



Магнитогорский РАБОЧИЙ

СРЕДА
28 СЕНТЯБРЯ 2016
№ 145 (22345)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

Время «двигать» законы

Сентябрьское заседание городского Собрания депутатов стало по-своему знаковым



Виталий Бахметьев напутствовал Сергея Бердникова и депутатов на дальнейшую эффективную работу



Народные избранники прекратили полномочия главы города Виталия Бахметьева и напутствовали его на новом поприще – депутата Госдумы, назначили, вплоть до выборов, исполняющего полномочия главы города, утвердили новую кандидатуру заместителя спикера горсобрания, решили ряд других важных для Магнитогорска вопросов.

На недавних выборах в Государственную Думу большинством голосов избирателей представлять наш город было доверено Виталию БАХМЕТЬЕВУ. В должности главы города он проработал полтора года. Как сказал спикер горсобрания Александр МОРОЗОВ, за это время было всякое, бывали и споры, и поиск компромиссов, но в разных, зачастую сложных ситуациях принимались верные решения. Тем не менее по закону выборное должностное лицо органа местного самоуправления не может совмещать свою работу с деятельностью депутата Государственной Думы, поэтому Виталий Бахметьев написал заявление о досрочном сложении полномочий главы города. Перед уходом он обратился к депутатам городского Собрания:

– На этом моя работа не заканчивается. В Госдуме нужно «двигать» законы и помогать людям на местах. Власть должна быть доступной и открытой. Это позволит снять напряжение в обществе. Я вспоминаю свою общественную приемную, которая была открыта для всех, каждый мог зайти и задать свой вопрос.

В заключение Виталий Бахметьев поблагодарил магнитогорцев за доверие и заверил, что будет, как и прежде, помогать людям.

Следом избранныки народа единогласно

назначили Сергея Бердникова исполнять полномочия главы города, вплоть до вступления в должность того, кто будет избран градоначальником. Также было принято решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города, который состоится 20 октября в помещении городского Собрания. Прием документов для участия в конкурсе начнется с 29 сентября и продлится вплоть до 7 октября. До этого времени, по словам Александра Морозова, граждане, достигшие 21 года и желающие стать главой города, могут подать установленный законом пакет документов. После этого будет проводиться проверка их достоверности, причем проверка серьезная, с привлечением различных ведомств. Ориентировочно 18 октября пройдет предварительное заседание конкурсной комиссии. На нем примут решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе претендентов.

По итогам конкурса комиссия признает не менее двух участников победителями или признает конкурс несостоявшимся. В этом случае будет объявлен новый конкурс.

Депутаты городского Собрания избрали четырех из восьми членов конкурсной комиссии. Ими стали депутаты Вадим Иванов, Сергей Король, Александр Морозов и Олег Ширяев. Остальные члены комиссии будут назначены губернатором Челябинской области.

Утвердят нового главу на следующем заседании городского Собрания – 25 октября.

Поскольку Сергей Бердников досрочно сложил полномочия депутата, и в том числе заместителя председателя горсобрания, был избран и новый заместитель председателя депутатского корпуса. Им стал Сергей КОРОЛЬ.

Что касается текущих вопросов, то по традиции в сентябре депутаты утвердили отчет об исполнении бюджета Магнитогорска за первое полугодие. Городской бюджет традиционно остался социально ориентированным, расходы на социальные направ-

ления в общем объеме составили 4,3 миллиарда рублей, или 83 процента. Годовой показатель выполнен на 50,4 процента.

Депутаты также решили поддержать законодательную инициативу коллег из Златоуста по вопросам, касающимся сферы капитального ремонта многоквартирного жилья в интересах населения. Во-первых, по их мнению, собственники помещений вправе на общем собрании выбрать один из способов формирования фонда капитального ремонта – на специальном счете или на счете регионального оператора. Законом Челябинской области установлен срок перехода со спецсчета на счет регионального оператора – один месяц, а обратно – один год. Златоустовские депутаты предлагают внести изменения в областной закон, согласно которым этот срок сократится с года до трех месяцев. Еще одно предложение связано с тем, что региональный оператор отказывает задолжникам по капремонту в заключении соглашения о реструктуризации долга. Отсутствие такого соглашения, в свою очередь, не позволяет нуждающимся оформить субсидии. Чтобы помочь малоимущим горожанам, предлагается внести соответствующие изменения в Жилищный кодекс.

Кроме того, на сентябрьском заседании было утверждено положение о проведении турнира по футболу среди воспитанников детских садов на Кубок Магнитогорского городского Собрания депутатов. Турнир вот уже на протяжении шести лет проходит на загородной оздоровительной базе для дошкольников «Горный ручеек». Как сказал спикер горсобрания, это единственный в стране турнир для самых маленьких любителей футбола на уникальной в России базе отдыха для дошколят, а потому ему нужен официальный статус. В течение всего лета, все пять заездов десятки команд борются за Кубок. Кроме команд-победителей определяются и лучшие игроки: вратарь, нападающий и защитник.

Ольга ПЯТУНИНА
Фото Ильи МОСКОВЦА

Сразу на треть

Депутаты ЗСО намерены сразу в трёх чтениях принять закон о дополнительных мерах поддержки приёмных семей и опекунов детей, оставшихся без попечения родителей.

Предлагается, что ежемесячное денежное вознаграждение приемным родителям и опекунам с 1 января 2017 года увеличится с 5051 рубля до 7556 рублей в расчете на одного ребенка. Таким образом областное законодательство приводится в соответствие с федеральным. Кроме того, в федеральном законе уточнены образовательные программы при очном обучении, по которым предоставляются дополнительные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Эти же нормы будут учитываться и в региональном законе. В Магнитогорске 1040 опекаемых детей и детей, воспитываемых в приемных семьях, на них и рассчитаны изменения в законе.

ВО ВЕСЬ ГОРОД!
Подписка-2017
Открыта годовая подписка на газету «Магнитогорский рабочий».

Подписная цена:
для юридических лиц – 1674 рубля
для физических лиц – 1033 рубля
для льготной категории граждан и при подписке через сайт www.mr-info.ru – 880 рублей

Подписаться можно в редакции газет:
пр. Ленина, 74
или на сайте «МР» www.mr-info.ru
Подпиши себя и своих родителей!

«Карта подписчика»

С «МР» – скидки в магазинах города весь 2017 год!

Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» совместно с началом подписной кампании объявляет о проведении акции «Карта подписчика».

Условия проведения акции:
При оплате с 1 сентября по 30 декабря 2016 года годовой подписки на газету «Магнитогорский рабочий» подписчик получает «Карту подписчика» – уникальную пластиковую карту. Что дает эта карта?

По карте подписчик получает скидки у партнеров акции в течение 2017 года. Нашими партнерами являются сети строительных магазинов, аптек, детской одежды, зоотоваров, товаров для рыбалки, товаров для сада, домашнего текстиля, услуги химчистки, канцтоваров, бытовой химии.

Как узнать, где получить скидку?
Каждые две недели в 2017 году в пятничном номере «МР» будет выходить рубрика «Карта подписчика» с информацией о скидках по карте. Будьте в курсе свежих новостей и скидок!



Погода

Чт 29.09		ночь	день
		+6	+12
ВЕТЕР м/сек		3-8	
ВЕТЕР направление		С-В	

ОДИН МОМЕНТ

Большая тема

В Челябинской области прошла всероссийская акция тестирования на ВИЧ-инфекцию.

Принял участие в ней и Магнитогорск. Организатором мероприятия выступил Минздрав страны, который проводил экспресс-тестирование в крупных городах, отличающихся высокой распространенностью ВИЧ-инфекции. По данным областного центра по профилактике и борьбе со СПИДом, на 1 июля с момента регистрации первого случая заболевания в регионе выявлено около 43 тысяч ВИЧ-инфицированных, за шесть месяцев нынешнего года – две тысячи новых случаев ВИЧ-инфекции. В Магнитогорске начиная с 1997 года зарегистрировано 5104 инфицированных. При этом чуть больше семидесяти из них – дети до 14 лет, а также двести подростков в возрасте 15-17 лет. С начала года зарегистрировано еще 322 лабораторно подтвержденных случая ВИЧ-инфекции, что на 30 процентов выше, чем по Челябинской области. В Магнитогорске активно проводится работа по информированию населения о ВИЧ-инфекции, предоставляется возможность пройти экспресс-тестирование. В этом году с мая по август в городе уже проведено четыре акции добровольного экспресс-тестирования на ВИЧ, которое прошли 368 горожан.

Курсы валют на 20 сентября

	покупка	продажа	курс ЦБ
USD	62.80	64.80	64.1506
EUR	70.70	72.90	72.0604

По данным сайта www.creditural.ru

Траектория трактора

Водители Треста «Теплофикация» выявляли лучшего в профессии



За ювелирной работой мастеров пристально следили и зрители, и сами участники



Нынешний год для этого муниципального предприятия проходит под знаком 80-летия со дня образования. К этой дате приурочено большое число профессиональных состязаний, часть из которых уже успешно проведена.

В прошедшую пятницу на базе подразделения, расположенного по улице Советской Армии, 4, на товарищеский турнир собрались водители и машинисты экскаваторов. Пяти командам, каждая из которых состояла из четырех человек, предстояло выполнить ряд заданий: проехать «змейкой» на «УАЗике» и тракторе, въехать в импровизи-

рованный гараж, обозначенный вешками, поднять ведро воды и перенести его на постамент, закрыть спичечный коробок, переместить металлический штырь ковшем экскаватора.

Как признавались участники состязаний, задачи оказались несложными, любому из членов пяти команд ежедневно доводится проделывать еще более точную, поистине филигранную работу. Естественно, что скорость и аккуратность выполнения тестов были потрясающими. Мужчины легко справлялись с управлением многотонными машинами, поднимали ковшами экскаватора ведро воды так, что не расплескивалось ни капли, изящно закрывали коробок и «змейкой», в том числе задним ходом, уже на другой технике следовали от финиша к

старту. В итоге члены судейской коллегии, среди которых были представители партнерских организаций «Теплофикации», ведомственных управлений администрации города, выявили четверку лучших по профессии и четверку победителей в личных первенствах.

В составе команды-победительницы: Владимир ТУРБАН (большой экскаватор типа «ЕК-14»), Андрей КРОТОВ (малый экскаватор «ЭО-2621»), Николай ВАРФАЛОМЕЕВ (трактор типа «МТЗ-80»), Александр ЮРИН (автомобиль). В личном первенстве победу праздновали Владимир ТУРБАН, Андрей КРОТОВ, Андрей ЧУВАКОВ, Роман ГУТШМИДТ.

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА

ОФИЦИАЛЬНО

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

27 сентября 2016 года №109
О досрочном прекращении полномочий

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Регламентом Магнитогорского городского Собрания депутатов, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 23 декабря 2009 года №220, рассмотрев обращение Виталия Викторовича Бахметьева о досрочном прекращении полномочий главы города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
1. Прекратить досрочно полномочия главы города Магнитогорска Виталия Викторовича Бахметьева в связи с избранием депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова.

А. О. МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

27 сентября 2016 года №110
О назначении исполняющего полномочия главы города Магнитогорска

В соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая досрочное прекращение полномочий главы города Магнитогорска Виталия Викторовича Бахметьева в связи с избранием депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
1. Назначить Сергея Николаевича Бердникова исполняющим полномочия главы города Магнитогорска до вступления в должность лица, избранного главой города Магнитогорска.

2. Исполняющему полномочия главы города

Магнитогорска приступить к исполнению полномочий 28 сентября 2016 года.

А. О. МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

27 сентября 2016 года №111
О внесении изменений в Положение

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 8 сентября 2015 года №139

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 8 сентября 2015 года №139, следующие изменения:
1) абзац 4 подпункта 1 пункта 15 исключить;
2) дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:

«15-1. Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 15 Положения, указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.»

3) пункт 21 изложить в следующей редакции:
«21. Не позднее чем за пять дней до дня проведения конкурса претендент вправе внести уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем и представленные в соответствии с пунктом 15 Положения.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова.

В. В. БАХМЕТЬЕВ,
глава города Магнитогорска;
А. О. МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

27 сентября 2016 года №112
О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска на 20 октября 2016 года в 15.00 в здании, расположенном по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 412.

2. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 8 сентября 2015 года №139.

3. Установить, что прием документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска осуществляется с 29 сентября 2016 года до 7 октября 2016 года в рабочие дни с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 минут по адресу: 455044, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 412.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Магнитогорский рабочий» в срок до 29 сентября 2016 года.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова.

В. В. БАХМЕТЬЕВ,
глава города Магнитогорска;
А. О. МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

27 сентября 2016 года №113
О назначении членов конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
1. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Магнитогорска:

1) Иванова Вадима Владиславовича – председателя комиссии по законодательству и местному самоуправлению, депутата Магнитогорского городского Собрания депутатов по избирательному округу №7;

2) Короля Сергея Витальевича – председателя комиссии по муниципальной собственности и земельным отношениям, депутата Магнитогорского городского Собрания депутатов по избирательному округу №26;

3) Морозова Александра Олеговича – председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов, депутата Магнитогорского городского Собрания депутатов по избирательному округу №6;

4) Ширяева Олега Петровича – председателя комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию, депутата Магнитогорского городского Собрания депутатов по избирательному округу №9.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова.

В. В. БАХМЕТЬЕВ,
глава города Магнитогорска;
А. О. МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

Право, прависсимо!

Пришла пора сверять свои действия с юристами

Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» вот уже несколько лет оказывает бесплатную правовую помощь населению. К проекту присоединились магнитогорские юристы, совместно с центром правовой информации «Библиотека Крашенинникова» они регулярно проводят прием горожан.

Задача такого проекта, по словам председателя местного отделения ассоциации Любви ГАМПЕР, – повысить правовые грамотность и культуру населения.

Юристы относятся к той категории специалистов, которые строго следуют букве закона и делают все для того, чтобы граждане лучше знали свои права и обязанности и умели ими пользоваться.

В минувшую пятницу в единый день бесплатной юридической помощи по всей стране открылось около тысячи общественных приемных, центров бесплатной юридической помощи и юридических клиник. В качестве консультантов выступали представители органов судебной, исполнительной и законодательной власти, адвокаты, нотариусы, юристы.

В Магнитогорске перед дверями библиотеки Крашенинникова уже к ее открытию выстроилась очередь нуждающихся в юридической помощи. В течение рабочего дня горожане приходили, чтобы получить ответы на вопросы, касающиеся гражданского права – наследования и дарения, жилищного законодательства и сделок с недвижимостью, банкротства физических лиц и исполнительного производства.



• Прием ведёт Любовь Гампер

– Для нас важно, чтобы люди не сидели в ожидании, поэтому приглашаем большую команду специалистов. Кроме адвокатов были нотариус, специалисты из Пенсионного фонда, – сказала Любовь Гампер. – Случается, что сюда приходят сразу с рядом вопросов, и есть возможность получить помощь одновременно у нескольких специалистов. Радует, что за консультацией стали приходить те, кто только собирается совершить какое-то действие, а не как прежде, когда за помощью обращались уже постфактум.

Проблемы у магнитогорцев самые разные. Например, женщина не знает, как рассчитаться за умершего мужа по ипотечному кредиту, который тот взял еще до свадьбы. Родители не могут поделить с детьми доставшееся наследство, в семье даже возник конфликт. Пожилая женщина интересуется, не сможет ли выписать ее из квартиры сын

после женитьбы. Все вопросы можно назвать одним словом – житейские.

Вообще местное отделение Ассоциации юристов России помощь населению оказывает постоянно. Бесплатные консультации проходят еженедельно по графику, определены и площадки, расположенные для удобства в разных частях города, – обычно это депутатские приемные. Кроме того, один раз в квартал проводятся единые для всей страны дни бесплатной юридической помощи. В этом месяце такие дни организовывали дважды: 1 сентября прием горожан приурочили ко Дню знаний, оказывали бесплатную юридическую помощь детям и их законным представителям. Параллельно юристы проводят «круглые столы», на которые приглашают представителей прокуратуры, специалистов администрации города. Тематика таких встреч зависит от востребованности.

Очередной «круглый стол» для молодых мам состоится в библиотеке Крашенинникова (пр. Ленина, 47) 29 сентября, он посвящен материнскому капиталу и выплатам по нему. Планируется, что мамы смогут задать свои вопросы не только юристам, но и нотариусам, представителям Росреестра и риелторских компаний, которые также будут приглашены на встречу. В ходе «круглого стола» расскажут об изменениях в программе материнского капитала, пояснят, куда обратиться и как получить причитающиеся мамам средства, как не стать жертвой мошенничества.

Ольга ПЯТУНИНА
Фото предоставлено
библиотекой Крашенинникова

Участь участков

Новый закон должен облегчить жизнь садоводам.

Премьер-министр РФ Дмитрий Медведев подписал распоряжение о внесении в Госдуму законопроекта о садоводстве, огородничестве и дачном хозяйстве.

Законопроектом приводятся в соответствие с гражданским законодательством организационно-правовые формы юридических лиц, создаваемых гражданами для ведения садоводства и огородничества, совершенствуются механизмы управления в таких организациях, в том числе в отношении

имущества общего пользования, унифицируются и классифицируются типы земельных участков и объектов недвижимого имущества, используемых в этой сфере, вводится единый порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для ведения садоводства и огородничества.

В частности, законопроект вводит понятие «садовый дом», для размещения которого не требуется разрешения на строительство. Также устанавливается, что садовый земельный участок может использоваться для строительства жилого дома – объекта индивидуального жилищного строительства, пригодного для постоянного проживания.

Охотники за «зелёненькими»

Жертвами аферистов всё чаще становятся пожилые люди

Визитеры представляются сотрудниками Пенсионного фонда и объясняют свое появление инспекцией хода пенсионной реформы. Они в приказном порядке требуют представить им для проверки СНИЛС и фотографируют его.

Специалисты Пенсионного фонда России (ПФР) предупреждают, что подобной деятельностью сотрудники государственной организации не занимаются. ПФР – орган, который выдает гражданам страховые свидетельства, то есть

СНИЛСы, а значит, все необходимые данные он уже имеет.

СНИЛС – это страховой номер лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования. На этом счете формируются все сведения о трудовом стаже гражданина и перечисляемых на его имя страховых взносах. На основании этого документа рассчитывается пенсия. Поэтому этот документ представляет собой большую ценность и после паспорта является вторым по важности, позволять его фотографировать нельзя.

Молодые люди, разгуливающие по квартирам, являющиеся представителями негосударственных пенсионных фондов (НПФ) и обманым путем за-

ставляют граждан, плохо разбирающихся в пенсионной реформе, переходить из одного НПФ в другой. Некоторые идут дальше и, используя мошеннические методы, после фотографирования СНИЛСа используют полученные данные в корыстных целях.

Если вы стали жертвой подобных аферистов, расстраиваться не стоит. Как пояснила начальник управления Пенсионного фонда в Магнитогорске Любовь ШТЕЙН, по закону гражданин в течение года имеет право написать заявление о переводе средств накопительной части пенсии в тот или иной пенсионный фонд или управляющую компанию. Будущий пенсионер может написать несколь-

ко заявлений в различные НПФ, но действительным станет только последнее. И в следующем году средства накопительной части пенсии будут перечислять в тот негосударственный пенсионный фонд или управляющую компанию, куда было подано последнее заявление и с кем заключен договор.

Заявление можно составлять до 31 декабря. В период с 31 января по 30 марта следующего года Пенсионный фонд РФ оценивает решение, принятое застрахованным, и передает средства пенсионных накоплений в негосударственный пенсионный фонд или управляющую компанию в соответствии с поданным заявлением.

