



# МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

СУББОТА  
19 МАРТА 2016  
№ 38  
(22238)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

## Новейший урок истории

Все мы – очевидцы образования  
очередной славной вехи в истории нашего государства



• Как и два года назад, магнитогорцы единодушно поддержали воссоединение Крыма с Россией



Прошло два года с того момента, когда жители Крыма и Севастополя практически единогласно выразили желание объединиться с исторической родиной – Россией.

С того дня территория нашей страны пополнилась новыми гражданами и приросла новыми землями. По отношению к Крымскому полуострову с его цветущими садами и виноградниками под теплым южным солнцем была восстановлена историческая справедливость.

С момента возвращения Крыма и Севастополя прошло совсем мало времени, но за этот срок было много сделано. Еще большее предстоит свершить – достроить Керченский мост, наладить железнодорожное сообщение, обустроить независимые от соседних государств электрические сети, привести в порядок инфраструктуру, заново отстроить детские лагеря, санатории, ведь Крым издав-

на являлся всероссийской здравницей.

Но главное, что произошло, – крымчане стали полноценными россиянами. И сегодня наш долг, обязанность – поддержать соотечественников, дать им понять, что мы вместе, а это значит, что все трудности решаемы, а победы реальны.

В эти дни, когда вся наша страна отмечает вторую годовщину исторического события – присоединения Крыма и Севастополя к Российской Федерации, в малых и больших городах, поселках и селах проходят митинги в поддержку наших соотечественников.

По инициативе городского совета ветеранов к всероссийской акции присоединился и Магнитогорск. Вчера на площади Народных гуляний при непосредственном участии представителей профсоюзов, политических партий, студенческих объединений, ветеранских организаций, общественных движений прошел городской митинг. Началом ему послужило исполнение Гимна России, после чего заместитель председателя городского сове-

та ветеранов Василий МУРОВИЦКИЙ объявил торжественное открытие мероприятия, посвященного второй годовщине присоединения Крыма и Севастополя к Российской Федерации.

На правах ведущего первым выступил сам Василий Константинович, он говорил о мощной России, о ее сильном лидере, благодаря которому страна пополнилась двумя новыми субъектами. Прозвучало троекратное «ура!» во славу Отечества, и Василий Муровицкий передал микрофон следующему выступающему, нашему знаменитому земляку – председателю городской общественной палаты, почетному гражданину РФ, Челябинской области, Магнитогорска и Ленинского района Валентину РОМАНОВУ. Валентин Федорович назвал возвращение Крыма в состав России великим подвигом народа и президента лично. Продолжил поздравительные речи депутат Государственной думы Дмитрий ВЯТКИН, который присоединился к словам выступавших и рассказал, что ему довелось быть участ-

ником «Крымской весны», собственными глазами видеть, как творилась история нашей страны. Депутат Виктор ТОКАРЕВ от имени городского Собрания поздравил всех магнитогорцев со знаменательным событием, произошедшим два года назад.

Сменяя друг друга, к микрофону выходили представители интеллигенции – историки, педагоги, учителя, они говорили о причастности к событиям всех россиян, о новых территориях и землях, о новом витке истории. Не остались в стороне и представители магнитогорского казачества, их лидеры с импровизированной трибуны призывали к общности и необходимости прославлять российское государство.

«Мы вместе!» – эти слова магнитогорцы впервые произнесли в адрес крымчан и севастопольцев два года назад. Повторили слова поддержки горожане и весной 2015 года, а в нынешнем году митинг под этим девизом стал уже доброй традицией.

Валентина СЕРДИТОВА  
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

НОВОСТЬ ДНЯ

### Время задуматься

Сегодня проходит акция «Выключи свет на час», посвященная Часу Земли.

В 20.30 всех магнитогорцев призывают выключить в своих домах электричество.

Эту массовую экологическую акцию поддерживали уже местные интернет-провайдеры. К примеру, в назначенный час с 20.30 до 21.30 по местному времени компания отключит декоративную подсветку вышки сотовой связи «Эйфелева башня» в селе Париж Нагайбакского района. Это станет символом солидарности с теми, кого беспокоит будущее Земли и кто выступает за бережное к ней отношение.

– В этом году наш район активно участвует во всемирной акции «Час Земли». Администрация и неравнодушные к будущему человечества и проблемам экологии жители планируют отключить электроприборы, подсветку зданий, – отмечает глава Нагайбакского района Виталий ГАЙСИН.

Всемирный фонд дикой природы с 2007 года ежегодно в конце марта проводит акцию «Час Земли», которая на сегодняшний день стала самой массовой экологической акцией на планете. Ее организаторы призывают как жителей, так и все организации, неравнодушные к проблемам экологии, выключить свет и другие электроприборы (кроме приборов, выполняющих жизнеобеспечивающие функции) на один час, чтобы стимулировать интерес к проблеме изменения климата, энергетического объединения человечества. Участие в акции – дело добровольное, а участники подтверждают, что неравнодушны к проблемам экологии нашей планеты. Цель Часа Земли не в том, чтобы сэкономить электричество. Акция – это символ бережного отношения к природе.

Управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации Магнитогорска приглашает всех неравнодушных горожан и предприятия города принять участие в акции.

### ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

#### Открываем садовый сезон

Магнитогорцы могут задать вопрос главному садоводу города.

Совсем скоро владельцы шести соток устремятся на свои участки. Вместе с открытием сезона возобновятся и проблемы, о которых на время «зимних каникул» садоводы и огородники забыли или их решение отложили на время. Ряд «болевых точек» уже обозначился на прошедших в большинстве садовых товариществ отчетных или выборных конференциях.

К кому обратиться за помощью в той или иной ситуации, связанной с садово-огородной деятельностью, как лучше решить спорные вопросы, возникшие между соседями-садоводами, как найти общий язык с председателем СНТ? С этими и другими вопросами поможет разобраться председатель ассоциации «Союз садоводов Магнитогорска» Александр ГОЛОВКОВ.



Прямая телефонная линия с читателями «МР», в которой примет участие Александр Сергеевич, состоится 23 марта с 10.00 до 11.00. Звоните по телефону 26-33-56.

### КУРС ВАЛЮТ НА 19 МАРТА

	покупка (рублей)	продажа (рублей)	курс ЦБ (рублей)
USD	67.00	69.40	68.5598
EUR	75.80	78.50	77.1572

информация с сайта [www.creditural.ru](http://www.creditural.ru)

### ПОГОДА НА 20 МАРТА

☁	Переменная облачность, дождь со снегом.
☞	Ветер: северо-западный, 2-4 м/сек.
☌	Температура: ночь –5° –7°, день –1° –3°
Магнитные бури 22, 23 марта	

## ПО ГОРОДУ

**«Квадраты»  
для очередника**

Главные темы заседания – переселение из ветхого жилья и пассажироперевозки.

Аппаратное совещание прошло под председательством заместителя главы города Валерия Измалкова. С докладом о ситуации с переселением магнитогорцев из аварийных домов в благоустроенное жилье выступил **руководитель управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Константин ЧЕШЕВ**. Он пояснил, что в реестре аварийного жилья, который ведется с 2012 года, первоначально числился 71 жилой дом, в прошлом году список пополнился еще десятком домов. Тем не менее жильцы 48 аварийных домов уже получили квартиры или компенсации.

Сменить аварийное жилье на новые «квадратные метры» магнитогорцы могут с помощью городской целевой программы переселения граждан из ветхого жилья на 2013-2015 годы и городской целевой программы «Доступное и комфортное жилье», рассчитанной на 2013-2017 годы. Источниками финансирования программ являются сразу несколько бюджетов: областная и местная казна, а также фонд реформирования ЖКХ.

В 2015 году власти смогли переселить жильцов из двенадцати многоквартирных домов, в общей сложности счастливыми обладателями благоустроенного жилья стали 450 человек. В качестве примера эффективной работы программы Константин Чешев привел два знаковых переселения: из дома №20 по улице Московской и №4 по улице Карпинского. В доме по улице Московской проживало 36 семей, 35 из них получили жилье в 148-м микрорайоне. Членам одной семьи по их требованию была выплачена материальная компенсация взамен утраченного жилья. Квартиры, приобретенные для переселенцев, и выплата компенсации обошлись местному бюджету в 43 миллиона рублей.

В доме №4 по улице Карпинского располагались четыре квартиры коммунального типа, жильцы из этого дома получили жилье в 147-м микрорайоне. Затраты на это приобретение, которое было оплачено областным министерством строительства и инфраструктуры, составили 20 миллионов рублей.

В следующем выступлении **руководитель МП «Маггортранс» Егор ТИМОФЕЕВ** сообщил о работе предприятия за неделю. По данным перевозчика, на линии работало 112 поездов, или 142 вагона. Недельный пассажиропоток составил 350 тысяч человек, ежедневная выручка – 520 тысяч рублей, совокупный доход за семидневку превысил четыре миллиона рублей. В течение рабочей недели техника останавливалась несколько раз, общий простой составил 25 часов, он возник из-за технических неисправностей, два часа вагоны простояли вследствие ДТП.

Валентина СЕРДИТОВА



«Подводники разных поколений, они связаны тесными узами морского братства»



# Узы крепче морского узла

## Подводной лодке «Магнитогорск» исполнилось 25 лет

Отметить эту дату в канун Дня моряка-подводника собрались руководители города и те, кто в разные годы служил на субмарине.

Вообще наш город шефствует над дизельной подводной лодкой уже на протяжении тридцати пяти лет. За эти годы на ней и ее предшественнице субмарине «Магнитогорский комсомолец», выведенной из боевого состава в 2000 году, прошли почетную службу более ста магнитогорцев.

Среди тех, кто пришел на встречу, были **Ринат ХАЙРУТДИНОВ** и **Игорь ИКОННИКОВ**, служившие вместе в 1983-1986 годах. Попали на субмарину по комсомольской путевке. Игорь Иконников, по военной специальности моторист, а ныне ветеран ОВД, вспоминает, как в ноябре 1983-го возле памятника «Тыл и Фронт» им, вчерашним школьникам, в торжественной обстановке вручали те самые путевки ВЛКСМ. А потом вместе с делегацией подводной лодки в 1985 году он приезжал в родной город. Это была большая ответственность.

Что касается службы, Игорю и Ринату помогала дружба, которая сохранилась до сих пор. Сегодня они с улыбкой вспоминают, что самый длинный поход их лодки длился восемь месяцев. Днем субмарина шла под водой, ночью – в наводном положении. Трудности тогда не пугали, все было интересно.

– Там все сплочены, там проверяется сила характера, – вспоминает другой подводник, **старшина первой статьи Вячеслав ЕВДОКИМОВ**.

Дружественную встречу, приуроченную к 25-летию подводной лодки «Магнитогорск» и посвященную всем, кто в разное время служил на ней, открыл **глава города Виталий БАХМЕТЬЕВ**.

– Магнитка – сухопутный город, тем не менее отмечает юбилей субмарины, – сказал градоначальник. – Мы имеем на это право: взяли под опеку подводную лодку и много лет помогаем ей, уже давно расценивая как четвертый район Магнитогорска.

Моряков-подводников поздравил и **председатель Морского собрания Челябин-**

ской области – областной общественной организации ветеранов морского флота **Валерий КАЗАНЦЕВ**. Он вспомнил, что были тяжелые времена, когда Магнитогорск и металлургический комбинат помогали морякам и деньгами, и вещами, и добрым словом. Благодаря президенту Владимиру Путину Военно-морской флот и Вооруженные силы ныне на подъеме, но шефская помощь сохранилась. Сегодня самое главное – не материальная поддержка, а духовная. Благодаря помощи города и ОАО «ММК» корабль всегда в боевой готовности, экипаж – в приподнятом настроении, собран и готов совершать подвиги.

Между прочим, южноуральцы шефствуют не только над дизельной подводной лодкой. У Челябинской области четыре подшефных корабля: эскадренный миноносец «Гремящий» на Северном флоте, там же – дизельная подводная лодка «Магнитогорск», по словам Валерия Казанцева, самая «ходящая» лодка на Северном флоте, а еще большой десантный корабль «Цезарь Куников» на Черноморском флоте и на Тихоокеанском флоте атомный подводный ракетный крейсер «Челябинск». На всех них хватает широкой души жителей нашего региона.

Закончилась торжественная часть церемонией награждения моряков-подводников памятными знаками «25 лет подводной лодке «Магнитогорск». За большой вклад в укрепление славных традиций шефства над Военно-морским флотом и поддержку экипажа подводной лодки «Магнитогорск», а также в ознаменование 110-й годовщины подводного флота России председатель Морского собрания Челябинской области вручил грамоты главе города Виталию Бахметьеву, генеральному директору ОАО «ММК» Павлу Шилиеву, начальнику группы социальных программ ОАО «ММК» Егору Кожаеву. Заместитель главы города Вадим Чуприн, «человек глубокой морской души», много лет возглавляющий шефское движение, в свою очередь удостоился специальной медали «110 лет подводному флоту России» – знака в честь дня рождения подводного флота.

Ольга ПЯТУНИНА  
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

### Уважаемые горожане!

Россия 19 марта отмечает День моряка-подводника. Магнитка, окруженная сушей и горами Уральского хребта, недаром празднует это событие. Одной из лучших подлодок Краснознаменной Кольской флотилии разнородных сил Северного флота является подшефная нашему городу и градообразующему предприятию большая дизельная субмарина «Магнитогорск». Она по праву считается нашим четвертым районом, а ее экипаж – нашими земляками. Я уверен, что настоящая дружба жителей Магнитки и североморцев продлится еще не одно десятилетие. Поздравляю моряков-подводников, прошедших и несущих службу на благо нашей Родины! Пусть дома каждого из вас ждут те, кого вы любите и кто вам дорог, а количество морских походов всегда будет равно количеству возвращений на берег!

**Виталий БАХМЕТЬЕВ,**  
глава города

### Уважаемые магнитогорцы!

Городской совет ветеранов поздравляет ветеранов и моряков советского, российского подводного флота, экипаж подшефной подлодки «Магнитогорск» с профессиональным праздником – Днем моряка-подводника! От всей души желаю вам крепкого здоровья, благополучия вашим родным и близким, успешных походов и возвращения к родным берегам, пусть количество погружений всегда будет равно количеству всплываний. Уверены – подводный флот ВМФ России не подведет!

**Валерий ФИЛИПОВ,**  
председатель городского совета ветеранов

### Дорогие земляки!

Поздравляю тех, кто служил или служит на подводных кораблях доблестного российского флота! Пусть далеко наш город от морей-океанов, но частичка его всегда бороздит голубые просторы. Это подлодка, гордо носящая имя «Магнитогорск». Город неразрывно связан с ней, там служат и служили наши парни. Желаю, чтобы походы были только мирными, чтобы служба была успешной. А семьям желаю всегда быть для моряка желанным очагом любви и счастья, уютной гаванью, в которой ждут моряков!

**Александр МОРОЗОВ,**  
председатель Магнитогорского городского Собрания

## ОДИН МОМЕНТ

### Прокормим себя сами

Челябинская область может стать стартовой площадкой проекта «Новая целина».

Такое предложение прозвучало на областной конференции Союза крестьянских хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Южного Урала. Главы фермерских хозяйств обсуждали актуальные вопросы развития малого аграрного бизнеса с руководством минсельхоза Челябинской области. По данным его главы Сергея Сушкова, в нашем регионе деятельность полутора тысяч фермерских хозяйств обеспечивает более 40 процентов областного урожая. За

последние годы такими хозяйствами в два раза увеличено производство молока, на 1800 голов выросло в прошлом году фермерское стадо крупного рогатого скота. Крестьянские хозяйства Челябинской области обладают высоким потенциалом в развитии регионального агропрома, в обеспечении населения области качественными продуктами питания. Это не раз отмечал губернатор Челябинской области Борис Дубровский, который называет фермеров людьми с деловой хваткой, активной гражданской позицией. В рамках конференции были обсуждены вопросы кредитования, грантовой поддержки фермеров, сбыта продукции, одобрены предложения по регулированию земельных отношений, которые будут спо-

собствовать вовлечению в оборот неиспользуемых земель.

### Инжир из Ирана

Южный Урал налаживает продовольственные связи с ближневосточной республикой.

Иран может стать поставщиком фруктов и специй в Челябинскую область, заместив турецкие санкционные товары. В ходе визита официальной делегации Челябинской области в эту республику были рассмотрены вопросы расширения товарооборота сельскохозяйственной продукции между иранскими и российскими региональными по-

ставщиками. По словам министра сельского хозяйства Челябинской области Сергея Сушкова, после снятия с Ирана экономических санкций наш регион рассматривает возможность расширения контактов с агропромышленным комплексом страны. «Мы готовы поставить в Иран продукты высокого качества, которыми Челябинская область обеспечивает себя с избытком, – подчеркнул Сушков. – Это мука, крупы, готовые гарниры и каши быстрого приготовления, зерновые хлопья и их смеси, макаронные изделия, подсолнечное масло. В обмен мы ждем увеличения товарооборота, поставок на рынок Южного Урала фруктов и специй, тех товаров, которые не производим в силу климатических особенностей».



• В учебной лаборатории всё как в настоящем салоне красоты

# Уроки в школе сервиса

## Профессиональные кадры рождаются здесь

**Завтра – День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.**

Этот праздник призван выразить уважение представителям профессий, без которых мы не могли бы представить себе комфортную жизнь, соответствующую мировым стандартам современного сервиса. Кадры для этой отрасли, в частности, готовят в Магнитогорском технологическом колледже (МТК) имени Виталия Омельченко.

МТК уже за семьдесят. Сегодня это современное крупное учебное заведение, объединяющее несколько ранее самостоятельных колледжей и училищ. В «профильном реестре» значатся самые разные направления обучения: торговля, радиомеханика, общественное питание, парикмахерское искусство, а еще технологи-конструкторы для швейного производства, сварщики, фотографы, художники-оформители и даже техники по обслуживанию автомобилей.

– Что можно записать в визитную карточку колледжа?



– Сегодня у нас действуют шестнадцать образовательных программ, – рассказывает директор Магнитогорского технологического колледжа Ольга ПУНДИКОВА.

– Действует двухуровневая подготовка: на одном уровне выпускают специалистов, на другом – рабочих. В процессе реорганизации и присоединения к нашей структуре других образовательных учреждений соответственно возросли и наши возможности. Таким образом, нынче в стенах нашего колледжа готовят кадры и для торговых сетей, и для сферы бытового обслуживания, и для системы ЖКХ. На занятия приходят 1800 учащихся. О том, чтобы студенты могли получить гарантированные, базовые профессиональные знания, заботятся более сотни преподавателей и мастеров производственного обучения, среди которых и

заслуженные учителя РФ, и отличники профессионально-технического образования, и почетные работники начального профессионального образования, а также лауреаты премии губернатора и Законодательного собрания Челябинской области. Преподаватели, мастера производственного обучения и обучающиеся колледжа, участвующие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, выставках технического и художественного творчества, конкурсах исследовательских работ, становятся победителями как на областном, так и на федеральном уровнях. На базе колледжа функционирует ресурсный центр. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские оснащены современным оборудованием, инструментами, приспособлениями, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, дидактическими материалами, обеспечивающими выполнение лабораторных работ и практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров, освоение обучающимися профессиональных модулей.

– В декабре прошлого года вас удостоили титула «Абсолютный победитель конкурса «Директор-2015». Откуда привезли победу?

– Из столицы Южного Урала. Этот конкурс проводится министерством науки и образования Челябинской области ежегодно. Соревнуются директора профессиональных образовательных организаций региона – колледжей и техникумов, которых в области около полусотни. Конкурс направлен на выявление лучшего опыта и его распространение. У меня за плечами тридцать лет работы в колледже, прошла все ступеньки – студентка, мастер, преподаватель, заместитель директора и уже год как руководитель. В конкурсе было два блока: сначала взыскательное жюри оценивало качество публичной лекции, а затем экспромт на сцене, творческие конкурсы. Соперники у меня были сильными. Мы все перезнакомились и поняли, что многому можем научиться друг у друга. Мне это точно на пользу пошло.

– А какими достижениями могут похвастаться ваши студенты?

– Мы уже традиционно становимся призерами областного конкурса на звание лучшей

профессионально-образовательной организации. Победителям вручается премия того же имени, что и наш колледж – Виталия Омельченко. Это известный педагог, который стоял во главе системы профессионального образования на Южном Урале, в том числе и в Магнитогорске. Вообще сейчас много внимания уделяется результатам участия колледжа в соревнованиях разного уровня. В прошлом году наша студентка Полина Шишкина стала победителем конкурса УрФО на присвоение титула «Лучший парикмахер». Нынче она уже наш мастер производственного обучения. В областном конкурсе у нас первое место по дизайну. Кроме того, в колледже большую активность проявляют участники волонтерского движения. Учащиеся «швейной специализации» и парикмахеры бесплатно обслуживают реабилитационные центры, детские дома, интернаты и пенсионеров на дому.

Алексей ТЮПЛИН  
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ



• Студентка получила первый «заказ»

### Уважаемые южноуральцы!

Поздравляю вас с Днем работников бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства! Свой профессиональный праздник отмечают люди, без которых сложно представить нашу повседневную жизнь и достойный быт. От добросовестного отношения к делу и профессионализма тружеников этих отраслей напрямую зависит качество жизни, а умение перенимать лучший опыт и новые технологии делают эти сферы экономически привлекательными. Желаю всем крепкого здоровья, удачи и благополучия!

Борис ДУБРОВСКИЙ,  
губернатор Челябинской области

### Уважаемые работники бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Ваш ежедневный самоотверженный труд направлен на благополучие Магнитогорска и каждого его жителя. От вашего ответственного отношения к делу, вежливости, терпения и самоотдачи во многом зависят бесперебойная работа предприятий и организаций, уют в домах и дворах, качество жизни и настроение горожан. Вы уделяете большое внимание повышению культуры обслуживания, внедрению новых технологий и современных принципов работы, вносите свой вклад в социально-экономическое развитие Магнитогорска. От всего сердца благодарю вас за ваш нелегкий труд и желаю крепкого здоровья, счастья, благополучия вам и вашим семьям. Успехов, новых достижений и признания в вашем деле!

Виталий БАХМЕТЬЕВ,  
глава города

### Уважаемые работники и ветераны бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства!

Поздравляю вас с праздником! Ваша работа – сложная и ответственная, касающаяся каждого жителя нашего города. От вашего профессионализма и добросовестного отношения к делу зависят комфорт и настроение горожан. Желаю успехов в работе, чтобы получать только удовлетворение от сделанного и добрую признательность от окружающих. Пусть вам сопутствует успех, ценят и уважают люди, развивается и совершенствуется сфера вашей деятельности! Здоровья и счастья!

Александр МОРОЗОВ,  
председатель Магнитогорского городского Собрания



В СССР по инициативе газеты «Комсомольская правда» и по поручению Всесоюзного совета физической культуры (ВСФК) был разработан проект комплекса ГТО, утвержденный 11 марта 1931 года.

В Магнитогорске первый план по сдаче нормативов комплекса ГТО был принят 9 сентября 1931 года, его приурочили к мероприятиям по пуску первых доменных печей металлургического завода, который ожидали в октябре 1931 года. По этому плану профессиональным союзам строителей, металлургов, горняков и транспортников предписывалось подготовить спортивные площадки к сдаче нормативов по бегу на 100 метров, бегу на 500 метров, прыжкам в длину, метанию гранаты и подтягиванию на перекладине. Кроме того, всем организациям было поручено выделить по одному человеку для сдачи норматива по велосипедному спорту, который входил в первую программу нормативов ГТО.

Первая сдача нормативов в Магнитогорске была проведена 13 сентября 1931 года на стадионе транспортников – первой спортивной площадке в городе, открытой 1 июня 1931 года и находившейся на территории между Первым участком и Соцгородом. Мероприятие прошло в рамках товарищеской встречи физкультурных коллективов заводууправления металлургического завода и работников совхоза «Красная Башкирия». Программа включала бег на 100 метров, прыжок в длину с разбега и метание гранаты. После сдачи нормативов ГТО был организован футбольный матч между командами «Заводоуправление» и «Красная Башкирия».

В довоенное время в Магнитогорске активно сдавали нормы ГТО первой и второй степеней на уровне производственных коллективов и учебных заведений при поддержке профсоюзных и комсомольских организаций, спортбществ «Металлург Востока», «Строитель Востока», «Динамо», «Рабпрос», «КИМ» и других.

Первая эстафета на призы газеты «Магнитогорский рабочий», проходившая 6 мая 1934 года, была организована на базе нор-

# Город чемпионов

## История движения ГТО в Магнитогорске ведёт отсчёт с 1931 года



• Легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Магнитострой»

• Фото: Владимир ДУБРОВСКИЙ (архив редакции)

мативов ГТО и включала состязания по бегу, переноске патронного ящика, ходьбе в противогазе и езде на велосипеде.

В период Великой Отечественной войны нормативам комплекса ГТО придавалось большое значение. Стрелковый спорт, лыжи, плавание, гимнастическая подготовка, преодоление препятствий, метание гранаты, кроссовая подготовка, штыковой бой, фехтование – вот основные нормативы ГТО по подготовке военного резерва Красной Армии.

В 1943 году образовалось спортивное общество «Трудовые резервы», тысячи учащихся ремесленных училищ ежегодно сдавали нормативы ГТО. Большую работу по пропаганде и сдаче нормативов вели спортивные общества «Металлург», «Динамо», «Строитель» и «Крылья Советов» – спортивное общество, организованное на базе Ленинградских летно-технических курсов, базирующихся в Магнитогорске на аэродроме Осоавиахим.

Широкий размах движение ГТО приобрело в послевоенное время, особенно в 1970-х

годах. В это время в Магнитогорске десятки тысяч горожан сдавали нормы ГТО, были членами добровольных спортивных обществ «Труд», «Магнитострой», «Спартак», «Динамо», «Медик», «Трудовые резервы» и других. В Магнитогорске проводилась городская комплексная спартакиада, в программу которой в обязательном порядке входили такие нормативы ГТО, как легкоатлетический кросс на 500 и 1000 метров, метание гранаты, стрельба, плавание, ходьба на лыжах, туристическая подготовка, народная гребля.

Многие производственные коллективы проводили свои спартакиады ГТО, как это было на ММК, в тресте «Магнитострой», горно-металлургическом институте, медицинском и педагогическом училищах, учреждениях отдела образования и других организациях.

Образовались группы сильнейших спортсменов – «гэтэошников», между которыми существовало соперничество. Имена спортсменов-физкультурников Виктора Пьянникова, Юрия Мелентьева, Николая Пахомова, Александра Шишлонова, Василия Макарова, Геннадия Дронова, Бориса Булахова, Александра Шушарина, Юрия Иванова, Сергея Кирика, Виктора Кузнецова, Зои Проскуряковой, Натальи Маточкиной, Татьяны Макаровой, Нины Каложной, Виктора Маяцкого, Юрия Дыкина, Геннадия Хлоповских и многих других были известны всему городу.

Организаторами соревнований комплекса ГТО стали Александр Морфицын, Павел Шувалов, Борис Нагибин, Лев Уфбарг, спортивным организатором на производстве был Владимир Кукин, соревнования по стрелковому спорту проходили под руководством Владимира Зайцева.

Среди спортсменов особо следует выделить Михаила Федичкина – инженера-электрика ЛПЦ №3 ММК, мастера спорта СССР по многоборью ГТО, единственного в Уральском регионе, чемпиона СССР по ГТО в командном зачете в составе сборной команды РСФСР, бронзового призера Чемпионата СССР по ГТО, чемпиона ВЛКСМ по ГТО, трехкратного чемпиона РСФСР по ГТО, шестикратного чемпиона Урала по ГТО, чемпиона Челябинской области по ГТО.

**Сергей КУКИН,**  
начальник учебно-спортивного отдела  
УФКСИТ администрации города

# О важности аэрариев

## В 1932 году в Магнитке разворачивалось физкультурное движение

«В борьбе за окончание первой очереди завода физкультурники-ударники проверяют свою готовность к сдаче нормы на значок «Готов к труду и обороне», – сообщал «Магнитогорский рабочий» 22 мая 1932 года.

Металлурги готовились к районной спартакиаде, в задачи которой входило «показать успехи выполнения промфинплана, показать достижения магнитогорской организации на всех участках Магнитостроя, поднять новую волну ударничества и соцсоревнования на успешное проведение строительства Магнитогорского комбината».

«Каждый ударник – физкультурник, каждый физкультурник – ударник!» – этот лозунг из публикации «МР» был тогда в ходу. А вот и еще один лозунг, превращенный в газетный заголовок: «Физкультуру превратить в мощный рычаг повышения производительности труда». «Начинается научно-исследовательская работа для подбора соответствующего комплекса упражнений, дающих наибольший эффект в повышении производительности труда и укреплении здоровья рабочего», – сообщал материал под ним.

Физкультдвижение в Магнитогорске требовало в тот момент «решительного перелома», который сделал бы его массовым – ведь началась подготовка к Уралокузбасской спартакиаде, где магнитогорцам нельзя было ударить лицом в грязь.

Горком ВКП(б) поставил задачу строительства физкультсооружений. Уже в мае должно было окончиться строительство 20 физкультурных площадок. «Должна быть развернута работа по организации физкультурных барьеров, физкультурных ударных бригад, производственных бригад, включившихся в физическую культуру», – писал «МР».

По радио немедленно организовали передачу физкультзарядки, горпрофсовет должен был обеспечить постройку водной станции и купален, а к празднику трудящихся трех поколений, намеченному на период с 15 по 22 июня, соорудить стадион. Автор публикации В. Киселев призвал всех добиваться «решительного перелома поднятия физкультуры на большую политическую высоту».

Врач Е. Альтшуллер разъяснял на страницах газеты: «Зачем устраиваются площадки». Каждую из физкультурных площадок, которые бюро горкома ВКП(б) поручило постро-

ить Магнитострою и Востокококсу, должны были оборудовать не только душем, но еще и солариумом и аэрариумом (соответственно – места для приема солнечных и воздушных ванн) с приспособлениями для физических упражнений. «Опыт таких площадок в Москве показал, что при правильной их постановке они могут повысить производительность труда на 45-50 процентов», – констатировал доктор.

26 июня 1932 года «МР» вновь опубликовал подборку «физкультурных» материалов. Оказалось, что сроки магнитогорской спартакиады срывались из-за медленной постройки физкультурных площадок, да и работу по подготовке к Уралокузбасской спартакиаде называть боевой было нельзя.

Зато ударными темпами включались в физкультдвижение металлурги. 12 мая был дан старт внутризаводской спартакиаде. Лидером физкультдвижения стал механический цех, там каждый день в обеденный перерыв проходили физкультминутки и сдача норм ГТО, а после работы молодежь цеха занималась спортом. Шесть человек из этого цеха уже выполнили нормы ГТО и ожидали получения заветного значка.

**Елена КУКЛИНА**



# Готовность номер один

Магнитогорск – один из лидеров внедрения комплекса «Готов к труду и обороне» в Челябинской области

В нашем городе созданы три центра тестирования комплекса ГТО на базе муниципальных бюджетных учреждений: ДЮСШ №3 курирует Ленинский район, Экологический парк курирует Правобережный район, «Спортивный клуб «Ровесник» – Орджоникидзевский район. Наши центры тестирования первыми прошли процедуру лицензирования в министерстве спорта Челябинской области. В Магнитогорске работает региональный центр ГТО, курирующий работу одиннадцати центров тестирования ГТО южной зоны Челябинской области.

В 2016 году сдачей нормативов охвачены учащиеся общеобразовательных школ, средних и высших профессиональных учебных заведений, а в 2017 году к выполнению нормативов комплекса приступит все население города. Во время «прямой линии» «Магнитогорского рабочего», касающейся актуальной темы развития физкультурного движения и внедрения комплекса ГТО, на вопросы отвечал начальник учебно-спортивного отдела управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Сергей КУКИН.

– Насколько принятые ныне нормативы ГТО соответствуют нормативам советских лет и почему?

– Достигнуть показателей по сдаче нормативов комплекса ГТО в советское время было тяжелее, нежели установленных сейчас. Например, в стрельбе на золотой значок раньше нужно было набрать 45 очков, сейчас – 25. Это связано с тем, что движение ГТО только возрождается. Сегодня уровень физической подготовленности и здоровья населения оставляют желать лучшего. Думаю, со временем, когда движение будет набирать силу, возможно, нормативы пересмотрят, изменят в сторону повышения.

– В школе нас предупредили, что отличных оценок по физкультуре не стоит ждать, так как школьные нормативы теперь будут «привязаны» к нормативам ГТО. Насколько это правомерно? Тем более, после прохождения электрокардиограммы у моего ребенка обнаружили проблемы с сердцем.

– Скорее всего, это «самодеятельность» местного физрука. Нормативы комплекса ГТО не оказывают влияния на оценки учащихся школ по программе предмета «Физическая культура». В случае нарушений подобного рода необходимо обращаться в управление образования, а также в управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города. Ведь перед сдачей нормативов ГТО необходимо пройти медицинский осмотр и получить допуск к сдаче нормативов соответствующей ступени.

– Прочитал о начислении баллов к ЕГЭ за сдачу нормативов ГТО, выполнить их не могу по состоянию здоровья. Не является ли это дискриминацией при поступлении в вузы?

– Никаких «надбавок» к Единому государственному экзамену за сдачу нормативов комплекса ГТО нет. Хотя для привлечения молодежи к здоровому образу жизни и занятиям физкультурой и спортом, возможно, это и было бы актуальным. Многие выпускники-спортсмены немало времени и сил затрачивают на повышение уровня мастерства, и это похвально. В любом случае все, что связано с образованием, лежит в сфере полномочий Министерства образования Российской Федерации. Хотелось бы, чтобы в этой сфере обошлось без реги-

бов. Действительно, в этом году многие высшие учебные заведения по ходатайству Министерства спорта России и с разрешения Министерства образования приняли положения о начислении дополнительных баллов при поступлении в вуз, если абитуриент предоставит в приемную комиссию удостоверение о сдаче нормативов комплекса ГТО соответствующей ступени.

– Внучка занимается в спортшколе, и я слышала, что ей в обязательном порядке нужно будет сдать нормативы ГТО. Дело добровольное у нас иногда превращается в добровольно-принудительное. Мы сторонники сдачи ГТО, но мне кажется, надо не вменять сдачу норм в обязанность, а повышать статус «значкистов». Принимаются ли меры по популяризации комплекса ГТО?

– При аккредитации спортивных школ обязательна учебная программа, в которую заложены контрольные приемные и переводные нормативы, в которые заложены виды по общефизическим показателям – упражнения на скорость, силу, выносливость. Эти же показатели включены и в нормативы комплекса ГТО. Если ваша внучка занимается в спортивной школе, нормативы ГТО по соответствующей возрастной ступени, вероятнее всего, она сможет сдать. А работа по популяризации комплекса ГТО проводится. Например, житель нашего города Михаил Федичкин, работавший инженером-электриком в листопрокатном цехе №3 ММК, в советское время выполнил нормативы мастера спорта СССР по многоборью ГТО – тогда проводились чемпионаты страны по этому виду. Михаил Иванович и поныне – единственный мастер спорта СССР по многоборью ГТО в Уральском регионе, он – официальный посол ГТО нашего города. Еще один магнитогорский посол ГТО – мастер спорта международного класса Юлия Олейникова, победитель международных соревнований по ледолазанию. Эти люди становятся почетными гостями многих мероприятий, связанных с внедрением комплекса ГТО, где рассказывают о комплексе, его задачах, о положительной роли, которая на него возложена. Планируется совместная работа с местным отделением ДОСААФ по организации спортивных мероприятий – военизированный кросс со стрельбой, метанием гранаты, преодолением полосы препятствий. А вообще сам факт получения значка ГТО – уже большой стимул. И главная награда – не значок, а самоуважение и гордость за собственные успехи, за свое физическое состояние и физкультурную подготовку.

– Правда ли, что внедрение комплекса ГТО отчасти связано с осложнением международной обстановки и необходимостью укрепления обороноспособности страны?

– Напрямую я бы эти моменты связывать не стал. Возрождение Всероссийского комплекса ГТО началось в период организации и проведения в Сочи зимних Олимпийских игр, и главная государственная задача, которая была поставлена, – привлечь население страны к систематическим занятиям физкультурой и спортом, укреплять здоровье нации. Конечно, разносторонняя физическая подготовка, которую обеспечит комплекс ГТО, положительно скажется на выносливости и духе призванников и позволит им на высоком уровне выполнить свой гражданский долг. Ведь тот, кто сдал нормативы ГТО, чувствует себя победителем. Выражение «Здоровая нация – сильная страна» является сегодня актуальным как никогда.

– Есть ли методика подготовки к сдаче норм ГТО для людей с различным уровнем физической подготовленности?

– На Всероссийском интернет-портале комплекса ГТО по адресу: [www.gto.ru](http://www.gto.ru) мож-



«Во время «прямой линии» по вопросам внедрения комплекса ГТО от горожан поступило немало вопросов и предложений»

но увидеть все документы, регламентирующие процесс подготовки и сдачи нормативов ГТО, есть там и «Методическое пособие для подготовки граждан к выполнению нормативов и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО». Как обещают организаторы портала, его пользователи смогут знакомиться с инструкциями о подготовке к выполнению нормативов комплекса ГТО, о правильном выполнении испытаний. Специалисты центров тестирования по месту жительства также оказывают консультативную и практическую помощь всем желающим сдать нормативы. Значки имеют различие: золотой, серебряный и бронзовый, и это не только показатель физической подготовки, но и стимул к совершенствованию и получению значка более высокого ранга.

– Я пенсионер, веду спортивный образ жизни, хочу сдать нормативы ГТО. Куда мне обратиться?

– Во-первых, вам необходимо зарегистрироваться на федеральном портале комплекса ГТО и получить идентификационный номер, без которого выполненные вами нормативы не пойдут в зачет сдачи комплекса. Ваш номер обязательно должен находиться в базе данных федерального оператора комплекса ГТО. Во-вторых, нужно обратиться в один из центров тестирования нашего города по месту проживания: при спортивном клубе «Ровесник» по адресу: **улица Советская, 156**, на центральном стадионе по адресу: **улица Набережная, 11/1**, в Экологическом парке по адресу: **улица Лесопарковая, 1**. Консультацию по вопросам сдачи нормативов готовы дать специалисты управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города. Для сдачи нормативов ГТО необходим медицинский допуск.

– Для успешного внедрения комплекса ГТО нужна активная работа по привлечению горожан к занятиям спортом. Меня волнует ситуация с лыжным спортом, который был развит в советское время, но позиции свои утратил. Что делается для его возрождения?

– Последние три года идет работа по возрождению городской федерации лыжного спорта, проходят совещания с привлечением организаторов спортивной работы, тренеров, руководителей детско-юношеской спортивной школы №6, на базе которой организовано отделение лыжного спорта и тренируются лыжники. Создан «костяк» федерации, намечен план работы. Несколько лет назад начата работа по созданию лыжной тренировочной базы в Экологическом парке. Сегодня это центр лыжного спорта в городе. Глава Магнитогорска Виталий Бахметьев готов оказывать поддержку, планируется работа по дальнейшему развитию этого муниципального учреждения, создание более комфортных условий для занимающихся.

В переходное время были утрачены позиции многих видов, например, в школах закрылись стрелковые тира, которые помогали в начальной военной подготовке. Сейчас для центров тестирования приобретены три электронных тира, которые будут использоваться и во время подготовительных занятий для сдачи нормативов. Не все умеют плавать, да и бассейнов в нашем городе, соответствующих спортивному уровню, не много, поэтому будут формироваться группы по подготовке к сдаче нормативов ГТО по данному виду. Сейчас в Магнитогорске идет восстановление тренировочных баз по различным видам спорта.

Подготовила Елена КУКЛИНА  
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

# В мире с животными

## Заслуженному ветеринарному врачу РСФСР Владимиру Цинковскому – 85 лет

Владимира Логвиновича журналистская братия знает и любит давно. В недавнем прошлом главный ветеринарный врач города, почетный гражданин Магнитогорска, почетный доктор Уральской ветеринарной академии, многолетний друг и рабкор «Магнитогорского рабочего», а еще – улыбочивый и приветливый человек, Цинковский всегда охотно общается с прессой, никогда не откажется дать нужную информацию или комментарий, на разъяснения не скупится, и от него никогда не уйдешь без комплимента.

Несмотря на столь знаменательную «возрастную» цифру, он лишь год назад вышел на пенсию. Говорит, трудился бы и дальше, но областное руководство взяло курс на оптимизацию, в том числе и кадровую. И чтобы дать дорогу молодым коллегам, рядом с которыми работал много лет, Цинковский написал заявление.

Правда, отдыхающим от дел пенсионером пока себя не ощутил. Владимир Логвинович постоянно занят: нужно помочь советом сыну, сменившему его на должности руководителя в ветслужбе, поддержать внука, который окончил ветеринарную академию и сейчас работает на магнитогорской ветстанции. Так же не оставляет дел в партийной ячейке: Цинковский на всю жизнь остался верен одной партии – коммунистической. Летом все время занимает пчеловодство. А накануне своего дня рождения Владимир Логвинович принимает вездесущих журналистов, с которыми за чашечкой ароматного чая с медком можно и о жизни поговорить.

Цинковский родился и вырос в деревне Черниговской области. С друзьями все детство провел около лошадей: пропадали целыми днями в конюшне, ходили в ночное. Любовь к этим прекрасным животным осталась у Владимира Логвиновича на всю жизнь. Уже будучи руководителем магнитогорской ветстанции, он завел лошадку. Учил ездить верхом сына. Но, несмотря на любовь к лошадям, поначалу и не думал связать свою работу с животными. Получилось это почти случайно.

Владимир в детстве мечтал быть офицером, потому что в военном училище хорошо кормили и давали одежду. Для мальчишки, пережившего войну, голод и оккупацию, это были главные критерии для выбора места учебы. После семилетки Цинковский по-



• Десятки лет отдал Владимир Цинковский любимой профессии, но и сегодня не остаётся без работы – увлечений хватает

дал заявление в Киевское зенитно-артиллерийское училище, но не прошел медкомиссию по росту. Всего пяти недостававших «до стандарта» сантиметров хватило, чтобы решилась судьба деревенского парнишки. Он вместе с другом отправился в город Нежин и поступил в ветеринарное училище на фельдшера.

После окончания учебного заведения молодого специалиста направили на работу в Ульяновскую область, в совхоз имени Гимова, входивший в систему Спирттреста. И Владимир сразу же попал как кур во щи. До сих пор рассказывает коллегам о своем незабываемом опыте. От газов забродившей в животах коров барды, питательного, но в больших объемах опасного продукта переработки картофеля на спирт, животные в буквальном смысле лопались, крича от ужаса и боли, люди не успевали их прирезать.

К счастью, недолго пришлось работать в совхозе молодому фельдшеру, его призвали в армию. Пока служил, родители с голодающей в то время Украины переехали в Маг-

нитогорск. И после армии Цинковский погрузился в новую для себя жизнь. Это было в 1954 году.

Здесь работа была гораздо спокойнее, чем в совхозе. Начал свою карьеру будущий главный ветеринарный врач фельдшером на ветучастке левого берега, затем стал заведующим ветучастком в Супряке. После окончания Троицкого ветеринарного института продолжил работать в Магнитогорске. Вскоре Цинковского назначили главным ветврачом города, главным ветеринарным инспектором и начальником ветеринарной станции. Кого только не приходилось лечить Владимиру Цинковскому – от хомячков и кроликов до слонов и бегемотов, приехавших с цирком на гастроли!

Успехи ветеринарной службы Магнитогорска были замечены среди ветпрофессионалов страны уже в том же 1954 году. Благодаря Цинковскому был внедрен передовой для начала пятидесятых годов прошлого века метод магнитного зондирования. С помощью такого зонда удавалось доста-

вать что попало коров гвозди, лески, другие металлические и неметаллические инородные тела, от попадания которых в организм животные болели и умирали. Благодаря отличному итогу работы в 1953-1954 годах решением областного управления сотрудники Магнитогорской ветеринарной службы были направлены на ВДНХ СССР. Опыт магнитогорцев было посвящено четыре стенда.

За 35 лет работы руководителем Владимир Логвинович поднял службу на высокий уровень. В Челябинской области Цинковский – единственный ветеринарный специалист с общим стажем работы 65 лет и столь огромным опытом. При нем Магнитогорская ветеринарная станция не раз была признана лучшей в области и неоднократно получала переходящее знамя. Когда в 1968 году инфекция практически поголовно уничтожила в окрестностях города пчел, Владимир Логвинович завел свой первый улей, чтобы тестировать вакцину. При нем в 1970-е годы система работы ветеринарной службы была поставлена так, что в Магнитогорске полностью ликвидировали бруцеллез и туберкулез крупного рогатого скота. Цинковский организовал систему прививок от бешенства, и Магнитка надолго забыла об этом заболевании, пока в последнее время в округе не появились бешеные лисы. Но и с этой напастью Владимир Логвинович научился бороться, проводить профилактику.

Помимо профессиональной деятельности ветеринарный врач активно занимался деятельностью общественной. Неоднократно его избирали депутатом Ленинского района и городского Совета народных депутатов. Успехи и авторитет на общественной и профессиональной ниве были оценены администрацией города – в 2001 году Владимиру Цинковскому присвоено звание «Почетный гражданин города Магнитогорска».

Под руководством главного ветеринарного врача сотрудники ветстанции занимались не только лечением и прививками, но и контролем качества продукции животного происхождения, широко представленной на рынках города. Сегодня все свои знания и умения передал опытный ветврач сыну Сергею, а на внука Владимир Логвинович возлагает особые надежды. Кстати, династии Цинковских-ветеринаров уже 126 лет.

Скучает бывший руководитель службы по любимой работе. И в день рождения первым делом пойдет на ветеринарную станцию, чтобы с коллегами встретить свой большой юбилей. И, конечно же, к поздравлениям в адрес юбиляра присоединяется и коллектив «Магнитогорского рабочего».

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ  
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

# Разделить успех на всех

## Воспитанники школы-интерната «Семья» приобщились к большому спорту

Турнир детских дворовых команд памяти Владимира Гусева, проходивший уже в 16-й раз под эгидой МГСД, получил неожиданное продолжение.

В ходе церемонии награждения победителей и участников этого состязания традиционно называется спортсмен, ставший лицом турнира. В этом году им оказался молодой, подающий надежды действующий вратарь

ХК «Металлург» Илья САМСОНОВ. Было объявлено, что после окончания полуфинала Конференции хоккеист лично встретится с лучшим голкипером турнира имени Гусева Германом КЛЕМОМ.

Илья Самсонов сдержал обещание и в прошедший четверг прибыл в школу-интернат «Семья», воспитанником которой и является Герман Клем. Еще одним гостем социального учреждения стал председатель МГСД Александр МОРОЗОВ.

В уютной гостинной интерната собрались ребята, которые «болеют» хоккеем, гости они ждали с нетерпением,

а потому после короткого приветствия засыпали спортсмена вопросами: «В какой вы учились школе? Тяжело ли быть хоккеистом? В котором часу вы просыпаетесь? Есть ли у вас машина?» Илья едва успевал отвечать на вопросы мальчишек и девчонок, к тому же к расспросам присоединились воспитатели и учителя, которых в первую очередь интересовало, насколько успешно учился вратарь в школе, где продолжает учебу.

Когда вопросы иссякли, роль интервьюера взял на себя Александр Морозов. Он просил Илью рассказать о заняти-

ях спортом, о соблюдении режима, здоровом образе жизни.

Голкипер рассказывал о ранних тренировках, режиме питания, учебе, о том, кто из коллег является для него примером во всем, кто помогает тренироваться, какие возможности открывает перед молодым человеком спорт. Интервью очень быстро перешло в новую фазу: ребята выстроились в очередь за автографами спортсмена. Кстати, подписав всем желающим турнирные вымпелы, Илья преподнес сюрприз – подарил Герману Клему набор спортивной формы.

Валентина СЕРДИТОВА



• Рукопожатие голкиперов: Илья Самсонов и Герман Клем



# Чтоб не коснулась нас беда...

В адрес филиала

АО «Газпром газораспределение Челябинск» в г. Магнитогорске все чаще обращаются жители города с вопросами, касающимися технического обслуживания газового оборудования, его оплаты, а также обеспечения безопасности при пользовании газовым оборудованием. На этой неделе ряд подобных вопросов был направлен в адрес филиала корреспондентом газеты «Магнитогорский рабочий».

В то время, как шла подготовка материала с ответами жителям и корреспондентам, всех россиян потрясла информация об очередной трагедии, связанной со взрывом бытового газа в жилом доме г. Ярославля.

Газовое оборудование потенциально опасно – это осознает каждый здравомыслящий человек, понимая, что обслуживанием его должны заниматься профессиональные, имеющие большой опыт работы и практические навыки газовики, зарекомендовавшие себя длительным опытом безаварийной работы и оперативным реагированием на любую нештатную ситуацию.

Поручение этой обязанности специализированным организациям, имеющим в своем составе аварийную службу, – одно из основных требований Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2013 г. №410.

Одной из таких специализированных организаций, занимающих лидирующие позиции в области безопасной эксплуатации газораспределительных сетей и профессионального технического обслуживания газового оборудования в нашем городе, является филиал АО «Газпром газораспределение Челябинск» в г. Магнитогорске.

Начиная с 2005 года, когда основная масса работников перешла в эту организацию из прекратившего свою деятельность Горгаза, филиал продолжает работу с управляющими компаниями, жителями города и прилегающих районов по техническому и аварийному обслуживанию газового оборудования.

## Залогом качественной работы филиала являются:

- гарантия на все виды работ;
- собственная аварийно-диспетчерская служба: штат из нескольких десятков профессиональных работников, которые проходят регулярное обучение и повышение квалификации; автомобили, оборудованные проблесковыми маячками, что позволяет добраться до места аварии за считанные минуты;
- современное оборудование для локализации аварийных ситуаций и оперативного восстановления газоснабжения;
- работа в соответствии с действующим законодательством.

Если владельцы индивидуальных домов в своем большинстве понимают, что владелец несет ответственность за все свое имущество, включая газопроводы и газовое оборудование, то ситуация по многоквартирным домам требует разъяснения.

