛ 2016-2017. ХК «Нефтехимик» – ХК «Трактор». Прямая трансляция
21.30 «Достоинство Республики». Песни Александра Розенбаума (16+)
23.00 Х/ф «Любовь без пересадки» (16+)
00.35 Х/ф «Ах, водевиль, водевиль...» (0+)
01.45 Музыка (16+)



06.30 «Евроньюс»
10.00 Д/с «Лето Господне. Рождество Христово» (12+)
10.35 Х/ф «Сказка о царе Салтане» (0+)
11.55 Д/с «Острова. Александр Птушко» (12+)
12.35 Д/с «Ох уж эти милые животные!» (6+)
13.30 Д/с «Ехал Грека...» «Золотое кольцо» – в поисках настоящей России» (12+)
14.10 Концерт группы «Кватро» в Московском международном Доме музыки (12+)
15.20 Д/с «Острова. Нина Сазонова» (12+)
16.00 Х/ф «Наш дом» (12+)
17.40 «Юбиляры года. Линия жизни. Николай Губенко» (12+)
18.35 «Шлягеры XX века. Муслим Магомаев» (0+)
20.00 Х/ф «Женитьба Бальзаминова» (6+)
21.30 «Большая опера-2016. Веселые ребята» (0+)
22.35 «Кино на все времена». Х/ф «Великий Гэтсби» (16+)
00.55 «Джаз вдвоем. Игорь Бриль и Валерий Гроховский» (12+)
01.55 Д/ф «Ох уж эти милые животные!» (6+)
02.50 Д/ф «Петр Первый» (12+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 8 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70

ТНТ

07.00 «ТНТ. Mix» (16+)
09.00 Реалити-шоу «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Свадьба на миллион» (16+)
11.30 «Большое кино». Х/ф «Гарри Поттер и тайная комната» (12+)
23.00 Реалити-шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Реалити-шоу «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Т/с «Бедные люди»
02.30 Х/ф «Гарри Поттер и тайная комната» (12+)
05.30 Т/с «Стрела» (16+)
06.25 Т/с «Саша+Маша». «Секс и технический прогресс» (16+)

ТВУ ТВ-ИН

01.40 Х/ф «Скандальный дневник» (16+)
03.30 «Модный приговор» (12+)
05.40 «Сводные судьбы». Х/ф (12+)
08.45 «Обыкновенный человек». Х/ф (12+)
10.35 «Польские красавицы. Кино с акцентом». Д/ф (12+)
11.40 «Женская логика». Детектив (12+)
13.30 «Мой герой. Алиса Фрейдлинх» (12+)
14.30 «События»
14.45 «ТВ-ИН». Концерт «Вива, опера!» (12+)
16.45 «Коммуналка». Х/ф (12+)
20.35 «Последний ход королевы». Х/ф (12+)
00.10 «События»
00.25 «Мисс Марпл Агаты Кристи». Детектив (12+)
01.55 «Приходи на меня посмотреть...» Х/ф (12+)
03.35 «ZARAZA. Слабый должен умереть». Д/ф (16+)
04.55 «Арнольд Шварценеггер. Он вернулся». Д/ф (12+)

РОССИЯ 1

04.20 «Снежная королева-2. Перезаморозка». М/ф (0+)
05.40 «12 месяцев. Новая сказка». Х/ф (0+)
07.35 «Сам себе режиссер» (12+)
08.20 «Смехопанорама Евгения Петросяна» (16+)
08.50 «Утренняя почта» (12+)
09.30 «Сто к одному» (12+)
10.20 «Местное время». «Вести» - Южный Урал». События недели (Ч)

11.00 «Вести»
11.20 «Золотая магия XXI века в Крокус Сити Холле»
12.30 «Смеяться разрешается» (12+)
14.00 «Вести»
14.20 «Все будет хорошо». Х/ф (12+)
18.00 «Кузнец моего счастья». Х/ф (12+)
20.00 «Вести»
20.35 Новогодний «Голубой огонек-2017»
00.30 «Деревенский романс». Х/ф (12+)
04.25 «Смехопанорама Евгения Петросяна» (16+)

МАТЧ!

06.30 «Бой в большом городе» (16+)
07.25 «Новости» (12+)
07.30 «Бой в большом городе» (16+)
08.15 «Дакар-2017» (12+)
08.40 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Трансляция из Германии
09.35 «Новости» (12+)
09.40 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Трансляция из Германии
10.35 Х/ф «Джерри Магуайер» (16+)
13.20 «Новости» (12+)
13.25 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Гонка преследования. 9 км. Женщины. Трансляция из Италии
14.15 «Новости» (12+)
14.20 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Трансляция из Германии
15.20 «Дакар-2017» (12+)
15.30 «Новости» (12+)
15.35 «Все на «Матч!» (16+)
16.30 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. Трансляция из Германии

17.30 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Гонка преследования. 9 км. Мужчины. Трансляция из Италии
18.10 «Новости» (12+)
18.15 «Все на «Матч!» (16+)
18.55 Баскетбол. «Зенит» - «Химки»
20.50 «Новости» (12+)
20.55 «Реальный бокс» (16+)
21.55 Профессиональный бокс. Федор Папазов - Уриэль Баррера (16+)
00.00 «Все на «Матч!» (16+)
00.45 Х/ф «Где живет мечта» (12+)
02.30 Конькобежный спорт. Чемпионат Европы. Трансляция из Нидерландов

5

05.55 М/ф «Винтик и Шпунтик - веселые мастера», «Обезьянки», «Как обезьянки обедыли», «Тайна далекого острова», «Лоскутик и Облако», «Волк и семеро козлят на новый лад», «В стране невыученных уроков», «Пес в сапогах», «Чудо-мельница», «Машины сказки» (0+)
10.00 «Сейчас»
10.10 Легенды нашего кинематографа. Х/ф «Кубанские казаки» (0+)
12.25 Легенды нашего кинематографа. Х/ф «Не хочу жениться!» (12+)
14.00 Х/ф «Крепкий брак» (16+)
15.55 Легенды нашего кинематографа. Х/ф «Берегите женщин» (12+)
18.30 «Сейчас»
18.40 Т/с «Шаловалов». «Взрослые детки» (16+)
01.50 Х/ф «Пять невест» (16+)

ТВ

05.25 «Жизнь как песня. Сергей Чумаков» (16+)

06.20 Х/ф «Ко мне, Мухтар!» (12+)
08.00 «Сегодня» (12+)
08.20 «Счастливое утро» (6+)
09.25 «Едим дома» (12+)
10.00 «Сегодня» (12+)
10.15 Т/с «Стройка» (16+)
12.10 «Ты не поверишь!» (16+)
13.00 «Сегодня» (12+)
13.20 Х/ф «Ветер северный» (16+)
15.15 Т/с «Ментовские войны» (16+)
19.00 «Сегодня» (12+)
19.20 Т/с «Посредник» (16+)
23.15 «Live in Kremlin» (12+)
01.35 Д/с «Бывает же такое!» (16+)
02.00 Т/с «Два с половиной человека» (16+)

СТС

06.00 «Ералаш» (0+)
06.55 М/ф «Снежная битва» (6+)
08.30 «Любовь на кухне» (16+)
09.00 Х/ф «Добро пожаловать, или Соседям вход воспрещен» (12+)
10.50 М/ф «Секретная служба Санта-Клауса» (6+)
12.45 М/ф «Мадагаскар-2. Побег в Африку» (6+)
14.20 М/ф «Мадагаскар-3» (16+)
16.00 «Счастливая семейка» (16+)
16.15 «Для дома и семьи» (16+)
16.30 М/ф «Страстный Мадагаскар» (6+)
17.00 М/ф «Рождественский Мадагаскар» (6+)
17.30 М/ф «Пингвины Мадагаскара» (12+)
19.10 Х/ф «Черный рыцарь» (16+)
21.00 Х/ф «Трон. Наследие» (16+)
23.25 Х/ф «Монте-Карло» (12+)
01.30 Х/ф «Реальная любовь» (16+)
04.00 М/ф «Тор. Легенда викингов» (6+)
05.35 Музыка на СТС (12+)

«ЗВЕЗДА» ТЕЛЕКОМПАНИЯ «ТЕРА»

04.30 Д/ф «Среда обитания» (16+)
06.30 «Мультмир» (6+)
07.00 Х/ф «Сказка странствий» (0+)
08.45 «Дом - милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)
09.00 «Искры камня с сестрами Вольфович» (12+)
09.30 Д/ф «Их Италия» (16+)
11.10 «Юмор. Лучшее» (16+)
11.30 Т/с «Серафима Прекрасная» (16+)
15.30 Юбилейный концерт В. Ярушина и ВИА «Ариэль» (12+)
18.00 «Выходной» (12+)
19.00 Х/ф «Папаша» (12+)
20.45 Х/ф «Беглецы» (12+)
22.55 Х/ф «Укол зонтиком» (0+)
00.50 Х/ф «Чужая родня» (0+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроноус»
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым» (0+)
10.35 Х/ф «Айболит-66» (0+)
12.10 «Легенды кино. Питер Финч» (6+)
12.40 Д/ф «Загадочные обезьяны из Шангри-Ла» (6+)
13.35 «Пешком... Москва классическая» (12+)
14.05 Д/с «Острова. Георгий Вицин» (12+)
14.45 Х/ф «Женитьба Бальзаминова» (6+)
16.10 «Чему смеетесь? или Классики жанра» (12+)
16.35 Д/с «Искатели. По следам сокровищ Кисы Воробьянинова» (16+)
17.25 «Спешите делать добро» (16+)
19.20 Д/ф «Марина Невлова. Я всегда на сцене» (12+)
20.10 Х/ф «Монолог» (12+)
21.50 Концерт группы «Кватро»

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА
Концерт вокальной музыки
Незабываемые мелодии
Солист фонда им. В. Золотухина
Солист оркестра МВД России
Евгений Сорокин
бас-баритон
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 16.
Тел.: (3519) 22-74-75, 22-14-08

МАГНИТОГОРСКАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ
г. МАГНИТОГОРСК, ул. ИМЕНИ ГАЗЕТЫ «ПРАВДА», 12
19.00 КОНЦЕРТ
НОЧЬ ПЕРЕД РОЖДЕСТВОМ
ПОПУЛЯРНЫЕ АРИИ РУССКИХ И ЗАРУБЕЖНЫХ КОМПОЗИТОРОВ НА СКАЗОЧНЫЕ СЮЖЕТЫ
В КОНЦЕРТЕ ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ: ХОР, СОЛИСТЫ МАГНИТОГОРСКОГО ТЕАТРА ОПЕРЫ И БАЛЕТА
СПРАВКИ И ЗАКАЗ БИЛЕТОВ: (3519) 22-74-75
КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЗАЯВКИ: (3519) 22-14-08
КАССА КАРТИННОЙ ГАЛЕРЕИ: (3519) 26-02-48, 26-01-70
МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА

Магнитогорский Театр
Оперы и Балета
24 - 30 декабря
2 - 8 января
Удивительные приключения Семейки
Цена билета: 250 р.
пр. Ленина 16
Тел.: 22-47-75, 22-14-08
www.magnitopera.com

УСЛУГИ

< дипломы, аттестаты. Т. 8-922-208-00-50;
< «ГАЗели», грузчики. Т. 46-03-82;
< телемастер. Т. 8-961-578-00-70;
< Дед Мороз с опытом. Т. 8-904-974-19-53;
< грузоперевозки. «ГАЗель». Т. 8-906-853-71-12;
< грузоперевозки. «ГАЗель». Переезды. Грузчики. Т. 45-61-80;
< «ГАЗель». Переезды. Т. 8-912-805-18-17;
< ремонт стиральных и посудомоечных машин, холодильников. Т. 43-07-89;
< ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;
< обивка дверей. Т. 43-92-15;
< прочистка канализации. Т. 28-01-05;
< ремонт телевизоров, выезд бесплатно. Т. 8-902-864-51-75;
< ремонт холодильников. Т. 8-912-400-23-01;
< «ГАЗель». Т. 45-89-42.

< наручные часы времен СССР, мельхиор, книги, чашки, тарелки, сервизы, хрусталь, рога сайгака. Т. 8-951-460-86-50;
< неисправный телевизор. Т. 8-961-578-00-70;
< стиральную машину «Чайка» или «Сибирь» в любом состоянии за 500 руб. Т. 8-950-754-91-00;
< гармонь. Т. 8-919-121-24-89;
< каслинское литье (можно с повреждениями), фарфоровые, бронзовые и из других материалов статуэтки, рога сайгака. Т. 8-951-113-76-00;
< красивую праздничную посуду, мельхиор, старинные духи, янтарные бусы, часы с боем, карманные часы, портсигар. Т. 8-951-113-76-00.

ПРОДАМ

< швейные машинки с горизонтальным челноком и «Чайку». Т.: 22-31-38, 8-963-096-36-91;
< телевизор Funai 54 см, швейную машину «Подольск» (ручная), стиральную машину «Малютка», часы настенные «Янтарь» (с боем). Т. 8-908-578-83-68;
< для кухни: разделочный стол, раковину-«тюльпан»; межкомнатные двери, валенки (новые, 47-48 р.). Дешево. Т. 43-03-26;
< срубы с пиломатериалом, мхом, с доставкой: 3х5 - 49 т. р., 3х4 - 44 т. р., 3х3 - 39 т. р., 10х10 - 255 т. р. Т. 8-937-349-76-24.

ПРОДАМ НЕДВИЖИМОСТЬ

< дом в п. Аскарово, новый. Восточный-1, гараж, баня за 1 млн. 550 т. р. Т. 8-987-482-72-71.

СНИМУ

< жилье. Т. 43-16-35.

ТРЕБУЮТСЯ

< ООО «СК-Монтажник»: сварщики НАКС НГДО; сварщики ручной и дуговой сварки; монтажники технологического трубопровода; монтажники металлоконструкций; мастера. Т.: 8-909-352-55-40, 8-919-333-55-53;

ПРОДАМ

< на вахтовый метод работы: повара, официанты, бармены, кухонные работники и шашлычники. Обращаться по телефону: 8-912-322-99-92 или 8-982-110-74-60.

РАЗНОЕ

< новогодний подарок - стерилизованная кошечка и котятка, к лотку приучены. Т. 8-963-478-08-66.

Конкурсный управляющий Кузьмин Андрей Вениаминович, действующий на основании решения Арбитражного суда Челябинской области от 24.03.2016 г. по делу №А76-21153/2015, сообщает итоги торгов имущества МУП «ЖРЭУ №4 г. Магнитогорск» (ОГРН 1027402063040, ИНН 7444023884) в форме электронных торгов на электронной площадке www.lot-online.ru (ОАО «Российский аукционный дом»); торги по лотам №1-№18, назначенные на 27.12.2016 г., признаны несостоявшимися.

АТЕЛЬЕ «Чистое перышко»

РЕСТАВРАЦИЯ ПОДУШЕК
в присутствии клиента
от 160 руб.
Скидки до 13%.
Агаповка, ул. Школьная, 1/1.
Т. 8-912-805-70-99.

Натяжные потолки

с установкой
шовные от 149 р./м²,
бесшовные от 195 р./м².
Т.: 28-89-20, 39-55-64.

Информационное сообщение о проведении внеочередного общего собрания акционеров

внеочередного общего собрания акционеров открытого акционерного общества «Производственное объединение «Монтажник»
Уважаемые акционеры открытого акционерного общества «Производственное объединение «Монтажник» ОГРН 1027402237092! Совет директоров общества извещает вас о проведении внеочередного общего собрания акционеров 30 января 2017 г. в 15 час. 15 мин. по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Курако, 6. Начало регистрации участников собрания - 15.00.
Повестка дня:
1. Об изменении наименования и организационной правовой формы ОАО «ПО Монтажник».
2. Утверждение Устава ОАО «ПО Монтажник» в новой редакции.
С информацией (материалами), подлежащей представлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров, можно ознакомиться по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Курако, 6.
Совет директоров общества

ПАМЯТЬ ЖИВА

2 января исполняется год, как нет с нами любимой мамы, бабушки
Галины Ивановны ДОЛГИХ.
Боль утраты не покидает наши сердца. Память о ней жива. Любим, помним, скорбим.
Дочь, внуки



ПАМЯТЬ ЖИВА

4 января исполняется 5 лет, как нет с нами дорогого нам человека - мамы, бабушки, прабабушки
Таисии Ивановны КОРЧАГИНОЙ.
Помним, любим, чтим.



Мотор, хлопушка... Новый год!

Кадры решают всё, в том числе судьбу праздничного досуга

Завершается Год российского кино. Но бесконечна, безгранична наша любовь к старым добрым отечественным фильмам. Особняком среди них – кинокартины новогодней и рождественской тематики. Без них грядущие каникулы немислимы, как праздничный стол без зимнего салата. Возможно, потому, что в киношных ситуациях, самых фантастических и даже сказочных, герои фильмов вели себя так, как это делали бы мы...

Пристегнулись простынями...

В комедии Эльдара РЯЗАНОВА «Ирония судьбы, или Слегким паром!», как вы помните, ключевые моменты – поход главного героя Жени Лукашина и его друзей в баню под Новый год, «обмывание» помолвки, поездка в аэропорт и перелет из Москвы в Ленинград по чужому билету. Интересно, возможно ли подобное у нас?

Эльмира СУЛТАНГУЛОВА, заведующая муниципальной баней №4 Магнитогорска:

– Всем известно, что употребление горячительных напитков требует меры. Наша баня работает 31 декабря до 20 часов, традиционно с утра до обеда приходят женщины. Мужчины засиживаются до закрытия, объясняют, мол, пока жены готовят, незачем им мешать. А уж после восьми вечера, а лучше позже – сразу к новогоднему столу. Есть завсегдатаи, которые 31 декабря, пока все не соберется, не перездороваются, в нарды не наиграются, не разойдутся. Может быть, и в аэропорт поедут...

Желаю магнитогорцам в новом году крепкого здоровья, финансового благополучия, мирного неба над головой и, конечно, чистых помыслов и легкого пара!

То, что пройти досмотр в аэропорту с чужим билетом невозможно, понятно. И все же – что говорят профессионалы?

Вадим СТОЛЯРОВ, начальник службы организации перевозок и управления производством Магнитогорского авиапредприятия:

– Таких событий, как в любимом фильме, в нашем аэропорту не происходило. Но сам я стал свидетелем и отчасти участником памятного предновогоднего случая. Пару лет назад 30 декабря возвращался из Москвы после служебной командировки. Во Внуково из общего зала через сектор «А» производилась посадка на рейс до Уфы, через сектор «Б» – до Магнитогорска. Все авиабилеты в такие дни распродаются, поэтому, заняв место в салоне, я удивился при виде пустующего рядом кресла. Долетели, я остался в здании аэровокзала. Вскоре по метеоусловиям в нашем аэропорту совершил посадку борт, летевший до Уфы, того самого «соседнего» рейса. Входит группа пассажиров, все угрюмые, а один мужчина радостно восклицает: «Я же говорил, что летим в Магнитогорск!» Оказывается, этот пассажир-магнитогорец перепутал секторы, на борту его «засчитали» как своего, а когда после взлета объявили, что до Уфы столько-то часов полета, пассажир начал возмущаться... И в конце концов оказался прав! Действительно, под Новый год мечты сбываются.

А я желаю всем здоровья, удачи и чтобы в жизни, как говорят летчики, количество взлетов было равно количеству посадок!

Значит, покинуть пределы Магнитки воздушным путем сложно. Можно ли в нашем городе перепутать адреса?

Евгений, водитель такси:

– В Магнитогорске, конечно, есть улицы с созвучными названиями. Иногда путают Баженова и Бажова, Коммунальную, Коммунистическую и Коммунарков... Однаж-



о Коллаже Валентин СИНЧЕНКО

ды в дни новогодних праздников диспетчер приняла заказ, клиент навеселе садится в мою машину в районе гортеатра, едем на улицу Алтайскую, за Хуторки. Мужчина выходит, осматривается и вспоминает: надо, оказывается, на Ангарскую, а это рядом с Экопарком... Пришлось везти.

Так что пусть земляки и гости Магнитки в новом году не сбиваются с намеченных маршрутов!

Объективное мнение

События фильма «Зигзаг удачи» того же режиссера вновь разворачиваются под Новый год. Помните, герой Евгения Леонова Володя Орешников на занятые им из кассы взаимопомощи деньги по займу выигрывает 10 тысяч? Причем часть действия происходит в фотоателье, и кипят там нешуточные страсти, в конце концов в салоне появляются даже Дед Мороз и Снегурочка.

Татьяна Борисовна, работник магнитогорского фотосалона:

– Художественная фотография в специальных студиях существует и сейчас, но на моей памяти в былые времена взрослые в костюмах Дедов Морозов или Снегурочек в фотоателье не приходили. Зато часто приводили детвору: девочек в костюмах снежинок, мальчиков – зайчиков. Удачные снимки долго красовались в витринах – с согласия клиентов, конечно.

Пожелать горожанам могу всего самого лучшего, успехов, здоровья. И пусть в жизни будет больше запоминающихся, ярких моментов!

Вот сколько наколядовали!

Прекрасный фильм «Вечера на хуторе близ Диканьки» режиссера Александра РОУ снят по повести Гоголя «Ночь перед Рождеством». Чрезвычайно смешной, очень красочный, он любим не одним поколением россиян. Помните, как бросил кузнец Вакула посреди улицы мешки, в которые ушлая Солоха спрятала и дьяка, и сельского голову, и казака Чуба, и самого черта? И что началось, когда мешки подобрали и развязали...

Мария МОРЩАКИНА, специалист группы по взаимодействию со СМИ УВД РФ по Магнитогорску:

– Если вы обнаружили бесхозный подозрительный предмет в общественном ме-

сте, на каком-либо мероприятии, обратитесь к работникам службы охраны. Если поблизости нет полицейского или охранника, ни в коем случае нельзя касаться такого предмета, паниковать, кричать. Следует незамедлительно позвонить в полицию, дождаться приезда правоохранителей и объяснить ситуацию.

Фильм «Морозко» также снял Александр Роу. В этой ленте в зимнюю пору на Настеньку и Иванушку по наущению Бабы-Яги нападают разбойники. И на головы злодеям падают их же дубинки, которые силач Иванушка забросил «на небо» еще летом. А как вести себя в праздники в критической ситуации нам, не дубинок же дожидаться?

– Чтобы чувствовать себя в безопасности, нужно прежде всего избегать знакомства в общественных местах, особенно в состоянии опьянения, это может закончиться плачевно, – вновь обращается к магнитогорцам Мария Морщаккина. – Обычно следует предложение продолжить праздник, приглашение домой, и вот уже человек оказывается в роли жертвы. Мужчины, не поддавайтесь обаянию даже самых очаровательных девушек! Обходите стороной тех, кто пытается заговорить, коснуться вас, втереться в доверие. В праздничные дни активизируются телефонные мошенники: ни под каким предлогом не разглашайте конфиденциальную информацию, паспортные данные, реквизиты банковских карт, не передавайте сами карты.