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ

ВЕСТИ С ММК

Газовые нитки из стали Магнитки

Первые трубы из металла ММК отгружены для проекта «Северный поток-2».

В Челябинске при участии главы региона Бориса Дубровского состоялась торжественная церемония отгрузки первой партии труб большого диаметра объемом 3300 тонн, произведенных Группой ЧТПЗ из металлопроката ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат». До конца сентября они будут доставлены железнодорожным транспортом в город Котка (Финляндия).

В мероприятии приняли участие генеральный директор ОАО «ММК» Павел ШИЛЯЕВ, представители Группы ЧТПЗ и компании оператора газопровода Nord Stream 2 AG, а также руководитель проекта «Северный поток-2» Хеннинг КОТЕ.

– Магнитогорский металлургический комбинат и ЧТПЗ связывают давние партнерские отношения. Сегодня мы эти отношения характеризуем как «стратегические». Подтверждением этому служат инвестиции, которые наши компании провели в последнее время и которые позволили обоим предприятиям выйти на передовые позиции высокотехнологичного производства труб большого диаметра, принять участие в реализации данного проекта, – заявил Павел Шилыев.

Согласно контракту до 2018 года ЧТПЗ поставит под проект около 600000 тонн труб большого диаметра, из них более 80000 тонн – до конца 2016 года. Газопровод «Северный поток-2» пройдет по дну Балтийского моря от российского побережья до побережья Германии вблизи города Грайфсвальд. Пропускная способность двух ниток составит 55 миллиардов кубических метров газа в год, минимальный срок эксплуатации – 50 лет.

Правильный выбор

ММК совершенствует работу с поставщиками.

С момента открытия в 2007 году собственной электронной торговой площадки на базе ORACLE ММК провел на ней более 20000 процедур выбора поставщика материально-технических ресурсов и услуг на сумму более 80 миллиардов рублей.

ОАО «ММК» уделяет большое внимание совершенствованию работы с поставщиками. Наблюдается ежегодный рост доли поставщиков-производителей: с 92 процентов в 2012 году до 97 процентов в 2015 году. С целью увеличения числа поставщиков-производителей в 2014 году было открыто представительство ОАО «ММК» в китайском Шанхае.

На корпоративном сайте ОАО «ММК» действует раздел «Поставщикам», в котором описан порядок проведения процедур выбора поставщика. С марта 2015 года на ММК ежемесячно проводится день открытых дверей для поставщиков, в этих мероприятиях уже приняли участие десятки компаний. На подобных «круглых столах» компании презентуют свою продукцию, уточняют принципы организации закупочной деятельности комбината, процедур проведения электронных торгов, перспективные потребности Группы ММК в различных видах материально-технических ресурсов и услуг. Формат встреч обеспечивает большую открытость и публичность процесса закупок и позволяет получать ОАО «ММК» информацию о новых поставщиках, новой и альтернативной продукции на рынках МТР и услуг.

В 2015 году в ОАО «ММК» по инициативе руководства компании впервые был проведен конкурс «Лучший поставщик-2015». К участию в конкурсе были приглашены все контрагенты компании, победителей определяли в 11 номинациях. Достижения в развитии системы снабжения ОАО «ММК» были неоднократно отмечены независимым Национальным рейтингом прозрачности закупок «Высокая прозрачность», а также на профессиональном конкурсе «Лидер конкурентных закупок», отмечает управление информации и общественных связей ОАО «ММК».

ОТ ДУШИ

Спасибо за заботу и уют

Выражаю искреннюю благодарность коллективу ООО ЖРЭУ №5 ЖЭУ №16 под руководством Ирины Анатольевны Астаниной за оперативную и качественную работу. Мастер по ремонтам Нина Турчева, техник Надежда Мельникова, электрик Владимир Шестеркин, плотники Виктор Сазыкин и Виктор Акулов, дворник Екатерина Нижегородцева – благодаря заботе и неустанному труду этих людей в нашем дворе всегда чистота и порядок, у лестницы возле подъезда оборудованы перила, что для нас, пожилых людей, очень удобно. Желаю всем здоровья, успехов и семейного благополучия!

Людмила НИКОЛАЕВА

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

с 17 СЕНТЯБРЯ

МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦИРК

25 ЛЕТ

«ЛУЧШИЕ из лучших»

САМЫЙ ЛУЧШИЙ АМФИБИОСКОПИЧЕСКИЙ ТРОУПЕЗ СТРАУСОВ

ПОДСОБНИКИ ПУМЫ

МАРТИШКИ-СОЛОМОН

ЦИРКОВОЕ АРТУ-СЕРИЗОВ

www.circus-magnitogorsk.ru

ЗВОНИТЕ: 45-44-85 (3519)

4 октября

Большой зал консерватории
(ул. Грязнова, 22)

К 260-летию Моцарта

«РЕКВИЕМ»

К 160-летию С. Танеева

«Иоанн Дамаскин», хоры a-cappella

Исполнители:

Магнитогорская

государственная академическая
хоровая капелла им. С. Г. Эйдинова
Художественный руководитель –
заслуженный деятель искусств РФ

Надежда ИВАНОВА.

Начало в 18.30. Справки по т. 26-45-18.

Уважаемые жители

Правобережного района!

В связи с подготовкой районного мероприятия, посвященного чествованию «золотых юбиляров», администрация района проводит регистрацию супружеских пар, проживших в совместном браке 50 лет и зарегистрировавших его в период с 1 января по 31 декабря 1966 года.

Регистрация «золотых пар» проводится до 15 ноября по адресу: администрация Правобережного района, улица Суворова, 123, кабинет №314, контактный телефон 31-36-22.

Администрация
Правобережного района

Считать недействительными

права на имя Кулибаева Канатбая Ахтамяновича, выданные 19.10.2009 г.;

диплом, выданный МГППК в 2006 г. на имя Юсупова А. А.

Картин осенний карнавал

Магнитогорские художники представили своё творчество на отчётной выставке



«Художественная осень» подарит ценителям живописи яркие впечатления и хорошее настроение



• Фото: Елена ПАВЕЛИНА

Экспозиция «Осень» посвящена 80-летию местного отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».

В настоящее время магнитогорское отделение насчитывает 55 человек, и все они являются надежной творческой опорой нашего города. Впрочем, в экспозиции «Осень» смогли принять участие не только члены Союза художников России, но и авторы, к нему не принадлежащие.

