



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

СУББОТА
29 ОКТЯБРЯ 2016
№ 163 (22363)



Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

С льготой – легче

Есть вопросы по субсидиям – обращайтесь.

Осень – пора оформления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. Вопросы, касающиеся этой актуальной для многих темы, можно адресовать **начальнику отдела льгот и субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг управления социальной защиты населения Наталье Александровне ЭЙВАЗОВОЙ**. Ваши вопросы о субсидиях будут принимать в среду, **2 ноября, с 10 до 11 часов** по телефону **26-33-57**. Их можно также выслать заранее на адрес электронной почты: **smi.le.77@mail.ru**.

Разметка – на заметку

В понедельник официально была открыта улица Лесопарковая

Работы по ее капитальному ремонту начались в июле. В сентябре дорогу открыли для проезда машин. И вот сейчас, когда завершены последние работы по благоустройству, оценить конечный результат приехали официальные лица.

Осмотреть обновленную Лесопарковую приехали **градоначальник Сергей БЕРДНИКОВ**, в понедельник еще исполнявший полномочия главы города, депутат Государственной Думы **Виталий БАХМЕТЬЕВ**, председатель городского Собрания **Александр МОРОЗОВ** и другие представители власти.

Дорога, которую не ремонтировали 48 лет, преобразилась коренным образом. Увеличена до девяти метров ширина проезжей части, раньше она составляла шесть метров. Сооружены тротуары, которых прежде не было. Теперь пешеходные дорожки располагаются с обеих сторон проезжей части. Оборудованы остановки общественно-го транспорта, 11 пешеходных переходов, ливневая канализация, сделаны заасфальтированные съезды к частным домам, которые располагаются на «красной линии».

Заказчиком работ выступил МКУ «Маг-



• Сегодня и пройти по Лесопарковой, и проехать – одно удовольствие!



• Фото: Динара ВОРОНЦОВА

нитогорскинвестстрой». Подрядчик – ООО «Башспецстройматериалы». Средства на строительно-монтажные работы в размере 43 миллионов рублей были выделены из бюджета Челябинской области. В целом новая дорога получила одобрение местных жителей, которые не преминули высказать свое мн-

ение официальным лицам, попутно попросив разместить на остановочных комплексах расписание движения маршрутного такси №5, которое курсирует по этой улице.

В качестве недостатка, который сразу бросился в глаза, градоначальник подчеркнул почти стертую дорожную разметку, пообещав навести порядок. В целом же качество работ удовлетворило проверяющих.

– Это нужный и долгожданный проект, – резюмировал Сергей Бердников. – Будем двигаться в этом же направлении: таких улиц у нас должно быть все больше и больше.

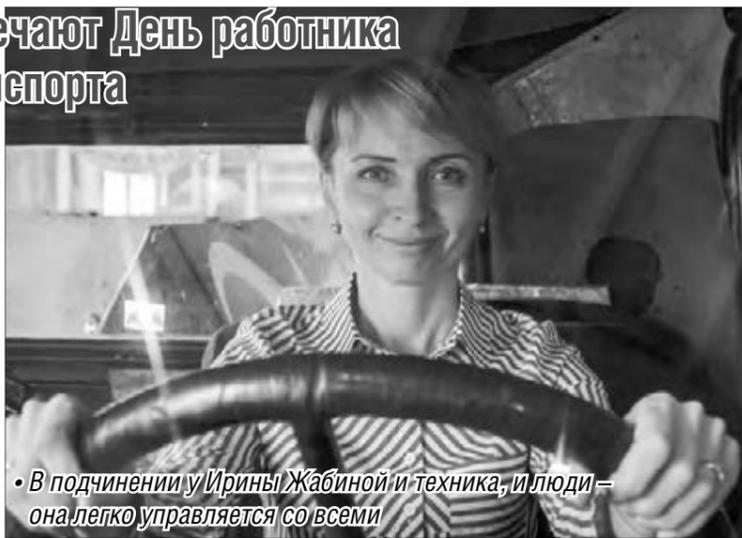
Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ

Праздник на колёсах

Завтра в России отмечают День работника автомобильного транспорта

Можно констатировать, что история наземных транспортных средств началась с изобретения колеса. Но менялись времена, ускорялся ритм жизни, и сейчас нам уже никак не обойтись без автомобилей.

Автотранспорт играет в нашей повседневной жизни все большую роль. Машины незаменимы, и их с каждым годом становится все больше. День автомобилиста – это профессиональный праздник не только водителей, но и ремонтников, инженерно-технических работников, руководителей автотранспортных предприятий и всех, кто добросовестно трудится, выполняя свой профессиональный долг. Без преданности профессии этих людей и их чувства ответственности за дело невозможна повседневная жизнь города и его жителей. Ведь ежедневно в рейсы отправляется множество разнообразной техники, которую эксплуатируют на профильных предприятиях – ОАО «ММК», в тресте «Магнитострой», МП «Гор-



• В подчинении у Ирины Жабиной и техника, и люди – она легко управляется со всеми

электросеть», МП «Трест Теплофикация», МБУ «ДСУ» и других.

– На балансе нашего предприятия сегодня зарегистрировано 230 единиц специализированной техники, – рассказывает **начальник автотранспортного цеха треста «Водоканал» Ирина ЖАБИНА**. – В машинном парке трудятся 240 человек – водители самосвалов, трактористы, экскаваторщики, слесари, работники диспетчерской службы.

По ее словам, большинство из них – это высококлассные специалисты. Например, **Валерий РОЖ-**

КОВ, который уже двадцать лет водит длинномер – специальную машину для перевозки труб. В коллективе транспортников немало «фамильных тандемов». В числе лучших профессионалов, к примеру, **водитель Валерий КУПФЕР** и его дочь **диспетчер Ольга**. А еще транспортники «Водоканала» ежегодно и всякий раз успешно выступают на городских соревнованиях «Мастер руля». Состоится такой праздник и завтра. Пожелаем водителям новых достижений.

Алексей ТЮПЛИН
Фото Ильи МОСКОВЦА

Попутного ветра, комфорта в пути!

Уважаемые работники автомобильного транспорта!

Поздравляю вас с профессиональным праздником. Автомобиль давно стал символом технического прогресса, скорости, комфорта и является неотъемлемой частью нашей экономики, жизни, быта. Сегодня развитая транспортная логистика, безопасное автомобильное сообщение, профессионализм перевозчиков являются ключевым условием для успешного развития региона. Уральские километры даются нелегко, поэтому у нас всегда особо ценили водительский труд. Уверен, что высокое мастерство и взаимная выручка, любовь к технике и умение чувствовать машину, забота о тех, кто выходит в рейс или сидит на пассажирском сиденье, – эти качества останутся главными в вашем характере. Желаю всем работникам отрасли крепкого здоровья, благополучия и добрых дорог, а транспортным предприятиям – успешной работы и процветания!

Борис ДУБРОВСКИЙ,
губернатор Челябинской области

Уважаемые магнитогорцы!

Поздравляю вас с Днем работника автотранспорта! Автоперевозки – это связующее звено между самыми отдаленными уголками России и зарубежья, обеспечивающее самое надежное и оперативное сообщение, способствующее развитию промышленности и торговли, повышению экономического потенциала страны. С каждым годом растет количество транспорта на дорогах, повышается востребованность вашей профессии. Время требует от водителей истинного профессионализма, высочайшей ответственности, выносливости и самоотдачи, ведь от этого зависят безопасная перевозка пассажиров и грузов, оперативная помощь людям. Огромная благодарность за нелегкий добросовестный труд и преданность своему делу как ветеранам профессии, так и тем, от кого зависит слаженная, бесперебойная работа дорожно-транспортной сети сегодня. Желаю всем вам удачи на дорогах, взаимного уважения, надежных машин, крепкого здоровья и семейного благополучия!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Уважаемые магнитогорцы!

Поздравляю вас с Днем работника автомобильного транспорта! Количество транспорта на дорогах в нашем городе растет с каждым днем, как и число автомобилистов. Среди них есть те, для кого вождение автомобиля стало профессией. Благодаря им пассажиры вовремя и без происшествий добираются до нужного места, получают в срок ценные грузы, продукты и товары. В профессиональный праздник желаю автомобилистам ровной дороги, пути без аварий, приветливых инспекторов и надежных коллег! Счастья, благополучия и удачи!

Александр МОРОЗОВ,
председатель городского Собрания

На берегу откровения

Самой высокой своей наградой ветеран считает знак ЦК ВЛКСМ «За активную работу в комсомоле»

Подполковник милиции в отставке Александр ЯКУПОВ отслужил в системе МВД более двадцати лет. Любопытный факт биографии: в 1993 году прошел обучение в Академии полиции США. Но путевку в жизнь ему дал магнитогорский комсомол.

Источник жизненной энергии

Рассказать об этом человеке нам посоветовал глава городского ветеранского корпуса Александр Макаров. И вот что мы узнали. Александр Якупов – коренной магнитогорец. Родился в 1951 году в семье горного инженера. В 1974 году с отличием окончил Магнитогорский горно-металлургический институт, в 1991 году заочно – и опять с отличием – Магнитогорский государственный педагогический институт. Трудился чертежником, старшим инженером-исследователем, ассистентом кафедры «Промышленный транспорт» МГМИ. А первое комсомольское задание получил еще девятиклассником: влился в ряды быстро набравшего обороты стройотрядовского движения.

Работать в отряде для подростка означало стать взрослым. Александр Якупов пришел в институт добровольцем, а когда выяснилось, что по возрасту рановато, придумал стратегическую хитрость. В то время каждый студотряд брал с собой на трудовой семестр троих-четверых «стоящих на учете подростков». Вот Александра на два месяца и оформили в хулиганы. Он был счастлив, когда ему выдали новенькую стройотрядовскую форму и в составе отряда отправили в Абзелиловский район. Там студенты тянули линию электропередач. Это была настоящая работа и настоящая романтика.

