



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ



ПЯТНИЦА
25 МАРТА 2016
№ 41
(22241)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

Оглянись, незнакомый прохожий

Эксперты безопасности дорожного движения считают:
за каждым пунктом ПДД стоит чья-то жизнь



© Оказавшись на проезжей части, лучше самому проявить максимум бдительности

В центре правовой информации «Библиотека Крашенинникова» заинтересованные стороны – сотрудники полиции, бывшие и действующие, врачи, а также учащиеся средних профессиональных образовательных учреждений – обсудили проблемы безопасности дорожного движения.

На заседании «круглого стола», которое проходило в рамках проекта «Вектор безопасности», вновь подняли тему безопасности пешеходов. Открыл встречу директор музея МВД Магнитогорска Александр ЕМЕЛЬЯНОВ, он подготовил презентацию, в которой раскрыл тему образования службы пропаганды безопасности дорожного движения в нашем городе. Продолжил заданное направление руководитель магнитогорского ГИБДД Александр БАБЕНКОВ, давший небольшую статистическую справку и еще раз напомнивший о столь необходимом наблюдении Правил дорожного движения. Поддержала тему представитель отделения пропаганды безопасности дорожного движения Жанна ХУДЯКОВА.

Интересными стали последующие выступления врача-травматолога Ларисы ГОНЧАР и психолога Госавтоинспекции Матвея САЛЕЕВА. Доктор рассказала о тяжести травм, которые дети получают в дорожных происшествиях, а психолог поделился научными разработками проблем безопасности. Например, он рассказал, что люди, которые никогда не водили автомобиль, автолюбители воспринимают в роли пешеходов, находящихся под своеобразным железным панцирем. При этом они считают, что «пешеход в машине» так же волен в своих действиях, то есть он при желании может мгновенно остановиться, развернуться, сменить направление, забывая, что в реальности эти простые действия совершает не водитель, а автомобиль, поэтому времени для смены его действия понадобится намного больше. Как считает психолог, пешеход должен всегда уступать водителю, ориентироваться в дорожной обстановке по обстоятельствам и предвидеть возможные источники опасности. Ведь, по утверждению специалистов, как ни горько это осознавать, чаще всего источником опасности для пешехода является сам пешеход.

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА

Стоп, авто!

Движение большегрузов будет ограничено.

По данным областного министерства дорожного хозяйства и транспорта, с 15 апреля на автодорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения вводится ограничение движения механических транспортных средств и транспортных средств с нагрузкой на ось более шести тонн. Соответствующий приказ подписал министр дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области Алексей Гуцин.

Следует уточнить, что действие документа не распространяется на механические транспортные средства марки «МТЗ-80» и «Т-40», транспортные средства, используемые для содержания и ремонта областных автомобильных дорог, а также на международные перевозки грузов, пассажирские перевозки автобусами, перевозки продуктов питания, животных, кормов для скота, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, жидкого азота для сельскохозяйственных организаций, сжиженного газа для населения, топочного мазута, печного топлива, угля, семенного фонда, удобрений, гербицидов, почтовых грузов и на многое другое. С полным перечнем грузов, которые можно перевозить при наличии специального разрешения, можно ознакомиться на сайте mindortrans74.ru.

В тумане светит

Сотрудники Госавтоинспекции заинтересованы в воспитании грамотных пешеходов.

Ученики школы №1 присоединились к Всероссийской профилактической акции «Стань заметным на дороге!» Мероприятие по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма прошло по инициативе педагогов школы и работников подразделения Госавтоинспекции. В актовом зале перед младшими школьниками выступили ребята из отряда юных инспекторов движения «Клаксон», они разыграли историю-сценку на перекрестке, рассказали, что самые лучшие отражатели – белого или лимонно-желтого цвета, человек с таким браслетом заметен в свете фар автомобиля на расстоянии 150-400 метров, что снижает риск наезда на пешехода во много раз.

На мероприятии присутствовали сотрудники отделения пропаганды безопасности дорожного движения ГИБДД, которые совместно с классными руководителями вручили учащимся браслеты со световозвращающей поверхностью. Сотрудники полиции показали детям, как удобно использовать браслет, зафиксировав его на верхней одежде. Подобные совместные мероприятия, в ходе которых школьники получают информацию о безопасности, благодаря поддержке педагогов и родителей имеют долгосрочный эффект в воспитании грамотного пешехода.

НОВОСТЬ ДНЯ

Качество – машинально

ММК получил престижную награду российских автомобилестроителей.

Магнитогорский металлургический комбинат стал единственной металлургической компанией, отмеченной в этом году наградой Российского автомобильного форума. ММК был удостоен награды автомобилестроителей в знак признательности за достижения и вклад компании в развитие российской автомобильной индустрии. По словам организаторов 19-го международного Российского автомобильного форума, в рамках которого прошла церемония награждения, ММК продемонстрировал «особый запас прочности, стойкость и инициативу, несмотря на тяжелую ситуацию в отрасли и в экономике». В настоящее время Магнитогорский металлургический комбинат является ведущим поставщиком металлопродукции из черных металлов для российского автопрома. Здесь освоено производство более 50 различных марок стали по требованиям европейских стандартов. В прошлом году доля ММК среди крупнейших поставщиков автозаводов с учетом импорта выросла с 44 до 51 процента.

Следует отметить, что Российский автомобильный форум – главное ежегодное мероприятие мирового уровня, посвященное российскому автопрому, проводится в Москве в 19-й раз. Форум является главной площадкой для обмена опытом, анализа основных тенденций мирового и российского рынков, установления деловых контактов. В его работе принимают участие лидеры отрасли, определяющие основные направления развития российского автопрома, сообщает управление информации и общественных связей ОАО «ММК».

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

Урок огнетушения

На вопросы магнитогорцев ответит инспектор отдела надзорной деятельности №2.

Впереди весенний сезон, горожане отправятся на садовые и дачные участки, приступят к посевным работам. В эти же дни, как правило, усугубляется пожароопасная обстановка: владельцы участков начинают интенсивно поджигать траву, как следствие – горят садовые постройки. Нередки случаи поджога прошлогодней листвы и в городе. Насколько опасно сжигать мусор во дворах, может ли представитель пожарного надзора наказать за такие действия? Как правильно организовать противопожарную разделку печи, оценить работоспособность электрической проводки? На эти, а также многие другие вопросы ответит гость рубрики «МР». «Прямая линия» с инспектором ОНД №2 состоится 30 марта с 10 до 11 часов. Задать вопрос в этот день можно будет по телефону 26-33-56.



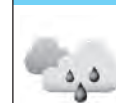
© Фото Ильи МОСКОВЦА

КУРС ВАЛЮТ НА 25 МАРТА

	покупка (рублей)	продажа (рублей)	курс ЦБ (рублей)
USD	67.50	69.60	67.6409
EUR	75.50	78.00	75.6902

информация с сайта www.creditural.ru

ПОГОДА НА 26 МАРТА



Переменная облачность, небольшой дождь.
Ветер: южный, 2-4 м/сек.
Температура: ночь -2° 0°, день -1° +1°

НОВОСТИ

Убрать и доложить

С середины апреля в городах области начнутся субботники.

Распоряжение исполняющего обязанности губернатора Челябинской области Евгения Редина, касающееся этого традиционного весеннего мероприятия, опубликовано на сайте регионального правительства. Санитарную уборку рекомендовано провести в апреле и мае, на нее отводится 12 дней – с 14 по 16, с 21 по 23 и с 28 по 30 апреля и с 5 по 7 мая. Создан специальный областной штаб по проведению субботников – по окончании весенней кампании его участники должны будут проанализировать проделанную работу и представить отчет губернатору.

Пишется, как слышится

Объявлен автор текста тотального диктанта-2016.

Им стал детский писатель Андрей Усачев. Одной из знаменитых работ автора стала серия книг с пионерскими страшилками, написанная совместно с Эдуардом Успенским. Писатели собрали жуткий детский фольклор про Черную руку, Красные перчатки, Синие ногти и многие другие истории, известные не одному поколению школьников. Андрей Усачев отметил: «Я сомневался, можно ли мои тексты использовать в качестве диктанта. Конечно, пришлось поработать, немного усложнить».

Тысячи людей по всему миру 16 апреля будут писать текст, подготовленный специально для акции. Как и в прошлые годы, он состоит из трех частей, первую из которых напишут жители Дальнего Востока, Восточной Сибири и зарубежных стран, расположенных в этом же часовом поясе. Вторую часть – грамотеи Урала и Западной Сибири. Третью часть диктуют в европейской части России, Европе и Америке. Кроме того, тотальный диктант-2016 можно будет написать онлайн.

«Горизонтальные» покорители вертикали

В Магнитогорске прошли чемпионат и первенство Челябинской области по скалолазанию в дисциплине «трудность».

Соревнования организовали региональное министерство физкультуры и спорта, Федерация скалолазания Челябинской области, Федерация альпинизма, скалолазания, ледолазания и ски-альпинизма Магнитогорска, спортивные клубы «Горизонт» и «Металлург-Магнитогорск». Областные старты, проходившие на скалодроме спортклуба «Металлург-Магнитогорск», собрали 103-х участников в возрасте от десяти лет из Магнитогорска, Челябинска, Миасса, Коркина, Златоуста. В число призеров соревнований попали представители всех городов-участников. Магнитогорцы завоевали пять медалей. Член молодежной сборной команды России Алексей Якушев стал чемпионом области среди взрослых, а также победил в возрастной группе «старшие юноши». Максим Прокопьев – первый среди подростков 2005-2006 годов рождения, Алексей Сахаров завоевал «бронзу» среди младших юношей. Жанна Значкова стала третьей в чемпионате области среди взрослых спортсменок. Все призеры из Магнитогорска тренируются в секции скалолазания СК «Горизонт».



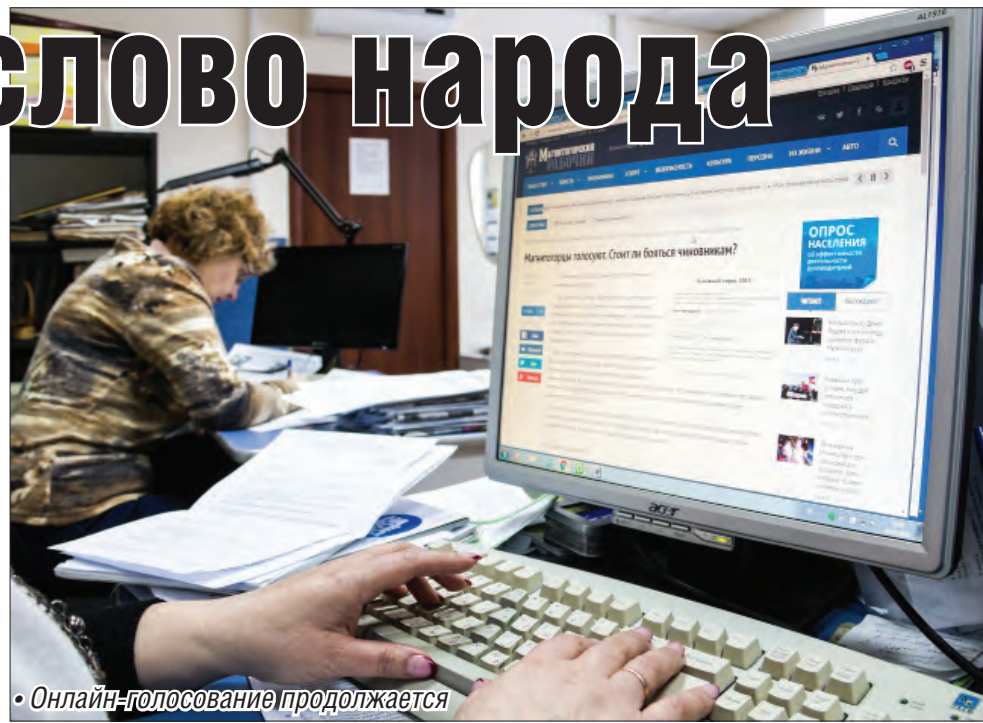
• Фото: Анна ДЕГТЯРЕВА

Веское слово народа

С 11 января жители области имеют возможность высказать свое мнение о работе руководителей муниципалитетов – оценить качество услуг ЖКХ, в том числе тепло-, водо-, электро- и газоснабжение, ответить на вопросы о благоустройстве, состоянии автомобильных дорог и внутридворовых проездов. Публичные оценки жителей получают не только власти на местах, но и директоры предприятий, учреждений и акционерных обществ, находящихся в государственной собственности.

Баннер «Опрос населения об эффективности руководителей» расположен на многих официальных ресурсах муниципалитетов Южного Урала, есть подобная вкладка, которая переводит для голосования на портал госуслуг, и на сайте «Магнитогорского рабочего» www.mr-info.ru.

Напомним, что в отличие от предыдущих опросов в этом году в голосовании принимают участие южноуральцы, зарегистрированные на едином портале государственных услуг. Это необходимо для того, чтобы каждый житель области старше 18 лет мог поучаствовать в опросе только один раз. Таким образом, вероятность так называемой «накрутки» голосов будет исключена. При этом наличие Интернета не обязательно: оценки власти можно поставить в центрах по предоставлению государственных и муниципальных услуг «Мои документы» (МФЦ), центральных городских и районных библиотеках, учреждениях социаль-



• Онлайн-голосование продолжается

Онлайн-голосование по оценке деятельности глав муниципалитетов завершится 31 марта

ной защиты населения и центре занятости населения.

Результаты голосования будут использованы органами исполнительной власти в решении текущих задач. При выявлении низкой оценки эффективности деятельности руководителей служб и организаций, оказывающих услуги населению, экспертная комиссия при правительстве области может рекомендовать главам муниципальных образований провести работу по решению выявленных проблем, предложить расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, предоставляющей некачественные услуги. В особых случаях на основе результатов голосования глава региона может выступить

с инициативой об отставке руководителя муниципалитета.

По данным на 21 марта в голосовании приняли участие более 12 тысяч человек. По-прежнему в числе лидеров Златоуст, где около трех тысяч жителей уже высказали свое мнение, на втором месте – Челябинск (1093 человека), третью позицию занимает Магнитогорск с 499 голосами. Неплохие результаты в Троицке (472 человека), Кыштыме (399 человек) и Трехгорном (316 человек). Среди районов области активнее других принимает участие Агаповский, в нем проголосовали 773 человека. В «молчунах» все так же остаются Верхнеуральский (13) и Варненский (29) районы.

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА

Пособие способствует

Специалисты ООО «НОВАТЭК-Челябинск» презентовали информационный терминал

По сути он является интерактивным учебным пособием для освоения навыков работы с интернет-сервисом «Личный кабинет».

До конца марта терминал расположен в пункте расчетно-кассового центра по адресу: улица Ленинградская, 17. Затем пользоваться им будут посетители магнитогорского участка абонентской службы «НОВАТЭК-Челябинск» по адресу: улица Завенягина, 14/1. При необходимости желающих освоить работу с терминалом проконсультируют специалисты. Приспособление поможет оперативно решать многие вопросы горожанам, не имеющим домашнего компьютера.

Благодаря сервису абоненты газовой компании смогут не только зарегистрировать на ее сайте свой «Личный кабинет», позволяющий оперативно получать информацию о движениях по лицевому счету, переданных и принятых показаниях газового счетчика, начислениях и зачислении оплаты, сроках очередной поверки прибора учета. Терминал позволяет также передавать показания, оплачивать потребление газа при помощи банковской карты, при необхо-



• Первым «опробовал» терминал начальник УЖКХ Константин Чешев

димости распечатывать квитанции и задавать вопросы администраторам. При этом все персональные данные пользователей будут надежно защищены.

Для регистрации в «Личном кабинете» абоненту потребуются лицевой счет, все операции терминала расписаны пошагово и выполняются в течение нескольких минут.

– Главное достоинство «Личного кабинета» – это оперативность получения информации, ее доступность и прозрачность, – подчеркнул участвовавший в

презентации начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Константин ЧЕШЕВ, один из активных пользователей интернет-сервиса.

Подобные терминалы, позволяющие компаниям улучшить качество обслуживания населения, появились также в Челябинске, Копейске, Озерске, Южноуральске. Если нововведение будет пользоваться популярностью, сеть терминалов будет расширяться.

Елена КУКЛИНА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

Справка «МР»

В Магнитогорске действуют 157639 договоров на поставку газа (это 343872 человека). 143445 абонентов проживают в многоквартирных домах (308324 человека), 14194 абонента – в частных (35548 человек). Приборы учета газа установлены у 50887 абонентов. Зарегистрировано 15438 «Личных кабинетов».

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ПОНЕДЕЛЬНИК, 28 МАРТА

Программа предоставлена ООО «Фирма «СОЮЗ»: (3519) 22-17-05



07.00 «Доброе утро, город!». Информационно-развлекательная программа (прямой эфир) (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.20 Комедия «Близнецы» (12+)
12.25 «Холостяк» (16+)
14.00 «Город». Информационно-развлекательная программа (повтор) (16+)
14.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.00 Т/с «Универ. Новая общага». «Ох-хо-хо» (16+)
18.00 Т/с «Интерны» (16+)
19.30 «Город». Информационно-развлекательная программа (16+)
20.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
21.00 «Комеди клуб» (16+)
22.00 Комедия «Полицейский с Рублевки» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
01.00 Драма «Бубен, барабан» (16+)
02.55 Т/с «Нашествие». «Гнездо» (12+)
03.45 Т/с «Терминатор: битва за будущее-1». «Темницы и драконы» (16+)
04.40 Т/с «Парк авеню, 666» (16+)
05.30 Боевик «Живая мишень» (16+)
06.25 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)



05.00 «Доброе утро» (6+)
09.00 «Новости»
09.20 «Контрольная закупка» (12+)
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор» (12+)
12.00 «Новости»
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55 «Время покажет» (16+)
15.00 «Новости»
15.15 «Время покажет» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.45 «Давай поженемся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Лестница в небеса» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 «Познер» (16+)
01.00 «Ночные новости»
01.20 «Время покажет» (16+)
02.10 «Наедине со всеми» (16+)

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения



07.00 «Доброе утро, город!». Информационно-развлекательная программа (прямой эфир) (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
09.50 Боевик «Охотники на гангстеров» (16+)
12.00 «Танцы. Битва сезонов» (16+)
14.00 «Город». Информационно-развлекательная программа (повтор) (16+)
14.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.00 Т/с «Универ. Новая общага». «Инцидент» (16+)
18.00 Т/с «Интерны» (16+)
19.30 «Город». Информационно-развлекательная программа (16+)
20.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
21.00 «Комеди клуб» (16+)
22.00 Комедия «Полицейский с Рублевки» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
01.00 Драма «Коктебель» (12+)
03.05 Т/с «Нашествие». «Сильнейшие» (12+)
04.00 Т/с «Терминатор: битва за будущее-1». «Рука демона» (16+)
04.50 Т/с «Парк авеню, 666» (16+)
05.40 Боевик «Живая мишень» (16+)

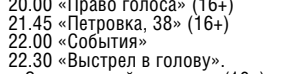


05.00 «Доброе утро» (6+)
09.00 «Новости»
09.20 «Контрольная закупка» (12+)
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор» (12+)
12.00 «Новости»
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55 «Время покажет» (16+)
15.00 «Новости»
15.15 «Время покажет» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.45 «Давай поженемся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
22.00 Футбол
00.00 К юбилею режиссера. «Черная кошка» Станислава Говорухина (12+)
01.00 «Ночные новости»
01.20 «Время покажет» (16+)
02.10 «Наедине со всеми» (16+)
03.00 «Новости»
03.05 «Наедине со всеми» (16+)
03.15 «Модный приговор» (12+)

03.00 «Новости»
03.05 «Наедине со всеми» (16+)
03.15 «Модный приговор» (12+)
04.15 «Контрольная закупка» (12+)



06.00 «Настроение» (6+)
07.00 «ТВ-ИН». «Утречко» (12+)
07.40 «ТВ-ИН». «ТВ-Глянец» (12+)
08.05 Комедия «Она вас любит!» (0+)
09.45 Детектив «Двойной обгон» (16+)
11.30 «События»
11.50 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым (16+)
12.50 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
13.55 «Линия защиты. Серпом по молоту» (16+)
14.30 «События»
14.50 «Городское собрание» (12+)
15.40 «Серяжка Казановы». Х/ф. 1-я и 2-я серии (12+)
17.30 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)
17.55 «ТВ-ИН». «Мацуев в Магнитогорске» (12+)
18.10 «ТВ-ИН». «Зимнее троеборье ОАО «ММК» (12+)
18.30 «ТВ-ИН». «День» (т/к «Ермак») (16+)
19.10 «ТВ-ИН». «Магнитогорское времячко»
19.35 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38» (16+)
22.00 «События»
22.30 «Выстрел в голову». Специальный репортаж (16+)
23.05 «Без обмана». «Змеиный супчик» (16+)
00.00 «События»
00.30 «Отдам жену в хорошие руки». Х/ф (16+)
02.10 «Признания нелегала». Д/ф (12+)
03.00 «Саквож со светлым будущим». Детектив. 1-я и 2-я серии (12+)
04.40 Д/ф «Шаг навстречу смерти. Шаг навстречу жизни» (16+)



05.00, 05.40, 06.40, 07.40 «Утро России»
05.07, 07.07 «Местное время». «Вести» - Магнитогорск». Утро (М)



05.00, 05.40, 06.40, 07.40 «Утро России»
05.07, 07.07 «Местное время». «Вести» - Магнитогорск». Утро (М)

06.07, 08.07 «Местное время». «Вести» - Южный Урал». Утро (Ч)
07.35 «Местное время». «Вести» - Магнитогорск». Утро (М)
08.35 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)
08.40 «Доброе утро, Россия!»
09.00 «Вести»
09.15 «Утро России»
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00 «Вести»
11.35 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)
11.55 «Тайны следствия». Т/с (12+)
14.00 «Вести»
14.50 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)
15.10 «Вести. Дежурная часть»
15.25 «Место встречи изменить нельзя». Х/ф (16+)
17.00 «Вести»
17.30 «Местное время». «Вести» - Магнитогорск» (М)
17.50 «Вести»
18.15 «Прямой эфир» (16+)
19.35 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)
20.00 «Вести»
21.00 «Ленинград 46». Т/с (16+)
23.00 «Честный детектив» (16+)
24.00 «Weekend (Уик-энд)». Х/ф (18+)
02.05 «Срочно в номер!»-2. Т/с (12+)
03.05 «Извините, мы не знали, что он невидимый» (12+)
04.05 «Комната смеха» (12+)



06.30 Д/ф «Вся правда про ...» (12+)
07.00 «Новости»
07.05 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 «Новости»
09.05 «Ты можешь больше!» Ежедневное шоу о здоровом образе жизни (16+)
10.05 «Новости»
10.10 «Безумный спорт с Александром Пушным» (12+)
10.40 «Новости»
10.45 Биатлон. Чемпионат России. Гонка преследования. Трансляция из Ханты-Мансийска
12.25 «Новости»
12.30 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.00 Обзор лучших боев (16+)
16.30 Д/ф «Путь бойца. Александр Поветкин» (16+)

ВТОРНИК, 29 МАРТА

Программа предоставлена ООО «Фирма «СОЮЗ»: (3519) 22-17-05

17.00 «Реальный спорт». Смешанные единоборства
18.00 «Закулисье КХЛ» (12+)
18.30 «Континентальный вечер» (12+)
19.30 Хоккей. КХЛ. Финал конференции «Запад». СКА (Санкт-Петербург) - ЦСКА. Прямая трансляция
22.00 «Спортивный интерес»
23.00 Д/ф «Место силы» (12+)
23.30 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
00.15 Д/ф «Золотые годы «Никс» (16+)
01.15 «Март в истории спорта» (12+)
01.25 Хоккей. Чемпионат мира. Женщины. Россия - Финляндия. Прямая трансляция из Канады
04.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Химки» - «Зенит» (Санкт-Петербург)
06.00 Д/ф «Путь бойца. Александр Поветкин» (16+)



06.00 «Сейчас»
06.10 «Утро на «5» (6+)
09.30 «Место происшествия» (16+)
10.00 «Сейчас»
10.30 Т/с «Убойная сила. Способный ученик» (16+)
12.00 «Сейчас»
12.30 Т/с «Убойная сила. Миссия выполняема-1» (16+)
15.30 «Сейчас»
16.00 Т/с «Убойная сила. Предел прочности-2» (16+)
18.30 «Сейчас»
19.00 Т/с «Детективы. Брат с севера» (16+)
20.20 Т/с «След. Брак под небесами» (16+)
22.00 «Сейчас»
22.25 Детектив «Последний мент» (16+)
23.15 «Момент истины» (16+)
00.10 «Место происшествия. О главном» (16+)
01.10 «День ангела» (6+)
01.35 Т/с «Детективы. Брат с севера» (16+)



05.00 Т/с «Супруги» (16+)
06.00 «Новое утро»
09.00 Т/с «Возвращение Мухтара» (12+)

10.00 «Сегодня»
10.20 Т/с «Москва. Три вокзала» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.00 «Сегодня»
13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие» (16+)
13.50 «Место встречи» (16+)
14.55 «Зеркало для героя» (12+)
16.00 «Сегодня»
16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (12+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.00 «Сегодня»
19.40 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
21.35 Т/с «Перевозчик» (16+)
22.30 «Итоги дня» (16+)
22.55 Т/с «Перевозчик» (16+)
23.55 Т/с «Журов» (16+)
00.55 «Место встречи» (16+)
02.00 «Судебные ведомости» (16+)
03.00 Т/с «Топтуны» (16+)



06.00 М/с «Люди в черном»
07.00 «Взвешенные люди. Второй сезон» (16+)
09.00 «Есть повод с Юлией Норд» (16+)
09.30 «Ералаш» (0+)
09.50 Реалити «Новая жизнь» (16+)
10.50 Фантази «Хроники Нарнии» (12+)
13.30 «Проспект» (16+)
14.00 «Уральские пельмени. Музыкальное» (16+)
14.15 Х/ф «Хроники Нарнии. Принц Каспиан» (12+)
17.00 Т/с «Кухня» (16+)
18.30 «Время сильных» (16+)
19.00 Т/с «Кухня» (16+)
19.30 Т/с «Вороныны» (16+)
20.00 Т/с «Вечный отпуск» (16+)
21.00 Т/с «Кухня» (12+)
21.30 Т/с «Крыша мира» (16+)
22.00 Комедия «Горько!» (16+)
00.00 «Для дома и семьи» (16+)
00.30 «Кино в деталях» (18+)
01.30 Боевик «Убить Билла-2» (18+)
04.00 Драмеди «Маргоша» (16+)



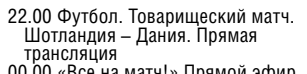
05.30 «Итоги. Время новостей»
06.00 Д/с «Оружие XX века» (12+)
06.20 Т/с «Родина ждет» (12+)
09.00, 22.05 «Новости дня»

12.00, 16.00 «Военные новости»
13.15 Т/с «На углу, у Патриарших...» (16+)
18.15 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)
18.30 «Время новостей»
19.00 Т/с «Метод Фрейда» (16+)
21.00 «Дом - милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)
21.30 «Время новостей»
22.30 «Звезда на «Звезде» с Леонидом Якубовичем (6+)
23.15 «День» (УрФО) (16+)
23.45 «Время новостей»
00.30 «Магнитогорская фабрика знакомств» (16+)
01.00 Д/ф «Линия фронта» (18+)
01.45 Х/ф «Эскадрон гусар летучих» (12+)
05.05 Х/ф «Ретивый поросенок» (0+)



07.00 Канал «Евроныус»
10.00 «Новости культуры»
10.15 «Наблюдатель» (12+)
11.15 Х/ф «Боксеры» (12+)
12.20 «Линия жизни. А. Домогаров» (12+)
13.15 Х/ф «Июльский дождь» (0+)
15.00 «Новости культуры»
15.10 Х/ф «Сладкая жизнь» (12+)
18.00 Исторические концерты. А. Рубинштейн (0+)
18.55 Д/ф «Влокоинец. Деревня на земле волков» (12+)
19.15 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
19.30 «Новости культуры»
19.45 «Главная роль» (12+)
20.05 «Сати. Нескучная классика...» (12+)
20.45 «Живое слово» (6+)
21.25 Х/ф «День ангела» (12+)
22.35 Д/ф «Станислав Говорухин. Монологи кинорежиссера» (12+)
23.30 «Новости культуры»
23.45 «Худсовет» (12+)
23.50 «Энигма. Марис Янсонс» (0+)
00.30 Д/ф «Кино и опера. От абсолютной условности к относительной безусловности» (12+)
01.10 С. Рахманинов. Концерт №1 для фортепиано с оркестром (0+)
02.40 Д/ф «Крепость Бахрейн. Жемчужина Персидского залива» (12+)

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения



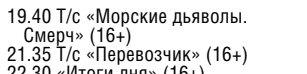
22.00 Футбол. Товарищеский матч. Шотландия - Дания. Прямая трансляция
00.00 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
00.40 Волейбол. Кубок ЕКВ. Женщины. Финал. «Галатасарай» - «Динамо» (Краснодар, Россия)
02.40 Волейбол. Кубок ЕКВ. Мужчины. Финал
04.40 Д/ф «1+1» (16+)
04.55 «Неженский спорт» (12+)
05.25 Хоккей. Чемпионат мира. Женщины. Россия - Канада. Прямая трансляция из Канады



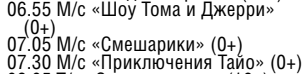
06.00 «Сейчас»
06.10 «Утро на «5» (6+)
09.30 «Место происшествия» (16+)
10.00 «Сейчас»
10.30 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела». «Последний роман королевы» (16+)
12.00 «Сейчас»
12.30 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела». «Сектор обстрела» (16+)
15.30 «Сейчас»
16.00 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела». «Халтурка» (16+)
18.30 «Сейчас»
19.00 Т/с «Детективы. Богатая невеста» (16+)
20.20 Т/с «След. Гипс» (16+)
22.50 «Сейчас»
22.25 Детектив «Последний мент» (16+)
23.15 Т/с «След. Колдун» (16+)
00.00 Драма «Добровольцы» (12+)
01.55 Драма «Горячий снег» (12+)



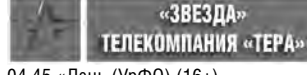
05.00 Т/с «Супруги» (16+)
06.00 «Новое утро»
09.00 Т/с «Возвращение Мухтара» (12+)
10.00 «Сегодня»
10.20 Т/с «Москва. Три вокзала» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.00 «Сегодня»
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.50 «Место встречи» (16+)
14.55 «Зеркало для героя» (12+)
16.00 «Сегодня»
16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (12+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.00 «Сегодня»



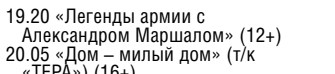
19.40 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
21.35 Т/с «Перевозчик» (16+)
22.30 «Итоги дня» (16+)
22.55 Т/с «Перевозчик» (16+)
23.55 Т/с «Журов» (16+)
00.55 «Место встречи» (16+)
02.00 «Главная дорога» (16+)
02.40 «Дикий мир» (12+)



06.00 М/с «Люди в черном» (12+)
06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)
07.05 М/с «Смешарики» (0+)
07.30 М/с «Приключения Тайо» (0+)
08.05 Т/с «Зачарованные» (16+)
09.00 «Время сильных» (16+)
09.30 «Ералаш» (0+)
09.40 Комедия «Горько!» (16+)
11.35 Шоу «Уральских пельменей. По уши в ЕГЭ» (16+)
13.00 «Уральские пельмени. Офисный планктон» (16+)
13.30 «Счастливая семья» (16+)
14.00 Т/с «Вороныны» (16+)
16.30 Т/с «Крыша мира» (16+)
17.00 Т/с «Кухня» (16+)
18.30 «Есть повод с Юлией Норд» (16+)
19.30 Т/с «Вороныны» (16+)
20.00 Т/с «Вечный отпуск» (16+)
21.00 Т/с «Кухня» (12+)
21.30 Т/с «Крыша мира» (16+)
22.00 Комедия «Горько!» (16+)
22.50 «Уральские пельмени. Экспериментальный юмор» (16+)
00.00 «Проспект» (16+)
00.30 Шоу «Уральских пельменей. По уши в ЕГЭ» (16+)
01.55 Драмеди «Маргоша» (16+)



04.45 «День (УрФО)» (16+)
05.15 «Время новостей»
06.00 Д/с «Победonosцы». «Васильевский А. М.» (6+)
06.25 Х/ф «Приказано взять живым» (12+)
08.10 Х/ф «Непобедимый» (6+)
09.00, 22.05 «Новости дня»
10.00 Т/с «Ловушка» (16+)
12.00, 16.00 «Военные новости»
12.05 «Процесс» (12+)
13.05 «Специальный репортаж» (12+)
13.40 «На углу, у Патриарших-2» (16+)
18.15 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)
18.30 «Время новостей»
19.00 «Магнитогорская фабрика знакомств» (16+)



19.20 «Легенды армии с Александром Маршалом» (12+)
20.05 «Дом - милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)
20.25 «Магнитогорская фабрика знакомств» (16+)
21.30 «Время новостей»
22.30 «Звезда на «Звезде» с Леонидом Якубовичем (6+)
23.15 «День» (УрФО) (16+)
23.45 «Время новостей»
00.30 «Магнитогорская фабрика знакомств» (16+)
01.00 Х/ф «Простая история» (0+)
02.50 Х/ф «Старший сын» (6+)



06.30 Канал «Евроныус»
10.00 «Новости культуры»
10.15 «Наблюдатель» (12+)
11.15 Х/ф «День ангела» (12+)
12.30 Д/ф «Антуан Лоран Лавуазье» (12+)
12.40 Д/ф «Кино и опера. От абсолютной условности к относительной безусловности» (12+)
13.20 «Пятое измерение» (12+)
13.50 Х/ф «Жил-был настройщик...» (0+)
15.00 «Новости культуры»
15.10 «Живое слово» (6+)
15.50 Д/ф «Петербургские интеллигенты. Тамара Петкевич» (12+)
16.20 Д/ф «Молнии рождаются на земле. Телевизионная система «Орбита» (12+)
17.05 «Острова. Майя Меркель» (12+)
17.45 Исторические концерты. Тереза Берганца (0+)
18.45 Д/с «Завтра не умрет никогда?» (12+)
19.15 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
19.30 «Новости культуры»
19.45 «Главная роль» (12+)
20.05 «Искусственный отбор» (12+)
20.45 «Живое слово» (6+)
21.25 Александр Чайковский. Трансляция юбилейного вечера (0+)
23.30 «Новости культуры»
23.45 «Худсовет» (12+)
23.50 «Критик». «Как говорить о войне?» (12+)
00.30 Х/ф «Жил-был настройщик...» (0+)
01.40 Д/ф «Монастырь святой Екатерины на горе Синай» (12+)
01.55 «Бастер Китон. Комик без улыбки» (12+)
02.40 Д/ф «Сан-Марино. Свободный край в Апеннинах» (12+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

СРЕДА, 30 МАРТА

Программа предоставлена ООО «Фирма «СОЮЗ»: (3519) 22-17-05



07.00 «Доброе утро, город!» Информационно-развлекательная программа (прямой эфир) (16+)

03.25 «Модный приговор» (12+) 04.25 «Контрольная закупка» (12+)



06.00 «Настроение» (6+) 07.00 «ТВ-ИН». «Утречко». (12+) 07.40 «ТВ-ИН». «ТВ-Плянец» (12+)

09.00 «Вести» 09.15 «Утро России» 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00 «Вести»

18.30 Фигурное катание. Чемпионат мира. Танцы на льду. Короткая программа. Прямая трансляция из США

14.55 «Зеркало для героя» (12+) 16.00 «Сегодня» 16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (12+)

12.05 «Особая статья» (12+) 13.05 «Теория заговора» (12+) 13.40 Т/с «На углу, у Патриарших-2» (16+)



05.00 «Доброе утро» (6+) 09.00 «Новости» 09.20 «Контрольная закупка» (12+)



05.00, 05.40, 06.40, 07.40 «Утро России» 05.07, 07.07 «Местное время»



05.25 Хоккей. Чемпионат мира. Женщины. Россия – Канада. Прямая трансляция из Канады



06.00 «Сейчас» 06.10 «Утро на «5» (6+) 09.30 «Место происшествия» (16+)



06.00 М/с «Люди в черном» (12+) 06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)



06.30 Канал «Евроьюнос» 10.00 «Новости культуры» 10.15 «Наблюдатель» (12+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ЧЕТВЕРГ, 31 МАРТА

Программа предоставлена ООО «Фирма «СОЮЗ»: (3519) 22-17-05



07.00 «Доброе утро, город!» Информационно-развлекательная программа (прямой эфир) (16+)

03.20 «Модный приговор» (12+) 04.20 «Контрольная закупка» (12+)



06.00 «Настроение» (6+) 07.00 «ТВ-ИН». «Утречко» (12+) 08.05 «Доктор И...» (16+)

14.00 «Вести» 14.40 «Местное время». «Вести» - Южный Урал» (Ч)

18.30 Фигурное катание. Чемпионат мира. Женщины. Россия – США. Прямая трансляция из Канады

21.35 Т/с «Перевозчик» (16+) 22.30 «Итоги дня» (16+)

21.30 «Время новостей» 22.15 «Дом – милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)



05.00 «Доброе утро» (6+) 09.00 «Новости» 09.20 «Контрольная закупка» (12+)



05.00, 05.40, 06.40, 07.40 «Утро России» 05.07, 07.07 «Местное время»



06.30 Д/ф «Жизнь как мечта. Гарет Бейл» (12+) 07.00 «Новости»



06.00 «Сейчас» 06.10 «Утро на «5» (6+) 09.30 «Место происшествия» (16+)



06.00 М/с «Люди в черном» (12+) 06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)



06.30 Канал «Евроьюнос» 10.00 «Новости культуры» 10.15 «Наблюдатель» (12+)



05.00 Т/с «Супруги» (16+) 06.00 «Новое утро» 09.00 Т/с «Возвращение Мухтара» (12+)



04.45 «День» (УрФО) (16+) 05.15 «Время новостей» (16+)

Наличность может быть «ЛИПОЙ»

Кассиров научили распознавать фальшивые деньги



Чаще всего подделывают банкноты модификации 2004 и 2010 годов

По инициативе правоохранителей на базе Управления МВД по Магнитогорску прошел обучающий семинар, на котором кассирам и операционистам еще раз показали отличие настоящих купюр от поддельных.

Нет, наш город не наводнили фальшивые купюры, просто профилактика не помешает, посчитали полицейские. Кстати, на предложение стать участниками семинара отозвались крупные городские банки, интернет-провайдеры, МП «Единый расчетно-кассовый центр» – в общей сложности собралось около сотни слушателей.

В ходе первой части семинара начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Айрат УСМАНОВ рассказал, что основными точками сбыта фальшивок являются предприятия торговли. Выявляют поддельные деньги чаще всего при инкассации, когда купюры поступают в банк и уже там проходят детальную идентификацию. В этом году обнаружено семь фальшивок – четыре банкноты номиналом пять тысяч рублей и три купюры по тысяче.

В числе факторов, которые затрудняют поиск сбытчиков подделок, основным является тот, что кассиры не помнят лиц платежчиков. Причина не в отсутствии фотографической памяти: у большинства операторов на АЗС и в кассах по приему платежей видимость ограничена приклеенными объявлениями, которые затрудняют обзор посетителей.

По данным сотрудника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции, который продолжил выступление, чаще всего подделывают крупные купюры – тысячные и пяти тысячные. Мы рискуем получить поддельные деньги, совершая покупки в магазинах, на рынках, при расчете за услуги. Чтобы не стать жертвой фальшивомонетчиков и не потерять кровно заработанное, важно знать несколько

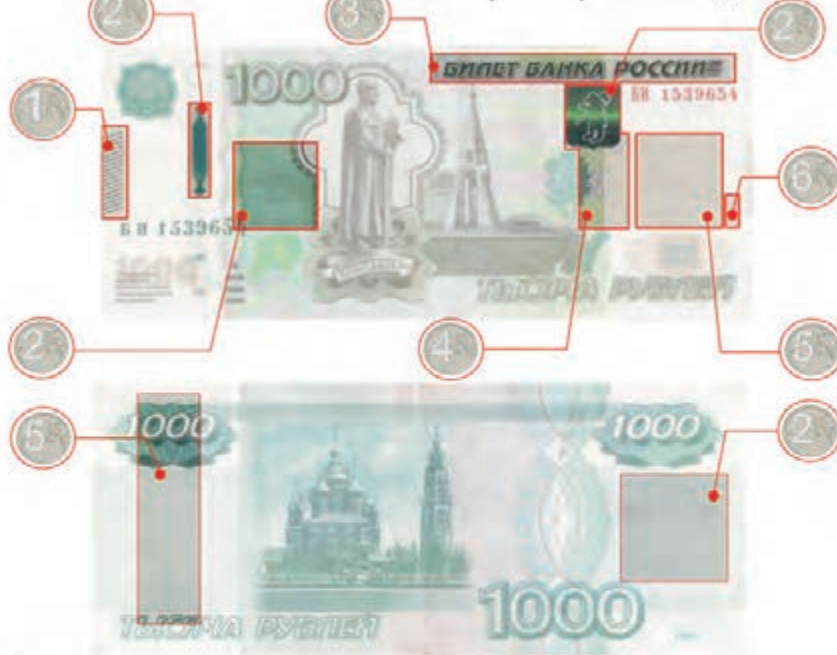
простых способов проверки подлинности денежных знаков.

