



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

СУББОТА
21 МАЯ 2016
№ 72
(22272)



Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

Разговор по существу

В техническом университете прошла встреча с главой города



• Прямой диалог с будущим города



• Фото: Динара ВОРОНЦОВА

Накануне предварительного внутрипартийного голосования «Единой России»
Виталий БАХМЕТЬЕВ, кстати, выпускник МГТУ имени Григория Носова, рассказал сотрудникам и студентам вуза о своей деятельности на посту главы Магнитогорска, о путях решения основных проблем жизни города, поделился планами на будущее. Участники встречи получили возможность задать Виталию Викторовичу вопросы.

Город – большое и хлопотное хозяйство, в его жизни множество больших и малых проблем. Но оперативно справиться с ними зачастую мешают несовершенство существующего законодательства и бюрократические препоны. Чтобы победить эти барьеры, в главном законодательном органе страны – Государственной Думе обязательно должны быть хо-

зяйственники, прошедшие суровую школу практики и оценивающие законы именно с этой точки зрения. Это поможет вывести российское законодательство на более высокий уровень. Именно такая жизненная необходимость побудила главу Магнитогорска Виталия Бахметьева выставить свою кандидатуру на предварительное внутрипартийное голосование.

Во время прошедшей встречи Виталий Викторович озвучил свое видение решения многих городских проблем. А начал с одной из самых глобальных – бюджетного обеспечения Магнитогорска. В нынешнем году бюджет оказался урезанным – город, заплативший в 2014 и 2015 году налогов на сумму 44 миллиарда рублей, в том числе обеспечивший около 23 процентов доходов областной казны, в 2016 году имеет годовой бюджет в размере девяти миллиардов. Что в среднем на полтора миллиарда рублей меньше, чем в 2014 и 2015 годах. На эти деньги необходимо содержать сферы культуры, образования, ЖКХ, городские дороги, скверы, парки... Поэтому и идут пере-

говоры с областью о дополнительном бюджетном финансировании Магнитогорска.

Еще одна наиболее проблемная – дорожное строительство. В нашем городе около девяти миллионов квадратных метров дорожного покрытия, на его содержание и ремонт необходимо около 700 миллионов рублей в год, по факту же имеется лишь около 140 миллионов. В последние годы много «дорожных» денег тратилось на реконструкцию крупных городских перекрестков, а потому текущему ремонту дорог внимания уделялось недостаточно.

И вот печальный итог – снежная зима 2015-2016 годов привела к большим разрушениям дорожного покрытия, теперь необходимо оперативно реагировать на создавшуюся ситуацию. Для этого нужно подвернуть только ямочному ремонту около 100 тысяч квадратных метров дорог, тогда как в среднем в последние годы ремонтировалось 15-20 тысяч. И ремонт этот уже идет полным ходом и будет окончен на центральных магистралях Магнитки к 10 июня.

2 стр.>>

НОВОСТЬ ДНЯ

За поддержку и заботу

В Законодательном собрании Челябинской области прошла торжественная церемония награждения победителей XIII областного конкурса социальных достижений «Меняющие мир».

Среди лауреатов – Магнитогорский городской благотворительный фонд «Металлург», основным меценатом которого является Магнитогорский металлургический комбинат. В этом году на конкурс заявились 62 организации – представители малого, среднего бизнеса и крупные предприятия области. Памятные призы и дипломы лауреатов получили 33 победителя конкурса в 11 номинациях. В номинации «Благотворительная деятельность некоммерческих организаций» победил Магнитогорский городской благотворительный общественный фонд «Металлург», который на протяжении 27 лет оказывает социальные и медицинские услуги малообеспеченным категориям граждан Магнитогорска и десяти прилегающих сельских районов. Сотрудники и волонтеры фонда обслуживают около 60 тысяч малообеспеченных граждан. При поддержке ММК и других промышленных предприятий Магнитогорска и Челябинской области реализуются многочисленные благотворительные программы фонда, такие, как «Забота», «Луч надежды», «Спорт», «Театральный город», «XXI век – детям Южного Урала», «Одаренные дети Магнитки». Эти программы направлены на поддержку материнства, отцовства и детства, охрану здоровья, нравственного и эстетического воспитания детей и подростков, повышение уровня жизни граждан старшего поколения, отмечает управление информации и общественных связей ОАО «ММК».

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

По работе ль честь?

На вопросы читателей на «прямой линии» ответит представитель Государственной инспекции труда.

Работодатель задерживает выплату заработной платы или уклоняется от соблюдения условий трудового договора? Вас лишили законного отпуска или уволили с нарушением норм трудового законодательства? За консультацией по этим и другим вопросам, касающимся ваших трудовых прав, можно обратиться к представителю Государственной инспекции труда, который будет дежурить на «прямой линии» «Магнитогорского рабочего» в среду, 25 мая, с 11 до 12 часов. Можно в указанное время задать свой вопрос по телефону 26-33-57 или прислать заранее на адрес электронной почты: mr@mr-info.ru.



СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ

Голос – за колос

Селяне наращивают темпы посевных работ.

По данным оперативной сводки регионального министерства сельского хозяйства, на среднюю неделю яровыми культурами на Южном Урале засеяно почти 500 тысяч гектаров, в том числе зерновыми – 380 тысяч гектаров. Засеяно уже треть от запланированной к посеву пашни. Масличные посеяны на половине площадей, лен – на 8,6 тысячи гектаров, рапс – на 7,7 тысячи га. Картофеля высажено 64 процента от запланированного, овощей открытого грунта – 41 процент. В числе главных задач посевной кампа-

нии – максимально сохранить влагу в почве, что достигается боронованием. Нормальной вегетации помогут и летние осадки, вероятность которых, по метеопрогнозам, достаточно высока. Особое внимание уделяется пшенице, благодаря высокой рыночной стоимости которой многие сельхозпредприятия Южного Урала в прошлом году смогли погасить задолженность по банковским кредитам. Спрос на зерновые внутри области растет благодаря развитию отраслей животноводства и птицеводства. Министерство сельского хозяйства Челябинской области планирует, что регион вырастит и соберет миллион 830 тысяч тонн зерна.

Рубли и гектары

Аграрии Южного Урала перед началом посевной кампании получили господдержку.

По состоянию на 17 мая селянам перечислен миллиард 840 миллионов рублей из областного и федерального бюджетов. Эти средства направлены на выплату погектарных субсидий, на поддержку мясного скотоводства и производства молока, на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам. Пополнение оборотных средств сельхозпредприятий позволило им подготовиться к весенним

полевым работам и начать посевную в срок. В текущем году посевная площадь подрастет на 21 тысячу гектаров – такую задачу поставил перед аграриями губернатор Челябинской области Борис Дубровский, сообщили в министерстве сельского хозяйства региона. Кроме того, три семейные животноводческие фермы, победители специального конкурса, получают гранты на развитие животноводства. Общая сумма поддержки составит 28 миллионов рублей. В ближайшее время станут также известны итоги конкурса на получение грантов начинающими фермерами.

Курсы валют

	покупка	продажа	курс ЦБ
USD	65.40	67.90	66.211
EUR	73.30	76.00	74.2755

Курс валют на 21 мая по данным сайта www.creditural.ru

Погода

Вс	ночь	день
22 мая	+11	+24
ВЕТЕР м/сек	4-6	
ВЕТЕР направление	Ю-В	
МАГНИТНЫЕ БУРИ	22, 23, 25	

НОВОСТИ

**Пойдешь со мной
в разведку?****В Магнитогорске состоится
исторический квест «На Берлин!»**

Он приурочен к годовщине начала Берлинской наступательной операции, начавшейся 16 апреля 1945 года, в ходе которой советскими войсками была захвачена столица Германии. В этот день спустя 71 год состоялся Всероссийский исторический квест «На Берлин!» В предшествовавших квестах «Блокада Ленинграда» и «Сталинградская битва» уже приняли участие около 30 тысяч человек. В Магнитогорске историческая игра состоится **24 мая в 17.00**. Ее организаторами выступили городская администрация и местное отделение волонтерского центра «По зову сердца». В сценарии мероприятия в хронологическом порядке прописана единая сюжетная линия и сформированы задания. Для участия в игре необходимо собрать команду из пяти человек и придумать ее название. У каждого члена группы должен быть велосипед. Записаться на участие в квесте можно в группе волонтерского центра: <https://vk.com/board34110863>. Место сбора – Университетский сквер.

Банк вакансий**Центр занятости приглашает горожан
на ярмарку вакансий.**

26 мая с 14 до 16 часов во Дворце спорта имени Ивана Ромазана состоится общегородская ярмарка вакансий. Она будет специализированной – ориентированной на граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Для участия в мероприятии приглашаются представители предприятий и организаций города всех форм собственности, а также индивидуальные предприниматели, заинтересованные в подборе сотрудников. На ярмарке вакансий ожидается около 1000 соискателей разного пола, возраста и профессиональной квалификации. Центр занятости населения бесплатно предоставляет площадку для проведения собеседований, помимо этого объявления о вакансиях будут звучать по громкой связи. Для предварительной регистрации работодателям необходимо позвонить по телефону 42-05-53 или обратиться по адресу: ул. Советская, 178/1, кабинет 21.

В добрый путь!**Девушки «Ремпути» победили
в профсоюзном конкурсе.**

Завершился конкурс среди молодых работниц Группы ОАО «ММК» «Профсоюзные девочки-2016». Он был посвящен 85-летию профсоюзной организации комбината. Участие в нем принимали молодые работницы-члены профсоюза ППО Группы ОАО «ММК» ГМПР в возрасте до 35 лет. По итогам конкурса пятое место заняла команда ООО «ОСК», четвертое место – команда НТЦ, все команды получили дипломы и памятные подарки. Третье место и сертификат на 25 тысяч рублей завоевала команда управления главного энергетика. Второе место и сертификат на 35 тысяч достались команде ООО «Механоремонтный комплекс». А «золото» победы и звание самой музыкальной команды разделили девочки из ООО «Ремпуть», которым достался главный приз – сертификат на сумму 45 тысяч рублей. Вот имена победительниц: машинист крана цеха подготовки вагонов Юлия Скидан, осмотрщики вагонов вагонного цеха Римма Петрова, Валентина Бельх и Анастасия Вдовиченко, строгальщик цеха сервисного обслуживания локомотивов Лидия Сергеева и бесшумный капитан Алевтина Адарчук, инженер-технолог цеха пути, отмечает газета «Магнитогорский металл».



• Константин Чешев
перечислил главные проблемы



• «Общественники» видят ситуацию по-своему

Чтобы не было греха, расплатитесь с ЖКХ!

Общественники обсудили проблематику в сфере жилищно-коммунального хозяйства

**Дебиторская задолженность
на 1 января 2016 года составила
один миллиард 324 миллиона рублей –
это совокупные данные,
собранные по отчетам
МП «ЕРКЦ» и Магнитогорской
энергетической компании.**

Цифра была названа руководителем управления ЖКХ администрации Магнитогорска Константином ЧЕШЕВЫМ, который по приглашению активистов общественной палаты принял участие в очередном заседании, посвященном обсуждению ситуации, сложившейся в коммунальной отрасли. Рассказывая о долгах горожан, предприятий и организаций перед ресурсоснабжающими организациями, докладчик едва ли не слово в слово повторил информацию, озвученную ранее на аппаратном совещании у главы города.

– Очень серьезной проблемой в нашей сфере являются неплатежи населения, – вновь подчеркнул Константин Чешев. – И эта задолженность неуклонно растет. Самые большие долги у граждан перед муниципальным предприятием «Теплофикация» за отопление и поставку горячей воды. И только пять процентов от совокупной суммы долгов приходится на МЭК. Почему такая разница? В случае неуплаты за электроэнергию сроком более трех месяцев применяются меры, вынуждающие расплатиться незамедлительно: жилье попросту обесточивают. Применить подобный «рычаг» в сфере коммунальных услуг ЖКХ нет возможности. Действовать коммунальщики могут только уговорами, просьбами. Правда, в ближайшее время подразделение ЖКХ намерено рекомендовать управляющим компаниям и ресурсникам активно использовать новую меру взыскания – судебный приказ. Причина незавидной ситуации состоит в снижении платежеспособности населения, связанном с увеличением уровня безработицы. Сказался также и новый поря-

док начисления за отопление. Теперь гражданам платят «по факту»: месяц прошел – сняли показания со счетчиков и посчитали. Новая схема породила вопросы у горожан, некоторые не платят до тех пор, пока не разберутся. Бывает, что жители недовольны не размером назначенных платежей, а качеством поставляемой воды, в частности, в левобережной части города. Случается, что управляющие компании не в полном объеме перечисляют средства, собранные с населения.

В ходе обсуждения зашла речь об оплате капремонта. По словам Константина Чешева, необходимо еще раз напомнить горожанам положения закона о капремонте и работе регионального оператора. В региональной программе по Магнитогорску числится 2400 многоквартирных домов, из них только 138 собирают средства на собственный счет, остальные платят в общий «котел». Объем финансирования краткосрочной программы капремонта, утвержденный администрацией города на период с 2014 по 2016 год, составил 362 миллиона 786 тысяч рублей. Уже отремонтировано с 2014 по 2015 годы 40 домов и освоено 49 миллионов 484 тысячи рублей, с 2015 по 2016 – 38 домов на общую сумму 40861000 рублей. При этом региональный оператор ежемесячно выставляет счета примерно на 500 миллионов рублей. На 1 января 2016 года региональному оператору магнитогорцы задолжали 226 миллионов рублей. Если в сентябре 2015 года капремонт оплатили около 40 процентов горожан, то к началу 2016 года показатели выросли. А в марте снова снизились до 49 процентов. Как пояснил Константин Чешев, в этом месяце регоператором было выставлено много некорректных счетов. Из 43 округов Магнитогорск в прошлом году занял только 37 место. По мнению Константина Чешева, злую шутку сыграл, в частности, политический, агитационный фактор в формате избирательной кампании:

– Многие участники политической жизни нашего города в этом вопросе руководство-

вались популистскими мотивами. В частности, давали негативные комментарии, говорили, что эту программу отменят, она незаконна. Конституционный суд рассматривал все эти вопросы. Естественно, жители нашего города ждали, когда же будет решение вышестоящих органов. Я считаю, есть закон – давайте будем его исполнять, другой программы капремонта и других средств на эти цели в нашем государстве нет.

По мнению главы общественной палаты Валентина РОМАНОВА, для решения проблем ЖКХ необходимо привлечь к участию в преодолении трудностей частный капитал. Нужно также изыскать способы нейтрализации фундаментальной причины неплатежей: максимально снизить безработицу. Реализация регионального закона о капремонте вызвала у общественников немало нареканий. Среди прочих звучал вопрос: «Есть ли где-то в мире такая практика, при которой люди платили кому-то неизвестно за что? Это нонсенс! Почему не сделать, чтобы организация заключила договоры, в которых в отношении каждого дома все было прописано: что вы делаете, как вы делаете и когда?» Не менее резонно звучали и другие вопросы. Например, почему выставляют счет за капремонт жителям новостроек, даже несмотря на то, что в части домов уже сформирован собственный фонд для проведения капремонта? В региональный закон вносились предложения по освобождению жителей новостроек от уплаты взноса за капремонт, но приняты они не были: в чем причина? И почему благодаря областному законодательству люди глубоко преклонного возраста обречены обивать пороги контор исключительно для того, чтобы собрать «бумажки», удостоверяющие их старость? Ссылки на принятые законы и действующие нормативы людям представляются неубедительными. Иначе бы они не задавали главный вопрос: а для кого принимаются законы и нормативы?

Алексей ТЮПЛИН
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

В нашем городе пионерская организация появилась в 1929 году, и в ее истории было много славных страниц.

Отчет о торжественном пленуме горкома ВЛКСМ, посвященном 50-летию Всесоюзной пионерской организации имени Ленина, вышел в «МР» 18 мая под заголовком «Полвека горит пионерский костер». Вступлением к пленуму стала кантата Дмитрия Кабалевского «Песни утра, весны и мира...», исполненная хором из пятисот участников. В школах города прошли Ленинские уроки, посвященные юбилею советской пионерии.

