



Магнитогорский РАБОЧИЙ

ВТОРНИК
12 АПРЕЛЯ 2016
№ 51 (22251)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

Вход без ограничений

Время требует от общества электоральной активности
и ответственности за будущее



• Магнитогорский центр реабилитации инвалидов может похвастаться большим восстановительным арсеналом

Приезд координатора проекта «Единая страна. Доступная среда» в Челябинской области Евгения КОРОБЕЙНИКОВА в центр реабилитации инвалидов (проспект Карла Маркса, 193) совпал с посещением этого учреждения главой Магнитогорска Виталием БАХМЕТЬЕВЫМ.

И Евгений Сергеевич, и Виталий Викторович в центре были впервые, а потому не отказались стать участниками экскурсии, которую для них любезно провели работники организации. Присоединились к осмотру и частые гости центра – заместитель главы города Вадим ЧУПРИН и начальник управления социальной защиты населения Ирина МИХАЙЛЕНКО. Ознакомившись с функциями учреждения, отметив, какую роль оно занимает в жизни горожан с ограниченными возможностями здоровья, гости перешли в уютный зал, где их с нетерпением ждали те, кто проходит в стенах центра реабилитацию.

Открыл встречу Виталий Бахметьев. Со ссылкой на компетентное мнение специалистов градоначальник отметил, что городской центр реабилитации инвалидов – один из лучших в своей категории. Здесь созданы условия для оказания разносторонней помощи, начиная от занятий восстановительной физкультурой и заканчивая консультациями психолога. В Магнитогорске

проживают почти 29 тысяч человек с ограниченными возможностями, им регулярно требуется наша помощь, отметил глава города. Виталий Бахметьев обозначил, что задачей властей является создание особых условий для людей с ограниченными физическими возможностями. Именно в связи с этой необходимостью в Магнитогорске работают такие программы, как «Шаг навстречу», в наличии и социальное такси, по данным Виталия Бахметьева, только в прошлом году его услугами воспользовались 800 человек. Курсирует по трамвайным маршрутам и вагон с низкопольной посадкой – его магнитогорские умельцы соорудили сами. Отметил градоначальник и ряд предстоящих дел в части реализации проектов организации среды, лишенной барьеров.

Продолжил тему безбарьерного пространства Евгений Коробейников: как и многие посетители центра, он передвигается в инвалидном кресле, а потому с существующими реалиями знаком на собственном опыте. Евгений рассказал, что за 15 лет побывал во многих центрах, организациях, клубах, многое видел, так что удивить его практически невозможно. Но магнитогорцам это удалось. С полной ответственностью Коробейников заявил, что аналогов центру с подобным набором техники и оборудования в Челябинской области нет. Будучи куратором партийного проекта, Евгений рассказал, что свою поездку в Магнитогорск совместил с возможностью провести семинар о повышении электоральной активности среди людей с ограниченными возможностями.

Поддержал это направление и глава города. Виталий Бахметьев сообщил о том, что уникальный центр появился и функционирует не без помощи депутатов Законодательного собрания области из фракции «Единая Россия», именно они при распределении бюджетных средств всегда настаивают на том, чтобы большая часть ассигнований направлялась в «социальное русло».

Евгений Коробейников призвал представителей районных обществ инвалидов, подопечных центра реабилитации активно включаться в предвыборную кампанию, интересоваться происходящим процессом предварительного голосования. «Единая Россия» – единственная на сегодняшний день партия, которая дает возможность познакомиться с кандидатами, узнать их программы, стать участниками встреч, дебатов. Ответил Коробейников и на часто возникающий вопрос: зачем идти на выборы?

– Все очень просто – от того, кого мы с вами выберем, будут зависеть наш завтрашний день, наша жизнь. Если мы займем сегодня активную позицию, то очень скоро удостоверимся, насколько в будущем изменятся наш город, область, страна.

А самым отъявленным скептикам Евгений посоветовал отправиться на выборы с уверенностью: если они придут и проголосуют – это снизит риск фальсификации, а если все избиратели отдадут голоса за своего кандидата – значит, случайные люди во власть не пройдут.

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА

НОВОСТЬ ДНЯ

Идём на контакт

В четверг состоится

«Прямая линия с Владимиром Путиным».

Четырнадцатая ежегодная трансляция пройдет 14 апреля в 14.00 (время местное). Передавать «прямую линию» с президентом РФ будут телеканалы «Первый», «Россия 1», «Россия 24», радиостанции «Маяк», «Вести FM», «Радио России». На интернет-сайте программы и в эфире Общественного телевидения России (ОТР) будет доступна онлайн-трансляция с сурдопереводом.

«Задать вопрос президенту России, как и в предыдущие годы, смогут не только приглашенные в студию программы гости, но и те граждане нашей страны, с кем Владимир Путин будет общаться в ходе прямых включений из городов России, позвонившие или направившие sms-, mms-сообщение в центр обработки сообщений, а также записавшие короткие видеовопросы. Впервые в этом году помимо записанных заранее через специальное приложение видеовопросов граждане страны смогут через него же осуществить видеозвонок на прямой эфир программы», – сообщает официальный сайт президента РФ. В регионах уже организованы передвижные студии, через которые граждане смогут задать вопросы главе государства.

Вопросы на «прямую линию» уже принимаются, наиболее интересные и актуальные будут заданы президенту в ходе прямого эфира. В центр приема звонков можно обратиться, позвонив по бесплатному телефону 8-800-200-40-40 или используя короткий номер для mms- и sms-сообщений 0-40-40.

Многие россияне уже воспользовались сервисом «видеозвонок-онлайн», доступным с компьютера или с любого мобильного устройства, оснащенного веб-камерой. Для этого достаточно зайти на сайт moskva-putinu.ru и найти соответствующее приложение. Можно записать видеобращение к президенту с помощью компьютера или мобильного устройства.

В этом году задать вопрос главе государства можно и в официальном сообществе «Прямая линия с Владимиром Путиным» социальной сети «ВКонтакте». Для этого необходимо нажать кнопку «Задать вопрос» под аватаркой сообщества. На странице также размещены публикации о записанных моментах «прямых линий» прошлых лет.

В колл-центре, который продолжит принимать вопросы к президенту вплоть до окончания программы «Прямая линия с Владимиром Путиным», уже образовался приличный запас обращений. Уже известно, что россияне волнуют как глобальные проблемы мировой политики, так и касающиеся вопросов жилья, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, труда и занятости, защиты прав и свобод.

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

Без талона и очередей

На вопросы читателей ответит врач-эндокринолог городской больницы №3.

Все знают, что своевременное обращение к врачу поможет выявить заболевание на ранней стадии и вовремя начать лечение, а также позволит предупредить нежелательные и опасные осложнения. Как избежать серьезных проблем, связанных с эндокринной системой? Как сохранить свое здоровье, и когда нужно бить тревогу? Эти и другие вопросы читатели «Магнитогорского рабочего» смогут напрямую задать специалисту.

Если вы стали плохо спать, страдаете частыми головными болями или перепадами настроения, поправляйтесь или, наоборот, худеете, то вам необходимо обратиться к эндокринологу.

