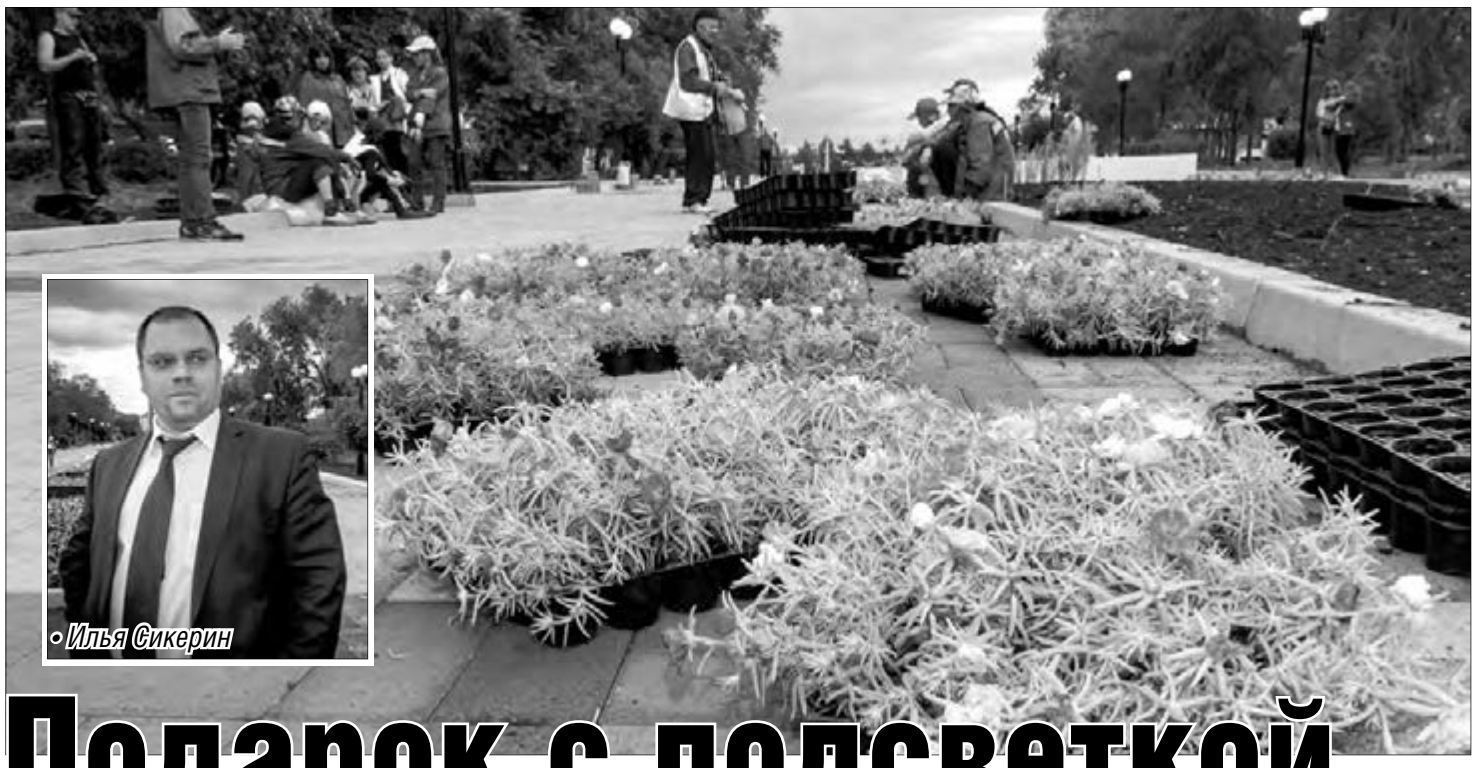
МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

СУББОТА
2 ИЮЛЯ 2016
№ 95 (22295)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU



Илья Сикерин

Подарок с подсветкой

Благодаря бизнес-сообществу благоустраиваются территории общего пользования

ОАО «ММК» еще в прошлом году выступило с инициативой о проведении реконструкции сквера, расположенного вблизи Дворца культуры металлургов имени Серго Орджоникидзе. Предложение вполне обоснованное, потому как зона отдыха была заложена и названа в честь знакового события – 50-летия ММК.

Знаменитый и красивейший сквер с его главной достопримечательностью – фонтаном, символизирующим льющийся в цехе изложниц металл, со множеством уютных скамеек, окруженный кустарниками барбариса и липами, долгие годы оставался излюбленным местом встреч и прогулок магнитогорцев и гостей города. Но последнее десятилетие негативно отразилось на состоянии зоны отдыха, без должного внимания сквер пришел в упадок, зарос кустарником и травой, став пристанищем для собачников и бродяг.

Этой весной в истории сквера наступил новый этап, был определен план работ по реконструкции и благоустройству территории, с тем чтобы открытие памятного места приурочить ко Дню металлурга. Как и задумывалось, подрядчики ОАО «ММК» первым делом сняли разрушенное асфальтобетонное покрытие, ему на смену пришли аккуратные разноцветные кирпичи тротуарной плитки – брусчатки, заменили бордюрный камень. При участии Горэлектросети обновили электрику, ведущую к фонарям уличного освещения, заменили плафоны и лампы. Поменяли водопроводную подводку к фонтанам. Разбили новые клумбы, где высадили несколько тысяч ярких петуний. В специально оформленных нишах установили новенькие скамейки, урны. Силами работников МБУ «ДСУ» в парковой зоне вырубили разросшийся кустарник, сформировали кроны, вырезали сухостой.

– Примерная стоимость работ по реконструкции составила пятнадцать миллионов рублей, – пояснил **заместитель начальника управления капитального строительства и благоустройства администрации города Илья СИКЕРИН,** – все затраты Магнитогорский металлургический комбинат взял на себя. Нам, горожанам, предстоит принять все это обновленное великолепие и постараться его сохранить.

Отметил Илья Евгеньевич и еще один вклад бизнес-сообщества в инфраструктуру Магнитогорска. Группа Магнезит (Сатка) – партнер ОАО «ММК» – выразила желание провести благоустройство в сквере Мира. Таким образом, предприниматели решили адресовать свой подарок горожанам ко Дню металлурга. Работы в сквере идут полным ходом, после переустройства там появятся сразу две скульптурные композиции, которые связаны с именем великого русского поэта и писателя Михаила Лермонтова. Также в сквере будет применена разноцветная светодиодная ночная подсветка, ее планируют установить под все взрослые деревья. Заменят и систему уличного освещения, ей на смену придут оригинальные кованые торшеры, которые изготовили по специальному заказу в Сатке.

Добавим, что открытие сквера власти намерены провести в вечернее время, чтобы подсветка предстала во всем великолепии. Примерной датой станет **четверг, 14 июля,** ориентировочное **время 21.00-21.30.**

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА

С каждым днём заметно меняется облик старого сквера

НОВОСТЬ ДНЯ

Штраф для неугомонных

В Челябинской области начал работать «Закон о тишине».

Напомним, он дает право на уровне органов местного самоуправления составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере сохранения покоя и тишины, которую южноуральцы обязаны соблюдать **с 22.00 до 6.00 по будням** и **с 23.00 до 8.00 в выходные.** За нарушение закона предусмотрены штрафы: **от одной до пяти тысяч рублей для физических лиц, от десяти до ста тысяч – для юридических.** По состоянию на середину июня в органы внутренних дел Челябинской области поступило около девятисот сообщений о нарушении покоя и тишины. Из них должностным лицам органов местного самоуправления для принятия решения направлено триста материалов, составлено почти двести протоколов об административных правонарушениях. Сейчас важно наладить взаимодействие между правоохранительными органами, должностными лицами органов местного самоуправления и мировыми судьями, отладить правоприменительную практику, считают депутаты Законодательного собрания региона.

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

Верь мне, зверь!

Консультантом «прямой линии» «МР» станет ветеринарный врач.

Герой стихотворения Корнея Чуковского доктор Айболит очень любил животных, а потому излечивал их от всяческих болячек. Может быть, сегодняшние «Айболиты» и не отважатся отправиться в Африку на спасание зверей, но в беде братьев наших меньших точно не бросят.

Каких болезней питомцев стоит опасаться? Нужно ли проходить медицинский осмотр хомячкам и черепахам? Есть ли необходимость вакцинации домашних кошек и собак? Как защитить животных от клещей? Насколько опасно бешенство? На эти и другие вопросы **в среду, 6 июля, с 10 до 11 часов** по телефону **26-33-56** ответит ветеринарный врач, сотрудник Магнитогорской городской ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных.

Вопросы предварительно также можно адресовать на электронную почту: **seva.75@mail.ru.**

Фото: Илья МОСКОВЕЦ

Курсы валют

	покупка	продажа	курс ЦБ
USD	62.60	65.10	64.1755
EUR	69.60	72.30	71.2926

Курс валют на 2 июля
по данным сайта www.creditural.ru

Погода

Вс 3 июля	ночь	день
	+17	+23
ВЕТЕР м/сек		2-4
ВЕТЕР направление		С-В
МАГНИТНЫЕ БУРИ		4, 5

ВЕСТИ С ММК

Безотходный процесс

На ММК внедрена новая технология переработки шлама.

Специалистами Магнитогорского металлургического комбината разработана и внедрена технология переработки шлама шламохранилища №2 для получения железорудного концентрата, используемого в производстве металла.

За первое полугодие 2016 года подано на обогащение 59680 тонн шламов шламохранилища №2, что позволило снизить закуп железосодержащего концентрата на 7960 тонн. Полученный экономический эффект за счет замещения покупного концентрата, по предварительным оценкам, составит не менее 18 миллионов рублей в год. Реализация данного проекта позволяет не только получить железорудный концентрат, но и вовлечь в производство лежалые материалы, отходы производства, что положительно скажется на улучшении экологической ситуации в Магнитогорске. Срок окупаемости проекта составляет менее полугода.

Шламы образуются в процессе обогащения железной руды на ДОФ №5. До настоящего времени они складировались в шламохранилище №2. Залежи этих шламов составляют около 14 миллионов тонн, 1,2 миллиона тонн добавилось в 2015 году. Среднее содержание железа общего в изученных шламах составляет 28,8 процента.

Использование бедной руды с массовой долей железа 28-31 процент в обогащении натолкнуло на мысль использовать шламы шламохранилища №2 совместно с поступающим на обогащение сырьем на дробильно-обжиговую фабрику (ДОФ) №5 горно-обогатительного производства ОАО «ММК». После проведения лабораторных исследований шламов шламохранилища №2 на обогатимость, показавших положительные результаты, проведены промышленные испытания. В результате обогащения в условиях ДОФ-5 шламов с массовой долей железа общего в исходном продукте 29,2 процента получен концентрат в количестве 12,93 процента от исходного, с массовой долей железа 64,9 процента, отмечает управление информации и общественных связей ОАО «ММК».

ОФИЦИАЛЬНО

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 г. №1/30

О назначении дополнительных выборов в Магнитогорское городское Собрание депутатов по 12-му избирательному округу.

На основании решения Магнитогорского городского Собрания депутатов 29 сентября 2015 года №161 «О досрочном прекращении полномочий» (по избирательному округу №12 Дремова Владимира Владимировича), в соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального закона №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 52 Закона Челябинской области от 29.06.2006 36-ЗО «О муниципальных выборах в Челябинской области» избирательная комиссия города Магнитогорска РЕШАЕТ:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Магнитогорского городского Собрания депутатов по одномандатному избирательному округу №12 на 18 сентября 2016 года.

2. Опубликовать настоящее решение в газете АНО «Магнитогорский рабочий».

3. Контроль исполнения возложить на секретаря избирательной комиссии города Магнитогорска Н. Р. Балынскую.

М. В. МАЕВ,
председатель комиссии;
Н. Р. БАЛЫНСКАЯ,
секретарь комиссии

Газетное дежавю

О чём писал «Магнитогорский рабочий» в начале июля 1968 года

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН, СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ОРГАН МАГНИТОГОРСКОГО ГОРКОМА КПСС И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

Год издания 36-й | № 127 (10459) | Вторник, 2 июля 1968 года | Цена 2 коп.

ОБРАЗЦОВО ОРГАНИЗУЕМ УЛИЧНОЕ ДВИЖЕНИЕ

На ленинской трудовой вахте

В трудовом наступлении

СКОРОСТНЫЕ ПЛАВКИ

ПЕРВЫЙ ЛИСТ СТАНА „2500" — В ДЕКАБРЕ!

„МОЛДОВА" — В МАГНИТКЕ

НЕ ТЫЛ, А ПЕРЕДНИЙ КРАЙ!

Магнитогорцы напугали пришедшего в город лося, наш журналист обследовал водные станции после гибели девушки у Богатого полуострова, страна зачитывалась «Дневником расстрелянного», а рыбу начали подвергать гамма-радиационной обработке.

Улыбка Румянцевой

О подготовке молодежи города к встрече 50-летия ВЛКСМ со страниц «МР» от 2 июля рапортовали комсомольские лидеры. Среди них были секретарь комитета комсомола металлургического комбината Виктор Смеющев и секретарь комитета комсомола горно-металлургического института Станислав Уваровский, чье имя ныне носит штаб студенческих трудовых отрядов МГТУ имени Носова.

Смеющев в числе прочего доложил о новой форме работы – создании совета ветеранов при комитете ВЛКСМ. Уваровский рассказывал об ударной работе стройотрядов, принимавших участие в сооружении стана «2500» на ММК, электрификации башкирских сел, выпуске шлакоблоков на бетонитовом заводе и других важных делах. В городе тем временем планировали провести второй слет первостроителей, а 160 учащихся системы профтехобразования направлялись в поход по дорогам гражданской войны на Южном Урале.

В том же номере «МР» была размещена информация о намечавшемся в Магнитке фестивале комедийных фильмов «Улыбка» с участием мастеров советской и зарубежной комедии. Ожидали приезда звезды советского кино Надежды Румянцевой, которую зрители города должны были увидеть в новых фильмах «Крепкий орешек» и «Черт с портфелем». На экраны Магнитогорска также выходили «Закройщик из Торжка» (советский фильм 1925 года) и новая комедия «Непоседы». К тому же в наш город в ближайшие дни приезжали киноактеры Вячеслав Тихонов и Зинаида Кириенко.

«Тишь да гладь»

Публикация под таким заголовком в «МР» от 3 июля начиналась рассказом о трагедии на воде. Катер, принадлежавший калибровочному заводу, возвращался в выходной с загородной прогулки. «*Неподалеку от полуострова Богатого он наскочил на подводную каменную гряду и, перевернувшись, пошел ко дну. Находившиеся на катере девушки не умели плавать. Двое из них спаслись, успев ухватиться за какие-то обломки, а третья – воспитательница детских яслей Л. Новикова – утонула,* – делился печальной вестью начальник военизированной пожарной части №21 М. Леус. – *Катером управлял начальник водной станции калибровочного завода тов. Приходько. Казалось бы, кому, как не ему, надлежало знать опасные места Урала и все меры предосторожности, связанные с отдыхом на воде? Однако тов. Приходько, пренебрегая элементарными правилами, вышел на воду, не имея на борту катера никаких спасательных средств*».

Журналист «МР» Леонид Архипов объехал все водные станции города и выявил, что акт обследования дна водолазами есть только у станции «Магнитостроя». А комиссия, созданная горисполкомом для проверки мест отдыха на воде и выдачи разрешений на его организацию, в разгар купального сезона к проверке еще не приступала. Ее председатель, увы, даже не знал, что он состоит в комиссии…

Дневник героя

Николай Путалов, учащийся школы №63, 4 июля писал о руководителе подпольной организации «Красная Звезда», действовавшей в войну на оккупированной фашистами территории в местечке Ольховом, Германе Занадворове. Герман вместе с женой Марией, в отчаянии бросившейся вслед за арестованным мужем, был казнен немецкими полицаями всего за несколько дней до освобождения села.

Занадворов был писателем, и последнюю его книгу о партизанском подполье «Дневник расстрелянного», увидевшую свет в 1964 году и вызвавшую много откликов по всей стране, дописывали друзья. Письма-отклики на книгу шли в Магнитогорск, где на улице имени газеты «Правда» жила мать героя Екатерина Павловна.

Известно, что Герман предсказал собственную судьбу и судьбу жены в стихотворении «Марише»: «Он смерти в глаза, не колеблясь, глядел. И, родине так же верна, если б его повели на расстрел, с ним рядом пошла бы она».

Младший брат Германа Леонидовича поэт Владислав Занадворов тоже геройски погиб на войне. В Челябинске именем отважных братьев назвали улицу, в Нижнем Тагиле, где до войны жила их семья, Герману и Владиславу был посвящен раздел экспозиции краеведческого музея. А «Магнитогорский рабочий» первым открыл писателя Германа Занадворова своим читателям: еще до выхода «Дневника расстрелянного» газета опубликовала его рассказ «Была весна».

Ядерная рыба

«*Чтобы сохранить рыбу свежей в долгом путешествии к потребителю, кроме замораживания, соления, консервирования можно использовать радиоактивное гамма-излучение, которое угнетает микроорганизмы,* – писал «МР» 4 июля. – *После облучения срок хранения рыбы увеличивается в пять раз*».

Рекомендации по использованию метода были разработаны во Всесоюзном научно-исследовательском институте морского рыбного хозяйства и океанографии, аппаратуру для него создал Всесоюзный научно-исследовательский институт радиационной техники. В первую очередь на практике метод должны были применить на научно-промысловом судне «Академик Книпович» и на Вентспилсском рыбокомбинате. Увеличив дозу облучения в четыре раза, можно было даже консервировать рыбу.

«*Ядерные излучения можно применять и для сортировки рыб в потоке,* – сообщал инженер Виктор Ольвшвангер, давший интервью АПН. – *Прошедшее через рыбу излучение фиксируется радиоактивным счетчиком. Прежде чем использовать радиацию в рыбной промышленности, советские специалисты придирчиво выясняли безопасность новых методов: доказано, что применение для этих целей излучения кобальта-60 и цезия-137 абсолютно безвредно*».

Известно, что радиационные технологии в пищевой промышленности начали применять в 1940–1950 годах в США. В СССР радиационное облучение продуктов было разрешено в 1958 году, в 1960–1980-х эта тема активно исследовалась, но чернобыльская трагедия и экономический кризис 1990-х годов почти свели на нет применение радиационных технологий в пищевой промышленности.

Сегодня разрешение на облучение продуктов действует в 69 странах, подписаны международные договоры в этой области. Под эгидой ООН, Всемирной организации здравоохранения и МАГАТЭ действует Международная консультативная группа по облучению пищевых продуктов.

В России, где есть многочисленные научные разработки по применению радиационных технологий, сейчас совместно с Институтом ядерной физики РАН и научно-исследовательским институтом технической физики и автоматизации ГК «Росатом» проводится апробация экспериментально-производственных процессов облучения растительной и рыбной продукции.

В 2015 году был утвержден основополагающий нормативный документ, касающийся применения радиационных технологий, – Государственный стандарт ГОСТ ISO 14470-2014 «Радиационная обработка пищевых продуктов. Требования к разработке, валидации и повседневному контролю процесса облучения пищевых продуктов ионизирующим излучением», одобренный Евразийским советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

Елена КУКЛИНА

Дороги, которые выбирают

Сотрудники дежурной части – лицо подразделений экстренных служб

3 июля в России профессиональный праздник отмечают сотрудники ГИБДД.

80 лет назад, в 1936 году, было утверждено «Положение о Государственной автомобильной инспекции главного управления рабоче-крестьянской милиции НКВД СССР». С тех пор служба претерпела немало преобразований и реформ, но неизменным осталась главная функция Госавтоинспекции – контроль за порядком на дорогах.

Должен ли сотрудник правоохранительных органов быть компетентным и дисциплинированным в своих действиях, ответственным в решениях, вежливым и порядочным в общении? Безусловно, да. Именно с людьми, обладающими такими качествами, мы предпочитаем иметь дело, особенно при условии, когда в нашей жизни случаются неурядицы – дорожные происшествия…

И сбылась мечта отца

Сергею ХУДЯКОВУ *(на фото),* **ныне майору полиции, старшему дежурному «дежурной части» ГИБДД,** не было еще и двадцати лет, когда он, в ту пору молодой работник комбината, совершенно неожиданно получил предложение, от которого не смог отказаться.

Окончив электротехнический лицей и получив престижную специальность монтера-электронщика, Сергей, как и полагается новоявленному выпускнику, отправился на градообразующее предприятие. В цехе его приняли хорошо, постепенно стали вводить в курс дела по обслуживанию электронного оборудования комбината. В одну из смен мастер попросил Худякова сопроводить сотрудников милиции на объект ММК – гору Магнитную. Там в радиорелейной будке находилось оборудование, которое позволяло правоохранителям использовать радиосвязь. Сергей не только доставил милиционеров до нужного места, но и помог им разобраться в неполадках. Там же познакомился со старшим лейтенантом Сергеем Тишиным. Сергей Александрович оценил помощь способного парня и предложил ему сменить место работы. На тот момент отдел связи УВД отчаянно нуждался в грамотных специалистах, а потому навыки Сергея Худякова по ремонту точной аппаратуры, радиостанций пришлись кстати.

Судьбоносной стала и еще одна встреча. Как-то утром к отделу приехал на новенькой «Волге» мужчина в штатском, попросил Сергея быстро установить в машину радиостанцию. К вечеру все было сделано, заказчик остался доволен. Спустя пару месяцев он вновь появился возле отдела, на этот раз доверил Худякову оснастку аппаратурой другой машины. При приемке работы мужчины познакомились, разговорились, выяснилось, что посетитель – не кто иной, как Леонид Селедцов, в то время заместитель начальника ГАИ.

– Селедцов расспрашивал о работе, образовании, семье, интересовался, что меня привело в правоохранительные органы. Я без обиняков рассказал, что из крепкой рабочей семьи: мои родители – простые люди, отец Светослав Иванович вместе с мамой Людмилой Андреевной всю жизнь проработали на метизном заводе. Но всю свою жизнь отец мечтал, что когда-нибудь я стану милиционером, тем самым осуществлю его несбывшиеся надежды, – вспоминает Сергей.

И тогда Леонид Селедцов предложил Худякову работу в Государственной автомобильной инспекции. Пока долгие полгода происходила процедура трудоустройства, вакансия инженера связи закрылась, и Сергея назначили инспектором дорожно-патрульной службы отдельной роты ДПС. В 1998 году отдельная рота ДПС была преобразована в отдельный батальон, и Худякова перевели на должность инспектора по связи и специальной технике. Год спустя, в декабре 1999-го, его вызвал Селедцов, намереваясь предложить должность инженера-программиста. Работа была новой, но все, что связано с программным обеспечением, серверами и базами, всегда интересовало Сергея. Ведь не каждый может похвастаться, что собственноручно собрал системный блок, в который игры загружались с обычной аудиокассеты и выводились на телевизор-монитор. А вот Сергею Худякову это удалось сделать еще в далеко «не компьютерном» 1992 году. Новоиспеченный инженер несколько лет проработал в этой должности, помимо бесценного опыта в области компьютерных технологий приобрел первое, а затем и второе высшее образование, окончив Челябинский юридический институт МВД России.

Служба дни и ночи

Постепенно расширился и функционал Сергея Светославовича, благодаря шефу-наставнику Андрею Кияткину он в совершенстве освоил науку программирования. После чего Худякову довелось сопровождать базы данных, устранять неполадки сети. А вскоре уже с подачи вновь назначенного начальника ГИБДД Андрея Веселова Сергея направили на новый участок – в службу технического надзора старшим государственным инспектором. В его обязанности вошли организация и проведение государственного технического осмотра транспортных средств, контроль за работой юридического транспорта и самый ответственный участок – контроль за автобусами, осуществлявшими пассажирские перевозки, в том числе групп детей.

Жизнь не стояла на месте, менялись требования, в 2009 году на дорогах Магнитогорска стали появляться комплексы автоматической фиксации административных правонарушений, что потребовало увеличения штата и создания в ГИБДД города отделения по исполнению административного законодательства. Андреем Веселовым было принято решение о назначении Сергея Худякова начальником нового, а потому наделенного сложными функциями подразделения – отделения административной практики. Тогда все было в новинку, постановления за нарушения, зафиксированные видеокамерами, стали рассматривать без участия водителя, менялся Административный кодекс, было организовано взаимодействие с подразделением судебных приставов.

В подчинении у Худякова были почти три десятка сотрудников, преимущественно представительницы прекрасного пола, на их плечи легла основная нагрузка по разбору дорожных происшествий, в том числе с пострадавшими.

Реформы не обошли стороной местную ГИБДД: в 2011 году отделение сократили до размеров группы, а Сергея перевели в дежурную часть, так уже майор полиции стал старшим дежурным. Теперь служба Сергея Худякова вышла на передний план, потому что сотрудники «дежурки» – первые, кого мы видим, попадая в здание ГИБДД, они же первыми отвечают на наши экстренные вызовы.

«Мы всё время на посту…»

Впрочем, был в судьбе нашего героя еще один эпизод с нахождением на переднем, только на этот раз огневом фронте. В 2012 году в составе сводного отряда Челябинской области Худяков находился в полугодовой командировке в городе Кизляр в Дагестане. Задачи у наших полицейских были те же, что и дома, за исключением того, что в наряд они выходили в полном обмундировании: в бронежилетах, касках и с автоматом наперевес, а чаще всего и вовсе под прикрытием специальной огневой группы. О тех шести месяцах службы Сергей рассказывает с неохотой: не хочет тревожить родных – маму, супругу и сына с дочерью. Поясняет лишь, что опасность всегда была рядом. Но большая часть воспоминаний связана с тем, что простые дагестанцы – гостеприимный и дружелюбный народ, хлебосольные хозяева. Кстати, в командировке Сергей Худяков познакомился с нынешним начальником Управления МВД России по Магнитогорску Сергеем Богдановским, тот был командиром сводного отряда. Худяков говорит, что он и его коллеги уже тогда отметили сильные качества Богдановского. Твердый в решениях, дисциплинированный, ответственный, он требовал того же и от подчиненных, и скорее всего благодаря этим установкам из Дагестана все наши ребята вернулись живыми и здоровыми.

В привычную и хорошо знакомую «дежурку» Сергей Худяков возвращается вот уже пять лет, как часы: сутки через трое. У старшего дежурного все действия отработаны до автоматизма: принять информацию о происшествии, собрать данные об автомобиле и водителе, ввести особый план-перехват, обеспечить непрерывное управление нарядами ДПС, их взаимодействие между собой и с нарядами других подразделений отделов полиции, ориентировать наряды ДПС на выявление и задержание угнанных, похищенных, причастных к другим преступлениям транспортных средств, лиц, подозреваемых в совершении преступлений. Но в этом ряду самым сложным до сих пор остается необходимость выезда дежурного на места резонансных аварий, тех, где есть пострадавшие и погибшие.

Сергей признается, что к виду последствий ДТП привыкнуть невозможно, тяжелой миссией для старшего дежурного всегда является обязанность сообщать родным о гибели их близких:

– Такова служба, кто-то ведь должен это делать, нам очень часто приходится действовать так, как меньше всего бы хотелось. Но это наш путь, он нас выбирает, а мы следуем по нему насколько хватает сил.

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА

Спокойных дежурств вам, дорожная стража!

Уважаемые южноуральцы!

80 лет назад была создана служба, которая стала неотъемлемой частью нашей повседневной жизни, – служба безопасности дорожного движения. Сегодня количество автомобилей на дорогах области существенно возросло, а многие водители не слишком ответственно относятся к выполнению Правил дорожного движения. Поэтому от сотрудников ГИБДД требуются высокопрофессиональный и ответственный подход к делу, правовые знания и чувство такта, постоянная готовность прийти на помощь пострадавшим в авариях и справедливо наказать нарушителей Правил дорожного движения. Уверен, уважительное отношение друг к другу и постоянная профилактическая работа со всеми участниками движения сделают наши дороги безопасными. Желаю всем сотрудникам ГИБДД здоровья, счастья и благополучия!

Борис ДУБРОВСКИЙ,
губернатор Челябинской области

Уважаемые сотрудники и ветераны Государственной инспекции безопасности дорожного движения!

Поздравляю вас с 80-летием со дня создания вашей службы! Вы вносите огромный вклад в организацию безопасных условий дорожного движения и поддержание правопорядка, занимаетесь профилактикой нарушений, помогаете осваивать азбуку ПДД юным участникам дорожного движения. В ваших руках жизнь и здоровье водителей и пешеходов Магнитогорска. Несмотря на дождь и зимнюю стужу, вы несете свою нелегкую и ответственную службу на дорогах и первыми приходите на помощь в трудную минуту. За долгие годы работы ГИБДД стала сплоченной командой компетентных и грамотных специалистов. Здесь работают настоящие профессионалы, способные четко, оперативно и грамотно разрешить любую ситуацию. Особая благодарность ветеранам, которые заложили славные традиции Госавтоинспекции. Ваша верность избранной профессии и служебному долгу – достойный пример для молодого поколения. Желаю всем сотрудникам ГИБДД дальнейших успехов в деле обеспечения безопасности на дорогах Магнитогорска. Крепкого здоровья, счастья и благополучия вам и вашим семьям!

Виталий БАХМЕТЬЕВ,
глава города

Уважаемые сотрудники и ветераны ГИБДД!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! С нынешним обилием транспорта и интенсивностью движения особо важна профессиональная, четкая и добросовестная работа инспекторов. Помимо несения службы на дорогах вы выполняете и другую работу, которая не всегда видна широкому кругу людей, но от того не менее значима и ответственна. Желаю вам и впредь с честью выполнять свой профессиональный долг, надежно поддерживать безопасность дорожного движения. Крепкого вам здоровья, дисциплинированных водителей и пешеходов, спокойствия на дорогах, счастья и благополучия!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е

28 июня 2016 года №92

О назначении и проведении публичных слушаний и утверждении Порядка участия граждан в обсуждении проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» и учета предложений

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года №43, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» (прилагается).

2. Опубликовать проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» в газете «Магнитогорский рабочий» в срок до 3 июля 2016 года.

3. Определить организатором публичных слушаний Магнитогорское городское Собрание депутатов.

4. Установить срок проведения публичных слушаний с 4 июля 2016 года по 2 августа 2016 года.

5. Установить, что прием письменных предложений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» осуществляется Магнитогорским городским Собранием депутатов с 4 июля 2016 года по 2 августа 2016 года в рабочие дни с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 минут по адресу: 455044, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 412.

6. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» и учета предложений *(прилагается)*.

7. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» в следующем составе:

Морозов Александр Олегович – председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов;

Иванов Вадим Владиславович – председатель постоянной комиссии Магнитогорского городского Собрания депутатов по законодательству и местному самоуправлению;

Кузьменкова Людмила Викторовна – начальник юридического отдела Магнитогорского городского Собрания депутатов;

Измалков Валерий Александрович – заместитель главы города Магнитогорска;

Курсевич Марина Викторовна – начальник правового управления администрации города Магнитогорска.

8. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова.

Ю. Н. ЕМЕЛЬЯНОВ,
и. о. главы города Магнитогорска

А. О. МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

УТВЕРЖДЕН
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 28 июня 2016 года №92

ПОРЯДОК
участия граждан в обсуждении проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» и учета предложений

1. Граждане, проживающие на территории города Магнитогорска, участвуют в обсуждении проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» (далее – проект Решения) путем внесения письменных предложений в сроки, установленные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов «О назначении и проведении публичных слушаний и утверждении Порядка участия граждан в обсуждении проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» и учета предложений». Предложения носят рекомендательный характер.