В Кремлевском Дворце съездов накануне юбилея состоялся торжественный пионерский сбор, на котором Всесоюзная пионерская организация имени Ленина была награждена орденом Ленина – вторым по счету.

«Сегодня в городе прозвучит необычная побудка. По улицам и площадям с громким стрекотом промчатся мотоциклы. Пионеры-фанфаристы звонко оповестят: «Слушайте все! Слушайте все!» – сообщал «МР» 19 мая. Это было сигналом к началу торжеств, посвященных юбилею пионерской организации, о которых газета рассказывала позже.

В музее Дворца пионеров была организована экспозиция «Пионерская слава». На ее открытии дежурному городского пионерского штаба «Альтаир» Вадиму Ключанту рапортовала одна из первых пионервожатых нашего города Вера Северинова.

Как свидетельствовала экспозиция, первой в Магнитогорске окончила курсы пионервожатых Клавдия Баженова. На выставке были представлены письма Надежды Крупской пионерам нашего города, а также благодарственное письмо из ставки Верховного командования за танк «Магнитогорский пионер», построенный в годы Великой Отечественной войны на средства, собранные пионерами Магнитки. Из экспозиции можно было узнать, что в годы войны в городе действовал тимуровский отряд, занявший первое место в Союзе по сбору лекарственных трав для госпиталей.

ПАРАД ЮНЫХ ЛЕНИНЦЕВ

СЮБЕНИИ 50-ЛЕТИЯ ВСЕСОЮЗНОЙ ПИОНЕРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИМЕНИ В. И. ЛЕНИНА В МАГНИТОГОРСКОМ ГОРОДЕ

Вчерашний день — знаменательный. В 5 часов утра в Магнитогорске началась подготовка к торжественному парадному маршу на борту. В городском парке собрались тысячи пионеров, их родители и гости. Праздничные мероприятия начались с торжественного собрания пионеров, в котором участвовали все пионеры города. Затем в парке состоялся концерт, в котором участвовали пионеры и взрослые. Праздник завершился торжественным маршем пионеров по городу.

В 10 часов раздается сигнал горна. Из арки горно-металлургического института выдвигается машина. Член городского пионерского штаба Вадим Ключант и пионервожатая Надежда Баженова оббегают строй дружины. Затем в центр площади выходят фанфаристы, они подают сигнал «Внимание! Слушать все!» Этот сигнал подхватывает оркестр школы № 65. На радиодинамике звучит:

Пусть сегодня трубят горняки,
Барабаны задорно звучат.
Это завтрашние коммунисты
Собрались на весенний парад.
Радость зноялка,
Чистая, щедрая
Нарастает, как будто
С днем рождения,
Пионерия
Говорит нам сегодня
Страна.

Член городского пионерского штаба Виталий Иванов отдал рапорт секретарю ГК ВЛКСМ С. Белик:

— Товарищ председатель городского совета пионерской организации орден Трудового Красного Знамени



«Взвейтесь кострами, синие ночи!»

В мае 1972 года «Магнитогорский рабочий» освещал полувековой юбилей пионерии

Сохранилось письмо одного из первых пионеров нашего города Ивана Тотмянина. Он вспоминал, что эшелон с первой магнитогорской рудой, направленный в подарок Надеждинскому (Серовскому) металлургическому заводу, сопровождали пионеры. Ответным подарком стали железнодорожные рельсы. Таким был первый вклад магнитогорских пионеров в великую стройку. Потом при горкоме комсомола были организованы пионерские посты, дежурившие на стройке.

А магнитогорские пионеры 1970-х продолжали традиции своих предшественников – они собрали в 1971-1972 учебном году около шести тысяч тонн металлолома, посадили около ста тысяч деревьев, участвовали в оборудовании спортивных площадок, взяли шефство над строительством жилого дома, где убрали строительный мусор и чистили стекло, а также собрали 2786 бленд на строительство Дворца пионеров на Чукотке – и это далеко не все их добрые дела.

«МР» рассказал и о пионерском кинотеатре «Искорка», что работал во Дворце культуры строителей. Директором его была назначена ученица школы №4 Фая Ахметханова. В штате кинотеатра числились также администратор, кассир и два киномеханика – Оля Зеленина и Валя Розинкина (из школы №24 и 57). При кинотеатре проходили встречи с первостроителями и заслуженными людьми Магнитогорска, при нем действовали клубы по интересам. «Искорка» обслуживала летние загородные лагеря.

«Хроника славных дел и событий» повествовала о ярких страницах истории магнитогорской пионерской организации. Из нее узнаем, что первый пионерский отряд организован 28 ноября 1929 года, его вожатым стал Ваня Стародубцев. В марте 1930 года было создано бюро пионеров, председателем выбрали Клавю Карташову. Десятого июня того же года открылся первый пионерский лагерь. Дети проводили суб-

ботники на строительстве площадки, были частыми гостями на домне и на ЦЭС. Пятого января 1933 года вышел в свет первый номер газеты «Магнитогорский пионер», а 5 мая 1934 года на Пятом участке открылся Дом пионеров, ставший центром пионерского движения Магнитки.

Из публикации также узнаем, что в 1935 году магнитогорская детская техническая станция, работавшая с января 1932 года, заняла первое место на областном слете юных техников. В том же году дружина школы №41 заложила фруктовый сад. А в 1936 году пионеры собирали средства в помощь сражающейся Испании и в знак поддержки носили синие пилотки-испанки.

«МР» от 20 мая публиковал отчеты о проведении парадов, посвященных юбилею пионерии, на Красной площади в Москве и на площади Ленина в Магнитогорске. В торжественном марше приняли участие повзрослевшие, а то и постаревшие живые легенды пи-

онерии. В Москве парад продолжился выступлениями спортивных команд и коллективов художественной самодеятельности. В Магнитогорске отдали честь пионерам-героям, погибшим за свободу родины – Лене Голикову, Вале Котику, Зине Портновой и другим. Потом состоялся большой праздник на Центральном стадионе.

В краеведческом музее открылась выставка работ юных филателистов, посвященная 50-летию пионерской организации. Марки рассказывали о пионерском движении в стране, о жизни детей в СССР. Коллекция «Артек – республика красных галстуков» повествовала о всесоюзной пионерской здравнице. Кстати, именно там накануне состоялся первый слет юных филателистов. Редкие марки, конверты и значки на пионерскую тему предоставили на выставку старшие товарищи пионеров.

На последней полосе опубликованы воспоминания одной из первых пионерок города врача Фариды Абдрафиковой. «Мы учились в школе, – писала ветеран. – Три-четыре учебника на весь класс. А учились хорошо. В город приезжали люди различных национальностей. Некоторые по-русски не умели разговаривать. Брали над ними шефство. Учили читать и писать».

Вспоминала Фариды Абдрафикова и про пионерские посты на стройках города: «В школе вывешивали экран, на котором всегда были результаты работы наших подшефных бригад. Если бригада не выполняла план, работала плохо, мы вместо красного флага прямо на строительной площадке вывешивали лоскут из рогожки. Бригада быстро исправляла положение. Помните, за хорошую работу строители подарили нашему отряду большой пионерский барабан».

Елена КУКЛИНА

Разговор по существу

В техническом университете прошла встреча с главой города

<<1 стр.

Усугубила состояние дорог несвоевременная уборка снега, что было обусловлено нехваткой машин. В общей сложности на чистку магистралей выходило около 60 единиц снегоуборочной техники, тогда как для нормального ее обеспечения необходимо как минимум 150. Часть необходимых новых дорожных машин уже появилась в Магнитогорске, технический парк будет обновляться и в дальнейшем.

В целом же наш город должен войти в нормальный график обслуживания дорог, когда асфальтовое покрытие полностью заменяется каждые пять лет, – это так называемый «средний ремонт». Его доля постепенно должна повышаться при снижении доли ямочных ремонтов, проведение которых, кстати, заметно ускорилось благодаря новой технологии пневмонабрызга.

Вводится новая схема содержания городских парков и скверов, ее пример был подан техническим университетом. Зеленые оазисы передают на обслуживание учреждениям и бизнес-

структурам, которые, к сожалению, не очень охотно берут на себя эту ответственность. Положительным примером здесь может служить саткинский комбинат «Магнезит»: на предприятии решили сделать подарок магнитогорцам и привести в порядок наш сквер Мира. Обновленный зеленый уголок со скульптурой великого русского поэта Михаила Лермонтова скоро откроется на радость горожанам. Свою лепту внесут в обустройство скверов города Магнитогорский металлургический комбинат, Дворец спорта имени Ивана Ромазана.

Одна из больших и важных задач города в области благоустройства – в ближайшее время решительно и окончательно навести порядок в парке Победы у одной из самых известных достопримечательностей – монумента «Тыл и Фронт». Далее изменения к лучшему коснутся парка Ветеранов, где в этом году будут убраны аварийные деревья, и Экопарка, где благоустройство уже частично проведено.

Не менее насущны проблемы возрождения Магнитогорского транспортного пред-

приятия, на содержание которого город выделяет в нынешнем году около 334 миллионов рублей, повышения ответственности жилищных управляющих компаний и сдерживания роста тарифов ЖКХ, оптимизации работы коммунальных предприятий, изменения схемы теплоснабжения города и активизации капитальных ремонтов. Постоянно на контроле у главы города – строительство и обслуживание детских площадок и более крупных объектов – детских садов и школ, расселение из ветхоаварийного жилья, вопрос безработицы и роста заработной платы, обеспечения города медицинскими кадрами, реконструкции спортивных сооружений. И многие проблемы, особенно глобальные, в различных сферах жизни Магнитки можно решить путем привлечения инвесторов, причем инвесторов ответственных и надежных.

Сотрудников университета также заинтересовало мнение главы города по поводу будущего высшего образования в России и судеб высвобождающихся в процессе

оптимизации его учреждений высококвалифицированных научных кадров, а также устройства лучших выпускников магнитогорских школ, сегодня зачастую уезжающих в столичные вузы и забывающих обратную дорогу, и ряда других вопросов.

Будущее города во многом зависит от того, будут ли создаваться новые рабочие места, уверен глава Магнитогорска.

– Главная наша задача – развитие производства, – обозначил основную стратегическую линию Виталий Бахметьев. – Поэтому вместе с губернатором Борисом Дубровским мы занимаемся строительством в Магнитогорске литейно-механического завода.

Итог состоявшейся встречи подвел ректор МГТУ Валерий КОЛОКОЛЬЦЕВ, подчеркнувший, что в Государственную Думу сегодня нужно выбирать не сердцем, а разумом. Выбирать того, кто понимает существо проблем и уже зарекомендовал себя реальными делами, направленными на улучшение качества жизни магнитогорцев.

Елена КУКЛИНА

АКТУАЛЬНО

Посадки по-крупному**В Магнитогорске намерены высадить пять сотен взрослых деревьев.**

Кампания по озеленению в разгаре – об этом и многом другом шла речь на прошедшем в пятницу аппаратном совещании главы города.

В нашем городе полным ходом идет ямочный ремонт. По данным начальника МБУ «ДСУ» Максима БЕЗГОДОВА, с начала сезона приведено в порядок 24 тысячи 559 квадратных метров дорожного полотна, чуть больше двух тысяч «квадратов» – на прошедшей рабочей неделе. В ямочном ремонте было задействовано 29 единиц транспортных средств и 28 рабочих. Тему качества этих работ поднял глава города Виталий БАХМЕТЬЕВ. По мнению градоначальника, произведенные дорожные ремонты не соответствуют нормативным характеристикам. Вероятно, что и материалы, которые используют в «латании», не отвечают определенным требованиям, по крайней мере, такие опасения высказал глава города, предложив Максиму Безгодову переубедить его в случае неправоты.

С 13 мая коммунальщики приступили к покосу травы в городской черте, в нем принимают участие 25 единиц специализированных транспортных средств и 20 работников. За прошедшую неделю также произвели омолаживающую обрезку 55 деревьям, высадили 246 деревьев и более двухсот кустарников. С 1 июня ДСУ намеревается приступить к посадке крупногабаритных деревьев. В соответствии с задачей, которую обозначил Виталий Бахметьев, на улицах и в скверах Магнитки появятся 500 взрослых деревьев, места посадки которых уже обозначены. Правда, сколько из этих деревьев приживется, озеленители смогут посчитать не ранее следующей весны.

Помимо вопроса о планируемом озеленении глава города обратил внимание на ситуацию с детскими площадками. Сегодня идет процесс передачи этих территорий на баланс МБУ «ДСУ». Максим Безгодов пояснил, что 75 процентов площадок, а это 800 единиц, его подразделение уже приняло. В ближайшее время там будет произведен демонтаж сломанного оборудования, этими работами коммунальщики намерены ограничиться, по крайней мере, пока не получат дополнительные средства из бюджета города, которые можно будет направить на содержание и ремонт игровых зон.

Помимо хозяйственных вопросов на совещании с докладом о межведомственной профилактической акции «Подросток» выступили заместитель председателя городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Любовь ЩЕБУНЯЕВА и руководитель управления образования Александр ХОХЛОВ, который также рассказал о конкурсах профессионального мастерства педагогов, о победителях и участниках этих состязаний.

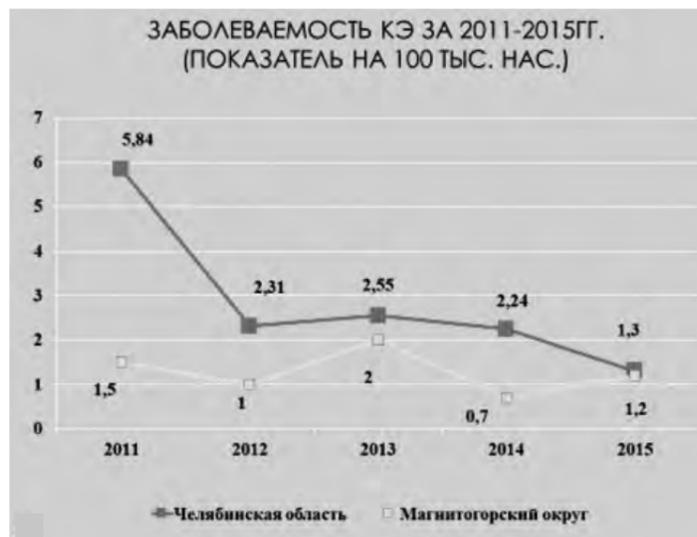
Валентина СЕРДИТОВА

Серебряные кроссовки**Завершились соревнования по девятому виду спорта спартакиады ветеранов Магнитогорска.**

На этот раз определялись сильнейшие в кроссе. В ходе двухчасовых состязаний победителями в своих возрастных категориях стали Надежда Деданина, Людмила Вдовина, Валерий Коконенко и Виктор Харченко. В командном зачете первое место заняли ветераны Ленинского района, опередившие команду ОАО «ММК», третье место у кроссменов Правобережного района. Сегодня по итогам девяти видов в формате городской спартакиады в командном зачете лидирует команда Ленинского района, на втором месте – ветераны ОАО «ММК», третье место занимают спортсмены Правобережного района, опережающие сборную ветеранов Орджоникидзевского района.

Борис БУЛАХОВ,
председатель комиссии по спорту
городского совета ветеранов

Клеща бояться – в лес не ходить

Членистоногие атакуют: в городе почти 440 пострадавших**В Магнитогорске ситуация, связанная с инфекциями, передающимися клещами, остается напряженной.**

Об этом на аппаратном совещании у главы города рассказала начальник управления здравоохранения городской администрации Елена СИМОНОВА. Она подчеркнула, что в 2016 году сезон активности клещей начался позже обычного. Первый пострадавший магнитогорец обратился за медицинской помощью 8 апреля. На 11 мая зарегистрировано 439 укусов клещей, их жертвами стали 344 взрослых и 95 детей.

Наш город с 2009 года отнесен Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека к эндемичным территориям по клещевому вирусному энцефалиту. С 2012 года в Магнитогорске имеется своя лаборатория для выявления вирусности у клещей на базе центра гигиены и эпидемиологии. Диагностика клещевого энцефалита у горожан проводится в городских больницах №1 и №2, а также в детской городской больнице №3.

