

Газета
издается
с 1930 года



МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА РАБОЧИЙ



Нацпроект

18 участков автомагистралей Магнитогорска общей протяженностью более 12 километров будут отремонтированы в этом году в рамках федеральной программы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (БКАД)

Эта программа, направленная на приведение в соответствие современным нормативам дорожного хозяйства России, реализуется уже второй год, в прошлом году в ее рамках было отремонтировано 13 объектов.

Уже сейчас дорожники начали работу сразу на нескольких участках, в числе которых улицы Локомотивная, Менделеева, Оранжевая. На них запланирован средний ремонт с полной заменой асфальтобетонного покрытия.

Вчера мы побывали на улице Локомотивной. Здесь предстоит отремонтировать сразу три участка уличной сети общей площадью порядка 2000 квадратных метров. Работы начались на прошлой неделе. Уже снят



верхний слой разрушенного асфальта, рабочие убирают старый бордюрный камень, чтобы заменить его на новый, подготавливают основание для укладки нового покрытия. Затем придется на несколько дней перекрыть движение, чтобы не препятствовать работе асфальтоукладчика, и уже к концу следующей недели жители Магнитогорска смогут пользоваться обновленной дорогой.

— Всего в этом году общая площадь средних ремонтов дорожной сети в рамках нацпроекта составит более 100 тысяч квадратных метров, — отметил **начальник отдела по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог МКУ «УКС» Андрей ПОЗДНЯК.**

Главный подрядчик — МП



Динара Воронцова «МР»

«Магнитогорскинвестстрой». В нынешнем году, так же как и в прошлом, планируется особое внимание уделять соблюдению нормативов дорожных уклонов, как продольных, так и поперечных, будут применять

новые виды асфальтобетонного покрытия, планируется, что срок его службы составит не менее пяти лет. Применят и еще одно ноу-хау — так называемые «плавающие» люки инженерных сетей, которые позволят

снять часть нагрузки на колодцы, перераспределив ее на дорожное покрытие, тем самым предотвращая преждевременное разрушение колодцев.

Наталья ЛОПУХОВА

Больных варикозом становится больше: врач рассказал, чем опасна болезнь и кому она особенно угрожает

Как понять, что уже пора бежать в больницу, и что будет, если не лечиться?

Российских флебологов очень тревожит, что люди с варикозом до конца не осознают, что у них за заболевание, и продолжают относиться к нему весьма легко. Тем временем специалисты ВОЗ уже включили варикоз в список болезней цивилизации и признали его одним из самых серьезных.

В этих сложных вопросах, мы попросили разобраться врачей-флебологов Клиники лазерной хирургии «Варикоза Нет».

Почему же до сих пор многие из нас считают варикозное расширение вен чем-то привычным и незначительным? Ответ знает ведущий врач-флеболог «Клиники «Варикоза Нет» Хамзин Азат Азаматович.

— У течения варикоза есть свои особенности. Начиная с небольших внешних изменений, в последствии вены терпят значительные внутренние модификации, причем не в лучшую сторону. При безответственном отношении к болезни она может заметно снизить качество жизни, — говорит Азат Азаматович.

Статистика буквально кричит: на данный момент в России варикозом страдают 35% мужчин и 50% женщин, из которых у 15% уже есть серьезные осложнения. И это немало. Медиков тревожит тот факт, что каждый год число

людей, страдающих варикозом, увеличивается на 2,5%. К сожалению, этот рост происходит за счет тяжелых форм заболевания. В первую очередь в зону риска попадают люди в возрасте старше 40 лет.

— Эта патология обещает осложнения, которые будут мешать нормальной и активной жизни. Не забывайте, при варикозе нарушается нормальный отток крови, и кровь застаивается в венах, вызывая их расширение. Всё это не только сказывается на подвижности и хорошем самочувствии, но и на продолжительности жизни, — предупреждает доктор.

По словам Азата Азаматовича, часто люди вовремя не обращаются за медицинской помощью, надеются, что само пройдет. Это приводит к развитию опасных осложнений, которые создают угрозу не только здоровью, но и жизни. Например, к ним относятся тромбозы (когда тромбы закупоривают вены в ногах, и это ведет к серьезным осложнениям вплоть до трофических язв и тромбоза легочной артерии, в простонародье «тромб оторвался»).

Здесь играет роль не только наследственный фактор, но и много других аспектов. Недугу подвержены люди, которые длительное время проводят на ногах, поскольку

венозное давление наиболее интенсивно именно в нижних конечностях. Постоянное сидение на стуле тоже провоцирует болезнь.

Как распознать симптомы?

Во-первых, это внешний вид сосудов: они выпирают и образуют узелки. Эти узелки плотные и болезненные. Во-вторых, это ощущение в ногах постоянной боли, которая зависит от физических нагрузок. Порой чувствительность может зашкаливать и состояния принимают форму нестерпимых. По ночам могут возникать судороги, к вечеру — отеки, жжение, неприятные мурашки. Ломота, тяжесть и усталость очень частые симптомы у больных варикозом.

Что делать, если нашли варикоз?