Инженерное оборудование сети газопотребления в многоквартирных домах можно разделить на две части:

- **внутридомовое газовое оборудование (ВДГО)** – это общее имущество всех жильцов (к нему относятся газопроводы и стояки в доме, краны, расположенные в подъезде, включая краны перед газовыми приборами);
- **внутриквартирное газовое оборудование (ВКГО)** – это оборудование, которое находится в квартирах после отключающих кранов.

Техническое обслуживание (ТО) – это регулярная проверка исправности газового оборудования, установленного как в частных домах, так и в подъездах и квартирах многоквартирных домов.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 г. №549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» абонент при потреблении газа обязан обеспечивать надлежащее техническое состояние внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, своевременно заключать договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

Заказчиком технического обслуживания ВДГО (ТО ВДГО) выступает юридическое лицо (управляющая компания, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный и иной специализированный потребительский кооператив), являющееся исполнителем коммунальной услуги по газоснабжению.

Заказчиком по договору на техническое обслуживание ВКГО (индивидуального имущества, расположенного в вашей квартире) со специализированной организацией является владелец квартиры (либо УК, ТСЖ, если собственник делегирует оказание данной услуги). Договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и внутриквартирного газового оборудования заключается в письменной форме на срок не менее трех лет.

На сегодняшний день филиал АО «Газпром газораспределение Челябинск» в г. Магнитогорске работает со 130 управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК. Заключено около 7,5 тысячи договоров с жителями индивидуального сектора и более 24 тысяч договоров на ТО ВКГО с владельцами квартир многоквартирных домов. И это с учетом того, что работу по переходу на прямые договоры по ТО ВКГО филиал начал только с 2015 года, после того, как стоимость ТО внутриквартирного оборудования (ВКГО) была выведена из тарифа, утвержденного администрацией города.

Чтобы не создавать ажиотаж, для удобства граждан работа по заключению договоров на ТО ВКГО в филиале организована в двух точках города, по адресам: **ул. Завенягина, 10 и ул. Советская, 215**. Но особенно активно ведется работа по заключению договоров на ТО ВКГО непосредственно на местах, в квартирах горожан при плановом выполнении ТО ВДГО по графикам, согласованным с управляющими компаниями.

Обращаем внимание, что жители зачастую путают нашу организацию – филиал АО «Газпром газораспределение Челябинск» в городе Магнитогорске – с ООО «НОВАТЭК-Челябинск», которое обеспечивает поставку газа по соответствующему договору, начисляет плату за газ, ведет учет потребления газа – опломбирует счетчики.

И жители обязаны обеспечивать доступ и представителей компании поставщика, и специализированной организации по техническому обслуживанию газового оборудования для проведения работ, а также для приостановления подачи газа в случаях, предусмотренных вышеуказанными Правилами.

Некоторые жители не пускают слесарей в дом, опасаясь мошенников. Надо иметь в виду, что специалисты нашей компании одеты в специальную форму, имеют удостоверение единого образца.

Перед проведением техобслуживания мы обязательно размещаем объявления на подъездах с указанием точной даты, информируем управляющие компании. Если у жителей остаются сомнения, всегда можно уточнить и фамилию специалиста, и действительность проведения ТО по телефонам: **04 или 41-83-02, 41-83-03**.

## Запомните:

– работники филиала не занимаются продажей газового оборудования и запчастей – газовое оборудование приобретает сам жилец, на приобретение необходимых запчастей работниками филиала оформляется дефектная ведомость с указанием названия запчасти для приобретения ее жителем самостоятельно в специализированных магазинах;

– при приеме денег за выполнение определенного вида услуг (техническое обслуживание газового оборудования, ремонтные работы и т. п.) прием денег оформляется по пронумерованной квитанции строгой отчетности, выпущенной типографским способом, в двух экземплярах, в которой указываются дата оказания услуги, сумма в соответствии с пунктом прейскуранта, ставится подпись и фамилия слесаря, оказавшего услугу;

– работы по техническому обслуживанию выполняются в соответствии с графиками, согласованными с управляющими компаниями, заявки на ремонт или перестановку оборудования выполняют только по времени, согласованному с жителем, подавшим заявку.

До 1 января 2015 года стоимость проведения технического обслуживания внутриквартирного и внутридомового (общего) газового оборудования потребителей многоквартирных домов определялась тарифом, утвержденным постановлением главы города Магнитогорска. Абоненты оплачивали услуги за проведение техобслуживания на основании ежемесячных квитанций через свою управляющую компанию.

С 1 января 2015 года постановлением администрации города Магнитогорска от 28 ноября 2014 г. №16958-П «Об установлении платы за жилое помещение» определена ежемесячная плата только за «обслуживание внутридомового газового оборудования (без учета внутриквартирного оборудования)» в размере 0,19 руб./ кв. метр жилой площади. Размер платы по-прежнему отражается в ежемесячных квитанциях и рассчитывается исходя из количества квадратных метров жилой площади потребителя.

Плата за проведение ТО ВКГО производится одновременно согласно утвержденному прейскуранту компании и зависит от вида газового оборудования и срока его эксплуатации.

Оплату ТО ВКГО после проведения техобслуживания жители могут произвести непосредственно на месте по квитанциям строгой отчетности либо в кассах ЕРКЦ без взимания процентов по квитанциям, выданным работником компании. И даже, если квитанция утеряна, оплатить можно, указав в ЕРКЦ номер договора, адрес и фамилию.

Просим обратить внимание, что стоимость устанавливается за одно ТО, то есть при периодичности обслуживания газовой плиты один раз в три года, и платить придется также один раз в три года.

**Периодичность технического обслуживания** установлена «Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению», утвержденными Постановлением Правительства РФ №410 от 14 мая 2013 года, а также ГОСТ Р 54961-2012.

Техническое обслуживание газоиспользующего оборудования должно производиться с **периодичностью:**

**1. Бытовые газовые плиты, конвекторы и водонагреватели с единичной тепловой мощностью до 30 кВт включительно, теплогенераторы (котлы) с единичной тепловой мощностью до 50 кВт:**

– при сроке эксплуатации не более 15 лет – не реже одного раза в три года;

– при сроке эксплуатации более 15 лет – не реже одного раза в год.

**2. Водонагреватели с единичной тепловой мощностью свыше 30 кВт, теплогенераторы (котлы) с единичной тепловой мощностью свыше 50 кВт:**



## Что делать, если пахнет газом?

### В квартире:

- закройте вентиль на газовой трубе
- немедленно откройте окна, устройте сквозняк
- не включайте свет или бытовые приборы – искра может вызвать взрыв
- вызовите аварийную службу по телефону 04.

**ПОМНИТЕ!** Газовое оборудование должно работать в хорошо проветриваемом и вентилируемом помещении!

### В подъезде:

- предупредите жильцов о возможной опасности
- покиньте помещение и вызовите газовую службу по телефону 04
- держите подъезд под контролем, чтобы никто не зашел внутрь с зажженной сигаретой.

*нераторы (котлы) с единичной тепловой мощностью свыше 50 до 100 кВт включительно, отопительные водогрейные секционные котлы – не реже одного раза в год независимо от срока эксплуатации.*

*Данная периодичность должна соблюдаться, если заводом-изготовителем не установлены иные сроки технического обслуживания.*

*Большинством заводов-изготовителей для водонагревателей и теплогенераторов (котлов), независимо от их мощности, в паспортах или руководствах по эксплуатации установлены сроки технического обслуживания – не реже одного раза в год.*

Кто из жильцов многоквартирного дома может поручиться, что у его соседей исправно и безопасно работает газовое оборудование и завтра не придется искать угол, лишившись квартиры и имущества? А ведь это может произойти в результате взрыва бытового газа по вине недобросовестных граждан, не заключивших договор на техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования (ВКГО), не путивших слесарей специализированной организации для проведения регламентных работ, определенных «Порядком содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в РФ», утвержденным Приказом Министерства регионального развития РФ от 26 июня 2009 г. №239.

До 2015 года регулярная проверка исправности оборудования проводилась по графикам систематически каждый год или раз в три года в зависимости от количества и вида газовых приборов, сроков их эксплуатации. Данный порядок важно сохранить – в этом случае газовое оборудование потребителей будет под контролем профессионалов, и каждый житель нашего города сможет чувствовать себя в безопасности.

Надеемся, что магнитогорцы осознанно и ответственно отнесутся к вопросу обеспечения безопасности при использовании бытового газа.

**ВАЖНО ПОМНИТЬ!** Наличие договора на техобслуживание является обязательным условием для поставки газа потребителю. Своевременное ТО газового оборудования позволит обеспечить безопасность вам, вашей семье и соседям по подъезду.

С вопросами вы можете обращаться в филиал АО «Газпром газораспределение Челябинск» в г. Магнитогорске, расположенный по адресу: г. Магнитогорск, ул. Автомобилистов, 9, тел. 8 (3519) 37-31-12.

Пресс-служба  
АО «Газпром газораспределение Челябинск», сайт: [www.gazcom74.ru](http://www.gazcom74.ru)

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО ПКФ «Первая Линия» Хадеева М. О. (адрес должника: 620026, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, д. 92а, корп. В, оф. 24, ИНН 7455003618, ОГРН 1117455001377) сообщает о проведении торгов посредством публичного предложения. Начало публичного предложения с 04.05.2016 г. с 11.00 (мск) на электронной площадке ОАО Российский аукционный дом, сайт в сети Интернет: auction-house.ru. Предмет торгов: лот 1 – линия для изготовления профиля STCX44-200-1000, начальная цена 627390 руб.; лот 2 – вальцы электромеханические METALMASTER1315, начальная цена 144630 руб.; лот 3 – кран мостовой двухбалочный №2 (10 т), инв. №000000112, начальная цена 1101240 руб.; лот 4 – листогиб электромагнитный MAGNABEND 3200E, начальная цена 262530 руб.; лот 5 – зиговая машина METALMASTER ETZ 18, начальная цена 32850 руб.; лот 6 – кран башенный типа КБМ-401П, начальная цена 2296350 руб.; лот 7 – кран мостовой двухбалочный №1 (10 т), инв. №00000011, начальная цена 1101240 руб.; лот 8 – линия для изготовления профиля С-10-1150, начальная цена 1070550 руб.; лот 10 – оборудование для изготовления профиля НС35-1000Н, начальная цена 1772640 руб.; лот 15 – линия для изготовления м/ч «Супер-Монтерей», начальная цена 1020420 руб. Цены по лотам без НДС. Задаatok по каждому лоту – 20% стоимости лота. Цена снижается на 10% каждые пять рабочих дней с даты начала публичного предложения. Документы для участия: заявка с предложением о цене имущества, с указанием наименования, места нахождения, почтового адреса заявителя (для юр. л.), ФИО, паспортных данных, адреса заявителя (для физ. л.). Заявка должна содержать номер телефона, e-mail, сведения о наличии (отсутствии) заинтересованности; действительную на день заявки выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки; копию паспорта (для физ. л.), платежное поручение с отметкой банка о внесении задатка либо выписку со счета; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. Реквизиты для задатка: ООО «ПКФ «Первая Линия», ИНН 7455003618/КПП 668501001, р/с 40702810573000000631 в АО «Россельхозбанк», к/с 301018101000000000992, БИК 046577922. Подведение итогов – по окончании торгов по месту проведения торгов. Победитель – участник, первым представивший заявку, содержащую предложение о цене, которая не ниже начальной цены продажи, установленной для определенного периода торгов (при отсутствии иных предложений), или участник, предложивший максимальную цену (при наличии нескольких предложений). Договор купли-продажи заключается в течение пяти дней с даты получения договора победителем торгов. Оплата – в тридцатидневный срок с даты заключения договора купли-продажи по вышеуказанным реквизитам. Ознакомление с условиями продажи, характеристиками имущества, осмотр имущества проводится по месту нахождения имущества по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Заречная, 2г по предварительной записи, тел.: (343) 278-50-57, 8-904-385-73-19 в рабочие дни с 12.00 до 15.00. Адрес организатора торгов: 620000, г. Екатеринбург, главпочтамт, а/я 437, e-mail: hadmar1983@mail.ru.

Организатор торгов – конкурсный управляющий ИП Шарипов З. Х. Брежестовский Анатолий Анатольевич (ИНН 744403924494, СНИЛС 126-974-330-86, адрес: 455037, Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, а/я 1984; тел. +7-912-084-43-78, e-mail: brezestov@yandex.ru; Ассоциация «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (ОГРН 1027443766019, ИНН 7452033727, 454020 г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 23) сообщает о проведении 25.04.2016 г. в 10.00 местного времени торгов в отношении имущества должника ИП Шарипов З. Х. (ИНН 744611087381, ОГРНИП 307744615700027, адрес регистрации: 455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Мичурина, д. 136/2, кв. 37. Решение Арбитражного суда Челябинской области от 03.10.2013 г. по делу А76-8549/2013) посредством прямых договоров купли-продажи.

**Сведения об имуществе, его составе, характеристиках, описание имущества, порядок ознакомления с имуществом:**

№ лота	Имущество	Двигатель №	Шасси (рама) №	Рыночная стоимость имущества, рублей
1	Автомобиль «Тойота Таун Айс» 1993 г. в.	3С-2558438	CR22-5001596	14 000,00

Ознакомление с имуществом осуществляется в течение 25 рабочих дней со дня опубликования настоящего сообщения с 9.00 до 17.00 по местному времени по адресу: ул. Зеленцова, д. 18, г. Магнитогорск, Челябинская область, Россия, 455000 после предварительного согласования с организатором торгов.

Порядок, место, срок и время представления заявок на участие в торгах: представление заявок на участие в торгах осуществляется непосредственно организатору торгов в течение 25 рабочих дней со дня опубликования настоящего сообщения с 9.00 до 17.00 по местному времени по адресу: ул. Герцена, д. 2/2, нежилое помещение №1, г. Магнитогорск, Челябинская область, Россия, 455001.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке. Предлагаемая заявителем цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае, если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предлагаемая заявителем цена приобретения имущества не может быть ниже минимальной цены продажи имущества, указанной в настоящем сообщении.

К заявке на участие в торгах прилагается копии следующих документов: выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя); документ, удостоверяющий личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку на участие в торгах; выписка со счета должника в банке, указанного в настоящем сообщении, подтверждающая факт оплаты задатка; решение собственника (учредителя) заявителя о совершении крупной сделки (для юридического лица); удостоверенная подписью заявителя опись представленных документов.

Заявка на участие в торгах, документы, прилагаемые к ней, опись этих документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя или уполномоченного лица заявителя.

Размер задатка, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток: для участия в торгах заявитель вносит задаток на счет должника в банке, указанный в настоящем сообщении.

Размер задатка – 10% от рыночной стоимости имущества.

Организатор торгов и заявитель заключают договор задатка.

Порядок и критерии выявления победителя торгов: победителем торгов признается заявитель, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества: продажа имущества оформляется договором купли-продажи, который заключает должник с победителем торгов не позднее 10 дней со дня его выявления.

Обязательными условиями договора купли-продажи имущества являются:

- 1) сведения об имуществе, его составе, характеристиках, описание имущества;
- 2) цена продажи имущества и сроки платежа за приобретенное имущество;
- 3) порядок и срок передачи имущества покупателю;
- 4) сведения о наличии или об отсутствии обременения в отношении имущества, в том числе публичного servituta;
- 5) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи;

Оплата в соответствии с договором купли-продажи имущества должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора.

Передача имущества покупателю осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами после полного внесения победителем торгов денежных средств в уплату его стоимости.

Реквизиты счета, на который вносятся платежи: №40802810600000200421 в «Кредит Урал Банк» ОАО, к/счет №301018107000000000949, БИК 047516949, назначение платежа «задаток за участие в торгах по продаже имущества ИП Шарипов З. Х. посредством прямых договоров купли-продажи».

## Обязательность использования печати ООО и АО

С 7 апреля 2015 года вступил в силу Федеральный закон от 6 апреля 2015 года №82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ».

Указанным нормативным актом, во исполнение пункта 3 «дорожной карты» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 марта 2013 года №317-р), направленной на оптимизацию процедур государственной регистрации юридического лица, отменена обязательность печати для акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

## Банкротство – изменение законодательства в 2016 году

Федеральным законом от 29 декабря 2015 г. №391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон №391-ФЗ), в том числе в:

- Федеральный закон от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

С учетом изменений, внесенных Законом №391-ФЗ в Кодекс РФ об административных правонарушениях, с 29 декабря 2015 года полномочия ФНС России расширены и на налоговые органы, которые уполномочены представлять интересы Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве должников, возложены новые функции.

Так, за не поданное должником самостоятельно заявление о банкротстве налоговые органы теперь могут их оштрафовать.

Если руководство юридического лица или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, при наличии оснований не подало заявление о банкротстве, налоговые органы вправе самостоятельно привлечь нарушителя к ответственности в виде штрафа (часть 5 статьи 14.13, статья 23.5 КоАП).

За повторное такое нарушение в течение одного года арбитражный суд по обращению налогового органа может дисквалифицировать виновных должностных лиц (часть 5.1 статьи 14.13 КоАП).

Налоговые органы получили право составлять протоколы об административном правонарушении за неисполне-

## Отчётность налоговых агентов по формам 2-НДФЛ, 6-НДФЛ в 2016 году

Федеральный закон от 2 мая 2015 г. №113-ФЗ внес изменения в НК. Согласно поправкам налоговые агенты со следующего года должны отчитываться по НДФЛ ежеквартально.

Закон закрепляет обязанность налоговых агентов ежеквартально представлять в фискальный орган расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных ими. При этом за неисполнение этой обязанности организациям будет грозить штраф в размере 1000 руб. за каждый месяц просрочки. Помимо этого в случае, если компания не представит расчет в течение 10 дней по истечении установленного срока, налоговики смогут приостанавливать ее операции по счетам в банке и переводы электронных денег.

ФНС уже разработала новую форму отчетности. Этот бланк получил название 6-НДФЛ. Сдавать его придется всем компаниям, у которых трудятся работники. Возникает вопрос: новую отчетность нужно подавать наряду со старой, или справки 2-НДФЛ отменены? По итогам налогового периода придется подавать две формы. Более того, сда-

вать документы придется ежеквартально, за первый квартал – не позднее 30 апреля, за полугодие – не позднее 30 июля, за 9 месяцев – не позднее 30 октября, по итогам года – не позднее 1 апреля года, следующего за налоговым периодом. Напомним, что старую форму 2-НДФЛ нужно подавать один раз, по итогам года – не позднее 1 марта года, следующего за налоговым периодом (о невозможности удержать НДФЛ), не позднее 1 апреля (о доходах, с которых удержан налог).

Документ, содержащий сведения о доходах физических лиц за истекший налоговый период и суммах налога, исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации, и расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, представляются налоговыми агентами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи. При численности физических лиц, получивших доходы в налоговый период, до 25 человек налоговые агенты могут представлять указанные сведения и расчет сумм налога на бумажных носителях.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

ние судебного акта, которым контролирующее должника лицо привлечено к субсидиарной ответственности. Арбитражный суд по результатам рассмотрения таких протоколов сможет дисквалифицировать нарушителей (часть 8 статьи 14.13 КоАП).

В остальных случаях нарушений законодательства о банкротстве привлечение к ответственности осуществляют арбитражные суды и прокуратура по заявлениям участников дела о банкротстве или уполномоченного органа (налогового органа) в соответствии с нормами Уголовного кодекса России и Кодекса России об административных правонарушениях.

Кроме этого законодателями внесены изменения в отношении банкротства гражданина-должника, в части вопросов:

- упорядочен порядок оплаты услуг лиц, привлеченных финансовым управляющим в деле о банкротстве гражданина;
- уточнен перечень сведений о банкротстве гражданина, подлежащих опубликованию;
- условия и порядок банкротства гражданина и распределения его имущества с участием нотариуса в случае смерти гражданина-должника;
- порядка признания банкротом гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- и др.

В целом, последние изменения в законодательство призваны предупредить нарушения законодательства о банкротстве, которые в большинстве случаев связаны с уклонением недобросовестных должников от уплаты налогов и исполнения обязательств перед кредиторами.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

вать документы придется ежеквартально, за первый квартал – не позднее 30 апреля, за полугодие – не позднее 30 июля, за 9 месяцев – не позднее 30 октября, по итогам года – не позднее 1 апреля года, следующего за налоговым периодом. Напомним, что старую форму 2-НДФЛ нужно подавать один раз, по итогам года – не позднее 1 марта года, следующего за налоговым периодом (о невозможности удержать НДФЛ), не позднее 1 апреля (о доходах, с которых удержан налог).

Документ, содержащий сведения о доходах физических лиц за истекший налоговый период и суммах налога, исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации, и расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, представляются налоговыми агентами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи. При численности физических лиц, получивших доходы в налоговый период, до 25 человек налоговые агенты могут представлять указанные сведения и расчет сумм налога на бумажных носителях.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

## УСЛУГИ

◀ сиделка. Возможно проживание.  
Т. 8-900-023-22-51.

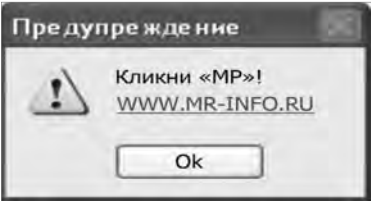
## Считать недействительными

◀ аттестат №74ББ 0076704, выданный школой-интернатом «Семья» №1 в 2008 г. на имя Давыдовой А. Е.;  
◀ диплом №012085, выданный СПТУ-63 в 1990 г. на имя Абдуллина Р. Ю.;  
◀ в Правобережный районный суд г. Магнитогорска от Пчелкиной Та-

тьяны Степановны (Магнитогорск, ул. Советская, д. 205, кв. 15) подано заявление о признании недействительным утраченного сберегательного сертификата СЦ 2204332 от 23.12.2014 номинальной стоимостью 100 000 руб. ПАО Сбербанк России. Предлагается держателю документа, об утрате которого заявлено, в течение трех месяцев со дня опубликования объявления подать в суд заявление о своих правах на этот документ;

Организатор торгов ООО «Уральский специализированный консалтинговый центр» (ИНН 6670424599, ОГРН 1146670012389, адрес: 620078, г. Екатеринбург, а/я 684, тел. +7-3433-565-136, e-mail: bankrotstvo.ekb@mail.ru) сообщает о результатах торгов в отношении имущества должника ООО Торговый дом «ММК-Урал» (ИНН 7445024866, ОГРН 1047420508519, адрес: 455008, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 162; решение Арбитражного суда Челябинской области от 29.09.2014 г. по делу №А76-4613/2014) посредством публичного предложения (сообщение №66030213735 в газете «Коммерсантъ», № 225 от 05.12.15): победителем торгов по лоту №3 признан Пархоменко М. А. (по цене 500 рублей), по лоту №9 признан Четверик О. В. (по цене 500 рублей); по лотам №1, 2, 10, 6.1, 6.2 торги признаны несостоявшимися из-за отсутствия заявок.

◀ диплом СБ №3891882, выданный МТЭТ в 2003 г. на имя Каткова Е. В.;  
◀ диплом Д-А №196044, выданный ПТУ №13 в 1995 г. на имя Каткова Е. В.



Вспомните все, кто его знал.

Дети, внуки, правнуки

## ПАМЯТЬ ЖИВА

20 марта исполнится 30 лет, как нет с нами **Ивана Герасимовича ИВАНОВА**, участника Великой Отечественной войны, мужественного, трудолюбивого, честного и благородного человека.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru

Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599



№ 38 (22238). 19.03.2016

Регистрационное свидетельство  
ПИ № ТУ 74-00833  
от 30.10.2012 г.

### Учредитель и издатель:

АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.

### Главный редактор

Елена Олеговна МОСКОВЕЦ

Приемная 26-33-50

### Служба новостей 26-33-56

### Служба подписки и доставки 26-33-49

### Рекламная служба 26-33-52, 26-33-51 (факс)

Тираж 9120. Заказ № 1449.

Отпечатано ЗАО «МДП»: г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.

Объем 2 печатных листа.

Подписано в печать по графику 18.03.2016 в 19.00.

Фактически 18.03.2016 в 18.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2016 №2767-П

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**  
Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Признать утратившими силу постановления администрации города:  
1) от 12.03.2014 № 3175-П «О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами»;  
2) от 28.01.2015 № 962-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 12.03.2014 № 3175-П»;  
3) от 25.08.2015 № 11270-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 12.03.2014 № 3175-П»;  
4) от 08.10.2015 № 13670-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 12.03.2014 № 3175-П»;  
5) от 09.12.2015 № 16336-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 12.03.2014 № 3175-П»;  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2016 №2768-П

**О внесении изменения в постановление администрации города от 30.12.2015 № 17436-П**  
В целях планирования затрат бюджета города на транспортное обслуживание населения Магнитогорского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в постановление администрации города от 02.12.2015 № 17436-П «Об утверждении норматива возмещения затрат муниципального предприятия «Магнитогорский городской транспорт» на перевозку пассажиров городским электрическим транспортом общего пользования на 2016 год» (далее – постановление) изменение, в пункте 1 постановления слова: «март – 53,08989 руб.» заменить словами «март – 53,40278 руб.»  
«апрель – 20,39120 руб.» заменить словами «апрель – 22,03435 руб.»  
«май – 23,99375 руб.» заменить словами «май – 26,30089 руб.»  
«июнь – 0,04448 руб.» заменить словами «июнь – 0,04724 руб.»  
«июль – 0,04348 руб.» заменить словами «июль – 0,04214 руб.»  
«август – 0,04227 руб.» заменить словами «август – 0,04080 руб.»  
«сентябрь – 0,05788 руб.» заменить словами «сентябрь – 0,05565 руб.»  
«октябрь – 0,04294 руб.» заменить словами «октябрь – 0,04157 руб.»  
«ноябрь – 0,04244 руб.» заменить словами «ноябрь – 0,04246 руб.»  
«декабрь – 0,05684 руб.» заменить словами «декабрь – 0,05487 руб.»  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2016.  
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2016 №2769-П

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**  
В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Признать утратившими силу:  
1) пункт 1 постановления администрации города от 02.12.2010 № 13278-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство»;  
2) постановление администрации города от 17.05.2012 № 691-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.12.2010 № 13278-П»;  
3) постановление администрации города от 06.02.2013 № 1344-П  
«О внесении изменений в постановление администрации города от 02.12.2010 № 13278-П»;  
2. Мунициальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Шепель А.Н.) информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.  
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2016 №2770-П

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство**  
В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить:  
1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (приложение № 1);  
2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (приложение № 2).  
2. Мунициальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Шепель А.Н.) информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.  
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

**Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
16.03.2016 №2770-П**  
Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство  
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (далее - Административный регламент), определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.  
Действие настоящего Административного регламента распространяется на отношения, связанные с:  
- выдачей разрешения на реконструкцию;  
- продлением срока действия разрешения на строительство (часть 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);  
- внесением изменений в разрешение на строительство (реконструкцию), в случаях, предусмотренных частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  
Административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города от 26.09.2014 № 13324-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».  
2. Заявителями муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство выступают застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашения свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также их уполномоченные представители (далее - заявитель).  
От имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.  
От имени юридических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены лицами:  
1) действующими в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;  
2) представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.  
Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам:  
Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79;  
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;  
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый хол, 32;  
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;  
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации города Магнитогорска.

Отзыв заявления осуществляется путем представления заявителем в МФЦ либо администрацию города Магнитогорска письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов (Приложение № 3 к Административному регламенту).

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

Положения настоящего пункта не исключают права заявителя подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрацию города Магнитогорска, по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, дом 72, кабинет №151.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство».

4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска Челябинской области (далее - администрация города).

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги - управление архитектуры и градостроительства администрации города.

5. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее - МФЦ) - осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; обеспечивает взаимодействие заявителя с администрацией города, а также с органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом; посредством межведомственных запросов запрашивает документы (информацию), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия; в случаях предусмотренных настоящим Административным регламентом отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; контролирует получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные Административным регламентом;  
2) управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее - УАИГ):  
- осуществляет проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;  
- проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- осуществляет подготовку разрешения на строительство и проекта постановления администрации города об утверждении разрешения на строительство, подготовку постановления администрации города о продлении срока действия разрешения на строительство, подготовку постановления администрации города о внесении изменений в разрешение на строительство, либо при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) правовое управление администрации города (далее - ПУ) - осуществляет согласование письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги на предмет соблюдения норм действующего законодательства;  
4) отдел делопроизводства администрации города (далее - ОДП) - оформляет постановление администрации города об утверждении разрешения на строительство, постановление администрации города о продлении срока действия разрешения на строительство, постановление администрации города о внесении изменений в разрешение на строительство, либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты документа, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  
1) разрешение на строительство и постановление администрации города об утверждении разрешения на строительство, постановление администрации города о продлении срока действия разрешения на строительство, постановление администрации города о внесении изменений в разрешение на строительство (Приложения № 1, 10, 11 к Административному регламенту, далее - итоговый документ);  
2) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 к Административному регламенту, далее - итоговый документ).

7. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с частью 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги - УАИГ, и составляет не более 10 дней.  
Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется МФЦ не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления в программном комплексе АИС МФЦ (далее - АИС МФЦ).

В случае, если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее 9 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ.

8. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;  
2) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
3) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
4) Федеральный закон «О персональных данных»;  
5) Устав города Магнитогорска;  
6) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1. Для получения разрешения на строительство (за исключением разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства) заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы (для проверки соответствия копий оригиналам документов (за исключением нотариально заверенных)) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№	Наименование документа (группы документов)	Источник получения документов	Основание (нормативный правовой акт, которым предусмотрено предоставление документа)
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Заявление о выдаче разрешения на строительство (Приложение №6 к Административному регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91-единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	часть 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы (их копии или сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) либо администрации города	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 7, части 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5	Материалы, содержащиеся в проектной документа: 1) пояснительная записка; 2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; 3) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; 4) схемы, отображающие архитектурные решения; 5) сведения об инженерном оборудовании, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; 6) проект организации строительства объекта капитального строительства; 7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей; 8) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса.	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

6	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 4 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
7	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 6 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
8	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
9	В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственную функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
10	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 7 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
11	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 8 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия			
12	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРП либо если право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством не подлежит государственной регистрации и такие документы (информация) находятся в распоряжении администрации города	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии либо Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
13	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
14	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса)	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 5 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

9.2. Для получения разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы (для проверки соответствия копий оригиналам документов (за исключением нотариально заверенных)) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№	Наименование документа (группы документов)	Источник получения документов	Основание (нормативный правовой акт, которым предусмотрено предоставление документа)
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Заявление о выдаче разрешения на строительство (Приложение №7 к Административному регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91-единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	часть 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы (их копии или сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) либо администрации города	Предоставляется заявителем самостоятельно	часть 9.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 3 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия			
6	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРП либо если право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством не подлежит государственной регистрации и такие документы (информация) находятся в распоряжении администрации города	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии либо Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	часть 9.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
7	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 2 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

9.3. В целях продления срока действия разрешения на строительство заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы (для проверки соответствия копий оригиналам документов (за исключением нотариально заверенных)) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№	Наименование документа (группы документов)	Источник получения документов	Основание (нормативный правовой акт, которым предусмотрено предоставление документа)
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (Приложение №8 к Административному регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91-единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	

	часть 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»		
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением	Предоставляет-ся заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Предоставляет-ся заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы (их копии или сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) либо администра- ции города	Предоставляет-ся заявителем самостоятельно	статья 51 Градо- строительного кодекса Российской Федерации
5	Отредактированный проект организации строительства объ- екта капитального строительства	Предоставляет-ся заявителем самостоятельно	статья 51 Градо- строительного кодекса Российской Федерации
6	Оригинальный экземпляр разрешения на строительство в случае, если разрешение на строительство выдано после 06.05.2015	Предоставляет-ся заявителем самостоятельно	статья 51 Градо- строительного кодекса Российской Федерации
7	Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекаю- щего денежные средства для долевого строительства много- квартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (за стройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании дого- вора участия в долевом строительстве, предусматривающе- го передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартир- ного дома и (или) иных объектов недвижимости	Предоставляет-ся заявителем самостоятельно	часть 20 статьи 51 Градострои- тельного кодекса Российской Фе- дерации

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия

8	Оригинальный экземпляр разрешения на строительство в случае, если разрешение на строительство выдано до 06.05.2015	Администра- ция города Магнитогорска Адрес: пр. Ле- нина, 72, тел. 49-84-98	пункт 2 части 7 статьи 51 Градо- строительного кодекса Россий- ской Федерации
9	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРП либо если право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством не подлежит государ- ственной регистрации и такие документы (информация) на- ходятся в распоряжении администрации города	Федеральная служба госу- дарственной регис- трации, кадастра и картографии либо Адми- нистрация го- рода Магнито- горска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	статья 51 Градо- строительного кодекса Российской Федерации

9.4. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы (для проверки соответствия копий оригиналам документов (за исключением нотариально заверенных)) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№	Наименование документа ( группы документов)	Источник полу- чения доку- ментов	Основание (нор- мативный право- вой акт, которым предусмотрено предоставление документа)
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Заявление о внесении изменений в разрешение на строи- тельство (Приложение №9 к Административному регламен- ту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91-еди- канальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	
	часть 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об ор- ганизации предоставления государственных и муниципальных услуг»		
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением	Предоставля- ется заявите- лем самостоя- тельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Феде- рального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Предоставля- ется заявите- лем самостоя- тельно	статья 185 Граж- данского кодекса Российской Фе- дерации
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы (их копии или сведения) отсутст- вуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) либо администра- ции города	Предоставля- ется заявите- лем самостоя- тельно	пункт 1 части 7, части 7.2 статьи 51 Градострои- тельного кодекса Российской Фе- дерации
5	Материалы, содержащиеся в проектной документации, в со- ответствии с которыми необходимо внести изменения в раз- решение на строительство	Предоставля- ется заявите- лем самостоя- тельно	статья 51 Градо- строительного кодекса Россий- ской Федерации
6	Положительное заключение экспертизы проектной докумен- тации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если та- кая проектная документация подлежит экспертизе в соот- ветствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положи- тельное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной до- кументации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса	Предоставля- ется заявите- лем самостоя- тельно	пункт 4 части 7 статьи 51 Градо- строительного кодекса Российской Федерации
7	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Гра- достроительного кодекса случаев реконструкции многоквар- тирного дома	Предоставля- ется заявите- лем самостоя- тельно	пункт 6 части 7 статьи 51 Градо- строительного кодекса Российской Федерации
8	Решение общего собрания собственников помещений в мно- гоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартир- ного дома, или, если в результате такой реконструкции про- изойдет уменьшение размера общего имущества в много- квартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме	Предоставля- ется заявите- лем самостоя- тельно	пункт 6.2 части 7 статьи 51 Гра- достроительного кодекса Российской Федерации
9	В случае проведения реконструкции государственным (му- ниципальным) заказчиком, являющимся органом государ- ственной власти (государственным органом), Государствен- ной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капита- льного строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является го- сударственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автоном- ное учреждение, в отношении которого указанных орган осуществляет соответственно функции и полномочия учре- дителя или права собственности имущества, - согласие о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного ука- занному объекту при осуществлении реконструкции	Предоставля- ется заявите- лем самостоя- тельно	пункт 6.1 части 7 статьи 51 Гра- достроительного кодекса Российской Федерации
10	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если пред- ставлено заключение негосударственной экспертизы проект- ной документации	Предоставля- ется заявите- лем самостоя- тельно	пункт 7 части 7 статьи 51 Градо- строительного кодекса Российской Федерации
11	Документы, предусмотренные законодательством Россий- ской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культур- ного наследия затрагиваются конструктивные и другие ха- рактеристики надежности и безопасности такого объекта	Предоставля- ется заявите- лем самостоя- тельно	пункт 8 части 7 статьи 51 Градо- строительного кодекса Российской Федерации

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия

12	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРП либо если право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством не подлежит государ- ственной регистрации и такие документы (информация) на- ходятся в распоряжении администрации города	Федеральная служба госу- дарственной регис- трации, кадастра и картографии либо Ад- министрация города Маг- нитогорска Адрес: пр. Ле- нина, 72, тел. 49-84-98	пункт 1 части 7 статьи 51 Градо- строительного кодекса Российской Федерации
13	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выделения зе- мельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	Администра- ция города Магнитогорска Адрес: пр. Ле- нина, 72, тел. 49-84-98	Часть 21.7 ста- ты 51 Градостро- ительного кодек- са Российской Федерации
14	Разрешение на отклонение от предельных параметров раз- рещенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщик было предоставлено такое разрешение в соот- ветствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса)	Администра- ция города Магнитогорска Адрес: пр. Ле- нина, 72, тел. 49-84-98	пункт 5 части 7 статьи 51 Градо- строительного кодекса Российской Федерации
15	Решение об образовании земельных участков, если в соот- ветствии с земельным законодательством решение об обо- разовании земельного участка принимает орган местного самоуправления	Администра- ция города Магнитогорска Адрес: пр. Ле- нина, 72, тел. 49-84-98	Пункт 2 части 21.10 статьи 51 Градостроитель- ного кодекса Российской Фе- дерации

В случае, если заявителем не представлены документы, которые заявитель вправе предо- ставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межве- домственного взаимодействия, заявитель должен представить сведения, необходимые и до- статочные, для направления межведомственного запроса.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, пред- ставлены неуполномоченным лицом;
  - 2) заявителем не представлены оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 3) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не ого- воренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
  - 4) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
  - 5) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
  - 6) заявления и документы исполнены карандашом;
  - 7) представленные заявителем заявления и документы имеют серьезные повреждения, на- личие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме доку- ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана зе- мельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта тре- бованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требова- ниям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) в продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в слу- чае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до ис- течения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, установленного частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

4) основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования не- драми, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соот- ветственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или отсут- ствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;
- недостаточность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный уча- ст, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- несоответствие планируемому размещению объекта капитального строительства требова- ниям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

5) в случаях, если в соответствии с Градостроительным Кодексом, законодательством субь- ектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципаль- ные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пан- дусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомоби- льного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных ав- тотранспортных средств инвалидов.

Помещение многофункционального центра в соответствии с законодательством Россий- ской Федерации должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными сред- ствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информиро- вания и ожидания; сектор приема заявителей.

Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформля- ется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и долж- ности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

14. Информирование о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ (далее - услуги), осуществляется:

- 1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных инфор- мационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировани- специалистом МФЦ;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет на официальном сайте администрации города (http:magnitogorsk.ru, далее - сайт администрации города), официальном сайте МФЦ (http:magmfc.ru, далее - сайт МФЦ), Едином портале;
- 4) по письменному обращению либо обращению посредством электронной почты заинтере- сованных лиц в МФЦ;
- 5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступлениях по ра-дио, на телевидении;
- 6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);
- 7) путем изготовления и размещения баннеров;
- 8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях организаций, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, иных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной ус- луги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, от- делениях кредитных и банковских организаций).

15. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления услуг являют- ся:

- 1) достоверность и четкость изложения предоставляемой информации о порядке предостав- ления услуг;
- 2) удобство и доступность получения информации о порядке предоставления муниципаль- ной услуги;

16. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации го- рода, размещается следующая информация:

- 1) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организо- вано в МФЦ;
- 2) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при по- лучении государственных и муниципальных услуг; порядок их уплаты;
- 4) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необхо- димых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размеров и порядке их оплаты;
- 5) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляю- щих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государ- ственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;
- 6) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, пред- ставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекае- мых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненад- лежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемых организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;
- 8) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на терри- тории субъекта РФ;
- 9) иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.

17. При ответах на телефонные звонки и устные личные обращения граждан специалисты МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересу- ющим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о на- именовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и долж- ности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают ре- зультат рассмотрения вопроса.

18. При устном личном обращении заинтересованных лиц информирование о порядке пре- доставления услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

Предварительная запись может быть осуществлена при обращении заинтересованного ли- ца лично, по телефону, а также, при наличии технической возможности, с использованием программного-аппаратного комплекса «Электронная очередь» (далее - электронная очередь) и сервиса предварительной записи на сайте МФЦ.

Прием лиц, заинтересованных в получении информации по вопросам, связанным с предо- ставлением услуг, ведется в режиме электронной очереди либо, а в случае отсутствия техни- ческой возможности, в режиме живой очереди.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) о порядке предостав-

ления услуг не должно превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ на- значает заинтересованному лицу удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

19. Письменные и электронные обращения заинтересованных лиц (далее - обращения), по- ступившие в МФЦ, рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспече- ния и контрольно-организационной работы (далее - отдел контроля) МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистра- ции обращения в МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение в доступ- ной для восприятия заинтересованного лица форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на обращение специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фами- лию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

В случае если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию МФЦ обраще- ние направляется с сопроводительным письмом в соответствующий орган (организацию), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов в течение 7 дней со дня регистрации обращения в МФЦ, о чем лицо, направившее обращение в МФЦ, уведом- ляется письменно (при поступлении в МФЦ письменного обращения) либо посредством элек- тронной почты (при поступлении в МФЦ электронного обращения).

20. Информирование специалистами МФЦ при обращении заинтересованных лиц лично, с использованием средств телефонной связи, письменно либо посредством электронной почты осуществляется по следующим вопросам:

- 1) адрес и режим работы МФЦ;
- 2) перечень услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
- 3) сроки предоставления услуг;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к документам требования;
- 5) порядок и способы оформления заявлений и документов, необходимых для предоставле- ния услуг, а также предъявляемые к ним требования;
- 6) способы подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а та- же предъявляемые к ним требования;
- 7) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг;
- 8) порядок информирования о ходе предоставления услуг;
- 9) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего му- ниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего;

21. Показатели доступности муниципальной услуги:

- возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке пре- доставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуна- ционных технологий;
  - возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу «одного окна».
22. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:
- соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных на- стоящим Административным регламентом;
  - отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставля- ющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

23. Регистрация заявления и прием документов, необходимых для предоставления муницип- альной услуги осуществляется специалистом отдела приема и выдачи документов (далее - отдел приема) МФЦ.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявле- ния о предоставлении муниципальной услуги является предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носите- лях путем непосредственного личного обращения в МФЦ.

При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ регистрация заявления о пре- доставлении муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в день обраще- ния.

Прием заявителей ведется в порядке электронной очереди либо, в случае отсутствия техни- ческой возможности, в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муни- ципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставле- ния муниципальных услуг, не должно превышать 15 минут.

24. При непосредственном личном обращении заявителя с заявлением и документами, не- обходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ:

- 1) устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет доку- мент, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя за- явителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства;
- 2) регистрирует заявление и документов, представленных заявителем для получения муни- ципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяюще- го личность - паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соот- ветствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела приема МФЦ указанный документ;
- 3) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия тре- бованиям законодательства, удостоверяясь, что:

- копии документов, представленные заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют подлинным экземплярам документов, выполняет на них надписи об их соот- ветствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, долж- ности, фамилии и инициалов. Соответствие копий документов подлинным экземплярам до- кументов также удостоверяется подписью заявителя;

- отсутствию оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 10 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставле- ния муниципальной услуги, установленных пунктом 10 Административного регламента, спе- циалист отдела приема МФЦ в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и представлен- ные документы. В этом случае заявителем составляется расписка об ознакомлении с осно- ваниями для отказа в приеме документов (либо специалистом отдела приема МФЦ составля- ются письменные замечания к представленному пакету документов), которая приобщается к заявлению.

- 3) регистрирует поступившее заявление в АИС МФЦ и выдает заявителю расписку в полу- чении документов, содержащую:

- перечень представленных заявителем документов с указанием их наименования, рекви- зитов;
- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;
- регистрационный номер и дату регистрации заявления;
- срок окончания предоставления муниципальной услуги.

Заявления с прилагаемыми документами передаются специалистом отдела приема МФЦ по реестру в отдел контроля МФЦ через курьера не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений в АИС МФЦ.

25. Проверка заявления и представленных заявлением документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципаль- ной услуги, направление межведомственных запросов (в случае, если заявителем по соб- ственной инициативе не представлены документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия), формирование и передача учетного дела по заявлению в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги осу- ществляется специалистом отдела контроля МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления с при- ложенными документами из отдела приема МФЦ в отдел контроля МФЦ.

В случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления, специалист отдела контроля МФЦ передает расписку в получении документов для направления заявителю по по- чте секретарю руководителя МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку заявления и представленных зая- влений документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, не- одобренных для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 10 Админи- стративного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставле- ния муниципальной услуги, установленных пунктом 10 Административного регламента, спе- циалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - письменный мотивированный отказ в приеме документов), не позднее 3 рабочих дней с мо- мента регистрации заявления в АИС МФЦ (Приложение №5 к Административному регламен- ту).

Письменный мотивированный отказ в приеме документов оформляется на бланке письма администрации города за подписью руководителя МФЦ и должен содержать причины, послужившие основанием для отказа, ссылку на соответствующие положения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной му- ниципальной услуги, а также предлагаемые действия, которые заявителю необходимо совер- шить для устранения причин отказа.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов с приложенными документами на- правляется специалистом отдела контроля МФЦ по реестру в отдел приема МФЦ для выдачи заявителю, заявление снимается с контроля.

Выдача документов, ранее представленных заявителем, в случае отказа в приеме докумен- тов, осуществляется в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 30 Административного регламента.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, пред- усмотренные подпунктом 12 пункта 9.1, подпунктом 6 пункта 9.2, подпунктом 9 пункта 9.3, подпунктом 12 пункта 9.4 Административного регламента, такие документы (информация) запрашиваются специалистом отдела контроля МФЦ в рамках межведомственного информа- ционного взаимодействия (если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРП).

Документы, предусмотренные подпунктом 12 (если право на земельный участок в соот- ветствии с действующим законодательством не подлежит государственной регистрации и такие документы (информация) находятся в распоряжении администрации города), подпунктами 13, 14 пункта 9.1, подпунктом 6 (если право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством не подлежит государственной регистрации и такие документы (информация) находятся в распоряжении администрации города), пункта 9.3, подпунктом 8, подпунктом 9 (если право на земельный участок в соответствии с действующим законода- тельством не подлежит государственной регистрации и такие документы (информация) на- ходятся в распоряжении администрации города), пункта 9.3, подпунктом 12 (если право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством не подлежит государ- ственной регистрации и такие документы (информация) находятся в распоряжении админи- страции города), подпунктом 13, подпунктом 14, подпунктом 15 пункта 9.4 Административного регламента, находящиеся в распоряжении администрации города, запрашиваются специали- стами УИИГ самостоятельно.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на меж- ведомственный запрос о предоставлении документов (информации), необходимых для предо- ставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие такие документы или информацию.

Учетное дело по заявлению передается специалистом отдела контроля МФЦ в орган адми- нистрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по реестру че- рез курьера МФЦ не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ либо не позднее 9 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ в случае, е- сли заявителем не были представлены документы, необходимые для предоставления муницип- альной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия.

26. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для получения разрешения на строительство, на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципаль- ной услуги, подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Ответственный специалист УИИГ в течение 0,5 дня фиксирует в контрольном листе и элек- тронной карточке документа время принятия дела, а также свои фамилию, имя, отчество, по- сле чего передается дело консультанту отдела градостроительного контроля УИИГ.









АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
16.03.2016	№2771-П
<b>О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами</b> В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и утвердить её состав (приложение). 2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.	
<b>Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ</b>	
<b>Приложение к постановлению администрации города от 16.03.2016 №2771-П</b>	
Состав комиссии по отбору управляющих организации для управления многоквартирными домами Чесев К.Г. – председатель комиссии, начальник управления ЖКХ администрации города Слепов Е.М. заместитель председателя конкурсной комиссии, заместитель начальника управления ЖКХ администрации города Члены комиссии: Белосулов В.Ф. – консультант комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Гурьянов И.В. – начальник аналитического отдела управления по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города. Ташкангузова А.А. – секретарь комиссии, главный специалист отдела энергообережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилого фонда жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Халевина М.М. - заместитель начальника отдела энергообережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Черепанов А.Э. – депутат Магнитогорского городского Собрания депутатов по избирательному округу №2 Шаранов Ю.А. - начальник отдела энергообережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Лист согласования к проекту постановления администрации города об организации открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами Заместитель главы города О. В. Грищенко Начальник правового управления М.В. Курсевич Председатель КУИ В. И. Трубинов Начальник УБиБО В. Н. Лозовой Начальник УЖХХ К. Г. Чесев	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
16.03.2016	№2841-П
<b>О внесении изменения в постановление администрации города от 17.02.2016 № 1717-П</b> В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление администрации города от 17.02.2016 № 1717-П «О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с размещением межмуниципального полигона захоронения ТКО» (далее - постановление) изменение, в приложениях к постановлению слова «Харина И.А. - первый заместитель министра экологии Челябинской области (по согласованию)» заменить словами «Жукова Ю.А. – начальник отдела организации обращения с отходами управления охраны окружающей среды Министерства экологии Челябинской области (по согласованию)». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.	
<b>Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ</b>	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
16.03.2016	№2842-П
<b>О внесении изменений в постановление администрации города от 31.12.2015 №17500-П</b> В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243, постановлением администрации города от 05.07.2011 № 7449-П «Об утверждении Порядка утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений города Магнитогорска муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 №1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждениям», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление администрации города от 31.12.2015 №17500-П «Об утверждении базового норматива затрат для муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8» города Магнитогорска на 2016 год» (далее - постановление) следующие изменения: 1) подпункт 1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции: «1) на оказание муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта – дзюдо (тренировочный этап (этап спортивной специализации)) в размере 36 850,558660 рублей за услугу»; 2) подпункт 2 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции: «2) на оказание муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта – дзюдо (этап совершенствования спортивного мастерства) в размере 143 916,000000 рублей за услугу»; 3) подпункт 3 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции: «3) на оказание муниципальной услуги по спортивной подготовке по спорту глухих – дзюдо (этап начальной подготовки) в размере 22 577,500000 рублей за услугу»; 4) подпункт 4 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции: «4) на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в размере 11 397,612240 рублей за услугу». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016г. 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.	
<b>Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ</b>	
Согласование к проекту постановления администрации города Магнитогорска «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.12.2015 №17500-П»	
СОГЛАСОВАНО: Заместитель главы города Ю. Н. Емельянов Начальник правового управления М. В.Курсевич Начальник управления по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами В. Н.Лозовой Начальник управления экономикой Г. Е.Калинина Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму Д. Б. Шохов С. Н. Цымбалюк 49-04-76 (2476)	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
16.03.2016	№2843-П
<b>О внесении изменений в постановление администрации города от 31.12.2015 №17500-П</b> В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243, постановлением администрации города от 05.07.2011 № 7449-П «Об утверждении Порядка утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений города Магнитогорска муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 №1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждениям», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление администрации города от 31.12.2015 №17500-П «Об утверждении базового норматива затрат для муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8» города Магнитогорска на 2016 год» (далее - постановление) следующие изменения: 1) подпункт 1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции: «1) на оказание муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта – дзюдо (тренировочный этап (этап спортивной специализации)) в размере 33 619,942200 рублей за услугу»; 2) подпункт 2 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции: «2) на оказание муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта – дзюдо (этап совершенствования спортивного мастерства) в размере 102 863,115800 рублей за услугу»; 3) подпункт 4 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции: «4) на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в размере 9 874,542860 рублей за услугу»; 4) пункт 1 постановления дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) на оказание муниципальной услуги по спортивной подготовке по спорту глухих – дзюдо (этап совершенствования спортивного мастерства) в размере 320 320,666700 рублей за услугу». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое	

действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2016г.  
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
16.03.2016	№2844-П
<b>О внесении изменений в постановление администрации города от 15.07.2009 № 6273-П</b> В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление главы города от 15.07.2009 № 6273-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по подтверждению гражданином состоящем на учете в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, статуса малоимущего гражданина (распространяется на граждан, которые приняты на учет после 1 марта 2005 года)» (далее - постановление) следующие изменения: 1) пункт 2 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «2. 1) Конституцией Российской Федерации; 2) Гражданским кодексом Российской Федерации; 3) Жилищным кодексом Российской Федерации; 4) Семейным кодексом Российской Федерации; 5) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 6) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7) постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»; 8) постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; 9) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.05.2010 № 180 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; 10) приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; 11) Законом Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; 12) Законом Челябинской области от 25.08.2005 № 400-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, и признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»; 13) Уставом города Магнитогорска; 14) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2005 года № 165 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»; 15) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 137 «Об утверждении Положения о порядке использования муниципального жилищного фонда в городе Магнитогорске»; 16) постановлением главы города Магнитогорска от 30.07.2007 № 4781-П «О возложении функции по определению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению и признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска»; 2) пункт 10 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «10. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города, размещается следующая информация: 1) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ; 2) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; 4) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; 5) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ; 6) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; 7) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ; 8) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ; 9) иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги»; 3) абзац 4 пункта 12 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут»; 4) приложение №1 к постановлению дополнить пунктом 14.1: «14.1. Требования к помещению, в котором предоставляются государственные и муниципальные услуги. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагают на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы. Вход в помещения МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов. Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей. В многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов. Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей. Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью. Сектор приема заявителей оборудуется терминалами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов»; 5) столбец 3 строки 1 таблицы пункта 16 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru»; 6) пункт 18 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «18. Прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей. Основанием для начала действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является непосредственное личное обращение заявителя в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 39. Положения настоящего пункта не исключают право заявителя подать заявление непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги – администрацию города Магнитогорска (г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72), в том числе посредством почтового отправления на бумажных носителях, а также в электронном виде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации». Специалист отдела приема МФЦ: 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя; проверяет достоверность на соответствие требованиям законодательства; 2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяя, что: копии документов, поданные заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют оригиналам, выданные на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Подлинность копий документов удостоверяется также подписью заявителя; отсутствию оснований, перечисленных в пункте 17 настоящего регламента. При наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего регламента, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и прилагаете к нему документы. В этом случае заявитель, обратившись непосредственно в отдел приема МФЦ, предупреждается о возможном отказе в приеме документов, о чем заявителем составляется расписка, которая приобщается к делу заявителя; 3) регистрирует поступившее заявление: проставляет регистрационный штамп с указанием регистрационного номера и даты поступления, должности, фамилии и инициалов; 4) в электронной карточке документа: фиксирует факт принятия /передачи заявления в отдел контроля МФЦ, предоставляет доступ для работы с бумажным оригиналом, в электронной карточке документа фиксирует дату приема МФЦ, специалистом органов администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги; прикрепляет сканированные подлинники (копии) документов (заявление, расписку в получении документов, расписку о неполном пакете документов либо несоответствии представленных документов требованиям законодательства, документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением, достоверность (если с заявлением обратилось доверенное лицо)) к электронной карточке документа; 5) формирует и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую: перечень принятых документов с указанием их наименования, реквизитов; количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копии), а также количество листов в каждом экземпляре документа; регистрационный номер и дату принятия заявления; срок окончания предоставления муниципальной услуги; 6) распечатывает информацию о принятых заявлениях из электронного журнала (реестра) в двух экземплярах, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет своей подписью (один экземпляр реестра с заявлениями передается курьеру, второй - с отметкой о принятии заявлений курьером - остается у специалиста отдела приема	

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
17.03.2016	№2890-П
<b>О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города</b> Руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Признать утратившими силу постановления администрации города: 1) от 23.12.2011 № 15738-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям из бюджета города Магнитогорска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, и типовой формы соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»; 2) от 14.03.2012 № 3105-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 23.12.2011 № 15738-П»; 3) от 25.03.2013 № 3650-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.12.2011 № 15738-П»; 4) от 14.01.2014 № 182-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.12.2011 № 15738-П». 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.	
<b>Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ</b>	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
17.03.2016	№2891-П
<b>Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания</b> В соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (приложение). 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.	
<b>Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ</b>	
<b>Приложение к постановлению администрации города от 17.03.2016 № 2891</b>	
Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления указанных субсидий из бюджета города. 2. Субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - Учреждение) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели. 3. Объем субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), в затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения (далее - Нормативные затраты). 4. Объем субсидии определяется в соответствии с Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города. 5. Субсидия Учреждению предоставляется при условии: а) наличия утвержденного распорядителем средств бюджета города (далее - Распорядитель) муниципального задания; б) наличия утвержденных постановлением администрации города Нормативных затрат; в) заключения между администрацией города в лице руководителя Распорядителя и Учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии. 6. Субсидия перечисляется Учреждению не реже 1 раза в квартал в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании заявки Распорядителя с учетом фактического поступления доходов в местный бюджет, фактического поступления средств из федерального бюджета в бюджет города, сезонности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам. 7. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. 8. Требования, установленные пунктом 6 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на Учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия. 9. В случае направления Учреждением субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, Распорядитель вправе направить Учреждению требование о возврате в бюджет города субсидии или ее части. 10. Учреждение производит возврат суммы субсидии в бюджет города не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Распорядителя требования о возврате субсидии в бюджет города по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения субсидии в установленный срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. 11. Учреждение информирует Распорядителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем субсидии. 12. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением условий их предоставления осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. 13. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением условий их предоставления не используется в текущем финансовом году остаток субсидии Учреждением при выполнении им муниципального задания используется в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это Учреждение создано, в соответствии с решением Распорядителя. 14. При выполнении муниципального задания и при наличии не использованного на начало очередного финансового года остатка субсидии по средствам местного бюджета в случае отсутствия потребности в направлении их на достижение целей, ради которых это Учреждение создано, Учреждение вправе произвести возврат указанных средств в доход бюджета города в соответствии с решением Распорядителя.	
<b>Начальник управления финансов С. В. РАСЧЕТОВА</b>	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
17.03.2016	№2892-П
<b>Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи в структурных подразделениях Муниципального бюджетного учреждения «Отдых» города Магнитогорска - ДЗК «Абзаково», ЗКО «Карагайский», ДОЛ «Запасное»</b> В целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи, создания системы контроля за непосредственными результатами деятельности организаций, предоставляющих услуги по организации отдыха детей и молодежи, в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждении стандартов качества муниципальных услуг, в городе Магнитогорске, утвержденным постановлением администрации города от 05.07.2011 № 7451-П, постановлением администрации города от 23.07.2015 № 9913-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями управления социальной защиты населения в качестве основных видов деятельности», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Стандарт качества предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи в структурных подразделениях Муниципального бюджетного учреждения «Отдых» города Магнитогорска - ДЗК «Абзаково», ЗКО «Карагайский», ДОЛ «Запасное» (приложение). 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.	
<b>Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ</b>	
<b>Приложение к постановлению администрации города от 17.03.2016 №2892-П</b>	
СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ МБУ «ОТДЫХ» Г. МАГНИТОГОРСКА В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЫХ» ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА – ДЗК «АБЗАКОВО», ЗКО «КАРАГАЙСКИЙ», ДОЛ «ЗАПАСНОЕ». 1. Общие положения 1. Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи в структурных подразделениях Муниципального бюджетного учреждения «Отдых» города Магнитогорска - ДЗК «Абзаково», ЗКО «Карагайский», ДОЛ «Запасное» (далее - Стандарт), является Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска .	



2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодежи в структурных подразделениях Муниципального бюджетного учреждения «Отдых» города Магнитогорска - ДЗК «Азбакovo», ЗКО «Карлайский», ДОЛ «Запасное» (далее загорodные детские оздоровительные лагеря) и устанавливает обязательные требования, определяющие качество предоставления услуги по организации отдыха детей и молодежи в загорodных детских оздоровительных лагерях.
3. Муниципальная услуга по организации отдыха детей и молодежи (далее - муниципальная услуга) предоставляется населению города Магнитогорска муниципальным бюджетным учреждением «Отдых» города Магнитогорска (далее - Учреждение).
4. Термины и определения:
- 1) муниципальная услуга – услуга по организации отдыха детей и молодежи;
- 2) качество муниципальной услуги – степень соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей муниципальных услуг;
- 3) потребители муниципальной услуги - физические и юридические лица;
- 4) стандарт качества муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результаты оказания конкретной муниципальной услуги;
- 5) жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги – обращение потребителя муниципальной услуги в государственные (муниципальные) органы, Учреждение, их должностных лиц по поводу нарушения его прав и законных интересов, предусмотренных настоящим Стандартом (далее - Жалоба).
5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989.
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- 4) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 7) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 8) Закон Российской Федерации 7 февраля 1992 г. № 23001 «О защите прав потребителей»;
- 9) Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации;
- 10) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. N 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- 11) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 января 2005 г. N 3 «Об введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05» («Организация детского питания»);
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 декабря 2013 г. N 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13» («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»);
- 13) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26 сентября 2001 г. N 24 «О введении в действие санитарных правил» («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»). Сан-ПиН 2.4.4.1074-01.
- 14) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 г. N 3 «Об утверждении СанПиН СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».
- 15) Закон Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

- 16) Постановление Правительства Челябинской области от 22 октября 2013 г. N 338-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области на 2014-2017 годы»;
- 17) Постановление администрации города Магнитогорска Челябинской области от 29.11.2012г. N 15343-П «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска юридическим лицам на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загорodных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах)»;

- 18) Постановление администрации города Магнитогорска Челябинской области от 30.11.2012г. N 15386-П «Об отраслевой комиссии по отбору претендентов, осуществляющих организацию отдыха детей в загорodных детских оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах), для определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска юридическим лицам на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загорodных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах)»;
- 19) Постановление администрации города Магнитогорска Челябинской области от 06.05.2014г. N 6062-П «Об организации отдыха детей в каникулярный период»;
- 20) Постановление администрации города Магнитогорска Челябинской области от 30.12.2015г. N 17427-П «Об организации отдыха детей в период с января по май и с сентября по декабрь»;

- 21) Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорска на 2016-2018 годы», утвержденная Постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 15.10.2015г. N - 13936-П.
- 22) Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Магнитогорска.

6. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение;
- 2) условия размещения в загорodных детских оздоровительных лагерях, режим работы и материально-техническое оснащение;
- 3) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;
- 4) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядок и правила оказания услуг;
- 5) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соответствием качества фактически предоставляемых услуг;
- 6) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге.

7. Единица измерения услуги:
- 1) человек (далее чел.).
2. Требования к предоставлению муниципальной услуги
8. Содержание (предмет) муниципальной услуги:
- организация отдыха детей и молодежи;
9. Размер стоимости муниципальной услуги устанавливается постановлением администрации города Магнитогорска.
10. Потребитель муниципальной услуги:
- 1) дети в возрасте от 6 до 18 лет включительно;
11. Документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего муниципальную услугу (далее - Учреждение, оказывающее муниципальную услугу):
8. Содержание (предмет) муниципальной услуги:
- организация отдыха детей и молодежи;
9. Размер стоимости муниципальной услуги устанавливается постановлением администрации города Магнитогорска.

10. Потребитель муниципальной услуги:
- 1) дети в возрасте от 6 до 18 лет включительно;
11. Документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего муниципальную услугу (далее - Учреждение, оказывающее муниципальную услугу):
8. Содержание (предмет) муниципальной услуги:
- организация отдыха детей и молодежи;
9. Размер стоимости муниципальной услуги устанавливается постановлением администрации города Магнитогорска.
10. Потребитель муниципальной услуги:
- 1) дети в возрасте от 6 до 18 лет включительно;
11. Документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего муниципальную услугу (далее - Учреждение, оказывающее муниципальную услугу):
8. Содержание (предмет) муниципальной услуги:
- организация отдыха детей и молодежи;
9. Размер стоимости муниципальной услуги устанавливается постановлением администрации города Магнитогорска.

12. Требования к наличию документов:
- 1) санитарно-эпидемиологическое заключение филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области по г. Магнитогорску и Агаповскому, Кизильскому, Нагайбаковскому, Верхнеуральскому районам» о соответствии состояния учреждения санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей СанПиН 2.4.4.3155-13.
13. Требования к площади и месту расположения Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, к помещению, используемому Учреждением, оказывающим муниципальную услугу:

- 1) площадь, занимаемая загорodными детскими оздоровительными лагерями, должна обеспечивать размещение работников Учреждения и потребителей услуги в соответствии с правилами и нормативами в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13;
- 2) по размерам и состоянию помещения должны отвечать правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3155-13, правилам противопожарной безопасности, требованиям к качеству предоставляемой услуги от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги.
14. Требования к оборудованию, используемому учреждением, оказывающим муниципальную услугу:
- 1) Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги;
- 2) игровое и спортивное оборудование на участке и в здании Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, должно быть компьютерная техника, игры, игрушки, издательская продукция, предметы гигиены, моющие и дезинфицирующие средства должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам.
15. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги:

- 1) персонал, привлекаемый к медицинской деятельности в Учреждении, оказывающем муниципальную услугу, должен иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствии уровню образования и (или) квалификации.
- 2) к педагогической деятельности в Учреждении, оказывающем муниципальную услугу, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 3) к педагогической деятельности не допускаются лица:
- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- г) показанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 4) работники Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, должны проходить медицинские осмотры и обследование, профессиональную и гигиеническую подготовку в установленном порядке;
- 5) Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. При соответствующем обосновании допускается введение Учреждением дополнительных штатных единиц в пределах фонда оплаты труда;
- 6) порядок комплектования персонала Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, регламентируется локальными актами Учреждения.
16. Требования к организации питания Учреждения, оказывающего муниципальную услугу:

- 1) обеспечение качественными продуктами питания с документами, подтверждающими их качество и безопасность, через официально зарегистрированные учреждения, организации;
- 2) обеспечение транспортировки продуктов питания специализированным транспортом;
- 3) обеспечение полноценного сбалансированного питания с учетом физиологических потребностей детского организма в пищевых веществах и энергии, и выполнение натуральных норм питания на одного ребенка, приняв за основу разработанное балансоисодержателем загорodных детских оздоровительных лагерей и согласованное с главным санитарным врачом по г.Магнитогорску и Агаповскому, Нагайбаковскому, Кизильскому, Верхнеуральскому районам примерное 10-ти дневное меню;
- 4) включение в рацион питания «С»- витаминизации готовых блюд, обеспечение применения в детском питании только йодированной соли и продуктов повышенной пищевой и биологической ценности, а также обязательное использование продуктов, обогащенных микро и макроэлементами;
- 5) обеспечение подбора квалифицированного персонала, прошедшего профилактический медицинский осмотр и имеющего заключение о состоянии здоровья и прохождении гигиенического обучения и аттестации для работы на пищеблоках в загорodных детских оздоровительных лагерей.
17. Требования к порядку (процедуре) предоставления муниципальной услуги:
- 1) основным документом, обеспечивающим доступ к муниципальной услуге, является путевка;
- 2) приоритетное право на получение путевки предоставляется детям из малообеспеченных, малоимущих, многодетных и неполных семей на основании справок из Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска;
- 3) Учреждение, имеющее на балансе загорodные детские оздоровительные лагеря, вправе реализовывать путевки детям иных муниципальных образований Уральского Федерального округа, на основании заключенных соглашений на организацию отдыха детей;
- 4) основанием для получения путевки является договор, заключаемый между учреждением, оказывающим муниципальную услугу и родителями (иными законными представителями) детей;
- 5) необходимым условием для заключения договора, заключаемого между Учреждением, оказывающим муниципальную услугу и родителями (иными законными представителями) детей, является предоставление в Учреждение, оказывающее муниципальную услугу следующих документов:

- а) заявления от родителей (иных законных представителей) детей и от детей, достигших 18-летнего возраста, на получение путевки;
- б) копии паспортов родителей (иных законных представителей) детей;
- в) копии свидетельств о рождении или паспортов детей;
- г) копии документов, подтверждающих изменение ФИО родителя (иного законного представителя) (при необходимости).
- д) медицинской справки по форме 079-у.
18. Основания для отказа в предоставлении услуги.
- 1) основаниями для отказа в предоставлении услуги для всех категорий получателей муниципальной услуги являются:
- наличие медицинских противопоказаний к оздоровлению за пределами города;
- представление документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.
- неоответствие критериям потребителя муниципальной услуги (дети в возрасте от 6 до 18 лет включительно);
- отсутствие свободных мест в ДЗК «Азбакovo», ЗКО «Каргайский», ДОЛ «Запасное»;
- наличие контакта с инфекционными больными (СанПиН 2.4.4.3155-13).
19. Требования к организации деятельности Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, к режиму работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу:
- 1) режим работы Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, определяется уставом Учреждения и иными нормативными актами муниципального учреждения.
20. Информирование граждан осуществляется посредством:
- 1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) публикации информации об Учреждении, оказывающем муниципальную услугу, в сети Интернет, в средствах массовой информации;
- 3) информационных стендов (уголков получателей услуг).
21. Контроль за деятельностью Учреждения, оказывающего муниципальную услугу.
- 1) контроль за деятельностью учреждения, оказывающего муниципальную услугу, осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
- 2) внутренний контроль осуществляет руководитель Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, его заместители, директора структурных подразделений.
- 3) в учреждении проводятся следующие виды контроля:
- а) фронтальный (предусматривает комплексную проверку загорodных детских оздоровительных лагерей);
- б) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности);
- в) оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- г) предупредительный (по предупреждению проблем, которые могут отразиться на качестве предоставляемой муниципальной услуги).
- 4) внешний контроль по направлениям осуществляют:
- а) территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в городе Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбаковском, Верхнеуральском районах;
- б) органы Государственной противопожарной службы;
- в) контрольно-счетная палата и другие государственные контролирурующие органы.
22. Порядок рассмотрения жалоб заявителя.

- 1) потребители муниципальной услуги могут направлять жалобы на нарушение настоящего Стандарта как непосредственно в Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, так и в Управление социальной защиты населения администрации города.
- 2) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме; жалоба на решение, принятое руководителем Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, подается потребителем муниципальной услуги в Управление социальной защиты населения администрации города.
- 4) жалобы на решения, принятые директорами структурных подразделений учреждения, оказывающего муниципальную услугу, (загорodных детских оздоровительных лагерей), могут подаваться потребителем муниципальной услуги как непосредственно руководителю МБУ «Отдых» г. Магнитогорска, так и в Управление социальной защиты населения администрации города;
- 4) жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры г. Магнитогорска, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 6) жалоба должна содержать:
- а) наименование Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, оказывающего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) учреждения, оказывающего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, оказывающего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, оказывающего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 7) жалоба, поступившая в Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации;
- 8) мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы предоставляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя направляется в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.
23. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги:
- 1) руководитель Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.
24. Критерии оценки качества предоставления муниципальной услуги в области организации отдыха и оздоровления детей в загорodных детских оздоровительных лагерях:
- 1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- 2) результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, по результатам оценки соответствия оказанной муниципальной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросы населения;
- 3) качественное предоставление муниципальной услуги должно способствовать:
- а) продуктивному отдыху в загорodных детских оздоровительных лагерях;
- б) участию детей в спортивно-развлекательных и иных мероприятиях, проводимых в учреждении, оказывающем муниципальную услугу.
- 4) качественное предоставление муниципальной услуги характеризуют:
- а) доступность, безопасность и эффективность отдыха и оздоровления детей;
- б) создание условий для развития личности ребенка;
- в) отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания муниципальной услуги;
- г) оптимальность использования ресурсов учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- д) удовлетворенность ребенка и его родителей (законных представителей) педагогическим, медицинским и прочим обслуживанием при предоставлении Услуги.

25. Система показателей (индикаторов) объема и качества предоставления муниципальной услуги при организации отдыха и оздоровления детей в загорodных детских оздоровительных лагерях.

N п/п	Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги	Значение показателя
1	Ведение книги учета проверок качества оказания муниципальной услуги; наличие замечаний	ведется/не ведется да/нет.
2	Нарушения в организации питания	отсутствие/наличие нарушений
3	Наличие случаев травматизма во время нахождения в загорodных детских оздоровительных лагерях	отсутствие/наличие
4	Наличие и регистрация жалоб на нарушение требований Стандарта	отсутствие/наличие

Начальник Управления социальной защиты населения администрации города  
И. Н. МИХАЙЛЕНКО

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2016

№2893-П

##### О проведении городского национального праздника «Навруз»

В целях сохранения и развития национальных культур народов, проживающих в городе, поддержания сложившихся традиций, укрепления межнациональных отношений, в соответствии с постановлением главы города от 23.06.2009 № 5674-П «Об утверждении Порядка организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Магнитогорске 21 марта 2016 года с 13.00 до 15.00 часов городской национальный праздник «Навруз» на площади возле филиала федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» «Магнитогорский государственный цирк».
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению городского национального праздника «Навруз» (приложение).
3. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (Богдановский С.В.) обеспечить охрану общественного порядка в районе проведения городского национального праздника «Навруз» и безопасность дорожного движения.
4. Управлению здравоохранения администрации города (Симонова Е.Н.) обеспечить первоочередность вызова бригады скорой помощи на время проведения городского национального

праздника «Навруз».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

#### Приложение к постановлению администрации города от 17.03.2016 №2893-П

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению городского национального праздника «Навруз»

Чуприн В.В. – председатель оргкомитета, заместитель главы города

Логинов А.А. – заместитель председателя оргкомитета, начальник управления культуры администрации города

Трешко Е.А. – секретарь оргкомитета, заместитель начальника управления культуры администрации города

Члены оргкомитета:

Богдановский С.В. – начальник Управления МВД по городу Магнитогорску (по согласованию)

Курносов С.В. – исполнительный директор торгово-культурного комплекса «Центральная городская ярмарка» (по согласованию)

Рязанова О.М. – начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города

Симонова Е.Н. – начальник управления здравоохранения администрации города

Хотим О.Н. – директор филиала федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» «Магнитогорский цирк» (по согласованию)

Шарыгин М.В. – директор МУК «Дом дружбы народов» г. Магнитогорска

Начальник управления культуры А. А. ЛОГИНОВ

СОГЛАСОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ по подготовке и проведению городского национального праздника «Навруз

Заместитель главы города В. В. Чуприн

Начальник правового управления М. В. Курсевич

Начальник управления по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами В. Н. Позовой

Начальник УМВД по городу Магнитогорску С. В. Богдановский

Директор ФСКП «Российская государственная цирковая компания»

«Магнитогорский цирк О. Н. Хотим

Начальник управления культуры А. А. Логинов

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2016

№2909-П

##### О внесении изменений в постановление администрации города от 22.04.2013 № 5401-П

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 22.04.2013 № 5401-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое (нежилого помещения в жилое помещение)» (далее – постановление):
- 1) подпункт 2 пункта 2 приложения № 1 к постановлению исключить;
- 2) пункт 3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

##### «3. Описание заявителей.

Заявитель - физическое или юридическое лицо, являющееся собственником переводимого помещения или уполномоченное им лицо.

От имени физических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены лицами:

- 1) действующими в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- 2) представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам:

Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

Положения настоящего пункта не исключают права заявителя подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрацию города Магнитогорска, по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации города Магнитогорска.

Отзыв заявления осуществляется путем предоставления заявителем в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» либо администрацию города Магнитогорска письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов (приложение № 4 к Регламенту);

- 3) пункт 5 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с частью 4 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Срок предоставления муниципальной услуги при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет - 44 дня.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной срок предоставления муниципальной услуги составляет - 30 дней.

Срок предоставления муниципальной услуги при согласовании актов приемочной комиссии о приеме помещений после переустройства и (или) перепланировки при переводе жилого помещения в нежилое (нежилого помещения в жилое помещение) составляет 18 дней.

При непосредственном обращении заявителя в МАУ «МФЦ», передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в УАИ осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления в программном комплексе АИС МФЦ (далее - АИС МФЦ).

В случае если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы запрашивались МАУ «МФЦ» в рамках межведомственного взаимодействия, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в УАИ осуществляется не позднее 9 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ»;

- 4) подпункт 6 пункта 6 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8) постановление администрации города Магнитогорска от 27.11.2015

№ 15747-П «Об утверждении состава приемочной комиссии и об утверждении акта приемочной комиссии о приеме жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки, акта приемочной комиссии о приеме помещения после переустройства и (или) перепланировки при переводе жилого помещения в нежилое (нежилого помещения в жилое)»;

5) пункт 7 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение заявителю необходимо представить документы, указанные в таблице № 1. Таблица 1

№ п/п	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	заявление о переводе помещения в жилое (нежилое) - Приложение № 2 к постановлению администрации города об утверждении Административного регламента	офисы МФЦ (тел. 58-00-91-единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magtmc.ru	пункт 1 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением (оригинал и копия)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 2.1) части 4 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае если документ подается представителем); иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя (оригинал и копия)	Предоставляются заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) - в случае если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Предоставляются заявителем самостоятельно	пункт 2 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации



5	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) - оригинал в 1 экз.	Предоставляются заявителем самостоятельно	пункт 5 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации
Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не ранее 10 дней до даты подачи заявления (в случае если заявителем является юридическое лицо)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации	пункт 2 статьи 6 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
7	Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) - в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (Росреестр)	пункт 2 части 2, пункт 1 части 2.1 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации
8	План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)	ФГБУ «ФКП Росреестра» Челябинской области	пункт 3 части 2, пункт 2 части 2.1 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации
9	Потажный план дома, в котором находится переводимое помещение	ФГБУ «ФКП Росреестра» Челябинской области	пункт 4 части 2, пункт 3 части 2.1 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации

Для согласования акта приемочной комиссии о приеме помещения после переустройства и (или) перепланировки при переводе жилого помещения в нежилое (нежилого помещения в жилое) заявителю необходимо представить документы, указанные в таблице № 2.

№ п/п	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Заявление о согласовании акта приемочной комиссии о приеме помещения после переустройства и (или) перепланировки при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое (Приложение № 3 к постановлению администрации города об утверждении Административного регламента)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91-единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	часть 9 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением (оригинал и копия)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 2.1) части 4 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае если документы подаются представителем); иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя (оригинал и копия)	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) - в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Предоставляются заявителем самостоятельно	пункт 2 части 2, пункт 1 части 2.1 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации
5	Акт приемочной комиссии о приеме помещения после переустройства и (или) перепланировки при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение (оригинал в 3 экземплярах)	Предоставляется заявителем самостоятельно	часть 9 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не ранее 10 дней до даты подачи заявления (в случае если заявителем является юридическое лицо)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации	пункт 2 статьи 6 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
7	Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) - в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (Росреестр)	пункт 2 части 2, пункт 1 части 2.1 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации
8	План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)	ФГБУ «ФКП Росреестра» Челябинской области	пункт 3 части 2, пункт 2 части 2.1 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации
9	Постановление администрации города о переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение)	Администрация города Магнитогорска (УАиГ)	

Если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 6, 7, 8, 9 таблицы № 1, подпунктами 6, 7, 8, 9 таблицы № 2 настоящего пункта, такие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия»;

6) пункт 8 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление и документы содержат подклички, приписки, зачеркнутые слова и иные не относящиеся к содержанию, тексты написаны неразборчиво, что не позволяет однозначно истолковать их содержание»;

2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;

3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;

4) заявление и документы исполнены карандашом;

5) представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом»;

7) пункт 9 приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в органе государственной власти, органе местного самоуправления либо подведомственной органу государственной или органу местного самоуправления организации, документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренных подпунктами 6, 7, 8, 9 таблицы № 1, подпунктами 6, 7, 8, 9 таблицы № 2 настоящего Регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанному основанию допускается в случае, если УАиГ после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренные подпунктами 6, 7, 8, 9 таблицы № 1, подпунктами 6, 7, 8, 9 таблицы № 2 пункта 7 настоящего Регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

6) если планируется перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение»;

8) пункт 11 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы. Вход в помещения МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобилей транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных транспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В Многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей.

Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью. Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов»;

9) пункт 13 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«13. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города, размещается следующая информация:

1) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

2) список предоставляемых государственных и муниципальных услуг;

3) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

4) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

5) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальных услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;

6) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальных услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

8) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ;

9) иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги»;

10) пункт 15 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. При устном личном обращении заинтересованного лица информирование о порядке предоставления услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

Предварительная запись может быть осуществлена при обращении заинтересованного лица лично, по телефону, а также, при наличии технической возможности, с использованием программно-аппаратного комплекса «Электронная очередь» (далее - электронная очередь) и сервиса предварительной записи на сайте МФЦ.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) о порядке предоставления услуг не должно превышать 15 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заинтересованному лицу удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы»;

11) пункт 18 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«18. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, МФЦ.

Основанием для начала выполнения действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя является непосредственное личное обращение в офисы МАУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам:

г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;

г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;

г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;

г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;

г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32».

Предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения.

При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в день обращения.

Прием заявителем ведется в порядке электронной очереди либо, в случае отсутствия технической возможности, в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Прием заявителей осуществляется специалистами отдела приема и выдачи документов (далее - отдел приема) МФЦ.

Специалист отдела приема МФЦ:

1) устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства.

Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела приема МФЦ указанный документ.

2) проводит первичную проверку представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, удостоверяясь, что: копии документов, представленных заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют подлинным экземплярам документов, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Соответствие копий документов подлинным экземплярам документов также удостоверяется подписью заявителя; отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 8 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 8 настоящего Регламента, специалист отдела приема МФЦ в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для их устранения.

В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и представленные документы. В этом случае заявителем составляется расписка об ознакомлении с основаниями для отказа в приеме документов (либо специалистом отдела приема МФЦ составляется письменные замечания к представленному пакету документов), которая приобщается к заявлению.

3) регистрирует поступившее заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ) и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую: перечень представленных заявителем документов с указанием их наименования, реквизитов и их копий; количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа; регистрационный номер и дату регистрации заявления; планируемый срок окончания предоставления муниципальной услуги.

Заявления с прилагаемыми документами передаются специалистом отдела приема МФЦ по реестру в отдел контроля МФЦ через курьера МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в АИС МФЦ»;

12) в абзаце 2 подпункта 3 пункта 19 приложения № 1 к постановлению слова «3 дней» заменить словами «4 рабочих дней»;

13) последний абзац пункта 19.1 приложения № 1 к постановлению исключить;

14) пункт 20.1 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в органе государственной власти, органе местного самоуправления либо подведомственной органу государственной или органу местного самоуправления организации, документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренных подпунктами 6, 7, 8, 9 таблицы № 1 пункта 7 настоящего Регламента, и такой документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, исполнитель УАиГ направляет по почте либо через МФЦ заявителю письменное уведомление за подписью руководителя УАиГ с предложением представить такой документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления. В случае направления указанного уведомления заявителю через МФЦ уведомление заявителя о возможности получения уведомления, а также его выдача заявителю осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Регламента»;

15) пункт 20.2 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Документ, подтверждающий принятие решения о переводе или об отказе в переводе помещения, направляется УАиГ способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. Одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа УАиГ информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение»;

16) подпункт 7 пункта 21 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7) уведомляет заявителя о готовности и возможности получения итоговых документов по телефону, указанному в заявлении посредством телефонной связи, в том числе с использованием автоматизированной системы оповещения по цифровым каналам связи не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления итоговых документов в отдел приема МФЦ»;

17) подпункт 8 пункта 21 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8) в день обращения заявителя за получением итоговых документов при предъявлении им документа, удостоверяющего личность; документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, фиксирует в журнале выдачи итоговых документов реквизиты и количество экземпляров выдаваемых итоговых документов, инициалы, фамилию заявителя (представителя заявителя); данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) документа, удостоверяющего личность.

Факт получения итоговых документов удостоверяется в журнале выдачи итоговых документов личной подписью заявителя (уполномоченного представителя).

Время ожидания в очереди для получения итогового документа по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. В случае если итоговые документы не получены заявителем по истечении 30 рабочих дней их поступления в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ повторно уведомляет заявителя в порядке, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, о готовности и возможности получения итоговых документов.

Сохранность итоговых документов, невестребованных заявителем, обеспечивается специалистами отдела приема МФЦ.

В случае не получения заявителем итоговых документов по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из администрации города в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ возвращает сопроводительным письмом за подписью руководителя МФЦ итоговые документы в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для принятия соответствующих мер»;

18) подпункты 9, 10 пункта 21 приложения № 1 к постановлению исключить;

19) пункт 22 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«22. В случае если для использования переводимого помещения в качестве жилого (нежилого) требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки окончание перевода жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) подтверждается актом приемочной комиссии о приеме помещения после переустройства и (или) перепланировки при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение (далее - акт приемочной комиссии), который является основанием для использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

Прием заявлений и документов, необходимых для согласования акта приемочной комиссии о приеме помещения после переустройства и (или) перепланировки при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, передача в УАиГ осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 18, 19 настоящего Регламента»;

20) последний абзац пункта 23.1 приложения № 1 к постановлению исключить;

21) пункт 23.1 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 6, 7, 8 таблицы 2 пункта 9 настоящего Регламента, такие документы и (или) информация запрашиваются специалистами МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Постановление администрации города Магнитогорска о переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение), предусмотренное пунктом 9 таблицы 2 пункта 9 настоящего Регламента, запрашивается специалистом УАиГ самостоятельно»;

22) пункт 24.1 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в органе государственной власти, органе местного самоуправления либо подведомственной органу государственной или органу местного самоуправления организации, документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренных подпунктами 6, 7,

8, 9 таблицы № 1 пункта 7 настоящего Регламента, и такой документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, исполнитель УАиГ направляет заявителю по почте либо через МФЦ письменное уведомление за подписью руководителя УАиГ с предложением представить такой документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления. В случае направления указанного уведомления заявителю через МФЦ уведомление заявителя о возможности получения уведомления, а также его выдача заявителю осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Регламента»;

23) пункт 25 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«25. Принятие в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги при согласовании акта приемочной комиссии, уведомление заявителя о готовности и возможности их получения, а также выдача указанных документов заявителю осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Регламента»;

24) пункт 27 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«27. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке»;

25) в приложениях № 2, 6 к административному регламенту слова «(путем подачи заявления в Межведомственную комиссию по досудебному разрешению споров администрации города Магнитогорска), а также в судебном порядке» исключить;

26) приложение № 4 к приложению № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалькова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 17.03.2016 №2909-П

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

Форма письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

наименование муниципальной услуги, \_\_\_\_\_

по заявлению \_\_\_\_\_

регистрационный номер в АИС МФЦ, дата регистрации, краткое содержание заявления \_\_\_\_\_

отказано по следующим причинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований нижеприведенных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_

что противоречит (не соответствует требованиям) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются положения Административного регламента, иных нормативных правовых актов) \_\_\_\_\_

Для устранения причин отказа Вам необходимо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин отказа) \_\_\_\_\_

Документы, представленные Вами для получения муниципальной услуги, \_\_\_\_\_

Вы можете получить \_\_\_\_\_

адрес, иная необходимая информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор МАУ «МФЦ» подпись Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

исполнитель \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к постановлению администрации города  
от 17.03.2016 №2909-П

Приложение №2  
к постановлению администрации города  
22.04.2013 г. N 5401-П

Форма заявления для физических лиц    Главе города Магнитогорска В.В. Бахметьеву  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя – физического лица)  
действующего по доверенности от \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
Прошу перевести жилое (нежилое) помещение № \_\_\_\_\_, расположенное по  
(ненужное зачеркнуть)  
адресу: г. Магнитогорск, ул. (пр.) \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
в нежилое помещение (жилое помещение) с переустройством и (или) перепланировкой,  
(ненужное зачеркнуть)  
принадлежащее на праве собственности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата подписи заявителя  
Обязуюсь сообщать обо всех изменения сведений, приведенных в проекте и в настоящем  
заявлении, в администрацию города. Способ получения итогового документа:  
\_\_\_\_\_  
(указать способ: лично, по почте или через МФЦ)  
\_\_\_\_\_  
дата подписи заявителя  
Срок подготовки документов по результатам выполнения услуги составляет \_\_\_\_\_ дней.  
Я, \_\_\_\_\_ предупрежден  
возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в переводе жилого помещения  
в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение).  
\_\_\_\_\_  
подпись заявителя  
Форма заявления для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
Главе города Магнитогорска В.В. Бахметьеву  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)  
ФИО, \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ имени \_\_\_\_\_ заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
Прошу перевести жилое (нежилое) помещение № \_\_\_\_\_, расположенное по  
(ненужное зачеркнуть)  
адресу: г. Магнитогорск, ул. (пр.) \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
в нежилое помещение (жилое помещение) с переустройством и (или)  
(ненужное зачеркнуть)  
перепланировкой, принадлежащее на праве собственности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата подписи заявителя  
Обязуюсь сообщать обо всех изменения сведений, приведенных в проекте и в настоящем  
заявлении, в администрацию города. Способ получения итогового документа:  
\_\_\_\_\_  
(указать способ: лично, по почте или через МФЦ)  
\_\_\_\_\_  
дата подписи заявителя  
Срок подготовки документов по результатам выполнения услуги составляет \_\_\_\_\_ дней.  
Я, \_\_\_\_\_ предупрежден о  
возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в переводе жилого помещения  
в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение).  
\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

**Извещение**

Администрация города Магнитогорска объявляет о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на территории города Магнитогорска.

Заявления принимаются до 17.04.2016 в многофункциональных центрах, расположенных по следующим адресам:

МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79 (ПН, СР: 8.30-17.00; ВТ: 8.30-18.00; ЧТ: 8.30-20.00; ПТ: 8.30-20.00; СБ: 10.00-15.00);  
МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00);  
МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00);  
МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00);  
МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00).

Либо направить заявление в Многофункциональный центр посредством почтовой связи по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79, МАУ «МФЦ».

Сведения о земельном участке:

1) местоположение земельного участка: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, жилой район «Надежда», жилая группа 2, участок 6;  
2) площадь земельного участка: 805 кв.м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в управлении архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: просп. Ленина, 72 (кабинет 278), с ПН по ЧТ с 8.30-17.30, в ПТ с 8.30-16.15.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
17.03.2016	№2911-П
<b>О внесении изменения в постановление администрации города от 30.12.2015 № 17389-П</b> В соответствии со статьей 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.1 раздела 3 Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н, подпунктом 5 пункта 1 статьи 3, подпунктом 12 пункта 1 статьи 12 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243, Законом Челябинской области от 24 декабря 2015 г. № 275-ЗО «Об областном бюджете на 2016 год», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Внести в постановление администрации города от 30.12.2015 № 17389-П «Об утверждении Положения об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города, установлении Перечня и кодов целевых статей расходов бюджета города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).	
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.	
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.	
<b>Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ</b>	

Приложение к постановлению администрации города от 17.03.2016 №2911-П	
Приложение №2 к постановлению администрации города от 30.12.2015 № 17389-П	
Перечень и коды целевых статей расходов бюджета города Магнитогорска	
Наименование	Код целевой статьи
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	01 0 00 00000
Подпрограмма «Дошкольное образование»	01 1 00 00000
Основное мероприятие «Организация и предоставление дошкольного образования»	01 1 01 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	01 1 01 00010

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	01 1 01 01900
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	01 1 01 02900
Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	01 1 01 03900
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области	01 1 01 04900
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	01 1 01 71680
Основное мероприятие «Поддержка и развитие дошкольных образовательных учреждений»	01 1 02 00000
Мероприятие по поддержке и развитию дошкольных образовательных учреждений	01 1 02 20010
Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в расположенных на территории Челябинской области муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	01 1 02 S1100
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Челябинской области	01 1 02 S2000
Подпрограмма «Общее образование»	01 2 00 00000
Основное мероприятие «Организация и предоставление общего образования»	01 2 01 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	01 2 01 00010
Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	01 2 01 03900
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	01 2 01 71680
Финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	01 2 01 73900
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	01 2 01 82900
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении	01 2 01 84900
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	01 2 01 88900
Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушением здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	01 2 01 S5500
Основное мероприятие «Поддержка и развитие общеобразовательных учреждений»	01 2 02 00000
Мероприятие по поддержке и развитию общеобразовательных учреждений	01 2 02 20020
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	01 3 00 00000
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере образования»	01 3 01 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	01 3 01 00010
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере культуры»	01 3 02 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	01 3 02 00010
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	01 3 03 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	01 3 03 00010
Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	01 3 03 71000
Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере образования»	01 3 04 00000
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере образования	01 3 04 20030
Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	01 3 05 00000
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере культуры	01 3 05 20040
Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	01 3 06 00000
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	01 3 06 20050
Подпрограмма «Отдых и оздоровление детей»	01 4 00 00000
Основное мероприятие «Отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием и туристических походах»	01 4 01 00000
Организация отдыха детей в каникулярное время	01 4 01 S4400
Основное мероприятие «Отдых и оздоровление детей в загородных лагерях»	01 4 02 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	01 4 02 00010
Расходы на предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах)	01 4 02 71010
Организация отдыха детей в каникулярное время	
Подпрограмма «Реализация молодежной политики»	01 5 00 00000
Основное мероприятие «Молодежь Магнитки»	01 5 01 00000
Мероприятия по молодежной политике	01 5 01 20060
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	01 5 01 S3300
Подпрограмма «Сопровождение деятельности образовательных учреждений»	01 6 00 00000
Основное мероприятие «Сопровождение деятельности образовательных учреждений»	01 6 01 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	01 6 01 00010
Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	01 6 01 48900
Основное мероприятие «Развитие образовательной среды»	01 6 02 00000
Мероприятия по развитию образовательной среды	01 6 02 20070
Муниципальная программа «Развитие здравоохранения в городе Магнитогорске»	02 0 00 00000
Подпрограмма «Организация оказания медицинской помощи в городе Магнитогорске»	02 1 00 00000
Основное мероприятие «Совершенствование организации оказания медицинской помощи в городе Магнитогорске»	02 1 01 00000
Реализация переданных государственных полномочий по организации оказания населению Челябинской области первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи	02 1 01 12090
Подпрограмма «Создание условий для оказания медицинской помощи населению города Магнитогорска»	02 2 00 00000
Основное мероприятие «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями»	02 2 01 00000
Мероприятия по предупреждению и борьбе с социально значимыми заболеваниями	02 2 01 20080
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы медицинских организаций»	02 2 02 00000
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	02 2 02 00030
Основное мероприятие «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области здравоохранения»	02 2 03 00000
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в области здравоохранения	02 2 03 20090
Основное мероприятие «Укрепление и сохранение здоровья населения города Магнитогорска»	02 2 04 00000

Мероприятия по укреплению и сохранению здоровья населения города Магнитогорска	02 2 04 20100
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Магнитогорске»	03 0 00 00000
Подпрограмма «Обеспечение развития культурной и туристической деятельности в городе Магнитогорске»	03 1 00 00000
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования культурной деятельности в городе Магнитогорске»	03 1 01 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	03 1 01 00010
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	03 1 01 51440
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска»	03 1 02 00000
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	03 1 02 00030
Проведение ремонтных работ, противопожарных мероприятий, энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности	03 1 02 S3000
Основное мероприятие «Оснащение муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска, музыкальными инструментами, учебным оборудованием»	03 1 03 00000
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	03 1 03 00030
Основное мероприятие «Развитие туризма в городе Магнитогорске»	03 1 04 00000
Мероприятия по развитию туризма в городе Магнитогорске	03 1 04 20110
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	04 0 00 00000
Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	04 1 00 00000
Основное мероприятие «Организация физкультурно-массовой работы с населением»	04 1 01 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	04 1 01 00010
Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	04 1 01 71000
Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва и организация деятельности спортивных сборных команд»	04 1 02 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	04 1 02 00010
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта»	04 2 00 00000
Основное мероприятие «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта»	04 2 01 00000
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта	04 2 01 20120
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	05 0 00 00000
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	05 1 00 00000
Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	05 1 01 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	05 1 01 00010
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05 1 01 00020
Негосударственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	05 1 01 10010
Социальная помощь отдельным категориям граждан	05 1 01 10020
Социальная поддержка отдельным категориям граждан	05 1 01 10030
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	05 1 01 11010
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в натуральной форме	05 1 01 11020
Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	05 1 01 14600
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»	05 1 01 21100
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»	05 1 01 21200
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области»	05 1 01 21300
Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	05 1 01 21400
Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	05 1 01 21500
Компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	05 1 01 21700
Ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет в соответствии с Законом Челябинской области «О ежемесячном пособии по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет»	05 1 01 22300
Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О ежемесячном пособии на ребенка»	05 1 01 22400
Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»	05 1 01 22500
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	05 1 01 22600
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетным семьям в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»	05 1 01 22700
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	05 1 01 22900
Обеспечение предоставления жилых помещений приемным семьям по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения причитающегося приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье «	05 1 01 23600
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	05 1 01 49000
Реализация полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	05 1 01 51370
Реализация полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	05 1 01 52200
Реализация полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	05 1 01 52500
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	05 1 01 52800
Реализация полномочий Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физических лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	05 1 01 53800
Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан	05 1 01 71050
Предоставление субсидий общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения	05 1 01 73010
Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области «С возмещением стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»	05 1 01 75800
Основное мероприятие «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»	05 1 02 00000
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 02 50820



Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 02 R0820
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения»	05 1 03 00000
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления взрослого населения	05 1 03 20130
Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	05 1 04 00000
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	05 1 04 22100
Основное мероприятие «Социальное обслуживание граждан»	05 1 05 00000
Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	05 1 05 48000
Подпрограмма «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	05 2 00 00000
Основное мероприятие «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения в учреждениях социальной защиты населения»	05 2 01 00000
Обеспечение доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, оснащения среды жизнедеятельности инвалидов средствами, облегчающими их жизнедеятельность	05 2 01 20140
Основное мероприятие «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях спорта»	05 2 02 00000
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях спорта	05 2 02 20150
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	06 0 00 00000
Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»	06 1 00 00000
Основное мероприятие «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»	06 1 01 00000
Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	06 1 01 40010
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	06 1 01 S0150
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»	06 2 00 00000
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства города Магнитогорска»	06 2 01 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	06 2 01 00010
Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	06 2 01 20160
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов благоустройства	06 2 01 40070
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	06 2 01 S0160
Основное мероприятие «Светлый город»	06 2 02 00000
Предоставление субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Светлый город»	06 2 02 71020
Основное мероприятие «Наш двор»	06 2 03 00000
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	06 2 03 20170
Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Магнитогорске»	06 2 04 00000
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения	06 2 04 20180
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	06 2 04 S0160
Муниципальная программа «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	07 0 00 00000
Подпрограмма «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	07 1 00 00000
Основное мероприятие «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	07 1 01 00000
Мероприятия по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования	07 1 01 20440
Предоставление субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	07 1 01 71030
Компенсация расходов автотранспортных предприятий, связанных с предоставлением сезонных льгот пенсионерам-садоводам, пенсионерам-огородникам на автомобильном транспорте городских и пригородных сезонных (садовых) маршрутов	07 1 01 S0010
Основное мероприятие «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска»	07 1 02 00000
Мероприятия по модернизации транспортной системы города Магнитогорска	07 1 02 20190
Основное мероприятие «Ликвидация муниципального бюджетного учреждения»	07 1 03 00000
Осуществление ликвидационных мероприятий МБУ «Магтортранс Автотранспорт»	07 1 03 20410
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	08 0 00 00000
Подпрограмма «Профилактика терроризма, иных преступлений и гармонизация межнациональных отношений в городе Магнитогорске»	08 1 00 00000
Основное мероприятие «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Магнитогорске»	08 1 01 00000
Мероприятия по профилактике правонарушений, по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности	08 1 01 20200
Основное мероприятие «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика экстремизма на территории города Магнитогорска»	08 1 02 00000
Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений	08 1 02 20210
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»	08 2 00 00000
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»	08 2 01 00000
Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	08 2 01 20220
Мероприятия по осуществлению антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения среди несовершеннолетних граждан	08 2 01 20230
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»	08 3 00 00000
Основное мероприятие «Пожарная безопасность»	08 3 01 00000
Мероприятия по пожарной безопасности города Магнитогорска	08 3 01 20240
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры единой дежурно-диспетчерской службы «112» администрации города Магнитогорска, мониторинг последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Магнитогорске»	08 3 02 00000
Мероприятия, направленные на функционирование единой дежурной диспетчерской службы	08 3 02 20250
Основное мероприятие «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Магнитогорске»	08 3 03 00000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	08 3 03 20260
Подпрограмма «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	08 4 00 00000
Основное мероприятие «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	08 4 01 00000
Мероприятия по охране окружающей среды	08 4 01 20270
Организация проведения на территории Челябинской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	08 4 01 91000
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Магнитогорске»	09 0 00 00000
Подпрограмма «Энергосбережение и повышения энергетической эффективности в городе Магнитогорске»	09 1 00 00000
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышения энергетической эффективности в городе Магнитогорске»	09 1 01 00000
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	09 1 01 20280
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	10 0 00 00000
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»	10 1 00 00000
Основное мероприятие «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	10 1 01 00000
Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	10 1 01 L0200
Основное мероприятие «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»	10 1 02 00000

Мероприятия по освоению жилищного строительства в целях обеспечения жильем населения города Магнитогорска	10 1 02 20300
Основное мероприятие «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного после 1 января 2012 года аварийным и подлежащим сносу»	10 1 03 00000
Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность в рамках мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного после 1 января 2012 года аварийным и подлежащим сносу	10 1 03 40020
Основное мероприятие «Снос многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу»	10 1 04 00000
Мероприятия по сносу многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	10 1 04 20420
Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих в аварийных жилых домах города Магнитогорска»	10 2 00 00000
Основное мероприятие «Переселение граждан, проживающих в аварийных жилых домах города Магнитогорска»	10 2 01 00000
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотражного жилищного строительства	10 2 01 S9602
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	11 0 00 00000
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	11 1 00 00000
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов образования города Магнитогорска»	11 1 01 00000
Мероприятия по капитальному ремонту объектов образования	11 1 01 20290
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов образования	11 1 01 40040
Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области	11 1 01 S7700
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства города Магнитогорска»	11 1 02 00000
Мероприятия по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	11 1 02 20430
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства	11 1 02 40050
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов физкультуры и спорта города Магнитогорска»	11 1 03 00000
Мероприятия по капитальному ремонту объектов физкультуры и спорта	11 1 03 20310
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов физкультуры и спорта	11 1 03 40060
Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	11 1 03 S1000
Муниципальная программа «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске»	12 0 00 00000
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»	12 1 00 00000
Основное мероприятие «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»	12 1 01 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	12 1 01 00010
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	12 1 01 71040
Подпрограмма «Осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске»	12 2 00 00000
Основное мероприятие «Осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске»	12 2 01 00000
Мероприятия по организации деятельности, направленной на развитие инвестиционной привлекательности города Магнитогорска	12 2 01 20320
Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»	13 0 00 00000
Подпрограмма «Повышение эффективности и прозрачности управления муниципальными финансами на основе минимизации рисков бюджета города Магнитогорска»	13 1 00 00000
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами города Магнитогорска»	13 1 01 00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	13 1 01 00020
Подпрограмма «Повышение эффективности расходов бюджета города Магнитогорска»	13 2 00 00000
Основное мероприятие «Повышение эффективности расходов бюджета города Магнитогорска»	13 2 01 00000
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	13 2 01 20330
Реализация мероприятий по автоматизации бюджетного процесса и развитие информационных систем управления финансами	13 2 01 20340
Основное мероприятие «Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения»	13 2 02 00000
Реализация мероприятий по автоматизации бюджетного процесса и развитие информационных систем управления финансами	13 2 02 20340
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	14 0 00 00000
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	14 1 00 00000
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	14 1 01 00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	14 1 01 00020
Глава муниципального образования	14 1 01 00040
Реализация переданных государственных полномочий по организации оказания населению Челябинской области первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи	14 1 01 12090
Резервные фонды местных администраций	14 1 01 20350
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	14 1 01 20360
Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	14 1 01 25800
Реализация переданных государственных полномочий в области охраны труда	14 1 01 29900
Осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14 1 01 51200
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	14 1 01 59300
Взносы в уставный капитал хозяйствующих субъектов	14 1 01 72000
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска»	14 1 02 00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	14 1 02 00020
Глава местной администрации	14 1 02 00050
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	14 1 02 29700
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	14 1 02 59300
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Правобережного района города Магнитогорска»	14 1 03 00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	14 1 03 00020
Глава местной администрации	14 1 03 00050
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	14 1 03 29700
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	14 1 03 59300
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Ленинского района города Магнитогорска»	14 1 04 00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	14 1 04 00020
Глава местной администрации	14 1 04 00050
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	14 1 04 29700
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	14 1 04 59300

Основное мероприятие «Развитие муниципальной службы в администрации города Магнитогорска»	14 1 05 00000
Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации	14 1 05 20370
Основное мероприятие «Развитие информационного общества в городе Магнитогорске»	14 1 06 00000
Мероприятия по развитию информационного общества в городе Магнитогорске	14 1 06 20400
Основное мероприятие «Обеспечение расходов на оплату взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, расположенных в многоквартирных домах»	14 1 07 00000
Реализация основного мероприятия по обеспечению расходов на оплату взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, расположенных в многоквартирных домах	14 1 07 20380
Подпрограмма «Функционирование организаций, обеспечивающих выполнение части муниципальных функций»	14 2 00 00000
Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов»	14 2 01 00000
Мероприятия по обеспечению сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов	14 2 01 20390
Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	14 2 01 28600
Основное мероприятие «Снижение административных барьеров, оптимизация, повышение качества государственных и муниципальных услуг»	14 2 02 00000
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	14 2 02 00010
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	99 1 00 00000
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	99 2 00 00000
Председатель представительного органа муниципального образования	99 3 00 00000
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов	99 4 00 00000
Обеспечение деятельности избирательной комиссии	99 5 00 00000
Обслуживание муниципального долга	99 6 00 00000
Расходы на исполнение судебных актов	99 7 00 00000
Условно утвержденные расходы	99 8 00 00000

Начальник управления финансов С. В. РАСЧЕТОВА

Лист согласования к проекту постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 30.12.2015 № 17389-П»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города Ю. Н. Емельянов  
Начальник правового управления М. В. Курсевич  
Начальник управления финансов С. В. Расчетова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2016

№2912-П

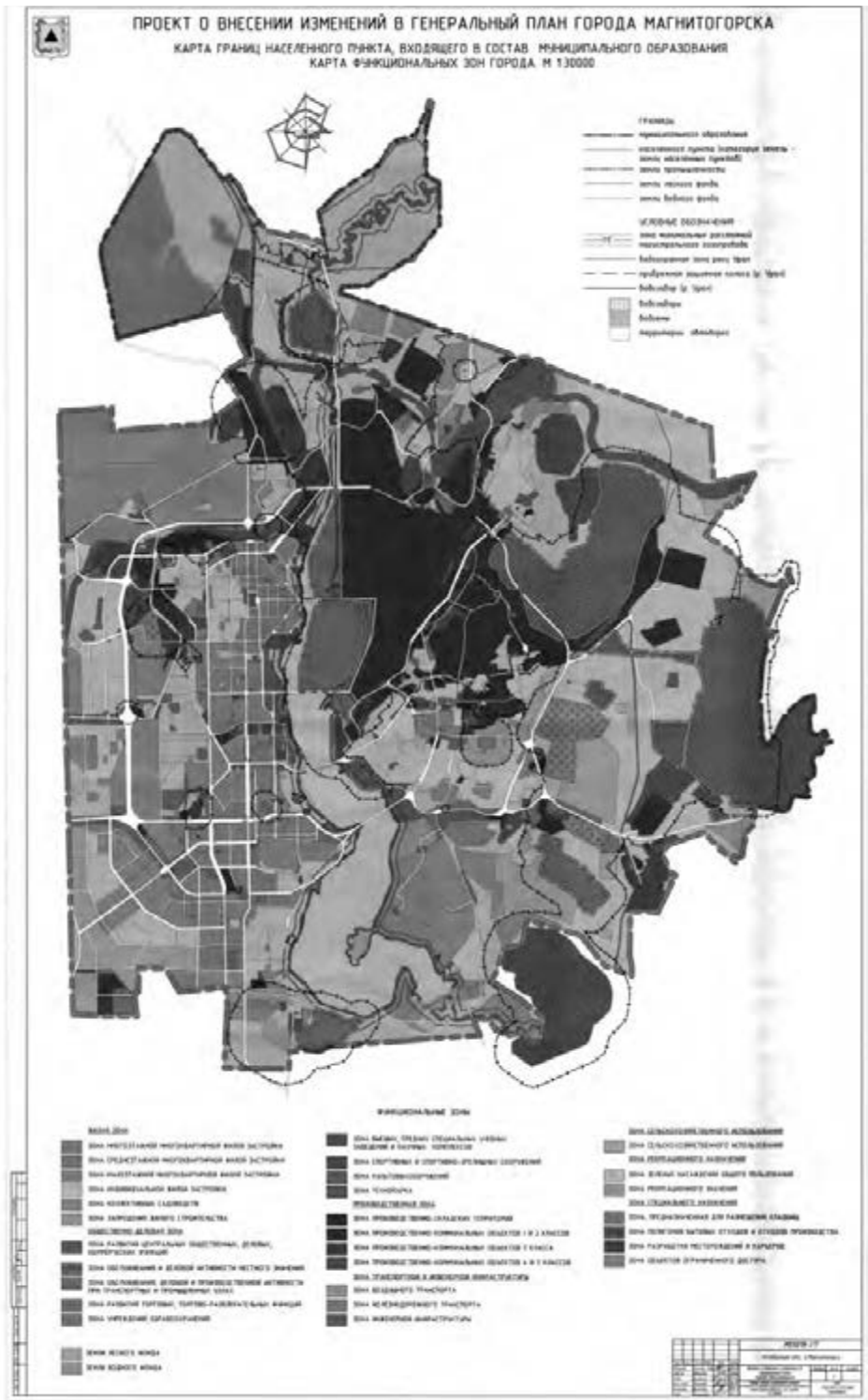
О назначении и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план города Магнитогорска

В соответствии с главами 2, 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О статусе и границах Магнитогорского городского округа», Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43, на основании постановлений администрации города от 29.12.2015 № 17302-П «О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план города Магнитогорска», от 22.01.2016 № 410-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.12.2015 № 17302-П»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в генеральный план города Магнитогорска.
2. Установить срок проведения публичных слушаний 35 дней со дня опубликования настоящего постановления.
3. Установить место проведения публичных слушаний: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, каб. № 269.
4. Предварительно ознакомиться с проектом о внесении изменений в генеральный план города Магнитогорска можно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж, каб. 269) или на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет.
5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.):
  - 1) обеспечить сбор и обобщение предложений, поступивших в ходе проведения публичных слушаний;
  - 2) подготовить протокол публичных слушаний;
  - 3) подготовить заключение о результатах публичных слушаний.
6. Установить, что сбор и обобщение письменных предложений и замечаний граждан города по проекту планировки территории осуществляется в течение одного месяца со дня опубликования настоящего постановления управлением архитектуры и градостроительства администрации города в рабочие дни с 13.00 до 17.00 по адресу: 455044, г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет №№ 264, 274.
7. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет:
  - 1) настоящее постановление;
  - 2) заключение о результатах публичных слушаний.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
17.03.2016	№2913-П
<b>О наведении санитарного порядка на территории города Магнитогорска в весенний период 2016 года</b> <p>В целях наведения санитарного порядка на территориях жилых микрорайонов, скверов, парков, улиц, дворов, посёлков и организаций города, в соответствии с Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утверждёнными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года № 78, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Провести с 28.03.2016 по 31.05.2016 санитарную уборку и очистку территории города от скопившегося за зимний период мусора (далее – санитарная уборка).</p> <p>2. Для организации и оперативного контроля за выполнением работ по санитарной уборке территории города создать городской штаб по проведению санитарной уборки (далее - городской штаб) и утвердить его состав (приложение №1). Заседание городского штаба проводить еженедельно, начиная с 24.03.2016, с подведением итогов по проведению санитарной уборки города, в соответствии с утверждённым планом.</p> <p>3. Закрепить за органами администрации города, администрациями районов города, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями территории для наведения санитарного порядка (приложение № 2).</p> <p>4. Главам администраций районов города (Крылов И.П., Ефремова Н.Н., Гесс П.П.):</p> <p>1) до 24.03.2016 создать оперативные штабы по подготовке и проведению санитарной уборки территории города;</p> <p>2) закрепить территории города за организациями всех форм собственности для проведения санитарной уборки (приложение №№ 3, 4, 5);</p> <p>3) еженедельно представлять информацию о привлеченных организациях к санитарной уборке на территориях районов за предыдущую неделю секретарю городского штаба Решину И.М. для подготовки отчета руководителю городского штаба;</p> <p>4) организовать взаимодействие с учебными заведениями для привлечения школьников, студентов, учащихся училищ, колледжей и лицеев по проведению санитарной уборки на территории города;</p> <p>5) организовать санитарную уборку на незакрепленных пустующих территориях, водоохранных зонах, несанкционированных свалках и территориях, не указанных в приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению;</p> <p>6) организовать взаимодействие с организациями всех форм собственности с целью обеспечения автотранспортом.</p> <p>5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.) организовать и проконтролировать санитарную уборку на земельных участках, выделенных для проектирования, строительства, проконтролировать размещение пунктов помывки колёс на строительных площадках.</p> <p>6. Отделу координации малого предпринимательства и торговли (Швачкина О.О.) организовать и проконтролировать проведение санитарной уборки прилегающей территории магазинов и торговых центров.</p> <p>7. Руководителям органов администрации города, главам администраций районов, руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, руководителям обществ с ограниченной ответственностью, ЖЖ, ЖСК, ЖТ, ОЖСК, ТСЖ, КТОС, ТОС, кондоминиумов, товариществ, индивидуальным предпринимателям:</p> <p>1) рекомендовать организацию и проведение 15.22,29 апреля 2016 года массового выхода населения для проведения санитарной уборки территории города (далее - дни чистоты) с привлечением организаций всех форм собственности;</p> <p>2) обеспечить участников дней чистоты необходимым количеством уборочного инвентаря и средствами индивидуальной защиты (рукавицы) для создания безопасных условий труда на работах по уборке территорий города;</p> <p>3) после проведения дней чистоты обеспечить вывоз мусора в трёхдневный срок.</p> <p>8. Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить и поддерживать порядок на закрепленных территориях города согласно приложениям №№ 3,4,5 к настоящему постановлению.</p> <p>9. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности города предоставить уборочную технику и автотранспорт по заявкам администраций районов города.</p> <p>10. Управлению инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города (Борисенко Д.В.) организовать и проконтролировать проведение санитарной уборки на закрепленных, прилегающих территориях гаражных кооперативов, стоянок, разворотных площадок автобусов и маршрутных такси, автозаправочных станций согласно Правилам благоустройства территории города Магнитогорска, утверждённым Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года № 78.</p> <p>11. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Трунников В.И.) организовать и проконтролировать работу по приведению в надлежащее состояние рекламных конструкций арендаторами земельных участков под размещение рекламных конструкций на территории города Магнитогорска до 30.04.2016.</p> <p>12. Рекомендовать Муниципальному унитарному предприятию «Спецавтохозяйство» (Шеглов В.П.), ООО «Центр коммунального сервиса» (Данилов О.В.), ОАО «ЖРЭУ № 3 г. Магнитогорск» (Тычинин П.А.) организовать с 28.03.2016 по 31.05.2016 продлённый, а при необходимости, двухсменный режим работы для водителей мусоровозов.</p> <p>13. МУП «Спецавтохозяйство» (Шеглов В.П.) обеспечить прием на городскую свалку мусора, собранного в процессе санитарной уборки территории города, от организаций всех форм собственности в период с 28.03.2016 по 31.05.2016, с отметкой о вывозе мусора от санитарной уборки территории, без взимания платы и в неограниченном объеме. Еженедельно представлять отчет об объемах принятого мусора секретарю городского штаба Решину И.М. для подготовки информации руководителю штаба.</p> <p>14. Муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска» (Безгодов М.О.):</p> <p>1) при проведении санитарной уборки на объектах, находящихся на содержании МБУ «ДСУ г. Магнитогорска», обеспечить необходимое количество уборочного инвентаря и средств индивидуальной защиты (рукавицы) для привлекаемых к санитарной уборке студентов, школьников, учащихся училищ, колледжей и лицеев;</p> <p>2) обеспечить безопасные условия труда при производстве работ по санитарной уборке территории города;</p> <p>3) обеспечить надлежащий порядок на объектах: у монумента «Тыл-Фронту», на площади Народных гуляний до 30.04.2016;</p> <p>4) произвести уборку автомобильных дорог, пешеходных тротуаров ведущих к городским кладбищам до 01.05.2016.</p> <p>15. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации города (Сикерин И.Е.) еженедельно представлять секретарю штаба Решину И.М. информацию о проведенной работе МБУ «ДСУ г. Магнитогорска».</p> <p>16. Муниципальному казенному учреждению «Комбинат похоронных услуг» (Самосуева О.С.) обеспечить надлежащий порядок на местах захоронения воинов Великой Отечественной войны, Героев Советского Союза и Кавалеров Орденов Славы трех степеней, у памятного знака Воинам интернационалистам до 30.04.2016.</p> <p>17. Секретарю штаба Решину И.М. еженедельно представлять руководителю городского штаба отчет о выполненных объемах работ по санитарной уборке территорий города за предыдущую неделю.</p> <p>18. Муниципальному предприятию «Магнитогорский городской транспорт» (Тимофеев Е.А.):</p> <p>1) скоординировать уборку трамвайных путей, графики производства работ с МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» (Безгодов М.О.) для наиболее эффективной и качественной уборки до 08.04.2016;</p> <p>2) произвести уборку трамвайных путей и остановок общественного транспорта до 30.04.2016.</p> <p>19. Рекомендовать ОГИБДД УМВД России по г. Магнитогорску (Бабенков А.В.) осуществить:</p> <p>1) обеспечение контроля по соблюдению безопасных условий работ организациями при очистке проезжей части улиц, дорог, проездов и площадей города;</p> <p>2) организацию работы по выявлению автомобилей автотранспорта, перевозящего мусор и сыпучий материал без заднего борта и половов;</p> <p>3) обеспечение выявления бесхозного автотранспорта, препятствующего проведению санитарной уборки на территории города, и оповещение владельцев о необходимости его эвакуации до 15.04.2016.</p> <p>20. Управлению охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города (Зинурова М.Р.) еженедельно представлять руководителю городского штаба письменную информацию по контролю за соблюдением Правил благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года № 78.</p> <p>21. Ответственность за организацию и проведение дней чистоты города на территориях районов возложить на глав администраций районов города Магнитогорска (Крылов И.П., Ефремова Н.Н., Гесс П.П.).</p> <p>22. Основные работы по наведению санитарного порядка на территории города Магнитогорска провести до 01 мая 2016 года.</p> <p>23. Организацию проведения заседаний городского штаба по санитарной уборке на территории города и ведение протоколов заседания штаба возложить на секретаря штаба Решина И.М.</p> <p>24. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления, а также размещение последующей информации о ходе работ по санитарной уборке, в городских средствах массовой информации.</p> <p>25. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.</p>	
<b>Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ</b>	
<b>Приложение №1 к постановлению администрации города Магнитогорска от 17.03.2016 №2913-П</b>	
Состав городского штаба по проведению весенней санитарной уборки территории города Терентьев Д.Н. - руководитель городского штаба, заместитель главы города; Зинурова М.Р. - заместитель руководителя городского штаба, начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города; Решин И.М. - секретарь городского штаба, инженер отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города; Члены комиссии: Крылов И.П. - глава администрации Ленинского района города; Ефремова Н.Н. - глава администрации Правобережного района в городе; Гесс П.П. - глава администрации Орджоникидзевского района города; Богдановский С.В. - начальник УМВД России по г. Магнитогорску (по согласованию); Бабенков А.В. - начальник ОГИБДД УМВД России по г. Магнитогорску (по согласованию); Сикерин И.Е. - и.о. начальника управления капитального строительства и благоустройства администрации города; Безгодов М.О. - директор МБУ «ДСУг. Магнитогорска» ; Борисенко Д.В. - начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города; Логонов А.А. - начальник управления культуры администрации города; Рассоха И.А. - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города; Рязанова О.М. - начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города; Симонова Е.Н. - начальник управления здравоохранения администрации города; Хохлов А.В. - начальник управления образования администрации города; Чешев К.Г. -начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города; Шеглов В.П. - директор МУП «Спецавтохозяйство»; Шохов Д.Б. - начальник управления по физической культуре, спорту и туризму.	
<b>Приложение № 2 к постановлению администрации города Магнитогорска от 17.03.2016 №2913-П</b>	
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, АДМИНИСТРАЦИЯМИ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДЛЯ НАВЕДЕНИЯ САНИТАРНОГО ПОРЯДКА	

№ п/п	Наименование территории объектов	Сроки выполнения работ		Ответственный
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5
1	Санитарная уборка от мусора улиц и дорог с прилегающими территориями газонов и тротуаров:	28.03.2016	29.04.2016	И.о.начальника управления капитального строительства и благоустройства администрации города Сикерин И.Е.
1.1	ул. Вокзальная от пр. Ленина до ул. Советской	«	«	Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Безгодов М.О.
1.2	Северный переход	«	«	
1.3	пр. Ленина от Привокзальной площади до пр. Сиреневый	«	«	
1.4	ул. Комсомольская от ул. Сурикова до пл. Свердлова	«	«	
1.5	пр. К. Маркса от ул. Вокзальной до ул. Зелёный Лог	«	«	
1.6	ул. Советская от ул. Вокзальной до ул. Зелёный Лог	«	«	
1.7	ул. Ленинградская от ул. Бестужева до ул. Набережной	«	«	
1.8	ул. Гагарина от ул. Октябрьской до ул. Лесопарковой, проезд к правобережному кладбищу	«	«	
1.9	ул.Н.Шишка	«	«	
1.10	ул. Московская	«	«	
1.11	пр. Металлургов	«	«	Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Безгодов М.О.
1.12	ул. Грязнова от ул. Советской до ост. «Южный переход»	«	«	
1.13	«Южный переход» Южный переход до путепровода на ТЦЦ	«	«	
1.14	ул. Завенягина от пр. Ленина до ул. Советской	«	«	
1.15	ул. Сов. Армии от пр. Ленина до ул. Советской	«	«	
1.16	ул. Галиуллина (вдоль Дворца пионеров по ул. Завенягина до северного проезда)	«	«	
1.17	ул. Санаторная	«	«	
1.18	ул. Оранжерейная	«	«	
1.19	ул. имени газеты Правда от ул. Суворова до пр. Ленина	«	«	
1.20	ул. Дружбы от пр. К. Маркса до ул. Суворова	«	«	
1.21	ул. Труда	«	«	Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Безгодов М.О.
1.22	шоссе Космонавтов до Поста ГАИ	«	«	
1.23	ул. Магнитная	«	«	
1.24	Центральный переход	«	«	
1.25	2-ой Южный переход ( Казачья пере-права)	«	«	
1.26	Дорога на левобережное кладбище	«	«	
1.27	ул. 50- лет. Магнитки	«	«	
1.28	ул. Б. Ручьева	«	«	
1.29	ул. Профсоюзная	«	«	
1.30	ул. Кирова	«	«	
1.31	ул. Маяковского	«	«	Глава администрации Ленинского района города Магнитогорска Крылов И.П.
1.32	пр. Пушкина	«	«	
1.33	ул. Чкалова	«	«	
1.34	ул. Калмыкова	«	«	
1.35	ул. Ворошилова	«	«	
1.36	ул. Жукова	«	«	
1.37	шоссе Западное	«	«	
1.38	Ленинский район города	02.05.2016г.	31.05.2016г.	
1.39	Дороги п. Цементный, п.Молодежный, п. Ново-Савинка, п. Железнодорожников,п. им. Бардина, ст.Супряк, п.Крылова, п.Ново-Северный.	02.05.2016г.	31.05.2016г.	
1.40	ул. Вокзальная ( от пр. Ленина до ул. Бехтерева), ул. Уральская, ул. Первомайская, ул.Казакова, ул. Герцена, ул. Ломоносова, ул. Калинина, ул. Октябрьская, ул. Набережная, ул. Чапаева, ул. Куйбышева, ул. и пл. Горького, ул.Суворова ( от ул. Московской до ул. Гагарина), ул.Разина, ул. Бестужева, ул. Белинского, ул. Строителей, а/дорога Сев. перехода, ул. Тургенева, ул.Тимирязева, а/дорога на Цемзавод, ул. Менделеева, ул. Урицкого, ул. Цементная, ул. Панькова, ул. Бахметьева, ул. Тарасенко, обьездная дорога п. Железнодорожников, обьездная дорога п. Цементный, ул. Корсикова, ул. Писарева, а/д п. Железнодорожников-Цех покрьтия, ул. Бардина, ул. Ушакова, ул. Помяловского, ул. Сурикова, ул. Автомобилистов, ул. Бурденко, пер. Спартаковский, ул. Бехтерева	02.05.2016г.	31.05.2016г.	
1.41	Правобережный район города	02.05.2016г.	31.05.2016г.	Глава администрации Правобережного района города Магнитогорска Ефремова Н.Н.
1.42	Дороги п. Самстрой, п.Крыова	02.05.2016г.	31.05.2016г.	Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Безгодов М.О.
1.43	ул. Правды (от ул.Суворова до ул.Лесопарковой), ул. Дружбы (от ул.Суворова до ул.Советской) ул. Сталеваров, ул. Лесопарковая, ул. Индустриальная, ул. Мичурина, ул. Советская (от ул.Гагарина до ул. Доменщиков), ул. Суворова, ул.Енисейская) от ул. Правды до ул. Гагарина), проезд от боулинг-центра до пр. К. Маркса, ул. Оренбургская, , центральные асфальтированные дороги п. Старая Магнитка, обьездная дорога на аэропорт, пер. Советский, ул. Ангарская, проезды 113м-на ( южный и северный), проезд от ателье. « Белка» до «Связьинформ», проезд вдоль магазина «Орбита», местные проезды по пр. К. Маркса (от ул. Правда до Грязнова и от ул. С. Армии до ул. Завенягина), проезд от ул. Советской Армии до ул. Завенягина (мимо П/6 прокуратуры), ул.Марджанов (от ул.Грязнова до пр.Ленина), проезды в сквере13закр (от пр.К.Маркса до пр.Ленина),ул.Вознесенская	02.05.2016г.	31.05.2016г.	Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Безгодов М.О.
1.44	он города Орджоникидзевский рай-	02.05.2016г.	31.05.2016г.	Глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска Гесс П.П.

1.45	ул. Коробова, пр. Сиреневый, ул. Галиуллина, ул. Доменщиков, ул. Б.Ручьева, ул. Завенягина (южная сторона ), ул. Труда, ул. Тевосяна, ул. Зелёный Лог, местные проезды по пр. К. Маркса от ул. Завенягина до ул. Труда, ул. Калмыкова, проезд в пос. Станица Магнитная, ул. Зеленцова, ул. Фрунзе, ул. Кирова, ул. Калибровщиков, ул. Большевистская, ул. Трубная, ул. Чайковского, ул. Магнитная, ул. Лесная, проезд мимо детской городской больницы № 1 (от ул. Маяковского до ул. Лесной), ул. Рубинштейна, ул. Электросети, ул. Полевая, ул. Красноармейская, ул. Димитрова, ул. Трамвайная, ул. Луначарского, ул. Шоссейная.	02.05.2016г.	31.05.2016г.	Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Безгодов М.О.
1.46	Дороги поселков им. Дзержинского, им. Димитрова, Новая Стройка, Карадырский, им. Фрунзе, им.Некрасова, им.Чапаева им. Горького, Ново-Магнитный, Коммунальный,Ст. Магнитка, Поля Орошения и.т.д.	02.05.2016г.	31.05.2016г.	Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Безгодов М.О.
2	Городские площади и прилегающие к ним газоны.	28.03.2016г.	29.04.2016г.	Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Безгодов М.О.
2.1	пл. Ленина	«	«	
2.2	пл. Привокзальная	«	«	
2.3	пл. Октябрьская	«	«	
2.4	пл. Свердлова	«	«	
2.5	пл. им. Носова	«	«	
2.6	пл. Мира	«	«	
2.7	пл. Народных гуляний	«	«	
2.8	пл. Торжеств и аллея к монументу «Тыл-Фронту», аллея «Славы»	«	«	
2.9	пл. Победы	«	«	
3.	Санитарная уборка мостов и путепроводов	28.03.2016г.	29.04.2016г.	Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Безгодов М.О.
3.1	Мост через сток термальных вод на 2-й южной дамбе	«	«	
3.2	Мост Южного перехода через р. Урал	«	«	
3.3	Мост Центрального перехода через р. Урал	«	«	
3.4	4-й автотрамвайный переход «Казачья переправа» через р. Урал	«	«	
3.5	Мост Северного перехода (Северная магистраль ККЦ) через р. Урал	«	«	
3.6	Мост для пропуска гор. Воды дамбы Центрального перехода	«	«	
3.7	Мост через р. Малый Кизил на а/дороге Магнитогорск-Супряк	«	«	
3.8	Путепровод через ж.д. пути на автодороге на Цемзавод	«	«	
3.9	Путепровод через ж.д. пути Гранустановку, район ККЦ	«	«	
3.10	Мост через овраг в посёлке Старая Магнитка	«	«	
3.11	Путепровод через ж/д пути ст. Граничная Северной магистрали	«	«	
3.12	Путепровод через ж.д. пути у завода МКЗ	«	«	
3.13	Путепровод через ж.д. пути ул. 9 Мая у ОТК ОАО «ММК»	«	«	
3.14	Мост через р. Башки в районе, «Баш-золото»	«	«	
3.15	Мост через р. Башки по ул. Кирова (район станции Товарная)	«	«	
3.16	Мост через р. Башки по ул. Коммунальная (Брусковский)	«	«	
3.17	Путепровод по ул Кирова район ДОКа	«	«	
3.18	Путепровод через ж.д. пути по а/д на оз. Солёное	«	«	
3.19	Мост ч/з ручей по ул. Цементной	«	«	
3.20	Путепровод Сев. Магистрали в районе склада ОТО	«	«	При участии и помощи администраций районов города
3.21	Путепровод по ул. Ярославского (район ул.Ярославского пер.Кузбасский)	«	«	
3.22	Водопропускная труба через ручей по а/д на Цемзавод	«	«	
3.23	Водопропускная труба возле поста ГАИ № 3 на а/дороге Магнитогрск-Солёное	«	«	
3.24	Путепровод транспортной развязки на примыкании обьездной а/д от 4-го мостового перехода к а/д Магнитогорск-Южноуральск	«	«	
3.25	Путепровод через ж/д пути ОАО «ММК» на а/д Магнитогорск-Южноуральск	«	«	
3.26	Путепровод Северного перехода	«	«	
4	Санитарная уборка городских скверов, парков			
	Ленинский район города			
4.1	Сквер им. Димитрова	28.03.2016г.	29.04.2016г.	Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Безгодов М.О.
4.2	Сквер Металлургов (от пр.Ленина до ул.Горького)	«	«	
4.3	Сквер им. С. Орджоникидзе	«	«	
4.4	Сквер им. Чапаева	«	«	
4.5	Сквер у театра Оперы и балета	02.05.2016г.	31.05.2016г.	
4.6	Сквер им. Ломоносова	«	«	
4.7	Сквер им.Калинина	«	«	
4.8	Сквер у Первой палатки	«	«	
4.9	Сквер Металлургов (от ул.Горького – ул.Чапаева)	«	«	
4.10	Сквер им. 50 лет ММК	«	«	
4.11	Сквер им. Горького	«	«	Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Безгодов М.О.
4.12	Сквер Мира	«	«	
4.13	Сквер Войкова	«	«	
	Правобережный район города			
4.14	Сквер «Стела»	28.03.2016г.	29.04.2016г.	
4.15	Парк Победы.	«	«	
4.16	Сквер у Правобережной администрации	«	«	
4.17	Сквер у бывшего досу. центра Магнит	02.05.2016г.	31.05.2016г.	
4.18	Сквер у Консерватории им.Глинки	«	«	
4.19	Сквер 3-х поколений	«	«	
4.20	Сквер депутатов (97кв)	«	«	
4.21	Площадь Мира	«	«	
4.22	Сквер 133 мкр.	«	«	
4.23	Прилегающая территории к Храму вознесения	«	«	
4.24	Сквер 112 мкр., 114 мкр.	«	«	

	Орджоникидзевский район города		Директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Безогодов М.О.	
4.25	Сквер у кинотеатра Мир	28.03.2016г.	29.04.2016г.	
4.26	Сквер им. Б. Ручьева			
4.27	Сквер 143 мкр.	«	«	
4.28	Сквер 142 мкр.	«	«	
4.29	Сквер Памяти (138 мкр)	«	«	
4.30	Сквер 50 лет Победы (ул.Ворошилова 18)	«	«	
4.31	Сквер Детский( в районе Орджоникидзевской администрации)	«	«	
4.32	Сквер по ул. Маяковского	02.05.2016г.	31.05.2016г.	
4.33	Сквер по ул. Чайковского	«	«	
4.34	Сквер «Умка»	«	«	
4.35	Сквер по ул. Пионерской	«	«	
5.	Санитарная уборка трамвайных путей 176,6 км (одиночного пути) остановок оборудованных удерживающими ограждениями -146 ед.	28.03.2016г.	31.05.2016г.	МП «Маггортранс»Тимофеев Е.А.
	Правобережная дистанция (65,3 км)		МП «Маггортранс» Тимофеев Е.А.	
5.1	от Вокзала до Юности (по пр.К.Маркса)	28.03.2016г.	31.05.2016г.	
5.2	МСЧ до Вокзала	«	«	
5.3	Ул. Грязнова от МСЧ до ТЭЦ (круговое Юность)	«	«	
5.4	Ул.Московская	«	«	
5.5	к/т Родина до пл.Свердлова (круговые)	«	«	
5.6	Советская - Октябрьская	«	«	
5.7	1 палатка – Мост (Северный переход)	«	«	
5.8	по Советской ( от МСЧ до ТСС)	«	«	
5.9	по Советской (от ТСС до Зеленого Лога)	«	«	
5.10	От К.Маркса,115 до Труда (по К.Маркса)	«	«	
5.11	От ТСС до Магнитной	«	«	
5.12	Дело 3 (Тевосяна) - Сиреневый	«	«	
	Левобережная дистанция (61,4 км)		МП «Маггортранс» Тимофеев Е.А.	
5.13	Северный мост –Товарная (круговое)	28.03.2016г.	31.05.2016г.	
5.14	От Башика до ДОКа	«	«	
5.15	От ДОКа до Магнитной (круговое)	«	«	
5.16	14 участков –ЛПЦ (12 участков)	«	«	
5.17	Уральская –Профсоюзная (круговое ТЭЦ)	«	«	
5.18	Магнитная-Полевая	«	«	
5.19	Полевая – Рис.	«	«	
6.	Санитарная уборка объектов социально - культурного назначения, здравоохранения, образования, торговли	28.03.2016г.	31.05.2016г.	
6.1	Отдел координации малого предпринимательства и торговли - 2519 ед.	«	«	Начальник отдела координации малого предпринимательства и торговли Швачкина О.О.
6.2	Управление образования администрации города (школы, школы-интернаты, дошкольные учреждения, внешкольные учреждения) - 212 ед.	«	«	Начальник управления образования администрации города Хохлов А.В.
6.3	Управление культуры администрации города (худ. школы, муз. школы, картинная галерея, театры библиотеки) - 42 ед.	«	«	Начальник управления культуры администрации города Логинов А.А.
6.4	Управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города - 28 ед.	«	«	Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Шохов Д.Б.
6.5	Управление здравоохранения администрации города (больницы, поликлиники, санатории, дома ребенка, роддомы) - 14 ед.	«	«	Начальник управления здравоохранения администрации города Симонova Е.Н.
7.	Санитарная уборка домов, внутриквартальных территорий жилищного фонда: МП, ЖК, ЖСК, ТСЖ, ООО, ОАО Всего: домов – 2731	«	«	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Чешев К.Г., Главы администраций районов города Магнитогорска (Крылов И.П., Ефремова Н.Н.,Бесс П.П.)

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации города Магнитогорска  
от 17.03.2016 №2913-П  
ПЕРЕЧЕНЬ УЛИЦ, ДОРОГ И ТЕРРИТОРИЙ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

№№ п/п	Наименование улиц	Наименование участков, дорог, территорий	За кем закреплена территория	Ф. И. О. ответственного, телефон
1.	Пр.Ленина	Газон от д. №34 по пр. Ленина до ул. Комсомольская (западная сторона)	Городской центр технической эксплуатации телекоммуникаций г.Магнитогорска Челябинский филиал ПАО «Ростелеком» (пр. Ленина,32)	ДУДКА Андрей Анатольевич
2.	Пр.Ленина	Газон от ул. Комсомольская до ул. Уральская (восточная сторона)	Южно-уральский филиал ПАО СAK «Энергогарант»(пр. Ленина,27)	МАЛЫЦЕВ Сергей Витальевич
3.	Пр.Ленина	Газон от ул. Комсомольская до ул. Уральская (западная сторона)	ФГБОУ ВПО «МГТУ» Многопрофильный колледж (Учебный комплекс №4) (пр. Ленина,26)	КОЛОКОЛЬЦЕВ Валерий Михайлович
4.	Пр.Ленина	Газон от ул. Первомайская до ул. Уральская (восточная сторона)	Автостоянка(пр.Ленина, 16)	ЖЕРДЕВ Валерий Михайлович
5.	Ул. Октябрьская	Газоны в районе жилых домов № 2-12 и № 1-15	МОУ «СОШ № 58»(ул. Ленинградская,21-а)	САФИНА Елена Николаевна
6.	Ул. Октябрьская	Газон в районе Центрального стадиона (восточная сторона)	МУ ДО «ДЮСШ № 4» г.Магнитогорска, «Центральный стадион» (ул. Набережная,11/1)	КОЛМЫКОВ Сергей Александрович
7.	Ул. Октябрьская	Газон от Центрального стадиона до дома № 23 (восточная сторона), в том числе зеленая зона на пересечении ул. Октябрьская,23 и ул. Набережная,24	ООО «Аквапарк» (ул. Набережная,9)	ЗАКИРОВ Олег Мухтарович
8.	Ул. Суворова	Разделительная полоса от ул. Ленинградская до ул. Комсомольская	МОУ «СОШ № 37»(ул. Суворова,25)	БЕРЧЕНКО Александр Валерьевич
9.	Ул. Суворова	Газоны от ул. Ленинградская до ул. Комсомольская (восточная сторона)	ООО «Лифт»(ул. Суворова,35)	ПЛОТНИКОВ Сергей Александрович
10.	Ул. Суворова	Газон от ул. Ленинградская до ул. Комсомольская (западная сторона)	ФГБОУ ВПО «МГТУ» Институт строительства архитектуры и искусства (Учебный комплекс №5) (пр.К.Маркса,30)	КОЛОКОЛЬЦЕВ Валерий Михайлович
11.	Ул. Суворова	Газон и разделительная полоса вдоль собственной застройки	ФУ «Навигатор»(ул. Суворова,9)	МУРАШОВ Григорий Иванович
12.	Ул. Суворова	Газоны по обе стороны дороги и разделительная полоса от ул. Пугачева до ул. Комсомольской	ООО «Альфа Центр» (ул. Герцена,6)	ФРОЛОВ Сергей Станиславович
13.	Ул. Суворова	Газон от ул. Московская до ул. Пугачева (восточная сторона)	Автостоянка(ул. Герцена,46)	КРЕТИНИН Андрей Валентинович

14	Ул. Суворова	Разделительная полоса и газоны от ул. Гагарина до ул. Ленинградская	ГБОУ ПОО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж им. В.П.Омельченко» Отделение общеобразовательных дисциплин(пр.К.Маркса, 52)	ПУНДИКОВА Ольга Алексеевна
15	Ул. Суворова	Газоны (западная сторона) и разделительная полоса от ул. Пугачева до ул. Московская	Автостоянка(ул.Московская, 69/1)	РЕКСТ Юрий Валентинович
16	Ул. Советская	Газон вдоль собственной застройки проезд	Отель «Звездный дом для гостей»(Кадровый,2)	ПАНФИЛОВА Снежана Игоревна
17	Ул. Советская	Газон в районе домов № 2-6	ЗАО «Автосервис - ПМ» (ул. Советская,4)	КОШКАРЕВ Сергей Валерьевич
18	Ул. Советская	Газон в районе домов № 8-14	ООО ОП «Щит» (ул. Советская 10/1)	КОЗЛОВ Михаил Викторович
19	Ул. Советская	Круговая клумба на пересечении ул. Советская и ул. Вокзальная	ООО «Презент АС» (оптоворозничная база) ( ул. Вокзальная, 21)	МАГОМЕДОВ Магомед Абдулаевич
20	Ул. Советская	Газон вдоль дома № 82 по ул. Вокзальная до Облостной противотуберкулезной больницы	Магазин «Центр Иванова текстиль» (ул. Советская, 20)	ЗАМАЛЕТДИНОВ Равиль Мирзаевич
21	Ул. Советская	Газоны в границах собственной застройки	ГБУЗ «Областная туберкулезная больница №3»(ул. Бурденко,2, ул.Н.Шишка,18)	ШАЛАГИН Анатолий Владимирович
22	Ул. Советская	Территория в районе дома № 20	ООО «Чайка»(ул. Советская,20)	ТКАЧЕНКО Галина Викторовна
23	Ул. Советская	Разделительная полоса от ул. Комсомольская до ул. Ушакова	МП трест «Водоканал» ( ул.Советская,30)	ЕФИМОВ Владимир Иванович
24	Ул. Советская	Разделительная полоса от ул. Ушакова до ул. Ленинградская	Магазин «Пятерочка»(ул. Советская,38)	ЧУГУНОВА Елена Николаевна
25	Ул. Советская	Газоны от ул. Крылова до ул. Ленинградской (западная сторона)	Магнитогорская таможня(ул. Советская, 42)	БАЛАНДИН Сергей Петрович
26	Ул. Советская	Газон от дома № 23-а до ул. Ушакова	МП трест «БПХ г.Магнитогорска»(ул. Советская,25)	ГРУЗДЕВ Михаил Александрович
27	Ул. Советская	Прилегающая территория по ул. Советская и ул. Комарова	Садовый центр «Зеленый остров»(ул.Советская, 79)	ЗАПУСКАЛОВ Андрей Викторович
28	Ул. Советская	Газон по ул. Советская, ул. Ушакова, ул. Багратиона в границах застройки	ООО «Стимул» диллерский центр Пежо(ул. Советская,39)	ШАФИКОВ Алексей Маратович
29	Ул. Советская	Газоны и тротуары в границах собственной застройки, в том числе по ул. Советская,55 и ул. Калинин,72	ОАО трест «Магнитострой» (ул. Гагарина, 50)	МЕЛЬНИКОВ Дмитрий Владимирович
30	Ул. Советская	Газон в районе кафедр МГТУ	ФГБОУ ВПО «МГТУ» (Учебный комплекс №1) (пр. Ленина,38)	КОЛОКОЛЬЦЕВ Валерий Михайлович
31	Ул. Советская	Газон в районе базы ОМОН	ОМОН ГУ МВД России по Челябинской области( ул. Советская,5)	КОВЕЛИН Сергей Эдуардович
32	Ул.Гагарина (северная сторона)	Газон от пр. Ленина до пр. К. Маркса	МАОУ «СОШ № 56 с углубленным изучением математики»(ул. Гагарина, 12)	КАДУШКИНА Елена Михайловна
33	Ул.Гагарина (северная сторона)	Газон от пр. К. Маркса до ул. Суворова	ГУ «Управление пенсионного фонда РФ в г. Магнитогорске»(ул. Помяловского, 7-а)	РОГОВА Ольга Николаевна
34	Ул.Гагарина (северная сторона)	Газон от ул. Суворова до ул. Орбели	Гостиничный комплекс «Гранат и Карат»(ул. Гагарина, д.32)	ЧЕРЕПАНОВ Игорь Петрович
35	Ул.Гагарина (северная сторона)	Газон от ул. Орбели до ул. Мичурина	МУЗ «Родильный дом № 2» г.Магнитогорска(ул. Гагарина, 36)	РЯДЧИКОВА Татьяна Александровна
36	Ул.Гагарина (северная сторона)	Газон от ул. Мичурина до ул. Советская	Автостоянка(ул. Гагарина,48)	ОСТАПЕНКО Елена Михайловна
37	Ул.Гагарина (северная сторона)	Газон от ул. Индустриальная до ул. Бестужева	Здание по ул.Индустриальная, 57(ул. Индустриальная,57)	ГЛУЩЕНКО Владимир Николаевич
38	Ул. Строителей	Газоны по обе стороны дороги от ул. Московская до ул. Первомайская, газон от ул. Менделеева (западная сторона)	МУ ДО СДЮСШОР «Динамо» г. Магнитогорска( ул. Строителей,16)	СЫЧЕВ Андрей Васильевич
39	Ул. Строителей	Газон от ул. Первомайская до ул. Менделеева (восточная сторона)	баня «Купала»(ул. Строителей,15)	БУТАШОВ Виктор Тимофеевич
40	Ул. Строителей	Газоны по обе стороны дороги от ул. Менделеева до пл. Свердлова	ГБОУ ПОО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж им. В.П.Омельченко» Отделение общеобразовательных дисциплин(пр. К. Маркса,52)	ПУНДИКОВА Ольга Алексеевна
41	Ул. Строителей	Газоны по обе стороны дороги от пл. Свердлова до пл. Носова, а также вдоль домов № 43-59 по ул. Строителей	Мс(К)ОУ «С(К)ОШ № 24» (ул. Строителей, 56)	СТЕПАНОВ Олег Геннадьевич
42	Ул. Куйбышева	Газоны по обе стороны дороги от пр. Металлургов до ул. Ломоносова	ООО «Антарес» (ул. Куйбышева, 11)	СУХОВЕРХОВ Валентин Юрьевич
43	Ул. Куйбышева	Газоны по обе стороны дороги от ул. Ломоносова до ул. Комсомольская	ООО «Стоматологический центр «Агат»(ул. Куйбышева,3)	МИГАС Андрей Валентинович
44	Ул. Куйбышева	Газоны по обе стороны дороги от пр. Металлургов до ул. Ленинградская	ФГБОУ ВПО «МГТУ» Многопрофильный колледж (Учебный комплекс №4) (пр. Ленина, 26)	КОЛОКОЛЬЦЕВ Валерий Михайлович
45	Ул. Чапаева	Газоны по обе стороны дороги от пл. Свердлова до ул. Октябрьская	ГБОУ ПОО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж им. В.П.Омельченко» Отделение общеобразовательных дисциплин(пр. К. Маркса,52)	ПУНДИКОВА Ольга Алексеевна
46	Ул. Чапаева	Газоны по обе стороны дороги от ул. Октябрьская до сквера имени Серго Орджоникидзе	Отделение МОУ «МГМЛ» при «МГТУ» (бывшая шк. 4) ул. Ленинградская, 3)	ВАНЮКОВ Артем Юрьевич
47	Пр. Металлургов	Газоны от пл. Ленина до пл. Г.И. Носова (нечетная сторона)	ГБОУ ПОО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж им. В.П.Омельченко» Отделение общеобразовательных дисциплин(пр. К. Маркса,52)	ПУНДИКОВА Ольга Алексеевна
48	Ул. Ленинградская	Газоны по обе стороны дороги и разделительная полоса от пл. Октябрьская до сквера имени Серго Орджоникидзе	Отделение МОУ «МГМЛ» при «МГТУ» (бывшая шк. 4) ул. Ленинградская,3	ВАНЮКОВ Артем Юрьевич
49	Ул. Ленинградская	Газон от пл. Октябрьская до здания МОУ СОШ № 58 (южная сторона)	МП «ЕРКЦ» ул. Ленинградская, 17	ПЕЧКАРЕВ Александр Викторович
50	Ул. Ленинградская	Газон от пл. Октябрьская до пр. Ленина (северная сторона)	МОУ «Гимназия № 53 МОУ «Гимназия № 53 им. Г.М. Дорогобида» ул. Ленинградская,10-а	УРАЗМАНОВА Флора Наильевна
51	Ул. Ленинградская	Газон от пр. Ленина до газон от пр. Ленина до пр. К.Маркса (северная сторона	МОУ «СОШ № 55» ул. Ленинградская, 24	КОНЫКИН Сергей Юрьевич