В 2015 году в лаборатории был исследован 971 клещ, 7,3 процента этих паукообразных оказались инфицированы вирусным энцефалитом. Несмотря на то, что за последние годы увеличилось число пострадавших на садовых участках, в жилой зоне, в целом заболеваемость клещевым энцефалитом в Магнитогорске ниже областного уровня. В нашем городе снижается количество обратившихся за помощью по поводу укусов клещей: в 2012 году пострадало 2152 человека, в 2015 году – 1700 магнитогорцев.

Больше всего случаев нападения членистоногих в 2015 году зарегистрировано на

городской территории. В Магнитогорске в этом отношении опасными являются жилая зона и сады. Меньшую опасность представляют территории кладбищ. Много случаев укусов клещей фиксируется в районе озера Банного, меньше всего «кровопийцы» нападают на человека в Карагайском бору. Такие данные предоставил центр гигиены и эпидемиологии, который проводит в течение последних трех лет анализ ситуации, связанной с активностью клещей.

Чтобы обезопасить магнитогорцев, некоторые территории массового посещения подвергаются акарицидным обработкам. Так, на 13 мая уже обработаны территории ГЛЦ «Металлург-Магнитогорск», домов отдыха «Юбилейный» и «Березки», санатория-профилактория «Южный». Проведены первичные обработки от клеща территорий детских загородных оздоровительных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Отдых». До 23 мая планируется обработать зоны трех городских пляжей и учреждений социальной сферы.

Добавим, что накануне губернатор Челябинской области Борис Дубровский на аппаратном совещании поручил главам муниципальных образований тщательно провести работу по вакцинации населения и акарицидной обработке, что относится к полномочиям муниципальных органов власти. На своих территориях или участках могут проводить обработку также юридические и физические лица. Как подчеркнул первый заместитель губернатора Евгений РЕДИН, в этом году на Южном Урале необходимо обработать от клеща три тысячи гектаров, до 1 июня будет завершена обработка территорий детских оздоровительных учреждений, санаториев Челябинской области. На вакцинацию населения в этом году из регионального бюджета выделено

ТЕРРИТОРИИ НАПАДЕНИЯ КЛЕЩЕЙ В 2015 ГОДУ

В пределах города	827
Жилая зона	581
Кладбища	62
Коллективные сады	184
За пределами города	873
Оз. Банное	241
Близлежащие сельские районы	55
Абзаково	78
Карагайский бор	36
Др. территории Р. Башкортостан	443
Прочие	292

Клещевой энцефалит – природно-очаговая нейроинфекция, вызываемая вирусом клещевого энцефалита преимущественно через укусы иксодовых клещей, реже – рода дермацентер, являющихся переносчиками и природными резервуарами вируса. Впервые вирус был открыт в 1937 году, в течение последующих двух лет установлены переносчики, выявлены основные особенности инфекции и предложены эффективные методы диагностики и профилактики. Наиболее распространена популяция клещей в степной и лесостепной зонах Южного Урала, в которые входит Магнитогорский городской округ.



62 миллиона рублей. Дети получают бесплатные прививки в дошкольных и школьных учреждениях, сообщает официальный сайт губернатора Челябинской области.

Но не стоит надеяться на полную безопасность: наступил пик активности клещей, поэтому всем, кто выезжает на природу, необходимо помнить о профилактике. Считается, что вакцинация способна защитить около 95 процентов привитых. В Магнитогорске используется четыре вида высокоэффективных вакцин против клещевого энцефалита. Медики считают, что у получившего прививку человека при заражении заболевание протекает легче и с меньшими последствиями. По сообщению Елены Симоновой, на 11 мая было привито более 6,5 тысячи магнитогорцев, в том числе более четырех тысяч детей.

Напомним, что стандартная схема вакцинации клещевого энцефалита состоит из трех этапов: первая прививка осуществляется осенью, в октябре или ноябре, вторая – весной, через пять-семь месяцев после первой, третья прививка – через девять-двенадцать месяцев после второй. Проведение стандартного первичного курса позволяет стойкому иммунитету сохраняться как минимум три года. Ревакцинация проводится каждые три года. В Магнитогорске за счет средств городского бюджета приобретено 3076 доз вакцины и 1310 доз иммуноглобулина.

Даже там, где территория обработана, необходимо использовать средства неспецифической профилактики: надевать одежду, не позволяющую клещам заползти на тело, использовать отпугивающие репелленты и производить частые осмотры одежды и кожи. Этими мерами защиты не стоит пренебрегать и тем, кто воспользовался вакциной.

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ

Деньги обратно – очень приятно!

Государство возвращает средства: за что можно получить социальный вычет

Настали времена, когда мы платим практически за все. Образование детей и медицинская помощь – не исключение. Но часть из потраченных средств можно вернуть.

Не многие знают, что реален возврат налога не только за платное обучение и лечение, но и со взносов в негосударственный пенсионный фонд, с участия в программе софинансирования пенсии, а также с покупки медикаментов и добровольного медицинского страхования.

Платное обучение

Вернуть подоходный налог в размере 13-ти процентов можно за платное очное обучение.

Родители вправе получить социальный вычет за обучение ребенка до 24 лет при условии, что тот учится на дневной форме. Возвращаются и налоги с обучения в автошколах, если оплата производилась именно в автошколе, то есть в учреждении, с которым заключался договор.

В налоговый орган представляются декларация по форме 3-НДФЛ, а также договор с учебным заведением, чеки оплаты и лицензия общеобразовательного учреждения.

НПФ и софинансирование пенсии

Многие россияне свою накопительную часть пенсии передали в негосударственные пенсионные фонды. Работающие граждане с уплаченных сумм могут ежегодно получать социальный налоговый вычет в размере 13 процентов. Вычет можно получить, участвуя в программе софинансирования пенсии.

Для возврата средств нужно подать декларацию и приложить соответствующие документы, подтверждающие взносы, произведенные в течение года. При этом следует учитывать, что при условии досрочного расторжения договора софинансирования сумма вычета будет удержана из общей суммы накопленных средств. Если же гражданин не расторгает договор досрочно, а достигает



• В налоговой инспекции готовы оказать помощь в решении вопросов возврата денежных средств

• Фото: Динара ВОРОНЦОВА

пенсионного возраста и получает все накопленные средства, согласно правилам программы софинансирования вся сумма выдается ему в полном объеме.

Платное лечение

Налоговый вычет могут вернуть граждане, потратившиеся на платное лечение. При

этом муж вправе получить вычет за жену, жена – за мужа, дети – за родителей, родители могут вернуть средства только за лечение несовершеннолетнего ребенка.

Чтобы получить социальный налоговый вычет за лечение, необходимо представить декларацию, договор с лечебным учреждением, справку для налоговых органов, квитанцию об оплате и лицензию лечебного учреждения.

Страхование жизни

и медицинское страхование

С этого вида страхования также можно вернуть 13 процентов подоходного налога. Важно, чтобы договор, составленный со страховой компанией, был заключен более чем на пять лет и платежи по договору осуществлялись регулярно. Договоры страхования жизни, заключаемые банками при кредитовании, в данном случае под возврат налога не подходят, если выплаты единовременные и договор заключается на один год. Вернуть подоходный налог в размере 13 процентов можно и с договора медицинского страхования.

В обоих случаях необходимо представить в налоговую инспекцию декларацию, договор с организацией, страховой полис и чеки оплаты. Можно вернуть социальный вычет за себя, жену, детей и родителей.

Возврат налога за лекарства

С приобретения лекарства можно получить вычет в размере 13 процентов от потраченной суммы. Здесь главные условия – лекарство должно входить в перечень, утвержденный правительством РФ, есть чек оплаты и рецептурный бланк со штампом для налоговых органов.

Неработающие пенсионеры, с которых не взимается подоходный налог, не имеют права получить социальный вычет, однако за них это могут сделать дети, подтвердив в налоговой инспекции документально, что лечились именно родители.

Против макропроцентов

Законодатели намерены запретить микрозаймы рядовым потребителям.

Депутаты Законодательного собрания Челябинской области представили в Госдуме проект «О внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Документ предусматривает запрет на кредитование такими организациями физических лиц, сохраняя право кредитования индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Федеральный закон изначально был ориентирован на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, но сегодня 60 процентов микрокредитов выдаются физическим лицам и лишь 40 процентов – субъектам малого и среднего бизнеса. Депутаты считают, что активная рекламная политика микрофинансовых организаций привлекает внимание людей, находящихся в сложной жизненной ситуации. По словам заместителя председателя ЗСО Константина ЗАХАРОВА, низкий уровень финансовой грамотности не позволяет заемщикам адекватно оценить стоимость займа и свои финансовые возможности: при том, что процентная ставка по микрозаймам составляет в среднем 600–800 процентов годовых, шансов рассчитаться с таким кредитом у граждан практически нет.

В СМИ появляются сообщения о нанесении заемщикам телесных повреждений, порче имущества, угрозах и шантаже, совершаемых коллекторскими агентствами при «выбивании» долгов у физических лиц. Законопроект и разработан с целью защиты граждан с низким уровнем дохода от кредитных обязательств, которые они не смогут выполнить, и от последствий их нарушения. При этом россияне могут получить потребительский кредит в банке.

120 тысяч – предел

Как рассказала начальник отдела камеральных проверок №2 налоговой инспекции №16 Татьяна КУЧИНА, срок давности получения социального налогового вычета составляет три года. То есть вернуть налог можно за тот период, в течение которого была произведена оплата, а также за предыдущие два года.

С 2016 года есть возможность получать социальный вычет на работе. Для этого необходимо подать пакет документов в налоговую инспекцию и заявление определенной формы для получения уведомления, на основании которого работодателем будет возвращен налог. На основе уведомлений можно подавать заявления о возврате НДФЛ несколько раз в год после каждой оплаты лечения, обучения и так далее.

При этом необходимо помнить, что общая потраченная сумма на обучение, лечение и прочее, с которой возвращается налог, не должна превышать 120 тысяч рублей в год. Это не касается дорогостоящего лечения – здесь налог возвращается с полной суммы оплаты. Если, к примеру, на лечение было потрачено 120 тысяч или больше, налог будет возвращен с максимальной суммы, установленной законодательством, а подать документы на налоговый вычет за обучение уже нельзя.

Что касается расходов на обучение, они также могут исчисляться на базе суммы до 120 тысяч рублей в год за участие в образовательных программах самого налогоплательщика плюс до 50 тысяч рублей в год на обучение каждого ребенка.

– Лучше всего научиться заполнять налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ в программе, которую можно получить на сайте налоговой инспекции, – добавляет Татьяна Кучина. – Как правило, заполнение такой декларации не вызывает проблем.

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ

Если вы купили дом...

Самый крупный вычет – имущественный. Он предоставляется в сумме до 2 млн. рублей на приобретение или строительство нового жилья. Таким образом, в денежном эквиваленте максимальный возврат составит 260 тысяч рублей. Получить его может каждый, но только один раз в жизни. Есть еще имущественный вычет на доходы, полученные при продаже недвижимости, находящейся в собственности менее трех лет, – 1 млн. рублей, при продаже иного имущества – 250 тысяч рублей. Их можно применять хоть каждый год.

Если речь идет о строительстве или покупке дома, в налоговый вычет можно включить расходы на разработку проектно-сметной документации, на покупку строительных и отделочных материалов, на подключение к сетям или создание автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации, на затраты, связанные с работами или услугами по строительству и отделке.

Документы для вычета при покупке жилья:

налоговая декларация (можно обойтись без нее, если вычет будет делаться по месту работы);
заявление на вычет (в свободной форме, но образец лучше взять в налоговой инспекции);
документы, подтверждающие право собственности на квартиру (дом);
договор о приобретении квартиры или дома, доли в них или прав на квартиру в строящемся доме;
акт приема-передачи квартиры;
платежные документы, подтверждающие факт оплаты расходов, включаемых в налоговый вычет;
кредитный договор (если жилье приобретено в кредит);
акт о передаче квартиры, доли в ней налогоплательщика или документы, подтверждающие право собственности на квартиру или долю в ней.

Вычет продавцу жилья предоставляется на сумму расходов, связанных с получением этого дохода.

Если потратились на образование и лечение:

декларацию по НДФЛ за год, в котором были расходы (можно за 3 последних года);
платежные документы (квитанции, чеки, банковские выписки);
справки об оплате медицинских услуг для представления в ФНС (форма, утвержденная приказом Минздрава России и МНС России №289/БГ-3-04/256 от 25.07.2001) либо справку с подтверждением обучения ребенка по очной форме;
справки по форме 2-НДФЛ со всех мест работы;
договор с учреждением на оказание образовательных услуг или услуг по лечению;
лицензия или свидетельство об аккредитации учреждения (заверенная копия);
по медикаментам – рецепты по форме №107-1/у;
при оплате услуг родственнику – документ, подтверждающий родство;
заявление на вычет в свободной форме.

Кто шагает дружно в ряд

Насколько доступен сегодня детский отдых?



• Магнитогорских мальчишек и девчонок ждёт яркое, интересное и незабываемое лето

Этот вопрос волнует не только родителей, но и самих его организаторов.

Мы провели свой анализ цен и готовности к сезону загородных и городских лагерей отдыха.

Магнитогорское бюджетное учреждение «Отдых» по традиции одним из первых доложило о подготовленности к работе во время школьных каникул. 6310 человек – таково общее количество детей, которое планируют принять базы муниципального бюджетного учреждения «Отдых». Летом ребят ждут в детских загородных комплексах «Абзаково» и «Карагайский», а также в детском оздоровительном лагере «Запасное». Для мальчишек и девчонок в этом году подготовлено десять тематических смен – лингвистические, художественно-эстетические, интеллектуально-образовательные, спортивные.

«Карагайский», к примеру, предлагает пять различных смен. Откроет сезон «Сюжет моего лета». В первую смену дети окунутся в творческую атмосферу, постигнут азы создания фильмов и телесюжетов. Творчески одаренные ребята, воспитанники художественных и музыкальных школ, по традиции придут в Карагайку на профильную смену «Созвездие талантов». Для тех, кто планирует «подтянуть» знания по английскому языку, будет работать лингвистическая смена «Вокруг света» от школы иностранных языков. Подобная лингвосмена примет детей и в загородном комплексе «Абзаково». Ребят ждут ежедневный языковой тренинг, лингвистическая практика, а значит, и расширение словарного запаса. Досуг ребятни разработан с учетом погружения в языковую среду. Для спортсменов, как всегда, в этом году подготовлены сразу две профильные смены – «Высшая лига» в «Карагайском» и «Олимпийский карнавал» в «Абзаково».

«Абзаково» традиционно ждет и эрудитов. Образовательно-интеллектуальная смена соберет призеров и победителей всероссийских и региональных олимпиад со всего региона. Юные таланты будут совмещать активный отдых с образовательным процессом по девяти предметам. Ребят встретит настоящий «научный десант» педагогов из Челябинска, Екатеринбурга и Магнитогорска. Но и на этом руководство «Отдыха» не остановилось. Нынешним летом стартует новый проект – смена для фанатов робототехники «Инженеры будущего».

Как уверяет руководство муниципально-бюджетного учреждения, «Отдых» предлагает самые низкие цены: стоимость путевок в муниципальные загородные лагеря установлена в зависимости от продолжительности смены. В летний сезон будут организованы четырнадцатидневные, семнадцатидневные, а также трехнедельные заезды. Родители могут выбрать тот, что им по карману. Полная стоимость путевки в детский загородный комплекс «Абзаково» варьируется от 14 тысяч рублей до 21 тысячи в зависимости от смены. В «Карагайский» – от 13 до 17 тысяч рублей. В детский оздоровительный лагерь «Запасное» за отдых продолжительностью в пять дней надо будет заплатить около пяти тысяч рублей. При этом для уменьшения финансовой нагрузки на родителей, приобретающих путевки по полной стоимости, предложены разные варианты оплаты. Среди них – беспроцентная рассрочка платежа (первый взнос должен составить 30 процентов от стоимости путевки, оставшуюся часть надо будет оплатить за две недели до начала заезда), а можно оформить кредит на выгодных условиях по сниженной процентной ставке. Кроме того, родители некоторых категорий детей смогут приобрести льготные путевки.