Позже опять пришлось «похулиганить». На сей раз стройотряд отправился в поселок Стрежевой Томской области, участвовал в строительстве школы, больницы и других объектов. Именно эта комсомольская путевка, по убеждению Александра Якупова, и определила его жизненную колею. Тогда он и не думал, что станет сначала заведующим организационным отделом, потом вторым и первым секретарем Ленинского РК ВЛКСМ.



Александр Якупов – ветеран МВД, учёный, комсомолец

В ритме комсомольского пульса

Накануне дня рождения ВЛКСМ корреспонденты «МР» навестили Александра Мубиновича. В его домашнем кабинете мы пару часов просматривали документы из личного архива и слушали рассказ ветерана о его комсомольской молодости. Якупов превосходно помнит все и всех. Но когда речь заходит о нем самом, говорит исключительно краткими «биографическими сочетаниями». Тем не менее подчеркивает, что именно комсомольская работа стала для него решающим импульсом, задавшим главное направление, принципы будущего. А суть состоит в способности с достоинством встречать трудности независимо от того, какую работу поручат.

Эти приобретенные на комсомольской стезе качества помогли в жизни не однажды. Именно так было, например, когда Александра Якупова, как тогда выражались, бросили на работу в качестве директора завода ЖБК треста «Магнитогорсктрансстрой». 240 человек подчиненных. В то время предприятие пребывало в плачевном состоянии, продолжительное время не справлялось с плановыми заданиями. За полтора года вновь назначенному директору Александру Якупову удалось «поднять завод», вернувшийся к былой производительности. Та же комсомольская закалка помогла преодолеть трудности на службе в

УВД города. В то время правительство приняло решение о кадровой поддержке силовых структур. В Магнитогорске оперативно провели «спецнабор», и более двадцати человек были направлены на службу в местные структуры МВД. В этом списке оказался и Александр Якупов. Более двадцати лет отдал он служению в правоохранительном департаменте. Жизнь есть жизнь, бывает разное. Приходилось сталкиваться с подлостью, человеческой неприязнью тех, кому «по карьере» перешел дорогу и невольно стал персонажем мстительных интриг. Опять же комсомол научил не сдаваться, но Якупов к тому времени уже в реестре «удобных» не числился.

«Православный атеист»

Со временем Александр Якупов пришел к исключительно научной деятельности – многолетняя практика привела его на «фундаментальную исследовательскую поляну».

Область деятельности – естественно-гуманитарные науки: философия, инженерия, биология, педагогика, психология, социология. Научные интересы – безопасность систем, жизни людей и их деятельности, транспортная культура и безопасность в сфере транспорта, преподавание дисциплины «БЖД» в гуманитарном вузе. И это вовсе не какие-нибудь «размышлизмы» в тему. Это на самом деле труд, тяготеющий к параметрам фун-

даментальной теоретики, когда идея воплощена в конкретной, целостной системе с соответствующими принципами и логикой, базирующейся на собственных наблюдениях и практике. И в этом свете изложение предмета исследований Александра Якупова убедительно опровергает всю «общепринятую» доселе концепцию безопасности на дороге. Это совершенно неожиданный, оригинальный взгляд на решение «вечной проблемы» психологической готовности к непредсказуемому: не нарушение правил является истинной причиной дорожных происшествий, но исключительно человеческий фактор в момент таких случаев. Вплоть до эпизодов «сакральной окраски», когда все связывают с некими «небесными предначертаниями» в зависимости от вероисповедания. Сам Александр

Якупов называет себя православным атеистом – он проявляет искренний интерес к религии исключительно в интересах научного познания, каковое и стало для него главной религией.

Ветеранский ноктюрн

Сегодня Александр Якупов – экс-доцент кафедры специального образования и медико-биологических дисциплин института педагогики, психологии и социальной работы Магнитогорского государственного технического университета, председатель президиума Магнитогорского регионального отделения МАНЭБ. Имеет почетные звания «Заслуженный работник науки и образования» и «Почетный доктор наук», которое присуждено в 2013 году Международным сообществом ученых, педагогов и профессионалов. Награжден Почетными грамотами, медалями и орденами, ветеран труда. Имеет множество публикаций в области транспортного строительства, безопасности систем и человека, используемых в различных областях науки и практики.

По признанию Александра Якупова, иной раз посещают мысли, которые невозможно записать ни на каком носителе – ни на бумажном, ни на электронном. И что тогда? Мы перешли в соседнюю комнату, и ветеран уселся за пианино. И в исполнении Александра Якупова прозвучала лирическая импровизация, полная светлой печали, надежд и романтических фантазий. Словом, по жанру ноктюрн – неужели про дорожную безопасность? А если серьезно, то сегодня ветеран позиционирует себя вовсе не как композитор. Среди множества наград главной для себя считает знак ЦК ВЛКСМ «За активную работу в комсомоле». Называет себя служителем науки. И, конечно, комсомольцем.

Алексей ТЮПЛИН
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

Дорогие магнитогорцы, комсомольцы всех поколений!

Поздравляю вас с 98-й годовщиной ВЛКСМ. Шесть правительственных наград комсомола, в том числе три из них высшей пробы – ордена Ленина, являются собой яркий, неоспоримый пример верного служения Родине для современной молодежи, свидетельствуют о вашем неограниченном вкладе в историю развития Отчизны в мирные и военные времена. Можно без ложной скромности, но с гордостью за комсомол отметить, что все значимые промышленные объекты на ММК в ту пору были построены ударными комсомольско-молодежными темпами. Именно на

этих стройках зарождался и формировался «магнитогорский характер», суть которого – во всем быть впереди других. Именно здесь мужала молодежь, ковались высококвалифицированные кадры. Именно в комсомоле получали первые навыки организаторской работы будущие руководители комбината и города. Многие из них и сейчас на ключевых управленческих постах. Всех, кому дорог комсомол, поздравляю с праздником!

Виктор СМЕЮЩЕВ,
член ЦК ВЛКСМ в 1966-1970 г.,
почетный ветеран города

Горячая экологическая линия

Уважаемые жители города Магнитогорска!

Управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска напоминает, что организована работа «горячей линии» со специалистами управления.

Если вы стали свидетелем незаконного размещения отходов, несанкционированного сноса зеленых насаждений и других нарушений правил благоустройства территории города, сообщайте обо всех случаях в управление охраны окружающей среды и экологического контроля по телефону «горячей линии» 58-01-05 или направляйте фото- и видеоматериалы по электронной почте: eco@magnitogorsk.ru.

Редакции газеты

«Магнитогорский рабочий» требуется КОРРЕКТОР

Основные требования: опыт работы в СМИ, грамотность, внимательность, знание принципов графического оформления текста при печати, владение корректорскими знаками и методикой правки текста, владение специальными справочниками и словарями.

Резюме присылать по адресу: mr@mr-info.ru.

Курсы валют на 29 октября

	покупка	продажа	курс ЦБ
USD	61.50	63.90	63.0399
EUR	67.20	69.60	68.7576

По данным сайта www.creditural.ru

В редакцию газеты «Магнитогорский рабочий» требуются РЕКЛАМНЫЕ АГЕНТЫ, желательно с опытом работы. Т. 26-33-53.

Погода

Вс 30.10		ночь	
		ночь	день
		-7	-3
ВЕТЕР м/сек		2-4	
ВЕТЕР направление		С-З	
МАГНИТНАЯ БУРЯ		30	

Рекламная служба «МР».
Т. 26-33-52.

Это было недавно...

В октябре 2004 года «МР» проверял горожан на бдительность

Многое из того, что происходило всего двенадцать лет назад, сегодня кажется невозможным.

Добрый десяток Виктора Аникушина

Двадцать третьего октября «Магнитогорский рабочий» написал о том, как перед началом аппаратного совещания «глава города В. Г. Аникушин в присутствии своих первых помощников вручил Нине Яковлевне Солоненко медаль «За оборону Ленинграда». В дни блокады Нина Яковлевна, тогда четырнадцатилетняя девочка, работала наравне со взрослыми на Кировском заводе, была токарем и фрезеровщиком. Всю войну отстояла юная ленинградка у станка, а в 1950-х вышла замуж за моряка Балтийского флота и уехала с ним в Магнитогорск, где почти двадцать лет проработала на швейной фабрике.

«Есть подстанция!» – радостно рапортовал «МР» 26 октября. Речь в корреспонденции шла о сдаче в эксплуатацию электроподстанции №48, построенной еще 57 лет назад, после основательной реконструкции. «Мощность подстанции составляет почти 20 процентов от общегородской потребности в электрообеспечении», – отмечал автор публикации Юрий Буркатовский. Объект обеспечивал энергией значительную часть Ленинского района.

На фото Динары Кутлюловой красную ленточку на подстанции №48 перерезает тогдашний глава Магнитогорска Виктор Аникушин. Сколько их было, красных ленточек, за те десять лет, что Виктор Георгиевич был на ответственном посту? Сосчитать трудно – недаром Аникушин вошел в историю города как крепкий хозяйственник, радевший о сохранении и расширении городской инфраструктуры. А ведь времена ему достались не самые простые – 1995-2005 годы.

«МР» от 28 октября в публикации под заголовком «Почетный знак для главы города» рассказал о том, как Виктор Аникушин был награжден Почетным знаком Южно-Уральской торгово-промышленной палаты. Награждение прошло в рамках подписания соглашения о сотрудничестве администрации Магнитогорска и торгово-промышленной палаты – по факту на тот момент это сотрудничество плодотворно продолжалось уже двенадцать лет.