В ходе «прямой линии» завтра, 13 апреля, с 10.00 до 11.00 на вопросы читателей «Магнитогорского рабочего» ответит врач-эндокринолог Елена Владимировна ТАРАСОВА. Задать вопрос можно будет по телефону 26-33-57 или прислать заранее по электронной почте mr@mr-info.ru.

Сбывшаяся мечта

Сегодня исполняется 55 лет со дня первого полёта Юрия Гагарина в космос

С тех пор 12 апреля мы отмечаем День космонавтики. В конце 1960-х годов этот день стали называть Всемирным днем авиации и космонавтики. Кроме того, в 2011 году Генеральная Ассамблея ООН приняла резолюцию, провозгласившую 12 апреля Международным днем полета человека в космос.

В Магнитогорске юбилей первого полета в космос начали отмечать еще накануне. В прошедшую субботу прошла акция «День космонавтики в картинной галерее». К ней было приурочено открытие мини-выставки «Мечта о космосе» из фондов Магнитогорской картинной галереи, представляющей произведения живописи

и декоративно-прикладного искусства на тему покорения Вселенной. Детская театральная студия «МагМА» Дворца творчества детей и молодежи показала спектакль по самой доброй и самой «космической» сказке Сент-Экзюпери «Маленький принц». Состоялись мастер-классы для ребят и взрослых «Граттаж на тему космоса», «Ракета» в технике оригами, «Полет в космос» в туннельной технике», звучала «космическая» музыка, демонстрировались «космические» фильмы.

Тем, кто хочет с пользой провести юбилейный День космонавтики, нужно обязательно посетить постоянно действующую экспозицию «Магнитка и космос» Магнитогорского историко-краеведческого музея. Здесь представлены не только экспонаты, связанные с нашим земляком, почетным гражданином Магнитогорска космонавтом Павлом Поповичем. Выставка подробно знакомит и



• Павел Попович и Юрий Гагарин на фото из экспозиции краеведческого музея

с работой специалистов магнитогорского монтажного управления «Прокатмонтаж» на космодроме «Байконур», где они изготовили и смонтировали емкости для хранения ракетного топлива. За свой доблестный труд магнитогорцы были на-

граждены орденами и медалями. Внесла вклад в оформление экспозиции и Ассоциация музеев космонавтики, передавшая в наше хранилище набор космических инструментов – от ножица до молотка.

Елена КУКЛИНА



Труд космических масштабов

Разработки магнитогорских учёных поставили на поток

Дмитрий Медведев оценил уровень реализации проекта МГТУ на площадке «Мотовилихинских заводов».

Три года назад Магнитогорский государственный технический университет имени Носова стал победителем программы поддержки инновационных развивающихся производств с участием вузов страны. В соответствии с проектом было предусмотрено создание совместно с публичным акционерным обществом специального машиностроения и металлургии «Мотовилихинские заводы» (Пермь) и на его базе принципиально нового инновационного производства инварных сплавов нового поколения, которые в отличие от предшествующих аналогов обладают комплексом таких свойств,

как неизменность геометрических размеров при воздействии температурами от -150 до 200 градусов, высокой прочностью, способностью демпфировать упругие волны. В МГТУ поясняют, что ближайшим аналогом материала можно считать суперинвар, на который имеет патент США. Но даже предварительные испытания дают право говорить, что свойства сплава, полученного в тандеме наших ученых на производственной площадке «Мотовилихи», на порядок выше заокеанского.

– Сфера его применения – это технологии двойного назначения, в быту и оборонной промышленности. Сплав может быть использован как в конструкции элементов нагрева в утюге, так и наравне с этим в космосе, точном приборостроении, оборонной промышленности. Одним из примеров его использования могут стать самораз-

движные конструкции космических аппаратов, это так называемые металлические линзы лазерных гироскопов, – перечисляет сферу применения материала участник реализации проекта первый проректор –



профессор по научной и инновационной работе МГТУ, профессор Михаил ЧУКИН.

Коллектив МГТУ был идеологом проекта, с самого начала выступал инициатором создания этого производства. В течение последних трех лет на площадках «Мотовилихинских заводов» университет проводил комплекс работ, создавал участок, укомплектованный оборудо-

Пусть покоряются нам новые орбиты!

Уважаемые южноуральцы!

Поздравляю вас с Днем космонавтики! Мы по праву гордимся, что именно наша страна проложила человечеству дорогу к звездам. Сила человеческого характера и триумф научно-технической мысли обеспечили нашей стране лидирующие позиции в освоении космоса. В этом есть и значительный вклад южноуральских предприятий, создающих новые технологии, современные системы связи, детали и узлы космических ракет. Желаю всем работникам космической отрасли здоровья и благополучия, успешной службы на благо нашего Отечества!

Борис ДУБРОВСКИЙ, губернатор Челябинской области

Уважаемые магнитогорцы!

Поздравляю вас с Днем космонавтики! 55 лет назад наш соотечественник Юрий Гагарин совершил первый полет к звездам, открыв новую эру в истории человечества. Даже спустя много лет это событие вызывает огромную гордость за свою страну. Магнитогорский металл шел на строительство космодрома в Байконуре. Отрадно, что в славной плеяде космических первооткрывателей звучит имя нашего земляка, летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза Павла Поповича, который начинал свои первые полеты в местном авиаклубе. Традиции наших ученых, внесших свой вклад в развитие космических технологий, успешно продолжает магнитогорское предприятие «Андроидные роботы». Желаю всем жителям города достижения звездных высот в любых начинаниях, крепкого здоровья и счастья!

Виталий БАХМЕТЬЕВ, глава Магнитогорска

Уважаемые земляки!

12 апреля исполняется 55 лет со дня первого полета человека в космос. Наша особая гордость, что этим первооткрывателем был наш Юрий Гагарин! А в аэроклубе Магнитогорска начиналась дорога в небо космонавта Павла Поповича – участника первого в мире группового полета на корабле «Восток-4». Он является почетным гражданином нашего города. Поздравляю всех горожан с Днем космонавтики! Пусть растут и прославляют Россию новые покорители звездных миров. А полеты проходят только в мирных целях, на благо всей нашей планеты. Желаю мира, счастья и веры в могущество нашей науки, наших людей, нашей Родины!

Александр МОРОЗОВ, председатель Магнитогорского городского Собрания

ванием: вакуумной печью, молотом, уникальным прокатным станом. В результате линия теперь позволяет справиться с задачами будущего. Проект, говорят ученые, значим не только для отечественной промышленности и приборостроения, эти отрасли без сомнения ждут новых решений, и даже первый опыт производства демонстрирует высокую востребованность на рынке производимых на стане материалов.

Оценил уровень комплекса и качество конечного продукта и премьер-министр страны Дмитрий Медведев. 30 марта председатель правительства РФ провел в Перми выездное заседание. По окончании встречи Медведев побывал на участке претензионных сплавов. Экскурсию для премьер-министра провел Михаил Чукин.

– Дмитрий Анатольевич высоко оценил уровень производства, положительно отметил вклад в развитие нанотехнологий МГТУ, отметив необходимость постоянно развивать и модернизировать существующие кластеры экономики, – рассказал профессор.