Крупнейший в Челябинской области ведомственный детский оздоровительно-образовательный комплекс ОАО «ММК» будущим летом готов принять 6680 детей и подростков. В комплекс входят три лагеря разного типа: загородный оздоровительно-образовательный центр «Горное ущелье», загородный санаторно-образовательный центр «Уральские зори» и спортивно-туристический лагерь «Скиф».

– Мы сохранили оздоровительные смены в «Горном ущелье», «Уральских зорях» продолжительностью в 21 день, хотя в наши дни это очень сложно, – говорит директор ЧУ ОАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс» Светлана ТУЛУПОВА. – Стоимость путевки в первую и четвертую смены составит 24 тысячи рублей, во вторую и третью – 25 тысяч. Для работников Группы компаний ОАО «ММК» существует гибкая система скидок: родительский взнос составит восемь и девять тысяч рублей в зависимости от выбранной смены. Предусмотрены скидки для работников бюджетной сферы, творческих коллективов, групп спортсменов, а также участников образовательных программ – лингвошколы и робототехники. Спортивно-туристический лагерь «СКИФ» на базе ДООЦ «Горное ущелье» открыт для подростков в возрасте

от 14 до 18 лет. За двенадцатидневную смену надо будет заплатить 11400 рублей. Подростки побывают на сплаве по реке Белой, совершат двухдневный конный поход или велопоголку.

Любимый уже несколькими поколениями магнитогорцев центр «Уральские зори» работает круглогодично: в период школьных каникул – как лагерь для детей и подростков от шести до 18 лет, в остальное время – как оздоровительный комплекс «Лесная школа» для учащихся школ Магнитогорска и Челябинской области. Этим летом он отметит 70-летие, а потому все смены планируется проводить в рамках юбилея, причем вторая так и называется – «Юбилейная». В ее рамках будет работать еще и лингвистическая школа. На третью смену соберется «Золотой запас Урала» – победители и призеры олимпиад.

Среди «изюминок» ДООЦ «Горное ущелье» – конный клуб «Стригунок», где дети обучаются верховой езде, и контактный зоопарк. Первая смена будет «профсоюзной», в том смысле, что ребята станут обучаться азам профсоюзной жизни, узнают, что такое профессиональные союзы и для чего они нужны. Вторая по традиции международная, третья смена примет творческих ребят, а в конце лета здесь отдохнут и наберутся сил юные спортсмены.

По словам Светланы Тулуповой, комплекс уже готов принять детей, проведены суботники, в которых приняли участие представители совета ветеранов ОАО «ММК» и союза молодых металлургов, а также проф-

союзного комитета градообразующего предприятия. Высажено более пятисот деревьев и кустарников. Будущие вожатые – студенты ЧПУ и МГТУ, а также студенческий педагогический отряд «Батарейки» – прошли школу вожатского мастерства.

Тех, кто по разным причинам не сможет отдохнуть за городом, в Магнитогорске готовы принять сразу пятьдесят лагерей с дневным пребыванием детей на базе 42 общеобразовательных школ и восьми учреждений дополнительного образования. Около восьми тысяч ребят в возрасте от шести до 18 лет могут отдохнуть в две смены. Первая продлится с 1 по 18 июня, вторая – с 21 июня по 8 июля, сообщила главный специалист отдела организации дополнительного образования управления образования администрации Магнитогорска Елена КИСЕЛЕВА. Что касается стоимости, то отдых рядом с домом – самый демократичный вариант. Родительский взнос за пребывание в лагере в течение 12 рабочих дней составит 1301 рубль, 14 рабочих дней – 1493 рубля, это без культурной программы. 375 путевок будут бесплатными для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. В стоимость путевки входит трехразовое питание на 148 рублей в день. Меню, заверили в управлении образования города, витаминизированное и сбалансированное с учетом потребностей детского организма. Также в стоимость заложены один культпоход в кино и одно посещение учреждений спорта (это может быть плавательный бассейн), все остальные платные развлечения – на усмотрение родителей.

В городских лагерях ребят ждет не только организованный досуг, но и образовательные программы по интересам. Мальчишки и девчонки смогут посещать спортивные секции и кружки, будут задействованы предметные кабинеты и школьные библиотеки, дети побывают в школьных музеях, расположенных в шаговой доступности.

В этом году для воспитателей лагерей дневного пребывания была открыта школа организаторов летнего отдыха. Педагоги знакомы с формами работы с детьми, с нормативной документацией, для них были организованы самые разные мастер-классы. Управление образования поставило цель – сделать отдых ребят в отряде интересным, полезным и психологически комфортным.

Сейчас на всех базах отдыха, как городских (это пришкольные территории), так и загородных, проводится акарицидная (от клещей) обработка территорий, без этого ни один лагерь открыт не будет – такая жесткая задача поставлена министерством образования и науки Челябинской области.

Ольга ПЯТУНИНА

Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

На конфеты и кино

В городе идёт подготовка к реализации программы летней занятости школьников.

Перед окончанием учебного года и наступлением летних каникул возрастает количество подростков, которые свободное время желают посвятить работе. Чтобы летом школьники были обеспечены рабочими местами, взрослые уже сегодня должны потрудиться, а потому на этой неделе состоялся ряд тематических встреч. Так, в городской и районных администрациях прошли заседания комиссий по делам несовершеннолетних, посвященные летней занятости. Все ведомства-участники готовы включиться в программу: это и центр занятости населения, и подразделение по молодежной политике, и отдел по делам несовершеннолетних. Единственная проблема заключается в том, что число рабочих мест ограничено. Работодатели не спешат привлекать молодое поколение к труду, в то время как это направление очень выгодно и перспективно.

Все, что требуется от компаний, – предоставить детям посильную работу. Подростки могут выполнять самые разные поручения: доставлять корреспонденцию в пределах города, разобрать по заданию деловые бумаги, набрать текст на компьютере, очистить территорию от мусора и многое другое.

Стать участником программы просто, работодателям следует направлять свои предложения о занятости по адресу: **улица Советская, 178/1, кабинет № 35, телефон 42-05-54**. С полной информацией о круглогодичной программе временной занятости несовершеннолетних можно ознакомиться на сайте mgn.szn74.ru.

«Бессмертного полку» прибыло

В Магнитогорске побывала драматург Ксения Степанычева

Автор пьесы приехала на премьеру монологов о войне «Дни Победы», представленную драматическим театром имени Пушкина.

Ксения Степанычева родилась в Саратове – городе с театральными традициями, заложенными еще в позапрошлом веке, и сильной театральной школой, воспитавшей, например, Бориса Бабочкина, Олега Табакова, Бориса Андреева, Олега Янковского, Евгения Миронова, Алексея Славовского, Сергея Пускепалиса.

Поначалу ничто не говорило о том, что Ксения Викторовна станет драматургом и сценаристом. Первые шестнадцать лет ее жизни прошли в разъездах по дальним гарнизонам – отец Ксении был военным. И ее театральные опыт к этому возрасту, по ее же собственным словам, ограничивался участием в новогодних утренниках.

Потом Ксения вместе с семьей вернулась в Саратов, где, наконец, смогла оценить и полюбить театральное искусство, в том числе и благодаря маме, увлеченной театралке. Однако учиться Ксения пошла в Поволжскую академию государственной службы, которую окончила с отличием по специальности «менеджер-экономист». Ни дня не проработав в этом качестве, Ксения Степанычева продолжила работу... над пьесами. К тому моменту она занималась драматургией уже три года.

– Для того, чтобы стать драматургом, нужно читать и писать пьесы, – говорит она. А что касается критики, обрушивающейся на многих современных драматургов, так это неизбежно. Все драматурги были когда-то «современными», все, кто создал что-либо значимое в искусстве, казались отчаянными экспериментаторами. Александра Островского, например, за эксперименты, уже давно ставшие классикой, даже выгнали в свое время со службы...

В 2005 году состоялась первая публикация молодого драматурга в журнале «Современная драматургия» – серьезном «узкоспециализированном» издании, которое внимательно и пристрасно читают все театральные режиссеры России. Именно благодаря журналу познакомился с пьесой Ксении «Дни Победы», написанной в 2010 году, главный режиссер магнитогорской драмы Максим Кальсин, которого сочинение поразило тем, что большая История в нем показана через истории личные.

А первой в профессиональном журнале была опубликована комедия «2 × 2 = 5», в 2004 году получившая главную премию ежегодного конкурса драматургов «Действующие лица». Постановки по ней вскоре увидели зрители Саратова, Москвы, Донецка, Томска. С тех пор сценическую жизнь обрели многие пьесы Ксении Степанычевой, а потом ей довелось дважды выступить автором сценария для фильмов Станислава Говорухина. Один из них – комедия «В стиле jazz» – был удостоен



Ксения Степанычева пополнила ряды «полка» драматургов, побывавших на премьере в Магнитогорске

приза «Золотая ладья» в конкурсе «Выборгский счет» на фестивале в Выборге.

Сама себя Ксения Степанычева называет автором комедий и детских пьес, которые, к слову, с удовольствием ставят в ТЮЗах страны. «Детский» успех пришел к Ксении с пьесой «Розовый бантик», за которую автор получила звание лауреата всероссийского конкурса. Вообще на счету драматурга уже немало призов престижных конкурсов и фестивалей. А за «Дни Победы» Ксения получила звание лауреата на Всероссийском конкурсе драматургов «Факел памяти».

– Любимый конкурс – лотерея, здесь важную роль играет везение, – уверена Ксения Степанычева, считающая и свою довольно успешную авторскую карьеру счастливым стечением обстоятельств.

И здесь география вовсе не слу-

жит препятствием – автор живет и творит в Саратове, откуда отсылает свои пьесы в журналы и на конкурсы, время от времени навещаясь в Москву, где живут лучшие друзья, а также и в другие российские города, где бурлит театральная жизнь.

– Не стараюсь кому-то угодить или что-то доказать, – говорит Ксения о собственном творчестве. – Пишу для себя, человека среднестатистического с точки зрения вкусов, интересов, а значит, найдутся и те, кому это будет интересно.

И написание тех же «Дней Победы» Ксения считает очень важной вехой, прежде всего в своей жизни. Потому что, во-первых, тема войны важна для любого из нас, ведь нет никого, чья семья она не коснулась. Во-вторых, автору необходимо было разобраться в этой теме и ответить самой себе на некоторые вопросы...

Представив на сцене «Дни Победы», «особую» пьесу, находящуюся на стыке документального и художественного театра, Максим Кальсин вновь удивил публику смелым режиссерским экспериментом. Ведь даже автор этого потрясающего материала пребывала в некотором недоумении по поводу того, как ставить пьесу, практически лишенную действия и состоящую из девяти пространственных монологов.

Режиссерские «ходы» заключались в том, что монологи героев были разделены кадрами кинохроники, не менее пронзительными, чем рассказанные на сцене истории, «действующим лицом» спектакля стало и сценическое освещение. К тому же каждый из образов спектакля был необыкновенно ярко воплощен актерами драмтеатра, получился реально осязаемым и поведал о захватывающих подробностях...

Работа Ксении над сбором материала к пьесе продолжалась около двух лет. Отправной точкой стал монолог, не раз слышанный еще в детстве, – военная история родной бабушки Степанычевой. К нему присоединились еще восемь, фактура которых сложилась по итогам более чем тридцати встреч автора с ветеранами войны и тыла. Хотелось охватить разные стороны жизни, разных людей. В пьесе есть один сборный образ, отклонение от правила «один прототип – одна история», но нет ни капли вымысла. Прообразы героев пьесы помогли разыскивать люди, организации. Единственный образ, который, увы, не удалось найти в жизни автору, – жертва Холокоста.

Еще более года шла работа над текстом. Ксения беседовала со свидетелями войны преклонного возраста, а в пьесе же им ровно столько лет, сколько было 9 мая 1945 года – от шестнадцати до двадцати шести. Поэтому нужно было значительно «омолодить» речь героев. В окончательный вариант вошли далеко не все услышанные истории и не все подробности, а лишь те, что, по мнению автора, могли претендовать на роль художественных деталей, имеющих смысл и необходимость в данном контексте, что работали на создание цельных образов.

И все же, даже пройдя сквозь сито тщательного авторского отбора, материал остался очень объемным. И всеобъемлющим, показывающим разные стороны жизни человеческой в условиях войны, множество ситуаций, когда приходилось выбирать между жизнью и смертью, честью и бесчестием, равнодушием и самопожертвованием.

Впрочем, как мы уже знаем, магнитогорцам пришлось чем дополнить этот текст – а именно монологом о жизни Магнитки, нашей «кузницы Победы». И это неудивительно – сама «открытая конструкция» (по выражению автора) этой живой документальной пьесы подразумевает такую возможность, которой актриса драмтеатра Ольга Гушанская – магнитогорский соавтор Ксении Степанычевой – воспользовалась очень успешно.

Автор изначально отнеслась с пониманием и большим доверием к идее режиссера включить в спектакль новый монолог и накануне премьеры говорила:

– Тем, кто придет на спектакль, будет очень важно услышать рассказ об их дедушках и бабушках – о тех, кто ковал Победу. Я уверена, что это будет здорово!

И увиденная постановка только утвердила Ксению в этом мнении. Не исключено, что магнитогорская трактовка пьесы даже зародит театральную традицию вроде разрастающегося с каждым годом «Бессмертного полка». Ведь в каждом российском городе, где возьмутся поставить эту пьесу, ее могут дополнить своей собственной военной историей.

Елена КУКЛИНА
Фото Ильи МОСКОВЦА



Вот она, «кузница современной пьесы», в руках у Максима Кальсина

ПОД СЕНЬЮ МУЗ

«Зяц-огородник»

с оркестром

В Магнитогорске прошёл V городской фестиваль «Путешествие в сказку».

Этот своеобразный смотр музыкально-театральных коллективов ДМШ и ДШИ организовал Дом музыки при поддержке управления культуры городской администрации.

– Фестиваль появился в ответ на потребность детей играть на сцене, – объяснила постоянный член жюри фестиваля, старший преподаватель кафедры актерского мастерства Магнитогорской консерватории Любовь ИВАНОВА. – Однажды испытав ответную реакцию зала, эти дети будут стремиться развивать в себе творческое начало. Умение сопереживать, свободно общаться обязательно пригодится им в будущем. Поскольку в музыкальных школах постановками спектаклей занимаются в основном дирижеры или педагоги без специального театрального образования, осенью мы провели для них специальные мастер-классы, где знакомили с правилами драматического искусства, построением сюжетной линии. Особое внимание уделяли сочетанию сюжета, музыки и вокала, а также активному вовлечению в действие зрителей.

Порадовала судейскую бригаду ДШИ №4: к «Царевне-лягушке» здесь подобрали слайды, удачно дополнившие сюжет. На сцене блеснул артистическим потенциалом Данил Жидков, сыграв одновременно Царя и Кошеля. ДМШ №7 тоже показала хороший уровень в осуществлении спектакля «Муха-Цокотуха». Постановку «Зяц-огородник» учащиеся и педагоги ДШИ №2 сделали в расчете на младший школьный возраст, при этом к декламации и пению была добавлена игра шумового оркестра. Дом музыки показал остросюжетную сказку «Приключения Северьяна», поставленную на основе нескольких мультфильмов.

Поскольку каждая постановка имела свои плюсы, жюри фестиваля решило призовые места не присуждать. Каждому коллективу были вручены кубок и диплом за лучшую работу в определенной номинации, отличившиеся юные актеры получили медали и грамоты с юбилейным логотипом Дома музыки.

Елена ПАВЕЛИНА

Каждому – по труду

В библиотеке семейного чтения №5 реализуют проект «Моё время – мой выбор».