Глава города В. Г. Аникушин вручает награду Н. Я. Солоненко.

К 60-летию Победы в городе на Неве Поликарповой (девичья фамилия) и

А завтра, 30 октября, заслуженному строителю России, почетному гражданину Магнитогорска, кавалеру орденов Ленина и «Знак Почета» Виктору АНИКУШИНУ исполнится 75 лет. Мы уверены, что в эти дни в его адрес прозвучит немало благодарных слов, к которым «МР» присоединяется.

Статья «за терроризм»

В связи с двухлетней годовщиной теракта на столичной Дубровке «МР» в 2004 году провел журналистский эксперимент – наивный и тем не менее позволивший сделать определенные выводы. Материал рубрики «Испытано на себе» под заголовком «Тест на равнодушие» Валентины Сердитовой стал подробным отчетом о проверке горожан на бдительность – он был опубликован 23 октября.

Тогда Валентина, набив газетами картонную коробку, оставила ее на столе одного из отделений связи Магнитогорска, а сама встала в очередь к окошку, ведя наблюдение за находившимися на почте людьми. Сначала рядом с бесхозной коробкой на столе оказалась чья-то авоська с продуктами, а потом исчезли оба «объекта». Коробку «увели», пока Валентина оплачивала счета. И только лишь один «старичок с бородкой клинышком» заподозрил неладное, однако промолчал.

«Реквизит» нашему корреспонденту пришлось изготовить заново. На сей раз заветная коробочка оказалась в большом торговом центре, располагавшем немаленькой

по штату службой безопасности. Валентина «забыла» свою ношу на стоянке для тележек, но ее тут же окликнул охранник: «Женщина, стойте, вы оставили коробку!» Пришлось забрать тару и выбросить ее в ближайший мусорный контейнер. Коробку тут же вскрыл эксцентричный бомж, одетый в розовую женскую шубку.

Третьей «мишенью» Валентины Сердитовой были образовательные учреждения. В здании двух школ просочиться не удалось – охранники грудью встали на защиту детей и педагогов, однако, будучи брошенными на школьных стадионах, коробки были вскоре «разломачены» школьниками, использовавшими их в качестве футбольных мячей.

Далее «вместилище макулатуры» оказалось под сиденьем в салоне трамвая. Четверо из сидевших на этом месте пассажиров ничего не заметили, пятый, обнаружив коробку, тихонько вытащил ее из-под сиденья и бросился с ней наутек.

«В большинстве своем мы не изменились, – сделала выводы автор. – Никакие отголоски трагедий не привили нам осторожности». Если бы сегодня журналисты взялись проводить подобный эксперимент, скорее всего, они стали бы фигурантами уголовного дела...

Еще один отголосок теракта на Дубровке «прогремел» в Магнитогорске совсем недавно. Премьера пьесы «Терроризм», показанной на сцене магнитогорского драмтеатра в рамках областного театрального фестиваля «Сцена-2016» Озерским Театром дра-

мы и комедии «Наш дом», совпала когда-то с захватом заложников на «Норд-Осте». Это прославило ее авторов – екатеринбургских драматургов братьев Пресняковых, хотя ऐसा повествует о чисто бытовом терроризме.

«Ты была зарей и небом...»

Еще одна скорбная дата нашла отражение в номере «МР» от 23 октября – исполнилось два года со дня гибели магнитогорской тележурналистки Ольги Рожновой. «Веселая и грустная, очень доверчивая. Как будто родилась и выросла совершенно в другом мире. Глядя на нее, я иногда думал: «Может, люди действительно должны быть такими?» – вспоминал о ней Азамат Усманов, посвятивший Ольге свой первый риваят – произведение в стиле арабской поэзии...

Рядом с печальным воспоминанием, словно «для контраста», размещено сообщение о жительнице Магнитогорска Устинье Смолиной, отметившей накануне столетний юбилей. Устинья Григорьевна много лет работала в колхозе в родной Курганской области, в войну была бригадиром, потом – дояркой. В 1953 году приехала в Магнитогорск. Вдова фронтовика, Устинья Смолина одна воспитала пятерых детей.

Полосатое интервью

В «МР» от 29 октября – напоминание об одном необыкновенном событии в жизни нашей редакции. Это фото, на котором в конференц-зале «Магнитогорского рабочего» прямо на столе развалился... тигр. В конце девяностых годов прошлого века «суматранца» Тэда привели с собой в редакцию тогдашний директор Магнитогорского цирка Петр Воронцов и дрессировщик – народный артист РФ Николай Павленко, давшие интервью нашему журналисту.

В 2004 году «МР» вновь опубликовал фото вальяжного красавца Тэда. Николай Павленко тогда привез «Золотого клоуна» с Всемирного фестиваля циркового искусства в Монте-Карло, и появился повод напомнить о незабываемой редакционной встрече. «Дрессировщик называет Тэда подарком судьбы. Пятнадцать лет назад он взял у своего коллеги Бегбуди пару двухнедельных тигрят, которых отказалась вскармливать самка. Николай Карпович сам выходил малышей. У одного из них – Тэда, звериные инстинкты так и не проснулись», – писала о полосатом «госте редакции» Марина Кирсанова.

Елена КУКЛИНА

Делом и словом

Депутат Госдумы работает по наказам магнитогорцев

Дмитрий ВЯТКИН
в рамках региональной недели
встретился с избирателями.



в региональную. На участке по адресу: ул. Полевая, 2, о котором говорится в обращении, находится стадион. В настоящий момент документы направлены во все необходимые ведомства. Дмитрий Вяткин готов помочь в решении данного вопроса. Также он обязался направить обращение о заливке площадки на зим-

ний период в городскую администрацию и в Собрание депутатов.

По данным пресс-службы регионального подразделения партии «Единая Россия», во время приема были озвучены и законодательные инициативы. Заместитель директора центра детского творчества Орджоникидзево района Алексей КАШИРИН обеспокоен тем, что нет конкретных законов, регулирующих патриотическое воспитание. Внимательно выслушав заявителя, депутат пригласил его на заседание экспертного совета по патриотическому воспитанию при Законодательном собрании Челябинской области, которое состоится в ноябре. Там Алексей Каширин получит возможность рассказать о своей деятельности в качестве куратора патриотического воспитания, поделиться мнением о том, какие законодательные изменения необходимы для становления системы патриотического воспитания.

ОДИН МОМЕНТ

«Выходите?» – «Нет, сажусь»

Остановка переименована
в честь Дворца правосудия.

Решением Магнитогорского городского Совета депутатов остановка общественного транспорта «Училище №53» переименована во «Дворец правосудия».

– В июле губернатор Борис Дубровский открыл в Магнитогорске Дворец правосудия, – рассказал начальник Главного управления юстиции Челябинской области Валерий БЫКОВ. – Учреждение разместилось в бывшем здании профессионального училища. Мы обратились в администрацию Магнитогорска с просьбой рассмотреть возможность переименования остановки общественного транспорта. Это предложение поддержали депутаты МГСД.

Открытие в нашем городе Дворца правосудия состоялось во исполнение региональным правительством поручения Президента РФ по обеспечению залами судебных заседаний мировых судей и строительство, приобретение, проведение ремонтов помещений судебных участков мировых судей и обеспечение их залами судебных заседаний из бюджета Челябинской области было выделено 197 миллионов 113 тысяч рублей. Залами судебных заседаний обеспечены 47 мировых судей, отмечает пресс-служба Главного управления юстиции Челябинской области.



Слушать и слышать

Сурдопедагогика – путь к взаимопониманию миров

31 октября –
День сурдопереводчика.

В Магнитогорске детей с нарушениями слуха обучают с 1935 года, когда была организована школа для глухонемых детей, в создании которой участвовала сама Надежда Крупская. Добрую половину этого пути вместе с коллективом сурдопедагогов нашего города прошла Галина РАЗУМОВА, учитель слуховой работы Магнитогорской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната №3.

Особый предмет

Перед зеркалом садятся двое – учитель и ученица, и между ними начинается диалог. В какой-то момент учитель заставляет девочку повторно проговаривать слова, отчетливо произнося звуки. Иногда наставница закрывает нижнюю часть своего лица специальным экраном – эта методика подходит

для работы с детьми, которые благодаря специальной технике могут слышать. Потом при помощи схемы артикуляции еще раз прорабатываются отдельные звуки. Затем начинаются чтение вслух и работа над расширением словарного запаса – ученица старательно подбирает эпитеты к слову «часы». Параллельно с обучением произношению идет развитие речевого слуха, знакомство с грамматикой русского языка.

Примерно так выглядит деятельность учителя слуховой работы. Эти педагоги занимаются с детьми индивидуально – по три часа в неделю с каждым.

– Наша работа усложняется в зависимости от степени нарушения слуха ребенка, – рассказывает Галина Разумова. – Проще работать со слабослышащими, труднее – с глухими детьми, которые сами не могут овладеть речью. Мы ставим звуки, учим соединять их воедино – при этом ребенок должен запомнить артикуляцию и слово, стараемся также расширять словарь. Но

Первые попытки обучения глухих были зафиксированы еще в Средневековье, а первая в мире школа для глухих была организована в 1550 году в Испании. В России обучать детей с проблемами слуха стали в XVIII веке, дифференцированная система образования людей с нарушениями слуха была создана в советское время.

даже дети, хорошо воспринимающие речь педагога, испытывают трудности с пониманием речи окружающих людей, есть и сложности с восприятием текста.

Устная или жестовая?

Когда-то, в годы учебы Галины Разумовой на сурдотделении факультета дефектологии Ленинградского педагогического института имени Герцена, жестовой речи в общении с глухими отводилась вспомогательная роль, основной упор в подготовке специалистов делали на методику обучения устной речи.