Собравшихся художников поздравили с юбилеем организации председатель городского Собрания Александр МОРОЗОВ,

заместитель председателя Магнитогорского отделения Союза художников России Ринат ШАРАФУТДИНОВ и приглашенные артисты, были зачитаны поздравительные телеграммы юбилярам Ивану Сороке и Альбине Портновой, пришедшие из Москвы. Как отметил член Союза художников и дизайнер России, преподаватель МГТУ Эдуард МЕДЕР, Магнитогорская организация художников является частью огромного общероссийского механизма, в свою очередь, он входит в глобальное гуманитарное явление, которое представляет собой искусство всего человечества.

На выставке разнообразие творческих идей и техник демонстрируют произведения Альбины Портновой, Рашита Сафи-

улина, Рината Шарафудинова, Владимира Ванюкова, Татьяны Сильченко, Светланы Рябиновой, Михаила Поскребышева, Владислава Аристова, Юрия Шумова, Олега Базылева, Елены Кононенко, Александра Польских, Владимира Некрасова, Константина Черепанова, главного художника Магнитогорска Александра Мельникова.

Осенний вернисаж еще раз показал, что уральские художники работают в основном в традициях реализма, их вдохновляет натура. Отсюда обилие пейзажей и натюрмортов, несущих чувство радости жизни. Увидеть «художественную осень» в картинной галерее Магнитогорска любой желающий сможет до 22 октября.

Елена ПАВЕЛИНА

Панамки или зонтики?

В ближайшие дни будет и пасмурно, и солнечно

Магнитогорцы надеются, что «бабье лето» продолжится.

Однако обольщаться не стоит.

Жаркий август нас разбаловал, да и вообще, по данным Гидрометцентра России, лето 2016 года в северном полушарии стало самым жарким за всю историю метеонаблюдений. Но это все равно что «средняя температура по палате»: где-то было холодно, а где-то нещадно палило солнце. Тем не менее синоптики считают, что сентябрь может оказаться несколько теплее обычного, правда, вероятен избыток влаги. Аномальным этот месяц, как

сентябрь 1987 года, когда на Южном Урале наблюдалась 35-градусная жара, а потом резко похолодало на 20 градусов, не будет. Теплые денечки продержатся вплоть до четверга, во второй половине недели пройдут сильные дожди, и температура воздуха снизится.

По большому счету, в сентябре у нас оказалось от силы лишь пять дней «бабье лето». Но синоптики обещают теплой первую декаду октября. По данным Гидрометцентра, средняя температура второго месяца осени ожидается выше нормы. На Южном Урале в первые дни октября температура днем будет повышаться до плюс 12 градусов, правда, солнечная погода станет чередоваться с дождливой.

Вот оно какое, бабье лето...

Несколько тёплых слов о погоде.

В разных странах хорошая осенняя погода называется по-разному. В Сербии похоже на наше – «баби лето», в Германии «бабушкино лето» или «Марьяна пряжа» – из-за того, что на деревьях паутина становится длиннее и ее как будто больше, у чехов поэтому же «паутинное лето», во Франции – «лето святого Мартина». Карпатские славяне подошли к названию последнего тепла с юмором, у них это «бабьи морозы», а в Штатах – «индейское лето». В Болгарии начало осени называют «цыганской», вероятно, по причине ненадежности этого народа в глазах местного населения.

Предвестником начала бабье лето в этом году стала радуга. Магнитогорцы смогли ею полюбоваться чуть больше недели назад: яркая и большая, она корыслом перекинулась через полгорода. И хоть, по большому счету, сентябрь не баловал нас особым теплом, но и в этом есть свои плюсы. Считается, если первый осенний месяц будет холодным, то в марте следующего года быстро сойдут снега.

Фото Ильи МОСКОВЦА



Учредитель и издатель:

АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.

И. о. главного редактора

Ирина Романовна СОРОКИНА

Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56

Служба подписки и доставки 26-33-49

Рекламная служба: 26-33-51, 26-33-52 (факс)

Тираж 9140. Заказ № 5644.

Отпечатано ЗАО «МДП»:
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.

Объем 1 печатный лист.

Подписано в печать по графику
27.09.2016 в 19.00.

Фактически 27.09.2016 в 16.30.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2016

№11569-П

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города
Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление администрации города от 24.11.2010 № 12989-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
 - 2) постановление администрации города от 07.10.2014 № 13847-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 24.11.2010 № 12989-П»;
 - 3) постановление администрации города от 05.08.2015 № 10474-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 24.11.2010 № 12989-П»;
 - 4) постановление администрации города от 19.01.2016 № 289-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 24.11.2010 №12989-П»;
 - 5) постановление администрации города от 15.04.2016 № 4404-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2010 № 12989-П».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурпина В.В.

Исполняющий обязанности главы города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2016

№11570-П

**О внесении изменения в постановление администрации города от 15.08.2011 №9328-П
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О защите конкуренции», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2010 года № 215, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 18.08.2011 № 9328-П «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее - постановление) изменение, исключив из приложения №1 «Перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» к постановлению следующее муниципальное имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес, местонахождение имущества	Площадь, кв.м.
1	Нежилое помещение №5	г.Магнитогорск, ул.Ленинградская, д.26, корпус №1	121,8

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города в блоке официальные документы, в разделе постановлений.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Исполняющий обязанности главы города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2016

№11571-П

**О внесении изменения в постановление администрации города от 15.08.2011 №9328-П
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О защите конкуренции», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2010 года № 215, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 18.08.2011 № 9328-П «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее - постановление) изменение, дополнить приложение №1 «Перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» к постановлению следующее муниципальное имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес, местонахождение имущества	Площадь, кв.м.
1	Нежилое помещение №2	г. Магнитогорск, ул.Лесопарковая, д. 92, корпус №1	61,2
2	Нежилое помещение №2 - магазин	г. Магнитогорск, ул.Комсомольская, д. 18	79,0

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города в блоке официальные документы, в разделе постановлений.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Исполняющий обязанности главы города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2016

№11593-П

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией
города Магнитогорска муниципальной услуги «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки»**

1. Утвердить:
 - 1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки» (приложение № 1).
 - 2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки», утвержденным настоящим постановлением.
 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение пяти дней со дня утверждения Административного регламента постановлением администрации города.
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурпина В.В.

Исполняющий обязанности главы города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 26.09.2016 №11593-П**

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки»

1. Общие положения
 1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки» (далее - Регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.
 2. Муниципальная услуга «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки» (далее - муниципальная услуга) предоставляется учащимся из семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории города Магнитогорска, в том числе:
 - из многодетных малоимущих семей;
 - из малоимущих семей, попавших в трудную жизненную ситуацию в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении.
 - Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельство, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.
 - Многодетная семья - многодетной семьей в Челябинской области признается семья, постоянно проживающая на территории Челябинской области и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет.