Возьмем за основу проверку купюры в тысячу рублей. Во-первых, обращаем внимание на герб Ярославля – «медведь» при наклоне должен менять цвет с малинового на темно-коричневый. Кстати, эксперты рекомендуют не наклонять купюры, а слегка приподнимать. Затем проверяем банкноту на микроперфорацию. При осмотре на просвет перфорация должна быть ровной, на ощупь – едва уловимой, без шероховатостей.

Еще одним важным отличием является распределение цветов по купюре. На настоящей тоны всегда неравномерные, есть сгустки темного и светлого, при этом переходы от интенсивности к размытости плавные.

Действия при обнаружении «липы» в кошельке просты. Полицейские советуют от отказываться от приема вызвавшей сомнение в подлинности купюры, попытаться затянуть под благовидным предлогом сделку купли-продажи или оказание услуги, тем самым отсрочить уход сбытчика, также ни в коем случае нельзя возвращать банкноту. При этом старайтесь незаметно вызвать сотрудников полиции. Если прибытие правоохранителей затягивается, нужно запомнить внешность человека, который пытался расплатиться подделкой, проследить, куда он направился. И самое главное: не стоит пробовать сдать фальшивую купюру повторно. Следует помнить, что в случае осознанного сбыта поддельных денег вы несете уголовную ответственность,

Как проверить подлинность купюры



- 1 Тонкие косые штрихи
- 2 Меняется цвет или изображение при наклоне
- 3 Текст имеет рельефность
- 4 На просвет под гербом число «1000» состоит из микроотверстий
- 5 На просвет виден портрет Ярослава Мудрого
- 6 Водяной знак «1000»



Как определить настоящую купюру



пюры – тысячные и пяти тысячные. Мы рискуем получить поддельные деньги, совершая покупки в магазинах, на рынках, при расчете за услуги. Чтобы не стать жертвой фальшивомонетчиков и не потерять кровно заработанное, важно знать несколько

Защитная нить на банкнотах – это блестящая, прошитая сквозь полотно купюры полоска. На тысячной купюре внизу цифра «1» «заходит» на защитную нить, а на фальшивках, наоборот, нить всегда наложена поверх единицы.

предусмотренную ст. 186 УК РФ, наказанием по которой является лишение свободы сроком до 15 лет со штрафом один миллион рублей.

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА

Инфографика: Валентин СИЧЕНКО

Обман по карточке

Сотрудники полиции фиксируют новые факты совершения афер

По словам представителей правоохранительных органов Магнитогорска, в основном подобные деяния совершаются с использованием Интернета.

С начала года правоохранителями зарегистрирована информация о семи преступлениях, которые были совершены посредством Сети. Вот несколько примеров. 37-летняя жительница Магнитогорска на сайте поместила объявление о продаже холодильника. Через некоторое время с ней связался потенциальный покупатель, под предлогом удаленности от города

предложил перевести деньги за продажу на банковскую карту продавца. Ничего не подозревая, женщина назвала реквизиты. Последствия не заставили себя ждать: холодильник никто не купил, а вот наличность в размере пяти тысяч рублей с карты исчезла.

Еще один магнитогорец, увидев на сайте объявление о продаже металлоискателя, договорился с продавцом по поводу предоплаты, перевел на его карту 30 тысяч рублей, но товар так и не получил. После сделки объявление пропало, номер телефона продавца больше никому не принадлежит...

50-летний житель Магнитогорска решил приобрести дорого-

стоящее оборудование для транспортного средства, воспользовавшись предложением о продаже на одном из интернет-сайтов. Перечислив 40 тысяч рублей на оговоренный с продавцом счет, мужчина получил вместо нужных агрегатов строительные материалы. Самостоятельно решить вопрос со стороной продавца незадачливому покупателю не удалось, поэтому он был вынужден обратиться в полицию.

А вот одно из последних обращений в полицию: 14 марта обманутый покупатель написал заявление о хищении с банковской пластиковой карты 14 тысяч рублей. Он пояснил, что не смог

найти необходимую деталь для автомобиля на магнитогорском рынке. Обратился к продавцам в Интернете. Нужный вариант обнаружил быстро, обговорил с продавцом условия покупки и транспортировки до Магнитогорска. Как только мужчина внес деньги в качестве предоплаты, продавец перестал выходить на связь.

Подобных примеров множество, говорят полицейские, к сожалению, единого правила противодействия интернет-мошенникам пока еще не выработано. Тем не менее пользователи с большим опытом покупок через Сеть предлагают воспользоваться их методами. Вот один из них:

сообщите продавцу, что перечислили деньги за товар, но сами этого не делайте. Позвоните продавцу через день-два – если он не берет трубку, значит, вас обманывают.

Для того, чтобы не попасть на удочку мошенников, нужно пользоваться предложениями проверенных продавцов, электронных ресурсов. Не следует сообщать посторонним лицам реквизиты банковских документов: имейте в виду, что номера вашей карты достаточно, чтобы оплатить чужие покупки в Сети. Запомните, что ваша недоверчивость – это залог безопасности.

Валентина СЕРДИТОВА

Спасибо, музыка!

На девяностолетие Ия Пашина получила в подарок от правнука мелодию



• Ия Борисовна и сейчас скучает по фортепиано

Имя Ии Борисовны навсегда вписано в историю нашего города: она не только воспитала плеяду талантливых музыкантов, работая преподавателем, а потом и директором музыкальных школ Магнитогорска, но и стала главой славной музыкальной династии, внесшей неопределимый вклад в развитие культурных традиций города, региона и страны.

Фортепианная героиня

Наверное, во всем «виновата» мама Ии, мечтавшая видеть дочь музыкантом и верившая в ее талант. Девушке действительно прочили успешное поступление в консерваторию. В блокадном Ленинграде не было электричества, мама держала над пианино тусклую копилку, а Ия играла. В стену стучала соседка:

– Вера Григорьевна, воздушная тревога! – и урок на время прерывался...

Как и прославившаяся благодаря своему дневнику юная ленинградка Таня Савичева, Ия в первый год блокады осталась одна. От голода умерли дедушка, бабушка и мама. Угасая, она просила дочь не бросать музыку и советовала шестнадцатилетней Ие уехать в Уфу к тете, которая могла бы помочь ей получить образование. Отец Ии был в ту пору на фронте, они смогли разыскать друг друга лишь через много лет после окончания войны.

Осиротевшая Ия отправилась в эвакуацию, но выяснилось, что и тетя уходит на фронт. Девушка снова осталась одна, еще и в чужом городе. Сначала Ия решила поступать в девятый класс, но потом пошла работать на военный завод контролером волоцкого цеха, где у станков по двенадцать часов в день стояли еще младше ее девчонки. Местным было проще – они кормились с собственных огородов, а Ие приходилось туго. На всю оставшуюся жизнь запомнила она рябиновый суп из заводской столовой.

Через два года Ия окончила курсы медсестер – она хотела идти на фронт. Но в воен-

комате ее направили на военно-пересыльный пункт, где девушка трудилась до окончания войны. Дважды довелось сопровождать эшелон с новобранцами в Челябинск. А однажды Ию из-за путаницы с документами чуть не арестовали за оставление рабочего места на военном заводе.

На военно-пересыльном пункте произошло одно из главных событий ее жизни – встреча с будущим мужем Николаем Пашиным, рядом с которым Ию Борисовну ждало большое семейное счастье длиной в 57 лет. С ним она и уехала из Уфы в Магнитогорск.

Правда, была у них и совместная поездка в Ленинград после того, как Ия Борисовна получила письмо от управдома о том, что ее вещи и часть мебели уцелели в блокаду. В комнату коммунальной квартиры, где жила семья Ии, давно переселили людей из разрушенного дома. Но ей удалось забрать из Ленинграда свое пианино – то самое, «героическое», звучавшее вопреки грохоту бомбежек, голоду, холоду, отчаянию, бессилию и бывшее для них с мамой настоящим символом веры в будущее. Чудесное обретение инструмента было воистину знаком свыше...

Навстречу мечте

В Магнитогорске Николай Пашин устроился в сортопрокатный цех металлургического комбината, где проработал 32 года, а Ия Борисовна сначала трудилась в картбюро комбината, а потом на коксохиме. Ее производственную «карьеру» прервало рождение дочери Натальи. Именно в это время она однажды обратила внимание на здание с вывеской «Музыкальное училище». Вспомнила мамин завет и решила рискнуть. Десять лет Ия Борисовна не касалась клавиш, и все же ее мечта о музыке продолжала жить.

Ей повезло: ее прослушал педагог Борис Белицкий, друг и сподвижник директора Магнитогорского училища Семена Эйдинова, впоследствии директор Челябинского музыкального училища, с именем которого связывают расцвет учреждения. Конечно, подготовка пианистки его не удовлетворила, но он принял Ию Пашину в училище условно, с испытательным сроком. И она, проявив упорство, вскоре на верстала упущен-

ное. На третьем курсе у нее уже появилась первая ученица – Галина Распопова, в будущем директор Дома музыки, заслуженный работник культуры России.

На алтарь

музыкального будущего

В 1955 году, окончив учебу, Ия Борисовна влилась в педагогический коллектив детской музыкальной школы №1, работавшей тогда при музучилище, силы преподавательского состава которого также были в распоряжении маленьких музыкантов. Прекрасными педагогами, воспитавшими прославленных музыкантов, были Евгения Бардина, Эвальд Риб, директор музыкальной школы Иван Минин, руководивший известным в то время детским симфоническим оркестром, и многие другие. Школа была центром музыкальной работы в Магнитогорске.

Через несколько лет Ию Пашину назначили завучем, а потом Семен Эйдинов предложил ей стать директором музыкальной школы №1.

– Я не могу быть директором, – возразила ему Ия Борисовна и сослалась на свои застенчивость и мягкость.

Семен Григорьевич многозначительно промолчал в ответ: возражений он не принял. Так в 1966 году Ия Пашина заняла руководящий пост.

Через десять лет ей предложили открыть филиал школы на правом берегу, куда переехали к тому времени семьи многих воспитанников школы. Потом филиал стал детской школой искусств №4, первым директором которой была Ия Пашина. Новая музыкальная школа потребовала от руководителя и коллектива героических усилий: располагалась она в непригодном помещении – не было звукоизоляции, необходимого оборудования, первое время здание затопляла бойлерная, и инструменты стояли в воде.

Почти все свое время Ия Пашина отдавала любимой работе – музыке, ученикам, за которых переживала как за родных детей. Музыка, по ее словам, – это смысл всей ее жизни.

– Я всегда стремилась сделать все, чтобы талантливого ребенка становились профессиональными музыкантами, чтобы их данные не пропадали, – говорит Пашина.

Многие из учеников Ии Борисовны работали или продолжают работать в Магнитогорске, как, например, преподаватель лица при консерватории Татьяна Омелья-

ненко. Часть из них разъехалась по стране – живут и работают на благо музыкальной культуры в Норильске, Тольятти, Москве, на Дальнем Востоке.

Но нельзя не упомянуть и о большой материнской заслуге Ии Пашиной. При всей нехватке времени и сил они вместе с мужем смогли вырастить замечательных детей. Николай Пашин тоже был человеком творческим и разносторонне одаренным: увлекался техникой, живописью, прекрасно пел, достиг успехов в спорте. В их семье царили необыкновенно дружеская и творческая атмосфера, нерушимое взаимоуважение, бережное и доверительное отношение друг к другу.

– Больше всего в жизни бойтесь обидеть человека – это главное, чему я учила своих детей, – говорит Ия Борисовна. – Мне многое пришлось пережить в войну, во время эвакуации в Уфе, и я знаю цену человечности.

В детстве и дочь, и сын Пашиных занимались музыкой. Наталья Николаевна пошла по стопам матери, поступила в Магнитогорское музыкальное училище. Большой вклад в становление будущего преподавателя училища, а потом и ректора Магнитогорской консерватории Натальи Веременико внес профессор Юрий Писаренко. В дальнейшем почти все представители рода в детстве занимались или занимаются этим видом искусства. И теперь уже правнук, поздравляя Ию Борисовну с праздниками, делает ей трогательные музыкальные приношения. И, возможно, эта известная музыкальная династия получит достойное продолжение.

Главный секрет

Познакомившись с человеком, достигшим возраста мудрости, невозможно не полюбопытствовать о секретах его долголетия.

– Недавно прочитала, что ученые выявили «блокадный ген», сформировавшийся у людей, переживших ленинградскую блокаду. Он «отвечает» за долголетие, – улыбается Ия Борисовна.

На самом деле секрет Ии Пашиной прост: она не умеет сидеть без дела и никогда не унывает. Ее стихи – шитье, вязание, вышивка, чтение книг, японские головоломки, летом она увлеченно ухаживает за грядками в саду. А еще по утрам обязательно делает специальную «зарядку японских стариков», о которой еще двадцать пять лет назад прочитала в журнале «Работница».

Елена КУКЛИНА
Фото Ильи МОСКОВЦА

Сегодня – День работника культуры

Уважаемые южноуральцы, представители творческих профессий!

Поздравляю вас с Днем работника культуры! Южный Урал всегда был местом, где встречаются и переплетаются различные культурные традиции. Они находят выражение в современных формах искусства, служат связующей нитью между поколениями и народами. Посвятив себя развитию, сохранению и популяризации культуры в самом широком смысле, вы выполняете большую просветительскую работу, помогаете людям понять окружающий мир, найти свое место в нем. В ваш профессиональный праздник желаю творческих побед и неиссякаемого вдохновения! Здоровья и благополучия вам и вашим близким!

Борис ДУБРОВСКИЙ,
губернатор Челябинской области

Уважаемые работники культуры!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Вы – истинные энтузиасты и подвижники своего дела. Вы создаете и сохраняете духовные ценности, передаете подрастающему поколению любовь к прекрасному, способствуете развитию культурного потенциала Магнитогорска. В нашем городе, где живут люди самых разных национальностей и традиций, особенно важно поддерживать диалог культур. И именно искусство – это язык, объединяющий народы, понятный каждому. Благодарю всех, кто посвятил свою жизнь этой профессии, за талант и богатство души, которые вы щедро дарите другим, за искреннюю преданность своему делу и яркие события в жизни города, организаторами и участниками которых вы являетесь. Желаю вам творческого вдохновения, полета мыслей и чувств, успехов во всех начинаниях и большого личного счастья!

Виталий БАХМЕТЬЕВ,
глава города

Уважаемые ветераны и работники культуры!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Наш город можно по праву назвать городом высокой культуры. У нас гастролируют ведущие музыканты, композиторы, певцы, артисты, известные творческие коллективы и исполнители. А благодаря вашему мастерству, самоотдаче и талантам магнитогорцев знают не только в России, но и далеко за ее пределами. Здоровья, благополучия вам! Несите культуру в массы! Радуйте горожан новыми выставками, театральными постановками, фестивалями и концертами. Помогайте молодым начинающим звездочкам засиять в полную силу, славя город.

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского
городского Собрания



По данным минсельхоза Челябинской области, в целом по региону продуктивность коров в 2015 году составила 4894 килограмма молока, что на 208 килограммов выше уровня 2014 года. Специализация молочного скотоводства на сегодня представлена 67 сельхозпредприятиями и фермерскими хозяйствами. На поддержку молочной отрасли в Челябинской области в этом году выделяется 273 миллиона рублей, что наполовину больше, чем в прошлом.

В этом году предусмотрена и возможность участия в федеральной программе субсидирования строительства и модернизации объектов агропромышленного комплекса, в том числе молочных комплексов. В общем объеме государственной поддержки средства федерального бюджета составят 95 процентов, остальное – региональный бюджет. В областном бюджете Челябинской области на эти цели запланировано 50 миллионов рублей. За счет господдержки будет компенсироваться до 30 процентов затрат на строительство и модернизацию объектов АПК.



«Когда за коровой хороший уход – можно рассчитывать и на высокий доход»

Выходи, тебе доить!

Была бы коровушка – будет и молоко, говорили в старину

Вряд ли кто задумывается, наливая стакан этого напитка, купленного в магазине, какой путь прошло молоко, прежде чем попасть на прилавок, и уж тем более каким трудом далось оно селянам.

В полчасе езды от Магнитогорска находится крупнейшее на юге Челябинской области ЗАО «Агаповское» – многопрофильное хозяйство, занимающееся растениеводством, овощеводством и животноводством молочного направления.

Целью этого сельхозпредприятия изначально было накормить горожан. Эта задача и сегодня главная. Несмотря на все сложности, хозяйство продолжает развиваться, здесь внедряют новые технологии, но продолжают ориентироваться при этом на классические. Весной думы **руководителя «Агаповского» Николая МОСКАЛЕВА** связаны с посевной. Хозяйство закупает к предстоящему сезону четыре комплекса для посева зерновых культур. Это значит: из оборота выводятся сразу двенадцать миллионов рублей, потому что с кредитами селяне связываться не хотят. Еще больше двадцати миллионов потратили на закуп удобрений, семян, препаратов для защиты растений.



Здесь ориентируются не только на традиционную пшеницу: собираются сеять кукурузу, подсолнечник, другие кормовые культуры. И не важно, каким будет предстоящее лето. Прогнозам Николай Москалев не верит, а верит собственному многолетнему опыту земледельца, потому предпочтение отдает позднеспелым сортам, имеющим долгий период вегетации.

– Если даже в июне не будет осадков, то в июле-августе все равно поля «поймают» дожди, – объясняет выбор руководитель хозяйства. – И мы будем с урожаем. Заготовим для животноводства и корма.

Растениеводство и животноводство здесь тесно связаны. Забота о будущем урожае – это и забота о коровах-кормилицах. Ведь именно животноводство, как ни удивительно это звучит для горожанина, поддерживает земледелие. В засушливые годы здесь

благодаря молочным коровам хозяйство удержалось на плаву. Без них у селян не будет будущего. Николай Геннадьевич в этой связи вспомнил старую заповедь: «Корова со двора – нет двора». И добавил:

– Я могу привести немало примеров, когда государство вкладывалось в то или иное хозяйство, строились новые фермы, но убрали животных – и хозяйство перестало существовать.

Сегодня в «Агаповском» около сотни работающих, если убрать животноводческую составляющую, то понадобится всего двадцать пять человек, и то на сезонный период: посеять да убрать урожай. А ведь животноводство – это и рабочие места для женщин, достойная заработная плата. Не дай бог животноводы останутся без работы, тогда в Агаповке придется открывать центр занятости населения, уверен Николай Москалев.

К сожалению, молочное животноводство, несмотря на усилия государства, далеко от высокорентабельного. Несоизмеримо низкая закупочная цена на молоко – восемнадцать с половиной рублей за литр, которую молочный завод не повышал вот уже два года, не позволяет говорить о развитии. При этом само перерабатывающее предприятие два раза за зиму, по словам руководителя хозяйства, поднимало отпускную цену готового молока.

Производственники свои интересы соблюдают, селяне же обижаются на такую несправедливость. Работают-то они, что называется, не покладая рук. Сегодня здесь самое крупное в Агаповском районе продуктивное стадо – 510 голов. Хозяйство входит в первую десятку молочных хозяйств Челябинской области. Вот еще несколько цифр: каждая корова в день дает 15 литров молока. В сутки в летний период общий надой достигает 10 тонн, зимой – 7,5 тонны. И даже с такими хорошими результатами жизнь заставляет руководителя «Агаповского» задумываться, как выживать. При том, что корма здесь свои.

Что может в такой ситуации помочь сельхозпроизводителем? Есть два пути, считает Николай Геннадьевич: увеличивать размер государственной поддержки или обеспечивать реальными субсидиями. Сегодня размер государственной субсидии составляет два рубля сорок копеек на килограмм реализованного молока. Это, конечно, больше, чем в прошлом году, тогда вообще платили рубль шестьдесят копеек за килограмм, спасибо областным властям, помогают, как мо-

гут. И все же этого недостаточно. Хотелось бы, чтобы такие субсидии выдавались не раз в год, оптом, а ежемесячно, по результатам текущей работы.

Поддержка молочного направления должна носить приоритетный характер – таково мнение руководителей хозяйств, занимающихся молочным животноводством. Это позволяет повысить общую рентабельность производства, обеспечить круглогодичную занятость работников и улучшить севооборот за счет возделывания кормовых культур.

Руководитель «Агаповского», к примеру, мечтает о новом здании фермы и современном доильном оборудовании, а еще о том, что неплохо было бы увеличить на тридцать-сорок процентов поголовье молочных животных. Но это стоит примерно 65-70 миллионов рублей. Брать их в банке – «вешать» на себя долг, который селянам не потянуть. Пока же здесь продолжают работать на старом оборудовании в старых помещениях.

Государству, стремящемуся к импортозамещению, придется активнее помогать селянам. Да так и будет, уверен Москалев, правда, опасается он, произойдет это не быстро. И не все хозяйства дождутся того времени. Между тем статистика говорит, что в России сегодня не хватает семи миллионов тонн молока в год.

– Мы знали, на что шли, когда занялись сельским хозяйством, – говорит Николай Геннадьевич. – Никто и не обещал, что в сельском хозяйстве будет легко. Но сдаваться не собираемся.

Он не один – за ним команда единомышленников, работники хозяйства. Что касается молочной составляющей, здесь, в отличие от растениеводства, где работают в основном одни мужчины, коллектив смешанный. Из десяти мастеров машинного доения

трое – мужчины. Пример для других – Юлай Кагарламов и супруги Гилязовы – Ниля и Ильдус.

– Если мужчину устраивают работа, отношение к нему в коллективе и, конечно, заработная плата, он будет работать, – уверен руководитель. И не скрывает, что у его мастеров машинного доения зарплата даже выше, чем у некоторых механизаторов.

При том, что заработком последние могут похвастаться и кое-кто из горожан.

Но и к женщинам здесь отношение особое – их окружают заботой и вниманием. Правда, бригадир животноводов здесь тоже мужчина – Николай Васильев. Родом он из Чебаркульского района. В молодости приехал в Магнитогорск, получил рабочую профессию. Около десяти лет работал монтажником-высотником и газосварщиком в ОАО «ММК», даже квартиру получил, имел, как сам говорит, хорошую зарплату. Оно и понятно: специальности востребованные, хорошие специалисты всегда в цене. А Николай Васильев был хорошим специалистом, еще бы год проработал – и стал бы бригадиром, да потянуло в село. Жена родом из «Агаповского», сюда и приехали. Начинать с нуля: год проработал скотником, затем фуражиром – заведовал сеном, силосом, соломой, в общем, кормами. Теперь вот – бригадир. В город его давно уже не тянет, хоть и друзей там много осталось. Здесь дружный коллектив, а самое главное – хорошее руководство. Такое от подчиненных услышишь не всегда.

Работают в «Агаповском» в унисон. Вместе переживают трудности, радуются достижениям. Вместе готовы и дальше развивать родное хозяйство.

Ольга ПЯТУНИНА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

Даже во время паузы на главной арене город продолжает жить хоккеем. Хоккеем в валенках.

В четвертый раз в физкультурно-оздоровительном комплексе «Умка» прошли состязания по поистине народному виду спорта, с которым каждый мальчишка знаком еще с детства. Субботний день был наполнен эмоциями и страстями, лишь немногим уступающими старшему хоккейному брату.

С каждым годом растет количество участников турнира: начиналось все с четырех команд, а сегодня их уже семь. В этом году дебютировала сборная Агаповского района, ведомая его главой Борисом Тайбергеновым. Новички составили первую группу вместе со сборной администрации и депутатов, командами УМВД и ОАО «ММК». В группе Б сошлись сборная СМИ, команда ООО «Альфа центр» и сборная муниципальных предприятий.

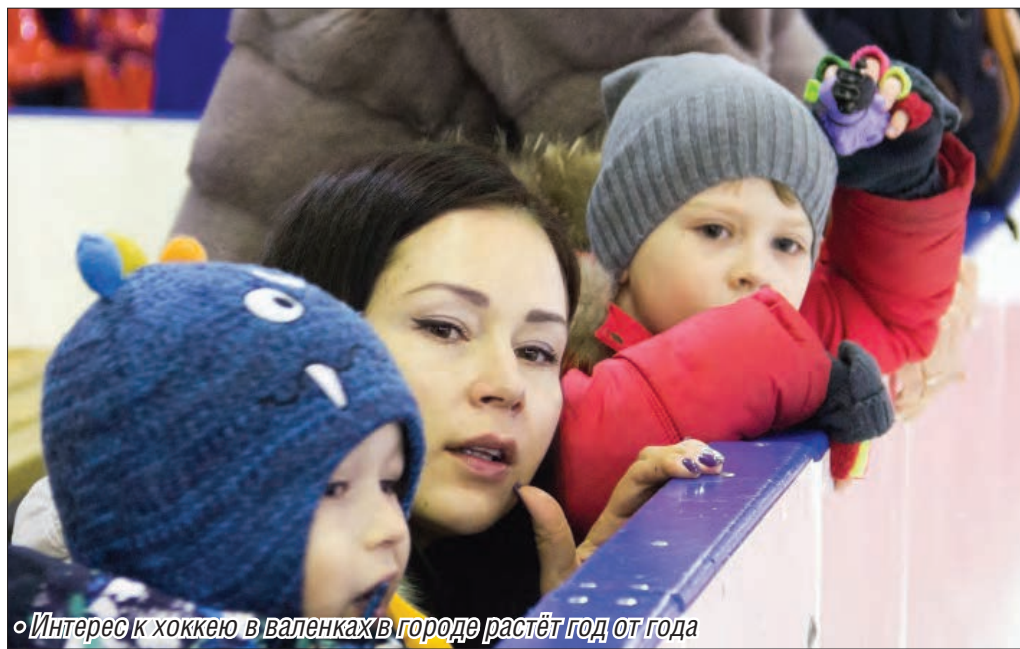
По традиции Кубок обувает в валенки многих известных и узнаваемых персон города, благодаря чему и носит статус ВИП. В ходе нынешнего турнира глава города Виталий БАХМЕТЬЕВ усилил сборную администрации и депутатов, а в составе сборной муниципальных предприятий вышел олимпийский чемпион Игорь Кравцов. На церемонии открытия градоначальник подчеркнул статус Кубка:

– Это уже не городской турнир, это региональный уровень – на состязаниях присутствует Агаповский район. В четвертый раз мы проводим Кубок, и, конечно же, инте-



Валенки, валенки, а страсти не маленькие

В Магнитогорске разыграли ежегодный Кубок городского Собрания



Интерес к хоккею в валенках в городе растёт год от года



Последние наставления перед игрой

рес не только руководителей, интерес всех жителей города растет. Наверное, состав участников будет расширяться. Хоккей – народная игра, а хоккей в валенках – вдвойне народная!

Председатель городского Собрания Александр МОРОЗОВ в этом году не смог выйти на площадку, но заметил, что в составе сборной администрации и депутатов есть серьезное усиление:

– Сегодня на турнире, к сожалению, не смогут присутствовать ни Сергей Мозякин, ни Данис Зарипов, ни Александр Морозов. Эти мастера готовятся к более сложным соревнованиям. Но сегодня с вами самый молодой тафгай хоккея в валенках – Виталий Бахметьев!

После недолгой подготовки на площадке уже шла бескомпромиссная борьба. В этом году организаторы «отобрали» у голкиперов клюшки, сделав еще один шаг в сторону русского хоккея. В ситуации, когда каждый отскок может стать результативным, а каждый бросок непредсказуемым, вратарю зачастую остается уповать только на выбор позиции и удачу. Не говоря уже о буллитях, где за неимением вратарской амуниции нужно пытаться предугадать любое движение клюшки нападающего. Такая мини-реформа привела к обилию заброшенных шайб.

В хоккее в валенках велик элемент случайности, но бывалые игроки сводят этот фактор к минимуму. Большую роль играют опыт, умение укротить прыгающий мяч и попасть по нему с лета. Именно опыта и сыгранности не хватило коллективу из Агаповского района и сборной СМИ, ставшим седьмыми и шестыми соответственно.



Кому достанется шайба?

Более слаженную игру показала команда УМВД, однако оказалась в сложной группе и выше пятого места подняться не смогла. В решающих встречах сошлись команды, уже побеждавшие в Кубке и занимавшие призовые места. В матче за третье место сборная администрации и депутатов «зарубилась» со сборной муниципальных предприятий. Муниципалы дважды отыгрывались по ходу встречи и за минуту до sireны вышли вперед, однако на последних секундах Сергей Обертас счет сравнял. В серии буллитов два точных броска принесли победу и третье место сборной администрации и депутатов.

В финале мерились силами фавориты соревнований – команды ММК и «Альфа

центр» – победители прошлогоднего Кубка. Metallургам пришлось потрудиться, чтобы пройти сложную группу, в то время как бизнесмены без труда разобрались со своими соперниками на первом этапе и выглядели в финале фаворитами. Игра шла как на качелях, вперед выходили то одни, то другие: 2:2 по итогам первого периода, обменялись команды голами с центра площадки – и 3:3 в середине второго. Решающий гол ближе к финальной sireне забила команда ММК, воспользовавшись ошибкой в обороне соперника. Итак, спустя год сборная металлургического комбината вернула себе первое место и почетный трофей.

Лучшим голкипером турнира признан

Максим Кантеев (ММК), лучшим защитником – Константин ЧЕШЕВ (сборная администрации и депутатов), в нападении преуспел Александр ПЕЧКАРЕВ (команда администрации города и депутатов).

Мы решили узнать секрет успеха у Олега ЗАХАРОВА, тренера команды «Альфа центр», недавнего чемпиона и ныне серебряного призера соревнований.

– Секрет простой: у нас дружная, сплоченная команда, можно сказать, единомышленники. Мы начали тренироваться два раза в неделю за месяц до турнира. Собирались по вечерам, отработывали схемы игры, наигрывали составы – сейчас у нас три полноценные четверки. В прошлом году, наверное, наш выход в финал был неожиданным. Играли первый год, никого не знали, но в финал нас «подтащил» вратарь, и мы выиграли по буллитам, – отметил Олег Захаров. – Наш Павел Ставничук играет в любительской команде «Белые Акулы», он лидер команды, забивает много голов, стараемся строить игру вокруг него. А моя задача как тренера – мотивировать команду, держать ее в тонусе на протяжении матча. Также необходимо точно менять звенья, чтобы игроки не потеряли позицию и правильно проводили смены. Разумеется, стараемся работать над тактикой, хоть это и любительский хоккей, но результат во многом зависит от игровой дисциплины. Поскольку в этом году вратари играют без клюшек, матчи стали более зрелищными, игрокам было проще забить. С другой стороны, тяжелее стало вратарям. Но мы поддержали эту инициативу.

Антон ЕВСТИГНЕЕВ
Фото Ильи МОСКОВЦА

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов
и не несет ответственности за возможные изменения

ПЯТНИЦА, 1 АПРЕЛЯ

Программа предоставлена ООО «Фирма «СОЮЗ»: (3519) 22-17-05



07.00 «Доброе утро, город!».
Информационно-развлекательная
программа (прямой эфир) (16+)

09.00 «Дом-2. Lite» (16+)

10.30 «Школа ремонта» (12+)

11.35 Х/ф «Миллион для чайников»
(16+)

13.25 «Агенты 003» (16+)

14.00 «Город». Информационно-
развлекательная программа
(повтор) (16+)

14.30 Развлекательное шоу
«Comedy баттл. Последний сезон»
(16+)

19.30 «Город». Информационно-
развлекательная программа (16+)

20.00 «Импровизация» (16+)

21.00 «Комеди клуб» (16+)

22.00 «Comedy баттл» (16+)

23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)

01.00 «Не спать!» (16+)

02.00 Комедия «Идиократия» (16+)

03.40 Т/с «Нашествие». «И восстал
сын» (12+)

04.30 Т/с «Терминатор: битва за
будущее-2». «Самсон и Делила»
(16+)

05.25 «Женская лига: парни, деньги
и любовь» (16+)

06.00 Комедия «Нижний этаж-2»
(12+)

06.30 Комедия «Выжить с Джеком».
«Родители просто не понимают»
(16+)



05.00 «Доброе утро» (6+)

05.05 «Контрольная закупка» (12+)

09.00 «Новости»

09.20 «Контрольная закупка» (12+)

09.50 «Жить здорово!» (12+)

10.55 «Модный приговор» (12+)

12.00 «Новости»

12.15 «Пусть говорят» (16+)

13.25 «Таблетка» (16+)

13.55 «Время покажет» (16+)

15.00 «Новости»

15.15 «Время покажет» (16+)

16.00 «Мужское / Женское» (16+)

17.00 «Жди меня» (12+)

18.00 «Вечерние новости»

18.45 «Человек и закон» (16+)

19.50 «Поле чудес» (16+)

21.00 «Время»

21.30 «Голос. Дети» (0+)

23.30 «Вечерний Ургант» (16+)

00.25 ПрожекторПерисХилтон (16+)

01.30 «Городские пиджоны». «Стив
Макуин» (16+)

03.15 Х/ф «Не отпуская меня» (16+)



06.00 «Настроение» (6+)

07.00 «ТВ-ИН». «Утречко»

07.40 «ТВ-ИН». «ТВ-Глянец» (12+)

08.05 Комедия «За двумя зайцами»
(12+)

09.35 Комедия «Семь невест
ефрейтора Збруева» (12+)

11.30 «События»

11.50 Комедия «Ландыш
серебристый» (0+)

13.40 «Мой герой». Ток-шоу с
Татьяной Устиновой (12+)

14.30 «События»

14.50 «10 самых... Романы на
съёмочной площадке» (16+)

15.25 Комедия «Разрешите тебя
поцеловать... снова» (16+)

17.30 «ТВ-ИН». «Время местное»
(12+)

17.55 «ТВ-ИН». «Выбираем
здоровье» (12+)

18.20 «ТВ-ИН». «Вояж» (12+)

18.30 «ТВ-ИН». «День» (т/к
«Ермак»). (16+)

18.50 «ТВ-ИН». «Магнитогорское
ВРЕМЯЧКО»

19.15 «ТВ-ИН». «Время местное»
(12+)

19.40 «В центре событий» с Анной
Прохоровой (16+)

20.40 «Право голоса». (16+)

22.00 «События»

22.30 «Приют комедиантов» (12+)

00.25 Д/ф «Георгий Даниеля.
Великий обманщик» (12+)

01.15 Детектив «Каменская.
Стечение обстоятельств» (16+)

03.00 «Петровка, 38» (16+)

03.15 «Осторожно, мошенники!»
(16+)

03.45 Д/ф «Жизнь на понтах» (16+)

05.05 Д/ф «Иосиф Сталин. Как стать
вождем» (12+)



05.00, 05.40, 06.40, 07.40 «Утро
России»

05.07, 07.07 «Местное время».
«Вести» - Магнитогорск. Утро
(М)

06.07, 08.07 «Местное время».
«Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

07.35 «Местное время». «Вести» -
Магнитогорск. Утро (М)

08.35 «Местное время». «Вести» -
Южный Урал» (Ч)

08.40 «Доброе утро, Россия!»

09.00 «Вести»

09.15 «Утро России»

09.55 «О самом главном» (12+)

11.00 «Вести»

11.35 «Местное время». «Вести» -
Южный Урал» (Ч)

11.55 «Тайны следствия». Т/с (12+)

14.00 «Вести»

14.30 «Местное время». «Вести» -
Южный Урал». «Оперативное
досье» (Ч)

14.50 «Вести. Дежурная часть»

15.05 «Место встречи изменить
нельзя». Х/ф (16+)

17.00 «Вести»

17.30 «Местное время». «Вести» -
Уральский меридиан» (Ч)

17.50 «Вести»

18.15 «Прямой эфир» (16+)

19.35 «Местное время». «Вести» -
Южный Урал» (Ч)

20.00 «Вести»

21.00 «Юморина. Спецвыпуск» (16+)

23.00 «Темные воды». Х/ф (12+)

03.00 «Золото» (12+)

04.00 «Вести. Дежурная часть»



06.30 Обзор чемпионата Англии

07.00 «Новости»

07.05 «Все на матч!» Прямой эфир.
Аналитика. Интервью. Эксперты

09.00 «Новости»

09.05 «Ты можешь больше!» (16+)

10.05 «Новости»

10.10 «Лица футбола» (12+)

10.40 «Новости»

10.45 Д/ф «Павел Буре. Русская
ракета» (12+)

11.45 «Новости»

11.50 «Все на матч!» Прямой эфир.
Аналитика. Интервью. Эксперты

12.30 Х/ф «Чудо» (12+)

15.15 «Спортивный интерес» (16+)

15.30 «Континентальный вечер»
(12+)

16.25 Хоккей. КХЛ. Финал
конференции «Восток». Прямая
трансляция

19.00 «Безумный спорт с
Александром Пушным» (12+)

19.30 «Новости»

19.35 «Все на матч!» Прямой эфир.
Аналитика. Интервью. Эксперты

20.10 «Лучшая игра с мячом» (16+)

20.40 Баскетбол. Евролига.
Мужчины. «Жальгирис» (Литва) -
«Химки». Прямая трансляция

22.40 Футбол. Товарищеский матч.
Голландия - Франция. Прямая
трансляция

00.45 «Все на матч!» Прямой эфир.
Аналитика. Интервью. Эксперты

01.15 Х/ф «Легендарный» (16+)

03.30 «Великие моменты в спорте»
(12+)

04.00 Керлинг. Чемпионат мира.
Женщины. Прямая трансляция



06.00 «Сейчас»

06.10 «Момент истины» (16+)

07.00 «Утро на «5» (6+)

09.30 «Место происшествия» (16+)

10.00 «Сейчас»

10.30 Боевик «Кодекс чести-4» (16+)

12.00 «Сейчас»

12.30 Боевик «Кодекс чести-4» (16+)

15.30 «Сейчас»

16.00 Боевик «Кодекс чести-4» (16+)

18.30 «Сейчас»

19.00 Т/с «След. Колдун» (16+)

19.45 Т/с «След. Клубный микс»
(16+)

20.40 Т/с «След. Четвертая
девушка» (16+)

21.25 Т/с «След. Макарыч» (16+)

22.10 Т/с «След. Чужие грехи» (16+)

22.55 Т/с «След. Женская
солидарность» (16+)

23.40 Т/с «След. День торговли»
(16+)

00.30 Т/с «След. Аптечная история»
(16+)

01.15 Т/с «Детективы. Отстойник»
(16+)

02.00 Т/с «Детективы. Брошенный
сын» (16+)

02.40 Т/с «Детективы. На грани
безумия» (16+)

03.20 Т/с «Детективы. Время и
деньги» (16+)

04.00 Т/с «Детективы. Маленькая
жизнь» (16+)

04.35 Т/с «Детективы. 33 несчастья»
(16+)



05.00 Т/с «Супруги» (16+)

06.00 «Новое утро»

09.00 Т/с «Возвращение Мухтара»
(12+)

10.00 «Сегодня»

10.20 Т/с «Москва. Три вокзала»
(16+)

12.00 «Суд присяжных» (16+)

13.00 «Сегодня»

13.20 «Обзор. Чрезвычайное
происшествие» (16+)

13.50 «Место встречи» (16+)

14.55 «Зеркало для героя» (12+)

16.00 «Сегодня»

16.20 Т/с «Улицы разбитых
фонарей» (12+)

18.00 «Говорим и показываем»
(16+)

19.00 «Сегодня»

19.45 «Чрезвычайное происшествие.
Расследование» (16+)

20.15 Т/с «Морские дьяволы.
Смерч» (16+)

23.10 «Большинство» (16+)

00.20 Т/с «Журов» (16+)

02.10 «Место встречи» (16+)

03.15 Т/с «Топтуны» (16+)



06.00 М/с «Люди в черном» (12+)

06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри»
(0+)

07.05 М/с «Смешарики» (0+)

07.30 М/с «Приключения Тайо» (0+)

08.05 Т/с «Зачарованные» (16+)

09.00 «Для дома и семьи» (16+)

09.30 «Ералаш» (0+)

09.55 Комедия «Одной левой» (12+)

11.30 Шоу «Уральских пельменей».
Отцы и эти» (16+)

13.00 «Уральские пельмени.
Шопингомания» (16+)

13.30 «Время сильных» (16+)

14.00 Т/с «Воронины» (16+)

16.30 Т/с «Крыша мира» (16+)

17.00 Т/с «Кухня» (16+)

18.30 «Счастливая семья» (16+)

19.00 Т/с «Кухня» (16+)

21.00 Боевик «Трансформеры»
(12+)

23.45 Т/с «Выжить после» (16+)

01.40 Комедия «История рыцаря»
(12+)

04.10 Т/с «90210: новое поколение»
(16+)

05.45 «Музыка на СТС» (16+)



04.45 «День» (УрФО) (16+)

05.15 «Время новостей»

06.00 Д/с «Победоносцы».