— Как только вы заметили подобные симптомы, надо обращаться к врачу, — утверждает врач-флеболог Дерюгин Виталий Николаевич. — Не стоит бояться врачебной помощи и операций, существуют и медикаментозные варианты лечения, но они действенны только на ранних стадиях. Поэтому чаще смотрите на свои ноги и прислушивайтесь к телу — так вы обойдетесь малыми жертвами. На более поздних стадиях человеку может помочь только операция, которая предполагает удаление пораженной вены. К сожалению, наши люди любят лечиться таблетками или народными средствами и так боятся оперативного вмешательства, что обращаются к врачу, когда болезнь запущена и появились серьезные осложнения.

Опытный врач отметил, ему не раз приходилось наблюдать, как человека, который просто пришел на прием, прямо из

клиники увозила скорая на экстренную операцию, так как существовала реальная угроза, что найденный тромб может оторваться, и тогда — летальный исход.

Как будут лечить?

Еще недавно практически все операции, связанные с лечением варикоза, сопровождалось большим количеством разрезов. Но медицинские технологии не стоят на месте, и сегодня появилось множество новых — щадящих — вариантов лечения этого заболевания. Среди них так называемая «лазерная хирургия», в основе которой — использование лазера.

— Теперь пациент не нуждается в госпитализации после манипуляции и сразу идет домой. Стандартные операции с разрезами (пациенты находятся в круглосуточном стационаре 7–10 дней) ушли в прошлое — объясняет Виталий Николаевич.

Есть ли профилактика?

Самый простой, но эффективный способ защитить себя от варикоза и не дать ему прогрессировать — это соблюдать капризы активного образа жизни. Не лишним будет носить специальные компрессионные гольфы или чулки — найти такие можно почти в каждой аптеке. И главное,

старайтесь не поднимать тяжести и не сидите, подогнув ноги под себя или ногу на ногу.

— А еще больше пейте, чтобы кровь не загустевала, — рекомендует доктор. — Если ощущаете непривычные болезненные симптомы, обращайтесь к врачу.

В клинике лазерной хирургии «Варикоза Нет» используются самые передовые и современные медицинские услуги для лечения варикозной болезни в соответствии с мировыми стандартами. Основным направлением работы клиники является активное использование малоинвазивных манипуляций для лечения варикоза: склеротерапии и эндовенозных вмешательств — как термических (ЭВЛК), так и нетермических. Малоинвазивные технологии лечения варикоза превратились в новый «золотой стандарт» лечения варикоза, позволяющий эффективно устранить патологию в амбулаторных условиях под местной анестезией.

***Склеротерапия** — склеротерапия. Соответствует утвержденной номенклатуре услуг медицинской деятельности. ЭВЛК — «эндоваскулярная лазерная коагуляция вен». Официально соответствует номенклатуре.



ВАРИКОЗА НЕТ

КЛИНИКА ЛАЗЕРНОЙ ХИРУРГИИ

10%

СКИДКА НА ЭВЛК ПРИ ПРЕЯВЛЕНИИ ЛЮБОГО ПЕНСИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

в «День здоровья»
первичный прием
1 300р.

для пенсионеров

РАБОТАЕМ ПО ПОЛЮСАМ ДМС

Реклама

Клиника лазерной хирургии «Варикоза нет»
Магнитогорск, ул. Сталеваров, дом 11/1 (2 этаж).
Тел. 8 (3519) 58-60-50
E-mail: netvarikoz_mgn@mail.ru

Лиц. № ЛО-74-01-004542 от 13.04.2018г.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

Регион

Дисциплина растёт

К традиционному брифингу губернатора Челябинской области Алексея ТЕКСЛЕРА, посвящённому ситуации с коронавирусной инфекцией, подключился глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ



Градоначальник рассказал, что в нашем городе усилены меры по дезинфекции в транспорте, обрабатываются остановочные комплексы, парки, скверы, детские площадки. Сергей Бердников отметил, что в Магнитогорске более 2500 домов, в которых почти 8500 подъездов – все они обработаны минимум дважды.

Также, по словам градоначальника, в городе металлургов активно проверяется соблюдение масочного режима.

– Не могу сказать, что все магнитогорцы дисциплинированы, примерно 30 процентов жителей не носят маски. Проводим разъяснительные беседы. За несоблюдение масочного режима в общественном транспорте составили 60 протоколов. Мы давно ведем эту работу, и сегодня, отмечу, дисциплина у горожан растёт, – подчеркнул Сергей Бердников.

Коснувшись вопроса оказания социальной помощи, Сергей Николаевич рассказал, что в Магнитогорске сформировано 150 тысяч продуктовых наборов, треть из них уже раздали горожанам. Это стало возможным благодаря помощи промышленных предприятий, в первую очередь ММК.

– Председатель совета директоров ПАО «ММК» Виктор РАШНИКОВ выделил помощь в размере 500 миллионов рублей, на эти средства закуплены медикаменты, средства защиты, аппараты ИВЛ, была оказана помощь малоимущим гражданам, – сказал глава Магнитогорска.

Погода

Вс	ночь	день
17.05	+9	+13
ВЕТЕР м/сек		5-7
ВЕТЕР направление		С-В



Курсы валют на 16.05

	покупка	продажа	курс ЦБ
\$	72.60	74.70	73.9298
€	78.40	80.50	79.9033

Голосование

Всероссийские праймериз набирают обороты!

Это просто и удобно для каждого

«Праймериз» – так в ряде стран, а с недавнего времени и в России называется предварительное голосование по отбору кандидатур в органы государственной власти и местного самоуправления, проводимое задолго до реальных выборов.

Самая крупная партия страны – «Единая Россия» – единственная политическая сила, которая уже 15 лет открыто приглашает поучаствовать в этом процессе всех желающих.

Сейчас сделать это стало еще проще. В связи с пандемией коронавируса всероссийские «праймериз» пройдут в виде электронного голосования.



Магнитогорцам дается возможность, даже не выходя из дома, назвать своего кандидата на предсто-

ящих выборах в Законодательное Собрание Челябинской области. Причем, сделать это может любой

житель, независимо от партийной принадлежности. Каким образом?

Для этого до 24 мая включительно достаточно зайти на сайт pg.er.ru, нажать кнопку «Хочу проголосовать» и воспользоваться вариантом регистрации «ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ». Затем еще несколько «кликов» – и регистрация завершена.

Чуть позднее, с 25 по 31 мая, на этом же сайте можно будет отдать свой голос за одного или нескольких кандидатов. Согласитесь, просто и удобно.

Оргкомитет по проведению предварительного внутрипартийного голосования в Магнитогорске

Итоги



В этом году из-за пандемии городская краеведческая игра-викторина «Моя Магнитка» состоялась в онлайн-форме

МГСД

Лучшие в «Моей Магнитке»

Основной этап среди школьных и студенческих команд, проводимый на Кубок Магнитогорского городского Собрания при поддержке управления образования и официального партнера Кредит Урал Банка, перенесен на осень.

До 30 апреля горожане и все пользователи интернета могли ответить на 30 вопросов онлайн-анкеты, подготовленной отделом туризма и краеведения ДТДМ «Экополис». Причем последний из них был открытым. Участники могли озвучить свои идеи по увековечению памяти героев-магнитогорцев. В год 75-летия Победы в Великой Отечественной войне тема игры сформулирована так: «Героями не рождаются», а сами вопросы в анкете отражали подвиги магнитогорцев на протяжении всей истории города.

Горожане благодаря участию в игре-викторине могли вспомнить или узнать о таких магнитогорцах, как дважды Герой Советского Союза Иван Павлов, Герои Социалистического труда Петр Протасов, Алексей

Шатилин, Николай Рыженко и Александр Анисимов. Также вопросы были о первой женщине-сталеваре Татьяне Ипполитовой, Заслуженном учителе РСФСР Павле Батехине, о женщинах – Героях Социалистического труда и, конечно, о героях-магнитогорцах времен Великой Отечественной войны. Без внимания не остались и подвиги земляков в период Афганской войны и Чеченской контртеррористической операции, а также последних трагических событий в нашем городе. По мнению многих участников, а всего их было 187 человек, анкета была непростой, но интересной.

Итак, называем победителей онлайн-викторины «Моя Магнитка» в трех разных номинациях.

В категории «Пенсионеры» лучшими стали Федор Геннадьевич СУМАРКОВСКИЙ (38 баллов), Анатолий Васильевич ЗАЙЦЕВ (37 баллов), Зуфар Магфурьянович КАШАПОВ (30 баллов).

В категории «Работающие»: Максим Сергеевич АФОНИН (58 бал-



лов), Ирина Федоровна ЛЮБАШЕВСКАЯ (43 балла), Юлия Валерьевна АФАНАСЕНКО и Инна Анатольевна СЕМЕНОВА (38 баллов).

В номинации «Учащиеся и студенты»: Анна Евгеньевна ШАБАЛИНА (39 баллов), Милана Равиловна НАЗАРОВА (33 балла), Ле-

онид Станиславович МАСАЛЬСКИЙ (31 балл).

Поздравляем победителей и призеров. Торжественное награждение состоится после отмены ограничительных мер. Организаторы благодарят всех за участие. До новых встреч на «Моей Магнитке»!

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ПОНЕДЕЛЬНИК, 18 МАЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Дом-2. Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30 «Холостяк-7» (16+)
15.00 Т/с «СашаТаня» (16+)
16.30 Т/с «Физрук» (16+)
18.00 Т/с «Интерны» (16+)
20.00 Т/с «Реальные пацаны» (16+)
21.00 «Где логика?» (16+)
22.00 Т/с «Мир! Дружба! Жвачка!» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Stand Up» (16+)
03.40 «Открытый микрофон» (16+)
06.10 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.05 «Доброе утро»
09.00 «Новости»
09.50 «Модный приговор» (12+)
10.50 «Жить здорово!» (12+)
12.00 «Новости»
12.10 «Время покажет» (16+)
15.00 «Новости»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.40 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Катя и Блэк» (16+)
22.25 «Док-ток» (16+)
23.25 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 «Познер» (16+)
01.00, 03.05 «Время покажет» (16+)
03.00 «Новости»
03.25 «Мужское/Женское» (16+)



06.00 «Настроение» (0+)
08.10 «Ералаш» (6+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Дом-2. Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30 Т/с «СашаТаня» (16+)
16.30 Т/с «Физрук» (16+)
18.00 Т/с «Интерны» (16+)
20.00 Т/с «Реальные пацаны» (16+)
21.00 «Импровизация» (16+)
22.00 Т/с «Мир! Дружба! Жвачка!» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Stand Up» (16+)
03.40 «Открытый микрофон» (16+)
06.10 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.05 «Доброе утро»
09.00 «Новости»
09.50 «Модный приговор» (12+)
10.50 «Жить здорово!» (12+)
12.00 «Новости»
12.10 «Время покажет» (16+)
15.00 «Новости»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.40 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Катя и Блэк» (16+)
22.25 «Док-ток» (16+)
23.25 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 Т/с «Садовое кольцо» (12+)
01.00, 03.05 «Время покажет» (16+)
03.00 «Новости»
03.25 «Мужское/Женское» (16+)



06.00 «Настроение» (0+)
08.10 «Доктор И...» (16+)

08.20 Х/ф «Тайна двух океанов» (12+)
11.30 «События»
11.50 Т/с «Она написала убийство» (12+)
13.40 «Мой герой». «Игорь Матвиенко» (12+)
14.30 «События»
14.50 «Петровка, 38» (16+)
15.05 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
16.55 «Естественный отбор» (12+)
17.50 «События»
18.10 Х/ф «Я знаю твои секреты» (12+)
22.00 «События»
22.20 «Тест вирусом» (16+)
22.55 «Знак качества» (16+)
23.45 «События»
00.05 «Петровка, 38» (16+)
00.15 «Хроники московского быта». «Мать-кукушка» (12+)
01.00 «Знак качества» (16+)
01.40 «Вся правда» (16+)
02.05 Д/ф «Прага-42. Убийство Гейдриха» (12+)
02.45 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
04.15 «Мой герой». «Игорь Матвиенко» (12+)
05.00 «Осторожно, мошенники!» «Подлые шабашники» (16+)



05.00 «Утро России»
09.00 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
09.30 «Утро России»
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00 «Вести»
11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)
12.40 «60 минут» (12+)
14.00 «Вести»
14.30 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
14.50 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17.00 «Вести»
17.15 «60 минут» (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
20.00 «Вести»
21.05 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

08.45 Х/ф «Выстрел в спину» (12+)
10.35 Д/ф «Петр Вельяминов. Под завесой тайны» (12+)
11.30 «События»
11.50 Т/с «Она написала убийство» (12+)
13.40 «Мой герой». «Анна Большова» (12+)
14.30 «События»
14.50 «Город новостей»
15.05 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
16.55 «Естественный отбор» (12+)
17.50 «События»
18.10 Х/ф «Я знаю твои секреты» (12+)
22.00 «События»
22.20 «Осторожно, мошенники!» «Фальшивая ксива» (16+)
22.55 Д/ф «Виктор Авилов. Игры с нечистой силой» (16+)
23.45 «События»
00.05 «Петровка, 38» (16+)
00.20 «Женщины Александра Пороховщикова» (16+)
01.00 Д/ф «Виктор Авилов. Игры с нечистой силой» (16+)
01.40 «Вся правда» (16+)
02.05 Д/ф «Минск-43. Ночная ликвидация» (12+)
02.45 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
04.15 «Мой герой». «Анна Большова» (12+)
04.55 «Осторожно, мошенники!» «Импорный жених» (16+)
05.20 «Вся правда» (16+)



05.00 «Утро России»
09.00 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
09.30 «Утро России»
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00 «Вести»
11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)
12.40 «60 минут» (12+)
14.00 «Вести»
14.30 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
14.50 Т/с «Тайны следствия» (16+)

21.20 Т/с «Разбитое зеркало» (12+)
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
02.00 Т/с «Тайны следствия» (16+)



08.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Химки» (Россия) – «Фенербахче» (Турция)
10.00 «Все на Матч!» Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
10.20 «Мундиаль. Наши соперники». «Саудовская Аравия» (12+)
10.40 Футбол. Чемпионат мира-2018. Россия – Саудовская Аравия. Трансляция из Москвы
12.45 «После футбола» с Георгием Черданцевым (12+)
13.45 «Новости»
13.50 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
14.20 Смешанные единоборства. Лига тяжеловесов (16+)
15.10 «Новости»
15.15 Лыжный спорт. «Тур де Ски» 2019-2020 гг. Масс-старт. Мужчины. 15 км. Трансляция из Швейцарии
16.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
16.50 Футбол. Кубок УЕФА 2004-2005 гг. Финал. «Спортинг» (Португалия) – ЦСКА (Россия)
18.55 «Новости»
19.00 Футбол. Кубок Англии. Сезон 2015-16 гг. Финал. «Кристал Пэлас» – «Манчестер Юнайтед»
22.20 «Новости»
22.25 «Тотальный футбол» (12+)
23.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Вердер» – «Байер». Прямая трансляция
01.25 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
02.00 Х/ф «Вышибала» (18+)
03.40 Д/ф «Первые» (12+)
04.40 «Футбольная Испания». «Страна Басков» (12+)
05.10 «Все на Матч!» Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
05.55 Футбол. Кубок УЕФА 2004-2005 гг. Финал. «Спортинг» (Португалия) – ЦСКА (Россия)

ВТОРНИК, 19 МАЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70

17.00 «Вести»
17.15 «60 минут» (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
20.00 «Вести»
21.05 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
21.20 Т/с «Разбитое зеркало» (12+)
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
02.00 Т/с «Тайны следствия» (16+)



08.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА – «Локомотив-Кубань» (Краснодар)
10.00 «Все на Матч!» Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
10.25 «Мундиаль. Наши соперники». «Египет» (12+)
10.50 Футбол. Чемпионат мира-2018. Россия – Египет. Трансляция из Санкт-Петербурга
12.55 «Тотальный футбол» (12+)
13.55 «Новости»
14.00 Теннис. Международный турнир «YESTODAY Men's Series 50». Прямая трансляция из Белоруссии
16.00 «Новости»
16.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
16.35 Баскетбол. Евролига. Мужчины. Сезон 2018-2019 гг. «Финал 4». Финал. «Анадолу Эфес» (Турция) – ЦСКА (Россия). Трансляция из Испании?
19.00 «Новости»
19.05 Футбол. Российская Премьер-лига. Сезон 2018-2019 гг. «Зенит» (Санкт-Петербург) – «Енисей» (Красноярск)
20.55 «Новости»
21.00 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
21.30 Футбол. Кубок Англии. Сезон 2016-2017 гг. Финал. «Арсенал» – «Челси»
23.50 «Новости»
23.55 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты



05.00 «Известия»
05.25 Т/с «Великолепная пятёрка» (16+)
06.05, 09.25, 13.25 Т/с «Высокие ставки» (16+)
09.00, 13.00 «Известия»
15.15 Т/с «Пуля Дурова» (16+)
17.30 «Известия»
17.45 Т/с «Условный мент» (16+)
19.20 Т/с «След» (16+)
23.10 Т/с «Свои-2» (16+)
00.00 «Известия». Итоговый выпуск
00.30 Т/с «След» (16+)
01.15, 03.30 Т/с «Детективы» (16+)
03.20 «Известия»



05.10 Т/с «Москва. Три вокзала» (16+)
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00 «Сегодня»
08.25 Т/с «Мухтар. Новый след» (12+)
09.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
10.00, 13.00 «Сегодня»
13.20 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
13.50 «Место встречи» (16+)
16.00 «Сегодня»
16.25 «Основано на реальных событиях» (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10, 19.40 Т/с «Пес» (16+)
19.00 «Сегодня»
21.00 Т/с «Адмиралы района» (16+)
23.00 «Сегодня»
23.15 «Поздняков» (16+)
23.25 Т/с «Живой» (16+)
01.15 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
02.00 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
03.45 «Кодекс чести» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)
06.25 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)

06.40 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
07.05 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
08.00 «Детки-предки» (12+)
09.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
10.15 М/ф «Би муви. Медовый заговор» (0+)
11.55 Х/ф «Город Эмбер» (12+)
13.45 Х/ф «Голодные игры» (16+)
16.25 Х/ф «Живая сталь» (16+)
19.00 Т/с «Родственнички» (16+)
20.00 Х/ф «Бэтмен против Супермена: На заре справедливости» (16+)
23.00 Х/ф «Женщина-кошка» (12+)
00.40 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком (18+)
01.35 Х/ф «Кенгуру Джепкот» (12+)
03.00 М/ф «Приключения мистера Пибоди и Шермана» (0+)
04.20 М/ф «Друзья-товарищи» (0+)
04.40 М/ф «Золотое перышко» (0+)
04.55 М/ф «Межа» (0+)
05.15 М/ф «Ограбление по... 2» (плюс по-русски) (0+)
05.35 М/ф «Дудочка и кувшинчик» (0+)
05.45 «Ералаш» (6+)



06.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)
08.00 «Новости дня»
08.15 Д/с «Сделано в СССР» (6+ (со скрытыми субтитрами)
08.35 Д/с «Из всех орудий», 1-я и 2-я серии (0+)
10.40, 12.05, 16.05 Т/с «Белые волки», 1-7 серии (Россия, 2012) (16+)
11.30 Брифинг губернатора Челябинской области А. Л. Текслера по ситуации с коронавирусом (16+)
12.00, 16.00 «Военные новости»
18.10 Д/с «Освобождение» (12+)
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)
19.00 «Время новостей»

19.40 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндякиным. «Спецвыпуск №25» (12+)
20.25 Д/с «Загадки века» с Сергеем Медведевым. «Финляндия. Злой, добрый сосед» (12+)
21.15 «Новости дня»
21.30 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)
23.40 Х/ф «Мертвый сезон» («Ленфильм», 1968) (12+)
02.10 Х/ф «Голубая стрела» (СССР, 1958) (0+)
03.40 Х/ф «Порох» («Ленфильм», 1985) (12+)
05.05 Д/ф «Абдьютант его превосходительства. Личное дело» (6+)



06.30 «Письма из провинции» (0+)
07.00 «Легенды мирового кино» (0+)
07.35 «Другие Романовы» (0+)
08.05 Х/ф «Дневной поезд» (16+)
09.40 «Цвет времени» (0+)
09.50 «Мой серебряный шар» (0+)
10.35 Х/ф «Это молодое сердце» (0+)
12.35 «Academia» (0+)
13.20 «2 Верник-2» (0+)
14.05 Спектакль «Амадей» (0+)
16.40 Д/ф «Испания. Тортоса» (0+)
17.05 «Исторические концерты» (0+)
18.00 «Уроки рисования с Сергеем Андриякой» (0+)
18.25 «Черное золото» (0+)
19.10 «Открытый музей» (0+)
19.30 «Другие Романовы» (0+)
19.55 «Неизвестная планета» (0+)
20.45 «Мой серебряный шар» (0+)
21.30 Х/ф «Это молодое сердце» (0+)
23.25 «Возвращение» (0+)
23.55 «Кинескоп» (0+)
00.40 «XX век» (0+)
01.35 «Исторические концерты» (0+)
02.30 Д/ф «Испания. Тортоса» (0+)

00.30 «Киберлига Pro Series». Обзор (16+)
00.50 Х/ф «Женский бой» (16+)
02.55 «Bellator. Женский дивизион» (16+)
03.25 Смешанные единоборства. Лига тяжеловесов (16+)
04.15 Смешанные единоборства. Bellator. Райан Бейдер против Чейка Конго. Даниэль Страус против Дерека Кампоса. Трансляция из США (16+)
06.10 Футбол. Российская Премьер-лига. Сезон 2018-2019 гг. «Зенит» (Санкт-Петербург) – «Енисей» (Красноярск)



05.00 «Известия»
05.25 Т/с «Лютый» (12+)
09.00, 13.00, 17.30 «Известия»
09.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-3» (12+)
17.45 Т/с «Спецотряд «Шторм» (16+)
19.45 Т/с «След» (16+)
23.10 Т/с «Свои-2» (16+)
00.00 «Известия». Итоговый выпуск
00.30 Т/с «След» (16+)
01.15, 03.35 Т/с «Детективы» (16+)
03.25 «Известия»



05.10 Т/с «Москва. Три вокзала» (16+)
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00 «Сегодня»
08.25 Т/с «Мухтар. Новый след» (12+)
09.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
10.00, 13.00 «Сегодня»
13.20 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
13.50 «Место встречи» (16+)
16.00 «Сегодня»
16.25 «Основано на реальных событиях» (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10, 19.40 Т/с «Пес» (16+)
19.00 «Сегодня»
21.00 Т/с «Адмиралы района» (16+)

23.00 «Сегодня»
23.15 Т/с «Живой» (16+)
01.10 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
03.20 «Их нравы» (0+)
03.40 «Кодекс чести» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)
06.25 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
06.40 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
07.05 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
08.00 Т/с «Родственнички» (16+)
09.00 Шоу «Уральских пельменей». «Smexbook» (16+)
09.55 Х/ф «Женщина-кошка» (12+)
11.55 Т/с «Восьмидесятые» (16+)
16.00 Т/с «Воронины» (16+)
19.00 Т/с «Родственнички» (16+)
20.00 Х/ф «Возвращение Супермена» (12+)
23.00 Х/ф «Битва преподов» (16+)
00.35 Т/с «Команда Б» (16+)
01.25 М/ф «Кенгуру Джепкот. Новые приключения» (0+)
02.40 Х/ф «Ставка на любовь» (12+)
04.05 М/ф «Конек-горбунок» (0+)
05.15 М/ф «В гостях у лета» (0+)
05.35 М/ф «Ежик в тумане» (0+)
05.45 «Ералаш» (6+)



06.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)
08.00 «Новости дня»
08.15 «Специальный репортаж» (12+)
08.35 Д/с «Из всех орудий», 3-я и 4-я серии (0+)
10.40, 12.05, 16.05 Т/с «Белые волки», 8-14 серии (Россия, 2013) (16+)
18.10 Д/с «Освобождение» (12+)
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «Дом – милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)

19.00 «Время новостей»
19.35 «Есть вопрос» (16+)
20.00 «Зеленая передача» (12+)
20.25 «Улика из прошлого» (16+)
21.15 «Новости дня»
21.30 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)
23.40 Т/с «ТАСС уполномочен заявить...», 1-3 серии (к/ст им. М. Горького, 1984) (12+)
03.15 Х/ф «Ссора в Лукашах» («Ленфильм», 1959) (0+)
04.45 Х/ф «По данным уголовного розыска...» (к/ст им. М. Горького, 1980) (0+)



06.30 «Письма из провинции» (0+)
07.00 «Легенды мирового кино» (0+)
07.35 «Другие Романовы» (0+)
08.05 «Неизвестная планета» (0+)
08.50 «XX век» (0+)
09.50 «Мой серебряный шар» (0+)
10.35 Х/ф «В порту» (16+)
12.20 «Цвет времени» (0+)
12.35 «Academia» (0+)
13.20 «Сати. Нескучная классика...» (0+)
14.05 Спектакль «Три товарища» (0+)
17.05 «Красивая планета» (0+)
17.20 «Исторические концерты» (0+)
18.00 «Уроки рисования с Сергеем Андриякой» (0+)
18.25 Д/ф «Калина красная». Слешком русское кино» (0+)
19.10 «Открытый музей» (0+)
19.30 «Другие Романовы» (0+)
19.55 «Неизвестная планета» (0+)
20.45 «Мой серебряный шар» (0+)
21.30 Х/ф «В порту» (16+)
23.15 «Цвет времени» (0+)
23.25 «Возвращение» (0+)
23.50 Д/ф «Что скрывают зеркала» (0+)
00.30 «XX век» (0+)
01.25 «Исторические концерты» (0+)
02.05 Д/ф «Головная боль господина Люмьера» (0+)
02.45 «Красивая планета» (0+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

СРЕДА, 20 МАЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Дом-2. Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30 Т/с «СашаТаня» (16+)
16.30 Т/с «Физрук» (16+)
18.00 Т/с «Интерны» (16+)
20.00 Т/с «Реальные пацаны» (16+)
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 Т/с «Мир! Дружба! Жвачка!» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Stand Up» (16+)
03.40 «Открытый микрофон» (16+)
06.35 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.05 «Доброе утро»
09.00 «Новости»
09.50 «Модный приговор» (12+)
10.50 «Жить здорово!» (12+)
12.00 «Новости»
12.10 «Время покажет» (16+)
15.00 «Новости»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.40 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Катя и Блэк» (16+)
22.25 «Док-ток» (16+)
23.25 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 Т/с «Садовое кольцо» (12+)
01.00, 03.05 «Время покажет» (16+)
03.00 «Новости»
03.25 «Мужское/Женское» (16+)



06.00 «Настроение» (0+)
08.15 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «Впервые замужем» (0+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ЧЕТВЕРГ, 21 МАЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Дом-2. Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30 Т/с «СашаТаня» (16+)
16.30 Т/с «Физрук» (16+)
18.00 Т/с «Интерны» (16+)
20.00 Т/с «Реальные пацаны» (16+)
21.00 Шоу «Студия «Союз» (16+)
22.00 Т/с «Мир! Дружба! Жвачка!» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Stand Up» (16+)
01.50 «ТНТ-Club» (16+)
01.55 «Stand Up» (16+)
03.40 «Открытый микрофон» (16+)
06.10 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.05 «Доброе утро»
09.00 «Новости»
09.50 «Модный приговор» (12+)
10.50 «Жить здорово!» (12+)
12.00 «Новости»
12.10 «Время покажет» (16+)
15.00 «Новости»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.40 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Катя и Блэк» (16+)
22.25 «Док-ток» (16+)
23.25 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 Т/с «Садовое кольцо» (12+)
01.00, 03.05 «Время покажет» (16+)
03.00 «Новости»
03.25 «Мужское/Женское» (16+)

10.55 Д/ф «Актерские судьбы. Ольга Мелихова и Владимир Толоконников» (12+)
11.30 «События»
11.50 Т/с «Она написала убийство» (12+)
13.35 «Мой герой». «Дмитрий Миллер» (12+)
14.30 «События»
14.50 «Город новостей»
15.05 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
16.55 «Естественный отбор» (12+)
17.50 «События»
18.10 Х/ф «Синичка» (16+)
22.00 «События»
22.20 «Линия защиты» (16+)
22.55 «90-е». «Тачка» (16+)
23.45 «События»
00.05 «Петровка, 38» (16+)
00.20 «Прощание». «Евгений Евстигнеев и Ирина Цывина» (16+)
01.00 «90-е». «Тачка» (16+)
01.40 «Осторожно, мошенники!» «Фальшивая ксива» (16+)
02.10 Д/ф «Самые влиятельные женщины мира. Голда Меир» (12+)
02.45 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
04.15 «Мой герой». «Дмитрий Миллер» (12+)
04.55 «Осторожно, мошенники!» «Глистогонная лихорадка» (16+)
05.25 Большое кино. «Всадник без головы» (12+)



05.00 «Утро России»
09.00 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
09.30 «Утро России»
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00 «Вести»
11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)
12.40 «60 минут» (12+)
14.00 «Вести»
14.30 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
14.50 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17.00 «Вести»
17.15 «60 минут» (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
20.00 «Вести»



06.00 «Настроение» (0+)
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «Бессонная ночь» (16+)
10.35 Д/ф «Александра Завьялова. Затворница» (12+)
11.30 «События»
11.50 Т/с «Она написала убийство» (12+)
13.40 «Мой герой». «Глафира Тарханова» (12+)
14.30 «События»
14.50 «Город новостей»
15.05 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
16.55 «Естественный отбор» (12+)
17.50 «События»
18.10 Х/ф «Синичка» (16+)
22.00 «События»
22.20 «10 самых...» «Звезды под следствием» (16+)
22.55 Д/ф «Актерские судьбы. Великие скандалисты» (12+)
23.45 «События»
00.05 «Петровка, 38» (16+)
00.20 «90-е». «Ликвидация шайтанов» (16+)
01.00 «Дикие деньги». «Убить банкира» (16+)
01.45 «Линия защиты» (16+)
02.10 «Советские мафии». «Ростов-папа» (16+)
02.50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
04.20 «Мой герой». «Глафира Тарханова» (12+)
05.05 «Осторожно, мошенники!» «Гастроли аферистов» (16+)
05.30 Большое кино. «Большая перемена» (12+)

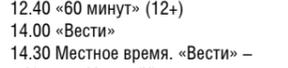


05.00 «Утро России»
09.00 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
09.30 «Утро России»
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00 «Вести»
11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)

21.05 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
21.20 Т/с «Разбитое зеркало» (12+)
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
02.00 Т/с «Тайны следствия» (16+)



08.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. УНИКС (Казань) – «Зенит» (Санкт-Петербург)
10.00 «Все на Матч!» Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
10.20 «Мундиаль. Наши соперники». «Уругвай» (12+)
10.40 Футбол. Чемпионат мира-2018. Россия – Уругвай. Трансляция из Самары
12.45 «Агенты футбола». Специальный репортаж (12+)
13.15 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.55 «Новости»
14.00 Теннис. Международный турнир «YESTODAY Men's Series 50». Прямая трансляция из Белоруссии
16.00 «Новости»
16.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
16.35 Д/ф «Одержимые» (12+)
17.05 Смешанные единоборства. RCC. Александр Шлеменко против Давида Бранча. Иван Штырков против Ясубея Эномото. Трансляция из Екатеринбурга (16+)
18.15 «Новости»
18.20 Футбол. Российская Премьер-лига. Сезон 2018-2019 гг. «Динамо» (Москва) – «Арсенал» (Тула)
20.15 «Все на футбол!» (12+)
20.45 «Русские легионеры» (12+)
21.15 Футбол. Кубок Англии. Сезон 2017-2018 гг. Финал. «Челси» – «Манчестер Юнайтед»
23.55 «Новости»
00.00 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
00.30 Профессиональный бокс. Кларесса Шилдс против Ивана Хабазин. Бой за титул чемпионки мира по версиям WBC и WBO в первом среднем весе. Трансляция из США (16+)



12.40 «60 минут» (12+)
14.00 «Вести»
14.30 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
14.50 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17.00 «Вести»
17.15 «60 минут» (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
20.00 «Вести»
21.05 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
21.20 Т/с «Разбитое зеркало» (12+)
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
02.00 Т/с «Тайны следствия» (16+)



08.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) – «Химки»
10.00 «Все на Матч!» Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
10.20 Футбол. Чемпионат мира-2018. 1/8 финала. Испания – Россия. Трансляция из Москвы (0+)
13.35 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.55 «Новости»
14.00 Теннис. Международный турнир «YESTODAY Men's Series 50». Прямая трансляция из Белоруссии
16.00 «Новости»
16.05 Волейбол. Лига наций 2019 г. Мужчины. «Финал 6». Россия – США. Трансляция из США
18.40 «Реальный спорт». «Волейбол» (12+)
19.25 «Новости»
19.30 Футбол. Сезон 2016-2017 гг. «Локомотив» (Москва) – «Зенит» (Санкт-Петербург)
21.20 «Новости»
21.25 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
21.45 Футбол. Кубок Англии. Сезон 2018-2019 гг. Финал. «Манчестер Сити» – «Уотфорд»
00.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

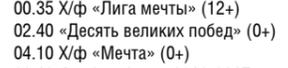
01.30 «Больше, чем футбол». «90-е» (12+)
02.30 Х/ф «Обещание» (18+)
04.25 Х/ф «Вышибала» (18+)
06.05 Футбол. Российская Премьер-лига. Сезон 2018-2019 гг. «Динамо» (Москва) – «Арсенал» (Тула)



05.00 «Известия»
05.45 Т/с «Лютый» (12+)
09.00 «Известия»
09.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-3» (12+)
11.05, 13.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-4» (12+)
13.00, 17.30 «Известия»
17.45 Т/с «Спецотряд «Шторм» (16+)
19.45 Т/с «След» (16+)
23.10 Т/с «Свои-2» (16+)
00.00 «Известия». Итоговый выпуск
00.30 Т/с «След» (16+)
01.15, 03.30 Т/с «Детективы» (16+)
03.20 «Известия»



05.10 Т/с «Москва. Три вокзала» (16+)
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00 «Сегодня»
08.25 Т/с «Мухтар. Новый след» (12+)
09.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
10.00, 13.00 «Сегодня»
13.20 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
13.50 «Место встречи» (16+)
16.00 «Сегодня»
16.25 «Основано на реальных событиях» (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10, 19.40 Т/с «Пес» (16+)
19.00 «Сегодня»
21.00 Т/с «Адмиралы района» (16+)
23.00 «Сегодня»
23.15 Т/с «Живой» (16+)
01.00 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
03.10 «Их нравы» (0+)
03.40 «Кодекс чести» (16+)



00.35 Х/ф «Лига мечты» (12+)
02.40 «Десять великих побед» (0+)
04.10 Х/ф «Мечта» (0+)
06.10 Футбол. Сезон 2016-2017 гг. «Локомотив» (Москва) – «Зенит» (Санкт-Петербург)



05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»
05.25, 09.25, 13.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-4» (12+)
17.45 Т/с «Спецотряд «Шторм» (16+)
19.45 Т/с «След» (16+)
23.10 Т/с «Свои-2» (16+)
00.00 «Известия». Итоговый выпуск
00.30 Т/с «След» (16+)
01.15, 03.40 Т/с «Детективы» (16+)
03.25 «Известия»



05.10 Т/с «Москва. