



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

СРЕДА
20 ИЮЛЯ 2016
№ 105 (22305)



Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

НОВОСТЬ ДНЯ

Припевать лучшим хором

Золотую медаль IX Всемирных хоровых игр в Сочи завоевал камерный хор Магнитогорского концертного объединения.

Международный конкурс проходит один раз в два года, по масштабу его можно сравнить с настоящими Олимпийскими играми. Проект объединяет творческие коллективы различной жанровой направленности: представлены вокальная полифония, акапельное пение, джазовые вокальные ансамбли, популярная хоровая музыка, фольклор, духовные песнопения и другие направления вокальной музыки.

В Играх были заявлены 29 категорий хоров: детские, молодежные, женские, мужские, смешанные, народные, камерные, большие хоры, в которых было до 300 участников. Камерный хор Магнитогорского концертного объединения вошел в число 283 коллективов из 36 стран мира, борющихся за главные награды Хоровых игр. Из-за большого количества участников программу конкурса разделили на две части. В общем зачете лидировали Китай и Россия.

Напомним, что камерный хор был создан в 1993 году на базе городского Дома музыки, его основателем и первым руководителем была Светлана Синдина. С 2001 года коллективом руководит Надежда Артемьева, лауреат Всероссийского конкурса молодых дирижеров. Камерный хор ведет активную просветительскую работу в Магнитогорске и регионе. Репертуар коллектива охватывает все жанры и стили мирового хорового искусства. Наряду с музыкой современных отечественных и зарубежных классиков в исполнении хора звучат миниатюры мастеров эпохи Возрождения, русская духовная музыка, обработки народных песен и джазовые композиции. Яркая отличительная черта творчества коллектива – театрализация концертных программ.

Рабочий – в класс

Специалисты-прокатчики обменяются опытом в Магнитке.

На базе Магнитогорского металлургического комбината начала работу межзаводская школа специалистов по производству холоднокатаного проката. В ее работе примут участие около 25 человек – представители Магнитогорского, Череповецкого, Новолипецкого и Челябинского металлургических комбинатов, а также корпорации «Чермет». В рамках мероприятия запланированы доклады и презентации участников, а также дискуссия «Основные факторы, оказывающие влияние на пластичность и штампуемость холоднокатаной низколегированной стали повышенной прочности, предназначенной для холодной штамповки», в ходе которой специалисты ведущих меткомбинатов обсудят актуальные вопросы прокатного производства. Не обойдется и без посещения цехов Магнитогорского металлургического комбината, осуществляющих производство металла с покрытием, а также новейшего комплекса холодной прокатки в ЛПЦ-11 – стана «2000». После завершения магнитогорского этапа межзаводской школы участники мероприятия отправятся в Череповец и Липецк, где школа продолжит свою работу, отмечает управление информации и общественных связей ОАО «ММК».

Курсы валют

	покупка	продажа	курс ЦБ
USD	61.70	63.70	63.1154
EUR	68.30	70.50	69.7741

Курс валют на 20 июля по данным сайта www.creditural.ru

Погода

Чт	ночь	день
21 июля	+13	+24
ВЕТЕР м/сек	2-4	
ВЕТЕР направление	С-В	
МАГНИТНАЯ БУРЯ	20	



На новом витке

индустриализации

Открыт научно-образовательный центр «Шнейдер Электрик – МГТУ имени Носова»

Третьим его соучредителем наряду с компанией – мировым экспертом в области управления энергией и автоматизации и техническим университетом стал Магнитогорский металлургический комбинат, выступивший инициатором открытия НОЦ.

– В лаборатории центра представлены самые современные образцы компании «Шнейдер Электрик» – датчики, оборудование, которые еще не выпускают серийно. Центр будет задействован в организации образовательных проектов для всей территории России и, возможно, в международных проектах. «Шнейдер Электрик» и ММК, компании мирового уровня, должны иметь

свои кадры, – рассказал на торжественном открытии НОЦ «Шнейдер Электрик – МГТУ имени Носова» ректор МГТУ Валерий КОЛОКОЛЬЦЕВ, поблагодаривший за содействие в создании научно-образовательного центра городскую администрацию и коллектив Магнитогорского технического университета, профессора которого работали над установкой оборудования. Открытие центра Валерий Колокольцев даже связал с «новым витком индустриализации».

Знаковым событием не только городского, но и российского масштаба назвал открытие центра глава Магнитогорска Виталий БАХМЕТЬЕВ.

– Компетенций такого уровня мы еще не получали, обычно они или приобретаются за рубежом, либо путем проб и ошибок на предприятии, – подчеркнул значимость нового центра и начальник технического

департамента ОАО «ММК» Григорий ЩУРОВ. – Специалисты, прошедшие обучение в центре, будут востребованы на ММК, это наше будущее.

Подробнее о научно-образовательном центре и его создании рассказал региональный президент компании «Шнейдер Электрик» по УрФО и Пермскому краю Максим ТЮРИН:

– Стенды разрабатывались и проектировались совместно с университетом. Нам услышали, поняли и поддержали идею о создании полноценного промышленного полигона на самом передовом уровне. Удалось создать интегрированную лабораторию, охватившую три важнейшие специальности: электроснабжение, электропривод и автоматизацию. Интеграция этих систем открывает новые возможности, и такие специалисты, подготовленные в соответствии с международными стандартами, будут востребованы на ведущих предприятиях металлургической и горной промышленности, машиностроения, при создании систем «умных» городов.

В состав лаборатории НОЦ входят компьютерный класс на 12 мест с необходимым программным обеспечением, четыре лабораторных стенда для моделирования работы автоматизированных систем управления масштаба цеха, система «Умный щит» и другое оборудование.

На открытии научно-образовательного центра «Шнейдер Электрик» были подписаны дополнительное соглашение и договор об оказании образовательных услуг. Уже в грядущем учебном году в центре начнется подготовка кадров. Среди ее направлений – электроэнергетика, электротехника, мехатроника, робототехника, управление в технических системах, электроника и нанoeлектроника.

Елена КУКЛИНА
Фото Ильи МОСКОВЦА



Магнитка вновь осваивает самое передовое оборудование и технологии

КРИМИНАЛ

Сменить халат на робу

Уголовное дело в отношении врача направлено в суд.

По данным Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области, завершено расследование уголовного дела в отношении врача, обвиняемого в получении взятки. Следствием установлено, что в августе 2011 года травматолог-ортопед травматологического пункта поликлиники №1 муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница №3», являясь должностным лицом, действуя из корыстной заинтересованности, получила взятку в сумме три тысячи рублей за незаконные действия, а именно за выдачу подложного листа временной нетрудоспособности лицу, которое фактически являлось трудоспособным. Кроме этого следствием установлено, что врач в течение 2012 года получила взятки на общую сумму 18500 рублей.

По уголовному делу был проделан значительный объем следственной работы, назначены и проведены необходимые экспертизы. Опрошено большое количество свидетелей. Объем выполненных следственных действий позволил сделать вывод о причастности обвиняемой к совершению преступлений.

В рамках расследования уголовного дела в МУЗ «Городская больница №3» следователем внесено представление об устранении причин, способствовавших совершению преступления. Следствием собрана достаточная доказательная база, прокуратурой Правобережного района утверждено обвинительное заключение, уголовное дело направлено для рассмотрения в суд.

Обманный пункт

Новые способы мошенничества – это хорошо забытые старые.

По данным пресс-службы Управления МВД по Магнитогорску, с начала лета зарегистрирована серия мошеннических действий в отношении пожилых горожан.

Так, 5 июля в квартиру к 89-летней женщине позвонил неизвестный. Бабушка выслушала незнакомца, который ее предупредил о якобы готовящейся смене денежных знаков. Пенсионерка выразила желание поменять купюры. К счастью, на руках у нее оказалось лишь три тысячи рублей, потому что «обменным средством» были бумажки банка приколов. 14 июля, к 75-летней пенсионерке вкрался в доверие молодой мужчина. Он поведал душещипательную историю о смертельной болезни друга, к которому приехал в гости. Срочно нужны деньги на операцию, а сейчас их у «доброхота» нет. Бабушка растрогалась, вошла в положение и заняла парню солидную сумму. С тех пор она горемьку не видела.

Сотрудники полиции прежде всего обращаются к родственникам одиноко проживающих стариков: постарайтесь разнообразить жизнь ваших родных, ведь на контакт с посторонними они идут исключительно из-за отсутствия общения. Злоумышленники пользуются доверчивостью пожилых людей, их плохим зрением, сниженным вниманием, слабой памятью.

Следует также отметить, что пенсионерам необходимо и самим проявлять бдительность, не верить незнакомцам на слово, проверять полученную от них информацию у родных и знакомых, призывать к совету соседей.

К чести сотрудников правоохранительных органов не лишним будет пояснить, что, несмотря на уловки и осторожность, мошенники все же попадают в поле зрения полицейских. Недавно был задержан 42-летний мужчина, подозреваемый в совершении мошеннических действий в отношении пенсионерки. Мужчина похитил крупную сумму денежных средств под предлогом... строительства нового ледового Дворца.

Номера телефонов дежурных частей:
МВД России по Магнитогорску – 29-86-02
ОП «Ленинский» – 23-58-85
ОП «Правобережный» – 20-02-85
ОП «Орджоникидзевский» – 34-17-72

В зрительном зале...

Во Дворце культуры железнодорожников установят новые кресла

Важнейший центр культурной жизни левого бережья был передан на муниципальный баланс в 2010 году. Тогда во Дворце осуществили ремонт крыши и зрительного зала, который был приведен в соответствие с требованиями пожарной безопасности.

«Белым пятном», по словам директора ДК железнодорожников Ольги САЛМИНОЙ, оставались кресла зрительного зала. В 1990 году их уже бывшими в употреблении передало Дворцу одно из ведомственных учреждений культуры Челябинска, и на сегодняшний день

кресла совершенно устарели и износились.

И вот теперь, наконец, коллектив Дворца и жители поселка Железнодорожников смогли порадоваться за свой культурный центр: в 2016 году в рамках региональной программы «Реальные дела» из областного бюджета выделено 475 тысяч рублей на замену кресел зрительного зала. Из них 400 тысяч пойдут на покупку 168 «сидячих мест», 75 тысяч рублей – на их монтаж. За содействие в осуществлении этого большого и важного в масштабах не только Дворца проекта директор учреждения Ольга Салмина благодарна главе города Виталию Бахметьеву и его заместителю Вадиму Чуприну.

Новые кресла будут мягкими и красивыми, выдержанными



• Ольгу Салмину новость о креслах обрадовала и вдохновила

в бордовой гамме, как и занавес зрительного зала. А появятся они в ДК железнодорожников уже к сентябрю, и тогда пятнадцать его замечательных творческих коллективов – в их числе

вокальные, танцевальные, цирковой – смогут принимать гостей в куда более комфортных условиях.

Елена КУКЛИНА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

В стадии вызревания

Довыборы депутата городского Собрания по 12-му округу пройдут без «досрочки»



Состоялось очередное заседание избирательной комиссии Магнитогорска. Создана контрольно-ревизионная служба, которая будет проверять сведения о кандидатах. Для самовыдвиженцев начинается этап сбора подписей.

Незадолго до этого местный избирком провел совместное заседание с представителями УМВД и территориальными комиссиями города. По словам секретаря горизбиркома Натальи БАЛЬНСКОЙ, на совещании обсуждались вопросы, связанные с выборами в Государственную Думу РФ и допнительными выборами по 12-му округу в Магнитогорское городское Собрание депутатов. Присутствовавшие председатели и секретари избирательных комиссий и представители правоохранительных органов отметили в календарном плане наиболее значимые пункты, требующие повышенного внимания, рассмотрели вопросы безопасности при передаче бюллетеней нижестоящим комиссиям, оработали вопросы, связанные с поступлением жалоб, обсудили кандидатуры в состав контрольно-ревизионных служб. Это далеко не последнее совместное заседание. Как показывает опыт предыдущего взаимодействия, такие совещания будут проходить периодически не только до даты выборов, но и после, так как работа избирательных комиссий по времени выходит далеко за день голосования.

– В настоящий момент о своем выдвижении на довыборы депутата городского Собрания по двенадцатому округу нас уведомили три кандидата, – сообщил журналистам глава местного избиркома Михаил МАЕВ. – Это представитель партии «Единая

Россия», директор ООО «Механоремонтный комплекс» Сергей Унру и двое самовыдвиженцев: Павел Верстов, председатель комиссии местной общественной палаты по коммуникациям, информационной политике и взаимодействию со СМИ, главный редактор Магнитогорского информационного агентства «Верстов.Инфо» и частный предприниматель Евгений Блинков. Михаил Маев отметил, что ныне на довыборах депутата городского Собрания возможности досрочного волеизъявления не представятся: голосование будет проведено по открепительным удостоверениям.

Что касается ситуации, сложившейся в регионе вокруг избирательной кампании за право обладать мандатом депутата Государственной Думы, то здесь главная интрига еще в стадии вызревания – 12 июля закончился период выдвижения кандидатов. Как сообщает областной источник, в пяти одномандатных округах выдвинулось 12 самовыдвиженцев, двое из них позже отозвали свои кандидатуры. Оба кандидата шли по Челябинскому округу – экс-губернатор Михаил Юревич и инженер по качеству института экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ Илья Нурмухаметов. Они будут участвовать в избирательной кампании от «Российской партии пенсионеров». Так, Юревич баллотируется от партии по Челябинскому округу, а также возглавляет региональный список, Нурмухаметов также включен в список партии на седьмую позицию.

Таким образом, в настоящий момент в избирательной кампании участвует 10 самовыдвиженцев и лидер южноуральской ЛДПР Виталий Пашин. По Челябинскому округу документы подал только и. о. начальника департамента токарного инстру-

мента ООО «Искар РФ Восток» Кирилл Небаев. В Металлургическом округе – старший специалист по ИТ и услугам Игорь Минниханов и Виталий Пашин. В Коркинском округе заявили заместитель директора ООО «Фонд поддержки и развития физической культуры и спорта города Копейска «ЛЕВ» Андрей Андриков и телеведущий Тимофей Баженов. В Магнитогорском округе в настоящий момент не выдвинулся ни один кандидат. Зато в Златоустовском округе баллотируются сразу шесть самовыдвиженцев: горновой доменной печи Саткинского чугуноплавильного завода Иван Барчук, учредитель газеты «Правда города Златоуста» Валерий Усков, помощник машиниста электровагона Александр Баев и три сотрудника Фонда поддержки развития физической культуры и спорта города Копейска «ЛЕВ» – начальник аналитического отдела и безопасности Елена Копа, начальник отдела кадров Антон Пастухов и руководитель рекламного отдела Сергей Пупков. Теперь самовыдвиженцам необходимо собрать в свою поддержку три процента подписей от числа избирателей округа. В настоящее время никто из кандидатов подписи не представил.

Алексей ТЮПЛИН
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

Р. S. В день верстки номера местный избирком прислал в редакцию «МР» обновленные данные по довыборам депутата МГСД в двенадцатом округе. К тройке заявивших свои претензии на борьбу за депутатский мандат присоединились еще столько же магнитогорцев, уведомивших городскую избирательную комиссию о своих намерениях баллотироваться на предстоящей довыборной процедуре. Это самовыдвиженец правозащитник Евгений Гончаров, индивидуальный предприниматель, представитель местного отделения «Коммунистическая партия Российской Федерации» Александр Таращук и педагог дополнительного образования, выдвигенец магнитогорского отделения либеральных демократов Николай Федоров. Никто из всего списка претендентов на участие в довыборах, уведомивших горизбирком о своем выдвижении, в качестве кандидата на упомянутый день не зарегистрирован.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2016 №8555-П
О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска

Для формирования высокопрофессионального кадрового состава администрации города Магнитогорска, с целью отбора и выявления наилучшей кандидатуры на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20.09.2011 №164, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска (приложение №1), отнесенной к группе главных должностей муниципальной службы.

2. Создать конкурсную комиссию и утвердить ее состав (приложение №2).

3. Провести 16 августа 2016 года конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска в форме конкурсной процедуры на соответствие претендента установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска и написания претендентом Реферата на тему: «Программа деятельности претендента на должность начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска», с подведением итогов конкурса 18 августа 2016 года.

4. Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска осуществляется секретарем конкурсной комиссии со дня опубликования объявления о проведении конкурса в газете «Магнитогорский рабочий» до 5 августа 2016 года по адресу: пр. Ленина, д. 72, кабинет 346, телефон 49-04-64.

5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать постановление с приложениями в основном номере газеты «Магнитогорский рабочий» до 22.07.2016.

6. Управлению муниципальной службы администрации города (Сычев В. Н.) разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Магнитогорска до 22.07.2016.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
В. В. БАХМЕТЬЕВ,
глава города

СОГЛАСОВАНО

В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ,
руководитель аппарата администрации города;
М. В. КУРСЕВИЧ,
начальник правового управления администрации города;
В. Н. СЫЧЕВ,
начальник управления муниципальной службы администрации города

Приложение №1
к постановлению администрации города
от 15.07.2016 №8555-П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска

Администрация города Магнитогорска объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска (далее – конкурс), отнесенной к группе главных должностей муниципальной службы.

Конкурс состоится 16 августа 2016 года в кабинете 467 здания администрации города (пр. Ленина, д. 72) в 9.00 в форме конкурсной процедуры на соответствие претендента установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска и написания претендентом Реферата на тему: «Программа деятельности претендента на должность начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска», с подведением итогов конкурса 18 августа 2016 года.