«Конов И. С.» (6+)

06.25 Х/ф «Начальник Чукотки» (0+)

08.10 Х/ф «Усатый нянь» (0+)

09.00, 22.00 «Новости дня»

10.00 Т/с «Ловушка» (16+)

12.00, 16.00 «Военные новости»

12.10 Д/с «Герои России».

«Вячеслав Воробьев» (16+)

13.05 «Теория заговора» (12+)

13.40 Т/с «На углу, у Патриарших-3»
(16+)

18.00 «Губернатор 74.РФ» (12+)

18.05 «Все чудеса Урала»

18.30 «Время новостей»

19.00 «Обозрение. В Магнитке» (т/к
«ТЕРА») (16+)

19.15 «Дом - милый дом» (т/к
«ТЕРА») (16+)

19.35 «Магнитогорская фабрика
знакомств» (16+)

21.15 «Обозрение. В Магнитке» (т/к
«ТЕРА»), повтор

21.30 «Время новостей»

22.15 «Новости Агаповского
района», повтор от 31.03.2016 г.

22.35 «Магнитогорская фабрика
знакомств» (16+)

23.00 «Обозрение. В Магнитке» (т/к
«ТЕРА»), повтор

23.15 «День» (УрФО) (16+)

23.45 «Время новостей»

00.30 «Авостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)

00.45 Х/ф «Тихая застава» (16+)

02.35 Х/ф «Артист и мастер
изображения» (16+)

05.00 Д/ф «Смех, да и только...
О чем шутили в СССР?» (6+)



06.30 Канал «Евроньюс»

10.00 «Новости культуры»

10.20 Д/ф «Павел I» (12+)

11.15 «Бастер Китон. Комик без
улыбки» (12+)

12.10 «Wow-ur. Фотоувеличение.
Игорь Золотовицкий» (12+)

12.40 «Письма из провинции.
Печора и Калуга» (12+)

13.10 Д/ф «Итальянское счастье»
(12+)

13.40 Х/ф «Здравствуйте, доктор!»
(0+)

15.00 «Новости культуры»

15.10 «Живое слово» (6+)

15.50 Д/ф «Петербургские
интеллигенты» (12+)

16.20 «Черные дыры. Белые пятна»
(12+)

17.05 Д/ф «Руфина Нифонтова. Она
была непредсказуема...» (12+)

17.45 «Исторические концерты.
Мстислав Ростропович» (0+)

18.55 Д/с «Завтра не умрет никогда»
(12+)

19.20 Д/ф «Гиппократ» (12+)

19.30 «Новости культуры»

19.45 «Смеховстальгия» (12+)

20.15 «Утраченные мозаики. Страсти
по Васнецову» (12+)

21.00 Х/ф «Вертикаль» (0+)

22.15 «В честь России!»

23.30 «Новости культуры»

23.45 «Худсовет» (12+)

23.50 Х/ф «Битва за огонь» (16+)

01.45 М/ф «Возвращение» (18+)

01.55 «Воскресские трофеи
Наполеона» (12+)

02.40 Д/ф «Гоа. Соборы в джунглях»
(12+)

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов
и не несет ответственности за возможные изменения

СУББОТА, 2 АПРЕЛЯ

Программа предоставлена ООО «Фирма «СОЮЗ»: (3519) 22-17-05



07.00 «Comedy club. Exclusive» (16+)

08.00 «ТНТ. Mix» (16+)

09.00 «Агенты 003» (16+)

09.30 Комедия «СашаТаня».

«Саша-подработка» (16+)

10.00 «Дом-2. Lite» (16+)

11.00 «Школа ремонта» (12+)

12.00 «Комеди клуб. Лучшее» (16+)

12.30 «Такое кино!» (16+)

13.00 «Comedy woman» (16+)

14.00 Т/с «Универ. Новая общага»
(16+)

16.40 Фантастика «Лига
выдающихся джентльменов»
(12+)

19.00 «Комеди клуб. Лучшее» (16+)

19.30 «Танцы. Битва сезонов» (16+)

21.30 «Холостяк». «Холостяк -
4 сезон» (16+)

23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)

01.00 «Такое кино!» (16+)

01.35 Комедия «Маленькая смерть»
(18+)

03.25 Т/с «Нашествие». «Беги и
стреляй!» (12+)

04.15 Т/с «Терминатор: битва за
будущее-2». «Автоматика для
людей» (16+)

05.10 «Женская лига: парни, деньги
и любовь» (16+)

06.00 Комедия «Нижний этаж-2»
(12+)

06.30 Комедия «Выжить с Джеком».
«Пахнет подростками» (16+)

18.00 «Вечерние новости»

18.10 «Кто хочет стать
миллионером?» с Дмитрием
Дибровым (12+)

19.00 Праздничный концерт к Дню
Внутренних войск МВД России

21.00 «Время»

21.20 «Сегодня вечером»

22.45 Комедия «Конец прекрасной
эпохи» (16+)

00.20 Т/с «Версаль» (18+)



05.45 «Марш-бросок» (12+)

06.15 «АБВГДейка»

06.45 Фильм-сказка. «Вор и его
учитель» (12+)

07.50 «Православная
энциклопедия» (6+)

08.15 Х/ф «Старшая жена» (12+)

10.10 Х/ф «В добрый час!» (0+)

11.30 «События»

11.45 Х/ф «В добрый час!»
Продолжение (0+)

12.30 Х/ф «Капитан» (12+)

14.30 «События»

14.45 «Петровка, 38» (16+)

14.55 «ТВ-ИН». «Стратегия
Магнитки» (12+)

15.10 «ТВ-ИН». «Вояж» (12+)

15.20 «ТВ-ИН». «События недели»
(12+)

16.20 «ТВ-ИН». Чемпионат КХЛ.
Плей-офф. По окончании «Лица
Магнитки» (12+)

19.05 «Мусорщик». Х/ф (12+)

21.00 «Постскриптум» с Алексеем
Пушковым

22.10 «Право знать!» Ток-шоу (16+)

23.25 «События»

23.40 «Право голоса»

02.30 «Выстрел в голову».

Специальный репортаж (16+)

02.55 Детектив «Инспектор Льюис»
(12+)

04.35 Д/ф «Левши. Жизнь в другую
сторону» (12+)

05.15 Д/ф «Знаменитые
соблазнительники. Джек Николсон и
его женщины» (12+)



04.15 «Следствие ведут знатоки».
«Бумеранг». Х/ф (12+)

06.15 «Сельское утро» (12+)

06.45 «Диалого о животных» (12+)

07.40 «Местное время». «Вести» -
Южный Урал» (Ч)

08.00 «Вести»

08.10 «Тур выходного дня» (М)

08.30 «Спорт ММК» (М)

08.35 «Кинозал» (М)

08.40 «Интернет-ВЕСТИ» (М)

08.45 «Ватандаштар» (М)

09.00 «Уральский металл» (М)

09.05 «Безопасность газопроводов»
(М)

09.15 «Правила движения» (12+)

10.10 «Личное. Валентина
Талызина» (12+)

11.00 «Вести»

11.10 «Местное время». «Вести» -
Магнитогорск» (М)

11.20 «Я счастливая». Х/ф (12+)

13.05 «Когда его совсем не ждешь».
Х/ф (12+)

14.00 «Вести»

14.20 «Местное время». «Вести» -
Южный Урал» (Ч)

14.30 «Когда его совсем не ждешь».
Х/ф (12+)

17.00 «Один в один. Битва сезонов»
(12+)

20.00 «Вести в субботу»

21.00 «Украденное счастье». Х/ф
(12+)

01.05 «Подари мне немного тепла».
Х/ф (12+)

03.05 «Марш Турецкого». Х/ф (12+)



06.30 «500 лучших голов» (12+)

07.00 «Новости»

07.05 Д/ф «Рожденные побеждать».

Вячеслав Веденин» (16+)

08.05 «Новости»

08.10 «Формула-1. Live» (16+)

08.30 «Диалоги о рыбалке» (12+)

09.00 «Новости»

09.05 Д/ф «Рожденные побеждать».

Нина Пономарева» (16+)

10.05 «Новости»

10.10 «Твои правила» (12+)

11.10 «Новости»

11.15 «Анатомия спорта с Эдуардом
Безугловым» (16+)

11.45 «Новости»

11.50 «Все на матч!» Прямой эфир.
Аналитика. Интервью. Эксперты

12.30 «Дублер» (12+)

13.00 Д/ф «Поле битвы. «Реал
Мадрид» против «Барселоны»
(12+)

13.30 «Новости»

13.35 «Все на матч!» Прямой эфир.
Аналитика. Интервью. Эксперты

14.15 РОСГОССТРАХ. Чемпионат
России по футболу. «Терек»
(Грозный) - «Анжи» (Махачкала).
Прямая трансляция

16.30 Д/ф «Хулиганы. Испания»
(16+)

17.00 «Новости»

17.05 «Все на матч!» Прямой эфир.
Аналитика. Интервью. Эксперты

17.45 «Формула-1». «Гран-при»
Бахрейна. Квалификация. Прямая
трансляция

19.05 «Новости»

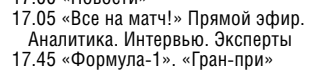
19.15 РОСГОССТРАХ. Чемпионат
России по футболу. «Ростов»
(Ростов-на-Дону) - «Спартак»
(Москва). Прямая трансляция

21.25 Футбол. Чемпионат Испании.
«Барселона» - «Реал» (Мадрид).
Прямая трансляция

23.30 «Все на матч!» Прямой эфир.
Аналитика. Интервью. Эксперты

00.00 Фигурное катание. Чемпионат
мира. Женщины. Произвольная
программа. Прямая трансляция
из США

05.55 Д/ф «1+1» (16+)



05.00 «Хорошо там, где мы ешь!»
(12+)

05.35 Т/с «Ржавчина» (16+)

07.25 «Смотр» (16+)

08.00 «Сегодня»

08.15 «Жилищная лотерея плюс»
(12+)

08.45 «Готовим с Алексеем
Зиминим» (12+)

09.20 «Кулирный поединок» (12+)

10.00 «Сегодня»

10.20 «Главная дорога» (16+)

11.00 «Еда живая и мертвая» (12+)

11.55 «Квартирный вопрос» (12+)

13.00 «Сегодня»

13.20 «Я худею» (16+)

14.20 «Поедем, поедим!» (12+)

15.05 «Своя игра» (12+)

16.00 «Сегодня»

16.20 Х/ф «Мент в законе» (16+)

18.00 «Следствие вели...» (16+)

19.00 «Центральное телевидение»
(16+)

20.00 «Новые русские сенсации»
(16+)

21.00 «Ты не поверишь!» (16+)

22.00 Х/ф «Лабиринт» (16+)

23.55 Т/с «Ржавчина» (16+)

01.55 «Наш космос» (12+)



06.15 М/ф «Котенок по имени Гав».
«В яранге горит огонь», «Змей
на чердаке», «Заяц Коська и
Родничок», «Ежик в тумане»,
«Ворона и лисица, кукушка
и петух», «Как козлик землю
держал», «Как утенок-музыкант
стал футболистом» (0+)

09.35 «День ангела» (6+)

10.00 «Сейчас»

10.10 Т/с «След. Аптечная история»
(16+)

18.30 «Сейчас»

19.00 Детектив «Розыск-2» (16+)

19.00 Детектив «Розыск-2» (16+)

19.55 Детектив «Розыск-2» (16+)

20.45 Детектив «Розыск-2» (16+)

21.40 Детектив «Розыск-2» (16+)



05.00 «Хорошо там, где мы ешь!»
(12+)

05.35 Т/с «Ржавчина» (16+)

07.25 «Смотр» (16+)

08.00 «Сегодня»

08.15 «Жилищная лотерея плюс»
(12+)

08.45 «Готовим с Алексеем
Зиминим» (12+)

09.20 «Кулирный поединок» (12+)

10.00 «Сегодня»

10.20 «Главная дорога» (16+)

11.00 «Еда живая и мертвая» (12+)

11.55 «Квартирный вопрос» (12+)

13.00 «Сегодня»

13.20 «Я худею» (16+)

14.20 «Поедем, поедим!» (12+)

15.05 «Своя игра» (12+)

16.00 «Сегодня»

16.20 Х/ф «Мент в законе» (16+)

18.00 «Следствие вели...» (16+)

19.00 «Центральное телевидение»
(16+)

20.00 «Новые русские сенсации»
(16+)

21.00 «Ты не поверишь!» (16+)

22.00 Х/ф «Лабиринт» (16+)

23.55 Т/с «Ржавчина» (16+)

01.55 «Наш космос» (12+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 3 АПРЕЛЯ

Программа предоставлена ООО «Фирма «СОЮЗ»: (3519) 22-17-05



07.00 «Comedy club. Exclusive» (16+)
08.00 «ТНТ. Mix» (16+)
08.30 «ТНТ. Mix» (16+)
09.00 Комедия «СашаТаня». «Тревожная кнопка» (16+)
10.00 «Дом-2. Lite» (16+)
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 «Подставь, если сможешь» (16+)
13.00 «Импровизация» (16+)
14.00 Т/с «Физрук» (16+)
20.00 «Где логика?» (16+)
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 «Stand up» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Открытый показ: «Охотники за сокровищами» (12+)
03.20 Т/с «Нашествие». «Загон» (12+)
04.10 Т/с «Терминатор: битва за будущее-2». «Мышеловка» (16+)
05.05 Т/с «Парк авеню, 666» (16+)
05.55 Боевик «Живая мишень» (16+)



05.45 «Наедине со всеми» (16+)
06.00 «Новости»
06.10 «Наедине со всеми» (16+)
06.45 Х/ф «Десять негрят» (12+)
08.10 «Служу Отчизне!» (12+)
08.45 «Смешарики. ПИН-код» (0+)
08.55 «Здоровье» (16+)
10.00 «Новости»
10.15 «Непутевые заметки» (12+)
10.35 «Пока все дома» (6+)
11.25 «Фазенда»
12.00 «Новости»
12.20 «Открытие Китая» (12+)
12.50 «Гости по воскресеньям» (12+)
13.40 Комедия «Неподходящиеся» (0+)
15.20 «Черно-белое» (16+)
16.30 «Без страховки» (16+)
19.00 «Клуб веселых и находчивых». Высшая лига (16+)
21.00 «Воскресное «Время»
22.30 «Что? Где? Когда?»
Весенняя серия игр (12+)

23.40 Х/ф «Последний король Шотландии» (16+)
02.00 Комедия «Рамона и Бизус» (16+)
03.55 «Модный приговор» (12+)



05.55 Комедия «За двумя зайцами» (12+)
07.25 «Фактор жизни» (12+)
07.55 Комедия «Разрешите тебя поцеловать... снова» (16+)
10.00 Д/ф «Наталья Варлей. Без страховки» (12+)
10.55 «Барышня и кулинар» (12+)
11.30 «События»
11.45 Комедия «Не может быть!» (12+)
13.40 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 «Московская неделя» (16+)
15.00 «ТВ-ИН». «Зеленый остров» (12+)
15.30 «ТВ-ИН». Выбираем здоровье» (12+)
15.55 «ТВ-ИН». «Выходной» (12+)
16.10 «ТВ-ИН». «События недели» (12+)
17.10 Детективы Натальи Александрович. «Убийство на троих» (12+)
21.00 Детективы Татьяны Устиновой. «Дом-фантом в приданое» (12+)
01.05 «События»
01.20 Комедия «Ландыш серебристый» (0+)
02.50 Х/ф «Капитан» (12+)
04.30 Д/ф «Сон и сновидения» (12+)



05.05 «Следствие ведут знатоки». «Бумеранг». Х/ф (12+)
07.00 Мульти-утро (0+)
07.30 «Сам себе режиссер» (12+)
08.20 «Смехопанорама Евгения Петросяна» (16+)
08.50 «Утренняя почта» (12+)
09.30 «Сто к одному» (12+)
10.20 «Местное время». «Вести» – Южный Урал». События недели (Ч)
11.00 «Вести»
11.10 «Саями». Х/ф (12+)

ТЕПЛИЦЫ ПОЛИКАРБОНАТНЫЕ, УСИЛЕННЫЙ КАРКАС. Т. 8-919-117-60-50.

14.00 «Вести»
14.20 «Саями». Х/ф (12+)
15.20 «Юмор! Юмор! Юмор!» (16+)
17.30 «Танцы со звездами». Сезон-2016
20.00 «Вести недели»
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
24.00 «Дежурный по стране». Михаил Жванецкий
01.00 «По горячим следам». Т/с (12+)
03.00 «Сталин. Последнее дело» (12+)
03.55 «Смехопанорама Евгения Петросяна»
04.30 «Комната смеха» (12+)



06.30 «Великие футболисты. Райан Гиггз» (12+)
07.00 «Новости»
07.05 Х/ф «Стритрейсеры» (16+)
09.15 «Новости»
09.20 Д/ф «Вся правда про...» (12+)
09.35 «Диалоги о рыбалке» (12+)
10.05 «Новости»
10.10 «Твои правила» (12+)
11.10 «Новости»
11.15 Д/ф «1+1» (16+)
12.00 «Новости»
12.05 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
12.50 «Безумный спорт с Александром Пушным» (12+)
13.20 «Новости»
13.25 «Март в истории спорта» (12+)
13.30 Д/ф «Первые леги» (16+)
14.00 «Новости»
14.05 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
14.45 Баскетбол. Единая лига ВТБ. УНИКС (Казань) – «Локомотив-Кубань» (Краснодар). Прямая трансляция

16.50 «Новости»
16.55 РОСГОССТРАХ. Чемпионат России по футболу. «Локомотив» (Москва) – «Рубин» (Казань). Прямая трансляция
19.00 РОСГОССТРАХ. Чемпионат России по футболу. «Зенит» (Санкт-Петербург) – ЦСКА. Прямая трансляция
21.30 «После футбола с Георгием Черданцевым»
22.30 «Формула-1». «Гран-при» Бахрейна
01.00 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
01.45 Фигурное катание. Чемпионат мира. Показательные выступления. Трансляция из США
03.45 Водное поло. Олимпийский квалификационный турнир. Россия – Канада. Трансляция из Италии
05.00 «Великие моменты в спорте» (12+)
05.30 Д/ф «Женщина-бомбардир» (16+)



06.45 Детектив «Розыск-2» (16+)
09.20 М/с «Крылья, ноги и хвосты». «Ну, погоди!» (0+)
10.00 «Сейчас»
10.10 «Истории из будущего»
11.00 Детектив «Дело Румянцевца» (12+)
13.10 Комедия «Солдат Иван Бровкин» (12+)
15.00 Комедия «Иван Бровкин на целине» (12+)
17.00 «Место происхождения. О главном» (16+)
18.00 «Главное» (12+)
19.30 Т/с «Убойная сила. Спидвей» (16+)
03.30 Детектив «УГРО. Простые парни-5» (16+)

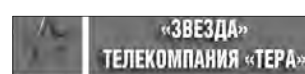


05.05 Т/с «Ржавчина» (16+)
07.00 «Центральное телевидение» (16+)
08.00 «Сегодня»
08.15 «Русское лото плюс. Лотерея» (12+)
08.50 «Их нравы» (16+)

09.25 «Едим дома» (12+)
10.00 «Сегодня»
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники»
11.55 «Дачный ответ» (12+)
13.00 «Сегодня»
13.20 «НашПотребНадзор». «Не дай себя обмануть!» (16+)
14.20 «Поведем, поведим!» (12+)
15.05 «Своя игра» (12+)
16.00 «Сегодня»
16.20 Х/ф «Мент в законе» (16+)
18.00 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Акцентные недели» (16+)
20.00 Х/ф «Наставник» (16+)
23.30 «Ника. XXIX торжественная церемония вручения Национальной кинематографической премии» (12+)
02.15 «Дикий мир» (12+)
03.05 Т/с «Топтуны» (16+)



06.00 М/с «Люди в черном» (12+)
06.30 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)
06.50 М/ф «Монстры против пришельцев» (12+)
08.30 «Для дома и семьи» (16+)
09.00 М/с «Фиксики» (0+)
09.15 М/с «Три кота» (0+)
09.30 «Руссо туристо» (16+)
10.00 Реалити «Успеть за 24 часа» (16+)
11.00 Реалити «Новая жизнь» (16+)
12.00 Боевик «Бэтмен. Начало» (12+)
14.30 Т/с «Вечный отпуск» (16+)
16.00 «Счастливая семья» (16+)
16.30 Боевик «Трансформеры» (12+)
19.15 Боевик «Темный рыцарь» (16+)
22.05 Боевик «Темный рыцарь. Возрождение легенды» (16+)
01.05 Т/с «Выжить после» (16+)
03.00 Т/с «90210: новое поколение» (16+)
04.35 Реалити «Новая жизнь» (16+)
05.35 «Музыка на CTC» (16+)



06.00 Х/ф «Про Вито, про Машу и морскую пехоту» (0+)
07.25 Х/ф «Где 042?» (12+)
09.00 «Итоги. Время новостей»

09.30 «Происшествия недели» (16+)
09.45 «Весь спорт» (12+)
10.00 «Полиция Южного Урала» (16+)
10.15 «Жизнь, полная радости» (16+)
10.45 «Научный детектив» (12+)
11.05 «Новая звезда». Всероссийский вокальный конкурс. 2-й тур. 3-й выпуск
13.00 «Новости дня»
13.15 Х/ф «Конструктор» (12+)
15.00 Т/с «И была война» (16+)
18.00 «Новости. Главное»
18.35 «Особая статья» (12+)
19.30 Д/с «Легенды советского сыска. Годы войны» (16+)
20.20 Д/с «Легенды советского сыска» (16+)
00.35 Х/ф «Анискин и Фантомас» (12+)
03.15 Х/ф «Наши знакомые» (6+)
05.25 Д/с «Оружие XX века» (12+)



06.30 Канал «Евроноьюс»
10.00 «Обыкновенный концерт» (0+)
10.35 Х/ф «Член правительства» (0+)
12.15 «Легенды мирового кино. Вера Марецкая» (12+)
12.40 «Россия – любовь моя!» «Береговые чукчи» (0+)
13.10 «Гении и злодеи. Владимир Русанов» (12+)
13.35 Д/с «Первозданная природа Бразилии». «Водный край» (12+)
14.25 «Что делать?»
15.15 Концерт Государственного академического ансамбля народного танца им. И. Моисеева
16.30 «Пешком...» (12+)
17.00 «Последний полет воздушного гиганта» (12+)
17.45 Концерт «Москва. Накануне весны» (12+)
18.55 Х/ф «Короткие встречи». «Ева» (12+)
22.30 «Ближний круг Дмитрия и Марины Брусникиных» (12+)
23.25 Балет «Весна священная» (0+)
00.10 Д/с «Первозданная природа Бразилии». «Водный край» (12+)
01.00 «Последний полет воздушного гиганта» (12+)
01.45 М/ф для взрослых (18+)

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

УСЛУГИ

« дипломы, аттестаты. Т. 8-922-208-00-50;
« телемастер. Т. 8-961-578-00-70;
« ГАЗели», грузчики. Т. 46-03-82;
« бурение скважин круглый год. Т.: 8-951-433-88-88, 29-66-66;
« тамбурные двери, решетки, козырьки. Т. 8-919-117-60-50;
« покрытие старых теплиц поликарбонатом. Т. 8-919-117-60-50;
« компьютерщик. Т. 45-09-29;
« ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;
« ремонт холодильников. Т. 8-951-251-56-50;
« ремонт стиральных машин. Т. 8-951-251-56-50;
« юрист. Т. 8-906-854-86-53;
« теплицы усиленные. Т. 8-909-095-11-05;
« сантехработы. Т. 8-904-804-74-69;
« кафель. Т. 43-12-21;
« ремонт любых холодильников. Т. 47-74-01.

КУПЛЮ

« каслинское литье (можно ржавое и битое), монеты СССР с 1917 по 1991 г., наручные часы времен СССР, мельхиоровые ложки, самовары, значки, книги, мебель старинную резную, старые иконы, советские ламповые радио-

приемники, фотоаппараты, шкатулки, подсвечники, под-стаканники, портсигары, фарфоровые статуэтки ГДР и СССР. Т. 8-951-460-86-50;
« неисправный телевизор. Т. 8-961-578-00-70;
« тарелки ГДР с рисунком: фрукты, рыбы; рога сайгака, каслинское литье любое (даже битое), бинокль. Т. 8-951-113-76-00;
« цветной хрусталь (вазы, рюмки, графины), фарфоровые статуэтки, мельхиор (поварешку, ложки, вазы). Т. 8-951-113-76-00;
« холодильник, ванну, машинку, металлолом. Т. 47-31-00;
« кислородные баллоны. Т. 8-964-246-93-82;
« ноутбук, ЖК-телевизор и другую технику. Т. 8-906-850-06-00;
« гармонь. Т. 8-919-121-24-89;
« каслинское литье (можно с дефектом), фарфоровые статуэтки, старинную мебель. Т. 8-951-113-76-00;
« бинокль, рога сайгака, мельхиор, цветной хрусталь, красивые тарелки (ГДР, СССР, ЧССР). Т. 8-951-113-76-00.

ПРОДАМ

« двери межкомнатные новые, современные, с коробкой, подушку, перину, радио, металлическую дверь. Т. 43-03-26;
« письменный двухтум-

бовый стол, цвет «орех», в отличном состоянии. Т. 8-909-09-81-750;
« платяной шкаф двухстворчатый с антресолью, цвет темный, «орех». Т. 22-19-26;
« ковер 3х4 м (ГДР) в отличном состоянии, подушки пухово-перьевые – 4 штуки, тумбу под телевизор или музыкальный центр. Т. 8-912-328-63-52;
« гардину на алюминиевой основе под дерево (двухполосная, 3 м, новая), хрусталь (стопки 12 штук, Чехия), вазу для фруктов (Чехия) на ножках. Т. 8-912-328-63-52;
« стиральную машинку «Урал-10»-полуавтомат в отличном рабочем состоянии. Т. 8-908-064-63-31;
« матрасы по оптовым ценам. Т. 43-80-90.

КУПЛЮ НЕДВИЖИМОСТЬ

« дом. Т. 8-951-250-61-77.

СДАМ

« часы. Т. 8-904-970-24-07;
« часы. Т. 8-961-575-69-37;
« посуточно. Т. 8-912-778-29-34.

СНИМУ

« жилье. Т. 43-16-35.

ТРЕБУЮТСЯ

« курьер, 5/2, 14 т. р. Т. 8-982-271-47-72;
« подработка. Т. 8-932-019-02-15;

« разнорабочий, склад, до 23 т. р. Т. 8-922-703-06-47;
« диспетчер, 18 т. р. Т. 8-922-752-96-46;
« комплектовщик. Т. 8-900-099-63-84;
« вахтер. Т. 8-909-748-50-27;
« грузчик. Т. 8-900-099-63-84;
« сторож. Т. 8-919-344-82-50;
« пекарь-кондитер. Т. 8-912-777-77-06;
« экспедитор. Т. 8-919-346-79-29;
« бизнес-партнер. Т. 8-900-072-83-97;
« сотрудники. Подработка. Совмещение. Т. 8-929-273-48-20;
« работа. Т. 8-932-304-63-75;
« помощник предпринимателя, от 20000 р. Т. 8-982-311-04-93;
« работа, подработка. Т. 8-908-587-35-48;

« инженер-гидравлик. Профиль: ремонт и модернизация гидравлических прессов. Опыт конструкторской работы. Возможны сдельные условия работы. Т. 8-905-815-83-97 (Александр).

Считать недействительным

« студенческий билет, выданный политехническим колледжем в 2012 году на имя Марченко Е. Н.

магнитогорский ЦЕНТР СЛУХА
СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
ПОДБОР, ПРОДАЖА, НАСТРОЙКА, РЕМОНТ
БОЛЬШОЙ ВЫБОР от ведущих производителей
КОНСУЛЬТАЦИЯ И ПОДБОР - БЕСПЛАТНО!
+СРОЧНЫЙ РЕМОНТ НА ЛУЧШЕМ ОБОРУДОВАНИИ
Выезд на дом
До 20% скидки
Имеются противопоказания. Необходимо ознакомиться с инструкцией по применению и проконсультироваться с врачом
Т.: 8-912-400-02-44
ул. Б. Ручьева, 16, т. 30-54-74
Возможна оплата по банковским картам

Натяжные потолки с установкой
шовные от 149 р./м², бесшовные от 195 р./м².
Т.: 28-89-20, 39-55-64.

Санаторий «Якты-Куль» предлагает выгодные условия приобретения путевок по акции на апрель-май 2016 года.
Помимо основных 7 процедур, входящих в стоимость путевки, вы получите от нас подарок в виде 5 лечебных процедур ежедневно!
Также снижены цены:
категория «Эконом» – от 2 000 руб.;
категории «Стандарт» и «Стандарт плюс» – 2 300 руб.
Тел.: 8-347-2-294-777, 8-912-805-54-75.

Место для вашей рекламы 26-33-52.
Магнитогорское городское Собрание выражает соболезнование Людмиле Петровне Корпачевой в связи со скоропостижной кончиной супруга Владимира Николаевича.

РЕКЛАМА

ГАО АКБ «АВАНГАРД». Генеральная лицензия Банка России № 2879 от 10.09.2015 г.



ЛУЧШИЙ ИНТЕРНЕТ-БАНК

по версии
**GLOBAL BANKING
& FINANCE REVIEW**

www.avangard.ru

Авангард интернет-банк – это полнофункциональная, удобная и безопасная система дистанционного банковского обслуживания для вашего бизнеса.

Открытие расчетного счета – **online**.
Подключение и обслуживание интернет-банка – **бесплатно**.

 <p>Банк основан в 1994 году</p>	 <p>Более 100 тыс. корпоративных клиентов</p>	 <p>Более 1 млн частных клиентов</p>	 <p>300 офисов в 75 городах России</p>
---	--	---	---

БАНК АВАНГАРД

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРИЁМ ПРОВОДИТ ИЗВЕСТНАЯ ГАДАЛКА И ПРОВИДИЦА ЛАРИСА ЯСНАЯ

ООО "Любава" ОГРН 105 660 444 48 63; ИНН 66 72 18 98 16



Лариса не только предсказывает судьбу, но и помогает изменить нежелательную жизненную ситуацию к лучшему.

- **проверяет на наличие порчи, наговоров, приворотов, проклятий, ворожбы;**
- **снимает порчу и родовые проклятия (в том числе по фотографии);**
- **устанавливает защиту от всех видов порчи, энергетических вампиров и завистников;**
- **помощь в избавлении от одиночества, конфликтов в семье и на работе, возобновлении отношений с любимыми;**
- **помогает снять тягу к спиртному, ощущение безнадежности, отчаяния, страха, тоски;**
- **очищает жилье от негативной энергетики;**
- **отводит врагов и недоброжелателей, прерывает цепочку неудач и невезений в бизнесе.**

Лариса ждёт вас с 10.00 до 15.00
25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 марта; 1, 2, 3 апреля
г. Магнитогорск, ул. Суворова, 2-Б, 2-й этаж, оф. 202.
(конечная остановка маршрутного такси №43, ТЦ «Jazz Mall»)
Предусмотрена реализация оберегов, талисманов, фотографий.
Цена от 500 руб.



**Поздравляем с юбилеем
Сергея Геннадьевича
ДЕРНЯЕВА!**

Вы в восемьдесят лет полны здоровья, энергии, и бодрости, и сил!
Желаем вам душевного покоя,
Чтоб каждый день лишь радость приносил!
Для внуков вы – пример для подражания,
И для детей – любимый человек,
Вы от души примите пожеланье:
Пусть будет долгим ваш счастливый век!

Семья

**В редакцию газеты
«Магнитогорский рабочий»
ТРЕБУЮТСЯ
РЕКЛАМНЫЕ АГЕНТЫ**

Обращаться: пр. Ленина, 74.
Т.: 26-33-52, 26-33-53.

Рекламная служба «МР» Т. 26-33-52.

ЦЫПЛЯТА

ООО «Инкубационно-птицеводческая станция Ближний» реализует по предварительной записи суточных и подрощенных цыплят породы Бройлер РОСС-308

Подрашиваем без гормонов и стимуляторов!

Адрес: Челябинская обл., Агаповский р-н, п. Ближний

Тел.: 8 950 736 08 30, 8 982 32 32 062



Место для вашей рекламы.
Т. 26-33-52

Информационное сообщение

о проведении годового общего собрания акционеров
Открытого акционерного общества
«Производственное объединение «Монтажник»
Уважаемые акционеры!

Совет директоров Открытого акционерного общества «Производственное объединение «Монтажник» (ОГРН 1027402237092) извещает вас о проведении годового общего собрания акционеров 25 апреля в 15.15 по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Курако, 6.

Время начала регистрации участников собрания – 15.00.

Повестка дня:

1. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) общества по результатам финансового года, а также распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков общества по результатам финансового года.

2. Определение количественного состава совета директоров.

3. Избрание совета директоров общества.

4. Избрание ревизора общества.

5. Утверждение аудитора общества.

С информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров, можно ознакомиться по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Курако, 6.

Совет директоров общества



о На правах рекламы

«Полицейский с Рублёвки» в Магнитогорске

Запутанные истории, интриги, расследования – сквозь призму юмора

Медиа-группа «Знак» рассказала о буднях полицейского в самом элитном поселке. Накануне в одном из ресторанов состоялась презентация первой серии нового киносериала «Полицейский с Рублёвки». Одними из первых комедию посмотрели друзья и партнеры медиа-холдинга.

Вечер, как и планировали, начался в семь часов. Гости проходили в зал. Желающие могли сделать фото за рулем брутального мотоцикла в компании обворожительной девушки-полицейского. На входе стоял огромный баннер с изображением сериала. Украшением вечера стал вокально-инструментальный коллектив M'ETRO TRIO. В их исполнении звучали горячие хиты, играла зажигательная музыка. Поводом для такой теплой встречи послужил закрытый показ

очередной весенней премьеры «Полицейский с Рублёвки» на телеканале ТНТ. После того, как все были в сборе, зрители заняли места поудобнее в импровизированном кинозале. На экране шла первая серия нового киносериала.

Действие комедии происходит в самом элитном поселке России. Главный герой, 30-летний полицейский Гриша, распутывает самые сложные преступления. Он богат, циничен, азартен и ко всему относится с изрядной долей черного юмора. Нередко превышает свои полномочия. В роли Григо-

рия Измайлова – актер театра и кино Александр Петров, известный многим по сериалу «Метод». Компанию полицейскому составили элитная проститутка, следователь и стервозная владелица фитнес-центра. Об их взаимоотношениях рассказывается в сериале.

– Телеканал ТНТ продолжает развивать линейку киносериалов, предлагая зрителю новые жанры в формате часового сериала. Это первая комедия в этом таймслоте и не последняя, – убежден генеральный директор ТНТ Игорь Мишин.

Наблюдение за буднями полицейского в самом элитном поселке страны началось 21 марта. Каждая серия, а их восемь, рассчитана на час.

– Сериал достаточно легкий. У меня остались хорошие впечатления. Советую смотреть всем, – поделился впечатлениями коммерческий директор сети магазинов «Тепло» Александр Блинов.

– Очень современный, молодежный сериал с неожиданной развязкой. Мне понравился, – рассказал директор автошколы «Каскад» Сергей Никитин.

Показом нового киносериала «Полицейский с Рублёвки» вечер не ограничился. Также гостей ждали эксклюзивные предложения от медиа-группы «Знак». В этом году в холдинге начали производство новых видеопроductов. Это съемка детских утренников, свадебных мероприятий, видеоклипов и фильмов-презентаций.

– Мы снимаем исключительно на качественном телевизионном оборудовании и в несколько камер. То есть на любом мероприятии будут присутствовать два-три оператора. Поэтому уверена, что даже через десять лет ваш фильм не потеряет ценности, – говорила начальник производственного отдела медиа-группы «Знак» Ольга Комаркова.

И это не все сюрпризы, которые приготовили организаторы. По традиции среди присутствующих разыграли скидки на размещение рекламы в журнале «На все 100», на телеканалах ТНТ, НТВ, «Домашний» и сайте «Magcity74», а также в эфирах радиостанций «Шансон» и «Ретро». После показа гости не расходились: знакомились и делились впечатлениями о предстоящей премьеры на телеканале ТНТ.

Ольга СУХОПЛЮЕВА
Смотрите на ТНТ «Полицейский с Рублёвки» в понедельник–четверг, 22.00

ОТ ДУШИ

Посоветуйте, доктор!

Нам уже исполнилось по 75 лет, и главным человеком для нашей семьи остается врач высшей квалификационной категории второго терапевтического отделения горбольницы №1 Равиль Мухтаров. Общаться с этим человеком – одно удовольствие, пациенты заряжаются его оптимизмом и способностью относиться к жизненным ситуациям с пониманием, что любые цели достижимы.

Недавно мужу пришлось лечиться в стационаре, требовалась операция на сердце, и Равиль Вильевич первым сказал о ее необходимости. После всех обследований нам рекомендовали съездить на консультацию в центр сердечно-сосудистой хирургии в Челябинск. Не просто было решиться на операцию. Но, услышав немало положительных отзывов о работе центра, мы рискнули. Однако к назначенному сроку у нас оставалось мало времени, чтобы сдать анализы и сделать снимки. Я уже была в отчаянии, что мы не будем готовы к определенной дате, но нас успокоил Равиль Вильевич: «Не волнуйтесь, все успеем». Вот где я увидела сплоченную, согласованную работу медицинского персонала больницы. Отзывчивые, внимательные, ценные специалисты больницы – заведующая отделением Елена Крылова, кардиолог Ольга Ермакова. Я признательна всем врачам за то внимание и заботу,

которую они проявили по отношению к моему мужу. Благодаря оперативным усилиям медперсонала отделения операция мужу была сделана своевременно, и это спасло ему жизнь.

С уважением
Нина ЗВЕЗДИНА

Весну встречали блинами

12 марта для жителей 142-го и 143-го микрорайонов возле детского клуба «Олимп» (ул. 50-летия Магнитки, 50/1) управляющая компания АО «ЖРЭУ №2 г. Магнитогорск» совместно с представителями ТОС организовала широкую Масленицу. Праздничные гулянья прошли и в 137-м микрорайоне на территории школы №67, где в организацию праздника включились преподаватели школы. Ароматный запах блинов притягивал многочисленных гостей, которых встречали ростовые куклы Панда и Тигр, веселая музыка, хороводные игры и пляски, ручейки, конкурсы, аниматоры и еще много приятных сюрпризов. Каждый пришедший смог почувствовать себя частичкой праздника, принять участие в шумных забавах и отведать вкусные угощения. Масленичные гулянья закончились поздравлением участвующих в конкурсах команд, угощением блинами и традиционным сжиганием чучела. Было очень весело, ярко и незабываемо. Спасибо всем, кто принял участие в народном празднике «Яркая Масленица»!

Коллектив управляющей компании АО «ЖРЭУ №2»

МИР УВЛЕЧЕНИЙ

Юмор – тоже витамин

Состоялась первая игра региональной M-League KVN.

В 1/8 финала приняли участие 12 команд. Сборная Челябинска и Одессы «Рассвет пня» получила первое место во втором блоке. «Сборная Шадринска» и челябинская «Мне очень нравится» оказались победителями третьего блока. А лучшей в первом блоке стала команда из Магнитки «Борщ да Хаш». Также в четвертьфинал вышли «Красные в городе», сборная КИПРФ из Челябинска, магнитогорское «Наше время», «Клиника» из Житикары, команда медиков «План Ка» из Уфы и «Дружба народов» из Магнитогорска.

Юлия ЗЫКОВА, студенческий пресс-центр МГТУ

И оживает кукла...