Возвращаясь с корпоративных вечеринок, будьте бдительны, избегайте безлюдных слабоосвещенных мест. Злоумышленники могут охотиться за женскими золотыми украшениями, мужскими дорогими аксессуарами. И помните: сотрудники полиции Магнитогорска, члены добровольных дружин будут присутствовать на всех массовых новогодних и рождественских мероприятиях, обеспечивая безопасность горожан, охраняя ваш покой. Телефон дежурной части УВД РФ по Магнитогорску – 29-86-02, Отдел полиции «Ленинский» – 23-58-85, ОП «Правобережный» – 20-02-85, ОП «Орджоникидзевский» – 34-17-72, ОП «Левобережный» – 24-25-54.

Что же касается поздравлений, желаю жителям нашего города и в новом году

оставаться отзывчивыми, не бросать в беде близких, нуждающихся в помощи. Оптимизма, успехов, здоровья вам, дорогие магнитогорцы!

Весёлым пирком...

... да за свадебку! Почти во всех новогодних фильмах к этому делу и идет: мирятся Володя Орешников и его невеста Оля из «Зигзага удачи», дарит Оксана черевички царицы кузнец Вакула в «Вечерах на хуторе», Морозко соединяет Иванушку и Настеньку, и мы верим, даже после выхода продолжения «Ирония судьбы...», что на самом-то деле у Жени Лукашина и Нади Шевелевой общими окажутся не только адреса, но и судьбы. А где тема свадеб, там слово специалистам.

Светлана РЕДЬКИНА, начальник отдела загс администрации Орджоникидзевского района:

– Предновогодний период у нас традиционно не является временем свадеб. Это объяснимо: магнитогорцы придерживаются русской традиции не жениться и не выходить замуж во время Рождественского поста. Зато весной, на Красную горку, а также осенью, на Покров, свадьбы справляют особенно широко. Сотрудники нашего загса работают и 31 декабря, и мы с радостью встретим в этот день тех, кто решит соединить свой союз узамы брака в самый канун Нового года.

Желаю магнитогорцам, чтобы любовь их крепла, чтобы созданные в любви семьи существовали долго и счастливо, чтобы в любви рождались дети, чтобы в ваших домах были достаток, душевное тепло и уют.

«В жизни как в кино», – поют герои мультфильма «Остров сокровищ». И все же мы не можем «перематывать» годы назад, прокрутить события на повышенной скорости, установить стоп-кадр на моменте счастья... Поэтому станем ценить жизнь такой, какая она есть, не «переснимаем» или «переозвучиваем» эпизоды, расходовать для других «цветную пленку» и не использовать негатив.

Пусть в новом году мы будем не статистами, а исполнителями главных ролей, сценаристами и режиссерами. И пусть все у нас получается с первого дубля!

Игорь НЕНАШЕВ

С мешком, смешком и стишком

Считанные дни остаются до любимого праздника. Как будем встречать 2017?

Дети ждут волшебства, а взрослые думают, где и как отметить Новый год.

Дед Мороз – живчик!

Нередко дети, распечатывая дар доброго дедушки, засыпают родителей вопросами: «А Дед Мороз всем детям подарки приносит?» «А как он успевает их всем за одну ночь подарить?» «А он настоящий?» И приходится родителям придумывать, выкручиваться, сочинять.

Специалист Эксетерского университета в Великобритании физик Кэти Шин пришла на помощь всем родителям любопытных детей. Она объяснила, как Деду Морозу удастся незаметно доставить подарки миллионам ребятшек за одну ночь. Об этом исследовании рассказали на портале EurekAlert!, а мы перескажем вам.

Оказывается, по утверждению ученой, быстрые передвижения сказочного Деда можно легко объяснить теорией относительности Эйнштейна. Дед Мороз и его зарубежный «коллега» Санта Клаус могут быстро передвигаться, Кэти Шин подсчитала, что они способны развивать скорость около десяти миллионов километров в час. Из-за огромной скорости эти сказочники способны уменьшаться в размерах, что позволяет легко пролезть в дымоход, оставаясь незаметными для окружающих. А благодаря эффекту Доплера на такой скорости Деда Мороза еще и невозможно услышать.

Если праздник не идёт

Как утверждают специалисты-психологи, более 15 процентов людей во всем мире не испытывают светлых и предпраздничных эмоций в преддверии Нового года. У каждого при этом могут быть свои причины для грусти. Но это не повод оставаться в таком состоянии.



Утративший ощущение радости предстоящего праздника может самостоятельно в себе эту эйфорию создать.

Перво-наперво психологи советуют хорошенько выспаться, а затем пройтись по магазинам, публичным местам, где уже царит праздничная атмосфера, стараясь ею наполниться.

Затем нужно заняться приобретением подарков. Важно не то, что вы будете покупать, а как станете это делать. Выбирая подарки для любимых людей, вы невольно начнете втягиваться в процесс, чтобы порадовать близких. При этом стоит подумать, как же порадовать и себя любимого или любимую. Может быть, поводом для радости и хорошего настроения станут новые туфли, приятная безделушка или компакт-диск любимой группы.

Обязательно нарядите елку, зажгите гирлянду, разложите подарки под новогодним деревом, съешьте мандаринку и посмотрите

фильм, с которым у вас ассоциируется новогоднее настроение. В общем, советуют психологи, не сидите в тоске: если праздник не идет к вам, придите вы к нему!

«Оливье» против «Цезаря»

Если праздник уже у вас в душе, думайте о праздничном меню. Социологи тоже поразмышляли о блюдах новогоднего стола, вернее о россиянах, которые будут эти блюда есть, и провели опрос. В результате оказалось, что наши кулинарные предпочтения в последнее время несколько изменились.

Как выяснилось, неизменный салат «Оливье» по-прежнему всеми любим, ну, по крайней мере, большинством. Его предпочитают видеть на своем столе почти 70 процентов опрошенных. Однако наметилась и тревожная тенденция. Новомодным для новогодних праздников салатом «Цезарь» вместо народного «Оливье» готовы наслаждаться 10 процен-

тов россиян.

Второй по популярности салат «Селедка под шубой» остается актуальным и в год Петуха, как и в год Обезьяны и в предыдущие годы. 50 процентов респондентов будут есть этот салат на Новый год. При этом «не нашими» креветками, пиццей, роллами и суши предпочитают закусывать напитки десять, семь и четыре процента респондентов соответственно.

Социологи бьют тревогу: если так дело пойдет и дальше, то традиционные на Новый год мандарины, холодец и заливная рыба в опасности.

Как год встретишь, так Петух и пропойт

В преддверии любого Нового года принято говорить о приметах. Знатоки китайских гороскопов уверяют, что животное-покровитель года оказывает огромное влияние на жизнь каждого из нас. А поэтому советуют с почтением относиться к очередно-

му новому символу. И хотя китайский Новый год наступит лишь в феврале, а 31 декабря все еще будет во власти Обезьяны, к чему условности? Зачем портить веселье? Так считают поклонники звериного гороскопа и рассказывают нам о примерах.

К примеру, если вы хотите порядка в вашей жизни, то непременно сделайте уборку в доме перед праздником. Петух – птица аккуратная, а значит, любит порядок «на насекомых». Поэтому во время уборки выгребайте пыль из углов, выкидывайте старые вещи и битую посуду. Старое тормозит развитие, а черепки и обломки препятствуют развитию у хозяев аккуратности.

Петух – птица еще и хозяйственная. Поэтому, следуя аналогии с предыдущей приметой, чтобы призвать достаток в дом, подарки необходимо преподносить сугубо практичные. Согласитесь, какая женщина ради семейного благополучия откажется принять вместо колечка, духов или милой сердцу безделушки столь полезные в доме сковородки, скалки или машинку для закатывания крышек?

В Новом году необходимо воспитывать в себе дисциплинированность. Ведь птица года очень организованная. Поэтому встанем рано, запеваем песни.

Хотите хорошего здоровья в новом году? Тогда умаслите Петуха, поставив на стол зерно и крупы. Ну, а если ждете любви и семейного лада, то встречайте Новый год только в кругу родных.

Надеемся, что наши шуточные советы помогут вам создать праздничное настроение. С Новым годом, дорогие читатели, и до встречи в 2017-м!

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ
Коллаж Валентина СИЧЕНКО

Испытания для термометров

От тропической жары в августе – до полярных холодов в декабре

Уходящий 2016-й в Магнитогорске отметился экстремальной погодой. Високосный год традиционно славится нестандартными проявлениями. В отношении температурных отклонений их мы почувствовали сполна.

Ничто, казалось, не предвещало в этом месяце таких морозов на Южном Урале. Низкие температуры обещали, но кто бы мог подумать, что до такой степени!

В середине декабря гидрометслужба Урала сообщила: погодой в УрФО и на прилегающих территориях управляет мощный тропосферный циклон. Атмосферный вихрь направляет массы арктического воздуха на юг, в умеренные широты. В результате средняя суточная температура воздуха оказалась на семь, а то и десять градусов ниже нормы. В ночь на 21 декабря температура воздуха в Магнитогорске вообще опустилась до минус 34 градусов. А в большин-

стве районов области в ту ночь она достигла минус 40 градусов. При этом средняя многолетняя температура декабря в Магнитогорске составляет минус 14 градусов. Однако Гидрометцентр страны успокоил: в сельскохозяйственных районах Урала хоть и наблюдалась аномально холодная погода, но сильные морозы не стали опасными для озимых зерновых и других культур, которые находились под снежным покровом.

Как ни странно, виной таких сильных морозов на Урале, по утверждению синоптиков, стала необычно теплая погода в центре страны. Оказывается, нагретый воздух из европейской части России напрямик «отправился» в Арктику и вытеснил оттуда ледяную стужу как раз в направлении Урала. Справедливости ради надо сказать, что Магнитогорск от аномальных холодов пострадал гораздо меньше других территорий. И все же оттепели в Москве ничего хорошего нам не сулят.

Сегодня большинство горожан прислушивается к прогнозам погоды: впереди праздники, и не очень хочется провести

их в четырех стенах. Спешим порадовать: сильных морозов не будет. По данным Башгидромета, в новогоднюю ночь погоду на Южном Урале определит южная периферия обширного циклона над севером России, поэтому фон атмосферного давления ожидается пониженным. Возможны снег, метель, слабый гололед. Новогодняя ночь предстоит слабоморозной, температура воздуха будет в пределах минус шести-двенадцати градусов, а днем 1 января – минус три-восемь градусов. Небольшие морозцы ожидаются в течение всех новогодних каникул.

По прогнозам центра ФОБОС, начиная со второй декады января погода будет портиться, похолодает, вероятны метели. Все это может негативно сказаться на состоянии дорог – гололеда станет в январе привычной. В третьей декаде месяца вернется солнышко, однако морозы вряд ли спадают. В свою очередь, по долгосрочным прогнозам Гидрометцентра России, нынешней зимой температура воздуха ожидается ниже, чем в предыдущие периоды.



Самым холодным станет февраль. Стужа, несильный, но пробирающий до костей ветер, иногда метель – таким будет последний зимний месяц. И это вполне согласуется с народными наблюдениями. Согласно им жаркий август сулит нам сильные морозы в конце января – в феврале. Холод должен взять свое.

Даже к концу третьей декады февраля уральцы о тепле будут только мечтать. Зато весна на Южном Урале, по прогнозам синоптиков, придет рано. Средние температуры марта будут превышать норму.

Ольга ПЯТУНИНА

Подушка финансовой безопасности

Результаты опроса Национального агентства финансовых исследований в марте 2016 года свидетельствуют о том, что 35% россиян считают, что сейчас не лучшее время для сбережений, поэтому предпочитают расходовать все заработанное. Подобная недальновидность рано или поздно может обернуться финансовыми проблемами, ведь жизнь частенько подкидывает неприятные сюрпризы – болезни или травмы. И тогда придется где-то искать средства для восстановления и лечения.

Финансовых трудностей можно избежать, если заранее позаботиться о финансовой «подушке безопасности», которой может стать полис страхования жизни, ведь он позволяет получить денежную выплату при непредвиденных проблемах со здоровьем.

В преддверии нового года даем полезные рекомендации, как же выбрать программу страхования жизни и здоровья так, чтобы желаниа, загаданные под бой курантов, сбылись несмотря ни на что.

Шаг 1. Определитесь с защитой

Приняв решение приобрести страховой полис, определитесь с желаемой защитой и финансовыми возможностями.

Договор страхования жизни поможет получить финансовую поддержку в случае потери здоровья и сохранить капитал. В отличие от других видов страхования, по накопительным программам страхования жизни выплата осуществляется не только по перечисленным в полисе страховым событиям, но и в конце срока действия договора, когда человек получает все оплаченные взносы плюс допол-

нительный инвестиционный доход, в случае объявления компанией о распределении дополнительного инвестиционного дохода по договорам страхования. Но это еще не все: по долгосрочным договорам страхователям может быть возвращено государством 13% от суммы уплаченных страховых взносов, до 15600 рублей ежегодно.*

В случае, если финансовые возможности человека ограничены и пока нет возможности приобрести долгосрочную защиту, можно заключить договор страхования от несчастного случая. Он обеспечивает материальную поддержку застрахованного и его семьи при потере здоровья: при переломах, ожогах, иных травмах, инвалидности и др.

Шаг 2. Защититесь от актуальных рисков

Основная цель страхования – защитить себя и свое окружение от непредвиденных ситуаций, поэтому рекомендуем свою программу страхования жизни дополнить необходимыми рисками. Например, актуальной на сегодняшний день станет защита от опасных заболеваний, которые являются основной причиной смертности населения нашей страны. Болезни не только наносят серьезный финансовый ущерб семье, но и нередко приводят к тяжелым последствиям для самого человека. На борьбу с ними требуются значительные средства. Помимо смертельных заболеваний человек также может защититься на случай инвалидности, хирургических операций, телесных повреждений. А вот подобрать действительно актуальные риски поможет финансовый консультант.

PPF Страхование жизни

Важно!

Заклучая договор, рекомендуем застраховаться на сумму, равную двум годовым доходам застрахованного. Это именно тот объем средств, при котором вы и ваша семья будете способны в самых сложных ситуациях сохранить достойный уровень жизни. При этом программа страхования жизни даже после первого взноса позволяет получить максимальную защиту, и при наступлении указанного в полисе события страховщик произведет страховую выплату.

Штефан ВАНЧЕК, директор по продажам PPF Страхование жизни: «Полис страхования жизни – неотъемлемая часть финансового портфеля любой семьи. Если вы беспокоитесь о будущем своих близких, то о покупке полиса задумайтесь прямо сейчас. Его наличие позволит вам чувствовать себя уверенно».

*Узнать больше о страховании жизни и условиях договора вы сможете в агентстве PPF Страхование жизни в Магнитогорске по адресу: ул. Советской Армии, д. 8/1, офис 803.

Телефон (3519) 43-87-07.

Где твои крылья?

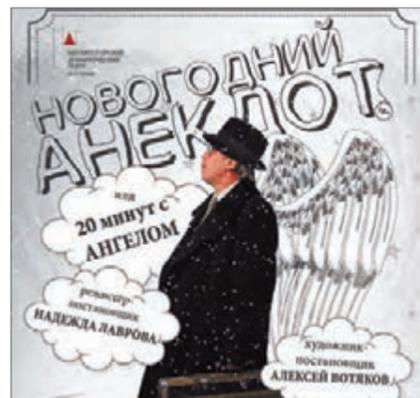
Драмтеатр приглашает на «Новогодний анекдот, или Двадцать минут с ангелом»

Впервые в театре приготовили специальный подарок для взрослых, и только для них на афише значится «восемнадцать плюс».

Это вечерний спектакль продолжительностью два часа, который будет идти в уютной праздничной атмосфере фойе третьего этажа с 3-го по 8-е, а также 13 и 14 января. Спектакль-настроение, в котором, несмотря на похмелье «после вчерашнего»,

останется ожидание чуда, расскажет самую обыкновенную историю так, что она будет казаться встречей с ангелом. Вечера пройдут в лучших традициях советского «Голубого огонька» – с добрым юмором, танцами и конфетти.

Над постановкой спектакля работали заслуженная артистка России Надежда ЛАВРОВА и художник Алексей ВОТЯКОВ, в «Новогоднем анекдоте» заняты также заслуженный артист России Михаил НИКИТИН, Анна ДАШУК, Евгений БРАЖЕНКОВ, Татьяна БУСЫГИНА, Данила СОЧКОВ и другие замечательные актеры драматического театра имени Пушкина.



«Карта подписчика»

Предъявляя «Карту подписчика» газеты «Магнитогорский рабочий», вы можете получать скидки у наших партнёров:

«Гезель» – сеть аптек: Советская, 166а, Грязнова, 30, Ленинградская, 31, Тимирязева, 31, Доменщиков, 14.

«Матильда» – сеть магазинов зоотоваров: Ленинградская, 27, ТРК JAZZ MALL, ТЦ «Гостиный двор», ТЦ «Континент», ТЦ «Весна».

«Акватекс» – сеть химчисток: пер. Советский, 3/1, Труда, 1а, Металлургов, 19, Ворошилова, 23, К. Маркса, 74.

«Оптик взгляд» – сеть салонов оптики: Вокзальная, 122, К. Маркса, 155, К. Маркса, 179, К. Маркса, 222, Труда, 41, ТЦ «Гостиный двор».

«Аркада» – сеть магазинов строительных и отделочных материалов: Труда, 9, Набережная, 14, Советская, 9, Грязнова, 24/1, ТК «Стройдвор» – ТЦ2.

«Фея» – магазин бытовой химии: К. Маркса, 202.

«Канцтовары» – магазин канцелярских принадлежностей: К. Маркса, 104.

«Город-сад» – сеть садовых центров: К. Маркса, 1926, Бехтерева, 19/2, Труда, 35а, Вокзальная, 39/3, Маяковского, 19/1.

«Поплавок», «Наутилус» – сеть магазинов товаров для рыбалки, альпинизма, туризма, подводной охоты: К. Маркса, 115, Советская, 185, Маяковского, 48, Грязнова, 57/3, К. Маркса, 121.

«АУТО Восток» – сеть магазинов автозапчастей: К. Маркса, 14, Ленина, 133, Галиуллина, 1а, Грязнова, 44/4, Зеленый лог, 52.

«Дива-тэкс» – сеть магазинов домашнего текстиля: К. Маркса, 115, К. Маркса, 60, Труда, 42/3.

«Детский стиль», «Шалуны» – сеть магазинов детской одежды: К. Маркса, 115, ТЦ «Континент».



Открылись новые аптеки «Живика»!

Оранжевые аптеки «Живика» в Челябинской области известны тем, что здесь всегда отпускают лекарства по низким ценам. Так будет и в первых аптеках «Живика» в Магнитогорске, на проспекте Карла Маркса, 172 и проспекте Ленина, 51.

Уже сегодня здесь установлены низкие цены на лекарства и предоставляются скидки до 15%.

Так, например, Пенталгин (24 таблетки) со скидкой в новых аптеках стоит 129 рублей, а упаковку Эргоферона (20 таблеток) можно приобрести всего за 255 рублей. Покупка назального спрея Риностоп (0.1%, 15 мл) в «Живике» обойдется в 69 рублей, а препарата Спазмалгон (20 таблеток) – в 105 рублей. Вероятнее всего, это самые низкие цены на лекарства в городе.

По сравнению с другими аптеками на многие товары цены в «Живике» могут быть ниже на 50–70 и более рублей, а если забронировать лекарства на сайте, то цена может стать еще ниже. Стоит только сравнить цены, и вы поймете, что в новых аптеках «Живика» можно не просто экономить при покупке лекарств, а экономить весьма значительно.

Кроме этого, в честь открытия новые оранжевые аптеки «Живика» дарят каждому покупателю сертификат на 25 рублей. Только в новых аптеках «Живика» покупка может стать еще дешевле от первоначально низкой цены.

Аптеки «Живика» пр. Карла Маркса, 172, тел. 39-34-08 пр. Ленина, 51, тел. 39-62-41

Указанные цены действуют в аптеках «Живика» по адресам: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 51, пр. Карла Маркса, 172. Срок проведения акции с 27.12.2016 по 09.01.2017. Подробности у фармацевтов.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Примеры низких цен:

Название препарата	Цена со скидкой, руб.
ПЕНТАЛГИН С ДРОТАВЕРИНОМ таблетки, 12 шт.	75
РИМАНТАДИН АКТИТАБ таблетки 50 мг, 20 шт., Оболенское	55
РИНЗА таблетки, 10 шт.	105
РИНОНОРМ спрей назальный 0.1%, 15 мл	55
РИНОСТОП капли назальные 0.1%, 10 мл	19
СНУП спрей назальный 0.1%, 15 мл	89
ТАНТУМ ВЕРДЕ спрей 0.255 мг/доза, 30 мл	209
ТАУФОН капли глазные 4%, 10 мл	79
ТИЗИН КСИЛО спрей назальный 0.1%, 10 мл	79
ТРОМБО АСС таблетки 100 мг, 100 шт.	109
ФЕРРОГЕМАТОГЕН пастилки, 50 г	17

Гусь Петуху товарищ

Хозяйкам на заметку: накрываем новогодний стол

В праздничном меню – фаршированная птица, штрудели и безалкогольный глинтвейн.

Мы в гостях у магнитогорской общественной организации «Местная немецкая национально-культурная автономия».

Основная цель организации – не потерять самобытные немецкие традиции. 265 лет назад переселенцы из Германии приехали на эти земли. Со временем они ассимилировались, сегодня их потомки называют себя российскими немцами и бережно хранят обычаи своих предков.

Одна из таких традиций – встреча Рождества. В сочельник, 24 декабря, представители автономии, многие из которых являются лютеранами, собрались отметить этот важнейший религиозный праздник. Пригласили и нас. После традиционной рождественской проповеди и молитвы все расселись за столы, чтобы вкусить праздничные яства, среди которых были, конечно, и любимые всеми «интернациональные» мандарины, блинчики с красной икрой, винегрет и сельдь под шубой. Но подавали и традиционные блюда российских немцев. Возможно, кто-то из вас, дорогие читатели, почерпнет новые идеи для своего новогоднего или рождественского стола.

Фаршированная птица

Румяный аппетитный гусь был одним из главных блюд праздничного действия. Эту птицу приготовила **Татьяна БАРТ**. По ее словам, угощать вкусностями близких и друзей – одно удовольствие, поэтому в рождественского гуся она вложила не только великолепную начинку, но и самые добрые чувства.