Линия на «Мотовилихинских заводах» успешно работает, впрочем, на этом участие в новейших разработках аспирантов, магистров, ученых и студентов МГТУ не заканчивается. Та база, которая создана сегодня на оборонном предприятии в Перми, послужит еще не раз, ученые намерены с ее помощью расширять сортамент производимой продукции, выпуск и освоение новых сплавов – с эффектом памяти формы. Созданное там оборудование уникально, а потому позволит еще не раз удивить научный мир единственными в своем роде разработками.

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА

Когда его не стало...

Семь лет назад остановилось сердце выдающегося хирурга Рудольфа Гуна

Таково уж свойство человеческой природы: в минуту безвозвратной потери многие сами себя начинают чувствовать потерянными. Так было и 12 апреля 2009 года, когда из жизни ушел человек, которым магнитогорцы гордились.

Даривший жизнь

Рудольф Семенович умер, когда по календарю должен был отпраздновать свои семьдесят три. Сегодня у него был бы юбилей – 80 лет. В принципе так оно и есть, но только уже без него. Город знал Рудольфа Гуна как выдающегося хирурга, почетного гражданина Магнитогорска, народного депутата времен «российского парламентаризма первой волны», представителя президентской комиссии по вопросам помилования, гуманиста, заслуженного врача РСФСР, глубокого ценителя искусств, одного из организаторов и членов правления международного движения «Врачи против насилия и войн» и еще азартного и сильного шахматиста.

Год спустя по инициативе депутатов городского Собрания на здании хирургического отделения горбольницы №1 Магнитогорска была открыта мемориальная доска в честь Рудольфа Гуна. Выступая на ее открытии, председатель МГСД Александр Морозов сказал, что если есть понятие «представитель петербургской интеллигенции», то Рудольфа Семеновича можно смело назвать представителем магнитогорской интеллигенции, именно той, с которой тесно сплетены глубокие знания, культура, высокие моральные принципы, верность и преданность своему делу, доброты и уважение к людям. Его хватало на все: первым в городе освоил органосохраняющие операции, дарил жизнь и надежду онкобольным, возглавлял городское общество хирургов, принимал участие в съездах врачей, писал книгу и статьи о медицине в Магнитке. И всегда занимал активную жизненную позицию, пользовался огромным авторитетом, доверяем людей.

В том же 2010 году вышла в свет книга «Рудольф Гун – врач, политик, человек». Это сборник воспоминаний тех, кто знал Рудольфа Семеновича. 73 автора статей, газетные публикации, множество фотографий. На презентации издания в большом актовом зале технического университета пришли депутаты и шахматисты, врачи и краеведы, музыканты и журналисты – при широте интересов и областей деятельности Рудольфа Гуна рассказать о нем возмож-

но только общими усилиями. Составитель книги Ирина Андреева выбрала самый верный способ повествования о Рудольфе-Рудике – личные воспоминания десятков людей, знавших его.

Против течения

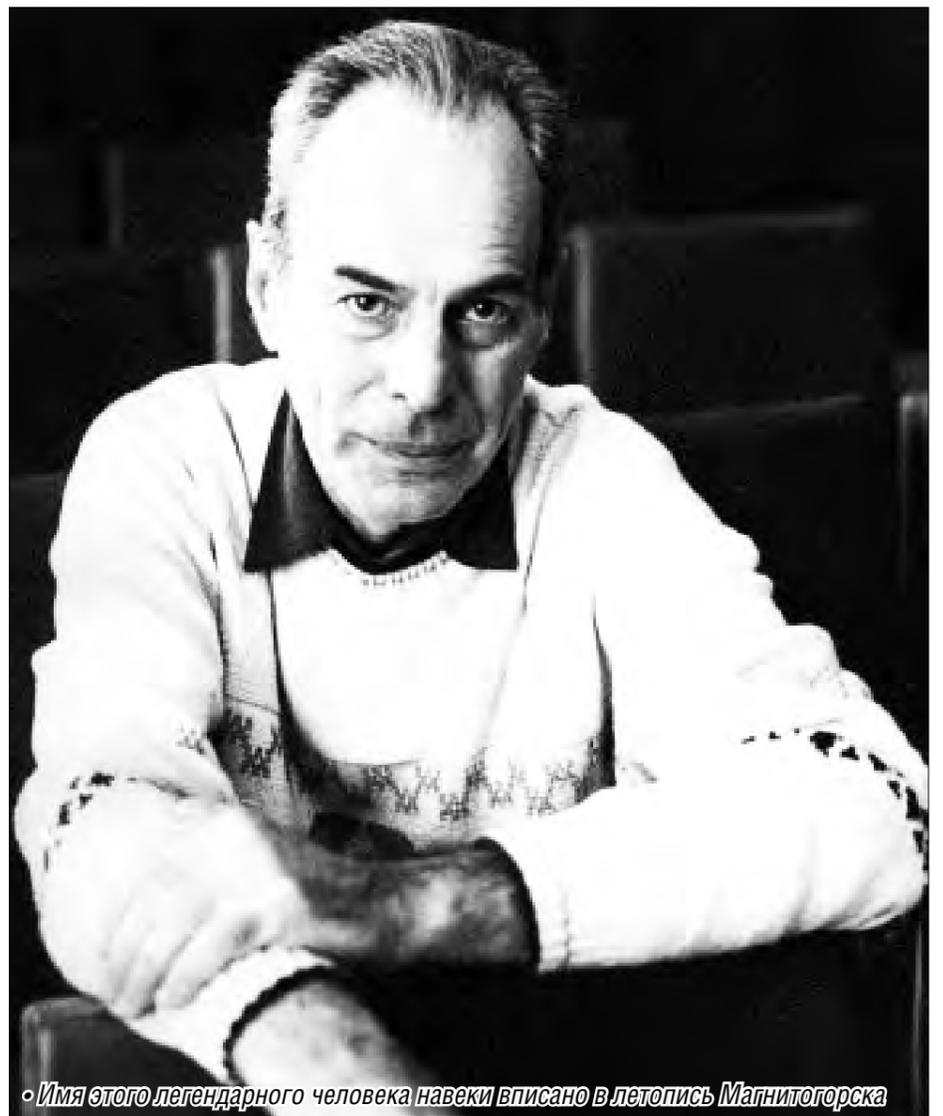
Автор этих строк искренне горд тем обстоятельством, что и ему была оказана честь опубликовать свой материал на страницах упомянутой книги. Отлично помню наполненный не то сожалением, не то необъяснимой тревогой голос Рудольфа Гуна, который рассказывал мне о своей работе в составе президентской комиссии по помилованию. Особо удручающими показались подробности из истории о судьбе восточногерманского вождя, председателя СЕПГ Эриха Хонеккера, который некогда в составе интернационального отряда строил Магнитогорский металлургический комбинат. В конце прошлого века после разрушения Берлинской стены в российском политическом бомонде вспыхнула непримиримая дискуссия: привлекать лидера ГДР к суду или нет? Собрался врачебный консилиум для освидетельствования. И был вынесен исключительно политический вердикт – привлекать. И только Рудольф Гун продолжал настаивать на своем, обращаясь к коллегам: «Эрих Хонеккер безнадежно больной человек, который умрет через полгода вне зависимости от каких бы то ни было политических интриг, пощадите обреченного старика, судьба его не в идеологических дебатах, а в его диагнозе – рак печени». Доктор Гун ошибся всего на неделю с небольшим. Эрих Хонеккер в состоянии беспомощного пенсионера скончался за пределами России.