Мероприятия носят профориентационный характер. На очередной встрече в читальном зале библиотеки собрались десятиклассники школы №59. С рассказами о своей профессиональной деятельности перед ними выступили представители вооруженных сил, полиции, пожарно-спасательной службы. В заключительной части мероприятия были подведены итоги конкурса электронных презентаций «Моя будущая профессия», организованного сотрудниками библиотеки для учащихся старших классов. Победители и участники конкурса были отмечены грамотами, призами. Сотрудники библиотеки выразили благодарность депутатам Законодательного собрания Челябинской области Павлу Шилеву и Анатолию Брагину за помощь в организации мероприятия.

Людила ГАВРИЛОВА,
заведующая отделом обслуживания библиотеки



Императив культуры

В Магнитогорской консерватории действует клуб межкультурных коммуникаций

По словам заведующей кафедрой философии, культурологии и социально-гуманитарных дисциплин доктора культурологии Галины ГУН, опыт ее работы в консерватории показывает, что студенты порой узко специализированы: они занимаются теорией и историей музыки, игрой на инструменте, а другие виды искусства остаются вне поля их постоянного внимания.

Недостаточно развиты и контакты между представителями разных музыкальных специальностей. Чтобы восполнить этот пробел, Галина Гун с коллегами по кафедре пришли к идее организовать клуб межкультурных коммуникаций, и в 2010 году он начал свою работу.

Со временем клуб стал формой внеучебной деятельности для студентов, способствующей расширению кругозора. Так, например, возник театральный проект, в рамках которого после уроков «история искусств» или «социология театра» юные музыканты отправляются в драматический театр, а потом обсуждают увиденное. В этом учебном году после премьеры «Амадеуса» в клуб были приглашены выпускники МаГК, занятые в спектакле, – Иван Погорелов и Даниил Газизуллин. Состоялся разговор об актерской профессии, роли театра в современной культурной жизни города, была дана оценка музыке, прозвучавшей на спектакле.

Еще один проект, организованный в клубе, – музейный. Под руководством преподавателя курса эстетики и теории искусства, доцента кафедры Маргариты Менцовой студенты посещают выставки в краеведческом музее и картинной галерее, а потом пишут отзывы и рецензии. Не обходят вниманием и Русский виртуальный музей, а также акции картинной галереи – такие, как «Ночь в музее».

Есть у клуба межкультурных коммуника-

ций и филологическое направление, которое курирует старший преподаватель Людмила Клещева. Литературно-музыкальные композиции, декламация стихов на сцене, исполнение романсов стали полезным опытом для формирования артистизма будущих музыкантов. Как и совершенствование иностранных языков, где первым считается итальянский – на нем происходит чтение оперных партитур в оригинале, главным знатоком здесь выступает старший преподаватель Анатолий Щербан. А благодаря профессору Любови Калашниковой и старшему преподавателю Людмиле Ковалик молодежь устраивает концерты английской и немецкой музыки и поэзии.

Большое внимание студенты и преподаватели уделяют исторически-патристическому направлению – его курирует доцент Флавий Каминский. Это и «Вахта Памяти», и концерты, и научно-практические конференции, и музыкальные уроки, посвященные Дню Победы. Отмечают в клубе и кру-

глые даты известных музыкантов, литераторов и известных деятелей культуры.

Мониторинг, проведенный социологической лабораторией МаГК, показал, что удовлетворенность студентов от обучения в музыкальном вузе значительно возросла. Положительную роль сыграли благоприятная среда, возросшая коммуникация, организация свободного времени студентов, приращение их общекультурных интересов. Научное обоснование деятельности клуба можно найти в работах Галины Гун и ее коллег по кафедре. Например, в коллективной монографии «Гуманитарные аспекты художественного образования в контексте современной художественной культуры» ее авторы отмечают, что «стратегической задачей должен оставаться стильный императив современного образования, соответствующего контексту постиндустриального информационного общества».

Елена ПАВЕЛИНА
Фото предоставлено МаГК

Евровидение по-магнитогорски

Состоялся финал IV регионального конкурса английской песни.

Ежегодный конкурс English Song Contest проходил в Магнитогорском государственном техническом университете в рамках традиционного фестиваля Britain is GREAT. Организаторами выступили институт истории, филологии и иностранных языков и кафедра английского языка.

В творческом состязании сошлись солисты, дуэты и ансамбли, участниками которых стали школьники и студенты, исполнившие эстрадные и джазовые хиты на английском языке. Критериями оценки стали вокальные данные, произношение, артистизм, сценическое движение и другие параметры.

В отборочном туре конкурса английской песни приняли участие более пятидесяти исполнителей из Магнитогорска, Красноречья, Белорецка. В финал вышли 22 человека – они выступили в заключительном гала-концерте, где были подведены итоги конкурса. В состав жюри финала вошел всемирно известный фотограф, куратор международных выставок Фрэнклин ванн Хис (Антверпен, Бельгия), накануне проводивший творческую встречу со студентами.

Итоги конкурса подводились в двух группах – «Премьер-лига» (новички) и «Профессионалы». Среди профессионалов Гран-при завоевала Надежда Черкасова (школа №25), первое место у Александры Чигорян (школа №48), второе – у Святославы Пятиной (школа №5), третье – у Радмилы Короновской (школа №9).

Среди новичков первое место заняла Екатерина Маркелова (школа №14), второе – Виталина Рябиченко (школа №60), третье – Ксения Болотина (школа №55).

Елена КУКЛИНА



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2016

№5762-П

Об организации туристических походов на базе образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города, в летний период 2016 года

В целях организации отдыха детей города Магнитогорска в летний период 2016 года, в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить дислокацию туристических походов, организуемых образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города (далее - туристические походы), в летний период 2016 года (приложение).
2. Установить:
 - 1) категорию детей – в возрасте от 11 до 17 лет (включительно), за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих за счет средств федерального бюджета;
 - 2) продолжительность смены в туристических походах – 3 и 5 дней;
 - 3) источники финансирования туристических походов на базе образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города в каникулярное время: субсидии муниципальным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся; субсидии муниципальным образовательным учреждениям на иные цели по организации отдыха и оздоровления обучающихся;
 - 4) родительская плата за пультуку в туристические походы, организуемые образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города (устанавливается постановлением администрации города).
 3. Определить стоимость питания детей в туристических походах: 120 рублей на 1 чел. в день (за счет средств бюджета города - 100 рублей, за счет родительской платы - 20 рублей).
 4. Оплату питания сотрудников туристических походов, находящихся за пределами мест их постоянного проживания, проводить в размере 50% от стоимости детского рациона за счет средств бюджета города без учета налогов и сборов.
 5. Руководителям образовательных учреждений, подведомственных управлению образования:
 - 1) обеспечить своевременную и качественную подготовку образовательных учреждений для работы туристических походов в летний период 2016 года;
 - 2) создать благоприятные и безопасные условия для организованного отдыха детей и подростков в туристических походах;
 - 3) принять меры по подбору квалифицированных педагогических кадров, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку, медицинское обследование, а также принятых в соответствии с национальным календарем прививок, для работы в туристических походах;
 - 4) обеспечить контроль организации отдыха детей, правильности прохождения маршрута в туристических походах;
 - 5) обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни, противопожарную безопасность в туристических походах;
 - 6) транспортные расходы по доставке туристических групп к месту начала и окончания маршрута осуществлять за счет родительских средств;
 - 7) обеспечить своевременное информирование Территориального отдела Роспотребнадзора об аварийных и критических ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию детей.
 6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 7. Службам внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий обязанности главы города В. В. ЧУПРИН

**Приложение
к постановлению администрации города
от 17.05.2016 №5762-П**

Дислокация туристических походов, организуемых образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города (далее туристические походы), в летний период 2016 года

п/п	Образовательное учреждение	Количество походов	Количество пультуек
1.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Практический центр дополнительного образования детей» города Магнитогорска	5	75
2.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеский центр «ЭГО» города Магнитогорска	18	270
3.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Орденовского района» города Магнитогорска	57	1045
4.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска	14	210
Итого по городу		94 выхода	1 600 человек

Начальник управления образования А. В. ХОХЛОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2016

№5766-П

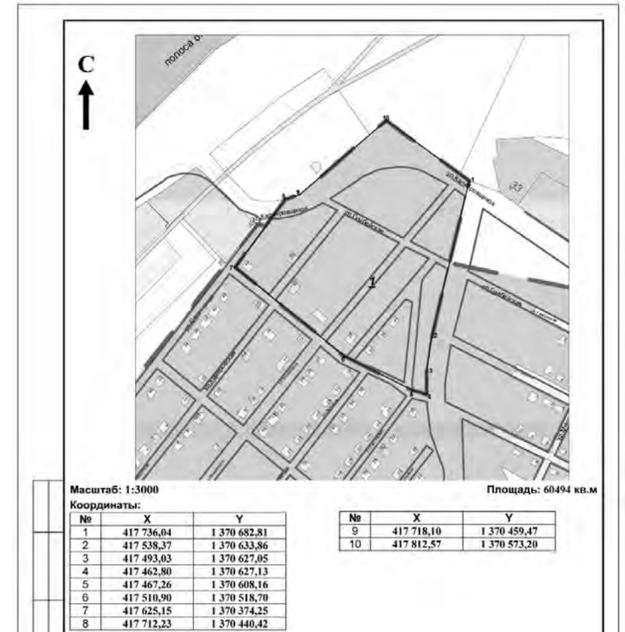
О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории г. Магнитогорска в границах улиц Калибровщиков, Литейная, Спортивная

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения ООО «МагТехГаз», поступившего в администрацию города 04.05.2016, вх. № ОДП 53/2225, от 06.05.2016 № УАИГ 01-46/1877

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории г. Магнитогорска в границах улиц Калибровщиков, Литейная, Спортивная. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать ООО «МагТехГаз» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
3. Принять предложение ООО «МагТехГаз» о финансировании указанного проекта.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Расоха И.А.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Службам внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 - 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. В. ЧУПРИН



Приложение
Данные чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска №5766-П от 17.05.2016

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
И.м.м. УАИГ	Литвиненко Н.С.		
И.м.м. УАИГ	Туман Н.С.		

ООО «МаТехГаз»

Страница	Страниц
1	1
1	1
2016	

г. Магнитогорск
Управление Архитектуры и градостроительства администрации города

Служба границ проектирования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2016

№5862-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 08.02.2013 № 1522-П

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг», Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года № 78, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города от 08.02.2013 № 1522-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1) абзац 6 пункта 1 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Обязанность предварительного согласования действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ (далее - заинтересованные лица), и получение ордера на производство земляных работ возлагается на заказчика (застройщика) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение произвести земляные работы либо лицо, фактически приступившее к производству земляных работ, связанных с ликвидацией аварий и их последствий»;
 - 2) в абзаце 1 пункта 2 приложения № 1 к постановлению слова «Другие объекты» дополнить словами «и элементы»;
 - 3) в абзаце 2 пункта 2 приложения № 1 к постановлению слова «При невозможности завершения земляных работ» дополнить словом «работ»;
 - 4) в пункте 3 приложения № 1 к постановлению слова «г. Магнитогорск, ул. им. газеты «Правда», 27/1, тел. 58-01-05» исключить;
 - 5) пункт 5 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «5. Прием заявлений от заявителей и выдача заявителям запрашиваемых документов, являющихся результатом муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию ордера на производство земляных работ, осуществляется в офисах муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска», расположенного по адресам: г. Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса, 79; г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38; г. Магнитогорск, ул. Зеленый хол, 32.
 2. Положения настоящего пункта не исключают право заявителя подать заявление непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги. В этом случае отзыв заявления о прекращении производства работ и возврате ранее предоставленных документов осуществляется по месту подачи заявления о выдаче, продлении или закрытия ордера на производство земляных работ»;
 - 6) абзац 4 подпункта 3 пункта 7 приложения № 1 к постановлению исключить;
 - 7) пункт 9 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «9. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче подлинного листа согласования действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ (далее - подлинной лист), составляет 3 рабочих дня (I этап).

№ п/п	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1	МФЦ: - прием и регистрация специалистом отдела приема заявления и документов, представляемых для получения муниципальной услуги; - проверка документов на соответствие формальным требованиям, комплектности, формирование дела специалистом отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы для передачи в УАИГ.	3 рабочих дня
22	УАИГ: - рассмотрение заявления и документов, необходимых для выдачи подлинного листа; - определение исчерпывающего перечня лиц, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ; оформление подлинного листа; - передача итоговых документов в МФЦ для выдачи заявителю.	3 рабочих дня
33	МФЦ: - прием и регистрация итоговых документов специалистом отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы; - уведомление заявителя специалистом отдела приема и выдачи документов, выдача итогового документа.	2 рабочих дня

Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче, закрытию ордера на производство земляных работ составляет 7 рабочих дней (II этап).

№ п/п	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1	МФЦ: - прием и регистрация специалистом отдела приема заявления и документов, представляемых для получения муниципальной услуги; - проверка документов на соответствие формальным требованиям, комплектности, формирование дела специалистом отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы для передачи в УООСиЭК	3 рабочих дня
2	УООСиЭК: - рассмотрение заявления и документов, необходимых для выдачи, закрытия ордера на производство земляных работ; - обследование места производства земляных работ, составление акта обследования перед началом работ или принятие полностью восстановленного нарушенного благоустройства после производства земляных работ на территории города Магнитогорска; - оформление ордера на производство земляных работ или внесение в ордер на производство земляных работ записи о его закрытии; - либо подготовка письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; - передача итоговых документов в МФЦ для выдачи заявителю	7 рабочих дней
3	МФЦ: - прием и регистрация итоговых документов специалистом отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы; - уведомление заявителя специалистом отдела приема, выдача итогового документа	2 рабочих дня

Срок предоставления муниципальной услуги при продлении ордера на производство земляных работ составляет 6 рабочих дней (II этап).

№ п/п	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1	МФЦ: - прием и регистрация специалистом отдела приема заявления и документов, представляемых для получения муниципальной услуги; - проверка документов на соответствие формальным требованиям, комплектности, формирование дела специалистом отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы для передачи в УООСиЭК.	3 рабочих дня
2	УООСиЭК: - рассмотрение заявления и документов, необходимых для продления ордера на производство земляных работ; - обследование места производства земляных работ (при необходимости); - составление акта обследования; - внесение в текст ордера записи о продлении; - либо подготовка письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; - передача итоговых документов в МФЦ для выдачи заявителю.	6 рабочих дней
3	МФЦ: - прием и регистрация итоговых документов специалистом отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы; - уведомление заявителя специалистом отдела приема, выдача итогового документа.	2 рабочих дня

Прием и регистрация итоговых документов специалистом отдела МФЦ, выдача итоговых документов заявителю осуществляется МФЦ не позднее 2 рабочих дней со дня поступления итоговых документов из администрации города Магнитогорска.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется МФЦ не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в программном комплексе МФЦ МФЦ (далее - АИС МФЦ);

- 8) в пункте 11 приложения № 1 к постановлению таблицы 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции (приложение №1);
- 9) подпункт 1 пункта 12 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены неуполномоченным лицом (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем)»;
- 10) подпункт 2 пункта 12 приложения №1 исключить;
- 11) пункт 13 приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) отсутствие возможности установить контакт с заявителем по вопросу согласования даты и времени выезда на место производства земляных работ по указанному в заявлении номеру телефона»;
- 12) пункт 15 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги: Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывешиваемой полностью наименованием, а также информацию о режиме его работы. Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуется соответствующими указателями, с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.
- В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания, сектор приема заявителей.

Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью. Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.»;

13) пункт 18 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «18. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города, размещается следующая информация:

- 1) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
- 2) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- 4) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
- 5) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;
- 6) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ;
- 9) иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги»;

14) пункт 20 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «20. При устном личном обращении заинтересованных лиц информирование о порядке предоставления услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

Предварительная запись может быть осуществлена при обращении заинтересованного лица лично, по телефону, а также, при наличии технической возможности, с использованием программного-аппаратного комплекса «Электронная очередь» (далее - электронная очередь) и сервиса предварительной записи на сайте МФЦ.

Прием лиц, заинтересованных в получении информации по вопросам, связанным с предоставлением услуг, ведется в режиме электронной очереди либо, а в случае отсутствия технической возможности, в режиме живой очереди.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) о порядке предоставления услуг не должно превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа требует дополнительного времени, специалист МФЦ назначает заинтересованному лицу удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы»;

15) пункт 21 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «21. Письменные и электронные обращения заинтересованных лиц (далее - обращения), поступившие в МФЦ, рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы (далее - отдел контроля) МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение в доступной для восприятия заинтересованного лица форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на обращение специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

В случае, если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию МФЦ, обращение направляется с сопроводительным письмом в соответствующий орган (организацию), в компетенции которой входит решение поставленных в обращении вопросов в течение 7 дней со дня регистрации обращения в МФЦ, о чем лицо, направившее обращение в МФЦ, уведомляется письменно (при поступлении в МФЦ письменного обращения) либо посредством электронной почты (при поступлении в МФЦ электронного обращения)»;

16) пункт 22 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «22. Информирование специалистами МФЦ при обращении заинтересованных лиц лично, с использованием средств телефонной связи, письменно либо посредством электронной почты осуществляется по следующим вопросам:

- 1) адрес и режим работы МФЦ;
- 2) перечень услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
- 3) сроки предоставления услуг;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к документам требования;
- 5) порядок и способы оформления заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также способы подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к ним требования;
- 7) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг;
- 8) порядок информирования о ходе предоставления услуг;
- 9) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего»;
- 17) абзац 2 пункта 23 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Основаниями для начала действий по предоставлению муниципальной услуги являются непосредственное обращение заявителя в МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по адресам, указанным в пункте 5 постановления»;
- 18) в пункте 23 абзацы 3,4,5,6,7 исключить;
- 19) в подпункте 6 пункта 23 приложения № 1 к постановлению слова «Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 20 минут» заменить словами «Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, не должно превышать 15 минут»;
- 20) подпункт 7 пункта 23 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «7) передает заявления через курьера МФЦ в отдел контроля МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений в АИС МФЦ»;
- 21) абзац 1 подпункта 8 пункта 24 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «8) передает учетное дело по заявлению через курьера МФЦ по реестру в УАИГ либо УОО-СиЭК не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ»;
- 22) абзац 5 пункта 26 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Временное ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения при производстве земляных работ осуществляется на основании постановления администрации города, полученного заказчиком (застройщиком), до выдачи ордера на производство земляных работ в установленном административной города порядке»;
- 23) в абзаце 6 пункта 26 приложения № 1 к постановлению слова «3 рабочих дней» заменить словами «4 рабочих дней»;
- 24) в абзаце 7 пункта 26 приложения № 1 к постановлению слова «2 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;
- 25) абзац 9 пункта 26 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Соблюдение срока действия ордера на производство земляных работ обеспечивается ответственным сотрудником УООСиЭК (дело заявителя помещается в архив УООС и ЭК после его закрытия)»;
- 26) пункт 27 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Рассмотрение документов, необходимых для продления ордера на производство земляных работ, выезд на место производства земляных работ (при необходимости), принятие решения о продлении ордера на производство земляных работ (при необходимости), принятие решения о продлении ордера на производство земляных работ (при необходимости), принятие решения о продлении ордера на производство земляных работ (при необходимости) осуществляется специалистом МФЦ фиксирует в контрольном листе и электронной карте-ке документа время, свои фамилию, имя, отчество, после чего передает документы сотруднику УООСиЭК (далее - исполнитель)».

Исполнитель осуществляет ознакомление с заявлениями и документами, необходимыми для продления ордера на производство земляных работ, по согласованию с заявителем при необходимости выезжает на место производства земляных работ.

По результатам выезда на место производства земляных работ исполнителем составляется акт обследования места проведения земляных работ.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для продления ордера на производство земляных работ, обследование места производства земляных работ, принятие решения о продлении ордера на производство земляных работ либо отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляются в течение 3 рабочих дней.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, исполнитель осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, заверяет подписью начальника УООСиЭК в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента продление ордера на производство земляных работ осуществляется путем внесения в текст ордера на производство земляных работ записи о его продлении в течение 3 рабочих дней.

Запись о продлении ордера на производство земляных работ удостоверяется подписью руководителя УООС и ЭК, а также оттиском печати УООС и ЭК, и вносится ответственным сотрудником в подлинник ордера.

Сохранность дела заявителя до закрытия ордера на производство земляных работ обеспечивается ответственным сотрудником УООСиЭК

Ответственный сотрудник УООСиЭК фиксирует в контрольном листе и электронной карте-ке документа время, свои фамилию, имя, отчество, после чего передает ордер на производство земляных работ с записью о продлении через курьера МФЦ для выдачи заявителю»;

27) в абзаце 7 пункта 28 приложения № 1 к постановлению слова «2 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

28) абзац 10 пункта 28 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Дело заявителя после закрытия ордера на производство земляных работ помещается в архив УООСиЭК. Ответственный сотрудник УООСиЭК фиксирует в контрольном листе и электронной карте-ке документа время передачи итоговых документов, свои фамилию, имя, отчество, после чего передает заверенные копии ордера на производство земляных работ с записью о закрытии ордера на производство земляных работ на территории города Магнитогорска в МФЦ для последующей выдачи заявителю.»;

29) в абзаце 2 пункта 29 приложения № 1 к постановлению слова «Исполнитель осуществляет подготовку проекта» заменить словами «ответственный сотрудник УООСиЭК осуществляет подготовку проекта»;

30) в подпункте 4 пункта 30 приложения № 1 к постановлению слова «не позднее дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня»;

31) подпункт 5 пункта 31 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «5) фиксирует в журнале выдачи итоговых документов наименование, реквизиты документов, количество экземпляров, данные о получателе, предлагает заявителю расписаться в журнале выдачи итоговых документов, после чего выдает заявителю итоговые документы»;

В случае если итоговые документы не получены заявителем по истечении 30 дней со дня их поступления в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ повторно уведомляет заявителя в порядке, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, о готовности и возможности получения итоговых документов. Далее специалист МФЦ осуществляет подготовку письменного уведомления о готовности итоговых документов, после чего направляет его заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

Сохранность итоговых документов, невостребованных заявителем, обеспечивается специалистами отдела приема МФЦ.

В случае не получения заявителем итоговых документов по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из администрации города в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ возвращает с сопроводительным письмом за подписью руководителя МФЦ итоговые документы в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги»;

32) приложение № 6 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №2); 33) приложение № 7 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №3); 34) приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №4); 35) приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №5); 36) приложение № 7 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №6).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Исполняющий обязанности главы города В. В. ЧУПРИН

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 18.05.2016 № 5862-П Таблица 1

Table with 3 columns: №, Наименование документа, Источник получения документов, Основание. Contains 5 rows of document requirements.

Таблица 2

Table with 3 columns: №, Наименование документа, Источник получения документов, Основание. Contains 8 rows of document requirements.

Таблица 3

Table with 3 columns: №, Наименование документа, Источник получения документов, Основание. Contains 5 rows of document requirements.

Table with 3 columns: Наименование документа, Источник получения документов, Основание. Contains 5 rows of document requirements.

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 18.05.2016 № 5862-П

Приложение № 6 к постановлению администрации города от 08.02.2013 № 1522-П

Согласование действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ



Блок-схема, отражающая административные процедуры представления администрации города магнитогорска муниципальной услуги по выдаче, закрытию ордера на производство земляных работ

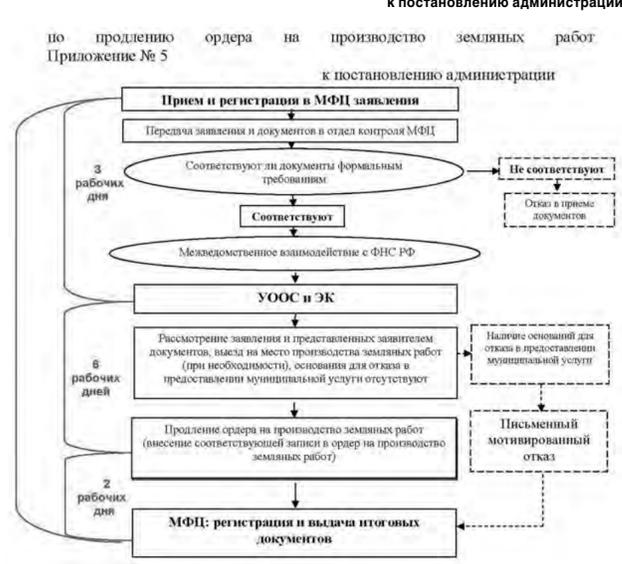


Приложение № 3 к постановлению администрации города от 18.05.2016 № 5862-П

Приложение № 7 к постановлению администрации города от 08.02.2013 № 1522-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры представления администрации города магнитогорска муниципальной услуги по продлению ордера на производство земляных работ

Приложение № 5 к постановлению администрации



Приложение № 4 к постановлению администрации города от 18.05.2016 № 5862-П

Приложение № 3 к Административному регламенту

Администрация города магнитогорска Челябинской области ОРДЕР на производство земляных работ

Предъявителю настоящего ордера - заказчику (застройщику) земляных работ

разрешается производить, как ответственному лицу, работы по

расположен в районе города Магнитогорска по улице на участке

согласно проекта организации работ (чертеж) №

при следующих условиях.

Выполнить работы (включая полное восстановление нарушенного благоустройства территории после производства земляных работ), в срок с 20 г. по 20 г.

Производить земляные работы в порядке, установленном «Правилами благоустройства территории города Магнитогорска», утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.05.2012 № 78:

1. Ордер должен находиться на месте производства работ и предъявляться по требованию уполномоченного лица, иных контролирующих органов.

2. При раскопках грунта или бурении скважин во избежание повреждений существующих подземных сооружений до начала работ должны быть вызваны на место представители следующих организаций:

3. При строительстве, реконструкции, ремонте объекта капитального строительства необходимо обустроить строительную площадку в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

4. Выполнять особые условия производства земляных работ с целью обеспечения сохранения объектов инженерной инфраструктуры и другого имущества

5. Земляные работы должны быть закончены, а нарушенные зеленые насаждения, конструкции дорог, тротуаров, другие объекты, элементы благоустройства должны быть восстановлены в сроки, указанные в настоящем ордере. Ответственность за невыполнение настоящих требований несет лицо, производящее земляные работы.

6. Запрещается увеличение площади производства работ по сравнению с площадью, определенной в настоящем ордере. При необходимости увеличения площади производства работ лицо, производящее работы, обязано оформить новый ордер.

7. Выборка грунта и щебня из траншей (котлованов) и последующая засыпка траншей (котлованов) при восстановлении дорожных покрытий производятся силами лиц, производящих работы.

8. Лица, производящие работы со вскрытием дорожных покрытий, в том числе пешеходных тротуаров и дорожек, обязаны:

1) поддерживать и содержать эти участки в безопасном для проезда и прохода состоянии до полного восстановления покрытий;

2) производить засыпку траншей (котлованов) в соответствии с установленными нормами;

3) своевременно производить сдачу траншей (котлованов) под восстановление дорожных покрытий и зеленых насаждений.

9. Для организации пешеходного движения по обем сторонам улицы должны оставаться полосы тротуара шириной не менее 1,5 метра, в особых случаях один тротуар может быть занят полностью со съездом на проезжую часть дороги тротуара на другой стороне. Траншеи должны перекрываться на всю ширину переходными мостками с перилами. В осенне-зимнее время переходные мостки должны очищаться от снега и льда и обрабатываться противогололедными средствами лицом, производящим работы.

10. При производстве работ обеспечиваются въезды на внутриквартальные территории жилых микрорайонов и входы в помещения.

11. Место производства работ должно быть ограждено и освещено в соответствии с установленными нормативными требованиями на все время производства работ. При сплошном поперечном вскрытии проезжей части дороги тротуары должны быть полностью ограждены, оборудованы средствами сигнализации и временными знаками с обозначениями направления объезда или обхода в соответствии со схемой организации движения и ограждения мест производства дорожных работ, разработанной и согласованной заказчиком (застройщиком), в соответствии с действующими нормами и правилами.

12. В условиях интенсивного движения городского пассажирского транспорта общего пользования и пешеходов места производства работ, кроме установки ограждения, оборудуются средствами сигнализации и временными знаками с обозначениями направления объезда или обхода в соответствии со схемой организации движения и ограждения мест производства дорожных работ, разработанной и согласованной заказчиком (застройщиком), в соответствии с действующими нормами и правилами.

13. Лицо, производящее земляные работы, после установки ограждений обязательно разместить в месте проведения работ информационные щиты с указанием наименования и адреса организации, производящей работы, фамилии, имени, отчества лица, ответственного за производство работ, номеров телефонов.

14. При отсутствии возможности создания ограждений, в том числе при строительстве линейных объектов, информационные щиты вывешиваются через 500 метров друг от друга.

15. При обнаружении на месте производства земляных работ действующих объектов инженерной инфраструктуры, не указанных в проекте организации работ, лицо, производящее работы, обязано немедленно приостановить производство работ до определения владельца объектов инженерной инфраструктуры и его вызова для согласования дальнейших действий. Споры, возникающие при повреждении объектов инженерной инфраструктуры, разрешаются сторонами в установленном законодательством порядке.

16. С целью сохранения и рационального использования плодородного почвенного слоя, до начала производства работ растительный слой земли должен быть снят и вывезен в место, определенное администрацией города, для дальнейшего его использования при воспроизводстве зеленых насаждений.

17. При производстве работ на проезжей части дорог асфальт, щебень, бордюр в пределах траншеи (котлована) разбираются и вывозятся в место, определенное администрацией города. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

18. При производстве работ на незастроенных территориях допускается складирование грунта с одной стороны траншеи (котлована) для последующей засыпки.

19. Траншеи (котлованы) должны засыпаться непосредственно материалом. Перед засыпкой траншеи (котлованов) лицо, производящее земляные работы, обязано вызвать уполномоченное лицо для фиксации факта засыпки непосредственным материалом.

20. Лицо, производящее земляные работы, несет ответственность за исполнение требований, определенных при выдаче ордера. В случае образования просадки грунта, дорожного покрытия или деформации восстановленных объектов благоустройства устранение дефектов производится за счет лица, производившего земляные работы.

21. При несоблюдении сроков выполнения работ настоящим ордере подлежит продлению в порядке, установленном администрацией города.

В случае повторного несоблюдения установленных сроков продления ордера на производство земляных работ лицо, производящее земляные работы, обязано оформить новый ордер.

22. Полное восстановление объектов, элементов благоустройства сдается Комиссии по приемке восстановленного благоустройства после производства земляных работ на территории города Магнитогорска по акту приема-передачи полного восстановления нарушенного благоустройства после производства земляных работ на территории города Магнитогорска (далее - акт о восстановлении объектов благоустройства) в соответствии с постановлением администрации города от 06.09.2011 № 10266-П.

23. По окончании производства работ лицо, производящее земляные работы, обязано сдать в администрацию города ордер и оформленный в установленном порядке акт о восстановлении объектов благоустройства, при этом в ордере делается соответствующая отметка, и ордер считается закрытым.

Ответственность за соблюдение правил техники безопасности несет

(должность, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Срок производства земляных работ продлен до 20 г.

Ордер на производство земляных работ закрыт 20 г.

в соответствии с Актом приема-передачи полного восстановления нарушенного благоустройства после производства земляных работ на территории города Магнитогорска от 20 г.

заполняется в случае продления ордера на производство земляных работ

Приложение № 5 к постановлению администрации

Приложение № 4 к Административному регламенту

Администрация города магнитогорска Челябинской области УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

пр. Ленина, 68/2, г. Магнитогорск, Челябинская область, 455044

Тел. (3519)58-01-05, факс (3519)58-01-05

E-mail: eco@magntogorsk.ru

На № от

Кому:

(фамилия, имя, отчество - для физических лиц, полное наименование организации - для юридических лиц)

Куда:

(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

Уважаемый(-ая)!

На поступившее заявление (входящий номер, дата)

о (указывается краткое содержание заявления)

сообщаем следующее.

На основании

(указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к

принятию такого решения, содержание данных норм)

Вам отказано	в предоставлении	муниципальной услуги
(указывается наименование, краткое содержание услуги)		
по следующим причинам:		

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (указать в чем именно выразилось несоблюдение требований вышеуказанных правовых актов и какие действия необходимо предпринять для устранения причин отказа) Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке.