Малоимущая семья может считаться семьей, если ее среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.
Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее - Управление) совершеннолетним гражданином лично, посредством почтовой связи либо в электронном виде на сайт Управления.
Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в филиалах по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 101, адрес сайта в сети «Интернет» - http://socmgm.ep574.ru;
- в филиале муниципальной автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее - МАУ «МФЦ»): город Магнитогорск, улица Зеленый Лог, 32, окно 25; улица Суворова, 123, окно 10.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги. Отзыв заявления осуществляется посредством предоставления заявителем в Управление (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем путем непосредственного личного обращения в администрацию города или Управление), либо в филиал МАУ «МФЦ» (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено в филиалы МАУ «МФЦ») письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее предоставленных документов либо направления такого заявления по почте.
Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.
Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления не должно превышать 15 минут.
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки».
5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска в лице уполномоченного органа - Управления.

- В предоставленной муниципальной услуге участвуют:
 - 1) Управление:
 - осуществляет личный прием граждан в целях предоставления муниципальной услуги;
 - осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - готовит и направляет запросы для составления акта обследования материально-бытовых условий заявителя (далее - Акт обследования);
 - готовит приказ начальника Управления «Об обеспечении учащихся срочными билетами на проезд муниципальном транспорте общего пользования»;
 - осуществляет по ведомости ежемесячную выдачу бесплатных срочных билетов на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки заявителю:
 - на учебный год - учащимся из многодетных малоимущих семей;
 - на срок до трех месяцев - учащимся из малоимущих семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе учащимся из семей, находящимся в социально опасном положении, в соответствии с решением комиссии по обследованию материально-бытового положения;
 - готовит и направляет заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 - 2) МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – МУ КЦСОН) по месту регистрации заявителя - готовит по запросу Управления акты обследования материально-бытового положения с заключением о необходимости предоставления муниципальной услуги;
 - 3) МУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Магнитогорска» (далее – МУ ЦСП) - по месту учета семьи, находящейся в социально опасном положении - готовит акты обследования материально-бытового положения с заключением о необходимости предоставления муниципальной услуги.
 6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) выдача бесплатного срочного билета на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки заявителю:
 - на учебный год - учащимся из многодетных малоимущих семей;
 - на срок до трех месяцев - учащимся из малоимущих семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с решением комиссии по обследованию материально-бытового положения;
 - 2) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к Административному регламенту).

- Информация о результатах предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя муниципальной услуги различными способами с учетом пожеланий, высказанных заявителем при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - при личном посещении в установленный срок от соответствующего специалиста Управления. При этом заявитель должен быть заранее проинформирован о кабинете либо специально отведенном месте, где заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги;
 - письмом Управления, направленным посредством почтовой связи;
 - электронным письмом, направленным на электронный адрес получателя муниципальной услуги.
7. Общий срок исполнения муниципальной услуги не может превышать 45 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.
8. Муниципальная услуга предоставляется в пределах финансирования бюджетом города магнитогорска «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки» Муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2016 - 2018 годы», утвержденной постановлением администрации города от 15.10.2015 № 13931-П.
9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Федеральным законом от 06.10.2008 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - 5) Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
 - 6) Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 7) Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
 - 8) Законом Челябинской области от 24.11.2005 №430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»;
 - 9) Законом Челябинской области от 23.10.2014 №36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;
 - 10) Уставом города Магнитогорска;
 - 11) Постановлением администрации города от 28.01.2010 № 513-П «О Комиссии по оказанию социальной поддержки и социальной помощи»;
 - 12) Постановлением администрации города от 04.04.2013 № 4379-П «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставление (исполнение) которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Магнитогорска».
10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

N	Форма предоставления документов	Источник получения документа
	Очная	
1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно		
1.1	Личное заявление получателя муниципальной услуги в свободной форме	Приложение N 2 к Административному регламенту
1.2	Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность	
1.3	Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	
1.4	Для трудоспособных граждан: - документы о доходах заявителя и совместно проживающих членов семьи; - справка о доходах за последние три месяца; - либо документы подтверждающие трудовые отношения с работодателем (договор, контракт)	По месту работы заявителя
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия		
2.1	Для безработных граждан: - справка о размере пособия по безработице	ОКУ «Центр занятости населения г. Магнитогорска»
2.2	Для безработных граждан: - справка из центра занятости населения о том, что данный гражданин состоит на учете в качестве безработного	ОКУ «Центр занятости населения г. Магнитогорска»
2.3	Документ, подтверждающий факт проживания на территории города Магнитогорска	Организация, уполномоченная осуществлять выдачу документа, подтверждающего факт проживания на территории города Магнитогорска
2.4	Документ о размере пенсии	ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске
2.5	Документ о размере компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников	ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске
2.6	Документ о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.)	Отдел назначения социальных пособий УСЗН
2.7	Справка об обучении ребенка в среднем общеобразовательном учреждении	Общеобразовательное учреждение
3. Документ, подтверждающий нахождение семей в социально опасном положении в трудной жизненной ситуации		
3.1	Акт обследования материально-бытового положения, составленный в комиссионном порядке	МУ КЦСОН и МУ ЦСП

Копии документов заверяются специалистом, принявшим документы, при наличии оригиналов.
Датой подачи заявления считается день приема (регистрации) заявления.
При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей заявителю не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, необходимо обратиться к приему заявления с указанием перечня необходимых документов и календарной даты его личного обращения в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги. Датой подачи заявления считается день

направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления.
В случае, если заявление и документы направляются посредством почтовой связи, копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в настоящем Регламенте, должны быть заверены нотариально или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.
11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 2) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны не полностью;
- 3) заявление и документы исполнены карандашом;
- 4) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) заявление подано ненадлежащим лицом;
- 6) наличие противоречий в документах, представленных заявителем;
- 7) не представлены оригиналы документов;
- 8) представлен неполный пакет документов;
- 9) представлены документы, утратившие силу;
- 10) представленные заявителем копии документов являются нечитаемыми.