Для этого блюда потребуются:

тушка гуся,
банка консервированных ананасов,
четыре яблока Голден,
горсть кедровых орешков,
сок лимона,
майонез,
аджика,
соль по вкусу.

Татьяна рекомендует использовать майонез с добавлением оливкового масла, а гуся выбирать молодого. Возраст птицы можно узнать по оттенку ее цвета – светлому или желтому. Если тушка гуся желтая, значит, в ней больше жира, это зрелый экземпляр. Такую птицу придется готовить чуть дольше. Орехи можно брать любые, поэтому, если под рукой нет кедровых, вполне сойдут и грецкие.

Гуся поливаем лимонным соком, оставляем на 30 минут. Затем натираем солью и смесью майонеза и аджики. Даем отстояться час.

Для начинки нарезаем на кусочки яблоки, дольки ананаса, смешиваем с орехами. Когда гусь настоится, фаршируем его начинкой. Ее необходимо плотно уложить внутри тушки. Отверстие можно зашить, а можно закрыть деревянными шпажками.

Духовку разогреваем до максимальной температуры, а гуся укутываем в плотную фольгу. Когда духовка нагреется, помещаем туда поддон с птицей. Ждем 30 минут. Через полчаса жар убавляем до 180 градусов и выпекаем блюдо два часа. Затем фольгу открываем и оставляем гуся жариться в духовке еще на 30 минут до появления золотистой корочки.

Штрудели с рёбрышками

Это еще одно традиционное и любимое блюдо российских немцев. От привычной нам картошки с мясом оно отличается двумя характерными для немецкой кухни компонентами – квашеной капустой и наличием самих штруделей.

В предлагаемом рецепте ингредиенты даются из расчета на восьмилитровый чугунок – хороший объем посуды для большой компании.

Для приготовления блюда потребуются:
два килограмма свиных ребер,
три средние головки репчатого лука,
четыре с половиной килограмма картофеля,
полтора килограмма квашеной капусты,
сливочное масло,
подсолнечное масло,
соль.

Для теста нужны:
чайная ложка сухих дрожжей,
400 миллилитров воды,
мука, чтобы получилось тесто, как на хлеб,

соль и сахар по вкусу,
топленое сливочное масло.

Дрожжи разбавляем небольшим количеством теплой воды. Когда пойдет реакция, вливаем оставшуюся теплую воду, всыпаем соль, сахар по вкусу и муку. Замешиваем тесто, как на хлеб. Сверху поливаем небольшим количеством подсолнечного масла. Накрываем крышкой и даем настояться около часа. Не нужно позволять тесту сильно подниматься, иначе штрудели будут слишком пышными.

Ребра разделяем попарно, лук нарезаем кубиками. Обжариваем, помешивая, в чугунке ребра с луком, добавив подсолнечное масло. Солим. Когда ребрышки «зазолотятся», помещаем сверху нарезанный кубиками картофель, вливаем половину стакана воды, солим и тушим 30 минут. Квашеную капусту, если она очень кислая, промываем и на отдельной сковороде тушим непродолжительное время со сливочным маслом. Укладываем капусту на картошку, выключаем огонь.

Из теста раскатываем лепешку толщиной в половину сантиметра, смазываем ее топленым сливочным маслом и сворачиваем в трубочку. Трубочку разрезаем на части, каждая – по пять сантиметров. Получившиеся булочки укладываем плотным слоем в чугунок на капусту, смазываем взбитым яйцом и отправляем в разогретую до 200 градусов духовку на 15 минут. Затем жар убавляем до 180 градусов и выпекаем еще 30 минут.

Готовые булочки смазываем сливочным маслом. В порционные тарелки раскладываем мясо, картофель, капусту и штрудели.

Баварский карп

Рыба – непременный атрибут рождественского застолья на западе Германии.

Для этого блюда нам потребуются:

карп,
два корня петрушки,
три морковки,
корень сельдерея,
головка лука,
две-три дольки чеснока,
два лавровых листа,
веточка тимьяна,
10-12 зерен черного перца,
пять столовых ложек оливкового масла,
столовая ложка уксуса,
четыре стакана воды.



Татьяна Барт приглашает друзей к столу

Корни петрушки, морковь и корень сельдерея нужно нарезать тонкими длинными ломтиками, а лук – кольцами. Завернуть в марлевую салфетку чеснок, лавровый лист, тимьян, перец и отправить в кастрюлю. Залить четырьмя стаканами горячей воды и варить около часа. Затем вынуть приправы, обдать этой водой корни, посолить их, полить уксусом, уложить в форму. Сверху поместить очищенного от чешуи и выпотрошенного карпа. Посолить, полить маслом, плотно закрыть крышкой и тушить 45 минут.

Саксонский салат

Эта сытная и легкая в приготовлении закуска украсит ваш праздничный стол.

Для ее приготовления потребуются:

килограмм картофеля,
200 граммов бекона,
две головки лука,
зелень,
соль по вкусу,
дижонская горчица.

Бекон и мелко нашинкованный лук следует обжарить на сковороде без лука. Картофель отвариваем, нарезаем на кусочки, смешиваем с беконом, мелко рубленой зеленью, солим, заправляем горчицей.

Безалкогольный глинтвейн

Зимний праздничный вечер приятно провести с бокалом согревающего – но не обязательно горячительного – напитка в руках.

Нам понадобятся:

1,5 литра вишневого сока или нектара,
один лимон,
один апельсин,
палочка корицы,
щепотка гвоздики,
сахар по вкусу.

Лимоны и апельсины вместе с корочками нарезаем на кусочки. Все ингредиенты помещаем в кастрюлю, нагреваем, помешивая, пока сахар не растворится.

Подготовила **Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ**
Фото **Ильи МОСКОВЦА**

Мы поздравляем читателей «Магнитогорского рабочего» с наступающими праздниками. Пишите нам и в новом году, делитесь рецептами и кулинарными идеями. И, как всегда, приятного вам аппетита!

Желаем радости и света!

Дорогие южноуральцы!

Поздравляю вас с праздником Рождества Христова! Все мы с детства помним библейскую легенду о том, как над Вифлеемом зажглась яркая звезда и указала волхвам путь к младенцу Христу. В эти праздничные дни для каждого из нас зажигается своя звезда. И мы искренне надеемся, что она поможет воплотить в жизнь все наши планы, оправдать надежды и чаяния. В Рождестве заложена большая созидательная сила. Много веков оно остается праздником надежды и любви, дарит тепло и заботу, служит символом духовного единства людей. Пусть этот настрой поможет преобразить Челябинскую область и нашу страну. Желаю вам счастья и достатка в семье, здоровья родителям и детям, успехов друзьям и коллегам, по-рождественски светлых и радостных дней в Новом году!

Борис ДУБРОВСКИЙ,
губернатор Челябинской области
Дорогие земляки!

От всей души поздравляю вас с Рождеством! Этот день несет через тысячелетия веру в светлое начало и возможность чуда. Рождество объединяет всех христиан, наполняет наши дома теплом и уютом, а сердца – добрыми помыслами и милосердием. Это время бескорыстных поступков и заботы о тех, кто нуждается в помощи, переосмысления и нравственного самосовершенствования. Желаю, чтобы в этот день и весь грядущий год в ваших семьях царили любовь и взаимопонимание, счастье и благополучие! Здоровья вам и вашим близким!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Дорогие магнитогорцы!

От имени городского Собрания поздравляю вас с Рождественскими праздниками! Посособому отмечать день рождения Христова – давняя традиция, которая стала неотъемлемой частью нашей культуры. В эти дни все мы задумываемся о милосердии, справедливости, бескорыстии и прощении. Пусть ваша вера в лучшее помогает строить счастливое будущее, а жизнь наполнится добром и любовью! Желаю вам крепкого здоровья и благополучия!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания



ПРОТОКОЛ

общественных слушаний по обсуждению материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по строительству новой аглофабрики ГОП ОАО «ММК» для производства агломерата от 5.12.2016 г.

ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:
5 декабря 2016 года в 10.00 часов по адресу: г. Магнитогорск, шоссе Фабричное, 1 (зал совещаний горно-обогатительного производства).

ПОВЕСТКА ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ:
1. Общие вопросы обсуждения в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по строительству новой аглофабрики ГОП ОАО «ММК» для производства агломерата.

СЛУШАЛИ:
1. И. Н. Влад, главный инженер ОАО «Магнитогорский ГИПРОМЕЗ» – изложил задачи строительства новой аглофабрики, выбор места строительства, структуру технологической цепочки основного оборудования, технологические параметра и качество выпускаемой продукции, параметры санитарно защитной зоны.

2. В. Д. Козюлин, заместитель начальника лаборатории охраны окружающей среды ОАО «ММК» – изложил вопросы о природоохранных объектах новой аглофабрики, газоочистке технологических газов на сероулавливающих установках от SO2 и установке оборудования по рециркуляции газов для снижения выбросов CO, системах аспирации, системе оборотного водоснабжения, технологии безотходного производства.

Технические решения, принятые в проекте строительства новой аглофабрики обеспечивают соблюдение экологических требований, исключают загрязнение водного и воздушного бассейнов. После запуска в работу новой аглофабрики и остановке аглофабрики №4 произойдет общее снижение вредных выбросов.

Для соблюдения требований природоохранного законодательства в газетах «Российская газета» от 1.11.2016 №247, «Магнитогорский рабочий» от 1.11.2016 №164, «Южноуральская панорама» от 3.11.2016 №108 было опубликовано объявление, дающее информацию о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по строительству новой аглофабрики ГОП ОАО «ММК». Дополнительное информирование общественности по радио, на телевидении, в периодической печати, через Интернет не проводилось. Ознакомиться с материалами по оценке воздействия можно было с 3.11.2016 г. по 12.12.2016 г. Отрицательных заявлений, замечаний, предложений от граждан или юридических лиц не было ни за период опубликования объявления в печати, ни во время и после общественных обсуждений.

3. О. А. Баюшта, начальник отдела охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска – изложила вопрос об организации управлением охраны окружающей среды и экологического контроля (далее – УООСиЭК) ознакомления заинтересованных граждан и организаций с материалами по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по строительству новой аглофабрики ГОП ОАО «ММК» для производства агломерата.

Постановления администрации города Магнитогорска от 12.10.2016 №12368-П, 01.11.2016 №13379-П, 11.11.2016 №13778-П опубликованы в городской газете «Магнитогорский рабочий» от 15.10.2016 г. №155, от 3.11.2016 г. №165-166, от 15.11.2016 г. №171. УООСиЭК в период с 13.10.2016 года по 2.12.2016 г. организовано ознакомление и прием предложений от заинтересованных граждан и организаций с материалами по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по строительству новой аглофабрики ГОП ОАО «ММК» для производства агломерата, по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 68/2, каб. 9, с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00.

В установленные постановлением сроки для сбора и обобщения письменных предложений и замечаний от заинтересованных лиц по материалам оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по строительству новой аглофабрики ГОП ОАО «ММК» для производства агломерата, в управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города обращений не поступало.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:
1. В связи с вышеизложенным, общественные слушания по строительству новой аглофабрики ГОП ОАО «ММК» признаны достаточными и состоявшимися.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2016

№16239-П

О наделении администрации города Магнитогорска полномочиями администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города

В соответствии со статьями 160.2, 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 11, 54 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Наделить администрацию города Магнитогорска полномочиями администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города.

2. Возложить на администрацию города Магнитогорска следующие бюджетные полномочия в отношении администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города:

- 1) осуществлять планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города;
- 2) осуществлять контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета города;
- 3) обеспечивать поступления в бюджет города и выплаты из бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) формировать и представлять сведения и бюджетную отчетность по администрируемым платежам в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, для формирования сводного отчета главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города;
- 5) осуществлять внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города;
- 6) осуществлять на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях: оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета города.

3. Утвердить перечень источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, администрируемых администрацией города Магнитогорска (приложение).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2017 и разместить на официальном сайте администрации города.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Приложение
к постановлению администрации
города Магнитогорска Челябинской области
от 27.12.2016 №16239-П**

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА, АДМИНИСТРИРУЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Магнитогорского городского округа, кода бюджетной классификации Российской Федерации
Администратора источников	источников Магнитогорского городского округа	
505		Администрация города Магнитогорска
505	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
505	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
505	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации

505	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
505	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
505	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
505	01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов
505	01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации
505	01 06 10 02 04 0000 650	Уменьшение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации

Начальник управления С. В. РАСЧЕТОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2016

№16240-П

О наделении полномочиями администраторов доходов бюджета города, подведомственных главному администратору – администрации города Магнитогорска

В соответствии со статьями 160.1, 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 54 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Наделить полномочиями администраторов доходов бюджета города, подведомственных главному администратору – администрации города Магнитогорска:

- 1) администрацию города Магнитогорска;
- 2) муниципальные казенные учреждения, которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области лицевые счета, предназначенные для отражения операций по административному поступлению доходов в бюджет города Магнитогорска (далее – муниципальные казенные учреждения).

2. Возложить на администрацию города Магнитогорска и муниципальные казенные учреждения следующие бюджетные полномочия в отношении администрируемых ими доходов бюджета города:

- 1) осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществлять взыскание задолженности по платежам в бюджет города, пеней и штрафов;
- 3) принимать решение о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представлять поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимать решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет города и представлять уведомление в орган Федерального казначейства;
- 5) представлять информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицам за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) формировать и представлять сведения и бюджетную отчетность по администрируемым платежам в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, для формирования сводного отчета главного администратора доходов бюджета города;

7) принимать решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществлять внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета города по доходам, составлению бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, подведомственными администраторами доходов бюджета города;

9) осуществлять на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях: оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета города.

3. Утвердить перечень администраторов доходов бюджета города, подведомственных главному администратору – администрации города Магнитогорска (приложение № 1).

4. Утвердить перечень доходов бюджета города, администрируемых администрацией города Магнитогорска (приложение № 2).

5. Утвердить перечень доходов бюджета города, администрируемых муниципальными казенными учреждениями (приложение № 3).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

7. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2017 и разместить на официальном сайте администрации города.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Глава города С.Н. БЕРДНИКОВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации
города Магнитогорска Челябинской области
от 27.12.2016 №16240-П**

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВНОМУ АДМИНИСТРАТОРУ – АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

№ п/п	Код администратора	ИНН	КПП	Наименование администратора доходов бюджета города
1	505	7446011940	745601001	Администрация города Магнитогорска
2	505	7446029384	745601001	муниципальное казенное учреждение культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска
3	505	7446027309	745601001	муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная детская библиотечная система» города Магнитогорска
4	505	7446026665	745601001	муниципальное казенное учреждение культуры «Магнитогорский историко-краеведческий музей»
5	505	7455003872	745501001	Муниципальное казенное учреждение «Комбинат похоронно-ритуальных услуг города Магнитогорска»
6	505	7414006673	745501001	«Муниципальное казенное учреждение «Магнитогорскинвестстрой» города Магнитогорска»

**Приложение № 2
к постановлению администрации
города Магнитогорска Челябинской области
от 27.12.2016 №16240-П**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА, АДМИНИСТРИРУЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование администратора доходов Магнитогорского городского округа, кода бюджетной классификации Российской Федерации	
Администратора доходов	доходов Магнитогорского городского округа	
505	Администрация города Магнитогорска	
505	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции *
505	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов *
505	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
505	1 11 02032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов
505	1 11 02084 04 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов
505	1 11 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов
505	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
505	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
505	1 11 05027 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов
505	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
505	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
505	1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
505	1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
505	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
505	1 11 08040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
505	1 11 09024 04 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности городских округов
505	1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов
505	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
505	1 13 01074 04 0000 130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов
505	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
505	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
505	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
505	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
505	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
505	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
505	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
505	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящихся в собственности городских округов, в части реализации основных средств
505	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
505	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
505	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
505	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
505	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
505	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
505	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
505	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
505	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
505	1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов
505	1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций
505	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
505	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
505	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
505	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
505	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
505	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	1 16 42040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов городских округов
505	1 16 46000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
505	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	1 17 02010 04 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
505	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
505	1 17 14020 04 0000 180	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
505	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
505	1 18 04000 04 0000 180	Поступления в бюджеты городских округов (перечисления из бюджетов городских округов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
505	2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
505	2 02 15002 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
505	2 02 15009 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
505	2 02 19999 04 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских округов
505	2 02 20041 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
505	2 02 20051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
505	2 02 20077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
505	2 02 20079 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
505	2 02 20216 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
505	2 02 20298 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
505	2 02 20299 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
505	2 02 20300 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
505	2 02 20301 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
505	2 02 20302 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов

505	2 02 20303 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
505	2 02 25027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы
505	2 02 25028 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий
505	2 02 25064 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
505	2 02 25081 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации
505	2 02 25086 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
505	2 02 25127 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
505	2 02 25420 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства, включая проекты, реализуемые с применением механизмов государственно-частного партнерства, и строительство, реконструкцию и ремонт уникальных искусственных дорожных сооружений по решениям Правительства Российской Федерации
505	2 02 25509 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации
505	2 02 25514 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов
505	2 02 25516 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России
505	2 02 25519 04 0000 151	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
505	2 02 25520 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
505	2 02 25527 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства
505	2 02 25552 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»
505	2 02 25555 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
505	2 02 25560 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
505	2 02 29998 04 0000 151	Субсидия бюджетам городских округов на финансовое обеспечение отдельных полномочий
505	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
505	2 02 30013 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
505	2 02 30021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
505	2 02 30022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
505	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
505	2 02 30027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
505	2 02 30029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
505	2 02 35082 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
505	2 02 35084 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
505	2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
505	2 02 35134 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»
505	2 02 35135 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
505	2 02 35137 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации
505	2 02 35220 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
505	2 02 35240 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений
505	2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
505	2 02 35260 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
505	2 02 35270 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
505	2 02 35280 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
505	2 02 35290 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам

505	2 02 35380 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)
505	2 02 35460 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов
505	2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
505	2 02 35485 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц
505	2 02 35520 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
505	2 02 35930 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
505	2 02 39998 04 0000 151	Единая субвенция бюджетам городских округов
505	2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
505	2 02 43046 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на выплату стипендий Президентом Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики
505	2 02 43893 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на выплату стипендий Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации
505	2 02 45133 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на осуществление организационных мероприятий по обеспечению лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипопитарным синдромом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей
505	2 02 45144 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
505	2 02 45146 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
505	2 02 45151 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов в целях финансового обеспечения расходов по выплате премий в области литературы и искусства, образования, печатных средств массовой информации, науки и техники и иные поощрения за особые заслуги перед государством
505	2 02 45153 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на выплату региональной доплаты к пенсии
505	2 02 45160 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
505	2 02 45161 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения
505	2 02 45179 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С
505	2 02 45224 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения
505	2 02 45225 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации
505	2 02 45394 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на оказание государственной поддержки (грантов) театрам и музыкальным организациям, находящимся в ведении муниципальных образований, для реализации творческих проектов
505	2 02 45457 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
505	2 02 45559 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на предоставление грантов по итогам проведения конкурса лучших проектов по благоустройству
505	2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
505	2 02 90013 04 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от федерального бюджета
505	2 02 90023 04 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
505	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
505	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
505	2 18 60020 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
505	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
505	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
505	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
505	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

<*> Администрирование данных поступлений осуществляется с применением кодов подвидов доходов, предусмотренных постановлением администрации города Магнитогорска от 28.01.2016 N 738-П «Об утверждении перечней кодов подвидов по видам доходов».

**Приложение № 3
к постановлению администрации
города Магнитогорска Челябинской области
от 27.12.2016 №16240-П**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА, АДМИНИСТРИРУЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации
администрации	доходов	
505	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
505	1 13 01074 04 0000 130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов
505	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
505	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
505	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
505	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
505	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
505	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
505	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
505	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
505	1 16 46000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
505	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

Начальник управления С. В. РАСЧЕТОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2016

№16241-П

Об администрировании доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города

В целях контроля за поступлением в бюджет города Магнитогорска доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, в соответствии со статьями 160.1, 160.2, 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», статьями 10, 11, 54 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243, Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Делегировать органам администрации города полномочия по администрированию поступлений в бюджет города доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города.

2. Закрепить доходы и источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города за администраторами поступлений в бюджет города Магнитогорска (приложение).

