

Пресс-тур. Журналисту «МР» удалось побывать на месте первого боя земляков из 96-й танковой бригады / 6-7



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ВТОРНИК
№52 (23489) | 16.05.2023
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ НА 16, 17 МАЯ

	ВТОРНИК	СРЕДА
осадки		
температура	● +7 ⊖ +20	● +9 ⊖ +19
ветер	≈ С-В 2-4 м/с	≈ С-В 4-6 м/с
давление	⊙ 731 мм.рт.ст.	⊙ 733 мм.рт.ст.



📷 / ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА «МР»

Шумят они по-новому, По-новому, весеннему...

Транспорт

На время
ремонта

В связи с подготовкой к производству работ по замене рельсошпальной решетки на участке от Центрального рынка до дома №77 по проспекту Карла Маркса планируется закрытие движения электротранспорта в ночное время.

Перекрытие действует с 12 мая ежедневно с 21.30 до 01.00 по проспекту Карла Маркса от улицы Грязнова до улицы Вокзальной (в обе стороны); по улице Вокзальной от проспекта Карла Маркса до улицы Писарева (в обе стороны).

На время ремонта трамвайные маршруты будут скорректированы следующим образом:

№1 – «Зеленый рынок» – улица Советская – улица Грязнова – Южный переход – «РИС» и обратно;

№6 – «Зеленый рынок» – улица Советская – улица Ленинградская – Центральный переход – улица Зеленцова – Южный переход – улица Советская – «Вокзал»;

№7 – «Коробова» – улица Труда – проспект Карла Маркса – Южный переход – улица Зеленцова – Центральный переход – улица Ленинградская – улица Советская – улица Труда – «Коробова»;

№9 – «Коробова» – улица Труда – улица Советская – улица Ленинградская – Северный переход – «ЛПЦ» и обратно;

№11 – «Зеленый рынок» – улица Советская – улица Грязнова – Южный переход – улица Кирова – «Товарная» и обратно;

№15 – «Зеленый лог» – улица Советская – улица Комсомольская – Северный переход – «ЛПЦ» и обратно;

№17 – «Зеленый лог» – проспект Карла Маркса – Южный переход – улица Зеленцова – «Бронева» и обратно;

№20 – «Зеленый лог» – улица Советская – улица Труда – проспект Карла Маркса – Южный переход – улица Зеленцова – Центральный переход – улица Ленинградская – улица Советская – «Зеленый лог»;

№22 – «142 мкр» – улица Советская – улица Зеленый лог – проспект Карла Маркса – Южный переход – улица Зеленцова – Центральный переход – улица Ленинградская – улица Советская – «142 мкр»;

№23 – «Зеленый рынок» – улица Советская – улица Ленинградская – Центральный переход – улица Зеленцова – Южный переход – улица Советская – «Вокзал»;

№24 – «Вокзал» – улица Советская – улица Комсомольская – Центральный переход – Южный переход – проспект Карла Маркса – улица Труда – улица Советская – улица Зеленый лог – проспект Карла Маркса – Южный переход – Центральный переход – улица Комсомольская – улица Советская – «Вокзал»;

№27 – «Зеленый лог» – улица Советская – улица Комсомольская – Северный переход – «ЛПЦ» и обратно;

№29 – «Коробова» – проспект Карла Маркса – Южный переход – улица Зеленцова – «Бронева» и обратно;

№31 – «Зеленый рынок» – улица Советская – улица Завенягина – Казачья переправа – «РИС» и обратно;

№33 – «Зеленый лог» – улица Советская – Южный переход – Центральный переход – улица Ленинградская – улица Советская – «Зеленый лог».

Ключевые задачи ЭКОНОМИКИ



Моногорода и экспорт.

Выездное заседание комитета по экономической политике Госдумы состоялось в Магнитогорске

/ФОТО: СЕРГЕЙ ПЕТРУША

Ирина **ЧУРИЛИНА**

За круглым столом обсудили основные вопросы, касающиеся поддержки моногородов, развития промышленности и темпов экспорта. В заседании приняли участие полномочный представитель Президента России в Уральском федеральном округе Владимир ЯКУШЕВ, председатель комитета Государственной Думы по экономической политике Максим ТОПИЛИН, глава региона Алексей ТЕКСЛЕР, глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ, члены профильного комитета и представители крупных промышленных предприятий и городских учреждений.

В рамках гособоронзаказа

Руководитель комиссии Госсовета по направлению «Экономика и финансы» Алексей Текслер подчеркнул, что вопрос развития и экономического роста страны является одним из приоритетных:

– Вопросы моногородов и экспорта – для нас это важные направления, учитывая, что Челябинская область – одна из крупнейших по количеству моногородов, и каждый моногород имеет свою специфику. Также мы экспортноориентированный регион. Мы активно развиваемся, решаем задачи, которые стоят перед регионом: это вопросы экономического роста, роста производительности труда, роста заработных плат и доходов. Регион сегодня активно работает в рамках гособоронзаказа. И в этом смысле не подведет – все задачи, которые сегодня ставит страна, безусловно, выполнит.

Максим Топилин продолжил тему, отметив, что в числе приоритетов – поддержка новых технологий и проектов:

– Сегодня ключевые задачи, которые ставит перед нами

руководство, – это реализация гособоронзаказа, развитие других отраслей промышленности, технологический суверенитет. Министерство экономического развития РФ подготовило закон о технологических компаниях – это также попытка все в большей и большей мере поддержать прорывные технологии и проекты, которые позволяют нам обеспечить независимость. Главное заключается в том, чтобы проекты стали действующими. Сейчас Банк России готовит предложения по снижению соответствующих требований резервов к капиталу. В кредитовании это позволит в экономику привлечь около 10 триллионов рублей инвестиций. Это огромные ресурсы.

Русский экономический форум

В рамках выездного заседания комитета Государственной Думы по экономике губернатор Челябинской области анонсировал еще одно знаковое событие для региона – «Русский экономический форум», который пройдет с 9 по 11 ноября. Глава региона подчеркнул, что в планах – обсуждение новых экономических реалий, а также вопросов развития суверенной экономики страны на ближайшие десятилетия.

– В основном на экономических форумах обсуждалось привлечение иностранных инвесторов, сегодня задача – собрать внутренние ресурсы и все возможности для того, чтобы развивать экономику, ориентируясь на внутренний спрос, на собственные возможности страны. Мы не отказываемся от взаимодействия с дружественными странами, поддерживаем и развиваем экономические связи, но надо понимать, что мы можем быть сильнее в первую очередь за счет внутренних стимулов. Приглашаю всех. Уверен, нас

ждут интересные дискуссии по актуальным темам, – заверил участников заседания Алексей Текслер.

Поддержка в условиях санкций

Челябинская область добилась стабильных макроэкономических показателей. Более того – регион, начиная с августа 2022 года, демонстрирует динамичный рост в сфере обрабатывающих производств и ряде других направлений. Отмечается увеличение показателей заработной платы в области, оборота розничной торговли, общепита, объема платных услуг.

– Экономика Челябинской области показывает активный рост, и во многом здесь сыграли те меры поддержки и та грамотная макроэкономическая политика, которую ведет Президент, правительство, и те меры поддержки, которые мы реализуем у себя в регионе, – подчеркнул Алексей Текслер.

Глава региона особенно отметил актуальность вопросов монопрофильности муниципалитетов. Челябинская область находится на третьем месте в России и на втором в УрФО по количеству моногородов, где ключевую роль играют градообразующие предприятия.

Алексей Текслер подчеркнул необходимость вывести их на новый уровень развития, используя как уже имеющиеся инструменты поддержки, так и разработав новые, которые должны отвечать запросам времени:

– Речь в том числе и о преференциальном режиме территорий опережающего развития, у нас в регионе таких территорий пять, и о всей системе мер поддержки, в том числе финансовой, реализуемой сегодня по линии ВЭБ.РФ. При этом, по мнению Алек-

сея Текслера, для региона важно развивать внешнеэкономические связи с дружественными странами, выстраивать новые логистические коридоры. Настраивать под это систему поддержки экспорта как на федеральном, так и региональном уровне.

– И вместе с тем – держать свою, ориентированную на российские интересы, экономическую повестку, – сделал акцент Алексей Леонидович.

Владимир Якушев отметил Южный Урал как лидера по инвестиционному налоговому вычету: 26 предприятий воспользовались этой поддержкой. Челябинская область доказывает, что это действенный механизм.

Успешный пример моногорода

Магнитогорск выступил площадкой для проведения выездного заседания профильного комитета Госдумы в том числе и как яркий пример перспективного развития моногорода. Глава города Сергей Бердников охарактеризовал основные социально-экономические стратегии, позволяющие решать ключевые задачи развития. При этом градоначальник напомнил, что Магнитогорск принял стратегию социально-экономического развития, следуя указу Президента Российской Федерации. Ее цель, прежде всего, заключается в повышении качества жизни населения. В стратегическом документе прописаны основные направления развития города.

– Это благоустройство и экология, диверсификация экономики, опора инновационного развития в нашем городе – это, прежде всего, МГТУ имени Г.И. Носова, развитие туристического потенциала и создание и развитие Магнитогорской агломерации.

Официальные материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

№ 4694-П

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Магнитогорска

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации города Магнитогорска: 1) от 14.09.2016 № 11121-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»; 2) от 29.08.2017 № 9988-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.09.2016 № 11121-П»; 3) от 19.11.2018 № 13809-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.09.2016 № 11121-П»; 4) от 12.05.2020 № 4963-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.09.2016 № 11121-П»; 5) от 12.10.2020 № 11339-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.09.2016 № 11121-П».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

№ 4695-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 11.05.2023 № 4695-П

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города) муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в органах местного самоуправления (далее – Уполномоченный орган), расположенного по адресу: пр. Ленина, дом 72, офисах территориального отдела Областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Магнитогорске (далее – МФЦ), расположенных по следующим адресам:

г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79;
г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
г. Магнитогорск, ул. Зеленый Лог, 32;
г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.magnitogorsk.ru/>);

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi74.ru/>) при наличии технической возможности на момент обращения заявителя (далее – Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<https://digital.gov.ru/>) (далее – Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в органе администрации города, ответственном за предоставление муниципальной услуги (Управление архитектуры и градостроительства администрации города по адресу пр. Ленина, дом 72, каб. 269), или МФЦ;

7) по телефону органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги (телефон 8 (3519) 49-05-24), или МФЦ (телефон 8 (3519) 58-00-91);

8) письменно, в том числе посредством электронной почты (architec@magnitogorsk.ru), факсимильной связи.

4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в МФЦ при устном обращении – лично или по телефону (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ 8 (3519) 58-00-91);

2) в органе администрации города, ответственном за предоставление муниципальной услуги (Управление архитектуры и градостроительства администрации города), при устном обращении – лично или по телефону в часы приема граждан (телефон 8 (3519) 49-05-24); при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте (architec@magnitogorsk.ru);

3) в интерактивной форме Регионального портала при наличии технической возможности на момент обращения заявителя;

4) в интерактивной форме Единого портала при наличии технической возможности на момент обращения заявителя.

5. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

6. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

7. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 10, 12–26, 32–41, 65 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

8. В Уполномоченном органе размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

11. Муниципальная услуга по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства предоставляется Уполномоченным органом – администрацией города. Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги – Управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее – УАиГ).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) МФЦ – в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2) УАиГ:

в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 32 Административного регламента, выявлены после регистрации заявления о предоставлении услуги в Уполномоченном органе, осуществляет подготовку решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; посредством межведомственных запросов запрашивает документы (информацию), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия; подготавливает проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, или об отказе в предоставлении такого разрешения;

3) правовое управление администрации города (далее – ПУ): осуществляет правовую экспертизу проекта постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

осуществляет правовую экспертизу проекта постановления администрации города об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

4) комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске (далее – Комиссия):

принимает решение о проведении общественных обсуждений, организует и проводит общественные обсуждения, рассматривает результаты общественных обсуждений, подготавливает рекомендации главе города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

5) отдел делопроизводства администрации города (далее – ОДП):

осуществляет прием заявления и документов, выдачу итогового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию города), удостоверяет личность заявителя, осуществляет передачу заявления в УАиГ, оформляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца и присваивает ему реквизиты;

6) служба внешних связей и молодежной политики администрации города (далее – СВСиМП):

опубликовывает оповещение о начале общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений, постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Устав города Магнитогорска;
- 6) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Магнитогорска»;
- 7) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске»;
- 8) Постановление администрации города Магнитогорска от 22.05.2018 № 5485-П «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске».

13. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение (постановление администрации города) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение (постановление администрации города) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

14. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе не может превышать 47 рабочих дней рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе.

Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 13 Административного регламента.

15. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

16. Выдача документа, являющегося результатом, предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) на бумажном носителе в Уполномоченном органе в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги или посредством почтового отправления заявителю Уполномоченным органом;

2) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Уполномоченного органа, ссылка на который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты;

3) в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты, Единого портала не позднее дня, следующего за днем оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги;

4) на бумажном носителе в МФЦ в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

17. Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

18. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обра-

щения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

в форме документа на бумажном носителе или электронного документа (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту). Форма заявления содержит согласие

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

21. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

22. В заявлении указывается один из следующих способов получения результатов рассмотрения заявления Уполномоченным органом:

1) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, который заявитель получает в Уполномоченном органе, МФЦ непосредственно при личном обращении;

2) в виде бумажного документа, который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

3) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Уполномоченного органа, ссылка на который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты;

4) в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты, Единого портала.

23. Если способ получения не указан в заявлении, выдача документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги, осуществляется

в месте подачи заявления.

24. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких документов);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких документов);

3) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления.

25. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично, путем направления электронных документов на электронную почту Уполномоченного органа (admin@magnitogorsk.ru) или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган: г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72, кабинет № 151. График работы администрации города Магнитогорска: понедельник 08:30–17:30; вторник 08:30–17:30; среда 08:30–17:30; четверг 08:30–17:30; пятница 08:30–16:15; перерыв с 12:00–12:45; суббота, воскресенье – выходной. Телефон для справок: +7 (3519) 49-05-24, e-mail: admin@magnitogorsk.ru.;

2) путем непосредственного личного обращения в областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (ОГАУ «МФЦ Челябинской области», 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Труда, д. 164) через офисы территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске (455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса,79), расположенные по следующим адресам:

г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79;

г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;

г. Магнитогорск, ул. Зеленый Лог, 32;

г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;

г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы МФЦ: понедельник 08:00–18:00; вторник 08:00–18:00; среда 08:00–18:00; четверг 08:00–20:00; пятница 08:00–18:00; суббота 09:00–13:00; без перерыва, воскресенье – выходной. Телефон для справок: +7(3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ).

3) через Региональный портал или Единый портал.

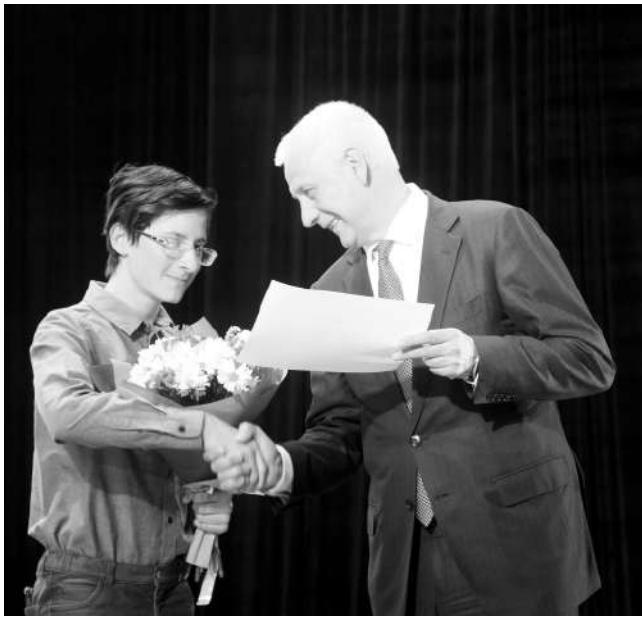
26. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких

ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ



Премия главы города.
В Магнитогорске наградили талантливых детей и их педагогов-наставников

Звездная сотня

Церемония награждения «Одаренные дети Магнитки-2023» состоялась во Дворце творчества детей и молодежи.

Премия главы города присуждается ежегодно с 1999 года. В церемонии награждения принимают участие дети, завоевавшие победы и призовые места на предметных и творческих олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровня, отличившиеся в учебе, а также их педагоги. За каждое подобное достижение начисляется определенное количество баллов, таким образом формирует-

ся рейтинг кандидатов. Детям, набравшим наибольшее количество баллов и вошедшим в сотню лучших, и их педагогам-наставникам присуждаются премии. В этом году претендентов на награду было 186, жесткий конкурсный отбор прошла «звездная сотня». Получить награду из рук главы города почетно и престижно, и на церемонию награждения традиционно приходят все, кто искренне рад успехам ребят: родные, друзья.

С приветственным словом к собравшимся обратился глава города Сергей БЕРДНИКОВ, назвавший виновниками торжества учеников.

– Именно они своим

трудом заслужили право находиться в этом зале, – подчеркнул Сергей Николаевич. – В не меньшей степени это заслуга родителей. Ведь в основе воспитания, развития и достижений человека стоят именно родители. Но нельзя не отметить заслуги педагогов и наставников, которые помогают раскрыть таланты своих воспитанников. Вдвойне приятно вручать эту премию учителям и педагогам и наставникам.

Однако не столько трудно достичь высоких результатов, сколько удержать их, отметил градоначальник. А потому впереди у ребят повседневный титанический труд, ведь только он

позволит не потерять достигнутых позиций.

По традиции награждение прошло в трех номинациях, самой многочисленной стала «Учеба» – в ней наградили 50 учеников, по 25 человек отметили в «Творчестве» и «Спорте».

Награды были вручены ученикам и педагогам магнитогорских школ №1, 8, 5, академического лицея, воспитаннику Образцового детского коллектива Челябинской области «Театр «Маска» Правобережного центра дополнительного образования детей Сергею ЛИХАЧЕВУ (руководитель Наталья КИРПИЧНИКОВА) и участникам других творческих коллективов.

Ключевые задачи экономики

<< 2 стр.

За период действия стратегии в области благоустройства и экологии было направлено более 17,5 миллиарда рублей. В области социальной сферы реализованы мероприятия на 3,5 миллиарда. Ежегодно, начиная с 2019 года, город принимает участие в реализации мероприятий семи национальных проектов. Мы вошли в проекты «Жилье и городская среда», «Безопасные качественные дороги», «Демография», «Образование», «Культура», «Экология», «Цифровая экономика», – перечислил глава Магнитогорска.

Так, в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» благоустроены 26 общественных территорий и 151 двор, строятся новые детские сады и школы, проводятся масштабные ремонты в учреждениях культуры, сообщил градоначальник.

Также Сергей Бердников рассказал участникам заседания, что в прошлом году в городе введен в эксплуатацию новый мусоросортировочный комплекс и полигон ТКО. Магнитка – участник проекта «Чистый воздух». Благодаря поддержке губернатора Челябинской области город почти полностью обновил трамвайный парк.

Высокий уровень развития Магнитогорска и качества жизни в нем подтверждают рейтинговые показатели. Так, в региональных и федеральных рейтингах последние годы Магнитка уверенно занимает лидирующие позиции. По показателям индекса качества городской среды, разработанного Министерством строительства РФ, город металлургов с 34 места в 2020 году поднялся на 15 строчку в 2022 году.



Ценный опыт

После завершения обсуждения Максим Топилин поблагодарил принимающую сторону за предоставление замечательной площадки для проведения выездного совещания.

– Магнитогорск – это промышленный центр, – отметил спикер. – Для нас очень важно на уровне регионов, на уровне промышленных предприятий анализировать опыт и положение, в которых находятся сегодня наши производители: и крупные, и мелкие, а также представители других отраслей. Это очень важный диалог.

Максим Топилин подчеркнул, что комитет на регулярной основе проводит подобные выездные совещания в различных регионах страны, чтобы услышать и обсудить имеющиеся проблемы. Российская экономика продемонстрировала свою устойчивость, напомнил

он, в противовес негативным прогнозам, которые выдвигались годом ранее:

– Год показал, что ситуация в экономике меняется. Мы даже еще недостаточно точно себе представляем тот объем возврата капитала, инвестиций, направленные в отрасли, которые оставили зарубежные партнеры. Все меняется очень динамично, и очень важно чтобы на уровне Государственной Думы, на уровне региональных властей, городских властей осуществлялся детальный мониторинг ситуации. Это важно с одной стороны, чтобы ничего не упустить, и с другой стороны – использовать шансы, которые даются нашему инвестору, людям, которые имеют возможность вкладывать деньги. Это также и создание рабочих мест.

Говоря о поддержке экспорта, Максим Топилин отметил, что есть некоторые сложности с выходом на новые ры-

нки. При этом на заседании прозвучал ряд предложений, которые депутаты планируют рассмотреть с точки зрения продления нацпроекта «Международная кооперация и экспорт». Также для решения могут потребоваться изменения в законодательстве о закупках.

Владимир Якушев со своей стороны отметил чрезвычайную эффективность подобного формата общения:

– Это необходимо, чтобы понять, как работают законы непосредственно на местах, это важно для конкретного субъекта и муниципалитета. По итогам создается итоговый документ, где указываются действительно знаковые вещи для конкретного муниципалитета и региона. Ну и общение с такими профессионалами, как Максим Анатолеевич и его коллеги из комитета, – это всегда удовольствие и возможность поговорить о проблемах, которые на сегодняшний день

есть, и совместно искать их решение.

Итог встречи подвел Алексей Текслер, подчеркнув, что разговор вышел за рамки двух обозначенных повесткой тем:

– Темы моногородов и поддержки экспорта крайне актуальны для нашего региона. У нас 16 моногородов, Магнитогорск – крупнейший моногород с градообразующим предприятием. Магнитогорский металлургический комбинат вместе с регионом, с администрацией города много делает для развития Магнитогорска. Но всегда есть что улучшить. Мы услышали предложения, которые были направлены на поддержку ряда предприятий. Для таких предприятий, как ММК необходимы дополнительные инструменты, которые бы стимулировали, к примеру, экологические программы. Для нас, безусловно, важна и поддержка экспорта. Но затронутых тем было гораздо больше. Мы говорили и об образовании, и о науке, о поддержке занятости в регионе. Я уверен, что по итогу будет принят ряд решений, которые мы потом будем поддерживать и продвигать. Это даст толчок развитию в целом экономики страны и Челябинской области в частности.

После официальной части представители делегации Государственной Думы совместно с первыми лицами региона возложили цветы к Вечному огню у монумента «Тыл – фронту», посетили памятную стелу, установленную в честь присвоения Магнитогорску почетного звания «Город трудовой доблести». Также почетные гости побывали на площадке Магнитогорского металлургического комбината и оценили масштаб и уровень проекта городского курорта «Притяжение».

ФОТО: ЕВГЕНИЙ РУХМАЛТЕВ

«Нас в бой послал родной Урал...»

Пресс-тур. Журналисту «МР» удалось побывать на месте первого боя земляков из 96-й танковой бригады имени Челябинского комсомола и найти в далекой сельской школе письма магнитогорца

Поездка делегации журналистов Челябинской области в Липецкую область была организована Союзом журналистов Челябинской области (председатель Светлана ЗАЙЦЕВА) совместно с Союзом журналистов Липецкой области (председатель Петр ИГНАТОВ), партнерами проекта выступили Областное телевидение (генеральный директор Олег ГЕРБЕР), Ассоциация городских и районных газет Челябинской области «Пресса» (председатель Светлана УШАКОВА).



На митинге у мемориала в Большой Поляне, 1980-е годы /



Юрий Ефимов (в центре) с однополчанами отца Василием Павленко и Банадием Гредюшко /

Клуб «Отважные»

Елена СМЕРНОВА

(Продолжение. Начало в №51 от 12.05.2023)

Ученики и педагоги большепольской школы вели переписку с ветеранами бригады и родственниками погибших воинов, которые присылали воспоминания фронтовиков, фото, публикации. Сохранились даже письма первого командира бригады генерала Лебедева, потом школа держала связь с его вдовой. Ныне этот архив хранит учитель истории школы Большой Поляны Николай АСТАФЬЕВ.

Зоя КРЫЦИНА, в прошлом

организатор внеклассной и внешкольной работы школы Большой Поляны, вспоминает: – Когда по нашей земле, по местам боев 96-й танковой бригады проходил автопробег, ребята встречались с его участниками. Это положило начало поиску героев, сбору материалов о танковой бригаде. В 1967 году в нашей школе был создан клуб следопытов «Отважные». Мы вместе со старшей пионерской вожатой Татьяной Николаевной ЖДАНОВОЙ организовали переписку с участниками боев, родственниками ветеранов и тех, кто не вернулся

с полей сражений. В письмах было много интересных и полезных для ребят сведений. Полученные материалы мы оформляли в виде памятных альбомов, стендов, использовали для работы на уроках, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, при организации выставок. Письма зачитывали на школьных линейках. Мы ежегодно проводили в районе военно-патриотические турслеты. На этих слетах выступали с отчетами о наработанных материалах. Над созданием альбомов работали и дети, и педагоги – учителя истории, рисования, краеведения. В них мы пытались проследить путь героя от рождения до последних мгновений его жизни. Мы ходили в походы по местам боев бригады – в Каменку, Озерки, встречались с очевидцами военных событий, ухаживали за воинскими захоронениями, высаживали на них цветы. Организовали торжественный караул у братской могилы в Большой Поляне. В дни празднования годовщины Победы в село всегда приезжали родственники погибших солдат, мы проводили митинги с их участием, ребята готовили выступления, называли погибших по именам. Это было очень трогательно, люди не могли сдержать слез.

И по сей день едут в Тербунский район родные погибших бойцов, разыскивая их могилы

– были даже гости из далекого Ташкента. Помощь в поиске воинских захоронений для местных жителей остается священным долгом памяти.

Памяти отца

Альбом, сохранившийся в большепольской школе, рассказал о нашем земляке Василии Ефимове, сражавшемся в составе 96-й танковой бригады имени Челябинского комсомола и погибшем в 1942 году на тербунской земле. Активную переписку с клубом «Отважные» вел сын героя Юрий Ефимов, в ту пору старший оператор прокатного стана обжимного цеха №2 Магнитогорского металлургического комбината.

В 1970-х годах Юрий Васильевич побывал в селе Большая Поляна и поклонился братской могиле, где похоронен его отец, познакомился со школьными следопытами, в дальнейшем поддерживал тесную связь с пионерским отрядом, носившим имя Василия Ефимова. Юрий Ефимов писал, что село Большая Поляна и ребята стали для него родными. «Я уверен, что вы часто навещаете эту могилу, бережно ухаживаете за ней, иначе быть не может, ведь воины, которые захоронены в ней, достойны того, чтобы мы вечно чтим их



Василий Андреевич Ефимов /



Василий Иванович Павленко /

память», – обращался он к пионерам, также напутствовал их на прилежную учебу. В альбоме мы нашли фотографии с видами Магнитогорска, заметку из магнитогорской газеты, а также фотоотчеты Юрия Васильевича из мест, где проходили бои 96-й бригады в Болгарии и Румынии, со встречи с однополчанами отца в Челябинске. В 1975 году заметка Юрия Ефимова с рассказом о том, как он разыскал могилу отца, была опубликована в газете «Правда».

Вот что нам удалось узнать о нашем земляке Василии Андреевиче Ефимове (1916 - 1942) – старшем сержанте, отважном разведчике 96-й танковой бригады имени Челябинского комсомола, до войны работавшем на прокатном производстве ММК.

Боевые товарищи Василия Андреевича, челябинцы Банадий Павлович Гредюшко и Василий Иванович Павленко, активисты ветеранской организации 96-й танковой бригады, вспоминали о нем: «Он был любимцем в нашем отряде разведчиков. Он был нам командир, он несколько старше нас, да и образование у него было 7 классов, а у нас по 4-5 классов. Как сейчас помню его: глаза голубые, волосы кудрявые, русые, стройный, веселый. Хорошо играл на гитаре, имел замечательный голос. С ним было легко, к нему обращались

за советом, с ним бойцы были весьма открытвенны, делились своими радостями и печалью. В то же время он был требователен и суров к тем, кто допускал «плоские» шуточки.

Однажды один боец получил письмо из дома. В письме – фотография жены и детей. Солдат был рад и читал письмо вслух. Когда оно было прочитано, другой солдат посмеялся ехидно над его радостью. Ефимов подошел к нему, взял его за грудки, крепко встряхнул и сказал: «Не смея так шутить. Ты обидел не только его, а всех нас. У всех у нас там любимые жены и дети. У меня тоже там остался сын, и я люблю его. Извинись перед ним немедленно!» Больше подобных шуток в нашем отряде не было. В бою Василий Андреевич всегда был впереди, показал себя храбрым. Мы с ним смело шли на выполнение любого задания».

Сохранились и воспоминания о том, как погиб Василий Ефимов. «В эту ночь нам предстояло добыть языка, – писал Банадий Гредюшко. – Подобралось двенадцать человек. Командиром был назначен Василий Андреевич. Перешли речку Каменка и углубились в тыл врага. Языка мы взяли тихо. Это был немецкий офицер. Стали возвращаться назад. Но надо же беде случиться: у одного из разведчиков что-тобрякнуло в вещевом мешке. Немецкий пост на этот стук стал стрелять в темноту. Выстрелы вскоре раздались со всех сторон, ожил один из дотов. Василий Андреевич дал команду забросать дот гранатами и быстро уходить. Вместе с командиром мы заставили замолчать пулемет.

Но немцы продолжали стрелять. До Каменки оставалось метров двести, Ефимова ранило в плечо. На руках мы вынесли его из тыла врага, перешли речку. И вдруг вторая пуля попала Василию Андреевичу в грудь. Эта рана была смертельной. Он умер, так и не сказав ни слова... Задание было выполнено. Немецкий офицер сообщил важные сведения, но это задание стоило жизни нашему командиру».

Однополчане Василия Ефимова Василий Павленко и Банадий Гредюшко прошли боевой путь в составе 96-й танковой бригады. В дальнейшем Василий Иванович служил в 33-ем учебном танковом полку Уральского Военного округа.

Воспоминания о Василии Ефимове оставил и бывший комсорг 96-й танковой бригады Александр Горенко. «Писатель А. Н. Горенко написал несколько документально-художественных очерков о 96-й танковой бригаде имени Челябинского комсомола, – читаем в письме Юрия Ефимова школьникам Большой Поляны. – Два очерка он выслал мне, в них он рассказывает о некоторых моментах жизни моего отца, чье имя носит ваш отряд». Юрий Васильевич познакомил ребят с одной из глав очерка «Боевой комиссар» Александра Горенко. Помог издать книгу Александра Никитовича о 96-й бригаде и распространял ее среди ветеранов бригады и родных бойцов Иван Тюренок.

«Хочу быть разведчиком»

(из очерка Александра Горенко «Боевой комиссар»)

– Ефимов Василий, сын Андреев! – громко с поспешностью ответил парень, увидев свой паспорт в руках комиссара бригады.

– Работаете где? – Да! Работал... на Магнитогорском металлургическом комбинате старшим машинистом прокатного стана «500».

– Так почему же вы ушли с комбината? Ведь вы не просто машинист, а старший машинист, да еще такого мощного стана!

Пригладив рукой волнистые русые волосы, зачесанные назад, парень начал энергично убеждать своего собеседника.

– Так ведь поймите, товарищ комиссар, несколько раз просился у начальства – не отпускают. Говорят, ты и здесь нужен. А немцы-то прут на нас. Этак они могут и на Урал ворваться... Их цель-то такова. А мы что?! Не сыны ли Урала, родной Отчизны? Сам директор комбината Носов вызывал на беседу. Говорит: «Что ты, Василий Андреевич, надумал? Разве ты у нас не в почете? Труд твой очень нужен, и мы его ценим, и премией не обходим, и благодарностью...» «Как же так, товарищ директор? – говорю ему. – Несознательный вы болно уж. Вон девчонок сколько позабрали на фронт... А мы, мужчины, такая сила, и отжижемся в тылу... Премии, благодарности... Вот и поставьте, говорю, одну из них вместо меня на стан. Зачем такая красотища должна гибнуть зря, да еще от фашистской нечести». «Нет, – говорит, – не могу». Не сумел я начальство переубедить. Вот и решил: уйду. И пришел к вам. Возьмите. Разведчиком хочу быть.

(Окончание следует. Впереди – знакомство с потрясающей поэмой о разведчике 96-й танковой бригады и работы воронежских поисковиков)

P.S. Автор просит откликнуться родных Василия Андреевича Ефимова, разведчика 96-й танковой бригады имени Челябинского комсомола. Телефон для связи 26-33-57, электронная почта smile.77@mail.ru.



На мемориале «Тербунский рубеж» / ФОТО: АВТОРА, ИЗ АРХИВА ШКОЛЫ СЕЛА БОЛЬШАЯ ПОЛЯНА, ОТКРЫТЫХ ИСТОЧНИКОВ



Хранители истории 96-й танковой бригады Николай Астафьев, Пётр Жданов, Алексей Герасимов, Зоя Крыцина, Татьяна Жданова /

«Я несу ответственность за жизни и комфорт людей»

Рабочий в «Рабочем». Водитель трамвая – человек, который управляет многотонной машиной, отвечая за жизни десятков людей

Денис **ЛУКЬЯНОВ**,
водитель трамвая

Пусть у водителя трамвая и не самая высокооплачиваемая работа, но уж точно одна из самых ответственных и нужных. Несмотря на кажущуюся простоту, управлять трамваем довольно сложно. Да, в кабине нет руля, зато нужно учитывать массу факторов: в вагоне несколько дверей, которые у невнимательного водителя обязательно зажмут пассажира. Еще есть автомобилисты, которые так и норовят стукнуться о вагон, и нельзя забывать про систему тормозов. Резкая остановка может привести к тому, что стоящие пассажиры упадут. В общем, не каждый справится с такой техникой.

Кажется, что водитель трамвая – одна из профессий, которые уже устарели, однако во многих городах именно трамвайные пути позволяют людям добираться до работы и обратно быстро и с комфортом. Я уже пять лет управляю этой непростой машиной, работаю водителем трамвая в МП «Маггортранс» и хочу рассказать о причинах выбора этой профессии и нюансах, с которыми вынужден сталкиваться.

Родился я в 1995 году в Магнитогорске, окончил девять классов общеобразовательной школы и поступил в Политехнический колледж по профессии «станочник широкого профиля». Работал в МРК ЦРМО-2 токарем. С детских лет мечтал стать водителем трамвая, железная дорога всегда манила. Однако на курсы по обучению водителя трамвая допускаются лица, достигшие 21 года. В 2016 году в МП «Маггортранс» начал кондуктором, в 2018 году пошел на курсы водителя трамвая и по сей день тружусь на предприятии.

Моя работа заключается в перевозке пассажиров по маршруту. Это со стороны кажется, что профессия легкая – проверил аккумуляторы, дернул ручку, отпустил ток-приемник, и все. А проверить исправность трамвая, навести порядок? Каждый водитель должен хорошо знать технические данные трамвая, ведь, если случится поломка, мелкий ремонт он должен делать сам. И мы делаем, чтобы довезти людей, а не высаживать на

полдороги. Водитель трамвая должен знать основы правил дорожного движения, правила техники безопасности вождения своего транспортного средства, правила техники пожарной безопасности, правила технической эксплуатации трамвая, устройство электрических и пневматических приборов и механизмов... Ведь я несу ответственность за жизни и комфорт людей!

Мой любимый маршрут – №10, а вообще я работал на всех маршрутах. Мой бригадный вагон 3221. Трамвай у нас новые, модель 71-623 (КТМ-23) – современная и комфортная, в салоне климат-контроль, кондиционер, валидаторы для работы без кондуктора, управление вагоном плавное, тихий ход. Для удобства водителя в кабине сенсорное управление приборами, дверями вагона.

Работа начинается рано – в 4.46 первый выезд из паркового веера в город. Перед выездом мы должны взять путевой лист у диспетчера по выпуску, пройти предрейсовый медосмотр и принять трамвай. После чего проверить его исправность, наличие необходимых в дороге инструментов. Профессия подойдет не каждому, везде есть свои плюсы и минусы, у нас, водителей, в первую смену приход на работу – ранний, во вторую смену уход – поздний, на каждом расписании свое время. Я работаю на 10-ом маршруте, приход утром в 4.29, уход вечером в 17.37, график прерывный, делаю два рейса утром и один во второй половине дня.

Человек я коммуникабельный и без общения свою жизнь не представляю. Утром, когда едешь по маршруту, люди узнают, приветствуют, желают хорошего дня. Особенно приятно, когда пассажиры благодарно улыбаются и говорят спасибо. Из-за таких вроде бы мелочей и появляется желание работать и приносить пользу любимому городу.

Люди нередко узнают свой трамвай не по номеру, а по водителю. Они нас, водителей, уже по именам знают. Был случай, когда мои пассажиры, которые обычно ездят по маршруту №10, сели ко мне в трамвай, а я был на другом маршруте, и только когда вагон стал поворачивать, они поняли, что сели не в тот трамвай. Большинство пассажиров

Человек я коммуникабельный и без общения свою жизнь не представляю. Утром, когда едешь по маршруту, люди узнают, приветствуют, желают хорошего дня. Особенно приятно, когда пассажиры благодарно улыбаются и говорят спасибо. Из-за таких вроде бы мелочей и появляется желание работать и приносить пользу любимому городу.

у нас хорошие и всегда нас защищают, если ДТП, к примеру, случаются. Входят в положение, когда ломается трамвай. Исключения бывают, конечно, а так пассажиры стараются нас поддержать, подбодрить.

Водители легковых машин часто нас не пропускают, подрезают. Просто, видимо, невнимательные водители за рулем, даже не обращают внимания на наше транспортное средство.

Коллектив у нас на предприятии хороший, дружный, каждый всегда готов поддержать в трудную минуту и прийти

на помощь, вместе отмечаем праздники, дни рождения и юбилеи. У нас внимательное и понимающее руководство, хочу выразить коллективную благодарность руководителям Правобережного депо! Хорошо выполняют свою работу и диспетчера по выпуску этого депо. В нашем деле главное – не растеряться, ведь случаи бывают разные. А еще доброта, понимание, внимательность. Бывает, выглянешь в окошко, а там человек бежит к вагону, не успеваешь. Надо подождать его, все мы люди, у всех бывают такие ситуации.

Наибольшие трудности возникают в осенне-зимний период – юз-буксование, когда сильные снегопады. Приходится вручную чистить рельсы, из-за чего происходит сбой в графике.

Профессия водителя трамвая всегда была очень уважаема. В первую очередь, это очень интересно, а во-вторых, почетно, так как выполняется очень важная социальная функция – приносить пользу всем жителям города. Я – яркий пример человека, который понимает не только важность данной профессии, но и очень любит то, что делает. Благодаря таким людям очень удобно и приятно передвигаться в общественном транспорте не только по пути на работу или домой, но и просто чтобы полюбоваться городскими видами.

Хочу поздравить коллектив «Маггортранса» и всех жителей города с прошедшими майскими праздниками, пожелать всем крепкого здоровья, семейного благополучия и хорошего настроения!



ФОТО: ЕВГЕНИЙ КАДОШНИКОВ

/ 4

услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

28. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

29. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 28 Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

30. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

31. Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 19, 24 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

33. В случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 32 Административного регламента, выявлены после регистрации заявления о предоставлении услуги Уполномоченный орган не позднее следующего за днем регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо представителю Заявителя решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований для отказа в соответствии с пунктом 32 Административного регламента (по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту).

34. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

36. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки города Магнитогорска;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

12) размер земельного участка, больше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка;

13) конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики не являются неблагоприятными для застройки;

37. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления данной муниципальной услуги, в администрации города Магнитогорска.

38. Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

39. Отзыв заявления осуществляется путем представления заявителем в Уполномоченный орган письменного заявления, написанного в свободной форме (лично либо направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа architect@magnitogorsk.ru) или в МФЦ письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов (Приложение № 5 к Административному регламенту) лично, либо в форме электронного документа (при наличии технической возможности, в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала).

40. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги – не более 15 минут.

При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

42. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

1) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2) При личном обращении в МФЦ заявителю в день подачи заявления выдается расписка (опись) в получении документов из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с плановой датой выдачи итогового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3) При направлении заявления посредством Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

43. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспе-

чению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

44. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1–4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

45. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) доступность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
 - 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
 - 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;
 - 4) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 5) Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 6) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
 - 7) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
 - 8) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
 - 9) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

46. Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

47. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в администрацию города, в личном кабинете на Едином портале, на в МФЦ.

48. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по адресам, указанным в подпункте 2 пункта 25 настоящего Административного регламента по выбору заявителя.

49. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- 1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;
- 2) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала;
- 3) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- 4) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- 5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- 6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (вне-судебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

50. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

51. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

52. Муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

53. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 6) принятие решения о предоставлении услуги;
- 7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

54. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

55. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее именуется – работник многофункционального центра), при обращении заявителя (в день обращения) принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя). Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить работнику многофункционального центра указанный документ.

2) сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пунктах 19, 24 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что:

копии документов (за исключением нотариально заверенных) соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов:

тексты документов написаны разборчиво;
в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, принимает заявление и представленные документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра принимает заявление и документы, регистрирует их в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов, и выдает заявителю расписку (опись) в получении документов в день получения таких документов.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется работником многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, не должно превышать 15 минут.

56. Выдача заявителю итоговых документов по результатам муниципальной услуги осуществляется многофункциональным центром не позднее 2 рабочих дней со дня поступления итоговых документов в МФЦ из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

В случае неполучения заявителем итоговых документов в МФЦ по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, такие документы возвращаются МФЦ с сопроводительным письмом в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

57. При наличии технической возможности многофункциональный центр обеспечивает возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено посредством Федерального портала (ЕПГУ).

Получение в МФЦ результата предоставления услуги посредством ЕПГУ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по заявлению физического лица через представителя не предусмотрено. Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе, предоставленной посредством ЕПГУ, осуществляется физическому лицу только при личном обращении.

Получение в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, возможно в случае, если:

- 1) заявитель имеет подтвержденную учетную запись ЕСИА;

В честь героев Отечества

Акция. Накануне 9 Мая в Магнитогорске подвели итоги масштабного проекта «Подарок солдату», приуроченного к 78-й годовщине Победы



Его организаторами выступили реабилитационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья и общество инвалидов Правобережного района при поддержке управления социальной защиты населения администрации Магнитогорска.

Главной целью акции было почтить память солдат и героев, совершивших подвиги на фронтах Великой Отечественной войны, а также участников локальных конфликтов, СВО и тружеников тыла и поддержать всех, кто сейчас на передовой выполняет боевые задачи.