Начальник управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
исполнитель контактный телефон _____

Приложение № 6 к постановлению администрации города от 18.05.2016 №5862-П

Приложение № 7 к Административному регламенту

Форма акта приема-передачи АКТ приема-передачи полного восстановления нарушенного благоустройства после производства земляных работ на территории города Магнитогорска

от « _____ » _____ 20 ____ г. г. Магнитогорск
Мы, нижеподписавшиеся: _____ - председатель комиссии
Члены комиссии: _____ - заместитель председателя комиссии

_____ - начальник (уполномоченное лицо) Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города
_____ - начальник (уполномоченное лицо) МБУ «ДСУ» г. Магнитогорска
_____ - представитель управляющей организации
представитель заказчика _____

(организация, должность, Ф.И.О.)
представитель администрации _____ райо-
на _____ (должность, Ф.И.О.)
сотрудник УООСиЭК _____ (должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что благоустройство, нарушенное после производства земляных работ по адресу: _____

ордер № _____ от _____ 20 ____ г. полностью восстановлено.

Общая площадь восстановления составляет: _____ кв. м, в том числе: _____ кв. м, автомобильные дороги _____ кв. м, тротуары _____ кв. м, внутриквартальные проезды, хозяйственные проезды, автостоянки _____ кв. м, пешеходные дорожки _____ кв. м, бытовые площадки _____ кв. м, малые архитектурные формы _____ шт., бордюры (поребрики) _____ п. м, деревья _____ шт., кустарник _____ шт., газон _____ кв. м, декоративные ограждения _____ шт.(п. м), отстойка _____ кв. м., оборудование детских площадок _____ элементов.

Примечание: _____

Подписи:
Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
УЖЖХ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
МБУ «ДСУ» г. Магнитогорска _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Управляющая организация _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Заказчик работ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Администрация района _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
УООСиЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2016

№5863-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 31.12.2013 № 18234-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О ветеранах», законами Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города от 31.12.2013 № 18234-П «О принятии к исполнению переданных государственных полномочий в области социальной поддержки, социального обслуживания отдельных категорий граждан и осуществления деятельности по опеке и попечительству» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1) подпункт 2 пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2) ветеранов труда, ветеранов военной службы - в части осуществления ежемесячной денежной выплаты»;
 - 2) подпункт 4 пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «4) реабилитированных лиц - в части: осуществления ежемесячной денежной выплаты; возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированного лица, в размере 2000 рублей; возмещение расходов, связанных с оплатой проезда (туда и обратно) один раз в год, железнодорожным транспортом (в размере 100 процентов стоимости проезда), а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, – водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом (в размере 50 процентов стоимости проезда)»;
 - 3) подпункт 5 пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «5) лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, - в части осуществления ежемесячной денежной выплаты»;
 - 4) пункт 9 приложения к постановлению дополнить подпунктом 20 следующего содержания: «20) одиноко проживающих неработающих граждан, достигших возраста семидесяти лет, которым установлена (назначена) страховая пенсия в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или социальная пенсия в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; неработающих граждан, достигших возраста семидесяти лет, которым установлена (назначена) страховая пенсия в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или социальная пенсия в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», проживающих в семьях, состоящих из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, которые достигли возраста семидесяти лет, одиноко проживающих неработающих граждан, достигших возраста восьмидесяти лет, которым установлена (назначена) страховая пенсия в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или социальная пенсия в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; неработающих граждан, достигших возраста восьмидесяти лет, которым установлена (назначена) страховая пенсия в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или социальная пенсия в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», проживающих в семьях, состоящих из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, которые достигли возраста семидесяти лет, - в части осуществления мер социальной поддержки в форме компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех дней со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий обязанности главы города В. В. ЧУПРИН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2016

№5864-П

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Признать утратившими силу постановления администрации города:
 - 1) от 14.11.2012 № 14588-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков в собственности граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления имеют право распоряжаться»;
 - 2) от 23.07.2013 № 9802-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.11.2012 № 14588-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. В. ЧУПРИН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2016

№5865-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления имеют право распоряжаться

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Челябинской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков в собственности граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления имеют право распоряжаться (приложение №1).
 2. Утвердить блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков в собственности граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления имеют право распоряжаться (приложение №2).
 3. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Шепель А.Н.) информировать население о предоставлении муниципальной услуги.
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней.
 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. В. ЧУПРИН

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 18.05.2016 № 5865-П

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления имеют право распоряжаться

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления имеют право распоряжаться (далее – Административный регламент), определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

Административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Челябинской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» (далее – Закон), постановлением администрации города от 26.09.2014 № 13324-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Действие настоящего Административного регламента распространяется на отношения, связанные со случаем предоставления земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан, осуществляющим или ведущих личный подсобный хозяйство с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственности бесплатно, порядок постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно, порядок снятия граждан с данного учета, порядок предоставления гражданам земельных участков в собственности бесплатно, основаниями для отказа в таком предоставлении.

Действие настоящего Административного регламента не распространяется на отношения, связанные с передачей в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан, имеющим на праве аренды земельные участки для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области, предоставляемые им до вступления в силу Закона.

2. Заявителями муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке являются граждане (физические лица), заинтересованные в бесплатном предоставлении земельного участка (далее – заявители).

- Указанные земельные участки предоставляются:
- 1) гражданам, проживающим в границах территорий сельских населенных пунктов, нуждающимся в жилых помещениях на основаниях, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 2) многодетным семьям, в том числе неполным семьям, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), а также детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
 - 3) молодым семьям, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, имеющих одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполным семьям, состоящим из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, и ребенка (детей) в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), нуждающимся в жилых помещениях на основаниях, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 4) гражданам, пострадавшим от действий (бездействия) застройщиков и (или) иных лиц, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов, в результате чего строительство остановлено и (или) граждане не могут оформить права на жилые помещения в многоквартирных домах, внесенным органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов и соответствующим следующим требованиям:
 - a) заключение до 1 января 2011 года договора участия в долевом строительстве или иного договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на основании которого у гражданина возникает право собственности на жилое помещение в строящемся многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Челябинской области, который на момент привлечения денежных средств граждан не введен в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (далее – договор участия в долевом строительстве);
 - b) удовлетворение застройщиком или лицом, привлеченным денежные средства гражданина на строительство (создание) многоквартирного дома, требования о передаче в собственность оплаченного жилого помещения или возврате денежных средств, уплаченных по договору участия в долевом строительстве, признанному судом или арбитражным судом недействительным или незаключенным;
 - г) гражданин не реализовал свое право на оказание государственной поддержки в виде предоставления по договору социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Челябинской области в соответствии с Законом Челябинской области «О порядке предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан жилых помещений государственного жилищного фонда Челябинской области» или единовременной социальной выплаты в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков и (или) иных лиц, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории Челябинской области»;
 - д) лицам, проходившим военную службу в Чеченской Республике, на территории государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан и получившим увечья (ранения, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

От имени заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями заявителями, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

- 1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
- 2) на бумажных носителях почтовым отправлением по адресу: 455044, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79, МАУ «МФЦ»;
- 3) в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Положения настоящего пункта не исключают права заявителя подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска, по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, дом 72.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут

Заявитель вправе отозвать заявление по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации города Магнитогорска.

Отзыв заявления осуществляется путем предоставления заявителем в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» либо администрацию города Магнитогорска письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее предоставленных документов (Приложение № 6 к Административному регламенту).

- Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.
2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Наименование муниципальной услуги: «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления имеют право распоряжаться» (далее – муниципальная услуга)

4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города). Органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры и градостроительства администрации города.

5. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее – МФЦ) - осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает взаимодействие заявителя с администрацией города, а также с органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом; посредством межведомственных запросов запрашивает документы (информацию), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявителем по собственной инициативе не предоставлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия; в случаях предусмотренных настоящим Административным регламентом отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, а также получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные Административным регламентом;
- 2) управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее – УАИГ) - осуществляет проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения администрации города о принятии на учет гражданина в качестве имеющего право на получение земельного участка или проекта письменного мотивированного отказа в принятии гражданином на учет, проекта решения администрации города о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину и снятии с учета гражданина или проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении гражданину земельного участка, проекта решения администрации города о снятии гражданина с учета, решение администрации города о внесении изменений, внесение информации в информационную базу администрации города о границах земельных участков планируемых к предоставлению.
- 3) управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – УЖЖХ) - в отношении граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Административного регламента, предоставляет необходимую информацию в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса из УАИГ;
- 4) управление по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города (далее – УБВПО) - осуществляет согласование проекта письменного мотивированного отказа в принятии гражданина на учет и письменного мотивированного отказа в предоставлении гражданину земельного участка на предмет обоснованности принятого решения;
- 5) правовое управление администрации города (далее – ПУ) – осуществляет правовую экспертизу проекта решения администрации города о принятии на учет гражданина в качестве имеющего право на получение земельного участка или проекта письменного мотивированного отказа в принятии гражданином на учет, проекта решения администрации города о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину и снятии с учета гражданина или проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении гражданину земельного участка, проекта решения администрации города о снятии гражданина с учета, решение администрации города о внесении изменений;
- 6) отдел делопроизводства администрации города (далее – ОДП) - осуществляет прием заявления (в случае обращения заявителя - непосредственно в Администрацию города), удостоверяет личность заявителя и передает заявление в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» для осуществления межведомственного взаимодействия, оформляет решение администрации города о принятии на учет гражданина в качестве имеющего право на получение земельного участка, письмо об отказе в принятии гражданина на учет, решение администрации города о предоставлении земельного участка в собственности бесплатно гражданину и снятии с учета гражданина, письмо об отказе в предоставлении гражданину земельного участка, решение администрации города о снятии гражданина, решение администрации города о внесении изменений с учета на бланке утвержденного образца, представляя реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) при рассмотрении заявления о принятии на учет гражданина:
 - решение администрации города о принятии на учет гражданина в качестве имеющего право на получение земельного участка;
 - письменный мотивированный отказ в принятии гражданина на учет;
- 2) при рассмотрении заявления о приобретении земельного участка в собственность бесплатно гражданину:
 - решение администрации города о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину и снятии с учета гражданина;
 - письменный мотивированный отказ в предоставлении гражданину земельного участка и решение администрации города о снятии с учета гражданина;
- 3) в случае принятия администрацией города решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину, совместно с данным решением заявителю выдаются в МФЦ:
 - кадастровый паспорт земельного участка;
 - межовой план земельного участка (при наличии);
 - схема расположения земельного участка на кадастровой карте (при наличии);
 - решение администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (при наличии);
 - градостроительный план земельного участка;
- 3) при рассмотрении заявления об отказе от земельного участка, в предусмотренном Законом случае, может быть подготовлено решение о снятии с учета гражданина;
- 4) при рассмотрении заявления о снятии с учета гражданина:
 - решение администрации города о снятии с учета гражданина;
 - 5) при рассмотрении заявления о внесении изменений в решение администрации города о принятии на учет гражданина:
 - решение администрации города о внесении изменений в решение администрации города о принятии на учет гражданина.
 - 6) срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с ч. 6 ст. 1-1, ч. 2 ст. 1-2, ч. 6 ст. 2 Закона, и исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги - управление архитектуры и градостроительства администрации города.

8. Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется МФЦ не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления в программном комплексе АИС МФЦ (далее - АИС МФЦ).

В случае, если заявителем не предоставлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы запрошены МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее 9 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ.

- Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) часть 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) Федеральный закон «О персональных данных»;
 - 5) статья 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 6) Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
 - 7) статья 2 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;
 - 8) Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 121-30 «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области»;
 - 9) Устав города Магнитогорска.

10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. В случае, если заявитель обращается с целью принятия на учет, ему необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы (для проверки соответствия копий оригиналам документов (за исключением нотариально заверенных) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в органе учета о принятии на учет посредством почтового отправления подлинники документов, указанных в таблице 1 подпункта 1 пункта 10 Административного регламента, не направляются. В таком случае, к заявлению о принятии на учет прилагаются копии документов при условии предоставления их подлинников не позднее 30 календарных дней с даты получения заявления о принятии на учет органом учета. Если копии документов, указанных в настоящей части, представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

№	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	заявление о принятии на учет (приложение № 1 к Административному регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru»	п. 2 ст. 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч.1 ст. 1.1 Закона
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением и членов его семьи	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; п. 1, ч. 3 ст. 1-1 Закона

3	Документ, подтверждающий полномочия представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ч.2 ст.1-1 Закона
4.	Документы, подтверждающие факт постоянного проживания гражданина (или) членов его семьи на территории Челябинской области (судебное решение, договор найма (поднайма) жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением), - в случае отсутствия регистрации по месту жительства.	Предоставляется заявителем самостоятельно	п. 10 ч. 3 ст. 1.1 Закона

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия

5.	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющийся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области - на каждого члена семьи заявителя	Управление Росреестра по Челябинской области	п. 2 ч. 3 ст. 1.1 Закона
6.	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи	ЕРКЦ	п. 9 ч. 3 ст. 1.1 Закона

многодетным семьям, в том числе неполным семьям, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), а также детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, дополнительно, к указанным в пунктах 1 - 4 таблицы 1 необходимо предоставить документы

Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

7.	документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве))	Орган записи актов гражданского состояния	п. 4 ч. 3 ст. 1.1 Закона
8.	Справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения	Образовательное учреждение	п. 5 ч. 3 ст. 1.1 Закона

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия

9.	При наличии: справка (иной документ), выданная (выданный) органом местного самоуправления, подтверждающая (подтверждающий) нуждаемость гражданина в жилом помещении по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.	Жилищный отдел управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска Челябинской области Адрес: пр. Ленина, 72. т. 49-04-78	п. 8 ч. 3 ст. 1.1 Закона
----	---	---	--------------------------

молодым семьям, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, имеющих одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполным семьям, состоящим из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, имеющего одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, дополнительно, к указанным в пункте 1 - 4 таблицы 1 необходимо предоставить документы

Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

10.	справка (иной документ), выданная (выданный) областными государственными унитарным предприятием «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи, рожденных до 1990 года, на территории Челябинской области	Государственное унитарное предприятие «Областной центр технической инвентаризации» Челябинской области	п. 3 ч. 3 ст. 1.1 Закона
11.	документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве))	Орган записи актов гражданского состояния	п. 4 ч. 3 ст. 1.1 Закона

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия

12.	При наличии: справка (иной документ), выданная (выданный) органом местного самоуправления, подтверждающая (подтверждающий) нуждаемость гражданина в жилом помещении по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.	Жилищный отдел управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска Челябинской области Адрес: пр. Ленина, 72. т. 49-04-78	п. 8 ч. 3 ст. 1.1 Закона
-----	---	---	--------------------------

гражданам, пострадавшим от действий (бездействия) застройщиков и (или) иных лиц, привлечавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов, в результате чего строительство остановлено и (или) граждане не могут оформить права на жилье помещения в многоквартирных домах, внесенным органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 1 - 4 настоящей таблицы 1 необходимо предоставить документы

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия

13.	справка (иной документ) о внесении гражданина в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов, ведение которого осуществляется органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости	Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, ул. Елькинск, 77 т. (351) 237-83-88	п. 6 ч. 3 ст. 1-1 Закона
-----	--	---	--------------------------

лицам, проходившим военную службу в Чеченской Республике, на территории государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах дополнительно, к указанным в пунктах 1 - 4 настоящей таблицы 1, необходимо предоставить документы

Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

14.	документы установленного образца о факте получения увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	Медицинское учреждение военной Комиссарият	п. 7 ч. 3 ст. 1.1 Закона
-----	---	--	--------------------------

гражданам, проживающим в границах территорий сельских населенных пунктов, нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации дополнительно, к указанным в пункте 1 - 4 таблицы 1 необходимо предоставить документы

Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

15.	справка (иной документ), выданная (выданный) областными государственными унитарным предприятием «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи, рожденных до 1990 года, на территории Челябинской области	Государственное унитарное предприятие «Областной центр технической инвентаризации» Челябинской области	п. 3 ч. 3 ст. 1.1 Закона
-----	--	--	--------------------------

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия

16.	При наличии: справка (иной документ), выданная (выданный) органом местного самоуправления, подтверждающая (подтверждающий) нуждаемость гражданина в жилом помещении по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.	Жилищный отдел управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска Челябинской области Адрес: пр. Ленина, 72. т. 49-04-78	п. 8 ч. 3 ст. 1.1 Закона
-----	---	---	--------------------------

2) В случае, если заявитель обращается с заявлением о приобретении земельного участка в собственность бесплатно в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления с предложением о возможности предоставления конкретного земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с их очередностью и количеством сформированных земельных участков, заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы (для проверки соответствия копии оригинала документов (за исключением нотариально заверенных)) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в таблице (таблица 2).