Эту же историю вспоминает обозреватель «Новой газеты», в прошлом журналист «МР» Владимир МОЗГОВОЙ:

– Эпизод с сиятельным изгоем, бывшим лидером ГДР Эрихом Хонеккером очень характерен: здесь Рудольф Гун был и врачом, и дипломатом, и гуманистом. Он пошел против течения: весь либеральный мир требовал крови умирающего старика, а Гун стоял на позициях общечеловеческих. Он знал, что травить смертельно больного – безнравственно. Врач из Магнитки чуть ли не в одиночку нес ответственность за тех, кого одни наши вожди поманили в светлое будущее, а другие в угоду новой конъюнктуре бросили за ненадобностью.

Он был нашим отцом

– Это человек потрясающей душевной красоты, – вспоминает коллега и ученик Рудольфа Гуна хирург Александр КОНОВАЛОВ. – Для всех, и в первую очередь для нас, молодых, он был отцом, как ни баналь-



«Имя этого легендарного человека навеки вписано в летопись Магнитогорска»

но это звучит. Его отеческая забота окружила нас с первых же дней работы в первой городской больнице. Гун сразу же поинтересовался, где и как я буду жить, где будет работать моя супруга. Более того, с его помощью моя жена устроилась на работу в ГИПРОМЕЗ, где и проработала до пенсии. А его неподдельный интерес к жизни каждого работника отделения и забота о каждом были постоянными на протяжении многих лет. Рудольф Гун всегда находил время поговорить с каждым, поэтому знал о нас все. Этот интерес руководителя согревал нас, создавал какую-то домашнюю обстановку. Ты чувствовал, что нужен здесь.

Особый смысл

Автор этих строк познакомился с Рудольфом Гуном 34 года назад. Со временем это

знакомство перешло в прочную и по-своему удивительную дружбу. По крайней мере, я был в этом убежден, закрывая глаза на провальную разницу в возрасте – он мне в отцы годился. А человеческая суть Гуна была таковой, что со временем пришлось задуматься: а вот гоюсь ли ему я в сыновья? От него я непрерывно получал мощнейшую и добрую воспитательную энергетику. Предполагаю, что память каждого из тех, кому посчастливилось знать Рудольфа Гуна, была и остается полна некоего эксклюзивного, особенного смысла. И ныне я могу лишь повторить сказанное прежде: «Весь его человеческий век, образно выражаясь, был сплошной операцией на собственное сердце, которое билось для других...»

Алексей ТЮПЛИН
Фото автора

12 апреля исполняется 40 дней, как нет с нами Юрия АЛЕКСЕЕВА.



Родился Юрий Алексеев в 1933 году в селе Кушниково Самарской области. В Магнитку приехал в 1952 году после окончания

Оставаться собой

Друзья, близкие помнят его как прекрасного человека и опытного организатора

Куйбышевского техникума железнодорожного транспорта. Здесь повстречал свою будущую жену Альбину Матвеевну, направленную по распределению в Магнитогорск после окончания Московского института инженеров транспорта. Так сошлись два жизненных пути молодых специалистов в один, который они достойно прошли вместе до конца.

Начинал трудовую деятельность Юрий Николаевич в коллехтиве железнодорожного транспорта ММК, где проработал более 15 лет, за эти годы окончил вечернее отделение МГМИ. На производстве он постигал азы трудовой

деятельности, приобретал организаторские навыки, такие важные качества, как обязательность и ответственность, умение постоянно работать над собой, быть одинаково требовательным к себе и подчиненным. Любое порученное дело исполнять творчески, честно и добросовестно. Всему этому он постоянно учился, являясь членом партбюро ЖДТ.

Затем Юрий Алексеев был востребован на партийной работе в парткоме ММК, в Левобережном райкоме и горкоме партии. Ему поручали подбор, расстановку, обучение и воспитание партийных и хозяйственных кадров. Не

один десяток руководителей «прошел через его руки».

Придя на работу в партком ММК в 1968 году, он находился у истоков создания ветеранских организаций. Не случайно все последние годы Юрий Николаевич работал в комбинатском и городском советах ветеранов, разрабатывал устав этих организаций, совершенствуя и выработывая приоритетные направления их деятельности при меняющихся условиях жизни.

В 1990-е годы ветеранские организации продолжили работать при профсоюзах. Главным вектором их деятельности стала защита прав неработающих ветеранов.

Не меньшее внимание уделяли советы ветеранов воспитательной работе с молодежью, и здесь пригодился опыт Юрия Николаевича. Низкий поклон ему от всех, кому он помог за эти годы.

Чутким, бережным и внимательным было отношение Юрия Алексеева к своей семье. По словам дочери Татьяны, отец был образцом честности, порядочности, стремился воспитывать ее и брата добрыми, любящими окружающими людьми, добросовестно относился к учебе, работе. Юрий Николаевич был замечательным дедом и прадедом.

Коммунист Юрий Алексеев болезненно воспринял запрет его партии, крушение Советского Союза, но не поменял своих взглядов, политических убеждений. Оберегал и защищал, как мог, справедливость и до конца жизни оставался самим собой – честным, последовательным, неподкупным.

Виктор СМЕЮЩЕВ

Песни крылатого племени

Много славных страниц хранит история Магнитогорского Дома музыки

Одним из главных его достижений стало появление здесь хора мальчиков «Жаворонок» и смешанного хора «Орленок», получивших известность на всю страну.

Хор «Жаворонок» был образован в 1968 году, его взлету способствовали мастера хорового исполнительства Алла Недосекина, Марина Никитина, Светлана Якимова. Хор гастролировал в Челябинске и Оренбурге, Уфе и Волгограде, стал дипломантом смотра-конкурса музыкальных коллективов Всероссийского хорового общества – ВХО и Всесоюзного смотра самодеятельного художественного творчества, получил дипломы Министерства культуры РСФСР и правления ВХО, Почетные грамоты Министерства просвещения.

О том, какую роль сыграла в жизни мальчишек встреча с музыкой, поведал на страницах нашей газеты бывший солист «Жаворонок», ветеран городского уголовного розыска Владимир КОЧНЕВ: «Чтобы нам купить баяны, аккордеоны и пианино, наши родители готовы были сдать в букинистические магазины свои домашние библиотеки. Наши педагоги воспитывали нас любовью и душой своею, что вкладывали в нас. А в период летних каникул, когда начиналась работа по программе «Наполним музыкой сердца!», мы по вечерам у костра занимались хоровым пением, и зачастую те самые дворовые ребята, которые дразнили нас за посещение Дома музыки, превращались в благодарных слушателей. По-разному сложилась наша дальнейшая жизнь, но для всех нас музыка стала лестницей жизни, научившей правильно чувствовать и думать».