С 6 апреля по 9 мая участники акции провели флеш-

моб в социальных сетях – делились фото и видео с творческими номерами и мастер-классами, а также видеообращениями со словами благодарности героям. В проекте приняли участие коллективы и получатели социальных услуг учреждений соцзащиты Магнитогорска, члены обществ инвалидов, а также творческие коллективы, образовательные учреждения, волонтерские объединения. Итоговым мероприятием акции стала торжественная церемония закрытия с показом фильма, снятого в подарок бойцам СВО, награждением участников и великолепным праздничным концертом, со-

стоявшимся в одном из банкетных залов города. Почетными гостями памятной встречи стали ветеран Великой Отечественной войны Михаил Филиппович ПЕТРОВ, труженики тыла, ветераны боевых действий, СВО, дети погибших участников Великой Отечественной войны, проживающие в нашем городе.

С приветственным словом, благодарностью и теплыми пожеланиями к участникам мероприятия обратились заместитель главы города Лилия ЯРЫГИНА, заместитель председателя городского совета ветеранов Василий МУРОВИЦКИЙ, протоиерей Валерий МАРФИН.

Организатор торгов – финансовый управляющий Дорофеева Владимира Александровича 27.10.1966 г. р. (уроженец г. Магнитогорска Челябинской области, адрес: 455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 132 корп. 1, кв. 124, СНИЛС 048-608-873-96, ИНН 744600201423) Брежневский Анатолий Анатольевич (ИНН 744403924494, СНИЛС 126-974-330-86, адрес для направления корреспонденции: 455044, Челябинская обл., г. Магнитогорск, а/я 4544; тел.: +79120844378, e-mail: brezestov@yandex.ru), член Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (ОГРН 1027443766019, ИНН 7452033727, 454020 г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 23), действующий на основании решения Арбитражного суда Челябинской области от 30.11.2022 г. по делу №А76-35663/2022, сообщает о проведении 23.06.2023 г. в 11 час. 00 мин. местного времени торгов в отношении имущества должника Дорофеева Владимира Александровича посредством прямых договоров купли-продажи.

Сведения об имуществе, его составе, характеристиках, описание имущества, порядок ознакомления с имуществом:

№ п/п	Лот №1 Наименование объекта оценки	Рыночная стоимость (руб.)
1	Обыкновенная акция ПАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК», номер государственной регистрации 10600493В, количество ценных бумаг – 5322 штук. Привилегированная акция ПАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК», номер государственной регистрации 20100493В, количество ценных бумаг – 759 штук.	9 013,00

Ознакомление с имуществом осуществляется в период с 10 час. 00 мин. 17.05.2023 г. до 17 час. 00 мин. 22.06.2023 г. по местному времени, адрес: ул. Герцина, д. 2/2, нежилое помещение № 1, г. Магнитогорск, Челябинская область, после предварительного согласования с Организатором торгов.

Порядок, место, срок и время представления заявок на участие в торгах: представление заявок на участие в торгах осуществляется непосредственно Организатору торгов с 10 час. 00 мин. 17.05.2023 г. до 17 час. 00 мин. 22.06.2023 г. местного времени по адресу: ул. Герцина, д. 2/2, нежилое помещение № 1, г. Магнитогорск, Челябинская область.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке. Предлагаемая заявителем цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предлагаемая заявителем цена приобретения имущества не может быть ниже минимальной цены продажи имущества, указанной в настоящем сообщении.

К заявке на участие в торгах прилагаются копии следующих документов:
выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя); документ, удостоверяющий личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного

лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку на участие в торгах; выписка со счета Должника в банке, указанного в настоящем сообщении, подтверждающая факт оплаты задатка; решение собственника (учредителя) заявителя о совершении крупной сделки (для юридического лица); удостоверенная подписью заявителя описью представленных документов оригинал которой остается у организатора торгов. Заявка, документы, прилагаемые к заявке, опись документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя или уполномоченного лица заявителя.

Заявители (претенденты), принимающие участие в торгах, должны отвечать требованиям о соответствии которых указывается в заявке:

- обладать гражданской правоспособностью для заключения договора;
- заявитель (претендент) не должен являться банкротом или находиться в процессе ликвидации.

Размер задатка, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток: для участия в торгах заявитель вносит задаток на счет Должника в банке, указанный в настоящем сообщении.

Размер задатка: 20% от рыночной стоимости имущества.
Организатор торгов и заявитель заключают договор задатка.

Порядок и критерии выявления победителя торгов: победителем торгов признается заявитель, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества: продажа имущества оформляется договором купли-продажи, который заключает Должник с победителем торгов не позднее 10 дней со дня его выявления.

Обязательными условиями договора купли-продажи имущества являются:

- 1) сведения об имуществе, его составе, характеристиках, описание имущества;
- 2) цена продажи имущества и сроки платежа за приобретенное имущество;
- 3) порядок и срок передачи имущества покупателю;
- 4) сведения о наличии или об отсутствии обременения в отношении имущества, в том числе публичного сервитута;
- 5) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи;

Оплата в соответствии с договором купли-продажи имущества должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора.

Передача имущества покупателю осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами после полного внесения победителем торгов денежных средств в уплату его стоимости.

Реквизиты счета, на который вносятся платежи: расчетный счет 40817810601429399101 в «Кредит Урал Банк» (Акционерное общество), к/с 30101810700000000949, БИК 047516949, ИНН 7414006722, КПП 997950001, ОГРН 1027400000638, назначение платежа «задаток за участие в торгах по продаже имущества Дорофеева В.А. Получатель Дорофеев В.А.

Реклама

Реклама и объявления

**Окна, балконы.
Договор, гарантия.
Низкие цены.
Ремонт старых окон.
59-07-01, 8-992-501-68-29**

УСЛУГИ

- ▶ натяжные потолки. Т. 8-908-829-47-63;
- ▶ грузоперевозки. Т. 8-904-977-16-60
- ▶ натяжные потолки, электрика по доступной цене. Т. 8-951-786-52-91;
- ▶ прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- ▶ проверка, замена счетчиков воды. Т. 45-70-45;
- ▶ ремонт холодильников. Т. 8-904-812-01-88;
- ▶ РЕМОНТ ШВЕЙМАШИН. Т. 8-906-852-31-71;
- ▶ заборы, навесы, лестницы. Т. 8-904-807-77-30;
- ▶ водопровод в садах. Т. 29-04-85;
- ▶ сварочные работы. Т. 8-982-112-75-55;
- ▶ полы, замена. Т. 8-909-095-16-19;
- ▶ **ворота, заборы. Т. 8-922-759-04-13;**
- ▶ **садовый водопровод. Т. 8-982-288-85-60;**
- ▶ вспашка мотоблоком. Т. 8-912-805-06-51;
- ▶ установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- ▶ риэлтор. Т. 8-968-121-61-11;
- ▶ эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42.

КУПЛЮ

▶ **двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;**

- ▶ автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- ▶ ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90.

ПРОДАМ

- ▶ дрова, горбыль. Т. 43-33-99;
- ▶ матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06;
- ▶ песок, щебень, отсев и т. п. Т. 45-39-40.

ТРЕБУЕТСЯ

- ▶ уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- ▶ укладчики-упаковщики. Работа по Челябинской области. Предоставляем бесплатное жилье. Спецодежда. Компенсация проезда. 3/п 89100-118800. Т. 8-963-02-88-588 (Юлия);

▶ ЧОП Содружество требуются охранники. График работы 1/2. Достойная заработная плата. Т. 8-951-110-81-19;

- ▶ уборщицы. Т. 8-904-946-08-00;

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

- ▶ удостоверение ветерана боевых действий, выданное ГУВД г. Магнитогорска в 2002 г. на имя Каримова Сергея Юрьевича.

Ритуал Сервис
Памятники
Благоустройство
Ограды
Низкие цены
УСТАНОВКА В ПОДАРОК!
ТЕПЕРЬ ПО НОВОМУ АДРЕСУ:
г. Магнитогорск, ул. Труда, 24/1.
Тел: 45-03-48.

ФЕНИКС
• ПАМЯТНИКИ
• Металлические изделия.
• Ограды, кресты, столы, лавки.
• Благоустройства.
Пр. Ленина 156 А.
Тел. 45-07-30

В «ЗОЛОТОЙ ПЯТЁРКЕ»

Знай наших! «Золотая антилопа» Магнитогорского театра оперы и балета заблистает на сцене Московского Губернского театра

Елена СМЕРНОВА

Детский музыкальный спектакль на музыку Егора ШАШИНА и либретто Евгения МУРАВЬЕВА в постановке Марии МЕНЩИКОВОЙ вошел в пятерку лучших спектаклей VI Большого Детского фестиваля.

Это ежегодный международный фестиваль, в рамках которого представлены лучшие творческие проекты для детей и подростков, созданные профессиональными коллективами в различных жанрах. В рамках фестиваля также проходят творческие встречи и дискуссии, адресованные зрителям – детям, подросткам и их родителям, а также профессионалам, создающим проекты для юной аудитории.

Фестиваль проводится с 2018 года Фондом поддержки и развития социокультурных проектов Сергея Безрукова и Московским Губернским театром в рамках реализации федерального партийного проекта

«Культура малой Родины» при поддержке Президентского фонда культурных инициатив, Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры и туризма Московской области. Художественный руководитель Большого Детского фестиваля – народный артист России Сергей БЕЗРУКОВ.

В 2023 году оргкомитет фестиваля получил 432 заявки из 73 регионов России и восьми стран зарубежья, из них 87 – на музыкальные спектакли. По традиции победителей Большого Детского фестиваля определяет детско-юношеское жюри – дети и подростки, интересующиеся театральным, кино- и анимационным искусством и литературой, проявляющие себя в различных творческих направлениях.

По результатам отбора в основную конкурсную программу 2023 года мюзикл магнитогорского оперного театра «Золотая антилопа» вошел в пятерку лучших музыкальных спектаклей театров России и будет представлен в сен-



ФОТО: ЕЛЕНА СМЕРНОВА «МР»

тябре на сцене Московского Губернского театра. VI Большой Детский фестиваль откроется 17 сентября.

В основу спектакля «Золотая антилопа» легла одноименная индийская сказка о дружбе, преданности, смелости и взаимовыручке. Постановочная команда дополнила ее настоящими музыкальными хитами и новой сюжет-

ной линией. Все это превратило спектакль в один из самых популярных мюзиклов, который нашел на магнитогорской сцене новое звучание. «Золотая антилопа» была отмечена наградой областного фестиваля-конкурса новогодних спектаклей для детей «Морозко» как «Лучший спектакль в жанре музыкального театра».

Приключения печки

Встреча. Библиотека семейного чтения №12 Объединения городских библиотек организовала сказочную карусель «Диво-дивное, сказка русская»

Светлана МИХАЙЛОВА

Участниками мероприятия, проходившего в рамках программы «Познаем Россию через сказку», стали дошкольники. Малышей пригласили на праздник «День русской печки», который ежегодно отмечается в России 19 мая. Речь шла о русской старине и традициях. Дети вспоминали, в каких русских сказках упоминается печка, а подсказкой послужила выставка книг «Сказки гуляют по свету». Ребята хором назвали сказку, которую любят практически в каждой семье – «По щучьему велению»,

рассказывающую о Емеле, любимшем лежать на печи и любую работу делавшем с неохотой. Прослушав аудиозапись русской народной сказки, дошкольники попытались передать содержание произведения, а потом прошло обсуждение сказки. Ребятам сказка понравилась, поэтому они с большим желанием отвечали на вопросы.

А дальше развернулось театральное действие. Сидевшие вокруг стола дети увидели, как сказочные предметы сами «пошли» – ведра, вязанка дров, печка, на которой лежал Емеля. Удивлению не было предела! Когда печка

вернулась на место, мероприятие продолжилось задорной игрой-забавой «Хлопай-топай», которая разбудила спавшего на печке Емелю. Ребята позвали Емелю вместе поиграть, но он сослался на лень и желание еще подремать. Тогда дети попросили его произнести волшебные слова «по щучьему велению, по моему хотению» и предложили испечь в печи калачи. Емеля нехотя согласился, попросил печку исполнить желание, а сам пошел дальше спать. А чудо-то произошло! Дети с изумлением вынули из печки маленькие румяные калачи, искренне радовались и ликовали от свершившегося «волшебства». Завершилось мероприятие веселым танцем под песенку «Емеля, предложенную ансамблем «Кукутики».



ОБСУДИТЬ СОБЫТИЯ ГОРОДА MRINF074

Конкурс

Время рифмовать!

«Городская поэзия». Полным ходом идет полюбившийся горожанам ежегодный конкурс стихотворений собственного сочинения, но вы еще успеете присоединиться – заявки принимают до 1 июля.

Организатором конкурса традиционно выступает Общественная молодежная палата при Магнитогорском городском Собрании депутатов при поддержке МГМО «Союз молодых металлургов» и подразделения по молодежной политике Магнитогорска.

Как рассказала главный организатор конкурса, член Молодежной общественной палаты Юлия ЕЖОВА, можно отметить большой энтузиазм горожан. На конкурс поэзии уже прислали 30 работ, на данный момент участвует 17 человек, самый старший поэт 1936 года рождения, самый молодой – 2005-го. В прошлом году были и 14-летние конкурсанты, Юлия не сомневается, что они придут поучаствовать вновь.

В этом году главная тема конкурса: «Магнитогорск – Город трудовой доблести». Нашему городу был присвоен этот статус в знак признания заслуг магнитогорцев в годы войны. Вторая тема конкурса – «Детство» предоставляет возможность рассказать о годах своей молодости, поделиться воспоминаниями и поностальгировать. Участники могут представить на конкурс по одному стихотворению по каждой теме.

Напомним, что к участию приглашаются все жители Магнитогорска в возрасте от 14 лет, независимо от уровня владения рифмой: начинающие, любители, профессионалы. Самое главное – творческое начало.

Конкурс проводится с 1 апреля по 1 июля 2023 года. Работы можно отправить в гугл-форме по ссылке <https://forms.gle/x434FhSXdXuLdegG6> или оставить в ЦПИ «Библиотека Крашенинникова» МБУК «ОГБ» по адресу: проспект Ленина, 47. Результаты подведут ко Дню металлурга. Лучшие стихотворения будут публиковаться в группе Общественной молодежной палаты.

Дополнительную информацию можно узнать по телефону организаторов: **8-950-747-30-81**, или написать ВКонтакте Юлии Ежовой; **8-904-302-23-34** Галина.

Реклама

СТОМАТОЛОГИЯ START

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ В КРЕДИТ

ВЫРЕЖЬТЕ ЭТОТ КУПОН и получите СНИДКУ 5%

8-968-116-7779, 30-15-60

ВОРОШИЛОВА, 8

КРЕДИТ ДО 3-Х ЛЕТ

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№52 (23489) 16.05.2023
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12+).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50
■ Служба новостей 26-33-57
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
■ Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №1794. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Объем 2 печатных листа. Подписано в печать по графику 15.05.2023 в 17.30. Фактически 15.05.2023 в 18.00. Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12018 экземпляров



Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 10

2) заявителем посредством ЕПГУ направлено электронное заявление в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

3) результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа поступил в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При обращении в многофункциональный центр заявителя предъявляет работнику МФЦ документ, удостоверяющий личность, а также сообщает номер заявления на ЕПГУ. Работник МФЦ посредством автоматизированной информационной системы, в которой осуществляется прием и выдача документов, направляет запрос ЕПГУ (с указанием номера электронного заявления и данных документа, удостоверяющего личность заявителя).

После поступления ответа в автоматизированную информационную систему, в которой осуществляется прием и выдача документов, работник МФЦ:

сверяет полученные в ответе фамилию, имя и отчество заявителя;

распечатывает и заверяет результат оказания услуги на бумажном носителе;

выдает заявителю электронный результат оказания услуги на бумажном носителе.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе многофункциональным центром обеспечивается соблюдение следующих требований:

Проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;

учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;

возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

58. Требования к помещениям многофункционального центра, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

В многофункциональном центре организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в многофункциональный центр с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление услуг осуществляется работником МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

59. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

60. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

61. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

62. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в орган местного самоуправления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

63. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в администрацию города заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в администрацию города заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

64. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации города при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

65. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников администрации города, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации города, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

66. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, администрации города, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

67. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

68. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 (одного) дня.

69. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

70. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

71. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки
в городе Магнитогорске

от _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

ИНН _____ ОГРН _____

Почтовый адрес: _____
(направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон _____

Заявление
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования,
реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального
строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – _____

2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения
зданий (или: строений, сооружений), за пределами которых запрещено строительство зданий (или: строений,
сооружений) – _____

3. Предельное количество этажей (или предельная высота) зданий (или строений, сооружений) – _____

4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – _____

5. Процент озеленения территории земельного участка – _____

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, рекон-
струкции объекта капитального строительства

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Я, _____, на основании пункта 4 статьи 40
Градостроительного кодекса РФ согласен нести расходы, связанные с организацией и проведением обще-
ственных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 47 рабочих дней.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указывается способ предоставления результата муниципальной услуги)

(дата) (подпись) (ФИО)

Согласен (-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, пре-
доставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях
предоставления указанной муниципальной услуги.

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Форма постановления

О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства

от _____ № _____

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным за-
коном «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Поло-
жением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в го-
роде Магнитогорске утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24
апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденны-
ми Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на осно-
вания заявления _____, поступившего в администрацию города от
№ _____, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогор-
ский рабочий» от _____ № _____, заключения о результатах общественных обсуждений от _____,
опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от _____ № _____, рекомендаций комиссии по

подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города от _____ № _____, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства -

(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

на земельном участке с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер)

расположенном: _____ (указывается адрес)

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Ф.И.О.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города (Ф.И.О.).
Глава города

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Форма постановления

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от _____ № _____

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления _____, поступившего в администрацию города от _____

№ _____, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от _____ № _____, заключения о результатах общественных обсуждений от _____, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от _____ № _____, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города от _____ № _____, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства -

(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

на земельном участке с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер)

расположенном: _____ (указывается адрес)

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Ф.И.О.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города (Ф.И.О.).
Глава города

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

(фамилия, имя, отчество, место жительства – для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в Администрацию города с заявлением о предоставлении услуги с заявлением о после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию города, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Главе города Магнитогорска

от _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер, орган, выдавший документ)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

ИНН _____ ОГРН _____

Почтовый адрес: _____ (направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный по заявлению от _____ № _____ и вернуть пакет документов согласно приложенной к делу расписке.

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Регистрация заявления и документов (присвоение номера и датирование)	До 1 рабочего дня	Должностное лицо, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ ГИС/ПГС		Регистрация заявления, назначение должностного лица ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.8.1 Административного регламента	До 1 рабочего дня с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган	Наличие оснований для отказа в приеме документов	Подготовка решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований для отказа в соответствии с п. 2.8.1 Административного регламента
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	До 1 рабочего дня с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов в необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7. Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС/ ПГС/ СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение общественных обсуждений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9. Административного регламента	Принятие решения о проведении общественных обсуждений
	Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	Не более 30 календарных дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении общественных обсуждений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			Заключение о результатах общественных обсуждений
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Подготовка рекомендаций Комиссии	Не более 7 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах общественных обсуждений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		Заключение о результатах общественных обсуждений	Рекомендаций Комиссии
	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Не более 10 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
4. Принятие решения						

2. В случае признания победителем, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

3. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:
Претендент: _____
ИНН/КПП претендента: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____
ИНН/КПП банка: _____
Корр. счет: _____
Расчетный счет: _____

Перечень документов, приложенных к заявке:

- _____
- _____
- _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ должность заявителя (при наличии) _____ расшифровка подписи _____ (подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации г. Магнитогорска _____
Е. Г. Верховодова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Основание для проведения аукциона: Постановление Администрации города Магнитогорск «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства» от 12.05.2023 № 4753-П.

1.2. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Организатор).

Юридический и почтовый адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, к. 232.

Адрес электронной почты: kuzizo@magnitogorsk.ru.

Контактный телефон: 8 (3519) 49-85-73, 8 (3519) 49-84-84.

С содержанием извещения о проведении аукциона в электронной форме (далее – извещение) и формой заявки можно ознакомиться в газете «Магнитогорский рабочий» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на:

– официальном сайте Российской Федерации, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov (вкладка «Аренда и продажа земельных участков»);

– электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» – utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

– официальном сайте Администрации города Магнитогорска – <http://www.magnitogorsk.ru> (в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги»);

1.3. Электронный аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» – utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») оператором электронной площадки.

1.4. Форма торгов: аукцион проводится в электронной форме с открытой формой подачи предложений по цене земельного участка.

1.5. Осмотр земельного участка на местности лицами, желающими участвовать в торгах, производится самостоятельно.

1.6. Заявки на участие в электронном аукционе подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок на участие в электронном аукционе до времени и даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

1.7. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:

22.05.2023 09 часов 00 минут (время местное). Заявки на участие в аукционе подаются в электронной форме на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.8. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.06.2023 17 часов 00 минут (время местное).

1.9. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 20.06.2023.

1.10. Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме:

13 часов 00 минут (время местное) 22.06.2023 на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.11. Оператор электронной площадки. Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк – АСТ») <http://www.sberbank-ast.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Оператор).

Юридический адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом.1, комн. 2. Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Телефон 8 (495) 787-29-97, 787-29-99.

2. Предмет аукциона

Предмет аукциона: земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Южная уч. 27.

Площадь земельного участка: 657 кв. м.

Кадастровый номер: 74:33:1336023:68.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <https://pkk.rosreestr.ru/>.

Начальная цена лота (стоимость земельного участка) установлена в соответствии с отчетом от 04.04.2023 №265/06 «Об оценке рыночной стоимости» и составляет 418 800,00 (Четыреста восемнадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек) рублей 00 копеек. Отчет «Об оценке рыночной стоимости» выполнен ООО «Аксерли», согласно муниципальному контракту от 03.04.2023г. № 249.

Шаг аукциона установлен в пределах 3% и составляет 12 564,00 (Двадцать тысяч пятьсот шестьдесят четыре рубля 00 копеек) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе: 83 760,00 (Восемьдесят три тысячи семьсот шестьдесят рублей 00 копеек) рублей 00 копеек.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, ограничения прав на земельный участок отсутствуют.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства в границах земельного участка объекты капитального строительства отсутствуют.

Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действует градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается.

Земельный участок расположен в зоне предназначенной для индивидуальной жилой застройки Ж-4.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- параметры застройки:
 - предельное количество этажей: не выше 3-х ;
 - максимальный процент застройки территории – 20%;
 - коэффициент плотности застройки – 0,4;
 - отступы от границы: магистральных улиц – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м;
 - площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 10% от площади земельного участка;
 - минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;
- минимальное расстояние до границы соседнего участка:
 - от отдельно стоящего односемейного дома, блокированного дома – 3 м;
 - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;
 - от других построек (бани, гаража и прочее) – 1 м;
 - от стволов высокорослых деревьев – 4м, среднерослых деревьев – 2 м, от кустарника – 1 м;
 - от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках – 6 м.
- архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требования к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

Информация об основных видах разрешенного использования земельного участка:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Для индивидуального жилищного строительства	2.1

Детские сады, иные объекты учреждений дошкольного образования, школы общеобразовательные	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (спортивные площадки, теннисные корты)	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4
Спортивные залы, залы рекреации	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2
Здания отделений, участков пунктов полиции, пункты охраны правопорядка, объекты пожарной охраны	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами: административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг, котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередач, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализации, теплотрассы	Коммунальное обслуживание	3.1
Земельные участки общего пользования	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1

Вспомогательные виды разрешенного использования:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи	Хранение автотранспорта	2.7.1
Открытые автостоянки, парковки перед объектами	Улично-дорожная сеть	12.0.1
Хозяйственные постройки, индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для содержания домашнего скота и птицы	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Сады, огороды, палисадники, теплицы, оранжереи	Ведение огородничества	13.1
Индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы	Коммунальное обслуживание	3.1
Площадки для сбора мусора	Специальная деятельность	12.2
Благоустройство территории	Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Многоквартирные дома не выше 4-х этажей (включая мансардный)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Блокированная жилая застройка	Блокированная жилая застройка	2.3
Гостиницы	Гостиничное обслуживание	4.7
Магазины общей площадью не более 500 кв. м, аптеки	Магазины	4.4
Предприятия общественного питания, в том числе кафе, закусочные, бары, рестораны	Общественное питание	4.6
Приемные пункты прачечных и химчисток	Бытовое обслуживание	3.3
Культурные здания	Религиозное использование	3.7
Торгово-остановочные комплексы	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2
Огородничество	Ведение огородничества	13.1
Нестационарные торговые объекты, объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к данной зоне, клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы	Предпринимательство	4.0
Ветеринарные лечебницы без постоянного содержания животных	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

На подключение объекта к сетям электроснабжения:
(Согласно письму АО «Горэлектросеть» от 09.09.2022 № 03/4981

№ п/п	Запрашиваемая информация	Технические условия
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	Имеется
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	15 кВт
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Устанавливается договором об осуществлении технологического присоединения
4	Срок действия ТУ	Устанавливается договором об осуществлении технологического присоединения
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	Устанавливается договором об осуществлении технологического присоединения

На подключение к сетям водопровода и канализации (согласно письму МП трест «Водоканал» от 15.09.2022 № 01-11/7809):

Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого данные сведения действительны:

- не позднее 13.09.2025.
- Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):
 - по водоснабжению – 0,84 м³/сут;
 - по водоотведению – 0,84 м³/сут;
- Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации
 - по водоснабжению – нет; – по водоотведению – нет.
- Наличие точек подключения объекта:
 - по водоснабжению: имеется;
 - по водоотведению: отсутствует.

Особые условия:

- Предусмотреть прохождение проектируемой сети водопровода по землям общего пользования, исключив ее прохождение по территории соседних участков, находящихся в собственности или ином законном праве.
 - Предусмотреть размещение проектируемой сети водопровода от зданий, строений и сооружений на нормативном расстоянии согласно СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.»
 - В связи с отсутствием в данном районе централизованных сетей бытовой канализации, для канализования объекта предлагаем использовать индивидуальное автономное сооружение.
- Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение одного года с даты выдачи ТУ:
- уточнить или определить:
 - режим водопотребления и водоотведения и величину максимальной подключаемой нагрузки;
 - требуемое давление воды на водопроводном вводе объекта;
 - состав сточных вод, отводимых в систему коммунальной канализации.
 - обратиться в МП трест «Водоканал» с заявкой на заключение договора о подключении объекта к коммунальным сетям водоснабжения и водоотведения и получение Условий подключения;
 - заключить договор о подключении объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации; в противном случае обязательства МП трест «Водоканал» по обеспечению подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения прекращаются.

3. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

 должность заявителя (при наличии) расшифровка подписи (подпись)
 «____» _____ 20__ г.

 М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
 Председатель комитета по
 управлению имуществом и земельными
 отношениями администрации г.Магнитогорска

 Е. Г. Верховодова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Основание для проведения аукциона: Постановление Администрации города Магнитогорск «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства» от 12.05.2023 № 4754-П.
 1.2. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Магнитогорска (далее – Организатор).
 Юридический и почтовый адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, к. 232.
 Адрес электронной почты: kuzizo@magnitogorsk.ru.
 Контактный телефон: 8 (3519) 49-85-73, 8 (3519) 49-84-84.
 С содержанием извещения о проведении аукциона в электронной форме (далее – извещение) и формой заявки можно ознакомиться в газете «Магнитогорский рабочий» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на:
 – официальном сайте Российской Федерации, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov (вкладка «Аренда и продажа земельных участков»);
 – электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» – utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);
 – официальном сайте Администрации города Магнитогорска – http://www.magnitogorsk.ru (в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги»);
 1.3. Электронный аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» – utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») оператором электронной площадки.
 1.4. Форма торгов: аукцион проводится в электронной форме с открытой формой подачи предложений по цене земельного участка.
 1.5. Осмотр земельного участка на местности лицами, желающими участвовать в торгах, производится самостоятельно.
 1.6. Заявки на участие в электронном аукционе подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок на участие в электронном аукционе до времени и даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе. Подача заявок осуществляется круглосуточно.
 1.7. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 22.05.2023 09 часов 00 минут (время местное). Заявки на участие в аукционе подаются в электронной форме на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);
 1.8. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 16.06.2023 17 часов 00 минут (время местное).
 1.9. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 20.06.2023.
 1.10. Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме: 14 часов 00 минут (время местное) 22.06.2023 на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);
 1.11. Оператор электронной площадки.
 Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк – АСТ») http://www.sberbank-ast.ru/ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Оператор).
 Юридический адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом.1, комн. 2.
 Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Телефон 8 (495) 787-29-97, 787-29-99.

2. Предмет аукциона

Предмет аукциона: земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Владивостокская уч. 29.
 Площадь земельного участка: 1022,0 кв. м.
 Кадастровый номер: 74:33:1333001:1216.
 Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.
 Категория земель: земли населенных пунктов.
 Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте https://pkk.rosreestr.ru/.
 Начальная цена лота (стоимость земельного участка) установлена в соответствии с отчетом от 21.11.2022 № 560.4-11-2022 «Об оценке рыночной стоимости» и составляет 433 328,00 (Четыреста тридцать три тысячи триста двадцать восемь рублей 00 копеек) рубля 00 копеек. Отчет «Об оценке рыночной стоимости» выполнен ООО ОК «Гудвилл», согласно муниципальному контракту от 08.11.2022 г. № 992.
 Шаг аукциона установлен в пределах 3% и составляет 13 000,00 (Тринадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей 00 копеек.
 Задаток для участия в аукционе: 86 660,00 (Восемьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят рублей 00 копеек) рублей 00 копеек.
 Сведения о правах на земельный участок: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, ограничения прав на земельный участок отсутствуют.
 Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства в границах земельного участка объекты капитального строительства отсутствуют.
 Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается
 Земельный участок расположен в зоне предназначенной для индивидуальной жилой застройки Ж-4.
 Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
 1) параметры застройки:
 – предельное количество этажей: не выше 3-х ;
 – максимальный процент застройки территории – 20%;
 – коэффициент плотности застройки – 0,4;
 – отступы от границ: магистральных улиц – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м;
 – площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 10% от площади земельного участка;
 – минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;
 2) минимальное расстояние до границы соседнего участка:
 – от отдельно стоящего односемейного дома, блокированного дома – 3 м;
 – от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;
 – от других построек (бани, гаража и прочее) – 1 м;
 – от стволов высокоствольных деревьев – 4м, среднерослых деревьев – 2 м, от кустарника – 1 м;
 – от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках – 6 м.
 3) архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

Информация об основных видах разрешенного использования земельного участка:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Детские сады, иные объекты учреждений дошкольного образования, школы общеобразовательные	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (спортивные площадки, теннисные корты)	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4
Спортивные залы, залы рекреации	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2
Здания отделений, участковых пунктов полиции, пункты охраны правопорядка, объекты пожарной охраны	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами: административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг, котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередач, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализации, теплотрассы	Коммунальное обслуживание	3.1

Земельные участки общего пользования	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного -космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1

Вспомогательные виды разрешенного использования:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи	Хранение автотранспорта	2.7.1
Открытые автостоянки, парковки перед объектами	Улично-дорожная сеть	12.0.1
Хозяйственные постройки, индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для содержания домашнего скота и птицы	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Сады, огороды, палисадники, теплицы, оранжереи	Ведение огородничества	13.1
Индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы	Коммунальное обслуживание	3.1
Площадки для сбора мусора	Специальная деятельность	12.2
Благоустройство территории	Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Многоквартирные дома не выше 4-х этажей (включая мансардный)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Блокированная жилая застройка	Блокированная жилая застройка	2.3
Гостиницы	Гостиничное обслуживание	4.7
Магазины общей площадью не более 500 кв. м, аптеки	Магазины	4.4
Предприятия общественного питания, в том числе кафе, закусочные, бары, рестораны	Общественное питание	4.6
Приемные пункты прачечных и химчисток	Бытовое обслуживание	3.3
Культовые здания	Религиозное использование	3.7
Торгово-остановочные комплексы	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2
Огородничество	Ведение огородничества	13.1
Нестационарные торговые объекты, объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к данной зоне, клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы	Предпринимательство	4.0
Ветеринарные лечебницы без постоянного содержания животных	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

На подключение объекта к сетям электроснабжения:
 (Согласно письму АО «Горэлктросеть» от 27.05.2022 № 03/2790)

№ п/п	Запрашиваемая информация	Технические условия
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	Имеется
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	15 кВт
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Устанавливается договором об осуществлении технологического присоединения
4	Срок действия ТУ	Устанавливается договором об осуществлении технологического присоединения
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	Устанавливается договором об осуществлении технологического присоединения

На подключение к сетям водопровода и канализации (согласно письму МП трест «Водоканал» от 01.06.2022 № 01-11/13619):

Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого данные сведения действительны:
 – не позднее 01.06.2025.
 Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):
 – по водоснабжению – 0,84 м³/сут;
 – по водоотведению – 0,84 м³/сут;
 Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации
 – по водоснабжению – нет; – по водоотведению – нет.
 Наличие точек подключения объекта:
 – по водоснабжению: отсутствует на границах земельного участка;
 – по водоотведению: отсутствует на границах земельного участка.