52	Ул. Ленинградская	Газоны по обе стороны дороги от пр. К.Маркса до ул. Советской	ГБОУ ПОО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж им. В.П.Омельченко» Отделение общеобразовательных дисциплин пр. К. Маркса,52	ПУНДИКОВА Ольга Алексеевна
53	Ул. Ленинградская	Газоны по обе стороны дороги от ул. Советская до ул. Бестужева	ФГБОУ ВПО «МГТУ» (Учебный комплекс №1) пр. Ленина,38	КОЛОКОЛЬЦЕВ Валерий Михайлович
54	Ул. Ленинградская	Газоны вдоль своей застройки, в том числе газоны по ул. Володарского, ул. Крылова	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области в г. Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском районах» ул. Ленинградская,32	СЫЧЕВ Юрий Алексеевич
55	Ул.Калинина	Газоны по обе стороны дороги от пр. Ленина до ул. Горького	АНО ДПО «Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал» ( ул. Калинин,18)	ЗЕРКИН Александр Тимофеевич
56	Ул.Калинина	Газоны по обе стороны дороги от ул. Горького до ул. Чапаева	МОУ «СОШ № 51 им. Ф.Д. Воронова»(ул. Калинин,6)	ЛОТФРАХМАНОВА Гульнара Мансуровна
57	Ул. Первомайская	Газоны по обе стороны дороги от ул. Строителей до пр. Ленина	Отдел назначения, перерасчета и выплаты пенсий УПФР Ленинского района г.Магнитогорска (пр. Ленин,17/2)	СЕМЕНЧЕНКО Наталья Владимировна
58	Ул. Первомайская	Газоны от пр. Ленина до пр. К. Маркса (южная сторона)	МКУ «Городской архив» (ул. Первомайская,7)	ПАВЛОВА Ольга Михайловна
59	Ул. Первомайская	Газоны по обе стороны дороги от пр. К.Маркса до ул. Герцена и газон от пр. К. Маркса до пр. Ленина	ФГБОУ ВПО «МГТУ» Многопрофильный колледж (Учебный комплекс №4) северная сторона) (пр. Ленина,26)	КОЛОКОЛЬЦЕВ Валерий Михайлович
60	ул. Казакова	Газоны по обе стороны дороги от пр. К. Маркса до ул. Герцена	Фонд по поддержке и развитию культурных и деловых связей граждан Таджикистана в г. Магнитогорске «Помощь» (ул. Казакова,6)	СУЛТОНОВ Бахтиер Гуломхусейнович
61	ул. Уральская	Газон по обе стороны дороги от ул. Бехтерева до ул. Н.Шишка	автостоянка ул. Уральская,10/2	ОБУХОВ Григорий Викторович
62	Ул.Комсомольская	Газон от пл. Свердлова до пл. Горького (северная сторона)	МОУ «СОШ № 9»(ул. Комсомольская,6)	ГОЛОВА Ирина Владимировна
63	Ул.Комсомольская	Газон от пл. Свердлова до пл. Горького (южная сторона)	МП «Горэлектросеть» (ул. Комсомольская, 11/1)	ТЕРЕХОВ Сергей Анатольевич
64	Ул.Комсомольская	Газоны по обе стороны дороги от ул. Сурикова до ул. Советской	Общественная организация (Христианская церковь адвентистов седьмого дня) ул. Комсомольская, 91	ГЕРЦОГ Сергей Вячеславович
65	Ул.Комсомольская	Газоны по обе стороны дороги от ул. Горького до ул. Советская	ФГБОУ ВПО «МГТУ» Многопрофильный колледж (Учебный комплекс №4) (пр. Ленина, 26)	КОЛОКОЛЬЦЕВ Валерий Михайлович
66	Ул. Менделеева	Газоны по обе стороны дороги от пл. Горького до ул. Н.Шишки	МОУ «СОШ № 34»(ул. Менделеева, 8)	ЕРМАКОВ Олег Александрович
67	Ул. Ломоносова	Газоны по обе стороны дороги от пр. Ленина до ул. Чапаева	МОУ «СОШ № 48»(ул. Ломоносова, 21)	БЕРКОВА Лариса Валерьевна
68	Ул. Ломоносова	Газон от пр. Ленина до пр. К. Маркса (северная сторона)	УФПС Челябинской области – филиал ФГУП « Почта России» Магнитогорский почтамт(пр. Ленина, 32)	ЩЕРБИНА Владислав Владимирович
69	Ул. Горького	Газоны по обе стороны дороги от ул. Комсомольская до пр. Металлургов	МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ленинского района(пр.Металлургов, 3/1)	МАКАРОВА Наталья Владимировна
70	Ул. Горького	Газоны по обе стороны дороги от ул. Калинин до ул.Ленинградская,21а)	МОУ «СОШ № 58» (ул. Ленинградская,21а)	САФИНА Елена Николаевна
71	Ул. Урицкого	Газоны по обе стороны дороги от ул. Уральская до ул. Ленинградская	ФГБОУ ВПО «МГТУ» Институт строительства архитектуры и искусства (Учебный комплекс №5) пр. К. Маркса,50	КОЛОКОЛЬЦЕВ Валерий Михайлович
72	Ул.Герцена	Газоны по обе стороны дороги	ФГБОУ ВПО «МГТУ» Многопрофильный колледж (Учебный комплекс №4) пр. Ленина, 26	КОЛОКОЛЬЦЕВ Валерий Михайлович
73	Ул. Набережная	Газон от ул. Ленинградской до ул. Октябрьская	МОУ «МГМЛ при МГТУ им Г.И. Носова» ул. Набережная,24/1	ГОРОДНАЯ Людмила Владимировна
74	Ул. Набережная	Газон в районе домов № 8-12	Магазин «Аркада-М» ул. Набережная,14	ХРАМОВА Светлана Викторовна
75	Ул. Набережная	Газоны по обе стороны дороги от д. 8 по ул. Набережная до д. 59 по ул. Строителей	ООО «Шельф» (автостоянка) ул. Набережная	БОБРОВ Максим Леонидович
76	Ул.Н.Шишка	Газоны по обе стороны дороги и разделительная полоса от ул. Московская до ул. Вокзальная	ООО ТПК «Смол», (авторынок)	НЕЧКИН Виктор Сергеевич
77	Ул. Тургенева	Газон от ул. Н. Шишка до ул. Бехтерева	производственная база по переработке дерева, автостерская ул. Тургенева,8	АРАКЕЛЯН ВладимирЛюдвигович
78			автостоянка по ул. Н.Шишка, в районе МУ ДО СДЮСШОР «Динамо» г. Магнитогорска	ШУРАНДИН Евгений Валерьевич
79	Ул. Бехтерева	Газон от ул. Тургенева до ул. Вокзальная (восточная сторона)	ПГК «Северная-3» ул. Бехтерева,1,	КОВАЛЬ Леонид Васильевич
80			автохозяйство ОХ и СО (Филиал ФКУ «СХ и СО ГУ МВД России по Челябинской области в г.Магнитогорске) ул. Бехтерева,4,	ШАРИПОВ Руслан Ямилевич
81			ООО «Полония-сервис» ул. Бехтерева, 4, 4/1,	ДАВЫДОВ Леонид Витальевич
82			МУ ДО «СДЮСШОР № 8»	ФИГЛОВСКИЙ Александр Валентинович
83			Товарищество коллективных погребов Ветеранов войны и труда ул. Бехтерева,3	ЧУКИН Владимир Анатольевич
84			ПК Автогаражная коллективная стоянка № 6 «Северная-1» ул. Уральская,1а,	СТАРЫХ Сергей Васильевич
85			ГСК «Вега» ул. Бехтерева, 10/1,	УГОЛЬЦЕВ Алексей Юрьевич
86			ИП Лакуста ул. Северный переход,26)	ЛАКУСТА Евгений Витальевич
87			МОУ «ВСОШ № 1»(ул. Вокзальная,144)	МАРКОВА Елена Александровна
88	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Ул. Бахметьева от ул. Локомотивная до поста ГИБДД	Магнитогорская дистанция пути-структурное подразделение Южно-Уральской дирекции инфраструктурно-структурного подразделения центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» (ПЧ-16) ул. Проселочная,20	ПОДИВИЛОВ Михаил Игоревич
89	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	ул. Локомотивная от путепровода до ул. Бахметьева	Магнитогорская дистанция сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ-13) ул. Проселочная,16-а	РУКИН Сергей Александрович

90	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	ул. Салтыкова-Щедрина	Вагонное ремонтное депо Магнитогорск – обособленное структурное подразделение Самарского филиала ОАО «Вагонная ремонтная компания-1» дирекция по ремонту грузовых вагонов структурного подразделения центральной дирекции по ремонту грузовых вагонов филиала ОАО «РЖД» ул. Проселочная,1	УСТИНОВ Иван Павлович
91	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Ул. Бахметьева от д. № 1 до д. № 29	Магнитогорская дистанция электроснабжения (34 Магнитогорск) ул.Проселочная,2	ШУГУБАЕВ Абильсәйт Аптаевич
92	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Зеленая зона по ул. Бахметьева от въезда на АЗС до поста ГИБДД (южная сторона)	ЧРУ (Магнитогорский регион) ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт» ул. Проселочная, 26/3	КОТЛОВ Сергей Романович
93			ООО «ТПК Смол», склады ул. Московская, 8	НЕЧКИН Виктор Сергеевич
94			93Рынок стройматериалов ул.Бахметьева	ЗАКИРОВ Шамиль Минахматович
95			ООО «Бикар»	ЗЫБЕНСКИЙ Денис Евгеньевич
96	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	ул. Локомотивная	ООО «ЧАДэ» автостоянка	СЕЛЕДЦОВ Леонид Владимирович
97			Комплекс автосервиса ул. Локомотивная,6а	ЕРМАЧКОВ Виталий Владимирович
98	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Ул. Тарасенко от ул. Листопрокатчиков до домов частного сектора	Производственный участок по эксплуатации локомотивов на ст. Магнитогорск эксплуатационного локомотивного депо Карталинского структурного подразделения Южно-Уральской дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД» ул.Заготовительная,7	СИЛАЕВ Сергей Анатольевич
99	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Ул. Панькова	Дирекция по ремонту и эксплуатации путевых машин станций Магнитогорск – филиал ЮУЖД ОАО «РЖД» (УПМ ДРЭПМ) ул. Проселочная,1а	ТЕРЕХИН Игорь Владимирович
100	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Зеленая зона за ДК «Железнодорожников» и прилегающие газоны)	Железнодорожная станция Магнитогорск-Грузовое структурное подразделение дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» ул. Калибровщиков,3/1	МАНЬКО Максим Игоревич
101	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Сквер перед ДК «Железнодорожников» и зеленая зона возле ДК	МОУ «СОШ № 41» ул. Бахметьева,11	ЕВТУШЕНКО Ольга Викторовна
102	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	ул. Листопрокатчиков	Эксплуатационное вагонное депо Карталы Магнитогорский участок (ВЧДЗ) ул. Калибровщиков,3/5	ЛЕТЯГИН Сергей Леонидович
103	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Собственная и прилегающая территория	МУ ДО «ДЮСШ № 4» г. Магнитогорска, Стадион «Локомотив»(ул. Набережная,11/1)	КОЛМЫКОВ Сергей Александрович
104	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Собственная и прилегающая территория	Спортивный зал бокса 12 участок(ул.Панькова, 30/1)	ТЕРЕНИН Владимир Георгиевич
105	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Зеленая зона вдоль своей застройки до дороги	ООО «ЭНЕГРОРЕСУРС» АЗС	САРАФАННИКОВ Евгений Семенович
106		Зеленая зона вдоль своей застройки до дороги	ООО «Фасад Полимер Пласт» ул. Заготовительная, 12/1	ФЕДОРУК Владимир Юрьевич
107	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Зеленая зона вдоль своей застройки до дороги	ООО «МФС Инвест» ул. Заготовительная,11	КАРАБАЗА Сергей Васильевна
108		Зеленая зона вдоль своей застройки до дороги	ООО «Смэш» АЗС ул. Заготовительная,11а	ГОРШКОВА Наталья Вениаминовна
109	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Зеленая зона вдоль своей застройки до дороги	ООО ПСБ «Металлурдж» ул. Заготовительная,21	ПРОХОРОВ Сергей Викторович
110		Зеленая зона вдоль своей застройки до дороги	ООО «Бакалея-торг» ул. Проселочная,30	ИШАЛИН Дамир Эсхетович
111	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Зеленая зона вдоль своей застройки до дороги	ООО «УТС ТЕХНОНИКОЛЬ» ул. Проселочная,30	ШЕНЦОВ Максим Владимирович
112		Зеленая зона вдоль своей застройки до дороги	ООО «ТрубоСнаб» ул. Проселочная,30	СПИРИДОНОВ Дмитрий Сергеевич
113	Пос. Железнодорожников (дороги и прилегающие газоны)	Зеленая зона вдоль своей застройки до дороги	ООО «Декор-М» (производственная база) ул. Проселочная,35	МАТКОВСКАЯ Надежда Викторовна
114		Зеленая зона вдоль своей застройки до дороги	ЧРУ (Магнитогорский регион) ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт» ул. Проселочная, 26/3	КОТЛОВ Сергей Романович
115	Шоссе Верхнеуральское	Зеленая зона вдоль своей застройки	АЗС, ООО «Шельф» ул. Набережная	БОБРОВ Максим Леонидович
116	Шоссе Верхнеуральское	Собственная и прилегающая территория, территория от СНТ по шоссе Верхнеуральское	СНТ «Локомотива» ул.Тарасенко, 29	БУДЕЕВ Андрей Валерьевич
117	Шоссе Верхнеуральское	Зеленая зона вдоль своей застройки	ООО Продовольственная группа «Русский хлеб» шоссе Верхнеуральское,26	РАШНИКОВА Татьяна Григорьевна
118	Ул. Вокзальная	Зеленая зона от путепровода до въезда на автосервис	Автосервис ул. Вокзальная,2-а,	Рагимов Агахан Атахан-оглы
119	Ул. Вокзальная		Комплекс автоуслуг ул. Вокзальная,2-а	Волков Дмитрий Вячеславович
120	Ул. Вокзальная	Газон от въезда на АЗС до ул. Донской (южная сторона)	ООО «МагХолод» ул. Вокзальная,2/1,	ШВЕДОВ Алексей Михайлович
121	Ул. Вокзальная		120000 «Арктика»	АЛЕКСАНДРОВ Владимир Иванович
122	Ул. Вокзальная		Склад оптовой торговли ул. Вокзальная, 2/3	БЕГЛЕЦОВ Игорь Владимирович
123	Ул. Вокзальная	Газон от путепровода до ул. Вокзальная,3	ООО «Дело и К» (ул. Вокзальная,3)	КОЛЕБАНОВ Сергей Александрович
124			Складские базы ИП Восканян	ВОСКАНЯН Армине Нерсисовна
125			Складские базы ИП Кильгиватова	КИЛЬГИВАТОВА Наталья Михайловна
126	Ул. Вокзальная	Газон вдоль собственной застройки до проезжей части (северная сторона) и местный проезд	ООО «БиС» складские базы ул. Вокзальная,3	ШМАТОВ Сергей Викторович
127	Ул. Вокзальная	Газоны по обе стороны дороги от ул. Донская до ул. Бакинская	Оптовая база ИП Гриндев ул. Вокзальная,5	ГРИДНЕВ Олег Николаевич
128	Ул. Вокзальная	Газоны по обе стороны дороги от ул. Бакинская до д. № 58 по ул. Вокзальная	ОАО «Магнитогорский хлебокомбинат» ул. Вокзальная,15	ЖУРАВСКИЙ Максим Павлович
129	Ул. Вокзальная	Газон от д. № 58 по ул. Вокзальная до ул. Советская (южная сторона)	ООО «Прометиз»	НИКИФОРОВА Елена Игоревна

130	Ул.Вокзальная	Газон от д. 15 ул. Вокзальная до ул. Бурденко, пустующий участок (северная сторона)	ООО «Регион» ул. Вокзальная,17, 45 30 52	ГЛАЗАТОВ Александр Александрович
131	Ул.Вокзальная		Строящейся объект ул. Вокзальная 19	СТЕПАНОВ Василий Михайлович
132	Ул.Вокзальная	Газон от ул. Советская до здания «Гормолкомбината» (южная сторона)	ФГБОУ ВПО «МГТУ» Институт педагогики и психологии ул. Вокзальная,88	ГНЕВЭК Ольга Владимировна
133	Ул.Вокзальная	Газон на круговой клумбе на пересечении с ул. Советская	Оптово-розничная база ООО «Презент АС» ул.Вокзальная, 21	МАГОМЕДОВ Магомед Абдулаевич
134	Ул.Вокзальная	Газон от ул. Советская до д. № 25 по ул. Вокзальная (северная сторона)	ООО «Презент АС» ул.Вокзальная, 21	КУРНОСОВ Сергей Васильевич
135			МП «Магнитогорский городской транспорт» ул. Советская,162/2	ТИМОФЕЕВ Егор Анатольевич
136	Ул.Вокзальная	Газон от ул. Разина до ул. Чекалина (южная сторона)	«Магнитогорский молочный комбинат» филиал ОАО «ЧГМК» ул. Вокзальная,25	СТОЛЯРОВ Игорь Петрович
137	Ул.Вокзальная	Газон от д. № 25 по ул. Вокзальной до территории базы СМП-216 (северная сторона)	«Магнитогорский молочный комбинат» филиал ОАО «ЧГМК» ул. Вокзальная,25	СТОЛЯРОВ Игорь Петрович
138	Ул.Вокзальная	Газон от территории базы СМП-216 до Привокзальной площади (северная сторона)	Автостоянка ул.Вокзальная, 29Б	КАПИТОНОВ Сергей Иванович
139			Привокзальный гаражный кооператив ул.Вокзальная, 31А	ЩЕРБЕНИН Александр Юрьевич
140			Страховой участок УДСОП (отдел доставки) ул. Вокзальная,33/2	ПАНТЕЛЕЕНКО Ирина Валерьевна
141	Ул.Вокзальная	Собственная и прилегающая территория	Железнодорожная станция Магнитогорск-пассажирский ул. Вокзальная,41	СОРОКИНА Светлана Владимировна
142	Ул.Вокзальная	Газон от ул. Чекалина до пр. К. Маркса (южная сторона)	Торговый центр «Локомотив» ул. Вокзальная,33	ШЕСТЕРИНА Валентина Ивановна
143	Ул.Вокзальная	Собственная и прилегающая территория	Железнодорожный вокзал ст. Магнитогорск-пассажирский ул. Вокзальная,39	СЕДЫХ Максим Андреевич
144	Ул.Вокзальная	Собственная и прилегающая территория, газоны до проезжей части	ООО«Служба организации движения» ул. Вокзальная, 39а	ПРОКУДИН Сергей Александрович
145			Автостоянка ул.Вокзальная, 49 ул.	КАКОНИН Михаил Владимирович
146			Рынок по реализации строительных материалов ул. Вокзальная, 55,	АЛЕКСАНДРОВ Дмитрий Евгеньевич
147	Ул.Вокзальная	Газон вдоль домов № 130-132	Автостоянка ул.Вокзальная, 49	КАКОНИН Михаил Владимирович
148	Ул.Вокзальная	Газон от ул. Н. Шишки до ул. Бехтерева (южная сторона)	МОУ «СОШ №34» г.Магнитогорска ул. Вокзальная,144	МАРКОВА Елена Александровна
149	Ул.Вокзальная	В районе пересечения ул. Вокзальная,144 ул. Бехтерева	ООО «Кварц»	КОЛЕСНИКОВА Светлана Николаевна
150	Ул.Вокзальная	Разделительная полоса и круговая клумба от пр. Ленина до ул. Н. Шишка 8-351-906-65-82	ООО «Люкс-Авто»	ПОНЯВИН Сергей Евгеньевич
151	Ул. Корсикова	Газоны по обе стороны улицы	ФГБОУ ВПО «МГТУ» институт педагогики и психологии (ул. Вокзальная,88)	ГНЕВЭК Ольга Владимировна
152	Ул.Разина	Газоны от ул. Московская до ул. Вокзальная (западная сторона)	МУ ДО «ДЮСШ № 11» г. Магнитогорска( ул. Писарева,18-а)	ЛАВРИК Денис Викторович
153	Ул.Разина	Разделительная полоса по ул.Разина	ИП Гильмутдинова	ГИЛЬМУТДИНОВА Екатерина Анатольевна
154	Ул. Белинского	Газоны по обе стороны дороги от ул. Бестужева до ул. Ушакова	МОУ «СОШ № 37»(ул. Белинского,82)	БЕРЧЕНКО Александр Валерьевич
155	Ул. Ушакова	Газон от ул. Советская до ул. Тимирязева (северная сторона)	МП трест «Водоканал» (ул. Советская,30)	ЕФИМОВ Владимир Иванович
156	Ш. Дачное	Собственная и прилегающая территория,территория вдоль шоссе Дачное	СНТ «Строитель-1» Строителей, 27	ЧИЖИКОВ Виктор Иванович
157	Ш. Дачное	Собственная и прилегающая территория, территория от СНТ до шоссе Дачное	ДНТ «Забота»	ГРУНЕНКОВ Александр Анатольевич
158	Ш. Дачное	Собственная и прилегающая территория, территория в районе АЗС «Шурави»	СНТ «Металлург -2» пр.К.Маркса, 141	РЕНЕВ Юрий Васильевич
159	Ш. Дачное	Собственная и прилегающая территория, территория от СНТ до шоссе Дачное	СНТ«Метизник» ул. Московская ,37	ГОНЧАРОВ Павел Викторович
160	Ш. Белорецкое	Собственная и прилегающая территория, газоны по обе стороны дороги вдоль своей застройки	магазин «Попутный» шоссе Белорецкое,3	МАНКИЕВ Руслан Юсупович
161	Ш. Белорецкое	Собственная и прилегающая территория, газоны по обе стороны дороги	Электродный цех № 1 ОАО «ММК-Метиз» шоссе Белорецкое, 5	КНЯЗЕВ Юрий Федорович
162	Ш. Белорецкое	Собственная и прилегающая территория, газоны по обе стороны дороги	ООО ПО «Агрегатмаш» шоссе Белорецкое,7	ГРИЩЕНКО Виталий Юрьевич
163	Ш. Белорецкое	Собственная и прилегающая территория, газоны по обе стороны дороги	ООО «Дельта-плюс» (производственная база) шоссе Белорецкое,9	БЕЗБАБИХ Сергей Иванович
164	Ш. Белорецкое	Собственная и прилегающая территория, газоны по обе стороны дороги	Автомойка грузового транспорта шоссе Белорецкое	БИРЮКОВА Наталья Александровна
165	Ш. Белорецкое	Собственная и прилегающая территория, территория от СНТ до шоссе Белорецкое	СНТ «Цементник»	КАЗАКОВ Владимир Викторович
166	Ш. Белорецкое	Собственная и прилегающая территория, газоны по обе стороны дороги	ОАО «Магнитогорский цементно-огнеупорный завод» шоссе Белорецкое,11	КОЧУБЕЕВ Юрий Николаевич
167	Ш. Белорецкое	Собственная и прилегающая территория, газоны по обе стороны дороги	Складское хозяйство ОАО трест«Магнитострой» ш. Белорецкое, 15	Батракова Наталья Васильевна
168	Ул. Цементная	Газоны по обе стороны дороги в границах поселка	Филиал МОУ «СОШ № 13» им. Юрия Гагарина ул. Войкова,60	СУХОВА Людмила Федоровна
169	Ул. Цементная	Зелена зона вдоль дороги от путепровода до ул. Бардина (восточная сторона)	ООО «Созвездие» (автосалон «Джили») ул.Весенняя,86	ИСМЕЕВ Ринат Исрафилович
170	Ул. Цементная	Собственная и прилегающая территория	собственный строений ул. Войкова, 49, 51	МИНЧАНКОВ Игорь Александрович
171	Ул. Цементная	Зеленая зона вдоль дороги от ул. Бардина до ул. Клинкерная	СНТ «Калибровщик-2»	ШАМСУВАРОВ Роман Вагизович
172	Ул. Цементная	Зеленая зона вдоль территории СПК, территория от СПК до проезда Мостовой	СПК«Машиностроитель» ул.Правды, 31,	БЛИНКОВ Михаил Германович
173			ГСК «Темп»	АХАТОВ Наиль Мукаитович

174	Проезд Мостовой	Зеленая зона вдоль проезда от	АО Техноцентр «Велд» ул. Уральская, 24	ЕРЕМИН Константин Иванович
175			ООО «Уралстройресурс» магазин строительных материалов проезд Мостовой, 2а	БИРЮКОВ Константин Владимирович
176			Рынок стройматериалов	СВИРИДОВ Сергей Владимирович
177	Проезд Мостовой	Зеленая зона вдоль проезда от ул. Московская до путепровода (восточная сторона)	Магазин	МАРКОВ Павел Геннадьевич
178			ПГК «Вега» (ул. Вокзальная)	УГОЛЬЦЕВ Алексей Юрьевич
179	Проезд Мостовой	Собственная и прилегающая территории	СНТ «Родничок»	Слободчук Владимир Анатольевич
180	Проезд Мостовой	Собственная и прилегающая территория, территория от проезда Мостовой до ОПК	ОПК «Коммунальник» (территория кооператива)	ШЕПИЛОВ Евгений Васильевич
181	Ул. Локомотивная	Газон вдоль автодороги от 14-го участка до ул. Моховой (западная сторона)	ЗАО «Уральская вагонно-ремонтная компания» (ул. Мохова.16)	БОДНАР Виктор Евгеньевич
182	Проезд от ул.9 Мая до кругового ул. Локомотивная	Газон вдоль автодороги от кругового движения въезда в пос. Железнодорожников до распределительной станции теплоснабжения ОАО «ММК» (восточная сторона)	Садовый центр «Город сад»	ЧУМАКОВ Борис Дмитриевич
183	Проезд от ул.9 Мая до кругового ул. Локомотивная	Газоны вдоль автодороги от 14-го участка до распределительной станции теплоснабжения ОАО «ММК» (восточная сторона)	Павильон автозапчастей на 14 уч.	КЛИЩ Юлия Георгиевна
184	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Ул. 9 мая вдоль территории «ММК-Метиз» до 14 участка	ОАО «ММК –Метиз» ул.Метизников, 5	ШИРЯЕВ Олег Петрович
185	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Ул. 9 мая вдоль собственной и прилегающей территории	ИП Бирюкова склады металлоконструкций ул.9 мая, 10а	БИРЮКОВА Наталья Александровна
186	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория от АТЭС до границы с Гранитным карьером (газон до дороги)	Склады ИП Полторецкий ул. 9 Мая	ПОЛТОРЕЦКИЙ Валерий Николаевич
187	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория в границах застройки до проезжей части	Завод ЖБИ ООО «Строительный комплекс» ул. 9 Мая,27	ДУДАРЕНКО Николай Павлович
188	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория в границах застройки до проезжей части	ООО «Шлаксервис» ул. Кирова,93	ВЕЛИКИЙ Андрей Борисович
189	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория в границах застройки до проезжей части	ЧРУ (Магнитогорский регион) ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт» ул. Проселочная, 26/3	КОТЛОВ Сергей Романович
190	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Газон по ул. 9 Мая от Северного моста до ККЦ (северная сторона)	ЗАО «Южуралмост» ул. Северный переход,2/2	СВЯТЕЛИК Иван Алексеевич
191	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория в границах застройки до проезжей части	ООО «Специальные технологии» ул. 9 мая, д.3	КУРАНОВ Юрий Владимирович
192	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ГСК «Строитель-2» ст.28 ул. Московская (гора Пугачева)	МАРТЫШОВ Борис Александрович
193	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория в границах застройки до проезжей части	ПГК «Калибровщик-1» ст. 19 ул. Московская,1	ПАВЛЕНКО Станислав Максимович
194	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	ПК «Коллективное овощехранилище» ул. 9 Мая,6	САЯХОВ Амир Агузарович
195	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	ПГК «Северная-2» ул. Северный переход,9/1	УРМАШИН Валерий Дамирович
196	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	ПК автогаражная коллективная стоянка № 6 «Северная-1» ул. Уральская,1а,	СТАРЫХ Сергей Васильевич
197	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ИП Щуровский ул. Северный переход,14	ЩУРОВСКИЙ Борис Сергеевич
198	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	АО Техноцентр «Велд» ул. Уральская, 24	ЕРЕМИН Константин Иванович
199	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ООО «Система-Авто» (автомойка Авеню) ул. Северный переход, 20	ТИХОНОВ Сергей Владимирович
200	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ООО «Пур-Маг» (АЗС) ул. Северный переход,18	САРАФАННИКОВ Евгений Семенович
201	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	«Авангард-Авто» ул. Северный переход,24	ЯКОБЧУК Виктор Петрович
202	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	«У Альберта» ул. Северный переход,24	ПАВЛОВ Альберт Дмитриевич
203	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	Автомастерская «+12 Вольт» ул. Северный переход, 24А	ОТРУЦКИЙ Александр Николаевич
204	Ул.9 Мая-ул. Северный переход	Собственная и прилегающая территория	ООО НПО «МагФиброСтрой» ул.9 Мая, 5	ГРИНЮК Александр Васильевич
205	Ул. Московская	Собственная и прилегающая территория (пустырь) до проезжей части	ООО «Стимул» ул.Московская, 2-6	МОРОЗОВ Семен Андреевич
206	Ул. Московская	Газоны от дома № 10 до пр. Ленина (северная сторона) и от дома № 25 до пр. Ленина (южная сторона)	МОУ «СОШ № 13» им. Юрия Гагарина ул. Московская,14	СУХОВА Людмила Федоровна
207			Газон по обе стороны дороги от пр. Ленина до пр. К. Маркса и газон от пр. К. Маркса до ул. Чекалина (северная сторона)	МОУ «СОШ № 3» ул. Московская,26/2
208	Ул. Московская	Собственная и прилегающая территория. Газон от ул. Чекалина до ул. Бурденко (южная сторона)	ОАО «Магнитогорский хлебокомбинат» хлебозавод № 2 ул. Московская, 28/1	ЖУРАВСКИЙ Максим Павлович
209	Ул. Московская	Собственная и прилегающая территория. Газон вдоль от д. № 7 до д. № 17	ПО «МЭС» филиала ОАО «МРСК Урала» -«Челябэнерго» ул. Московская,7,	ОБУХОВ Алексей Валерьевич
210	Ул. Московская	Газон от пр. Ленина до ул. Герцена (южная сторона) и разделительная полоса от пр. К. Маркса до ул. Суворова	МОУ «СОШ № 49» ул. Московская,45	ТРОСИНЕНКО Евгений Валерьевич
211	Ул. Московская	Газон от ул. Герцена до ул. Писарева (южная сторона)	ООО УЭЖК «Ключ» ул. Герцена,2/1	КУРБАТОВ Владислав Сергеевич



212	Ул. Писарева	Газоны по обе стороны дороги	ГБОУ ПОО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж им. В.П.Омельченко» техническое отделение ул. Писарева,2	ПУНДИКОВА Ольга Алексеевна
213	Ул. Пугачева	Газоны по обе стороны дороги	ГБОУ ПОО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж им. В.П.Омельченко» техническое отделение ул. Писарева,2	ПУНДИКОВА Ольга Алексеевна
214	Ул. Автомобилистов	Газон вдоль своей застройки	Филиал АО «Газпром газораспределение Челябинск» в г.Магнитогорске ул. Автомобилистов,9	ТУРОНЧИК Евгений Михайлович
215	Ул. Автомобилистов		ООО «РОСТИНТЕР» ул. Автомобилистов,8-д,е	ГОРКУША Виталий Константинович
216	Ул. Автомобилистов		АГК «Автолюбитель» стоянка 27 ул.Автомобилистов, 13	БАЛАБИНА Элла Геннадьевна
217	Ул. Автомобилистов		ГСПК «Металлург-2» за горой Пугачева расположены за горой Пугачева, юр. адрес ул.Октябрьская, 9	МОРДИН Виктор Васильевич
218	Ул. Автомобилистов		ГЭК «Металлург2-Веер» юр.адрес ул. Автомобилистов,5	ПЕЧОНКИН Вячеслав Васильевич
219	Ул. Автомобилистов		«Магнитогорский молочный комбинат» филиал ОАО «ЧГМК» ул. Вокзальная,25	СТОЛЯРОВ Игорь Петрович
220	Ул. Автомобилистов		МП «Магнитогорский городской транспорт-Автотранспортные перевозки» ул. Советская,162/2	ВАСЬКОВ Александр Викторович
221	Ул. Автомобилистов		ООО «Регион» ул. Бестужева,1	ГЛАЗАТОВ Александр Александрович
222	Пр.К.Маркса	Газон от ул. Московская до ул. Первомайской (восточная сторона)	МП «ЕРКЦ» ул. Ленинградская,17	ПЕЧКАРЕВ Александр Викторович
223	Скверы	Сквер «Университетский»	ФГБОУ ВПО «МГТУ» (Учебный комплекс №1) пр. Ленина,38	КОЛОКОЛЬЦЕВ Валерий Михайлович
224		Сквер на Привокзальной площади вдоль домов № 122-128 ул. Вокзальная	ГБОУ ПОО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж им. В.П.Омельченко» техническое отделение ул. Писарева,2	ПУНДИКОВА Ольга Алексеевна
225		Сквер имени Серго Орджоникидзе	отделение МОУ «МГМП при МГТУ им. Г.И. Носова» ул. Ленинградская,3	ВАНОВСКИЙ Артем Юрьевич
226		Сквер имени Максима Горького и прилегающие к скверу газоны	Религиозная организация «Магнитогорская епархия Русская православная церкви(Московский патриархат) Религиозная организация прихода храма Умиления злых сердец города Магнитогорска Магнитогорской епархии Русской православной церкви	ДЕСЯТКОВ Сергей Иванович
227			физ. лицо ул. Комсомольская, 16	СЛОБОДЕНЮК Ольга Николаевна
228			ООО«Руслан» ул. Комсомольская, 16/1	КАРАВАНОВА Елена Геннадьевна
229		Сквер имени Петра Лазаревича Войкова	Филиал МОУ «СОШ № 13» им. Юрия Гагарина ул. Войкова,60	СУХОВА Людмила Федоровна
230		Сквер Металлургов	МС(ЮУ «С(К)ОШ № 15» ул. Суворова,76а	САВЕЛЬЕВА Надежда Александровна
231		Сквер Мира	отделение МАОУ «СОШ № 56» пр. Ленина,58/2	КАДУШКИНА Елена Михайловна
232		Сквер имени Михаила Васильевича Ломоносова и прилегающие к скверу газоны	МОУ «СОШ № 48» ул. Ломоносова, 21	БЕРКОВА Лариса Валерьевна
233		Сквер Василия Ивановича Чапаева	МОУ «СОШ № 51 им Ф.Д. Воронова» ул. Калинин,6	ЛОТФРАХМАНОВА Гильнара Мансуровна
234		Сквер имени Георгия Михайловича Димитрова	МОУ «Гимназия № 53 им. Г.М. Дорогобильца» ул. Ленинградская,10а	УРАЗМАНОВА Флора Наильевна
235		Сквер по пр. Ленина	МОУ «СОШ № 55» ул. Ленинградская,24	КОНЫКИН Сергей Юрьевич
236		Сквер « 50 лет ММК» (южная часть)	Религиозная организация Прихода храма Благовещения Пресвятой Богородицы города Магнитогорска Магнитогорской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) ул.Коммунаров, 30/1	ПОЛЯКОВ Алексей Евгеньевич
237			физ. лицо ул. Набережная, 3 а	ОСЯН Арарат Суленович
238		Сквер «50 лет ММК» (северная часть)	Развлекательный комплекс «Джага-Джага» ООО «Плюс-Магнитка» ул.Набережная, 3	ИОНОВА Надежда Александровна
239			ООО «Гурман» кафе ул. Набережная,1/3	КАЗАКОВ Михаил Степанович
240		Сквер «Театральный»	МОУ «СОШ № 60» ул. Казакова,14	ИСКЕНДИРОВА Жанар Кармантаевна

Приложение № 4  
к постановлению администрации города Магнитогорска от 17.03.2016 №2913-П  
ПЕРЕЧЕНЬ УЛИЦ, ДОРОГ И ТЕРРИТОРИЙ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

№	Наименование улиц	Наименование участков, дорог, территорий	За кем закреплена территория	Ф.И.О. ответственного, телефон
1.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	МАУК «Драмтеатр им. А.С. Пушкина» (пр. Ленина, 66)	Никитенко Татьяна Владимировна 26–71–18; 26–70–58
2.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части, внутриквартальный проезд вдоль домов ул. Правды, 10/1, пр. К. Маркса, 81. От ул. Гагарина до ул. Правды (западная сторона)	ОАО «Магнитогорский гипромез» (пр. Ленина, 68)	Тверской Сергей Юрьевич 43–89-00
3.	Пр. Ленина	Проезд и газоны от пр. Ленина до ул. Гагарина, 15. От ул. Гагарина до ул. Правды (восточная сторона). Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	Магнитогорский филиал ОАО «АльфаСтрахование» страховая компания (Пр. Ленина, 68) ЗАО «ПКИИТ» ООО «Компас Плюс» (пр. Ленина, 68)	Власова Виктория Валентиновна 27-84-84 Колякин Юрий Дмитриевич 26-04-44 26-00-00
4.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	АКБ «Челиндбанк» ОАО «Магнитогорский филиал» (пр. Ленина, 70)	Береглазова Вера Николаевна 49-92-03; 49-92-48
5.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части (в т.ч. парковки для служебного и гостевого автотранспорта)	Магнитогорское отделение (на правах управления) Челябинского отделения №8597 ОАО Сбербанк России (пр. Ленина, 74 а)	Вячеслава Елена Валерьевна 26-27-45 (секретарь) 26-27-54

6.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ПАО «Челябинвестбанк» (пр. Ленина, 78а)	И. о. управляющего Тихонов Владимир Андреевич 27-95-01
7.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	АКБ Российский Капитал, ОАО, Челябинский филиал (пр. Ленина, 82)	Железнова Наталья Леонидовна 35-52-81; 28-82-89
8.	Пр. Ленина	Предоставленный земельный участок	Автостоянка ООО «Гарантия» (пр. Ленина, 84)	Гуменный Сергей Анатольевич
9.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ПАО АКБ «Авангард» филиал в г. Магнитогорске (пр. Ленина, 88)	Лысенкова Марина Владимировна Нач АХО Матвеев Евгений Михайлович 54-02-44(4056)
10.	Пр. Ленина	Автостоянка и прилегающая территория	Автостоянка ООО «Стелла» (западная сторона дома № 88 по пр. Ленина)	Кузнецова Елена Вячеславовна
11.	Пр. Ленина	От ул. Правды до ул. Грязнова (западная сторона). Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ОАО «Альфа – банк» (пр. Ленина, 90) Филиал Екатеринбургский в г. Магнитогорске	Сухова Наталья Владимировна 28-88-48
12.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ООО «Бриф» (жилой дом с нежилыми помещениями, пересечение ул. Грязнова и пр. Ленина)	Морозов Семен Андреевич 43-81-55, 43-81-53
13.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ФГБОУ ВПО «МГТУ» имени Г.И. Носова (ул. Грязнова, 36)	Колокольцев Валерий Михайлович 29-84-02
14.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ФГБОУ ВПО «МГТУ» им. Г.И. Носова» Общежитие пр. Ленина, 94	Колокольцев Валерий Михайлович 29-84-02
15.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	Бизнес-центр «Арион» пр. Ленина, 94а Стороженко Александр Александрович	Шумских Юрий Михайлович
16.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ООО «БеТа+» в районе пр. Ленина, 98/1	Сыров Юрий Александрович
17.	Пр. Ленина	Предоставленная и прилегающая территории	ООО «Бизнес Континент» (109 микрорайон) стр-во апарт отеля	Прилипко Роман Сергеевич Носков Дмитрий Евгеньевич
18.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части. Проезд вдоль школы № 66	ЗАО «Электрон» (в т.ч. автостоянка, пр. Ленина, 98/1)	Панурко Николай Дмитриевич 42-22-16
19.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	МКУК «МИКМ» «Магнитогорский историко-краеведческий музей» (ул. Советской Армии, 51 а)	Иванов Александр Александрович 31-83-22
20.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория	Автотранспортная станция «ПТО-ОИЛ» (ООО «ПТО») (пр. Ленина, 112а)	Злов Килиевич Евгений Александрович. Анашкин Алексей Александрович
21.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части Сквер «Аллея Славы», проезд и прилегающие газоны от ул. Сов. Армии до ул.Сталеваров Предоставленная и прилегающая территория	ФГБОУ ВПО «МГТУ» им. Г.И. Носова (пр. Ленина, 114) МБУ «ДСУ» ООО «ПР-МАГ» м/у АЗС «Профит» и сквером стр-во объекта малого бизнеса	Колокольцев Валерий Михайлович 29-84-02 Безгодов Максим Олегович 20-79-87 Писарев Кирилл Алефтинович Шубин Андрей Александрович 45-30-52
22.	Пр. Ленина	Закрепленный земельный участок и прилегающие территории	ООО «Земля и недвижимость» (пр. Ленина, 116)	Прилипко Роман Сергеевич
23.	Пр. Ленина	Строительный объект и прилегающая территория	Пр. Ленина, 116а	Евстигнеев Сергей Иванович 25-20-15, 20-11-59 Толмачев Алексей Николаевич
24.	Пр. Ленина	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Новатек» (пр. Ленина, 122)	Корышева Светлана Сергеевна. 23-63-55
25.	Пр. Ленина	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Святогор» (пр. Ленина, 124/1)	Мусин Андрей Рустамович Семашин Владимир Владимирович Геннадьевич
26.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория	Бизнес Центр «Форум» (пр. Ленина, 130)	Борщев Валерий Петрович 43-70-03
27.	Пр. Ленина	Автостоянка и прилегающая территория до проезжих частей	Автостоянка ООО «ИмпериС» (пр. Ленина, 132/3, возле Атмосферы)	Морозов Семен Андреевич Юсупова Марина Анатольевна
28.	Пр. Ленина	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Пегас», пр. Ленина в районе АЗС «Городская» (Ленина, 71)	Меркулова Тамара Игоревна. 26-64-70
29.	Пр. Ленина	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Аспект-плюс»	Ведоменок Евгений Анатольевич 21-20-82
30.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до ограждения сквера, включая проезд	ООО «Компания Энергопродукт» (пр. Ленина, 71)	Белавин Андрей Геннадьевич 35-28-69; 34-77-74
31.	Пр. Ленина	Автостоянка и прилегающая территория	Автостоянка МБОУ ДОД «ДЮСШ № 4» (в районе пр. Ленина, 71)	Колмыков Сергей Александрович 20-34-98
32.	Пр. Ленина	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Найк» строительство торгово-гостинично-делового центра в парке «Победы» напротив здания ПАО «Челиндбанк» (через проезжую часть)	Никитин Артур Владимирович 43-72-55
33.	Пр. Ленина	Территория парка культуры и отдыха «Победы»	МП «МИС» МБУ «ДСУ города Магнитогорска»	Пашков Евгений Владимирович 27-89-69. Безгодов Максим Олегович 20-79-87

34.	Пр. Ленина	Монумент «Тыл-Фронту» парк «Победы»	МБУ «ДСУ города Магнитогорска» Администрация города Магнитогорска	Безгодов Максим Олегович 20-79-87 Нижегородцев В. Н. 20-60-67
35.	Пр. Ленина	От ул. Правда до ул. Грязнова. Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ООО «Бумеранг» развлекательный центр (пр. Ленина, 77)	Журина Ольга Викторовна 31-36-36
36.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория	ТЦ «Континент» Пр. Ленина, 83 (между РЦ «Бумеранг» и пр. Ленина, 85)	Морозов Семен Андреевич 43-81-70; 43-81-53
37.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория	Автотранспортная станция и автомойка «Магнитострой»	Мельников Дмитрий Владимирович 43-81-55, 43-81-53
38.	Пр. Ленина	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Гефест» для реконструкции парка «Вечного огня»	Енисигенов Рустем Кутубай-Улы
39.	Пр. Ленина	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Триумф» стр-во административного здания, офисов	ООО «Триумф» ИНН 7455018220
40.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория	АЗС ООО «Актив» (пр. Ленина, 85)	Цуприк Алексей Николаевич 27-94-37
41.	Пр. Ленина	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория	ООО «Ирмель» (в т.ч. гостевая парковка, пр. Ленина, 85/2 – за ЦГЯ)	ИНН 7456012157 Хазеев Ильядар Раисович 41-02-13, 41-91-81
42.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	Филиал Федерального казенного предприятия, Российская государственная цирковая компания Магнитогорский государственный цирк – ФКП Российский государственный цирк (ул. Грязнова, 55)	Директор Хотим Олег Николаевич Зам. директора Папке Татьяна Генриховна 26-36-50
43.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория	Автостоянка Безбородов Михаил Валерьевич (с западной стороны дома № 55 по ул. Грязнова)	Безбородов Михаил Валерьевич
44.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория	Автостоянка ООО «ЦГЯ». (с западной стороны дома № 55 по ул. Грязнова)	Курнос Сергей Васильевич 31-31-88 Гараньков Валерий Сергеевич 31-80-11
45.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория	ПАО «Челябинвестбанк» «ЦГЯ». (с западной стороны дома № 55а, Алтека «Классика», «Инвестбанк»)	И. о. управляющего Тихонов Владимир Андреевич 27-95-01 Ульянов Александр Николаевич
46.	Пр. Ленина	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Синай» строительство здания многофункционального использования	Ушаков Владимир Алексеевич Салькова Валерия Владимировна
47.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ФГУП «ФТ – центр», филиал	г. Екатеринбург ул. Речина, 17 Буряк Владислав Борисович 8(343) 242-44-40
48.	Пр. Ленина	(в т.ч. гостевые парковки)	ООО «Этна-Строй» (пр. Ленина, 87)	Борщов Виктор Петрович 49-33-75
49.	Пр. Ленина	От ул. Грязнова до ул. Сов. Армии (обе стороны). Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ООО «Фабрикант» пр. Ленина, 89	Волошок Владимир Викторович 49-81-16
50.	Пр. Ленина	Строительный объект и прилегающая территория	Челищева Вера Трифоновна (пр. Ленина в районе здания №91/1) строительство магазина	31-07-53
51.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части.	ООО «БеТа+»	Сыров Юрий Александрович
52.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	Сеть магазинов «Автомир» (пр. Ленина, 91)	Исмеев Ринат Исрафилович 45-14-04
53.	Пр. Ленина	Строительный объект и прилегающая территория	Кимайкин Александр Сергеевич строительство магазина (пересечение пр. Ленина и ул. Марджани)	Доверенное лицо Сарайков Александр Сергеевич
54.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ГСК «Автомобиль – 1» нижняя. Пр. Ленина, 95 к. 1	Свинцов Александр Викторович
55.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ГСК «Урал» Пр. Ленина, 95 к. 2	Гулевский Виктор Валентинович
56.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ГСК «Автомобиль – 1» верхняя Пр. Ленина, 95 к. 3	Детков Александр Иванович
57.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ГСК «Моторавто» Пр. Ленина, 95 к. 4	Кучеренко Сергей Александрович
58.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	Автотранспортная станция и автомойка с гостевой парковкой (пр. Ленина, 95/2)	ИП Аленко Вячеслав Павлович 31-36-35
59.	Пр. Ленина	Автостоянка и прилегающая территория в границах до проезжей части	Автостоянка пр. Ленина, 95/5	ИП Тележкин Андрей Владимирович
60.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ООО «Терра» пустырь пересечения пр. Ленина и ул. Сов. Армии (котлован)	Гараньков Валерий Сергеевич 31-80-11
61.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	Шиномонтаж «Профиль», (пр. Ленина 95 а)	Черденченко Михаил Юрьевич
62.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ООО «Автобосс» (пр. Ленина, 95 б)	Диомидов Александр Николаевич 49-66-76. Исеев Андрей Михайлович
63.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ФГБОУ ВПО «МГТУ» им. Г.И. Носова. Факультет физической культуры и спортивного мастерства (Пр. Ленина,95)	Колокольцев Валерий Михайлович 29-84-02
64.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория дворца спорта	МБУ «Дворец спорта им. Ромазана» (пр. Ленина, 97)	Бибик Петр Иванович 34-15-22

65.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	Автоцентр Мерседес Бенц ООО «Урал Автохаус М» (Ленина, 97Б)	Исмеев Ринат Исрафилович 45-14-04
66.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ООО «Станица», (пр. Ленина, 99а)	Журина Ольга Викторовна 31-36-36
67.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезда	Автостоянка «Станица», ООО «Бриф» (пр. Ленина, 99б)	Лакницкий Олег Владимирович 43-81-55, 43-81-53
68.	Пр. Ленина	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «ПК «Строй ресурс»» (пр. Ленина, напротив здания №103) строительство универсального спортивно-зрелищного комплекса	Репринцев Виктор Алексеевич
69.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезда	Автозаправочная станция «ПТОйл», ООО «ПТО» (пр. Ленина, 103а)	Злов-Килиевич Евгений Александрович. Анашкин Алексей Александрович
70.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория (в т.ч. гостевая парковка)	Автосервис ООО «Система», (пр. Ленина, 103а)	Сеничев Дмитрий Геннадьевич
71.	Пр. Ленина	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	АНО ХК «Металлург» (пр. Ленина, 105)	Исп. директор Грицай Максим Николаевич 49-83-00
72.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория	Общешитие ФГБОУ ВПО «МГТУ» им. Г.И. Носова» (пр. К. Маркса, 77)	Колокольников Валерий Михайлович 29-84-02
73.	Пр. К. Маркса	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Промкомплекс» (пр. К. Маркса, в районе дома №77) асф. бетонная площадка	Нигмадзянова Дина Тагировна, ул. Рабочая, 122, стр. 1
74.	Пр. К. Маркса	Строительный объект и прилегающая территория	ОАО «ПО Монтажник» (пр. К. Маркса, 77-79) стро-во офисного здания	Тупулов Виктор Дмитриевич 24-21-03, 24-76-31 24-75-52
75.	Пр. К. Маркса	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «ПКО Система» пр. К. Маркса, 77/3 офисное здание	Шалепин Виктор Викторович 39-57-08
76.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части, внутриквартальный проезд вдоль домов ул. Правды, 10/1, пр. К. Маркса, 81. От ул. Гагарина до ул. Правды (западная сторона)	ОАО «Магнитогорск-граждан-проект» (пр. Карла Маркса, 79 а)	Тверской Юрий Александрович 26-07-21
77.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория	Щербинина Лилия Тимофеевна Дунаев Сергей Владимирович Максимов Максим Геннадьевич (К. Маркса, 81/1) офисное здание	Дунаев Сергей Владимирович Максимов Максим Геннадьевич
78.	Пр. К. Маркса	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Калина» (пр. К. Маркса, в районе 95/1) административное здание	Булычев Сергей Викторович Низамеева Асия Абдилаевна
79.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	ООО «Интерьер КЛАСС» Гостевая автостоянка Пр. Карла Маркса, 99	Габова Ирина Николаевна 26-40-86
80.	Пр. К. Маркса	Автостоянка и прилегающая территория	ЧОУ ДО «Бритиш Клуб» (пр. К. Маркса, 105а)	Ремхе Ирина Николаевна
81.	Пр. К. Маркса	Строительный объект и прилегающая территория	Валиев Телман Магамедди-оглы (пр. К. Маркса, в районе дома №107) магазин «Цветы»	Валиев Телман Магамедди-оглы
82.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория	ООО «Океан» (пр. К. Маркса, 107) благоустройство территории	Кориченко Анна Петровна
83.	Пр. К. Маркса	Гостевая стоянка и прилегающая территория	Запущалова Елена Анатольевна (пересечение пр. К. Маркса и ул. Грязнова, юго-восточный угол)	Запущалов Андрей Николаевич
84.	Пр. К. Маркса	Сквер у пр. Карла Маркса, 109 Собственная и прилегающая территория	ООО «Уралмедсервис» (пр. Карла Маркса, 109/1) МОУ «СОШ» №66 Пр. Ленина, 96 МБУ «ДСУ»	Шашев Юрий Васильевич 30-25-42 Федотова Ирина Львовна 31-79-33 Безгодов Максим Олегович 20-79-87
85.	Пр. К. Маркса	Строительный объект и прилегающая территория	Степанов Василий Михайлович (с северной стороны дома по пр. К. Маркса, 125)	Степанов Василий Михайлович
86.	Пр. К. Маркса	Гостевые стоянки, собственная и прилегающая территории	ООО «Оптим» (пр. К. Маркса, 127а) (пр. К.Маркса, 133а) кафе, ресторан	Сеничев Глеб Иванович
87.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория	ИП Степанов Алексей Александрович (пр. К. Маркса, в районе здания №133а) навес ожидания транспорта и благоустройство территории	Степанов Алексей Александрович
88.	Пр. К. Маркса	Прилегающий сквер. Собственная и прилегающая территория	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО Политехнический колледж Отделение общеобразовательных дисциплин (пр. К. Маркса, 127)	Лындин Анатолий Федорович 58-03-38*301
89.	Пр. К. Маркса	Сквер. Собственная и прилегающая территория	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» Технологическое отделение (ул. Сталеваров, 13)	Лындин Анатолий Федорович 53-03-38*201
90.	Пр. К. Маркса	Строительный объект и прилегающая территория	Валиев Телман Магамедди-оглы (пр. К. Маркса, в районе дома №149) павильон-магазин «Цветы»	Валиев Телман Магамедди-оглы
91.	Пр. К. Маркса	Отведенный земельный участок и прилегающая территория	ЗАО «Ярмарка Станичная» (пр. Карла Маркса, 151/1, в т.ч. гостевая автостоянка)	Поляков Александр Геннадьевич 35-14-22 Тарасов Дмитрий Николаевич 8-351-901-72-05 Котов Григорий Иванович
92.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория. Пустырь эспланады по ул. Завенягина восточнее автостоянки до пр. Ленина и прилегающие газоны до южного и северного проездов	ООО «ИмперС» ТЦ «Гостиный двор» (пр. Карла Маркса, 153, в т.ч. гостевая автостоянка)	Морозов Семен Андреевич 43-81-55, 43-81-53 Петрушкина Любовь Егоровна 31-43-22 Винокуров Михаил Александрович