Для написания Реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по вакантной должности муниципальной службы начальника отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования – высшее профессиональное образование;

2) к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, – знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава города Магнитогорска, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета; навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

Для участия в конкурсе претенденты представляют:
– личное заявление на участие в конкурсе на имя главы города Магнитогорска;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением фотографии (3 х 4);

– копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предоставляется лично при предоставлении документов);

– документы, подтверждающие необходимый уровень профессионального образования, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности;

– копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность претендента;

– заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Претендент вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях, установленных п. 4 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Магнитогорске, утвержденном Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20.09.2011 №164.

Документы для участия в конкурсе принимаются с момента публикации объявления в газете «Магнитогорский рабочий» до 5 августа 2016 года по адресу: пр. Ленина, 72, кабинет 346, с 10 до 12 часов.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 49-04-64. По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор следующего содержания:

Проект
Трудовой договор № _____
с муниципальным служащим о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в администрации города Магнитогорска
от _____ 2016 года г. Магнитогорск

Администрация города от имени муниципального образования – город Магнитогорск (наниматель), в лице _____

(наименование должности, Ф. И. О. руководителя)
являющегося представителем нанимателя, именуемый в дальнейшем Работодатель, действующий на основании _____

(вид документа, определяющего статус руководителя, дата и номер этого документа) с одной стороны, и гражданином _____

(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Магнитогорска.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности *начальник отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска*

(наименование должности муниципальной службы и орган администрации города Магнитогорска)

в соответствии с должностной инструкцией и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации города Магнитогорска, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание, предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. В Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к *главной* группе должностей муниципальной службы. (указать группу должностей)

На момент заключения трудового договора Муниципальный служащий имеет (не имеет) классный чин в соответствии с Законом «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области».

4. Договор заключается:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок (не более пяти лет) _____

(указать срок действия договора и обстоятельства (причину), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)

5. Дата начала работы с _____ (число, месяц, год)

6. По соглашению сторон для Муниципального служащего устанавливается испытание в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы *без испытания*

(указать срок испытания или без испытания)

2. Права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

7. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» (далее – Закон Челябинской области), иными нормативными правовыми актами.

8. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 12, 15 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 13 Федерального закона, требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьей 14.2 Федерального закона, не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, установленные статьей 14 Федерального закона.

8.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать Федеральный закон «О противодействии коррупции», Кодекс этики и правил делового поведения муниципального служащего администрации города Магнитогорска.

3. Права и обязанности Работодателя

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Муниципального служащего, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации города Магнитогорска;

2) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами.

10. Работодатель обязан:

1) обеспечить Муниципальному служащему условия труда, необходимые для исполнения им обязанностей в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами, организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе специальную оценку условий труда на рабочем месте с указанием классификации условий труда, гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

2) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, Челябинской области о муниципальной службе, иные правовые акты, а также условия настоящего трудового договора;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, в том числе обеспечить смысловыми и (или) обезвреживающими средствами по следующим нормам:

(указывается, если должность включена в Перечень рабочих мест работников администрации города, для которых необходима выдача смысловых и (или) обезвреживающих средств).

4. Оплата труда

11. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере *7715 (семь тысяч семьсот пятнадцать)* рублей в месяц;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет: при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки за государственные награды, полученные в период прохождения муниципальной службы, _____ процентов должностного оклада <*>;

5) ежемесячной надбавки за ученую степень _____ процентов должностного оклада <***>;

6) ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих администрации города Магнитогорска <****>;

7) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <****>;

8) денежного поощрения;

9) премии за выполнение особо важного и сложного задания;

10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

11) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Размер денежного поощрения, премии за выполнение особо важного и сложного задания, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, иных выплат устанавливается Работодателем в порядке, определенном Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

На все виды выплат Муниципальному служащему, за исключением материальной помощи, начисляется районный коэффициент в размере 1,15. Выплата заработной платы осуществляется 5 и 20 числа каждого месяца путем _____

(указать способ и место выплаты заработной платы)

<*> Устанавливается при наличии государственных наград, полученных в период прохождения муниципальной службы.

<***> Устанавливается при наличии ученой степени.

<****> Устанавливается при наличии классного чина в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска.

<****> Выплачивается в размере и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании распоряжения руководителя.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

12. Муниципальному служащему устанавливается *нормальная продолжительность рабочего времени*

(нормальная продолжительность рабочего дня, ненормированный рабочий день, неполная рабочая неделя, неполный рабочий день)

При нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается 40-часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Магнитогорска.

13. Муниципальному служащему предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Челябинской области.

Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Иные условия трудового договора

14. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Законом Челябинской области и Уставом города Магнитогорска.

7. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и дополнение трудового договора. Расторжение трудового договора

16. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим трудовым договором.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Муниципального служащего.

18. Изменение условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

О предстоящих изменениях условий трудового договора в связи с изменением организационных условий труда Работодатель обязан уведомить Муниципального служащего в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Соглашение об изменении условий трудового договора заключается в письменной форме.

20. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона.

8. Разрешение споров и разногласий

21. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего трудового договора, рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

22. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты сторон

Работодатель:

(наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____

« _____ 2016 года

Адрес: Ленина пр., д. 72, г. Магнитогорск, Челябинская область, 455044.

ИНН/КПП: 7446011940/745601001

Муниципальный служащий: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____

« _____ 2016 года

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации по месту жительства _____

Номер телефона _____

Паспорт _____ (№, кем, когда выдан)

ИНН _____

Страховое свидетельство пенсионного фонда _____

Согласовано: _____

Один экземпляр трудового договора получил(а): _____

В. Н. СЫЧЕВ,
начальник управления муниципальной службы администрации города

Приложение №2
к постановлению администрации города
от 15.07.2016 №8555-П

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Нижегородцев В. Н. – председатель конкурсной комиссии, руководитель аппарата администрации города;

Сычев В. Н. – заместитель председателя конкурсной комиссии, начальник управления муниципальной службы администрации города.

Члены комиссии:

Гурьянов И. В. – начальник аналитического отдела управления по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города;

Кривошлыков В. А. – начальник управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города;

Маткина О. В. – секретарь конкурсной комиссии, главный специалист отдела кадров управления муниципальной службы администрации города;

Шевkun О. А. – начальник отдела правовых экспертиз, систематизации муниципальных правовых актов, договорной работы правового управления администрации города.

В. Н. СЫЧЕВ
начальник управления муниципальной службы администрации города

СЕРЕБРЯНЫЙ ВОЗРАСТ

Особый склад характера

20 лет назад появился совет ветеранов – бывших работников городской администрации.

В него вошли люди, ушедшие на пенсию из исполкома, горкома партии, горсовета, администрации Магнитогорска. Ныне совет, руководимый Галиной ДОКОЛИНОЙ, ведет учет пенсионеров, проводит проверки по месту жительства – как обеспечены жильем, каков материальный достаток, есть ли помощники, нужно ли закрепить соцработника? По итогам проверки члены совета составляют справку, обсуждают ситуацию на заседаниях, помогают, а если нет такой возможности, обращаются в более высокие инстанции.

– Когда человек выходит на пенсию, уходит из коллектива, наступает ощущение потерянности, он оказывается вне событий, – рассказывает Галина Доколина. – Мы понимаем, насколько каждому из них приятно, когда поздравили с днем рождения, принесли цветы, сказали добрые слова. Нередко помогаем с лекарствами, обследованием и лечением, стараемся раздобыть путевки в профилактории и дома отдыха, организуем подписку на прессу. Приглашаем на выставки, спектакли, в музей, на концерт. Все наши действия – итог коллективного решения, на своих заседаниях мы обсуждаем, спорим, голосуем, обращаемся с соответствующим ходатайством к главе города.

Совет ветеранов городской администрации активно принимает участие в праздновании Дня металлурга, Дня строителя, Дня железнодорожника, коммунального хозяйства... Важная тема – патриотическое воспитание подростков: выступления в школах, лицеях и вузах. Несколько лет назад возникла идея встречаться в концертном объединении, там с пониманием восприняли желание ветеранов: предоставляют залы, кафе, ведущих и, конечно же, артистов. Так, ветераны учреждений культуры чествовали почетного ветерана Магнитки Августу СТУПАК, много лет работавшую директором Дворца культуры металлургов имени Серго Орджоникидзе, представительницы совета ветеранов администрации Магнитогорска провели конкурс «Минута удивления», был организован конкурс-презентация «Ваше величество Женщина». Бывшим председателям городского совета ветеранов Анатолию СЛОНИНУ и Борису БУЛАХОВУ в разные годы удалось эффективно сотрудничать с ветеранами городских служб.