2. Письменные предложения, направляемые в Магнитогорское городское Собрание депутатов (далее – городское Собрание), должны содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства гражданина. Предложения рекомендуется оформлять в виде таблицы согласно Приложению.

3. Поступившие в городское Собрание предложения граждан рассматриваются комиссией по проведению публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» (далее – Комиссия). Избрание председателя и определение порядка работы Комиссии осуществляются ею на своем первом заседании.

4. Заседания Комиссии проводятся периодически по мере поступления предложений. Решение о созыве заседания Комиссии принимается ее председателем.

5. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений Комиссия путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии принимает решение рекомендовать городскому Собранию принять либо отклонить указанное предложение. Предложения, поступившие с нарушением порядка или срока подачи предложений, по решению Комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. В протоколе должны быть отражены дата и место проведения заседания, фамилии, имена, отчества присутствующих, общее количество рассмотренных на заседании предложений, мнения членов Комиссии по каждому из поступивших предложений, результаты голосования, принятое решение.

7. По итогам рассмотрения всех поступивших предложений Комиссия готовит заключение, в котором указываются поступившие предложения и принятые по ним решения.

8. Проект Решения и заключение Комиссии рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий городского Собрания, затем – на заседании городского Собрания, которое должно быть проведено не ранее чем через 30 дней после официального опубликования проекта Решения.

9. Комиссией одновременно с заключением представляется на заседание городского Собрания протокол проведения публичных слушаний по проекту Решения.

10. Гражданам, направившим предложения по проекту Решения, по их просьбе сообщается о результатах рассмотрения предложений в письменной или устной форме.

11. Результаты слушаний подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов городского Собрания, а также могут размещаться на официальном сайте городского Собрания в сети Интернет.

Приложение
к Порядку участия граждан в обсуждении проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» и учета предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска»

№ п/п	Текст статьи, пункта, абзаца Устава города Магнитогорска (с указанием номера статьи, пункта, абзаца)	Предложение по тексту статьи, пункта, абзаца Устава города Магнитогорска, изложенному в графе 2	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество гражданина_____
_____
Адрес места жительства_____
Личная подпись и дата заполнения_____

ПРОЕКТ

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

_____ ____

О внесении изменений в Устав города Магнитогорска

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, учитывая результаты публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска», проведенных в соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от _____ №____ «О назначении и проведении публичных слушаний и утверждении Порядка участия граждан в обсуждении проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» и учета предложений», Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Устав города Магнитогорска, принятый Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 декабря 2006 года №217, согласно Приложению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Положения, касающиеся изменения порядка избрания главы города Магнитогорска, применяются к главе города Магнитогорска, избранному после вступления в силу настоящего Решения.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска В. В. Бахметьева.

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. МОРОЗОВ

Приложение
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов
_____

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

1. Пункт 6 статьи 11 дополнить подпунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. В соответствии с Законом Челябинской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» депутату может быть установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно). Такая доплата устанавливается только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Условия, порядок назначения и выплаты, а также размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом;»;

2. Пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения конкурса, общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются городским Собранием.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается городским Собранием, а другая половина – губернатором Челябинской области.

Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы города может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

В соответствии с Законом Челябинской области могут быть установлены учитываемые в условиях конкурса требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой города отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Городскому Собранию для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»;

3. Статью 29 дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. В соответствии с Законом Челябинской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» главе города может быть установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно). Такая доплата устанавливается только в отношении главы города, достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность в период осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления, и не осуществляется в случае прекращения полномочий главы города по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Условия, порядок назначения и выплаты, а также размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии устанавливаются Уставом и (или) иным муниципальным нормативным правовым актом.»;

4. Пункт 2 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, условия и порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение, определение положения (статуса) муниципального служащего, условия и порядок предоставления гарантий и определения стажа муниципальной службы, осуществляется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами города.»;

5. Подпункт 2 пункта 1 статьи 59-2 изложить в следующей редакции:

«2) совершения главой города действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава города не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.».

Глава города Магнитогорска В. В. БАХМЕТЬЕВ

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ИП Попов В. В. (ИНН 744500398744, ОГРНИП 306744514400048, СНИЛС 051-488-618-70; адрес регистрации: 455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 7, кв. 20) Брежестовский Анатолий Анатольевич (ИНН 744403924494, СНИЛС 126-974-330-86), почтовый адрес: 455044, Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, а/я 4544; тел. +7-912-084-43-78, e-mail: brezestov@yandex.ru), член Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (ОГРН 1027443766019, ИНН 7452033727, 454020, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 23), сообщает, что торги, назначенные на 17.06.2016 г. в форме аукциона по продаже недвижимого имущества должника (список имущества опубликован в газете «КоммерсантЪ», №5 от 16.01.2016 г., публикация №77031728623; в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий», №196 (22198) от 29.12.2015 г.), признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок, и объявляет о проведении торгов недвижимого имущества посредством публичного предложения на электронной торговой площадке «Фабрикант.ру», сайт в сети Интернет: http://www.fabrikant.ru/.

Начальная цена продажи имущества посредством публичного предложения устанавливается равной начальной цене на повторных торгах, что составляет 2 610 000,00 руб. (в первый период продажа проводится по начальной цене на повторных торгах). Снижение цены происходит каждые пять календарных дней, величина снижения начальной цены – 10% установленной на повторных торгах. Срок действия публичного предложения – до момента снижения цен, равной 1 450 000,00 руб., что составляет 50% от рыночной стоимости имущества. Подведение итогов торгов и определение победителя торгов при наличии поданных претендентами заявок на участие в торгах производятся в последний день периода действия цены предложения по продаже имущества.

Победителем открытых торгов по продаже имущества (предприятия) должника посредством публичного предложения признается участник, который предложил максимальную цену за это имущество и представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую цену продажи имущества (предприятия) должника не ниже начальной цены продажи имущества (предприятия) должника, установленной для определенного периода проведения таких торгов. С даты определения торгов (дата оформления протокола) прием заявок прекращается, иные заявки не рассматриваются. Победитель торгов определяется в день подведения результатов торгов на данном этапе, о чем оформляется протокол.

В случае, если победитель торгов уклоняется от заключения договора, не производит оплату по договору купли-продажи в установленный срок, организатор торгов вправе предложить заключить договор купли-продажи имущества другому участнику торгов, который предложил максимальную цену заявки в соответствии с очередностью. В случае отказа или уклонения победителя торгов (либо последующих участников торгов, подавших заявку на том же отрезке действия цены предложения) от подписания договора купли-продажи в течение 5 (пяти) дней со дня получения предложения конкурсного управляющего о заключении такого договора, а также отсутствия полной оплаты по договору купли-продажи в течение 30 дней с даты заключения договора внесенный задаток ему не возвращается, и дальнейшая продажа производится начиная с последней цены, установленной на день определения победителя торгов.

Реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет №40802810872000009333 в Челябинское отделение №8597 ПАО Сбербанк, г. Челябинск, счет № банка получателя 30101810700000000602, БИК 047501602, назначение платежа – «задаток за участие в торгах по продаже имущества ИП Попов В. В.».

Информация об имуществе, реквизиты для перечисления задатка в размере 10% от текущей цены, перечень документов о порядке заключения договора купли-продажи имущества должника и иные условия проведения торгов опубликованы в газете «КоммерсантЪ», №38 от 05.03.2016 г., публикация №7031791436; в АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий», №29 (22229) от 02.03.2016 г.), на электронной торговой площадке «Фабрикант.ру» в сети Интернет на сайте http://www.fabrikant.ru/.

Срок подачи заявок и оплаты задатков с 10.00 18.07.2016 г. до 22.00 21.08.2016 г. Подведение итогов 24.08.2016 г. в 10.00.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

Магнитогорский рабочий
№ 95 (22295). 02.07.2016

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель: АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.

Главный редактор Елена Олеговна МОСКОВЕЦ
Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56
Служба подписки и доставки 26-33-49
Рекламная служба: 26-33-51, 26-33-52 (факс)

Тираж 9140. Заказ № 3905.
Отпечатано ЗАО «МДП»: г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 1 печатный лист.
Подписано в печать по графику 01.07.2016 в 19.00.
Фактически 01.07.2016 в 16.30.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.

Номер набран и сверстан в редакции газеты.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

28 июня 2016 года №81

О согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Магнитогорскому городскому округу дополнительным нормативом отчислений в бюджет Магнитогорского городского округа от налога на доходы физических лиц на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:
1. Согласовать замену части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Магнитогорскому городскому округу дополнительным нормативом отчислений в бюджет Магнитогорского городского округа от налога на доходы физических лиц на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

И.о главы города Магнитогорска
Ю. Н. Емельянов

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
А. О. Морозов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

28 июня 2016 года №82

Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета города Магнитогорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июня 2016 года №158-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года №243, Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:
1. Приостановить до 1 января 2017 года действие пункта 4 статьи 14 и пункта 1 статьи 21 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года №243.
2. Установить, что в 2016 году администрация города Магнитогорска вносит на рассмотрение Магнитогорского городского Собрания депутатов проект решения о бюджете города Магнитогорска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не позднее 1 декабря 2016 года.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

И.о главы города Магнитогорска
Ю. Н. Емельянов

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
А. О. Морозов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

28 июня 2016 года №84

Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Магнитогорска на 2016-2025 годы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Требованиями к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 1050, Уставом города Магнитогорска, Положением о планах и программах развития города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 декабря 2015 года №224, Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:
1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры города Магнитогорска на 2016-2025 годы (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

И.о главы города Магнитогорска
Ю. Н. Емельянов

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
А. О. Морозов

УТВЕРЖДЕНА
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 28 июня 2015 года №84

ПРОГРАММА
комплексного развития социальной инфраструктуры города Магнитогорска на 2016-2025 годы

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры города Магнитогорска на 2016-2025 годы (далее - Программа)
Основание для разработки	Градостроительный кодекс Российской Федерации
Заказчик Программы	администрация города Магнитогорска (далее - администрация города), 455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, глава города Магнитогорска Бахметьев Виталий Викторович, телефон 28-84-55, факс 27-87-54
Руководитель Программы	455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, заместитель главы города Магнитогорска Терентьев Дмитрий Николаевич
Разработчики Программы	управление здравоохранения администрации города, 455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, телефон 49-85-40, начальник управления Симонова Елена Николаевна; управление образования администрации города, 455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, телефон 49-05-32, начальник управления Хохлов Александр Викторович; управление культуры администрации города, 455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Октябрьская, дом 5/1, телефон 49-85-75, начальник управления Логинов Александр Анатольевич; управление по физической культуре, спорту и туризму, 455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Октябрьская, дом 5/1, телефон 49-85-89, начальник управления Шохов Дмитрий Борисович; управление капитального строительства и благоустройства администрации города, 455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, телефон 49-05-20, и.о. начальника управления Сикерин Илья Евгеньевич
Цель и задачи Программы	целью Программы является обеспечение комплексного и устойчивого социально-экономического развития города Магнитогорска (далее - город). Задачами Программы являются: - обеспечение безопасности, повышение качества и эффективности использования населением объектов социальной инфраструктуры города; - обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры города для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования города; - обеспечение сбалансированного, перспективного развития социальной инфраструктуры города в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры города; - достижение расчетного уровня обеспеченности населения города услугами в областях здравоохранения, образования, физической культуры и массового спорта и культуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования города; - повышение эффективности функционирования действующей социальной инфраструктуры
Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры	в области здравоохранения: - обеспеченность скорой медицинской помощью - 65 автомобилей на среднесписочную численность населения города в пределах зоны двадцатиминутной доступности на специальном автомобиле; - обеспеченность медицинскими организациями населения города – 593 кв.м на 1000 человек; в области образования: - доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей соответствующего возраста – 100 процентов; - доля обучающихся в общеобразовательных организациях города, занимающихся в одну смену, от общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города, – 100 процентов; в области физической культуры и спорта: - удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 40 процентов; в области культуры: - число мероприятий, проводимых ежегодно в учреждениях культурно-досугового типа, - 5386 единиц
Сроки и этапы реализации Программы	срок реализации Программы – 2016-2025 годы 1 этап – 2016-1020 годы; 2 этап – 2021-2025 годы
Объем и источники финансирования Программы	объем финансирования Программы составляет 10 274,03 млн.рублей, в том числе: федеральный бюджет – 2550,0 млн.рублей; областной бюджет – 3900,50 млн.рублей; бюджет города – 3573,53 млн.рублей; внебюджетные источники – 250,0 млн.рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	в результате реализации мероприятий Программы, ориентированных на развитие учреждений здравоохранения, количество автомобилей скорой помощи возрастёт до 65 машин на среднесписочную численность населения города в пределах зоны двадцатиминутной доступности, коэффициент обеспеченности медицинскими организациями населения города увеличится до 593 кв.м на 1000 человек; в сфере развития образования в результате реализации мероприятий Программы планируется обеспечить 100-процентный охват детей 3-7-летнего возраста услугами дошкольного образования. В период до 2025 года предусматривается ввести в эксплуатацию 2040 мест в учреждениях дошкольного образования. В результате строительства школ (5025 мест) и пристроев (1900 мест) удельный вес учащихся, занимающихся в первую смену, вырастет до 100 процентов всей численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях; реализация мероприятий Программы, ориентированных на развитие сферы физической культуры и спорта, обеспечит рост удельного веса населения, на постоянной основе занимающегося физической культурой и спортом, до 40 процентов, что будет соответствовать росту числа занимающихся физической культурой и спортом более чем в 1,25 раза по сравнению с 2016 годом; реализация мероприятий Программы, ориентированных на развитие учреждений культуры, приведет к росту числа мероприятий, проводимых в учреждениях культурно-досугового типа ежегодно, до 5386 единиц

1. ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА

1. Муниципальная система здравоохранения города Магнитогорска представлена медицинскими организациями, оказывающими медицинские услуги на платной и бесплатной основе: четыре городских больницы, в том числе одна детская больница, включая их подразделения и филиалы, три детских амбулаторно-поликлинических учреждения с филиалами, три родильных дома, в состав которых входит шесть женских консультаций, три стоматологических поликлиники, раздаточные пункты молочной кухни, врачебно-физкультурный диспансер, станция скорой медицинской помощи и одна автономная некоммерческая организация «Центральная медико-санитарная часть» (Таблица 1). Общая площадь земельных участков, на которых расположены медицинские организации, составляет 48,60 га. Площадь помещений, занимаемых медицинскими организациями,– 235992,1 кв.м.

Таблица 1

Количественный состав муниципальных учреждений здравоохранения города по состоянию на 1 января 2016 года при численности населения 417 563 человек и занимаемой городом площади 392 кв. км

Подразделения учреждений здравоохранения, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях (больницы), единицы	Амбулаторно-поликлинические подразделения, единицы			Стоматологические поликлиники, единицы	Станции скорой медицинской помощи, единицы
	Женская консультация	Взрослые	Детские		
33	6	19	16	3	4

Инфраструктура муниципального здравоохранения характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами) обеспеченности населения объектами здравоохранения:
- обеспеченность станциями (подстанциями) скорой медицинской помощи;
- обеспеченность медицинскими организациями;
- обеспеченность аптечными организациями, осуществляющими реализацию населению лекарственных препаратов.

Анализ существующего состояния инфраструктуры здравоохранения представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Анализ состояния инфраструктуры здравоохранения города

№ п/п	Показатель	Факт за 2015 год (численность населения города 417 563 человек)	Единицы измерения	Примечание
1	Обеспеченность станциями (подстанциями) скорой медицинской помощи	50	количество автомобилей на 10 тыс. человек в пределах зоны двадцатиминутной доступности на специальном автомобиле	Согласно Своду правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (далее - СП 42.13330.2011), Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 июня 2013 года №388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью» (далее-Приказ №388н)
2	Обеспеченность поликлиниками для взрослых	12	число посещений поликлиники в год на одного взрослого жителя	Согласно Методике расчёта и анализа показателей деятельности учреждений здравоохранения, В.К. Юрьев, Д.В. Заславский, К.Е. Моисеева, Санкт-Петербург, 2009 год
3	Обеспеченность детскими поликлиниками	16	число посещений поликлиники в год на одного ребёнка	
4	Обеспеченность стоматологической помощью	1053	количество посещений в год на 1000 человек	
5	Обеспеченность аптечными учреждениями	392	количество аптек при радиусе обслуживания 500 м	Согласно СП 42.13330.2011

Одним из показателей, отражающих доступность медицинских услуг, является обеспеченность скорой медицинской помощью. Данный показатель характеризуется необходимым количеством автомобилей скорой медицинской помощи на 10 тыс. человек в пределах двадцатиминутной доступности на специальном автомобиле. С учётом площади застройки города, особенностей его территориального расположения возможно увеличение времени доступности автомобиля скорой медицинской помощи. При расчёте количества автомобилей используется поправочный коэффициент – 1,15, учитывающий увеличение площади городской застройки. В 2015 году обеспеченность скорой медицинской помощью соответствует нормативным значениям. К 2025 году при увеличении роста населения и площади города должно увеличиться необходимое количество автомашин, что приведет к росту данного целевого показателя.

Увеличение застроенной территории города к 2025 году и рост населения на данной площади требуют предусмотреть дополнительное количество бригад, осуществляющих оказание скорой медицинской помощи. В данной ситуации строительство пятой станции скорой медицинской помощи в районах города, планируемых к заселению, является необходимым условием для своевременного оказания медицинской помощи гражданам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

Обеспеченность амбулаторно-поликлиническими учреждениями для взрослого населения города составляет 12 посещений в год на одного взрослого жителя, для детского населения – 16 посещений в год на одного ребёнка. При прогнозируемом росте населения города обеспеченность детскими поликлиническими учреждениями, характеризующая доступность и степень удовлетворённости потребности детского населения, снизится, что приведёт к снижению качества медицинского обслуживания детского населения. Обеспеченность взрослого населения поликлиническими учреждениями останется на уровне 2015 года.

Обеспеченность стоматологической помощью населения города составляет 1053 посещения в год на каждые 1000 человек. При значительном приросте городского населения в 2025 году показатель обеспеченности уменьшается на 46 посещений на каждые 1000 человек или на 874 посещения в год от общей численности населения, что соответствует уменьшению объёма предоставления стоматологической помощи на 521 посещение в смену. Согласно Приказу Министерства здравоохранения СССР от 20 июня 1979 года №650 «О введении показателя «Мощность амбулаторно-поликлинических учреждений» в практику планирования здравоохранения» для поддержания данного показателя на уровне 2015 года необходимо в 2025 году предоставление для стоматологических поликлиник дополнительных площадей в количестве 1407 кв. м из расчёта 2,7 кв. м на одно посещение в смену.

В соответствии с нормативами градостроительного проектирования города и Генеральным планом города для удовлетворения потребности населения в лекарственном обеспечении количество аптечных учреждений определяется с учётом радиуса обслуживания населения и типом городской застройки. В многоэтажной застройке города радиус обслуживания населения аптечными учреждениями не должен превышать 500 м. На сегодняшний день значение данного показателя находится в норме. С учётом развития городской застройки при условии увеличения площади города на 25% по сравнению с 2015 годом показатель обеспеченности аптеками на 2025 год увеличится, что необходимо будет учесть при дальнейшем развитии города.

В настоящее время в городе назрела потребность в строительстве детской поликлиники в южных районах города. Согласно СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» в жилых и общественных зданиях допускается размещать амбулаторно-поликлинические организации мощностью не более 100 посещений в смену. Обслуживанием детского населения южной части города занимаются поликлиники и их филиалы, расположенные в приспособленных помещениях жилых домов, фактическое количество посещений которых превышает нормативные значения. Строительство четырёхэтажного здания общей площадью 5900 кв. м, предназначенного для размещения детской поликлиники с плановой мощностью 300 посещений в смену, повысит доступность и качество оказания медицинской помощи детям.

В последние годы в городе независимо от уровня экономического развития отмечается рост заболеваемости инфекционными болезнями. Помимо уже известных инфекций серьезную эпидемиологическую значимость приобретают ранее малоизвестные инфекционные заболевания, многие из которых представляют эпидемическую опасность и характеризуются высокой летальностью: болезнь легионеров, геморрагические лихорадки (Эбола, Марбург, Венесуэльская, Ханта-вирусный легочный синдром), микоплазменные инфекции и другие. Согласно статистическим данным за 9 месяцев 2015 года диагноз ВИЧ-инфекции установлен 366 жителям города, что в 1,3 раза больше, чем за аналогичный период предыдущего года (284 случая).

В городе медицинским центром по лечению инфекционных заболеваний, а также городской базой по организации и проведению скрининга населения города на ВИЧ-инфекцию является МУЗ «Городская больница №1 им. Г.И. Дробышева».

В связи с ростом числа ВИЧ-инфицированного населения города, а также возрастающим количеством различных инфекционных заболеваний необходимо строительство нового инфекционного корпуса в МУЗ «Городская больница №1 им. Г.И. Дробышева».

Оказание медицинской помощи населению города регламентировано Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», порядками и стандартами оказания медицинской помощи по конкретному заболеванию. Анализ инфраструктуры здравоохранения города проведен исходя из требований Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 16 апреля 2012 года №366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи», Приказа №388н, Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 7 декабря 2011 года №1496н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях», Приказа Минздрава Российской Федерации от 13 февраля 2013 года №66 «Об утверждении Стратегии лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года и плана ее реализации».

2. Демографические процессы в городе характеризуются стабильной тенденцией к росту детского населения за счет естественного и миграционного прироста. Ежегодно происходит увеличение численности контингента учащихся. За шесть лет контингент учащихся в организациях общего образования увеличился на 22,5 процента.

На 1 сентября 2015 года в общеобразовательных организациях города обучались 43582 человек, что на 1 440 человек больше аналогичного показателя 2014 года (2014 год - 42 142 человек, 2013 год - 41 203 человек, 2012 год - 40 366 человек).

Для обеспечения прав граждан на образование, решения вопросов непрерывного и дифференцированного обучения в муниципальной сети города функционирует в статусе юридических лиц 62 общеобразовательные организации. В городе на 1 января 2016 года в две смены вели обучение 24 общеобразовательные организации (38,7 процента от общего количества общеобразовательных организаций, расположенных на территории города). В таких условиях обучалось 4 594 человек, что составляет 10,7 процента от общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города.

Для повышения доступности качественного образования необходимо организовать образовательную деятельность в одну смену обучения в условиях безопасности и комфортности.

Обучение в две смены не позволяет качественно организовать образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, снижает доступность качественного образования, возможность организации внеурочных видов деятельности обучающихся, качество предоставления услуг дополнительного образования детей. Обучение в три смены не допускается Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10).

В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 вместимость вновь строящихся общеобразовательных организаций должна быть рассчитана для обучения только в одну смену. Общеобразовательные организации должны иметь все ресурсы, необходимые для обеспечения образовательной, административной и хозяйственной деятельности, помещения, в том числе современные учебные, информационно-библиотечные, спортивные, помещения для питания, медицинского назначения, административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации образовательной деятельности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Организация образовательной деятельности в одну смену позволяет существенно повысить доступность качественного общего образования, обеспечить за 11 лет обучения обучающимся до 3800 часов обязательной внеурочной деятельности в рамках основных общеобразовательных программ, создать условия для использования сетевой формы реализации образовательных программ, организовать обучение детей в возрасте от 5 до 18 лет по дополнительным образовательным программам.

При организации образовательной деятельности в одну смену расширяются возможности обучающихся для посещения детских библиотек, музеев, культурных центров, театров, экскурсий, делаются более доступными занятия туризмом для всех категорий детей в соответствии с их потребностями и возможностями с ориентацией на формирование ценностей здорового образа жизни, снижается утомляемость обучающихся и социальная напряженность в семьях.

Наиболее остро проблема перегруженности общеобразовательных организаций обучающимися во вторую смену стоит в южной части города. С учетом прогнозирования демографической ситуации на ближайшие 10 лет, а также активной застройки города, проблема будет усугубляться.

В перспективе до 2025 года численность населения в городе возрастет в возрасте 6-18 лет более чем на 17 340 человек, 1-7 лет – на 7 898 детей (Таблица 3).

Таблица 3

Динамика численности населения города в возрасте 1-18 лет

человек

Возраст населения	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
6 - 18 лет	54633	56411	58273	60862	62850	65102	66603	68002	69429	70824	71973
1 - 7 лет	34602	35600	36600	37600	38600	39600	40600	41000	41500	42000	42500

Для обеспечения односменного режима обучения в 1-11(12) классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории города, необходимо дополнительно создать 6925 новых мест, в том числе за счет строительства:
1) 8 новых зданий общеобразовательных организаций на 5025 мест;
2) 8 пристроев к зданиям функционирующих общеобразовательных организаций на 1900 мест.

3. Охват дошкольным образованием детей с 3 до 7 лет составляет 100 процентов, с 1 года до 7 лет – 86,3 процента. Общее количество мест в городской системе дошкольного образования составляет 25 695. Отмечается переукомплектование детьми детских садов от 30 до 70 процентов в 137, 143, 144 микрорайонах города, поселке Железнодорожников.

В городе сохраняется очередность детей на поступление в детские сады. На 1 января 2016 года в единой городской очереди состоит 1832 ребенка в возрасте с 1,5 до 3-х лет, и более 9 000 детей с рождения до 3 лет.

Для обеспечения доступности дошкольного образования в городе функционирует 145 образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, в которых получают услуги дошкольного образования 29 706 детей, в том числе более 7000 воспитанников раннего возраста.

Для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей с трех лет, проживающих на территории города, необходимо создать дополнительно 2040 мест посредством:
1) строительства 9 новых зданий детских садов;
2) строительство 1 пристроя к существующему зданию детского сада;
3) реконструкции 1 здания бывшего детского сада.

Реализация основных мероприятий Программы в области образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 5 декабря 2014 года, государственной программой «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016-2025 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2015 года №2145-р, Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», государственной программой «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 29 октября 2014 года №522-П, государственной программой Челябинской области «Содействие созданию в Челябинской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях на 2016-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30 декабря 2015 года №722-П.

4. Приоритетным направлением развития физической культуры и спорта является вовлечение населения в регулярные занятия физической культурой и спортом, в том числе через повышение доступности объектов спорта. Для решения поставленных задач, а также в целях сохранения положительной динамики и устойчивого развития физической культуры и спорта в городе необходимо обеспечить сохранение и развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с учетом потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья, создать условия для подготовки спортивных сборных команд.

Структура физкультурного движения в городе представлена 383 организациями, в которых занимаются 119 461 человек, что составляет 30,7 процента от среднегодовой численности постоянного населения города в возрасте 3-79 лет. Основой развития спорта в городе является система подготовки спортивного резерва, включающая 12 детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, в которых программы спортивной подготовки и дополнительные общеобразовательные программы осваивают 8 556 детей и подростков.

Организации физической культуры располагают следующей материальной базой: 2 стадиона, 323 плоскостных сооружения, 301 спортивный зал, (в том числе 7 физкультурно-оздоровительных комплексов, специализированный зал настольного тенниса), 3 крытых спортивных объекта с искусственным льдом, 2 легкоатлетических манежа, 11 плавательных бассейнов, 12 стрелковых тиров, 2 гребные базы, полигон для ледолазания, 30 лыжных баз, биатлонный комплекс и другие спортивные сооружения. Обеспеченность населения города спортивными сооружениями представлена в Таблице 4.

За 2015 год на спортивных объектах организовано и проведено 1 980 спортивных мероприятий с охватом участников – 146 240 человек, из них 1294 спортивно-массовых мероприятий городского уровня, в которых приняло участие 127 490 человек.

С целью укрепления здоровья граждан Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года №1101-Р, предусмотрено, что доля населения Российской Федерации, занимающегося физической культурой и спортом, к 2020 году должна составлять не менее 40 процентов. Потребность населения в обеспечении спортивной инфраструктурой представлена в Таблице 4.

Таблица 4

Потребность населения в обеспечении спортивной инфраструктурой

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Общая емкость в 2015 году	Общая емкость в расчете на 10000 жителей в 2015 году	Норматив на 10000 жителей	Уровень обеспеченности, процентов	Потребность на расчетный срок до 2025 года
1	Физкультурно-спортивные учреждения (в том числе стандартные для игровых видов)	кв.м	52150,0	1248,9	3500,0	35,7	145214,0
2	Плавательные бассейны	площадь зеркала воды кв.м	1662,0	39,8	750,0	5,3	31117,0
3	Плоскостные спортивные сооружения	кв.м	325844,0	7803,5	19500,0	40,0	809049,0
4	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений	человек	18874,0	452,0	1900,0	23,8	78831,0
5	Учебные гребные лодочные, яхтенные станции	1 объект на 200 тыс. человек	2	не рассчитывается	не рассчитывается	100,0	не требуется

Развитие сферы физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», Законом Челябинской области от 30 октября 2008 года №320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области» и государственной программой Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области на 2015-2017 годы», утверждённой постановлением Правительства Челябинской области от 19 ноября 2014 года №595-П.

5. Учреждения культуры своей деятельностью активно способствуют социально-экономическому развитию города. Однако современное состояние учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города, характеризуется высокой степенью изношенности зданий, сооружений, оборудования, инженерных коммуникаций. Недостаточное количество культурных организаций в южной части города, несоответствие материально-технического состояния и оснащенности учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города, современным нормам и изменившимся социокультурным ориентациям населения снижают возможность обеспечения равного доступа жителям города к услугам в сфере культуры и повышения качества оказываемых услуг.

В настоящее время в ведении управления культуры администрации города находятся 20 муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, в которых работают около 1200 сотрудников и обучаются более 3000 детей. На балансе учреждений находятся 50 зданий и помещений, которые ежегодно посещают десятки тысяч человек.

В городе действуют 2 библиотечные системы: Объединение городских библиотек и Централизованная детская библиотечная система (всего - 23 библиотеки). В муниципальных библи-

отеках города зарегистрировано 127 050 читателей, книговыдача в 2015 году составила 2 313 324 экземпляров, количество посещений – 721 505. Система дополнительного художественного образования ведомства управления культуры администрации города включает в себя 9 учреждений с общим количеством обучающихся 3 654 человека. В городе расположены три театра (МАУК «Магнитогорский драматический театр имени А.С. Пушкина», МБУК «Магнитогорский театр оперы и балета» и МБУК Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино») и одно МАУК «Магнитогорское концертное объединение». Всего за 2015 год в трех театрах города состоялось 813 спектаклей, которые посетили 148 212 зрителей. Концертное объединение провело 333 мероприятия и концерта, количество зрителей составило 90 149 человек. В городе действуют два муниципальных музея - картинная галерея и историко-краеведческий музей. По итогам 2015 года музеи посетило более 63 тыс. человек, что составляет 15,2 процента от общего числа жителей города. Клубно-досуговая деятельность города представлена двумя муниципальными учреждениями: МБУК «Дворец культуры железнодорожников» и МБУК «Дом дружбы народов». В МБУК «Дом дружбы народов» имеется 54 культурно-досуговых формирования, в 2015 году занималось 694 человека. Для жителей города коллективом МБУК «Дом дружбы народов» проведено 347 мероприятий, которые посетило 100 458 человек. Коллективом МБУК «Дворец культуры железнодорожников» в 2015 году проведено 146 мероприятий, на которых побывало 23834 человека, из них 43 – мероприятия для детей, 11 мероприятий для молодежи. Предметом деятельности учреждений клубного типа является организация досуга населения в форме обеспечения работы клубных любительских формирований, коллективов самодеятельного народного творчества, проведение массовых мероприятий. Основными целями и задачами этих учреждений являются: создание условий для организации досуга и обеспечение жителей города услугами муниципальных учреждений культуры, содействие возрождению, сохранению и развитию народного творчества, различных форм культуры, всех жанров и видов искусства, организация культурно-просветительской и досуговой деятельности населения города.

Строительство новых объектов культуры (дома культуры, библиотек, детской школы искусств) увеличит охват населения клубными формированиями, возрастет число пользователей библиотек и количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей. Реконструкция здания МАУК «Магнитогорский драматический театр имени А.С. Пушкина» позволит привести состояние здание в соответствие с требованиями пожарной безопасности, появится дополнительный малый зал и увеличится количество спектаклей, соответственно увеличится число зрителей на спектаклях. Здание театра будет доступно для посетителей с ограниченными возможностями здоровья.

Таблица 5

Значения показателей в области культуры и дополнительного образования

Наименование контролируемого показателя (индикатора)	Единица измерения	Величина показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021-2025
Число пользователей библиотек	человек	127050	127050	127050	127050	128550	135050
Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей	человек	3654	3654	3654	3654	3984	4204
Число зрителей на спектаклях	тыс. человек	66,833	66,833	66,833	66,833	66,833	66,933
Охват населения клубными формированиями	процентов участников к числу жителей	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4

Развитие сферы культуры осуществляется в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года №329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ) ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА

6. Программа включает в себя реализацию 50 мероприятий, структурированных по 4 направлениям (Приложение №1).

Формирование комфортного жизненного пространства на территории города включает мероприятия по видам объектов социальной инфраструктуры:
- объекты системы здравоохранения;
- объекты системы образования;
- объекты физической культуры и спорта;
- объекты культуры.

7. В целях сохранения и укрепления здоровья населения, повышения качества и доступности медицинской помощи населению необходимо расширение уже имеющихся площадей учреждений здравоохранения посредством строительства новых учреждений.

Возведение современного здания детской поликлиники, отвечающего последним требованиям градостроительных норм, предназначенного для обслуживания детского населения, повысит степень доступности и качества оказания медицинской помощи, и, как следствие, уровень здоровья будущего поколения города.

К 2025 году планируется увеличить число возможных посещений амбулаторно-поликлинических учреждений детским населением, что позволит уменьшить средние сроки лечения в стационарах, улучшить качество диагностики и увеличить эффективность лечения больных, снизить заболеваемость по социально значимым заболеваниям.

Для своевременного оказания скорой медицинской помощи в целях спасения жизни и сохранения здоровья населения необходимо размещение дополнительной станции скорой медицинской помощи в южных районах города. На земельном участке планируется строительство трехэтажного здания площадью около 1200 кв. метров с территорией, отведённой под стоянку автомобилей. Новая станция скорой медицинской помощи будет осуществлять около 75 тысяч выездов бригад скорой помощи в год.

Проектирование и строительство инфекционного корпуса МУЗ «Городская больница №1 им. Г.И. Дробышева» с возможностью проведения совершенных противоэпидемических мероприятий планировочного и инженерно-технического порядка, предусматривающие максимальную и эффективную изоляцию отделений друг от друга, рациональную организацию маршрутов движения больных и персонала, позволит обеспечивать более полное использование коечного фонда, высокую маневренность больницы, при которой лечебные отделения в случае необходимости могут легко перепрофилироваться для приема больных с любыми формами инфекционных заболеваний в зависимости от эпидемической обстановки в городе и потребности в койках, а также увеличить объём диагностических исследований.

8. В сфере образования предусматривается реализация мероприятий, которые предназначены для решения задач Программы:

1) создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города;

2) модернизация существующей инфраструктуры общего образования (проведение реконструкции, строительство пристроев к зданиям общеобразовательных организаций).

В рамках реализации мероприятий Программы предусматривается создание новых мест в общеобразовательных и дошкольных организациях, расположенных на территории города путем строительства объектов инфраструктуры общего образования в соответствии с национальными стандартами и сводами правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года №1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил)», в результате применения которых обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 года №84-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», в том числе с использованием типовых проектов зданий общеобразовательных и дошкольных организаций, предусматривающих соответствие архитектурных решений современным требованиям к организации образовательной деятельности, функциональную гибкость помещений, позволяющую использовать помещения для разных видов учебной деятельности и обучающихся разных возрастов.

Предусматривается создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города, путем модернизации существующей инфраструктуры общего образования (проведение реконструкции, строительство пристроев к зданиям общеобразовательных организаций).

Мероприятия в сфере образования включают:
- строительство 8 общеобразовательных организаций;
- строительство 8 пристроев к зданиям функционирующих общеобразовательных организаций;
- строительство 9 дошкольных общеобразовательных учреждений;
- строительство 1 пристроя к существующему зданию детского сада;
- реконструкцию одного здания для размещения детского сада.

9. Реализация мероприятий по модернизации инфраструктуры физической культуры и спорта включает строительство физкультурно-оздоровительных комплексов (далее-ФОК) по месту жительства населения и спортивных объектов для развития системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений. Реализация этого мероприятия позволит повысить качество оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению, улучшить достижения магнитогорских спортсменов.

В результате реализации мероприятий по развитию объектов физической культуры и спорта к 2025 году удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, приблизится к 40 процентам.

Мероприятия в сфере физической культуры и спорта включают:
- строительство двух крытых ледовых площадок;
- строительство плавательного бассейна с двумя ваннами размером 25х11 м и 6х10 м;
- строительство шести ФОКов;
- реконструкцию центрального стадиона;
- реконструкцию роликодрома;
- реконструкцию территории экологического парка.

10. Выполнение мероприятий в области культуры позволит привлечь население к культурно-досуговой деятельности, повысит качество и разнообразие услуг в области культуры и искусства, укрепит материально-технической базу учреждений культуры.

В результате реализации мероприятий по развитию учреждений культуры к 2025 году число мероприятий, проводимых в учреждениях культурно-досугового типа ежегодно, составит 5386 единиц.

Мероприятия по развитию учреждений культуры включают:
- строительство детской школы искусств на 1000 учащихся;
- строительство двух библиотек для взрослого населения, каждая на 6000 читателей;
- строительство двух детских библиотек на 4000 читателей;
- строительство дома культуры на 300 мест;
- реконструкцию здания МАУК «Магнитогорский драматический театр имени А.С.Пушкина» на 807 мест.

3. ОЦЕНКА ОБЪЕМА И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ (ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ) ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА

11. Объем финансовых ресурсов для реализации Программы с 2016 по 2025 год составляет 10274,03 млн.рублей, в том числе:
федеральный бюджет - 2550,0 млн. рублей;
областной бюджет - 3900,50 млн. рублей;
бюджет города - 3573,53 млн. рублей;
внебюджетные источники – 250,0 млн. рублей.

Сводная информация по объему и источникам финансирования в 2016-2025 годах мероприятий Программы приведена в Приложении №2, объем и источники финансирования по каждому мероприятию Программы приведены в Приложении №3 к Программе.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ (ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ) ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА

12. При выполнении мероприятий, направленных на расширение площади медицинских организаций, повысится уровень доступности и качество предоставления медицинской помощи медицинскими организациями, сократится срок оказания неотложной помощи в экстренных ситуациях. В результате реализации мероприятий Программы, ориентированных на развитие медицинских организаций, количество автомобилей скорой помощи возрастёт до 65 машин на среднесписочную численность населения города в пределах зоны двадцатиминутной доступности, коэффициент обеспеченности медицинскими организациями населения города увеличится до 593 кв. м на 1000 человек.

13. В сфере развития образования в результате реализации мероприятий Программы планируется к 2016 году обеспечить 100-процентный охват детей 3-7-летнего возраста услугами дошкольного образования. В период до 2025 года предусматривается ввести в эксплуатацию 2040 мест в учреждениях дошкольного образования.

В результате строительства школ (5025 мест) и пристроев (1900 мест) удельный вес учащихся, занимающихся в первую смену, вырастет до 100 процентов всей численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

14. Реализация мероприятий Программы, ориентированных на развитие сферы физической культуры и спорта, обеспечит рост удельного веса населения, постоянно занимающегося физической культурой и спортом, до 40 процентов, что будет соответствовать росту числа занимающихся физической культурой и спортом более чем в 1,25 раза по сравнению с 2016 годом.

15. Реализация мероприятий Программы, ориентированных на развитие учреждений культуры, приведет к росту числа мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа (в 2025 году превысит 5 386 мероприятий).

16. Значения показателей и целевых индикаторов по видам объектов социальной инфраструктуры приведены в Приложении №4 к Программе.

Сводные мощностные характеристики по видам объектов социальной инфраструктуры приведены в Приложении №5 к Программе.

5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА

17. В связи с растущей информатизацией общества при проектировании объектов социальной инфраструктуры необходимо предусматривать проведение локальных сетей, связывающих все структурные подразделения администрации города и серверное помещение администрации города, оборудованное согласно предъявляемым требованиям к безопасности персональных данных и имеющее через защищенное соединение подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Реализация Программы возможна в рамках существующего нормативного правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов социальной инфраструктуры.

Приложение №1
к Программе комплексного развития
социальной инфраструктуры города
Магнитогорска на 2016-2025 годы

Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города

№	Наименование мероприятия	Место-положение	Техно-экономические параметры (вид, назначение, мощность, площадь, категория и т.д.)	Срок реализации, годы	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
	По объектам здравоохранения				
1	Строительство детской поликлиники	150 микрорайон	5900 кв.м/ 300 посещений в смену	2018-2020	УЗ, УКСиБ, МКУ «МИС»
2	Строительство станции скорой медицинской помощи	144 микрорайон	1200 кв.м/ 75 тысяч выездов в год	2021-2023	УЗ, УКСиБ, МКУ «МИС»
3	Строительство инфекционного корпуса МУЗ «Городская больница №1 им. Г.И. Дробышева»	ул. Чкалова, 44	4241 кв.м	2023-2025	УЗ, УКСиБ, МКУ «МИС»
	По объектам образования				
4	Строительство школы в микрорайоне 144 в городе Магнитогорске на 825 учащихся с теплым переходом, бассейном и гаражом на 2 автомобиля	144 микрорайон	825 учащихся	2016-2018	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
5	Строительство школы в микрорайоне 145 в городе Магнитогорске	145 микрорайон	1000 учащихся	2017-2020	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
6	Строительство школы в микрорайоне 147 в городе Магнитогорске	147 микрорайон	1000 учащихся	2019-2022	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
7	Строительство школы в микрорайоне 150 в городе Магнитогорске	150 микрорайон	500 учащихся	2022-2025	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
8	Строительство начальной школы-детского сада в микрорайоне Магнитный в городе Магнитогорске	микрорайон Магнитный	200 учащихся и 50 воспитанников	2018-2020	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
9	Строительство школы в юго-западной части города Магнитогорске (поселки Княжово, Звездный, Светлый, Раздолье)	юго-западная часть города	500 учащихся	2024-2025	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
10	Строительство школы в поселке Хуторки-2 в городе Магнитогорске	пос. Хуторки-2	500 учащихся	2023-2024	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
11	Строительство школы в поселке Западный-3 в городе Магнитогорске	пос. Западный-3	500 учащихся	2023-2025	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
12	Строительство пристроя к зданию МОУ «СОШ № 6» (пр. Карла Маркса, д. 86) в городе Магнитогорске на 12 учебных кабинетов начальной школы	95 квартал	300 учащихся	2017-2019	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
13	Строительство пристроя к зданию МОУ «СОШ № 21» (ул. Планерная, д. 2, корп. А) в городе Магнитогорске на 12 учебных кабинетов начальной школы	1 кв.	300 учащихся	2017, 2020-2021	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
14	Строительство пристроя к зданию МОУ «СОШ № 25 при МаГК» (ул. Суворова, д. 117) в городе Магнитогорске на 12 учебных кабинетов начальной школы	112 микрорайон	300 учащихся	2017, 2022-2023	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
15	Строительство пристроя к зданию МОУ «СОШ № 28» (пр. Карла Маркса, д. 141, корп. 4) в городе Магнитогорске на 16 учебных кабинетов начальной школы	133 микрорайон	400 учащихся	2017, 2024-2025	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
16	Строительство пристроя к зданию МОУ «СОШ № 43» (ул. Ярославского, д. 2) в городе Магнитогорске на 4 учебных кабинета начальной школы	поселок Новостройка	100 учащихся	2017, 2019	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
17	Возведение 2-го этажа над спортивным залом и мастерскими МОУ «СОШ № 43» (ул. Ярославского, д. 2) в городе Магнитогорске	поселок Новостройка	100 учащихся	2017, 2024	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
18	Строительство пристроя к зданию МОУ «СОШ № 61» (ул. Енисейская, д. 135) в городе Магнитогорске на 8 учебных кабинетов начальной школы	127а квартал	200 учащихся	2017, 2023	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
19	Строительство пристроя к зданию МАОУ «СОШ № 67» (ул. Калмыкова, д. 5) в городе Магнитогорске на 8 учебных кабинетов начальной школы	137 микрорайон	200 учащихся	2020	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
20	Строительство детского сада в 143 микрорайоне	143 микрорайон	220 мест	2023-2025	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
21	Строительство детского сада в 144 микрорайоне	144 микрорайон	220 мест	2023-2025	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
22	Строительство детского сада в 147 микрорайоне	147 микрорайон	290 мест	2018-2020	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
23	Строительство детского сада в 147 микрорайоне	147 микрорайон	290 мест	2020-2022	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
24	Строительство детского сада в 150 микрорайоне	150 микрорайон	220 мест	2023-2025	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
25	Строительство детского сада в 137а микрорайоне	137а микрорайон	110 мест	2022-2023	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
26	Строительство детского сада в поселке «Светлый»	поселок «Светлый»	180 мест	2019-2021	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
27	Строительство детского сада в поселке «Светлый»	поселок «Светлый»	180 мест	2022-2024	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
28	Строительство детского сада в поселке «Западный»	поселок Западный	110 мест	2019-2020, 2022	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
29	Реконструкция детского сада по адресу: ул. Доменщиков, 28/1 на 95 мест	132 микрорайон	95 мест	2016-2017	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
30	Строительство пристроя к зданию детского сада	поселок Железнодорожников	75 мест	2018-2019	УО, УКСиБ, МКУ «МИС»
	По объектам физкультуры и спорта				
31	Строительство тренировочного катка «Металлург» г.Магнитогорск	с северо-восточной стороны УКРЦ «Арена Металлург»	единовременная пропускная способность (далее - ЕПС) - 25 чел.	2016-2017	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
32	Строительство тренировочного катка (по проекту Тренировочный каток «Металлург» г.Магнитогорск)	ул.Коробова,18	ЕПС - 25 чел	2022-2024	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
33	Строительство ФОКа	137 микрорайон	ЕПС - 65 чел	2017-2018	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
34	Строительство ФОКа	138 микрорайон	ЕПС - 65 чел	2020-2021	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
35	Строительство ФОКа	139 микрорайон	ЕПС - 65 чел	2020-2022	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
36	Строительство ФОКа	141 микрорайон	ЕПС - 65 чел	2021-2023	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
37	Строительство ФОКа	12-й участок	ЕПС - 65 чел	2023-2025	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
38	Строительство ФОКа с бассейном (по проекту левобережного комплекса по ул.Пушкина,17/1)	142 микрорайон	ЕПС - 65 чел + бассейн	2023-2025	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
39	Строительство плавательного бассейна с двумя ваннами размером 25х11 м и 6х10 м	ул.Пушкина,17/1	ЕПС - 7 чел на 1 дор. + 16 чел	2017-2019	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
40	Строительство крытого комплексного экстрим парка	парк «Ветеранов»	ЕПС-50 человек	2024-2025	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
41	Реконструкция центрального стадиона	ул. Набережная,11	ЕПС - 55 чел	2015-2018	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
42	Реконструкция роликодрома	127 микрорайон, ул. Галиуллина,11/3	ЕПС - 5 чел на 1круг. дорожку	2017-2018	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
43	Реконструкция территории экологического парка	ул. Лесопарковая, 1	ЕПС - 301 чел	2017-2020	УФКСиТ, УКСиБ, МКУ «МИС»
	По объектам культуры				
44	Строительство детской школы искусств	144 микрорайон	1000 учащихся	2017-2019	УК, УКСиБ, МКУ «МИС»
45	Строительство городской библиотеки	147 микрорайон	6000 читателей	2017-2019	УК, УКСиБ, МКУ «МИС»
46	Строительство городской библиотеки	148 микрорайон	6000 читателей	2017-2019	УК, УКСиБ, МКУ «МИС»
47	Строительство детской библиотеки	138 микрорайон	4000 читателей	2017-2020	УК, УКСиБ, МКУ «МИС»
48	Строительство детской библиотеки	149 микрорайон	4000 читателей	2017-2020	УК, УКСиБ, МКУ «МИС»
49	Строительство дома культуры	148 микрорайон	300 мест	2017-2025	УК, УКСиБ, МКУ «МИС»
50	Реконструкция здания МАУК «Магнитогорский драматический театр имени А.С. Пушкина»	пр. Ленина, дом 66	807 мест	2016-2025	УК, УКСиБ

Приложение №2
к Программе комплексного развития
социальной инфраструктуры города
Магнитогорска на 2016-2025 годы

Сводная оценка объемов и источников финансирования мероприятий
(инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов
социальной инфраструктуры города по видам объектов социальной инфраструктуры

№	Наименование мероприятия по видам объектов социальной инфраструктуры, источники финансирования	Итого	Оценка объемов финансирования по годам, млн.рублей									
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ:	10 274,03	32,88	722,40	500,38	1 318,54	1 376,32	927,85	585,73	1 479,43	1 895,47	1 435,04	
	федеральный бюджет (далее - ФБ)	2 550,00	0,00	380,00	250,00	240,00	310,00	340,00	100,00	380,00	390,00	160,00
	областной бюджет (далее - ОБ)	3 900,50	15,00	114,50	65,50	453,50	488,50	283,50	200,00	520,00	960,00	800,00
	бюджет города (далее - ГБ)	3 573,53	17,88	207,90	174,88	555,04	427,82	304,35	285,73	579,43	545,47	475,04
	внебюджетные источники (далее - ВИ)	250,00	0,00	20,00	10,00	70,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	По объектам здравоохранения, в том числе по источникам финансирования:	806,56	0,00	0,00	6,60	112,59	112,59	0,88	26,97	200,29	173,32	173,32
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ГБ	806,56	0,00	0,00	6,60	112,59	112,59	0,88	26,97	200,29	173,32	173,32
	ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	По объектам образования, в том числе по источникам финансирования:	7 659,71	0,02	406,00	361,78	963,94	1 005,72	658,47	438,77	1 097,64	1 583,15	1 144,22
	ФБ	2 470,00	0,00	300,00	250,00	240,00	310,00	340,00	100,00	380,00	390,00	160,00
	ОБ	3 108,00	0,00	0,00	8,00	350,00	375,00	155,00	140,00	430,00	900,00	750,00
	ГБ	1 851,71	0,02	106,00	93,78	303,94	170,72	163,47	198,77	287,64	293,15	234,22
	ВИ	230,00	0,00	0,00	10,00	70,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	По объектам физкультуры и спорта, в том числе по источникам финансирования:	1 252,36	32,86	302,00	120,00	55,00	83,00	101,50	120,00	181,50	139,00	117,50
	ФБ	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ОБ	557,00	15,00	114,50	57,50	25,00	35,00	50,00	60,00	90,00	60,00	50,00
	ГБ	595,36	17,86	87,50	62,50	30,00	48,00	51,50	60,00	91,50	79,00	67,50
	ВИ	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	По объектам культуры, в том числе по источникам финансирования:	555,40	0,00	14,40	12,00	187,00	175,00	167,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ОБ	235,50	0,00	0,00	0,00	78,50	78,50	78,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	ГБ	319,90	0,00	14,40	12,00	108,50	96,50	88,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №3
к Программе комплексного развития
социальной инфраструктуры города
Магнитогорска на 2016-2025 годы

Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию,
строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Магнитогорска

№	Наименование мероприятия	Вид работ	Источник финансирования	ВСЕГО, млн. рублей	Оценка объемов финансирования по годам, млн.рублей									
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры города Магнитогорска	всего по Программе, в том числе:	ИТОГО	10 274,03	32,88	722,40	500,38	1 318,54	1 376,32	927,85	585,73	1 479,43	1 895,47	1 435,04
			ФБ	2 550,00	0,00	380,00	250,00	240,00	310,00	340,00	100,00	380,00	390,00	160,00
			ОБ	3 900,50	15,00	114,50	65,50	453,50	488,50	283,50	200,00	520,00	960,00	800,00
			ГБ	3 573,53	17,88	207,90	174,88	555,04	427,82	304,35	285,73	579,43	545,47	475,04
			ВИ	250,00	0,00	20,00	10,00	70,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		проектирование	ИТОГО	278,38	0,00	51,40	26,60	25,00	13,00	2,38	52,00	86,50	21,50	0,00
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ГБ	268,38	0,00	51,40	16,60	25,00	13,00	2,38	52,00	86,50	21,50	0,00
			ВИ	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		строительство, реконструкция	ИТОГО	9 995,65	32,88	671,00	473,78	1 293,54	1 363,32	925,47	533,73	1 392,93	1 873,97	1 435,04
			ФБ	2 550,00	0,00	380,00	250,00	240,00	310,00	340,00	100,00	380,00	390,00	160,00
			ОБ	3 900,50	15,00	114,50	65,50	453,50	488,50	283,50	200,00	520,00	960,00	800,00
			ГБ	3 305,15	17,88	156,50	158,28	530,04	414,82	301,97	233,73	492,93	523,97	475,04
			ВИ	240,00	0,00	20,00	0,00	70,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	По объектам здравоохранения	ИТОГО по объектам здравоохранения, в том числе:	ИТОГО	806,56	0,00	0,00	6,60	112,59	112,59	0,88	26,97	200,29	173,32	173,32
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ГБ	806,56	0,00	0,00	6,60	112,59	112,59	0,88	26,97	200,29	173,32	173,32
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		проектирование	ИТОГО	7,48	0,00	0,00	6,60	0,00	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ГБ	7,48	0,00	0,00	6,60	0,00	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		строительство, реконструкция	ИТОГО	799,08	0,00	0,00	0,00	112,59	112,59	0,00	26,97	200,29	173,32	173,32
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ГБ	799,08	0,00	0,00	0,00	112,59	112,59	0,00	26,97	200,29	173,32	173,32
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Строительство детской поликлиники	проектирование	ИТОГО	6,60	0,00	0,00	6,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	6,60			6,60							
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	225,19	0,00	0,00	0,00	112,59	112,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	225,19				112,59	112,59					
			ВИ	0,00										
2	Строительство станции скорой медицинской помощи	проектирование	ИТОГО	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00											
			ОБ	0,00											
			ГБ	0,88							0,88				
			ВИ	0,00											
		строительство	ИТОГО	53,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,97	26,97	0,00	0,00
			ФБ	0,00											
			ОБ	0,00											
			ГБ	53,93								26,97	26,97		
			ВИ	0,00											
3	Строительство инфекционного корпуса МУЗ «Городская больница №1 им.Г.И. Дробышева»	проектирование	ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00											
			ОБ	0,00											
			ГБ	0,00											
			ВИ	0,00											
		строительство	ИТОГО	519,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173,32	173,32	173,32
			ФБ	0,00											
			ОБ	0,00											
			ГБ	519,96									173,32	173,32	173,32
			ВИ	0,00											
	По объектам образования	ИТОГО по объектам образования, в том числе:	ИТОГО	7 659,71	0,02	406,00	361,78	963,94	1 005,72	658,47	438,77	1 097,64	1 583,15	1 144,22
			ФБ	2 470,00	0,00	300,00	250,00	240,00	310,00	340,00	100,00	380,00	390,00	160,00
			ОБ	3 108,00	0,00	0,00	8,00	350,00	375,00	155,00	140,00	430,00	900,00	750,00
			ГБ	1 851,71	0,02	106,00	93,78	303,94	170,72	163,47	198,77	287,64	293,15	234,22
			ВИ	230,00	0,00	0,00	10,00	70,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		проектирование	ИТОГО	236,00	0,00	34,00	20,00	25,00	10,00	0,00	52,00	55,00	20,00	20,00
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ГБ	236,00	0,00	34,00	10,00	25,00	10,00	0,00	52,00	85,00	20,00	0,00
			ВИ	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		строительство, реконструкция	ИТОГО	6 483,71	0,02	372,00	341,78	938,94	995,72	658,47	386,77	792,64	1 103,15	894,22
			ФБ	2 470,00	0,00	300,00	250,00	240,00	310,00	340,00	100,00	380,00	390,00	160,00
			ОБ	3 108,00	0,00	0,00	8,00	350,00	375,00	155,00	140,00	430,00	900,00	750,00
			ГБ	1 615,71	0,02	72,00	83,78	278,94	160,72	163,47	146,77	202,64	273,15	234,22
			ВИ	220,00	0,00	0,00	0,00	70,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Строительство школы в микрорайоне 144 в городе Магнитогорске на 825 учащихся с теплым переходом, бассейном и гаражом на 2 автомобиля	проектирование	ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00											
			ОБ	0,00											
			ГБ	0,00											
			ВИ	0,00											
		строительство	ИТОГО	400,01	0,01	300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	400,00	0,00	300,00	100,00								
			ОБ	0,00											
			ГБ	0,01	0,01										
			ВИ	0,00											
5	Строительство школы в микрорайоне 145 в городе Магнитогорске на 1000 мест	проектирование	ИТОГО	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00											
			ОБ	0,00											
			ГБ	10,00		10,00									
			ВИ	0,00											
		строительство	ИТОГО	510,00	0,00	0,00	160,00	260,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	470,00			150,00	240,00	80,00						
			ОБ	0,00											
			ГБ	40,00			10,00	20,00	10,00						
			ВИ	0,00											
6	Строительство школы в микрорайоне 147 в городе Магнитогорске на 1000 мест	проектирование	ИТОГО	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00											
			ОБ	0,00											
			ГБ	15,00				15,00							
			ВИ	0,00											
		строительство	ИТОГО	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	280,00	110,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	500,00					150,00	250,00	100,00				
			ОБ	0,00											
			ГБ	50,00					10,00	30,00	10,00				
			ВИ	0,00											
7	Строительство школы в микрорайоне 150 в городе Магнитогорске на 500 мест	проектирование	ИТОГО	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00											
			ОБ	0,00											
			ГБ	20,00							20,00				
			ВИ	0,00											
		строительство	ИТОГО	490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,00	230,00	70,00
			ФБ	440,00								180,00	200,00	60,00
			ОБ	0,00										
			ГБ	50,00								10,00	30,00	10,00
			ВИ	0,00										
8	Строительство начальной школы в поселке Магнитный в городе Магнитогорске на 200 учащихся и 50 воспитанников	проектирование	ИТОГО	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,00										
			ВИ	10,00			10,00							
		строительство	ИТОГО	220,00	0,00	0,00	0,00	70,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,00										
			ВИ	220,00				70,00	150,00					
9	Строительство школы в юго-западной части города Магнитогорска (поселки Княжово, Звездный, Светлый, Раздолье) на 500 мест	проектирование	ИТОГО	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	20,00									20,00	
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	200,00										200,00
			ГБ	10,00										10,00
			ВИ	0,00										

10	Строительство школы в поселке Хуторки-2 в городе Магнитогорске	проектирование	ИТОГО	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	15,00								15,00		
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	240,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	430,00								200,00	230,00	
			ГБ	30,00								20,00	10,00	
			ВИ	0,00										
11	Строительство школы в поселке Западный-3 в городе Магнитогорске	проектирование	ИТОГО	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	15,00								15,00		
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	250,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	440,00									200,00	240,00
			ГБ	30,00									20,00	10,00
			ВИ	0,00										
12	Строительство пристроя к зданию МОУ «СОШ № 6» (пр. Карла Маркса, д. 86) в городе Магнитогорске на 12 учебных кабинетов начальной школы (300 мест)	проектирование	ИТОГО	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	3,00		3,00								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	152,72	0,00	0,00	73,78	78,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	152,72			73,78	78,94						
			ВИ	0,00										
13	Строительство пристроя к зданию МОУ «СОШ №21» (ул. Планерная, д. 2, корп. А) в городе Магнитогорске на 12 учебных кабинетов начальной школы (300 мест)	проектирование	ИТОГО	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	3,00		3,00								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	229,20	0,00	0,00	0,00	0,00	110,72	118,47	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	229,20					110,72	118,47				
			ВИ	0,00										
14	Строительство пристроя к зданию МОУ «СОШ №25 при МаГК» (ул. Суворова, д. 117) в городе Магнитогорске на 12 учебных кабинетов начальной школы (300 мест)	проектирование	ИТОГО	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	3,00		3,00								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	262,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,77	135,64	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	262,41							126,77	135,64		
			ВИ	0,00										
15	Строительство пристроя к зданию МОУ «СОШ №28» (пр. Карла Маркса, д. 141, корп. 4) в городе Магнитогорске на 16 учебных кабинетов начальной школы (400 мест)	проектирование	ИТОГО	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	3,00		3,00								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	327,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158,15	169,22
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	327,37									158,15	169,22
			ВИ	0,00										
16	Строительство пристроя к зданию МОУ «СОШ №43» (ул. Ярославского, д. 2) в городе Магнитогорске на 4 учебных кабинета начальной школы (100 мест)	проектирование	ИТОГО	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	3,00		3,00								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	170,00	0,00	0,00	0,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	160,00				160,00						
			ГБ	10,00				10,00						
			ВИ	0,00										
17	Возведение 2-го этажа над спортивным залом и мастерскими МОУ «СОШ №43» (ул. Ярославского, д. 2) в городе Магнитогорске (100 мест)	проектирование	ИТОГО	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	3,00		3,00								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	150,00									150,00	
			ГБ	20,00									20,00	
			ВИ	0,00										
18	Строительство пристроя к зданию МОУ «СОШ №61» (ул. Енисейская, д. 135) в городе Магнитогорске на 8 учебных кабинетов начальной школы (200 мест)	проектирование	ИТОГО	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	3,00		3,00								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	170,00								170,00		
			ГБ	20,00								20,00		
			ВИ	0,00										
19	Строительство пристроя к зданию МАОУ «СОШ №67» (ул. Калмыкова, д. 5) в городе Магнитогорске на 8 учебных кабинетов начальной школы (200 мест)	проектирование	ИТОГО	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	3,00		3,00								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	160,00					160,00					
			ГБ	10,00					10,00					
			ВИ	0,00										
20	Строительство детского сада в 143 микрорайоне на 220 мест	проектирование	ИТОГО	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	20,00								20,00		
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,00	150,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	275,00									135,00	140,00
			ГБ	20,00									10,00	10,00
			ВИ	0,00										
21	Строительство детского сада в 144 микрорайоне на 220 мест	проектирование	ИТОГО	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	15,00								15,00		
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,00	150,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	275,00									135,00	140,00
			ГБ	20,00									10,00	10,00
			ВИ	0,00										
22	Строительство детского сада в 147 микрорайоне на 290 мест	проектирование	ИТОГО	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	10,00			10,00							
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	245,00	0,00	0,00	0,00	120,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	230,00				110,00	120,00					
			ГБ	15,00				10,00	5,00					
			ВИ	0,00										
23	Строительство детского сада в 147 микрорайоне на 290 мест	проектирование	ИТОГО	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	10,00					10,00					
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	150,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	270,00						130,00	140,00			
			ГБ	20,00						10,00	10,00			
			ВИ	0,00										
24	Строительство детского сада в 137А микрорайоне на 110 мест	проектирование	ИТОГО	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	12,00							12,00			
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	162,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162,00	0,00	0,00
			ФБ	120,00								120,00		
			ОБ	30,00								30,00		
			ГБ	12,00								12,00		
			ВИ	0,00										
25	Строительство детского сада в 150 микрорайоне 220 мест	проектирование	ИТОГО	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	20,00								20,00		
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	145,00
			ФБ	200,00									100,00	100,00
			ОБ	50,00									20,00	30,00
			ГБ	25,00									10,00	15,00
			ВИ	0,00										
26	Строительство детского сада в поселке «Светлый» на 180 мест	проектирование	ИТОГО	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	10,00				10,00						
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	170,00					80,00	90,00				
			ОБ	50,00					25,00	25,00				
			ГБ	10,00					5,00	5,00				
			ВИ	0,00										
27	Строительство детского сада в поселке «Светлый» на 180 мест	проектирование	ИТОГО	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	10,00							10,00			
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115,00	125,00	0,00
			ФБ	170,00								80,00	90,00	
			ОБ	60,00								30,00	30,00	
			ГБ	10,00								5,00	5,00	
			ВИ	0,00										
28	Строительство детского сада в поселке «Западный» на 110 мест	проектирование	ИТОГО	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	10,00							10,00			
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	170,00	0,00	0,00	0,00	90,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	150,00				80,00	70,00					
			ГБ	20,00				10,00	10,00					
			ВИ	0,00										
29	Реконструкция детского сада по адресу: ул. Доменщиков, 28/1 на 95 мест	проектирование	ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,00										
			ВИ	0,00										
		реконструкция	ИТОГО	72,01	0,01	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	72,01	0,01	72,00								
			ВИ	0,00										

30	Строительство пристроя к зданию детского сада в поселке Железнодорожни-ков на 75 мест	проектирование	ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,00										
			ВИ	0,00										
		реконструкция	ИТОГО	158,00	0,00	0,00	8,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	8,00			8,00							
			ГБ	150,00				150,00						
			ВИ	0,00										
	По объектам физкультуры и спорта	ИТОГО по объектам физкультуры и спорта, в том числе:	ИТОГО	1 252,36	32,86	302,00	120,00	55,00	83,00	101,50	120,00	181,50	139,00	117,50
			ФБ	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ОБ	557,00	15,00	114,50	57,50	25,00	35,00	50,00	60,00	90,00	60,00	50,00
			ГБ	595,36	17,86	87,50	62,50	30,00	48,00	51,50	60,00	91,50	79,00	67,50
			ВИ	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		проектирование	ИТОГО	12,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	1,50	0,00	1,50	1,50	1,50
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ГБ	10,50	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	1,50	0,00	1,50	1,50	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		строительство, реконструкция	ИТОГО	1 241,86	32,86	299,00	120,00	55,00	80,00	100,00	120,00	180,00	137,50	117,50
			ФБ	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ОБ	557,00	15,00	114,50	57,50	25,00	35,00	50,00	60,00	90,00	60,00	50,00
			ГБ	584,86	17,86	84,50	62,50	30,00	45,00	50,00	60,00	90,00	77,50	67,50
			ВИ	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Строительство тренировочного катка «Металлург» г.Магнитогорск	проектирование	ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,00										
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	190,01	0,01	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	80,00		80,00								
			ОБ	60,00		60,00								
			ГБ	30,01	0,01	30,00								
			ВИ	20,00		20,00								
32	Строительство крытой ледовой площадки (по проекту «Тренировочный каток «Металлург» г.Магнитогорск»)	проектирование	ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,00										
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	70,00	20,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	80,00							35,00	35,00	10,00	
			ГБ	80,00							35,00	35,00	10,00	
			ВИ	0,00										
33	Строительство ФОКа в 137 микрорайоне	проектирование	ИТОГО	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	1,50		1,50								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	80,00	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	40,00		20,00	20,00							
			ГБ	40,00		20,00	20,00							
			ВИ	0,00										
34	Строительство ФОКа в 138 микрорайоне	проектирование	ИТОГО	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	1,50					1,50					
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	40,00					20,00	20,00				
			ГБ	40,00					20,00	20,00				
			ВИ	0,00										
35	Строительство ФОКа в 139 микрорайоне	проектирование	ИТОГО	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	1,50					1,50					
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	20,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	40,00					15,00	15,00	10,00			
			ГБ	40,00					15,00	15,00	10,00			
			ВИ	0,00										
36	Строительство ФОКа в 141 микрорайоне	проектирование	ИТОГО	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	1,50						1,50				
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	20,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	40,00						15,00	15,00	10,00		
			ГБ	40,00						15,00	15,00	10,00		
			ВИ	0,00										
37	Строительство ФОКа 12-й участок	проектирование	ИТОГО	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	1,50								1,50		
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	20,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	40,00								15,00	15,00	10,00
			ГБ	40,00								15,00	15,00	10,00
			ВИ	0,00										
38	Строительство ФОКа с бассейном (по проекту левобережного комплекса по ул.Пушкина,17/1)	проектирование	ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,00										
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	70,00	80,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	105,00								30,00	35,00	40,00
			ГБ	105,00								30,00	35,00	40,00
			ВИ	0,00										
39	Строительство плавательного бассейна с двумя ваннами размером 25х11 м и 6х10 м по ул.Пушкина,17/1	проектирование	ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,00										
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	130,00	0,00	40,00	40,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	65,00		20,00	20,00	25,00						
			ГБ	65,00		20,00	20,00	25,00						
			ВИ	0,00										
40	Строительство крытого комплексного экстрим парка в парке «Ветеранов»	проектирование	ИТОГО	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	1,50									1,50	
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,50	17,50
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	35,00									17,50	17,50
			ВИ	0,00										
41	Реконструкция центрального стадиона по адресу: Россия, Челябинская область, г.Магнитогорск, ул.Набережная, 11	проектирование	ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,00										
			ВИ	0,00										
		реконструкция	ИТОГО	86,85	32,85	24,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	42,00	15,00	12,00	15,00							
			ГБ	44,85	17,85	12,00	15,00							
			ВИ	0,00										
42	Реконструкция роликодрома в 127 микрорайоне	проектирование	ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,00										
			ВИ	0,00										
		реконструкция	ИТОГО	10,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	5,00		2,50	2,50							
			ГБ	5,00		2,50	2,50							
			ВИ	0,00										
43	Реконструкция территории экологического парка	проектирование	ИТОГО	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	1,50		1,50								
			ВИ	0,00										
		реконструкция	ИТОГО	20,00	0,00	0,00	5,00	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	20,00			5,00	5,00	10,00					
			ВИ	0,00										
	По объектам культуры	ИТОГО по объектам культуры в том числе:	ИТОГО	555,40	0,00	14,40	12,00	187,00	175,00	167,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ОБ	235,50	0,00	0,00	0,00	78,50	78,50	78,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			ГБ	319,90	0,00	14,40	12,00	108,50	96,50	88,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		проектирование	ИТОГО	14,40	0,00	14,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ГБ	14,40	0,00	14,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		строительство, реконструкция	ИТОГО	541,00	0,00	0,00	12,00	187,00	175,00	167,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ОБ	235,50	0,00	0,00	0,00	78,50	78,50	78,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			ГБ	305,50	0,00	0,00	12,00	108,50	96,50	88,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Строительство детской школы искусств	проектирование	ИТОГО	0,60	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,60		0,60								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	8,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	8,00			4,00	4,00						
			ВИ	0,00										
45	Строительство городской библиотеки в 147 микрорайоне	проектирование	ИТОГО	0,60	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,60		0,60								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	8,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	8,00			4,00	4,00						
			ВИ	0,00			0,00	0,00						
46	Строительство городской библиотеки в 148 микрорайоне	проектирование	ИТОГО	0,60	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,60		0,60								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	8,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	8,00			4,00	4,00						
			ВИ	0,00										

47	Строительство детской библиотеки в 138 микрорайоне	проектирование	ИТОГО	0,60	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,60		0,60								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	8,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	8,00				4,00	4,00					
			ВИ	0,00										
48	Строительство детской библиотеки в 149 микрорайоне	проектирование	ИТОГО	0,60	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,60		0,60								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	8,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	8,00				4,00	4,00					
			ВИ	0,00										
49	Строительство дома культуры	проектирование	ИТОГО	0,80	0,00	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	0,80		0,80								
			ВИ	0,00										
		строительство	ИТОГО	30,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	30,00				10,00	10,00	10,00				
			ВИ	0,00										
50	Реконструкция здания МАУК «Магнитогорский драматический театр имени А.С. Пушкина»	проектирование	ИТОГО	10,60	0,00	10,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	0,00										
			ГБ	10,60		10,60								
			ВИ	0,00										
		реконструкция	ИТОГО	471,00	0,00	0,00	0,00	157,00	157,00	157,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ФБ	0,00										
			ОБ	235,50				78,50	78,50	78,50				
			ГБ	235,50				78,50	78,50	78,50				
			ВИ	0,00										

Приложение №4
к Программе комплексного развития
социальной инфраструктуры города
Магнитогорска на 2016-2025 годы

Значения показателей и целевых индикаторов по видам объектов социальной инфраструктуры

№	Наименование показателей	Значения показателей по годам									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	По объектам здравоохранения										
1	Обеспеченность скорой медицинской помощью (количество автомобилей на 10 тыс. человек в пределах зоны двадцатиминутной доступности на специальном автомобиле)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	65
2	Коэффициент обеспеченности медицинскими организациями населения города (кв.м на 1000 человек)	566	566	566	566	580	580	580	583	583	593
	По объектам образования										
3	Доля обучающихся в общеобразовательных организациях города, занимающихся в одну смену от общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города (процентов)	89	89,3	89,6	89,9	91,8	95,9	96,7	99,4	99,8	100
4	Доля охвата детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием в общей численности детей соответствующего возраста (процентов)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	По объектам физкультуры и спорта										
5	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процентов)	32	34	36	38	40	40	40	40	40	40
	По объектам культуры										
6	Число мероприятий в учреждениях, подведомственных управлению культуры (единиц)	4818	4818	4818	4818	4925	5021	5371	5386	5386	5386

Приложение №5
к Программе комплексного развития
социальной инфраструктуры города
Магнитогорска на 2016-2025 годы

Сводные мощностные характеристики мероприятий по видам объектов социальной инфраструктуры

№	Виды объектов социальной инфраструктуры	Сводные показатели мощности мероприятия	Единица измерения	Значение
1	По объектам здравоохранения	площадь введенных в эксплуатацию учреждений здравоохранения	тыс. кв. м.	11,341
2	По объектам образования	число мест в введенных в эксплуатацию дошкольных учреждениях	единиц	2 040
		число мест в введенных в эксплуатацию общеобразовательных организациях	единиц	5 025
		число дополнительных мест в результате модернизации существующей структуры образования	единиц	1 900
3	По объектам физкультуры и спорта	ЕПС введенных в эксплуатацию физкультурно-оздоровительных комплексов	человек	536
		ЕПС реконструированных учреждений физкультуры и спорта	человек	343
4	По объектам культуры	площадь введенных в эксплуатацию учреждений культуры	тыс. кв. м.	9,1
		площадь реконструированных учреждений культуры	тыс. кв. м.	6,77

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

28 июня 2016 года №85

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, рассмотрев направленный главой города Магнитогорска проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125», учитывая результаты публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, проведенных в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от 20 апреля 2016 года №4562-П «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска», Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125 (далее - Правила):

1) пункт 5 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«5. Ц - 5. Зона учреждений здравоохранения

Основные виды разрешенного использования:
- больницы, медицинские центры;
- родильные дома;
- госпитали общего типа;
- научно-исследовательские, лабораторные корпуса;
- хосписы;
- пункты оказания первой медицинской помощи;
- санатории;
- профилактории;
- поликлиники;
- аптеки;
- станции скорой помощи;
- интернаты для престарелых и инвалидов;
- для эксплуатации многоквартирного дома;
- дома ребенка;
- приюты;
- ночлежные дома;
- спортивные площадки, теннисные корты;
- спортивные залы;
- залы рекреации (с бассейном или без него);
- бассейны;
- реабилитационные восстановительные центры;
- залы ритуальных услуг (траурные залы);
- открытые автостоянки;
- объекты нестационарной торговли;
- торгово-остановочные комплексы.

Вспомогательные виды разрешенного использования:
- зеленые насаждения;
- жилые дома для медицинского и обслуживающего персонала;
- специализированные жилые дома для больных, нуждающихся в постоянном медицинском наблюдении;
- парковки перед объектами;
- объекты пожарной охраны;
- магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 400 кв.м.

Условно разрешенные виды использования:
- отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;
- культовые здания;
- отдельно стоящие или встроенные в здания гаражи;
- объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к данной зоне.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Коэффициент застройки – 0,7.
2. Коэффициент плотности застройки - 2,4.
3. Озеленение территории - не менее 30 процентов от площади земельного участка.
4. Высота застройки определяется администрацией города с учетом композиционных и эстетических требований.»;

2) статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Градостроительные регламенты. Зона сельскохозяйственного использования

СХ-1. Зона сельскохозяйственного использования

Используется в целях ведения сельскохозяйственного производства до момента изменения вида их использования в соответствии с генеральным планом. Зона сельскохозяйственного использования СХ-1 предназначена для выращивания сельхозпродукции открытым способом и выделена для обеспечения правовых условий сохранения сельскохозяйственных угодий, предотвращения их занятия другими видами деятельности при соблюдении нижеследующих видов, ограничений и параметров разрешенного использования недвижимости.

Основные виды разрешенного использования:
- сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, луга, пастбища);
- поля и участки для выращивания сельскохозяйственной продукции;
- тепличные и парниковые хозяйства.

Вспомогательные виды разрешенного использования:
- линейные объекты.

Условно разрешенные виды использования:
- животноводческие фермы;
- мастерские по ремонту сельскохозяйственной техники;
- личные подсобные хозяйства;
- лесозащитные полосы.

Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Минимальный размер земельного участка – 300 кв.м.
2. Максимальный размер земельного участка для огородничества - 10000 кв.м.
3. Максимальный размер земельного участка для личного подсобного хозяйства - 2000 кв.м.
4. Отступ строения от красной линии: магистральных улиц - не менее 5 м, иных улиц, проезда - не менее 3 м.

Ограничения и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными документами:
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СНиП 2.05.06-85 * «Магистральные трубопроводы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- Правила охраны магистральных трубопроводов, утвержденные Постановлением Госгортехнадзора России от 22 апреля 1992 года №9;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 марта 2002 года №10 «О введении в действие Санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02»;
- Постановление Губернатора Челябинской области от 18 февраля 2005 года №54 «Об утверждении проекта зон санитарной охраны 1-2-3-го пояса Верхнекизильского водозабора в городе Магнитогорске и проекта зон санитарной охраны 1-2-3-го пояса Малокизильского водозабора в городе Магнитогорске».»;

3) Приложения №№1, 2 к Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение №1
к Правилам землепользования и
застройки города
Магнитогорска, утвержденным
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 17 сентября 2008 года №125

Приложение №2
к Правилам землепользования и
застройки города
Магнитогорска, утвержденным
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 17 сентября 2008 года №125

2. Принятые до вступления в силу настоящего Решения муниципальные правовые акты по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящему Решению.

Разрешения на строительство, выданные в порядке, установленном законодательством, физическим и юридическим лицам до вступления в силу настоящего Решения, являются действительными.

3. Земельные участки и объекты капитального строительства, существовавшие на законных основаниях до вступления в силу настоящего Решения, являются не соответствующими настоящему Решению в случаях, когда эти объекты имеют:

1) вид (виды) использования, которые не поименованы как разрешенные для территориальных зон, в границах которых расположены указанные объекты;

2) вид (виды) использования, которые поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон, но расположены в санитарно-защитных, водоохранных и других зонах с особыми условиями использования территории, в пределах которых не предусмотрено размещение соответствующих объектов в соответствии с Правилами;

3) размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции существующих объектов (площадь и размеры земельных участков, отступы построек от границ участка, плотность застройки - высота/этажность построек, другое) не соответствуют размерам и параметрам, установленным Правилами применительно к соответствующим территориальным зонам.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства, предусмотренных настоящим пунктом, определяется в соответствии с частями 8-10 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Администрации города Магнитогорска направить в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, и в орган кадастрового учета копии настоящего Решения в соответствии с требованиями законодательства.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева.

И.о главы города Магнитогорска
Ю. Н. Емельянов

Председатель Магнитогорского городского
Собрания депутатов
А. О. Морозов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

28 июня 2016 года №86

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 мая 2011 года №96

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:
1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 мая 2011года №96 (далее-Положение), следующие изменения:
1) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Должностной оклад педагогическим работникам муниципальных учреждений устанавливается за продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.»;
2) подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:
«1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;»;
3) пункт 10 после слов «устанавливаются» дополнить словами «коллективным договором, соглашением,»;
4) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12.Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в виде надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
Размер надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет от 4 до 12 процентов от оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.
Конкретные размеры надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовым договором.
Руководитель муниципального учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то выплата надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяется.
В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.
Порядок и условия осуществления компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на здоровье работников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры указанных компенсационных мер не могут быть снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.»;
5) пункт 14 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
«8) надбавки за особые условия труда.»;
6) в абзаце втором пункта 16 слова «в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели» исключить;
7) главу 3 дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:
«18-1. Надбавка за особые условия труда устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу):
1) для работников комплексных центров социального обслуживания в размере 15 процентов;
2) для работников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в размере 20 процентов;
3) для работников учреждений социального обслуживания семьи и детей в размере 20 процентов;
4) для работников реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационных центров для людей с ограниченными возможностями здоровья, учреждений социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий в размере 25 процентов;
5) для работников образовательных учреждений, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 20 процентов.
За работу в специальных (коррекционных) отделениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классах (группах) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, размер надбавки за особые условия труда увеличивается на 15-20 процентов.»;
8) пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам муниципальных учреждений в виде надбавки за интенсивность работы и единовременной выплаты за высокие результаты работы:
1) надбавка за интенсивность работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) за:
выполнение внеплановых разовых, срочных работ;
организацию и проведение отдельных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.
Размер надбавки за интенсивность работы составляет до 10 процентов оклада;
2) единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) либо в абсолютном размере при:
награждении работника муниципального учреждения государственной наградой, ведомственным знаком отличия в труде в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти, Почетной грамотой Министерства социальных отношений Челябинской области;
вынесении работнику муниципального учреждения благодарности Министерства социальных отношений Челябинской области.
Размер единовременной выплаты за высокие результаты работы устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.»;
9) Приложения №№ 1-7 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению социальной защиты населения
администрации города Магнитогорска

Размеры окладов (должностных окладов)
медицинских и фармацевтических работников по профессиональным
квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размеры оклада (должностного оклада), рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4116
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	4879
2 квалификационный уровень	5031
3 квалификационный уровень	5336
4 квалификационный уровень	5489
5 квалификационный уровень	5794
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	6251
4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
1 квалификационный уровень	6556

Размеры окладов (должностных окладов) медицинских
и фармацевтических работников, должности которых не отнесены
к профессионально-квалификационным группам

Наименование должности	Размеры оклада (должностного оклада), рублей
Заведующий аптекой	6098
Главная медсестра	6403

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению социальной защиты населения
администрации города Магнитогорска

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занятых в сфере
здравоохранения и предоставления социальных услуг, по профессиональным
квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года №149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размеры оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	4269
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
1 квалификационный уровень	5794
2 квалификационный уровень	6098
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	6251

Приложение №3
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению социальной защиты населения
администрации города Магнитогорска

Размеры окладов (должностных окладов) работников образования по
профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размеры оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3659
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	4116
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	5794
2 квалификационный уровень	6098
3 квалификационный уровень	6708
4 квалификационный уровень	6861
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	7014

Примечание. В оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (100 рублей).

Приложение №4
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению социальной защиты населения
администрации города Магнитогорска

Размеры окладов (должностных окладов) работников культуры, искусства
и кинематографии по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размеры оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	4116
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	5336

Приложение №5
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению социальной защиты населения
администрации города Магнитогорска

Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих по профессиональным
квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3049
2 квалификационный уровень	3507
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3812
2 квалификационный уровень	4116
3 квалификационный уровень	4574
4 квалификационный уровень	4879

Приложение №6
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению социальной защиты населения
администрации города Магнитогорска

Размеры должностных окладов работников, работающих на общеотраслевых
должностях руководителей, специалистов и служащих, по профессиональным
квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размеры должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3354
2 квалификационный уровень	3507
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3812
2 квалификационный уровень	4269
3 квалификационный уровень	5702
4 квалификационный уровень	5794
5 квалификационный уровень	6098
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	6251
2 квалификационный уровень	6403
3 квалификационный уровень	6480
4 квалификационный уровень	6556
5 квалификационный уровень	6708
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	6861
2 квалификационный уровень	7014
3 квалификационный уровень	7623

Размеры должностных окладов работников, работающих
на общеотраслевых должностях руководителей, специалистов и служащих,
не отнесенных к профессионально-квалификационным группам

Наименование должности	Размеры должностного оклада, рублей
Заведующий прачечной	4269
Главный инженер	7928

Приложение №7
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению социальной защиты населения
администрации города Магнитогорска

Размеры должностных окладов работников физической культуры и спорта
по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размеры должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	5794
2 квалификационный уровень	6160

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

И.о главы города Магнитогорска
Ю. Н. Емельянов

Председатель Магнитогорского городского
Собрания депутатов
А. О. Морозов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

28 июня 2016 года №87

О присвоении муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №7» города Магнитогорска имени Дмитрия Прохоровича Галкина

Рассмотрев обращение администрации, педагогического коллектива, обучающихся и родителей обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» города Магнитогорска, Магнитогорского городского Совета ветеранов, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:
1. Присвоить муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №7» города Магнитогорска имя Дмитрия Прохоровича Галкина.
2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева.

И.о главы города Магнитогорска
Ю. Н. Емельянов

Председатель Магнитогорского городского
Собрания депутатов
А. О. Морозов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

28 июня 2016 года №89

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание
РЕШАЕТ:
1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова.

И.о главы города Магнитогорска
Ю. Н. Емельянов

Председатель Магнитогорского городского
Собрания депутатов
А. О. Морозов

УТВЕРЖДЕН
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 28 июня 2016 года №89

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих
новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными
правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, (далее - Порядок), устанавливает состав, последовательность, сроки выполнения процедур проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - оценка регулирующего воздействия).
2. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления и исключения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города Магнитогорска.
Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:
1) проектов нормативных правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
2) проектов нормативных правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.
3. Оценка регулирующего воздействия состоит из следующих процедур:
1) проведение публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
2) подготовка отчета об оценке регулирующего воздействия;
3) проведение экспертизы оценки регулирующего воздействия.
4. Процедуры оценки регулирующего воздействия, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3 Порядка, проводит субъект права правотворческой инициативы (далее – разработчик проекта).
5. Экспертизу оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – городское Собрание) осуществляет лицо, уполномоченное правовым актом городского Собрания.
6. Экспертизу оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Магнитогорска (далее – администрация города) проводит лицо, уполномоченное правовым актом администрации города.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОЕКТАМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
7. Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов администрации города, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводятся разработчиком проекта в соответствии с правовым актом администрации города.
8. Для проведения публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов городского Собрания, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик проекта представляет в городское Собрание на бумажном и электронном носителях следующие документы:
1) сопроводительное письмо о проведении публичных консультаций, адресованное председателю Магнитогорского городского Собрания депутатов и подписанное уполномоченным лицом;
2) уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта по форме, установленной в Приложении №1 к Порядку;
3) текст проекта нормативного правового акта;
4) финансово-экономическое обоснование проекта нормативного правового акта (далее –

проект);

5) заключение главы города (в случаях, предусмотренных федеральным законом, Уставом города Магнитогорска);

6) перечень вопросов по проекту, предлагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций.

9. Перечень вопросов по проекту, предлагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций, составляется исходя из специфики проекта.

Примерный перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, приведен в Приложении №2 к Порядку.

10. В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в письменной форме документов, указанных в пункте 8 Порядка, городское Собрание размещает документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 8 Порядка, на официальном сайте городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт городского Собрания).

11. Срок, в течение которого разработчиком проекта принимаются предложения по проекту, указывается им в уведомлении о подготовке проекта и составляет не менее 10 рабочих дней и не более 15 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте городского Собрания документов, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 8 Порядка.

При необходимости по инициативе разработчика проекта срок, в течение которого принимаются предложения, может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней. Информация о продлении срока размещается на официальном сайте городского Собрания.

12. Публичные консультации могут дополнительно включать такие формы общественного обсуждения проекта, как опросы, «горячие линии», совещания с заинтересованными сторонами, круглые столы, заседания общественно-консультативных органов и другие мероприятия.

Предложения, полученные в ходе таких мероприятий, фиксируются разработчиком проекта и включаются в свод предложений, полученных по результатам публичных консультаций.

13. Разработчик проекта оформляет свод всех предложений, поступивших в письменном и электронном видах в установленный уведомлением о подготовке проекта срок (далее - свод предложений), по форме, установленной в Приложении №3 к Порядку.

Свод предложений направляется разработчиком проекта в городское Собрание для размещения его на официальном сайте городского Собрания в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

3. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

14. Подготовка отчета об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится разработчиком проекта в соответствии с правовым актом администрации города.

15. Отчет об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского Собрания, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – отчет), составляется, подписывается и направляется разработчиком проекта в городское Собрание для размещения его на официальном сайте городского Собрания в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

Отчет составляется по форме, установленной в Приложении №4 к Порядку.

16. По результатам публичных консультаций разработчик проекта может принять одно из следующих решений:

1) внести проект в городское Собрание в порядке реализации правотворческой инициативы;

2) доработать проект и внести его в городское Собрание в порядке реализации правотворческой инициативы. Если в результате доработки проекта разработчиком проекта в него будут внесены изменения, содержащие положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами городского Собрания обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности или способствующие их возникновению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города, в отношении которых не проведены публичные консультации, доработанный проект подлежит повторной процедуре публичных консультаций;

3) отказаться от внесения проекта в городское Собрание.

17. В случае принятия разработчиком проекта решения об отказе от внесения проекта в городское Собрание разработчик проекта одновременно с представлением отчета и свода предложений направляет в городское Собрание уведомление об отказе от внесения проекта для размещения указанных документов на официальном сайте городского Собрания.

18. Отчет, свод предложений, а при наличии также доработанный проект или уведомление об отказе от внесения проекта в городское Собрание размещаются на официальном сайте городского Собрания в срок не позднее трех рабочих дней со дня их поступления.

19. В случае если в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений отчет, свод предложений не поступают в городское Собрание, процедура оценки регулирующего воздействия считается прекращенной.

Информация о прекращении процедуры оценки регулирующего воздействия размещается на официальном сайте городского Собрания.

Факт отсутствия отчета, свода предложений отражается в экспертном заключении, предусмотренном пунктом 22 Порядка.

4. ЭКСПЕРТИЗА ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

20. Экспертиза оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится в соответствии с правовым актом администрации города.

21. Экспертиза оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского Собрания, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится лицом, уполномоченным правовым актом городского Собрания (далее – уполномоченное лицо), в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в городское Собрание проекта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

22. Результаты экспертизы оценки регулирующего воздействия оформляются экспертным заключением уполномоченного лица, в котором делаются выводы о:

1) соответствии либо несоответствии проведенной разработчиком проекта оценки регулирующего воздействия Порядку;

2) наличии либо отсутствии в проекте положений, которые: вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению; способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города;

3) наличии либо отсутствии обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

23. Заключение об оценке регулирующего воздействия направляется разработчику проекта и в постоянную комиссию городского Собрания, к компетенции которой относится предварительное рассмотрение проекта.

24. Экспертное заключение, содержащее выводы о несоответствии проведенной разработчиком проекта оценки регулирующего воздействия Порядку и (или) о наличии хотя бы одного из положений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 Порядка, и (или) об отсутствии обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, является основанием для отклонения проекта постоянной комиссией городского Собрания и возвращения его разработчику проекта.

25. До принятия решения постоянной комиссией городского Собрания разработчик проекта имеет право:

1) внести изменения в проект;

2) отозвать внесенный им проект.

Приложение №1
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта

1. Вид нормативного правового акта _____

2. Наименование проекта нормативного правового акта _____

3. Планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта _____

4. Разработчик проекта нормативного правового акта _____

5. Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта _____

_____

6. Описание проблем, на решение которых направлен предлагаемый способ регулирования _____

7. Круг лиц, на которых будет распространено действие проекта нормативного правового акта _____

8. Необходимость установления переходного периода _____

9. Краткое изложение целей регулирования _____

10. Общая характеристика регулируемых общественных отношений _____

_____

11. Срок, в течение которого разработчиком проекта принимаются предложения (со дня размещения на официальном сайте уведомления) _____

12. Контактные данные разработчика проекта нормативного правового акта для направления предложений (ответственное лицо, адрес электронной почты и контактный телефон ответственного лица) _____

Приложение №2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерный перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций

Наименование проекта нормативного правового акта _____

Разработчик проекта нормативного правового акта _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты и контактный телефон) _____

_____

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____

не позднее _____

Информация об участнике публичных консультаций:

Ф.И.О. контактного лица _____

Контактный телефон _____

Электронный адрес _____

Название организации _____

Сфера деятельности организации _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которое оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да, приведите те, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны.

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием?

5. Существуют ли в предлагаемом проекте нормативного правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

6. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

7. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом?

8. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

9. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение №3
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций

1. Наименование проекта _____

2. Срок приема предложений _____

3. Общее число участников публичных консультаций _____

4. Общее число полученных предложений _____

5. Число учтенных предложений _____

6. Число предложений, учтенных частично _____

7. Число отклоненных предложений _____

8. Свод предложений:

№п/п	Участник консультаций	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения	Комментарий разработчика проекта (причины отклонения или частичного отклонения предложения)

Подпись разработчика проекта _____ Дата _____

Приложение №4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Отчет об оценке регулирующего воздействия

1. Общие сведения

Разработчик проекта нормативного правового акта _____

Наименование проекта нормативного правового акта _____

2. Проблема, на решение которой направлено принятие нормативного правового акта

Описание существующей проблемы _____

Причины (источники) возникновения проблемы _____

Негативные эффекты, связанные с существованием проблемы _____

Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения _____

Возможность решения проблемы иными правовыми, финансово-экономическими, информационными, техническими или организационными средствами _____

Вывод _____

3. Цели регулирования

Основные цели проекта нормативного правового акта _____

4. Варианты решения проблемы *

Вариант 1

_____

Вариант 2

_____

5. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты с принятием нормативного правового акта, оценка их предполагаемых издержек и выгод

Для варианта 1 решения проблемы

Основные группы, подверженные влиянию проблемы _____

Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта _____

Для варианта 2 решения проблемы

Основные группы, подверженные влиянию проблемы _____

Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта _____

6. Выбранный вариант решения проблемы _____

7. Риски недостижения целей правового регулирования или возможные негативные последствия от принятия нормативного правового акта _____

8. Справка о проведении публичных консультаций

Срок проведения публичных консультаций _____

Стороны, принимавшие участие в публичных консультациях _____

Способ проведения публичных консультаций _____

Предложения и замечания заинтересованных сторон, полученные в ходе проведения публичных консультаций с их обоснованием в случае учета _____

_____

Основные результаты консультаций _____

9. Информация об исполнителе (ответственное лицо, адрес электронной почты и контактный телефон ответственного лица) _____

Подпись разработчика проекта нормативного правового акта _____

Дата _____

* Примечание. Количество вариантов решения проблемы определяется разработчиком проекта нормативного правового акта.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

28 июня 2016 года №90

Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова.

И.о главы города Магнитогорска
Ю. Н. Емельянов

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
А. О. Морозов

УТВЕРЖДЕН
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 28 июня 2016 года №90

ПОРЯДОК
проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает состав, последовательность, сроки выполнения процедур проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Экспертиза нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертиза нормативных правовых актов администрации города Магнитогорска (далее – администрация города), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится администрацией города в установленном ею порядке.

4. Экспертизу нормативных правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – городское Собрание), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляет лицо, уполномоченное правовым актом городского Собрания (далее – уполномоченное лицо).

5. Экспертиза нормативных правовых актов городского Собрания (далее – экспертиза) состоит из следующих процедур:

1) проведение публичных консультаций;

2) подготовка отчета о результатах проведения экспертизы;

3) подготовка экспертного заключения.

6. Уполномоченное лицо проводит экспертизу в соответствии с планом проведения экспертизы нормативных правовых актов городского Собрания, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Проект плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского Собрания, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проект плана), формируется постоянной комиссией городского Собрания по экономической политике и хозяйственному развитию, в том числе на основе предложений постоянных комиссий городского Собрания, других субъектов правотворческой инициативы, субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, по форме, установленной Приложением №1 к Порядку.

В проект плана включаются также нормативные правовые акты городского Собрания, по которым субъектами предпринимательской, инвестиционной деятельности, иными заинтересованными лицами были направлены в городское Собрание депутатов обращения, в том числе о внесении в эти нормативные правовые акты изменений.

Нормативные правовые акты, при подготовке проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия, подлежат экспертизе не ранее двух и не позднее пяти лет со дня вступления их в силу.

8. В целях публичного обсуждения и сбора предложений о проведении экспертизы от субъектов правотворческой инициативы, субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц (далее – заинтересованные лица) на официальном сайте городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт городского Собрания) размещаются:

1) уведомление о формировании проекта плана;

2) проект плана, предлагаемый постоянной комиссией городского Собрания по экономической политике и хозяйственному развитию для публичного обсуждения.

9. Уведомление о формировании проекта плана содержит следующие сведения:

1) срок приема предложений о проведении экспертизы;

2) способы представления предложений о проведении экспертизы;

3) контактные данные лица, ответственного за сбор предложений о проведении экспертизы.

10. Предложения заинтересованных лиц о проведении экспертизы должны содержать следующие сведения:

1) реквизиты действующего нормативного правового акта;

2) имеющиеся у заинтересованных лиц сведения о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3) иные сведения, позволяющие, по мнению заинтересованных лиц, оценить обоснованность предложения о проведении экспертизы, или указание на отсутствие таких сведений.

11. Срок приема предложений о проведении экспертизы составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании проекта и проекта плана на официальном сайте городского Собрания.

12. В целях формирования проекта плана городским Собранием могут проводиться совещания, заседания общественно-консультативных органов и иные мероприятия.

13. Проект плана, доработанный комиссией городского Собрания по экономической политике и хозяйственному развитию с учетом предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения в соответствии с требованиями Порядка, утверждается председателем Магнитогорского городского Собрания депутатов до 1 мая текущего года и в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте городского Собрания.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ, ЗАТРАГИВАЮЩИМ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14. Для проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам городского Собрания, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченное лицо подготавливает и размещает на официальном сайте городского Собрания следующие документы:

1) уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта согласно Приложению №2 к Порядку;

2) текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения на официальном сайте городского Собрания уведомления о проведении экспертизы;

3) перечень вопросов для участников публичных консультаций.

15. Перечень вопросов для участников публичных консультаций составляется исходя из специфики нормативного правового акта, подлежащего экспертизе.

Примерный перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций, содержится в Приложении №3 к Порядку.

16. Срок, в течение которого уполномоченным лицом принимаются мнения участников публичных консультаций, составляет не менее 15 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте городского Собрания документов, указанных в пункте 14 Порядка.

17. Публичные консультации могут дополнительно включать в себя такие формы общественного обсуждения, как опросы, совещания, «круглые столы», заседания общественно-консультативных органов и другие формы.

Мнения, полученные в ходе проведения указанных мероприятий, включаются уполномоченным лицом в свод мнений, полученных по результатам осуществления публичных консультаций.

18. Полученные в установленный срок мнения участников публичных консультаций, уполномоченное лицо оформляет в свод мнений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, согласно Приложению №4 к Порядку.

4. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЭКСПЕРТИЗЫ И ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

19. При проведении исследования нормативного правового акта рассмотрению уполномоченным лицом подлежат имеющиеся сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, мнения и предложения, поступившие в ходе проведения публичных консультаций, анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, устанавливается наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений.

20. В процессе исследования нормативного правового акта и с учетом результатов анализа мнений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, делаются выводы о наличии либо отсутствии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города Магнитогорска, а также вырабатываются предложения о признании утратившим силу нормативного правового акта либо его отдельных положений или о внесении изменений в нормативный правовой акт, а также о внесении изменений в иные нормативные правовые акты для преодоления негативных эффектов, связанных с регулированием.

21. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема мнений уполномоченное лицо готовит отчет о результатах проведения экспертизы согласно Приложению №5 и подготавливает экспертное заключение.

22. Экспертное заключение готовится и подписывается уполномоченным лицом в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема мнений.

23. В экспертном заключении делаются выводы о необходимости:

1) подготовки проекта решения городского Собрания о внесении изменений в нормативный правовой акт городского Собрания, затрагивающий вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) признания утратившим силу решения городского Собрания в целом или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности о внесении изменений в иные нормативные правовые акты и (или) признания утратившим силу иного нормативного акта, внесения изменений в иной нормативный правовой акт;

3) оставления нормативного правового акта городского Собрания, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в действующей редакции.

24. Отчет о результатах проведения экспертизы и экспертное заключение направляются в постоянную комиссию городского Собрания, к компетенции которой относятся вопросы, регулируемые нормативным правовым актом, в отношении которого была проведена экспертиза.

25. Отчет о результатах проведения экспертизы, свод мнений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций размещаются на официальном сайте в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема мнений участников публичных консультаций.

Приложение №1
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма плана
проведения экспертизы нормативных правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

п/п	Наименование нормативного правового акта	Срок проведения экспертизы	Ответственный исполнитель, контактная информация

Приложение №2
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта

1. Вид и реквизиты нормативного правового акта _____

2. Наименование нормативного правового акта _____

3. Дата вступления в силу нормативного правового акта _____

4. Постоянная комиссия городского Собрания, к ведению которой относятся вопросы, регулируемые нормативным правовым актом _____

5. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых распространено действие нормативного правового акта _____

6. Срок, в течение которого принимаются мнения о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Челябинской области (со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления)_____

7. Способ представления мнений: направление посредством почтовой связи по адресу: 455044, город Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб.____;
направление в форме электронного документа на адрес электронной почты _____
8. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, факс)
_____
9. Иная информация _____
_____

Приложение №3
к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов города
Магнитогорска, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

Примерный перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций
Наименование нормативного правового акта _____
_____
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, факс)
_____
_____
Информация об участнике публичных консультаций:
фамилия, имя, отчество участника публичных консультаций или его представителя
контактный телефон _____
_____
адрес электронной почты _____
_____
название организации _____
_____
сфера деятельности организации _____
_____
1. Каковы, по Вашей оценке, основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которые распространено действие нормативного правового акта? Приведите имеющиеся у Вас данные об их количестве, структуре и качественных характеристиках.
2. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема в настоящее время?
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Приведите варианты решения проблемы, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны.
4. Вызывает ли применение положений нормативного правового акта затруднения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности? Оцените их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений.
5. Существуют ли в нормативном правовом акте положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города Магнитогорска? Приведите обоснования по каждому указанному положению.
6. Оцените издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования.
7. Ваши предложения о признании утратившим силу нормативного правового акта либо его отдельных положений или о внесении изменений в нормативный правовой акт, а также о внесении изменений в иные нормативные правовые акты для преодоления негативных эффектов, связанных с регулированием.
8. Иные предложения.

Приложение №4
к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов города
Магнитогорска, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Свод мнений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций

1. Наименование нормативного правового акта _____
_____
2. Срок приема мнений _____
_____
3. Общее количество участников публичных консультаций _____
4. Свод мнений:

п/п	Участник обсуждения	Мнение участника обсуждения	Дата поступления мнения и способ представления мнения	Результат рассмотрения мнения

Уполномоченное лицо _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
___ _____ _____
(дата)

Приложение №5
к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов города
Магнитогорска, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

Отчет о результатах проведения экспертизы
1. Общие сведения:
наименование нормативного правового акта _____
_____
постоянная комиссия городского Собрания, к компетенции которой относятся вопросы, регулируемые нормативным правовым актом _____
2. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых распространено действие нормативного правового акта _____
3. Издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования _____
___
4. Наличие в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города Магнитогорска _____
_____
_____
5. Предложения о признании утратившим силу нормативного правового акта либо его отдельных положений или о внесении изменений в нормативный правовой акт, а также о внесении изменений в иные нормативные правовые акты для преодоления негативных эффектов, связанных с регулированием
6. Справка о проведении публичных консультаций:
срок проведения публичных консультаций _____
____
стороны, принимавшие участие в публичных консультациях_____
способ проведения публичных консультаций _____
_____
мнения, полученные в ходе проведения публичных консультаций, с их обоснованием _____
_____

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

28 июня 2016 года №91

Об утверждении новой редакции Положения об Общественной молодежной палате при Магнитогорском городском Собрании депутатов

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:
1. Утвердить новую редакцию Положения об Общественной молодежной палате при Магнитогорском городском Собрании депутатов (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова.

И.о главы города Магнитогорска
Ю. Н. Емельянов

Председатель Магнитогорского городского
Собрания депутатов
А. О. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 28 июня 2016 года №91

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной молодёжной палате при
Магнитогорском городском Собрании депутатов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Положение об Общественной молодежной палате при Магнитогорском городском Собрании депутатов (далее - Положение) устанавливает цель, задачи, порядок формирования и формы деятельности Общественной молодежной палаты при Магнитогорском городском Собрании депутатов.
2. Общественная молодёжная палата при Магнитогорском городском Собрании депутатов (далее - Молодёжная палата) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Положением и Регламентом Молодёжной палаты, утверждаемым общим собранием членов Молодежной палаты.
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ
3. Молодежная палата формируется с целью создания условий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь города Магнитогорска (далее – город), содействия формированию осознанной активной гражданской позиции у молодежи, проживающей на территории города.
4. Задачами Молодежной палаты являются:
1) координация деятельности и обеспечение взаимодействия молодежных организаций с органами местного самоуправления города;
2) участие в осуществлении молодежной политики в городе;
3) формирование правовой и политической культуры у молодежи города;
4) изучение, анализ и разработка путей решения проблем молодежи;
5) взаимодействие с молодежными и детскими общественными организациями, движениями, действующими в городе;
6) приобщение молодежи к парламентской деятельности;
7) информирование органов местного самоуправления города о проблемах молодежи и о путях их решения;
8) участие в работе над проектами муниципальных правовых актов города в области регулирования молодежной политики, подготовка соответствующих рекомендаций и предложений;
9) организация и проведение мероприятий в сфере осуществления молодежной политики.
3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ
5. Молодёжная палата состоит из двадцати человек и формируется на добровольной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, постоянно проживающих на территории города.
6. Молодежная палата формируется в составе:
1) пяти членов, кандидатуры которых вносятся администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города);
2) пяти членов, кандидатуры которых вносятся Магнитогорским городским Собранием депутатов (далее - городское Собрание);
3) десяти членов из числа кандидатов от молодежных и детских общественных объединений, подразделений общероссийских политических партий, органов студенческого и ученического самоуправления учебных заведений города (далее – Организации), а также граждан в порядке самовыдвижения.
7. При внесении кандидатуры в порядке самовыдвижения для включения в состав Молодежной палаты гражданин подает на имя председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов заявление о самовыдвижении, проект, отражающий проблемы современной молодежи и содержащий пути разрешения этих проблем.
8. Кандидаты в состав Молодежной палаты от Организаций направляют в городское Собрание:
1) решение общего собрания членов Организации или представление администрации города, городского Собрания о направлении их для включения в состав Молодежной палаты;
2) анкету кандидата в члены Молодежной палаты по форме, установленной Приложением к Положению.
9. Организации, указанные в подпункте 3 пункта 6 Положения вправе направить одну кандидатуру для включения в состав Молодежной палаты.
10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты, кандидатура которого была внесена администрацией города, городским Собранием, может быть внесена новая кандидатура для включения в состав Молодежной палаты взамен выбывшего члена Молодежной Палаты в соответствии с пунктом 8 Положения.
11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты, кандидатура которого была внесена Организациями, а также гражданином в порядке самовыдвижения, внесение новых кандидатур для включения в состав Молодежной палаты осуществляется в соответствии с пунктами 6-8 Положения.
12. В Молодёжную палату не могут быть внесены кандидатуры в члены Молодежной палаты от Организаций, деятельность которых направлена на осуществление экстремистской деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.
13. Срок полномочий Молодежной палаты составляет два года и исчисляется со дня ее первого заседания.
Полномочия Молодежной палаты прекращаются со дня первого заседания нового состава Молодежной палаты.
14. За два месяца до истечения срока полномочий членов Молодежной палаты председатель инициирует процедуру формирования нового состава Молодежной палаты. Объявление о сроках и порядке формирования Молодежной палаты публикуется в средствах массовой информации города.
Новый состав Молодежной палаты утверждается решением действующей Молодежной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Молодёжной палаты, присутствовавших на заседании.
15. Полномочия члена Молодежной палаты могут быть в соответствии с Регламентом Молодежной палаты прекращены досрочно по решению Молодежной палаты по инициативе:
1) члена Молодежной палаты на основании личного письменного заявления о досрочном прекращении полномочий;
2) руководящего органа Организации в отношении члена, кандидатура которого внесена данной Организацией;
3) Молодежной палаты в случаях:
систематического (более двух раз) неисполнения членом Молодежной палаты обязанностей, указанных в Регламенте Молодежной палаты, либо его неявки без уважительных причин на два заседания Молодежной палаты подряд;
вступления в законную силу обвинительного приговора суда, вынесенного в отношении члена Молодежной палаты;
признания члена Молодежной палаты недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;
ликвидации Организации, направившей предложение по кандидатуре в члены Молодежной палаты.
4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ
16. Поступившие документы кандидатов в члены Молодежной палаты направляются на рассмотрение в постоянную комиссию по социальной политике и связям с общественностью городского Собрания (далее – Комиссия).
По результатам рассмотрения документов Комиссия готовит рекомендации по персональному составу Молодежной палаты и кандидатуре председателя Молодежной палаты, которые направляются председателю городского Собрания.
17. Председатель Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты.
Председатель Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Молодежной палаты от числа присутствующих на заседании. Председатель Молодёжной палаты избирается на два года и не может занимать должность более двух сроков подряд.
18. Председатель Молодёжной палаты:
1) назначает дату и определяет место проведения заседания Молодежной палаты;
2) проводит заседания Молодёжной палаты;
3) осуществляет взаимодействие Молодёжной палаты с органами местного самоуправления;
4) организует текущую деятельность Молодежной палаты;
5) подписывает решения и протоколы заседаний Молодежной палаты;
6) выступает с докладом о деятельности Молодежной палаты.
19. Заместители председателя Молодежной палаты избираются на первом заседании Молодежной палаты. По решению Молодежной палаты может быть избрано не более двух заместителей председателя Молодежной палаты.
20. Заместитель председателя Молодежной палаты:
1) по поручению председателя выполняет функции председателя Молодежной палаты в его отсутствие;
2) по поручению председателя ведет заседание Молодежной палаты;
3) выполняет иные поручения, данные председателем Молодежной палаты в пределах его компетенции;
4) выполняет поручения Молодежной палаты;
5) в пределах своих полномочий координирует деятельность комиссий Молодежной палаты.
21. Ответственный секретарь Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты и исполняет следующие функции:
1) осуществляет документационное обеспечение деятельности Молодежной палаты;
2) информирует членов Молодежной палаты о проведении мероприятий;
3) выполняет поручения председателя Молодежной палаты по вопросам деятельности;
4) ведет протоколы заседаний Молодежной палаты;
5) оформляет принятые на заседаниях решения Молодежной палаты.
22. Председатель, заместители председателя, ответственный секретарь Молодежной палаты осуществляют свои полномочия в соответствии с Регламентом Молодежной палаты.
23. Полномочия председателя, заместителей и ответственного секретаря Молодежной палаты прекращаются досрочно в следующих случаях:
1) подачи личного письменного заявления о сложении полномочий;
2) по инициативе Молодежной палаты, за которую проголосовало не менее половины от установленного числа членов Молодежной палаты;
3) при досрочном прекращении ими полномочий как членов Молодежной палаты.
24. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителей и ответственного секретаря Молодежной палаты осуществляется на основании решения Молодежной палаты.
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ
25. Основной формой работы Молодежной палаты являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.
26. Молодежная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после опубликования решения городского Собрания об утверждении ее состава.
27. Внеочередные заседания Молодежной палаты созываются по инициативе председателя, заместителя или членов Молодежной палаты в соответствии с Регламентом Молодежной палаты.
28. На заседаниях Молодёжной палаты могут присутствовать депутаты городского Собрания, представители администрации города, другие заинтересованные лица.
29. Заседание Молодёжной палаты правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Молодёжной палаты.
30. Молодёжная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает рекомендации, обращения и предложения в сфере молодёжной политики, которые направляются в органы местного самоуправления города, принимает решения по организационным вопросам своей деятельности.
31. Предложения и рекомендации Молодёжной палаты считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Молодёжной палаты, присутствовавших на заседании.
32. Молодёжная палата из своего состава вправе образовывать комиссии по направлениям своей деятельности.
33. Комиссии Молодёжной палаты готовят проекты предложений и рекомендаций, обращений по направлениям своей деятельности для рассмотрения их на заседаниях Молодёжной палаты.
34. Порядок созыва и проведения заседаний, порядок формирования комиссий Молодежной палаты и порядок их работы определяются Регламентом Молодежной палаты.

Приложение
к Положению об Общественной
молодежной палате при Магнитогорском
городском Собрании депутатов

Анкета
кандидата в члены Общественной молодежной палаты
при Магнитогорском городском Собрании депутатов

Информация о кандидате	
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Дата рождения (число, месяц, год)	
3. Место рождения	
4. Наименование документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ)	
5. Место учебы/работы (курс, специальность, должность)	
6. Адрес места жительства (по месту регистрации), адрес фактического проживания	
7. Контактный телефон, адрес электронной почты	
8. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, факультет, специальность	
9. Спортивные, творческие, научные, иные достижения	
10. Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профессиональные союзы, партии; школьное/студенческое самоуправление, иное), период (месяц, год), наименование организации	
11. Какие приоритетные направления в молодежной политике, на Ваш взгляд, следует развивать в городе? Почему?	
12. Как Вы понимаете цель, задачи и содержание деятельности Молодежной палаты?	
13. Дополнительная информация (укажите все, что считаете необходимым)	

Даю согласие Магнитогорскому городскому Собранию депутатов, расположенному по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение таких персональных данных.
Персональные данные сообщаю в целях включения моей кандидатуры в состав Общественной молодежной палаты при Магнитогорском городском Собрании депутатов.
Данное согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.
Данным согласием подтверждаю достоверность и точность сообщаемых мной сведений.
_____ _____ _____
Дата Подпись Фамилия, имя, отчество

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

28 июня 2016 года №93

О признании утратившими силу
некоторых правовых актов
Магнитогорского городского
Собрания депутатов

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:
1. Признать утратившими силу:
1) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 октября 2009 года №158 «Об утверждении Положения об Общественной молодежной палате при Магнитогорском городском Собрании депутатов»;
2) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 января 2011 года №5 «О внесении изменений в Положение об Общественной молодежной палате при Магнитогорском городском Собрании депутатов, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 октября 2009 года №158»;
3) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 мая 2014 года №93 «О внесении изменений в Положение об Общественной молодежной палате при Магнитогорском городском Собрании депутатов, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 октября 2009 года №158».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева, председателя Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

И.о главы города Магнитогорска
Ю. Н. Емельянов

Председатель Магнитогорского городского
Собрания депутатов
А. О. Морозов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2016 №7786-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 17.05.2016 № 5761-П
В целях организации отдыха детей города Магнитогорска в летний период 2016 года, в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 17.05.2016 № 5761-П «Об организации детских лагерей дневного пребывания в образовательных учреждениях, подведомственных управлением образования администрации города, в летний период 2016 года» (далее - постановление) следующие изменения:
1) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Определить стоимость питания детей в лагерях дневного пребывания
в I смену:
3-х разовое питание - 148 рублей на 1 человека в день:
52,89 рублей - за счет средств областного бюджета;
95,11 рублей - за счет родительской платы;
3-х разовое питание детей, получающих меры социальной поддержки
в виде бесплатных путевок в городские лагеря с дневным пребыванием -
148 рублей на 1 человека в день:
70,00 рублей - за счет средств областного бюджета;
78,00 рублей - за счет средств местного бюджета;
во II смену:
3-х разовое питание - 148 рублей на 1 человека в день:
42,54 рублей - за счет средств областного бюджета;
105,46 рублей - за счет родительской платы;
3-х разовое питание детей, получающих меры социальной поддержки в виде бесплатных путевок в городские лагеря с дневным пребыванием - 148 рублей на 1 человека в день:
70,00 рублей - за счет средств областного бюджета;
78,00 рублей - за счет средств местного бюджета.»;
2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3 Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий обязанности главы города Ю. Н. ЕМЕЛЬЯНОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 29.06.2016 № 7786-П

Приложение
к постановлению администрации города
от 17.05.2016 № 5761-П

№	Наименование учреждения	1 смена (01-18.06.16), количество человек			2 смена (с .21.06.-08.07.16), количество человек			Всего за летний период 2016 года		
		Всего путевок в лагере дневного пребывания на базе ОУ	За счет родительского взноса (3-х разовое питание)	Льготные путевки (3-х разовое питание)	Всего путевок в лагере дневного пребывания на базе ОУ	За счет родительского взноса (3-х разовое питание)	Льготные путевки (3-х разовое питание)	Всего путевок в лагере дневного пребывания на базе ОУ	За счет родительского взноса (3-х разовое питание)	Льготные путевки (3-х разовое питание)
Орджоникидзевский район										
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Магнитогорска				80	80		80	80	
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 им. В.П.Поляничко» города Магнитогорска	200	190	10				200	190	10
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	100	85	15				100	85	15
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	125	125					125	125	
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	150	142	8	83	78	5	233	220	13
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	80	75	5				80	75	5
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» города Магнитогорска	80	75	5				80	75	5
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска				82	74	8	82	74	8
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска,0	200	190	10				200	190	10
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 « города Магнитогорска	125	117	8				125	117	8

11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	100	50	50				100	50	50
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Магнитогорска	80	60	20				80	60	20
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	100	100					100	100	
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 « города Магнитогорска	175	165	10				175	165	10
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И.Х.Ромазана» города Магнитогорска				83	83		83	83	
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	100	92	8				100	92	8
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» города Магнитогорска	175	167	8				175	167	8
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	175	175		80	80		255	255	
19	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» города Магнитогорска	270	262	8	200	190	10	470	452	18
20	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Содружество» города Магнитогорска	200	200		130	130		330	330	
	ИТОГО:	2435	2270	165	738	715	23	3173	2985	188
Правобережный район										
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Магнитогорска	100	100					100	100	
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Магнитогорска				83	78	5	83	78	5
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла» города Магнитогорска	100	95	5				100	95	5
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	200	200					200	200	
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка со 2-го класса» города Магнитогорска	125	120	5				125	120	5
26	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	100	95	5				100	95	5
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	100	92	8	80	70	10	180	162	18
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63 им. Грязнова Н.А.» города Магнитогорска	175	165	10				175	165	10
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П.Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	100	95	5	83	78	5	183	173	10
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	100	92	8				100	92	8
31	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	125	125					125	125	
32	Муниципальное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2» города Магнитогорска	100	100					100	100	
33	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания «Детская картинная галерея» города Магнитогорска	200	191	9	125	125		325	316	9
34	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «ЭГО» города Магнитогорска	150	145	5	125	120	5	275	265	10
35	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Правобережный центр дополнительного образования детей» города Магнитогорска	200	195	5	200	200		400	395	5
	ИТОГО:	1875	1810	65	696	671	25	2571	2481	90
Ленинский район										
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	100	95	5				100	95	5
37	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Магнитогорска	95	90	5				95	90	5
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Магнитогорска	80	72	8				80	72	8
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	90	82	8				90	82	8
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» города Магнитогорска	100	75	25				100	75	25
41	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	125	120	5				125	120	5
42	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» города Магнитогорска	87	82	5				87	82	5
43	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 им. Воронова Ф.Д.» города Магнитогорска	100	95	5				100	95	5
44	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики»	100	100					100	100	
45	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58» города Магнитогорска	100	95	5				100	95	5
46	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска				84	78	6	84	78	6
47	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	80	80					80	80	
48	Муниципальное учреждение дополнительного образования Ленинский дом детского творчества» города Магнитогорска	100	100		80	75	5	180	175	5
49	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества» города Магнитогорска	100	100		100	95	5	200	195	5
50	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска	308	298	10	200	200		508	498	10
Итого		1565	1484	81	464	448	16	2029	1932	97
Всего за летний период		5875	5564	311	1898	1834	64	7773	7398	375

Начальник управления образования А. В. ХОХЛОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2016 **№7787-П**

О внесении изменений в постановление администрации города от 18.02.2015 № 2135-П (в редакции постановления администрации города от 22.12.2015 №16957-П)

В соответствии со статьями 296, 298, 606-625, 689-701 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 18.02.2015

№ 2135-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению нежилых зданий, строений, сооружений и помещений, находящихся в муниципальной собственности, в аренду и заключению договора аренды (дополнительного соглашения к договору аренды, соглашения о расторжении договора аренды)» (в редакции постановления администрации города от 22.12.2015 №16957-П) (далее – постановление) следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам:

Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79;
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32;
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38»;

2) пункт 3 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения настоящего пункта не исключают права заявителя подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска, по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, дом 72.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут»;

3) абзац 2 пункта 4 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Отзыв заявления осуществляется путем представления заявителем в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» либо администрацию города Магнитогорска письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов (приложение № 1 к Административному регламенту)»;

4) абзац 1 пункта 11 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИиЗО.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных заявителем в МФЦ, осуществляется в КУИиЗО не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в программном комплексе АИС МФЦ (далее - АИС МФЦ).

В случае если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИиЗО осуществляется не позднее 9 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ.»;

5) столбец 3 строки 1 таблицы пункта 13 приложения № 1
к постановлению изложить в следующей редакции:

«офисы МФЦ (тел. 58-00-91 - единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru»;

6) абзац 2 пункта 13 приложения № 1 к постановлению исключить;

7) подпункт 2, 3, 4, 10 пункта 14 приложения № 1 к постановлению исключить;

8) пункт 17 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями ФЗ «Технический регламент о безопасности о безопасности зданий и сооружений».

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей.

Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.»;

9) в подпункте 3 пункта 18 приложения № 1 к постановлению слова «http://magnitog.ru» заменить словами «http:// magnitogorsk.ru»;

10) пункт 20 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«20. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города, размещается следующая информация:

1) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

2) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

4) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

5) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;

6) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

8) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ;

9) иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.»;

11) подпункт 1 пункта 28 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем:

«Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела приема МФЦ указанный документ.»;

12) абзац 2 подпункта 6 пункта 28 приложения № 1 к постановлению исключить;

13) в абзаце 2 подпункта 3 пункта 29 приложения № 1 к постановлению слова «3 рабочих дней» заменить словами «4 рабочих дней»;

14) абзац 3 подпункта 3 пункта 29 приложения № 1 к постановлению исключить;

15) в абзаце 5 подпункта 3 пункта 29 приложения № 1 к постановлению слова «Копия письменного мотивированного отказа» заменить словами «Письменный мотивированный отказ».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А

Исполняющий обязанности главы города Ю. Н. ЕМЕЛЬЯНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 **№7831-П**

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города от 12.12.2012 № 15899-П «Об утверждении Положения об архитектурно-консультативном совете по размещению объектов вдоль центральных улиц в городе Магнитогорске (просп. Ленина, просп. Карла Маркса, ул. Советская)»;

2) постановление администрации города от 18.12.2012 № 16310-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.12.2012 № 15899-П».

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 **№7833-П**

О внесении изменений в постановление администрации города от 25.03.2016 № 3367-П

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 25.03.2016 № 3367-П «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска, утверждённый постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, и проекта межевания с целью размещения линейного объекта (газопровод высокого давления) от бульвара Юности по улицам Кондратковской, Тенистая, Благодатная» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска, утверждённый постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, и проекта межевания с целью размещения линейного объекта (газопровод низкого давления) от бульвара Юности по улицам Кондратковской, Тенистая, Благодатная»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Подготовить документацию о внесении изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска, утверждённый постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, и проекта межевания с целью размещения линейного объекта (газопровод низкого давления) от бульвара Юности по улицам Кондратковской, Тенистая, Благодатная. Границы проектирования принять согласно приложению к постановлению администрации города».

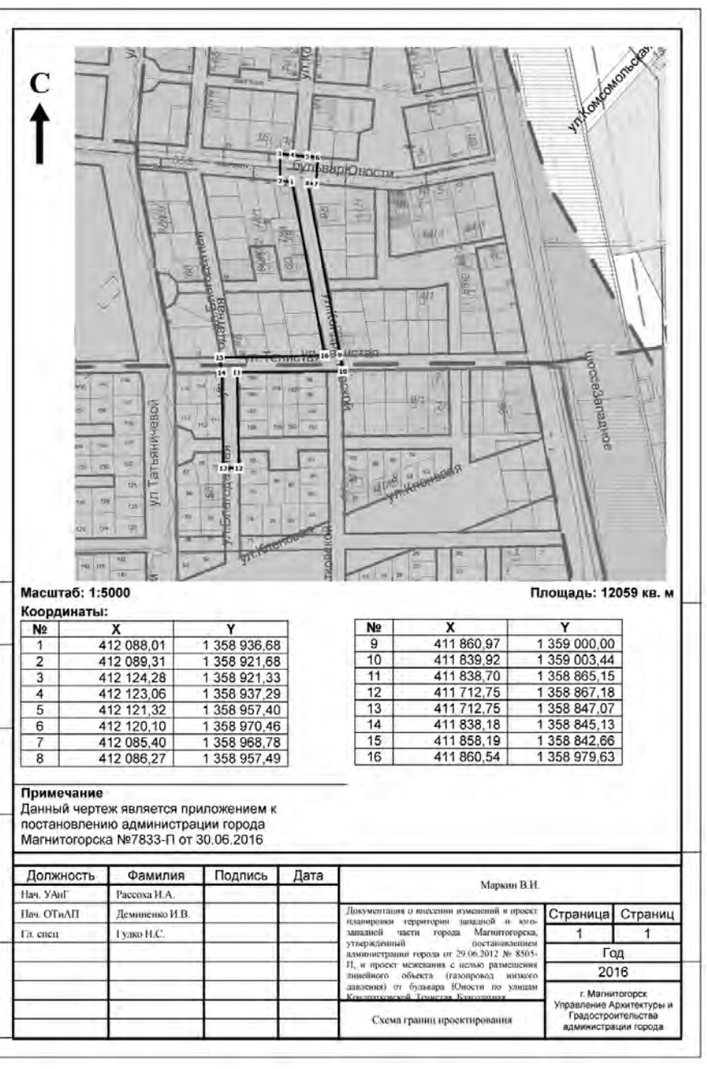
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 **№7834-П**

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории г. Магнитогорска от улицы Тургенева, вдоль сквера «Ветеранов Магнитки», с целью размещения линейного объекта

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первооче-

редного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения МП трест «Водоканал», поступившего в администрацию города 22.06.2016, вход. № ОДП 53/3243, от 23.06.2016 № УАиГ 01-46/2681

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории г. Магнитогорска от улицы Тургенева, вдоль сквера «Ветеранов Магнитки», с целью размещения линейного объекта. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать МП трест «Водоканал» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.