№	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	Заявление о приобретении земельного участка в собственность бесплатно (приложение № 2 к Административному регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	п. 2 ст. 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч. 4 ст. 2 Закона
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч. 4 ст. 2 Закона
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации ч. 5 ст. 2 Закона

4.	Документы, подтверждающие факт постоянного проживания гражданина (или) членов его семьи на территории Челябинской области (судебное решение, договор найма (поднайма) жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением), - в случае отсутствия регистрации по месту жительства.	Предоставляется заявителем самостоятельно	п. 10 ч. 3 ст. 1.1 Закона
----	--	---	---------------------------

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия

5.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Челябинской области - на каждого члена семьи заявителя	Росреестр	п. 2 ч. 3 ст. 1.1 Закона
6.	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи	ЕРКЦ	п. 9 ч. 3 ст. 1.1 Закона

многодетным семьям, в том числе неполным семьям, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), а также детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, дополнительно, к указанным в пунктах 1 - 4 настоящей таблицы 1 необходимо предоставить документы

Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

7	документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве))	Орган записи актов гражданского состояния	п. 4 ч. 3 ст. 1.1 Закона, ч. 4 ст. 2 Закона
8	справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения	Образовательное учреждение	п. 5 ч. 3 ст. 1.1 Закона, ч. 4 ст. 2 Закона

молодым семьям, в которых возраст хотя бы одного из супругов на дату подачи заявления не превышает 35 лет, имеющих одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполным семьям, состоящим из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, имеющего одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, дополнительно, к указанным в пунктах 1 - 4 настоящей таблицы необходимо предоставить документы

Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

9	документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве))	Орган записи актов гражданского состояния	п. 4 ч. 3 ст. 1.1 Закона
---	--	---	--------------------------

3) В случае, если заявитель обращается с заявлением об отказе от предложенного земельного участка в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления с предложением о возможности предоставления конкретного земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с их очередностью и количеством сформированных земельных участков, для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы (для предъявления и обозрения) и копии (для заверения и приобщения к делу) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в таблице (таблица 3).

Таблица 3

№	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	Заявление об отказе от земельного участка (приложение № 3 к Административному регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	п. 2 ст. 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч. 3 ст. 2 Закона
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

4) В случае, если заявитель обращается с заявлением о снятии с учета, для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы (для предъявления и обозрения) и копии (для заверения и приобщения к делу) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в таблице (таблица 4).

Таблица 4

№	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	Заявление о снятии с учета (приложение № 4 к Административному регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	п. 2 ст. 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч. 1 ст. 1 Закона
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

5) В случае, если заявитель обращается с заявлением о внесении изменений в решение администрации города о принятии его на учет, заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы (для проверки соответствия копии оригинала документов (за исключением нотариально заверенных)) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в таблице (таблица 5).

Таблица 5

№	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	Заявление о внесении изменений (приложение № 5 к Административному регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	п. 2 ст. 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч. 4 ст. 2 Закона
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	документы, содержащие сведения о изменении составе семьи (гражданина и (или) семейного положения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве))	Орган записи актов гражданского состояния	п. 4 ч. 3 ст. 1-1 Закона

В случае, если заявителем не представлены документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель должен предоставить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса.

11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
- 3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
- 4) заявление и документы исполнены карандашом;
- 5) представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

12. Перечень оснований для отказа в принятии гражданином на учет:

- 1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;
- 2) представление заявителем не всех документов, указанных в пунктах 1, 3 - 5 и 7 части 3 статьи 1-1 Закона;
- 3) наличие в документах, представленных заявителем, сведений, не соответствующих действительности;

4) представление документов, не подтверждающих право заявителя на предоставление ему земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно.

5) гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области, за исключением граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного настоящим Законом, более чем на 10 процентов.

6) гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соответствии с настоящим Законом;

7) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона совершили отчуждение принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, либо отказались от права собственности, пожизненно наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, либо их права были принудительно прекращены;

8) гражданин и (или) члены его семьи являются собственниками жилого дома, расположенного на земельном участке на территории Челябинской области, право на который не оформлено;

9) гражданин и (или) члены его семьи на праве аренды владеют земельным участком для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области, за исключением случая, предусмотренного ч.6-1 ст. 1 Закона;

10) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона передали третьему лицу права и обязанности по договору аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке либо отказались от договора аренды указанного земельного участка.

13. Перечень оснований для отказа в бесплатном предоставлении земельного участка:

- 1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;
- 2) представление заявителем не всех документов, указанных в пунктах 1, 3 - 5 и 7 части 3 статьи 1-1 Закона;
- 3) наличие в документах, представленных заявителем, сведений, не соответствующих действительности;
- 4) представление документов, не подтверждающих право заявителя на предоставление ему земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно.

5) гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области, за исключением граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше минимального размера, установленного настоящим Законом, более чем на 10 процентов;

6) гражданином было ранее реализовано право на предоставление земельного участка бесплатно в соответствии с Законом;

7) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона совершили отчуждение принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности земельного участка для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, либо отказались от права собственности, пожизненно наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, либо их права были принудительно прекращены;

8) гражданин и (или) члены его семьи являются собственниками жилого дома, расположенного на земельном участке на территории Челябинской области, право на который не оформлено;

9) гражданин и (или) члены его семьи на праве аренды владеют земельным участком для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области, за исключением случая, предусмотренного ч.6-1 ст. 1 Закона;

10) гражданин и (или) члены его семьи после вступления в силу настоящего Закона передали третьему лицу права и обязанности по договору аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке либо отказались от договора аренды указанного земельного участка;

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

14. Перечень случаев для снятия с учета гражданина:

- 1) подача гражданином заявления о снятии с учета (приложение № 4 к административному регламенту);
- 2) утрата гражданином оснований, дающих право на получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно;
- 3) выезд на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;
- 4) получение гражданином земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно;
- 5) выявления в представленных им документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учет, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа или органа местного самоуправления при принятии решения о постановке указанного гражданина на учет;

6) отказа гражданина от предложенного земельного участка или непредоставления письменного заявления по истечении 14 календарных дней с даты получения им уведомления с предложением о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность, а также в случае возвращения почтового уведомления с отметкой об истечении срока его хранения более двух раз подряд.

15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

16. Тренировки в помещениях, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы. Вход в помещения МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобилей транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения многофункционального центра в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для заявителей. Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей. Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работников МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

Информирование о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ (далее - услуга), осуществляется:

- 1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет на официальном сайте администрации города (<http://magmfc.ru>), далее - сайт администрации города), официальном сайте МФЦ (<http://magmfc.ru>), далее - сайт МФЦ, Едином портале;
- 4) по письменному обращению либо обращению посредством электронной почты заинтересованных лиц в МФЦ;
- 5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- 6) путем издания печатных информационных материалов (брошур, буклетов, листовок и т.д.);
- 7) путем изготовления и размещения баннеров;
- 8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях организаций, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, иных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

18. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления услуг являются:

- 1) достоверность и четкость изложения предоставляемой информации о порядке предоставления услуг;
- 2) удобство и доступность получения информации о порядке предоставления услуг;
- 3) оперативность предоставления информации о порядке предоставления услуг;
- 4) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
- 5) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;
- 6) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;
- 8) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ;
- 9) иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.

20. При ответах на телефонные звонки и устные личные обращения граждан специалистами МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересуемым их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время

(для связи с заявителем)
Контактный телефон
ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу внести изменение в постановление администрации города от № о принятии меня на учет в качестве имеющего право на получение в собственность земельного участка...

Я, даю согласие администрации города Магнитогорска на обработку персональных данных любым не запрещенным способом в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

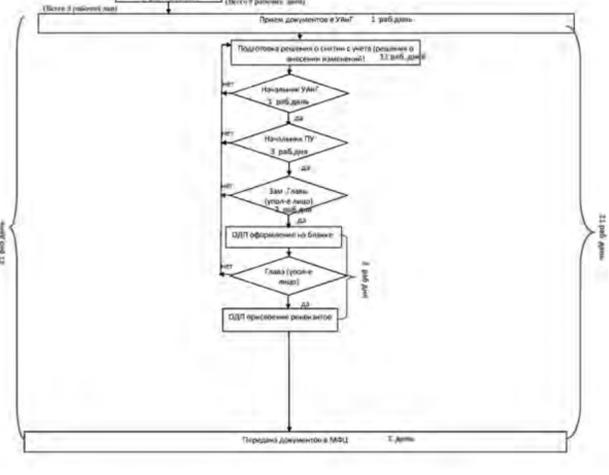
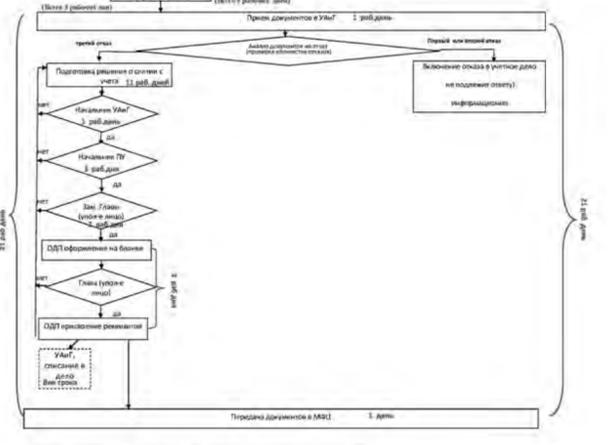
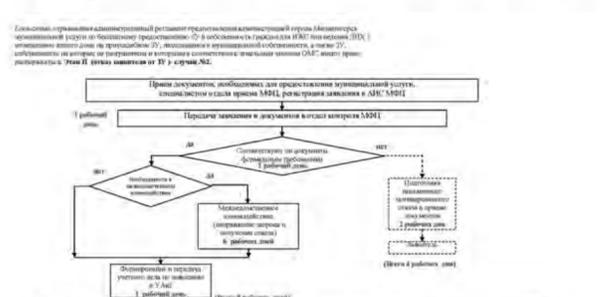
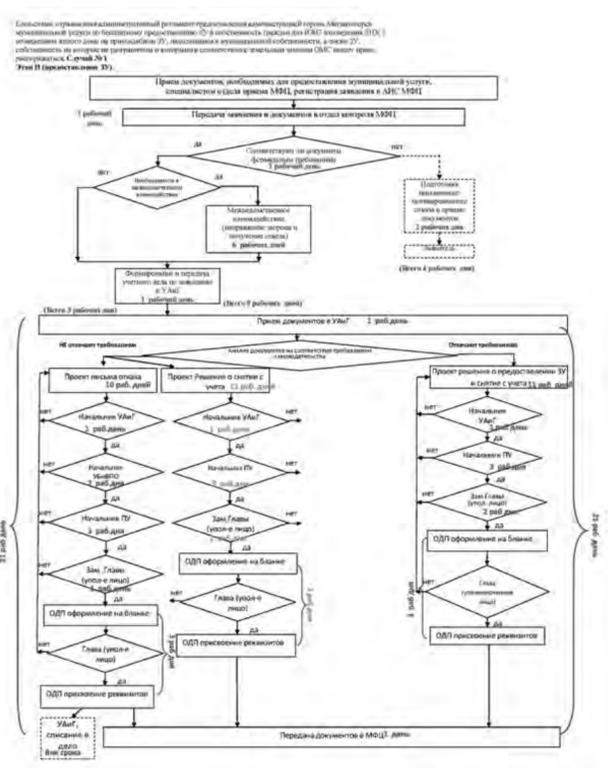
дата подпись заявителя
Приложение № 6 к Административному регламенту
Главе города Магнитогорска
от (Ф.И.О. физического лица, ФИО лица, действующего от имени заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов по заявлению от г. № (АИС МФЦ).

Приложение № 7 к Административному регламенту
Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
Главе города Магнитогорска
от (Ф.И.О. физического лица - заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
В тексте (наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги) являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от № АИС МФЦ, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно: (указать где и какая опечатка (опечатка) допущена)
В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее:
(указать правильный вариант)
Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.

Приложение № 8 к Административному регламенту
Форма письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Кому
Почтовый адрес:
Уважаемый (-ая)!
Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (наименование муниципальной услуги) по заявлению (регистрационный номер в АИС МФЦ, дата регистрации, краткое содержание заявления) отказано по следующим причинам:
излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований нижеприведенных нормативных правовых актов что противоречит (не соответствует требованиям).
(указываются положения Административного регламента, иных нормативных правовых актов)
Для устранения причин отказа Вам необходимо:
(указываются действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин отказа)
Документы, представленные Вами для получения муниципальной услуги, Вы можете получить
(адрес, иная необходимая информация)
Директор МАУ «МФЦ» подпись Инициалы, фамилия
контактный телефон



19.05.2016 №5880-П
О внесении изменений в постановление администрации города от 22.04.2015 № 5723-П
Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 22.04.2015 № 5723-П «О подготовке проекта планировки территории г. Магнитогорска в границах улиц Галиуллина, Доменчиков» (далее – постановление) следующие изменения:
1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории г. Магнитогорска в границах улиц Галиуллина, Доменчиков»;
2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Подготовить проект планировки и проект межевания территории г. Магнитогорска в границах улиц Галиуллина, Доменчиков». Границы проектирования при-

нять согласно Приложению к постановлению администрации города».
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

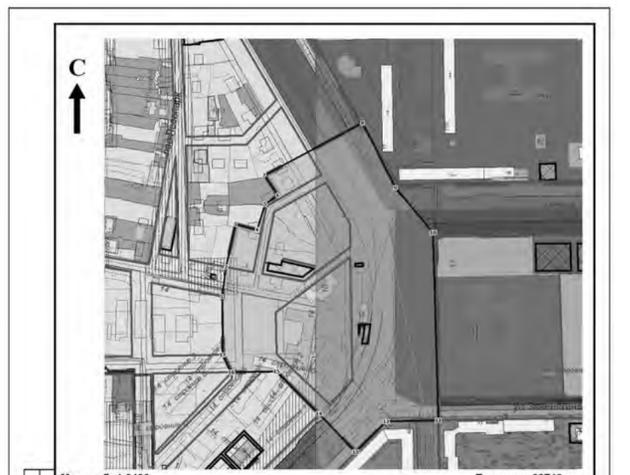


Table with 2 columns: №, X, Y. It lists coordinates for a plot of 62740 sq.m. The table includes a 'Примечание' section and a signature table for the head of the city administration.

Table with 2 columns: №, X, Y. It lists coordinates for a plot of 62740 sq.m. The table includes a 'Примечание' section and a signature table for the head of the city administration.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016 №5896-П
Об утверждении шкалы для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Магнитогорска
В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Магнитогорска, обеспечения равенства перевозчиков на доступ к рынку транспортных услуг, в соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 27 Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 6, статьи 21 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 декабря 2015 года № 233 «Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города», Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить шкалу для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Магнитогорска (приложение).
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 19.05.2016 №5896-П ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

Table with 5 columns: п/п, Наименование критерия, Содержание критерия (параметр), Подтверждающий документ, Максимальное количество баллов. It lists criteria for evaluating bids for transport services.