Особые условия:

1. Требуется строительство подводящей сети хоз. питьевого водопровода к сетям, находящимся в хоз. ведении МП трест «Водоканал», ориентировочной протяженностью 235 м.
 2. Требуется строительство подводящей сети бытовой канализации к сетям, находящимся в хоз. ведении МП трест «Водоканал», ориентировочной протяженностью 310 м.
 3. Предусмотреть прохождение сетей хоз. питьевого водопровода и бытовой канализации по землям общего пользования, исключив их, прохождение по территории соседних участков, находящихся в собственности или ином законном владении.
 4. Предусмотреть размещение проектируемой сети хоз. питьевого водопровода и бытовой канализации от зданий, строений и сооружений на нормативном расстоянии согласно СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89»
 5. Обращаем Ваше внимание, что в данном районе имеется частная сеть хоз. питьевого водопровода, которая не находится в хоз. ведении МП трест «Водоканал».

Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение одного года с даты выдачи ТУ:

1.1. уточнить или определить:
 – режим водопотребления и водоотведения и величину максимальной подключаемой нагрузки;
 – требуемое давление воды на водопроводном вводе объекта;
 – состав сточных вод,водимых в систему коммунальной канализации.
 1.2. обратиться в МП трест «Водоканал» с заявкой на заключение договора о подключении объекта к коммунальным сетям водоснабжения и водоотведения и получение Условий подключения;
 1.3. заключить договор о подключении объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации; в противном случае обязательства МП трест «Водоканал» по обеспечению подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения прекращаются.

На подключение к сетям теплоснабжения:
 (Согласно Письму МП трест «Теплофикация» от 30.05.2022 № 3562 – ПТО)

№ п/п	Запрашиваемая информация	Комментарий
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	В настоящее время отсутствует. Необходима перекачка существующих тепловых сетей с увеличением диаметра.
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	В настоящее время отсутствует. Необходима перекачка существующих тепловых сетей с увеличением диаметра.

участником аукциона, при этом стоимость земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона уплачивает цену предмета аукциона, установленную по результатам торгов, согласно условиям договора купли-продажи земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона или единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Если договор в течение тридцати календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Организатора аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе или единственном участнике аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложения, размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проект договора купли-продажи земельного участка, форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Магнитогорск _____ 2022 г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от _____ № _____ «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства», протокола о результатах аукциона от _____ № _____, Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ (ФИО физ. лица, полное наименование юр. лица) в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов (Ж-4 Зона индивидуальной жилой застройки), площадью 1022 кв.м., с кадастровым №74:33:1333001:1216, согласно данных государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Владивостокская, (далее – Участок) уч. 29, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.
1.2. Участок предоставлен для строительства отдельно стоящего односемейного дома.
1.3. Покупатель принял Участок, претензий к Продавцу не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.
1.4. Продавец гарантирует, что Участок свободен от прав третьих лиц.

2. Плата по Договору
2.1. Стоимость Участка составляет _____ рублей.
2.2. Покупатель оплачивает Стоимость Участка в течение 7 (семи) дней с момента заключения настоящего Договора.
2.3. Оплата стоимости Участка производится в рублях путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.
– ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7456051727, КПП 745601001 УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска Л/СЧ 04693Д13050);
– ЕДИННЫЙ КАЗН. СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40102810645370000062;
– КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000016900;
– БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г. Челябинск, БИК: 017501500, ОКТМО: 75738000;
Код платежа: 519 1 14 06012 04 0000 430.
2.4. Момент оплаты стоимости Участка определяется моментом поступления денежных средств от Покупателя на счет, указанный в п. 2.3. Договора.
2.5. Полная оплата стоимости Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности Покупателя на Участок.
2.6. Покупателем перечислено _____ рублей в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.
2.7. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указывается номер и дата Договора. Также в обязательном порядке указывается само назначение платежа (оплата стоимости Участка, оплата пени).

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Продавец вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по оплате пени, начисленной согласно п. 4.2. Договора, а затем по оплате стоимости Участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец вправе:
3.1.1. В случае, если Покупатель своевременно не оплачивает переданный в соответствии с Договором Участок, потребовать оплаты стоимости Участка, а также уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами, либо, в порядке, установленном разделом 5 Договора, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, и потребовать возврата Участка.
3.2. Покупатель обязуется:
3.2.1. Оплатить стоимость Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.
3.2.2. Не отчуждать Участок или распоряжаться иным образом Участком до перехода к нему права собственности.
3.2.3. За свой счет в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения настоящего Договора обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и в 10-дневный срок с момента государственной регистрации перехода права предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.
3.2.4. Письменно уведомить Продавца об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц) в течение 10 (десяти) дней с момента изменения.
3.2.5. Соблюдать при использовании земельных участков, строительстве капитальных объектов требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, в том числе возводить объект капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, выданным разрешением на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемыми к конкретному виду объекта.
При проектировании и строительстве объекта планируемого к размещению применять:
1) параметры застройки:
– предельное количество этажей: не выше 3-х;
– максимальный процент застройки территории – 20%;
– коэффициент плотности застройки – 0,4;
– отступы от границы: магистральных улиц – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м;
– площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 10% от площади земельного участка.
– минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;
2) минимальное расстояние до границы соседнего участка:
– от отдельно стоящего односемейного дома, блокированного дома – 3 м;
– от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;
– от других построек (бани, гаража и др.) – 1 м;
– от стволов высокорослых деревьев – 4м, среднерослых деревьев – 2 м, от кустарника – 1 м;
– от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках – 6 м.
3) архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пеню из расчета 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый календарный день просрочки.
Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3. Договора, для оплаты стоимости Участка.
5. Изменение, расторжение, прекращение Договора
5.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случая, установленного п. 3.2.4. Договора.
5.2. Продавец вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае неоплаты или неполной оплаты стоимости Участка. В случае продажи Участка в рассрочку, Продавец также вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при условии нарушения Покупателем графика платежей.
5.3. В случае, предусмотренном п. 5.2. Договора, Продавец вправе отказаться от исполнения Договора только после направления Покупателю письменной претензии о необходимости исполнения обязанности по оплате стоимости Участка. При этом претензией должен быть оговорен срок для исполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости Участка.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Покупатель не исполнил обязанность по оплате стоимости Участка, в течение срока, оговоренного претензией, Продавец направляет Покупателю уведомление об отказе от исполнения Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца с момента получения Покупателем уведомления об отказе от исполнения Договора.

В случае отсутствия сведений о получении Покупателем письменной претензии либо уведомления об отказе от Договора, претензия либо уведомление считаются полученными Покупателем по истечении 1 месяца с момента их направления Продавцом Покупателю по адресу, указанному в разделе 8 Договора.

5.4. В случае отказа Продавца от исполнения Договора в одностороннем порядке, денежные средства, полученные до момента прекращения Договора, включая задаток, Покупателю не возвращаются.

5.5. Продавец вправе обратиться в суд за расторжением Договора в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительными регламентами, в том числе с параметрами застройки, а так же градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемыми к конкретному виду объекта, несоблюдения п.3.2.5. Договора.

6. Порядок направления корреспонденции
6.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 8 Договора. Также корреспонденция может направляться с использованием информационно телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

6.2. В случае отсутствия у Продавца сведений о получении Покупателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 (пятнадцати) дней с момента ее направления в адрес Покупателя, указанный в разделе 8 Договора, если:
6.2.1. Покупатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
6.2.2. Покупатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.3. корреспонденция не вручена Покупателю в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;
6.2.4. отсутствуют сведения о получении Покупателем корреспонденции.
6.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Покупателю либо его представителю лично.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Изменение указанного в п. 1.2. Договора целевого использования Участка допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.5. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Продавца.

7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Продавец	Покупатель
	Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона Организатору аукциона Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями г. Магнитогорска
	Заявка на участие в аукционе в электронной форме
Претендент _____	(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)
	адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты
	(для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.
	Для индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)
Заявляю о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка:	
	(указать дату проведения аукциона, адрес, кадастровый номер земельного участка)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что на дату подписания заявки ознакомлен(а) с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны и даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя.

Обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.
2. В случае признания победителем, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

3. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:
Претендент: _____
ИНН/КПП претендента: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____
ИНН/КПП банка: _____
Корр. счет: _____
Расчетный счет: _____

Перечень документов, приложенных к заявке:
1. _____
2. _____
3. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
должность заявителя (при наличии) _____ расшифровка подписи _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Предоставление налоговой льготы многодетным семьям по транспортному налогу

В соответствии с законом Челябинской области от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» многодетной семьей в Челябинской области признается семья, постоянно проживающая на территории Челябинской области и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц).

Указанная редакция установлена законом Челябинской области от 03.03.2021 № 317-ЗО «О внесении изменений в статью 1 Закона Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» и статью 5 Закона Челябинской области «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» и действует, начиная с 01.01.2022 г.

Законом Челябинской области от 28.11.2002 № 114-ЗО «О транспортном налоге» (в редакции от 06.10.2021 № 445-ЗО, вступившей в силу с 01.01.2022) предусмотрено, что семьи, признанные многодетными в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области», уплачивают налог по ставке 1 рубль с каждой лошадиной силы в отношении автомобилей легковых с мощностью двигателя до 180 лошадиных сил (до 132,39 кВт) включительно, мотоциклов и мотороллеров с мощностью двигателя до 36 лошадиных сил (до 26,47 кВт) включительно только в отношении одного транспортного средства.

Таким образом, указанная пониженная налоговая ставка по транспортному налогу применяется в отношении семей, имеющих на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц), в том числе в возрасте старше восемнадцати лет, обучаю-