В библиотеке семейного чтения №5 прошёл театрализованный праздник.

Мероприятие для воспитанников детсада №159 состоялось в рамках Международного дня кукольного театра, который отмечают в конце марта. Сотрудники библиотеки рассказали об истории возникновения и развития этого вида искусства. Студентки кафедры актерского искусства Магнитогорской государственной консерватории подготовили для ребят настоящее кукольное представление. Сотрудники библиотеки выражают слова искренней благодарности депутатам Законодательного собрания Челябинской области Павлу Шилеву и Анатолию Брагину за помощь в организации замечательного праздника для детей.

Анна ХАТИПОВА, библиотекарь

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru

Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

Магнитогорский РАБОЧИЙ

№ 41 (22241). 25.03.2016

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Челябинской области.

Главный редактор
Елена Олеговна МОСКОВЕЦ
Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56
Служба подписки и доставки 26-33-49
Рекламная служба 26-33-52, 26-33-51 (факс)

Тираж 9490. Заказ № 1670.
Отпечатано ЗАО «МДП»:
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 3 печатных листа.
Подписано в печать по графику
24.03.2016 в 19.00.
Фактически 24.03.2016 в 17.0.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№3005-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 05.07.2011 № 7456-П
В соответствии с пунктом 8 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2015 № 201н «О внесении изменений в нормативно-правовые акты Министерства финансов Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 05.07.2011 № 7456-П «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения города Магнитогорска» (далее – Порядок постановления) следующие изменения:

- 1) пункт 8 Порядка постановления изложить в следующей редакции:
«8. В табличной части Плана указываются: показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (раздел II приложения № 1 к Порядку); плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (раздел III приложения № 1 к Порядку).»;
 - 2) пункт 10 Порядка постановления изложить в следующей редакции: «Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе: субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; субсидий на осуществление капитальных вложений; средств обязательного медицинского страхования; поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в том числе гранты»;
 - 3) пункт 11 Порядка постановления изложить в следующей редакции: «Детализация плановых показателей по выплатам учреждения осуществляется по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов.»;
 - 4) пункт 13 Порядка постановления дополнить абзацем следующего содержания: «При предоставлении учреждению субсидии на осуществление капитальных вложений учреждение составляет и представляет распорядителю средств бюджета города Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения по форме, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска.»;
 - 5) раздел III приложения № 1 к Порядку постановления изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**Приложение
к постановлению администрации города
от 21.03.2016 №3005-П
20 г.**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							из них гранты
			всего	в том числе:						
			субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидия на осуществление в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидия на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе: доходы от собственности	110		X	X	X	X			X	
доходы от оказания услуг, работ	120			X	X					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130		X	X	X	X			X	
безвозмездные поступления от надлежных организаций, предприятий иностранных государств, междунациональных финансовых организаций	140		X	X	X	X			X	
иные субсидии, предоставляемые из бюджета	150		X			X	X	X	X	
прочие доходы	160		X	X	X	X				
доходы от операций с активами	180	X	X	X	X	X			X	
Выплаты по расходам, всего:	200	X								
в том числе на выплаты персоналу, всего:	210									
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211									

социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

Руководитель муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

«__» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№3006-П

О включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки города Магнитогорска

В соответствии с федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации города от 28.09.2011 № 11192-П «Об утверждении порядка предоставления муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки города Магнитогорска:
 - 1) Религиозную организацию Прихода храма в честь Святого равноапостольного великого князя Владимира г.Магнитогорска Магнитогорской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат);
 - 2) Магнитогорскую городскую общественную организацию «Местная национально-культурная автономия татар «Татар рухы»».
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№3053-П

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории г.Магнитогорска, предусматривающих размещение газорегуляторного пункта газопровода природного газа ОАО «ММК» по улице Малиновая

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125 (в ред. от 29.04.2014 № 60), Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения ОАО «ММК», поступившего в администрацию города 11.03.2016, вход. № ОДП 53/1150

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории г.Магнитогорска, предусматривающих размещение газорегуляторного пункта газопровода природного газа ОАО «ММК» по улице Малиновая. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
2. ОАО «ММК» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
3. Принять предложение ОАО «ММК» о финансировании работ по разработке градостроительной документации.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 - 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измаилова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Масштаб: 1:999
Площадь: 6140 кв. м

№	X	Y
1	415 211,04	1 359 900,90
2	415 160,68	1 359 931,98
3	415 138,18	1 359 895,95
4	415 108,25	1 359 841,99
5	415 159,71	1 359 813,29

Примечание
Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска № _____ от _____

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
И.о. Нач. УАП	Глобова О.В.		
Нач. ОАП	Деминко И.В.		
Вед. спец.	Калинина Я.С.		

ОАО «ММК»
Проект планировки и проект межевания территории, предусматривающие размещение газорегуляторного пункта газопровода природного газа ОАО «ММК» по улице Малиновая

Страница	Страниц
1	1

Год 2016
г. Магнитогорск
Управление Архитектуры и Градостроительства администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№3054-П

О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 сентября 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске» (в редакции Решения МГСД от 30.01.2012 № 11), Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125 (в редакции Решения МГСД от 29.04.2014 № 60), на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с возможным предоставлением земельных участков в городе Магнитогорске (протокол от 02.03.2016 № 8), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид - объекты торговли, в том числе магазины, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоквартирной жилой застройки), с кадастровым номером 74:33:0307002:8725, расположенного в районе пересечения улиц Жукова и Труда.
2. Установить срок проведения публичных слушаний в течение не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления.
3. Установить, что сбор и обобщение письменных предложений и замечаний граждан осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города в течение 10 дней со дня опубликования настоящего постановления в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет № 264 (тел. 49-04-52).
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.):
 - 1) обеспечить сбор и обобщение предложений и замечаний граждан в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;
 - 2) направить обобщенные предложения и замечания граждан на рассмотрение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска;
 - 3) разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» настоящее постановление.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измаилова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№3055-П

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 №125, на основании заявления ООО «Крон», поступившего в администрацию города 28.01.2016, вход. № АИС 00124607 (вход. № ГМУ-УАП 15/00005), заключения о результатах публичных слушаний от 02.03.2016 № 8/1-2016/3, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 05.03.2016 № 31, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол от 02.03.2016 № 8/1-2016) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (от 09.03.2016 № ОДП 55/0473), в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателя земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая результаты публичных слушаний (иском МП трест «Водоканал» от 16.02.2016 исх. №ВК-901/пт), наличие магистрального водовода, утвержденного постановлением администрации города от 09.02.2016 № 1304-П, проект межевания территории 129-132 микрорайонов, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид - отдельно стоящие административные здания, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0302002:5139, расположенного в районе ул. Завенягина, 13.
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измаилова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№3056-П

О признании утратившими силу постановлений администрации города

В соответствии с Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», постановлением Губернатора Челябинской области от 31.01.2011 № 28 «О признании утратившими силу постановлений Губернатора Челябинской области от 21.06.2006 № 181, от 05.12.2008 № 391», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление администрации города от 03.02.2010 № 737-П
 - 2) постановление администрации города от 05.05.2015 № 6332-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 03.02.2010 № 737-П».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№3099-П

О признании утратившим силу постановления администрации города

В соответствии с федеральными законами «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об орга-

низации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска.

- 1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 07.11.2011 № 13036-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в собственность за плату земельных участков...»
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2016 №3100-П

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города в соответствии с федеральными законами «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска.

- 1. Признать утратившими силу постановления администрации города: 1) от 22.08.2011 № 9568-П «Об утверждении административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта в аренду (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование) и заключению договора аренды земельного участка (безвозмездное срочное пользование земельным участком); 2) от 27.12.2013 № 18014-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 22.08.2011 № 9568-П».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2016 №3101-П

О проведении областного народного телевизионного конкурса «Марафон талантов -2016»

С целью популяризации любительского творчества, создание условий для выявления талантов, содействие их творческому росту, в соответствии с Государственной программой Челябинской области «Развитие культуры и туризма в Челябинской области на 2015-2017 гг.», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 27.11.2014 №638-П, и инициативой Законодательного Собрания Челябинской области, руководствуясь Уставом города Магнитогорска.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение №2 к постановлению администрации города от 22.03.2016 №3101-П

СОСТАВ организационного комитета и проведении областного народного конкурса «Марафон талантов -2016»

- Члны оргкомитета: Андриашвили О.В. – начальник информационно-аналитического отдела Магнитогорского городского Собрания депутатов (по согласованию)
Грешко Е.А. – заместитель начальника управления культуры администрации города Марченко В.А. – директор ЧУ ОАО «ММК» «Дворец культуры металлургов им.С.Орджоникидзе» (по согласованию)
Павлиш Н.М. – директор МАУК «Концертное объединение Магнитогорска»
Рязанова О.М. – начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города
Филиппов В.П. – председатель городского Совета ветеранов
Хохлов А.В. – начальник управления образования администрации города
Шарыгин М.В. – директор МУК «Дом дружбы народов» г.Магнитогорска

Начальник управления культуры А. А. ЛОГИНОВ

Приложение №1 к Постановлению администрации города от 22.03.2016 №3101-П

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного народного телевизионного конкурса «Марафон талантов»

- Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения областного народного телевизионного конкурса «Марафон талантов» (далее – конкурс).
2. Конкурс проводится в целях популяризации любительского творчества, пропаганды новых форм работы с творческими коллективами, создания условий для выявления талантов и содействия их творческому росту.
Глава II. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА
3. Организатором конкурса является Челябинский региональный общественный фонд поддержки регионального сотрудничества и развития (далее – организатор). Конкурс проходит при поддержке Законодательного Собрания Челябинской области и Министерства культуры Челябинской области. Для проведения конкурса организационный комитет может привлекать общественные объединения и иные некоммерческие организации.
4. Участниками конкурса могут быть любительские творческие коллективы, отдельные исполнители и авторы. Участники конкурса могут представлять любые организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности или заявляться как самостоятельные физические лица, проживающие на территории Челябинской области. Конкурс не предполагает для участников ограничений по жанрам и направлениям художественного творчества, возрасту, творческому опыту.
Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
5. Конкурс в 2016 году проводится в три этапа (февраль – сентябрь).
На первом этапе проводятся конкурсы в городских округах, муниципальных районах Челябинской области и внутригородских районах города Челябинска (февраль – апрель), на втором этапе – окружные конкурсы (май – август), на третьем этапе – финал конкурса и концерт, которые состоятся в сентябре в городе Челябинске.
6. На первом этапе проводятся конкурсы в городских округах, муниципальных районах и внутригородских районах города Челябинска с целью выявления участников второго этапа. В целях оказания содействия организационному комитету в проведении первого этапа в городе Магнитогорска создан организационный комитет (Приложение №2 к настоящему Положению).

Участники концертных программ первого этапа имеют право представить на конкурс не более двух творческих номеров. По итогам первого этапа в каждом муниципальном образовании (городском округе, муниципальном районе и внутригородском районе города Челябинска) определяются три номера, которые получают право на участие во втором этапе.
7. Второй этап состоит из пяти окружных конкурсов. Места проведения окружных конкурсов, а также муниципальных образований Челябинской области, включаемые в каждый округ определены в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.
Для определения победителей второго этапа конкурса организационным комитетом создается жюри.

По результатам проведения второго этапа конкурса жюри определяет пять победителей в каждом округе, которые удостоиваются звания «Лауреат областного народного конкурса «Марафон талантов» и получают право участвовать в финале конкурса. По решению организационного комитета для участия в концерте могут быть приглашены иные участники конкурса. Окружные конкурсы транслируются на областном телевидении. По итогам второго этапа конкурса объявляется интерактивное голосование телезрителей, которые выбирают обладателя приза зрительских симпатий.

8. Третий этап конкурса проводится в городе Челябинске и представляет собой финал конкурса, на котором выбирают победителей конкурса (1, 2 и 3 место), концерт и церемонию награждения победителей конкурса ценными призами.
9. В средствах массовой информации, на областном телевидении, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» осуществляется подробное освещение всех этапов конкурса.

Глава IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА
10. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, производится за счет средств организатора.
11. Награждение победителей конкурса проводится в сентябре 2016 года на концерте.
12. Итоги конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», в средствах массовой информации и на областном телевидении.

Начальник управления культуры А. А. ЛОГИНОВ

Приложение №3 к Положению о проведении областного народного телевизионного конкурса «Марафон талантов»

Места проведения окружных конкурсов и муниципальные образования Челябинской области, включаемые в каждый округ

Table with 2 columns: №/п/п Место проведения окружного конкурса, Наименование муниципального образования, включаемого в округ. Rows include: 1. город Челябинск (Троицкий, Курчатовский, Калининский, Центральный, Пластовский, Сосновский, Троицкий, Уйский, Чебаркульский районы); 2. город Кыштым (Верхний Уфалей, Кыштым, Озерск, район Снежинск, Челябинск, Металлургический, Тракторозаводский, Каслинский, Красноармейский, Кунашакский, Назеветровский районы); 3. город Коркино (Копейск, Челябинский, Ленинский, Советский районы, Южноуральск, Еманжельинский район, Еткульский район, Коркинский район, Октябрьский район, Увельский район).

Table with 2 columns: №, город. Row 4: город Магнитогорск (Локотинский, Магнитогорск, Агаповский, Брединский, Варненский, Верхнеуральский, Карталинский, Кизильский, Нагайбаковский, Чесменский районы). Row 5: город Златоуст (Златоуст, Карабаш, Миасс, Трехгорный, Катав-Ивановский, Кусинский, Саткинский районы).

СОГЛАСОВАНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ «О проведении областного народного конкурса «Марафон талантов-2016»
Заместитель главы города В. В.Чуприн
Председатель городского Собрания депутатов А. О.Морозов
Начальник правового управления М. В.Курсевич
Начальник управления по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами В. Н.Лозовой
Начальник управления культуры А. А.Логинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2016 №3102-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 25.06.2015 № 8689-П в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска.

1. Внести в постановление администрации города от 25.06.2015 № 8689-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 2 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в офисы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам: г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79; г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32; г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38»;
2) в подпункт 2 пункта 2 приложения № 1 к постановлению слова «Положения настоящего пункта не исключают право заявителя подать заявления непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги» исключить;
3) дополнить пункт 2 приложения №1 к постановлению подпунктом 3 следующего содержания: «3) в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;
4) дополнить пункт 2 приложения №1 к постановлению абзацами следующего содержания: «Положения настоящего пункта не исключают права заявителя подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу – административного города Магнитогорска, по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут»;

- 5) абзац 2 пункта 3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Отзыв заявления осуществляется путем представления заявителем в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска», либо администрацию города Магнитогорска письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов (приложение № 3 к Административному регламенту);
6) подпункт 4 пункта 5 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4) отдел делопроизводства администрации города (далее – ОДП) – осуществляет прием заявления (в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию города), удостоверяет личность заявителя и осуществляет передачу заявления в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» для осуществления межведомственного взаимодействия, оформляющий заявление, письмо о возврате заявления, решение о предоставлении земельного участка, письмо об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги»;
7) столбец «Источник получения документов» пункта 1 таблицы 1 приложения №1 к постановлению и пункт 2 таблицы 2 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru»;
8) подпункт 1 пункта 10 приложения №1 к постановлению исключить;
9) пункт 15 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы. Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей.
Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью. Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов»;
10) пункт 18 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «18. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города размещается следующая информация:

- 1) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
2) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
3) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
4) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
5) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;
6) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
7) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;
8) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ;
9) иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги;
11) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В. А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Иллюстрация по оказанию услуги по принятию решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

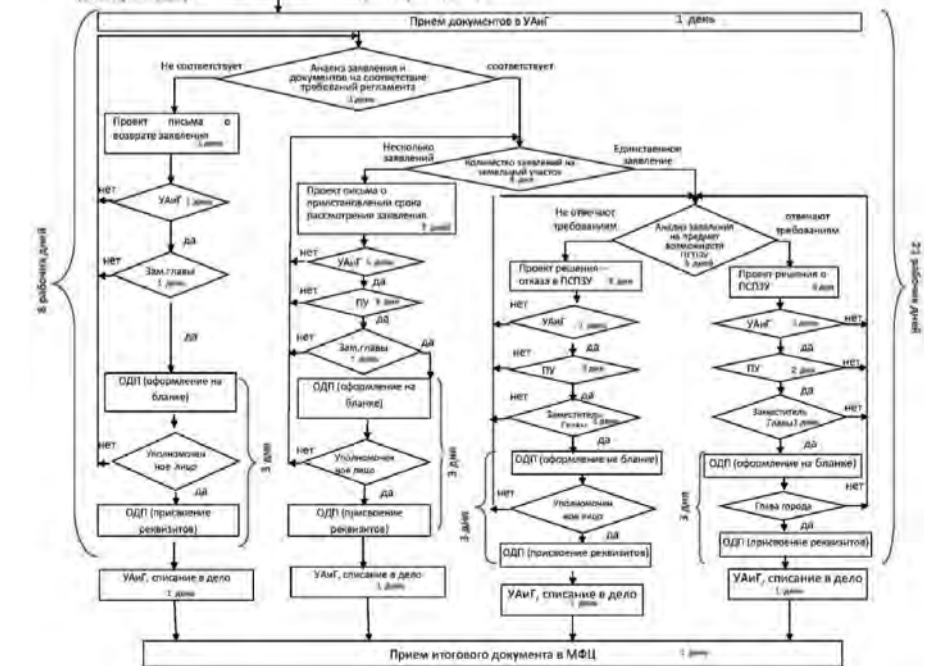
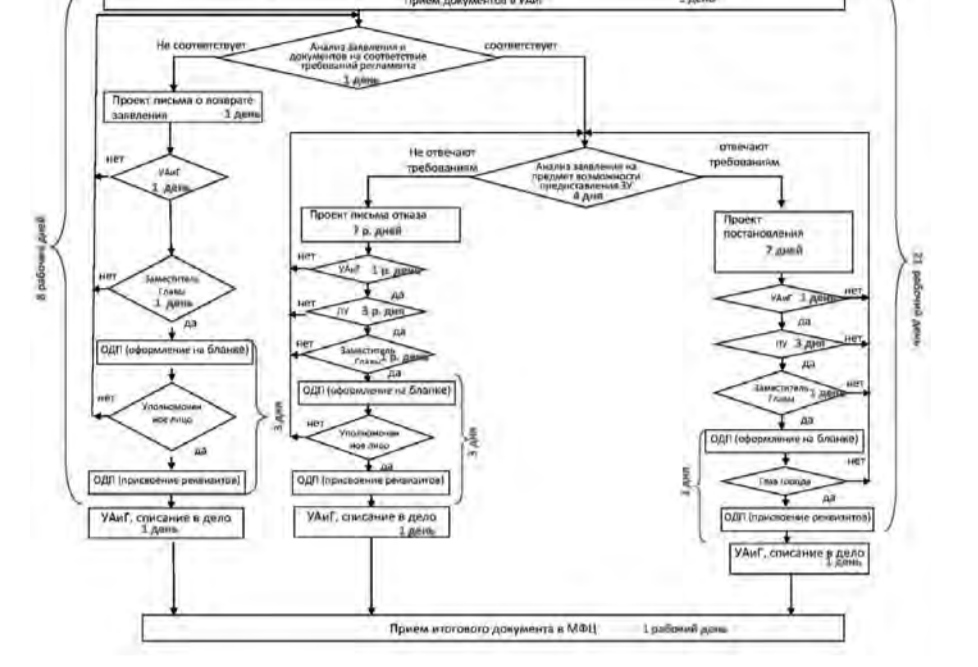


Иллюстрация по оказанию услуги по принятию решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2016 №3103-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 17.11.2015 №15215-П в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска.

1. Внести в постановление администрации города от 17.11.2015 №15215-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по принятию решения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 2 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38»;
2) дополнить пункт 2 приложения №1 к постановлению абзацами следующего содержания: «Положения настоящего пункта не исключают права заявителя подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска, по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут»;

- 3) абзац 2 пункта 3 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Отзыв заявления осуществляется путем представления заявителем в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» для осуществления межведомственного взаимодействия, оформляющий заявление, письмо о возврате заявления, решение о перераспределении земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой, утвержденного образца, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги»;
4) абзац 1 пункта 5 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города).

Органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление архитектуры и градостроительства администрации города»;

- 5) подпункт 4 пункта 5 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4) отдел делопроизводства администрации города (далее – ОДП) – осуществляет прием заявления (в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию города), удостоверяет личность заявителя и осуществляет передачу заявления в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» для осуществления межведомственного взаимодействия, оформляющий заявление, письмо о возврате заявления, решение о перераспределении земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой, утвержденного образца, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги»;
6) столбец «Источник получения документов» пункта 1 таблицы пункта 1 приложения №1 к постановлению и пункт 2 таблицы 2 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru»;
7) подпункт 1 пункта 10 приложения №1 к постановлению исключить;
8) пункт 14 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы. Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей.

Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью. Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов»;
9) пункт 17 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «17. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города, размещается следующая информация:

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ; сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; размеры государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ; информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ; режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ; иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2016 №3104-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.10.2015 № 14441-П в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска.

1. Внести в постановление администрации города от 27.10.2015 №14441-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель и земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 2 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38»;

1. Утвердить:
 - 1) Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (приложение № 1);
 - 2) Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (приложение № 2);
 - 3) Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (приложение № 3);
 - 4) Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных образовательных программ» (приложение № 4);
 - 5) Стандарт качества муниципальной услуги «Присмотр и уход» (приложение № 5);
 - 6) Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (приложение № 6);
 - 7) Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации» (приложение № 7);
 - 8) Стандарт качества муниципальной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» (приложение № 8);
 - 9) Стандарт качества муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (приложение № 9);
 - 10) Стандарт качества муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая логопедическая помощь обучающимся» (приложение № 10);
 - 11) Стандарт качества муниципальной услуги «Содержание детей» (приложение № 11);
 - 12) Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (приложение № 12).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 23.03.2016 № 3195-П**

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее – Стандарт) устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – муниципальная услуга).

2. Разработчик Стандарта муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска (далее – Управление образования).

2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

3. Муниципальную услугу предоставляют:

1) муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные

Управлению образования администрации города, реализующие образовательные программы начального общего образования;

– МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города, реализующие образовательные программы начального общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;

– МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города, реализующие адаптированные образовательные программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.

4. Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу:

Наименование МОУ	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455000 Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 63, корпус 3	8 (3519)27-84-90
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2» города Магнитогорска	455036 Челябинская область, город Магнитогорск, улица Рязанова, дом 12, корпус 1	8 (3519)31-34-22
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 30» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 28	8(3519)48-38-37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом, корпус 1	8(3519)26-92-54
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455039, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, д. 26/2	8(3519)20-58-92
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 86	8(3519)26-05-48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 33, корпус 3	8(3519)34-29-87
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 136 Отделение: 455036, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Советский, дом 11	8(3519)31-30-22 8(3519)31-04-00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Магнитогорска	455012, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 6	8(3519)22-43-44
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевосяна, дом 27, корпус 3	8(3519)41-12-41
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К.Маркса, дом 97/1	8(3519)26-20-14
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 им. Ю.А.Тадарица» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 14 Отделение: 455022, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск улица Воинова, дом 60	8(3519)22-69-04 8(3519)22-89-37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 11, корпус 3	8(3519)34-26-23
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чкалова, дом 17 Отделение: 455010, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чкалова, дом 60А	8(3519)48-85-14 8(3519)28-41-25
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455048, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 27	8(3519)34-57-21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455008, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Планерная, дом 2 «а»	8(3519)48-80-05
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 117	8(3519)20-14-17
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К.Маркса, 141/4	8(3519)34-31-64
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Рубинштейна, дом 2	8(3519)48-20-83
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 47, корпус 1	8(3519)41-02-16
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Менделеева, дом 8 Отделение: 455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Вокзальная, дом 144	8(3519)22-19-29 8(3519)20-69-80
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 22, корпус 1	8(3519)34-25-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Белинского, дом 82 Отделение: 455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 25	8(3519)21-09-75 8(3519)22-06-59
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Масловца» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 11/1	8(3519)34-55-36

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 135	8(3519)21-84-21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калмыкова, дом 8 Отделение: 455006, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жемчужная, дом 11	8(3519)41-77-61 8(3519)42-12-42
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Бахметьева, дом 11	8(3519)44-67-10
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Коммунальная, дом 7 Отделение: 455007, город Магнитогорск переулок Школьный, дом 3 Отделение: 455011, город Магнитогорск, улица Коммунаров, дом 51/1	8(3519)24-05-71 8(3519)24-05-69 8(3519)24-43-04
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Интернациональная, дом 53	8(3519)49-94-48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 7, корпус 2	8(3519)41-50-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ломоносова, дом 21	8(3519)23-33-42
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 45	8(3519)23-03-90
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 45, корпус 1	8(3519)27-06-75
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.В. Воронова» города Магнитогорска	455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калинина, дом 6	8(3519)22-45-72
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проезд Сиреневый, дом 34	8(3519)41-62-63
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, дом 24	8(3519)22-06-56
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58» г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, д. 21а	8(3519)23-49-80
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 19, корпус 1	8(3519)34-54-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Казакова, дом 14	8(3519)22-64-46
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Енисейская, дом 135	8(3519)21-25-11
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К.Маркса, дом 198, корпус 4	8(3519)34-29-95
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Рязанова, дом 11	8(3519)20-03-12
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б.Ручьева» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Б.Ручьева, дом 10	8(3519)34-12-44
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленина, дом 96	8(3519)31-79-33
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калмыкова, дом 5	8(3519)40-10-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 20	8(3519)34-56-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53»	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, дом 10 А	8(3519)22-97-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Станеваров, дом 8	8(3519)34-01-61
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка со 2-го класса» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 117, корпус 2	8(3519)20-13-63
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, дом 12 Отделение: 455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 58, корпус 2	8(3519)27-97-97 8(3519)26-73-33
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапюва с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 106 Отделение: 455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Суворова, дом 134, корпус 1	8(3519)58-49-25 8(3519)58-49-23
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 15» города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Набережная, дом 24/1 Отделение: 455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Ленинградская, дом 3	8(3519)26-85-37 8(3519)26-80-42
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 76а	8(3519)26-13-87
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 24» города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тихвинского, 2а	8(3519)48-83-46
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 24» города Магнитогорска	455035, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Строителей, 56	8(3519)22-17-25
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевосяна, 6	8(3519)41-49-74
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 110	8(3519)20-25-85
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 52» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Ржевского, 4	8(3519)482143
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Лесная, 6	8(3519)48-27-27

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
5. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования, образовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей; адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.
6. Результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования, образовательной программы начального общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей:
 - 1) Предметные результаты, включающие освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.
 - 2) метапредметные результаты, включающие освоение обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
 - 3) личностные результаты, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие индивидуальное личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.
7. Результаты освоения адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ:
 - 1) предметные результаты, связанные с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области, характеризующие опыт специфической для предметной области деятельности по получению нового знания, достижения в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и жизни;
 - 2) предметные результаты овладения содержанием коррекционно-развивающей области, обеспечивающие обучающихся с ОВЗ эффективное освоение основной образовательной программы, коррекцию и профилактику нарушений развития, социализацию и социальную адаптацию;
 - 3) метапредметные результаты, включающие освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательные, регулятивные и коммуникативные), которые составляют основу умения учиться, обеспечивают овладение межпредметными знаниями, приобретение опыта познания и осуществление разных видов деятельности;
 - 4) личностные результаты, включающие овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированность мотивации к обучению и познанию.
8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
8. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления в МОУ на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года. Начальное общее образование является основой для получения основного общего образования.
5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - 3) Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
 - 7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - 8) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
 - 9) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);
 - 10) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
 - 11) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 12) Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - 13) Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - 14) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
 - 15) Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»;
 - 16) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - 17) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - 18) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
 - 19) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - 20) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - 21) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме» (с изменениями и дополнениями);
 - 22) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);
 - 23) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);
 - 24) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - 25) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 26) Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - 27) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - 28) Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных программ для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - 29) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - 30) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - 31) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - 32) Закон Челябинской области 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
 - 33) Постановление Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
 - 34) Устав города Магнитогорска; иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа.
6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
10. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- МОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»):
 - a) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - b) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- а) адреса места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- б) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается МОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».
11. Для приема в МОУ:
 - 1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - 2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
 - 3) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - 4) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.
 12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
 13. При приеме в первый класс детей из другого МОУ или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:
 - a) личное дело обучающегося, выданное МОУ, в котором он обучался ранее;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного МОУ и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

14. При приеме в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

1) Заключение психолого - медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).
2) Для получения заключения ПМПК необходимо обратиться в муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска (город Магнитогорск, улица Суворова, дом 110, телефон: 20-36-20).

2) Разрешение Управления образования при наличии соответствующих условий в МОУ.

15. При приеме в МОУ для детей с ОВЗ, в специальные (коррекционные) классы МОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют:

1) Направление в МОУ для детей с ОВЗ, в специальные (коррекционные) классы МОУ, выданное Управлением образования;

Для получения направления необходимо обратиться в управление образования администрации города Магнитогорска (город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, каб.372, телефон: 26-03-21).

2) Заключение ПМПК.
3) Для получения заключения ПМПК необходимо обратиться в Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска (город Магнитогорск, улица Суворова, дом 110, телефон: 20-36-20).

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ не допускается.

17. При обращении в МОУ ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела, прием в МОУ осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

18. Больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ, предоставляется право на получение начального общего образования на дому, в медицинских организациях.

Для организации индивидуального обучения на дому, в медицинских организациях родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

1) заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении;

2) заключение медицинской экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения МОУ на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.

Обучение осуществляется в соответствии с утвержденным МОУ индивидуальным учебным планом.

Для разработки индивидуального учебного плана МОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося на обследование в ПМПК. По результатам обследования обучающегося ПМПК может быть рекомендовано обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе.

Отношения между МОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами МОУ, а также заключаемым между ними договором.

Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

1) права и обязанности сторон;

2) порядок и сроки прохождения обучающимся на дому или в медицинской организации промежуточной и итоговой аттестации;

3) расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому или в медицинской организации;

4) индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому или в медицинских организациях.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законным представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы обучающегося по состоянию здоровья.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:

1) представлен неполный перечень документов (заверенных копий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;

2) представлены подложные документы, необходимые для зачисления в МОУ;

3) представлены оригиналы необходимых документов при зачислении в МОУ;

4) у МОУ отсутствует лицензия на право ведения образовательной деятельности.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие ребенка возрастному ограничению (недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при приеме в 1 класс);

2) превышение предельной наполняемости МОУ (отсутствие свободных мест в МОУ);

3) наличие оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы МОУ, заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке депозитности в МОУ за подписью директора. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.

23. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:

1) в случае обращения по законодательству Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

2) в иных случаях - на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.

24. Основанием для отчисления обучающегося из МОУ является:

1) окончание обучения в МОУ в связи с получением начального общего образования;

2) перевод обучающегося в другое МОУ;

3) приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;

4) заблуждение обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению ПМПК.

Отчисление обучающегося из МОУ оформляется приказом руководителя МОУ.

25. Перевод обучающегося из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального образования, в котором он обучается (далее - исходное МОУ), в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающее МОУ), осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) в случае прекращения деятельности МОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения МОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае ликвидации действующей лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или отчисления отдельных уровней образования.

В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) осуществляют выбор принимающего МОУ;

2) обращаются в выбранное МОУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3) при отсутствии свободных мест в выбранном МОУ обращаются в Управление образования (законные представители) принимающего МОУ из числа МОУ города;

4) обращаются в исходное МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее МОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее МОУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) адрес и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае перевода в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего МОУ.

Исходное МОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного МОУ и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее МОУ в связи с переводом из исходного МОУ не допускается.

Указанные в пункте 25 документы предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее МОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное МОУ в порядке перевода из исходного МОУ и подлинным оригиналом документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающее МОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего МОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 25, с указанием даты зачисления и класса.

При приеме МОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного МОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное МОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее МОУ.

9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Организация предоставления начального общего образования является бесплатным видом услуги.

10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Сроки прохождения отдельных административных процедур:

1) прием заявления на обучение в МОУ - не более 30 минут (датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в МОУ и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений);

2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

3) рассмотрение, подготовка ответа, направление заявителю письменного ответа на запрос о предоставлении муниципальной услуги – 30 дней;

4) время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей - не более 15 минут.

11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не дол-

жен превышать 15 минут.

Прием заявлений в первый класс МОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ оформляется распорядительным актом МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (проживания).

При приеме на свободные места дети, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

29. МОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

30. Информация о дате начала и окончания приема заявлений размещается в средствах массовой информации, на сайте МОУ.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

31. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования МОУ, места нахождения, режима работы.

32. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема заявителями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов о наличии в указанных местах бумажек и ручек для записи информации.

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

1) порядок работы МОУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) номера телефонов, почтовый и электронный адреса МОУ;

3) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, представляемых гражданином для оформления зачисления в МОУ;

5) образец заявления о приеме в МОУ.

34. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью;

2) номера телефонов, почтовый и электронный адреса МОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.д.);

3) МОУ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги;

4) МОУ должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру;

5) учебные помещения в МОУ включают:

– рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся);

– рабочую зону учителя;

– дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;

– зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности;

6) в зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные. Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов;

7) каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются;

8) площади и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Муниципальная услуга предоставляется в целях предоставления обучающимся качественного начального общего образования в соответствии с современными требованиями:

1) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования;

2) реализация в полном объеме основных общеобразовательных программ:

– образовательных программ начального общего образования;

– образовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;

– адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ;

3) проведение комплекса лечебно-профилактических, коррекционно-развивающих мероприятий, способствующих реабилитации, компенсации недостатков предшествующего развития и обучения, социализации и адаптации в обществе.

36. Получатели муниципальной услуги:

– физические лица с ОВЗ;

– физические лица без ОВЗ;

– физические лица с ОВЗ: глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.

37. Заявители на получение муниципальной услуги выступают родители (законные представители) несовершеннолетних.

38. Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение начального общего образования, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

39. Право на прием в МОУ имеют все граждане, проживающие на закрепленной за МОУ территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ, т.е. при превышении предельной наполняемости.

40. В случае отсутствия свободных мест в МОУ Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других МОУ города.

41. Предметом деятельности МОУ в рамках Стандарта является реализация преимущества основных общеобразовательных программ:

– образовательных программ начального общего образования;

– образовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;

– адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

МОУ может также реализовывать дополнительные образовательные программы.

42. Условия (формы) оказания муниципальной услуги:

1) очная;

2) на дому;

3) с применением дистанционных образовательных технологий;

4) в медицинских организациях.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

43. В целях обеспечения эффективности организации образовательных отношений и реализации общеобразовательных программ в полном объеме предусматриваются следующие особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей:

1) для обучающихся, которые по причине болезни не могут обучаться в МОУ, должно быть организовано индивидуальное обучение на дому;

2) для обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, и не имеющих возможности по причине болезни обучаться в МОУ, должна быть предусмотрена возможность обучения в медицинских организациях;

44. Документы, регламентирующие деятельность МОУ:

1) Устав МОУ;

2) лицензия на право ведения образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам;

3) свидетельство о государственной аккредитации МОУ;

4) свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;

5) свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками;

6) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

7) свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

8) локальные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МОУ, определяющие механизмы применения статей Устава МОУ в регулировании внутренних и внешних связей.

44. Деятельность МОУ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общеобщественных ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

45. Дисциплина в МОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

46. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

47. МОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

48. Укомплектованность учреждений кадрами, их квалификации:

1) МОУ должно располагать необходимым числом педагогических работников в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных обучающимися классов;

2) право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. При необходимости для обучающихся с ОВЗ возможно временно или постоянно участие тьютора и (или) ассистента (помощника).

3) в состав психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принимаются участие медицинские работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации.

49. Требования к организации медицинского обслуживания:

1) медицинское обслуживание обучающихся МОУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения администрации города за МОУ;

2) медицинское обслуживание обучающихся МОУ для детей с ОВЗ обеспечивается штатным медицинским персоналом, медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения администрации города за МОУ для детей с ОВЗ;

3) медицинские работники наряду с администрацией и педагогическим персоналом МОУ несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

4) медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения с профессиональной ориентацией, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний;

5) В МОУ для детей с ОВЗ проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение (при наличии кабинета физиотерапевтического лечения), климатолечение и закаливание, лечебная физкультура, массаж и психотерапия в соответствии с лицензией.

6) для медицинских работников МОУ предоставляется помещения с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

50. Требования к организации питания.

Организация питания обучающихся осуществляется в специально оборудованном помещении с соблюдением санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.

51. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве муниципальной услуги. Показателями для оценки качества оказания муниципальной услуги являются:

1) отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;

2) удовлетворенность получателей доступностью и качеством муниципальной услуги, полученная на основании мониторинга их мнения;

3) в МОУ ежегодно по завершению учебного года должны быть организованы опросы по удовлетворенности студентов удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемой муниципальной услуги.

- 1) доля учащихся, переведенных в следующий класс, (%);
- 2) удовлетворенность населения качеством общего образования (%);
- 3) доля учащихся, охваченных горячим питанием, (%);
- 4) доля учащихся, охваченных бесплатным питанием, (%);
- 5) доля учащихся, охваченных бесплатным горячим питанием, (%);
- 6) ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ
62. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

63. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МОУ, предоставляющее муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем МОУ, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

64. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

65. Жалоба, поступившая в МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

66. По результатам рассмотрения жалобы МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МОУ, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
67. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 66 настоящего Стандарта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

17. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 1) Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной, документарной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов);
- 2) сведения об объемах оказываемой МОУ муниципальной услуги собираются Управлением образования дважды в год: за период с 01 января по 30 июня и за период с 01 июля по 31 декабря текущего года;
- 3) сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются по итогам учебного года.

Начальник управления образования **А. В. ХОХЛОВ**

Приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»

Форма заявления на зачисление в МОУ

Директору _____ (наименование учреждения)

Родителя (законного представителя) _____ (Ф.И.О. директора)

Место регистрации: _____ (Ф.И.О.)

Телефон: _____, № _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место рождения, форма обучения)

в _____ класс Вашей школы на _____

Изначал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Дом. и раб. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Дом и раб.тел. _____

Законный представитель: Ф.И.О., тел. _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (по желанию).
2. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (по желанию).
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по желанию).
4. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства) (по желанию).
5. Медицинская карта (по желанию).
6. Страховой медицинский полис (по желанию).
7. Заключение (при необходимости) ПМПК о возможности обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.
8. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).
9. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).
10. Направление (при необходимости) Управления образования для обучения несовершеннолетнего в МОУ для детей с ОВЗ, в специальном (коррекционном) классе МОУ, для обучения по адаптированным образовательным программам.
11. Разрешение (при необходимости) Управления образования администрации города для обучения несовершеннолетнего в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(его) сына (дочери)).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 23.03.2016 №3195-П «О стандарте качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее – Стандарт) устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – муниципальная услуга).
2. Разработчик Стандарта муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска (далее - Управление образования).
2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ
3. Муниципальную услугу предоставляют:
 - муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - МОУ), подведомственные Управлению образования администрации города, реализующие образовательные программы основного общего образования;
 - МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города, реализующие образовательные программы основного общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;
 - МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города, реализующие адаптированные образовательные программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями

опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.