Проекты и акции здесь разнообразны: заседание клуба интересных встреч, презентация энциклопедического словаря «Россия XXI века», движение за здоровый образ жизни, семинар по вопросам пенсионного обеспечения с участием членов Ассоциации юристов России, участие в проекте концертного объединения «Музыка чувств» и, конечно же, сады и все, что с ними связано, – советы специалистов, обмен опытом, курсы на лучшие участки, выставки.

К своему юбилею совет ветеранов городской администрации пришел с боевым настроем. Замыслов много, актив энергичный, деятельный. Но есть то, что не дает покоя: хорошо бы расширить возможности оздоровления ветеранов, чаще выезжать на экскурсии по области, есть проблемы с подпиской на газеты и журналы. В ближайших планах – создать музей ветеранской организации администрации Магнитогорска, надо объявить сбор материалов по истории развития городской и районных ветеранских организаций – наверняка наберется много интересного о людях, о наших общих делах.

Элла ГОГЕЛИАНИ



«Над Магниткой нашей юности свет...»

Дню города посвятили свою встречу члены клуба ровесников Магнитки

В малом зале общественно-политического центра за чашкой чая 87-летние ветераны смогли пообщаться, построить планы на будущее.

Председатель клуба Роза СЫСОЕВА при поддержке депутата Законодательного собрания области Вячеслава Евстигнеева сделала все возможное, чтобы встреча, в которой приняли участие 23 человека, прошла в теплой, праздничной обстановке.

Минутой молчания почтили ветераны героев, погибших в годы Великой Отечественной войны, и своих ровесников, не доживших до этого дня. Так, у Татьяны ЛИТВИНОВОЙ три брата-фронтовика, один из них пал смертью храбрых в боях за Родину. В июне 1930 года ее родители приехали вместе с детьми на строительство Магнитогорска, жили в бараке на Ежовке. В 1944 году Татьяна устроилась бухгалтером в артель имени Калинина, окончила индустриальный техникум, а в декабре 1949 года ее приняли старшим бухгалтером на Магнитогорскую обувную фабрику. Там она трудилась 35 лет и сейчас с сожалением констатирует, что от мощного в прошлом предприятия остались только два потока, а о

ветеранах ее возраста здесь почти не вспоминают. Поэтому внимание со стороны ровесников Магнитки вдвойне приятно.

Любовь ПАКЛЕРОВА в 1951 году после окончания Челябинского пединститута приехала в Магнитогорск, преподавала химию в школах №16, 51, 65, работала в лаборатории горного института. До войны семья Любы жила в Верхнеуральске, и девочка с нетерпением ждала школьных каникул, чтобы погостить у сестры, работавшей краснодеревщиком на ДОКЕ.

– Это было прекрасное время, мы любили бывать в левобережном парке культуры и отдыха, где звучала музыка, сами устраивали во дворе праздники, – вспоминала Любовь Дмитриевна. – В военные годы одна моя сестра помогала делать снаряды, другая работала на транспортной ленте, подававшей уголь. Однажды, когда случилась авария и сестра очень испугалась, к ней подошел директор комбината Григорий Носов, хлопнул по плечу и сказал: «Я тебя в обиду не дам». В нашей семье его боготворили.

Подробности своей трудовой жизни, связанной с Магнитогорским металлургическим комбинатом, поведали Александр ЗИМИН и Виктор ЛЕГОСТАЕВ. Александр Васильевич родился в станице Магнитной. С 14 лет трудился наравне со взрослыми:

возил воду на поля, копнил сено, управлялся с лошадьми. В 1946 году устроился учеником токаря в основной механический цех ММК, потом поступил слесарем на ТЭЦ, выучился на электросварщика, работал в цехе электросетей и подстанций. Общий стаж его работы на Магнитогорском металлургическом комбинате составляет четверть века. А Виктор Иванович, который родился в селе Константиновка Донецкой области, никогда не забудет чувства голода, холода и постоянного страха, которые довелось ему испытать во время фашистской оккупации. После окончания Новочеркасского политехнического института юноша приехал в Магнитку. Трудился начальником смены в строящемся цехе эмалированной посуды, затем был назначен начальником отделения эмальпокрытия, а в 1965 году – заместителем начальника цеха металлической посуды. В 1973 году Виктор Легостаев был переведен в шестой листопрокатный цех старшим мастером отгрузки готовой продукции.

В завершение встречи Роза Сысоева выразила надежду, что и в свое девяностолетие ровесники Магнитки соберутся вместе и отметят эту замечательную дату не меньшим составом, чем сейчас.

Елена ПАВЕЛИНА
Фото автора

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

СДАМ

офис площадью 41 кв. м по ул. Ленинградской, 32 (отличное расположение, хороший ремонт, имеются ролеты). Обращаться по тел.: 8-919-350-35-53, 8-906-851-22-77.

КУПОН на бесплатное размещение одного частного объявления в газете до 10 слов

Данные о клиенте в газете не публикуются, просим писать текст печатными буквами.

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ
Адрес: пр. Ленина, 74

Текст _____

Телефон _____

ФИО _____

Адрес _____

Прием купонов в ближайший номер производится до среды включительно.

Считать недействительным

аттестат №698441 от 25.06.71 г. на имя Батищева А. С., выданный средней школой №62.

Вниманию автомобилистов!

В связи с производством послеобкаточной правки замощения путей 23 и 24 июля с 10.00 до 14.00 будет ограничено движение автотранспортных средств:

по пр. К. Маркса в районе пересечения с ул. Грязнова в обоих направлениях по крайней левой полосе движения автодороги;
по ул. Грязнова в районе пересечения с пр. К. Маркса в обоих направлениях по крайней левой полосе движения автодороги.



ПАМЯТЬ ЖИВА

21 июля исполнится 4 года, как ушел из жизни

Вениамин Константинович АНЦИС.

Светлая память сохраняется в моем сердце. Очень скорблю.

Жена



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2016 №8539-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 26.07.2013 № 10006-П

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года № 78, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 26.07.2013 № 10006-П «Об утверждении Порядка выдачи, продления, закрытия ордера на производство земляных работ организациям коммунального комплекса (муниципальному предприятию трест «Теплофикация», муниципальному предприятию трест «Водоканал», муниципальному предприятию трест «Горэлектросеть»)» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в наименовании постановленного слова, муниципальному предприятию «Горэлектросеть» дополнить словами «... муниципальное предприятие «Маггортранс»»;

2) в подпункте 1 и подпункте 2 пункта 1 постановления слова «... муниципальному предприятию «Горэлектросеть» дополнить словами «... муниципальное предприятие «Маггортранс»»;

3) наименование приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок выдачи, продления, закрытия ордера на производство земляных работ организациям коммунального комплекса (муниципальному предприятию трест «Теплофикация», муниципальному предприятию трест «Водоканал», муниципальному предприятию трест «Горэлектросеть», муниципальному предприятию трест «Маггортранс»)»;

4) в пунктах 1, 2, 3, 8, 9 приложения №1 к постановлению слова «... муниципальному предприятию «Горэлектросеть» дополнить словами «... муниципальное предприятие «Маггортранс»»;

5) приложение №1 к постановлению дополнить пунктом 3-1, следующего содержания:

«3-1 При проведении земляных работ со вскрытием дорожных покрытий обязательное получение постановления администрации города о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования в границах города Магнитогорска возлагается на организацию коммунального комплекса (муниципальное предприятие трест «Теплофикация», муниципальное предприятие трест «Водоканал», муниципальное предприятие трест «Горэлектросеть», муниципальное предприятие «Маггортранс»)»;

6) пункт 4 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«4. В процедуре выдачи, продления, закрытия ордера на производство земляных работ организациям коммунального комплекса (муниципальное предприятие трест «Теплофикация», муниципальное предприятие трест «Водоканал», муниципальное предприятие «Горэлектросеть», муниципальное предприятие «Маггортранс») участвуют:

1) управление архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (далее - Управление);

2) управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города (далее - УООСЭК);

3) служба внешних связей и молодежной политики (далее - СВС) обеспечивает до выдачи ордера на производство земляных работ своевременное размещение информации на официальном сайте администрации города Магнитогорска и осуществляет рассылку в средства массовой информации сведений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (в случае производства земляных работ на проезжей части автомобильных дорог);

4) заказчик (застройщик) обеспечивает безопасность движения транспортных средств и пешеходов, ограждение и освещение места производства работ в период ремонта и ликвидации аварий объектов инженерной инфраструктуры. В случае производства земляных работ на проезжей части автомобильных дорог заказчик (застройщик) до выдачи ордера на производство земляных работ обязуется оформить акт обследования участка проезжей части автодорог в соответствии с утвержденной администрацией города регламентом предоставления муниципальной услуги по временному ограничению или прекращению движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города Магнитогорска.»;

7) пункт 5 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«5. Результатом процедуры выдачи, продления, закрытия ордера на производство земляных работ организациям коммунального комплекса (муниципальное предприятие трест «Теплофикация», муниципальное предприятие трест «Водоканал», муниципальное предприятие «Горэлектросеть», муниципальное предприятие «Маггортранс») являются:

1) на I этапе: оформление и выдача подписного листа согласования действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ с приложением схемы организации движения и ограждения места производства земляных работ, содержащих отметку о выдаче подписного листа;

2) на II этапе:

2.1) ордер на производство земляных работ с приложением чертежа-схемы в 1 экземпляре;

2.2) ордер на производство земляных работ (подлинный экземпляр заявителя) с записью о продлении либо закрытии ордера;

2.3) либо письменный мотивированный отказ в выдаче, продлении или закрытии ордера на производство земляных работ.»;

8) пункт 6 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«6. Сроки выполнения административных процедур при выдаче, продлении, закрытии ордера на производство земляных работ: на I этапе: при оформлении подписного листа согласования действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, составляет 2 рабочих дня (УАИГ); на II этапе: при выдаче, продлении, закрытии ордера на производство земляных работ составляет 2 рабочих дня (УООСЭК)»;

9) пункт 7 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«7. Документы, необходимые для выдачи, продления, закрытия ордера на производство земляных работ организациям коммунального комплекса (муниципальному предприятию трест «Теплофикация», муниципальному предприятию трест «Водоканал», муниципальному предприятию «Горэлектросеть», муниципальному предприятию «Маггортранс»):

1) для выдачи проектной документации (чертеж, схема) в 2 экземплярах;

2) для выдачи ордера на производство земляных работ (II этап) заявителю необходимо представить ответственному сотруднику УООСЭК оригиналы (для предъявления и обозрения либо приобщения к делу) и копии (для заверения и приобщения к делу) документов: заявление о выдаче ордера на производство земляных работ (оформляется заявителем самостоятельно, приложение № 6 к настоящему Порядку); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением; документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением (доверенность, приказ о назначении, решение об избрании); документы, подтверждающие назначение лица, ответственного за производство земляных работ, и лица, ответственного за соблюдение техники безопасности (копии заверенные руководителем и лицом, ответственным за соблюдение техники безопасности); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ, ЕГРИП); проектная документация в соответствии с подлинным листом: план инженерных коммуникаций, чертеж или схема организации движения и ограждения места производства земляных работ (оригинал в 2 экземплярах, 1 экземпляр с отметкой о выдаче ордера на производство земляных работ); подписной лист, согласованный с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ (оригинал в 1 экземпляре); постановление администрации города о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города Магнитогорска (в случае проведения земляных работ со вскрытием дорожных покрытий); календарный график производства работ, утвержденный руководителем организации, с указанием сроков производства работ (оригинал в 2-х экземплярах, 1 экземпляр с отметкой о выдаче ордера подлжет возврату заявителю).

3) для продления ордера на производство земляных работ заявителю необходимо представить ответственному сотруднику УООСЭК оригиналы (для предъявления и обозрения) документов: заявления о продлении ордера на производство земляных работ (оформляется заявителем самостоятельно, приложение № 8 к настоящему Порядку); ордер на производство земляных работ - подлинный экземпляр заявителя для внесения записи о закрытии; акт приема-передачи полного восстановления нарушенного благоустройства (в случае проведения земляных работ на территории города Магнитогорска, согласованный членами Комиссии (за исключением председателя и заместителя председателя Комиссии) - оригинал в 1 экземпляре.»;

10) в абзаце 1 подпункта 4 пункта 8 приложения №1 к постановлению слова «... за исключением УООСЭК» заменить словами «... за исключением председателя и заместителя председателя Комиссии»;

11) подпункт 8 пункта 8 приложения №1 к постановлению изложить в новой редакции:

«8) бланк заявления оформлен не полностью.»;

12) пункт 9 приложения №1 к постановлению дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) заявителем не предоставлены необходимые документы для выдачи, продления, закрытия ордера на производство земляных работ.»;

13) абзац 3 пункта 10 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Исполнитель УАИГ удостоверяет подписной лист своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, даты и заверяет подписной лист подписью руководителя и печатью управления. На плане инженерных коммуникаций, чертеже или схеме исполнитель УАИГ делает отметку о выдаче подписного листа, после чего передает документы заявителю.»;

14) пункт 11 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«11. Рассмотрение документов, необходимых для выдачи ордера на производство земляных работ организациям коммунального комплекса (муниципальному предприятию трест «Теплофикация», муниципальному предприятию трест «Водоканал», муниципальному предприятию «Горэлектросеть», муниципальному предприятию «Маггортранс»), выезд на место производства земляных работ, выдача ордера на производство земляных работ (II этап) или выдача письменного мотивированного отказа в выдаче ордера на производство земляных работ.

Ответственный сотрудник УООСЭК осуществляет ознакомление с документами, необходимыми для выдачи ордера на производство земляных работ, после чего передает документы в работу исполнителю УООСЭК. Исполнитель УООСЭК по согласованию с заявителем выезжает на место производства земляных работ.

По результатам выезда на место производства земляных работ сотрудником УООСЭК составляется акт обследования места проведения земляных работ и состояния зеленых насаждений (далее - акт обследования места производства земляных работ, приложение № 1 к настоящему Порядку).

В случае производства земляных работ на проезжей части автомобильных дорог заказчик (застройщик) до выдачи ордера на производство земляных работ обязуется оформить частичное или полное ограничение проезжей части автодорог в соответствии с утвержденным администрацией города регламентом предоставления муниципальной услуги по временному ограничению или прекращению движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города Магнитогорска.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для выдачи ордера на производство земляных работ, обследование места производства земляных работ осуществляются в течение 3 рабочих дней.

Оформление ордера на производство земляных работ, подписание начальником УООСЭК,

регистрация (присвоение реквизитов) ордера на производство земляных работ осуществляется в течение 2 рабочих дней.

Ордер на производство земляных работ оформляется в одном экземпляре, оригинал которого выдается заявителю (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Контроль исполнения Правил благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года № 78, а также особых условий производства земляных работ, установленных при выдаче ордера на производство земляных работ, осуществляется УООСЭК.

Сохранность дела заявителя до закрытия ордера на производство земляных работ обеспечивается ответственным сотрудником УООСЭК. Дело заявителя помещается в архив УООСЭК после его закрытия.»;

13) пункт 12 приложения №1 к постановлению изложить в новой редакции:

«12. Рассмотрение документов, необходимых для продления ордера на производство земляных работ организациям коммунального комплекса (муниципальному предприятию трест «Теплофикация», муниципальному предприятию трест «Водоканал», муниципальному предприятию трест «Горэлектросеть», муниципальному предприятию «Маггортранс»), выезд на место производства земляных работ (при необходимости), принятие решения о продлении ордера на производство земляных работ или выдача письменного мотивированного отказа в продлении ордера на производство земляных работ.

Сотрудник УООСЭК осуществляет ознакомление с документами, необходимыми для продления ордера на производство земляных работ, по согласованию с заявителем выезжает на место производства земляных работ.

В результате выезда на место производства земляных работ принимается решение о возможности продления ордера на производство земляных работ либо отказе в продлении.

Принятие решения о возможности продления ордера на производство земляных работ, либо отказе в таком осуществляется в течение 3 рабочих дней. Продление ордера на производство земляных работ осуществляется путем внесения в текст ордера записи о его продлении в течение 2 рабочих дней. Запись о продлении ордера на производство земляных работ удостоверяется подписью начальника УООСЭК, а так же оттиском печати УООСЭК. Подлинник ордера на производство земляных работ выдается заявителю.

Сохранность дела заявителя обеспечивается ответственным сотрудником УООСЭК. Дело заявителя помещается в архив УООСЭК.»;

16) пункт 13 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«13. Оформление акта-приема передачи полного восстановления нарушенного благоустройства после производства земляных работ на территории города Магнитогорска осуществляется заявителем (заказчиком).

Полное восстановление объектов, элементов благоустройства сдается Комиссии по приемке восстановленного благоустройства после производства земляных работ на территории города Магнитогорска по акту приема-передачи полного восстановления нарушенного благоустройства (приложение № 5 к настоящему Порядку). Состав Комиссии по приемке восстановленного благоустройства определяется в соответствии с постановлением администрации города.

Исполнитель УООСЭК по согласованию с заявителем (заказчиком) осуществляет выезд на место производства земляных работ для принятия решения о приеме восстановленного благоустройства после производства земляных работ на территории города Магнитогорска.

Согласование акта-приема передачи восстановленного благоустройства после производства земляных работ с председателем и заместителем председателя Комиссии, удостоверение его подписью начальника УООСЭК, а так же оттиском печати УООСЭК осуществляется в течение 2 рабочих дней.