Сегодня хор, в котором преобладают девичьи голоса, благодаря своему руководителю Елене Суходольской не утрачивает передовых позиций на городских и областных смотрах. «Понравился «Жаворонок» – серьезная программа, серьезный репертуар, серьезный дирижер, очень слаженно поют дети, чисто, акапельно», – отметила на последнем региональном конкурсе детских хоровых коллективов заслуженный деятель искусств РФ Надежда ИВАНОВА. А девочки из старшего состава хора Аня Пожидаева, Настя Пшеничникова, Мария Русанова-Никель рассказали нам, с каким удовольствием они разучивают новые музыкальные произведения, как дружат между собой, как они любят своего руководителя Елену Суходольскую. Действительно, за плечами Елены Николаевны – огромный опыт выступлений и руководства коллективами Дома дружбы народов, индустриально-педагогического техникума, камерного хора. Человек энергичный, харизматичный и творческий, она все свое время посвящает детям и исполнительскому искусству, придумывая вместе с концертмейстером Ларисой Шахмаевой новые формы подачи музыкального материала.

«Нам жажда открытий знакома»

Спустя ровно четыре года после создания «Жаворонок» появился хор «Орленок», своеобразное которого заключалось в смешении мальчишеских и девчоночьих голосов.



• Их объединяет любовь к песне

• Фото предоставлено Домом музыки

Начав как хор-спутник, «Орленок» встал на крыло под руководством талантливого хормейстера Нины Павленко и в 1985 году был удостоен почетного звания «Образцовый художественный коллектив», а также получил медаль от правления Всероссийского хорового общества. Магнитогорские «орлята» вызывали и вызывают у слушателей восхищение своими голосами, слаженностью и звучанием.

Недавно довелось услышать в их исполнении произведение Струве «Школьный корабль», где к звучанию хора присоединились две скрипки, а песенка «Детский джаз» прозвучала под аккомпанемент «Гармоники», на которой играл юный музыкант Богдан Шевляков.

– Хор дает сплоченность, умение прийти на помощь другому и порадоваться вместе с ним, – считает педагог Нурия БИКМУХА-МЕТОВА, которая вот уже 43 года руководит младшим составом «Орленка».

Нурия Хусаиновна каждый раз находит новые творческие приемы, чтобы раскрыть таланты своих воспитанников. Ее «орлята» поражают искренностью, непосредственностью, музыкальностью, желанием хорошо выступить на сцене и отсутствием психологической закрепощенности, которая порой бывает у начинающих исполнителей.

Маленькие «орлята» потом переходят в старший хор к признанному профессионалу своего дела Валентине Овсянниковой. Начиная она работать с детьми в самое трудное для Дома музыки время – в конце 1980-х годов, не сразу педагог согласилась возглавить хоровую студию, понимая, какую ответственность на себя берет. Но время показало: шаг был правильным, с приходом Валентины Михайловны, а затем и хормейстера Галины Таракановой, благодаря талантливым концертмейстерам Ирине Галицкой и Светлане Богданович «Орленок» приобрел свое настоящее лицо. Выразительность исполнения, чистота интонирования, слаженность, восприимчивость к современным тенденциям развития хорового исполнительства – все эти качества старший хор показывает во время своих многочисленных выступлений, на конкурсах и фестивалях разного уровня, где обычно получает дипломы, грамоты и призовые места.

Многие музыкальные деятели и педагоги Магнитогорска прошли хоровую школу «Орленка». Одна из них, руководитель младшего хора детской школы искусств №4 Ольга Рослякова, вспоминает, что поначалу

не могла преодолеть свою стеснительность. Как-то перед ответственным конкурсом, где Ольга должна была солировать, руководители хора посоветовали ей взять в руку камушек и крепко держать его во время выступления. Этот простой совет помог девочке раз и навсегда снять страх перед сценой, а потом, после получения специального музыкального образования, успешно концерттировать в составе Государственного академического хора имени Свешникова. Но главное, чему научилась будущий педагог у Валентины Овсянниковой и Галины Таракановой, – любить детей в хор и делать все, чтобы музыкальные занятия для ребенка становились увлекательными.

«Капелька дождя, пенье ручейка...»

Шесть лет назад при третьем здании Дома музыки открылся еще один хоровой коллектив – «Ласточки». Под руководством Лилии Гусенко (концертмейстер Любовь Серова) он осваивает премудрости вокального искусства, отличается большой мобильностью и хорошими амбициями. При поддержке родителей поющие дети, в основном занимающиеся специальным предметом «фортепиано», выезжают на конкурсы и фестивали, активно участвуют в различных видеопроектах. Впервые «Ласточки» заявили о себе

четыре года назад на конкурсе «Музыкальная планета», на фестивале «Урал собирает друзей» успешно прошли областной этап и получили приглашение в Екатеринбург, где их искусство было отмечено дипломом третьей степени. «Ласточки» стали дипломантами конкурсов «Адмиралтейская звезда» и «Виват, Казань!», в прошлом году им аплодировали в Уфе, сейчас юные артисты собираются в Тюмень на международный конкурс «Будущее начинается здесь». С каждым годом самый молодой хор Дома музыки берет за все более сложные произведения – одним из последних успехов стало акапельное исполнение произведения «Спой мне такую песню, чтоб веселее стало...» – его кантиленность потребовала от юных исполнительниц особого мастерства, и ребята успешно с этим заданием справились.

Сегодня под крышей Магнитогорского Дома музыки занимаются пять полноценных хоровых коллективов. Вряд ли еще найдется образовательное учреждение, которое бы могло сразу выставить на песенный конкурс так много детей. Нам же знакомство с каждым из этих певческих объединений напомнило слова, сказанные однажды руководителем детского хора центрального телевидения и радио Виктором Поповым: «Голос ребенка – главное чудо на планете Земля».

Елена ПАВЕЛИНА

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Внимание!

Отчетное собрание кооператива «Коммунальник» состоится 2 мая в 11.00.
Правление

СДАМ

< 1-комнатную на длительный срок.
Т. 8-908-828-17-76.

Считать недействительными
< студенческий билет №1484, выданный МГК им. Глинки в 2013 г. на имя Сидоровой А. Н.;

< удостоверение ЧЕЛ. 020847, выданное 12.02.2013 г. на имя Вежновец Е. В.

ПОГОДА НА 13 АПРЕЛЯ

Переменная облачность, без осадков.
Ветер: юго-западный, 2-4 м/сек.
Температура: ночь +4° +6°, день +10° +12°

ПАМЯТЬ ЖИВА

13 апреля – 40 дней, как ушел из жизни наш дорогой Геннадий Петрович ЖИГАЛОВ – почетный энергетик Минэнерго, заслуженный работник ТЭК РФ, кандидат технических наук. Боль утраты не утихает в наших сердцах.

Сын, сестра, племянница



ПАМЯТЬ ЖИВА

13 апреля исполняется 40 дней, как ушел из жизни директор Магнитогорских электрических сетей «Челябэнерго» Геннадий Петрович ЖИГАЛОВ. Память о нем навсегда останется в наших сердцах.

Коллектив ПО МЭС



АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 51 (22251). 12.04.2016

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:

АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.

Главный редактор

Елена Олеговна МОСКОВЕЦ

Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56

Служба подписки и доставки 26-33-49

Рекламная служба: 26-33-51, 26-33-52 (факс)

Тираж 9150. Заказ № 2101.