12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) заявление подано ненадлежащим лицом;
 - 2) заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
 - 3) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;
 - 4) заявление и документы исполнены карандашом;
 - 5) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - 6) представлен неполный пакет документов (за исключением документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия), либо заведомо недостоверных сведений и документов настоящего Регламента;
 - 7) наличие противоречий в документах, представленных заявителем;
 - 8) представленные заявителем копии документов являются нечитаемыми;
 - 9) не представлены оригиналы документов;
 - 10) отсутствие подтверждения факта проживания на территории города Магнитогорска;
 - 11) освоение лимитов финансирования из бюджета города на мероприятие «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки» Муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2016 - 2018 годы», утвержденной постановлением администрации города от 15.10.2015 № 13931-П.
 13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам и к оборудованию для обеспечения доступности для инвалидов:
 - 1) на территории, прилегающей к месторасположению Управления, МАУ «МФЦ» должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств для посетителей. На стоянке должно быть не менее 3 машины – мест, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
 - 2) вход и выход здания Управления, МАУ «МФЦ» должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидов колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
 - 3) в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях;
 - 4) центральный вход в здание Управления, МАУ «МФЦ» оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление услуги;
 - 5) Помещения, предназначенные для работы с заявителями, располагают на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.
 - 6) информация о режиме работы, графике приема граждан, список отделов Управления, МАУ «МФЦ» (с указанием фамилий, имен, отчества начальников отделов, их номеров телефонов и кабинетов), образец оформления заявления на предоставление муниципальной услуги размещены на информационном стенде, на первом этаже здания. Кабинет приема заявителей муниципальной услуги оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета и названием отдела;
 - 7) места ожидания приема получателей муниципальной услуги должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности и обеспечивать:
 - комфортное расположение получателя муниципальной услуги и должностного лица;
 - возможность и удобство оформления получателем муниципальной услуги своего письменного обращения;
 - телефонную связь;
 - возможность копирования документов;
 - доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги;
 - наличие канцелярских принадлежностей и писчей бумаги.
 - 8) рабочее место должностного лица Управления, МАУ «МФЦ», ответственного в соответствии с должностным регламентом за организацию приема получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги, оборудуется оргтехником, позволяющей организовать исполнение функций в полном объеме.
 - 9) помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.
 15. В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
 - Помещение МАУ «МФЦ» делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания, сектор приема заявителей.
 - Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью. Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МАУ «МФЦ», осуществляющего прием и выдачу документов.;
 16. Прием заявителей в организациях, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, ведется в порядке живой очереди, при личном обращении граждан. Предварительная запись на прием может осуществляться при личном обращении заявителя муниципальной услуги или по телефону.
 17. В случае организации ведения приема по предварительной записи по телефону гражданами показатели прохода к кабинету, номер которого ему сообщали в момент предварительной записи. При согласовании по телефону времени для оказания услуги сотрудник обязан назначить время с учетом графика установленного времени приема в порядке очереди посетителей, а также с учетом пожелания обратившегося заявителя.
 18. Должностные лица, участвующие в оказании муниципальной услуги, имеют личные идентификационные карточки и (или) настольные таблички с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.
 19. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
 - 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
 - 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.
 20. На информационных стендах в помещениях и Интернет – сайте МАУ «МФЦ» и Управления размещается следующая информация:
 - 1) блоч-схемы и карты муниципальных услуг, органов и организациях, участвующих в предоставлении услуги, адресов и режиме их работы;
 - 2) о сроках предоставления муниципальных услуг;
 - 3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
 - 4) извлечения из нормативно-правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - 5) текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет - сайте и извлечения на информационных стендах);
 - 6) блок-схемы и карты предоставления муниципальной услуги;
 - 7) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
 - 8) режим работы, адрес, график работы специалистов;
 - 9) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 10) порядок получения консультации, информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 11) о порядке обжалования действий (бездействий), а также решений должностных лиц органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - 12) о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников Управления и МАУ «МФЦ», работников организаций, привлекаемых к реализации функций МАУ «МФЦ», за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
 - 13) о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;
 - 14) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.
 21. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.
 22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:
 - 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
 - 2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительности таких взаимодействий;
 - 3) своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством следующих способов:
 - на первичной консультации в Управлении, в филиалах МАУ «МФЦ»;
 - по телефону Управления, филиалов МАУ «МФЦ»;
 - на информационном стенде и официальном сайте Управления;
 - по письменному обращению в Управление, в филиалах МАУ «МФЦ»;
 - по электронной почте Управления.
 - III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, порядок их выполнения, в том числе особенности выполнения в электронной форме
 23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием письменных обращений (заявлений) граждан и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - регистрация письменных обращений (заявлений) граждан;
 - рассмотрение руководителем органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, обращения (заявления), определение должностного лица, ответственного за рассмотрение обращения (заявления) и подготовку ответа заявителю, а также определение порядка и сроков исполнения;
 - подготовка приказа начальника Управления «Об обеспечении учащихся срочными билетами на проезд муниципальном транспорте общего пользования»;
 - письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

24. Основаниями для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение (личное, по почте, в электронном виде) гражданина в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

25. При личном обращении заявителя специалист Управления принимает и регистрирует заявление. После регистрации заявление передается руководителю Управления на рассмотрение в день его регистрации.

Руководитель Управления определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения (заявления) и подготовку проекта ответа заявителю, определяет порядок и срок его исполнения.

26. При поступлении обращения по электронной почте с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса пользователя, специалист Управления, ответственный за прием и отработку документов по электронной почте направляет пользователю не позднее 3-х рабочих дней уведомление о приеме к рассмотрению его заявления, а также распечатывает указанное заявление и передает его в день поступления обращения должностному лицу, ответственному за регистрацию заявления.

После регистрации заявления специалист Управления, ответственный за прием документов передает поступившие документы руководителю Управления в день их регистрации.

27. При личном приеме содержание устного обращения заносится в журнал регистрации устных обращений граждан.

При отсутствии у заявителя документов, необходимых для рассмотрения устного обращения, заявителю предлагается написать заявление (обращение). Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале регистрации устных обращений граждан.

28. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления с соответствующей резолюцией руководителя Управления специалисту Управления, ответственному за рассмотрение заявления.

Исполнитель осуществляет проверку на соответствие заявления, после чего готовит и направляет запрос в МУ КЦСОН или МУ ЦСП для составления акта обследования материально-бытового положения и формирования пакета документов требованиям, установленным в п. 10 настоящего Регламента.

Срок - 3 рабочих дня со дня передачи Исполнителю заявления с резолюцией руководителя Управления.

29. Комиссия по проведению обследования материально-бытового положения заявителя, созданная в МУ КЦСОН или, МУ ЦСП: - выезжает для обследования материально-бытового положения заявителя по месту жительства заявителя по адресу, указанному в обращении (заявлении); - осуществляет расчет совокупного дохода семьи.

Для расчета совокупного дохода семьи выполняет следующие действия: - проверяет документы, подтверждающие доходы всех членов семьи; - запрашивает информацию о размере пенсии, СНИЛС, о статусе безработного и о размере денежных средств, полученных безработным, посредством систем межведомственного электронного взаимодействия; - запрашивает информацию о размере компенсационных и социальных выплат, осуществляемых через Управление, учитываемых в доходе семьи.