17) пункт 14 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«14. Рассмотрение документов, необходимых для закрытия ордера на производство земляных работ организациям коммунального комплекса (муниципальному предприятию трест «Теплофикация», муниципальному предприятию трест «Водоканал», муниципальному предприятию трест «Горэлектросеть», муниципальному предприятию трест «Маггортранс») принятие решения о закрытии ордера на производство земляных работ.

Рассмотрение документов, необходимых для закрытия ордера на производство земляных работ, внесение в текст записи о закрытии ордера на производство земляных работ, ответственный сотрудник УООСЭК осуществляет в течение 3 рабочих дней.

При отсутствии оснований для отказа в закрытии ордера на производство земляных работ ответственным сотрудником УООСЭК осуществляется внесение в текст ордера на производство земляных работ записи о закрытии ордера на производство земляных работ, удостоверяет подписью начальника УООСЭК, а так же оттиском печати УООСЭК.

Согласование акта-приема передачи восстановленного благоустройства после производства земляных работ с председателем и заместителем председателя Комиссии, удостоверение его подписью начальника УООСЭК, а так же оттиском печати УООСЭК осуществляется в течение 2 рабочих дней.

Подлинник ордера на производство земляных работ и акта приема-передачи полного восстановления нарушенного благоустройства после производства земляных работ приобщаются к делу заявителя, а копии ордера на производство земляных работ и акта приема-передачи вручаются заявителю.

Дело заявителя после закрытия ордера на производство земляных работ помещается в архив УООСЭК.»;

18) пункт 15 приложения №1 к постановлению изложить в новой редакции:

«15. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для осуществления процедуры выдачи, продления, закрытия ордера на производство земляных работ организациям коммунального комплекса (муниципальному предприятию трест «Теплофикация», муниципальному предприятию трест «Водоканал», муниципальному предприятию «Горэлектросеть», муниципальному предприятию «Маггортранс») предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, ответственный сотрудник УООСЭК осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги за подписью начальника УООСЭК и заверяет его оттиском печати УООСЭК (приложение №4 к настоящему Порядку).

Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги вручается заявителю с приложением предоставленных ранее документов.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель имеет право на повторное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.»;

19) пункт 16 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«16. Муниципальная услуга по выдаче, продления, закрытия ордера на производство земляных работ, а так же отказ в осуществлении процедуры выдачи, продления, закрытия ордера на производство земляных работ предоставляется бесплатно.»;

20) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);

21) приложение № 3 приложения №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №2);

22) в приложении № 4 к Порядку слова «... ул. Правды, 27/1; г. Магнитогорск Челябинская область, 455026 ...» заменить словами «... пр. Ленина, 68/2; г. Магнитогорск Челябинская область, 455044 ...»;

23) приложение № 5 приложения №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №3);

24) в приложениях № 6, 7, 8 приложения № 1 к постановлению слова «Главе города Магнитогорска ...» заменить словами «Начальнику управления охраны окружающей среды и экологического контроля ...».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Разанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2016 8541-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 27.07.2015 № 10006-П

На основании Базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ по виду деятельности «Физическая культура и спорт» утвержденного Министерством спорта Российской Федерации 24.07.2015, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1) Внести в приложение к постановлению администрации города от 27.07.2015 № 10006-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)» изменение, раздел 2 «Муниципальные работы» дополнить строкой:

Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях Код 30.034.1	администрация города Магнитогорска	505	МБУ «Спортивный клуб «Горизонт»» ИНН 7414002076	Уровень проведения соревнований - региональные	Физическая культура и спорт	интересов	коллективное мероприятие по спорту	бесплатно	Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
--	------------------------------------	-----	---	--	-----------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	---

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Разанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2016 8543-П

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125, на основании заявления ООО «Гранди-индустрия» поступившего в администрацию города 16.05.2016, вход. № АИС 00140404 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00028), заключения о результатах публичных слушаний №2/11-2016/7 от 22.06.2016, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 05.07.2016 № 96, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол № 2/1-2016 от 22.06.2016) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка главе города (от 13.07.2016 № ОДП 55/1665), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид – магазин, при условии расположения на земельном участке, находящемся вне границ территории садовых товариществ, лесозащитных полос, использования земельного участка из категории: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садовостов) с кадастровым номером 74:33:0114001:383, расположенного в районе шоссе Дачное.

2. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Шенель А.Н.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Разанова О.М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измаилова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2016 8544-П

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125, на основании заявления ООО «Рейл Металл», поступившего в администрацию города 11.05.2016, вход. № АИС 00139645 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00026), заключения о результатах публичных слушаний от 22.06.2016 №2/11-2016/6, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 05.07.2016 №96, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол от 22.06.2016 № 2/1-2016) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (от 12.07.2016 №ОДП 55/1649), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,8) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0307002:9226, расположенного в районе ул. Советская, 205/3.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Разанова О.М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измаилова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2016 8545-П

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125, на основании заявления Лукомской Анастасии Сергеевны, поступившего в администрацию города 19.05.2016 вход. № АИС 00141209 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00029), заключения о результатах публичных слушаний №2/11-2016/8 от 22.06.2016, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 05.07.2016 № 96, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол от 22.06.2016 № 2/1-2016) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (от 13.07.2016 № ОДП 55/1666), с учетом постановления администрации города от 17.03.2015 № 3839-П, согласно которому земельный участок предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 1) в отношении земельного участка из категории: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-2, зона средней этажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0123010:7199, расположенного по ул. Герцена, в районе жилого дома № 31.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Разанова О.М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измаилова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2016 8554-П

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125, на основании заявления Лукомской Анастасии Сергеевны, поступившего в администрацию города 19.05.2016 вход. № АИС 00141209 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00029), заключения о результатах публичных слушаний №2/11-2016/8 от 22.06.2016, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 05.07.2016 № 96, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол от 22.06.2016 № 2/1-2016) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (от 12.07.2016 №ОДП 55/1650), в связи с окончанием срока договора аренды земельного участка от 18.06.2013 № 7878, в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Уставом

Среда
20 июля 2016 года

Сведения о земельном участке:
1) местоположение: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, в районе пер. Юрьевский;
2) площадь: 1411 кв.м.

По схеме расположения земельного участка можно ознакомиться в управлении архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: просп. Ленина, 72 (кабинет 275), с ПН по ЧТ с 8.30-17.30, в ПТ с 8.30-16.15.

Приложение к постановлению администрации города от 18.07.2016 №8562-П

Извещение

Администрация города Магнитогорска объявляет о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на территории города Магнитогорска.

Заявления принимаются до 18.08.2016 в многофункциональных центрах, расположенных по следующим адресам:

МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79 (ПН, СР: 8.30-17.00; ВТ: 8.30-18.00; ЧТ: 8.30-20.00; ПТ: 8.30-20.00; СБ: 10.00-15.00);
МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00);
МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00);
МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00);
МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00).

Либо направить заявление в Многофункциональный центр посредством почтовой связи по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79, МАУ «МФЦ».

Сведения о земельном участке:

1) местоположение: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, в районе пер. Юрьевский;
2) площадь: 1330 кв.м.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в управлении архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: просп. Ленина, 72 (кабинет 275), с ПН по ЧТ с 8.30-17.30, в ПТ с 8.30-16.15.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2016
№8574-П
О внесении изменения в постановление администрации города от 19.11.2014 №16363-П
В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города от 19.11.2014 №16363-П «Об утверждении методики расчета норматива возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом общего пользования» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлениюРа50 изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 18.07.2016 №8574-П

Методика расчета норматива возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам

1. Общие положения
1. Настоящая методика разработана в целях определения норматива возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на очередной финансовый год и плановый период.
2. Норматив возмещения затрат утверждается постановлением администрации города Магнитогорска и применяется для определения размера субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам.
Норматив возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования на перевезенного пассажира рассчитывается и утверждается на очередной финансовый год помесачно, исходя из плановых расходов получателя субсидий и планируемого количества пассажиров, в пределах субсидии на очередной финансовый год.
3. Для целей применения настоящей Методики используются следующие понятия и термины:

1) Норматив возмещения затрат на перевозку пассажиров городским электрическим транспортом общего пользования – расчетная величина субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на 1 перевезенного пассажира.
2) Расчетный период - период, на который предполагается распространить действие вновь устанавливаемого норматива: очередной финансовый год или плановый период.
3) Базовый период - период, предшествующий очередному финансовому году.
4. Норматив возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по регулярным маршрутам городского электрического пассажирского транспорта общего пользования по регулируемым тарифам рассчитывается исходя из принципа обязательного раздельного учета доходов по расходам по видам деятельности.
2. Порядок определения норматива возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам
5. Значение норматива возмещения затрат на перевозку пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования на очередной финансовый год и плановый период, а также на последующие годы рассчитывается с использованием инфляционных коэффициентов, определяемых исходя из показателей сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период. Утвержденные на текущий финансовый год нормативы возмещения затрат подлежат изменению в случае внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, регламентирующие выполнение работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования.
6. Значение норматива возмещения затрат на перевозку пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования определяется исходя из экономически обоснованных расходов предприятия в соответствии с утвержденной на предприятии учетной политикой.