Наименование МОУ	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 30» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 28	8(3519)48-38-37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом, корпус 1	8(3519)26-92-54
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455039, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, д. 26/2	8(3519)20-58-92
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 86	8(3519)26-05-48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 33, корпус 3	8(3519)34-29-87
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 136 Отделение: 455036, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Советский, дом 11	8(3519)31-30-22 8(3519) 31-04-00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Магнитогорска	455012, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 6	8(3519)22-43-44
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевосяна, дом 27, корпус 3	8(3519)41-12-41
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К.Маркса, дом 97/1	8(3519)26-20-14
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 им. Ю.А.Гагарина» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 14 Отделение: 455022, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск улица Войкова, дом 60	8(3519)22-69-04 8(3519) 22-89-37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 11, корпус 3	8(3519)34-26-23
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чкалова, дом 17 Отделение: 455010, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чкалова, дом 60А	8(3519)48-85-14 8(3519) 28-41-25
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455048 Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 27	8(3519)34-57-21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455008, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Планерная, дом 2 «а»	8(3519)48-80-05
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 117	8(3519)20-14-17
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К.Маркса, 141/4	8(3519)34-31-64
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Рубинштейна, дом 2	8(3519)48-20-83
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 47, корпус 1	8(3519) 41-02-16
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Менделеева, дом 8 Отделение: 455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Вокзальная, дом 144	8(3519)22-19-29 8(3519)20-69-80
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 22, корпус 1	8(3519)34-25-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Белинского, дом 82 Отделение: 455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 25	8(3519)21-09-75 8(3519)22-06-59
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 11/1	8(3519)34-55-36
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 135	8(3519)21-84-21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калмыкова, дом 8 Отделение: 455006, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жемчужная, дом 11	8(3519)41-77-61 8(3519) 42-12-42
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Бахметьева, дом 11	8(3519)44-67-10
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Коммунальная, дом 7 Отделение: 455007, город Магнитогорск переулок Школьный, дом 3 Отделение: 455011, город Магнитогорск, улица Коммунаров, дом 51/1	8(3519)24-05-71 8(3519) 24-05-69 8(3519) 24-43-04
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Интернациональная, дом 53	8(3519)49-94-48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 7, корпус 2	8(3519)41-50-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ломоносова, дом 21	8(3519)23-33-42
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 45	8(3519)23-03-90
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 45, корпус 1	8(3519)27-06-75
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.В. Воронова» города Магнитогорска	455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калинина, дом 6	8(3519)22-45-72
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проезд Сиреневый, дом 34	8(3519)41-62-63
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, дом 24	8(3519)22-06-56
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58» г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, д. 21а	8(3519)23-49-80
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 19, корпус 1	8(3519)34-54-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Казакова, дом 14	8(3519)22-64-46
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Енисейская, дом 135	8(3519)21-25-11
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К.Маркса, дом 198, корпус № 4	8(3519)34-29-95
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом 11	8(3519)20-03-12

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б.Ручьева» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Б.Ручьева, дом 10	8(3519)34-12-44
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленина, дом 96	8(3519)31-79-33
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калмыкова, дом 5	8(3519)40-10-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 20	8(3519)34-56-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53»	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, дом 10 А	8(3519)22-97-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сталевара, дом 8	8(3519)34-01-61
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка со 2-го класса» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 117, корпус 2	8(3519)20-13-63
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, дом 12 Отделение: 455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 58, корпус 2	8(3519)27-97-97 8(3519)26-73-33
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружбы, дом 33	8(3519)20-35-09
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 106 Отделение: 455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Суворова, дом 134, корпус 1	8(3519) 58-49-25 8(3519) 58-49-23
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И.Носова»	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Набережная, дом 24/1 Отделение: 455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Ленинградская, дом 3	8(3519)26-85-37 8(3519)26-80-42
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей»	455042, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 124/3	8(3519)34-31-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 15» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 76а	8(3519)26-13-87
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17» города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тихвинского, 2а	8(3519)48-83-46
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 24» города Магнитогорска	455035, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Строителей, 56	8(3519)22-17-25
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевосяна, 6	8(3519)41-49-74
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 110	8(3519)20-25-85
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 52» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Ржевского, 4	8(3519)482143
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Лесная, 6	8(3519)48-27-27
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Танкистов, 16 П/Я ЯВ 48-18	8(3519)24-51-60

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
5. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования; образовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей; адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования для обучающихся с ОВЗ.
- Результаты освоения основной образовательной программы общего образования:
- 1) предметные результаты, включающие освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами;
 - 2) метапредметные результаты, включающие освоение обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;
 - 3) личностные результаты, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-эстетические установки, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.
- Результаты освоения адаптированных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с ОВЗ:
- 1) предметные результаты, связанные с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области, характеризующие опыт специфической для предметной области деятельности по получению нового знания, достижения в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и жизни;
 - 2) предметные результаты овладения содержанием коррекционно-развивающей области, обеспечивающие обучающимся с ОВЗ эффективное освоение образовательной программы, коррекцию и профилактику нарушений развития, социализацию и социальную адаптацию;
 - 3) метапредметные результаты, включающие освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательные, регулятивные и коммуникативные), которые составляют основу умения учиться, обеспечивают овладение межпредметными знаниями, приобретение опыта познания и осуществления разных видов деятельности;
 - 4) личностные результаты, включающие овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированности мотивации к обучению и познанию.
6. Обучающимся МОУ, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, освоившим общеобразовательные программы основного общего образования в любой форме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне общего образования.
- Форма аттестатов утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и является единой для всех общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МОУ.
4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
8. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления в МОУ на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).
- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год. Основное образование является основой для получения среднего общего образования.
5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
- 35) Конституция Российской Федерации;
 - 36) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - 37) Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 38) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - 39) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - 40) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
 - 41) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - 42) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
 - 43) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);
 - 44) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
 - 45) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 46) Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - 47) Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 116-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и

48) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
49) Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»;

50) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

51) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

52) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2891-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

53) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

54) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

55) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме» (с изменениями и дополнениями);

56) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 N 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);

57) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2013 N 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);

58) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

59) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

60) Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

61) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);

62) Приказ Минобразования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

63) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

64) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

65) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

66) Приказ Миноста и Министерства образования и науки РФ №61/70 от 27.03.2006 «Об утверждении Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы»;

67) Закон Челябинской области 29 августа 2013 года N 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

68) Постановление Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

69) Устав города Магнитогорск; иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
МОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».

11. Для приема в МОУ:
1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для приема ребенка в МОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
6) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.
12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме в 5-9 классы из другого МОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное МОУ, в котором он обучался ранее.

14. При приеме в МОУ для детей с ОВЗ, в специальные (коррекционные) классы МОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют:
1) Направление в МОУ для детей с ОВЗ, в специальные (коррекционные) классы МОУ, выданное Управлением образования;

Для получения направления необходимо обратиться в управление образования администрации города Магнитогорска (город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, каб.372, телефон: 26.03.71).

2) Заключение ПМПК.
Для получения заключения ПМПК необходимо обратиться в Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска (город Магнитогорск, улица Суворова, дом 110, телефон: 20-36-20).

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ не допускается.

16. При обращении в МОУ ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела, прием в МОУ осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

17. Больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ, предоставляется право на получение основного общего образования на дому, в медицинских организациях.

Для организации индивидуального обучения на дому, в медицинских организациях родители (законные представители) обучающегося предоставляют:
3) заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении.

4) заключение медицинской экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения.
18. МОУ на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.

Обучение осуществляется в соответствии с утвержденным МОУ индивидуальным учебным планом.
Для разработки индивидуального учебного плана МОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося на обследование в ПМПК. По результатам обследования обучающихся ПМПК может быть рекомендовано обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе.

Отношения между МОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами МОУ, а также заключаемым между ними договором.
Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

- 1) права и обязанности сторон;
- 2) порядок и сроки прохождения обучающимся на дому или в медицинской организации промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому или в медицинской организации;
- 4) индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому или в медицинских организациях.

18. Прием в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение (при исправительно-трудовом учреждении) осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации учреждения, а остальных осужденных - по их личному заявлению.

Зачисление осужденных в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение (при исправительно-трудовом учреждении) оформляется приказом за подписью директора учреждения по согласованию с начальником исправительно-трудового учреждения.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:

- 1) представлен неполный перечень документов (заверенных копий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и

содержанию требованиям законодательства;

- 2) представленные заводом подложные документы, необходимые для зачисления в МОУ;
- 3) не предоставлены необходимые документы при зачислении в МОУ;
- 4) у МОУ отсутствует лицензия на право ведения образовательной деятельности.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) превышение предельной наполняемости МОУ (отсутствие свободных мест в МОУ);
- 2) противопоказания по состоянию здоровья.

При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в МОУ, заявитель имеет право на одновременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.
Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МОУ за подписью директора. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.

23. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:

- 1) в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
- 2) в иных случаях - на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.

24. Основанием для отчисления обучающегося из МОУ является:

- 1) окончание обучения в МОУ в связи с получением основного общего образования;
- 2) перевод обучающегося в другое МОУ;
- 3) отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарной ответственности;

4) приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;

- 5) заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению ПМПК.

Отчисление обучающегося из МОУ оформляется приказом руководителя МОУ.

25. Перевод обучающегося из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, в котором он обучается (далее - исходное МОУ), в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее МОУ), осуществляется в следующих случаях:

- 4) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 5) в случае прекращения деятельности МОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения МОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 6) в случае прекращения действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- 5) осуществляют выбор принимающего МОУ;
- 6) обращаются в выбранное МОУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- 7) при отсутствии свободных мест в выбранном МОУ обращаются в Управление образования для определения принимающего МОУ из числа МОУ;
- 8) обращаются в исходное МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее МОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее МОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае перевода в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающее МОУ.

Исходное МОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 3) личное дело обучающегося;
- 4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного МОУ и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее МОУ в связи с переводом из исходного МОУ не допускаются.

Указанные в пункте 25 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее МОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное МОУ в порядке перевода из исходного МОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающее МОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего МОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 25, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающее МОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного МОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное МОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее МОУ.

26. По решению МОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 49 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается отчисление обучающегося с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ИМУЩЕСТВОМ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Организация предоставления основного общего образования является бесплатным видом услуги.

10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Сроки прохождения отдельных административных процедур:

- 1) прием заявления на обучение в МОУ - не более 30 минут (датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в МОУ и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений);
- 2) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
- 3) рассмотрение, подготовка ответа, направление заявителю письменного ответа на запрос о предоставлении муниципальной услуги - 30 дней;
- 4) время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей - не более 15 минут.

11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

30. Информация о дате начала и окончания приема заявлений размещается в средствах массовой информации, на сайте МОУ.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

31. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования учреждения, места нахождения, режима работы.

32. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема заявителями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) порядок работы МОУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) номера телефонов, почтовый и электронный адреса МОУ;
- 3) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, предоставляемых гражданами для оформления зачисления в МОУ;
- 5) образец заявления о приеме в МОУ.

34. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью;
- 2) по размерам (площади) и техническому состоянию помещения МОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищенными от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставления муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шума, вибрация и т.д.);
- 3) МОУ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги;
- 4) МОУ должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру;

- 5) учебные помещения в МОУ включают:
 - рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся);
 - рабочую зону учителя;
 - дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО);
 - зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности;
 - 6) в зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы учебнические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные. Расстановка

столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов;

7) учебные помещения обеспечиваются удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответствующему росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются;

8) площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы;

9) в мастерских для трудового обучения размещение оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма;

13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Муниципальная услуга предоставляется в целях предоставления обучающимся качественному основному общему образованию в соответствии с современными требованиями:

- 4) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования;
- 5) реализация в полном объеме основных общеобразовательных программ:
 - образовательных программ основного общего образования;
 - образовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;
 - адаптированных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с ОВЗ;

6) проведение комплекса лечебно-профилактических, коррекционно-развивающих мероприятий, способствующих реабилитации, компенсации недостатков предшествующего развития и обучения, социализации и адаптации в обществе.

36. Получатели муниципальной услуги:

- физические лица без ОВЗ;
- физические лица с ОВЗ: глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжелой психической патологией, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.

Для обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях или обучающихся групп очно-заочного и заочного образования определен возраст от 14 до 30 лет. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее образование по их желанию.

37. Заявители на получение муниципальной услуги выступают родители (законные представители) несовершеннолетних совершеннолетних граждане.

38. Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

39. Право на прием в МОУ имеют все граждане, проживающие на закрепленной за МОУ территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в МОУ, т.е. при превышении предельной наполняемости.

40. В случае отсутствия свободных мест в МОУ Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других МОУ города.

41. Предметом деятельности МОУ в рамках Стандарта является реализация преимственных основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;
- адаптированных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с ОВЗ.

МОУ может также реализовывать дополнительные образовательные программы, а также программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам (циклам предметов).

МОУ может также реализовывать дополнительные образовательные программы.

42. УСЛОВИЯ (ФОРМЫ) ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:

- 5) очная;
- 6) очно-заочная;
- 7) на дому;
- 8) с применением дистанционных образовательных технологий;
- 9) в медицинских организациях.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

43. В целях обеспечения эффективности организации образовательных отношений и реализации общеобразовательных программ в полном объеме предусматриваются следующие особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей:

- 1) для обучающихся, которые по причине болезни не могут обучаться в МОУ, должно быть организовано индивидуальное обучение на дому;
- 2) для обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях и не имеющих возможности по причине болезни обучаться в МОУ, должна быть предусмотрена возможность обучения в медицинских организациях.

44. Документы, регламентирующие деятельность МОУ:

- 9) Устав МОУ;
- 11) свидетельство о государственной аккредитации МОУ;
- 12) свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданием;
- 13) свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками;

14) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

15) свидетельство о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

16) локальные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МОУ, определяющие механизмы применения статей Устава МОУ в регулировании внутренних и внешних связей.

45. Деятельность МОУ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистичности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

46. Дисциплина в МОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

участников образовательных отношений.

МОУ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

МОУ самостоятельно определяет режим работы (5 дневная или 6 дневная учебная неделя).

Предельная наполняемость классов в МОУ устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

При проведении занятий по иностранному языку и второму иностранному языку, технологии, информатике, а также по физике и химии (во время проведения практических занятий) осуществляется деление классов на две группы с учетом норм по предельно допустимой наполняемости групп.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление групп и классов при проведении занятий по другим предметам.

При наличии необходимых условий и средств, МОУ имеет право проводить занятия по предметам вариативной части учебного плана в форме индивидуальных и индивидуально-групповых занятий.

При наличии соответствующих условий в МОУ могут создаваться и функционировать классы специального (коррекционного) обучения.

Продолжительность учебного года при получении основного общего образования составляет 34–35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летних каникул — не менее 8 недель. Продолжительность урока составляет 35-45 минут (по решению МОУ).

Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе по четвертям и итогам года. При переходе МОУ на обучение в режиме учебных триместров промежуточная аттестация учащихся классов осуществляется по четным периодам. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

МОУ в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в МОУ может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом МОУ.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МОУ.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МОУ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

МОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ создает комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в МОУ по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОУ.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МОУ.

54. Воспитательная работа в МОУ ведется с учетом интересов и возможностей обучающихся, а также родителей и сотрудников с ними. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной деятельности педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся.

14. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

55. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:

- 1) в Управлении образования по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72
- график работы:
 - понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.
 - пятница: с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.
 - обеденный перерыв: с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 45 мин;
- 2) на официальном сайте Управления образования (<http://www.magobir.ru>);
- 3) по телефону Управления образования: 8(3519) 49-05-32 (факс 8(3519) 26-03-40);
- 4) в МОУ;
- 5) по телефону МОУ;
- 6) на официальном сайте МОУ.

56. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- 1) непосредственно специалистами Управления образования, МОУ при личном консультировании;
- 2) с использованием средств массовой информации, средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом Управления образования, МОУ;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи.

57. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) размещения настоящего Стандарта в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- 2) размещения информации о деятельности МОУ и объемах предоставляемой муниципальной услуги в Интернете или на официальном сайте Управления образования, МОУ;
- 3) информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги) в МОУ, предоставляющих муниципальную услугу.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в печатных изданиях.

58. Получатели муниципальной услуги вправе потребовать представление необходимой и достоверной информации, выполняемой муниципальной услугой.

59. При приеме обучающихся в МОУ последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С этой целью администрация МОУ принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании МОУ и на сайте МОУ (в сети Интернет);

60. На официальном сайте МОУ размещается в виде публичного документа (аналитический публичный документ в форме периодического отчета директора МОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития МОУ.

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательных отношений, а также с оценками успеваемости обучающихся.

60. Информация о деятельности МОУ, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Оценка качества и результата оказания муниципальной услуги осуществляется на основании настоящего Стандарта, исходя из показателей качества:

- 1) доля учащихся, переведенных в следующий класс, (%);
- 2) доля выпускников МОУ, получивших аттестат об основном общем образовании, (%);
- 3) доля выпускников МОУ, получивших свидетельство об обучении, (%);
- 4) удовлетворенность населения качеством общего образования (%);
- 5) доля учащихся, охваченных горячим питанием, (%).

16. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

62. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 6) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 7) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 8) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 9) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 10) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 11) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 12) отказ МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

63. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МОУ, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем МОУ, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо реги-

онального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

64. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

65. Жалоба, поступившая в МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

66. По результатам рассмотрения жалобы МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МОУ, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы;

67. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 66 настоящего Стандарта, заявитель в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

17. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 1) организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной, документальной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов);
- 2) сведения об объемах оказываемой МОУ муниципальной услуги собираются Управлением образования дважды в год: за период с 01 января по 30 июня и за период с 01 июля по 31 декабря текущего года;
- 3) сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются по итогам учебного года.

Начальник управления образования А. В. ХОХЛОВ

Приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»

Форма заявления на зачисление в МОУ

Директору _____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя) _____ (Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (место проживания)

в _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения

Изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Дом и раб. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Дом и раб.тел. _____

Законный представитель: Ф.И.О., тел. _____

Приложение: _____

12. Копия свидетельства о рождении ребенка (по желанию).

13. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (по желанию).

14. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по желанию).

15. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства) (по желанию).

16. Медицинская карта (по желанию).

17. Страховой медицинской полис (по желанию).

18. Заключение (при необходимости) ПМПК о возможности обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.

19. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).

20. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).

21. Направление (при необходимости) Управления образования для обучения несовершеннолетнего в МОУ для детей с ОВЗ, в специальном (коррекционном) классе МОУ, для обучения по адаптированным образовательным программам.

22. Разрешение (при необходимости) Управления образования администрации города для обучения несовершеннолетнего в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери), _____) 20 ____ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №3 к постановлению администрации города от 23.03.2016 №3195-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее – Стандарт) устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – муниципальная услуга).

2. Разработчик Стандарта муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска (далее – Управление образования).

2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

3. Муниципальную услугу предоставляют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные Управлению образования администрации города, реализующие образовательные программы среднего общего образования;
- МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города, реализующие образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметов областей;

МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города, реализующие адаптированные образовательные программы среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.

4. Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу:

Наименование МОУ	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом, корпус 1	8(3519)26-92-54
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455039, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, д. 26/2	8(3519)20-58-92
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 86	8(3519)26-05-48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллиной, дом 33, корпус 3	8(3519)34-29-87
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 136 Отделение: 455036, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Советский, дом 11	8(3519)31-30-22 8(3519) 31-04-00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Магнитогорска	455012, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 6	8(3519)22-43-44

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевясова, дом 27, корпус 3	8(3519)41-12-41
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К.Маркса, дом 9/71	8(3519)26-20-14
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 им. Ю.А. Гагарина» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 14 Отделение: 455022, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск улица Войкова, дом 60	8(3519)22-69-04 8(3519) 22-89-37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллиной, дом 11, корпус 3	8(3519)34-26-23
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чкалова, дом 17 Отделение: 455010, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чкалова, дом 60А	8(3519)48-85-14 8(3519) 28-41-25
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455048, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 27	8(3519)34-57-21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455008, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Планерная, дом 2 «а»	8(3519)48-80-05
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 117	8(3519)20-14-17
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К.Маркса, 141/4	8(3519)34-31-64
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Рубинштейна, дом 2	8(3519)48-20-83
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 47, корпус 1	8(3519) 41-02-16
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Менделеева, дом 8 Отделение: 455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Вокзальная, дом 144	8(3519)22-19-29 8(3519)20-69-80
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллиной, дом 22, корпус 1	8(3519)34-25-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Белинского, дом 82 Отделение: 455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 25	8(3519)21-09-75 8(3519)22-06-59
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 11/1	8(3519)34-55-36
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 135	8(3519)21-84-21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калмыкова, дом 8 Отделение: 455006, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жемчужная, дом 11	8(3519)41-77-61 8(3519) 42-12-42
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Бахметьева, дом 11	8(3519)44-67-10
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Коммунальная, дом 7 Отделение: 455007, город Магнитогорск, переулок Школьный, дом 3 Отделение: 455011, город Магнитогорск, улица Коммунар, дом 51/1	8(3519)24-05-71 8(3519) 24-05-69 8(3519) 24-43-04
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Интернациональная, дом 53	8(3519)49-94-48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 7, корпус 2	8(3519)41-50-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ломоносова, дом 21	8(3519)23-33-42
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 45	8(3519)23-03-90
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 45, корпус 1	8(3519)27-06-75
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.В. Воронова» города Магнитогорска	455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калининна, дом 6	8(3519)22-45-72
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 » города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проезд Сиреневый, дом 34	8(3519)41-62-63
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, дом 24	8(3519)22-06-56
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58» г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, д. 21а	8(3519)23-49-80
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 19, корпус 1	8(3519)34-54-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Казакова, дом 14	8(3519)22-64-46
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Енисейская, дом 135	8(3519)21-25-11
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К.Маркса, дом 198, корпус № 4	8(3519)34-29-95
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом 11	8(3519)20-03-12
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б.Ручьева» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Б.Ручьева, дом 10	8(3519)34-12-44
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленина, дом 96	8(3519)31-79-33
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калмыкова, дом 5	8(3519)40-10-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллиной, дом 20	8(3519)34-56-24

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53»	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, дом 10 А	8(3519)22-92-74
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сталеваров, дом 8	8(3519)34-01-61
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка со 2-го класса» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 117, корпус 2	8(3519)20-13-63
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, дом 12 Отделение: 455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 58, корпус 2	8(3519)27-97-97 8(3519)26-73-33
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агарилова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружбы, дом 33	8(3519)20-35-09
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 106 Отделение: 455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Суворова, дом 134, корпус 1	8 (3519) 58-49-25 8 (3519) 58-49-23
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И.Носова»	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Набережная, дом 24/1 Отделение: 455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Ленинградская, дом 3	8(3519)26-85-37 8(3519)26-80-42
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей»	455042, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 124/3	8(3519)34-31-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санитарно-школьная интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Лесная, 6	8(3519)48-27-27
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» г. Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулоч Танкистов, 16 П/Я ЯВ 48-18	8(3519)24-51-60

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования; образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей; адаптированных образовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ.

6. Результатом освоения основной образовательной программы среднего общего образования: 1) предметные результаты, включающие освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами; 2) метапредметные результаты, включающие освоение обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3) личностные результаты, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловые установки, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Результаты освоения адаптированных образовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ:

9) предметные результаты, связанные с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области, характеризующие опыт специфической для предметной области деятельности по получению нового знания, достижения в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и жизни;

10) предметные результаты овладения содержанием коррекционно-развивающей области, обеспечивающие обучающимся с ОВЗ эффективное освоение образовательной программы, коррекцию и профилактику нарушений развития, социализацию и социальную адаптацию;

11) метапредметные результаты, включающие освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательные, регулятивные и коммуникативные), которые составляют основу умения учиться, обеспечивают овладение межпредметными знаниями, приобретение опыта познания и осуществление разных видов деятельности;

12) личностные результаты, включающие овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированность мотивации к обучению и познанию.

6. Обучающимся МОУ, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, освоившим общеобразовательные программы среднего общего образования в любой форме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне общего образования.

Форма аттестатов утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и является единой для всех общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МОУ.

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления в МОУ на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего общего образования.

Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

70) Конституция Российской Федерации;

71) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

72) Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

73) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

74) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

75) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

76) Семейный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

77) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

78) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);

79) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

80) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

81) Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

82) Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

83) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);

84) Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»;

85) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

86) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

87) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

88) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

89) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

90) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

91) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);

92) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);

93) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

94) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

95) Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

96) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);

97) Приказ Минобразования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

98) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

99) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»;

100) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

101) Приказ Минюста РФ и Министерства образования и науки РФ №61/70 от 27.03.2006 «Об утверждении Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы»;

102) Закон Челябинской области 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

103) Постановление Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

104) Устава города Магнитогорска;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Прием граждан в 10-11 класс МОУ осуществляется по личному заявлению обучающегося по согласованию его родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Правила приема на обучение в конкретное МОУ устанавливаются данным МОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

МОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения (приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего;

б) дата и место рождения несовершеннолетнего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

г) адрес места жительства несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».

11. Для приема в МОУ заявителю дополнительно предъявлять:

7) оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего или документ, подтверждающий родство заявителя;

8) свидетельство о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

9) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. При приеме в 10-11 классы из другого МОУ заявитель дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное МОУ, в котором он обучался ранее.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

15. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. При обращении в МОУ ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела, прием в МОУ осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

17. Больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ, предоставляется право на получение основного общего образования на дому, в медицинской организации.

18. Прием обучающихся по очно-заочной форме обучения на дому, в медицинских организациях родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.

Обучение осуществляется в соответствии с утвержденным МОУ индивидуальным учебным планом.

Для разработки индивидуального учебного плана МОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося на обследование в ПМПК. По результатам обследования обучающегося ПМПК может быть рекомендовано обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе.

Для получения заключения ПМПК необходимо обратиться в муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска (город Магнитогорск, улица Суворова, дом 110, телефон: 20-36-20)

Отношения между МОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами МОУ, а также заключаемым между ними договором.

Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

1) права и обязанности сторон;

2) порядок и сроки прохождения обучающимся на дому или в медицинской организации промежуточной и итоговой аттестации;

3) расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому или в медицинской организации;

4) индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому или в медицинских организациях.

18. На обучение по очно-заочной форме принимаются граждане на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из МОУ, справки из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами МОУ.

19. Прием в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение (при исправительно-трудовом учреждении) осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования производится по представлению администрации учреждения, а остальных осужденных – по их личному заявлению.

Зачисление осужденных в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение (при исправительно-трудовом учреждении) оформляется приказом за подписью директора МОУ по согласованию с начальником исправительно-трудового учреждения.

20. Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов.

21. На каждого обучающегося, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:

1) представлен неполный перечень документов (заверенных копий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;

2) представлены заведомо подложные документы, необходимые для зачисления в МОУ;

3) не представлены оригиналы необходимых документов при зачислении в МОУ;

4) у МОУ отсутствует лицензия на право ведения образовательной деятельности.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

3) превышение предельной наполняемости МОУ (отсутствие свободных мест в МОУ);

4) приостановление деятельности МОУ.

При наличии оснований для отказа в приеме в МОУ заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МОУ за подписью директора. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.

24. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:

1) в случаях, предусмотренных в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

2) в иных случаях - на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.

25. Основанием для отчисления обучающегося из МОУ являются:

1) окончание обучения в МОУ в связи с получением среднего общего образования;

2) перевод обучающегося в другое МОУ;

3) отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания;

4) приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;

5) заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению ПМПК.

Отчисление обучающегося из МОУ оформляется приказом руководителя МОУ.

По образовательным программам среднего общего образования, в котором он обучается (далее - исходное МОУ), в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающее МОУ), осуществляется в следующих случаях:

7) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

8) в случае прекращения деятельности МОУ, аннулирования лицензии на осуществление

образовательной деятельности, лишения МОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

9) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

9) осуществляют выбор принимающего МОУ;

10) обращаются в выбранное МОУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

11) при отсутствии свободных мест в выбранном МОУ обращаются в Управление образования для определения принимающего МОУ из числа МОУ;

12) обращаются в исходное МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее МОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее МОУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае перевода в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего МОУ.

Исходное МОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

5) личное дело обучающегося;

6) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного МОУ и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее МОУ в связи с переводом из исходного МОУ не допускаются.

Указанные в пункте 26 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее МОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное МОУ в порядке перевода из исходного МОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающее МОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего МОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 26, с указанием даты зачисления и класса.

Принимаящее МОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного МОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное МОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее МОУ.

27. По решению МОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных статьей 4 ст. 43 «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОУ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ, а также нормальное функционирование МОУ.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования, Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОУ, не позднее чем в месячный срок принимаю меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Организация предоставления основного общего образования является бесплатным видом деятельности.

10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Сроки прохождения отдельных административных процедур:

29.1. Срок зачисления на обучение в МОУ - не более 30 минут (дата принятия к рассмотрению заявления о приеме в МОУ и прилагаемых документов считается датой регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений);

29.2. прием запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

29.3. рассмотрение, подготовка ответа, направление заявителю письменного ответа на запрос о предоставлении муниципальной услуги – 30 дней;

29.4. время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей - не более 15 минут.

30. **ОБЪЕМ РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

30.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

31. Информация о дате начала и окончания приема заявлений размещается в средствах массовой информации, на сайте МОУ.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

32. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оснащены информационно-табличной системой с указанием наименования учреждения, места нахождения, режима работы.

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема заявителями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

34. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

1) порядок работы МОУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) номера телефонов, почтовых и электронных адреса МОУ;

3) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, представляемых гражданином для оформления зачисления в МОУ;

5) образец заявления о приеме в МОУ;

6) описание требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью;

2) по размеру (площади) и техническому состоянию помещения МОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищенными от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.);

3) МОУ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги;

4) МОУ должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру;

5) учебные помещения в МОУ включают:

- рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся);
- рабочую зону (МОУ);
- дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО);
- зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности;
- (6) в зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные. Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (облокочиванной) расстановкой столов;
- 7) каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответствующего роста обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо ступенек не используются;
- 8) площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы;
- 9) в мастерских для трудового обучения размещение оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма;

13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Муниципальная услуга предоставляется в целях предоставления обучающимся качественного среднего общего образования в соответствии с современными требованиями:

7) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования;

8) реализация в полном объеме основных общеобразовательных программ: – образовательных программ среднего общего образования; – образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей; – адаптированных образовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ;

37. Получатели муниципальной услуги:

- физические лица;
- физические лица без ОВЗ;
- физические лица с ОВЗ: глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепых, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.

Для обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях или обучающихся групп очно-заочного и заочного образования определен возраст от 14 до 30 лет. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, могут обучаться основному общему образованию по их желанию.

38. Заявители на получение муниципальной услуги выступают родители (законные представители) несовершеннолетних, совершеннолетних граждане.

39. Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отцовства к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

40. Право на прием в МОУ имеют все граждане, проживающие на закрепленной за МОУ территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ, т.е. при превышении предельной наполняемости.

41. В случае отсутствия свободных мест в МОУ Управление образования предоставляет ро-

дителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других МОУ города.

Предметом деятельности МОУ в рамках Стандарта является реализация преемственных основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ среднего общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;
- адаптированных образовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ.

МОУ может также реализовывать дополнительные образовательные программы, а также программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам (циклам предметов).

МОУ может также реализовывать дополнительные образовательные программы.

- Условия (формы) оказания муниципальной услуги:
 - очная;
 - очно-заочная;
 - на дому;
 - с применением дистанционных образовательных технологий;
 - в медицинских организациях.
- Допускается сочетание различных форм получения образования.
- Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- В целях обеспечения эффективности организации образовательных отношений и реализации общеобразовательных программ в полном объеме предусматриваются следующие особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей:
 - для обучающихся, которые по причине болезни не могут обучаться в МОУ, должно быть организовано индивидуальное обучение на дому;
 - для обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях и не имеющих возможности по причине болезни обучаться в МОУ, должна быть предусмотрена возможность обучения в медицинских организациях.
 - Документы, регламентирующие деятельность МОУ:
 - Устав МОУ;
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам;
 - свидетельство о государственной аккредитации МОУ;
 - свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;
 - свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками;
 - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
 - свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - локальные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги.

46. Деятельность МОУ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

47. Дисциплина в МОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

48. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

49. МОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

50. Укомплектованность учреждений кадрами, их квалификации:

7) МОУ должно располагать необходимым числом педагогических работников в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных обучающихся классов;

8) право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. При необходимости для обучающихся с ОВЗ возможно временное или постоянное участие тьютора и (или) ассистента (помощника);

9) в процессе психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принимают участие медицинские работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации.

51. Требования к организации медицинского обслуживания:

13) медицинские обследования обучающихся МОУ осуществляется медицинским персоналом закрепленным управлением здравоохранения администрации города за МОУ;

14) медицинские работники наряду с администрацией и педагогическим персоналом МОУ несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

15) для медицинских работников МОУ предоставляется помещения с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

52. Требования к организации питания:

Организация питания обучающихся осуществляется в специально оборудованном помещении с соблюдением санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.

53. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве муниципальной услуги.

Показателями для оценки качества оказания муниципальной услуги являются:

- отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
- удовлетворенность получателей доступностью и качеством муниципальной услуги, полученной на основании мониторинга их мнения;
- в МОУ ежегодно по завершению учебного года должны быть организованы опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемой муниципальной услуги.

54. Требования к организации образовательных отношений.

МОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Срок обучения в МОУ в соответствии с Уставом МОУ ведется на русском языке.

Организация образовательных отношений в МОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой (образовательными программами).

Основная образовательная программа реализуется МОУ через урочную и внеурочную деятельность.

В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартом.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как художественные, культурно-просветительские, филологические, хорные студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

МОУ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

МОУ самостоятельно определяет режим работы (5 дневная или 6 дневная учебная неделя).

Предельная наполняемость классов в МОУ устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

При проведении занятий по иностранному языку и второму иностранному языку, технологии, информатике, а также по физике и химии (во время проведения практических занятий) осуществляется деление классов на две группы с учетом норм по предельно допустимой наполняемости групп.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление групп и классов при проведении занятий по другим предметам.

При наличии необходимых условий и средств, МОУ имеет право проводить занятия по предметам вариативной части учебного плана в форме индивидуальных и индивидуально-групповых занятий.

Продолжительность учебного года при получении среднего общего образования составляет 34–35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Продолжительность урока составляет 35–45 минут (по решению МОУ).

Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ.

МОУ в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в МОУ может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом МОУ.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МОУ.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МОУ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

МОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в МОУ по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленном сроке академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

тестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МОУ.

14. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

55. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги заявителя могут получить:

- в Управлении образования по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72

график работы:

понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.

пятница: с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.

обеденный перерыв: с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 45 мин;

2) на официальном сайте Управления образования (<http://www.magobrg.ru>);

3) по телефону Управления образования: 8(3519) 49-05-32 (факс 8(3519) 26-03-40);

4) в МОУ;

5) по телефону МОУ;

6) на официальном сайте МОУ.

56. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно специалистами Управления образования, МОУ при личном консультировании;
- с использованием средств массовой информации, средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом Управления образования, МОУ;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи.

57. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- размещения настоящего Стандарта в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- размещения информации о деятельности МОУ и объемах предоставляемой муниципальной услуги в Интернете или на официальном сайте Управления образования, МОУ;
- информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги) в МОУ, предоставляющих муниципальную услугу.

58. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать представление необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной услуге.

59. При приеме обучающимся в МОУ последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

60. Информация, размещаемая на официальном сайте Управления образования, МОУ, в открытом доступе для граждан месте в здании МОУ и на сайте МОУ (в сети Интернет);

Информация о МОУ также предоставляется в виде публичного доклада (аналитический публичный документ в форме периодического отчета директора МОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития МОУ.

61. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательных отношений, а также с оценками успеваемости обучающихся.

62. Информация о деятельности МОУ, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Оценка качества и результата оказания муниципальной услуги осуществляется на основании настоящего Стандарта, исходя из показателей качества:

- доля учащихся, переведенных в следующий класс (%);
- доля выпускников МОУ, получивших аттестат о среднем общем образовании, (%);
- удовлетворенность населения качеством общего образования (%);
- цели и задачи, сформулированные в стратегии, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актах для предоставления муниципальной услуги;

62. Оценка качества в результате оказания муниципальной услуги осуществляется на основании настоящего Стандарта, исходя из показателей качества:

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- преобладание у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
- жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МОУ, предоставляющее муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем МОУ, предоставляющего муниципальную услугу.
- жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- жалоба должна содержать:
 - наименование МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обстоятельствах возникновения спора;
 - сведения о нарушении прав заявителя муниципальную услугу, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- жалоба, поступившая в МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- по результатам рассмотрения жалобы МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
 - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МОУ, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.
 - не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 66 настоящего Стандарта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1) организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной, документальной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов);

2) сведения об объемах оказываемой МОУ муниципальной услуги собираются Управлением образования дважды в год: за период с 01 января по 30 июня и за период с 01 июля по 31 декабря текущего года;

3) сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются по итогам учебного года.

Начальник управления образования А. В. ХОХЛОВ

Приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»

Форма заявления на зачисление в МОУ

Директору _____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя) _____ (Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество) _____

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения),

место проживания) в _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения

Изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Дом. и раб. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Дом и раб.тел. _____

Законный представитель: Ф.И.О., тел. _____

Приложение: _____

23. Копия паспорта заявителя (по желанию).

24. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (по желанию).

25. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (по желанию).

26. Копия свидетельства о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

27. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

28. Медицинская карта (по желанию).

29. Страховой медицинский полис (по желанию).

30. Заключение (при необходимости) ПМПК.

31. Личное дело обучающегося.

32. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок.

33. Аттестат об основном общем образовании установленного образца.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащийся ознакомлен (а).

Я, _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к постановлению администрации города от № _____

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ»

1.НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее – Стандарт) устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга).

2. Разработчик Стандарта муниципальной услуги - Управление образования администрации города Магнитогорска (далее - Управление образования).

2.НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

3. Муниципальную услугу предоставляют:

- муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования, подведомственные Управлению администрации города, (далее – УДО).

4. Перечень УДО, предоставляющих муниципальную услугу:

Наименование	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска	455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 59	8(3519) 26-72-39
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 3	8(3519) 34-38-55
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Правобережный центр дополнительного образования детей» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллиной, дом 17	8(3519) 34-06-33
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Содружество» города Магнитогорска	455045, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 16, корпус 1	8(3519) 30-82-22
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» города Магнитогорска	455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллиной, дом 19, корпус 1	8(3519) 30-97-53
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «ЭГО» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 122, корпус 4	8(3519) 34-31-26
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей «Детская картинная галерея» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 138, корпус 1	8(3519) 31-38-75
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Ленинский дом детского творчества» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 15	8(3519) 22-03-75
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр для детей дошкольного возраста «Горный ручеек»	453600, Башкортостан, Белебеевский район, ст. Новоазбазово, ул. Кизильская, дом 34	8(347 92) 70 311
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 30» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 28	8(3519)48-38-37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом, корпус 1	8(3519)26-92-54
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455039, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, д. 26/2	8(3519)20-58-92
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 86	8(3519)26-05-48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллиной, дом 33, корпус	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Рубинштейна, дом 2	8(3519)48-20-83
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 47, корпус 1	8(3519) 41-02-16
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Менделеева, дом 8 Отделение: 455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Вокзальная, дом 144	8(3519)22-19-29 8(3519)20-69-80
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллиная, дом 22, корпус 1	8(3519)34-25-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Белинского, дом 82 Отделение: 455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 25	8(3519)21-09-75 8(3519)22-06-59
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковца» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 11/1	8(3519)34-55-36
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 135	8(3519)21-84-21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калмыкова, дом 8 Отделение: 455006, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жемчужная, дом 11	8(3519)41-77-61 8(3519) 42-12-42
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Бахметьева, дом 11	8(3519)44-67-10
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Коммунальная, дом 7 Отделение: 455007, город Магнитогорск переулок Школьный, дом 3 Отделение: 455011, город Магнитогорск, улица Коммунаров, дом 51/1	8(3519)24-05-71 8(3519) 24-05-69 8(3519) 24-43-04
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Интернациональная, дом 53	8(3519)49-94-48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 7, корпус 2	8(3519)41-50-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ломоносова, дом 21	8(3519)23-33-42
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 45	8(3519)23-03-90
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 45, корпус 1	8(3519)27-06-75
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.В. Воронова» города Магнитогорска	455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калинина, дом 6	8(3519)22-45-72
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проезд Сиреневый, дом 34	8(3519)41-62-63
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, дом 24	8(3519)22-06-56
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58» г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, д. 21а	8(3519)23-49-80
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 19, корпус 1	8(3519)34-54-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Казакова, дом 14	8(3519)22-64-46
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Енисейская, дом 135	8(3519)21-25-11
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К.Маркса, дом 198, корпус № 4	8(3519)34-29-95
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом 11	8(3519)20-03-12
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б.Ручьева» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Б.Ручьева, дом 10	8(3519)34-12-44
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленина, дом 96	8(3519)31-79-33
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калмыкова, дом 5	8(3519)40-10-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сталеваров, дом 8	8(3519)34-01-61
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка со 2-го класса» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 117, корпус 2	8(3519)20-13-63
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 58, корпус 2	8(3519)27-97-97 8(3519)26-73-33
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружбы, дом 33	8(3519)20-35-09
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 106 Отделение: 455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Суворова, дом 134, корпус 1	8(3519) 58-49-25 8(3519) 58-49-23
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И.Носова»	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Набережная, дом 24/1 Отделение: 455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Ленинградская, дом 3	8(3519)26-85-37 8(3519)26-80-42
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей»	455042, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 124/3	8(3519)34-31-20
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455000 Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 63, корпус 3	8(3519)27-84-90
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом 12, корпус 1	8(3519)31-34-22

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллиная, дом 20	8(3519)34-56-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53»	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, дом 10 А	8(3519)22-97-24

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

4. **СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4. Сроки непосредственного предоставления муниципальной услуги начинаются с момента зачисления в УДО на период нормативных сроков освоения дополнительных общеобразовательных программ.