Теперь жестовый язык является основным средством общения людей с нарушениями слуха – это признано на государственном уровне.

Однако в современной действительности пока мало что подтверждает эту аксиому. Специалистов по жестовому языку готовит сегодня только один вуз в России, по этой дисциплине нет единых учебников, методической литературы и образовательных программ. Даже задача привести все многообразие диалектов и новых жестов этого языка «к единому знаменателю» невероятно сложна. Да и сурдопедагога теперь найти не так уж просто, кадровый вопрос школе-интернату №3 помогают решить специалисты из Челябинска, проводящие для наших педагогов курсы повышения квалификации.

– Думаю, дети должны осваивать параллельно и устную, и жестовую речь, – считает Галина Разумова. – Грамотное применение языка жестов – это когда устная речь полностью калькирует, то есть сопровождает жестовую. Ребята осваивают эти виды речи по-разному: если вся семья имеет нарушения слуха, то дети лучше владеют жестовой, в слышащих семьях, наоборот, родители чаще хотят, чтобы ребенок научился устной речи и мог общаться на равных с ближайшим окружением.

ем. Овладение устной речью важно и для успешной интеграции в общество в дальнейшем.

Время вносит коррективы

С современными детьми работать проще, говорит Галина Алексеевна. Раньше в магнитогорскую школу-интернат для глухих принимали ребят из сельских районов, которые до поступления в первый класс не ходили в специализированный детский сад. Часто они не просто не были подготовлены к учебе, но и не могли обслуживать себя в быту, порой даже не знали собственного имени. Период адаптации к школе у таких ребят протекал тяжело, и совсем не скоро можно

было оценить первые результаты их обучения.

Сегодняшние дети совершенно другие. К школе их готовят в специализированной группе детского сада, там ребята начинают обучать дактильную речь – когда проговаривание каждого звука сопровождается его жестовым обозначением. Эти дети, как и большинство представителей нынешнего подрастающего поколения, умело обращаются с техникой, компьютером, отлично ориентируются в Интернете. Они более коммуникабельные, раскрепощенные, воспитанные, обладают достаточно широким кругозором. Галина Разумова рассказала и о победах воспитанников школы-интерната в спортивных соревнованиях в Саранске, на слухоречевой олимпиаде в Екатеринбурге, об успехах юных художников.

Во «взрослой» жизни выпускники школы-интерната также достигают успехов – и на профессиональном поприще, и на семейном. Одна из девушек поступила в колледж в Уфе, поэтому ей пришлось изучить кроме устного русского языка еще башкирский и один из иностранных, другая окончила на равных со слышащими Челябинский институт культуры, а среди парней есть и те, кто получил диплом Баумановского университета. Многие выпускники из Магнитогорска учились в Пензенском медколледже, где есть курсы для глухих и слабослышащих. А Артем Куликов и Екатерина Морозова стали прекрасными родителями, они с радостью воспитывают своих слышащих детей.

Словом, у людей с нарушениями слуха жизнь складывается так же, как у всех остальных: кто упорно работает над собой, тот, как правило, добивается впечатляющих результатов. А еще многое зависит от поддержки окружающих – родителей, педагогов, друзей, делает акцент Галина Разумова. Чутких, внимательных, понимающих, уважающих, умеющих слушать и слышать и терпеливо учить этому тех, кому такая способность не была дана от рождения.

Елена КУКЛИНА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.10.2016 №13041-П
О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года №43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, на основании заявления Подольской Марии Николаевны от 22.09.2016 вход. №АИС 00171397 (вход. №ГМУ-УАиГ 15/00084), решения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в г. Магнитогорске (протокол от 5.10.2016 №36/1-2016),
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирный жилой дом с прилегающим земельным участком, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона

Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1336022:97, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, проезд Тверского, 14, кв. 1.
2. Установить срок проведения публичных слушаний не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления.
3. Установить, что сбор и обобщение письменных предложений и замечаний граждан осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города в течение 10 дней со дня опубликования настоящего постановления в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, кабинет №264 (тел. 49-04-52).
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И. А.):
1) обеспечить сбор и обобщение предложений и замечаний граждан в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;
2) направить обобщенные предложения и замечания граждан на рассмотрение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска;
3) разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» настоящее постановление.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В. А.
Ю. Н. ЕМЕЛЬЯНОВ,
исполняющий обязанности главы города

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

ТРЕБУЕТСЯ

◀ электромеханик со знанием основ электроники и средств КИПиА. Т. 8 (3519) 26-20-64.

ПРОДАМ

◀ шпалы. Т. 8-951-455-52-05.

КУПЛЮ

◀ срочный автовыкуп. Т. 8-912-081-48-38.

ПРОШУ ОТКЛИКНУТЬСЯ

◀ свидетелю ДТП 27.10.2016 г. в квартале между пр. К. Маркса, д. 27 и ул. Калинина, д. 11/1. Т. 8-912-407-77-70.

Уважаемые акционеры открытого акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат»!

Изменился адрес Магнитогорского филиала акционерного общества «Регистраторское общество «СТАТУС». Новый адрес реестродержателя ОАО «МК»: г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 212. Тел.: (3519) 25-60-22, 25-60-23.



АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; <http://www.mr-info.ru>; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

Магнитогорский РАБОЧИЙ

№ 163 (22363), 29.10.2016

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Челябинской области.

Главный редактор
Елена Олеговна МОСКОВЕЦ
Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56
Служба подписки и доставки 26-33-49
Рекламная служба: 26-33-51, 26-33-52 (факс)

Тираж 9140. Заказ № 6370.
Отпечатано ЗАО «МДП»:
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 1 печатный лист.
Подписано в печать по графику
28.10.2016 в 19.00.
Фактически 28.10.2016 в 16.30.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2016 №13025-П

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Магнитогорска, Порядка составления и ведения бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города Магнитогорска (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243 «Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Магнитогорска (приложение № 1);
 - 2) Порядок составления и ведения бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города Магнитогорска (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города) (приложение № 2);
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Приложение № 1
к Постановлению администрации города Магнитогорска
от 26.10.2016 №13025-П**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Магнитогорска

1. Общие положения
- Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Магнитогорска (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 1 ст. 217, п. 1 ст. 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Магнитогорска (далее - бюджет города), доведения показателей сводной бюджетной росписи бюджета города и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей средств бюджета города (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города).

2. Состав сводной бюджетной росписи бюджета города
 1. Сводная бюджетная роспись бюджета города (далее - сводная роспись) составляется управлением финансов администрации города Магнитогорска (далее - управление финансов) и утверждается начальником управления финансов до начала очередного года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
 2. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете города.
 3. При формировании и ведении сводной росписи управление финансов взаимодействует непосредственно с распорядителями средств бюджета города (главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города).
 4. В сводную роспись включаются:
 - 1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и на каждый год планового периода по кодам распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и на каждый год планового периода по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
 3. Лимиты бюджетных обязательств
 5. Лимиты бюджетных обязательств составляются управлением финансов и утверждаются начальником управления финансов на текущий финансовый год одновременно с утвержденным сводной росписи.
 6. В лимиты бюджетных обязательств включаются:
 - 1) свод лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по распорядителям средств бюджета, который утверждается начальником управления финансов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
 - 2) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год по кодам распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
 3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете города, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете города.
 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым при выполнении условий, установленных решением о бюджете, утверждаются начальником управления финансов в течение пяти рабочих дней со дня выполнения условий, установленных решением о бюджете города.
 5. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются и не доводятся до распорядителей на публичные нормативные обязательства и на средства резервного фонда администрации города.
 4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города)
 10. Управление финансов после утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до распорядителя (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города) показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему распорядителю (главному администратору (администратору) источникам финансирования дефицита бюджета города), утвержденные по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
 - Утвержденные показатели сводной росписи доводятся управлением финансов до распорядителя в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до начала очередного финансового года.
 11. Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города осуществляется управлением финансов в форме уведомления о бюджетных назначениях по источникам (приложение 7 к настоящему Порядку).
 12. Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города по:
 - кодам бюджетной классификации;
 - кодам дополнительной функциональной классификации;
 - кодам дополнительной экономической классификации;
 - кодам цели.
 13. До распорядителей и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города бюджетные данные доводятся:
 - 1) в бумажном носителе в виде уведомлений о бюджетных назначениях;
 - 2) при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи - в электронном виде в автоматизированной системе «АЦК - Финансы» (далее - система АЦК) в виде уведомлений о бюджетных назначениях, после завершения обработки электронного документа.
 - 5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств
 - 14. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет управление финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.
 - В целях ведения кассового плана распорядители, на основании доведенных до них бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета города на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией.
 - 15. Основанием для внесения изменений в сводную роспись являются:
 - 1) решение о внесении изменений в решение о бюджете города;
 - 2) постановления администрации города, предусматривающие изменения структуры расходов бюджета города;
 - 3) письменные обращения распорядителей (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города) о перемещении ассигнований с обоснованием причин образования экономии по отдельным статьям расходов и необходимости направления ее на другие цели, а также в случаях изменения кодов классификации расходов;
 - 4) представления органов государственного и муниципального контроля о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;
 - 5) случаи, предусмотренные пунктом 3 статьи 217, пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.
 - 6) по дополнительным основаниям в соответствии с решением о бюджете города.
 16. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете города.
 17. В обязательном порядке внесение изменений в сводную роспись осуществляется на основании правовых актов администрации города:
 - 1) при направлении средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете города;
 - 2) при передаче полномочий по финансированию отдельных подведомственных учреждений, мероприятий или видов расходов от одного распорядителя (главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города) другому;
 18. Распорядители (главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 15 настоящего Порядка, и с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленными решением о бюджете города, представляют заместителю главы города по финансам и экономике для согласования предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.
 19. Для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям по источникам финансирования дефицита бюджета города) распорядители (главные администраторы (администраторы) источников) представляют в управление финансов:
 - согласованное заместителем главы города по финансам и экономике письменное обращение с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, и приложением обоснований предлагаемых изменений, подписанные руководителем распорядителя либо его заместителем;
 - справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
 - копии правовых актов администрации города о перераспределении бюджетных ассигнований между кодами классификации расходов бюджетов, об использовании средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств, послуживших основанием для внесения изменений в бюджетные ассигнования.
 - По уменьшаемому бюджетным ассигнованиям распорядители (главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города) принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.
 - При одновременном изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств формируется одно уведомление об изменении бюджетных назначений и одно обращение об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.
 - 20. Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов с учетом следующих особенностей:
 - 1) При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) распорядителей (подведомственных им учреждений) в управление финансов, помимо документов, перечисленных в пункте 19 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых

сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

- 2) При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых распорядителям (главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета города) за счет средств резервного фонда администрации города, помимо документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, распорядителем прилагается копия постановления администрации города о выделении указанных средств.