3. Принять предложение МП трест «Водоканал» о финансировании указанного проекта.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

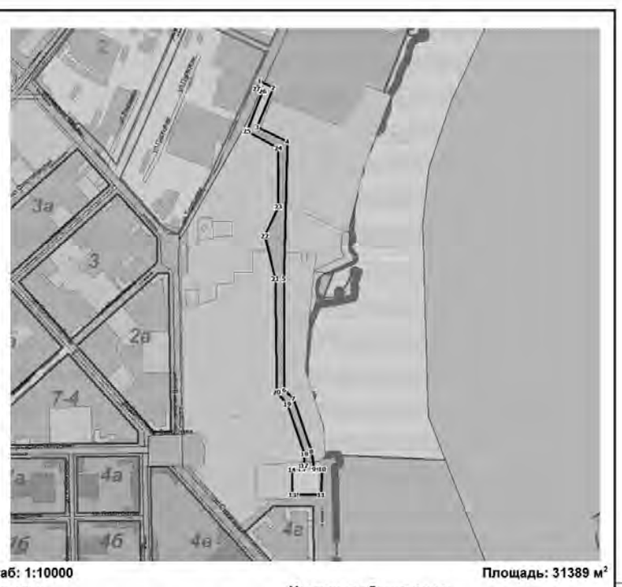
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ



Масштаб: 1:10000 **Площадь: 31389 м²**

Координаты:

№	X	Y
1	414 100,58	1 364 356,05
2	414 083,84	1 364 391,49
3	413 980,60	1 364 349,74
4	413 942,41	1 364 429,28
5	413 582,51	1 364 419,30
6	413 290,20	1 364 420,98
7	413 267,39	1 364 444,81
8	413 128,68	1 364 493,30

Условные обозначения:

Примечание
Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска

№7834-П от 30.06.2016

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Нач. УАиГ	Рассоха И.А.		
И.о. нач. ОТиАП	Ступина Н.С.		
Гл. спец.	Гудко Н.С.		

МП трест «Водоканал»

Подготовка проекта планировки и проекта межевания территории г. Магнитогорска от улицы Тургенева, вдоль сквера «Ветеранов Магнитки», с целью размещения линейного объекта

Страница 1 | Страниц 2

Год 2016

Схема границ проектирования

г. Магнитогорск Управление Архитектуры и Градостроительства администрации города

№	X	Y
9	413 082,87	1 364 499,11
10	413 083,11	1 364 519,85
11	413 015,02	1 364 518,16
12	413 014,42	1 364 448,68
13	413 014,98	1 364 441,89
14	413 080,87	1 364 440,59
15	413 082,32	1 364 466,48
16	413 091,15	1 364 467,15
17	413 091,64	1 364 474,09
18	413 122,30	1 364 474,42
19	413 263,82	1 364 429,54
20	413 284,83	1 364 400,97
21	413 582,44	1 364 397,86
22	413 695,42	1 364 369,82
23	413 771,47	1 364 406,00
24	413 925,22	1 364 405,17
25	413 969,98	1 364 322,78
26	414 074,34	1 364 364,19
27	414 081,40	1 364 348,02

Страница 3 | Страниц 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 **№7835-П**

Об утверждении Положения об архитектурно-консультативном совете при главе города Магнитогорска

В целях проведения единой политики в сфере градостроительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об архитектурно-консультативном совете при главе города Магнитогорска (приложение №1);

2) состав архитектурно-консультативного совета при главе города Магнитогорска (приложение №2).

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение №1
к постановлению администрации
города Магнитогорска
от 30.06.2016 №7835-П

Положение об архитектурно-консультативном совете при главе города Магнитогорска

1. Общие положения

1. Положение об архитектурно-консультативном совете при главе города Магнитогорска, (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 N 125, Уставом города Магнитогорска.

2. Архитектурно-консультативный совет при главе города Магнитогорска является коллегиальным совещательным органом, решения Совета в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

3. Целью создания Совета является рассмотрение архитектурно-планировочных и стилистических решений проектируемых и реконструируемых зданий (с возможным их внутренним конструктивно-планировочным переустройством и инженерно-техническим благоустройством), рассмотрение объемно-пространственных соотношений с целью создания благоприятных условий жизнедеятельности населения.

4. Совет выполняет возложенные на него задачи с целью практической реализации единой градостроительной, архитектурной и художественной политики города, повышении качества строительных проектов, рационального использования земельных ресурсов города, комплексного рассмотрения вопросов, связанных с размещением объектов капитального строительства.

5. Основными задачами Совета являются выработка рекомендаций застройщикам по следующим вопросам:

1) Осуществления точечной застройки вдоль центральных улиц и знаковых мест города Магнитогорска и ее влияния на комфортную среду проживания граждан;

2) Рассмотрения эскизных материалов на объекты капитального строительства, в части сохранения единства архитектурного облика и мест общественного назначения;

3) Комплексного благоустройства и архитектурно-художественного оформления городской среды.

3. Порядок работы Совета

6. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) координирует работу членов Совета;

3) созывает и проводит заседания Совета;

4) определяет круг выносимых на заседание Совета вопросов и утверждает повестку дня заседания Совета;

5) предоставляет слово для выступлений;

6) подводит итоги рассмотрения и оглашает принятые решения;

7) утверждает протоколы заседания Совета.

7. Члены Совета в праве:

1) знакомиться со всеми представленными документами;

2) вносить предложения по изменению повестки дня заседания Совета;

3) выступать по вопросам повестки дня заседания Совета.

8. Секретарь Совета:

1) готовит материалы на рассмотрение заседания Совета;

2) оповещает членов Совета о времени, месте и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Совета и планируемых для рассмотрения вопросах;

3) оформляет повестку дня заседания Совета;

4) оформляет протоколы заседания, и представляет их на утверждение председателю;

5) направляет копии протоколов членам Совета;

6) подписывает протоколы заседания Совета;

7) выполняет поручения председателя Совета по вопросам деятельности Совета;

8) размещает на сайте администрации города повестки и протоколы заседаний Совета, в том числе информацию о деятельности Совета.

9. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

10. Заседания проводятся по мере необходимости в здании администрации города по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72.

11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4. Порядок принятия решений.

12. Решения (рекомендации) Совета по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета, принимаются в результате обсуждения представленных графических материалов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов членов Совета голос председательствующего на заседании считается решающим.

13. Результаты работы Совета оформляются протоколом, который утверждается председателем Совета и подписывается секретарем Совета. В протоколе заседания Совета в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата и место заседания;
- утвержденная повестка дня;
- присутствующие на заседании члены Совета;
- председательствующий на заседании;
- присутствующие на заседании приглашенные;
- принятые решения (рекомендации) по каждому вопросу повестки дня заседания.

14. Протоколы заседаний Совета, другие материалы, связанные с деятельностью Совета, хранятся в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

15. Информация о работе Совета является открытой для всех заинтересованных лиц и опубликовывается на сайте администрации города.

Начальник управления архитектуры и градостроительства И. А. РАССОХА

Приложение №2
к постановлению администрации
города Магнитогорска
от 30.06.2016 №7835-П

Состав архитектурно-консультативного совета при главе города Магнитогорска

Бахметьев В. В. – председатель Совета, глава города Магнитогорска

Звездин П. В. – секретарь Совета, начальник отдела градостроительного контроля управления архитектуры и градостроительства администрации города

Члены совета:

Бикмухаметов Р. Т. – практикующий архитектор (по согласованию)

Гребенщиков К. Н. – директор ООО «Архивариус» (по согласованию)

Долотихин С. А. – директор ООО «Стройинжиниринг» (по согласованию)

Коробкин И. Д. – заместитель генерального директора ОАО «Магнитогорский ГИПРОМЕЗ»

Лешер Е. М. – член Союза архитекторов России (по согласованию)

Медер Э. А. – член союза художников России, доцент МГТУ (по согласованию)

Мельников А. В. – консультант управления архитектуры и градостроительства администрации города

Морозов А. О. – председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

Рассоха И. А. – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города

Рычкова В. Ю. – председатель магнитогорского отделения Союза архитекторов России (по согласованию)

Тверской С. Ю.– генеральный директор ОАО «Магнитогорскгражданпроект» (по согласованию)

Ульчицкий О. А. – заведующий кафедры архитектуры МГТУ (по согласованию)

Федосихин В. С. – профессор кафедры архитектуры МГТУ (по согласованию)

Начальник управления архитектуры и градостроительства И. А. РАССОХА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 **№7856-П**

Об утверждении документации о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 147 микрорайона в г. Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 14.08.2012 № 10425-П

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Магнитогорска, Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Магнитогорска», в соответствии с постановлением администрации города от 23 сентября 2015 года № 12741-П «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 147 микрорайона в г.Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 14.08.2012 № 10425-П», опубликованным в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.09.2015 № 139; постановлением администрации города от 25.04.2016 № 4852-П «О соответствии документации о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 147 микрорайона в г. Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 14.08.2012 № 10425-П требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»; постановлением администрации города от 05.05.2016 № 5319-П «О назначении и проведении публичных слушаний по документации о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 147 микрорайона в г.Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 14.08.2012 № 10425-П», опубликованным в газете «Магнитогорский рабочий» от 07.05.2016 № 64-65; с учетом протокола публичных слушаний от 10.06.2016 и заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории от 10.06.2016, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 11.06.2016 № 84

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 147 микрорайона в г.Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 14.08.2012 № 10425-П, шифр 340-8577.3, выполненный ОАО «МГрП», в составе:

1) Положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) чертежа «План красных линий (основной чертеж)», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.) разместить утвержденную документацию о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.):

1) опубликовать настоящее постановление и приложения к постановлению в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня утверждения проекта;

2) разместить настоящее постановление и приложения к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 30.06.2016 №7856-П

Положение о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

1.Подготовка документации о внесении изменений в проект планировки и межевания территории 147 микрорайона г. Магнитогорска выполнена на основании:

- письма-заказа ООО « Трест Магнитострой» №1112/15/ОКС от 20.08.2015 г.
- постановления администрации города № 12741-П от 23.09.2015г. «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 147 микрорайона в г. Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 14.08.2012 № 10425-П».
- задания на разработку градостроительной документации.

Данная градостроительная документация выполняется без внесения изменений в проект межевания.

Архитектурно-строительное проектирование осуществляется с учетом положений настоящего проекта планировки территории в соответствии с требованиями технических регламентов и региональных нормативов градостроительного проектирования.

Данным проектом о внесении изменений в проект планировки 147 микрорайона предлагается замена части открытых автостоянок на двухуровневые. Предусматривается замена шести открытых стоянок для хранения автомобилей вместимостью 98, 66, 50, 40, 40 и 40 м/мест на двухуровневые автостоянки открытого типа той же вместимости.

Активное строительство парковок с несколькими уровнями - эффективное и быстрое решение проблем нехватки мест для стоянки автотранспорта. Они имеют удобную и простую структуру. Надземные паркинги представляют собой отдельно стоящие сооружения, где на нескольких уровнях располагаются автомобили.

Подобные комплексы дают возможность обеспечить требуемое количество мест для парковки в любой части населенного пункта, существенно экономя площадь застройки, необходимую для возведения здания, увеличивая тем самым площадь озеленения.

Большой выбор возможных вариантов размещения и внешнего вида многоярусной надземной автостоянки способен разнообразить внешний вид микрорайона, создавая дополнительные акценты.

Архитектурное и цветовое решение фасадов сооружений автостоянок предлагается выполнить с учетом проектируемой окружающей жилой застройки.

2. АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Положение и особенности проектируемого района

Микрорайон 147 является составной частью южного жилого района № 3, расположенного в юго-западной части Орджоникидзевского района города Магнитогорска и включает в себя 147, 148, 149, 150 микрорайоны и коммунальную зону.

Площадь проектируемой территории в границах отвода с координатами в системе МСК-74 составляет 39,2679га

Границами проектируемой территории являются:

- с востока - жилой комплекс отдельно стоящих и сблокированных домов;
- с юга - ул. Радужная;
- с запада - пр. К. Маркса;
- с севера - ул. Зеленый Лог.

Территория под застройку микрорайона частично застроена 14-ти и 16-ти этажными жилыми домами.

Рельеф участка от центра западной границы равномерно понижается в северном, восточном и южном направлениях.

2.2 Архитектурно-планировочное решение

Композиционная структура микрорайона продиктована положением в системе южного жилого района №3, природными особенностями площадки и пожеланиями заказчика.

В соответствии с «Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска» (с изменениями от 29.03.2016г.) проектируемая территория 147 микрорайона относится к жилой зоне Ж-1 (Зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки), которая предназначена для формирования жилых районов с размещением многоквартирных жилых домов от 5 этажей и выше.

По периметру микрорайона 147 в определенной последовательности размещены жилые комплексы, образованные 10-этажными панельными домами (97 серия),16-ти и 14-ти этажными крупноблочными жилыми домами со встроенно-пристроенными помещениями и отдельно стоящими зданиями по обслуживанию населения. Жилая застройка решается полузамкнутыми жилыми образованиями в планировочной увязке с участками детских садов и школьным комплексом.

Основные планировочные узлы микрорайона акцентируются высотными 14-ти и 16-ти этажными жилыми домами, которые создают интересные архитектурно-пространственные композиции, позволяющие формировать и «удерживать» не только внутреннее, но и внешнее пространство микрорайона:

- это 14-ти этажный жилой комплекс на углу пересечения пр. Карла Маркса и ул. Зеленый Лог, состоящий из трех жилых домов со встроено-пристроенными помещениями для размещения учреждений обслуживания. Данный комплекс завершил архитектурную композицию, задуманную ранее в 148 микрорайоне, образовав мощные пространственные «пропилеи» и создав запоминающийся образ застройки двух микрорайонов;
- это три высотных 16-ти этажных жилых дома со встроено-пристроенными помещениями, содержащими учреждения обслуживания, запроектированные внутри микрорайона, акцентирующие нахождение здесь общественных зданий: общеобразовательной школы и детских садов;
- это два 14-этажных дома со встроенно-пристроенными помещениями для расположения учреждений обслуживания, размещенные на пересечении ул. Радужной и пр. Карла Маркса;

вместе представляют собой единый жилой комплекс, угловое местонахождение которого определяет его акцентную роль в застройке юго-западной части микрорайона.

Планировочные решения застройки микрорайона учитывают градостроительные требования по соблюдению противопожарных и инсоляционных норм.

Благоустройство представлено функциональными площадками, пешеходными дорожками, малыми архитектурными формами, озеленением. Для отдыха взрослых и детей запроектированы игровые площадки, беседки для тихого отдыха, спортивные площадки. В микрорайоне предусмотрены площадки для мусоросборников на нормативном расстоянии от жилых домов (не менее 20м – от жилой застройки и не более 100м – до наиболее удаленного входа в жилое здание).

В дальнейшем при выполнении проектов застройки территории 147 микрорайона в соответствии со СНиП 35-01-2001 предлагается предусмотреть мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения, а именно:

- оснастить подъезды жилых домов и входы во встроенно-пристроенные помещения обслуживания населения пандусами;
- тротуары снабдить устройствами для спуска на поверхность внутриквартальных проездов, обеспечивающими беспрепятственное перемещение между объектами коммунально-бытового облуживания 147 микрорайона.

Озеленение запроектировано вдоль проездов, тротуаров, придомовых полос, между хозяйственными, детскими и спортивными площадками. Основные типы насаждений - деревья, кустарники (береза, ель, липа, рябина, яблоня, сирень, барбарис, кизильник) и лужайки, занимаемые газонами и цветниками.

Система внутримикрорайонных пешеходных бульваров объединяет и связывает жилые комплексы и проектируемые жилые группы между собой, с окружающей застройкой и с объектами социального назначения, в частности: с общеобразовательной школой, детскими садами и прилегающей парковой зоной, запроектированной ранее с северной стороны микрорайона 147 вдоль улицы Зеленый Лог. Площадь рекреационной зоны парка составляет 17,5га, а непосредственно к микрорайону 147 примыкает территория парка, равная 9,4га.

Транспортные связи микрорайона решены в увязке с магистральными улицами и дорогами. Разработана транспортно-пешеходная сеть микрорайонных проездов, пешеходных дорожек и аллей в единой композиции с жилыми и общественными зданиями.

2.3 Расчет учреждений обслуживания

Расчет учреждений культурно-бытового обслуживания населения на весь микрорайон выполнен на основе требований СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений») и приведен в таблице 1.

Для расчета учреждений обслуживания население микрорайона принято 15157 человек.

В микрорайоне запроектированы детские учреждения:

- 3 детских сада по 220 мест;
- общеобразовательная школа на 975 учащихся с пристроенными блоками начальных классов и бассейном.

В первых этажах жилых домов, расположенных на основных пешеходных направлениях и магистралях, размещены необходимые по расчёту объекты по обслуживанию населения. Возможно использование квартир первого этажа, выходящих в дворовое пространство, для расселения в них инвалидов с устройством для этого отдельных входов.

Транспортное обслуживание микрорайона выполнено на основе рекомендаций и требований СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»).

Нормативный уровень автомобилизации 450 автомобилей на 1000 жителей. Для микрорайона расчетное количество машино-мест - 6821. Открытых стоянок для временного хранения автомобилей, согласно требованиям п.11.19 СП 42.13330.2011 предусматривается 70% от общего расчетного парка легковых автомобилей (4775 м/мест) с условием размещения 25% на территории микрорайона, что составляет 1194 м/мест по расчету. На проектируемой территории вблизи транспортных магистралей, учреждений обслуживания и непосредственно рядом с жилыми подъездами домов размещены открытые автостоянки временного хранения автомобилей на 1199 м/мест.

Помимо этого в микрорайоне запроектированы 6 двухуровневых автостоянок открытого типа для хранения автомобилей на 98, 66, 50, 50, 50 и 50 м/мест (общая вместимость 364м/м).

В микрорайоне для размещения дополнительных парковочных мест предложено запроектировать 8 стоянок общей вместимостью 380 маш./м на свободной территории вдоль улицы Радужной (полоса шириной 27м между микрорайоном и улицей). Для хранения автомобилей в ночное время также возможно использовать гостевую стоянку (500 маш./мест) около торгово-развлекательного комплекса, запроектированного севернее 147 микрорайона по проспекту Карла Маркса. Территория комплекса с гостевыми стоянками находится в радиусе пешеходной доступности от микрорайона на расстоянии 80м.

Часть автостоянок рекомендуется разместить в пределах улиц и дорог (см. п.11.19, прим. 3, СП 42.13330.2011), граничащих со 147 микрорайоном, а также в близлежащем гаражно-строительном кооперативе, расположенном в коммунально-складской зоне на пересечении ул. Зеленый Лог и ул. Жукова с радиусом доступности 500м).

В соответствии с «Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска» двухуровневые автостоянки открытого типа относятся к условно разрешенному виду использования – «автостоянки на отдельном земельном участке, в том числе многоуровневые». В связи с этим требуется проведение публичных слушаний для утверждения размещения запроектированных двухуровневых стоянок.

ОБЪЕМНО - ПЛАНИРОВОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИКРОРАЙОНА 147

Площадь	39,2679га
Общая площадь квартир	363766,74М2
Плотность застройки	9264м2/га
Население	15157 человек
Количество квартир	9486 квартир

Таблица 1
Расчет учреждений обслуживания. Население 15157 человек
СП 42.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01 – 89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»)

№ п/п	Наименование учреждений обслуживания	Ед. изм.	Норма СНиП на 1тыс. жит.	Потребность	Размещение	
					Вместимость	№ на генплане
1	2	3	4	5	6	7
1	Детские дошкольные учреждения (всего) в том числе: специализир. типа - 3%; оздоровит. типа - 12%.	место	42	636 19 76	220х3=660	№ 17 № 21 № 22
2	Общеобразовательные школы (всего) в том числе: I-IX классы – 75%; X-XI классы – 25%.	место	109	1652 1239 413	975 (в 2 смены) = 1950	№ 18А
3	Аптека	объект	1 на м-он	1	1	№ 45
4	Раздаточный пункт молочной кухни	объект	1 на м-он	1	1	№ 45
5	Помещения для физкультурно-оздоро-вительных занятий	м2 общей площади	70	1061	700 600	№ 31, № 23
6	Библиотека	ед. хран.	4 000	60628	60628	№18А
7	Кинотеатр	место	25	379	400	См. прим.
8	Танцевальный зал	место	6	90,94	100	См. прим
9	Помещения для культурно-массовой работы с населением, досуга и любительской деятельности, в том числе – офисы	м2	50	758	780, 686,9х3, 1784, 1336, 504, 504, 432, 1780, 942	№ 35, № 5, 6, 7, № 11 № 25 № 26, 27, № 47, № 35, 1
10	Магазин продовольственных товаров	м2 торг. площади	70	1061	300 600	№ 46, № 48
11	Магазин непродовольст-венных товаров	м2 торг. площади	30	455	472 700	№ 4, № 48
12	Предприятия общественного питания	место	8	121	25 75 25	№ 38, № 47, № 28а
13	Магазин кулинарии	м2 торг. площ.	3	45	50	№ 47
14	Предприятия бытового обслужив.	раб. место	2	30	15 16	№ 28, № 39
15	Приемные пункты прачечной и химчистки	кг сух. белья	10 + 4	152+61	152 + 61	№ 34
16	Отделение связи	объект	1 на м-он	1	1	№ 30
17	Отделение банка	объект	1 на м-он	1	1	№ 30
18	Жилищно-эксплуатац. организация	объект	1	1	1	№ 39

Примечание: 1. Кинотеатр, танцевальный зал размещены в торгово-развлекательном комплексе (см. арх. № 340-8388-ПЗ «Подготовка документации по планировке территории в границах улиц Калмыкова, Зеленый Лог, пр. К. Маркса). Территория комплекса размещена севернее микрорайона в радиусе пешеходной доступности на расстоянии 80м.

Таблица 2

2.4 Основные технико-экономические показатели микрорайона 147

№ п.п.	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	2	3	4	5
1	Территория			
1.1	Территория микрорайона в пределах красных линий	га		39,2679
1.2	Из общей площади микрорайона:	га	2,0961	5,8162
1.3	- площадь застройки	га	17,22	21,8545
1.4	- зеленые насаждения общего пользования	га	0,05	17,5
1.5	- рекреационная зона парка вдоль улицы Зеленый Лог	га	0,32	9,5012
	- проезды, площадки, стоянки			39,2679
	Из общей территории:			0,20
	- земли федеральной собственности			0,96
	- земли субъектов Российской Федерации			
	- земли муниципальной собственности			
	- земли частной собственности			
	- земли в аренде			
	Коэффициент застройки			
	Коэффициент плотности застройки			
2	Население	чел. чел./га	5180	15157
2.1	Численность населения микрорайона		132	386
2.2	Плотность населения микрорайона			
3	Жилищный фонд	м2 общ. пл. м2/га		
3.1	Общая площадь квартир в микрорайоне		124312,54	363766,74
3.2	Плотность жилой застройки микрорайона		3166	9263
3.3	Количество квартир в микрорайоне	шт.	3680	9486
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания	мест	-	660/42
4.1	Детские дошкольные учреждения - всего в микрорайоне / 1000 чел.	мест	-	975 / 109
4.2	Общеобразовательные школы - всего в микрорайоне / 1000 чел.	объект	-	1
4.3	Аптеки	объект	-	1
4.4	Раздаточные пункты детской молочной кухни	м2 торговой площади	-	90 / 70
4.5	Магазин продовольственных товаров - всего в микрорайоне / 1000 чел.	м2 торговой площади	472 / 30	1172 / 30
4.6	Магазин непродовольственных товаров всего в микрорайоне / 1000 чел.	м2 торговой площади	-	50 / 3
4.7	Магазин кулинарии - всего в микрорайоне / 1000 чел.	пос. место	-	125/8
4.8	Предприятия общественного питания - всего в микрорайоне / 1000 чел.	раб. место	-	31 / 2
4.9	Предприятия бытового обслуживания - всего в микрорайоне / 1000 чел.	пос. место	-	400 / 25
4.10	Учреждения культуры и искусства всего в микрорайоне / 1000 чел.	м2 общ. пл.	-	1300 / 70
4.11	Физкультурно-спортивные сооружения всего в микрорайоне / 1000 чел.	объект	-	1
4.12	Учреждения жилищно-коммунального хозяйства	объект	-	1
4.13	Отделение связи	объект	-	1
4.14	Отделение банка	объект	-	1199
4.15	Открытые автомобильные стоянки для хранения легковых автомобилей всего в микрорайоне.	маш. / мест	-	364
4.16	Двухуровневые автостоянки открытого типа; Автостоянки вдоль улицы Радужной	маш. / мест	-	380
	Прочие объекты - офисы всего в микрорайоне / 1000 чел.	маш. / мест м2 общ. пл.	1628,9/ 50	10122,7 / 50

3. СХЕМА ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИИ.

3.1 Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории

Схема вертикальной планировки территории микрорайона 147 выполнена на топографической подоснове (И-2905). Существующий рельеф проектируемой территории имеет выраженный характер. С северо-запада на юго-запад перепад рельефа составляет 8,0 м (379.0-371.0). Схема организации рельефа проектируемого микрорайона разработана в увязке с проектными отметками прилегающих улиц и по возможности с приближением проектного рельефа к существующему. При активном существующем рельефе жилые дома запроектированы в высотном отношении с перепадом абсолютных отметок пола 1-го этажа (0.00) блок-секций относительно друг друга на 0,6м. Абсолютные отметки пола 1-го этажа (0.00) блок-секций определены с учетом противопожарных требований для 10-ти этажных жилых домов и с учетом относительной отметки пола входного узла блок-секций (-1.16м). По схеме вертикальной планировки продольные уклоны микрорайонных проездов приняты допустимые для движения автотранспорта и пешеходов (6,1 $^{0/00}$ 40 $^{0/00}$).

Проведенные на территории 147 микрорайона геологические изыскания выявили подземные воды, питание которых инфильтрационное. Возможен подъем уровня воды в осенне-летний период. По результатам данных исследований особых решений по инженерной подготовке микрорайона 147 не требуется, кроме организации поверхностного водоотвода. По схеме вертикальной планировки микрорайона отвод поверхностных вод с территории осуществляется открытым способом по лоткам микрорайоннных проездов с выпуском на проезжую часть прилегающих улиц, на которых запроектирована ливневая канализация. Продольные уклоны проездов микрорайона соответствуют уклону естественного рельефа.

3.2 Обоснование схемы транспортных коммуникаций

Рассматриваемая территория характеризуется неразвитой транспортной инфраструктурой. В настоящее время движение общественного транспорта на рассматриваемой территории проектирования отсутствует.

Основной целью проектирования улично-дорожной сети являлось обеспечение удобных и надежных транспортных связей района с центром города, с объектами приложения труда, с зонами отдыха, сетью внешних дорог. При проработке транспортной инфраструктуры микрорайона учитывалась сложившаяся система улично-дорожной сети.

Границами микрорайона 147 являются: с северной стороны – ул. Зеленый Лог, с южной стороны – ул. Радужная, с западной стороны – пр. К.Маркса, с восточной стороны – жилой район «Хуторки».

Ул. Зеленый Лог – магистральная улица общегородского значения транспортно-пешеходная:1 проезжая часть, 4 полосы.

Ул. Радужная – магистраль общегородского значения регулируемого движения:

2 проезжие части по 3 полосы.

Пр. К.Маркса – магистральная улица общегородского значения регулируемого движения:2 проезжие части по 3 полосы.

Магистральные улицы общегородского значения являются основными транспортными и планировочными осями города. Они связывают все районы города между собой и имеют выход на шоссе Западное и далее на подъездные дороги к городу Магнитогорску.

Для обеспечения удобных пассажирских связей между жилым районом и районами города проектом предусмотрен маршрут общественного транспорта, связанный с маршрутами существующей сети общественного транспорта.

Для обслуживания микрорайона принят вид общественного транспорта – автобус. Расстояние между остановочными пунктами приняты согласно п.11.16 СП42.13330.2011 (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89~~).~~

4. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Сети электроснабжения

Система электроснабжения 10кВ и 0,4кВ

Описание систем электроснабжения 10/0,4кВ и расчетные нагрузки потребителей 147 микрорайона (в том числе надземных двухуровневых автостоянок открытого типа) изложены в пояснительной записке №340-8577.1-ПЗ том1 стр.19, 20 №340-8577.2-ПЗ том1, стр.21.

Электроснабжение 0,4кВ проектируемых надземных двухуровневых автостоянок открытого типа предусматривается от ранее запроектированных трансформаторных подстанций ТП №3, ТП №4, ТП №6, ТП №8.

Сети электроснабжения 0,4кВ выполняются кабелями, проложенными в земле.

4.2 Системы водоснабжения и водоотведения

Описание систем водоснабжения, водоотведения и противопожарных мероприятий жилой застройки 147 микрорайона подробно изложено в пояснительных записках:

- № 340-8577.1-ПЗ том 1 стр.20 22;
- № 340-8577.2-ПЗ том 1 стр.21 23.

4.2.1 Системы водоснабжения

Для проектируемых надземных двухуровневых автостоянок открытого типа предполагается предусмотреть внутреннее и наружное пожаротушение.

В соответствии с требованиями п. 5.2.20 СП 113.13330.2012 «Стоянки автомобилей» Актуализированная редакция СНиП 21-02-99* в надземных двухуровневых автостоянках открытого типа предусматриваются закольцованные сухотрубы с обратными клапанами у патрубков, выведенных наружу для передвижной пожарной техники.

Пропускная способность сухотрубов обеспечивает орошение каждой точки автопарковки 2 струями не менее 5 л/сек каждая, от разных стояков.

Максимальный расчетный расход воды на наружное пожаротушение зданий надземных двухуровневых автостоянок открытого типа составляет 15,00 л/с.

Расход воды на наружное пожаротушение определен в соответствии с требованиями п.5.13 (табл.6) СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности».

Наружное пожаротушение предусматривается передвижной пожарной техникой от проектируемых пожарных гидрантов, расположенных на проектируемых кольцевых сетях водопровода из условия обеспечения пожаротушения любой части проектируемого здания от двух и более пожарных гидрантов в радиусе 150м.

Пожарные гидранты расположены вдоль внутриквартальных проездов на расстоянии не более 2,5м от края проезжей части, но не ближе 5,0м от стен зданий.

Расстояние от гидрантов до наиболее удаленной точки проектируемого здания по дорогам с твердым покрытием не превышает 150м.

4.2.2 Системы водоотведения

В перекрытиях надземных двухуровневых автостоянок открытого типа предусматривается устройство внутренних водостоков для отвода воды при тушении пожара.

Отвод воды после пожара с перекрытий надземных двухуровневых автостоянок открытого типа предусматривается через систему внутренних водостоков выпуском в колодец, в котором установлен комбинированный фильтрующий патрон, поставляемый НПП «Полихим».