В норматив возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов (в том числе оплата процентов по кредитам банков, используемых для финансирования необоснованных расходов), недоспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием за счет поступлений от регулируемой деятельности работ и услуг, не относящихся к ней, а также иные необоснованные расходы.

6. Норматив возмещения затрат на перевозку пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования в расчетном периоде определяется по формуле:
Нвр = (Нз - Дп) / Пп, где
Нвр (руб.) - норматив возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования на 1 перевезенного пассажира;
Нз (руб.) - нормативные затраты, возникающие в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования в расчетном периоде;
Дп (руб.) - плановые доходы от оказания услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования в расчетном периоде;
Пп (чел.) – плановое количество пассажиров в городском электрическом пассажирском транспорте общего пользования.
3. Порядок согласования и утверждения норматива возмещения затрат и внесения изменений в утвержденный норматив

7. Управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города согласовывает значение норматива возмещения затрат на перевозку пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования, определенное в соответствии с настоящей Методикой.

8. Согласованный управлением инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города норматив возмещения затрат на перевозку пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования утверждается постановлением администрации города Магнитогорска.

9. При утверждении норматива возмещения затрат на очередной финансовый год и плановый период ранее утвержденные значения на плановый период могут быть изменены.

В случае если показатели объема работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования в текущем финансовом году выполняются частично, это учитывается при определении норматива возмещения затрат на очередной финансовый год и плановый период, объема субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городского электрического пассажирского транспорта общего пользования по регулируемым тарифам в очередном финансовом году и плановом периоде и при планировании значений показателей объема выполнения работ по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования на очередной финансовый год и плановый период.

4. Определение планового количества пассажиров в городском электрическом транспорте общего пользования
10. Плановое количество пассажиров в городском электрическом пассажирском транспорте общего пользования рассчитывается по формуле:

Пп = (Пк+Птн+Пфп) / ПрфПп, где

Пк (чел.) – фактическое количество пассажиров, перевезенных в базовом периоде по контрольным билетам,

Пт (чел.) – фактическое количество пассажиров, перевезенных в базовом периоде по электронным билетам и пластиковым картам

Пфп (чел.) – фактическое количество льготников, перевезенных в базовом периоде, осуществляющих проезд на основании ЕСПБ. Расчет количества поездок производится на основании Постановления Правительства Челябинской области от 30 сентября 2009 г. N 246-П. «О мерах по реализации Закона Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым осуществляется за счет средств федерального бюджета» с учетом доли перевозок по данному виду транспорта, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска.

Прп (км) – фактический пробег подвижного состава в базовом периоде.

Прп (км) – плановый пробег подвижного состава в расчетном периоде.
В случае изменения в расчетном периоде тарифа на разовый проезд пассажира в городском электрическом пассажирском транспорте общего пользования, либо перемоста порядка предоставления льгот на проезд для отдельных категорий пассажиров, расчет планового количества пассажиров (Пп) производится с учетом коэффициента изменения пассажиропотока, рассчитанного на основании статистических данных о динамике пассажиропотока при изменении тарифа и порядка предоставления льгот за предыдущие периоды.

5. Определение плановых доходов от оказания услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования
11. Плановые доходы от оказания услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования (Дп) в расчетном периоде определяются по следующей формуле:

Дп = Дсп+Слпп, где

Дсп (руб.) - собственные доходы от оказания услуг по перевозке пассажиров городским

Официальные материалы

электрическим транспортом общего пользования. Доходы собственные состоят из доходов от реализации билетной продукции и доходов от списания с транспортных счетов пассажиров.

Собственные доходы от оказания услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования рассчитываются по формуле:

Дсп = Дсф / Пфп * ПтпПп, где

Дсф (руб.) – фактические собственные доходы в базовом периоде;

Пф (чел.) – фактическое количество пассажиров в базовом периоде;

Птп (руб.) - тариф на разовый проезд пассажира в городском электрическом пассажирском транспорте общего пользования, утвержденный в базовом периоде;

Пп (руб.) - тариф на разовый проезд пассажира в городском электрическом пассажирском транспорте общего пользования, утвержденный на расчетный период;

Пп (чел.) – плановое количество перевезенных пассажиров в расчетном периоде, рассчитанное в соответствии с разделом 4 Методики.

Слпп (руб.) - субсидии из бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий пассажиров.

Показатель Слпп рассчитывается отдельно для каждой категории льготников исходя из норм положений, утвержденных нормативными правовыми актами.

6. Определение нормативных затрат на услуги по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования

12. Нормативные затраты на перевозку пассажиров городским пассажирским электрическим транспортом общего пользования (Нз) в расчетном периоде определяются по следующей формуле:

Нз= Пр+Нр, где

Пр(руб.) - прямые расходы, связанные с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования;

Нр(руб.) - накладные расходы, включающие общепроизводственные, общехозяйственные и управленческие расходы.

13. Прямые расходы (Пр), связанные с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования рассчитываются по формуле:

Пр=Ззэ+Ззип+Зторпс-За, где

Ззэ (руб.) - планируемые затраты на электрическую энергию, используемую для осуществления перевозок пассажиров и багажа в городском электрическом пассажирском транспорте общего пользования.

Расчет затрат на электрическую энергию в расчетном периоде производится по следующей формуле:

Ззэ = (Пп x Кп x Нур x Тэл)+(Ма x Тма), где

Ззэ (руб.) - затраты на электрическую энергию;

Пп (км) - плановый пробег подвижного состава в расчетном периоде;

Кп - коэффициент приведения, определяемый путем деления общего пробега, учитывающего пробег подвижного состава и вагонов специального назначения, не связанные непосредственно с движением на маршрутах в базовом периоде на пробег подвижного состава на маршрутах;

Нур (КВт*ч/км) - норма расхода электрической энергии (удельный расход), определяемая на основании фактических данных базового периода путем деления общего расхода силовой электроэнергии на общий пробег, учитывающий пробег подвижного состава и вагонов специального назначения, не связанные непосредственно с движением на маршрутах;

Тэл (руб.) - тариф на электрическую энергию на очередной финансовый год определяется как средневзвешенный тариф за базовый период с использованием инфляционных коэффициентов;

Тма (руб.) - тариф на активную мощность на очередной финансовый год определяется как средневзвешенный тариф за базовый период с использованием инфляционных коэффициентов;

При отклонении в расчетном периоде фактической средневзвешенной нерегулируемой цены электроэнергии на оптовом рынке от планового показателя, превышающем показатель коэффициента инфляции, утвержденного на расчетный период, производится корректировочный расчет затрат на электрическую энергию с учетом фактических цен расчетного периода.

Ззп (руб.) - планируемые затраты на оплату труда и начисления на оплату труда основного персонала - водителей, кондукторов, занятых перевозкой пассажиров электротранспортом.

Затраты на оплату труда рассчитываются исходя из фактической численности и фактического фонда оплаты труда, сложившегося за базовый период (определяемых в соответствии с утвержденным штатным расписанием) с учётом индексации тарифной ставки рабочего первого разряда на расчетный период.

В случае изменений в расчетном периоде нормативных актов по оплате труда, либо в случае изменения тарифной ставки рабочего первого разряда на расчетный период, расчет затрат на оплату труда производится исходя из планируемой на расчетный период численности персонала, рассчитанной с учетом плановых производственных показателей.

Расчет начислений страховых взносов на ФОТ в государственных внебюджетные фонды производится по ставкам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Зторпс (руб.) - планируемые затраты на техническое обслуживание и все виды ремонтов подвижного состава транспорта, включающие в себя приобретение запасных частей и материалов, оплату труда ремонтных рабочих с учетом надбавок и начислений или оплату услуг по техническому обслуживанию и ремонту выполняемых сторонними организациями.

Затраты на техническое обслуживание (ТО), текущий ремонт (ТР) и капитальный ремонт (КР) подвижного состава определяются в соответствии со «Сводными нормами расхода основных и вспомогательных материалов, деталей, сборочных единиц и комплектов по видам ремонта и технического обслуживания подвижного состава, путей, энергохозяйства связи и линейных устройств трамвая и троллейбуса», утвержденными Советом «Росжилкоммуноза» 19 ноября 1990 г. (действие нормативного документа подтверждено письмом № 6/10-1 от 7 апреля 2010 г. НИИГЭТ), плановым пробегом подвижного состава, утвержденным на расчетный период, и ценами на запасные части и материалы, используемые на ТО, ТР и КР. Количество ТО, ТР и КР рассчитывается на основании Руководства по системе технического обслуживания и ремонта трамвайных вагонов» (Р113254455-2505-01), утвержденного 28.12.2000 года Министерством транспорта Российской Федерации.