93.	Пр. К. Маркса	Автостоянка и прилегающая территория до проезжей части	Автостоянка ООО «ИмперС» (пр. К. Маркса, 153/3, южная сторона ТЦ «Гостиный Двор»)	Морозов Семен Андреевич 43-81-55, 43-81-53. ИП Дорофеев Александр Петрович
94.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория	МОУ СОШ №6 (пр. К. Маркса, 86)	Якименко Марина Николаевна 26-05-48
95.	Пр. К. Маркса	Строительный объект и прилегающая территория	Ульянов Александр Николаевич (пр. Карла Маркса, 96) размещение выставочного зала	Ульянов Александр Николаевич
96.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория	МАОУ «Многопрофильный лицей № 1 г. Магнитогорска» (пр. К. Маркса, 106)	Васильева Любовь Виноверовна 58-49-25, 26-27-28
97.	Пр. К. Маркса	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Старт» (пр. К. Маркса, в районе дома №126 по пр. К. Маркса)	Сведков Константин Борисович
98.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория. Сквер возле К/т «Партнер»	ОО «Магнитогорский ФАКБ «Абсолют-банк» (ПАО) в г. Екатеринбурге (Северная сторона дома № 126 по пр. К. Маркса)	Аухадеева Альбина Рагимовна 20-39-70
99.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория	МАУК МКО «Концертное объединение г. Магнитогорск» (филармония) (пр. К. Маркса,126).	Павлиш Нина Михайловна 21-46-07, 21-46-10, 21-46-09
100.	Пр. К. Маркса	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «СК Высотник» (пр. К. Маркса, в районе дома №120) многоквартирный жилой дом	Бессолицын Павел Юрьевич 40-72-49 49-22-14 Елена Фаатовна
101.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория	Гостиница «Аврора» Ресторан «Главгитрест» (пр. К. Маркса, 122/1)	Романова Надежда Викторовна (управляющая Сугрей Елена Николаевна) 20-31-22
102.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» пр.К.Маркса 158	Лындин Анатолий Федорович 53-03-38*101
103.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	Межрайонная ИФНС № 17 России по Челябинской области (пр.К.Маркса 158/1)	Скарлыгина Елена Гарифовна 34-04-16
104.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	Автомастерская ИП Касаткин (пр. К. Маркса, 158/3)	Касаткин Константин Николаевич
105.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	ГСК «ТУ» (пр. К. Маркса, 158/4)	Мозгулин Роман Викторович
106.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	СТО «Патриот» (пр. К. Маркса, 158/4)	ИП Лаптев Владимир Николаевич
107.	Пр. К. Маркса	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория	ИП Николенко Константин Александрович, (пр. К. Маркса, в районе дома №160) стр-во аптеки	Николенко Константин Александрович 22-12-15 ; 415-415
108.	Пр. К. Маркса	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория	ООО «Ветеран» (пр. К. Маркса, в районе дома №160) недострой, кафе	Рогачкий Геннадий Георгиевич Шуляк Дмитрий 29-44-53
109.	Пр. К. Маркса	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория	Ночная автостоянка ООО «Компания «Зори Урала»» (пр. К. Маркса, 164)	Мешкова Ирина Николаевна 34-27-45. Шмидт Вячеслав Владимирович
110.	Пр. К. Маркса	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория	ИП Пестряков А.В. пр. К. Маркса, 168 Ночная автостоянка	Пестряков Алексей Владимирович
111.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория	Кафе-закусочная «Чай таун» ООО «Магнитогорск Урал Плюс» (пр. Карла Маркса, 170/1)	Фисенко Александр Вениаминович (Карпов Олег Анатольевич управляющий 34-86-12
112.	Пр. К. Маркса	Сквер у д/ц «Магнит»	ООО «Компания «Фазтэон»	Арзамасцева Юлия Алексеевна
113.	Пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	ТРК «Семейный Парк» ООО «Компания «Фазтэон» (пр. К. Маркса, 172)	Арзамасцева Юлия Алексеевна
114.	Ул. Суворова	Газоны (зап. сторона) от ул. Гагарина до ул. Дружба	ПАО «Челябинвестбанк»	И. о. управляющего Тихонов Владимир Андреевич 27-95-01
115.	Ул. Суворова	Газоны (восточная сторона) от ул. Гагарина до ул. Правда	МОУ СОШ № 6 (пр. Карла Маркса, 86)	Якименко Марина Николаевна 26-05-48
116.	Ул. Суворова	Газоны (восточная сторона) от ул. Правда до ул. Дружба	ПАО «Челябинвестбанк»	И. о. управляющего Тихонов Владимир Андреевич 49-92-03
117.	Ул. Суворова	Собственная и прилегающая территория. Газоны (восточ. сторона) от ул. Дружба до ул. Грязнова	МОУ «СОШ № 25 при МаГК консерватории г. Магнитогорска» (ул. Суворова, 117)	Воронина Наталья Степановна на 20-14-17 20-14-18 (секр.)
118.	Ул. Суворова	Автостоянка и прилегающая территории до проезда	Автостоянка ООО «Агентство «Автоскпертиза»» (ул. Суворова, 119/1)	Галимзянов Денис Александрович
119.	Ул. Суворова	Сквер «Консерваторский» по ул. Суворова	МБУ «ДСУ города Магнитогорска»	Безгодов Максим Олегович 20-79-87
120.	Ул. Суворова	Газоны и прилегающая территория здания администрации Правобережного района	Администрация Правобережного района (ул. Суворова, 123)	Скарлыгин Сергей Юрьевич 31-38-49
121.	Ул. Суворова	Проезд от РК «Универсал» до пр. Карла Маркса	МФЦ Правобережного района ул. Суворова, 123	Шепель Алексей Николаевич 58-02-24; 28-81-03
122.	Ул. Суворова	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория	Автостоянка ООО «Вета» Ул. Суворова, 123	Павлов Павел Васильевич 46-02-54. Шуляк Дмитрий Александрович 29-44-53
123.	Ул. Суворова	Автостоянка и прилегающая территории	ООО «Астория» Автостоянка ул. Суворова, 125/1	Зайцев Андрей Александрович. 21-99-71

124.	Пр. К. Маркса	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория	ООО «Перспектива» (ул. Суворова, в районе здания №132/4) стр-во гостиницы	Панов Антон
125.	Пр. К. Маркса	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория	ООО «Орион ТС» (ул. Суворова, 134/1) стр-во плавательного бассейна	Деревяко Дмитрий Васильевич
126.	Ул. Суворова	Газоны (западная сторона) от ул. Дружба до ул. Грязнова	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж», Машиностроительное отделение, пр. К. Маркса, 158	Лындин Анатолий Федорович 58-03-38*101
127.	Ул. Суворова	Газоны (восточная сторона) от ж/д № 131 до ж/д № 139 по ул. Суворова; Спортивная площадка прилегающая к МОУ СОШ № 39 Сквер 125 мкр.	ООО «ТЖХ» МОУ СОШ № 39 (ул. Суворова, 135) МБУ «ДОУ города Магнитогорска»	Кузнецов Анатолий Анатольевич 34-03-32 Дема Светлана Валерьевна 42-23-71 Безгодов Максим Олегович 20-79-87
128.	Ул. Суворова	Газоны (западная сторона) от РК «Универсал» до Дома приrody	Гос. учреждения УПФР Правобережного района (ул. Суворова, 123)	Вилкова Наталья Васильевна 30-20-87
129.	Ул. Суворова	Сквер 126 мкр.	МБУ «ДСУ города Магнитогорска» МБОУ «ТЖХ» МОУ СОШ № 8 (ул. Суворова, 136/4)	Безгодов Максим Олегович 20-79-87 Кузнецов Анатолий Анатольевич 34-03-32 Коновалова Татьяна Борисовна 31-30-22
130.	Ул. Суворова	Собственная и прилегающая территории	ГУ ЧРО ФСС РФ филиал № 4	Наципов Владимир Ильич 31-37-13; 30-00-13
131.	Ул. Суворова	Сквер 112 мкр.	МБУ «ДСУ города Магнитогорска» МОУ «СОШ № 33 с углубленным изучением английского языка ко второго класса» (ул. Суворова, 117/2)	Безгодов Максим Олегович 20-79-87 Шмалева Ирина Витальевна 20-13-63
132.	Ул. Советская	От ул. Гагарина до ул. Дружба (центральный газон, газоны, прилегающие к проезжей части)	ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский строительно-монтажный техникум». Автотранспортное отделение	Грошев Дмитрий Кондратьевич 21-16-33
133.	Ул. Советская	Собственная и прилегающая территории	Степанов Василий Михайлович (ул. Советская, 58а) аптека	Степанов Василий Михайлович 45-14-41
134.	Ул. Советская	Собственная и прилегающая территории	«Алиби» (ул. Советская, 60/1) Кафе-бар, сауна	ИП Бабаков Андрей Николаевич 46-02-09
135.	Ул. Советская	От ул. Дружба до ул. Грязнова – центральный газон. Газоны, прилегающие к проезжей части	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж», Машиностроительное отделение (пр. Карла Маркса, 158)	Лындин Анатолий Федорович 58-03-38*101
136.	Ул. Советская	От ул. Грязнова до пер. Советский – центральный газон. Газоны, прилегающие к проезжей части	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж», Технологическое отделение (ул. Сталеваров, 13)	Лындин Анатолий Федорович 58-03-38*201
137.	Ул. Советская	От пер. Советского до ул. Сов. Армии – центральный газон. Газоны, прилегающие к проезжей части. Собственная и прилегающая территория по периметру до проезжей части	ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский строительно – монтажный техникум» Ул. Советская, 106	Грошев Дмитрий Кондратьевич 21-90-12
138.	Ул. Советская	От ул. Сов. Армии до ул. Сталеваров – центральный газон. Газоны, прилегающие к проезжей части	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж», Отделение общеобразовательных дисциплин (пр. Карла Маркса, 127)	Лындин Анатолий Федорович 58-03-38*301
139.	Ул. Советская	От ул. Сталеваров до ул. Завенягина – центральный газон. Газоны, прилегающие к проезжей части	БОУ ПОО им. В. П. Омеляненко «Магнитогорский технологический колледж» (ул. Сталеваров, 11)	Пундикова Ольга Алексеевна 34-59-05 (директор) 34-43-13
140.	Ул. Советская	Собственная и прилегающая территория	МБОУ ДОД «ДЮСШ №3» (Советская, д 133/2, в т.ч. автостоянка)	Директор Дзеба Лилия Владимировна 20-22-62, 34-23-67
141.	Ул. Советская	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	МУЗ «Городская больница № 3» Ул. Советская, 88	Щербakov Михаил Владимирович 21-01-90
142.	Ул. Советская	Автостоянка и прилегающая территория	ООО «Альфа Авто» Автостоянка Ул. Советская, 88	Лебедев Игорь Леонидович
143.	Ул. Советская	Строительный объект и прилегающая территория	Панихидный зал ООО Фирма «ЕРМЕС» (в районе здания №88)	Директор: Зенченко Вячеслав Константинович и Долгушина Елена Вячеславовна (48-32-00 Ирина Валерьевна)
144.	Ул. Советская	От ул. Советской Армии до ул. Доменищиков газоны, прилегающие к проезжей части (обе стороны)	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж»	Лындин Анатолий Федорович 58-03-38*101
145.	Ул. Галиуллина	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Беркат» (ул. Советской в районе дома №155) стр-во магазина	Директор Ятаев Магомед Халидович
146.	Ул. Советская	Собственная и прилегающая территория в границах до проезжей части	Гос. Учреждение ПСЧ № 25 по Челябинской области Ул. Советская, 108	Начальник Оборин Дмитрий Юрьевич 21 77 34, 21-77-41
147.	Ул. Советская	Собственная и прилегающая территория	АЗС ОАО «АНК «Башнефть-Башкирнефтепродукт» по ул. Советская, 134	Кутупламов Ринат Фаизрахманович
148.	Ул. Советская	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	Автосалон ООО «Авто-К» ул. Советская, 161 (пересечение ул. Советской и ул. Сов. Армии)	Киселев Евгений Валентинович. 30-29-50. Зув Борис Алексеевич
149.	Ул. Советская	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Уралмебель» (пересечение ул. Советской и ул. Доменищиков) стр-во магазина	Пономаренко Константин Владимирович Хихлов Дмитрий Николаевич
150.	Ул. Галиуллина	Строительный объект и прилегающая территория	Касперская Екатерина Дмитриевна (пересечение ул. Советской и ул. Галиуллина, с южной стороны здания №2 по ул. Галиуллина) стр-во фитнес центра	Касперская Екатерина Дмитриевна 24-41-14



151.	Ул. Галиуллина	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Белая лилия» (пересечение ул. Советской и ул. Галиуллина с южной стороны здания №2 по ул. Галиуллина) стр-во торгового здания	Терентьев Андрей Владимирович Ульянов Александр Николаевич
152.	Ул. Галиуллина	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	Автозаправочная станция «ПТОйл», ООО «ПТО» Ул. Галиуллина, 2	Злов-Килиевич Евгений Александрович. Анашкин Алексей Александрович
153.	Ул. Галиуллина	Собственная территория и прилегающие газоны	Нотариальная контора Ул. Галиуллина, 1	Шпарфова Серафима Николаевна. 35-96-87
154.	Ул. Галиуллина	Собственная территория и прилегающие газоны	Магазин «Яркий праздник» Ул. Советской Армии, 2/3	Кучеров Сергей Викторович
155.	Ул. Галиуллина	Собственная и прилегающая территория	ООО «Влади» Ул. Галиуллина, 1а	Галин Михаил Анатольевич 30-20-10
156.	Ул. Галиуллина	Собственная и прилегающая территория	М-н «Вкус радости» ООО «Компания «Фазтон» Ул. Галиуллина, 3а	Иванова Анна Семёновна 43-80-40
157.	Ул. Галиуллина	Собственная и прилегающая территория	Автомойка «Авангард» Ул. Галиуллина, 4	Каландадзе Зураб Робертович 46-00-69
158.	Ул. Галиуллина	Собственная и прилегающая территория	Автосервис «Профкар» Ул. Галиуллина, 4б	Трысорок Виктор Васильевич
159.	Ул. Галиуллина	Собственная и прилегающая территория	ПГСК «Лесопарк» Территория ТСС по ул. Галиуллина в районе дома № 4	Богачев Николай Яковлевич
160.	Ул. Галиуллина	Собственная и прилегающая территория (в т.ч. гостевые парковки)	Магазин запчастей «Катод» Ул. Галиуллина, 12	Храмов Михаил Евгеньевич 30-35-19; 23-54-78
161.	Ул. Галиуллина	Предоставленная и прилегающая территории	ООО «Оптим» (напротив здания по ул. Галиуллина, 17) стр-во магазина	Сеничев Глеб Иванович
162.	Ул. Галиуллина	Предоставленная и прилегающая территория	ТЦ «Титан» ООО «Миллхаус Девлопмент-Урал» (ул. Галиуллина, 15/1)	Директор Куричев Евгений Александрович
163.	Ул. Галиуллина	Предоставленная и прилегающая территория	ООО «Марракеш» (вдоль ул. Завенягина м/у ТЦ «Титан» и «Макдоналдс») стр-во магазина	Мусаев Муса Султаннахмедович
164.	Ул. Гагарина	Собственная и прилегающая территория по ул. Гагарина, по объездной дороге с ул. Гагарина до ул. Зеленой, ул. Зеленая до ТЦ «Виктория»	СНТ «Дружба» Ул. Гагарина, 75а	Репкин Геннадий Михайлович 21-61-16
165.	Ул. Гагарина	Пустующая территория напротив Правобережного кладбища	ГБОУ СПО (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский строительно – монтажный техникум», ул. Советская, 106	Грошев Дмитрий Кондратьевич 21-90-12
166.	Ул. Гагарина	Собственная и прилегающая территория	ГСК «Металлург-3» Ул. Гагарина, 77	Лосев Владимир Константинович 21-61-15
167.	Ул. Гагарина	Собственная и прилегающая территория	ГСК «Спутник-15» Ул. Гагарина, 62	Мартынов Борис Александрович. 21-61-45
168.	Ул. Гагарина	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория	Шиномонтажная мастерская возле АЗС «Красная»	Темников Иван Анатольевич 45-63-63
169.	Ул. Гагарина	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	АЗС «Минимакс-1» Ул. Гагарина, 60а	Егоров Игорь Федорович 24-52-13
170.	Ул. Гагарина	Собственная и прилегающая территория	Подстанция № 49 МП «Горэлектросеть»	Директор Терехов Сергей Анатольевич 22-06-55
171.	Ул. Гагарина	Собственная и прилегающая территория	Газотурбинная электростанция	ООО «Энергомаш» Штинов Алексей Юрьевич
172.	Ул. Гагарина	От ул. Енисейской до АЗС «Красная», включая прилегающий пустырь и лесозащитную полосу	ООО «БЛК»	Болотин Константин Юрьевич 21-26-25
173.	Ул. Гагарина	Строительный объект и прилегающая территория	ИП Соколикowa Е.А. и Дадашев З.А. (по ул. Гагарина возле ООО «АвтоПрогресс»)	Дадашев Захир Аламгулу
174.	Ул. Гагарина	Строительный объект и прилегающая территория	Ахмедов Рамиль Адильовлы Ул. Гагарина, автомойка	Ахмедов Рамиль Адиль-оглы
175.	Ул. Гагарина	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «АвтоПрогресс» (по ул. Гагарина возле перекрестка с ул. Лесопарковой)	Григорьев Николай Владимирович
176.	Ул. Гагарина	Строительный объект и прилегающая территория	Брувер Дмитрий Владимирович (по ул. Гагарина возле перекрестка с ул. Лесопарковой)	Брувер Дмитрий Владимирович
177.	Ул. Гагарина	Лесозащитная полоса от ул. Енисейской до ул. Лесопарковой	ИП Бобров М.Л. (ул. Гагарина)	Бобров Максим Леонидович. Крылов Юрий Викторович 21-21-30
178.	Ул. Гагарина	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	АЗС «Шельф», ИП Бобров М.Л. (ул. Гагарина, 54)	Бобров Максим Леонидович. Крылов Юрий Викторович 21-21-30; 8-903-091-55-09
179.	Ул. Гагарина	Собственная и прилегающая территории до проезжей части	Автомойка «Твойдождь» (ул. Гагарина, 52)	Зайцев Андриан Сергеевич. 21-22-32
180.	Ул. Гагарина	Собственная и прилегающая территории до проезжей части	АЗС ОАО «Магнитострой» (ул. Гагарина, 56 стр. 27)	Мельников Владимир Владимирович 43-81-55; 43-81-53
181.	Ул. Гагарина	От ул. Советской до ул. Индустриальной – проезжая часть и прилегающие (обе стороны)	ООО «Трест Магнитострой»	Мельников Дмитрий Владимирович 43-81-55, 43-81-70
182.	Ул. Гагарина	Собственная и прилегающая территория	ЗАО ТПО «Сервис » Ул. Гагарина, 33	Карпов Дмитрий Викторович 21-46-27
183.	Ул. Гагарина	Собственная и прилегающая территория от ул. Суворова до створа забора	МУЗ «Детская городская больница № 3» г. Магнитогорска	Горбунова Антониды Александровна 20-42-23

184.	Ул. Гагарина	Собственная и прилегающая территория Газоны, прилегающие к проезжей части (южная сторона) от пр. К. Маркса до ул. Суворова	МОУ СОШ № 6	Якименко Марина Николаевна 26-05-48
185.	Ул. Гагарина	От пр. К. Маркса до пр. Ленина. Собственная и прилегающая территория	ОАО «КУБ» (в т.ч. гостевая автостоянка) (ул. Гагарина, 17)	Управляющая Еремينا Светлана Вадимовна 24-89-10. Жувага Олег Владимирович 24-89-47
186.	Ул. Гагарина	Сквер 97 квартал. Собственная и прилегающая территория Сквер 97 квартал	Кафейня «Монплеэир», ООО «Главпивтрест» Ул. Гагарина, 15 корп.А МБУ «ДСУ»	Романова Надежда Викторовна 26-00-70 Безгодов Максим Олегович 20-79-87
187.	Ул. Гагарина	Сквер у Центрального стадиона (у стель)	«Макдоналдс» ресторан быстрого питания (ул. Гагарина, 3) МБУ «Дорожное специализированное управление города Магнитогорска»	Хайрулов Ильнар Миннисламович 58-49-79 Безгодов Максим Олегович 20-79-87
188.	Ул. Индустриальная	Собственная и прилегающая территория Газоны от ул. Гагарина до ул. Оранжевой	ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский педагогический колледж» Ул. Правды, 79	Малыкина Людмила Николаевна 21-05-45, 1 03 99
189.	Ул. Индустриальная	От ул. Гагарина до ул. Правда	МП «Горторг»	Орлов Евгений Юрьевич 21-34-10
190.	Ул. Енисейская	Собственная и прилегающая территория Газоны (обе стороны) от ул. Правда до ул. Гагарина	МОУ СОШ № 61	Чижков Виталий Александрович 21-25-11
191.	Ул. Енисейская	От ул. Гагарина до ул. Правды	ГБОУ СПО (ССУЗ) «Педагогический колледж»	Малыкина Людмила Николаевна 21-05-45
192.	Ул. Енисейская	Газоны от ул. Гагарина до поворота (в створе ограждения военной кафедры МГТУ)	Управление производством треста Магнитострой (УП «ЖБИ»)	Якупов Андрей Геннадьевич 21-19-15 (секр.) 21-26-21
193.	Ул. Енисейская	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Канон» Ул. Индустриальная, с северной стороны дома №16, магазин	Бродянский Сергей Александрович 34-56-01
194.	Ул. Лесопарковая	Собственные и прилегающие газоны ул. Лесопарковая (обе стороны) от ул. Гагарина до забора экопарка	ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский строительно – монтажный техникум». Ул. Советская, 106	Грошев Дмитрий Кондратьевич 21-90-12
195.	Ул. Лесопарковая	От забора экологического парка в районе поста ГАИ до ул. Завенягина	ФГБОУ ВПО «МГТУ» им. Г.И. Носова СП «Многопрофильный колледж»	Колокольцев Валерий Михайлович 29-84-02
196.	Ул. Лесопарковая	Собственные и прилегающие газоны	Экологический парк	Копытов Владимир Иванович
197.	Ул. Лесопарковая	Собственные и прилегающие газоны.	ГТРК «Южный Урал»	Меркулов Дмитрий Валерьевич. 21-40-50
198.	Ул. Лесопарковая	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «СК Высотник» (ул. Лесопарковая, 93/1)	Бессолицын Павел Юрьевич 40-72-49
199.	Ул. Лесопарковая	Строительный объект и прилегающая территория	Яковлева Вера Анатольевна (ул. Лесопарковая, напротив здания №94)	Яковлева Вера Анатольевна
200.	Ул. Лесопарковая	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория в границах до проезжей части	Агеев Владимир Павлович (Лесопарковая, 94) стр-во, комплекс по ремонту авто	Агеев Владимир Павлович
201.	Ул. Лесопарковая	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	Автозаправочная станция «М-Газ» (ул. Лесопарковая, 97/3)	Гречаников Леонид Григорьевич.
202.	Ул. Лесопарковая	Автостоянка и прилегающая территории	Автостоянка ИП Баранов К.В. (Ул. Лесопарковая, 99)	Баранов Константин Вениаминович
203.	Ул. Лесопарковая	Собственная и прилегающая территории	ГСК «СПТУ-104» Ул. Лесопарковая, 99/2	Максин Анатолий Васильевич
204.	Ул. им. газеты «Правда»	От ул.Лесопарковая до ул.Советская.	ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский педагогический колледж» Ул. Правды, 79	Малыкина Людмила Николаевна 21-05-45
205.	Ул. им. газеты «Правда»	От ул. Индустриальная до ул. Советская	МП «Горторг»	Орлов Евгений Юрьевич 21-34-10
206.	Ул. им. газеты «Правда»	От пр. К. Маркса до ул. Суворова, (обе стороны) Сквер «Трех поколений»	ОАО «Магнитогорский гипромез» (пр. Ленина, 68) ОАО «Магнитогорск-град» проект – пр. Ленина, 79 а) МАОУ «Многопрофильный лицей №1» г. Магнитогорска Пр. К. Маркса, 106 МО управления Россрестра по Челябинской области	Тверской Юрий Александрович 43-89-00 Васильева Любовь Виноверова 58-49-23; 58-49-24; Крашенинников Сергей Владимирович 26-06-72, 26-06-73
207.	Ул. им. газеты «Правда»	Предоставленные земельные участки и прилегающие территории	Автостоянка ООО «Факел» ул. Правды, 25	Шиховцева Татьяна Васильевна. Шмидт Александрович 26-06-72, 26-06-73
208.	Ул. им. газеты «Правда»	Предоставленные земельные участки и прилегающие территории	МП «Магнитогорские городские автостоянки» (северные и южные стороны администрации города, по ул. Правда, 11, 13, 14/1)	Ильин Виктор Александрович
209.	Ул. им. газеты «Правда»	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Альфа Трейд» стр-во магазина (ул. им. газеты «Правда», в районе здания №14/1)	Лебедев Игорь Леонидович
210.	Ул. им. газеты «Правда»	Собственная территория и прилегающая территория	Сыров Алексей Александрович (ул. им. газеты «Правда», 12/2) здание	Сыров Алексей Александрович
211.	Ул. Грязнова	Газоны (обе стороны) от ул. Советской до пр. К. Маркса.	МУ «КЦСОН» Правобережного района г. Магнитогорска	Опанасюк Наталья Викторовна 30-68-23
212.	Ул. Грязнова	Собственная и прилегающая территории. Сквер 114 мкр.	МБУ «ДСУ города Магнитогорска» МОУ СОШ № 63	Безгодов Максим Олегович 20-79-87 Шиндяева Елена Анатольевна 20-03-12
213.	Ул. Грязнова	Сквер и прилегающие газоны ул. Грязнова от ул. Суворова до створа отеля «Валентино»	ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория им. М. И. Глинки», Ул. Грязнова, 22	Веремеенко Наталья Николаевна 21-79-22

214.	Ул. Грязнова	Собственная и прилегающая территория	ТЦ «Класс» (ул. Грязнова, 26)	Гурьянова Татьяна Константиновна 30-66-60 Винокуров Михаил Александрович
215.	Ул. Грязнова	Строительный объект и прилегающая территория	Кретинин Е.А. Щеголев В.Н. (с северной стороны здания по ул. Грязнова, 28)	Кретинин Евгений Александрович Щеголев Владимир Николаевич
216.	Ул. Грязнова	Собственная и прилегающая территория	Кинотеатр «Современник» (ул. Грязнова, 28)	Морозов Семен Андреевич 43-81-55
217.	Ул. Грязнова	Автостоянка и прилегающая территория	Автостоянки ОАО ТК «Класс» (за к/т «Современник») с западной и южной стороны Ул. Грязнова, 28	Морозов Семен Андреевич 43-81-55; 43-81-53 ИП Дулов Виталий Викторович
218.	Ул. Грязнова	Собственная и прилегающая территория	Ресторан ООО «Дженирал фут» (ул. Грязнова, 28/1)	Валиев Вусал Тельман-Оглы 21-75-85
219.	Ул. Грязнова	Автостоянка и прилегающая территория	Автостоянки ООО «Ветеран» (м/у к/т «Современник» и ТЦ «Класс»)	Шуляк Сергей Михайлович 29 54 99,
220.	Ул. Грязнова	От пл. Мира до пр. Ленина (обе стороны)	ФГБОУ МПК ВПО «МГТУ» СП «Многопрофильный колледж»	Колокольцев Валерий Михайлович 29-84-02
221.	Ул. Грязнова	Собственная и прилегающая территории. От пр. Ленина до южного моста и прибрежная зона	ООО «ЦГЯ» (Грязнова, 57)	Куornos Сергей Васильевич 31-31-88
222.	Ул. Грязнова	Собственная территория и прилегающая территория	АЗС ОАО «АНК «Башнефть-Башкирнефтепродукт» по ул. Грязнова, 46а	Гази-зад Ильдар Рифович. Кутлугалимов Ринат Файзрахманови
223.	Ул. Грязнова	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория	ООО «Тактика» (в районе Грязнова, 57 – береговая линия)	Рязанова Нина Федоровна 43-87-46
224.	Ул. Грязнова	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория	ООО «Велес» (в районе Грязнова, 57 – береговая линия)	Ладыгина Снежана Владимировна Лабо Константин Михайлович
225.	Ул. Марджани	Собственная и прилегающая территории (в т.ч. гостевая парковка со стороны ул. Грязнова и прилегающий к ней газон до проезжей части)	Мечеть	Мулла Салим Ахметов Виль Иргалиевич 49-33-93
226.	Ул. Марджани	Предоставленный земельный участок и прилегающая территория	Рынок автозапчастей между ул. Марджани, 9 и Мечетью (территория ООО «ЦГЯ»)	Куornos Сергей Васильевич 31-31-88
227.	Ул. Марджани	Проезд Марджани Собственная и прилегающая территории до проезжей части	ООО «ЦГЯ» (Авторынок)	Куornos Сергей Васильевич 31-31-88
228.	Ул. Марджани	Проезд Марджани Собственная и прилегающая территория до проезжей части	ООО «Техника сервис» Ул. Грязнова, 44/2	Маркин Василий Геннадьевич 31-09-01
229.	Ул. Марджани	Проезд Марджани Собственная и прилегающая территория до проезжей части	ООО «Орион» Ул. Грязнова, 42/2	Ишмурзина Лилия Анаваровна 31-44-66
230.	Ул. Марджани	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	Автосалон ООО «Авто К» (ул. Марджани, 9)	Киселев Евгений Валентинович 30-29-50. Зув Борис Алексеевич
231.	Ул. Дружба	Собственная территория и прилегающие газоны. Газоны, прилегающие к проезжей части от ул. Советской до ул. Суворова (южная сторона)	МОУ СОШ № 65 Ул. Дружбы, 33	Чмеленко Елена Юрьевна 20-35-01
232.	Ул. Дружба	Собственная территория и прилегающие газоны. Газоны, прилегающие к проезжей части от пр. К. Маркса до ул. Суворова (обе стороны)	МАОУ «Многопрофильный лицей № 1 г. Магнитогорска»	Васильева Любовь Виноверова 58-49-25 58-49-23
233.	Ул. Дружба	Собственная территория и прилегающие газоны	МОУ «Школа – интернат» Семья»	Ефременов Сергей Анатольевич 20-29-17
234.	Ул. Дружба	Собственная территория и прилегающие газоны.	МОУ «Специализированная коррекционная общеобразовательная школа-интернат №4» г. М-горска	Шунин Валерий Иванович 20-25-85
235.	Ул. Сов. Армии	Ул. Сов.Армии (южная сторона газоны) от пр.Ленина до территории ГСК по ул. Сов. Армии, 16. От пр. Ленина до ул. Советской (южная сторона газон, дорога)	ФГБОУ ВПО МГТУ» им. Г.И. Носова	Колокольцев Валерий Михайлович 29-84-02
236.	Ул. Сов. Армии	Ул. Сов. Армии (южная сторона газон) от территории ГСК по ул. Сов. Армии, 16 до ул. Советской. Ул. Сов. Армии (северная сторона) до ул. Советской	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО Политехнический колледж. Отделение общеобразовательных дисциплин. (пр. К. Маркса, 127)	Лындин Анатолий Федорович 58-03-38*301
237.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны	ГСК «Моторавто» Сов. Армии, 55/2	Кучеренко Сергей Александрович
238.	Ул. Сов. Армии	Автостоянка и прилегающая территория до проездов (косогор с северной стороны автостоянки)	Автостоянка ИП Баранов В.В. (ул. Сов. Армии, 15а, возле жилого комплекса «Ладья»)	Баранов Владимир Владимирович
239.	Ул. Сов. Армии	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Комфортное жилье» (ул. Советской Армии, в районе дома №29/2) стр-во многоэтажного жилого дома	Лабо Константин Михайлович
240.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны	ГСК «Строитель 3А» (Сов. Армии, 16)	Фокин Дмитрий Юрьевич
241.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны	Автосервис «У Миши» (Сов. Армии, 16)	Сидоров Михаил Валерьевич
242.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны	Кафе «Щербет» (Сов. Армии, 10а)	ИП Цупрунов Дмитрий Владимирович
243.	Ул. Сов. Армии	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Альфа» (ул. Советской Армии, 10) стр-во фитнес центра	Рожков Дмитрий Викторович 29-03-77

244.	Ул. Сов. Армии	Строительный объект и прилегающая территория	ОАО «ПО Монтажник» (в районе ул. Советской Армии, 10) стр-во магазина	Тулушов Виктор Дмитриевич 24-21-03, 24-76-31 24-75-52
245.	Ул. Сов. Армии	Собственная и прилегающая территория до проезжей части	Правобережный районный суд (Сов. Армии, 10)	Лебедев Василий Иванович 34-35-12, 34-22-84
246.	Ул. Сов. Армии	Строительный объект и прилегающая территория	Бибик Людмила Васильевна (ул. Советской Армии, в районе дома №23) стр-во магазина	Бибик Иван Петрович
247.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны	ОАО «МЭК» (ул. Сов. Армии, 8)	Кочубев Василий Николаевич 25-90-00
248.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны	ИП Храмцова О.Е. (Сов. Армии, 6)	Храмцова Ольга Евгеньевна
249.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны	Отдел государственной статистики в г. Магнитогорске	Красюк Надежда Юрьевна. 31-46-11
250.	Ул. Сов. Армии	Строительный объект и прилегающая территория	ООО «Серебряный Саквож» Ул. Сов. Армии, в районе здания 4, стр-во АЗС	Войтин Николай Евгеньевич Лабо Константин Михайлович
251.	Ул. Сов. Армии	Автостоянка и прилегающая территория до проезжей части	Автостоянка ООО «Ветеран» Ул. Сов. Армии	Рогоцкий Рогоцкий Геннадий Шуляк Дмитрий Александрович 29 44 53
252.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны	МП трест «Теплофикация»	Галковский Владимир Александрович 34-42-43
253.	Ул. Сов. Армии	Собственная и прилегающая территории	ООО «Авто Ком» Ул. Сов. Армии, 4 (автостоянка, автомойка, автосалон)	Желин Борис Геннадьевич 45-95-44 (возможна смена владельца)
254.	Ул. Сов. Армии	Строительный объект и прилегающая территория	ИП Тимофеева Тамара Александровна (Ул. Сов. Армии, в районе здания 5) стр-во универсального магазина	Тимофеева Тамара Александровна
255.	Ул. Сов. Армии	Собственная и прилегающая территории	ГСК «ПМ» (ул. Сов. Армии, 4/2)	Баскаков Сергей Владимирович
256.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны.	ООО «ПТО», автостоянка, ул. Советской Армии, 2/2	Злов-Килиевич Евгений Александрович. Русин Дмитрий Юрьевич
257.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны.	Автозаправочная станция «ПТОйл», ООО «ПТО», ул. Советской Армии, 2а	Злов-Килиевич Евгений Александрович. Анашкин Алексей Александрович
258.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны.	Автозаправочная станция с автомойкой «ПТОйл», ООО «ПТО», ул. Советской Армии, 53а	Злов-Килиевич Евгений Александрович. Анашкин Алексей Александрович
259.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны	МП трест «Водоканал» Ул. Советской Армии, 2/1	Емельянов Юрий Николаевич 23-34-04
260.	Ул. Сов. Армии	Собственная территория и прилегающие газоны	ООО «ТЖХ» ООО «ЖРЭУ № 6» Ул. Советский Армии, 2	Кузнецов Анатолий Анатольевич 34-03-32 Журавлев Андрей Вадимович 34-03-31
261.	Ул. Сталеваров	ул. Сталеваров (северная сторона) от пр.Ленина до хоккейного клуба	ФГБОУ ВПО МГТУ» им. Г.И. Носова Пр. Ленина, 114	Колокольцев Валерий Михайлович 29-84-02
262.	Ул. Сталеваров	ул. Сталеваров (южная сторона) от пр.Ленина до пр.К.Маркса	ФГБОУ ВПО МГТУ» им. Г.И. Носова Пр. Ленина, 114	Колокольцев Валерий Михайлович 29-84-02
263.	Ул. Сталеваров	Проезд 133 мкр. от ул. Сталеваров (дома 20-22) до ж/дома 22/1 по ул. Сталеваров – проезжая часть и газоны	ООО «БЛК»	Болотин Константин Юрьевич 21-26-25
264.	Ул. Сталеваров	Собственная территория и прилегающие газоны (в т.ч. автостоянка)	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» Технологическое отделение (ул. Сталеваров, 13)	Лындин Анатолий Федорович 58-03-38*201
265.	Ул. Сталеваров	Строительный объект и прилегающая территория	Михайлик Сергей Васильевич (ул. Сталеваров, в районе здания №11) стр-во мастерской	Михайлик Сергей Васильевич Васильков Вячеслав Александрович
266.	Ул. Сталеваров	Собственная территория и прилегающие газоны. Газоны, прилегающие к проезжей части от пр. Карла Маркса до ул. Галиуллина (северная и южная стороны)	БОУ ПОО им. В. П. Омеляненко «Магнитогорский технологический колледж» (ул. Сталеваров, 11)	Пундякова Ольга Алексеевна 34-59-05 (директор) 34-43-13
267.	Ул. Сталеваров	Собственная территория и прилегающие газоны	ПГС «Малекс» Ул. Сталеваров, 11/3	Кравченко Александр Александрович
268.	Ул. Сталеваров	Собственная территория и прилегающие газоны до проезжей части	ГСК «Сталевар-13» Ул. Сталеваров, 7	Скопинцев Владимир Васильевич
269.	Ул. Сталеваров	Собственная территория и прилегающие газоны до проезжей части. Спортивный стадион возле школы	МОУ СОШ № 5 УИМ г. Магнитогорска ул. Сталеваров, 8	Никифорова Наталья Сергеевна 34-01-61
270.	Ул. Сталеваров	Собственная территория и прилегающие газоны до проезжей части	МП «Трест банно –прачечное хозяйство» г. Магнитогорска ул. Сталеваров, 5	Груздев Михаил Александрович 34-20-04
271.	Ул. Сталеваров	Собственная территория и прилегающие газоны до проезжей части	Магнитогорский тер-ный узел эл.связи Челябинского филиала электросвязи ОАО «Ростелеком», ул. Сталеваров, 3	Теков Станислав Павлович (офис пр. Ленина, 32) 40-13-20, 23-35-05(ф)
272.	Сквер им. И.Х. Ромазана (133 мкр.)	Сквер 133 мкр. от продуктового магазина до пр. Ленина	МАОУ «Академический лицей» г. Магнитогорска	Смушкевич Людмила Николаевна 34-31-20

273.	Сквер им. И.Х. Ромазана (133 мкр.)	Сквер 133 мкр. от продуктового магазина до пр.К.Маркса	МОУ СОШ № 28	Буданов Анатолий Иванович 34-31-64
274.	Пер. Советский	Пер. Советский от ул.Советской до РК «Бумеранг» (обе стороны)	ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский строительно –монтажный техникум» (ул. Советская, 106)	Грошев Дмитрий Кондратьевич 21-90-12
275.	Ул. Мичурина	Газоны от ул. Гагарина до ул. Дружба	МОУ СОШ №65	Чмеленко Елена Юрьевна 20-35-09
276.	Ул. Мичурина	Газоны, прилегающие к проезжей части (обе стороны) от ул. Дружба до ул. Гагарина	ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский строительно – монтажный техникум» (ул. Советская, 106)	Грошев Дмитрий Кондратьевич 21-90-12
277.	Ул. Мичурина	Предоставленная и прилегающая территория	ООО «Омикрон» (пересечение ул. Гагарина и ул. Мичурина) стр-во административного здания	Ломацкий Владимир Иванович
278.	Ул. Завенягина	Газоны (обе стороны) от ул. Галиуллина до пр. Ленина	ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО «Политехнический колледж» Технологическое отделение (ул. Сталеваров, 13)	Лындин Анатолий Федорович 58-03-38*201
279.	Ул. Завенягина	Собственная и прилегающая территория	МОУ СОШ №14 Ул. Галиуллина, 11/3	Мельник Ольга Михайловна 34-26-23
280.	Ул. Завенягина	Собственная и прилегающая территория	ООО «Орион» ООО «Риф-Магнитогорск» Ул. Завенягина, 16, магазин мебели	Прохоров Алексей Александрович
281.	Ул. Завенягина	Сквер Магнит	«Макдоналдс» ресторан быстрого питания ул. Карла Маркса, 172/3 МБУ «ДСУ города Магнитогорска»МБУ «ДСУ города Магнитогорска»ОАО «КУБ» ООО «Компания «Фазтон»	Хайрулов Ильнар Минисильмович 58-49-79 Безгодов Максим Олегович 20-79-87 Бердников Вячеслав Викторович 24-89-10 Арзамасцева Юлия Алексеевна
282.	Ул. Завенягина	От ул. Сталеваров до ул. Завенягина. Собственная и прилегающая территория	ООО «Компания «Фазтон» «Мост-1.2» (ул. Завенягина, 10а)	Иванова Анна Семеновна 43-80-40
283.	Ул. Завенягина	Собственная и прилегающая территории	ООО «Универбыт» (Двуэтажная автостоянка)	Сиваков Александр Васильевич Тарасов Дмитрий Николаевич
284.	Ул. Завенягина	Предоставленная и прилегающая территория до проезжей части	ООО «Гургас» (ул. Завенягина в районе зданий 6, 8) административно-бытовое здание	Токарев Игорь Сергеевич
285.	Ул. Завенягина	Собственная и прилегающая территории	ООО «Фортуна» и Игнатьев Павел Александрович офисное здание (ул. Завенягина, 8а)	Моторин Андрей Владимирович 46-41-11
286.	Ул. Завенягина	Собственная и прилегающая территории	Магазин «Эксперт» «РБТ» (ул. Завенягина, 6а)	Альмир 31-97-00; 31-61-07
287.	Ул. Завенягина	Собственная и прилегающая территории	ТЦ «Металлург» ООО «Посейдон» (ул. Завенягина, 4б)	Кочетков Михаил Николаевич бухгалтер 34-77-40
288.	Ул. Завенягина	Предоставленная и прилегающая территория до проезжей части	Автостоянка ООО «ИмперС» Завенягина, 1а	Морозов Семен Андреевич. 43-81-55, 43-81-53. ИП Попеляев Владимир Александрович
289.	Ул. Завенягина	Предоставленная и прилегающая территория	Автостоянка ООО «ИмперС» Завенягина, 16	Морозов Семен Андреевич. 43-81-55, 43-81-53. Дулепов Виталий Викторович
290.	Ул. Завенягина	Автостоянка и прилегающая территория до проезжей части	Автостоянка на территории ОАО «ТК «КЛАСС»	Морозов Семен Андреевич 43-81-55., 43-81-53
291.	ул. Бестужева	Газоны от поворота (район столовой) до МБУ «ДСУ»	ОАО «Магнитострой» «Управление механизации»	Хватова Наталья Владимировна 21-35-52
292.	ул. Бестужева	Собственная и прилегающая территория	ГСК «Молодежная-17» (ул. Бестужева, 23)	Кожанов Анатолий Сергеевич 20-79-95
293.	ул. Бестужева	Собственная и прилегающая территории	ГСК «Восток-4» (ул. Бестужева, 13)	Грабченко Валентин Иванович 21-09-56
294.	проезд им. Саратова	От пр. К. Маркса до пр. Ленина.	ООО «Граниткарьер»	Сураев Александр Павлович 49-01-48
295.	пустырь в районе школы РОСТО	Пустырь в районе школы РОСТО (восточнее стадиона МаГ У)	ГБОУ СПО (ССУЗ) Политехнический колледж Машиностроительное отделение Пр. Карла Маркса, 158	Лындин Анатолий Федорович 58-03-38*101
296.	Ул. Оранжерейная	Газоны, прилегающие к проезжей части от ул. Советской до ул. Лесопарковой (в т.ч. гостевые парковки)	ООО ТЦ «Радуга вкуса»	Иванова Анна Семеновна 43-80-40
297.	Ул. Санаторная	Газоны, прилегающие к проезжей части от ул. Советской до ул. Оренбургской (в т.ч. гостевая парковка)	ООО ТЦ «Радуга вкуса»	Иванова Анна Семеновна 43-80-40
298.	Ул. Оренбургская	Собственная и прилегающая территория (в т.ч. гостевая автостоянка) до проезжей части	Автоцентр Yokohama Оренбургская, 2г	Яковлев Артем Игоревич
299.	Ул. Оренбургская	Собственная территория и прилегающие газоны до проезжей части	ПГК «Пума-Гарант» Оренбургская, 2в	Старов Игорь Николаевич
300.	Ул. Оренбургская	Собственная территория и прилегающие газоны до проезжей части с западной стороны дома № 108 по ул. Советской	Гос. Учреждение ПСЧ № 25 по Челябинской области Ул. Советская, 108	Оборин Дмитрий Юрьевич 21-77-34
301.	Ул. Зеленая	Собственная территория и прилегающие газоны	Автозаправочная станция «ПТОйл», ООО «ПТО» Ул. Зеленая, 2	Злов-Килиевич Евгений Александрович. Анашкин Алексей Александрович

302.	Ул. Зеленая		МП тр. «Теплофикация» ТСЖ «Солнечный»	Галковский Владимир Александрович 34-42-43 Идрисов Фаис Фатыхович
303.	Ул. Зеленая	Студенческий городок «Солнечный», прилегающая территория по периметру 50 м.	ГБОУ ВПО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки»	Веремеенко Наталья Николаевна 21-76-32
304.	Ул. Зеленая	Собственная территория и прилегающие газоны со стороны ул. Зеленая до СЦ «Виктория»	СНТ «Дружба» Ул. Гагарина, 75а	Репкин Геннадий Михайлович 21-61-16
305.	Ул. Зеленая	Собственная и прилегающая территория	Садовый Центр «Виктория» (ул. Зеленая, 14а, в районе КПП СНТ «Дружба», в т.ч. гостевая автостоянка)	Степанов Алексей Александрович 58-02-14
306.	Ул. Зеленая	Собственная и прилегающая территории по ул. Зеленая до шоссе Западное	СНТ «Мичурина» Ул. Зеленая, 1б	Цупиков Николай Ефимович 21-02-31
307.	Ул. Зеленая	Собственная и прилегающая территории	АЗС «Шельф» Ул. Зеленая, 1б	Бобров Максим Леонидович. Крылов Юрий Викторович 21-21-30
308.	Ул. Зеленая	Собственная и прилегающая территории в границах до проезжей части	ТСЖ «Нежный»	Даренко Галина Владимировна, 29-69-49
309.	Объездная дорога от ул. Гагарина до ул. Зеленая	Собственная и прилегающая территория по объездной дороге с ул. Гагарина до ул. Зеленой	СНТ «Дружба» Ул. Гагарина, 75а	Репкин Геннадий Михайлович 21-61-16
310.	Объездная дорога от ул. Гагарина до ул. Зеленая	Собственная и прилегающая территории	ПГСК «Дружба» Зеленая, 10б	Пищик Ираида Михайловна 28-04-88
311.	Объездная дорога от ул. Гагарина до ул. Зеленая	Собственная и прилегающая территории до проезжей части	ГСК «Металлург-3» Ул. Гагарина, 77	Лосев Владимир Константинович 21-61-15
312.	Шоссе Западное	Проезжая часть	СУПНР	Мартьянов Дмитрий Владимирович 49-91-13
313.	Шоссе Западное	Собственная и прилегающая территории до проезжей части	Автозаправочная станция	Гречанников Леонид Григорьевич. Рустам
314.	Дорога на аэропорт	Проезжая часть и прилегающие газоны	ООО «Газпромтрансгаз Екатеринбург» филиал УАБР №2 Газпромтрансгаз Екатеринбург ЛПУ Магистральных газопроводов	Пеханов Владимир Николаевич 21-13-72 Васькин Владимир Андреевич 21-17-11
315.	Ул. Вознесенская	Проезжая часть и прилегающие газоны	ФГБОУ ВПО ««МГТУ» имени Г.И. Носова	Колокольцев Валерий Михайлович 29-84-02
316.	Ул. Вознесенская	Собственная и прилегающая территории до проезжей части	ООО «Магнитогорская специальная проектная компания «Арендное жилье»» Ул. Вознесенская, 7 кв. 57 (офис)	Саверский Александр Леонидович 8-351-263-64-33 раб.
317.	Ул. Вознесенская	Собственная и прилегающая территории до проезжей части	ООО «ПромСити-Строй» Ул. Вознесенская от ул. Грязнова до насосной станции Ул. Вознесенская от ДОСААФ до Храма «Вознесения господня» обе стороны	Директор Нестеров Дмитрий Николаевич секретарь Доверенное лицо Серов Вадим Владимирович
318.	Ул. Вознесенская	Собственная и прилегающая территории до проезжей части	ООО «БарДок»	Лабо Константин Михайлович 8-922-630-53-49
319.	Ул. Вознесенская	Собственная и прилегающая территории до проезжей части	Автозаправочная станция	Гречанников Леонид Григорьевич.
320.	Береговая зона р. Урал	От городского пляжа (включительно) до Казачей переправы	МБУ «Дорожное специализированное управление города Магнитогорска»	Безогодов Максим Олегович 20-79-87