3. Установить, что:

1) администраторы доходов бюджета города и администраторы источников внутреннего финансирования бюджета города (далее - администраторы) в соответствии с действующим законодательством осуществляют мониторинг, контроль, анализ, начисление, учет и прогнозирование поступлений в бюджет города отдельных видов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, представляют проектировки указанных поступлений на очередной финансовый год в управление финансов администрации города;

2) администраторы осуществляют подготовку документов о возврате (зачете) плательщикам излишне (ошибочно) перечисленных в бюджет города платежей, документов об уточнении вида и принадлежности поступлений доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города на основании заявления плательщика о возврате денежных средств в произвольной форме и платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств на счета по учету средств бюджета города;

3) администраторы доводят до плательщиков платежные реквизиты и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года 107н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

4) администраторы представляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) администраторы осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета города по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, подведомственными администраторами доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города;

6) администраторы осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях: оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2017 и разместить на официальном сайте администрации города.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Приложение
к постановлению администрации
города Магнитогорска
от 27.12.2016 №16241-П**

Перечень доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, закрепляемых за администраторами поступлений в бюджет города Магнитогорска

Код администратора	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование администратора	Наименование доходов
505		Управление финансов администрации города Магнитогорска	
505	1 11 02032 04 0000 120		Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов
505	1 11 03040 04 0000 120		Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов
505	2 02 15001 04 0000 151		Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
505	2 02 15002 04 0000 151		Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
505	2 02 15009 04 0000 151		Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
505	2 02 19999 04 0000 151		Прочие дотации бюджетам городских округов
505	2 08 04000 04 0000 180		Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
505	01 02 00 00 04 0000 710		Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
505	01 02 00 00 04 0000 810		Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
505	01 03 01 00 04 0000 710		Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
505	01 03 01 00 04 0000 810		Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
505		Администрация города (отдел бухгалтерского учета и отчетности)	
505	2 02 25064 04 0000 151		Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
505	2 02 25527 04 0000 151		Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства
505	2 02 35120 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
505	2 02 35930 04 0000 151		Субвенции бюджета городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
505	2 02 43046 04 0000 151		Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на выплату стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики
505		Администрация Ленинского района	
505	1 16 51020 02 0000 140		Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	2 02 35930 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
505		Администрация Орджоникидзевского района	
505	1 16 51020 02 0000 140		Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	2 02 35930 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
505		Администрация Правобережного района	
505	1 16 51020 02 0000 140		Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	2 02 35930 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
505		Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города	
505	1 08 07150 01 0000 110		Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции *
505	1 11 01040 04 0000 120		Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
505	1 11 02084 04 0000 120		Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов
505	1 11 05012 04 0000 120		Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
505	1 11 05024 04 0000 120		Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
505	1 11 05027 04 0000 120		Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов
505	1 11 05034 04 0000 120		Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
505	1 11 05074 04 0000 120		Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
505	1 11 05312 04 0000 120		Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов

505	1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
505	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
505	1 11 08040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
505	1 11 09024 04 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности городских округов
505	1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов
505	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
505	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
505	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
505	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
505	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
505	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
505	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящихся в собственности городских округов, в части реализации основных средств
505	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
505	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
505	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
505	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
505	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
505	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
505	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
505	1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов
505	01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов
505		Управление образования администрации города
505	2 02 25520 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
505	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
505	2 02 30021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
505	2 02 30029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
505	2 02 35520 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
505		Управление здравоохранения администрации города
505	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
505	2 02 35460 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов
505	2 02 45133 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на осуществление организационных мероприятий по обеспечению лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей
505	2 02 45161 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения
505	2 02 45179 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С
505		Управление культуры администрации города

505	2 02 25519 04 0000 151	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
505	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
505	2 02 45144 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
505	2 02 45146 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
505	2 02 45394 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на оказание государственной поддержки (грантов) театрам и музыкальным организациям, находящимся в ведении муниципальных образований, для реализации творческих проектов
505		Управление социальной защиты населения администрации города
505	2 02 25514 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов
505	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
505	2 02 30013 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
505	2 02 30022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
505	2 02 30027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
505	2 02 35084 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
505	2 02 35134 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»
505	2 02 35135 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
505	2 02 35137 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации
505	2 02 35220 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
505	2 02 35240 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений
505	2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
505	2 02 35260 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
505	2 02 35270 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
505	2 02 35280 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
505	2 02 35290 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам
505	2 02 35380 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)
505	2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
505	2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
505	2 02 45153 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на выплату региональной доплаты к пенсии
505	2 02 45457 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
505		Управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города
505	2 02 25081 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации
505	2 02 25127 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
505	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
505		Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города
505	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
505	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
505	2 02 20077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
505	2 02 20079 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)

505	2 02 20298 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
505	2 02 20299 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
505	2 02 20300 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
505	2 02 20301 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
505	2 02 20302 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
505	2 02 20303 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
505	2 02 25086 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
505	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
505	2 02 35082 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
505	2 02 35485 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц
505		Управление капитального строительства и благоустройства администрации города
505	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
505	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
505	1 16 46000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
505	2 02 20041 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
505	2 02 20077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
505	2 02 20216 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
505	2 02 25420 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства, включая проекты, реализуемые с применением механизмов государственно-частного партнерства, и строительство, реконструкцию и ремонт уникальных искусственных дорожных сооружений по решениям Правительства Российской Федерации
505	2 02 25552 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»
505	2 02 25560 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
505	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
505		Управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города
505	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов *
505	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
505		Управление охраны окружающей среды и экологического контроля
505	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
505		Иные доходы бюджета городского округа, администрирование которых может осуществляться администраторами доходов в пределах их компетенции
505	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
505	1 13 01074 04 0000 130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов
505	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
505	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
505	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
505	1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций
505	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
505	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов

505	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
505	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
505	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
505	1 16 42040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов городских округов
505	1 16 46000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
505	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
505	1 17 14020 04 0000 180	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских округов
505	1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
505	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
505	1 18 04000 04 0000 180	Поступления в бюджеты городских округов (перечисления из бюджетов городских округов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
505	2 02 20051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
505	2 02 25027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы
505	2 02 25028 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий
505	2 02 25509 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации
505	2 02 25516 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России
505	2 02 25555 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
505	2 02 29998 04 0000 151	Субсидия бюджетам городских округов на финансовое обеспечение отдельных полномочий
505	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
505	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
505	2 02 39998 04 0000 151	Единая субвенция бюджетам городских округов
505	2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
505	2 02 43893 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на выплату стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации
505	2 02 45151 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов в целях финансового обеспечения расходов по выплате премий в области литературы и искусства, образования, печатных средств массовой информации, науки и техники и иные поощрения за особые заслуги перед государством
505	2 02 45160 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
505	2 02 45224 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения
505	2 02 45225 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации
505	2 02 45559 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на предоставление грантов по итогам проведения конкурса лучших проектов по благоустройству
505	2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
505	2 02 90013 04 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от федерального бюджета
505	2 02 90023 04 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
505	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
505	2 18 60020 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
505	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
505	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

505	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
505	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
505	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
505	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
505	01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации
505	01 06 10 02 04 0000 650	Уменьшение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации

* Администрирование данных поступлений осуществляется с применением кодов подвидов доходов, предусмотренных постановлением администрации города Магнитогорска от 28.01.2016 N 738-П «Об утверждении перечней кодов подвидов по видам доходов».

Начальник управления финансов С. В. РАСЧЕТОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2016

№16242-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 28.06.2011 № 7113-П

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 28.06.2011 № 7113-П «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1) подпункты 3, 4 пункта 3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«3) председатель Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска - заместитель председателя Комиссии»;
- «4) специалист управления архитектуры и градостроительства - секретарь комиссии»;
- 2) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 27.12.2016 №16242-П

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 28.06.2011 № 7113-П

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
В ГОРОДЕ МАГНИТОГОРСКЕ**

- Измалков В. А. – председатель комиссии, заместитель главы города
Рассоха И. А. – заместитель председателя комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города
Трубинов В. И. – заместитель председателя комиссии, председатель Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города
- Члены комиссии:
Брызгалова Т. В. – секретарь комиссии, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации города
Валева Л. Ю. – консультант экспертного отдела МГСД
Гесс П. П. – глава администрации Орджоникидзевского района города
Ефремова Н. Н. – глава администрации Правобережного района города
Звездин П. В. – начальник отдела управления архитектуры и градостроительства администрации города
Зинурова М. Р. – начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города
Король С. В. – председатель постоянной комиссии МГСД по муниципальной собственности и земельным отношениям, депутат МГСД по избирательному округу N 26 (по согласованию)
Корсаков В. А. – председатель контрольно-счетной палаты города Магнитогорска (по согласованию)
Крылов И. П. – глава администрации Ленинского района города
Курсевич М. В. – начальник правового управления администрации города
Лозовой В. Н. – начальник управления по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города
Мельников Д. В. – депутат МГСД по избирательному округу N 13 (по согласованию)
Менухов А. Е. – заместитель главного врача филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области» в городе Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском районах (по согласованию)
Сикерин И. Е. – начальник управления капитального строительства и благоустройства администрации города
Уржумова Е. И. – консультант-юрист МГСД
Фаттахов Н. Н. – начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2016

№16243-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2013 № 14749-П

В соответствии с пунктом 34 статьи 2, частью 4 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 30.10.2013 № 14749-П «О родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - постановление) изменение, пункт 4 постановления изложить в новой редакции:
«4. Направлять средства родительской платы на реализацию комплекса мер по организации питания (не менее 90% от всех средств) и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня и прочие расходы, за исключением расходов, предусмотренных частью 4 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурина В.В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2016

№16244-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 15.04.2014 № 5025-П

На основании пункта 11.7 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований, утвержденных к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Россий-

ской Федерации от 15.05.2013 № 26, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 15.04.2014 № 5025-П «Об организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и организации питания в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр для детей дошкольного возраста «Горный ручеек», реализующего образовательные программы дошкольного образования» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1) пункт 1 постановления дополнить подпунктами 10,11 следующего содержания:
«10) для детей до трех лет, посещающих группы кратковременного пребывания - 12 рублей (с учетом родительской платы);
11) для детей старше трех лет, посещающих группы кратковременного пребывания - 12 рублей (с учетом родительской платы);»;
- 2) пункт 1-1 постановления дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) посещающих группы кратковременного пребывания - 12 рублей (с учетом родительской платы)».
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурина В.В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2016

№16291-П

О подготовке проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Кирова, Харьковская, Электросети

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения ЗАО «Магнитогорскгазстрой», поступившего в администрацию города 15.12.2016 вход. № ОДП 53/6826 (19.12.2016 № УАиГ 01-46/5698)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Кирова, Харьковская, Электросети. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
2. ЗАО «Магнитогорскгазстрой» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
3. Принять предложение ЗАО «Магнитогорскгазстрой» о финансировании указанного проекта.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.) осуществить проверку разработанной градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



Масштаб: 1:9999			Площадь: 148572 м ²		
Координаты:			Условные обозначения:		
№	X	Y	№	X	Y
1	412 3 10.31	1 368 829.35	9	411 958.02	1 368 395.56
2	412 4 29.90	1 368 707.41	10	412 162.35	1 368 686.08
3	412 4 14.37	1 368 693.35			
4	412 4 40.07	1 368 660.38			
5	412 4 02.37	1 368 623.14			
6	412 4 72.56	1 368 556.20			
7	412 2 66.47	1 368 346.35			
8	412 1 34.43	1 368 252.16			

Примечание
Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска
От 27.12.2016 №16291-П

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	ЗАО «Магнитогорскгазстрой»	
Нах. УАиГ	Рассоха И.А.			Подготовка проекта межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Кирова, Харьковская, Электросети	Страница 1
Нах. ОТИАП	Деминенко И.В.				
Гл. спец.	Гудко Н.С.				
				Схема границ проектирования	Страниц
					1
				Год	1
				2016	
				г. Магнитогорск Управление Архитектуры и Градостроительства администрации города	

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 27.12.2016 № 16292-П объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах города Магнитогорска. Аукцион состоится 16.02.2017 г. в 10-00 часов по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 232. Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 16.01.2017 г. по 10.02.2017 (в рабочие дни недели с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, в пятницу с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49 85 73; 49 84 95. Уполномоченным органом по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является администрация города Магнитогорска. Организатором аукциона выступает Комитет по управлению имуществом администрации города Магнитогорска. Сведения о земельном участке:

№ лота	Лот №1
Местоположение земельного участка	г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, в районе ул. Интернациональная
Разрешенное использование	для строительства объектов складского назначения различного профиля
Площадь (кв. м)	4353,00
Кадастровый №	74:33:1331001:1551
Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок, руб.	206 000,00
Шаг аукциона, руб.	6 180,00
Сумма задатка, руб.	41 200,00
Срок аренды	32 месяца
Категория земель	Земли населенных пунктов
Территориальная зона	ПК-1 Зона производственно-складских объектов
Параметры разрешенного строительства	Для зоны ПК-1
Права на земельный участок	Не зарегистрированы
Градостроительный план земельного участка, утвержден постановлением администрации города Магнитогорска	от 19.02.2016 № 1924-П

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: На подключение к сетям водопровода и канализации: (письма МП трест «Водоканал» от 08.02.2016 № ВК-713пт, от 03.02.2016 №ТУ29-16-236.14);

Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого данные сведения действительны:

- не ранее 03.08.2017 г.
 - не позднее 03.02.2018 г.
- Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):
- по водоснабжению – отсутствует;
 - по водоотведению – отсутствует.

Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации:

- по водоснабжению – отсутствует; - по водоотведению – отсутствует.

Наличие точек подключения объекта:

- по водоснабжению – отсутствует на границе земельного участка;
- по водоотведению – отсутствует.

Особые условия:

1. Требуется строительство подводящей сети хоз. питьевого водопровода.
 2. В связи с отсутствием сетей центральной канализации в данном районе предлагаем для канализации объекта использовать герметизированный выгреб.
- Настоящие ТУ могут быть исполнены и обеспечен требуемый объем ресурсов после внесения платы за подключение и исполнения мероприятий Инвестиционной программы, утвержденной Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 30 ноября 2015 года №58/9.

Информация о плате за подключение на 2016 год:

- ставка за подключаемую нагрузку к центральной системе водоснабжения – 24558 руб. за 1 м3/сут, с НДС;
- ставка за подключаемую нагрузку к центральной системе водоотведения – 22 375 руб. за 1 м3/сут, с НДС.

Ставка за протяженность водопроводной сети при подключении к централизованной системе водоотведения:

№ п/п	Наименование ставки	Размер ставки, тыс. руб. за 1 м.п.	
		при прокладке сети в одну нитку, с НДС	при прокладке сети в две нитки, с НДС
1	Водопроводная сеть - чугунные напорные раструбные трубы диаметром:		
1.1	до 100 мм (включительно)	8,87	15,95
1.2	от 100 мм до 150 мм (включительно)	9,98	18,01
1.3	от 150 мм до 200 мм (включительно)	10,78	19,51
2	Водопроводная сеть - стальные трубы диаметром:		
2.1	до 100 мм (включительно)	8,54	15,32
2.2	от 100 мм до 125 мм (включительно)	9,20	16,56
2.3	от 125 мм до 150 мм (включительно)	9,35	16,84
2.4	от 125 мм до 200 мм (включительно)	10,71	19,38
3	Водопроводная сеть - полиэтиленовые трубы диаметром:		
3.1	до 100 мм (включительно)	8,11	14,52
3.2	от 100 мм до 125 мм (включительно)	9,36	16,86
3.3	от 125 мм до 150 мм (включительно)	8,86	15,93
3.4	от 125 мм до 200 мм (включительно)	9,83	17,74

Ставка за протяженность канализационной сети при подключении к централизованной системе водоотведения:

№ п/п	Наименование ставки	Размер ставки, тыс. руб. за 1 м.п.
		с НДС
1	Канализационная сеть - чугунные безнапорные трубы диаметром:	
1.1	до 150 мм (включительно)	7,17
1.2	от 150 мм до 200 мм (включительно)	7,70
2	Канализационная сеть - бетонные безнапорные раструбные трубы диаметром:	
2.1	до 150 мм (включительно)	4,77
2.2	до 150 мм до 200 мм (включительно)	4,94
3	Канализационная сеть - полиэтиленовые трубы диаметром:	
3.1	до 160 мм (включительно)	7,97
3.2	от 160 мм до 200 мм (включительно)	8,01

Ставки тарифов указаны в соответствии с Постановлением Министерства тарифного регулирования

и энергетики Челябинской области от 18 декабря 2015 года № 63/7.

Тарифы за подключение действуют с 01.01.2016 по 31.12.2016 г.

Дата повторного обращения за информацией о плате за подключение не ранее 20.12.2016 г.

Размер платы за подключение определяется как сумма произведения ставки тарифа за подключаемую нагрузку (тыс. руб. за 1м3/сут) и подключаемой нагрузки (мощность) объекта заявителя (м3/сут) и произведения ставки тарифа за протяженность водопроводной или канализационной сети (тыс. руб. за 1 м.п.) и протяженность водопроводной или канализационной сети от точки подключения объекта заявителя до точки подключения к объектам централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения (м.п.).

Тарифы за подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения применяются в отношении заявителей, величина подключаемой нагрузки объектов которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров).

ТУ выданы на основании «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ и «Правила определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правила подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (утверждены постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83).

Примечания к техническим условиям подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации:

Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение одного года с даты выдачи ТУ:

1.1. уточнить или определить:

- режим водопотребления и водоотведения и величину максимальной подключаемой нагрузки;
- требуемое давление воды на водопроводном вводе объекта;
- состав сточных вод, отводимых в систему коммунальной канализации.

1.2. обратиться в МП трест «Водоканал» с заявкой на заключение договора о подключении объекта к коммунальным сетям водоснабжения и водоотведения и получение Условий подключения;

1.3. заключить договор о подключении объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации; в противном случае обязательства МП трест «Водоканал» по обеспечению подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения прекращаются.

На подключение объекта к сетям электроснабжения: (Письмо МП «Горэлектросеть» от 22.11.2016 № 06/4714;

Технические условия на земельный участок, расположенный по адресу: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, в районе ул. Интернациональная, могут быть выданы только в рамках заключения договора об осуществлении технологического присоединения в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок юридических и физических лиц), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 № 861».

На подключение объекта к газораспределительным сетям: (Письма Магнитогорского филиала АО «Газпром газораспределение Челябинск» от 02.02.2016 №МГН:ОТ-9/16);

Филиал АО «Газпром газораспределение Челябинск» в г.Магнитогорске сообщает, что сети газоснабжения и ЭХЗ, эксплуатируемые филиалом в районе земельного участка, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, в районе ул. Интернациональная, отсутствуют.

На подключение к сетям водоснабжения: (письма МП трест «Теплофикация» от 01.02.2016 № 0443-пто);

В пределах данных земельных участков МП трест «Теплофикация» в настоящее время тепловых сетей не имеет. Минимальное расстояние от проектируемого предприятия бытового обслуживания до существующих сетей теплоснабжения около 800 м.

Техническая возможность подключения дополнительной тепловой нагрузки к существующему источнику теплоснабжения – котельной «Центральной» имеется.

Для подключения к тепловым сетям вышеуказанного объекта правообладателю земельного участка необходимо выполнить и реализовать проекты по строительству новой теплотрассы к подключаемым объектам и перекладке существующих тепловых сетей за счет собственных средств, для чего требуется получить в МП трест «Теплофикация» технические условия на присоединения этих объектов к тепловым сетям.

Для получения технических условий правообладатель земельных участков должен направить в МП трест «Теплофикация» соответствующий запрос с приложением документов согласно п.8 «Правил предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 №83, а именно:

- правоустанавливающие документы на земельный участок (объекты);
- топогеодезическую съемку с указанием координат;
- тепловую нагрузку подключаемых объектов.

Сведения о проведении аукциона:

1. Торги проводятся в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений по размеру ежегодной арендной платы за земельный участок.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

3. Начальный размер ежегодной арендной платы указан в таблице раздела «Сведения о земельном участке» и подтверждается отчетом, выполненным независимым оценщиком.

4. Шаг аукциона установлен в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы и указан в таблице «Сведения о земельном участке».

5. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение №2 к настоящему извещению);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока её приема, возвращается в день её поступления заявителю.

7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Участники аукциона будут определены 14.02.2017 по адресу: г. Магнитогорск, пр.Ленина,72 (здание администрации), каб. № 239. Участником аукциона признается лицо, представившее заявку по установленной форме с приложением полного пакета документов, необходимых для участия в аукционе.

Решение о признании претендента участником, либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня его рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru не позднее чем на следующий день после подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола. Заявители на участие в аукционах могут ознакомиться с протоколом рассмотрения заявок на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям

аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

10. Сумма задатка для участия в аукционе указана в таблице раздела «Сведения о земельном участке» Задаток перечисляется заявителем на расчетный счет продавца:

Получатель: «Управление финансов администрации города Магнитогорска»,
ИНН 7446011940, КПП 744631013, р/с 40302810500005000001 в РКЦ г. Магнитогорска, БИК 047516000.
В графе «Назначение платежа» указать: «Перечисляется задаток на л/с 05505002BP Администрации города Магнитогорска для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка без налога (НДС)».

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет Администрации города Магнитогорска является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

11. Порядок возврата и удержания задатков:
- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае, если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случае, если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

12. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а один остается у организатора аукциона.

14. Победитель аукциона оплачивает определенный по итогам аукциона ежегодный размер арендной платы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка за первый год аренды.

Следующие платежи оплачиваются ежегодно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора.

15. После завершения строительства победитель аукциона осуществляет подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения за свой счет.

16. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

17. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (приложение №1 к настоящему извещению), в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

18. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, внесенный признанным единственным участником аукциона, единственным заявителем, подавшим заявку на участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

19. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его

участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

20. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

21. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка и об иных лицах, которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

23. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

24. Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями о предмете торгов и порядке проведения торгов можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49 85 73, 49 84 95.

Также информацию по аукциону можно получить на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги» сайта администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион начинается с оглашения основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона.

После оглашения начальной цены и шага аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных карточек. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял аукционную карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Предложения заявляются путем поднятия карточки.

Каждое последующее поднятие карточки означает поднятие цены на 1 шаг.

Поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене.

Аукционист называет номер карточки и указывает на участника аукциона, который первый поднял карточку и объявляет предложенную цену.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона № карточки которого и заявленная им цена были названы последними.

**Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями
В. И. ТРУБНИКОВ**

**Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона**

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.
№ _____ г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города от _____ г. № _____, протоколом о результатах аукциона № _____ от _____ г., администрация города Магнитогорска от имени муниципального образования «город Магнитогорск», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель _____ (категория земель), площадью _____ кв.м.,

с кадастровым № _____, согласно данных государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее - Участок),

1.2. Участок предоставлен для строительства _____ (объект, планируемый к строительству)

создание которого должно осуществляться в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, выданным разрешением на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

Проектирование объекта, планируемого к строительству предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

Застройку осуществлять в соответствии с проектом планировки территории жилых зон в Левобережной части г. Магнитогорска (утвержден постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П).э

Объект, планируемый к строительству должен обладать следующими проектными характеристиками:

Общая площадь (кв.м.): -
Объем (куб.м.): -
Количество этажей (шт.): в соответствии с проектом
Количество подземных этажей (шт.): -
Максимальный процент застройки: 60 %;

Иные показатели:
- коэффициент застройки: 0,6;
- коэффициент плотности застройки: 1,8;

- озеленения территории: не менее 10% от площади земельного участка;
- площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования): не более 15 % от площади земельного участка.

Изменение цели использования Участка не допускается.

1.3. Арендатор принял Участок, претензий к Арендодателю не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается по _____ г.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Приостанавливать работы, выполняемые Арендатором на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранного законодательства, правил землепользования и застройки.

3.1.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, регулирующих отношения в сфере пользования земельными участками.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором в результате использования Участка с нарушением действующего законодательства.

3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора. По результатам осмотра Участка составляется акт обследования земельного участка, подписываемый Арендодателем.

3.1.5. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 10 дней с момента изменения.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль за использованием Участка согласно целей, указанных в п. 1.2. Договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3.2. На передачу своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу, в том числе передачу арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора только с письменного разрешения Арендодателя.

В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог.

В случае заключения Договора на срок более 5 лет, передача прав и обязанностей Арендатора по Договору осуществляется без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления.

3.3.3. На сдачу в субаренду части или всего Участка по договору субаренды в пределах срока Договора только с письменного разрешения Арендодателя.

В случае заключения Договора на срок более 5 лет, сдача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления.

На субарендаторов распространяются все права Арендатора, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.4. На заключение соглашения об установлении сервитута в отношении Участка только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать предоставленный ему Участок исключительно в целях, указанных в п. 1.2. Договора, в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего Договора.

3.4.3. Не допускать использование Участка в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681.