30. После проверки документов, представленных заявителем в соответствии с настоящим Регламентом, проведения необходимых расчетов, члены Комиссии по обследованию материально-бытового положения составляют акт обследования материально-бытового положения, который визируется всеми членами Комиссии, проводившей обследование, а также заявителем. Если заявитель отказывается подписывать акт обследования - соответствующая отметка делается в акте обследования членами Комиссии, проводившей обследование.

Члены комиссии по обследованию материально-бытового положения несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в акте материально-бытового положения заявителя.

Обследование материально-бытового положения семьи, обратившейся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, проводится комиссией по обследованию материально-бытового положения в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса Управления.

31. Исполнитель: - обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения; - запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (по согласованию с руководителем Управления); - передает акты об освидетельствовании необходимых документами о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32. По результатам рассмотрения документов оформляется приказ начальника Управления «Об обеспечении учащихся срочными билетами на проезд муниципальном транспорте общего пользования». Срок - не более 30 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Приказ «Об обеспечении учащихся срочными билетами на проезд муниципальном транспорте общего пользования» подписывается начальником Управления. Срок - не более 5 рабочих дней.

В соответствии с приказом «Об обеспечении учащихся срочными билетами на проезд муниципальном транспорте общего пользования» заявителю по ведомости выдается бесплатный срочный билет на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки: - на учебный год - учащимся из многодетных малоимущих семей; - на срок до трех месяцев - учащимся из малоимущих семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии с решением комиссии по обследованию материально-бытового положения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента 33. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Управления. Основными задачами системы контроля является: - обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги; - своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги; - предупреждение не исполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного порядка приема документов, предусмотренного настоящим Регламентом.

Специалист Управления, осуществляющий рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, несет ответственность за подготовку ответа заявителю и документов в соответствии с законодательством, правильность и сроки их оформления. Специалист Управления, ответственный за перечисление денежных средств заявителю, несет персональную ответственность за соблюдением сроков перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента устанавливается руководителем Управления.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих 34. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

35. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование о предоставлении документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

36. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы: 1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) отказывает в удовлетворении жалобы. 40. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Начальник управления социальной защиты населения И. Н. МИХАЙЛЕНКО

Приложение № 1 к административному регламенту Образец письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Ленина пр., д. 72, г. Магнитогорск, Челябинская область, 455044 Тел. (3519) 26-03-24, факс (3519) 27-89-63 E-mail: uszn-mag@magitogorsk.ru

№ УСЗН-01-20/ на № от Уважамый (-ая)

На поступившее заявление (оходящий номер, дата) сообщаем следующее (указываются краткое содержание заявления) На основании

(указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения, содержание данных норм) Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки» по следующим причинам:

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (излагаются, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов)

Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки» может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

Начальник управления подпись ФИО Исполнитель контактный телефон

Приложение № 2 к административному регламенту Образец заявления в предоставлении муниципальной услуги

Начальнику управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска от ФИ.О. родителя (законного представителя) ребенка (детей) без сокращений

Адрес по месту жительства (место регистрации)

Контактный телефон

Заявление Прошу выдать бесплатный(ые) срочный(ые) билет(ы) на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте в течение 2016 -2017 учебного года общего пользования ребенку (детям):

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество ребенка, Дата рождения, № СОШ

Per. № от « » 20 г.

Обязуюсь сообщаемые сведения подтверждаю. Обязуюсь извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, которые могут повлиять на предоставление муниципальной услуги.

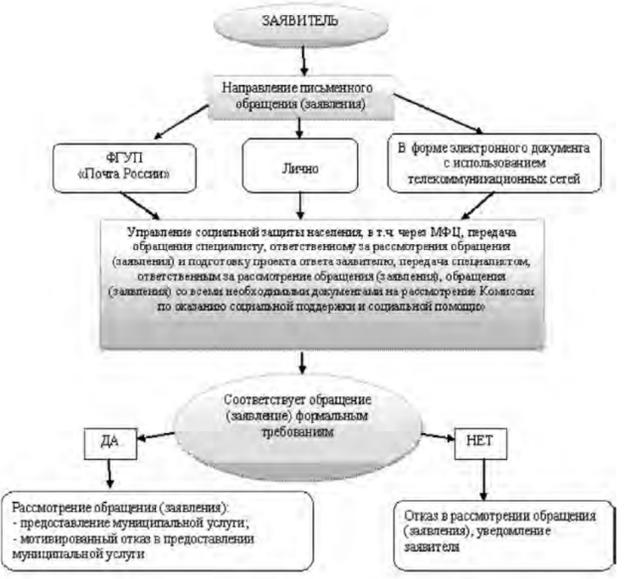
« » 20 г. (подпись заявителя)

Per. № от « » 20 г.

Специалист управления социальной защиты населения подпись ФИО

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 26.09.2016 11593-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры при предоставлении административной услуги «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки»



Начальник управления социальной защиты населения И. Н. МИХАЙЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№11595-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 27.07.2015 № 10006-П

На основании Базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ по виду деятельности «Физическая культура и спорт», утвержденного Министерством спорта Российской Федерации 24.07.2015, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 27.07.2015 № 10006-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)» изменение, раздел 1 «Муниципальные услуги» дополнить строками (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2016 года.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Исполняющий обязанности главы города С. Н. БЕРДИКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 26.09.2016 № 11595-П

Table with 10 columns: Sport, admin, 505, MU DO, Sport, train, phys, phys, num, free, fed.

Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму Д. Б. ШОХОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№11603-П

Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право получения свидетельства по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации города от 31.12.2015 № 17508-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города С. Н. БЕРДИКОВ

Приложение к постановлению администрации города от 26.09.2016 №11603-П

Состав комиссии по проведению конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Батрутинов А. С. – председатель комиссии, заместитель главы города Кострыкин Н. С. – заместитель председателя комиссии, начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города

Колпаева С. В. – секретарь комиссии, главный специалист отдела транспорта и связи управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города (без права голоса)

Члены комиссии: Калинина Г. Е. – начальник управления экономики администрации города Курсевич М. В. – начальник правового управления администрации города Лозовой В. Н. – начальник управления безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Швачкина О. О. – начальник отдела координации малого предпринимательства и торговли

Усманов А. Р. – начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Магнитогорску (без права голоса)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№11604-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 26.07.2012 № 9598-П

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 26.07.2012 № 9598-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по разрешению на вступление в брак лиц, достигшим возраста 16 лет» (далее-постановление) следующие изменения:

1) в абзаце 5 пункта 4 приложения № 1 к постановлению после слов «Отзыв заявления осуществляется путем подачи в МФЦ» дополнить словами «либо в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги»;

2) пункт 4 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания: «Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть предоставлены на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения заявителя»;

3) в муниципальной автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