21. Кирующий отдел управления финансов проверяет уведомления, сформированные распорядителями в системе АЦК, и справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

- 1) на соответствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств остатку неиспользованных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (при их уменьшении);
- 2) на полноту и правильность оформления уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- 3) на наличие оснований для внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, указанных в абзаце четвертом пункта 19 настоящего Порядка;
- 4) на соответствие бюджетной классификации, используемой при исполнении бюджета города.

В случае если справки не соответствуют установленным требованиям, кирующий отдел управления финансов возвращает их распорядителю (главному администратору (администратору) источникам финансирования дефицита бюджета города) и сообщает причины их отклонения.

В случае соответствия установленным требованиям вносятся соответствующие изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств подписываются исполнителем и руководителем распорядителя, специалистом кирующего отдела, начальником кирующего отдела, начальником бюджетного отдела, заместителем начальника управления финансов.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется на основании уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Уведомление подписывается специалистом кирующего отдела, начальником кирующего отдела, начальником бюджетного отдела управления финансов электронными подписями.

22. Управление финансов рассматривает обращения распорядителей (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города) не более 10 рабочих дней.

23. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете, правовых актов администрации города, а также при получении в процессе исполнения бюджета города уведомлений Министерства финансов Челябинской области по дотациям, субвенциям, субсидиям и иным межбюджетным трансфертам - по мере их поступления.

Начальник управления финансов С. В. РАСЧЕТОВА

**Приложение № 1
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города
Магнитогорска**

Утверждено:
Начальник управления финансов администрации города

« _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета города Магнитогорска на _____ год и плановый период _____ годов

На основании: _____

Единица измерения: _____ руб.

Наименование распорядителя средств бюджета	Сумма на очередной (текущий) финансовый год	Сумма на I год планового периода	Сумма на II год планового периода
1	2	3	4
Итого			

Заместитель начальника управления
Начальник бюджетного отдела

**Приложение № 2
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города
Магнитогорска**

(наименование распорядителя средств бюджета города)

На основании: _____

Единица измерения: _____ руб.

Наименование показателя	КБК				Сумма на год		
	КВРС	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на очередной (текущий) финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**Приложение № 3
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города
Магнитогорска**

Роспись источников финансирования дефицита бюджета города Магнитогорска на _____

(очередной финансовый год и плановый период)

На основании: _____

Единица измерения: _____ руб.

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма на год			
	главного администратора	источника финансирования дефицита бюджета города	очередного (текущего) финансового года	I год планового периода	II год планового периода	
1	2	3	4	5	6	
Итого						

Заместитель начальника управления
Начальник бюджетного отдела

**Приложение № 4
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города
Магнитогорска**

Утверждено
финансов
Магнитогорска

« _____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств на _____ (на очередной финансовый год)

На основании: _____

Единица измерения: _____ руб.

Наименование распорядителя средств бюджета	Текущий год
1	2
ИТОГО	

Заместитель начальника управления
Начальник бюджетного отдела

**Приложение № 5
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города
Магнитогорска**

(наименование распорядителя средств бюджета города)

На основании: _____

Единица измерения: _____ руб.

Наименование показателя	КБК					Сумма лимитов на текущий год
	КВРС	КФСР	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	
Итого						

**Приложение № 6
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной**

**росписи бюджета города
Магнитогорска**

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств N _____ от _____ г. на _____ г.

Распорядитель:	по ОКПО	Коды
Единица измерения:	по ОКПО	
Раздел и подраздел:	по ОКЕИ	
Целевая статья:	по ФКР	
Вид расходов:	по КЦСР	
Министерство, ведомство:	по КВР	
Основание:	по ППП	

Наименование показателя	Бюджетная классификация										Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года	
	КФСР	КЦСР	КВР	КОС-ГУ	КВРС	Доп. ФК	Доп. ЭК	ККВФО	Код цели					
Итого:														

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 7
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города
Магнитогорска**

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам N _____ от _____ г.

Тип операции:

Основание:

Единица измерения: _____ руб.

Наименование источника	Код источника	Доп. КИ	Контрагент	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО:							

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 8
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города
Магнитогорска**

Справка N _____ об изменении сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на _____ (на очередной финансовый год и плановый период) от « _____ 20__ г.

(наименование распорядителя средств бюджета)

Основание для внесения изменения _____

(постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от « _____ г. N _____

Единица измерения: _____ руб.

Код бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)											
	распорядителя средств бюджета города	раздела	подраздела	КЦСР	КВР	КОС-ГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	ККод цели	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

Исполнитель
Руководитель распорядителя средств бюджета города

Согласовано:
Зам. начальника управления финансов
Начальник бюджетного отдела
Начальник кирующего отдела
Специалист кирующего отдела

**Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 26.10.2016 №13025-П**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города Магнитогорска (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города)

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления и ведения бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города Магнитогорска (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города) (далее - Порядок) определяет правила составления и ведения бюджетных росписей распорядителей, доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) (далее - бюджетная роспись).

2. Состав бюджетной росписи

1. Бюджетная роспись составляется и утверждается распорядителем (главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета города) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему распорядителю.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

- 1) бюджетные ассигнования по расходам распорядителя (главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города) на текущий финансовый год и плановый период по кодам распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) лимиты бюджетных обязательств распорядителя (главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города) на текущий финансовый год по кодам распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) роспись источников финансирования дефицита бюджета города главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета города согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Бюджетная роспись составляется на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, сформированного управлением финансов для распорядителей средств бюджета города (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города), в соответствии с показателями сводной росписи.

4. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) утверждаются на очередной (текущий) финансовый год в пределах, установленных для распорядителя (главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города) лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

5. Распорядители (главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города по:

- кодам бюджетной классификации;
- кодам дополнительной функциональной классификации;
- кодам дополнительной экономической классификации;
- кодам цели.

При ведении бюджетной росписи бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по муниципальному бюджетному и муниципальным автономным учреждениям используются детализацию по дополнительным кодам расходов: заработная плата (дополнительный код расхода 211);

начисления на заработную плату (дополнительный код расхода 213); коммунальные услуги (дополнительный код расхода 223); капитальные вложения (дополнительный код расхода 310); социальные выплаты (дополнительный код расхода 260); материальные запасы (дополнительный код расхода 340); уплата налогов (дополнительный код расхода 290); прочие (дополнительный код расхода 800)

- 4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств
7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств...
11. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя...

Начальник управления финансов С. В. РАСЧЕТОВА

Приложение № 1 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета города Магнитогорска

Утверждено 20 г.

Роспись расходов (наименование распорядителя средств бюджета города) на (очередной финансовый год и плановый период)

Table with columns: Наименование, Код, раздел, подраздела, целевой статьи, вида расходов, сумма на год, I год планового периода, II год планового периода

Начальник отдела

Приложение № 2 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета города Магнитогорска

Утверждено 20 г.

Лимиты бюджетных обязательств на (на очередной финансовый год)

Table with columns: Наименование, Код, раздел, подраздела, целевой статьи, вида расходов, сумма на год, I год планового периода, II год планового периода

Начальник отдела

Приложение № 3 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета города Магнитогорска

Утверждено 20 г.

Роспись источников финансирования дефицита бюджета города (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города) на (очередной финансовый год и плановый период)

Table with columns: Наименование, Код, источник финансирования дефицита бюджета города, сумма на год, I год планового периода, II год планового периода

Начальник отдела

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2016 №13040-П

Об организации и проведении городских соревнований «Мастер руля»
1. Подготовить Регламент проведения городских соревнований «Мастер руля»;
2. Оборудовать место проведения соревнований 29.10.2016 до 9:00 часов
4. Управлять по физической культуре, спорту и туризму администрации города (Шохов Д.Б.) организовать судейство соревнований автомобилей.

- 1) произвести подготовку и уборку площадки до и после проведения соревнований;
2) организовать установку биотуалетов;
3) совместно с ООО «Автотранспортное управление» (Казакоев О.В.) восстановить разметку автостоянки после проведения соревнований на безвозмездной основе.

Исполняющий обязанности главы города Ю. Н. ЕМЕЛЬЯНОВ

26.10.2016 №13042-П

Приложение к постановлению администрации города от 26.10.2016 № 13040-П

Состав организационного комитета по подготовке и проведению городских соревнований «Мастер руля», посвященных Дню работников автомобильного транспорта
Рерентьев Д. Н. – председатель оргкомитета, и.о. заместителя главы города
Фаттахов Н. Н. – заместитель председателя оргкомитета, начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2016 №13042-П

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске»...