3.4.4. Не допускать использование Участка в целях торговли товарами без указания их изготовителей, а равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.4.5. Не допускать использование Участка в целях торговли пивом и напитками, изготавливаемыми на основе пива, с содержанием этилового спирта 5 и менее процентов объема готовой продукции в нестационарных торговых объектах.

3.4.6. В течение _____ с момента предоставления Участка использовать его для целей строительства объектов складского назначения различного профиля.

В период, указанный в настоящем пункте, не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

3.4.7. Своевременно и полностью вносить арендную плату, а также нести расходы, связанные с перечислением платежей.

3.4.8. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, градостроительных регламентов, градостроительного плана земельного участка, градостроительной документацией, выданного разрешения на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

Проектирование объекта, планируемого к строительству, осуществить в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

Также обязан принимать меры для сохранения зеленых насаждений, не допускать незаконные действия или бездействие, способные привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

3.4.9. В соответствии с действующим законодательством возместить Арендодателю убытки, связанные с нарушением законодательства и Договора.

3.4.10. Не предоставлять Участок (часть Участка) в субаренду или иным образом передавать права и обязанности, установленные Договором, третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя, за исключением случая заключения Договора на срок более 5 лет.

3.4.11. Письменно уведомить Арендодателя об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического адреса и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных - для физических лиц) в течение 10-ти дней с момента изменения.

3.4.12. Не допускать изменения целевого использования Участка, указанного в п. 1.2. Договора.

3.4.13. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.4.14. В случаях, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами, возместить Арендодателю убытки, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановкой в результате своей хозяйственной деятельности.

3.4.15. В срок, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем очередного ежегодного платежа, совместно с Арендодателем производить финансовые сверки по расчетам за предыдущий год.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам аукциона и составляет _____ руб.

4.2. Арендодатель не вправе изменять размер арендной платы в одностороннем порядке.

В случае введения в эксплуатацию построенного объекта недвижимости до окончания срока действия Договора, арендная плата не пересчитывается и Арендатору не возвращается.

4.3. Размер ежегодной арендной платы, определенный по итогам аукциона, перечисляется Арендатором одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора. Следующие ежегодные арендные платежи оплачиваются в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:
УФК по Челябинской области (Администрация города Магнитогорска л/сч 04693034380),
ИНН 7446011940, КПП 745601001,
р/счет 40101810400000010801, Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск,
БИК 047501001, ОКТМО 75738000

Наименование платежа: за выкуп права на заключение договора аренды земельного участка
код платежа: 505 1 11 05012 04 0000 120

4.4. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.3. Договора.

4.5. Арендатором перечислено _____ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты арендной платы.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. В случае, если платеж осуществляется равными долями в течение определенного периода, в поле «Назначение платежа» в обязательном порядке указывается также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности за пользование иными земельными участками, не указанными в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды земельных участков, по обязательствам из неосновательного обогащения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки по арендной плате за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Арендатора от исполнения обязанностей по Договору.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.5., 3.4.11. Договора.

Внесение изменений в условия настоящего Договора в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

6.2. Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1 года.

6.3. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.

6.4. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.4.1. при использовании Участка не в соответствии с целями использования, установленными п. 1.2. Договора;

6.4.2. при неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение ____ лет, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, в т.ч. при внесении арендной платы;

6.4.3. при систематическом невнесении или неполном внесении (в течение трех месяцев с даты очередного ежегодного платежа) арендной платы и других оговоренных настоящим договором платежей;

6.4.4. при использовании Участка с систематическим (2 и более раза) нарушением законодательства;

6.4.5. при систематическом (2 и более раз) либо существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.4.6. при сдаче Участка (части Участка) в субаренду или иной передаче прав и обязанностей, установленных Договором, третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев заключения Договора на срок более 5 лет;

6.4.7. при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка без письменного согласия Арендодателя;

6.4.8. при использовании Участка с нарушением п.п. 3.4.3., 3.4.4., 3.4.5., 3.4.8. Договора;

6.4.9. в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта;

6.4.10. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4. Договора, Арендодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:

6.6.1. по окончании срока действия Договора;

6.6.2. в случае смерти арендатора - физического лица;

6.6.3. в случае ликвидации арендатора – юридического лица;

6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.7. Денежные средства, включая задаток и арендную плату, внесенные Арендатором до момента расторжения Договора, Арендатору не возвращаются.

7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 дней с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору либо его представителю лично.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель:
Администрация города Магнитогорска
Адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72,

М.П.

Арендатор:

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже в собственность / права на заключение договора аренды (ненужное зачеркнуть) земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

_____ (адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты (при наличии))

_____ (для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.)

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже в собственность / права на заключение договора аренды (ненужное зачеркнуть) земельного участка, расположенного по адресу _____

_____ (указывается местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Необходимый задаток в сумме _____ (указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка) _____ внесен.

Реквизиты банковского счета для возврата задатка _____

Приложение:

	ЛИСТОВ
1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) – оригинал или заверенная копия (при наличии)	
2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – оригинал или заверенная копия (при наличии)	
3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей): паспорт, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), ИНН.	
4. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) - (при наличии)	
5. Выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами) – оригинал или заверенная копия (при наличии)	
6. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение общего собрания о назначении директора или о продлении его полномочий...) – оригинал	
7. Платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка) – оригинал (безналичный расчет)	
8. Выписки по банковскому счету, подтверждающей списание средств по поручению клиента со счета (о внесении задатка) – оригинал (безналичный расчет)	
9. Квитанции с отметкой учреждения банка о приеме средств (о внесении задатка) – оригинал (наличный расчет)	
10. Реквизиты банка + лицевой счет владельца - для возврата задатка	
Дополнительно:	
11. Доверенность представителя № от _____	

Не возражаю против проведения проверки предоставленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя _____ М.П. (Фамилия, имя, отчество заявителя / представителя)

Заявка принята организатором аукциона _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2017 г. Регистрационный № _____

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение №1);

2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение №2).

2. Директору Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» Шепелю А.Н. информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 28.12.2016 №16349-П

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - Административный регламент), определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

Административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления администрации города Магнитогорска Челябинской области от 26 сентября 2014 г. N 13324-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2. Муниципальная услуга предоставляется по заявлению физических и юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

1) лично заявители;

2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных ос-

нованиях.

От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:

1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

При непосредственном обращении заявителя в МФЦ заявитель предоставляет комплект документов, а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист отдела приема и выдачи документов МФЦ (далее - отдел приема) проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, сведениям, указанным в документе, подтверждающим полномочия представителя.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в администрацию города (Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, каб. 151), либо в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам: Челябинская область Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый Лог, 32; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации города Магнитогорска.

Отзыв заявления осуществляется путем представления заявителем в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» письменного заявления о прекращении процедуры (приложение № 2 к Административному регламенту).

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

Положения настоящего пункта не исключают права заявителя подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрацию города Магнитогорска, по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, дом 72.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги: «предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее - администрация города). Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги - управление архитектуры и градостроительства администрации города. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляется Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске (далее - Комиссия).

5. В предоставлении муниципальной услуги предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - муниципальная услуга) участвуют:

1) муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее - МФЦ) - обеспечивает взаимодействие администрации города Магнитогорска со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги, контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, а также контролирует получение итогового документа заявителем;

2) управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее - УАИГ) - осуществляет подготовку постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения (приложение N 3 к административному регламенту);

3) правовое управление администрации города (далее - ПУ) - осуществляет согласование проекта постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; на предмет соблюдения правовых норм;

4) комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске - принимает решение о назначении публичных слушаний, проводит публичные слушания, рассматривает результаты публичных слушаний, подготавливает рекомендации главе города о предоставлении или об отказе в предоставлении такого разрешения;

5) отдел делопроизводства администрации города (далее - ОДП) - осуществляет прием заявления (в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию города) и передачу его в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска»; оформляет письма о возврате заявления; оформляет постановление администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; на бланке утвержденного образца, присваивает ему реквизиты;

6) служба внешних связей и молодежной политики администрации города (далее - СВС) - публикует постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги администрация города Магнитогорска, МФЦ осуществляют взаимодействие с органами власти, а также с организациями различных форм собственности в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю постановления администрации города Магнитогорска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения (далее - итоговый документ). Итоговый документ направляется в 1экземпляре в МФЦ для выдачи заявителю;

7. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управление архитектуры и градостроительства администрации города, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляется МФЦ не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления в программном комплексе АИС МФЦ (далее - АИС МФЦ).

В случае, если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управление архитектуры и градостроительства администрации города осуществляется не позднее 9 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Градостроительным кодексом РФ;
- 2) Земельным кодексом РФ;
- 3) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Уставом города Магнитогорска;
- 6) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22.02.2011 N 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске» (в редакции от 30.01.2012);
- 7) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 N 125 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Магнитогорска» (в редакции от 29.04.2014);
- 8) Постановлением администрации города Магнитогорска от 28.06.2011 N 7113-П «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске».

9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Для проведения публичных слушаний и получения итогового документа заявитель должен предоставить специалисту отдела приема МФЦ подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу) следующих документов:

№	Наименование документа (группы документов)	Наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги	Источник получения документов
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление)	Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление)	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Единый многоканальный телефон центра телефонного обслуживания, +7 (3519) 58-00-91, http://magmfc.ru/)
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется заявителем самостоятельно
3	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом); иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя	В соответствии с действующим законодательством	Предоставляется заявителем самостоятельно
4	Документы на земельный участок, объект капитального строительства в случае, если сведения о зарегистрированных правах отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства	Предоставляется заявителем самостоятельно
	Документы, материалы, обосновывающие неэффективное использование земельного участка без отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также подтверждение о соблюдении требований технических регламентов при запрашиваемых отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства	Эскизный проект	Предоставляется заявителем самостоятельно
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
5	Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок или объект капитального строительства	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не более месячного срока до даты подачи заявления в МФЦ	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель)		ИФНС по Ленинскому району Адрес: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 65; ИФНС по Орджоникидзевскому району Адрес: г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, 126 т. 43-76-88; ИФНС по Правобережному району Адрес: г. Магнитогорск, пр. К. Марка, 158/1 т. 43-77-35
7	Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, оправообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не более месячного срока до даты подачи заявления в МФЦ	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво, что не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;

3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;

4) заявление и документы исполнены карандашом;

5) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

6) представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

11. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- размер земельного участка соответствует установленному градостроительным регламентом минимальному размеру земельного участка;

- характеристики земельного участка не являются неблагоприятными для застройки в соответствии с пунктом 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в соответствии с положениями части 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при не соблюдении требований технических регламентов;

- в соответствии с положениями частей 5, 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии, подготовленных на основании заключения о результатах публичных слушаний.

12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12.1 Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства несет заявитель.

13. В случае если у заявителя изменились обстоятельства, по которым ему было отказано в предоставлении муниципальной услуги, либо устранены, указанные в п. 10 основания для отказа, он вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детскими и инвалидных колясок в соответствии с требованиями ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей.

Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью. Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Помещение МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

15. Информирование о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ (далее - услуг), осуществляется:

1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистов МФЦ;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет на официальном сайте администрации города (<http://magnitogorsk.ru>), далее - сайт администрации города), официальном сайте МФЦ (<http://magmfc.ru>), далее - сайт МФЦ, Едином портале;

4) по письменному обращению либо обращению посредством электронной почты заинтересованных лиц в МФЦ;

5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);

7) путем изготовления и размещения баннеров;

8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях организаций, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, иных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

16. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления услуг являются:

1) достоверность и четкость изложения предоставляемой информации о порядке предоставления услуг;

2) удобство и доступность получения информации о порядке предоставления услуг;

3) оперативность предоставления информации о порядке предоставления услуг.

17. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города, размещается следующая информация:

1) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

2) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

4) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

5) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;

6) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

8) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ;

9) иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.

18. При ответах на телефонные звонки и устные личные обращения граждан специалисты МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

19. При устном личном обращении заинтересованных лиц информирование о порядке предоставления услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

Предварительная запись может быть осуществлена при обращении заинтересованного лица лично, по телефону, а также, при наличии технической возможности, с использованием программно-аппаратного комплекса «Электронная очередь» (далее - электронная очередь) и сервиса предварительной записи на сайте МФЦ.

Прием лиц, заинтересованных в получении информации по вопросам, связанным с предоставлением услуг, ведется в режиме электронной очереди либо, а в случае отсутствия технической возможности, в режиме живой очереди.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) о порядке предоставления услуг не должно превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заинтересованному лицу удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

20. Письменные и электронные обращения заинтересованных лиц (далее - обращения), поступившие в МФЦ, рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы (далее - отдел контроля) МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение в доступной для восприятия заинтересованного лица форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на обращение специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

В случае если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию МФЦ обращение направляется с сопроводительным письмом в соответствующий орган (организацию), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов в течение 7 дней со дня регистрации обращения в МФЦ, о чем лицо, направившее обращение в МФЦ, уведомляется письменно (при поступлении в МФЦ письменного обращения) либо посредством электронной почты (при поступлении в МФЦ электронного обращения).

21. Информирование специалистами МФЦ при обращении заинтересованных лиц лично, с использованием средств телефонной связи, письменно либо посредством электронной почты осуществляется по следующим вопросам:

1) адрес и режим работы МФЦ;

2) перечень услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

3) сроки предоставления услуг;

4) перечень документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к документам требования;

5) порядок и способы оформления заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к ним требования;

6) способы подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к ним требования;

7) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг;

8) порядок информирования о ходе предоставления услуг;

9) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

22. Показатели доступности муниципальной услуги:

- возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу «одного окна».

23. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, разрешенного настоящим Административным регламентом;

- отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

24. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе приема и выдачи документов (далее - отдел приема) МФЦ.

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения.

При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в день обращения.

Прием заявителей ведется в порядке электронной очереди либо, в случае отсутствия технической возможности, в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

25. При непосредственном личном обращении заявителя с заявлениями и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ:

1) устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства.

Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела приема МФЦ указанный документ.

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям законодательства, удостоверяясь, что:

- копии документов, представленные заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют подлинным экземплярам документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Соответствие копий документов подлинным экземплярам документов также удостоверяется подписью заявителя;

- отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 11 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разрешенного пунктом 11 Административного регламента, специалист отдела приема МФЦ в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для их устранения. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и представленные документы.

В этом случае заявителем составляется расписка об ознакомлении с основаниями для отказа в приеме документов (либо специалистом отдела приема МФЦ составляются письменные замечания к представленному пакету документов), которая приобщается к заявлению;

3) регистрирует поступившее заявление в АИС МФЦ и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую:

- перечень представленных заявителем документов с указанием их наименования, реквизитов;

- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;

- регистрационный номер и дату регистрации заявления;

- срок окончания предоставления муниципальной услуги.

Заявления с прилагаемыми документами передаются специалистом отдела приема МФЦ по реестру в отдел контроля МФЦ через курьера не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений в АИС МФЦ.

26. Проверка заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленные межведомственных запросов (в случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия), формирование и передача учетного дела по заявлению в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела контроля МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления с приложениями документами из отдела приема МФЦ в отделе контроля МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разрешенного пунктом 10 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разрешенного пунктом 10 Административного регламента, специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(далее - письменный мотивированный отказ в приеме документов), не позднее 4 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов оформляется на бланке письма администрации города за подписью руководителя МФЦ и должен содержать причины, послужившие основанием для отказа, ссылку на соответствующие положения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также предлагаемые действия, которые заявителю необходимо совершить для устранения причин отказа.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов с приложенными документами направляется специалистом отдела контроля МФЦ по реестру в отдел приема МФЦ для выдачи заявителю, заявление снимается с контроля.

Выдача документов, ранее представленных заявителем, в случае отказа в приеме документов, осуществляется в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 29 Административного регламента.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 5,6,7 пункта 9 Административного регламента, такие документы (информация) запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалистом отдела контроля.

27. Организация и проведение публичных слушаний.

Специалист отдела контроля МФЦ передает дело в управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Специалист управления архитектуры и градостроительства администрации города со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист управления архитектуры и градостроительства администрации города передает делом контрольный лист секретарю Комиссии. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и назначению публичных слушаний является поступление заявления в комиссию.

Секретарь Комиссии фиксирует в контрольном листе, а также в электронной карточке документа время принятия дела, а также свои фамилию, имя, отчество.

В случае необходимости для соблюдения сроков проведения публичных слушаний, разрешенного действующим законодательством Российской Федерации, может созываться внеочередное заседание Комиссии.

Комиссия устанавливает наличие либо отсутствие обстоятельств, с которыми пункт 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации связывает возможность рассмотрения вопроса о разрешении на отклонение от предельных параметров строительства, - неблагоприятных условий для застройки. Комиссия принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

В случае, если Комиссия принимает решение об отказе в проведении публичных слушаний, Комиссия подготавливает соответствующее уведомление заявителю в течение 3 дней со дня подписания и утверждения протокола Комиссии. К отказу прикладывается выписка из протокола заседания Комиссии. Отказ в течение 1 дня направляется в МФЦ для вручения заявителю.

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания проводятся с участием правообладателей соседних земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

В случае принятия решения о назначении публичных слушаний Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Указанные сообщения направляются вышеуказанным лицам не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления в Комиссию.

Комиссия обеспечивает опубликование сообщения о проведении публичных слушаний по соответствующему вопросу в течение 5 дней со дня принятия решения и размещает его на официальном сайте города Магнитогорска в сети «Интернет» www.magnitogorsk.ru

Комиссия осуществляет сбор поступивших в письменном виде предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, их регистрацию и учет в течение 10 дней.

После истечения срока сбора в письменном виде предложений и замечаний проводится заседание Комиссии. Итогом работы Комиссии является заключение о результатах публичных слушаний по соответствующему вопросу.

Комиссия обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в срок не позднее 5 дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте города Магнитогорска в сети «Интернет» www.magnitogorsk.ru

Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования сообщения о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Глава администрации города в течение семи дней со дня поступления указанных рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

28. Принятие и регистрация итоговых документов в отделе контроля МФЦ, передача в отдел приема МФЦ для выдачи заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела контроля МФЦ итоговых документов от курьера МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ:

1) принимает от курьера МФЦ итоговые документы, о чем делается отметка в электронной карточке документа и акте приема-передачи (реестре итоговых документов, поступивших из администрации города), сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ;

2) проверяет наличие реквизитов итоговых документов в электронной карточке документа, фиксирует дату поступления итоговых документов из администрации города, снимает заявление с контроля.

В случае поступления некомплектных итоговых документов специалист отдела контроля МФЦ незамедлительно принимает меры для доукомплектования итоговых документов либо устранения других выявленных замечаний;

3) распечатывает информацию о передаваемых в отдел приема МФЦ итоговых документах из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает должность, фамилию, инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет реестр своей подписью.

Один экземпляр реестра с итоговыми документами передает через курьера МФЦ в отдел приема МФЦ. Сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела приема МФЦ.

Второй - с отметкой о принятии итоговых документов специалистом отдела приема МФЦ, возвращается через курьера МФЦ специалисту отдела контроля МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления документов в отдел приема МФЦ, сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ;

4) передает по реестру итоговые документы через курьера МФЦ в отдел приема МФЦ.

Результатом выполнения административной процедуры является передача итоговых документов специалисту отдела контроля МФЦ через курьера в отдел приема МФЦ.

Принятие и регистрация итоговых документов в отделе контроля МФЦ, передача в отдел приема МФЦ осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов из органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

29. Основанием для начала административной процедуры информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги, а также выдачи итоговых документов заявителю в МФЦ, является принятие специалистом отдела приема МФЦ итоговых документов по реестру от курьера МФЦ. Специалист отдела приема МФЦ:

1) принимает от курьера МФЦ по реестру итоговые документы, осуществляет сверку поступивших и указанных в реестре документов, указывает свои должность, фамилию, инициалы, дату и время их принятия в реестре и электронной карточке документа, один экземпляр реестра возвращает курьеру МФЦ;

2) сканирует итоговые документы в электронной карточке документа;

3) уведомляет заявителя о готовности и возможности получения итоговых документов по телефону, указанному в заявлении посредством телефонной связи, в том числе с использованием автоматизированной системы оповещения по цифровым каналам связи не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления итоговых документов в отдел приема МФЦ;

4) в день обращения заявителя за получением итоговых документов при предъявлении им документа, удостоверяющего личность; документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если за получением итогового документа обратился представитель заявителя), фиксирует в журнале выдачи итоговых документов реквизиты и количество экземпляров выдаваемых итоговых документов, инициалы, фамилию заявителя (представителя заявителя); данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (и/или) документа, удостоверяющего личность. Факт получения итоговых документов удостоверяется в журнале выдачи итоговых документов личной подписью заявителя (уполномоченного представителя).

Время ожидания в очереди для выдачи итогового документа по заявлению о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

В случае если итоговые документы не получены заявителем по истечении 30 дней со дня их поступления в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ повторно уведомляет заявителя в порядке, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, о готовности и возможности получения итоговых документов.

Сохранность итоговых документов невостребованных заявителем обеспечивается специалистами отдела приема МФЦ.

В случае не получения заявителем итоговых документов по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из администрации города в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ возвращает с сопроводительным письмом за подписью руководителя МФЦ итоговые документы в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для принятия соответствующих мер.

30. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученных заявителем документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель представляет в МФЦ письменное заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, Приложение № 4 к Административному регламенту).

Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Передача заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации в МФЦ.

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае, если указанные в заявлении сведения изменяют содержание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исполнитель органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в исправлении таких документов за подписью начальника УАиГ.

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок либо подготовка письменного мотивированного отказа в исправлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, передача итоговых документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Принятие и регистрация документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ, а также выполнение иных административных процедур, связанных с их выдачей заявителю, осуществляется в порядке, предусмотренном с пунктами 29,30 настоящего Административного регламента.

Общий срок выполнения административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок без изменения содержания полученных заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок составляет не более 7 рабочих дней.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

31. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МФЦ.

Ежедневно, специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков выдачи итогового документа. В случае нарушения срока, установленного Административным регламентом, но не более чем на один день, специалист отдела контроля МФЦ отправляет запрос на имя руководителя УАиГ с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае неприятия мер по устранению нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, на имя заместителя главы города составляется служебная записка за подписью руководителя МФЦ.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, руководители отделов МФЦ представляют руководителю МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на руководителя МФЦ.

Также текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем УАиГ.

Основными задачами системы контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

- предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за

соблюдение установленного Административным регламентом порядка приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист УАиГ, осуществляющий рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение срока и правильность оформления проектов решений и иных документов в соответствии с требованиями Административного регламента и действующего законодательства.