В верхней части патрона, заполненного полотном нетканым, происходит очистка водного потока от механических примесей и крупных взвесей, а также от пленок нефтепродуктов за счет эффекта коалисцирования.

Далее поток, прошедший предварительную механическую очистку, поступает в нижнюю часть фильтрующего патрона, заполненного активированным углем марки МАУ (Модифицированный Азотсодержащий Уголь).

В сорбционном фильтрующем патроне происходит основная очистка воды от мелкодисперсных взвешенных веществ, нефтепродуктов и СПАВ.

Уголь МАУ удаляет часть тяжелых металлов и металлоорганических соединений.

Эффективность очистки:

- взвешенные вещества с 300 до 10 мг/л;
- нефтепродукты с 50 до 0,3 - 0,05 мг/л;
- СПАВ с 20 до 1,0 - 0,1 мг/л.

Очищенные стоки от надземных двухуровневых автостоянок открытого типа самотеком поступают в сеть ливневой канализации, проходящую по территории 147 микрорайона, с последующим сбросом в существующий коллектор ливневой канализации диаметром 1400 -1600 мм по улице Зеленый Лог.

Приложение №2
к постановлению администрации города
от 30.06.2016 №7856-П

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 №7857-П

Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Магнитогорского городского округа

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 №140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Минприроды Российской Федерации №525, Роскомзема от 22.12.1995 №67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Магнитогорского городского округа (приложение №1).
2. Утвердить форму акта приемки - сдачи рекультивированных земель (приложение №2);
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение №1
к постановлению Администрации города
от 30.06.2016 №7857-П

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МАГНИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1 Комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Магнитогорского городского округа (далее - Комиссия) осуществляет приемку рекультивированных земель.

1.2. Комиссия, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Челябинской области, Администрации города Магнитогорска, а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Магнитогорска.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию города Магнитогорска.

II. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:

1) Заместитель главы города по имуществу и правовым вопросам - председатель Комиссии;
2) председатель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города - заместитель председателя Комиссии;
3) специалист Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4) представитель управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города;
5) представитель управления архитектуры и градостроительства администрации города;
6) представитель ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Челябинской области» - по согласованию;
7) представитель Управления Росприроднадзора по Челябинской области – по согласованию;
8) представители Управления Росреестра по Челябинской области – по согласованию;
9) представители юридических и физических лиц, осуществляющих рекультивацию земель.
10) представитель Магнитогорской природоохранной прокуратуры – по согласованию

В состав Комиссии по согласованию могут включаться представители землеустроительных, природоохранных, водохозяйственных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно - строительных, санитарных, финансово-кредитных и других заинтересованных органов.

2.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии (далее - Председатель), в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

III. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Требовать от юридических лиц и граждан, имеющих отношение к нарушению плодородного слоя почвы при проведении строительных и иных работ, предоставления материалов, необходимых для обоснования приемки-сдачи рекультивированных земель, а именно:

- извещение о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются копии:
- документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;
- план землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
- проект рекультивации;
- иные материалы в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

3.2. Создавать рабочую комиссию по приемке - сдачи рекультивированных земель (далее - Рабочая комиссия).

3.3. Привлекать при необходимости к работе в Рабочей комиссии для проведения отдельных работ организации (независимо от их организационно-правовой формы), экспертов.

3.4. Проверять полноту и качество работы Рабочей комиссии.

3.5. Принимать решение о приемке-сдаче рекультивированных земель (утверждение акта приемки-сдачи рекультивированных земель) или продления (сокращения срока восстановления плодородия почв, установленного проектом рекультивации).

3.6. Отказать в приемке рекультивированных земель в зимний период и перенести дату приемки-сдачи рекультивированных земель до схода снежного покрова.

IV. Организация работы Комиссии, Рабочей комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

4.2. Приемка - сдача рекультивированных земель осуществляется в период с 01 мая по 1 ноября в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) площадь сдаваемых земель, выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме №2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке. Форма отчета утверждена Приказом Росстата от 29.12.2012 №676 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования федерального статистического наблюдения за рекультивацией земель, снятием и использованием плодородного слоя почвы».

к) пояснительную записку о проведенных работах по рекультивации земель;

л) копии договоров с подрядными организациями, в случае если работы по рекультивации земель были выполнены такими организациями полностью или частично, акты приемки выполненных работ;

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.3. Приемка рекультивированных участков осуществляется с выездом на место. Для этого председателем (заместителем) Комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли, утверждается рабочая комиссия.

Рабочая комиссия формируется из управления представителей управления охраны окружающей среды и экологического контроля, комитета по управлению имуществом и земельными отношениями, управления архитектуры и градостроительства администрации города других членов Комиссии, а также представителей, заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

Председателем рабочей комиссии является начальник Управления охраны окружающей среды и экологического контроля Администрации города.

Рабочая комиссия осуществляет свою деятельность при участии представителей юридических лиц или граждан, сдающих и принимающих рекультивированные земли, а также при необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц.

4.4. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

V. Оформление акта приемки-сдачи рекультивированных земель

5.1. Пользователи земельного участка должны заблаговременно до натурного обследования подготовить акт приемки-сдачи земель в соответствии с поданной заявкой и формой утвержденной настоящим постановлением (приложение №2).

5.2. Акт приемки-сдачи земель подписывается председателем рабочей комиссии и ее членами.

5.3. Акты приемки-сдачи всех видов земель со стороны пользователя земельного участка должны быть подписаны пользователем земельного участка (или их представителями по доверенности). В случае если пользователь земельного участка - юридическое лицо, акты приемки-сдачи всех видов земель со стороны пользователя земельного участка должны быть подписаны лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами или на основании доверенности, и заверены печатью данного юридического лица.

5.4. Подписанный акт приемки-сдачи, с прилагаемыми материалами, рассматривается членами Комиссии, не включенными в состав рабочей комиссии после чего подписывается Председателем (заместителем Председателя).Особое мнение членов комиссий, при его наличии прикладывается к акту приемки-сдачи рекультивированных земель.

5.5. Земельный участок считается принятым после подписания акта приемки-сдачи рекультивированных земель лицами, указанными в п. 5.2, 5.3, 5.4 Положения, и издания Администрацией города Магнитогорска постановления о приемке рекультивированных земель.

5.6 По результатам приемки рекультивированных земель Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

Заместитель главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

Приложение №2
к постановлению Администрации города
от 30.06.2016 №7857-П

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ –СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

“_____” _____ 20 _____ г.

г. Магнитогорск _____

(место составления: населенный пункт, землепользование и т.д.)

Рабочая комиссия, назначенная решением Председателя (заместителя) Комиссии по рекультивации земель на территории Магнитогорского городского округа

от “_____” _____ 200 _____ г. № _____ в составе:

Членов комиссии: _____

(фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

_____

(фамилия И.О., должность и место работы

_____

(жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

_____

(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

_____

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

_____

(площадь рекультивированного участка)

3. Установила, что в период с 20 _____г. по _____20___ г. выполнены следующие работы:

_____

(краткая характеристика технологии рекультивации)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

_____

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

(текущее и /или планируемое целевое назначение)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью кв.м.

с последующим их использованием под _____

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

Акт приемки-сдачи рекультивированных земель составлен в двух экземплярах и после подписания Председателем (заместителем) Комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

Члены рабочей комиссии, представитель юридического лица, гражданин, сдающие земельный участок.

(подпись) _____ (Фамилия И.О.) _____

Председатель Комиссии _____ _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 №7858-П

Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального лесного контроля на территории города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального лесного контроля на территории города Магнитогорска (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение к Постановлению администрации города Магнитогорска Челябинской области от 30.06.2016 №7858-П

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории города Магнитогорска

I. Общие положения

1. Административный регламент по осуществлению муниципального лесного контроля на территории города Магнитогорска (далее – Регламент), разработан в целях повышения качества проведения проверок, определяет сроки и последовательность действий должностных лиц при проведении проверок соблюдения лесного законодательства на территории города Магнитогорска юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами лесного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город Магнитогорск.

3. Муниципальный лесной контроль осуществляется в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории города Магнитогорска в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон №294-ФЗ);
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 г. N 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2007 г. N 414 «Об утверждении правил санитарной безопасности в лесах»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.05.2007 г. N 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства»;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 18.04.2012 N 183-П «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области»;
- Уставом города Магнитогорска;
- Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 31 августа 2015 г. № 373 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований»;
- Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 28 октября 2015 г. № 445 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

4. Информирование о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется должностными лицами, специалистами Управления охраны окружающей среды и экологического контроля (далее - Управление ООС и ЭК) администрации города Магнитогорска, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля (далее - уполномоченное должностное лицо).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Управления ООС и ЭК подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать двадцати минут.

Письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной функции при обращении в уполномоченный орган осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением в срок не более тридцати календарных дней с даты обращения.

Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется путем опубликования настоящего Регламента в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет www.magnitogorsk.ru, информационном стенде в помещении Управления ООС и ЭК.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

5. Наименование муниципальной функции: «Осуществление муниципального лесного контроля на территории города Магнитогорска».

6. Администрация города Магнитогорска, в лице Управления ООС и ЭК, осуществляет муниципальную функцию по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории города Магнитогорска.

7. Перечень должностных лиц Управления ООС и ЭК, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля на территории города Магнитогорска, утверждается постановлением администрации города Магнитогорска (далее – уполномоченные должностные лица Управления ООС и ЭК).

8. Информация о месте нахождения и графике работы Управления ООСиЭК:

Место нахождения: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 68/2.

Почтовый адрес: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 68/2, 455044, Управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска.

Телефон Управления ООСиЭК для справок: 58-01-05.

График работы:
понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.;
пятница с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.;
перерыв с 12 ч. до 12 ч. 45 мин.

Адрес официального сайта администрации города Магнитогорска: www.magnitogorsk.ru.

9. При организации и осуществлении муниципального лесного контроля администрация города Магнитогорска взаимодействует с органами прокуратуры в порядке, установленном федеральными законами и законами Челябинской области.

10. Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной) не может превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления ООСиЭК, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Управления ООСиЭК, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при исполнении муниципальной функции

11. Уполномоченные должностные лица Управления ООСиЭК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований (далее - проверка);

2) посещать лесные участки и расположенные на них объекты по предъявлении служебного удостоверения и копии постановления администрации города Магнитогорска о назначении плановой или внеплановой выездной проверки при осуществлении муниципального лесного контроля;

3) проводить плановые рейдовые осмотры, плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) проверять соблюдение обязательных требований по использованию лесов, находящихся в муниципальной собственности;

5) обращаться в государственные органы согласно их компетенции за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению уполномоченными должностными лицами Управления ООС и ЭК законной деятельности, в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований по использованию лесов, находящихся в муниципальной собственности;

6) направлять в государственные органы согласно их компетенции материалы о нарушениях обязательных требований по использованию лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) привлекать к проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

8) осуществлять иные, определенные федеральными законами, законами Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Магнитогорска полномочия.

12. При осуществлении мероприятий по муниципальному лесному контролю уполномоченные должностные лица Управления ООСиЭК обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании постановления администрации города Магнитогорска о ее проведении в соответствии с назначением;

4) проводить проверку, плановые рейдовые осмотры только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления администрации города Магнитогорска, и в случае внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» п.2 части 2 ст.10 Закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) составлять по результатам проверки акт;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъекта проверки;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Законом № 294-ФЗ;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить его с положениями настоящего Регламента;

12) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

13) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

13. При проведении проверок уполномоченные должностные лица Управления ООСиЭК не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органов муниципального лесного контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основаниям, предусмотренными подпунктом “б” пункта 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) превышать установленные сроки проведения проверки;

5) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний о проведении за их счет мероприятий по контролю;

6) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

7) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

8) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности субъекта проверки

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных должностных лиц Управления ООСиЭК информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Законом №294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Управления ООСиЭК;

4) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц Управления ООСиЭК, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления ООСиЭК документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, представить в течение десяти рабочих дней должностным лицам Управления ООСиЭК необходимые пояснения в письменной форме и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Управления ООСиЭК, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

При документарной проверке (плановой или внеплановой):

1) предоставить сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля должностным лицам Управления ООСиЭК, осуществляющим проверку, в том числе акты и иные документы о результатах осуществления предыдущих проверок в отношении этого субъекта проверки;

2) в случае, если должностным лицом Управления ООСиЭК подготовлен мотивированный запрос с требованием предоставления иных, необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов, в десятидневный срок со дня получения запроса, направить в адрес Управления ООСиЭК указанные в запросе документы в виде в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) не препятствовать исполнению муниципальной функции, не уклоняться от проведения проверки, исполнять в установленный срок предписания об устранении нарушений, выданные уполномоченными должностными лицами Управления ООС и ЭК.

При выездной проверке (плановой или внеплановой):

1) предоставить уполномоченным должностным лицам Управления ООСиЭК, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) присутствовать при проведении проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц Управления ООСиЭК и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (в случае их привлечения к проведению проверки) на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) не препятствовать исполнению муниципальной функции, не уклоняться от проведения проверки, исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, выданные уполномоченными должностными лицами Управления ООСиЭК.

Результат исполнения муниципальной функции

16. Результатами исполнения муниципальной функции являются:

1) выявление и принятие мер по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации или установления факта отсутствия нарушений;

2) составление акта проверки;

3) направление материалов о выявленных в ходе проверок нарушениях законодательства, по которым должностные лица Управления ООСиЭК не могут принять соответствующие меры в связи с отсутствием полномочий, в государственные органы согласно их компетенции.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

17. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;

2) проведение проверки;

3) составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

4) меры, принимаемые уполномоченными должностными лицами Управления ООС и ЭК в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля на территории города Магнитогорска» приведена в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению

18. Основанием для начала административной процедуры является наличие ежегодного плана проведения плановых проверок или наличие оснований для проведения внеплановой проверки.

19. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего использование лесного участка находящегося в муниципальной собственности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

20. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного главой города Магнитогорска ежегодного плана проведения плановых проверок (приложение N 2).

21. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуального предпринимателя указываются следующие сведения:

1) наименование юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит плановой проверке, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и место фактического осуществления им своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального лесного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

22. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация города Магнитогорска направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры города Магнитогорска.

23. При поступлении от органов прокуратуры города Магнитогорска предложений о проведении совместных плановых проверок администрация города Магнитогорска рассматривает указанные предложения и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры города Магнитогорска утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

24. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в пятидневный срок со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

25. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Управление ООСиЭК обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

26. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, в п. 25 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

27. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Управления ООСиЭК принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения начальника Управления ООСиЭК информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона №294-ФЗ.

28. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков проводятся уполномоченными должностными лицами Управления ООСиЭК в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

29. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий устанавливается постановлением администрации города Магнитогорска.

30. Проведение планового рейдового осмотра, обследования проводится путем осмотра, обследования уполномоченными должностными лицами Управления ООСиЭК лесных участков на территориях или по маршруту, обозначенному в плановом (рейдовом) задании, на предмет соблюдения лесного законодательства.

31. Порядок оформления результатов планового (рейдового) осмотра, обследования устанавливается постановлением администрации города Магнитогорска.

32. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется по согласованию с органами прокуратуры. Форма заявления о согласовании уполномоченным органом с органом прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утверждена Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

33. Порядок согласования уполномоченным органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. N 222.

Согласование с органом прокуратуры не требуется в случае проведения:

а) внеплановой документарной проверки;

б) внеплановой выездной проверки на предмет проверки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении нарушений после истечения срока его исполнения;

в) внеплановой выездной проверки по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

34. При наличии оснований, предусмотренных в п. 20, п. 25 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект постановления администрации города о проведении проверки и согласовывает проект.

35. Проект постановления администрации города о проведении проверки, согласовывается с начальником Управления ООС и ЭК, с заместителем главы города по городскому хозяйству, подписывается Главой города.

36. В постановлении администрации города указываются:

1) наименование органа муниципального лесного контроля;

2) фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица (лиц), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального лесного контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

37. Уполномоченное должностное лицо уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, в отношении которого будет проведена проверка, посредством направления копии постановления администрации города Магнитогорска о проведении проверки:

1) при проведении плановой проверки - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;

2) при проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой установлены пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ) - любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

38. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

39. Результатом административной процедуры является завершение подготовки к проведению проверки.

Проведение проверки

40. Основанием для начала административной процедуры является постановление администрации города Магнитогорска о проведении проверки. Уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале проведения проверки осуществляется в порядке, предусмотренном п. 37 настоящего Регламента, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой установлены пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ.

41. Муниципальный лесной контроль осуществляется путем проведения плановой проверки или внеплановой проверки, которые проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Закона №294-ФЗ.

42. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений администрации города Магнитогорска при использовании лесов, находящихся в муниципальной собственности.

43. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения Управления ООС и ЭК.

В процессе проведения документарной проверки уполномоченным должностным лицом в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты и иные документы о результатах осуществления предыдущих проверок в отношении этого субъекта проверки.

44. Если достоверность содержащихся в документах сведений, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченное на проведение проверки должностное лицо, направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия постановления администрации города Магнитогорска о проведении проверки.

45. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

46. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального лесного контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

47. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

48. Уполномоченное должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального лесного контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица Управления ООС и ЭК вправе провести выездную проверку.

49. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения об осуществлении деятельности по использованию лесных участков, находящихся в муниципальной собственности и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

50. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

51. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в постановлении уполномоченного органа документах субъекта проверки;

2) оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований при использовании лесов, находящихся в муниципальной собственности.

52. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченным должностным лицом, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с постановлением администрации города Магнитогорска о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку уполномоченных должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

53. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченному должностному лицу, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

54. Администрация города Магнитогорска привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся

аффилированными лицами проверяемого лица.

55. Результатом административной процедуры является завершение проверки и составление акта, а также принятие мер при выявлении нарушений в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Составление акта проверки

56. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

По результатам проверки уполномоченными должностными лицами Управления ООС и ЭК, проводящими проверку, составляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

57. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального лесного контроля;

3) дата и номер постановления администрации города Магнитогорска;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Управления ОООСиЭК, осуществляющих проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подпись должностных лиц Управления ОООСиЭК, осуществляющих проверку.

58. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований при использовании лесов, находящихся в муниципальной собственности и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

59. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления ООС и ЭК администрации города. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

60. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления ООС и ЭК.

61. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

62. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

63. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а в случае выявления нарушений на территории города Магнитогорска обязательных требований при использовании лесов, находящихся в муниципальной собственности - принятие мер в отношении субъекта проверки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

64. При проведении проверки в случае выявления нарушений физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, должностные лица Управления ОООСиЭК, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание физическому или юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) направить материалы проверки в государственные органы согласно их компетенции для решения вопросов:

а) о принятии мер для устранения выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) о привлечении виновных в нарушении обязательных требований лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

65. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Управления ОООСиЭК последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, принятием решений уполномоченными должностными лицами Управления ОООСиЭК, участвующими в исполнении муниципальной функции, осуществляется начальником Управления ООС и ЭК.

66. Текущий контроль включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений положений настоящего Регламента, рассмотрение жалоб граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц уполномоченного органа и подготовку на них ответов.

67. Уполномоченные должностные лица Управления ОООСиЭК, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции, требований настоящего Регламента.

68. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц Управления ОООСиЭК закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

69. Уполномоченные должностные лица Управления ОООСиЭК, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении регламента

70. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Управления ОООСиЭК, уполномоченных должностных лиц Управления ОООСиЭК, принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции.

71. Субъект проверки имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления ОООСиЭК, уполномоченных должностных лиц Управления ОООСиЭК, принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции, в том числе повлекших за собой нарушение его прав при проведении проверки.

72. Субъект проверки, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в вышестоящий орган в письменной форме жалобу в отношении акта проверки. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы (заверенные копии), подтверждающие обоснованность таких возражений или их заверенные копии, либо в согласованные сроки представить их в уполномоченный орган.

73. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на тридцать дней с уведомлением об этом субъекта проверки.

74. Жалобы субъектов проверок на решения и действия (бездействие) Управления ОООСиЭК, уполномоченных должностных лиц Управления ОООСиЭК рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

75. В письменной жалобе субъекта проверки в обязательном порядке указываются наименование уполномоченного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Администрации города Магнитогорска, полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект проверки прилагает к письменной жалобе документы и материалы, либо их копии.

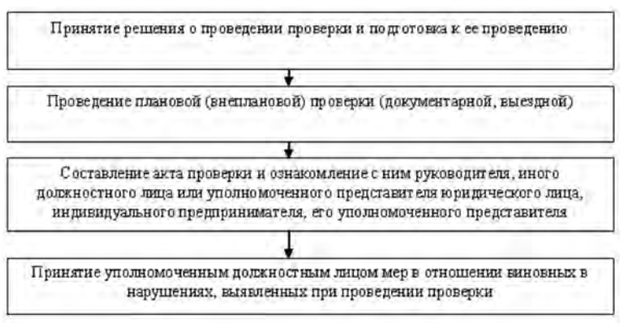
76. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок представления.

77. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов субъекта проверки, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному субъектом проверки.

И. о. начальника управления Е. В. АЛЕВСКАЯ

Приложение № 1
к административному регламенту
по осуществлению муниципального лесного контроля,
на территории города Магнитогорска

Блок-схема последовательности действий При осуществлении муниципального лесного контроля



Приложение № 2
к административному регламенту
по осуществлению муниципального лесного контроля,
на территории города Магнитогорска

Администрация города Магнитогорска
Утвержден:
Глава города Магнитогорска
_____ В.В. Бахметьев
от «___» _____ 20 ____г.

План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 ____ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адреса				Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика (ИИН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которыми проверка проводится совместно
	места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	места фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале	иные основания в соответствии с федеральным законом		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)		

Приложение 3
к административному регламенту
по осуществлению муниципального
лесного контроля на территории города Магнитогорска

_____
(наименование органа муниципального контроля)

_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
N _____
По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
«__»_____20__г. с__час.___мин. до___час.___мин. Продолжительность__
«__»_____20__г. с__час.___мин. до___час.___мин. Продолжительность__
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)
С копией постановления о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций
указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с
указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки
члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
_____
нарушений не выявлено _____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 4
к административному регламенту
по осуществлению муниципального лесного контроля,
на территории города Магнитогорска

(наименование органа муниципального контроля)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «___» _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место(а) фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;
- реквизиты постановления руководителя органа муниципального контроля, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:_____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить
с «___» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее
«___» _____ 20__ г.
8. Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____
10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего постановление о проведении проверки)
_____
(подпись, заверенная печатью)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект постановления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Извещение

Администрация города Магнитогорска объявляет о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на территории города Магнитогорска.

Заявления принимаются до 31.07.2016 в многофункциональных центрах, расположенных по следующим адресам:

МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79 (ПН, СР: 8.30-17.00; ВТ: 8.30-18.00; ЧТ: 8.30-20.00; ПТ: 8.30-20.00; СБ: 10.00-15.00);

МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00);

МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00);

МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00);

МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00).

Либо направить заявление в Многофункциональный центр посредством почтовой связи по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79, МАУ «МФЦ».

Сведения о земельном участке:

1) местоположение земельного участка: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул. Радужная, участок 50;

2) площадь: 1098 кв.м.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в управлении архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: просп. Ленина, 72 (кабинет 275), с ПН по ЧТ с 8.30-17.30, в ПТ с 8.30-16.15.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 **№7832-П**

О внесении изменений в постановление администрации города от 22.12.2015 № 16962-П

В целях улучшения качества обслуживания населения, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 22.12.2015 № 16962-П «Об организации пассажирских перевозок городским электрическим транспортом муниципальным предприятием «Магнитогорский городской транспорт» на 2016 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2);

2) приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Муниципальному предприятию «Магнитогорский городской транспорт» (Тимофеев Е.А.) обеспечить организацию перевозок пассажиров в соответствии с утвержденным графиком.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2016.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**Приложение №1
к постановлению
администрации города
от 30.06.2016 №7832-П**

**Приложение №1
к постановлению
администрации города
от 22.12.2015 г. № 16962-П**

ГРАФИК организации пассажирских перевозок городским электрическим транспортом муниципальным предприятием «Магнитогорский городской транспорт» на период с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г.

№ п/п	№ маршрута	Направление маршрута	Протяжённость в км в оба конца	Время оборотного рейса, мин.	Рабочие дни																	Выходные дни													Общий вагоно-км
					нач. работы	оконч работы	На 07:00 час. и на 16:00 час.				На 10:00 час.				С 23:00				Количество оборотных рейсов за сутки	Вагоно-км с 01.07.2016 г по 31.12.2016 г	Вагоно-км с 01.01.2016 г по 31.12.2016 г	нач. работы	оконч работы	До 23.00 час				После 23.00 час				Количество оборотных рейсов за сутки	Вагоно-км с 01.07.2016 г по 31.12.2016 г	Вагоно-км с 01.01.2016 г по 31.12.2016 г	
							Количество поездов			Интервал движения, в мин.	Количество поездов			Интервал движения, в мин.	Количество поездов			Интервал движения, в мин.						Количество поездов			Интервал движения, мин.	Количество поездов			Интервал движения, мин.				
							общее количество	одиночные	двойные		общее количество	одиночные	двойные		общее количество	одиночные	двойные							общее количество	одиночные	двойные		общее количество	одиночные	двойные					
РЕГУЛЯРНЫЕ МАРШРУТЫ																																			
1	4А	Полевая-Профсоюзная-Южный переход-ул.Грязнова-ул. Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Броневая-Профсоюзная-Полевая	23,170	92	8:10	13:03	-	-	-	-	4	3	1	23	-	-	-	-	14,0	40686,520	78 221,920	8:10	14:33	5	5	-	19	-	-	-	-	16,0	20018,880	43 304,730	121 526,650
2	4Б	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул. Ленинградская-ул. Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Полевая	23,170	93	8:27	1:23	-	-	-	-	4	3	1	23	-	-	-	-	15,0	42215,740	83 284,565	8:20	14:24	5	5	-	19	-	-	-	-	15,0	18767,700	40 269,460	123 554,025
3	14А	«Зеленый рынок»-ул.Советская-ул. Комсомольская-1ая палатка-ДДН-Северный переход-Товарная и обратно	27,740	95	9:00	14:08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,0	3606,200	7 697,850	8:26	14:10	1	1	-	-	-	-	-	-	4,5	6740,820	15 270,870	22 968,720
4	16А	РИС - Казачья переправа - ул. Советская - Южный переход - РИС	30,670	75	10:14	12:42	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	5,0	19935,500	30 332,630	10:58	13:28	-	-	-	-	-	-	-	-	2,0	3312,360	7 299,460	37 632,090
5	16Б	РИС - Южный переход - ул. Советская - Казачья переправа - РИС	30,670	76	11:14	12:52	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2,0	7974,200	10 489,140	8:40	13:19	1	1	-	-	-	-	-	-	2,0	3312,360	7 299,460	17 788,600
6	17	Тевосяна-ул. Труда-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	22,180	111	5:37	22:52	1	1	-	-	6	5	1	19	1	1	-	-	31,0	79448,760	160 982,440	5:26	0:46	5	5	-	23	2	2	-	-	20,5	24553,260	51 002,910	211 985,350
7	19	Коробова-ул.Труда-Зеленый лог и обратно.	10,220	54	7:13	22:00	1	1	-	-	2	1	1	27	-	-	-	-	21,5	27910,820	48 309,940	8:55	18:36	1	1	-	-	-	-	-	-	11,5	6346,620	12 642,140	60 952,080
8	21	«Зеленый рынок»-ул. Советская-ул.Труда-ул. Коробова и обратно.	28,380	105	4:48	0:14	7	6	1	15	11	11	-	10	1	1	-	-	87,0	311896,200	575 574,780	5:16	0:10	14	14	-	8	1	1	-	-	73,5	112640,220	234 532,320	810 107,100
9	23	Ост.»Зеленый рынок»-Грязнова-К.Маркса-Московская - Ленинградская-К.Маркса-Грязнова- «Зеленый рынок»	24,930	102	9:39	17:58	-	-	-	-	3	3	-	34	-	-	-	-	19,0	61577,100	93 836,520	9:28	14:35	1	1	-	-	-	-	-	-	5,0	6731,100	14 135,310	107 971,830
10	23Б	Ост.»Зеленый рынок»-ул.Советская-ул. Ленинградская-ул. Комсомольская-ул.Советская- Ост.»Зеленый рынок»	12,260	43	9:18	15:28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,0	6375,200	12 541,980	11:11	14:15	-	-	-	-	-	-	-	-	6,0	3972,240	8 631,040	21 173,020
11	24	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	23,680	115	5:50	23:44	8	5	3	15	12	7	5	10	2	2	-	58	107,0	279376,640	573 115,200	5:21	23:59	13	13	-	9	1	1	-	-	70,0	89510,400	192 731,520	765 846,720
12	29	Коробова-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	22,960	113	5:26	21:40	-	-	-	-	5	5	-	23	-	-	-	-	29,0	83620,320	143 660,720	6:36	21:05	8	8	-	14	-	-	-	-	32,0	39674,880	80 027,080	223 687,800
13	31	Вокзал - пр. К. Маркса - Казачья переправа - РИС и обратно	41,260	151	6:43	22:39	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	6,0	31275,080	31 275,080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0	0,000	0,000	31 275,080
14	35	Товарная-ул.Кирова-Полевая-РИС и обратно.	31,620	114	5:30	0:59	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	4,5	17485,860	39 240,420	13:23	0:56	-	-	-	-	-	-	-	-	1,0	1707,480	3 762,780	43 003,200
ИТОГО							19	15	4		51	42	9		4	4	0		346,0	1 013 384,140	1 888 563,185			54	54	0		4	4	0		259,0	337 288,320	710 909,080	2 599 472,265
СПЕЦРЕЙСЫ																																			
1	1	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-пл. Победы-РИС и обратно.	35,420	147	3:35	23:47	7	7	-	21	4	4	-	37	1	1	-	-	46,0	211032,360	376 426,050	3:42	23:28	3	3	-	49	1	1	-	-	25,5	48773,340	100 823,030	477 249,080
2	2	Ост.»Зеленый рынок»-ул.Советская-ул. Комсомольская-Центральный переход-Броневая-Профсоюзная-кольцо»Прокатмонтаж» и обратно	34,280	104	5:07	18:21	4	4	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-	11,0	49020,400	98 417,880	6:20	7:28	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	925,560	2 039,660	100 457,540
3	3	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-Товарная и обратно.	35,340	138	4:33	0:18	6	5	1	23	3	3	-	46	1	1	-	-	40,0	181435,560	337 638,360	4:44	0:18	5	5	-	28	1	1	-	-	27,5	52479,900	110 313,810	447 952,170
4	4	Полевая-Профсоюзая-Броневая-Центральный переход-ул. Комсомольская-ул. Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Броневая-Полевая	25,540	96	3:47	0:34	6	6	-	16	-	-	-	-	1	1	-	-	44,5	144939,500	278 781,870	5:12	0:28	4	4	-	24	1	1	-	-	29,5	40685,220	86 210,270	364 992,140
5	6	Ост.»Зеленый рынок»-ул.Советская-ул. Грязнова-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул. Грязнова-ул.Советская-Ост.»Зеленый рынок».	25,680	95	4:38	21:32	3	3	-	32	1	1	-	-	1	1	-	-	23,0	76783,200	141 034,560	5:01	21:20	1	1	-	-	-	-	-	-	19,0	26347,680	55 725,600	196 760,160
6	7	Коробова-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Централь-ный переход-ул. Ленинградская-пр.К.Маркса-Коробова	23,705	102	5:08	0:38	4	1	3	26	-	-	-	-	1	1	-	-	37,0	102239,665	193 906,900	5:39	0:32	2	2	-	51	1	1	-	-	17,5	22401,225	49 057,498	242 964,398
7	8	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинград-ская- ул.Советская-ул. Комсомольская-Центральный переход-Броневая-Полевая	25,540	95	4:59	1:06	6	2	4	16	-	-	-	-	1	1	-	-	45,0	144352,080	295 472,260	4:36	0:21	3	3	-	32	1	1	-	-	27,5	37926,900	81 561,990	377 034,250
8	9	Коробова - пр.К.Маркса -ул.Ленинградская-Северный переход - ЛПЦ - Башик-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса- Коробова	42,760	159	5:10	1:13	5	5	-	32	-	-	-	-	2	2	-	-	14,5	80602,600	143 994,300	5:12	1:13	1	1	-	-	2	2	-	-	10,0	23090,400	48 447,080	192 441,380
9	10	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Товарная-Северный переход-ул.Московская-пр.К.Маркса-Зеленый лог.	37,930	146	5:01	1:10	5	4	1	29	-	-	-	-	2	2	-	-	22,0	105976,420	208 785,685	5:09	1:09	1	1	-	-	2	2	-	-	13,0	26626,860	58 184,620	266 970,305