Отпечатано ЗАО «МДП»:

г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.

Объем 1 печатный лист.

Подписано в печать по графику
11.04.2016 в 19.00.

Фактически 11.04.2016 в 18.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2016

№4014-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 21.09.2010 № 10192-П в соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сошения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 21.09.2010 № 10192-П «О комиссии по соблюдению муниципальных служащими администрации города Магнитогорска основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов» изменение, приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 07.04.2016 № 4014-П

Приложение № 2 к постановлению администрации города Магнитогорска от 21.09.2010 № 10192-П

Порядок работы комиссии по соблюдению муниципальными служащими администрации города Магнитогорска основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия по соблюдению муниципальных служащими администрации города Магнитогорска основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) действует в администрации города на постоянной основе.

2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
1) непосредственный руководитель муниципального служащего администрации города (далее – муниципальный служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица Магнитогорского городского Собрания депутатов и Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска; представители заинтересованных организаций; представить муниципальному служащему, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования об урегулировании конфликта интересов, и мотивировать свой отказ.

3. При рассмотрении вопроса, связанного с нарушением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, и любого члена комиссии.
4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, недопустимо.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
1) представление главой города в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска, и муниципальными служащими администрации города Магнитогорска и соблюдения муниципальных служащими администрации города Магнитогорска основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановление администрации города (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих: о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений; о несоблюдении муниципальным служащим основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию города: письменное обращение гражданина, замещающего в администрации города должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно-опасные должности), утвержденный постановлением администрации города, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (приложение); заявление муниципальному служащему о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; уведомление муниципальному служащему о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы города или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальных служащими основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города мер по предупреждению коррупции;
4) поступившие в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальному служащему (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации города, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

8. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города, в отдел кадров муниципальной службы администрации города (далее – отдел кадров). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров оформляется мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

9. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы в администрации города, и подлжит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

10. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривается отделом кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

11. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривается отделом кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

12. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, или уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а также могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка;

2) организует ознакомление муниципальному служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию города, и с результатами ее проверки.

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, принимает решение об их уведомлении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока установления достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципальному служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, за-

мещавшего должность муниципальной службы в администрации города. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, в котором или в уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка.

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципальному служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципальному служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушивается пояснения муниципальному служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации города (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему взыскания, предусмотренные статьями 27, 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему взыскания, предусмотренные статьями 27, 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему штраф, предусмотренный статьями 27, 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность или конфликт интересов отсутствует; или конфликт интересов, в этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему взыскания, предусмотренные статьями 27, 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, и 4 пункта 6 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-24 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы администрации города, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации города, решений или поручений главы города, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы города.

29. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии, принятые большинством голосов, принимаются членами комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принятого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, для главы города носят рекомендательный характер. Решение, принятое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) фамилии, имена, отчества каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципальному служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципальному служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и результатов их рассмотрения;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе города, выписка из него направляется - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Глава города обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть содержащееся в нем рекомендация при принятии решения о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренных статьями 27, 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава города в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы города оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципальному служащего информация об этом представляется главе города для решения вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 27, 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 5-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Выписка из протокола заседания комиссии приобщается к личному делу муниципальному служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в администрации города, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадров.

Начальник управления муниципальной службы В. Н. СЫЧЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2016

№4015-П

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города:
1) от 27.03.2014 № 11654-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 21.09.2010 № 10192-П»;

2) от 09.06.2015 № 7990-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.09.2010 № 10192-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2016

№4027-П

О внесении изменений в перечень движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О защите конкуренции», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2010 года №215, постановлением администрации города от 15.08.2011 № 9328-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить перечень движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям муниципальным движимым имуществом (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города в блоке официальных документов, в разделе постановлений.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измаклова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение к постановлению администрации города от 08.04.2016 № 4027-П

Перечень движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование имущества	количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Цель использования имущества
1	Автомобиль FORD TRANSIT VAN, наименование, тип ТС: Грузовый-Фургон, идентификационный номер (VIN): WFOXHTTFAAS00501, Модель, № двигателя: H9FB AS00501, кузов №WFOXHTTFAAS00501, цвет - серебристый, год изготовления ТС - 2010, организация-изготовитель ТС (страна): FORD BERKE ГМБХ (Турция)	1	1 703 000,00	для осуществления деятельности студенческих отрядов
ИТОГО:		1	1 703 000,00	

Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями В. И. ТРУБНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2016

№4028-П

О внесении изменения в постановление главы города от 18.03.2009 № 2334-П в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города от 18.03.2009 № 2334-П «О создании городской межведомственной комиссии по проблемам социальной патологии» (далее – постановление) изменение, приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение к постановлению администрации города от 08.04.2016 № 4028-П

Приложение №2 к постановлению администрации города от 18.03.2009 № 2334-П

Состав городской межведомственной комиссии по проблемам социальной патологии

Члприн Вадим Валентинович - председатель комиссии, заместитель главы города

Симонова Елена Николаевна - заместитель председателя комиссии, начальник управления здравоохранения администрации города

Члены комиссии:

Бармина Татьяна Вячеславовна - директор ОКУ «Центр занятости населения города Магнитогорска» (по согласованию)

Богдановский Сергей Викторович - начальник УМВД по городу Магнитогорску (по согласованию)

Булгакова Лариса Михайловна - главный государственный санитарный врач по городу Магнитогорску и Агаповскому, Кизильскому, Нагайбакскому, Верхнуральскому районам (по согласованию)

Ефименко Галина Витальевна - главный врач ГБУЗ «Областной наркологический диспансер» (по согласованию)

Заложков Дмитрий Александрович - секретарь комиссии, главный эпидемиолог управления здравоохранения администрации города, секретарь комиссии

Кытманова Гилия Юрьевна - главный внештатный специалист по проблемам диагностики и лечения ВИЧ-инфекции (по согласованию)

Логин Александр Анатольевич - начальник управления культуры администрации города

Макаров Дмитрий Леонидович - начальник межрайонного отдела управления федеральной миграционной службы России по Челябинской области в городе Магнитогорске (по согласованию)

Михайленко Ирина Николаевна - начальник управления социальной защиты населения администрации города

Рязанова Ольга Михайловна - начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города

Таварский Ростислав Маркович - главный врач ГБУЗ «Областной кожно-венерологический диспансер №4»

4) итоги городского смотра-конкурса учебно-материальной базы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям учебно-консультационных пунктов представить до 29 июля 2016 года в управление гражданской защиты населения администрации города

4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации города
Магнитогорска Челябинской области
08.04.2016 г. №4078-П**

Состав комиссии городского смотра-конкурса учебно-материальной базы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационных пунктов города по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2016 году

Жестовский О. Б. – председатель комиссии, начальник управления гражданской защиты населения администрации города

Члены комиссии:

Веселова Е. А. – секретарь комиссии, методист курсов гражданской обороны управления гражданской защиты населения администрации города

Оглуздина А. Н. – начальник курсов гражданской обороны управления гражданской защиты населения администрации города

Сарватдинов Р.М. – начальник отдела ГО и ЧС управления гражданской защиты населения администрации города

**Начальник управления гражданской защиты населения администрации города
О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

**Приложение № 2
к постановлению администрации города
Магнитогорска Челябинской области
08.04.2016 г. №4078-П**

ПОЛОЖЕНИЕ о городском смотре-конкурсе учебно-материальной базы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационных пунктов города по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2016 году

1. Общие положения

1. Городской смотр-конкурс учебно-материальной базы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационных пунктов города (далее – УМБ по ГО и ЧС УКП) по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций проводится в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области гражданской обороны» (приложение) предоставляется в управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска Челябинской области от 25.02.2016 № 2093-П «О создании учебно-консультационных пунктов по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в городе Магнитогорске».