Специалист МФЦ, осуществляющий выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение разрешенного настоящим Административным регламентом порядка выдачи таких документов.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента устанавливается руководителем УАиГ администрации города.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

32. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

33. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

34. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

35. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

37. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник УАиГ администрации города И. А. РАССОХА

**Приложение № 1
к административному регламенту**

В Комиссию по подготовке проекта правил в городе Магнитогорске
от _____
(Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица)
документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, орган, выдавший документ, документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)
адрес _____

(место жительства гражданина, место нахождения юридического лица)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
(реконструкции объекта капитального строительства) _____

(наименование объекта недвижимого имущества)
расположенного по адресу: _____

(местоположение, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка)
Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства составляет _____

(указывается конкретные предельные параметры отклонения от разрешенного строительства)
испрашивается в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):
- размер земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка и составляет -----кв.м;
__конфигурация земельного участка неблагоприятна для застройки _____

(указывается конкретная причина отклонения)
- инженерно-геологические характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки _____

(указывается конкретная причина отклонения)
-иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки _____

Я, _____, на основании пункта 10 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ согласен нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства
(реконструкции объекта капитального строительства)

Срок предоставления муниципальной услуги составляет _____ дней.
Я, _____, со сроком, порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги ознакомлен
(подпись) (дата)

Приложение № 2
к административному регламенту

В Комиссию подготовке проекта правил в городе Магнитогорске
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
действующего по доверенности от _____
документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)

(адрес места жительства)
документ, подтверждающий полномочия
действовать от имени заявителя _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу прекратить делопроизводство по заявлению N _____
от _____ и вернуть предоставленный пакет документов
согласно приложенной к делу расписке.
(Ф.И.О.)

(дата) (подпись)

Приложение №3
к административному регламенту

ФОРМА ПОСТАНОВЛЕНИЯ
от _____ N _____

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (отказ в предоставлении разрешения)
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске» (в редакции от 30.01.2012), Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125 (в редакции от _____), на основании заявления, поступившего в администрацию города, заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол от № от _____), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Предоставить разрешение на _____ (указывается вопрос, вынесенный на публичные слушания, кадастровый номер, адрес земельного участка, объекта капитального строительства) (либо отказать в предоставлении разрешения, причины).
- 2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (ФИО руководителя) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление в течение 5 дней.
- 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города _____ (ФИО).

Глава города _____

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
ФИО лица, действующего от имени заявителя _____
документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

Почтовый адрес: _____
(для направления письменных уведомлений по почте)
Контактный телефон _____

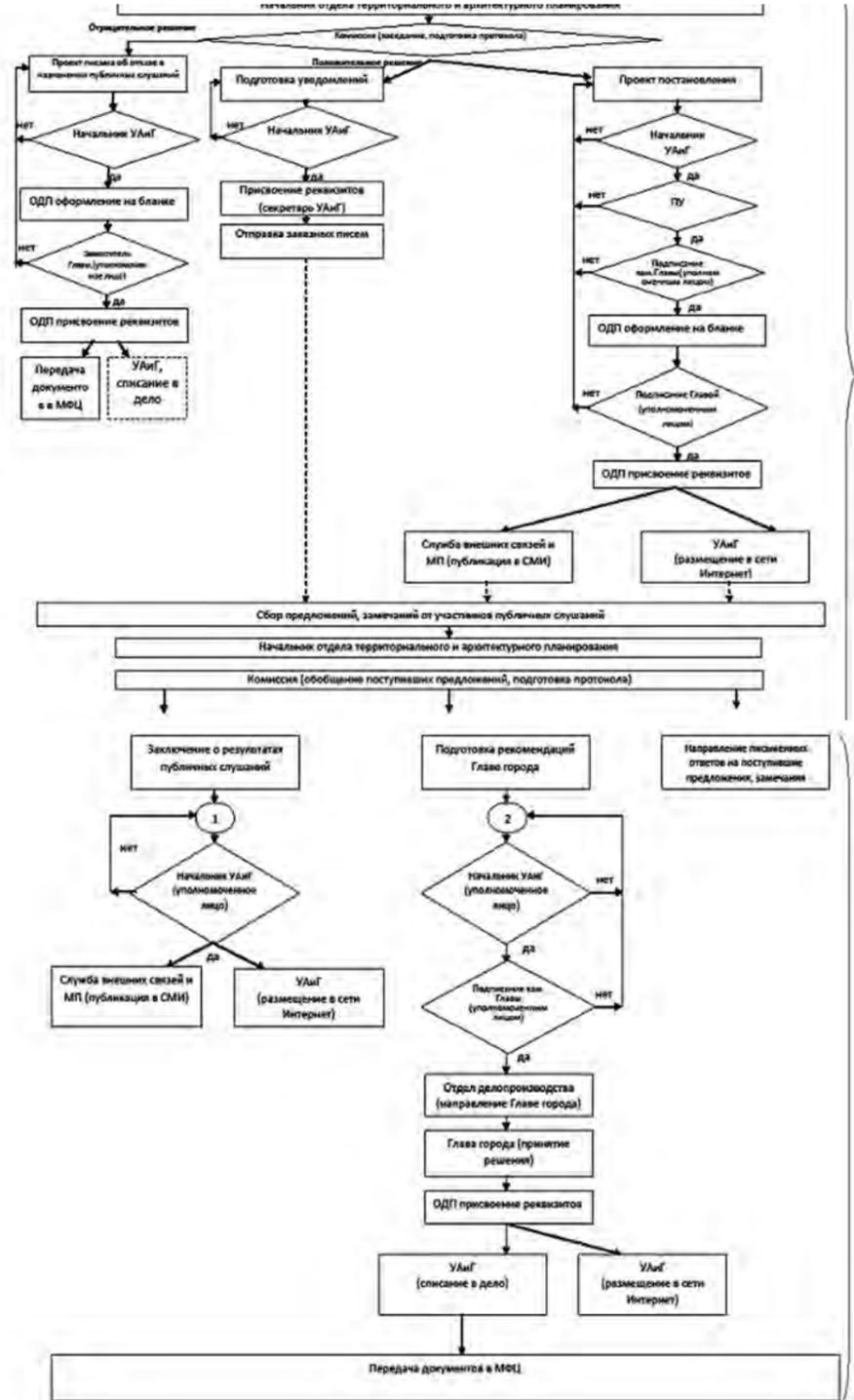
В тексте _____
(наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги)
являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от _____ № АИС МФЦ _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно: _____
(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее: _____
(указать правильный вариант)

Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации города

Блок-схема, отражающая административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№16350-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 30.12.2010 № 14760-П
В соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2016 года № 192 «О предоставлении льгот по посещению общих отделений бань в 2017 году», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление администрации города от 30.12.2010 № 14760-П «Об утверждении Положения о порядке оказания льготной услуги пенсионерам при посещении общих отделений бань на основании пластиковой карты «Социальная карта жителя города Магнитогорска», Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием льготных услуг пенсионерам, проживающим на территории города Магнитогорска, при посещении общих отделений бань» (далее – постановление) изменение, преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «Во исполнение Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2016 года № 192 «О предоставлении льгот по посещению общих отделений бань в 2017 году», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, постановляю:».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.
- 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2017.
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурина В.В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№16351-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 06.12.2011 № 14571-П
В соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2016 года № 192 «О предоставлении льгот по посещению общих отделений бань в 2017 году», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление администрации города от 06.12.2011 № 14571-П «Об утверждении Положения о порядке оказания льготной услуги при посещении общих отделений бань гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и проживающим на территории города Магнитогорска, Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием льготных услуг при посещении общих отделений бань гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и проживающим на территории города Магнитогорска» (далее - постановление) изменение, преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «Во исполнение Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2016 года № 192 «О предоставлении льгот по посещению общих отделений бань в 2017 году», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, постановляю:».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.
- 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2017.
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурина В.В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2016

№16348-П

Об утверждении Стандарта качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта

В соответствии с пунктом 19 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 05.07.2011 № 7451-П «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарт качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурина В.В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Приложение
к постановлению администрации города
от 28.12.2016 № 16348-П**

Стандарт качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта

1. Общие положения
1. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта (далее – Стандарт), разработан в целях:

- 1) обеспечения всем потребителям муниципальных услуг доступа к муниципальным услугам равного качества;
- 2) повышения степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг за счет повышения качества предоставления муниципальных услуг и создания системы контроля за оказанием услуги со стороны потребителей услуг;
- 3) определения объемов финансового обеспечения муниципальных услуг.

2. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в целом, а также на каждом этапе ее предоставления включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

3. Единица измерения муниципальных услуг: человек.

4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:
- вид спорта - часть спорта, которая признана в соответствии с требованиями Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, утвержденные в установленном Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» порядке, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учета защитных средств) и оборудование;

- дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- спорт - сфера социально-культурной деятельности как совокупности видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним;

- федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

5. Правовые основы предоставления муниципальных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

8) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 06.09.2013 г. № 715 «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации»;

9) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 N 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;

10) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

11) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

12) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

13) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 г № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»;

14) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

6. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта – управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска (далее – УФКСИТ).

7. Муниципальные услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта предоставляются муниципальными учреждениями, подведомственными УФСКИТ (далее – Учреждение).

8. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в Учреждениях:

- 1) документы, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;
- 2) материально-техническая база Учреждений;
- 3) укомплектованность Учреждений специалистами и их уровень квалификации;
- 4) наличие бесплатной, доступной и достоверной информации об Учреждениях, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
- 5) наличие внутренней и внешней систем контроля деятельности Учреждений.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги
9. Содержанием муниципальной услуги является реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, созданных с учетом Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

10. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается Учреждением в соответствии с реализуемыми программами.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающие способности в спорте.

12. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги:

1) наличие у Учреждения:

- Устава, утвержденного и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- образовательных программ, созданных с учетом Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

2) обеспечение соблюдения требований к условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ установленных, Приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

3) по размерам и состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

13. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица.

14. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

15. Режим работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Прием лиц на реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта проводится в порядке, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

17. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

1) проводит первичную проверку предоставленного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверившись, что:

- текст заявления о приеме написан разборчиво, не исполнен карандашом;

- указанные в заявлении о приеме сведения соответствуют предъявляемым документам;

2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о приеме или неправильном его заполнении помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление о приеме;

3) проводит ознакомление заявителя с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

18. Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.

19. При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Учреждения принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления о приеме, о чем делается отметка на заявлении.

20. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) предоставление неполного пакета документов или документов не соответствующих требованиям приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

2) отсутствие в учреждении вакантных мест для приема поступающих;

3) отказ приемной комиссии на основании результатов индивидуального отбора;

4) возраст поступающего менее минимального значения, предусмотренного образовательной программой;

5) невыполнение, либо нарушение потребителем услуги Устава Учреждения;

6) невыполнение контрольно-переводных нормативов, предусмотренных образовательной программой.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

22. Оценка качества предоставления муниципальной услуги производится по следующим критериям:

1) предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность предоставления муниципальной услуги.

23. Система индикаторов качества муниципальной услуги устанавливается муниципальным заданием на оказание услуг.

24. Консультирование заявителей и получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится административно-педагогическим составом Учреждения.

25. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

Информация о входе размещается информация о наименовании Учреждения.

Информация в помещениях Учреждения

Информирование при личном обращении

Телефонная консультация

Письменное обращение

26. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) наглядность форм предоставляемой информации;

4) удобство и доступность получения;

5) оперативность предоставления информации.

27. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Способ	Характеристика
Информация о входе в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.
Информация в помещениях Учреждения	1. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - информация о предоставляемых муниципальных услугах; - информация о режиме работы Учреждения (расписание занятий); - информация о номерах телефонов Учреждения; - информация о директоре Учреждения и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и времени приема граждан; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; - информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги. 2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на зачисление вакантных мест для приема поступающих (при наличии); - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году; - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году; - формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе; - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих; - система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), при меняемая при проведении индивидуального отбора поступающих; - условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья; - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих; - сроки зачисления поступающих в Учреждение.
Информирование при личном обращении	В случае, если у потребителя возникли вопросы по информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной в доступных местах обозрения Учреждения, то он вправе лично обратиться к руководству Учреждения с 8.30 до 17.30 час (перерыв 12.00-12.45 час).
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения работники Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Письменное обращение	Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

28. Директор Учреждения несет полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

29. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение требований Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения и организовать контроль качества предоставления услуги;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги.

30. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к директору Учреждения применяются административные наказания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

31. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) требование у заявителя документов, не предусмотренных данным Стандартом;
- 2) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено данным Стандартом;
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены данным Стандартом;
- 4) затребование с заявителя платы при предоставлении муниципальной услуги;
- 5) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в процессе или результате предоставления муниципальной услуги документах.

32. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

- 1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Учреждение. Жалобы на решения, принятые руководителем Учреждения, подаются в УФКСИТ;
- 2) жалоба может быть направлена по почте или принята при личном приеме заявителя;
- 3) жалоба должна содержать:
 - наименование Учреждения, должностного лица Учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения;
- 4) заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

34. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
35. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму Д. Б. ШОХОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№16377-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 15.02.2012 № 1367-П

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 23.12.2011 № 15742-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, и типовой форме Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 15.02.2012 № 1367-П «Об утверждении Перечня субсидий, предоставляемых из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели» (далее - постановление) изменение, раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.131 следующего содержания:

3.131	Субсидия на приобретение средств обучения и воспитания, в том числе учебного и лабораторного оборудования, программного и методического обеспечения образовательным учреждениям - победителям конкурсного отбора на получение гранта в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы (средства областного бюджета)	7146
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№16378-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 21.12.2011 № 15524-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2011 года № 179 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Отдых» города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 21.12.2011 № 15524-П «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Отдых» города Магнитогорска» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1) в наименовании и по тексту постановления слова «муниципального учреждения «Отдых» города Магнитогорска» заменить словами «Муниципального бюджетного учреждения «Отдых» города Магнитогорска»;
- 2) в наименовании и в пункте 1 приложения к постановлению слова «муниципального учреждения «Отдых» города Магнитогорска» заменить словами «Муниципального бюджетного учреждения «Отдых» города Магнитогорска»;
- 3) подпункт 1 пункта 19 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

4) раздел 5 приложения к постановлению дополнить пунктом

50-1 следующего содержания:

«50-1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) не может превышать семикратного размера».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие подпунктов 1 и 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2012 года.

Действие подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

№16461-П

Об утверждении Порядка взаимодействия управления финансов администрации города с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с пунктом 11 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия управления финансов администрации города с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года и применяется к правоотношениям, связанным с размещением планов закупок на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и планов - графиков закупок на 2017 год.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01 января 2017 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

Приложение к постановлению администрации города от 29.12.2016 № 16461-П

Порядок взаимодействия управления финансов администрации города с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Порядок взаимодействия управления финансов администрации города с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - порядок) устанавливает правила взаимодействия управления финансов администрации города с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367 (далее - субъекты контроля, Правила контроля), а также формы направления субъектами контроля сведений в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 и пунктом 10 Правил контроля, и формы протоколов, направляемых управлением финансов администрации города (далее - управление финансов) субъектам контроля.

Настоящий порядок применяется до введения в эксплуатацию программного обеспечения при автоматизации процесса осуществления указанного выше контроля при размещении субъектами контроля в единой информационной системе в сфере закупок и направлении на согласование в управление финансов объектов контроля, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 указанного Федерального закона (далее соответственно - контроль, объекты контроля, Федеральный закон).

2. Контроль осуществляется управлением финансов в отношении соответствия информации, содержащейся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее соответственно - объекты контроля, контролируемая информация):

- а) информации об объеме финансового обеспечения закупки, утвержденном и доведенном до заказчика в установленном порядке на не превышение свободного остатка лимитов бюджетных обязательств;
- б) информации об идентификационном коде закупки.

3. Контроль осуществляется в отношении:

- а) объектов контроля, подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - информационная система), при их направлении субъектами контроля для размещения в установленном порядке в информационной системе;
- б) закрытых объектов контроля (сведений о закрытых объектах контроля), не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, путем направления с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (если такие объекты контроля содержат сведения, составляющие государственную тайну) на согласование в управление финансов: утвержденные в установленном порядке планы закупок и планы-графики закупок, в том числе изменения, внесенные в них; информация об идентификационном коде закупки и об объеме финансового обеспечения закупки на не превышение свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, утвержденном и доведенном до заказчика в установленном порядке, включенная в приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документацию о закупках, протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и проекты контрактов, до направления соответствующих объектов контроля участникам закупок; сведения о контракте при их представлении в установленном порядке для включения в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну.

4. Положения Правил контроля, установленные в отношении субъектов контроля, распространяются на муниципальные органы, казенные учреждения, на которые возложены полномочия, установленные статьей 26 Федерального закона.

Муниципальные учреждения (за исключением казенных учреждений) в целях обеспечения контроля представляют в управление финансов включенные в планы финансово-хозяйственной деятельности таких учреждений показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом.

Муниципальные унитарные предприятия в целях обеспечения контроля представляют в управление финансов показатели контролируемой информации, включенные в соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, предоставляемых в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Не позднее трех рабочих дней со дня доведения управлением финансов лимитов бюджетных обязательств до распорядителей средств бюджет города, а также при внесении изменений в объекты контроля, субъекты контроля размещают в информационной системе объекты контроля, подлежащие в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, и предоставляют в управление финансов объекты контроля на бумажном носителе для проверки:

- 1) не превышения информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок и в планы-графики закупок, над информацией;

о лимитах бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных в установленном порядке до муниципального заказчика как получателя средств бюджета города, а также об объемах средств, содержащихся в нормативных правовых актах города, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств; о показателях выплат на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений; об объемах финансового обеспечения осуществления капитальных вложений, содержащихся в соглашениях о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, предоставляемых муниципальным унитарным предприятиям в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. При последующем осуществлении взаимодействия с субъектами контроля управление финансов проверяет следующие объекты контроля (закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля):

- 1) план-график закупок на не превышение содержащихся в нем по соответствующим идентификационным кодам закупки сумм начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумм планируемых платежей в очередном финансовом году и плановом периоде и сумм платежей за пределами планового периода, с учетом планируемых платежей по контрактам, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам, указанным в плане графике закупок, над объемом финансового обеспечения по соответствующему финансовому году и по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане закупок;
- 2) извещение об осуществлении закупки, проект контракта, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документацию о закупке (сведения о приглашении, сведения о проекте контракта и (или) сведения о документации) на соответствие содержащихся в них начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки - начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок;
- 3) протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) на: соответствие содержащегося в нем (них) идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации); не превышение начальной (максимальной) цены контракта, содержащейся в протоколе (сведениях о протоколе), цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения по-

ставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

4) проект контракта, направляемый участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки) (сведения о проекте контракта) на соответствие содержащихся в нем (них): идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе); цены контракта - цене, указанной в протоколе (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт;

5) информацию, включаемую в реестр контрактов (сведения, включаемые в закрытый реестр контрактов) на соответствие: идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в условиях контракта (в сведениях о контракте); информации (сведений) о цене контракта - цене, указанной в условиях контракта в контракте (в сведениях о проекте контракта).

Указанные в настоящем пункте настоящего порядка объекты контроля проверяются управлением финансов при размещении в ЕИС, а закрытые объекты контроля (сведения о закрытых объектах контроля) - при согласовании их управлением финансов.

7. Одновременно, как и субъекты контроля, распорядители средств бюджета города (далее - распорядитель) представляют в управление финансов на бумажном носителе подписанный руководителем распорядителя свод (свод по мере внесения в объекты контроля) по подведомственным им субъектам контроля планируемых объемов финансового обеспечения на закупку товаров, работ, услуг в разрезе источников финансового обеспечения и Федерального закона, а также Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Распорядители несут ответственность за соответствие планируемых объемов финансового обеспечения на закупку товаров, работ, услуг доведенным ему управлением финансов лимитам бюджетных обязательств.

Субъекты контроля несут ответственность за соответствие планируемых объемов финансового обеспечения на закупку товаров, работ, услуг доведенным соответствующим распорядителем лимитам бюджетных обязательств, а также за достоверность представленных в управление финансов объектов контроля.

8. Управление финансов в течение трех рабочих дней проверяет объекты контроля в соответствии с настоящим Порядком.

В случае соответствия объектов контроля управление финансов в течение одного рабочего дня формирует отметку о соответствии контролируемой информации посредством подписания проверяемым Уведомления по форме согласно Приложению к общим требованиям к порядку взаимодействия при осуществлении контроля финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367, утвержденным приказом Минфина России от 22 июля 2016 г. № 120н.

В случае несоответствия объектов контроля управление финансов в течение одного рабочего дня направляет субъектам контроля протокол с указанием выявленных нарушений по форме согласно Приложению № 6 к Порядку взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Минфина России от 4 июля 2016 г. № 104н.

Объекты контроля, подлежащие в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, не размещаются до полного устранения указанных нарушений и прохождения повторного контроля.

Субъекты контроля несут ответственность за своевременное размещение и опубликование объектов контроля, подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе.

Начальник управления финансов администрации города С. В. РАСЧЕТОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2016

№16462-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 26.02.2010 № 1561-П

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 26.02.2010 № 1561-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим и (или) автомобильным транспортом общего пользования» (далее - постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о порядке предоставления перевозчикам субсидий на возмещение затрат, возникших при выполнении работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам»;

2) приложение к постановлению Par50 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

**Приложение
к постановлению администрации
города Магнитогорска
от 29.12.2016 №16462-П
к постановлению администрации
от 26.02.2010 №1561-П**

Положение о порядке предоставления субсидий перевозчикам на возмещение затрат, возникших при выполнении работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления перевозчикам субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат, возникших при выполнении работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам, а также критерии их отбора (далее - Положение).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) городской электрический пассажирский транспорт общего пользования - имущественно-технический комплекс, объединяющий организационные и экономические элементы, предназначенные для предоставления транспортных услуг населению города;

2) регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, утвержденных органами местного самоуправления, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

3) перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившее договор на оказание транспортных услуг населению города Магнитогорска.

4) субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города Магнитогорска перевозчикам в целях возмещения затрат, возникших при выполнении работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам;

5) отраслевая комиссия (далее Комиссия) - комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим и (или) автомобильным пассажирским транспортом общего пользования;

6) претендент на получение субсидий - перевозчик, осуществляющий перевозку пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования, подавший заявку на получение субсидии распорядителю бюджетных средств (управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города);

7) заявка на получение субсидий - письменное обращение претендента на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат, поступившее в Комиссию;

8) получатель субсидии - претендент на получение субсидии в целях возмещения затрат, возникших при выполнении работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам, в отношении которого Комиссией принято решение о признании претендента прошедшим отбор на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска на текущий финансовый год;

9) договор о предоставлении субсидии - договор между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета города Магнитогорска;

4. Состав Комиссии по отбору претендентов на получение субсидии и порядок организации работы определяется постановлением администрации города.