Исполняющий обязанности главы города Ю. Н. ЕМЕЛЬЯНОВ

26.10.2016 №13043-П

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории г. Магнитогорска в районе шоссе Агаповское от полигона ТКОО до тракта Челябинский с целью размещения линейного объекта (автодорога)

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2016 №13043-П

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории г. Магнитогорска в районе шоссе Агаповское от полигона ТКОО до тракта Челябинский с целью размещения линейного объекта (автодорога)

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Исполняющий обязанности главы города Ю. Н. ЕМЕЛЬЯНОВ

26.10.2016 №13043-П

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории г. Магнитогорска в районе шоссе Агаповское от полигона ТКОО до тракта Челябинский с целью размещения линейного объекта (автодорога)

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Исполняющий обязанности главы города Ю. Н. ЕМЕЛЬЯНОВ

26.10.2016 №13043-П

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории г. Магнитогорска в районе шоссе Агаповское от полигона ТКОО до тракта Челябинский с целью размещения линейного объекта (автодорога)

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Исполняющий обязанности главы города Ю. Н. ЕМЕЛЬЯНОВ

26.10.2016 №13043-П

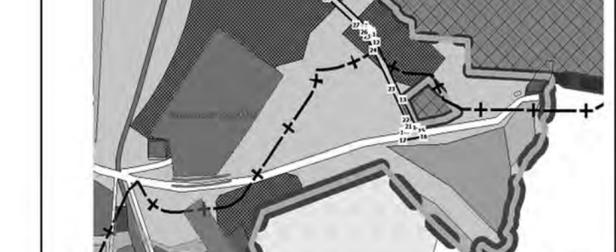


Table with columns: №, X, Y, coordinates and area information.

Примечание: Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска от 26.10.2016

Table with columns: Должность, Фамилия, Подпись, Дата, ООО НПФ «ВолгоВятРегионПроект»

Table with columns: №, X, Y, coordinates and area information.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация города Магнитогорска Челябинской области на основании постановления от 27.10.2016 № 13153-П «О продаже на аукционе муниципального имущества»...

Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 2 737 394 (Два миллиона семьсот тридцать семь тысяч триста девяносто четыре) рубля, в том числе НДС, согласно отчету № ОЦ-М/2-7 об оценке рыночной стоимости нежилого помещения, выполненному индивидуальным предпринимателем Козловой М.Ю.

Аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене, проводится 13 декабря 2016 года в 10:05 часов по местному времени по адресу: г.Магнитогорск, пр.Ленина, 72, каб.232.

Поведение итогов проведения аукциона состоится 13 декабря с 2016 года в 10:05 часов по местному времени по адресу: г.Магнитогорск, пр.Ленина, 72, каб.232.

Начальная цена имущества составляет 2 737 394 (Два миллиона семьсот тридцать семь тысяч триста девяносто четыре) рубля, в том числе НДС.

Величина повышения начальной цены имущества («шаг аукциона» – 5,0 процентов от начальной цены имущества) составляет 136 869 рублей 70 копеек.

Прием заявок и документов на участие в аукционе будет осуществляться по рабочим дням с 7 ноября 2016 года по 5 декабря 2016 года с 14:00 до 17:00 часов, в пятницу с 9:00 до 14:00 часов по местному времени по адресу: г.Магнитогорск, пр.Ленина, 72, каб.224.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описанием, на которое делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: заявку по форме, утверждаемой администрацией города; юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прочиты, пронумерованы, скреплены печатно претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Претендентом претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представленные одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Претенденты на участие в аукционе одновременно вносят задаток на основании заключенного договора купли-продажи имущества в размере 20 процентов (547 478,80 руб.) от начальной цены имущества, указанной в настоящем информационном сообщении.

Задаток перечисляется по следующему реквизитам: ИНН 7446011940; ОГРН 7446011940; управление финансов администрации города Магнитогорска расчетный счет 403028105000005000001 в РКЦ г.Магнитогорска БИК 047516000.

В графе «назначение платежа» указывается: перечисляется задаток на л/с 055050028P Администрации города Магнитогорска для участия в аукционе по продаже объекта недвижимости по адресу: пр.Ленина, д.3/1.

Суммы задатков, внесенные участниками аукциона, за исключением участника, признанного победителем, возвращаются участникам аукциона в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток участнику аукциона, признанного победителем, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подана претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников аукциона состоится 9 декабря 2016 года. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе проведения торгов наиболее высокую цену.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Денежные средства по договору купли-продажи имущества одновременно перечисляются в доход бюджета города на расчетный счет: Управление Федерального казначейства по Челябинской области (Администрация города Магнитогорска л/сч. 04693034380), ИНН 7446011940; КПП 745601001; р/счет 4010181040000010801 в Отделение Челябинск, г.Челябинск; БИК 047501001; ОКТМО 75738000, КЕК 505 14 02043 04 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Законным средством платежа является валюта Российской Федерации. При уклонении или отказе участника аукциона, признанного победителем, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через тридцать дней после даты полной оплаты имущества.

Аукцион по продаже муниципального имущества проводится впервые. Покупатели могут ознакомиться с техническим описанием имущества, отчетом о рыночной стоимости имущества, а также получить дополнительную информацию об условиях проведения продажи посредством публичного предложения и условий договора купли-продажи имущества по телефону: 49-84-89 или по адресу: г.Магнитогорск, пр.Ленина, 72, каб.224, а также на официальном сайте торгов Российской Федерации http://www.torgi.gov.ru и сайте администрации города http://www.magnitogorsk.ru. Осмотр имущества проводится на основании заявления заинтересованного лица, направленного по адресу г.Магнитогорск, пр.Ленина, 72, каб.232.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация города Магнитогорска Челябинской области на основании постановления от 27.10.2016 № 13154-П «О продаже на аукционе муниципального имущества»...

Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 3 730 428 (Три миллиона семьсот тридцать тысяч четыреста двадцать восемь) рублей, в том числе НДС, согласно отчету № ОЦ-М/2-7 об оценке рыночной стоимости нежилого помещения, выполненному индивидуальным предпринимателем Козловой М.Ю.

Аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене, проводится 13 декабря 2016 года в 10:00 часов по местному времени по адресу: г.Магнитогорск, пр.Ленина, 72, каб.232.

Поведение итогов проведения аукциона состоится 13 декабря 2016 года в 10:00 часов по местному времени по адресу: г.Магнитогорск, пр.Ленина, 72, каб.232.

Начальная цена имущества составляет 3 730 428 (Три миллиона семьсот тридцать тысяч четыреста двадцать восемь) рублей, в том числе НДС.

Величина повышения начальной цены имущества («шаг аукциона» – 5,0 процентов от начальной цены имущества) составляет 186 521 рубль 40 копеек.

Прием заявок и документов на участие в аукционе будет осуществляться по рабочим дням с 7 ноября 2016 года по 5 декабря 2016 года с 14:00 до 17:00 часов, в пятницу с 9:00 до 14:00 часов по местному времени по адресу: г.Магнитогорск, пр.Ленина, 72, каб.224.

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Подготовить проект межевания застроенной территории 145 микрорайона в городе Магнитогорске. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. МДОУ «Д/с № 77» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
 3. Финансирование работ по разработке градостроительной документации осуществляется из средств местного бюджета в рамках финансирования МДОУ «Д/с № 77».
 4. Управление архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.) осуществить проверку разработанной градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
 6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Масштаб: 1:5000 **Площадь: 31 668 м²**

№	X	Y
1	404 987,40	1 362 559,96
2	404 992,19	1 362 746,27
3	405 100,92	1 362 745,39
4	405 101,79	1 362 685,86
5	405 187,47	1 362 684,54
6	405 184,86	1 362 556,88

Условные обозначения:

Дополнительно	Фамилия	Подпись	Дата	МДОУ «Д/с № 77»
И.о. зам. УАИГ	Рассоха И.А.			Подготовил проект межевания застроенной территории 145 микрорайона в городе Магнитогорске.
И.о. зам. СТИАП	Ступина Н.В.			
Гл. спец.	Гудов Н.С.			

Примечание: Данный чертеж является приложением к постановлению главы города Магнитогорска от 27.10.2016 №13159-П

Страница 1 из 1
Год 2016

с Магнитогорского Управления Архитектуры и Градостроительства администрации города

Схема границ проектирования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2016 №13164-П

О проведении месячника безопасности на водных объектах города Магнитогорска в зимний период 2016 - 2017 гг.
 В соответствии с Планом основных мероприятий города Магнитогорска в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год, утвержденным главой города Магнитогорска 11.01.2016, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Провести месячник безопасности на водных объектах города Магнитогорска в зимний период 2016-2017 гг. с 01 ноября по 30 ноября 2016 года.
 2. Утвердить план проведения месячника безопасности на водных объектах города Магнитогорска в зимний период 2016-2017 гг. (приложение).
 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению администрации города от 27.10.2016 № 13164-П
 ПЛАН проведения месячника безопасности на водных объектах города Магнитогорска в зимний период 2016 - 2017 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Мероприятия под руководством председателя КЧС и ОПБ города			
1.	Заседание КЧС и ОПБ города по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах Магнитогорского городского округа	по мере необходимости	УГЗН администрации города	
2.	Проверка выполнения постановления администрации города от 20.04.2016 № 4580-П «О мерах по охране жизни людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водоемах города в 2016 году»	01.11. - 30.11.	УГЗН администрации города, Магнитогорский инспекторский участок ГИМС МЧС РФ по Челябинской области	
2.	Мероприятия, проводимые управлением гражданской защиты населения администрации города			
3.	Установление контроля за толщиной льда. Своевременное доведение до населения информации о ледовой обстановке через средства массовой информации и путём выставления информационных знаков безопасности на водных объектах.	В ходе проведения месячника	УГЗН АГ	
4.	Выставление запрещающих информационных знаков на водоемах в местах опасных для выхода людей на лед.	В ходе проведения месячника	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	
5.	Обеспечение выполнения мероприятий направленных на предупреждение эксплуатации несанкционированных переправ и переходов людей по льду	Ноябрь 2016 - март 2017г	Магнитогорский инспекторский участок ГИМС МЧС РФ по Челябинской области	
6.	Обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на льду	Ноябрь 2016 - март 2017г	Организаторы мероприятий, Магнитогорский инспекторский участок ГИМС МЧС РФ по Челябинской области, УГЗН АГ	

7.	Организация разъяснительной работы с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации. Проведение в школах и других образовательных учреждениях профилатрических бесед и занятий с детьми по правилам безопасного поведения на льду.	Ноябрь 2016 – апрель 2017г	Служба внешних связей и молодежной политики администрации города, УО АГ	
8.	Организация дежурства спасателей в периоды становления ледового покрова	Ноябрь – декабрь 2016г	УГЗН АГ	

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
 УГЗН – управление гражданской защиты населения;
 ГИМС – Государственная инспекция по маломерным судам;
 УО – управление образования.