2. Цели и задачи проведения смотра-конкурса

2. Основными целями и задачами городского смотра-конкурса УМБ по ГО и ЧС УКП являются:

1) определение лучшего УКП города;

2) проверка деятельности УКП по выполнению требований законодательства по организации и осуществлению обучения неработающего населения.

3. Основные вопросы проведения смотра-конкурса

3. Городской смотр-конкурс рассматривает следующие вопросы:

1) организация образовательного процесса в УКП;

2) состояние УМБ по ГО и ЧС УКП и организация работы по ее развитию;

3) оценка состояния работы УКП по пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера среди неработающего населения.

4. Сроки и порядок проведения смотра-конкурса

4. Городской смотр-конкурс проводится в два этапа.

1) Первый этап проводится комиссией управляющих организаций, жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, учреждений культуры, социальной защиты, посещаемых неработающим населением с 03 мая по 04 июля 2016 года. Оценочная ведомость учебно-материальной базы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационных пунктов города по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационных пунктов города по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций со 05 июля по 29 июля 2016 года.

5. Подведение итогов смотра-конкурса

5. Городской смотр-конкурс заканчивается подведением итогов:

1) победители городского смотра-конкурса определяются по наибольшей сумме баллов Оценочной ведомости УМБ по ГО и ЧС УКП;

2) результаты городского смотра-конкурса Комиссией отражаются в общем акте итогов проведения городского смотра-конкурса УМБ по ГО и ЧС УКП.

3) На основании представлений Комиссии акта по итогам проведения городского смотра-конкурса УМБ по ГО и ЧС УКП определяются победители (1,2,3 место).

6. Награждение

6. По результатам городского смотра-конкурса проводится награждение: победители городского смотра-конкурса УМБ по ГО и ЧС УКП награждаются грамотами.

**Начальник управления гражданской защиты населения администрации города
О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

**Приложение к Положению о городском
смотре-конкурсе учебно-материальной базы по
ГО и ЧС УКП города по подготовке неработающего
населения в области ГО и защиты от ЧС в 2016 году**

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ учебно-материальной базы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационных пунктов города по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2016 году

№ п/п	Основные вопросы смотра-конкурса	Количество начисляемых баллов	Дополнительные баллы	Штрафные баллы	Начислено баллов за соответствие УКП по ГО
1.	Осуществление деятельности УКП по ГО:				
1.1	Наличие нормативного правового акта о создании, оснащении и деятельности УКП (Постановление администрации города о создании УКП)	5			
1.2	Наличие Положения об учебно-консультационном пункте по ГОЧС	5			
1.3	Наличие приказа руководителя организации о создании УКП ГОЧС	3			
1.4	Наличие функциональных обязанностей должностных лиц УКП по ГО (начальника, инструктора УКП)	3		при отсутствии -3	
1.5	Наличие копии Комплексного плана мероприятий обучения неработающего населения в области гражданской защиты муниципального образования на 2016 год	5		при отсутствии -5	
1.6	Наличие расписания работы УКП ГОЧС	3		при отсутствии -3	
1.7.	Наличие графика дежурств по УКП	3		при отсутствии -3	
1.8.	Наличие журнала персонального учета неработающего населения, закрепленного за УКП	3			
1.9.	Наличие журнала персонального учета проведения консультаций и посещаемости мероприятий на УКП	3			
2.	Организация и содержание обучения:				
2.1	Наличие рекомендуемой тематики обучения неработающего населения к действиям в ЧС	5		при отсутствии -5	
2.2	Наличие и реализация Плана работы УКП по ГО на 2015 год, % его выполнения (на день проверки) • 90% • 80% • менее 80%	10 8 5		отсутствие плана работы УКП -10	
2.3	Наличие расписания проводимых мероприятий на УКП по обучению неработающего населения на год (месяц)	5		при отсутствии -5	
2.4	Удостоверение (справка) о прохождении обучения в отделе «УМЦ» ОГКУ «ЦГО», на курсах ГО начальника, инструкторов (консультантов) УКП	5		при отсутствии -5	
2.5	Привлечение неработающего населения к учениям и тренировкам, проводимым муниципальным образованием, организацией, на базе которой создан УКП	20 при наличии подтверждающих документов			
3.	Состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС:				

3.1	Наличие и состояние помещения УКП ГОЧС, оригинальность оформления насыщенность УМБ: - УКП в виде учебного класса - УКП в виде уголка гражданской защиты	до 60 до 30		Состояние помещения представлено с низким качеством оформления, имеются различные недостатки в содержании наглядной информации (до -10)	
3.2	Наличие нормативно правовых документов	За наличие всех документов +5		За отсутствием одного из документов -0,5	
3.3	«Конституция РФ - Ф3 № 28 -О гражданской обороне» - Ф3 № 68 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» - ППРФ № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера» - ППРФ № 841 «Об утверждении положения об организации обучения в области ГО»	15 за каждый стенд		За стенды с низким качеством оформления - 5	
3.4	Оборудование УКП ГОЧС стендами, содержащими тематические разделы: сигналы оповещения и порядок действия по ним - схема (карта) поселения (организации) с маршрутами эвакуации, местами временного размещения населения при ЧС и объектами ГО - причины возникновения ЧС природного и техногенного характера, возможные на территории города, присутствие им опасности - средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС - правила оказания первой помощи при травмах, ожогах, укусах животных и насекомых и т.п. - организации защиты животных в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных действий - другие стенды по тематике ГО	За каждый комплект плакатов +10 за отдельный плакат +2			
3.5	Наличие плакатов: «Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)», «Гражданская оборона РФ», «Виды ЧС», причины их возникновения, «Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории», «Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий», «Действия населения при авариях и катастрофах», «Действия населения при стихийных бедствиях», «Тушение пожаров», «Приемы и способы спасения людей при пожарах», «Уголок гражданской защиты», «Единый телефон пожарных и спасателей - 01 и 112» и др.	За каждый комплект плакатов +10 за каждый вид +2			
3.6	Слайды и учебные фильмы по тематике ГОЧС - учебные фильмы по тематике ГОЧС - слайды в виде презентации («Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС» (РСЧС), «Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы», Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории», «Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий», «Действия населения при авариях и катастрофах», «Действия населения при стихийных бедствиях», «Тушение пожаров», «Приемы и способы спасения людей при пожарах»-Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в ЧС» и другие	За каждую презентацию +2 За каждый фильм+2			
3.7	Тренажеры, манекены - тренажер типа «Гоша» и др. - манекены головы	за тренажер +20 за манекен +8			
3.8	Оснащение УКП ГОЧС информационными средствами обучения и специальными инструментами: - телевизор - видеоаппаратура - проекционная аппаратура (мультимедиапроектор, диапроектор, кодопек и др.) - экран настенный - приемник радиовещания - телефон Средства защиты органов дыхания: - ватно-марлевые повязки, противогазы лезвие тканевый маски - респираторы типа ШБ-1, «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и другие - противогазы типа ПП-7, ПП-7Б, ПП-7ВМ, ПП-9 и др. - самоспасатель СПИ-20, СПИ-50 и другие - камера защитная детская Медицинское имущество: -аптечка противоожоговая «Фармагаз» - аптечка индивидуальная АИ-Н-2 - аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4 - комплект «Аптечка первой помощи» -пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1 - пакет перевязочный медицинский ППМ -пакет противохимический: ИПП-8, ИПП-10, ИПП-11 - индивидуальный дезгазационный пакет (ИДП и другие) Пожарное имущество: - образцы огнетушителей -первичные средства пожаротушения Витрины, турникеты: - витрины с образцами средств индивидуальной защиты - витрины для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении ЧС - турникеты для размещения информации по вопросам безопасности жизнедеятельности	+15 +15 +15 +5 +5 +3 за каждый вид +5 за каждый вид +5 за каждый вид +5 за каждый вид +8 +5 5 5 5 3 3 3 3 за вид +8 за вид +5 за каждую витрину +15 за каждый турникет + 10			
4.	Участие в работе УКП специалистов органов по делам ГОЧС администрации МО, специалистов (инструкторов, методистов) курсов ГО (при наличии подтверждающих документов)	+ 15			
ВСЕГО БАЛЛОВ:					