5. Расходы в форме субсидий осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год распорядителю бюджетных средств (управление инженерного обеспечения, транспорта и связи).

2. Цели, условия и критерии предоставления субсидий

6. Целью предоставления субсидий из бюджета города является возмещение затрат, возникших при выполнении работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам.

7. Предоставление субсидий на текущий финансовый год осуществляется на основании отбора претендентов на получение субсидий на возмещение затрат, возникших при выполнении работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам, проводимого Комиссией в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

8. Право на получение субсидии предоставляется перевозчикам, осуществляющим перевозку пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования, соответствующим следующим критериям:

1) наличие заключенного договора на организацию регулярных пассажирских перевозок в городе Магнитогорске;

2) осуществление перевозок по регулярным маршрутам городского электрического пассажирского транспорта общего пользования, включенным в Реестр и утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска;

3) осуществление перевозок пассажиров по регулируемым тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством;

4) выполнение договорных обязательств по соблюдению графиков организации пассажирских перевозок, утвержденных администрацией города Магнитогорска;

5) наличие устройств для обслуживания электронных проездных документов (транспортных терминалов) в каждой единице городского пассажирского транспорта, для подсчета количества произведенных поездок пассажиров на территории города Магнитогорска;

6) наличие заключенного договора с организацией, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда;

7) наличие фактических затрат вследствие осуществления перевозки пассажиров по утвержденным маршрутам и графикам организации пассажирских перевозок с применением регулируемых тарифов на проезд пассажиров;

8) отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства в отношении претендента на получение субсидий;

9) деятельность претендента на получение субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

9. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом Комиссии и утверждается главой города Магнитогорска.

3. Порядок предоставления субсидий

10. Претенденты на получение субсидий, осуществляющие перевозку пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования, направляют в Комиссию для рассмотрения заявки на получение субсидий на текущий финансовый год в пределах средств, утвержденных в бюджете города Магнитогорска на текущий финансовый год на данные цели по установленной форме (приложение № 1), с приложением необходимых документов (приложение № 2).

11. Комиссия в течение 5-ти календарных дней с момента получения документов претендентов на получение субсидий рассматривает, изучает, анализирует представленные документы и принимает решение о соответствии или несоответствии претендента на получение субсидий, оформляет протокол, в соответствии с условиями настоящего Положения, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

12. Председатель Комиссии направляет протокол Комиссии главе города для утверждения.

13. В случае несоответствия претендента на получение субсидий условиям настоящего Положения, Комиссия в десятидневный срок со дня проведения отбора претендентов направляет претенденту заказным письмом выписку из протокола и уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидий.

14. В случае соответствия претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий и в десятидневный срок со дня проведения отбора претендентов направляет претенденту выписку из протокола.

15. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключенного между получателем субсидий и администрацией города Магнитогорска.

16. Договор о предоставлении субсидий должен содержать:

1) цели и условия предоставления субсидий;

2) размер субсидий;

3) права и обязанности сторон по предоставлению субсидий;

4) ответственность сторон;

5) контроль исполнения договора;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) срок действия договора;

8) отчетность по предоставлению субсидий (приложения к договору);

9) согласие получателя субсидий на осуществление распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

10) согласие получателя субсидий с запретом на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;

11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

16. Размер субсидий определяется по формуле:

$S = N \times P \times F$, где:

S (руб.) - размер субсидий на возмещение затрат, возникших при выполнении работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам;

N (руб.) - норматив возмещения затрат, возникших при выполнении работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на 1 километр пробега подвижного состава.

Норматив возмещения затрат на перевозку пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования на 1 километр пробега подвижного состава рассчитывается в соответствии с Методикой расчета норматива возмещения затрат, возникших при выполнении работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам, утвержденной постановлениями администрации города.

Норматив возмещения затрат на текущий финансовый год утверждается постановлением администрации города ежемесячно в пределах сумм субсидий на текущий финансовый год;

P (км) - фактический пробег подвижного состава за отчетный период, не превышающий плановый пробег, утвержденный постановлением администрации города.

17. Предоставление субсидий осуществляется не реже одного раза в квартал, в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году на данные цели в бюджете города Магнитогорска, в порядке, предусмотренном договором о предоставлении субсидий.

18. Получатели субсидий в сроки, установленные договором о предоставлении субсидий, предоставляют распорядителю бюджетных средств (управление инженерного обеспечения, транспорта и связи) следующие документы:

1) отчет о выполнении графика организации городских пассажирских перевозок за отчетный период в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

2) расчет сумм субсидий на возмещение затрат, возникших при выполнении работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам за отчетный период в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

19. Распорядитель бюджетных средств в течение 3-х календарных дней с момента получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, осуществляет проверку предоставленных документов, проводит анализ обоснованности и эффективности расходов бюджета средств, утверждает расчет размера субсидий за отчетный период и направляет на согласование в управление экономики администрации города.

20. Управление экономики администрации города в течение 2-х календарных дней с момента получения документов выполняет их проверку и готовит заключение о согласовании предоставления субсидий.

21. После формирования полного пакета документов, необходимых для осуществления расходов бюджета средств бюджета города, распорядитель бюджетных средств направляет оформленную в установленном порядке заявку на перечисление субсидий в управление финансов администрации города.

22. Управление финансов администрации города, на основании заявки распорядителя бюджетных средств (управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города) в течение 3-х календарных дней осуществляет перечисление субсидий на счет получателя субсидий в пределах средств, утвержденных на очередной финансовый год.

23. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидий в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидий.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

24. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидий.

25. Предоставление субсидий прекращается в случае банкротства, реорганизации получателя субсидий.

26. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидий, распорядитель бюджетных средств в течение 7-ми календарных дней со дня

их выявления направляет получателю субсидий заказным письмом уведомление о возврате субсидий в бюджет города.

27. Возврат субсидий получателями субсидий производится в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий в бюджет города по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в уведомлении.

28. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Положением срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

29. Получатель субсидий не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (I квартал, полугодие, девять месяцев, год), предоставляет распорядителю бюджетных средств отчет об использовании полученных субсидий по установленной форме (приложение №5) к настоящему положению. В случае наличия остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидий производит их возврат в бюджет города в соответствии с пунктом 27 настоящего положения в текущем финансовом году.

5. Организация контроля
30. Получатели субсидий несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Положения.

31. Контроль достоверности сведений, содержащихся в отчетах, а также за соблюдением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляет распорядитель бюджетных средств.

32. Распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

33. Распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи Н. Н. ФАТТАХОВ

**Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий перевозчикам в целях
возмещения затрат, возникших при выполнении работ
по перевозке пассажиров городским
электрическим пассажирским транспортом
общего пользования по регулируемым тарифам,
утвержденному постановлением
администрации города
от 26 февраля 2010 г. № 1561-П**

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим и (или) автомобильным пассажирским транспортом общего пользования _____ (от кого)

Адрес, телефон
«___» _____ 20__ г.

Заявка на получение субсидий
Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидий в сумме _____ рублей для возмещения затрат на перевозку пассажиров _____ (сумма цифрами и прописью)

городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования

№ п/п	Номер маршрута	Направление маршрута	Плановый пробег подвижного состава, км	Норматив возмещения затрат на 1 км пробега, руб.	Размер суммы субсидий на возмещение затрат, руб.
	ВСЕГО				

Руководитель организации
Исполнитель, тел. _____

**Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий перевозчикам в целях
возмещения затрат, возникших при выполнении работ
по перевозке пассажиров городским
электрическим пассажирским транспортом
общего пользования по регулируемым тарифам,
утвержденному постановлением
администрации города
от 26 февраля 2010 г. № 1561-П**

Перечень документов, предоставляемых претендентами на получение субсидий в отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим и (или) автомобильным пассажирским транспортом общего пользования

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления.

2. Заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, либо свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя.

4. Заверенная копия устава юридического лица.

5. Заверенная копия паспорта гражданина РФ (для индивидуальных предпринимателей).

6. Бухгалтерская отчетность за предыдущий финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах).

7. Заверенная копия договора на организацию регулярных пассажирских перевозок в городе Магнитогорске.

8. Заверенная копия нормативного правового акта, утверждающего регулируемый тариф на проезд в городском электрическом и (или) автомобильном транспорте общего пользования в соответствии с действующим законодательством.

9. Заверенная копия договора с организацией, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда.

10. Заверенная копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последний отчетный период, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 января 2012 г. № ММВ-7-3/13@.

11. Заверенная копия формы №65-ЭТР «Сведения о работе метрополитенов, трамвайного и троллейбусного транспорта», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 сентября 2012 года № 480;

12. Оригинал (нотариально заверенную копию) справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученную не ранее, чем за 3 месяца до предоставления заявки.

13. Плановая смета доходов и расходов предприятия на отчетный финансовый год с помесечной разбивкой показателей.

Копии документов заверяются руководителем предприятия.

**Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий перевозчикам в целях
возмещения затрат, возникших при выполнении работ
по перевозке пассажиров городским
электрическим пассажирским транспортом
общего пользования по регулируемым тарифам,
утвержденному постановлением
администрации города
от 26 февраля 2010 г. № 1561-П**

Утверждаю:
Распорядитель бюджетных средств
Администрации города

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отчет _____ (наименование перевозчика)

о выполнении графика организации пассажирских перевозок городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования за период с _____ по _____

№ п/п	Номер маршрута	Направление маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество выполненных рейсов				Пробег подвижного состава, км			
				План по утвержденному графику	Факт с ___ по ___	Отклонение	Факт с ___ по ___	План по утвержденному графику	Факт с ___ по ___	Отклонение	Факт с ___ по ___
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 6	8	9	10	11 = 9 - 10	12
Итого											

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП
Исполнитель, тел. _____

**Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий перевозчикам в целях
возмещения затрат, возникших при выполнении работ
по перевозке пассажиров городским
электрическим пассажирским транспортом
общего пользования по регулируемым тарифам,
утвержденному постановлением
администрации города
от 26 февраля 2010 г. № 1561-П**

Утверждаю:
Распорядитель бюджетных средств
администрации города

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:
Управление экономики администрации города

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСЧЕТ СУММ СУБСИДИЙ _____ (наименование перевозчика)

в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования за период с _____ по _____

№ п/п	Номер маршрута	Направление маршрута	Пробег подвижного состава, км				Фактический пробег подвижного состава для расчета субсидий, км	Норматив возмещения затрат на 1 км, руб.	Размер суммы субсидий на возмещение затрат, руб.
			План по утвержденному графику	Факт с ___ по ___	Отклонение	Факт с ___ по ___			
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9	10 = 8 * 9
Итого									

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП
Исполнитель, тел. _____

**Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления субсидий перевозчикам в целях
возмещения затрат, возникших при выполнении работ
по перевозке пассажиров городским
электрическим пассажирским транспортом
общего пользования по регулируемым тарифам,
утвержденному постановлением
администрации города
от 26 февраля 2010 г. № 1561-П**

Утверждаю:
Распорядитель бюджетных средств администрации города Магнитогорска

(подпись) _____ (расшифровка)

Дата составления «___» _____ 20__ г.

Отчет об использовании субсидий _____ (наименование получателя субсидий)

№ п/п	Основание получения субсидий	Остаток субсидий на 01.____. 20__ г., руб.	Получено субсидий, руб.	Использовано субсидий, руб.	Остаток субсидий на 01.____. 20__ г., руб.	Причины неиспользования субсидий
1						
2						
	Итого					

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2016

№16463-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 06.05.2016 № 5394-П
В соответствии со статьей 790 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2016 года № 141 «О льготах на проезд отдельных категорий пенсионеров в городском пассажирском транспорте общего пользования в 2017 году», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 06.05.2016 № 5394-П «Об утверждении Положения о порядке возмещения недополученных доходов и (или) затрат, возникших при выполнении работ, оказании услуг по перевозке отдельных категорий пенсионеров в городском пассажирском

транспорте общего пользования и Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) затрат, возникших при выполнении работ, оказании услуг по перевозке отдельных категорий пенсионеров в городском пассажирском транспорте общего пользования» (далее – постановление) следующие изменения, в наименовании, подпунктах 1, 2 пункта 1 постановления, наименования приложения №1 к постановлению и далее по тексту слова «и (или) затрат» заменить словами «или затрат».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2017.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2016

№16464-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 13.01.2016 №87-П

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 9.1 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пункта 4 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 550 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 13.01.2016 №87-П «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение муниципальными бюджетными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска, муниципальных работ (оказание услуг) в сфере физической культуры, спорта и туризма» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует при определении нормативных затрат при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания до подготовки проекта муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурина В.В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Приложение
к постановлению администрации города
от 29.12.2016 г. №16464-П**

ПОРЯДОК определения нормативных затрат на выполнение муниципальными бюджетными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска, муниципальных работ (оказание услуг) в сфере физической культуры, спорта и туризма

Действие настоящего Порядка распространяется на работы (услуги), выполняемые муниципальными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности, предусмотренные Ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ) управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска.

1. Общие положения
1. Настоящий Порядок разработан в целях определения нормативных затрат на выполнение муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры, спорта и туризма администрации города Магнитогорска (далее - УФСИТ), муниципальных работ (оказание услуг) на очередной финансовый год и плановый период.
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется в виде субсидии.
3. Размер субсидии рассчитывается на очередной финансовый год и плановый период на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением дополнительного образования или приобретенного им за счет средств, выделенных данному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.
4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и термины: нормативные затраты на выполнение муниципальной работы (оказание услуг) - расчетная стоимость муниципальной работы (услуги); муниципальные работы (услуги) - работы (услуги), выполняемые муниципальными бюджетными учреждениями, предусмотренные Ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении УФСИТ муниципальными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности; направление деятельности - осуществляемая как один из видов и/или этапов выполнения работы (оказания услуг), деятельность муниципального бюджетного учреждения, особенности содержания которой требуют обособленного измерения показателей ее объема и расчета нормативных затрат на ее выполнение.
5. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению нормативных затрат для муниципальных работ (услуг), закрепленных за муниципальными бюджетными учреждениями, указанными в п. 1 настоящего Порядка.
6. При определении объема субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в ее состав не включаются:
 - 1) затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:
 - затраты по осуществлению капитального ремонта;
 - затраты по приобретению основных средств, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при выполнении муниципальных работ (оказании услуг);
 - иные затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели.
 - 2) объемы бюджетных инвестиций;
 - 3) затраты по содержанию движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;
 - 4) финансовое обеспечение осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий муниципального органа власти по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.
7. В целях учета требований о том, что в случаях выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных работ (оказания услуг) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных работ (услуг), необходимо:
 - 1) при определении нормативных затрат на выполнение муниципальных работ (оказание услуг) в рамках муниципального задания учитывать расходы, осуществляемые как за счет средств городского бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в объеме, необходимом для выполнения муниципального задания;
 - 2) уменьшать на величину расходов на выполнение муниципальных работ (оказание услуг) в рамках муниципального задания, осуществляемые за счет средств от приносящей доход деятельности, учтенных при определении нормативных затрат, объем субсидии муниципальному бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания.
8. Объем субсидий на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$(1) F_y = \sum N * k - D,$$

где
F_y - объем субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению в соответствующем финансовом году;
N - нормативные затраты на выполнение муниципальной работы (оказание услуги), осуществление направления деятельности в составе муниципальной работы (услуги) в соответствующем финансовом году;
k - планируемый объем выполнения муниципальной (работы) услуги, осуществления направления деятельности в составе муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;
D - расходы, на выполнение муниципальных работ (оказание услуг) в рамках муниципального задания, осуществляемые за счет средств от приносящей доход деятельности.

Объем субсидий муниципального бюджетного учреждения, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью городского бюджета и бюджетной росписью УФСИТ на соответствующий финансовый год и плановый период.

При изменении муниципального задания, объема ассигнований, нормативные затраты рассчитываются с 1 числа месяца, в котором внесены изменения.

9. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы (оказание услуги), осуществление направления деятельности в составе муниципальной работы (услуги) на соответствующий финансовый год определяются по следующей формуле:

- (2) $N = N_y + N_{охн}$, где
N - нормативные затраты на выполнение муниципальной работы (оказание услуги), осуществление направления деятельности в составе муниципальной работы (услуги);
N_y - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы (оказанием услуги), осуществлением направления деятельности в составе муниципальной работы (услуги);
N_{охн} - затраты на общехозяйственные нужды, распределяемые между муниципальными работами (услугами, направлениями деятельности), выполняемые (оказываемые) муниципальным бюджетным учреждением, осуществления направления деятельности в составе муниципальной работы (услуги).
2. Порядок утверждения нормативных затрат
10. УФСИТ утверждает значения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ (оказание услуг), определенные в соответствии с настоящим Порядком.
11. Для утверждения нормативных затрат муниципальные бюджетные учреждения представляют в УФСИТ проекты расчетов нормативных затрат по формам согласно приложениям №№ 1 - 12 к настоящему Порядку в сроки, установленные УФСИТ.
12. Значения нормативных затрат на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются и утверждаются для каждого муниципального бюджетного учреждения индивидуально.
- Значения нормативных затрат на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются по группам муниципальных бюджетных учреждений с использованием инфляционных коэффициентов, определяемых исходя из показателей сценарных условий функционирования РФ, основных параметров прогноза социально-экономического развития РФ на очередной год и плановый период.
13. Утвержденные на текущий финансовый год нормативные затраты подлежат изменению в случае внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к выполнению муниципальных работ (оказанию услуг), которые влекут изменения потребностей в объеме бюджетных ассигнований.
14. При утверждении нормативных затрат на очередной финансовый год и плановый период ранее утвержденные значения на плановый период могут быть изменены.
15. В случае если показатели объема муниципального задания в текущем финансовом году выполнены частично, это учитывается при определении нормативных затрат на очередной финансовый год и плановый период, объема субсидии на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год и плановом периоде и при планировании значений показателей объема выполнения муниципальных работ (оказание услуг) на очередной финансовый год и плановый период.
3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальных работ (оказанием услуг)
- Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий
16. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением данной работы, рассчитываются следующим образом:

$$(3) N_c = (O_{тп} + O_{р} + P_{моу} + Z_{п}) / K_{м},$$

где
N_c - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;
O_{тп} - планируемые затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно выполняющего муниципальную работу, определяемые как значение текущего финансового года и проиндексированные с учетом запланированных объемных показателей деятельности муниципальных бюджетных учреждений и требований действующего законодательства РФ в части соблюдения МРОТ и налогообложения расходов на оплату труда, определяемые в соответствии с пунктом 24;
O_р - планируемые на соответствующий финансовый год организационные расходы, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на организационные расходы за два года (отчетный год, текущий год);
P_{моу} - планируемые на соответствующий финансовый год расходы по материальному обеспечению участников официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на указанные расходы за два года (отчетный год, текущий год);
Z_п - планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты (текущий ремонт инвентаря, спортивного оборудования и пр.), определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических прочих затрат за два года (отчетный год, текущий год);
K_м - количество мероприятий.
- Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работ по обеспечению участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях
17. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением данной работы, рассчитываются следующим образом:

$$(4) N_c = (O_{тп} + O_{р} + P_{мо} + Z_{п} + P_{гсм}) / K_{м},$$

где
N_c - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;
O_{тп} - планируемые затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно выполняющего муниципальную работу с учетом затрат на оплату труда штатных спортсменов и тренеров, оплата которых производится по договорам гражданско-правового характера. Затраты определяются как значение текущего финансового года и проиндексированные с учетом запланированных объемных показателей деятельности муниципальных бюджетных учреждений и требований действующего законодательства РФ в части соблюдения МРОТ и налогообложения расходов на оплату труда, определяемые в соответствии с пунктом 24;
O_р - планируемые на соответствующий финансовый год организационные расходы, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на организационные расходы за два года (отчетный год, текущий год);
P_{мо} - планируемые на соответствующий финансовый год расходы по материальному обеспечению спортивных сборных команд в тренировочном процессе и в официальных выступлениях, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на указанные расходы за два года (отчетный год, текущий год);
Z_п - планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты (текущий ремонт инвентаря, транспортных средств спортивного оборудования и расходы на мероприятия по требованиям безопасности пассажирских и грузовых перевозок и пр.), определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических прочих затрат за два года (отчетный год, текущий год);
P_{гсм} - планируемые на соответствующий финансовый год расходы на горюче-смазочные материалы, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на указанные расходы за два года (отчетный год, текущий год);
K_м - количество мероприятий.
- Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работ по организации и проведению официальных спортивных мероприятий
18. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением данной работы, рассчитываются следующим образом:

$$(5) N_c = (O_{тп} + O_{р} + Z_{п}) / K_{п},$$

где
N_c - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;
O_{тп} - планируемые затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно выполняющего муниципальную работу, определяемые как значение текущего финансового года и проиндексированные с учетом запланированных объемных показателей деятельности муниципальных бюджетных учреждений и требований действующего законодательства РФ в части соблюдения МРОТ и налогообложения расходов на оплату труда, определяемые в соответствии с пунктом 24;
O_р - планируемые на соответствующий финансовый год организационные расходы, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на организационные расходы за два года (отчетный год, текущий год);
Z_п - планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты (текущий ремонт инвентаря, спортивного оборудования и пр.), определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических прочих затрат за два года (отчетный год, текущий год);
K_п - количество мероприятий.
- Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работ по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения
19. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением данной работы, рассчитываются следующим образом:

$$(6) N_c = (O_{тп} + O_{р} + Z_{п}) / K_{п},$$

где
N_c - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;
O_{тп} - планируемые затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно выполняющего муниципальную работу, определяемые как значение текущего финансового года и проиндексированные с учетом запланированных объемных показателей деятельности муниципальных бюджетных учреждений и требований действующего законодательства РФ в части соблюдения МРОТ и налогообложения расходов на оплату труда, определяемые в соответствии с пунктом 24;
O_р - планируемые на соответствующий финансовый год организационные расходы, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на организационные расходы за два года (отчетный год, текущий год);
Z_п - планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты (текущий ремонт инвентаря, спортивного оборудования и пр.), определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических прочих затрат за два года (отчетный год, текущий год);
K_п - количество посещений.
- Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работ по обеспечению доступа к объектам спорта
20. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением данной работы, рассчитываются следующим образом:

$$(7) N_c = O_{тп} + O_{р} + Z_{п} + Z_{км},$$

где
N_c - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;
O_{тп} - планируемые затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала,

32. Нормативные затраты на электроснабжение определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления муниципальным бюджетным учреждением электрической энергии по следующей формуле:

(23) $Z_э = T_э \times V_э$, где
 $Z_э$ - нормативные затраты на электроснабжение;
 $T_э$ - тариф на электрическую энергию, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_э$ - объем потребления муниципальным бюджетным учреждением электрической энергии (кВт.ч, мВт) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

33. Нормативные затраты на горячее водоснабжение определяются исходя из тарифов и объемов потребления горячей воды муниципальным бюджетным учреждением по следующей формуле:

(24) $Z_г.вод. = T_г.вод. \times V_г.вод.$, где
 $Z_г.вод.$ - нормативные затраты на горячее водоснабжение;
 $T_г.вод.$ - тариф на потребление горячей воды, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_г.вод.$ - объем потребления муниципальным бюджетным учреждением горячей воды (куб. м) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

34. Нормативные затраты на вывоз и утилизацию отходов определяются исходя из тарифов и объемов образования отходов соответствующих классов опасности по следующей формуле:

(25) $Z_{отх.} = T_{отх.} \times V_{отх.}$, где
 $Z_{отх.}$ - нормативные затраты на вывоз и утилизацию отходов;
 $T_{отх.}$ - тариф на вывоз и утилизацию отходов, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{отх.}$ - объем образования отходов в муниципальном бюджетном учреждении в соответствующем финансовом году.