Начальник управления гражданской защиты населения администрации города О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ

О новых изменениях законодательства для кадастровых инженеров
 В целях улучшения качества кадастровых работ, а также повышения уровня защищенности прав собственников недвижимости, с июля 2016 года вступили в силу изменения в федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости», повышающие профессиональные требования к кадастровым инженерам. Обязательным условием работы кадастрового инженера стало членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров. С 1 декабря текущего года профессиональных участников рынка ждут новые изменения, подробнее о них в интервью с начальником отдела обеспечения ведения кадастра филиала Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области Юлией Кирич.

Какую роль на сегодняшний день играет СРО кадастровых инженеров?
 Ю.Г. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров (СРО) разрабатывает и утверждает стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров. Кроме того, СРО осуществляет контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства РФ в области кадастровых отношений, ведет контроль за осуществлением своими членами обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров, а также организует информационно-методическое обеспечение своих членов.

Нужно ли кадастровому инженеру быть членом СРО?
 Если кадастровый инженер не успел до 1 июля вступить в СРО, может ли он это еще сделать?
 Ю.Г. Закон о кадастре предусматривает переходный период для тех кадастровых инженеров, которые на день вступления в силу закона (01.07.2016) имеют действующие квалификационные аттестаты. Такие кадастровые инженеры должны вступить в СРО до 1 декабря 2016 года. Какие еще нововведения ожидают кадастровых инженеров в этом году?

Ю.Г. С 1 декабря 2016 года кадастровые инженеры смогут обжаловать решения о приостановлении кадастрового учета в досудебном порядке, в частности, в апелляционной комиссии. Данная комиссия будет формироваться из состава кадастрового учета в каждом субъекте РФ. В ее состав будут входить по три представителя от органа кадастрового учета и национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

Что нужно будет сделать кадастровым инженерам, чтобы обжаловать решения о приостановлении кадастрового учета?
 Ю.Г. Основным условием для обжалования решения о приостановлении является подача соответствующего заявления в апелляционную комиссию в течение 30 дней (с даты принятия решения о приостановлении кадастрового учета). Заявление представляется в апелляционную комиссию по месту нахождения органа кадастрового учета, принявшего данное решение.

Каковы дальнейшие действия кадастрового инженера, если апелляционная комиссия удовлетворила заявление об обжаловании?
 Ю.Г. При удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении на основании решения апелляционной комиссии орган кадастрового учета должен осуществить государственный кадастровый учет, который ранее был приостановлен.

Причем обжалование решения о приостановлении в судебном порядке возможно только после обжалования такого решения в апелляционной комиссии.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области

О порядке получения копий документов из архива Кадастровой палаты
 Челябинск, 11 октября 2016 года. – В филиале Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области прошла горячая линия о порядке получения копий документов из архива. На вопросы заявителей отвечали специалисты отдела ведения архива Кадастровой палаты по Челябинской области. Они проконсультировали дозвонившихся о порядке получения копий документов из архива, видах документов, которые хранятся в архиве, о том, кто может получить копию необходимого документа.

На хранения в архивах региональной Кадастровой палаты находятся кадастровые дела, государственные акты и свидетельства о праве собственности на землю, постановления органов местного самоуправления, книги регистрации государственных актов и свидетельств на земельные участки.

Обратиться за получением копий документов может любое лицо, однако, при этом необходимо помнить, что если в указанных документах содержатся персональные данные лиц, которые классифицируются как сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, такие сведения из копии документа будут исключены. Любо копию документов, содержащих персональные данные, могут быть предоставлены только при условии предъявления заявителем документа, подтверждающего право на получение таких сведений.

По желанию заявителя копия документа может быть предоставлена как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Документ в электронном виде заверяется электронной цифровой подписью, соответственно, имеет такую же юридическую силу, что и бумажный.

Срок рассмотрения обращения граждан, поступивших в общем порядке, составляет 20 календарных дней, а срок рассмотрения запросов о предоставлении копий документов, на основании которых в государственный кадастр недвижимости внесены сведения об объекте недвижимости, представленных по утвержденной законодательством форме – не более пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Запрос о предоставлении копии документа можно подать в любой удобной форме: при личном обращении на пункт приема документов, в электронном виде: по электронной почте (bu47@u74.rosreestr.ru), а также посредством почтового отправления в центральный аппарат (454081, г. Челябинск, участок 1 ЧЗМК, д. 1), в Многофункциональном центре или по адресам пунктов приема Кадастровой палаты в территориальных отделах.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области

Получить услуги в электронном виде можно с помощью Единого портала государственных услуг
 Филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области напоминает южноуральцам о возможности получения государственных услуг посредством Единого портала государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru).

Раньше, чтобы получить государственную услугу, гражданам приходило в государственное учреждение. Тогда не было интернета и компьютеров в каждой семье, поэтому личный прием был единственным способом получить справку, оформить паспорт или получить другие услуги. Теперь государство постепенно переводит госуслуги в электронную форму, чтобы граждане могли получать их дистанционно через интернет. Это удобнее и быстрее, чем приходить лично.

Использование Единого портала государственных услуг дает возможность в любое время суток обратиться за получением государственных услуг, экономя при этом время и исключая возможные коррупционные проявления.

Первым шагом для получения доступа к возможностям портала является выбор интересующего региона, после чего будут доступны услуги, предоставляемые как территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, так и органами местного самоуправления выбранного субъекта.

В настоящее время, чтобы зарегистрироваться на портале, необходимо ввести имя, фамилию, номер телефона или электронную почту. После регистрации вы получите личный кабинет. Личный кабинет – это ваша связь с государством: через него вы обращаетесь за госуслугами и получаете сообщения от ведомств. Например, если в заявлении на получение услуги ошибка, сотрудник ведомства напишет вам в личном кабинете и поможет исправить. Личный кабинет – отправная точка для получения электронных госуслуг на портале.

При возникновении вопросов в части получения государственных услуг в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг можно получить консультацию специалистов по единому бесплатному номеру: 8 800 100 70 10.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области

Вместо свидетельства о государственной регистрации прав – выписка
 Челябинск, 14 октября 2016 года. – Филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области напоминает, что с 15 июля 2016 года в России вместо свидетельства о государственной регистрации прав собственности на недвижимость выдается выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимость и сделок с ним. Основанием для отмены служат поправки, внесенные в Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним».

Выписка представляет собой документ, подтверждающий актуальность сведений об объекте недвижимости. Документ удостоверяет, что на указанную в нем дату выдачи за определенным лицом зарегистрировано право на конкретный объект недвижимости. Выписку можно получить как в бумажном, так и в электронном виде. Стоимость выписки в бумажном виде для физических лиц – 200 рублей, для юридических – 600 рублей. В электронном виде – 150 и 300 рублей соответственно.

Свидетельства о государственной регистрации прав, которые были выданы до 15 июля 2016 года, менять не нужно. Эти документы подтверждают факт регистрации возникновения и перехода права на дату, указанную в них как дата выдачи.

Отмена выдачи свидетельств о государственной регистрации прав не изменяет сроки оказания услуги по регистрации прав – до 10 рабочих дней. Пошлины за оформление прав также не меняются, 2 000 рублей для физических лиц, а для юрлиц – 22 000 рублей. Документы на регистрацию можно подать в электронном виде или обратиться в МФЦ, в офисы Росреестра или Федеральной кадастровой палаты.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области

В 2017 году произойдут изменения в законе «дачной амнистии»
 Филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области сообщает, что с 2017 года упрощается процедура регистрации прав на объекты недвижимости. В связи с этими изменениями завершается дачная амнистия, которая с 2006 года позволяла гражданам регистрировать права на собственность, расположенную на дачном или садовом участке без проведения кадастровых работ.

Дачная амнистия – это упрощенная процедура регистрации прав собственности на отдельные виды индивидуальных жилых домов, земельных участков и расположенных на них построек. В настоящий момент закон позволяет регистрировать права на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, а также права на объекты индивидуального строительства, возведенные на данных участках, по упрощенной схеме, без проведения кадастровых работ и кадастрового учета. Сегодня, чтобы оформить право на гараж, садовый или дачный домик владельцу при подаче заявления на регистрацию права достаточно предъявить самостоятельно заполненную декларацию об объекте, заявление на регистрацию и правоустанавливающий документ на земельный участок, если права на него еще не зарегистрированы в едином государственном реестре прав.