5. **ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 7) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 8) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 9) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 13) Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме»;
- 14) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- 15) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- 16) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа.

6. **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

10. Прием граждан в УДО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке (приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, контактный телефон;
- г) адрес места жительства ребенка в соответствии с регистрацией.

11. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал, ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, при достижении ребенком 14-летнего возраста – ксерокопию паспорта ребенка.

12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, занимающегося в объединении физкультурно-спортивной направленности.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

7. **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

15. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:

- 1) представлен неполный перечень документов (заверенных копий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;
- 2) представлены заведомо подложные документы, необходимые для зачисления в УДО;
- 3) не предоставлены оригиналы необходимых документов при зачислении в УДО;
- 4) у УДО отсутствует лицензия на право ведения образовательной деятельности.

8. **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

16. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие ребенка возрасту ограничения;
- 2) превышение предельной наполняемости УДО (отсутствие свободных мест в УДО);
- 3) противопоказания по состоянию здоровья.

При наличии оснований для отказа в приеме ребенка на первый год или в последующие годы обучения в УДО заявитель имеет право на предоставление такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в УДО за подписью директора. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.

17. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:

- 1) в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
- 2) в иных случаях - на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.

18. Основанием для выбытия обучающегося из УДО является:

- 1) окончание освоения образовательной программы в УДО;
- 2) перевод обучающегося в другое образовательное учреждение.

9. **РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗАИМОЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

19. Организация предоставления дополнительного образования является бесплатным видом услуги, финансово обеспечена которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на индивидуальных при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. **МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче устного запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Сроки прохождения отдельных административных процедур:

- 1) прием заявления на обучение в УДО - не более 30 минут;

Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в УДО и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
- 3) рассмотрение, подготовка ответа, направление заявителю письменного ответа на запрос о предоставлении муниципальной услуги - 30 дней;
- 4) время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей - не более 15 минут.

11. **СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

21. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут с момента приема заявления в УДО и ведется в течение учебного года.

Прием заявления в УДО начинается с 15 августа и ведется в течение учебного года.

22. Информация о начале приема заявлений размещается в средствах массовой информации, на сайте УДО, на информационных стендах УДО.

12. **ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ**

23. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования учреждения, места нахождения.

24. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема заявителями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

25. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) порядок работы УДО, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) номера телефонов, почтовый и электронный адреса УДО;
- 3) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления зачисления в УДО;
- 5) образец заявления о приеме в УДО.

26. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) учреждение дополнительного образования могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроеном или пристроенном помещении;
- 2) по размещению учреждений дополнительного образования учреждения дополнительного образования должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям норм и правилам и нормативам пожарной безопасности;
- 3) здание учреждения дополнительного образования должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками;
- 4) размещение учреждений дополнительного образования во встроенных жилых дома помещений, во встроено-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа;
- 5) при размещении учреждений дополнительного образования детей в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помещениях и зданиях, за исключением зданий образовательных учреждений, учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет;

6) основные помещения учреждений дополнительного образования должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения могут быть: умывальные, уборные, душевые, кладовые и складские помещения;

- 7) на каждом этаже должны быть размещены санитарные узлы для мальчиков и девочек;
- 8) муниципальное имущество закрепляется за учреждением дополнительного образования на праве оперативного управления.

13. **ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

27. Муниципальная услуга предоставляется в целях предоставления обучающимся качественного дополнительного образования в соответствии с современными требованиями:

- 1) предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования;
- 2) реализация в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
28. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте, как правило, до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
29. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают родители (законные представители) детей.
30. Муниципальная услуга является общедоступной и гарантирует любому гражданину, имеющему право на получение дополнительного образования, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.
31. Прием может быть отозван только по причине отсутствия свободных мест в УДО, т.е. при наполнении всех групп не менее 10 обучающихся и в соответствии с действующей лицензией. В случае отсутствия свободных мест в УДО, управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других УДО.
31. Документы, регламентирующие деятельность УДО:
 - 1) Устав УДО;
 - 2) лицензия на право ведения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
 - 3) свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданием;
 - 4) свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками;
 - 5) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
 - 6) свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - 7) локальные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления УДО и обязательные для исполнения работниками, детьми и их родителями (законными представителями) конкретного УДО), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы УДО, определяющие механизмы применения статей Устава УДО в регулировании внутренних и внешних связей.
 32. Деятельность УДО строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общеобразовательных ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
 34. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
 35. УДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и к графиком образовательного процесса;
 - 3) нарушение прав и свобод обучающихся и работников УДО во время образовательного процесса;
 - 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников УДО;
 36. Укомплектованность учреждений кадрами, их квалификация:
 - педагогическую работу принимают лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании.
 - педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
 37. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве муниципальной услуги.
 - Получателями для оценки качества оказания муниципальной услуги являются:
 - 1) отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
 - 2) удовлетворенность получателей доступностью и качеством муниципальной услуги, полученная на основании мониторинга их мнения;
 - 3) в УДО ежегодно по завершению учебного года должны быть организованы опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемой муниципальной услуги.
 - 38. Требования к организации образовательного процесса.
 - Обучение в учреждении осуществляется на русском языке.
 - Учреждение определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
 - Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).
 - Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных программ и программ, рекомендуемых государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения дополнительного образования.
 - Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.
 - Расписание занятий в учреждении дополнительного образования составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в образовательных учреждениях.
 - Начало занятий в учреждении дополнительного образования должно быть не ранее 8,00, а их окончание - не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.
 - Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом учреждения дополнительного образования, осуществляющего образовательную деятельность.
 - Количество учебных групп в учреждении дополнительного образования зависит от количества детей и условий, создаваемых для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и гигиенических требований к организации образовательного процесса и существующих нормативов финансирования.
 - Учреждение дополнительного образования, оказывающее услугу, должно организовать внутренний перерыв в случае, если занятия группы дополнительного образования длятся более 3 часов.
 - Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
 - Учреждение организует работу с обучающимися каждый день, включая выходные дни, в течение всего календарного года в соответствии с локальным нормативным актом учреждения дополнительного образования.
 - В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерьях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.
 - 14. **ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
 - 39. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:
 - 1) в Управлении образования по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72
 - 2) график работы:
 - понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.
 - пятница: с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.
 - 3) обеденный перерыв: с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 45 мин.;
 - 4) на официальном сайте Управления образования;
 - 5) по телефону Управления образования: 8(3519) 49-05-27 (факс 8(3519) 26 03 40);
 - 6) по телефону УДО;
 - 7) на официальном сайте УДО.
 - 40. Информация о муниципальной услуге предоставляется:
 - 1) непосредственно специалистами Управления образования, УДО при личном консультировании;
 - 2) с использованием средств массовой информации, средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом Управления образования, УДО;
 - 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи.
 41. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:
 - 1) размещения настоящего Стандарта в средствах массовой информации и в сети Интернет;
 - 2) размещения информации о деятельности УДО и объемах предоставляемой муниципальной услуги в Интернете или на официальном сайте Управления образования, УДО;
 - 3) информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги) в учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу.
 - Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в печатных изданиях.
 42. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать представление необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной услуге.
 43. При приеме детей в УДО последнее должно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом УДО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми этим УДО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - С этой целью администрация УДО принимает меры к размещению указанных документов в открытом доступе на сайте УДО и на сайте УДО (в сети Интернет).
 - Информация об УДО также предоставляется в виде публичного доклада (аналитический публичный документ в форме периодического отчета директора УДО перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития УДО), отчета о самообследовании.
 - Родителям (законным представителям) детей обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
 44. Информация о деятельности УДО, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.
 15. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
 45. Оценка качества и результата оказания муниципальной услуги осуществляется исходя из показателей качества:
 - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги(%).
 16. **ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МОУ ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**
 46. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ УДО, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица УДО, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

47. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в УДО, предоставляющее муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем УДО, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем УДО, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта УДО, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

48. Жалоба должна содержать:
1) наименование УДО, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица УДО, предоставляющего муниципальную услугу;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) УДО, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица УДО, предоставляющего муниципальную услугу;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) УДО, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица УДО, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

49. Жалоба, поступившая в УДО, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа УДО, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица УДО, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

50. По результатам рассмотрения жалобы УДО, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных УДО, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы;
- 3) в полном объеме удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, указания в пункте 50 настоящего Стандарта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

17. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 1) организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной, документальной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов);
- 2) сведения об объемах оказываемой УДО муниципальной услуги собираются Управлением образования один раз в год: за период с 01 января по 31 декабря текущего года;
- 3) сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются по календарному году.

Начальник управления образования А. В. ХОХЛОВ

**Приложение № 1
к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных или профессиональных программ»**

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное учреждение дополнительного образования детей

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Телефон: _____
заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ (фамилия, имя, отчество), _____ года рождения

(дата рождения) _____

обучающегося в _____ классе МОУ «СОШ № _____» _____ (место проживания)

в _____ кружок (секцию) Вашего учреждения.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности _____ (наименование учреждения) ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю: медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (при зачислении в объединенная физкультурно-спортивной направленности, копию свидетельства о рождении ребенка) _____ 20 ____ г.

Я _____ расшифровка подписи

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на обработку (в том числе сбор, использование, распространение, передачу, обезличивание, использование фото и видео материалов с изображением моего ребенка), моих персональных данных (место работы, домашний адрес, контактный телефон) и моего ребенка (копия свидетельства о рождении или паспорта, домашний адрес, место учебы, номер телефона).

Я _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на уборку учебного рабочего места после окончания занятия моим сыном (дочерью) после проведенного занятия.

_____ 20 ____ г.

_____ расшифровка подписи

**Приложение №5
к постановлению администрации города от № _____**

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСМОТР И УХОД»

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее - Стандарт) устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Присмотр и уход» - (далее - муниципальная услуга).

2. Разработчик Стандарта муниципальной услуги - Управление образования администрации города Магнитогорска.

2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

3. Муниципальную услугу предоставляют:

- муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города (далее - ОУ).

4. Перечень ОУ, предоставляющих муниципальную услугу:

Наименование учреждения	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 164/4	34-19-11
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 80/3	26-29-26
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455003, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Бойко, 26	28-64-47
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» г. Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Бахметьева, 8	44-63-75
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сов. Армии, 29/2	34-72-45
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» г. Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 8	22-23-13
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, 168/2	27-03-45
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» г. Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чайковского, 63	48-86-12
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, 2/3	26-95-32
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, пер. Советский, 8/1	21-83-27
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» г. Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 141/2	34-15-80

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» г. Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, 57/1	27-02-70
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чапаева, 15/1	22-34-41
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Доменицков, 19/1	34-34-11
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица 50 лет Магнитки, 55/1	40-95-23
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455004, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Ломоносова, 24	22-16-47
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Горького, 21а	20-84-19
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455039, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, 4/2	20-78-26
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, 147/4	42-30-04
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 144/1	34-87-51
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, 17/1	34-55-31
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, 47/1	34-63-37
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, 85а	20-77-81
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевосяна, 13/2	27-07-10
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30» города Магнитогорска	455042, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сталеваров, 10/2	34-44-13
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Уральская, 58	22-12-49
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, 168/3	27-02-93
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, 4/1, 16/1 (2 здания)	22-41-50
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калинина, 14/1	22-44-47 20-55-85
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 27/1	22-71-18
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Менделеева, 7	22-19-33
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калинина, 7а	22-97-44
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Доменицков, 5/3	34-21-34
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61» города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Фрунзе, 19а	48-87-06
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, города Магнитогорск, улица Ленинградская, 90	23-34-17
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66» города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Травяная, 23	48-86-87
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, 38	22-09-57
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, 3/2	26-81-83
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, 35/2	26-91-30
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» города Магнитогорска	455008, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чайковского, 31	28-51-01
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К. Маркса, 57/2	26-73-65 26-73-67
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Первомайская, 22/1	23-08-83
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, города Магнитогорск, улица 50 лет Магнитки,	41-29-19
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 34/2	26-73-81
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, 17	48-33-54
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Октябрьская, 21/2	26-85-82
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81» города Магнитогорска	155026, Россия, Челябинская Область, город Магнитогорск, улица Гагарина, 23	26-05-31
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455007, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Бибишева, 14	24-37-64
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Урицкого, 3	22-45-91
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85» города Магнитогорска	455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Октябрьская, 26/1	26-65-23
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Герцена, 356	22-41-40
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Горького, 5/1	20-70-48
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сов. Армии, 7/1	31-22-00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97 г. Магнитогорска»	455042, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, 27/3	34-16-34
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Спартаковский, 5	22-15-24
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100» г. Магнитогорска	455000 Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Завягина, 1/4	30-05-75
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101» г. Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица 50 лет Магнитки, 46/1	30-14-89
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Вокзальная, 132/2	23-02-53
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107» города Магнитогорска	455046, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Правды, 57а	20-31-29

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 108 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружба, 26/1	26-56-70
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109 общеразвивающего» г. Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Индустриальная, 6	21-63-83
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110» г. Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица С. Щедрина, 17	44-66-73
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 113» г. Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 196/1	34-33-85
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 114 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Мичурина, 91/1	20-42-58
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 122» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 116/1	20-46-01
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455007, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Кошьева, 3а	24-42-28 48-96-27
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 127» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, 37/1	34-43-50
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 128 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чекалина, 6	20-58-88
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131» города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Танкистов, 13а	48-84-84
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 134 «Ютка» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, 35/1	20-30-35
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 135» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, 10/1	42-24-64
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 136» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевосяна, 11/1	26-08-29
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 137» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 129/1	42-17-57
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	55026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружбы, 33	20-28-71
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 141 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455043, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сталеваров, 26/3	34-06-72
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 142» города Магнитогорска	455048, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Завягина, 9/1	34-31-36
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 144» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Вокзальная, 86	20-96-77
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 154/1	21-97-67
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 146 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сталеваров, 18/2	34-06-37
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 148 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 68/3	26-01-62
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150» г. Магнитогорска	455042, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина № 31/2	30-30-08
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 154» города Магнитогорска	455048, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, 29/1	34-89-50
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158» города Магнитогорска	455048, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, 5/1	34-37-34
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 159» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, 24	34-89-73
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 160» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, 29/2	35-71-33
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 156/2	35-37-55
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 162» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К. Маркса, 206/1	26-96-42
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 163 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Лагоды, 35	49-93-66
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Сиреневый, 19	41-68-58
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 166 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Фрунзе, 64	48-83-43
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167» города Магнитогорска	455024, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тимирязева, 26	21-10-30
Муници		

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 35» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Первомайская, 14/1	22-01-30
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 98» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 123/1	34-74-37
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 102» города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Октябрьская, 24/1	26-78-85
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 комбинированного вида» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 104/1	26-52-19
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 116» города Магнитогорска	455012, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Спартакровский, 3	22-71-28
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 132» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, 133/1	20-37-77
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 139» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружбы, 15	20-19-19
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 156» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ручьева, 1/1	34-87-52
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 182» города Магнитогорска	455039, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 63/2	26-73-41
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» г. Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жемчужная, 22	42-09-89
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455048, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, 9/2	34-55-25
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 комбинированного вида» города Магнитогорска	455020, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Пекинский, 8	22-82-68
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 67» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Проезд Сиреневый, 5	41-47-82
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 комбинированного вида» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, 27	26-53-45
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 комбинированного вида» г. Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Ржевского, 3	25-34-98
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 119 общеразвивающего вида «Соловушка» города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 61/2	26-64-59
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 комбинированного вида» города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 90	20-42-60
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 123 комбинированного вида» города Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Панькова, 25	44-64-25
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 125 комбинированного вида» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 117/3	34-89-96
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 130 комбинированного вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Шишка, 4	23-05-03
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 147» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица	34-86-84
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 153» города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 91/1	26-19-49
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 155 комбинированного вида» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, 19/1	34-44-81
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180 комбинированного вида» города Магнитогорска	455010, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Нестерова, 9	28-45-35
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 присто-тра и оздоровления» города Магнитогорска	455008, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Пионерская, 30	48-87-27
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 63» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, 35/1	22-01-00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112 присто-тра и оздоровления» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 116/3	20-44-70
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 присто-тра и оздоровления» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 116/2	20-45-00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 151» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 126/4	34-35-32
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 152» города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, 49/1	26-46-83
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 173 присто-тра и оздоровления» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калинина, 15	22-01-26
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 174 присто-тра и оздоровления» города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чкалова, 13а	48-27-49
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 178» города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, 19/2	26-78-84
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 181 присто-тра и оздоровления» города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Помяловского, 9а	26-15-46

3.5.1378-03»;

- 19) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940.05»;
 - 19) Постановление администрации города Магнитогорска от 30.10.2013 № 14749-П «О родительской плате за содержание детей (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
 - 20) Постановление администрации города Магнитогорска от 24.11.2010 № 12989-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»;
 - 21) Устав города Магнитогорска, утвержденный решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 № 217.
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа.
6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 8. Настоящим стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом. А также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.
 9. Получателями муниципальной услуги могут являться физические лица по достижении ими возраста двух месяцев до окончания предоставления услуги с учетом созданных условий в ОУ учителем и проживающими на территории города Магнитогорска.
 10. Муниципальная услуга «Уход и присмотр» - комплекс мер по организации питания и хождения - бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
 11. Муниципальная услуга предоставляется платно.
 12. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется правилами зачисления детей в ОУ.
 13. Правила зачисления в ОУ разрабатываются и утверждаются в соответствии с законодательством в сфере образования.
 14. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При зачислении ребенка в ОУ родителем (законным представителем) ребенка, представляются следующие документы:
 - 1) заявление о зачислении ребенка в ОУ (приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Присмотр и уход»);
 - 2) медицинское заключение (справки по форме Ф-26);
 - 3) документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка.
 14. При зачислении ребенка в ОУ лицом, действующим от имени родителя (законного представителя) ребенка, дополнительно предоставляются следующие документы:
 - 1) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы родителя (законного представителя) ребенка.
 - При зачислении ребенка в ОУ, заявитель обращается в ОУ лично.
 15. Гражданами, имеющими право на первоочередной или внеочередной прием ребенка в Учреждение, предоставляются документы, подтверждающие это право.
 16. При приеме детей руководитель ОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом. Настоящим стандартом и иными документами, регламентирующими организацию ухода и присмотра.
 17. Кривическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является отказ родителей от зачисления ребенка в ОУ.
 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 18. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:
 - 1) представлен неполный перечень документов (заверенных копий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;
 - 2) представлены заведомо подложные документы, необходимые для зачисления в ОУ;
 - 3) не представлены оригиналы необходимых документов при зачислении в ОУ;
 8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 19. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) несоответствие ребенка возрастному ограничению;
 - 2) превышение предельной наполняемости ОУ (отсутствие свободных мест в ОУ);
 - 3) противопоказания по состоянию здоровья.
 - Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном действующим законодательством порядке.
 - Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в ОУ за подписью руководителя. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.
 20. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:
 - 1) в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
 - 2) в иных случаях - на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.
 21. Отключение детей из ОУ производится в следующих случаях:
 - 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ;
 - 2) по заявлению родителей (законных представителей).
 - Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в течение 1 месяца с момента получения письменного уведомления МДОУ.
 9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 22. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 23. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение содержания воспитанников (присмотр и уход) включает в себя:
 - приобретение продуктов питания;
 - приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;
 24. Оплата родителями (законных представителей) содержания детей в учреждении производится дифференцированно в зависимости от длительности пребывания воспитанника, определяемой решениями органов местного самоуправления города Магнитогорска. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей и компенсация выплата производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 25. Оплата осуществляется ежемесячно в соответствии с договором между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией учреждения.
 26. Предоставляются льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, следующим категориям граждан.
 - Освобождение от родительской платы:
 - родителями (законным представителям) - инвалидам боевых действий в Афганистане;
 - родителями (законным представителям) детей с отклонениями в физическом или психическом развитии (глухие, слабослышащие; слепые, слабовидящие; с нарушением опорно-двигательного аппарата; задержкой психического развития; умственно отсталые (с нарушением интеллекта); с расстройствами аутистического спектра; со сложными дефектами; тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание);
 - родителями (законными представителями) детей, посещающих группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией;
 - родителями (законным представителям) детей-инвалидов;
 - законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детьми в размере 50 процентов;
 - родителями (законным представителям) - участниками вооруженных конфликтов и воинами-интернационалистами;
 - родителями-инвалидами I и II групп;
 - родителями, в том числе престарелыми, имеющим на своем содержании трех и более детей, в том числе братьев, сестер, опеку (попечительство), в части родительской платы за присмотр и уход за детьми, в отношении которых родители не освобождены от родительской платы;
 - родителями (законным представителям) - работникам муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
 26. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.
 - Сроки прохождения отдельных административных процедур:
 - 1) прием заявления на обучение в ОУ - не более 30 минут;
 - 2) датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в ОУ и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений;
 - 3) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
 - 4) рассмотрение, подготовка ответа, направление заявителю письменного ответа на запрос о предоставлении муниципальной услуги - 30 дней;
 - 4) время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей - не более 15 минут.
 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 29. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
 - Для уведомления родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
 30. Информация о дате начала и окончания приема заявлений размещается в средствах массовой информации, на сайте ОУ, на информационных стендах ОУ.
 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ
 31. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования учреждения, места нахождения, режима работы.
 32. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема заявителями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.
 33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.
 - На информационных стендах размещается следующая информация:
 - 1) порядок работы ОУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
 - 2) номера телефонов, почтовый и электронный адреса ОУ;
 - 3) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;
 - 4) перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления зачисления в ОУ;
 - 5) образец заявления о приеме в ОУ.
 34. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
 - 1) ОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью;
 - 2) площадь, занимаемая учреждениями, должна обеспечивать размещение работников учреждений и потребителей муниципальной услуги в соответствии с СанПиН;
 - 3) в зданиях учреждений должны быть предусмотрены следующие помещения:
 - групповые ячейки - основное место для оказания муниципальной услуги - изолированное помещение, принадлежащее каждой детской группе, включающее раздевалку (приемную), групповую комнату для игр и занятий (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), бу-

- фетную, туалетную. В групповой ячейке каждому ребенку обеспечивается личное пространство: кровать, стул, шкафчик для одежды, шкафчик для предметов личной гигиены (вешалка для полотенец, зубные щетки, расчески);
- функциональные помещения - музыкальный зал, физкультурный зал (если предусмотрено проектом):
 - помещения пищеблока, прачечной, медицинского блока;
 - 4) помещения учреждений должны обеспечивать условия для разных видов двигательной, игровой активности детей, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.);
 - 5) каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, отвечающими правилам пожарной безопасности, техническим условиям, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.
- Основное оснащение учреждений:
 - Групповые ячейки: столы, стулья, шкафы, кровати (при наличии спальной), раскладушки (при отсутствии спален), спортивный, игровой и развивающий инвентарь, игрушки.
- Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования.
- Пищевые, электрические плиты, холодильные шкафы, электроприборы (или являющиеся), прочие технологическое оборудование и прочее оборудование в соответствии с п.13 правил и норм СанПиН 2.4.1.3049-13.
- Прачечные: стиральные машины, электрические утюги, сушилки и прочее оборудование в соответствии с п.17 правил и норм СанПиН 2.4.1.3049-13.
- Медицинский кабинет оснащенный для оказания первичной медицинской помощи в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях. От 05.11.2013 № 82н.
- Оборудование, а также мебель, игры, игрушки, издательская продукция, предметы гигиены и ухода за детьми, моющие и дезинфицирующие средства должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 6) для прогулок организуются прогулочные площадки с тенивыми насаждениями, песочницами, малыми игровыми и спортивными формами в соответствии с возрастом детей.
13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
35. Муниципальная услуга предоставляется в целях предоставления воспитанникам качественного ухода и присмотра.
36. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают родители (законные представители) детей.
37. Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение ухода и присмотра, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.
38. Требования к реализации муниципальной услуги:
 - ежедневный утренний прием детей проводится заявителями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явления интоксикации) ребенку проводится термометрия.
 - выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
 - после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
 - При организации режима пребывания детей в ОУ (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов - организуется однократный прием пищи.
 - общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
 - На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.
39. Порядок комплектования ОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ОУ.
- В ОУ могут приниматься дети по достижении ими возраста двух месяцев до окончания предоставления услуги с учетом созданных условий в ОУ учителем и проживающих на территории города Магнитогорска. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем.
40. Документы, регламентирующие деятельность МДОУ:
 - 1) устав дошкольного образовательного учреждения;
 - 2) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - 3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - 4) лицензия на осуществление образовательной деятельности;
 - 5) свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом;
 - 6) штатное расписание образовательного учреждения;
 - 7) локальные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления ОУ и обязательные для исполнения работниками, воспитанниками их родителями (законными представителями) конкретного ОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также лицензионные условия осуществления работы ОУ, определяющие механизмы применения статей Устава ОУ в регулировании внутренних и внешних связей.
 41. Деятельность ОУ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общеобщественных ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
 42. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов.
 43. При выборе методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
 44. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2) жизнь и здоровье воспитанников и работников ОУ во время муниципальной услуги;
 - 3) нарушение прав и свобод воспитанников и работников ОУ.
 45. Укомплектованность учреждений кадрами, их квалификация:
 - 1) порядок комплектования персонала ОУ регламентируется уставом;
 - 2) к педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
 - лицензия права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитационным основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития и защиты детей;
 - 4) каждый специалист ОУ имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимым для исполнения возложенных на него обязанностей;
 - 5) к работе допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 6) специалистами ОУ поддерживается свою квалификацию на высоком уровне (не реже чем раз в три года проходят обучение на курсах профессиональной подготовки и переподготовки, повышают квалификацию).
 46. Требования к организации медицинского обслуживания.
 - Медицинское обслуживание детей в ОУ обеспечивают муниципальные учреждения здравоохранения.
 - Медицинский персонал осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с полученной в установленном порядке лицензией.
 - Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ.
 47. Требования к организации питания.
 - Организация питания воспитанников возлагается на ОУ в соответствии с требованиями п.14 СанПиН 2.4.1.3049-13.
 - 48. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве муниципальной услуги.
 - Показателями для оценки качества оказания муниципальной услуги являются:
 - 1) отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
 - 2) удовлетворенность получателей доступностью и качеством муниципальной услуги, полученная на основании мониторинга их мнения;
 - 3) в ОУ ежегодно должны быть организованы опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемой муниципальной услуги.
 14. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 49. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:
 - 1) в Информации о образовании по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, улица Дружбы, 21/1;
 - 2) график работы:
 - понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин
 - обеденный перерыв: с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 45 мин;
 - 3) на официальном сайте Управления образования;
 - 4) по телефону Управления образования: 8(3519)49-05-32 (факс 8(3519) 260340);
 - 5) в ОУ;
 - 6) на официальном сайте ОУ.
 50. Информация о муниципальной услуге предоставляется:
 - 1) непосредственно специалистами Управления образования, ОУ при личном консультировании;
 - 2) с использованием средств массовой информации, средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом Управления образования, ОУ;
 - 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - сохранение жизни и здоровья воспитанников;
 - успешная социализация детей в коллективе сверстников;
 - освоение воспитанниками социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.
4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
6. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления ребенка в ОУ на период пребывания ребенка в ОУ.
5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 7) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 8) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
 - 9) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
 - 10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
 - 11) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
 - 12) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
 - 13) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - 14) Приказ Министерства образования РФСФР и Министерства здравоохранения РФСФР от 18.07.1991 № 251/125 «О мерах по улучшению работы специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии»;
 - 15) Методические указания по контролю за устройством и оборудованием дошкольных учреждений для детей с нарушениями физического и умственного развития, утвержденные заместителем Главного государственного санитарного врача СССР от 25.05.1978 № 1850-78;
 - 16) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - 17) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП

том числе сети Интернет, электронной связи.

51. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) размещения настоящего Стандарта в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- 2) размещения информации о деятельности ОУ и объемах предоставляемой муниципальной услуги в Интернете или на официальном сайте Управления образования, ОУ;
- 3) информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги) в учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в печатных изданиях.

52. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать предоставление необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной услуге.

53. При приеме воспитанников в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, режимом дня другими документами, регламентирующими организацию муниципальной услуги.

С этой целью администрация ОУ принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании МДОУ и на сайте ОУ (в сети Интернет).

Информация о ОУ также предоставляется в виде публичного доклада (аналитический публичный документ в форме периодического отчета руководителя ОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ОУ).

54. Информация о деятельности ОУ, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

55. Оценка качества и результата оказания муниципальной услуги осуществляется на основании настоящего Стандарта, исходя из показателей качества.

Показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги:

- укомплектованность кадрами согласно штатного расписания;
- коэффициент посещаемости;
- средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольного образовательного учреждения по болезни на одного воспитанника;
- выполнение натуральных норм в организации детского питания на 1 ребенка;
- 16. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) МДОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МДОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

56. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

57. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОУ, предоставляющее муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем ОУ, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

58. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ОУ, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
59. Жалоба, поступившая в ОУ, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МДОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

60. По результатам рассмотрения жалобы ОУ, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МДОУ, предоставляющих муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

17. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

62. Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной, документарной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).

63. Сведения об объемах оказываемой ОУ муниципальной услуги собираются Управлением образования дважды в год: за период с 1 января по 30 июня и за период с 1 июля по 31 декабря текущего года.

Начальник управления образования А. В. ХОХЛОВ

Приложение № 1
к Стандарту качества
муниципальной услуги
«Присмотр и уход»

Форма заявления о зачислении ребенка в ДОУ

Заведующему МДОУ № _____

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить моего (мою) сына, дочь, опекаемого (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

в _____ с _____ г. _____

Прошу назначить компенсационную выплату в размере 20 %, 50 %, 70 % (нужное подчеркнуть)

Ребенок является _____ в семье.

Приложение: справка, подтверждающая преимущественное право на зачисление в ДОУ.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках исполнения данной услуги.

«_____» _____ 20__ г. (Подпись заявителя)

Приложение №6
к постановлению администрации города
от _____

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее - Стандарт) устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее - муниципальная услуга).

2. Разработчик Стандарта муниципальной услуги - Управление образования администрации города Магнитогорска (далее - Управление образования).

3. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

3. Муниципальную услугу предоставляют:

- муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования (далее - ОУ).

4. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и (или) адаптированным образовательным программам дошкольного образования в ОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеобразовательную, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

5. Перечень ОУ, предоставляющих муниципальную услугу:

1) в группах общеразвивающей направленности с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

Наименование учреждения	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 164/4	34-19-11
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 80/3	26-29-26
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455003, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Бойко, 26	28-64-47
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» г. Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Бахметьева, 8	44-63-75

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 6» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сов. Армии, 29/2	34-72-45
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» г. Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 8	22-23-13
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, 168/2	27-03-45
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» г. Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чайковского, 63	48-86-12
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, 2/3	26-95-32
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 12» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, пер. Советский, 8/1	21-83-27
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 13» г. Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 141/2	34-15-80
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» г. Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, 57/1	27-02-70
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чапаева, 15/1	22-34-41
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Доменицких, 19/1	34-34-11
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 17» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица 50 лет Магнитки, 55/1	40-95-23
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455004, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Ломоносова, 24	22-16-47
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Горького, 21а	20-84-19
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455039, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, 4/2	20-78-26
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, 147/4	42-30-04
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 144/1	34-87-51
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 25» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, 17/1	34-55-31
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллиной, 47/1	34-63-37
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, 85а	20-77-81
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 30» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевосяна, 13/2	27-07-10
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 31» города Магнитогорска	455042, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сталеваров, 10/2	34-44-13
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Уральская, 58	22-12-49
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, 168/3	27-02-93
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, 4/1, 16/1 (2 здания)	22-41-50
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калинина, 14/1	22-44-47 20-55-85
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 27/1	22-71-18
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Менделеева, 7	22-19-33
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калинина, 7а	22-97-44
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Доменицких, 5/3	34-21-34
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61» города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Фрунзе, 19а	48-87-06
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, города Магнитогорск, улица Ленинградская, 90	23-34-17
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Трамвайная, 23	48-86-87
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, 38	22-09-57
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, 3/2	26-81-83
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 72» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, 35/2	26-91-30
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» города Магнитогорска	455008, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чайковского, 31	28-51-01
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К. Маркса, 57/2	26-73-65 26-73-67
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Первомайская, 22/1	23-08-83
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица 50 лет Магнитки,	41-29-19
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 78» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 54/2	26-73-81
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, 17	48-33-54
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Октябрьская, 21/2	26-85-82
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 81» города Магнитогорска	155026, Россия, Челябинская Область, город Магнитогорск, улица Гагарина, 23	26-05-31
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455007, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Бибишева, 14	24-37-64
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Урицкого, 3	22-45-91
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85» города Магнитогорска	455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Октябрьская, 26/1	26-65-23
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Герцена, 35б	22-41-40
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Горького, 5/1	20-70-48

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сов. Армии, 7/1	31-22-00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 97 г. Магнитогорска»	455042, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллиной, 27/3	34-16-34
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Спартковский, 5	22-15-24
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100» г. Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Завенягина, 1/4	30-05-75
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 104» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица 50 лет Магнитки, 46/1	30-14-89
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Вокзальная, 132/2	23-02-53
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 107» города Магнитогорска	455046, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Правды, 57а	20-31-29
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 108 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружба, 26/1	26-56-70
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Индустриальная, 6	21-63-83
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110» г. Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица С. Щедрина, 17	44-66-73
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 113» г. Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 196/1	34-33-85
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 114 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Мичурина, 91/1	20-42-58
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 122» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 116/1	20-46-01
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455007, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Кошьева, 3а	24-42-28 48-96-27
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 127» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, 37/1	34-43-50
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 128 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чекалина, 6	20-58-88
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131» города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Танкистов, 13а	48-84-84
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 134 «Ютика» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, 35/1	20-30-35
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 135» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, 10/1	42-24-64
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 136» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевосяна, 11/1	26-08-29
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 137» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 129/1	42-17-57
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	55026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружбы, 33	20-28-71
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 141 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455043, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сталеваров, 26/3	34-06-72
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 142» города Магнитогорска	455048, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Завенягина, 9/1	34-31-36
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 144» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Вокзальная, 86	20-96-77
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 154/1	21-97-

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агاپитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» г. Магнитогорска	454026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Дружбы, 33	20-35-09
Муниципальное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, пр. Ленина, 58/3	27-84-90
Муниципальное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Грязнова, 12/1	31-34-22
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Магнитогорска	155025, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Енисейская, 135	21-25-11

2) в группах компенсирующей направленности с реализацией адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

Наименование учреждения	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 7» города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Октябрьская, 18	22-70-67
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 35» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Первомайская, 14/1	22-01-30
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 98» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 123/1	34-74-37
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 102» города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Октябрьская, 24/1	26-78-85
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 компенсирующего вида» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 104/1	26-52-19
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 116» города Магнитогорска	455012, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Спартакский, 3	22-71-28
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 132» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, 133/1	20-37-77
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 139» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружбы, 15	20-19-19
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 156» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ручьева, 1/1	34-87-52
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 182» города Магнитогорска	455039, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 63/2	26-73-41

3) в группах комбинированной направленности с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования;

Наименование учреждения	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» г. Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жемчужная, 22	42-09-89
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	455048, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, 9/2	34-55-25
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 комбинированного вида» города Магнитогорска	455020, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Певкинский, 8	22-82-68
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 67» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Провод Сиреневый, 5	41-47-82
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 комбинированного вида» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, 27	26-53-45
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 комбинированного вида» г. Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Ржевского, 3	25-34-98
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 119 общеразвивающего вида «Соловушка» города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 61/2	26-64-59
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 комбинированного вида» города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 90	20-42-60
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 123 комбинированного вида» города Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Панькова, 25	44-64-25
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 125 комбинированного вида» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 117/3	34-89-96
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 130 комбинированного вида» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Шишка, 4	23-05-03
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 147» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица	34-86-84
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 153» города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 91/1	26-19-49
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 155 комбинированного вида» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, 19/1	34-44-81
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180 комбинированного вида» города Магнитогорска	455010, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Нестерова, 9	28-45-35

4) в группах оздоровительной направленности с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования и комплекса санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;

Наименование учреждения	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 пристома и оздоровления» города Магнитогорска	455008, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Пионерская, 30	48-87-27
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 63» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, 35/1	22-01-00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112 пристома и оздоровления» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 116/3	20-44-70
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 пристома и оздоровления» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 116/2	20-45-00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 151» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 126/4	34-35-32
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 152» города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, 49/1	26-46-83
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 173 пристома и оздоровления» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калинина, 15	22-01-26
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 174 пристома и оздоровления» города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чкалова, 13а	48-27-49
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 178» города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, 19/2	26-78-84
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 181 пристома и оздоровления» города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Помяловского, 9а	26-15-46

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются освоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования и (или) адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и развитие интегративных качеств ребенка, которые он может приобрести в результате освоения Программы:

- 1) Физические развитий, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками. У ребенка сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности. Самостоятельно выполняет доступные возрасту гигиенические процедуры, соблюдает элементарные правила здорового образа жизни;
- 2) любознательный, активный. Интересуется новым, неизвестным в окружающем мире (ми-

ре предметов и вещей, мире отношений и своем внутреннем мире). Задает вопросы взрослому, любит экспериментировать. Способен самостоятельно действовать (в повседневной жизни в различных видах детской деятельности). В случаях затруднений обращается за помощью к взрослому. Принимает живое, заинтересованное участие в образовательном процессе;

- 3) эмоционально отзывчивый. Откликается на эмоции близких людей и друзей. Сопереживает персонажам сказок, историй, рассказов. Эмоционально реагирует на произведения изобразительного искусства, музыкальные и художественные произведения, мир природы;
- 4) овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Ребенок адекватно использует вербальные и невербальные средства общения, владеет диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми и взрослыми (договаривается, обменивается предметами, распределяет действия при сотрудничестве). Способен изменять стиль общения со взрослым или сверстником, в зависимости от ситуации;
- 5) способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения. Поведение ребенка преимущественно определяется не ситуационными желаниями и потребностями, а требованиями со стороны взрослых и первичными ценностными представлениями о том «что такое хорошо и что такое плохо». Ребенок способен планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели. Соблюдает правила поведения на улице (дорожные правила), в общественных местах (транспорте, магазине, поликлинике, театре и др.);
- 6) способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту. Ребенок может применять самостоятельно усвоенные знания и способы деятельности для решения готовых задач (проблем), поставленных как взрослым, так и им самим; в зависимости от ситуации может преобразовывать способы решения задач (проблем). Ребенок способен предложить собственный замысел и воплотить его в рисунке, постройке, рассказе;
- 7) имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе. Ребенок имеет представление о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу, о составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, распределении семейных обязанностей, семейных традициях; об обществе, его культурных ценностях; о государстве и принадлежности к нему; о мире;
- 8) овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности - умениями работать по правилу и по образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции;
- 9) овладевший необходимыми умениями и навыками. У ребенка сформированы умения и навыки, необходимые для осуществления различных видов детской деятельности.

6. Освоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования и (или) адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления ребенка в ОУ на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 8) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 9) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 10) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- 12) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- 13) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»»;
- 14) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 15) Приказ Министерства образования РФСФР и Министерства здравоохранения РФСФР от 18.07.1991 № 251/125 «О мерах по улучшению работы специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии»;
- 16) Методические указания по контролю за устройством и оборудованием дошкольных учреждений для детей с нарушениями физического и умственного развития, утвержденные Законом Гитово Главы администрации санитарного врача СССР от 25.05.1978 № 1850-78;
- 17) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 18) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;
- 19) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05»;
- 20) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 21) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 22) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 23) Постановление администрации города Магнитогорска от 24.11.2010 № 12989-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- 24) Устав города Магнитогорска, утвержденный решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 № 217.

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Настоящим стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

10. Получателями муниципальной услуги могут являться физические лица по достижении ими возраста двух месяцев до окончания образовательных отношений с учетом созданных условий в ОУ учредителем и проживающие на территории города Магнитогорска.