Приложение № 5  
к постановлению  
администрации города Магнитогорска  
от 17.03.2016 №2913-П  
ПЕРЕЧЕНЬ УЛИЦ, ДОРОГ И ТЕРРИТОРИЙ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОР.  
ДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

№№ п/п	Наименование улиц	Закрепленная территория, адрес	За кем закреплена территория	Ф. И. О. ответственного, телефон
Левобережная часть района				
1.	ул. Кирова, ул.Зеленцова	Прилегающая территория до автодороги	ОАО «ММК»	Кривошецов Сергей Валентинович т.24 44 37
2.	ул. Кирова	Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Маяковского,11а)	ООО «Компания Энергопродукт» (АЗС городская-восток )	Белавин Андрей Геннадьевич т.35 28 69(сек.) т. 48 33 20(АЗС)
3.		Пешеходная дорожка, газонная часть до автодороги от ул. Маяковского,д.11 до АЗС	ООО «Автомоторс»	Якиших Юрий Николаевич т.24 06 53 ф. 24 70 88
4.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова,10а)	ИП (АЗС Женева)	Выприцких Сергей Иванович
5.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова,47 ул. Ш.Руставели,13а)	ООО «Долг»	Шестаков Павел Николаевич т.58 07 11
6.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова, 53/1)	ООО «Сталкер Электроникс»	Усов Денис Юрьевич т. 43 87 70
7.	ул. Кирова	Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова,71)	ООО «Строительные технологии»	Пьянков Эдуард Владимирович т. 24 55 53
8.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова, 28)	ООО «Зима»	Сбродов Вадим Юрьевич т. 47 55 44 т. 46 00 33
9.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова,3б)	Автоцентр «Автогаз»	Ложкин Алексей Анатольевич т.29 23 29
10.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова,42)	ООО «Энергоконструкторское Бюро»	Борисичев Михаил Алексеевич т. 24 38 35
11.		Газон по обе стороны дороги, включая проезжую часть от ул. Профсоюзная,1/2 т/о «Кирова»	МП трест «Водоканал»	Ефимов Владимир Иванович т. 23 34 04
12.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова,58)	ООО «Высота»	Охотников Александр Геннадьевич т. 45 20 78
13.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова,62)	ОрОКПО УМВД по г. Магнитогорску	Моисенко Сергей Викторович т. 24 20 02



14.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова,64)	Спецприемник для содержания лиц, подвергнутых административному воздействию УМВД	Жуков Виталий Валерьевич т. 24 71 18,т. 24 71 11 ф. 24 69 69
15.		Ул. Обручева и прилегающая газонная часть до автодороги ул. Кирова (ул. Обручева,7)	АО «Работы взрывные специальные»	Гончаров Юрий Евгеньевич т. 24 16 37, т. 24 55 80
16.	ул. Кирова	Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Дежнева,2)	ООО «Минимакс-1» (АЗС)	Егоров Игорь Федорович т. 24 46 55, ф. 24 61 16
17.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова, 66а)	Мебельный центр «Гном»	Пономаренко Константин Владимирович т. 24 55 55
18.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова,66)	АО «Союзтеплострой»	Ахкаметдинов Фанис Ямалдинович т. 24 13 39 , ф. 24 78 09
19.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова, 68)	ОАО «ММК-кинотеатра) (здание	Кривошеков Сергей Валентинович т. 24 44 37
20.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова, 72)	Профсоюзный комитет ОАО «ММК»	Кривошеков Сергей Валентинович т. 24 44 37
21.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова,78)	РКЦ Магнитогорска	Андреев Александр Игоревич т. 24 78 61
22.		Собственная и прилегающая территория до проезжей части ул. Кирова и пр. Пушкина	ТЦ «Азия»	Полещук Денис Васильевич
23.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова,84а)	ОК ОАО «ММК»	Деревсков Игорь Николаевич т. 24 31 37
24.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова,88)	АвтоМАГШина	Пушкарев Станислав Семенович т. 45 10 88
25.	ул. Кирова	Прилегающая территория до проезжей части (ул. Кирова, 90/1)	ОСК	Мухин Александр Алексеевич т. 24 53 25, ф. 24 29 74
26.		Прилегающая территория до проезжей части (ул. Кирова, 94)	АТЦ-1 ОАО «Магнитострой»	Мельников Дмитрий Владимирович т. 43 81 55, т. 43 81 70
27.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова, 102)	ОАО «Магнитогорск-стальконструкция»	Вольтрих Михаил Александрович т. 24 75 54,ф. 24 73 67
28.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова, 104)	АТЦ-2 ОАО «Магнитострой»	Мельников Дмитрий Владимирович т. 43 81 55
29.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова, 106)	Грузовой автоцентр	Мошкин Борис Алексеевич т. 45 04 54, т. 31 30 30
30.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Кирова, 122)	АНО ДПО Магнитогорская «Автошкола-1»	Гадельшин Радик Азатович т.24 54 06
31.		Территория от т/о «Автошкола» до опоры № 461 (ул. Кирова, 118)	ОАО ПО «Монтажник»	Тулупов Виктор Дмитриевич т. 24 75 52
32.		Территория от опоры № 461 до моста (ул.Кирова,104б)	ОАО «Прокат-монтаж»	Синьгин Александр Викторович т. 38 01 00
33.	ул. Кирова	Мост (путепровод)	ЗАО «СОТ» (ул. Кирова,124)	Пестряков Александр Васильевич т. 58 15 55, 58 02 85
34.		Автодорога от ул. Фадеева до ул. Калибровщиков	ООО «Автотранспортное управление» (ул. Кирова,93)	Казаков Олег Владимирович т. 24 61 93, ф.24 01 28
35.	ул. Электро-сети	Прилегающая территория до автодороги (ул.Электросети, 19)	ЗАО «Магнитогорскгазстрой»	Ильин Константин Петрович т. 24 52 55
36.		Прилегающая территория к предприяттию (ул.Электросети,16)	ЗАО «МСШП»	Камалов Радик Ибрагимович т. 24 71 43
37.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Электро-сети,13)	ООО «Магнитогорское Управление «Южуралэлектромонтаж»	Климентьев Александр Сергеевич т. 24 71 71
38.		Собственная и прилегающая территория (ул. Курако,6/1)	ОАО ПО «Монтажник»	Тулупов Виктор Дмитриевич т. 24 75 52
39.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Электро-сети, 3)	МП трест «Водоканал-мир Иванovich т. 23 34 04	Ефимов Владимир Иванович т. 23 34 04
40.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Электро-сети,2)	Магнитогорский спортивный технический клуб	Дорожкин Андрей Анатольевич т. 24 53 56
41.	ул. Электро-сети	Прилегающая территория до автодороги (ул. Электро-сети,2)	ДОССАФ России	Коржов Виктор Петрович т. 24 78 16
42.		Прилегающая территория до автодороги (пр. Пушкина)	ОСК	Мухин Александр Алексеевич т. 24 53 25
43.	пр. Пушкина	Территория до автодороги от ул. Кирова до ул. Электросети (пр. Пушкина,2)	ММК Информсервис	Феофистов Вадим Николаевич т. 24 01 11
44.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (пр. Пушкина,6а)	ООО «Магнитогорская энергетическая компания» бытовой комплекс	Литвинчук Игорь Алексеевич т. 25 90 18, 25 90 19 ЗАО «Профит»-т. 38 33 00
45.		Территория до автодороги от ул. Электросети до завода «Алькор»	ОАО «ММК-Метиз» (ул. Метизников,3)	Ширяев Олег Петрович т. 24 15 27
46.	пр. Пушкина	Собственная и прилегающая территория до проезжей части (пр. Пушкина, 7а)	ООО «Минимакс-1» (АЗС)	Егоров Игорь Федорович т. 24 46 55, 24 61 16
47.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (пр. Пушкина,8/1)	ООО «Уралнефтепродукт» (АЗС)	Котлов Сергей Романович т. 24 83 70, 24 49 20
48.		Территория газонной части от предприятия до ул. Циолковского	ООО «Алькор» (Левобережная складская зона, 1линия)	Посажеников Антон Николаевич т. 24 83 45
50.		Прилегающая территория до автодороги (пр. Пушкина,8)	ООО «МАГ СВЕТ»	Агаршьева Галина Трифоновна т. 48 28 22,т. 48 27 16
51.		Проезжая часть (обе стороны), включая разделительную полосу от ул. Большевикской до ул. Маяковского	ЗАО «Южуралавтобан»	Зырянов Александр Вячеславович т. 48 37 07
52.		Прилегающая территория до автодороги (пр.Пушкина,38)	ГБПОУ «Медицинский колледж»	Фронок Вячеслав Михайлович т. 48 39 93
53.		Прилегающая территория до автодороги (пр. Пушкина,25)	МАУЗ «Родильный дом №1»	Богданов Сергей Викторович т. 48 26 13
54.	ул. Чкалова	Ул. Некрасова от ул. Чкалова до ул. Казахской (ул. Казахская,3а)	МП трест «Теплофикация»	Киленский Владимир Николаевич т. 34 42 43
55.	ул. Чкалова	Прилегающая территория до автодороги (ул. Чкалова,12)	Банно-прачечный комплекс	Груздев Михаил Александрович т. 48 83 53, 34 20 04
56.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Чкалова,16а)	ГОУ СПО «Педагогический колледж»	Малавкина Людмила Николаевна т. 31 60 66, 21 05 50, 48 83 86
57.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Чкалова,29)	МП «Магнитогорский городской транспорт»	Тимофеев Егор Анатольевич т. 35 90 33
58.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Чкалова,44)	МУЗ «Городская больница №1»	Шахлин Евгений Владимирович т. 28 49 01
59.	ул. Вайнера	Прилегающая территория до автодороги (ул. Вайнера, 2а)	ООО компания «Урал Пласт»	Сергеев Валерий Иванович т. 28 49 49
60.		Автодорога от ул. Чкалова до въезда на базу (ул. Огарева,10)	МП трест «Водоканал»	Ефимов Владимир Иванович т. 23 34 04

61.	ул. Магнитная	Прилегающая территория до автодороги (ул. Магнитная, 4)	ООО «ТИТ»	Толоконников Владимир Александрович т. 48 33 71, 22 40 85
62.		Прилегающая территория по периметру землеотвода	ООО «Левобережный авторынок»	Хаванцева Татьяна Валентиновна т. 29 16 62, 48 27 31
63.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Магнитная,27)	ООО «УралНефтепродукт»	Котлов Сергей Романович т. 24 83 70
64.		Собственная и прилегающая территория до проезжей части (ул. Магнитная,158б)	ТехСтарСТО	Исрафилов Ахмед Адипович т. 47 47 33
65.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Магнитная,158)	ООО «УралНефтепродукт»	Котлов Сергей Романович т. 24 83 70
66.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Магнитная,105г)	Автоцентр	Андреев Константин Сергеевич т. 45 15 85
67.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Магнитная,111)	Автосалон	Слугин Игорь Игоревич
68.	ул. Красноармейская	Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Шоссейная,1)	МУЗ «Станция медицинской скорой помощи»	Уланов Михаил Владимирович т (сек) 40 43 06 т. 46 21 12 (гараж)
69.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Матросова,1/1стр 4)	ЗАО НПО «БелМаг»	Гун Игорь Геннадьевич т. 58 07 07,т. 48 32 52
70.	ул. Шоссейная	Прилегающая территория до автодороги (ул. Шоссейная,2)	ООО «Вуслат»	Васильев Ахат Сагитович (Лидия Васильевна)
71.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Шоссейная, 11)	ЗАО «Промышленно-строительная компания»	Альфер Василий Ростиславович т.48 20 05
72.		Прилегающая территория до автодороги (пер. Механический,7)	ЗАО ММУ «Промвентиляция»	Зыкин Владимир Михайлович т. 48 27 34,ф. 48 32 89
73.		Прилегающая территория до автодороги (ул.Шоссейная,26/1)	ОАО «Магнитогорский Крановый завод»	Краснов Дмитрий Владимирович т. 48 82 00, 48 82 01
74.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Шоссейная,13)	МУП «Спецавтохозяйство»	Щеглов Владимир Павлович т. 49 65 00
75.		Прилегающая территория до автодороги ( ул.Шоссейная,17)	ЗАО «Теплоэнергоснабжения»	Тихонов Виктор Павлович т.48 22 14
76.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Шоссейная,21)	Дизайн Студия БаоБАБ	Осинцев Алексей Александрович т. 39 02 67
77.		Территория АЗС и прилегающая территория газонной части (ул. Шоссейная,40б)	АЗС Башкирские нефтепродукты	Калейчик Алексей Викторович т. 8 929 237 78 09
78.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Шоссейная,50)	ЗАО «Южуралавтобан»	Зырянов Александр Вячеславович т.48 37 07
79.	ул. Шоссейная	Прилегающая территория до проезжей части (ул. Шоссейная,52)	МБУ «ДСУ» (асфальтобетонный завод)	Безгоров Максим Олегович т. 20 79 87
80.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Шоссейная,60)	ООО «УралНефтепродукт» (АЗС)	Котлов Сергей Романович т. 24 83 70 (сек.)
81.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Шоссейная, 62)	ЗАО «Сатурн»	Кидрасов Юлий Фулкатович т. 48 38 69, 48 25 20
82.		Прилегающая территория до автодороги, газонная часть северной стороны от д.№70 до т/о ост. «Спутник»(ул.Дзержинского,1)	ООО «Глория»	Бурдяк Юрий Игоревич т. 48 30 85, 48 30 06
83.	Ул. Лазника	Прилегающая территория до автодороги (ул.Лазника,19)	ЗАО «МКХП –СИТНО»	Лысков Анатолий Петрович т. 49 94 90
84.		Прилегающая территория до автодороги (ул. Лазника,13)	ИП «Иванов» магазин продуктов	Иванов Алексей Юрьевич т. 45 01 04, 48 81 55
85.		Прилегающая территория до автодороги (ул.Лазника,15)	Магазин «Мельник»	Андреева Наталья Ивановна т. 49 93 04
86.	ул. Д. Бедного, проезд Санитарный	Зеленая зона по обе стороны автодороги, включая проезжую часть до въезда на городскую свалку	МУП «Спецавтохозяйство»	Щеглов Владимир Павлович т. 49 65 00
87.	ул. Фрунзе	Автодорога и газоны от ул. Чкалова до ул. Маяковского (ул. Фрунзе,11)	ЗАО «Южуралавтобан»	Зырянов Александр Вячеславович т. 48 37 07
88.	ул. Полевая	Прилегающая территория до автодороги в границах учреждения (ул. Танкистов,19а)	ФГУ ИК №18 ГУФСИН России по Челябинской области	Коновалов Алексей Алексеевич т. 48 84 30
89.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (шоссе Космонавтов, 68а)	ТЦ «Виктория»	Степанов Алексей Александрович т. 20 49 07
90.		Прилегающая территория до автодороги (Холмогорское шоссе,3)	Рынок «На Холмах»	Сухов Сергей Викторович т. 49 01 46, 49 01 47
91.		Прилегающая территория до автодороги (шоссе Космонавтов,61)	Компания «Форвард» Автосалон «РЕНО»	Никифоров Вадим Николаевич т. 29 10 40, 29 10 30
92.	Ул. Профсоюзная	Прилегающая территория до автодороги (ул. Профсоюзная, 22)	ОАО «Магнитострой»	Мельников Дмитрий Владимирович т. 43 81 55
93.		Территория от т/о «Бетонстрой» до здания Диагностики (ул. Профсоюзная,20)	ООО «ТИТ»	Исакаев Шамиль Наильевич т. 58 00 58,т. 24 93 63 (ф)
94.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул.Профсоюзная, 14)	ЗАО МНТЦ «Диагностика»	Держаков Владимир Викторович т.24 72 95
95.	Ул. Профсоюзная	Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул.Профсоюзная, 14)	ООО «Холдинговая компания Промбезопасность»	Насыров Рамиль Рауфович т. 24 53 66, 24 72 95
96.		Территория газонной части от въезда в предприятие до останки общественного транспорта (ул. Профсоюзная, 12а)	МКУ «Магнитогорскинвестстрой»	Ерушев Анатолий Владимирович т. 27 89 69, 27 94 79
97.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул.Профсоюзная,2/2)	Автоцентр М5	Артошин Владимир Викторович т. 44 44 45
Правобережная часть района				
1.	ул. Труда	Собственная и прилегающая территория до автодороги (пр. Ленина,139)	ТЦ «Казачий»	Лосева Ольга Владимировна т. 41 48 66,41 48 41
2.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (пр. Ленина,156а)	ТЦ «Дельфин»	Бондаренко Ольга Геннадьевна т. 30 23 24,30 06 25
3.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул.Труда,20)	ТЦ «Паллада»	Краснова Елена Юрьевна т. 30 09 46
4.		Собственная и прилегающая территория (ул. Труда,44б)	Ресторан «Аура»	Асадов Фазил Елчу Оглы т.29 95 00
5.	ул. Тевосяна	Прилегающая территория до автодороги от ул. Труда до ул. 50 лет Магнитки	ЖИФ « Ключ»	Великоренни Владимир Ильич т. 40 36 06, 40 05 50
6.		Прилегающая территория до автодороги от ул. 50 лет Магнитки до ул. Зеленый Лог	ООО МЕТРО Кэш энд Керри	Смуров Дмитрий Владимирович
7.	Ул. Советская	Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Советская,160а)	ООО «Стройдвор»	Войнов Сергей Степанович т. 39 55 80
8.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул. Советская,199а)	ТК Класс	Морозов Семен Андреевич т. 43 81 70
9.		Прилегающая территория, включая проезжую часть от ул. Советской до предприятия	МП «Магнитогорский городской транспорт» (ул. Советская,162/2)	Тимофеев Егор Анатольевич т. 35 90 33

10.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул.Советская,162)	ТЦ «Славянский»	Цивинский Петр Анатольевич т. 35 06 78
11.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул.Советская,164)	ТЦ «Сельсовет»	Мельниченко Михаил Михайлович т. 30 09 46
12.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул.Советская,170)	ТЦ «Тройка»	Попов Владимир Викторович т. 41 90 20
13.	Ул. Зеленый Лог	Собственная и прилегающая территория до автодороги (ул.Зеленый Лог,53/1-57)	Автокомплекс «Регинас-000»	Тимохин Александр Федорович т. 41 84 44, 41 84 18
14.		Собственная и прилегающая территория (ул. Зеленый Лог,225/1)	МП «Магнитогорский городской транспорт»	Тимофеев Егор Анатольевич т. 35 90 33
15.	пр. К. Маркса	Собственная и прилегающая территория до автодороги (пр.К. Маркса,187)	ООО «Южный рынок-2»	Набатчикова Лариса Геннадьевна т. 41 25 84
16.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (пр.К.Маркса,204)	МЦ «Вавилон»	Филиппов Владимир Иванович т.41 34 83
17.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (пр.К. Маркса,208а)	Автоцентр ООО АСТ-Моторс	Пономаренко Константин Владимирович т. 41 28 22
18.		Собственная и прилегающая территория до автодороги (пр.К. Маркса,210)	ТЦ «ДОМ»	Пенькова Вера Петровна т. 58 02 58
19.	Ул. Б. Ручьева	Прилегающая территория до автодороги, включая проезжую часть на участке пр. Ленина и пр.К. Маркса	МП трест «Теплофикация» (ул. Б.Ручьева,5а)	Киленский Владимир Николаевич т. 34 42 43, ф. 35 91 62

Перечень для рассылки к постановлению администрации города Магнитогорска от 17.03.2016 №2913-П

Муниципальные предприятия (учреждения)	Организации	Органы администрации города
МП «ЖРЗУ №1 «Магнитогорск», МУП «ЖРЗУ №4 г. Магнитогорск», МУП «Спецавтохозяйство», МБУ «ДСУ города Магнитогорска», МП «КПР», МП трест «Электротранспорт», МП трест «Теплофикация», МП трест «Водоканал», МП «Горзелстрост», МП трест «Банно-прачечное хозяйство», МП «Единый расчетно-кассовый центр», МП «Магнитогорский городской транспорт», МП «Магнитогорские городские автостанции», МКУ «Городской архив», МУ «Отдых»,	1. ОАО «ММК», ОАО «ММК-Метиз», ОГИБДД УМВД России по г. Магнитогорску, Государственная жилищная инспекция Челябинской области г. Магнитогорск, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Челябинской области г. Магнитогорске, ФГБОУ ВПО «МГТУ им. Носова», ООО «ЖРЗУ №1», ООО «ЖЗУ №1», ООО «ЖРЗУ №2 г.», ООО «ЖЗУ №2», ОАО «ЖРЗУ №3 г. Магнитогорска», ООО «ЖРЗУ №5 г. Магнитогорска», ООО «ЖРЗУ №6 г. Магнитогорска», ООО «ТЖХТ Магнитогорска», ООО «Управляющая жилищно-эксплуатационная компания «Ключ», ООО «Управляющая компания КЖХ», ООО «Эффект-НТМ», ООО УПК «Доверие», ООО «Комплекс Сервис», ООО Управляющая компания «Домовой», ООО «УЖЭК «Домоуправ», ООО «А-Элита», ООО УК «Мой дом-Магнитогорск», ООО «Центр коммунального сервиса», ООО «Магнитогорские трансгазентство», ЖК, ЖСК, ЖТ, ОЖСК, ТСЖ, Кондоминиум	1. УаиГ УИ-ОТ КУИ УОССЭК СВСММП ПУ УБНВПО УК УЗ УКБИБ УО УЖКХ УФСКИТ УСЗН Отдел координации малого предпринимательства и торговли

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2016

№2981-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 22.11.2013 №15845-П

В соответствии с федеральными законами «О рекламе», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о наружной рекламе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года № 82, Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года № 78, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Подпункт 1 пункта 32 приложения к постановлению администрации города от 22.11.2013 №15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска» (далее - постановление) изложить в следующей редакции: «единый порядок формы, цвета, размера, материала и единый порядок расположения вывесок и указателей, не содержащих сведения рекламного характера, в соотношении с основными композиционными осами фасадов зданий»;
  - Подпункт 2 пункта 32 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «вывеска и указатель, не содержащий сведения рекламного характера, не должны нарушать стилистические архитектурно-декоративные особенности фасада здания и требований проектной документации здания»;
  - Подпункт 3 пункта 32 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «вывеска и указатель, не содержащий сведения рекламного характера, не должны закрывать декоративно-художественные пластические элементы и архитектурные стилистические особенности фасада здания»;
  - Подпункт 4 пункта 32 приложения к постановлению исключить.
  - Подпункт 5 пункта 32 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «размещение вывесок и указателей, не содержащих сведения рекламного характера, на крышах разрешается в исключительных случаях с учетом величины здания, его проектного положения»;
  - Подпункт 6 пункта 32 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «внешний вид конструкции вывески и указателя, не содержащего сведения рекламного характера, определяется архитектурным решением фасада, проектным положением здания в архитектурной застройке, назначением и характером использования помещений, техническим состоянием, историко-культурной ценностью здания»;
  - Подпункт 4 пункта 33 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «вывеска и указатель, не содержащий сведения рекламного характера, не должны своей конструкцией и размером загораживать фасад и наносить ему физические необратимые разрушения своим креплением»;
  - Подпункт 5 пункта 33 приложения к постановлению исключить.
  - Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
  - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измайлкова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЙЛКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015

№17646-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.06.2014 № 8245-П

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2043 годы», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Внести в Краткосрочный план Реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории города Магнитогорска на 2014-2016 годы, утвержденный постановлением администрации города от 19.06.2014 № 8245-П (далее – План), следующие изменения:
  - 1) раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели» Паспорта Плана изложить в следующей редакции: «проведение капитального ремонта общего имущества в 208 многоквартирных домах, в том числе по годам: этап.2014-2015» годы - 68 видов ремонтов общего имущества в 40 многоквартирных домах; в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2014 № 306-П (в редакции постановления Правительства Челябинской области от 19.12.2014 № 729-П) «О краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2015 годы» мероприятия, указанные в Плате, должны быть реализованы не позднее, чем 25декабря 2015 года»; этап. 2015-2016 годы – 116 видов ремонтов общего имущества в 56 многоквартирном доме; этап. 2016 год – 276 видов ремонтов общего имущества в 112 многоквартирных домах»;
  - 2) в разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации краткосрочного Плана и показатели социально-экономической эффективности» Паспорта Плана цифры «206» заменить цифрами «208»;
  - 3) раздел «Общие положения» Плана изложить в следующей редакции: «В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2043 годы» в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории города Магнитогорска на 2014-2016 годы (далее – План) включено 208 многоквартирных домов общей площадью 626,303 тыс. кв. метров, в том числе: на этап.2014-2015» годы - 40 многоквартирных домов общей площадью 181,778 тыс. кв. метров; на этап. 2015-2016 годы - 56 многоквартирных домов общей площадью 138,481 тыс. кв. метров; на этап. 2016 год - 112 многоквартирных домов общей площадью 306,045 тыс. кв. метров.»;
  - 4) пункт 7 раздела IV «Ресурсное обеспечение реализации плана» изложить в следующей редакции: «1. Объем финансирования реализации Плана на 2014 – 2016 гг. составляет 362 786 245,00 рублей, в том числе: этап.2014-2015» годы – 68 видов ремонтов общего имущества в 40 многоквартирных домах на общую сумму 49 484 268,00 рублей; этап. 2015-2016 годы – 116 видов ремонтов общего имущества в 56 многоквартирных домах на общую сумму 108 658 232,00 рублей; этап. 2016 год – 276 видов ремонтов общего имущества в 112 многоквартирных домах на общую сумму 204 643 745,00 рублей.»;
  - 5) в пункте 7 раздела IV «Ожидаемые результаты реализации плана» цифры «206» заменить цифрами «208», цифры «618 145,75» заменить цифрами «626 302,93»;
  - 6) таблицу 1 раздела IV «Ожидаемые результаты реализации плана» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Индикаторы по направлениям	Единицы измерения	План этапа. 2014-2015* годов	План этапа. 2015-2016 годов	План этапа. 2016 года
1. 2.	общая площадь отремонтированных многоквартирных домов      количество капитально отремонтированных домов	кв. метры      единиц	181 777,67      40	138 480,57      56	306 044,69      112

приложение №№ 1,2,3 к Плану изложить в новой редакции (приложение№№1,2,3). 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О. В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 31.12.2015 № 17646-П

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории города Магнитогорска на 2014-2016 гг.

Перечень многоквартирных домов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Ко- личе- ство эта- жей	Коли- чество подъез- дов	Общая пло- щадь много- квартирного дома, всего	Площадь помещений в много- квартирном дом		Количество жителей, заре- гистрирован- ных в много- квартирном доме на дату утверждения краткосрочно- го плана	Стоимость капитального ремонта				Удельная стои- мость капиталь- ного ремонта 1 кв. метра общей площади по- мещений много- квартирного дома	Предельная стоимость капи- тального ремон- та 1 кв. метра общей площади помещений многоквартир- ного дома	Плановая дата завер- шения работ	
								всего	в том числе жилых по- мещений, на- ходящихся в собственности граждан		всего	в том числе						
												за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Че- лябинской области	за счет средств мест- ного бюджета				за счет средств соб- ственников помещений в многоквар- тирном доме
		рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей/ кв. метр	рублей/ кв. метр										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
этап. 2014-2015* годы																		
1	Город Магнитогорск, площадь Горького, 1	1947		Каменные, кир- пичные	2	2	1 068,70	524,00	493,60	19	357 173,00	146 453,00	109 998,00	47 142,00	53 580,00	681,63	6 300,00	12.2015
2	Город Магнитогорск, площадь Горького, 5	1947		Каменные, кир- пичные	2	2	1 070,25	522,10	492,60	25	371 796,00	152 450,00	114 502,00	49 072,00	55 772,00	712,12	6 300,00	12.2015
3	Город Магнитогорск, площадь Горького, 9	1946		Каменные, кир- пичные	2	2	1 056,61	524,40	483,40	32	390 148,00	159 975,00	120 153,00	51 495,00	58 525,00	743,99	6 300,00	12.2015
4	Город Магнитогорск, проспект Карла Марк- са, 15	1954		Смешанные	5	2	3 008,70	2 388,00	2 102,10	114	683 798,00	280 381,00	210 588,00	90 252,00	102 577,00	362,63	6 300,00	12.2015
5	Город Магнитогорск, проспект Карла Марк- са, 18	1955		Каменные, кир- пичные	5	3	4 918,18	4 176,88	3 516,47	154	590 486,00	242 123,00	181 853,00	77 937,00	88 573,00	141,37	6 300,00	12.2015
6	Город Магнитогорск, проспект Карла Марк- са, 20	1953		Каменные, кир- пичные	4	6	5 781,90	4 253,00	3 726,70	190	664 800,00	272 591,00	204 737,00	87 745,00	99 727,00	172,07	6 300,00	12.2015
7	Город Магнитогорск, проспект Карла Марк- са, 32	1951		Каменные, кир- пичные	3	2	1 910,90	1 292,12	1 105,50	49	789 411,00	323 687,00	243 114,00	104 192,00	118 418,00	610,94	6 300,00	12.2015
8	Город Магнитогорск, проспект Карла Марк- са, 34	1952		Каменные, кир- пичные	3	2	2 143,70	1 485,69	1 346,20	61	653 445,00	267 936,00	201 241,00	86 246,00	98 022,00	439,83	6 300,00	12.2015
9	Город Магнитогорск, проспект Карла Марк- са, 36	1953		Каменные, кир- пичные	4	2	1 982,30	1 524,00	1 246,90	63	454 117,00	186 204,00	139 854,00	59 937,00	68 122,00	297,98	6 300,00	12.2015
10	Город Магнитогорск, проспект Карла Марк- са, 38	1953		Каменные, кир- пичные	4	2	2 357,90	1 800,50	1 637,62	63	651 717,00	267 227,00	200 708,00	86 018,00	97 764,00	361,96	6 300,00	12.2015
11	Город Магнитогорск, проспект Карла Марк- са, 55, корпус 1	1958		Каменные, кир- пичные	5	2	2 633,98	1 696,44	1 696,44	57	773 828,00	317 296,00	238 314,00	102 135,00	116 083,00	456,15	6 300,00	12.2015
12	Город Магнитогорск, проспект Ленина, 19, корпус 2	1943		Каменные, кир- пичные	3	2	1 568,70	1 398,00	1 273,40	63	1 298 409,00	532 394,00	399 869,00	171 372,00	194 774,00	940,57	6 300,00	12.2015
13	Город Магнитогорск, проспект Ленина, 19, корпус 3	1943		Каменные, кир- пичные	3	2	1 749,70	1 424,00	1 320,20	64	1 321 573,00	541 891,00	407 003,00	174 430,00	198 249,00	940,05	6 300,00	12.2015
14	Город Магнитогорск, проспект Ленина, 21	1946		Каменные, кир- пичные	3	3	2 533,60	2 162,10	1 588,45	62	384 710,00	157 745,00	118 480,00	50 776,00	57 709,00	177,93	6 300,00	12.2015
15	Город Магнитогорск, проспект Ленина, 21, корпус 2	1943		Каменные, кир- пичные	3	3	3 158,70	2 707,10	1 539,30	109	1 884 543,00	772 728,00	580 380,00	248 734,00	282 701,00	704,79	6 300,00	12.2015
16	Город Магнитогорск, проспект Ленина, 64	1958		Каменные, кир- пичные	5	4	5 786,70	3 719,60	2 740,20	111	1 848 821,00	758 082,00	569 378,00	244 019,00	277 342,00	497,05	6 300,00	12.2015
17	Город Магнитогорск, проспект Ленина, 8	1958		Каменные, кир- пичные	6	6	10 573,80	8 501,90	6 559,20	263	1 020 192,00	418 315,00	314 187,00	134 651,00	153 039,00	120,00	6 300,00	12.2015
18	Город Магнитогорск, проспект Metallур- гов, 1	1955		Каменные, кир- пичные	5	5	5 892,27	4 210,30	3 222,60	131	1 138 697,00	466 906,00	350 683,00	150 292,00	170 816,00	270,46	6 300,00	12.2015
19	Город Магнитогорск, проспект Metallур- гов, 12	1951		Каменные, кир- пичные	6	19	22 514,38	13 926,08	12 226,11	497	5 401 817,00	2 214 935,00	1 663 589,00	712 967,00	810 326,00	387,89	6 300,00	12.2015
20	Город Магнитогорск, проспект Metallур- гов, 20	1957		Каменные, кир- пичные	7	2	7 918,70	5 443,60	3 268,40	91	3 911 673,00	1 603 922,00	1 204 672,00	516 288,00	586 791,00	722,90	6 300,00	12.2015
21	Город Магнитогорск, Комсомольская, 18	1947		Каменные, кир- пичные	3	4	3 060,77	2 318,17	1 666,97	64	413 874,00	169 703,00	127 460,00	54 626,00	62 085,00	178,53	6 300,00	12.2015
22	Город Магнитогорск, Комсомольская, 75	1955		Каменные, кир- пичные	2	2	913,00	557,20	512,30	25	871 850,00	357 489,00	268 502,00	115 072,00	130 787,00	1 564,70	6 300,00	12.2015
23	Город Магнитогорск, Комсомольская, 8	1947		Каменные, кир- пичные	3	2	2 194,80	1 826,90	1 564,00	64	831 136,00	340 795,00	255 964,00	109 699,00	124 678,00	454,94	6 300,00	12.2015
24	Город Магнитогорск, Ленинградская, 33	1957		Каменные, кир- пичные	5	4	5 332,84	3 522,74	2 594,24	95	663 268,00	271 963,00	204 265,00	87 543,00	99 497,00	188,28	6 300,00	12.2015
25	Город Магнитогорск, Ленинградская, 35	1957		Каменные, кир- пичные	5	4	5 279,00	3 400,70	2 795,20	106	711 413,00	291 705,00	219 092,00	93 898,00	106 718,00	209,20	6 300,00	12.2015
26	Город Магнитогорск, Маяковского, 11	1957		Каменные, кир- пичные	3	3	2 205,70	1 984,20	937,22	62	1 997 107,00	818 884,00	615 046,00	263 591,00	299 586,00	1 006,50	6 300,00	12.2015
27	Город Магнитогорск, Московская, 32	1958		Каменные, кир- пичные	3	3	2 685,90	2 001,50	1 780,90	104	1 385 511,00	568 108,00	426 694,00	182 869,00	207 840,00	1 003,84	6 300,00	12.2015
28	Город Магнитогорск, Московская, 33	1951		Каменные, кир- пичные	3	6	4 383,20	3 465,90	2 663,60	101	793 101,00	325 200,00	244 250,00	104 679,00	118 972,00	519,83	6 300,00	12.2015
29	Город Магнитогорск, Набережная, 16	1957		Каменные, кир- пичные	5	15	26 667,76	18 927,86	17 360,96	648	5 259 010,00	2 156 379,00	1 619 609,00	694 118,00	788 904,00	277,84	6 300,00	12.2015
30	Город Магнитогорск, Панькова, 13	1939		Каменные, кир- пичные	3	3	1 475,60	1 041,07	637,57	43	1 141 411,00	468 019,00	351 518,00	150 651,00	171 223,00	1 096,38	6 300,00	12.2015
31	Город Магнитогорск, Первомайская, 12	1951		Каменные, кир- пичные	3	6	4 886,10	3 544,70	3 066,07	128	496 212,00	203 465,00	152 818,00	65 494,00	74 435,00	139,99	6 300,00	12.2015
32	Город Магнитогорск, Первомайская, 8	1953		Каменные, кир- пичные	4	5	4 364,80	3 576,79	2 550,34	111	585 815,00	240 206,00	180 413,00	77 320,00	87 876,00	208,97	6 300,00	12.2015
33	Город Магнитогорск, Пионерская, 28	1934		Каменные, кир- пичные	4	4	3 054,74	2 839,64	1 798,17	166	1 229 149,00	503 994,00	378 539,00	162 231,00	184 385,00	432,85	6 300,00	12.2015
34	Город Магнитогорск, Пионерская, 32	1933		Каменные, кир- пичные	4	4	3 038,36	2 822,96	1 731,28	159	2 283 678,00	936 388,00	703 301,00	301 415,00	342 574,00	808,97	6 300,00	12.2015
35	Город Магнитогорск, Строителей, 49	1957		Каменные, кир- пичные	5	8	11 596,43	7 921,63	6 509,53	275	961 003,00	394 045,00	295 959,00	126 839,00	144 160,00	121,31	6 300,00	12.2015
36	Город Магнитогорск, Чайковского, 63	1942		Каменные, кир- пичные	5	6	4 696,61	4 276,41	2 144,96	127	1 659 697,00	680 534,00	511 134,00	219 058,00	248 971,00	388,11	6 300,00	12.2015
37	Город Магнитогорск, Чапаева, 5, корпус 1	1950		Каменные, кир- пичные	3	2	2 366,10	1 160,20	1 127,00	48	899 374,00	368 775,00	276 979,					



	Город Магнитогорск, проспект Металлургов, 11	1953		смешанные	8	3	8688,48	6200,24	4559,20	229	1 794 169,00	0,00	0,00	0,00	1 794 169,00	289,37	6 301,00	12.2016
7	Город Магнитогорск, проспект Металлургов, 16	1951		смешанные	5	5	5 977,50	4 524,80	3 635,80	144	1 436 787,00	0,00	0,00	0,00	1 436 787,00	317,54	6 300,00	12.2016
8	Город Магнитогорск, проспект Металлургов, 20	1957		каменные, кирпичные	7	2	7 918,70	5 443,60	3 268,40	91	1 719 840,00	0,00	0,00	0,00	1 719 840,00	315,94	6 300,00	12.2016
9	Город Магнитогорск, Бахметьева, 17	1957		блочные	2	2	1 148,90	634,20	548,30	31	2 542 529,00	0,00	0,00	0,00	2 542 529,00	4 009,03	6 300,00	33- 12.2015; ТС, крыша, фасад, ХВС, ГВС- 12.2016
10	Город Магнитогорск, Бахметьева, 21	1954		блочные	2	2	470,80	419,40	419,40	30	1 982 932,00	0,00	0,00	0,00	1 982 932,00	4 728,02	6 300,00	33- 12.2015; ТС, крыша, фасад, ХВС, ГВС- 12.2016
11	Город Магнитогорск, Володарского, 26	1957		блочные	3	2	1 320,60	1 169,00	997,30	54	2 558 945,00	0,00	0,00	0,00	2 558 945,00	2 189,00	6 300,00	ХВС, фасад-12.2015;крыша-12.2016
12	Город Магнитогорск, Достоевского, 32А	1954		смешанные	2	3	892,30	765,70	598,80	51	276 360,00	0,00	0,00	0,00	276 360,00	360,92	6 300,00	12.2016
13	Город Магнитогорск, Комсомольская, 14	1948		каменные, кирпичные	3	4	2 692,80	2 252,90	1 627,00	73	3 156 200,00	0,00	0,00	0,00	3 156 200,00	1 400,95	6 300,00	12.2016
14	Город Магнитогорск, Комсомольская, 77	1955		блочные	3	4	3 078,80	2 751,00	1 835,90	102	4 885 049,00	0,00	0,00	0,00	4 885 049,00	1 775,74	6 300,00	12.2016
15	Город Магнитогорск, Комсомольская, 18	1948		каменные, кирпичные	3	4	3 060,77	2 318,17	1 666,97	64	4 451 830,00	0,00	0,00	0,00	4 451 830,00	1 920,41	6 300,00	12.2016
16	Город Магнитогорск, Ленинградская, 22	1955		смешанные	5	5	9 450,47	6 315,60	5 336,20	198	2 016 182,00	0,00	0,00	0,00	2 016 182,00	319,24	6 300,00	12.2016
17	Город Магнитогорск, Ленинградская, 22, корпус 1	1955		смешанные	4	3	4 161,32	2 670,40	2 440,70	91	1 400 492,00	0,00	0,00	0,00	1 400 492,00	524,45	6 300,00	12.2016
18	Город Магнитогорск, Ленинградская, 5, корпус 2	1957		смешанные	4	4	5 834,90	3 690,00	3 315,80	133	446 400,00	0,00	0,00	0,00	446 400,00	120,98	6 300,00	12.2016
19	Город Магнитогорск, Ломоносова, 22, корпус 1	1949		каменные, кирпичные	2	2	788,60	553,20	472,80	38	2 287 664,00	0,00	0,00	0,00	2 287 664,00	4 135,33	6 300,00	33, ПУ- 12.2015; ТС, ГВС, ХВС, крыша фасада- 12.2016
20	Город Магнитогорск, Маяковского, 19	1951		каменные, кирпичные	4	9	7 970,27	7 235,47	5 845,07	287	8 745 323,00	0,00	0,00	0,00	8 745 323,00	1 208,67	6 300,00	12.2016
21	Город Магнитогорск, Менделеева, 17, корпус 1	1946		смешанные	2	2	1 087,40	802,10	696,00	8	3 936 257,00	0,00	0,00	0,00	3 936 257,00	4 907,44	6 300,00	33, крыша- 12.2015; ХВС, ГВС, ВО, фасад, ТС- 12.2016
22	Город Магнитогорск, Менделеева, 18	1946		смешанные	2	2	1 046,20	516,60	477,30	21	913 880,00	0,00	0,00	0,00	913 880,00	1 769,03	6 300,00	12.2016
23	Город Магнитогорск, Менделеева, 22/1	1945		блочные	2	2	579,80	495,00	456,70	29	1 085 950,00	0,00	0,00	0,00	1 085 950,00	2 193,84	6 300,00	крыша- 12.2015;фасад- 12.2016
24	Город Магнитогорск, Менделеева, 22	1946		смешанные	2	2	608,01	281,80	281,80	12	415 400,00	0,00	0,00	0,00	415 400,00	1 474,10	6 300,00	12.2016
25	Город Магнитогорск, Менделеева, 24	1946		смешанные	2	2	1 060,41	514,40	474,40	22	916 174,00	0,00	0,00	0,00	916 174,00	1 781,05	6 300,00	12.2016
26	Город Магнитогорск, Менделеева, 25	1948		каменные, кирпичные	3	2	1 278,10	981,20	941,40	38	919 360,00	0,00	0,00	0,00	919 360,00	936,98	6 300,00	12.2016
27	Город Магнитогорск, Менделеева, 26	1946		смешанные	2	2	1 056,47	516,2	516,2	23	900 085,00	0,00	0,00	0,00	900 085,00	1 743,67	6 300,00	12.2016
28	Город Магнитогорск, Московская, 28	1958		смешанные	3	3	2 148,06	1 908,36	1 747,76	95	1 866 595,00	0,00	0,00	0,00	1 866 595,00	978,11	6 300,00	12.2016
29	Город Магнитогорск, Московская, 34	1957		смешанные	2	3	1 385,02	1 209,62	773,82	68	888 770,00	0,00	0,00	0,00	888 770,00	734,75	6 300,00	12.2016
30	Город Магнитогорск, Салтыкова - Щедрина, 15	1954		блочные	2	2	433,00	385,50	385,50	17	1 717 462,00	0,00	0,00	0,00	1 717 462,00	4 455,15	6 301,00	12.2016
31	Город Магнитогорск, Панькова, 26, корпус 1	1954		блочные	2	2	468,00	413,53	290,33	28	2 369 995,00	0,00	0,00	0,00	2 369 995,00	5 731,13	6 300,00	33- 12.2015; ТС, ХВС, ВО, крыша, фасад-12.2016
32	Город Магнитогорск, Писарева, 20	1959		смешанные	3	2	1 187,70	1 065,30	920,00	52	860 405,00	0,00	0,00	0,00	860 405,00	807,66	6 301,00	12.2016
33	Город Магнитогорск, Первомайская, 11	1953		блочные	3	2	1 953,20	1 686,20	1 074,20	116	3 246 615,00	0,00	0,00	0,00	3 246 615,00	1 925,40	6 300,00	ХВС, ВО- 12.2015; крыша, фасад-12.2016
34	Город Магнитогорск, площадь Горького, 6	1948		каменные, кирпичные	4	3	1 717,50	1 500,50	1 182,70	31	3 071 300,00	0,00	0,00	0,00	3 071 300,00	2 046,85	6 301,00	12.2016
35	Город Магнитогорск, Советская, 23А	1955		смешанные	2	3	898,40	768,10	621,50	28	1 017 766,00	0,00	0,00	0,00	1 017 766,00	1 325,04	6 300,00	12.2015
36	Город Магнитогорск, Советская, 27	1955		смешанные	3	2	867,10	761,20	592,70	44	1 758 625,00	0,00	0,00	0,00	1 758 625,00	2 310,33	6 300,00	12.2015
37	Город Магнитогорск, Советская, 29	1955		смешанные	3	3	1 496,70	1 355,80	1 090,50	68	2 276 837,00	0,00	0,00	0,00	2 276 837,00	1 679,33	6 300,00	крыша-2015; ТС-12.2016
38	Город Магнитогорск, Советская,35	1954		смешанные	2	3	894,40	764,30	614,00	75	1 626 676,00	0,00	0,00	0,00	1 626 676,00	2 128,32	6 300,00	12.2016
39	Город Магнитогорск, Советская, 31	1955		каменные, кирпичные	2	3	869,20	766,30	501,90	52	1 014 714,00	0,00	0,00	0,00	1 014 714,00	1 324,17	6 300,00	12.2015
40	Город Магнитогорск, Строителей, 44	1947		смешанные	2	2	1 136,20	715,10	618,00	34	933 830,00	0,00	0,00	0,00	933 830,00	1 305,87	6 300,00	12.2016
41	Город Магнитогорск, Уральская, 39	1946		каменные, кирпичные	2	2	1 053,66	519,70	478,80	28	984 374,00	0,00	0,00	0,00	984 374,00	1 894,12	6 300,00	12.2016
42	Город Магнитогорск,																	