10	11	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-»Прокатмонтаж» и обратно.	29,400	118	5:54	22:11	5	5	-	24	1	-	1	-	-	-	-	-	19,0	72618,000	143 898,300	5:43	23:48	3	3	-	39	1	1	-	-	17,0	26989,200	54 331,200	198 229,500
11	12	Тевосяна -ул.Советская-ул.Ленинградская -Северный переход -Товарная и обратно	40,060	155	5:39	23:20	6	6	-	26	1	1	-	-	1	1	-	-	20,0	104156,000	174 641,570	5:54	23:20	5	5	-	31	1	1	-	-	15,0	32448,600	63 234,710	237 876,280
12	13	Товарная-Профсоюзная-Южный переход- ул.Грязнова - ул.Советская-ул.Комсомольская-Северный переход-Товарная	26,970	99	5:18	23:07	4	4	-	33	2	2	-	50	1	1	-	-	23,0	80640,300	135 200,610	5:26	23:01	3	3	-	33	1	1	-	-	19,0	27671,220	54 465,915	189 666,525
13	14	Товарная-Северный переход-ул. Комсомольская-ул. Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Товарная	26,970	100	5:32	23:55	5	5	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	15,5	54344,550	108 513,795	5:41	23:46	1	1	-	-	-	-	-	-	8,5	12379,230	27 280,155	135 793,950
14	15	Тевосяна -ул.Галиуллина-ул.Завенягина-пр.К.Маркса-ул.Комсомольская-Северный переход - ЛПЦ и обратно	38,750	149	5:14	21:28	6	5	1	30	2	2	-	-	-	-	-	-	21,5	107880,000	185 050,625	5:24	22:05	3	3	-	50	-	-	-	-	12,0	25110,000	53 165,000	238 215,625
15	16	Тевосяна-ул.Советская-Южный переход-Профсоюзная-РИС-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса-ул.Труда-Тевосяна	36,000	134	4:31	0:41	4	4	-	45	1	1	-	-	1	1	-	-	23,5	109584,000	195 156,000	4:43	1:14	3	3	-	45	1	1	-	-	19,0	36936,000	82 836,000	277 992,000
16	18	Коробова -пр.К.Маркса-Казачья переправа- Магнитная-РИС-Профсоюзная-Южный переход -ул. Советская-ул.Труда-Коробова	38,800	147	4:41	1:18	6	5	1	25	2	2	-	-	2	2	-	-	29,0	143288,400	271 483,600	4:41	1:18	3	3	-	49	2	2	-	-	16,5	34570,800	72 653,000	344 136,600
17	20	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-Зеленый лог	24,430	104	5:36	0:34	3	2	1	35	1	1	-	-	1	1	-	-	24,0	74071,760	145 407,360	5:13	0:20	2	2	-	52	1	1	-	-	16,0	21107,520	45 659,670	191 067,030
18	22	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул. Труда-Тевосяна	22,930	100	5:27	21:25	5	1	4	20	1	-	1	-	-	-	-	-	42,0	113251,270	219 554,750	5:30	22:01	1	1	-	-	-	-	-	-	13,5	16715,970	34 589,905	254 144,655
19	25	Полевая-Профсоюзная-Южный переход-пр.К.Маркса-Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Полевая	26,970	113	4:13	23:20	2	2	-	57	3	3	-	38	-	-	-	-	20,0	69231,990	129 442,515	5:16	23:20	1	1	-	-	-	-	-	-	12,0	17476,560	37 569,210	167 011,725
20	27	Зеленый лог - пр.К. Маркса - ул. Московская -Северный переход - ЛПЦ и обратно.	40,550	159	5:18	16:53	3	3	-	53	2	2	-	-	-	-	-	-	11,0	57540,450	95 312,775	5:52	13:27	-	-	-	-	-	-	-	-	2,0	4379,400	8 231,650	103 544,425
21	28	Тевосяна-ул.Советская-ул.Завенягина-Казачья переправа-Магнитная-»Прокатмонтаж» и обратно	29,570	101	5:21	18:13	3	1	2	34	-	-	-	-	-	-	-	-	18,5	65911,530	129 915,795	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0	0,000	0,000	129 915,795
22	30	Коробова -пр.К.Маркса - Казачья переправа - Комсомольская площадь-Северный переход-ЛПЦ и братно	44,910	154	5:46	18:25	3	3	-	51	-	-	-	-	-	-	-	-	7,0	40868,100	88 023,600	19:43	20:51	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	1212,570	2 672,145	90 695,745
23	33	Тевосяна-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул. Грязнова-ул.Советская-Тевосяна	24,200	96	5:48	18:32	1	1	-	-	2	2	-	48	-	-	-	-	7,0	22022,000	44 673,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,0	1306,800	2 274,800	46 948,000
ИТОГО							102	84	18		26	24	2		16	16	0		564,0	2 211 790,135	4 140 732,360			45	45	0		16	16	0		322,0	537 560,955	1 131 326,918	5 272 059,278
	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЙСЫ																																			
1	002	Левобережное депо (РИС) - 1ая Гор.больница - к/п. «РИС»	5,590	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29,0	20582,380	38 548,640	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,0	3873,870	7 445,880	45 994,520
2	006	«Тевосяна» - ул. Советская - к/п. «Зеленый лог»	2,710	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,0	14086,580	26 086,460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,0	2609,730	5 661,190	31 747,650
3	007	«Коробова» - ул. Труда - «Тевосяна»	4,370	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	53,0	29340,180	57 710,220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,0	4011,660	8 106,350	65 816,570
ИТОГО							0	0	0		0	0	0		0	0	0		123,0	64 009,140	122 345,320			0	0	0		0	0	0		48,0	10 495,260	21 213,420	143 558,740
ВСЕГО							121	99	22		77	66	11		20	20	0		1033,0	3 289 183,415	6 151 640,865			99	99	0		20	20	0		629,0	885 344,535	1 863 449,418	8 015 090,283

Примечание: трамвайный маршрут 14А переходит с трамвайных маршрутов 13,14; 16А - 12, 16, 22; 16Б - 18; 19 - 7, 9, 10, 20, 30; 23Б - 1, 2, 6.
Всего за период с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г.: 4 174 527,950
Всего за период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.: 8 015 090,283

Начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи Н. С. КОСТРЫКИН

Приложение №2
к постановлению
администрации города
от 30.06.2016 №7832-П

Направления движения маршрутов городского электрического транспорта муниципального предприятия «Магнитогорский городской транспорт» на 2016 г.		
Регулярные маршруты		
№ п/п	№ маршрута	Направление
1	4А	Полевая-Профсоюзная-Южный переход-ул.Грязнова-ул.Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Броневая-Профсоюзная-Полевая
2	4Б	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Полевая
3	14А	Зеленый рынок-ул.Советская-ул.Комсомольская-1ая палатка-ДДН-Северный переход-Товарная и обратно
4	16А	РИС - Казачья переправа - ул. Советская - Южный переход - РИС
5	16Б	РИС - Южный переход - ул. Советская - Казачья переправа - РИС
6	17	Тевосяна-ул. Труда-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.
7	19	Коробова-ул.Труда-Зеленый лог и обратно.
8	21	Ост.»Зеленый рынок»-ул.Советская-ул.Труда-ул.Коробова и обратно.
9	23	Ост.»Зеленый рынок»-Грязнова-К.Маркса-Московская - Ленинградская-К.Маркса-Грязнова- Ост.»Зеленый рынок»
10	23Б	Ост.»Зеленый рынок»-ул.Советская-ул.Ленинградская-ул.Комсомольская-ул.Советская-ост.»Зеленый рынок»
11	24	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.
12	29	Коробова-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.
13	31	Вокзал - пр. К. Маркса - Казачья переправа - РИС и обратно.
14	35	Товарная-ул.Кирова-Полевая-РИС и обратно.
Спецрейсы		
1	1	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-пл.Победы-РИС и обратно.
2	2	Ост.»Зеленый рынок»-ул.Советская-ул.Комсомольская-Центральный переход-Броневая-Профсоюзная- кольцо «Прокатмонтаж» и обратно
3	3	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-Товарная и обратно.
4	4	Полевая-Профсоюзая-Броневая-Центральный переход-ул.Комсомольская-ул.Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Броневая-Полевая

5	6	Ост.»Зеленый рынок»-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Грязнова-ул.Советская-ост.»зеленый рынок».
6	7	Коробова-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-Коробова
7	8	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская- ул.Советская-ул.Комсомольская-Центральный переход-Броневая-Полевая
8	9	Коробова - пр.К.Маркса -ул.Ленинградская-Северный переход - ЛПЦ - Башик-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса- Коробова
9	10	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Товарная-Северный переход-ул.Московская-пр.К.Маркса-Зеленый лог.
10	11	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-»Прокатмонтаж» и обратно.
11	12	Тевосяна -ул.Советская-ул.Ленинградская -Северный переход -Товарная и обратно
12	13	Товарная-Профсоюзная-Южный переход- ул.Грязнова - ул.Советская-ул.Комсомольская-Северный переход-Товарная
13	14	Товарная-Северный переход-ул.Комсомольская-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Товарная
14	15	Тевосяна -ул.Галиуллина-ул.Завенягина-пр.К.Маркса-ул.Комсомольская-Северный переход - ЛПЦ и обратно
15	16	Тевосяна-ул.Советская-Южный переход-Профсоюзная-РИС-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса-ул.Труда-Тевосяна
16	18	Коробова -пр.К.Маркса-Казачья переправа- Магнитная-РИС-Профсоюзная-Южный переход -ул. Советская-ул.Труда-Коробова
17	20	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-Зеленый лог
18	22	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Труда-Тевосяна
19	25	Полевая-Профсоюзная-Южный переход-пр.К.Маркса-Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Полевая
20	27	Зеленый лог - пр.К. Маркса - ул. Московская -Северный переход - ЛПЦ и обратно.
21	28	Тевосяна-ул.Советская-ул.Завенягина-Казачья переправа-Магнитная-»Прокатмонтаж» и обратно
22	30	Коробова -пр.К.Маркса - Казачья переправа - Комсомольская площадь-Северный переход-ЛПЦ и братно
23	33	Тевосяна-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Грязнова-ул.Советская-Тевосяна
Дополнительные рейсы		
1	002	Левобережное депо (РИС) - 1ая Гор.больница - к/п. «РИС»
2	006	«Тевосяна» - ул. Советская - к/п. «Зеленый лог»
3	007	«Коробова» - ул. Труда - Тевосяна

Начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи Н. С. КОСТРЫКИН

Приложение № 3
к постановлению
администрации города
от 30.06.2016 №7832-П

Приложение № 3
к постановлению
администрации города
от 22.12.2015 г. № 16962-П

Плановые пробеги подвижного состава городского электрического транспорта муниципального предприятия «Магнитогорский городской транспорт» на 2016 год

№ п/п	№ маршрута	Направление маршрута	Протяженность маршрута, км	Плановые пробеги подвижного состава, в километрах													
				Количество плановых вагоно-рейсов													
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого с июля по декабрь	Итого с января по декабрь
Регулярные маршруты																	
1	4А	Полевая-Профсоюзная-Южный переход-ул.Грязнова-ул.Советская-ул. Ленинградская-Центральный переход-Броневая-Профсоюзная-Полевая	23,170	10 078,950	9 152,150	9 800,910	9 661,890	11 492,320	10 635,030	10 519,180	10 426,500	10 102,120	10 032,610	9 661,890	9 963,100	60 705,400	121 526,650
				435,0	395,0	423,0	417,0	496,0	459,0	454,0	450,0	436,0	433,0	417,0	430,0	2 620,0	5 245,0
2	4Б	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул. Ленинградская-ул. Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Полевая	23,170	10 229,555	9 638,720	9 325,925	10 183,215	12 036,815	11 156,355	10 774,050	10 774,050	10 426,500	9 800,910	9 453,360	9 754,570	60 983,440	123 554,025
				441,5	416,0	402,5	439,5	519,5	481,5	465,0	465,0	450,0	423,0	408,0	421,0	2 632,0	5 332,5
3	14А	Зеленый рынок-ул.Советская-ул. Комсомольская-1ая палатка-ДДН-Северный переход-Товарная и обратно	27,740	2 857,220	1 927,930	1 553,440	1 997,280	2 288,550	1 997,280	1 830,840	1 636,660	1 608,920	1 830,840	1 706,010	1 733,750	10 347,020	22 968,720
				103,0	69,5	56,0	72,0	82,5	72,0	66,0	59,0	58,0	66,0	61,5	62,5	373,0	828,0
4	16А	РИС - Казачья переправа - ул. Советская - Южный переход - РИС	30,670	1 901,540	1 778,860	1 901,540	2 484,270	1 901,540	4 416,480	3 833,750	4 017,770	3 864,420	3 833,750	3 772,410	3 925,760	23 247,860	37 632,090
				62,0	58,0	62,0	81,0	62,0	144,0	125,0	131,0	126,0	125,0	123,0	128,0	758,0	1 227,0
5	16Б	РИС - Южный переход - ул. Советская - Казачья переправа - РИС	30,670	981,440	552,060	613,400	1 196,130	1 318,810	1 840,200	1 901,540	1 901,540	1 840,200	1 901,540	1 840,200	1 901,540	11 286,560	17 788,600
				32,0	18,0	20,0	39,0	43,0	60,0	62,0	62,0	60,0	62,0	60,0	62,0	368,0	580,0
6	17	Тевосяна-ул. Труда-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	22,180	16 002,870	16 823,530	18 098,880	17 500,020	19 995,270	19 562,760	18 986,080	19 451,860	18 764,280	15 725,620	15 270,930	15 803,250	104 002,020	211 985,350
				721,5	758,5	816,0	789,0	901,5	882,0	856,0	877,0	846,0	709,0	688,5	712,5	4 689,0	9 557,5
7	19	Коробова-ул.Труда-Зеленый лог и обратно.	10,220	2 764,510	3 699,640	3 929,590	5 043,570	5 585,230	5 672,100	5 789,630	5 994,030	5 774,300	5 575,010	5 457,480	5 666,990	34 257,440	60 952,080
				270,5	362,0	384,5	493,5	546,5	555,0	566,5	586,5	565,0	545,5	534,0	554,5	3 352,0	5 964,0
8	21	«Зеленый рынок»-ул. Советская-ул.Труда-ул.Коробова и обратно.	28,380	58 562,130	56 731,620	60 818,340	68 495,130	69 786,420	71 177,040	72 709,560	73 475,820	71 006,760	69 729,660	67 643,730	69 970,890	424 536,420	810 107,100
				2 063,5	1 999,0	2 143,0	2 413,5	2 459,0	2 508,0	2 562,0	2 589,0	2 502,0	2 457,0	2 383,5	2 465,5	14 959,0	28 545,0
9	23	«Зеленый рынок»-Грязнова-К.Маркса-Московская - Ленинградская-К. Маркса-Грязнова- «Зеленый рынок»	24,930	4 986,000	5 110,650	3 614,850	4 337,820	10 021,860	11 592,450	11 193,570	11 891,610	11 417,940	11 193,570	11 068,920	11 542,590	68 308,200	107 971,830
				200,0	205,0	145,0	174,0	402,0	465,0	449,0	477,0	458,0	449,0	444,0	463,0	2 740,0	4 331,0
10	23Б	«Зеленый рынок»-ул.Советская-ул. Ленинградская-ул. Комсомольская-ул. Советская-»Зеленый рынок»	12,260	2 096,460	1 888,040	1 642,840	1 691,880	1 814,480	1 691,880	1 765,440	1 716,400	1 667,360	1 765,440	1 691,880	1 740,920	10 347,440	21 173,020
				171,0	154,0	134,0	138,0	148,0	138,0	144,0	140,0	136,0	144,0	138,0	142,0	844,0	1 727,0
11	24	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	23,680	60 526,080	61 425,920	67 843,200	68 979,840	68 814,080	69 370,560	69 784,960	71 537,280	69 003,520	53 374,720	51 717,120	53 469,440	368 887,040	765 846,720
				2 556,0	2 594,0	2 865,0	2 913,0	2 906,0	2 929,5	2 947,0	3 021,0	2 914,0	2 254,0	2 184,0	2 258,0	15 578,0	32 341,5
12	29	Коробова-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	22,960	15 406,160	13 179,040	14 166,320	15 739,080	20 445,880	21 456,120	21 329,840	21 192,080	20 526,240	20 365,520	19 630,800	20 250,720	123 295,200	223 687,800
				671,0	574,0	617,0	685,5	890,5	934,5	929,0	923,0	894,0	887,0	855,0	882,0	5 370,0	9 742,5
13	31	Вокзал - пр. К. Маркса - Казачья переправа - РИС и обратно	41,260							5 198,760	5 693,880	5 446,320	5 198,760	5 198,760	4 538,600	31 275,080	31 275,080
										126,0	138,0	132,0	126,0	126,0	110,0	758,0	758,0
14	35	Товарная-ул.Кирова-Полевая-РИС и обратно.	31,620	3 588,870	4 395,180	4 300,320	4 268,700	3 984,120	3 272,670	3 304,290	3 525,630	3 383,340	2 972,280	2 940,660	3 067,140	19 193,340	43 003,200
				113,5	139,0	136,0	135,0	126,0	103,5	104,5	111,5	107,0	94,0	93,0	97,0	607,0	1 360,0
Спецрейсы																	
1	1	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-пл. Победы-РИС и обратно.	35,420	31 311,280	32 356,170	34 392,820	35 756,490	39 050,550	44 576,070	43 247,820	44 700,040	43 070,720	43 247,820	42 344,610	43 194,690	259 805,700	477 249,080
				884,0	913,5	971,0	1 009,5	1 102,5	1 258,5	1 221,0	1 262,0	1 216,0	1 221,0	1 195,5	1 219,5	7 335,0	13 474,0
2	2	Ост.»Зеленый рынок»-ул.Советская-ул. Комсомольская-Центральный переход-Броневая-Профсоюзная-кольцо «Прокатмонтаж» и обратно	34,280	6 958,840	9 067,060	9 529,840	8 792,820	7 370,200	8 792,820	8 090,080	8 809,960	8 432,880	8 090,080	8 072,940	8 450,020	49 945,960	100 457,540
				203,0	264,5	278,0	256,5	215,0	256,5	236,0	257,0	246,0	236,0	235,5	246,5	1 457,0	2 930,5
3	3	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-Товарная и обратно.	35,340	33 449,310	34 138,440	35 569,710	35 039,610	36 294,180	39 545,460	39 404,100	40 287,600	38 874,000	39 404,100	38 432,250	37 513,410	233 915,460	447 952,170
				946,5	966,0	1 006,5	991,5	1 027,0	1 119,0	1 115,0	1 140,0	1 100,0	1 115,0	1 087,5	1 061,5	6 619,0	12 675,5
4	4	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул. Комсомольская-ул. Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Броневая-Полевая	25,540	27 302,260	28 055,690	29 830,720	30 456,450	32 269,790	31 452,510	31 401,430	32 167,630	31 031,100	31 401,430	30 648,000	28 975,130	185 624,720	364 992,140
				1 069,0	1 098,5	1 168,0	1 192,5	1 263,5	1 231,5	1 229,5	1 259,5	1 215,0	1 229,5	1 200,0	1 134,5	7 268,0	14 291,0

5	6	Ост.»Зеленый рынок»-ул.Советская-ул. Грязнова-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул. Грязнова-ул.Советская- Ост. «Зеленый рынок».	25,680	14 688,960	14 201,040	15 151,200	16 563,600	16 769,040	16 255,440	17 282,640	17 488,080	16 897,440	17 282,640	16 794,720	17 385,360	103 130,880	196 760,160
				572,0	553,0	590,0	645,0	653,0	633,0	673,0	681,0	658,0	673,0	654,0	677,0	4 016,0	7 662,0
6	7	Коробова-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-Коробова	23,705	17 470,585	18 323,965	19 461,805	19 769,970	21 642,665	21 654,518	22 567,160	23 491,655	22 614,570	22 567,160	17 672,078	15 728,267	124 640,890	242 964,398
				737,0	773,0	821,0	834,0	913,0	913,5	952,0	991,0	954,0	952,0	745,5	663,5	5 258,0	10 249,5
7	8	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская- ул.Советская-ул. Комсомольская-Центральный переход-Броневая-Полевая	25,540	30 724,620	32 933,830	34 402,380	34 517,310	31 720,680	30 456,450	31 158,800	32 052,700	30 903,400	31 158,800	30 456,450	26 548,830	182 278,980	377 034,250
				1 203,0	1 289,5	1 347,0	1 351,5	1 242,0	1 192,5	1 220,0	1 255,0	1 210,0	1 220,0	1 192,5	1 039,5	7 137,0	14 762,5
8	9	Коробова - пр.К.Маркса -ул. Ленинградская-Северный переход - ЛПЦ - Башик-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса- Коробова	42,760	13 832,860	13 961,140	14 859,100	14 880,480	15 692,920	15 521,880	17 296,420	17 681,260	17 061,240	17 296,420	16 868,820	17 488,840	103 693,000	192 441,380
				323,5	326,5	347,5	348,0	367,0	363,0	404,5	413,5	399,0	404,5	394,5	409,0	2 425,0	4 500,5
9	10	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Товарная-Северный переход-ул.Московская-пр.К.Маркса-Зеленый лог.	37,930	20 956,325	22 094,225	23 459,705	23 326,950	21 771,820	22 758,000	22 454,560	23 137,300	22 302,840	22 454,560	21 961,470	20 292,550	132 603,280	266 970,305
				552,5	582,5	618,5	615,0	574,0	600,0	592,0	610,0	588,0	592,0	579,0	535,0	3 496,0	7 038,5
10	11	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-»Прокатмонтаж» и обратно.	29,400	15 611,400	15 920,100	16 934,400	16 802,100	17 125,500	16 228,800	16 728,600	16 846,200	16 287,600	16 728,600	16 228,800	16 787,400	99 607,200	198 229,500
				531,0	541,5	576,0	571,5	582,5	552,0	569,0	573,0	554,0	569,0	552,0	571,0	3 388,0	6 742,5
11	12	Тевосяна -ул. Советская-ул.Ленинградская -Северный переход -Товарная и обратно	40,060	12 078,090	11 657,460	17 806,670	17 546,280	19 949,880	22 233,300	22 834,200	23 234,800	22 433,600	22 834,200	22 233,300	23 034,500	136 604,600	237 876,280
				301,5	291,0	444,5	438,0	498,0	555,0	570,0	580,0	560,0	570,0	555,0	575,0	3 410,0	5 938,0
12	13	Товарная-Профсоюзная-Южный переход- ул.Грязнова - ул.Советская-ул.Комсомольская-Северный переход-Товарная	26,970	12 284,835	12 055,590	12 851,205	14 159,250	14 631,225	15 372,900	18 150,810	18 366,570	17 746,260	18 150,810	17 638,380	18 258,690	108 311,520	189 666,525
				455,5	447,0	476,5	525,0	542,5	570,0	673,0	681,0	658,0	673,0	654,0	677,0	4 016,0	7 032,5
13	14	Товарная-Северный переход-ул. Комсомольская-ул. Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Товарная	26,970	10 747,545	11 502,705	12 203,925	13 107,420	10 949,820	10 558,755	11 071,185	11 448,765	11 030,730	11 071,185	10 841,940	11 259,975	66 723,780	135 793,950
				398,5	426,5	452,5	486,0	406,0	391,5	410,5	424,5	409,0	410,5	402,0	417,5	2 474,0	5 035,0
14	15	Тевосяна -ул. Галиуллина-ул. Завенягина-пр.К.Маркса-ул.Комсомольская-Северный переход - ЛПЦ и обратно	38,750	16 410,625	16 623,750	17 689,375	18 483,750	17 999,375	18 018,750	22 145,625	22 881,875	22 048,750	22 145,625	21 680,625	22 087,500	132 990,000	238 215,625
				423,5	429,0	456,5	477,0	464,5	465,0	571,5	590,5	569,0	571,5	559,5	570,0	3 432,0	6 147,5
15	16	Тевосяна-ул.Советская-Южный переход-Профсоюзная-РИС-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса-ул.Труда-Тевосяна	36,000	22 860,000	21 600,000	24 012,000	20 898,000	21 204,000	20 898,000	24 606,000	24 930,000	24 084,000	24 606,000	23 922,000	24 372,000	146 520,000	277 992,000
				635,0	600,0	667,0	580,5	589,0	580,5	683,5	692,5	669,0	683,5	664,5	677,0	4 070,0	7 722,0
16	18	Коробова -пр.К.Маркса-Казачья переправа- Магнитная-РИС-Профсоюзная-Южный переход -ул. Советская-ул.Труда-Коробова	38,800	25 588,600	27 179,400	28 847,800	27 412,200	27 858,400	29 391,000	30 031,200	31 001,200	29 876,000	30 031,200	29 391,000	27 528,600	177 859,200	344 136,600
				659,5	700,5	743,5	706,5	718,0	757,5	774,0	799,0	770,0	774,0	757,5	709,5	4 584,0	8 869,5
17	20	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-Зеленый лог	24,430	15 390,900	16 001,650	17 003,280	15 830,640	15 830,640	15 830,640	16 221,520	16 612,400	16 026,080	16 221,520	15 830,640	14 267,120	95 179,280	191 067,030
				630,0	655,0	696,0	648,0	648,0	648,0	664,0	680,0	656,0	664,0	648,0	584,0	3 896,0	7 821,0
18	22	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул. Труда-Тевосяна	22,930	16 761,830	19 238,270	20 338,910	22 907,070	21 439,550	23 491,785	23 319,810	24 626,820	23 663,760	23 319,810	19 639,545	15 397,495	129 967,240	254 144,655
				731,0	839,0	887,0	999,0	935,0	1 024,5	1 017,0	1 074,0	1 032,0	1 017,0	856,5	671,5	5 668,0	11 083,5
19	25	Полевая-Профсоюзная-Южный переход-пр.К.Маркса-Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Полевая	26,970	11 826,345	12 109,530	14 010,915	14 240,160	13 876,065	14 240,160	14 563,800	14 995,320	14 455,920	14 563,800	14 240,160	13 889,550	86 708,550	167 011,725
				438,5	449,0	519,5	528,0	514,5	528,0	540,0	556,0	536,0	540,0	528,0	515,0	3 215,0	6 192,5
20	27	Зеленый лог - пр.К. Маркса - ул. Московская -Северный переход - ЛПЦ и обратно.	40,550	4 298,300	5 230,950	5 514,800	5 413,425	10 218,600	10 948,500	10 178,050	10 907,950	10 461,900	10 178,050	10 096,950	10 096,950	61 919,850	103 544,425
				106,0	129,0	136,0	133,5	252,0	270,0	251,0	269,0	258,0	251,0	249,0	249,0	1 527,0	2 553,5
21	28	Тевосяна-ул. Советская-ул.Завенягина-Казачья переправа-Магнитная-»Прокатмонтаж» и обратно	29,570	8 205,675	10 940,900	11 487,945	11 487,945	10 393,855	11 487,945	11 487,945	12 582,035	12 034,990	11 487,945	11 487,945	6 830,670	65 911,530	129 915,795
				277,5	370,0	388,5	388,5	351,5	388,5	388,5	425,5	407,0	388,5	388,5	231,0	2 229,0	4 393,5
22	30	Коробова -пр.К.Маркса - Казачья переправа - Комсомольская площадь-Северный переход-ЛПЦ и братно	44,910	7 095,780	9 184,095	9 655,650	9 633,195	6 242,490	6 803,865	6 826,320	7 410,150	7 095,780	6 826,320	6 803,865	7 118,235	42 080,670	90 695,745
				158,0	204,5	215,0	214,5	139,0	151,5	152,0	165,0	158,0	152,0	151,5	158,5	937,0	2 019,5
23	33	Тевосяна-ул. Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул. Ленинградская-пр.К.Маркса-ул. Грязнова-ул.Советская-Тевосяна	24,200	2 904,000	3 872,000	4 307,600	4 791,600	3 968,800	3 775,200	3 799,400	4 089,800	3 920,400	3 799,400	3 775,200	3 944,600	23 328,800	46 948,000
				120,0	160,0	178,0	198,0	164,0	156,0	157,0	169,0	162,0	157,0	156,0	163,0	964,0	1 940,0
Дополнительные рейсы																	
1	002	Левобережное депо (РИС) - 1ая Гор.больница - к/п. «РИС»	5,590	2 817,360	3 135,990	3 203,070	3 957,720	3 896,230	4 527,900	4 131,010	4 309,890	4 147,780	4 131,010	4 058,340	3 678,220	24 456,250	45 994,520
				504,0	561,0	573,0	708,0	697,0	810,0	739,0	771,0	742,0	739,0	726,0	658,0	4 375,0	8 228,0
2	006	«Тевосяна» - ул. Советская - к/п. «Зеленый лог»	2,710	2 241,170	2 420,030	2 566,370	2 520,300	2 644,960	2 658,510	2 821,110	2 945,770	2 834,660	2 821,110	2 772,330	2 501,330	16 696,310	31 747,650
				827,0	893,0	947,0	930,0	976,0	981,0	1 041,0	1 087,0	1 046,0	1 041,0	1 023,0	923,0	6 161,0	11 715,0
3	007	«Коробова» - ул. Труда - «Тевосяна»	4,370	4 715,230	5 532,420	5 842,690	5 781,510	4 968,690	5 624,190	5 606,710	5 921,350	5 689,740	5 606,710	5 532,420	4 994,910	33 351,840	65 816,570
				1 079,0	1 266,0	1 337,0	1 323,0	1 137,0	1 287,0	1 283,0	1 355,0	1 302,0	1 283,0	1 266,0	1 143,0	7 632,0	15 061,0
Всего:				578 514,510	595 639,740	638 543,440	655 655,070	675 265,300	696 944,273	716 347,795	736 162,230	709 858,360	690 726,535	666 478,928	654 954,102	4 174 527,950	8 015 090,283
				22 606,5	23 471,0	25 045,0	25 888,5	26 554,0	27 415,5	27 983,0	28 791,0	27 758,0	26 901,5	25 936,5	25 267,0	162 637,0	313 617,5

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Суммарный пробег с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г. - 4 174 527,950 вагоно-километров
1. Суммарный пробег с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г. - 8 015 090,283 вагоно-километров

Директор МП «Маггортранс» Е. А. ТИМОФЕЕВ