11. Основанием предоставления муниципальной услуги является обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение дошкольного образования.

12. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования.

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется Положением о порядке предоставления муниципальной услуги, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

15. Пожелания по порядку и условиям приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим законодательством и включает информацию (с учетом функционирования и направленности групп):

- 1) заявление о зачислении ребенка в ОУ (приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»);
- 2) медицинское заключение (справки по форме Ф-26);
- 3) документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка.

16. При наличии документов, удостоверяющих личность ребенка и его законного представителя ребенка, дополнительно предоставляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы родителя (законного представителя) ребенка.

При зачислении ребенка в ОУ, заявитель обращается в ОУ лично.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в образовательные учреждения любого вида образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

17. Гражданами, имеющими право на первоочередной или внеочередной прием ребенка в Учреждение, предоставляются документы, подтверждающие это право.

18. В составе муниципальной услуги в электронном виде предоставляются следующие услуги:

- 1) прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- направление по электронной почте электронной версии обращения о регистрационном номере заявления, о постановке на учет, о предоставлении информации об адресе сайта, на котором родители (законные представители) могут узнать информацию о порядке очередности.
19. При приеме воспитанников руководителю ОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, настоящим стандартом и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
20. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги является заключение договора с родителями (законными представителями) и издание приказа о зачислении.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:

- 1) представлен неполный перечень документов (заверенных копий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;
- 2) представлены заведомо подложные документы, необходимые для зачисления в ОУ;
- 3) не представлены оригиналы необходимых документов при зачислении в ОУ;
- 4) у ОУ отсутствует лицензия на право ведения образовательной деятельности.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие ребенка возрастному ограничению;
- 2) превышение предельной наполняемости групп ОУ (отсутствие свободных мест в ОУ);
- 3) противопоказания по состоянию здоровья.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном действующим законодательством порядке.

Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в ОУ за подписью руководителя. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.

23. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:

1) в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

2) в иных случаях - на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.

24. Отчисление детей из ОУ производится в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей).

Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляют за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в течение 1 месяца с момента получения письменного уведомления ОУ.

25. Приказ об отчислении ребенка из ОУ издается после расторжения договора, заключенного между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Организация предоставления дошкольного образования является бесплатным видом услуги.

10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Сроки прохождения отдельных административных процедур:

- 1) прием заявления на обучение в ОУ - не более 30 минут;
- 2) принятие решения о рассмотрении заявления о приеме в ОУ и прилагаемых документов считается датой регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений;
- 2) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
- 3) рассмотрение, подготовка ответа, направление заявителю письменного ответа на запрос о предоставлении муниципальной услуги - 30 дней;
- 4) время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей - не более 15 минут.

11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

29. Информация о дате начала и окончания приема заявлений размещается в средствах массовой информации, на сайте ОУ, на информационных стендах ОУ.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

30. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования учреждения, места нахождения, режима работы.

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема заявителями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

32. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) порядок работы ОУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) номера телефонов, почтовый и электронный адреса ОУ;
- 3) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления зачисления в ОУ; 5) образец заявления о приеме в ОУ.

33. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) ОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью;
- 2) площадь, занимаемая учреждениями, должна обеспечивать размещение работников учреждений и потребителей муниципальной услуги в соответствии с СанПиН;

3) в зданиях учреждений должны быть предусмотрены следующие помещения:

- 1) группы для детей - основное место для оказания муниципальной услуги - изолированное помещение, принадлежащее каждой детской группе, включающее раздевалку (приемную), групповую комнату для игр и занятий (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), бытовую, туалетную. В групповой ячейке каждому ребенку обеспечивается личное пространство: стол, стул;
- функциональные помещения - музыкальный зал, физкультурный зал (если предусмотрено проектом);

- помещения медицинского блока;
- 4) помещения учреждений должны обеспечивать условия для разных видов двигательной, игровой и умственной деятельности детей, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.);
- 5) каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, отвечающими правилам пожарной безопасности, техническим условиям, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

Основное оснащение учреждений:

- Групповые ячейки: столы, стулья, шкафы, спортивный, игровой и развивающий инвентарь, игрушки;

Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования.

- Медицинский кабинет: весы для взвешивания детей, ростометр, стол медицинский, шкаф для хранения, кушетка медицинская, холодильник для вакцин, лекарственные средства для оказания неотложной медицинской помощи (в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

- Специализированные помещения:

- музыкальный зал: пианино, музыкальный центр, стулья, набор детских музыкальных инструментов и т.д. в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, ФГОС с условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, требованиями реализуемой программы);
- физкультурный зал: гимна

ния, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;

- 3) к педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитации основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
 - 4) в штатные расписания дошкольных образовательных учреждений, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.
 - 47. Требования к организации медицинского обслуживания.
 - 48. Медицинское обслуживание детей в ОУ обеспечивают муниципальные учреждения здравоохранения.
 - 49. Медицинский персонал осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с полученной в установленном порядке лицензией.
 - 50. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
 - 51. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве муниципальной услуги.
 - 52. Показателями для оценки качества оказания муниципальной услуги являются:
 - 1) отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
 - 2) удовлетворенность получателей доступностью и качеством муниципальной услуги, полученная на основании мониторинга их мнения;
 - 3) в ОУ, реализующем программы дошкольного образования, ежегодно по завершении учебного года должны быть организованы опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемой муниципальной услуги.
 49. Требования к организации образовательной деятельности:
 - организация образовательной деятельности в МДОУ регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами, годовым и календарными планами работы ОУ, регламентом непосредственно образовательной деятельности.
 - содержание, объем и планируемые результаты образовательной деятельности в ОУ определяются основной общеобразовательной программой дошкольного образования и (или) адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ. Образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются ОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
 - образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
 - ОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий ОУ, содержания общеобразовательных программ дошкольного образования.
 - ОУ, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, устанавливает максимальный объем нагрузки для детей соответствующий санитарным правилам и нормативам.
 - 53. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
 - 54. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 50 минут соответственно. В свободное время, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
 - 55. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультурные минутки.
 - 56. ОУ обеспечивает соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов, условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
 - 57. Реализация общеобразовательных программ, оснащение ОУ учебными и учебно - наглядными пособиями, играми, игрушками, техническими и другими средствами обучения, расходными материалами, психолого - педагогическое сопровождение воспитанников предоставляется бесплатно для получателей муниципальной услуги.
 - 58. Воспитание и обучение в ОУ ведутся на русском языке. В ОУ создаются условия для изучения русского языка, как государственного языка Российской Федерации.
 - 59. В соответствии с потребностями родителей (законных представителей), с учетом возрастных особенностей и особенностей группы раннего и дошкольного возраста с различным режимом функционирования, десяти-, двенадцати-, четырнадцатичасового, круглосуточного и кратковременного пребывания.
 - 60. ОУ, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, работает по пятидневной рабочей неделе.
 - 61. За ребенком сохраняется место в ОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или ежегодного отпуска родителей (законных представителей). В договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.
 - 62. ПРЯМОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 - 63. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявителя могут получить:
 - 1) в Управлении образования по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, улица Дружбы, 21/1, график работы:
 - понеделный - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин
 - обеденный перерыв: с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 45 мин;
 - 2) на официальном сайте Управления образования;
 - 3) по телефону Управления образования: 8(3519)49-05-32 (факс 8(3519) 260340);
 - 4) в ОУ, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования;
 - 5) по телефону ОУ, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования;
 - 6) на официальном сайте ОУ, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования.
 64. Информация о муниципальной услуге предоставляется:
 - 1) непосредственно специалистами Управления образования, ОУ при личном консультировании;
 - 2) с использованием средств массовой информации, средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом Управления образования, ОУ, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования;
 - 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи.
 65. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:
 - 1) размещения информации о деятельности ОУ и объемах предоставляемой муниципальной услуги в Интернете или на официальном сайте Управления образования, ОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;
 - 2) информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги) в учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу.
 Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в печатных изданиях.
 66. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать представление необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной услуге.
 67. При приеме воспитанников в ОУ, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми этим ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
 68. С этой целью администрация ОУ принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании ОУ и на сайте ОУ (в сети Интернет).
 69. Информация об ОУ, реализующем программы дошкольного образования, также предоставляется в виде публичного доклада (аналитический публичный документ в форме периодического отчета руководителя ОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ОУ).
 70. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности.
 71. Информация о деятельности ОУ, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.
 72. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 73. Оценка качества и результата оказания муниципальной услуги осуществляется на основании настоящего Стандарта, исходя из показателей качества. Показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги:
 - укомплектованность кадрами согласно штатного расписания;
 - коэффициент посещаемости;
 - средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольного образовательного учреждения по болезни на одного воспитанника;
 - удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования.
 74. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МДОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МДОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ
 75. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

ми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 6) затребованы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.
63. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОУ, предоставляющее муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем ОУ, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
64. Жалоба должна содержать:
 - 1) наименование ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, сведения о месте жительства заявителя не согласен с решением и действием (бездействием) ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ОУ, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
 65. Жалоба, поступившая в ОУ, предоставляющее муниципальную услугу, подliegt рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
 66. По результатам рассмотрения жалобы ОУ, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
 - 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОУ, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
 67. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 76. К ОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 68. Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной, документальной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).
 69. Сведения об объемах оказываемой ОУ муниципальной услуги собираются Управлением образования дважды в год: за период с 1 января по 30 июня и за период с 1 июля по 31 декабря текущего года.
 70. Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются по итогам учебного года.
 71. Начальник управления образования А. В. ХОХЛОВ
 72. Приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

Форма заявления о зачислении ребенка в ДОУ	Заведующий МДОУ № _____
(Ф.И.О. заведующего)	_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)	_____
проживающего по адресу:	_____
телефон:	_____
e-mail:	_____
Заявление	_____
Прошу зачислить моего (мою) сына, дочь, опекаемого (нужное подчеркнуть)	_____
_____	_____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)	_____
в _____ группу муниципального дошкольного образовательного учреждения № _____ с _____ 20 ____ г.	_____
Прошу назначить компенсационную выплату в размере 20 %, 50 %, 70 % (нужное подчеркнуть)	_____
Ребенок является _____ в семье.	_____
Приложение: справка, подтверждающая преимущественное право на зачисление в ДОУ.	_____
Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках исполнения данной услуги.	_____
« _____ » _____ 20 ____ г.	(Подпись заявителя)

Приложение № 7 к постановлению администрации города от № 1

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее – Стандарт) устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации» (далее – муниципальная услуга).

2. Разработчик Стандарта муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска (далее – Управление образования).

3. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

3. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования, подведомственные Управлению образования администрации города (далее – УДПО).

4. Перечень УДПО, предоставляющих муниципальную услугу:

Наименование	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования педагогических работников «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Завенягина, дом 14, корпус 3	8(3519) 31-10-11

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, направленных на профессиональное совершенствование взрослых.

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления в УДПО на период нормативных сроков освоения дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4) Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

5) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

13) Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. N 390 «О противопожарном режиме»;

14) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ»»;

15) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В прием граждан в УДПО осуществляется по личному заявлению.

В заявлении указываются следующие сведения (приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации»):

а) фамилия, имя, отчество,

б) дата рождения;

в) сведения об образовании;

г) должность и место работы;

д) домашний адрес, контактная информация.

К заявлению прилагается копия диплома об образовании.

9. С целью реализации принципа равных условий приема для всех поступающих УДПО ежегодно в IV квартале текущего года проводит сбор заявок от образовательных учреждений на

обучение их работников по дополнительным профессиональным программам, реализуемым УДПО.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:

1) представлен неполный перечень документов (копий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;

2) представлены заведомо подложные документы, необходимые для зачисления в УДПО;

3) УДПО отсутствует лицензия на ведение образовательной деятельности.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие требованиям к имеющемуся у физического лица образованию (квалификации);

2) отсутствие свободных мест в УДПО.

При наличии оснований для отказа в приеме на обучение в УДПО заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя – в письменной форме с указанием оснований отказа.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в УДПО за подписью директора. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.

12. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:

1) в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

2) в иных случаях – на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.

13. Основанием для выбытия обучающегося из УДПО является:

1) окончание освоения образовательной программы в УДПО;

2) нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся УДПО.

9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Организация предоставления дополнительного профессионального образования является бесплатной формой услуги, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче устного запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Сроки прохождения отдельных административных процедур:

1) прием заявки на предоставление муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) подписание договора на обучение в УДПО – не более 30 минут;

3) рассмотрение, подготовка ответа, направление заявителю письменного ответа на запрос о предоставлении муниципальной услуги – 30 дней;

4) время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей – не более 5 минут.

11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Прием заявок на обучение в УДПО осуществляется в IV квартале текущего года.

17. Информация о начале приема заявок размещается на сайте УДПО, направляется в образовательные учреждения в электронной почте.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

18. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования учреждения, места нахождения.

19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема заявителями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

20. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

1) порядок работы УДПО, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) номера телефонов, почтовый и электронный адреса УДПО;

3) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления зачисления в УДПО.

21. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) УДПО могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроеном или пристроенном помещении;

2) по размерам (площади) и техническому состоянию помещения УДПО должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям норм и правилам и нормативам пожарной безопасности;

3) здание УДПО должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками;

4) при размещении УДПО во встроеном или пристроенном здании, во встроеном-пристроенном помещении (или пристроенном) допускается при наличии отдельного входа

5) при размещении УДПО в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помещениях и зданиях, за исключением зданий образовательных учреждений, учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить для отдельный вход, гардероб, туалет;

6) основные помещения УДПО должны иметь естественное освещение; без естественного освещения могут быть: умывальные, уборные, кладовые и складские помещения;

7) на каждом этаже должны быть размещены санитарные узлы;

8) муниципальные услуги предоставляются за УДПО на праве оперативного управления.

13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Муниципальная услуга предоставляется в целях предоставления обучающимся качественного дополнительного образования в соответствии с современными требованиями:

1) предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного профессионального образования;

2) реализация в полном объеме дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации.

23. Получателями муниципальной услуги являются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

24. Заявители на получение муниципальной услуги выступают физические или юридические лица.

25. Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение дополнительного профессионального образования, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

26. Прием может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в УДПО и в соответствии с действующей лицензией.

26. Документы, регламентирующие деятельность УДПО:

1) Устав УДПО;

2) лицензия на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

3) свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;

4) свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками;

5) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

6) свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

16. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 1) организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной, документарной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов);
- 2) сведения об объёмах оказываемой муниципальной услуги собираются Управлением образования дважды в год: за период с 01 января по 30 июня и за период с 01 июля по 31 декабря текущего года;
- 3) сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются по итогам учебного года.

Начальник управления образования А. В. ХОХЛОВ

**Приложение № 10
к постановлению администрации города**

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЕ И КОМПЕНСИРУЮЩИЕ ЗАНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ»

1. **НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее – Стандарт) устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся» (далее – муниципальная услуга).
2. Разработчик Стандарта муниципальной услуги - Управление образования администрации города Магнитогорска (далее - Управление образования).
2. **НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**
3. Муниципальную услугу предоставляет:
 - Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска, подведомственное Управлению образования администрации города, (далее – МУ «ЦППМСП»).
4. МУ, предоставляющую муниципальную услугу:

Наименование	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска.	455026 Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 110	8(3519)20-31-28

3. **РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - достижение задач, поставленных в плане индивидуальной, групповой коррекционной работы, логопедической помощи получателю услуг;
 - положительная динамика в развитии познавательной, эмоционально-волевой, мотивационной, личностной сфер и в решении логопедических проблем;
 - преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ начального общего образования; образовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей; адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.
4. **СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
6. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления в МУ «ЦППМСП» на период нормативных сроков освоения услуги.
7. Длительность предоставления услуги коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся от 20 минут до 1 часа 30 минут.
8. Муниципальная услуга предоставляется до получения положительной динамики в развитии.

5. **ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 4) Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
 - 5) Федеральный закон от 30.12.2009 № 284-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
 - 6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 310-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 7) Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - 8) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 9) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 12) Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. N 390 «О противопожарном режиме»;
- 13) Постановление государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- 14) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 15) Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ (Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. № 636);
- 16) Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 N ВК-26/03-03

- «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вместе с «Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»); иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа.
6. **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
10. Получение муниципальной услуги осуществляется в образовательном учреждении на основании договора о взаимодействии или договора о безвозмездном оказании услуги, заключенного между МУ «ЦППМСП» и образовательным учреждением, в МУ «ЦППМСП» - договор между родителями (законными представителями) и учреждением.
11. Для получения муниципальной услуги в виде коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, психолого-педагогической и логопедической помощи обучающимся предоставление документов не требуется.
12. **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) несоответствие ребенка возрастному ограничению (достижение ребенком возраста 18 лет на момент приема в МУ «ЦППМСП»);
 - 2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа.
 - 3) заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.
 - 4) письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МУ «ЦППМСП» за подписью директора. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.
13. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:
 - 1) в случае отсутствия свободных мест у специалистов МУ «ЦППМСП» в момент обращения;
 - 2) нарушение правил внутреннего распорядка МУ «ЦППМСП»;
 - 3) в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
 - 4) в иных случаях - на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги;
 - 5) в случае предоставления получателем муниципальной услуги информации (о состоянии здоровья, выхиты в другой город), являющейся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги;
 - 6) в случае отказа родителей (законных представителей) от муниципальной услуги.
8. **РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗАИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
8. Организация предоставляет коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий обучающимся, психолого-педагогической и логопедической помощи обучающимся является бесплатным видом услуги.
9. **МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 1-3 дня.

- Сроки прохождения отдельных административных процедур:
 - 1) прием заявления в МУ «ЦППМСП» г. Магнитогорска - не более 30 минут.
 - 2) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
 - 3) время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей - не более 15 минут.
10. **СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
17. **ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ**
17. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования учреждения, места нахождения, режима работы.
18. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема заявителями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.
19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.
 - На информационных стендах размещается следующая информация:
 - 1) порядок работы МУ «ЦППМСП», график работы специалистов;
 - 2) номера телефонов, почтовый и электронный адреса МУ «ЦППМСП»;
 - 3) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;
 20. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
 - 1) МУ «ЦППМСП», предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью;
 - 2) Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях: кабинеты для проведения психолого-педагогического консультирования.
 - 3) по размерам (площади) и техническому состоянию помещения МУ «ЦППМСП» должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.);

- 4) МУ «ЦППМСП» должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям государственных образовательных стандартов, технич. условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги;
- 5) МУ «ЦППМСП» должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру;
12. **ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
21. Муниципальная услуга предоставляется в целях:
 - 1) оказания помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
 - 2) осуществления индивидуально-ориентированной, психолого-педагогической и логопедической помощи детям;
 - 3) преодоления отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя услуг;
 22. Получателями муниципальной услуги являются дети от 0 до 18 лет.
 23. Заявители муниципальной услуги являются учреждения, осуществляющие образование и воспитание детей, родители (законные представители) детей, обучающиеся, достигшие возраста 14 лет.
 24. Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.
 25. Предметом деятельности МУ «ЦППМСП» является оказание услуг в сфере образования.
 26. Основными видами деятельности МУ «ЦППМСП» являются:
 - 1) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 2) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - 3) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
 - 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
 - 5) методическая помощь образовательным организациям по вопросам реализации основных адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
 27. Формы получения муниципальной услуги:
 - 1) муниципальная услуга может быть оказана: в очной форме, в виде:
 - a) коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися,
 - b) психолого-педагогической и логопедической помощи обучающимся.
 28. Документы, регламентирующие деятельность МУ «ЦППМСП»:
 - 1) Устав МУ «ЦППМСП»;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;
 - 3) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
 - 4) свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - 5) локальные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, приказы, приказы приема, приказы своей компетенции органом управления МУ «ЦППМСП» и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МУ «ЦППМСП», определяющие механизмы применения статьи Устава МУ «ЦППМСП» в регулировании внутренних и внешних связей.
 29. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся.
 30. МУ «ЦППМСП» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2) нарушение прав и свобод участников получения услуги, работников МУ «ЦППМСП».
 - 3) адекватность применяемых форм, методов и средств организации муниципальной услуги возрастным, психофизиологическим особенностям детей.
 31. Укомплектованность учреждений кадрами, их квалификации:
 - 1) МУ «ЦППМСП» должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;
 - 2) на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
 - 3) к педагогической деятельности в МУ «ЦППМСП» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских освидетельствования устанавливается Правительством Российской Федерации.
 32. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве муниципальной услуги.

- Показателями для оценки качества оказания муниципальной услуги являются:
 - 1) отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
 - 2) удовлетворенность получателей доступностью и качеством муниципальной услуги, полученная на основании мониторинга их мнения;
 - 3) в МУ «ЦППМСП» по итогам коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи родителям (законных представителей) об удовлетворенности качеством предоставляемой муниципальной услуги.
 33. Требования к организации реализации муниципальной услуги.
 - 1) Осуществляется муниципальная услуга для детей (до 14 лет только с согласия родителей (законных представителей) ребенка).
 - 2) МУ «ЦППМСП» работает в режиме пятидневной рабочей недели.
 - Получатель муниципальной услуги обращается в МУ «ЦППМСП» в письменной или устной форме, заключает договор, указывает фамилию, имя, дату рождения ребенка и излагает запрос на предоставление муниципальной услуги.
 - 3) Предоставление муниципальной услуги осуществляется в след. порядке:
 - 1) проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся на основе специальных коррекционно-развивающих программ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;
 - Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги.
 - Документация по предоставлению муниципальной услуги ведётся в соответствии с документами, регламентирующими деятельность учреждения.
 - Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь осуществляется по запросу граждан, образовательного учреждения. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися могут быть групповыми и индивидуальными. Тема и адресат муниципальной услуги фиксируются в журнале.
 13. **ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
 34. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:
 - 1) в Управлении образования по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72
 - график работы:
 - понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.
 - пятница: с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.
 - обеденный перерыв: с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 45 мин;
 - на официальном сайте Управления образования;
 - по телефону Управления образования: 8(3519) 49-05-32 (факс 8(3519) 498 498*1027);
 - 4) в МУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска 455026 Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 110.
 - 5) по телефону МУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска 8(3519) 20-31-28; 8(3519)20-36-20.
 - 6) на официальном сайте МУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска (сбс74.ru).
 35. Информация о муниципальной услуге предоставляется:
 - 1) с использованием средств массовой информации, средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистами Управления образования, МУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска;
 - 2) с использованием средств телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи.
 36. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:
 - 1) размещения настоящего Стандарта в сети Интернет;
 - 2) размещения информации о деятельности МУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска и объемах предоставления муниципальной услуги в Интернете или на официальном сайте Управления образования, МУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска;
 - 3) информационной стойкой у входов получателей муниципальной услуги) в учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу.
 - Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в печатных изданиях.
 37. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать представление необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной услуге.
 38. Информация о деятельности МУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги доказывается фактуальностью, своей необходимостью.
 14. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
 39. Оценка качества и результата оказания муниципальной услуги осуществляется на основании настоящего стандарта, исходя из показателей (индикаторов) качества:
 - доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворенных условиями и качеством проведения занятий (%);
 - доля детей, удовлетворенных условиями и качеством проведения занятий (%);
 15. **ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**
 40. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) и решений, работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.
 41. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, письменно с жалобой в МУ «ЦППМСП», орган управления образованием субъекта Российской Федерации.
 - Гражданин в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование муниципальной организации, который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
 - В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
 42. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта органа управления образованием субъекта Российской Федерации, единого портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
 43. Жалоба должна содержать:
 - наименование органа МУ «ЦППМСП», предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организации, должностного лица либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МУ «ЦППМСП», предоставляющего муниципальную услугу, органа, должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
 44. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться: нарушение сро-

- ка регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги; отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; отказ МУ «ЦППМСП», предоставляющего муниципальную услугу, органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
45. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган управления образованием субъекта Российской Федерации, МУ «ЦППМСП» жалоба от заявителя.
46. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
- Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
47. Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.
- Жалоба заявителя может быть адресована: руководителю МУ «ЦППМСП»; должностному лицу органа управления образованием субъекта Российской Федерации, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги; руководителю органа управления образованием субъекта Российской Федерации.
- Жалобы на решения, принятые руководителем МУ «ЦППМСП», подаются в вышестоящий орган (управление образованием субъекта Российской Федерации).
48. Сроки рассмотрения жалобы
- Ответ на устную жалобу, поступившую на личном приеме руководителя уполномоченного органа, руководителя, должностных лиц органа управления образованием субъекта Российской Федерации или уполномоченного органа дается устно (с согласия заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица) в ходе личного приема (если изложено в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.
- Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
49. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо INSTANT обжалования.
- По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган или орган управления образованием субъекта Российской Федерации принимает одно из следующих решений:
 - решение об удовлетворении жалобы заявителя или иного уполномоченного лица, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения органа управления образованием субъекта Российской Федерации, уполномоченных органов, должностного лица организации предоставления муниципальной услуги, либо уполномоченного органа, муниципального гражданского служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также в иных формах; решение об отказе в удовлетворении жалобы.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю или иному уполномоченному лицу в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
16. **КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
- 1) организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной, документарной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов);
- 2) сведения об объёмах оказываемой МУ «ЦППМСП» муниципальной услуги собираются Управлением образования дважды в год: за период с 01 января по 30 июня и за период с 01 июля по 31 декабря текущего года;
- 3) сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются по итогам учебного года.

Начальник управления образования А. В. ХОХЛОВ

**Приложение № 11
к постановлению администрации города**

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ»

1. **НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее - Стандарт) устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Содержание детей в детском учреждении муниципальной услуги» (далее – муниципальная услуга).
2. Разработчик Стандарта муниципальной услуги - Управление образования администрации города Магнитогорска (далее - Управление образования).
2. **НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**
3. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные общеобразовательные учреждения (с наличием интерната), подведомственные управлению образования администрации города (далее - МОУ).
4. **Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу:**

Наименование МОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №3» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевсюна, 6	8(3519)41-49-74
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №4» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 110	8(3519)20-25-85
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №52» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Ржевского, 4	8(3519)482143
Наименование МОУ для детей, нуждающихся в длительном лечении	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат №2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Лесная, 6	8(3519)48-27-27

3. **РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
5. Результатом предоставления муниципальной услуги является комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с требованиями СанПиН
4. **СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
6. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления ребенка в МОУ на период пребывания ребенка в МОУ.
5. **ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 105) Конституция Российской Федерации;
 - 106) Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 107) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - 108) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
 - 109) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12 2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
 - 110) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - 111) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.07.2008 N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - 112) Закон Челябинской области 29 августа 2013 года N 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;
 - 113) Устав города Магнитогорска; иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа.
6. **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
1. Настоящим стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом. А также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателю услуги.
9. Получателями муниципальной услуги являются физические лица школьного возраста, посещающие муниципальные общеобразовательные учреждения (с наличием интерната), проживающие на территории города Магнитогорска.
10. Муниципальная услуга «Содержание детей» – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с требованиями СанПиН
11. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется МОУ.
12. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении несовершенолетнего в МОУ.
7. **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
13. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:
 - 1) представлен неполный перечень документов (заверенных копий документов), необходимых для зачисления ребенка в МОУ, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;
 - 2) представлены заведомо подложные документы, необходимые для зачисления в МОУ;
 - 3) не представлены оригиналы необходимых документов при зачислении в МОУ.
8. **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
14. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) превышение предельной наполняемости МОУ (отсутствие свободных мест в МОУ). Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном действующим законодательством порядке.
- Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МОУ за подписью руководителя. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.
15. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:
- в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
 - в иных случаях - на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.
9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗАИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
16. Содержание детей в МОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья является бесплатным видом услуги.
17. Содержание детей (питание) в МОУ для детей, нуждающихся в длительном лечении, является платным видом услуги.
18. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (питание) в МОУ для детей, нуждающихся в длительном лечении, производится в соответствии с законодательством.
19. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение содержания детей (питание) включает в себя:
- приобретение продуктов питания;
 - приготовление пищи.
20. Оплата родителей (законных представителей) за содержание детей (питание) в МОУ производится дифференцированно в зависимости от длительности пребывания ребенка, определяемой решениями органов местного самоуправления города Магнитогорска.
10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.
- Сроки прохождения отдельных административных процедур:
- прием заявления на обучение в МОУ - не более 30 минут.
 - датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в МОУ и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений;
 - прием запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
 - рассмотрение, подготовка ответа, направление заявителю письменного ответа на запрос о предоставлении муниципальной услуги - 30 дней;
 - время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей - не более 15 минут.
11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
22. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ
23. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования учреждения, места нахождения, режима работы.
24. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема и органы местного самоуправления города Магнитогорска (стойки-качки) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.
25. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.
26. На информационных стендах размещается следующая информация:
- порядок работы МОУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе предоставления информации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
 - номера телефонов, почтовый и электронный адреса МОУ;
 - нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;
 - Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
 - Помещения для проживания размещаются в отдельно стоящем здании или отдельном блоке здания по типу спальных секций или группируются с учебными помещениями по типу учебно-жилых ячеек, дифференцированных по возрастному принципу.
 - В составе помещений интерната при МОУ должны быть предусмотрены:
 - спальные помещения для мальчиков и девочек независимо от возраста;
 - помещения для самоподготовки;
 - комнаты отдыха и психологической разгрузки;
 - умывальные помещения (1 раковина на 10 человек), туалеты (1 унитаз на 10 девочек, 1 унитаз и 1 писсуар на 20 мальчиков, в каждом туалете 1 раковина для мытья рук), душевые (1 душевая сетка на 20 человек), комната гигиены.
 - комнаты для сушки одежды и обуви;
 - помещения для стирки и глажки личных вещей;
 - помещение для хранения личных вещей;
 - помещение для медицинского обслуживания: кабинет врача и изолятор;
 - административно-хозяйственные помещения.
 - Количество мест в спальных комнатах предусматривается не более четырех.
- Жилые комнаты (спальни) оборудуются стационарными кроватями с твердым ложем, прикроватными тумбочками, шкафами для хранения личных вещей (одежды и обуви), прикроватными коврикками. Допускается устанавливать столы и стулья.
- Количество прикроватных тумбочек должно соответствовать числу проживающих.
- Расстановка кроватей должна обеспечивать свободный проход между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами.
- Кровати должны соответствовать росту возрастным особенностям обучающихся.
- Не допускается использование раскладных и трансформируемых (выдвижных, выкатных) кроватей.
- 4) Устройств, содержание и организация работы столовой в части объемно-планировочных и конструктивных решений, санитарно-технического обеспечения, требований к оборудованию, инвентарю, посуде и таре, санитарному состоянию и содержанию помещений, мытью посуды, организации питания и питьевого режима, формированию примерного меню, условий и технологии изготовления блюд, требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности, соблюдению правил личной гигиены и прохождению медицинских осмотров персоналом, хранению и перевозке пищевых продуктов, ежедневному ведению документации пищеблока (бракеражные журналы, журнал здоровья и другие) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).
- Режим питания и кратчайшие сроки устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающихся в МОУ (дневное или круглосуточное пребывание).
28. При круглосуточном пребывании обучающихся в МОУ мытье посуды организуется не реже одного раза в неделю. Возможность мытья посуды должна быть предоставлена детям постоянно. В душевых дети должны использовать индивидуальные: обувь, полотенце, зубную щетку, расческу, мыло и мочалку.
29. Каждый обучающийся обеспечивается комплектом полотенец (для лица и рук, для ног и банное), постельным бельем, намятрассниками.
- Смена постельного белья, полотенца проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Постельное белье, кроме наволочек, маркируется у ногового края.
- Постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, спальные мешки) проветриваются непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки и периодически, в теплое время года, проветриваются и высушиваются на улице. По эпидемиологическим показателям постельные принадлежности подвергаются камерной дезинфекции в специализированных организациях.
30. Организация режима дня обучающихся осуществляется в соответствии с рекомендациями к организации режима дня при дневном и круглосуточном пребывании обучающихся в МОУ для обучающихся с ОВЗ (приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Содержание детей»).
13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
31. Муниципальная услуга предоставляется в целях реализации комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
32. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают родители (законные представители) детей.
33. Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на услуги, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.
34. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве муниципальной услуги.
- Показателями для оценки качества оказания муниципальной услуги являются:
- отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
 - удовлетворенность получателей доступностью и качеством муниципальной услуги, полученной на основании приема и их мнения;
 - в МОУ ежегодно по завершению учебного года должны быть организованы опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемой муниципальной услуги.
14. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
35. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:
- в Управлении образования по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72
 - график работы:
 - понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.
 - пятница: с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.
 - обеденный перерыв: с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 45 мин;
 - на официальном сайте Управления образования (<http://www.magob.ru>);
 - по телефону Управления образования: 8(3519) 49-05-32 (факс 8(3519) 26-03-40);
 - в МОУ;
 - по телефону МОУ;
 - на официальном сайте МОУ.
36. Информация о муниципальной услуге предоставляется:
- непосредственно специалистами Управления образования, МОУ при личном консультировании;
 - с использованием средств массовой информации, средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом Управления образования, МОУ;
 - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи.
37. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:
- размещения настоящего Стандарта в средствах массовой информации и в сети Интернет;
 - размещения информации о деятельности МОУ в объемах предоставляемой муниципальной услуги в Интернете или на официальном сайте Управления образования, МОУ;
 - информационных стендов (утоклов получателей муниципальной услуги) в МОУ, предоставляющих муниципальную услугу.
- Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в печатных изданиях.
38. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать представление необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной услуге.
39. Информация о деятельности МОУ, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.
15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
40. Оценка качества и результата оказания муниципальной услуги осуществляется на основании настоящего Стандарта, исходя из показателей качества:

- 4) доля учащихся, охваченных горячим питанием, (%)
- 5) коэффициент посещаемости, (%)
16. ПОСЛЕДСТВИЕ (ВНЕОУДОВОЛЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МДОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МДОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ
41. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 22) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 23) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 24) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 25) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 26) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 27) требование о заявителе при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 28) отказ МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
 42. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
 - Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МОУ, предоставляющее муниципальную услугу.
 - Жалоба на решения, принятые руководителем МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, подается у вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем МОУ, предоставляющего муниципальную услугу.
 - Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
 - 43. Жалоба должна содержать:
 - наименование МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об оспариваемых решениях и действиях (бездействии) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
 - 44. Жалоба, поступившая в МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
 - 45. По результатам рассмотрения жалобы МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
 - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МОУ, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.
 - Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 42 настоящего Стандарта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 - 17. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 - Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной, документарной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов);
 - сведения об объемах оказываемой МОУ муниципальной услуги собираются Управлением образования дважды в год: за период с 01 января по 30 июня и за период с 01 июля по 31 декабря текущего года;
 - сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются по итогам учебного года.
- Начальник управления образования А. В. ХОХЛОВ
- Приложение № 1
к Стандарту качества муниципальной услуги
«Содержание детей»
- Рекомендации к организации режима дня при дневном и круглосуточном пребывании обучающихся в МОУ для обучающихся с ОВЗ
- | Режимные моменты | Время суток (час.) | |
|--|--------------------|---------------|
| | I - IV классы | V - XI классы |
| Подъем | 7.00 | 7.00 |
| Зарядка | 7.05 - 7.20 | 7.05 - 7.20 |
| Уборка спален, утренняя туалет | 7.20 - 7.40 | 7.20 - 7.40 |
| Завтрак | 7.40 - 8.00 | 7.40 - 8.00 |
| Прогулка | 8.00 - 8.30 | 8.00 - 8.30 |
| Учебные занятия <'> | 8.30 - 11.20 | |
| Спортивный час | 12.30 - 13.30 | 11.20 - 12.20 |
| Учебные занятия | - | 12.20 - 14.00 |
| Обед | 13.30 - 14.00 | 14.00 - 14.30 |
| Дневной сон | 14.00 - 15.30 | - |
| Подлник | 15.30 - 16.00 | - |
| Прогулка, общественно полезный труд на воздухе | - | 14.30 - 16.00 |
| Самподготовка <'> | | |
| 16.00 - 17.00 | 16.00 - 18.00 | |
| Внеклассные занятия, прогулка, свободное время | 17.00 - 19.00 | 18.00 - 19.30 |
| Ужин | 19.00 - 19.30 | 19.30 - 20.00 |
| Свободное время, прогулка, уход за одеждой, вечерний туалет | 19.30 - 20.30 | 20.00 - 22.00 |
| Сон | 20.30 - 7.00 | 22.00 - 7.00 |
| Примечание: <'> второй завтрак проводится после второго урока; <'> подлник для IV - XI классов проводится в период самоподготовки. | | |
- Приложение №12
к постановлению администрации города
от №
- СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее – Стандарт) устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее – муниципальная услуга).
2. Разработчик Стандарта муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска (далее – Управление образования).
2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ
3. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации города, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования (далее – МОУ).
4. Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу:
- | Наименование учреждения | Юридический адрес | Телефон |
|---|---|-------------------|
| Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска | 455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 59 | 8 (3519) 26-72-39 |
| Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Ордониккинского района» города Магнитогорска | 455045, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 3 | 8 (3519) 34-38-55 |
| Муниципальное учреждение дополнительного образования «Правобережный центр дополнительного образования детей» города Магнитогорска | 455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 17 | 8 (3519) 34-06-33 |
| Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Содружество» города Магнитогорска | 455045, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 16, корпус 1 | 8 (3519) 30-82-22 |
| Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Магнитогорска | 455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 19, корпус 1 | 8 (3519) 30-97-53 |
| Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «ЭТО» города Магнитогорска | 455038, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 122, корпус 4 | 8 (3519) 34-31-26 |

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей «Детская картинная галерея» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 138, корпус 1	8 (3519) 31-38-75
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Ленинский дом детского творчества» города Магнитогорска	455000, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 15	8 (3519) 22-03-75
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 63	8 (3519) 27-84-90
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом 12, корпус 1	8 (3519) 31-34-22
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 30» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Марковского, дом 28	8 (3519) 48-38-37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 4, корпус 1	8 (3519) 26-92-54
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455039, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, д. 26/2	8 (3519) 20-58-92
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 86	8 (3519) 26-05-48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 33, корпус 3	8 (3519) 34-29-87
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 136, корпус 4 Отделение: города Магнитогорск, переулок Советский, дом 11	8 (3519) 31-30-22
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Магнитогорска	455012, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 6	8 (3519) 22-43-44
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевосяна, дом 27, корпус 3	8 (3519) 41-12-41
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 « города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К.Маркса, дом 97/1	8(3519)26-20-14
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13им. Ю.А. Гагарина» города Магнитогорска	455039, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 14 Отделение: 455022, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Войкова, дом 60	8 (3519) 22-69-04
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чкалова, дом 17	8 (3519) 48-85-14
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455048, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 27	8 (3519) 34-57-21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455008, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Планирная, дом 2 «а»	8 (3519) 48-80-05
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 117	8(3519)20-14-17
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К.Маркса, 141/4	8 (3519) 34-31-64
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 47, корпус 1	8 (3519) 30-93-66
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Менделеева, дом 8	8 (3519) 22-19-29
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 22, корпус 1	8(3519)34-25-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Белинского, дом 82	8 (3519) 21-09-75
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 11/1	8(3519)34-55-36
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 135	8 (3519) 21-84-21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калмыкова, дом 8 Отделение: 455046, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жемчужная, дом 11	8 (3519) 44-67-10
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Бахметьева, дом 11	8 (3519) 44-67-26
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Коммунальная, дом 7 Отделение: 455007, город Магнитогорск, переулок Школьный, дом 3 Отделение: 455011, город Магнитогорск, улица Коммунаров, дом 51/1	8 (3519) 24-05-71
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Интернациональная, дом 53	8 (3519) 49-94-48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 7, корпус 2	8 (3519) 41-50-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ломоносова, дом 21	8 (3519) 23-33-42
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 45	8 (3519) 23-03-90
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 45, корпус 1	8 (3519) 27-06-75
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.В. Воронова» города Магнитогорска	455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калинин, дом 6	8 (3519) 22-45-72
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проезд Сиреневый, дом 34	8 (3519) 41-62-63
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, дом 24	8 (3519) 22-06-56
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, д. 21а	8 (3519) 23-49-80
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 19, корпус 1	8 (3519) 34-54-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Казакова, дом 14	8 (3519) 22-64-46
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Енисейская, дом 135	8 (3519) 21-25-11
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К.Маркса, дом 198, корпус №4	8 (3519) 34-29-95
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом 11	8 (3519) 20-03-12

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б.Ручьева» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Б.Ручьева, дом 10	8 (3519) 34-12-44
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленина, дом 96	8 (3519) 31-79-33
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калмыкова, дом 5	8 (3519) 40-10-20
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 106 Отделение: 455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Суворова, дом 134, корпус 1	8 (3519) 26-52-10
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей»	455042, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, 124/3	8 (3519) 34-31-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 20	8 (3519) 34-56-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53»	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, дом 10 А	8(3519)22-97-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сталеваров, дом 8	8 (3519) 34-01-61
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 11, корпус 3	8 (3519) 34-26-23
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка со 2-го класса» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 117, корпус 2	8 (3519) 20-13-63
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением предметов естественно-эстетического цикла» города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, дом 12	8 (3519) 27-97-97
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов естественно-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружбы, дом 33	8 (3519) 20-35-09

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
5. Результатом предоставления муниципальной услуги является оздоровление детей в каникулярное время.