35. Затраты на содержание недвижимого имущества определяются следующим образом:
 (26) $Z_{сн} = Z_{эс} + Z_{тек.рем.} + Z_{ар} + Z_{пом} + Z_{сн} + Z_{пр}$, где
 $Z_{сн}$ - затраты на содержание недвижимого имущества;

$Z_{эс}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности за два года (отчетный год, текущий год);

$Z_{тек.рем.}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на проведение текущего ремонта объекта недвижимого имущества, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на проведение текущего ремонта объекта недвижимого имущества, не учтенные в составе нормативных затрат на выполнение работ (оказание услуг) и в составе целевых субсидий, за два года (отчетный год, текущий год);

$Z_{ар}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на аренду недвижимого имущества (за исключением затрат, отнесенных к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальных работ (оказанием услуг), определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на аренду недвижимого имущества за два года (отчетный год, текущий год);

$Z_{пом}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на содержание помещений и прилегающих территорий, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на содержание помещений и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами, за два года (отчетный год, текущий год);

$Z_{сн}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на уборку, погрузку и вывоз снега, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на уборку, погрузку и вывоз снега за два года (отчетный год, текущий год);

$Z_{пр}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества за два года (отчетный год, текущий год);

36. Затраты на содержание недвижимого имущества по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) определяются следующим образом:

(27) $Z_{сн} = Z_{эс} + Z_{тек.рем.} + Z_{ар} + Z_{пом} + Z_{сн} + Z_{пр}$, где
 $Z_{сн}$ - затраты на содержание недвижимого имущества;

$Z_{эс}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности за два года (отчетный год, текущий год);

$Z_{тек.рем.}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на проведение текущего ремонта объекта недвижимого имущества, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на проведение текущего ремонта объекта недвижимого имущества, не учтенные в составе нормативных затрат на выполнение работ (оказание услуг) и в составе целевых субсидий, за два года (отчетный год, текущий год);

$Z_{ар}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на аренду недвижимого имущества (за исключением затрат, отнесенных к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальных работ (оказанием услуг), определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на аренду недвижимого имущества за два года (отчетный год, текущий год);

$Z_{пом}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на содержание помещений и прилегающих территорий, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на содержание помещений и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами, за два года (отчетный год, текущий год);

$Z_{сн}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на уборку, погрузку и вывоз снега, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на уборку, погрузку и вывоз снега за два года (отчетный год, текущий год);

$Z_{пр}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества за два года (отчетный год, текущий год).

37. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества включают следующие группы затрат:

(28) $Z_{оцд} = Z_{тек.оцд} + Z_{мз} + Z_{зосаго} + Z_{пр}$, где
 $Z_{оцд}$ - затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

$Z_{тек.оцд}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества за два года (отчетный год, текущий год);

$Z_{мз}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальных работ (оказанием услуг), за два года (отчетный год, текущий год);

$Z_{зосаго}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$Z_{пр}$ - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на прочие нужды для целей содержания особо ценного движимого имущества.

38. Распределение затрат на общехозяйственные нужды по муниципальным работам (услугам) рассчитывается следующим образом:

(29) $No_{хн} = Z_{охн} \times OT_{п} / \sum OT_{п}$, где
 $No_{хн}$ - затраты на общехозяйственные нужды (осуществления направления деятельности) в составе муниципальной работы (услуги);

$Z_{охн}$ - общая сумма затрат на общехозяйственные нужды;

$OT_{п}$ - планируемые затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно выполняющего муниципальную работу (оказывающего услугу) (осуществляющего направление деятельности в составе муниципальной работы (услуги)), определяемые в соответствии с п. 24, п. 25 настоящего Порядка.

39. В случае выполнения муниципальным бюджетным учреждением работ (оказанием услуг) на платной основе для физических и юридических лиц сверх муниципального задания с использованием той же материальной базы, что при выполнении муниципальных работ (оказании услуг) в соответствии с муниципальным заданием, затраты на общехозяйственные нужды подлежат частичному отнесению на затраты, связанные с выполнением указанных работ (оказанием услуг).

**Приложение № 1
к Порядку определения нормативных затрат
на выполнение муниципальными бюджетными учреждениями,
города Магнитогорска,
подведомственными УФКСИТ
администрации города,
муниципальных работ (оказание услуг)
в сфере физической культуры, спорта и туризма**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА И НАЧИСЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

Итого	1	2	3	4	5=4*2	6=4*3	7	8=7*2	9=7*3	10	11=10*2	12=10*3	13	14=13*2	15=13*3
Наименование структурного подразделения Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников подразделения, тыс. руб.															
Работа 1															
Работа п															
Прочие направления*															
Общехозяйственные нужды															
за счет средств городского бюджета															
за счет средств от приносящей доход деятельности															
Доля трудовых затрат (Кот)															
за счет средств городского бюджета															
за счет средств от приносящей доход деятельности															
Доля трудовых затрат (Кот)															
за счет средств городского бюджета															
за счет средств от приносящей доход деятельности															
Доля трудовых затрат (Кот)															
за счет средств городского бюджета															
за счет средств от приносящей доход деятельности															

<*> выполнение работ (оказание услуг) на платной основе для физических и юридических лиц сверх муниципального задания

**Приложение № 2
к Порядку определения нормативных затрат
на выполнение муниципальными бюджетными учреждениями,
города Магнитогорска,
подведомственными УФКСИТ
администрации города,
муниципальных работ (оказание услуг)
в сфере физической культуры, спорта и туризма**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА И НАЧИСЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Итого	1	2	3	4	5=4*2	6=4*3	10	11=10*2	12=10*3	13	14=13*2	15=13*3
Наименование структурного подразделения Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников подразделения, тыс. руб.												
Работа												
Прочие направления*												
Общехозяйственные нужды												
за счет средств городского бюджета												
за счет средств от приносящей доход деятельности												
Доля трудовых затрат (Кот)												
за счет средств городского бюджета												
за счет средств от приносящей доход деятельности												
Доля трудовых затрат (Кот)												
за счет средств городского бюджета												
за счет средств от приносящей доход деятельности												

Приложение № 10
к Порядку определения нормативных затрат
на выполнение муниципальными бюджетными учреждениями,
города Магнитогорска,
подведомственными УФКСИТ
администрации города,
муниципальных работ (оказание услуг)
в сфере физической культуры, спорта и туризма

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ

	Коэффициент распределения <*>	Общая сумма затрат на общехозяйственные нужды, тыс. руб.		Затраты на общехозяйственные нужды, относимые на выполнение муниципальных работ (осуществление направленных мероприятий), тыс. руб.	
		За счет средств городского бюджета	За счет средств от приносящей доход деятельности	За счет средств городского бюджета	За счет средств от приносящей доход деятельности
	1	2	3	4 = 1 x 2	5 = 1 x 3
Работа 1					
Направление деятельности 1					
Направление деятельности п					
Работа п					
Направление деятельности 1					
Направление деятельности п					
Прочие направления					

<*> используются значения коэффициентов, полученных в результате расчетов в Приложении №3.

Приложение № 11
к Порядку определения нормативных затрат
на выполнение муниципальными бюджетными учреждениями,
города Магнитогорска,
подведомственными УФКСИТ
администрации города,
муниципальных работ (оказание услуг)
в сфере физической культуры, спорта и туризма

РАСЧЕТ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

Наименование работы (направление деятельности)	Сумма нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работы (осуществлением направленных мероприятий), тыс. руб.		Сумма затрат на общехозяйственные нужды, относимых к работе (направленным мероприятиям), тыс.руб.		Объем выполнения работы (осуществления направленных мероприятий), ед.		Нормативные затраты, посредственно связанные с выполнением работы (осуществления направленных мероприятий), тыс.руб.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс.руб.	Нормативные затраты на выполнение работы, осуществления направленных мероприятий, тыс.руб.				
	За счет средств городского бюджета	За счет средств от приносящей доход деятельности	За счет средств городского бюджета	За счет средств от приносящей доход деятельности	отчетный год	Текущий год							
	2	3	4	5	6	7	8=(6+7)/2	9=2/8	10=3/8	11=4/8	12=5/8	13=9+11	14=10+12
Работа 1													
Направление деятельности 1													
Направление деятельности п													
Работа п													
Направление деятельности 1													
Направление деятельности п													

Приложение №12
к Порядку определения нормативных затрат
на выполнение муниципальными бюджетными учреждениями,
города Магнитогорска,
подведомственными УФКСИТ
администрации города,
муниципальных работ (оказание услуг)
в сфере физической культуры, спорта и туризма

РАСЧЕТ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)
и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Наименование работы (направление деятельности)	Сумма нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работы (осуществлением направленных мероприятий), тыс. руб.		Сумма затрат на общехозяйственные нужды, относимых к работе (направленным мероприятиям), тыс.руб.		Объем выполнения работы (осуществления направленных мероприятий), ед.	Нормативные затраты, посредственно связанные с выполнением работы (осуществления направленных мероприятий), тыс.руб.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс.руб.	Нормативные затраты на выполнение работы, осуществления направленных мероприятий, тыс.руб.			
	За счет средств городского бюджета	За счет средств от приносящей доход деятельности	За счет средств городского бюджета	За счет средств от приносящей доход деятельности							
	2	3	4	5	6	9 = 2 / 6	10 = 3 / 6	11 = 4 / 6	12 = 5 / 6	13 = 9 + 11	14 = 10 + 12
Услуга (Работа) 1											
Направление деятельности 1											
Направление деятельности п											
Услуга (Работа) п											
Направление деятельности 1											
Направление деятельности п											

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

№16465-П

О признании утратившим силу постановления администрации города от 13.01.2016 №88-П
Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города от 13.01.2016 №88-П «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями дополнительного образования города Магнитогорска, подведомственными управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска, муниципальных услуг (выполнение работ)» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.12.2016.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурина В.В.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории г. Магнитогорска, предусматривающих реконструкцию линейного объекта – железнодорожных путей, связывающих железнодорожные станции «РИС», «Центральная», «Карьерная», объекты ОАО «ММК», ГОП, карьеры горы Магнитная

28.12.2016г.

В соответствии с постановлением администрации города от 23.11.2016г. № 14289-П «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории г. Магнитогорска предусматривающих реконструкцию линейного объекта – железнодорожных путей, связывающих железнодорожные станции «РИС», «Центральная», «Карьерная», объекты ОАО «ММК», ГОП, карьеры горы Магнитная» (далее - постановление) администрацией города с 26.11.2016г. проведены публичные слушания.

Постановление администрации города от 23.11.2016г. № 14289-П опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» от 26.11.2016г. № 178. Демонстрационный материал по указанной градостроительной документации на период проведения публичных слушаний размещен в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 269, а также на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет».

В установленные постановлением сроки для сбора и обобщения письменных предложений и замечаний заинтересованных лиц по градостроительной документации, в течение одного месяца со дня опубликования постановления, в управление архитектуры и градостроительства администрации города обращений не поступало.

Публичные слушания считать проведенными, состоявшимися.

Начальник управления архитектуры и градостроительства И. А. РАССОХА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления ООО «Лазурит» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,7) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малозащитной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0226001:94, расположенного г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, 14, уч. 19

28.12.2016г.

№ 48/1-2016/3

В соответствии с постановлением администрации города от 12.12.2016 № 15205-П «О назначении

и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее - постановление), с 14.12.2016г. администрацией города проведены публичные слушания по вопросу предоставления ООО «Лазурит» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,7) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0226001:94, расположенного г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, 14, уч. 19.

Постановление опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» № 188 от 14.12.2016г., кроме того, размещено на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет». Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, направлены сообщения о проведении публичных слушаний.

В установленный постановлением срок, для сбора и обращения письменных предложений и замечаний, в управление архитектуры и градостроительства администрации города обращений по вопросу публичных слушаний не поступало.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске на заседании 28.12.2016г. (протокол № 48/1-2016) решила считать публичные слушания проведенными и состоявшимися.

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, начальник УАиГ администрации города Магнитогорска И. А. РАССОХА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления ООО «Лазурит» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,7) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0226001:95, расположенного г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, 14, уч. 20 № 48/1-2016/2

В соответствии с постановлением администрации города от 12.12.2016 № 15204-П «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее - постановление), с 14.12.2016г. администрацией города проведены публичные слушания по вопросу предоставления ООО «Лазурит» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,7) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0226001:95, расположенного г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, 14, уч. 20.

Постановление опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» № 188 от 14.12.2016г., кроме того, размещено на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет».

Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, при-

менительно к которому запрашивается данное разрешение, направлены сообщения о проведении публичных слушаний.

В установленный постановлением срок, для сбора и обращения письменных предложений и замечаний, в управление архитектуры и градостроительства администрации города обращений по вопросу публичных слушаний не поступало.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске на заседании 28.12.2016г. (протокол № 48/1-2016) решила считать публичные слушания проведенными и состоявшимися.

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, начальник УАиГ администрации города Магнитогорска И. А. РАССОХА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№16466-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 07.08.2015 № 10615-П
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 2, 11 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденным постановлением администрации города от 27.12.2013 № 17977-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 07.08.2015 № 10615-П «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности в сфере культуры» изменение, приложение изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурина В.В.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2016 № 16466-П

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности в сфере культуры

Наименование, код услуги (работы)	Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя	Наименование, код муниципального учреждения	Содержание муниципальной услуги (работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Вид деятельности муниципального учреждения	Категория потребителей муниципальной услуги (выполнения работы)	Наименование показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (выполнения работы)	Платно/ бесплатно	Реквизиты нормативных правовых актов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел I. Муниципальные услуги										
Реализация дополнительных общеразвивающих программ 80.10.3	Администрация города Магнитогорска	505	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дом музыки» города Магнитогорска; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр музыкального образования «Камerton» города Магнитогорска	Адаптированные образовательные программы художественной направленности	Очная	Образование и наука	Физические лица	1. Показатель качества: - доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении; - доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий; - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги; 2. Показатель объема: - количество человеко-часов	Платно	Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Реализация дополнительных общеразвивающих программ 80.10.3	Администрация города Магнитогорска	505	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Магнитогорска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дом музыки» города Магнитогорска	Адаптированные образовательные программы художественной направленности	Очная	Образование и наука	Физические лица	1. Показатель качества: - доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении; - доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий; - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги; 2. Показатель объема: - количество человеко-часов	Бесплатно	Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) 92.31.00	Администрация города Магнитогорска	505	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Магнитогорский театр оперы и балета» муниципальное автономное учреждение культуры «Магнитогорский драматический театр им. А.С.Пушкина» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино»	С учетом всех форм стационар Драма стационар С учетом всех форм стационар	С учетом всех форм С учетом всех форм С учетом всех форм	Культура, кинематография, архивное дело, туризм	Физические лица	1. Показатель качества: - доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая по книге отзывов учреждения; 2. Показатель объема: - число зрителей	Платно	Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре, Постановление от 25.03.1999 329 О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации; постановления Правительства РФ пункт 23;
Показ (организация показа) концертов и концертных программ 92.31.00	Администрация города Магнитогорска	505	муниципальное автономное учреждение культуры «Магнитогорское концертное объединение» муниципальное бюджетное учреждение культуры «Магнитогорский театр оперы и балета»	С учетом всех форм стационар С учетом всех форм на выезде С учетом всех форм стационар		Культура, кинематография, архивное дело, туризм	Физические лица	1. Показатель качества: - доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая по книге отзывов учреждения; 2. Показатель объема: - число зрителей	Платно	Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре, Постановление от 26.06.1995 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; постановления Правительства РФ пункт 23;
Раздел II. Муниципальные работы										
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций 92.52	Администрация города Магнитогорска	505	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Магнитогорская картинная галерея»			Культура, кинематография, архивное дело, туризм	В интересах общества	Показатель объема: - количество предметов	Бесплатно	Федеральный закон от 26.05.96 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»
Создание спектаклей 92.31	Администрация города Магнитогорска	505	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Магнитогорский театр оперы и балета» Муниципальное автономное учреждение культуры «Магнитогорский драматический театр им. А.С.Пушкина» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино»	Опера Балет Музыкальная комедия Музыкальная комедия Драма Драма Кукольный спектакль Кукольный спектакль Драма Драма	Большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов) Большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов) Большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов) Малая форма (камерный спектакль) Большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов) Малая форма (камерный спектакль) Большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов) Малая форма (камерный спектакль) Большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов) Малая форма (камерный спектакль)	Культура, кинематография, архивное дело, туризм	В интересах общества	Показатель объема: - количество новых (капитально-возобновленных) постановок	Бесплатно	Постановление от 25.03.1999 329 О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации
Создание концертов и концертных программ 92.31	Администрация города Магнитогорска	505	муниципальное автономное учреждение культуры «Магнитогорское концертное объединение» муниципальное бюджетное учреждение культуры «Магнитогорский театр оперы и балета»	Концерт хора, капеллы Сборный концерт Концерт камерного оркестра Сборный концерт		Культура, кинематография, архивное дело, туризм	В интересах общества	Показатель объема: - количество новых (капитально-возобновленных) концертов	Бесплатно	Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре, Постановление от 26.06.1995 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; постановления Правительства РФ пункт 23;
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества 92.51	Администрация города Магнитогорска	505	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры железнодорожников» города Магнитогорска, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом дружбы народов» города Магнитогорска			Культура, кинематография, архивное дело, туризм	В интересах общества	Показатель объема: - количество клубных формирований	Бесплатно	Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства РФ о культуре

Начальник управления А. А. ЛОГИНОВ

Правила безопасности при использовании пиротехники

Еще в недалеком прошлом в арсенале новогодних забав были бенгальские огни, традиционные хлопушки с разноцветными конфетти. Сегодня на смену им пришли далеко не безобидные пиротехнические изделия: петарды, фейерверки, ракетницы, которые могут привести к пожарам и серьезным травмам.

В преддверии новогодних праздников управление гражданской защиты населения администрации Магнитогорска напоминает основные правила пользования пиротехническими изделиями:

- при приобретении изделия российского или импортного производства следует попросить у продавца сертификат качества на реализуемую продукцию, а также инструкцию по его применению на русском языке, при этом текст должен быть четким и хорошо различимым;

- не покупайте пиротехнические игрушки в поврежденной, помятой оболочке, а также с истекшим сроком годности, проверяйте маркировку с датой изготовления;
- внимательно изучите наименование пиротехнического изделия, его назначение, основные свойства, а также рекомендации и правила безопасного использования;
- проверьте наличие данных о торговой марке производителя данного изделия;
- объясните детям, что игры с пиротехническими игрушками очень опасны, и что нельзя направлять хлопушки и петарды друг на друга, носить эти игрушки в карманах и запускать их в помещении;
- не допускайте детей младше 16 лет к эксплуатации пиротехническими изделиями, для чего следует своевременно конфисковать у них обнаруженные пиротехнические игрушки и спички;
- доверять запуск пиротехнических игрушек следует только взрослым людям, и делать это нужно на открытом пространстве, вдали от построек, так будет безопаснее.

Внимательность в праздничные дни бывает снижена по ряду объективных и уважительных причин, поэтому покупая фейерверки и петарды на праздник, будьте особенно осторожны. Дома храните их вдали от открытого огня и нагревательных приборов. И перед использованием обязательно внимательно прочитайте инструкцию. Помните, что огненные забавы очень опасны для Вас и окружающих людей!

По единому номеру «112» следует звонить только в экстренных случаях

Система - 112 создана для того, чтобы граждане имели возможность в чрезвычайной ситуации позвонить на единый номер «112» и вызвать сразу несколько экстренных оперативных служб: пожарную охрану, скорую медицинскую помощь, полицию, спасателей, газовую аварийную службу и службу «Антитеррор». Действуя сообща, экстренные службы могут быстрее оказать помощь тем, кто в ней нуждается.

Единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» не отменяет и не является заменой действующих номеров служб экстренного реагирования таких как: пожарная охрана, полиция, скорая медицинская помощь, аварийная газовая служба.

Как и раньше их можно вызвать по номерам 01, 02, 03, 04 со стационарных телефонов и по номерам 101, 102, 103 и 104 – с мобильных.

Единый номер «112» является бесплатным, доступным в таких ситуациях, как:

- ваше нахождение вне зоны приема мобильной сети,
- отсутствие денег на счету,
- при заблокированной или отсутствующей сим-карте.

Позвонить на него можно не только со стационарных и мобильных телефонов, но и с телефонов-автоматов.

Система – 112 не является справочной, операторы Системы - 112 справок не дают. Не стоит обращаться в службу – 112 если у вас отключили свет, воду, газ, отопление или сорвало кран, прорвало батарею отопления и т.д. Для этого существуют управляющие компании, домоуправления обслуживающие ваши дома. Информация с их контактными телефонами размещены в квитанциях об оплате и в подъездах на доске объявлений.

Не используйте экстренный вызов в вашем сотовом телефоне если у вас проблемы с ним, если вы забыли PIN код, заблокирован телефон, не пополнился счёт и т.д. это вопросы к вашему сотовому оператору.

Не давайте включенный сотовый телефон маленьким детям как игрушку, так как номер «112» остаётся доступным даже при заблокированной или отсутствующей сим-карте.

Всё это мешает работе службы – 112.

Помните, что занятость линии оператора службы - 112 может задержать оказание помощи человеку, действительно нуждающемуся в ней, и привести к серьезным последствиям.