19	Город Магнитогорск, пр-кт. Металлургов, д. 9	1950		Смешанные	3	2	2 029,80	1 102,50	1 102,50	69	1 514 110,00	0,00	0,00	0,00	1 514 110,00	745,94	6300,00	12.2016
20	Город Магнитогорск, пр-кт. Металлургов, д.12 корп. 4	1952		Смешанные	5	6	9 577,17	6 342,25	5 052,45	159	1 720 367,00	0,00	0,00	0,00	1 720 367,00	179,63	6300,00	12.2016
21	Город Магнитогорск, ул. Бахметьева, д.13	1957		ш/блок	2	2	755,20	755,20	755,20	35	2 782 996,00	0,00	0,00	0,00	2 782 996,00	3 685,11	6300,00	12.2016
22	Город Магнитогорск, ул. Болотникова, д.21	1953		кр.кир.шл.бл.	2	3	1 042,60	762,80	762,80	48	1 087 210,00	0,00	0,00	0,00	1 087 210,00	1 042,79	6300,00	12.2016
23	Город Магнитогорск, ул. Володарского, д.16	1955		кр.кир.шл.бл.	2	3	1 244,20	770,10	770,10	52	392 420,00	0,00	0,00	0,00	392 420,00	315,40	6300,00	12.2016
24	Город Магнитогорск, ул. Володарского, д.20	1957		кр.кир.шл.бл.	3	2	1 744,80	1 227,20	1 227,20	57	452 420,00	0,00	0,00	0,00	452 420,00	259,30	6300,00	12.2016
25	Город Магнитогорск, пл. Горького, д. 18	1952		Смешанные	4	3	3 715,80	2 410,20	2 073,70	78	1 758 770,00	0,00	0,00	0,00	1 758 770,00	473,32	6300,00	12.2016
26	Город Магнитогорск, пл. Горького, д. 19	1952		Смешанные	4	3	4 726,77	2 655,50	2 073,70	91	1 131 210,00	0,00	0,00	0,00	1 131 210,00	239,32	6300,00	12.2016
27	Город Магнитогорск, ул. Калинина, д. 12	1952		Смешанные	4	4	4 166,09	2 425,30	2 343,10	66	1 559 750,00	0,00	0,00	0,00	1 559 750,00	374,39	6300,00	12.2016
28	Город Магнитогорск, ул. Калинина, д. 21	1955		Смешанные	5	6	10 599,52	7 438,40	5 893,50	227	6 655 419,00	0,00	0,00	0,00	6 655 419,00	627,90	6300,00	12.2016
29	Город Магнитогорск, ул. Калинина, д. 23	1955		Смешанные	4	3	4 195,36	2 736,70	2 431,20	86	1 434 400,00	0,00	0,00	0,00	1 434 400,00	341,90	6300,00	12.2016
30	Город Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 11	1948		Смешанные	2	2	1 704,00	951,70	707,90	26	1 634 547,00	0,00	0,00	0,00	1 634 547,00	959,24	6300,00	12.2016
31	Город Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 21	1948		Смешанные	3	5	5 041,21	3 147,91	1 925,81	53	3 090 480,00	0,00	0,00	0,00	3 090 480,00	613,04	6300,00	12.2016
32	Город Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 23	1949		Смешанные	3	4	3 845,70	2 120,40	1 593,70	65	2 386 320,00	0,00	0,00	0,00	2 386 320,00	620,52	6300,00	12.2016
33	Город Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 25	1949		Смешанные	3	4	4 010,10	2 204,60	1 642,50	57	2 200 500,00	0,00	0,00	0,00	2 200 500,00	548,74	6300,00	12.2016
34	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.3	1959		кр.кирпич	3	2	1 794,80	1 202,80	1 202,80	63	1 723 861,00	0,00	0,00	0,00	1 723 861,00	960,48	6300,00	12.2016
35	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.5	1959		кр.кир.шл.бл.	3	3	1 745,00	1 160,30	1 160,30	63	753 820,00	0,00	0,00	0,00	753 820,00	431,99	6300,00	12.2016
36	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.7	1959		кр.кир.шл.бл.	3	2	1 551,90	1 213,60	1 213,60	48	670 921,00	0,00	0,00	0,00	670 921,00	432,32	6300,00	12.2016
37	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.9	1957		кр.кир.шл.бл.	3	2	1 679,10	1 221,70	1 221,70	60	648 501,00	0,00	0,00	0,00	648 501,00	386,22	6300,00	12.2016
38	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.14	1958		кр.кир.шл.бл.	2	2	471,10	426,10	426,10	23	799 220,00	0,00	0,00	0,00	799 220,00	1 696,50	6300,00	12.2016
39	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.17	1957		кр.кир.шл.бл.	2	1	589,50	360,90	360,90	22	303 180,00	0,00	0,00	0,00	303 180,00	514,30	6300,00	12.2016
40	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.17а	1957		кр.кир.шл.бл.	2	2	591,00	374,90	374,90	24	303 180,00	0,00	0,00	0,00	303 180,00	512,99	6300,00	12.2016
41	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.19	1957		шл.бл кр.кир	2	1	591,00	360,50	360,50	20	280 760,00	0,00	0,00	0,00	280 760,00	475,06	6300,00	12.2016
42	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.20	1959		шл.бл кр.кир	3	1	923,90	639,30	639,30	31	392 420,00	0,00	0,00	0,00	392 420,00	424,74	6300,00	12.2016
43	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.21	1957		шлаколок	2	1	427,40	384,40	384,40	27	302 960,00	0,00	0,00	0,00	302 960,00	708,84	6300,00	12.2016
44	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.23	1958		шл.бл;кр.к	2	1	431,40	388,40	388,40	25	303 180,00	0,00	0,00	0,00	303 180,00	702,78	6300,00	12.2016
45	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.23а	1957		шл.бл кр.кир	2	2	587,80	372,80	372,80	19	360 900,00	0,00	0,00	0,00	360 900,00	613,98	6300,00	12.2016
46	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.25а	1958		шл.бл;кр.к	2	1	425,80	382,80	382,80	11	280 760,00	0,00	0,00	0,00	280 760,00	659,37	6300,00	12.2016
47	Город Магнитогорск, ул. Корсикова, д.27	1957		шл.бл кр.кир	3	2	1 549,30	1 222,10	1 222,10	64	624 580,00	0,00	0,00	0,00	624 580,00	403,14	6300,00	12.2016
48	Город Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 20	1952		Смешанные	4	3	4 427,97	2 773,20	2 203,50	86	239 560,00	0,00	0,00	0,00	239 560,00	54,10	6300,00	12.2016
49	Город Магнитогорск, ул. Крылова, д.40	1953		кр.кир.шл.бл.	2	3	1 108,20	755,60	755,60	49	392 420,00	0,00	0,00	0,00	392 420,00	354,11	6300,00	12.2016
50	Город Магнитогорск, ул. Крылова, д.39	1953		шлакоблок	2	3	1 029,40	763,80	763,80	53	392 420,00	0,00	0,00	0,00	392 420,00	381,21	6300,00	12.2016
51	Город Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 31	1957		Смешанные	5	4	4 202,20	2 624,60	2 107,10	82	816 300,00	0,00	0,00	0,00	816 300,00	194,26	6300,00	12.2016
52	Город Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 31, корп. 1	1958		Смешанные	5	4	4 190,79	2 626,29	2 626,29	95	863 900,00	0,00	0,00	0,00	863 900,00	206,14	6300,00	12.2016
53	Город Магнитогорск, ул. Лесная, д.12а	1954		кирпич	4	4	2 994,01	2 537,01	2 420,61	110	1 235 580,00	0,00	0,00	0,00	1 235 580,00	412,68	6300,00	12.2016
54	Город Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 28	1949		Смешанные	3	2	2 048,00	1 104,00	1 043,50	34	1 060 478,00	0,00	0,00	0,00	1 060 478,00	517,81	6300,00	12.2016
55	Город Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 34	1958		Панельные	4	4	6 146,00	3 730,00	3 627,40	124	1 887 540,00	0,00	0,00	0,00	1 887 540,00	307,12	6300,00	12.2016
56	Город Магнитогорск, ул. Маяковского, д.56	1950		кирпич	5	3	4 915,70	4 444,70	3 918,90	204	5 713 760,00	0,00	0,00	0,00	5 713 760,00	1 162,35	6300,00	12.2016
57	Город Магнитогорск, ул. Маяковского, д.64	1950		кирпич	5	3	4 011,35	3 565,50	3 505,50	191	1 895 000,00	0,00	0,00	0,00	1 895 000,00	472,41	6300,00	12.2016
58	Город Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 3	1949		кирпич	2	2	963,90	695,20	695,20	43	1 778 340,00	0,00	0,00	0,00	1 778 340,00	1 844,94	6300,00	12.2016
59	Город Магнитогорск, ул.Менделеева, д. 18 корп. 1	1946		Смешанные	2	2	1 064,88	516,20	516,20	21	954 854,00	0,00	0,00	0,00	954 854,00	896,68	6300,00	12.2016
60	Город Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 20 корп. 1	1946		Смешанные	2	2	1 092,89	519,20	519,20	32	957 625,00	0,00	0,00	0,00	957 625,00	876,23	6300,00	12.2016
61	Город Магнитогорск, ул. Менделеева, д.22 корп.1	1945		шлаколок	2	2	495,00	288,20	288,20	27	179 228,00	0,00	0,00	0,00	179 228,00	362,08	6300,00	12.2016
62	Город Магнитогорск, ул. Менделеева, д.24 корп.1	1946		кр.кир.шл.бл.	2	2	519,70	292,80	292,80	19	818 260,00	0,00	0,00	0,00	818 260,00	1 574,49	6300,00	12.2016
63	Город Магнитогорск, ул.Мичурина, д.1а	1958		шлаколок	2	1	1 657,70	1 006,30	1 006,30	18	119 592,00	0,00	0,00	0,00	119 592,00	72,14	6300,00	12.2016
64	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.28	1958		кр.кир.шл.бл.	3	3	2 525,50	1 976,10	1 907,50	95	792 420,00	0,00	0,00	0,00	792 420,00	313,77	6300,00	12.2016
65	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.32	1958		кр.кирпич	3	3	2 685,90	2 169,60	2 001,50	82	2 074 076,00	0,00	0,00	0,00	2 074 076,00	772,21	6300,00	12.2016
66	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.34	1957		кр.кир.шл.бл.	3	2	1 690,61	1 210,60	1 210,60	68	624 580,00	0,00	0,00	0,00	624 580,00	369,44	6300,00	12.2016
67	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.42а	1957		кр.кирпич	2	2	590,00	375,00	375,00	21	328 340,00	0,00	0,00	0,00	328 340,00	556,51	6300,00	12.2016
68	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.48	1957		шл.бл кр.кир	3	2	1 551,90	1 213,60	1 213,60	67	1 352 254,00	0,00	0,00	0,00	1 352 254,00	871,35	6300,00	12.2016
69	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.77	1958		шл.бл кр.кир	3	2	1 668,00	1 151,10	1 151,10	84	302 420,00	0,00	0,00	0,00	302 420,00	181,31	6300,00	12.2016
70	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.83	1957		шлаколок	2	1	442,45	403,70	403,70	23	92 400,00	0,00	0,00	0,00	92 400,00	208,84	6300,00	12.2016
71	Город Магнитогорск, ул.Набережная, д. 14	1955		Смешанные	4	2	3 028,60	2 100,00	1 786,10	66	1 171 728,00	0,00	0,00	0,00	1 171 728,00	386,89	6300,00	12.2016
72	Город Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 2 корп. 1	1953		Смешанные	4	3	4 229,64	2 787,40	2 646,00	99	239 560,00	0,00	0,00	0,00	239 560,00	56,64	6300,00	12.2016
73	Город Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 17	1957		Кирпичные	5	8	13 924,40	9 031,50	7 863,10	278	1 060 340,00	0,00	0,00	0,00	1 060 340,00	76,15	6300,00	12.2016
74	Город Магнитогорск, ул. Панькова, д.11	1935		кирпич	3	3	969,60	969,60	969,60	50	3 992 225,00	0,00	0,00	0,00	3 992 225,00	4 117,39	6300,00	12.2016
75	Город Магнитогорск, ул. Панькова, д.15	1933		ш/блок	2	3	678,30	678,30	678,30	29	2 840 879,00	0,00	0,00	0,00	2 840 879,00	4 188,23	6300,00	12.2016
76	Город Магнитогорск, ул. Панькова, д.18 корп.1	1959		ш/блок	3	2	991,50	991,50	991,50	46	2 249 900,00	0,00	0,00	0,00	2 249 900,00	2 269,19	6300,00	12.2016
77																		



110	Город Магнитогорск, ул. Чайковского, д.84	1942		кирпич	3	2	945,00	855,60	855,60	49	757 625,00	0,00	0,00	0,00	757 625,00	801,72	6300,00	12.2016
111	Город Магнитогорск, ул. Чкалова, д.19	1949		кирпич	3	3	1 804,00	1 630,60	1 379,20	74	3 249 000,00	0,00	0,00	0,00	3 249 000,00	1 801,00	6300,00	12.2016
112	Город Магнитогорск, переулок Пекинский, д.27	1958		шлаколок	3	2	929,30	854,30	854,30	41	823 802,00	0,00	0,00	0,00	823 802,00	886,48	6300,00	12.2016
Итого по Магнитогорскому городскому округу за 2016 г.					X	X	306 044,69	217 618,59	194 237,72	8 385	204 643 745,00	0,00	0,00	0,00	204 643 745,00	940,38	6300,00	X
Всего по Магнитогорскому городскому округу за 2014-2016 гг					X	X	626 302,93	452 143,89	381 877,90	17 043	362 786 245,00	20 290 295,00	15 239 594,00	6 531 259,00	320 725 097,00	X	X	X

Начальник управления ЖКХ К. Г. ЧЕШЕВ

Приложение № 2 к постановлению администрации города  
от 31.12.2015 №17646-П  
ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к краткосрочному плану реализации  
региональной программы капитального ремонта  
общего имущества многоквартирных домов на территории города  
Магнитогорска на 2014-2016 гг.

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта

п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитально-го ремонта, всего	виды, установленные части 1 статьи 166 Жилищного Кодекса Российской Федерации											виды, установленные законом Челябинской области № 512-30				
			ремонт внутридо-мовых инже-нерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши		ремонт подвальных поме-щений		ремонт фасадов		ремонт фундаментов		утепление фасадов	переустройство неветилируе-мой крыши на вентилируемую крышу, устрой-ство выходов на кровлю	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов управ-ления	другие виды		
					рублей	рублей	еди-ниц	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей					кв. метров	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
этап. 2014-2015* годы																		
1	г Магнитогорск пл Горького д.1	357 173,00	0,00	0	0,00	533,40	357 173,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	г Магнитогорск пл Горького д.5	371 796,00	0,00	0	0,00	534,00	371 796,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	г Магнитогорск пл Горького д.9	390 148,00	0,00	0	0,00	532,40	390 148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.15	683 798,00	683 798,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.18	590 486,00	590 486,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.20	664 800,00	664 800,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.32	789 411,00	191 671,00	0	0,00	723,00	597 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.34	653 445,00	0,00	0	0,00	779,00	653 445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.36	454 117,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 002,60	454 117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.38	651 717,00	0,00	0	0,00	790,00	651 717,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.55 кор.1	773 828,00	327 233,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470,00	446 595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	г Магнитогорск пр-кт Ленина д.19 кор.2	1 298 409,00	214 178,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 275,00	1 084 231,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	г Магнитогорск пр-кт Ленина д.19 кор.3	1 321 573,00	242 948,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 270,00	1 078 625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	г Магнитогорск пр-кт Ленина д.21	384 710,00	384 710,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	г Магнитогорск пр-кт Ленина д.21 кор.2	1 884 543,00	256 747,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 898,00	1 627 796,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	г Магнитогорск пр-кт Ленина д.64	1 848 821,00	0,00	0	0,00	1 276,00	1 046 649,00	0,00	0,00	878,00	802 172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	г Магнитогорск пр-кт Ленина д.8	1 020 192,00	1 020 192,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	г Магнитогорск пр-кт Металлургов д.1	1 138 697,00	0,00	0	0,00	1 038,70	1 138 697,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	г Магнитогорск пр-кт Металлургов д.12	5 401 817,00	5 401 817,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	г Магнитогорск пр-кт Металлургов д.20	3 911 673,00	583 481,00	1	1 629 138,00	852,00	1 699 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	г Магнитогорск ул Комсомольская д.18	413 874,00	413 874,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	г Магнитогорск ул Комсомольская д.75	871 850,00	0,00	0	0,00	530,00	528 611,00	0,00	0,00	800,00	343 239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	г Магнитогорск ул Комсомольская д.8	831 136,00	0,00	0	0,00	1 080,26	831 136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	г Магнитогорск ул Ленинградская д.33	663 268,00	663 268,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	г Магнитогорск ул Ленинградская д.35	711 413,00	711 413,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	г Магнитогорск ул Маяковского д.11	1 997 107,00	1 997 107,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	г Магнитогорск ул Московская д.32	1 385 511,00	0,00	0	0,00	847,00	1 385 511,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	г Магнитогорск ул Московская д.33	793 101,00	793 101,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29	г Магнитогорск ул Набережная д.16	5 259 010,00	5 259 010,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	г Магнитогорск ул Панькова д.13	1 141 411,00	1 141 411,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	г Магнитогорск ул Первомайская д.12	496 212,00	496 212,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	г Магнитогорск ул Первомайская д.8	585 815,00	585 815,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	г Магнитогорск ул Пионерская д.28	1 229 149,00	1 229 149,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	г Магнитогорск ул Пионерская д.32	2 283 678,00	2 283 678,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	г Магнитогорск ул Строителей д.49	961 003,00	961 003,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	г Магнитогорск ул Чайковского д.63	1 659 697,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 014,80	1 659 697,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	г Магнитогорск ул Чапаева д.5 кор.1	899 374,00	0,00	0	0,00	581,80	899 374,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	г Магнитогорск ул Чкалова д.11	1 023 090,00	0,00	0	0,00	631,00	1 023 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
39	г Магнитогорск ул Чкалова д.15	766 359,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 015,60	766 359,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	г Магнитогорск ул Чкалова д.25	921 056,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 006,51	921 056,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по Магнитогорскому городскому округу за 2014-2015 годы		49 484 268,00	27 097 102,00	1	1 629 138,00	10 728,56	11 574 141,00	0,00	0,00	12 630,51	9 183 887,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
За счет остатков средств Фонда, областного бюджета на счете регионального оператора и средств бюджета города, не использованных в 2014 году.																		
этап. 2015-2016 годы																		
1	Город Магнитогорск, проспект Ленина, 58	707 599,00	707 599,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Город Магнитогорск, проспект Ленина, 58, корпус 1	862 975,00	862 975,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Город Магнитогорск, проспект Ленина, 60	651 730,00	651 730,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Город Магнитогорск, проспект Металлур-гов, 9	2 945 729,00	2 945 729,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Город Магнитогорск, проспект Металлургов, 9, корпус 1	1 826 100,00	1 826 100,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Город Магнитогорск, проспект Металлур-гов, 11	1 794 169,00	0,00	1	1 794 169,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Город Магнитогорск, проспект Металлур-гов, 16	1 436 787,00	1 436 787,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Город Магнитогорск, проспект Металлур-гов, 20	1 719 840,00	0,00	1	1 719 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Город Магнитогорск, Бахметьева, 17	2 542 529,00	974 772,00	0	0,00	450,00	957 517,00	0,00	0,00	620,00	610 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00</	

30	Город Магнитогорск, Салтыкова - Щедри-на, 15	1 717 462,00	732 170,00	0	0,00	400,00	554 190,00	0,00	0,00	400,00	431 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Город Магнитогорск, Панькова, 26, корпус 1	2 369 995,00	1 003 805,00	0	0,00	450,00	740 950,00	0,00	0,00	700,00	625 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Город Магнитогорск, Писарева, 20	860 405,00	0,00	0	0,00	555,10	860 405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Город Магнитогорск, Первомайская, 11	3 246 615,00	303 611,00	0	0,00	1 031,00	1 225 064,00	0,00	0,00	1 753,00	1 717 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Город Магнитогорск, площадь Горького, 6	3 071 300,00	0,00	0	0,00	1 022,00	1 584 100,00	0,00	0,00	1 430,00	1 487 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Город Магнитогорск, Советская, 23А	1 017 766,00	0,00	0	0,00	702,05	1 017 766,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Город Магнитогорск, Советская, 27	1 758 625,00	712 927,00	0	0,00	671,80	1 045 698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Город Магнитогорск, Советская, 29	2 276 837,00	1 037 670,00	0	0,00	795,00	1 239 167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Город Магнитогорск, Советская,35	1 626 676,00	817 514,00	0	0,00	522,00	809 162,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Город Магнитогорск, Советская, 31	1 014 714,00	0,00	0	0,00	651,00	1 014 714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	Город Магнитогорск, Строителей, 44	933 830,00	0,00	0	0,00	669,30	933 830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Город Магнитогорск, Уральская, 39	984 374,00	0,00	0	0,00	635,08	984 374,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Город Магнитогорск, Уральская, 43	1 316 105,00	0,00	0	0,00	849,10	1 316 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Город Магнитогорск, Уральская, 43, корпус 1	2 047 631,00	0,00	0	0,00	850,00	1 527 820,00	0,00	0,00	600,00	519 811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Город Магнитогорск, Уральская,51	7 049 985,00	0,00	0	0,00	2 124,00	4 096 385,00	0,00	0,00	2 840,00	2 953 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Город Магнитогорск, Уральская, 58, корпус 1	3 018 636,00	1 957 236,00	0	0,00	732,00	1 061 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	Город Магнитогорск, Ушакова, 38	851 514,00	0,00	0	0,00	523,00	792 014,00	0,00	0,00	0,00	76,00	59 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	Город Магнитогорск, Ушакова, 40	810 650,00	0,00	0	0,00	523,00	810 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	Город Магнитогорск, Ушакова, 42	810 650,00	0,00	0	0,00	474,00	810 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Город Магнитогорск, Фрунзе, 15	1 620 907,00	0,00	0	0,00	1 050,00	1 620 907,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Город Магнитогорск, Фрунзе, 3	2 245 684,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 055,80	2 245 684,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Город Магнитогорск, Цементная, 12	466 550,00	0,00	0	0,00	270,00	466 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Город Магнитогорск, Цементная, 21	1 251 670,00	0,00	0	0,00	913,60	1 251 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Город Магнитогорск, Чайковского, 33	2 560 296,00	2 560 296,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Город Магнитогорск, Чайковского, 35	1 730 683,00	1 730 683,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Город Магнитогорск, Чайковского, 37	1 730 683,00	1 730 683,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Город Магнитогорск, Чайковского, 39	1 730 683,00	1 730 683,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Магнитогорскому городскому округу за 2015-2016 годы		108 658 232,00	33 898 876,00	2,00	3 514 009,00	27 401,61	43 068 825,00	0,00	0,00	24 827,20	28 095 618,00	76,00	59 500,00	0,00	0,00	21 404,00	0,00
этап. 2016 год																	
1	Город Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса, д. 16	4 924 310,00	4 924 310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Город Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса, д. 17	6 381 800,00	900 000,00	0,00	0,00	2360,0	3 846 800,00	0,00	0,00	1500	1 635 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Город Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса, д. 44	2 312 970,00	0,00	0,00	0,00	1 419,00	2 312 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Город Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса, д. 55 корп. 1	1 819 802,00	648 820,00	0,00	0,00	604,00	984 520,00	345,30	186 462,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Город Магнитогорск, пр-кт. Карла Маркса, д. 63	4 908 186,00	2 265 630,00	0,00	0,00	1 621,20	2 642 556,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Город Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 8	2 909 550,00	0,00	0,00	0,00	1785,00	2 909 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Город Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 15	4 201 960,00	1 790 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 212,00	2 411 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Город Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 17	4 188 460,00	0,00	0,00	0,00	1 390,00	2 265 700,00	0,00	0,00	1 764,00	1 922 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Город Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 19, корп. 1	6 402 380,00	3 486 970,00	0,00	0,00	940,00	1 532 200,00	0,00	0,00	1 269,00	1 383 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Город Магнитогорск, пр-кт. Ленина, д. 19, корп. 4	6 148 430,00	3 226 490,00	0,00	0,00	942,00	1 535 460,00	0,00	0,00	1 272,00	1 386 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



61	Город Магнитогорск, ул. Менделеева, д.22 корп.1	179 228,00	179 228,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Город Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 24 корп.1	818 260,00	818 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Город Магнитогорск, ул. Мичурина, д.1а	119 592,00	119 592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.28	792 420,00	792 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.32	2 074 076,00	770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 196,40	1 304 076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.34	624 580,00	584 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 440,00	0,00
67	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.42а	328 340,00	287 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 440,00	0,00
68	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.48	1 352 254,00	430 000,00	0,00	0,00	565,80	922 254,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.77	302 420,00	302 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Город Магнитогорск, ул.Московская, д.83	92 400,00	92 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Город Магнитогорск, ул.Набережная, д. 14	1 171 728,00	328 040,00	0,00	0,00	517,60	843 688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Город Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 2 корп. 1	239 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239 560,00	0,00
73	Город Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 17	1 060 340,00	1 060 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Город Магнитогорск, ул. Панькова, д.11	3 992 225,00	1 682 270,00	0,00	0,00	659,5	1 074 985,00	0,00	0,00	1 133,00	1 234 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Город Магнитогорск, ул. Панькова, д.15	2 840 879,00	928 710,00	0,00	0,00	690,3	1 125 189,00	0,00	0,00	722,00	786 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Город Магнитогорск, ул. Панькова, д.18 корп.1	2 249 900,00	1 312 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860,00	937 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Город Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 3	5 782 189,00	3 764 249,00	0,00	0,00	1 238,00	2 017 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Город Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 5	5 649 213,00	3 632 088,00	0,00	0,00	1 237,50	2 017 125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	Город Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 16	5 285 540,00	5 285 540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	Город Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 25	2 131 130,00	418 000,00	0,00	0,00	1 051,00	1 713 130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Город Магнитогорск, ул. Писарева, д.20	566 570,00	546 990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 580,00	0,00
82	Город Магнитогорск, ул. Писарева, д.26 корпус 1	392 420,00	392 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Город Магнитогорск, ул. Разина, д.7	618 400,00	618 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Город Магнитогорск, ул.Разина, д.3	618 400,00	618 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Город Магнитогорск, ул.Разина, д.13 корпус 1	895 845,00	166 074,00	0,00	0,00	435,70	710 191,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 580,00	0,00
86	Город Магнитогорск, ул. Строителей д.28	562 255,00	131 120,00	0,00	0,00	264,50	431 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	Город Магнитогорск, ул. Строителей д.32	526 175,00	95 040,00	0,00	0,00	264,50	431 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	Город Магнитогорск, ул.Тимирязева, д.33	1 126 330,00	0,00	0,00	0,00	691,00	1 126 330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89	Город Магнитогорск, ул.Тимирязева, д.35	392 420,00	392 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	Город Магнитогорск, ул.Тимирязева, д.38	1 101 880,00	0,00	0,00	0,00	676,00	1 101 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Город Магнитогорск, ул.Тимирязева, д.40	234 960,00	234 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Город Магнитогорск, ул. Трамвайная, д.17	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	613,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93	Город Магнитогорск, ул. Фадеева, д.20	1 027 000,00	0,00	0,00	0,00	630,00	1 027 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	Город Магнитогорск, ул. Фрунзе, д.9	2 461 503,00	2 461 503,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Город Магнитогорск, ул. Фрунзе, д.23а	633 644,00	0,00	0,00	0,00	388,74	633 644,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Город Магнитогорск, ул. К.Цеткин, д.8	1 395 000,00	0,00	0,00	0,00	457,00	745 000,00	0,00	0,00	596,33	650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	Город Магнитогорск, ул.Цементная, д.21	821 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	754,00	821 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	Город Магнитогорск, ул.Цементная, д.22	1 281 180,00	0,00	0,00	0,00	786,00	1 281 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Город Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 4	1 303 100,00	1 303 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Город Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 7, корп. 2	1 087 536,00	0,00	0,00	0,00	667,20	1 087 536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101	Город Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 19, корп. 1	3 990 580,00	0,00	0,00	0,00	915,00	1 491 450,00	0,00	0,00	2 073,00	2 259 570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239 560,00	0,00
102	Город Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 23	2 001 182,00	659 040,00	0,00	0,00	823,40	1 342 142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	Город Магнитогорск, ул. Чайковского, д.80	2 070 000,00	1 385 000,00	0,00	0,00	420,00	685 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Город Магнитогорск, ул. Чайковского, д.43	1 960 590,00	1 960 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105	Город Магнитогорск, ул. Чайковского, д.61	3 845 512,00	640 912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 940,00	3 204 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Город Магнитогорск, ул. Чайковского, д.82	1 184 994,00	1 184 994,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Город Магнитогорск, ул. Чайковского, д.45	1 960 590,00	1 960 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	Город Магнитогорск, ул. Чайковского, д.41	1 960 590,00	1 960 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Город Магнитогорск, ул. Чайковского, д.53	1 960 590,00	1 960 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Город Магнитогорск, ул. Чайковского, д.84	757 625,00	0,00	0,00	0,00	464,80	757 625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	Город Магнитогорск, ул. Чкалова, д.19	3 249 000,00	1 782 000,00	0,00	0,00	900,00	1 467 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112	Город Магнитогорск, переулок Пекинский, д.27	823 802,00	0,00	0,00	0,00	505,40	823 802,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Магнитогорскому городскому округу за 2016 год		204 643 745,00	87 782 633,00	2,00	3 601 719,00	53 331,11	86 906 189,00	345,30	186 462,00	22 482,13	24 505 522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 661 220,00	0,00
Всего по Магнитогорскому городскому округу 2014-2016 гг		362 786 245,00	148 778 611,00	5,00	8 744 866,00	91 461,28	141 549 155,00	345,30	186 462,00	59 939,84	61 785 027,00	76,00	59 500,00	0,00	0,00	1 682 624,00	0,00

Начальник управления ЖКХ К. Г. ЧЕШЕВ

Приложение № 3 к постановлению администрации города от 31.12.2015 №17646-П  
ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории города Магнитогорска на 2014-2016 гг.

Планируемые показатели выполнения Программы

№ п/п	Наименование муниципального образования	«Общая площадь многоквартирных домов, всего»	«Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения программы»	Количество многоквартирных домов					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего
		кв. метров	человек	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	этап. 2014-2015* годы												
1	Магнитогорский городской округ												
	план 2014 года	181 777,67	4 720,00	0	0	0	40	40	0,00	0,00	0,00	49 484 268,00	49 484 268,00
	факт 2014 года	139 677,42	3 456	0	0	0	27	27	0,00	0,00	0,00	37 282 382,00	37 282 382,00
	2015 год (остатки 2014 год)**	42 100,25	1 264	0	0	0	13	13	0,00	0,00	0,00	12 201 886,00	12 201 886,00
	этап. 2015-2016 годы												
1	Магнитогорский городской округ	138 480,57	3 938	0	0	0	56	56	0,00	0,00	0,00	108 658 232,00	108 658 232,00
	этап. 2016 год												
1	Магнитогорский городской округ	306 044,69	8 385	0	0	56	56	112	0,00	0,00	0,00	204 643 745,00	204 643 745,00
Всего по Муниципальному образованию за 2014-2016 гг		626 302,93	17 043	0	0	56	152	208	0,00	0,00	0,00	362 786 245,00	362 786 245,00

#### Отчетность налоговых агентов по формам 2-НДФЛ, 6-НДФЛ в 2016 году.

Федеральный закон от 2 мая 2015 г. N 113-ФЗ внес изменения в НК. Согласно поправкам налоговые агенты со следующего года должны отчитываться по НДФЛ ежеквартально.

Закон закрепляет обязанность налоговых агентов ежеквартально представлять в фискальный орган расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных ими. При этом за неисполнение этой обязанности организациями будет грозить штраф в размере 1000 руб. за каждый месяц просрочки. Помимо этого, в случае, если компания не представит расчет в течение 10 дней по истечении установленного срока, налоговики смогут приостанавливать ее операции по счетам в банке и переводы электронных денег.

ФНС уже разработала новую форму отчетности. Этот бланк получил название 6-НДФЛ. Сдавать его придется всем компаниям, у которых трудятся работники. Возникает вопрос: новую отчетность нужно по-давать наряду со старой или справки 2-НДФЛ отменены? По итогам налогового периода придется подавать две формы. Более того, сдавать документы придется ежеквартально, за первый квартал - не позднее 30 апреля, за полугодие - не позднее 30 июля, за 9 месяцев - не позднее 30 октября, по итогам года - не позднее 1 апреля года, следующего за налоговым периодом. Напомним, что старую форму 2-НДФЛ нужно подавать один раз, по итогам года - не позднее 1 марта года, следующего за налоговым периодом (о невозможности удержать НДФЛ), не позднее 1 апреля (о доходах, с которых удержан налог).

Документ, содержащий сведения о доходах физических лиц за истекший налоговый период и суммах налога, исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации, и рас-чет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, представляются налоговыми агентами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи. При числен-ности физических лиц, получивших доходы в налоговом периоде, до 25 человек налоговые агенты могут представлять указанные сведения и расчет сумм налога на бумажных носителях.

#### Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

#### Банкротство – изменение законодательства в 2016.

Федеральным законом от 29 декабря 2015 г. № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Рос-сийской Федерации» (далее – Закон № 391-ФЗ), в том числе в:

- Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. С учетом изменений, внесенных Законом № 391-ФЗ в Кодекс РФ об административных правонарушениях, с 29 декабря 2015 полномочия ФНС России расширены и на налоговые органы, которые уполномочены представлять интересы Рос-сийской Федерации как кредитора в делах о банкротстве должников, возложены новые функции.

Так за неподанное должником самостоятельно заявление о банкротстве налоговые органы теперь могут их оштрафовать.

Если руководство юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, при наличии оснований не подало заявление о банкротстве, налоговые органы вправе самостоятельно привлечь нарушителя к ответственности в виде штрафа (часть 5 статьи 14.13, статья 23.5 КоАП).

За повторное такое нарушение в течение одного года арбитражный суд по обращению налогового органа может дисква-лифицировать виновных должностных лиц (часть 5.1 статьи 14.13 КоАП).

Налоговые органы получили право составлять протоколы об административном правонарушении за неисполнение судеб-ного акта, которым контролирующее должника лицо привлечено к субсидиарной ответственности. Арбитражный суд по результатам рассмотрения таких протоколов сможет дисквалифицировать нарушителя (часть 8 статьи 14.13 КоАП).

В остальных случаях нарушений законодательства о банкротстве привлечение к ответственности осуществляют арбитражные суды и прокуратура по заявлениям участников дела о банкротстве или уполномоченного органа (налогового органа) в со-ответствии с нормами Уголовного Кодекса России и Кодекса России об административных правонарушениях.

Кроме этого Законодателями внесены изменения в отношении банкротства гражданина-должника, в части вопросов:

- упорядочен порядок оплаты услуг лиц, привлеченных финансовым управлением в деле о банкротстве гражданина;
- уточнен перечень сведений о банкротстве гражданина, подлежащих опубликованию;
- условия и порядок банкротства гражданина и распределения его имущества с участием нотариуса в случае смерти граж-данина-должника;
- порядка признания банкротом гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- и др.

В целом, последние изменения в законодательство призваны предупредить нарушения законодательства о банкротстве, кото-рые в большинстве случаев связаны с уклонением недобросовестных должников от уплаты налогов и исполнения обязательств перед кредиторами.

#### Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

#### Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стала проще

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области сообщает о расширении функ-циональных возможностей сервиса на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru => «Элек-тронные сервисы» => «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных пред-принимателей и юридических лиц».

Данный сервис позволяет формировать и направлять в налоговый орган заявление о госу-дарственной регистрации юридического лица при создании, заявление о государственной регист-рации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заявление о госу-дарст-венной регистрации внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в интерактивном режиме через сеть Интернет, в том числе при помощи мобильных устройств. Работа сервиса не требует наличия у физических лиц электронной подписи.

Для получения документов, подтверждающих государственную регистра-цию, необходимо один раз посетить регистрационный центр г. Магнитогорска. По всем возникающим вопросам можно обратиться по телефону межрайонной ИФНС России №17 по Челябинской области 8(3519)555-112.

#### Уважаемые налогоплательщики!

Обращаем Ваше внимание, что изменение источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия, по администрированию которых возлагаются на территориальные органы Федеральной налого-вой службы в 2016 году не произошло. Однако с 28.03.2016 года вступают в силу изменения в Правила указания информации, идентифицирующий пла-теж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ, администрируемых налоговыми органами на основании Приказа Минфина России от 23.09.2015г № 148Н «О внесении изменений в приказ Минфина РФ от 12.11.2013г № 107Н».

Указанными изменениями ужесточаются требования к более полному и корректному указанию следующих реквизитов при заполнении распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Рос-сийской Федерации:

- идентификационному номеру налогоплательщика (ИНН) в поле «101»- указание значения ИНН плательщика в реквизите «ИНН» является обязательным
- коду бюджетной классификации (КБК) в поле «104»
- коду Общероссийского классификатора территорий муниципальных обра-зований (ОКТМО) в поле «105»

-уникальному идентификатору начисления (УИН) в поле «Код»  
С 2015 года плательщику предоставлена возможность подать заявление и (или) документы, необходимые для совершения государственной регистрации юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предприни-мателей как в налоговые органы, так и в многофункциональные центры. В зависимости от этого учет денежных средств, перечисляемых в счет уплаты государственной пошлины осуществляется налоговыми органами по КБК с различными кодами подvida доходов:

182 1 08 07010 01 1000 110 – услуга оказывается налоговыми органами  
182 1 08 07010 01 8000 110 – услуга оказывается многофункциональным цен-тром

Начиная с 2015 года для раздельного учета налоговыми органами пеней и процентов администрирование налогов и сборов осуществляется с примене-нием следующих кодов подvida доходов бюджетов (в 14-17разрядах КБК, по-ле «104»): при уплате пени – 2100, при уплате процентов -2200.

Если возникли вопросы по заполнению платежных документов – можно об-ратиться по телефонам: 55-51-90, 55-51-95 или в кабинеты 220, 222 в здании

инспекции по адресу: пр. К. Маркса, 158/1.

Заполнить платежное поручение можно на сервисе, который находится на сайте УФНС России по Челябинской области www.nalog.ru

#### Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

#### О результатах работы Межрайонной ИФНС России №17 по Челябин-ской области за 2015 год

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №17 по Челябинской области подведены итоги работы за 2015 год.

По состоянию на 1 января 2016 года в инспекции на налоговом учете состо-ит 6 тысяч юри-дических лиц, 5 тысяч индивидуальных предпринимателей, но-тариусов и адвокатов, учредивших адвокатский кабинет. Кроме того, учтено 258 тысяч физических лиц по месту жительства, а также 144 тысячи владель-цев имущества, 32 тысячи владельцев земельных участков и 56 тысяч соб-ствен-ников транспортных средств.

В течение всего отчетного периода сохранялись достаточно стабильные темпы роста нало-говых поступлений.

С начала года в бюджетную систему Российской Федерации поступило 6 млрд. 947 млн. руб., что выше уровня соответствующего периода 2014 года на 7,3%, или на 470 млн. руб.

Из указанной суммы в федеральную казну поступило 2 млрд. 120 млн. руб., что на 396 млн. руб. больше, чем в соответствующем периоде 2014 года. В консолидированный бюджет об-ласти поступления увеличились на 74 млн. руб-лей и составили 4 млрд. 827 млн. рублей. Из этой суммы в городской бюджет зачислено 1 млрд. 55 млн. рублей.

Наибольший удельный вес в объеме поступлений традиционно занимают:

- налог на доходы физических лиц – 39,2%;
- налог на добавленную стоимость – 24,1%;
- налог на прибыль организаций – 13,7%.

В ходе контрольной работы инспекцией с начала 2015 года проведено более 50 тысяч нало-го-вых проверок, по результатам которых дополнительно было предъявлено платежей, включая фи-нансовые санкции и пени, на сумму 260 млн. рублей. Взыскано порядка 132 млн. рублей – по ре-шениям, вступившим в законную силу.

Совокупная задолженность по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Феде-рации, в том числе по пеням и налоговым санкциям, на 1 января 2016 года составила 628 млн. рублей, снизившись по сравнению с 1 января 2015 года на 119 млн. руб.

#### Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

#### «ДЕТСКИЕ» ВЫЧЕТЫ ПО НДФЛ-2016

Закон от 23 ноября 2015 г. №317-ФЗ внес изменения в нормы Налогового кодекса, касаю-щиеся порядка предоставления стандартных налоговых вы-четов на детей с 1 января 2016 г.

В первую очередь отметим, что Закон №317-ФЗ увеличил предельный раз-мер дохода, обла-гаемого НДФЛ по 13-процентной ставке, при достижении ко-торого «детские» вычеты не предос-тавляются. С 1 января 2016 г. «детские» вычеты не должны предоставляться с месяца, в котором доход налогопла-тельщика, исчисленный нарастающим итогом с начала налогового периода, пре-высит 350 тысяч рублей.

Как и раньше, налоговый вычет производится на каждого ребенка в возрас-те до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиран-та, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

Однако с 1 января 2016 г. указанных претендентов на «детские» вычеты за-конодатель поде-лил на две группы.

В первую группу попали родители ребенка и их супруги, а также усыновите-ли, на обеспече-нии которых находится ребенок. Данной категории налогоп-лательщиков «детские» вычеты пре-доставляются в следующих размерах:

- 1400 руб. - на первого ребенка;
- 1400 руб. - на второго ребенка;
- 3000 руб. - на третьего и каждого последующего ребенка;
- 12000 руб. - на каждого ребенка в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет является ребенком-инвалидом, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он явля-ется инвалидом I или II группы.

Ко второй группе претендентов отнесены опекуны, попечители, приемные родители и их супруги, на обеспечении которых находится ребенок. Вычеты на первого, второго и третьего ре-бенка им предоставляются в том же раз-мере, что и родителям и усыновителям ребенка. То есть на первого и второго ребенка вычет составит 1400 руб., а на третьего и каждого последующего ре-бенка - 3000 руб. Основное отличие касается вычета, предоставляемого на детей-инвалидов. И е-сли родителям такого «особого» ребенка вычет предос-тавляется в размере 12000 рублей, то опеку-нам, попечителям, приемным родителям и их супругам вычет предоставляется в размере 6000 рублей.

Новые правила действуют с 1 января 2016 г.

#### Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

#### Добровольное декларирование физических лиц

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 08.06.2015 № 140-ФЗ «О доброволь-ном декларировании физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изме-нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Физическое лицо в срок с 1 июля по 31 декабря 2015 года, вправе предста-вить специальную дек-ларацию, содержащую следующие сведения:

- 1) об имуществе (земельных участках, других объектах недвижимости, транспортных сред-ствах, ценных бумагах, в том числе акциях, а также долях участия и пах в уставных (складочных) капиталах российских и (или) ино-странных организаций), собственником или фактическим вла-дельцем кото-рого на дату представления декларации является декларант;
- 2) о контролируемых иностранных компаниях, в отношении которых декла-рант на дату представления декларации является контролирующим лицом (в случае, если основания для при-знания иностранной организации или ино-странной структуры без образования юридического лица контролируемой иностранной компанией не связаны с прямым участием физического лица в ка-питале путем владения акциями, долями и (или) паями в уставных (скла-дочных) капиталах таких компаний);
- 3) об открытых физических лицом на дату представления декларации сче-тах (вкладах) в банках, расположенных за пределами Российской Федерации, об открытии и изменении рекви-зитов которых физические лица обязаны уве-домлять налоговые органы по месту своего учета в со-ответствии с Феде-ральным законом от 10 декабря 2003 года N 173-ФЗ «О валютном регулирова-нии и валютном контроле»;
- 4) о счетах (вкладах) в банках, если в отношении владельца счета (вклада) декларант на дату представления декларации признается бенефициарным владельцем в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», и описание оснований для при-знания этого физического лица бенефициарным владельцем.

Декларация представляется в налоговый орган декларантом лично либо че-рез своего упол-номоченного представителя, действующего на основании но-тарияльно заверенной доверенности. Декларация представляется в двух экземплярах, каждый из которых дол-жен быть подписан декларантом. К декларации прилагаются следующие документы и (или) сведения, под-тверждающие ин-формацию, содержащуюся в декларации:

- 1) нотариально заверенная копия каждого из договоров номинального вла-дения имуществом (в случае, если декларант указывает в декларации сведе-ния об имуществе, фактическим владель-цем которого он является);
- 2) иные документы и (или) сведения, прилагаемые к декларации по желанию декларанта, подтверждающие информацию, содержащуюся в декларации;
- 3) опись документов и (или) сведений, прилагаемых к декларации, состав-ленная в произ-вольной форме в двух экземплярах и содержащая краткое описание признаков и реквизиты ука-занных документов, позволяющие их идентифицировать.

#### Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

#### Вниманию владельцев транспортных средств!

В настоящее время порядок налогообложения транспорта физических лиц установлен Зако-ном Челябинской области № 114-ЗО от 22.11.2002г. (с изме-нениями и дополнениями).

Срок уплаты транспортного налога за 2015 год – 01.12.2016 года.

Налоговые ставки устанавливаются в зависимости от мощности двигате-ля, категории транс-портных средств в расчете на одну лошадиную силу мо-щности двигателя транспортного средства.

От уплаты налога в отношении одного транспортного средства с мощно-стью двигателя до 150 лошадиных сил включительно (кроме снегоходов, мо-тосаней, катеров, моторных лодок и других водных транспортных средств, яхт и других парусно-моторных судов, гидроциклов, само-летов, вертолетов и иных воздушных судов, имеющих двигатели) освобождаются следующие ка-тегории лиц:

- 1) физические лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катаст-рофы; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие участия в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, а так-же ликвидации аварии ядерных установок на средствах вооружения и воен-ных объектах в составе подразделений особого риска; лица, подвергшиеся воздействию ра-диации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»; лица, подверг-шиеся воздействию радиации в результа-те ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 2) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавале-ры ордена Славы, Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

- 3) инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов вну-тренних дел, ставшие инвалидами вследст-вие ранения, контузии, увечья, по-лученных при исполнении обязанностей военной службы (слу-жебных обязан-ностей), участники Великой Отечественной войны;
- 4) семьи, имеющие детей-инвалидов, а также инвалиды I и II групп.

Пенсионеры и многодетные семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в собственности которых находятся автомобили легко-вые с мощностью двигателя до 150 ло-шадиных сил включительно, уплачи-вают налог по ставке 1 рубль с каждой лошадиной силы в отношении одного автомобиля легкового по выбору налогоплательщика.

Льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при предостав-лении документов, подтверждающих право на льготу.

По всем вопросам, касающимся начисления налогов, получения льготы, по-лучения квитанции на уплату налогов, обращаться в инспекции по месту на-хождения объекта недвижимости и места регистрации транспортного сред-ства:

- Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области (Правобереж-ный и Ленинский районы г. Магнитогорска) - пр. К. Маркса, 158/1 (ост. Стале-варов)

- Межрайонная ИФНС России № 16 по Челябинской области (Орджоникид-зевский район г. Магнитогорска) – ул. Ворошилова, 126 (ост. Энгельса).

Дополнительно сообщая, что на сайте Управления ФНС России по Челя-бинской области www.nalog.ru представ-лен интернет–сервис «Личный ка-бинет налогоплательщика». Данный сер-вис позволяет не только получать информацию об уже образовавшейся задолженности по земель-ному, транс-портному и налогу на имущество физических лиц, но предоставляет информа-цию поль-зователю обо всех объектах налогообложения на территории РФ, а также о начисленных суммах налоговых платежей. При помощи указанного сервиса можно распечатать налоговые уведомления и квитанции для уплаты земельного, транспортного налога и налога на имущество физических лиц. Для подключения к данному сервису необходимо один раз лично с паспортом посетить лю-бую налоговую инспекцию.

#### Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

#### Вниманию некоммерческих организаций!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области напоминает о необходимости предоставления некоммерческими ор-ганизациями в срок до 15 апреля 2016 года отчетов о своей деятельности за 2015 год.

Всю дополнительную информацию можно получить в разделе «Некоммер-ческие организации» сайта управления: http://to74.minjust.ru либо обратив-шись по телефону 237-69-79.

#### Вниманию руководителей и бухгалтеров организаций!

Челябинскстат сообщает, что все юридические лица в обязательном поряд-ке должны предоставить экземпляр годовой бухгалтерской (финансовой) от-четности за 2015 год в органы государственной статистики до 1 апреля 2016 года.

Аудиторское заключение представляется вместе с бухгалтерской отчетно-стью (подлежащей обязательному аудиту) либо не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения, но не позднее 31 дека-бря года, следующего за отчетным.

Подробная информация о порядке, сроках, особенностях предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) за 2015 год, а также о проведении в 2016 году сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства размещена на главной странице Интернет-сайта Челя-бинскстата (http://www.chelstat.gks.ru).

Телефоны для справок: (3519) 31-30-66, 31-35-66, 31-40-44.

#### График приема граждан в общественной приемной губернатора Челя-бинской области в Магнитогорском городском округе

Прием граждан проводится в здании городской администрации: пр. Ленина, 72, кабинет №150 по понедельникам – с 10.00 до 12.00; по четвергам – с 14.00 до 16.00. Справки и предварительная запись по телефону 49-85-97. Руководитель приемной – Валерий Павлович Филиппов.

#### Всё о пособиях в связи с материнством: на что рассчитывать будущей маме

Для финансовой поддержки женщины в период рождения ребенка и декрет-ного отпуска государством предусмотрены пособия в связи с материнством. С 1 февраля 2016 года пособия (при постановке на учет в ранние сроки бере-менности, при рождении ребенка минимальный размер пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет) проиндексированы на 7% (Постановление Правитель-ства Российской Федерации от 28.01.2016 №42 «Об утверждении с 1 февраля 2016 года размера индексации выплат, пособий и компенсаций»).

Итак, обо всем по порядку:

1. Встав на учет в женской консультации в ранние сроки беременности – до двенадцати недель, работающая женщина имеет право на единовременное пособие в размере 668 рублей 99 копеек с учетом уральского коэффициен-та 15% (с 1 февраля 2016 года). Пособие выплачивается по месту работы на основании справки медицинской организации о постановке на учет в первые 12 недель беременности одновременно с пособием по беременности и родам.

2. За весь период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух и более детей - 110) кален-дарных дней после родов работающей женщине по месту работы выплачива-ется пособие по беременности и родам в размере 100% среднего заработка.

Предельный размер пособия за 140 дней в 2016 году составляет 248164 ру-бля 00 копеек при одноплодной беременности и неосложненных родах.

Если страховой стаж женщины менее 6 месяцев, то пособие по беременно-сти и родам рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента (МРОТ в 2016 году - 6204 рубля 00 копеек). Таким образом, размер пособия за 140 дней составит 32839 рублей 17 копеек при одноплодной беременности и неосложненных родах.

3. При рождении ребенка выплачивается единовременное пособие. Право на него имеет один из родителей, причем не важно, являются ли они работа-ющими или безработными. Работающие граждане получают пособие по ме-сту работы, безработные – в органах социальной защиты населения по месту жительства.

Размер пособия с 1 февраля 2016 года – 17839 рублей 55 копеек с учетом уральского коэффициента 15%. В случае рождения двух или более детей по-собие выплачивается на каждого ребенка.

4. После окончания отпуска по беременности и родам до достижения ребен-ком возраста полутора лет выплачивается ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Пособие имеет право получать один из родителей (или иной род-ственников), фактически осуществляющий уход за ребенком и находящийся в отпуске по уходу за ребенком.

Размер пособия составляет 40% среднего заработка, но не менее 3344 ру-блей 91 копейки (с учетом уральского коэффициента 15%) - по уходу за пер-вым ребенком; 6689 рублей 83 копейки (с учетом уральского коэффициента 15%) по уходу за вторым и последующими детьми. Предельный размер посо-бия в 2016 году составляет 21554 рубля 82 копейки.

Неработающим родителям или опекунам, осуществляющим уход за ребен-ком, а также учащимся образовательных учреждений пособие выплачивает-ся в органах социальной защиты населения по месту жительства в размерах: 3344 рубля 91 копейка (с учетом уральского коэффициента 15%) по уходу за первым ребенком; 6689 рублей 83 копейки (с учетом уральского коэффициен-та 15%) по уходу за вторым и последующими детьми.

5. На сроке беременности тридцать недель женской консультацией выдает-ся родовый сертификат, который является документом дополнительной фи-нансовой поддержки деятельности медицинских организаций, дающий право на оплату услуг по медицинской помощи, предоставляемой медицинскими ор-ганизациями женщинам в период беременности, в период родов и в послеро-довом периоде, а также по диспансерному наблюдению ребенка в течение первого года жизни.

Пресс-служба  
ГУ – Челябинского регионального отделения  
Фонда социального страхования РФ