Председатель комиссии:
Члены комиссии:
« » _____ 201 г.

Примечание: 1. В случаях если проверяемые вопросы смотра-конкурса не представлены, или представляются не в полном объеме, с низким качеством, имеются недостатки в содержании документов, не используются в учебном процессе представленные приборы и т.д., комиссия, проводящей смотр-конкурс, предоставлено право уменьшать количество баллов (возможно начисление штрафных баллов).

2. За качественное и оригинальное исполнение любого показателя, при наличии внедрения новых элементов УМБ УКП по ГО, изыскания новых форм и методов обучения неработающего населения, комиссия может добавлять дополнительные баллы.

**Начальник управления гражданской защиты населения администрации города
О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2016

№4079-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.07.2012 № 9466-П в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постанов-

лением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести в постановление администрации города от 23.07.2012 № 9466-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по признанию гражданина малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях и предоставления ему по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее - постановление) следующие изменения:

1) абзац 8 пункта 3 приложения № 1 к постановлению исключить;

2) подпункты 7, 10 пункта 6 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7) постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011г № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

10) приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»»;

3) в абзаце 2 пункта 7 приложения №1 к постановлению слова «либо направить оригиналы и нотариально удостоверенные копии документов по почте» исключить;

4) столбец 4 строки 1 таблицы пункта 7 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Факсы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magfic.ru»;

5) подпункт 8 пункта 8 приложения № 1 к постановлению исключить;

6) пункт 11 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационно-табличной (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий

и сооружений».

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных транспортных средств инвалидов.

Помещение МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей.

Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью. Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов»;

7) пункт 13 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«13. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города, размещается следующая информация:

1) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

2) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

4) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

5) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;

6) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

8) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ;

9) иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги».

8) абзац 4 пункта 15 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут»;

9) пункт 18 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«18. Прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является непосредственное личное обращение заявителя в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лес, 32; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маковского, 19/3; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

Положения настоящего пункта не исключают право заявителя подать заявление непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги – администрацию города Магнитогорска (г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72), в том числе посредством почтового отправления на бумажных носителях, а также в электронном виде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Специалист отдела приема МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя; проверяет достоверность на соответствие требованиям законодательства;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательным требованиям, удостоверения, что копии документов, поданные заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют оригиналам, выдает заявителю копии документов об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Подлинность копий документов удостоверяется также подписью заявителя; отсутствуют основания, перечисленные в пункте 8 настоящего регламента.

При наличии оснований, указанных в пункте 8 настоящего регламента, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель, обратившийся непосредственно в отдел приема МФЦ, предупреждается о возможном отказе в приеме документов, о чем заявителем составляется расписка, которая приобщается к делу заявителя;

3) регистрирует поступившее заявление: проставляет регистрационный штамп с указанием регистрационного номера и даты поступления, должности, фамилии и инициалов;

4) в электронной карточке документа: фиксирует факт принятия передачи заявления в отдел контроля МФЦ; предоставляет доступ для работы с бумажным оригиналом в электронной карточке документа специалистам отдела контроля МФЦ, специалистам органов администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги; прикрепляет сканированные подлинники (копии) документов (заявление, расписку в получении документов, расписку в неполном пакете документов либо несоответствии представленных документов требованиям законодательства, документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением, достоверность (если с заявлением обратилось доверенное лицо)) к электронной карточке документа;

5) формирует и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую: перечень приложенных документов с указанием их наименования, реквизитов; количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа; регистрационный номер и дату принятия заявления; срок окончания предоставления муниципальной услуги;

6) распечатывает информацию о принятых заявлениях из электронного журнала (реестра) в виде экземпляров, указывая свои фамилию и инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет своей подписью (один экземпляр реестра с заявлениями передается курьером, второй - с отметкой о принятии заявлений курьером - остается у специалиста отдела приема МФЦ);

7) передает заявления через курьера МФЦ в отдел контроля МФЦ в день регистрации;

10) пункт 24 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«24. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измаилова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид – объекты торговли, в том числе магазины, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:0307002:8725, расположенного в районе пересечения ул.Жукова и ул. Труда.

№ 12/1-2016/1

06.04.2016

С 25.03.2016 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид – объекты торговли, в том числе магазины, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:0307002:8725, расположенного в районе пересечения ул.Жукова и ул. Труда.

Публичные слушания проводились в соответствии с Постановлением администрации города от 21.03.2016 № 3054-П «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – Постановление администрации города). Постановление администрации города было опубликовано в газете «Магнитогорский рабочий» № 41 от 25.03.2016, а также размещено на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет».

В срок, установленный Постановлением администрации города (с 25.03.2016 по 03.04.2016 года), обращения по вопросу публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства администрации города не поступали.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске на заседании 06.04.2016 (протокол № 12/1-2016) решила считать публичные слушания проведенными и состоявшимися.

Начальник УАИГ администрации города, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в г.Магнитогорске И. А.РАССОХА

Вносим уточнение

В связи с технической ошибкой, допущенной в изложении даты Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 9 февраля 2016 года №4 «Об утверждении новой редакции Положения о городском журналистском конкурсе «Город и мы», опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий», №19 от 12 февраля 2016 года, вместо «9 февраля 2015 года» следует читать «9 февраля 2016 года».