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается в каникулярное время.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 3) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6) Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 9) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 10) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 11) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 12) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 13) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 14) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 15) Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противосторожках»;
- 16) Приказ Минобрнауки от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- 17) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»;
- 18) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.04.2010 № 29 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей, детских и молодежных»;
- 19) Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Прием граждан в лагерь дневного пребывания, туристические лагеря (походы) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, копии свидетельства о рождении или копии паспорта ребенка приложение №1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи».

В заявлении необходимо указать:

- наименование учреждения, в которое подается заявление;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место учебы ребенка (наименование образовательного учреждения, класс);
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, место работы, должность, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

9. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

10. Порядок получения доступа к услуге.
Муниципальная услуга может быть оказана детям образовательных учреждений города Магнитогорска, проживающим на территории города, с частичной оплатой муниципальной услуги родителями (законными представителями)

11. Муниципальная услуга может быть оказана в следующих формах:

- 1) отдых детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска в период каникул;
- 2) туристические лагеря (походы).

12. Порядок получения доступа к отдыху в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, туристических лагерях (походах).

Информацию о дисклокации лагерей дневного пребывания и туристических лагерей (походов), о наличии свободных мест можно узнать на сайте образовательных учреждений или посредством телефонного обращения в учреждение, оказывающее услугу

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:

1) представлен неполный перечень документов (копий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;

2) представлены заведомо подложные документы, необходимые для зачисления в лагерь дневного пребывания, туристический лагерь (поход).

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие ребенка возрастному ограничению (недостижению ребенком возраста шести лет);

2) отсутствие свободных мест в лагере дневного пребывания;

3) противопоказания по состоянию здоровья.

При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в лагерь дневного пребывания, туристический лагерь (поход) заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя – в письменной форме с указанием оснований отказа.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке. Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в образовательном учреждении за подписью директора. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.

15. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:

1) в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

2) в иных случаях - на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.

9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Размер платы за муниципальную услугу устанавливается муниципальными правовыми актом администрации города Магнитогорска.

10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Сроки прохождения отдельных административных процедур:

1) прием заявления в лагерь дневного пребывания – не более 30 минут;

2) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

3) рассмотрение, подготовка ответа, направление заявителю письменного ответа на запрос о предоставлении муниципальной услуги – 30 дней;

4) время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей – не более 15 минут.

11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Информация о начале и окончании приема заявлений размещается на сайтах и информационном стендах образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

19. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования учреждения, места нахождения, режима работы.

20. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема заявителями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

21. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

1) порядок работы лагеря дневного пребывания, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) номера телефонов, по которым и электронные адреса образовательного учреждения;

3) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления зачисления в лагерь дневного пребывания, туристический лагерь (поход);

5) образец заявления о приеме в лагерь дневного пребывания, туристический лагерь (поход).

22. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью;

2) по размерам (площади) и техническому состоянию МОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация);

3) оборудование учреждения должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество муниципальной услуги;

4) набор помещений лагеря дневного пребывания должен включать игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальные помещения, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовую, раздевалку для верхней одежды, туалеты, помещения для хранения, обработки уборочного инвентаря и приточные дезинфекционные растворы.

13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Муниципальная услуга предоставляется в целях оздоровления детей в каникулярное время в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от шести до восемнадцати лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

24. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают родители (законные представители) детей.

25. Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

26. Документы, регламентирующие деятельность лагеря дневного пребывания, туристического лагеря (похода):

1) Устав МОУ;

2) лицензия на право ведения образовательной деятельности основным и дополнительным образовательным программам;

3) свидетельство о государственной аккредитации МОУ;

4) свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;

5) свидетельство о государственной регистрации о бесспорном пользовании земельными участками;

6) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

7) свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

8) санитарно-эпидемиологическое заключение;

9) локальные акты (приказы, распоряжения, договоры, инструкции, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ и обязательные для исполнения работниками, детьми и их родителями (законными представителями), регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МОУ, определяющие механизмы применения статей Устава МОУ в регулировании внутренних и внешних связей; образовательная программа лагерей дневного пребывания и туристических лагерей (походов), маршруты движения туристических групп;

10) штатное расписание лагеря дневного пребывания, туристического лагеря.

27. Деятельность лагеря дневного пребывания, туристического лагеря (похода) строится на принципах общедоступности, гуманистического и светского характера воспитания, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

28. Дисциплина в лагерях дневного пребывания, туристических лагерях (походах) поддерживается на основе человеческого достоинства детей, педагогов.

29. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

30. Образовательное учреждение в период предоставления муниципальной услуги в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) жизнь и здоровье детей и работников в период работы лагерей дневного пребывания, туристических лагерей (походов);

3) нарушение прав и свобод детей и работников в лагерях дневного пребывания, туристических лагерей (походов).

31. Требования к условиям предоставления муниципальной услуги:

1) муниципальная услуга предоставляется при наличии документа, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

2) к работе в лагере дневного пребывания, туристических лагерях (походах) допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники оздоровительных учреждений должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям;

3) каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца;

4) для организации медицинского обслуживания в лагере дневного пребывания должен быть предусмотрен медицинский пункт или медицинский кабинет, изолятор для больных, оснащенный кроватями (раскладушками) не менее двух, столом и стульями, при отсутствии медицинского кабинета допускается организация медицинского обслуживания в поликлиниках, обслуживающих детское население;

5) туалеты для мальчиков и девочек должны быть разделенными и оборудованы кабинками с дверями без запоров. Туалеты в туристических лагерях располагаются на расстоянии не менее 25 метров от жилой зоны и кухни и не менее 50 метров от места купания;

6) перед обеденным залом оборудуются умывальники из расчета 1 умывальник на 20 посадочных мест. Каждый умывальник обеспечивается мылом, электрополотенцами или бумажными рулонами;

7) в период работы лагеря дневного пребывания не допускается проведение всех видов ремонтных работ в базовом учреждении;

8) температура воздуха в помещениях должна быть не ниже 18 градусов С, относительная влажность воздуха должна быть в пределах 40-60%;

9) в игровых комнатах, помещениях кружков, спальных не менее 50% окон должны открываться и (или) иметь форточки (фрамуги), на которых должны быть предусмотрены сетки от залета кровососущих насекомых;

10) для ограничения избыточного теплового воздействия окна должны быть обеспечены солнцезащитными устройствами или шторами;

11) все основные помещения должны иметь естественное освещение;

12) питьевой режим в лагере дневного пребывания может быть организован в следующих формах:

• стационарные питьевые фонтанчики;

• бутылированная питьевая вода, расфасованная в емкости, которая должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность;

• в туристических лагерях (походах) может использоваться привозная питьевая вода или питьевая вода промышленного производства, расфасованная в емкости (бутылированная), которая должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

Для детей должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в оздоровительном учреждении;

13) для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на оздоровительную смену;

14) примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере дневного пребывания, и согласовывается с руководителем оздоровительного учреждения;

15) производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий;

16) формы организации питания в туристических лагерях:

• привозное горячее питание;

• приготовление пищи на костре;

• использованием полевой кухни;

17) ежедневно в обеденном зале лагеря дневного пребывания вывешивается меню, в котором указываются сведения об объеме блюд и названия кулинарных изделий;

18) при организации питания в туристических лагерях (походах) необходимо руководствоваться перечнем продуктов, утвержденных СанПиН 2.4.4.2605-10;

19) в туристических лагерях (походах) консервированные продукты должны использоваться для приготовления горячих блюд непосредственно после вскрытия банки. Пищу готовят на каждый прием и реализуют не позднее 1 часа с момента ее приготовления. Подогрев готовых блюд не допускается;

20) в целях производственного контроля за доброкачественностью и безопасностью приготовленной пищи, соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов, оценкой качества приготовленных блюд на пищеблоке учреждения, оказывающего муниципальную услугу, должны ежедневно заполняться журналы в соответствии с рекомендуемыми формами, отбираться суточные пробы от каждой партии приготовленных блюд;

21) витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии – ответственным лицом);

22) все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих, чистящих, дезинфицирующих средств;

23) в туристических лагерях (походах) при отсутствии горячей воды используют разрешенные моющие средства, предназначенные для мытья столовой посуды в холодной воде, в соответствии с инструкцией изготовителя.

32. Требования к организации муниципальной услуги:

1) лагеря дневного пребывания детей, туристические лагеря (походы) организуются на время каникул и комплектуются из числа одной или нескольких общеобразовательных школ и иных учреждений для детей и подростков, подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников, туристические группы – от 10 до 15 человек;

2) продолжительность смены в лагере дневного пребывания определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не более 21 календарного дня, осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней, в туристических лагерях (походах) – от 3 до 7 дней. Перерыв между сменами составляет не менее 2-х дней;

3) организация работы лагерей дневного пребывания осуществляется в режимах пребывания детей;

• с 8.30 до 14.30 с организацией двухразового питания (завтрак, обед);

• с 8.30 до 18.00 с организацией трехразового питания (завтрак, обед, полдник), дневного сна для детей в возрасте до 10 лет;

4) продолжительность занятий кружков и спортивных секций – не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет;

5) при использовании плавательных бассейнов для детей должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к устройству эксплуатации и качеству воды плавательных бассейнов;

6) на территории лагеря дневного пребывания, туристического лагеря (похода) выделяется не менее 3 зон: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная зоны;

7) перевозку детей автомобильным транспортом к местам отдыха и обратно осуществлять при нахождении в пути не более 4 часов в сопровождении медицинского работника;

8) во время передвижения туристических групп медицинское обслуживание детей обеспечивает медицинский работник или ответственное лицо, прошедшее специальную подготовку по оказанию первой медицинской помощи;

9) туристические лагеря (походы) должны быть обеспечены телефонной связью, аптечкой;

10) туристические лагеря следует располагать на расстоянии не менее 500 метров от населенных пунктов, не ближе 100 метров от линий электропередач, автомагистралей, железнодорожных путей;

11) расписание дня туристического лагеря должен предусматривать:

- продолжительность сна не менее 8,5 - 9 часов;

- 4-5-разовое питание;

- проведение утренней зарядки, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

- отдых;

- свободное время;

12) купание в туристических лагерях (походах) проводится в первую половину дня, в жаркие дни допускается повторное купание во второй половине дня при температуре воздуха не ниже 23 градусов и температуре воды не менее 20 градусов. Продолжительность купания составляет от 2 до 15 минут. Не разрешается купание сразу после еды. Одновременно купаться может не более 10 детей под наблюдением двух взрослых;

13) передвижение детей при пешеходном походе по маршруту должно быть равномерным со скоростью не более 5 км/ч Для подготовленных детей, занимающихся в туристических объединениях, длительность передвижения по маршруту должна быть не более 15 км в день для детей 12-15 лет, и 20 км. – для детей 16-17 лет.

33.Требования к организации учета мнения потребителей о качестве муниципальной услуги.

Показателями для оценки качества оказания муниципальной услуги является:

1) отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;

2) показатели удовлетворенности доступностью и качеством муниципальной услуги, полученные на основании мониторинга мнения получателей услуги.

14.ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:

1) в управлении образования по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72;

График работы:
Понедельник-четверг с 8ч. 30 мин. до 17ч. 30 мин.
Пятница с 8ч. 30 мин. до 16ч. 15 мин.

Обеденный перерыв: с 12ч. 00 мин. до 12ч. 45 мин.

2) на официальном сайте управления образования;

3) по телефону управления образования: 8 (3519) 49 05 27 (факс – 8 (3519) 26 03 40);

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. руб.), годы			
		2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	всего, в том числе:	164 179.98	62 714.99	62 714.99	289 609.96
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска				0.00
	Управление культуры администрации города Магнитогорска				0.00
	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	164 179.98	62 714.99	62 714.99	289 609.96
Подпрограмма 1 «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	всего	164 004.98	62 540.99	62 540.99	289 086.96
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска				0.00
	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	164 004.98	62 540.99	62 540.99	289 086.96
Основное мероприятие 1.1 «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	160 883.40	59 628.50	59 628.50	280 140.40
Мероприятие «Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	16 266.00	14 700.00	14 700.00	45 666.00
Мероприятие «Негосударственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	12 030.00	10 000.00	10 000.00	32 030.00
Мероприятие «Предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках предусмотренных уставом этой общественной организации задач и функций»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	4 200.00	3 848.40	3 848.40	11 896.80
Мероприятие «Обеспечение предоставления жилых помещений приемным семьям по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с Законом Челябинской области» О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения приходящему приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление субсидий из бюджета города Магнитогорска юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан города Магнитогорска»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	82 000.00	0.00	0.00	82 000.00
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	836.40	0.00	0.00	836.40
Мероприятие «Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области» О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Челябинской области»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда» Челябинской области»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00

Мероприятие «Ежемесячное пособие на ребенка»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в соответствии с Законом Челябинской области» О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Дополнительные меры социальной поддержки многодетной семье по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Реализация полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прежращением деятельности, полномочий физических лиц), в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Содержание и социальное обеспечение сотрудников управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, в том числе исполняющих обязанности по решению вопросов местного значения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	19 369.50	17 183.50	17 183.50	53 736.50
Мероприятие «Организация работы органов управления социальной защиты населения по осуществлению переданных государственных полномочий»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Оказание адресной социальной помощи инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, для частичной компенсации затрат в связи с участием в спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, КВН, творческих фестивалях»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	1 200.00	650.00	650.00	2 500.00
Мероприятие «Оказание социальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и иным гражданам»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	15 744.50	6 350.00	6 350.00	28 444.50
Мероприятие «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным и малообеспеченным неполным семьям для подготовки детей к новому учебному году»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	1 500.00	1 500.00	1 500.00	4 500.00
Мероприятие «Выплата муниципальных пособий Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	144.00	168.00	168.00	480.00
Мероприятие «Выплата муниципальных пособий почетным гражданам города Магнитогорска»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	90.00	90.00	90.00	270.00
Мероприятие «Выплата муниципальных пособий почетным ветеранам города Магнитогорска»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	83.00	90.00	90.00	263.00
Мероприятие «Содержание детей из малоимущих семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	1 200.00	500.00	500.00	2 200.00
Мероприятие «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	1 300.00	1 000.00	1 000.00	3 300.00
Мероприятие «Предоставление льготы по посещению общих отделений бань: пенсионерам, проживающим на территории города Магнитогорска; гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, попавшим в трудную жизненную ситуацию (предоставление субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием льготных услуг при посещении общих отделений бань»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	3 800.00	3 248.60	3 248.60	10 297.20
Мероприятие «Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00

Мероприятие «Социальная помощь отдельным категориям граждан (пенсионеры муниципальной службы)»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	1 120.00	300.00	300.00	1 720.00
Мероприятие «Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с ФЗ от 25.04.2002г. №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорска»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорска»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие 1.3 «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	3 121.58	2 912.49	2 912.49	8 946.56
Мероприятие «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения пенсионного возраста»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	3 121.58	2 912.49	2 912.49	8 946.56
Основное мероприятие 1.4 «Социальная поддержка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Психолого-педагогическая реабилитация детей»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Содействие устройству детей на воспитание в семью»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие 1.5 «Социальное обслуживание граждан»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Подпрограмма 2 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	всего	175.00	174.00	174.00	523.00

Управление культуры администрации города Магнитогорска				0.00
Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	175.00	174.00	174.00	523.00
Основное мероприятие 2.1 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях социальной защиты населения»	175.00	174.00	174.00	523.00
Мероприятие «Развитие пунктов проката технических средств реабилитации для временно-го обеспечения инвалидов - на основании индивидуальной программы реабилитации, а также для временного обеспечения лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах реабилитации на период выздоровления - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения»	150.00	150.00	150.00	450.00
Мероприятие «Установка на пешеходных переходах улиц светофоров со звуковым сопровождением, синхронно дублирующим световой сигнал (по отдельному плану после согласования мест установки с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения)»	25.00	24.00	24.00	73.00
Основное мероприятие 2.2 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях культуры»	0.00	0.00	0.00	0.00

Начальник управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска И. Н. МИХАЙЛЕНКО

Приложение №4, к постановлению администрации города от 23.03.2016 №3213-П

Приложение № 5 к муниципальной программе «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2016 - 2018 гг.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2016 - 2018 гг. (наименование муниципальной программы)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	ГРБС, Описание	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы			
			2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	всего, в том числе:	всего	2 296 283.38	2 168 097.53	2 168 097.53	6 632 478.49
	Федеральный бюджет	523 883.30	581 568.70	581 568.70	1 687 020.70	
	областной бюджет	1 608 220.10	1 523 813.84	1 523 813.84	4 655 847.83	
	бюджет города	164 179.98	62 714.99	62 714.99	289 609.96	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	29 896.10	72 857.40	72 857.40	175 610.90
	Федеральный бюджет	9 643.90	9 586.50	9 586.50	28 816.90	
	областной бюджет	20 252.20	63 270.90	63 270.90	146 794.00	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Управление культуры администрации города Магнитогорска	всего	0.00	0.00	0.00	0.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	2 266 387.33	2 095 240.13	2 095 240.13	6 456 867.59
	Федеральный бюджет	514 239.40	571 982.20	571 982.20	1 658 203.80	
	областной бюджет	1 587 967.95	1 460 542.94	1 460 542.94	4 509 053.83	
	бюджет города	164 179.98	62 714.99	62 714.99	289 609.96	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
Подпрограмма 1 «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	всего, в том числе:	всего	2 296 108.43	2 167 923.53	2 167 923.53	6 631 955.49
	Федеральный бюджет	523 883.30	581 568.70	581 568.70	1 687 020.70	
	областной бюджет	1 608 220.15	1 523 813.84	1 523 813.84	4 655 847.83	
	бюджет города	164 004.98	62 540.99	62 540.99	289 086.96	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	29 896.10	72 857.40	72 857.40	175 610.90
	Федеральный бюджет	9 643.90	9 586.50	9 586.50	28 816.90	
	областной бюджет	20 252.20	63 270.90	63 270.90	146 794.00	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	

Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	2 266 212.33	2 095 066.13	2 095 066.13	6 456 344.59
	Федеральный бюджет	514 239.40	571 982.20	571 982.20	1 658 203.80
	областной бюджет	1 587 967.95	1 460 542.94	1 460 542.94	4 509 053.83
	бюджет города	164 004.98	62 540.99	62 540.99	289 086.96
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие 1.1 «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	всего	1 813 397.10	1 657 597.30	1 657 597.30	5 128 591.70
	Федеральный бюджет	514 239.40	571 982.20	571 982.20	1 658 203.80
	областной бюджет	1 138 274.30	1 025 986.60	1 025 986.60	3 190 247.50
	бюджет города	160 883.40	59 628.50	59 628.50	280 140.40
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих»	всего	16 266.00	14 700.00	14 700.00	45 666.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	бюджет города	16 266.00	14 700.00	14 700.00	45 666.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Негосударственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	всего	12 030.00	10 000.00	10 000.00	32 030.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	бюджет города	12 030.00	10 000.00	10 000.00	32 030.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках предусмотренных уставом этой общественной организации задач и функций»	всего	4 200.00	3 848.40	3 848.40	11 896.80
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	бюджет города	4 200.00	3 848.40	3 848.40	11 896.80
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Обеспечение предоставления жилых помещений приемным семьям ро договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с Законом Челябинской области» О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	всего	4 500.00	0.00	0.00	4 500.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	4 500.00	0.00	0.00	4 500.00
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление субсидий из бюджета города Магнитогорска юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан города Магнитогорска»	всего	82 000.00	0.00	0.00	82 000.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	бюджет города	82 000.00	0.00	0.00	82 000.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений»	всего	836.40	0.00	0.00	836.40
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	бюджет города	836.40	0.00	0.00	836.40
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области» О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Челябинской области»	всего	33 447.50	0.00	0.00	33 447.50
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	33 447.50	0.00	0.00	33 447.50
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение»	всего	4 487.30	5 024.90	5 024.90	14 537.10
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	4 487.30	5 024.90	5 024.90	14 537.10
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда» Челябинской области»	всего	222 869.00	228 898.00	228 898.00	685 665.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	222 869.00	228 898.00	228 898.00	685 665.00
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00

Мероприятие «Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	1 229.30	1 324.50	1 324.50	3 878.30
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
	областной бюджет	1 229.30	1 324.50	1 324.50	3 878.30	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мероприятие «Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	13 914.00	13 914.00	13 914.00	41 742.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
	областной бюджет	13 914.00	13 914.00	13 914.00	41 742.00	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мероприятие «Предоставление отдельных мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	2 890.90	2 956.30	2 956.30	8 803.50
	Федеральный бюджет	2 890.90	2 956.30	2 956.30	8 803.50	
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мероприятие «Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	282 537.90	342 548.10	342 548.10	967 634.10
	Федеральный бюджет	282 537.90	342 548.10	342 548.10	967 634.10	
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мероприятие «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	174 793.70	122 121.70	122 121.70	419 037.10
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
	областной бюджет	174 793.70	122 121.70	122 121.70	419 037.10	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мероприятие «Ежемесячное пособие на ребенка»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	75 132.50	74 799.90	74 799.90	224 732.30
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
	областной бюджет	75 132.50	74 799.90	74 799.90	224 732.30	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	396 936.60	401 233.50	401 233.50	1 199 403.60
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
	областной бюджет	396 936.60	401 233.50	401 233.50	1 199 403.60	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	39 270.40	26 611.20	26 611.20	92 492.80
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
	областной бюджет	39 270.40	26 611.20	26 611.20	92 492.80	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мероприятие «Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение , причитающееся приемному родителю в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	83 842.50	70 817.00	70 817.00	225 476.50
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
	областной бюджет	83 842.50	70 817.00	70 817.00	225 476.50	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мероприятие «Дополнительные меры социальной поддержки многодетной семье по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	12 105.10	7 777.70	7 777.70	27 660.50
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
	областной бюджет	12 105.10	7 777.70	7 777.70	27 660.50	
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мероприятие «Реализация полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий лицам , не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности , полномочий физических лиц), в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам , имеющих детей»						

Мероприятие	Управление	всего	10 199.77	8 071.17	8 071.17	26 342.11	
			Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
«Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	10 199.77	8 071.17	8 071.17	26 342.11	
			бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
			иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
			Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-педагогических услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	76 801.57	73 999.37	73 999.37	224 800.31	
			бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
			иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
			Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
«Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	45 600.40	42 196.40	42 196.40	129 993.20	
			бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
			иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
			Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-педагогических услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	106 768.57	102 768.37	102 768.37	312 305.31	
			бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
			иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
			Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
Подпрограмма 2 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	Управление культуры администрации города Магнитогорска	всего	175.00	174.00	174.00	523.00	
			бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
			иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
			Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	175.00	174.00	174.00	523.00	
			бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
			иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
			Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	Управление культуры администрации города Магнитогорска	всего	175.00	174.00	174.00	523.00	
			бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
			иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
			Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	175.00	174.00	174.00	523.00		
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00	
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	
Основное мероприятие 2.1 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях социальной защиты населения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	175.00	174.00	174.00	523.00	
			бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
			иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
			Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Развитие пунктов проекта технических средств реабилитации для временно-ограниченных инвалидов - на основании индивидуальной программы реабилитации, а также для временно-ограниченных лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах реабилитации на период выздоровления - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	150.00	150.00	150.00	450.00	
			бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
			иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
			Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Установка на пешеходных переходах улиц светофоров со звуковым сопровождением, синхронно дублирующим световой сигнал (по отдельному плану после согласования мест установки с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения)»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	25.00	24.00	24.00	73.00	
			бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
			иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
			Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие 2.2 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях культуры»	Управление культуры администрации города Магнитогорска	всего	0.00	0.00	0.00	0.00	
			бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
			иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
			Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00

Начальник управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
И. Н. МИХАЙЛЕНКО

Приложение №5 к постановлению администрации города от 23.03.2016 №3213-П

Приложение № 6 к муниципальной программе «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2016 - 2018 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2016 - 2018 гг. (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Показатели	Ед. измерения	Значения показателей		
				2016	2017	2018
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»					
1.1.	Основное мероприятие 1.1. «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»					
1.1.1.	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	Количество граждан, получающих доплату	чел.	138.00	138.00	138.00
1.1.2.	Негосударственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	Количество граждан, получающих доплату	чел.	3 800.00	3 800.00	3 800.00
1.1.3.	Предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патристическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения, в целях финансирования затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска, осуществляемых в рамках предусмотренных уставом этой общественной организации задач и функций	Количество граждан, участвовавших в мероприятиях	чел.	28 400.00	0.00	0.00
1.1.4.	Обеспечение предоставления жилых помещений приемным семьям по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения причитающегося приемному родителю и социальным гарантиям приемной семье»	Количество приобретенных жилых помещений	ед.	21.00	83.00	83.00
1.1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	Количество граждан, охваченные мероприятиями	чел.	0.00	0.00	0.00
1.1.6.	Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Челябинской области»	Количество получателей компенсации	чел.	28 000.00	28 000.00	28 000.00
1.1.7.	Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение	Количество человек, получающих выплату	чел.	950.00	950.00	950.00
1.1.8.	Обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда» Челябинской области	Количество человек, получивших выплату	чел.	21 000.00	21 000.00	21 000.00
1.1.9.	Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области	Количество человек, получивших компенсацию	чел.	193.00	193.00	193.00
1.1.10.	Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	Количество человек, получивших выплату	чел.	4 600.00	4 600.00	4 600.00
1.1.11.	Предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	Количество человек, получивших выплату	чел.	201.00	201.00	201.00
1.1.12.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Количество человек, получивших выплату	чел.	32 300.00	32 300.00	32 300.00
1.1.13.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Количество человек, получивших субсидии	чел.	12 070.00	12 100.00	12 100.00
1.1.14.	Ежемесячное пособие на ребенка	Количество человек, получивших выплату	чел.	18 700.00	18 700.00	18 700.00
1.1.15.	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	Количество человек, получивших выплату	чел.	33 500.00	33 500.00	33 500.00
1.1.16.	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	Количество человек, получивших выплату	чел.	2 700.00	2 700.00	2 700.00
1.1.17.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье»	Количество семей, получивших выплату	ед.	859.00	859.00	859.00
1.1.18.	Дополнительные меры социальной поддержки многодетной семьи по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Количество семей, получивших выплату	-	1 090.00	1 090.00	1 090.00

1.1.19.	Реализация полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Количество человек, получивших пособие	чел.	3 900.00	3 900.00	3 900.00
1.1.20.	Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет	Количество человек, получивших пособие	чел.	1 050.00	1 050.00	1 050.00
1.1.21.	Содержание и софинансирование сотрудников управления социальной защиты населения администрации города, в том числе исполняющих обязанности по решению вопросов местного значения	Количество граждан города, охваченных проводимыми мероприятиями	чел.	38 000.00	38 000.00	38 000.00
1.1.22.	Организация работы органов управления социальной защиты населения по осуществлению переданных государственных полномочий	Количество услуг, предоставляемых гражданам города	ед.	43.00	43.00	43.00
1.1.23.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	Количество граждан, состоящих на учете	чел.	2 200.00	2 200.00	2 200.00
1.1.24.	Обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Количество обслуженных граждан	чел.	30 000.00	30 000.00	30 000.00
1.1.25.	Оказание социальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и иным гражданам	Количество граждан, получивших помощь	ед.	1 210.00	1 210.00	1 210.00
1.1.26.	Оказание социальной помощи малоимущим многодетным и малообеспеченным семьям в целях подготовки детей к новому учебному году	Количество семей, получивших помощь	ед.	1 000.00	1 000.00	1 000.00
1.1.27.	Выплата муниципальных пособий героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы	Количество граждан, получающих пособие	чел.	14.00	14.00	14.00
1.1.28.	Выплата муниципальных пособий почетным гражданам города Магнитогорска	Количество граждан, получающих пособие	чел.	45.00	45.00	45.00
1.1.29.	Выплата муниципальных пособий почетным ветеранам города Магнитогорска	Количество граждан, получающих пособие	чел.	90.00	90.00	90.00
1.1.30.	Содержание детей из малоимущих семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города	Количество семей, получающих пособие	ед.	100.00	100.00	100.00
1.1.31.	Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки	Количество приобретенных билетов	ед.	4 333.00	4 500.00	4 500.00
1.1.32.	Предоставление льготы по оплате услуг по содержанию бань, пенсиям, проживающим на территории города Магнитогорска, проживающим в трудной жизненной ситуации (предоставление субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием льготных услуг при посещении бань)	Количество посещений	ед.	60 000.00	60 000.00	60 000.00
1.1.33.	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Количество граждан, получающих выплату	чел.	2029.00	2000.00	2000.00
1.1.34.	Социальная помощь отдельным категориям граждан (пенсионеры муниципальной службы)	Количество граждан, получающих доплату	чел.	61.00	61.00	61.00
1.1.35.	Выплата инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с ФЗ от 25.04.2002г. №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Количество граждан, получающих выплату	чел.	140.00	140.00	140.00
1.2.	Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»					
1.2.1.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске	Количество предоставленных жилых помещений - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске	ед.	34.00	83.00	83.00
		Количество приобретенных жилых помещений с целью обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске	-	0.00	0.00	0.00
1.3.	Основное мероприятие 1.3. «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения»					
1.3.1.	Организация отдыха и оздоровления взрослого населения пенсионного возраста	Количество граждан, достигших пенсионного возраста по старости, охваченных отдыхом и оздоровлением	чел.	600.00	600.00	600.00
		Количество жалоб, поступивших от граждан, достигших пенсионного возраста по старости, охваченных отдыхом и оздоровлением	ед.	0.00	0.00	0.00
1.4.	Основное мероприятие 1.4. «Социальная поддержка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
1.4.1.	Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Численность граждан, получивших социальные услуги	чел.	364.00	385.00	385.00
		Доля воспитанников, для которых в полном объеме созданы условия, приближенные к семейным	%	100.00	100.00	100.00
		Доля воспитанников, находящихся на полном государственном обеспечении	%	100.00	100.00	100.00

	Доля воспитанников временно переданных в семьи граждан на период каникул, выходных и иные случаи	%	10.00	11.00	12.00
	Доля воспитанников находящихся в образовательной организации более 6 месяцев	%	2.00	2.00	2.00
	Доля воспитанников, в отношении которых выявлены случаи жестокого обращения в образовательной организации	%	0.00	0.00	0.00
	Доля воспитанников, охваченных услугой по присмотру и уходу	%	10.00	10.00	10.00
	Доля воспитанников, совершивших правонарушение	%	10.00	9.00	8.00
	Доля воспитанников, в отношении которых образовательной организацией приняты необходимые меры по защите их прав и законных интересов	%	100.00	100.00	100.00
	Доля воспитанников, права которых нарушены в результате действий (бездействия) администрации и работников образовательной организации	%	0.00	0.00	0.00
	Доля воспитанников, переданных на воспитание в семьи граждан	%	5.00	6.00	7.00
	Доля воспитанников, реализующих право на получение алиментов	%	25.00	30.00	40.00
	Доля своевременно устраненных образовательных нарушений, выявленных в результате проверок органами власти, осуществляющими функции контроля и надзора в части защиты прав	%	100.00	100.00	100.00
	Доля воспитанников, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	80.00	90.00	90.00
	Доля воспитанников, ставших победителями и призерами мероприятий, проводимых образовательной организацией, областных, всероссийских, международных	%	20.00	30.00	40.00
	Доля воспитанников, посещающих иные организации дополнительного образования, кружки и т.д.	%	80.00	90.00	90.00
	Доля воспитанников, охваченных услугой по организации питания	%	100.00	100.00	100.00
	Доля своевременно устраненных образовательных нарушений, выявленных в результате проверок органами власти, осуществляющими функции контроля и надзора по организации питания	%	100.00	100.00	100.00
	Уровень освоения воспитанниками программ дошкольного образования	%	100.00	100.00	100.00
	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	%	100.00	100.00	100.00
	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательной организации требованиям федерального базисного учебного плана	%	100.00	100.00	100.00
	Уровень освоения воспитанниками, с ограниченными возможностями здоровья, адаптированных образовательных программ дошкольного образования	%	100.00	100.00	100.00
	Доля педагогов образовательной организации имеющих высшую и первую квалификацию	%	50.00	50.00	50.00
	Полнота реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования	%	100.00	100.00	100.00
	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования	%	100.00	100.00	100.00
14.2	Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет	%	369.00	390.00	390.00
14.3	Подготовка граждан, выражающих желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства	Чел.	200.00	200.00	200.00
	Уровень освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	%	100.00	100.00	100.00
	Доля педагогов образовательной организации со стажем работы до 5 лет	%	50.00	50.00	50.00
14.4	Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей	Чел.	364.00	385.00	385.00
	Доля воспитанников, охваченных диспансеризацией	%	100.00	100.00	100.00
	Доля обособленных предписаний контрольно-надзорных органов по поводу качества медицинской помощи	%	0.00	0.00	0.00
	Доля воспитанников, охваченных реабилитационными мероприятиями	%	100.00	100.00	100.00
	Доля детей, своевременно охваченных вакцинацией	%	100.00	100.00	100.00
	Доля воспитанников, которым оказана психологическая (психолого-педагогическая) помощь	%	100.00	100.00	100.00

1.4.5	Содействие устройству детей на воспитание в семью	Чел.	364.00	385.00	385.00
	Количество детей, переданных на воспитание в семью	Чел.	364.00	385.00	385.00
	Доля укруплектованных штатными единицами по объективному устройству детей на воспитание в семью	%	100.00	100.00	100.00
	Доля граждан, получивших консультации по вопросам семейного устройства	%	100.00	100.00	100.00
	Доля воспитанников, переданных в семью на воспитание	%	5.00	7.00	7.00
	Доля родителей детей, получивших консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь в целях профилактики социального сиротства	%	100.00	100.00	100.00
	Доля детей, возвращенных кровным родителям	%	3.00	3.00	3.00
1.4.6	Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка	Чел.	80.00	90.00	100.00
	Численность граждан, получивших социальные услуги	Чел.	80.00	90.00	100.00
	Доля укруплектованных штатными единицами по сопровождению замещающих семей	%	0.00	0.00	0.00
	Доля семей усыновивших (удочеривших) или принявших под опеку (попечительство) ребенка, которым оказана услуга	%	100.00	100.00	100.00
1.4.7	Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот	Чел.	300.00	315.00	330.00
	Численность граждан, получивших социальные услуги	Чел.	300.00	315.00	330.00
	Доля укруплектованных штатными единицами по стипендиальному сопровождению	%	0.00	0.00	0.00
	Доля выпускников, находящихся на постипендиальном сопровождении	%	45.00	50.00	55.00
1.4.8	Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Чел.	364.00	385.00	385.00
	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Чел.	364.00	385.00	385.00
1.4.9	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Чел.	202.00	250.00	250.00
	Число обучающихся	Чел.	202.00	250.00	250.00
	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	100.00	100.00	100.00
	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	100.00	100.00	100.00
	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	0.00	0.00	0.00
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	0.00	0.00	0.00
	Доля своевременно устраненных общеобразовательных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	100.00	100.00	100.00
1.4.10	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Чел.	202.00	250.00	250.00
	Число обучающихся	Чел.	202.00	250.00	250.00
	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	%	100.00	100.00	100.00
	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	100.00	100.00	100.00
	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	0.00	0.00	0.00
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	100.00	100.00	100.00
1.5	Основное мероприятие 1.5. «Социальное обслуживание граждан»				
1.5.1	Подготовка граждан, выражающих желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства	Чел.	647.00	647.00	647.00
	Численность граждан, получивших социальные услуги	Чел.	647.00	647.00	647.00
	Удовлетворенности получателей услуг в оказанных услугах	%	100.00	100.00	100.00
	Укомплектование организации специалистами, осуществляющими подготовку	%	100.00	100.00	100.00
	Доля граждан, прошедших подготовку	%	100.00	100.00	100.00
1.5.2	Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	Чел.	2713.00	2713.00	2713.00
	Численность граждан, получивших социальные услуги	Чел.	2713.00	2713.00	2713.00
	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	%	100.00	100.00	100.00
	Удовлетворенности получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	%	90.00	90.00	90.00
	Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	%	100.00	100.00	100.00
	Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	%	90.00	90.00	90.00

1.5.3	Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Чел.	277.00	279.00	279.00
	Численность граждан, получивших социальные услуги	Чел.	277.00	279.00	279.00
	Доля воспитанников, для которых в полном объеме созданы условия, приближенные к семейным	%	100.00	100.00	100.00
	Доля воспитанников, находящихся на полном государственном обеспечении	%	0.00	0.00	0.00
	Доля воспитанников, находящихся в образовательной организации более 6 месяцев	%	90.00	90.00	90.00
	Доля воспитанников временно переданных в семьи граждан на период каникул, выходных и иные случаи	%	90.00	90.00	90.00
	Доля воспитанников, в отношении которых выявлены случаи жестокого обращения в образовательной организации	%	100.00	100.00	100.00
	Доля воспитанников, охваченных услугой по присмотру и уходу	%	100.00	100.00	100.00
1.5.4	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-педагогических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	Чел.	155 224.00	155 224.00	
	Численность граждан, получивших социальные услуги	Чел.	155 224.00	155 224.00	
	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	%	100.00	100.00	100.00
	Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	%	0.00	0.00	0.00
	Удовлетворенности получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	%	90.00	90.00	90.00
	Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	%	90.00	90.00	90.00
	Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	%	100.00	100.00	100.00
	Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в коридорах, колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, озвучивание с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоязыка); оказание иных видов посторонней помощи)	%	100.00	100.00	100.00
2.	Подпрограмма 2 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»				
2.1.	Основное мероприятие 2.1. «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях социальной защиты населения»				
2.1.1	Развитие пунктов проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов - на основании индивидуальной программы реабилитации, а также для временного обеспечения инвалидов - на основании технических средств реабилитации на период выздоровления - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения	%	85.00	85.00	85.00
2.1.2	Установка на пешеходных переходах улиц светофоров со звуковым сопровождением, синхронно дублирующим световой сигнал (по отдельному плану после согласования мест установки с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения)	ед.	2.00	2.00	2.00
2.2.	Основное мероприятие 2.2. «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях культуры»				
2.2.1					

Начальник управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
И. Н. МИХАЙЛЕНКО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2016 №3214-П

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Магнитогорска

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать утратившими силу постановления администрации города:
1) от 12.03.2015 №3693-П «О наведении санитарного порядка на территории города Магнитогорска в 2015 году»;
2) от 11.09.2015 №12210-П «О наведении санитарного порядка на территории города Магнитогорска в осенний период 2015 года».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.
Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории 5 квартала г.Магнитогорска, с целью размещения линейного объекта, подземного газопровода, в районе площади Горького, улиц Менделеева, Строителей

24.03.2016.
В соответствии с постановлением администрации города от 16.02.2016г. № 1688-П «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории 5 квартала г.Магнитогорска, с целью размещения линейного объекта, подземного газопровода, в районе площади Горького, улиц Менделеева, Строителей» (далее - постановление) администрации города с 19.02.2016г. проведены публичные слушания.

Постановление администрации города от 16.02.2016г. № 1688-П опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» от 19.02.2016г. № 23. Демонстрационный материал по указанной градостроительной документации на период проведения публичных слушаний размещен в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г.Магнитогорск пр. Ленина, 72, каб. 269, а также на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет».

В установленные постановлением сроки для сбора и обобщения письменных предложений и замечаний заинтересованных лиц по градостроительной документации осуществляется в течение одного месяца со дня опубликования постановления (с 19.02.2016г. по 19.03.2016г.) в управление архитектуры и градостроительства администрации города обращений не поступало.

Публичные слушания считать проведенными, состоявшимися.

Начальник управления архитектуры и градостроительства
И. А. РАССОХА