Стоимость запасных частей и материалов, используемых на ТО, ТР и КР определяется исходя из действующих норм каждого вида ресурсов и цены за единицу ресурсов, определенной на основе:

- регулируемых государством тарифов;

- цены, установленной на основании договоров на расчетный период;

- официально опубликованных прогнозных рыночных цен и тарифов, установленных на расчетный период;

- фактической цены приобретения за предшествующий период текущего финансового года с учетом индексации на соответствующий финансовый год;

- в случае отсутствия приобретения материалов в текущем финансовом году - исходя из средней цены, установленной в конкурентной карте, сформированной по прайс - листам или коммерческим предложениям трех поставщиков с учетом индексации на соответствующий финансовый год.

При определении расходов на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР), капитальному ремонту (КР), включаемых в расчет затрат, используются размер фонда оплаты труда конкретных категорий рабочих, определяемый исходя из фактической численности и фактического фонда оплаты труда, сложившегося за базовый период (в соответствии с утвержденным штатным расписанием) с учётом индексации тарифной ставки рабочего первого разряда на расчетный период. В случае изменений в расчетном периоде нормативных актов по оплате труда, либо в случае изменения производственных показателей, расчет затрат на оплату труда производится исходя из планируемой на расчетный период численности персонала, рассчитанной с учетом плановых производственных показателей.

За (руб.) - амортизационные отчисления на полное восстановление (износ) подвижного состава электрического транспорта в расчетном периоде, которые рассчитываются исходя из первоначальной стоимости, срока полезного использования, производимых процентов и метода начисления амортизации, закрепленного в учетной политике предприятия.

14. Накладные расходы (Нр) включают в себя общепроизводственные и общехозяйственные расходы, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским электрическим пассажирским транспортом общего пользования.

К общехозяйственным расходам относятся расходы, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским электрическим транспортом общего пользования.

Общепроизводственными расходами являются затраты на содержание, организацию и управление процессом производства в его структурных производственных подразделениях - цехах, службах, переделах, отделениях и т.п.

Состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов определяется на основании Приказа Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций» по статьям 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения Зимины О.Н., поступившего в администрацию города 27.06.2016, вход. № ОДП 2174-39 (вход. №ГМУ -У/ИГ 01-45/0266).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию о внесении изменений в проект планировки территории 27, 65 кварталов в городе Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 25.07.2013 № 9886-П, и проект межевания территории г. Магнитогорска в границах улиц **Московская, Суворова, Пугачева, Писарева**

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения Зимины О.Н., поступившего в администрацию города 27.06.2016, вход. № ОДП 2174-39 (вход. №ГМУ -У/ИГ 01-45/0266).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию о внесении изменений в проект планировки территории 27, 65 кварталов в городе Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 25.07.2013 № 9886-П, и проект межевания территории г. Магнитогорска в границах улиц **Московская, Суворова, Пугачева, Писарева**. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Зиминой О.Н. совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.

3. Принять предложение Зимины О.Н. о финансировании указанного проекта.

4. Управление архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.) осуществлять проверку разработанной градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет;

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

19.07.2016
№8593-П
О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории 27, 65 кварталов в городе Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 25.07.2013 № 9886-П, и проекта межевания территории г. Магнитогорска в границах улиц **Московская, Суворова, Пугачева, Писарева**

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения Зимины О.Н., поступившего в администрацию города 27.06.2016, вход. № ОДП 2174-39 (вход. №ГМУ -У/ИГ 01-45/0266).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию о внесении изменений в проект планировки территории 27, 65 кварталов в городе Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 25.07.2013 № 9886-П, и проект межевания территории г. Магнитогорска в границах улиц **Московская, Суворова, Пугачева, Писарева**. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Зиминой О.Н. совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.

3. Принять предложение Зимины О.Н. о финансировании указанного проекта.

4. Управление архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.) осуществлять проверку разработанной градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет;

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Магнитогорский РАБОЧИЙ

вой стоимости объектов недвижимости, причинах отсутствия сведений о кадастровой стоимости в государственном кадастре недвижимости, возможных способах ее узнать и многим другим. Далее подробно о действиях собственников, в случае отсутствия сведений о кадастровой стоимости земельных участков.

Кадастровая стоимость определяется независимыми оценщиками и утверждается органами власти. Переоценка проводится не чаще одного раза в три года. После завершения оценки региональные и муниципальные администрации утверждают ее результаты и передают их в Росреестр. Росреестр отражает эти данные в государственном кадастре недвижимости (ГКН).

Как сообщалось ранее, в 2015 году на территории Челябинской области была проведена кадастровая оценка земель населенных пунктов. Результаты оценки утверждены Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области (приказ № 263-П от 10.11.2015).

Кадастровая палата Челябинской области наделена полномочиями по определению кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов при включении сведений о них в ГКН и объектов, в отношении которых произошло изменение качественных и количественных характеристик.

Основаниями для внесения в ГКН сведений о кадастровой стоимости являются: документы об утверждении результатов кадастровой оценки, поступившие в порядке информационного взаимодействия, или решение комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, а также решение суда.

Для определения кадастровой стоимости земельных участков используется такая величина, как «удельный показатель кадастровой стоимости». В ряде случаев для части кадастровых кварталов отсутствуют значения удельных показателей кадастровой стоимости земель, что делает определение кадастровой стоимости невозможным. Вместе с тем, внесение в ГКН сведений о кадастровой стоимости возможно на основании решения суда, которое будет содержать сведения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере, равном его рыночной стоимости.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области

На совещании в Челябинске обсудили вопросы межведомственного электронного взаимодействия

Челябинск. В Министерстве информационных технологий и связи Челябинской области прошло совещание по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности и улучшения предпринимательского климата в сфере строительства. В мероприятии приняли участие представители филиала Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области, Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области, Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области.

Для определения кадастровой стоимости земельных участков используется такая величина, как «удельный показатель кадастровой стоимости». В ряде случаев для части кадастровых кварталов отсутствуют значения удельных показателей кадастровой стоимости земель, что делает определение кадастровой стоимости невозможным. Вместе с тем, внесение в ГКН сведений о кадастровой стоимости возможно на основании решения суда, которое будет содержать сведения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере, равном его рыночной стоимости.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области

На совещании в Челябинске обсудили вопросы межведомственного электронного взаимодействия

Челябинск. В Министерстве информационных технологий и связи Челябинской области прошло совещание по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности и улучшения предпринимательского климата в сфере строительства. В мероприятии приняли участие представители филиала Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области, Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области, Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области.

Для определения кадастровой стоимости земельных участков используется такая величина, как «удельный показатель кадастровой стоимости». В ряде случаев для части кадастровых кварталов отсутствуют значения удельных показателей кадастровой стоимости земель, что делает определение кадастровой стоимости невозможным. Вместе с тем, внесение в ГКН сведений о кадастровой стоимости возможно на основании решения суда, которое будет содержать сведения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере, равном его рыночной стоимости.

Основаниями для внесения в ГКН сведений о кадастровой стоимости являются: документы об утверждении результатов кадастровой оценки, поступившие в порядке информационного взаимодействия, или решение комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, а также решение суда.

Для определения кадастровой стоимости земельных участков используется такая величина, как «удельный показатель кадастровой стоимости». В ряде случаев для части кадастровых кварталов отсутствуют значения удельных показателей кадастровой стоимости земель, что делает определение кадастровой стоимости невозможным. Вместе с тем, внесение в ГКН сведений о кадастровой стоимости возможно на основании решения суда, которое будет содержать сведения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере, равном его рыночной стоимости.

Основаниями для внесения в ГКН сведений о кадастровой стоимости являются: документы об утверждении результатов кадастровой оценки, поступившие в порядке информационного взаимодействия, или решение комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, а также решение суда.

Для определения кадастровой стоимости земельных участков используется такая величина, как «удельный показатель кадастровой стоимости». В ряде случаев для части кадастровых кварталов отсутствуют значения удельных показателей кадастровой стоимости земель, что делает определение кадастровой стоимости невозможным. Вместе с тем, внесение в ГКН сведений о кадастровой стоимости возможно на основании решения суда, которое будет содержать сведения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере, равном его рыночной стоимости.

Основаниями для внесения в ГКН сведений о кадастровой стоимости являются: документы об утверждении результатов кадастровой оценки, поступившие в порядке информационного взаимодействия, или решение комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, а также решение суда.

Для определения кадастровой стоимости земельных участков используется такая величина, как «удельный показатель кадастровой стоимости». В ряде случаев для части кадастровых кварталов отсутствуют значения удельных показателей кадастровой стоимости земель, что делает определение кадастровой стоимости невозможным. Вместе с тем, внесение в ГКН сведений о кадастровой стоимости возможно на основании решения суда, которое будет содержать сведения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере, равном его рыночной стоимости.