С 1 января 2017 года порядок оформления прав на объекты «дачной амнистии» изменится. С нового года вместо декларации владельцев должны будут предоставлять технический план объекта.

Для его подготовки потребуется обращение к кадастровому инженеру. Получить дополнительную справочную информацию можно по телефону единой справочной службы Росреестра: 8 800 100 34 34.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области

Определение кадастровой стоимости земельных участков в случаях ее отсутствия в ГКН

В филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области регулярно поступают вопросы от жителей региона о порядке определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, причинах отсутствия сведений о кадастровой стоимости в государственном кадастре недвижимости, возможных способах ее узнать и т.п. Приводим разъяснения, касающиеся порядка действий собственников при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельных участков.

Кадастровая стоимость определяется независимыми оценщиками и утверждается органами власти. Переоценка проводится не чаще одного раза в три года. После завершения оценки региональные и муниципальные администрации утверждают ее результаты и передают их в Росреестр. Росреестр отражает эти данные в государственном кадастре недвижимости (ГКН).

Как сообщалось ранее, в 2015 году на территории Челябинской области была проведена кадастровая оценка земель населенных пунктов. Результаты оценки утверждены Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области (приказ № 263-П от 10.11.2015).

Кадастровая палата по Челябинской области наделена полномочиями по определению кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов при включении сведений о них в ГКН и объектов, в отношении которых произошло изменение качественных и количественных характеристик.

Основаниями для внесения в ГКН сведений о кадастровой стоимости являются: документы об утверждении результатов кадастровой оценки, поступившие в порядке информационного взаимодействия, или решение комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, а также решения суда.

Для определения кадастровой стоимости земельных участков используется такая величина, как «удельный показатель кадастровой стоимости». В ряде случаев для части кадастровых кварталов отсутствуют значения удельных показателей кадастровой стоимости земель, что делает определение кадастровой стоимости невозможным. Вместе с тем, внесение в ГКН сведений о кадастровой стоимости в указанных случаях возможно на основании решения суда, которое будет содержать сведения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере, равном его рыночной стоимости.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области

Создание единой базы недвижимости – реформа системы оказания услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области сообщает, что с января 2017 года вступит в силу федеральный закон, который предусматривает создание Единого государственного реестра прав и единой учетно-регистрационной системы. В состав Единого реестра недвижимости войдут сведения, содержащиеся в настоящий момент в кадастре недвижимости и реестре прав.

Остановимся подробнее на некоторых особенностях нового закона:
 1. Удобство. Данный закон не ограничивает граждан в необходимости обращения в офисы Кадастровой палаты или МФЦ в зависимости от места расположения объекта недвижимости. Документы на регистрацию прав и кадастровый учет объектов недвижимости можно будет делать в любом офисе приема-выдачи документов, и неважно, где расположен объект. Для этого можно будет обратиться в любой удобный офис Кадастровой палаты или в МФЦ. Услуги также можно получить, как и раньше, в электронном виде, то есть, не выходя из дома.

2. Сроки. Вступление в силу нового закона упростит процесс оформления документов на недвижимость и сэкономит время заявителей за счет одновременного осуществления кадастрового учета и регистрации прав. Сроки одновременной процедуры составят 10 рабочих дней. Сроки осуществления только регистрации прав – 7 рабочих дней, а кадастрового учета 5 рабочих дней. Если документы будут поданы через МФЦ, то сроки проведения кадастрового учета и регистрации прав увеличатся на 2 рабочих дня.

Сведения из Единого реестра недвижимости также будут предоставляться быстрее. Выписку об объекте недвижимости можно получить в течение 3 дней вместо 5, как было раньше.
 3. Безопасность. Ведение Единого реестра недвижимости будет обеспечено в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы ЕГРН с высокой степенью защиты информации. Таким образом, Росреестр укрепит гарантии зарегистрированных прав, минимизирует угрозу мошенничества и снизит для граждан и предпринимателей риски операций на рынке недвижимости.

4. Точность. Подготовку к созданию Единого реестра недвижимости Росреестр начал в 2011 году и в настоящее время сведения об объектах недвижимости стали более точными и полными. Специалисты Росреестра и Федеральной кадастровой палаты сопоставляли и дополняли сведения кадастра недвижимости и реестра прав, устранили выявленные ошибки и противоречия.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области

Это полезно знать: зачем устанавливать границы земельных участков?

Филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области напоминает вести рубрику «Это полезно знать». На этот раз мы будем разбираться с вопросом, зачем необходимо устанавливать границы земельных участков. Комментарий заместителя директора-главного технолога Ирина Воронина.

Зачем нужно устанавливать границы земельного участка?
 И.В. При отсутствии юридически установленных границ земельного участка смежные землепользователи могут неправомерно использовать часть «не своей земли», тем самым нарушая границы соседних земельных участков и перемещая границы своих участков.

Таким образом, при наличии в государственном кадастре недвижимости надлежащего описания границ участка, неправомерное пользование чужими земельными участками исключено. Что нужно сделать, чтобы установить границы земельного участка и вступить их в государственный кадастр недвижимости?
 И.В. Для установления границ и их внесения в государственный кадастр недвижимости необходимо провести межевание земельного участка.

Для проведения межевания следует обратиться к кадастровому инженеру, который проведет кадастровые работы по определению площади и координат границ земельного участка. Результатом выполненных работ будет являться межевой план, который необходимо представить в МФЦ или Кадастровую палату по Челябинской области для внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости.

Начальника территориального отдела № 7 филиала ФГБУ ФКП Росреестра по Челябинской области О. Г. ГАЙТАНОВА

ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

Законом Челябинской области от 15.12.2011 № 251-30 установлена дополнительная мера социальной поддержки семей имеющих трех и более детей в форме областного материнского (семейного) капитала.

Право на областной материнский (семейный) капитал имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Челябинской области, в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области:

- 1) женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, если ранее они воспользовались правом;
- 2) мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года, ранее не воспользовавшиеся указанным правом.

Размер областного материнского (семейного) капитала с 01 января 2016 года - 53 500 рублей. Средства областного материнского (семейного) капитала могут быть использованы:

- 1) на оплату за обучение детей (оплату проживания в общежитии в период учебы);
- 2) на оплату медицинских услуг родителям и детям, а именно:
 - на оплату услуг по диагностике, экспертизе, лечению, санации полости рта, зубопротезированию;
 - на оплату стоимости проезда получателя медицинской услуги к месту оказания медицинской услуги и обратно, а также сопровождающего лица при наличии медико-социальных показаний;
 - на оплату проживания сопровождающего лица несовершеннолетних детей на курс реабилитационного лечения.

Сроки обращения: возможность распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала возникает по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) третьего или последующих детей, при условии, что обязанность оплаты услуг возникла после достижения этим ребенком возраста трех лет.

Документы, необходимые для оформления данной меры социальной поддержки:

- 1) паспорт заявителя и его копия;
- 2) свидетельства о рождении детей и их копии;
- 3) свидетельство о браке (расторжении брака, установлении отцовства) и их копии;
- 4) документы о регистрации заявителя и других членов семьи на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание;
- 5) копии справок о состоянии здоровья заявителя и членов семьи на территории пенсионного страхования заявителя и членов его семьи - в случае если они являются получателями пенсии в ПФ РФ;
- 6) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением либо документы, подтверждающие отсутствие дохода (трудовые книжки и их копии, при отсутствии трудовых книжек представляются копии ИНН);
- 7) выписка из банковского счета заявителя (Сбербанк) и документы об оплате предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция, иной бланк строгой отчетности) – в случае возмещения понесенных расходов заявителем.

Дополнительные документы:

- 1. При направлении средств на оплату за обучение:
 - 1) договор на оказание платных образовательных услуг, заключенный между образовательным учреждением и заявителем;
 - 2) копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданная образовательному учреждению;
 - 3) копия свидетельства о государственной аккредитации негосударственного образовательного учреждения;
 - 4) смета на оказание образовательных услуг, предусмотренных договором.
- 2. При направлении средств на оплату проживания в общежитии:
 - 1) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием общей суммы и сроков внесения платы);
 - 2) справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.
- 3. При направлении средств на оплату медицинских услуг:
 - 1) договор на оказание платных медицинских услуг, заключенный между медицинским учреждением и заявителем;
 - 2) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной медицинской организацией на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг;
 - 3) документ (справка, медицинское заключение), выданный медицинской организацией, подтверждающий необходимость получения медицинской помощи родителем и (или) ребенком;
 - 4) смета на предоставление платных медицинских услуг, предусмотренных договором.
- 4. При направлении средств на оплату проезда к месту получения медицинской помощи детьми (родителями, усыновителями) и обратно:
 - проездные билеты на имя получателя медицинской услуги и (или) сопровождающего лица (сопровождающий лиц);
 - заключение врачебной комиссии медицинского учреждения о необходимости сопровождающего лица (сопровождающих лиц) во время проезда получателя медицинской услуги к месту получения медицинской услуги и обратно;
 - документы, подтверждающие предоставление медицинских услуг;
 - документы, подтверждающие предоставление родителями (родителей, усыновителей) несовершеннолетних детей на курс реабилитационного лечения;
 - документы, подтверждающие оплату проживания родителя (родителей, усыновителей) в месте проведения курса реабилитационного лечения;
 - документы, подтверждающие предоставление медицинских услуг.

Приним документов:
 Ленинский район: ул. Октябрьская, 32, каб. 105;
 Ордоникидзевский район: ул. Маковского, 19/3, окно №4, №5, №6;
 Правобережный район: ул. Суворова, 123, МФЦ, окно № 2.
 Приемные дни: понедельник - четверг с 8.30 до 17.00, пятницу с 12.00 до 12.45. Пятница прием с 8.30 до 12.00.

Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска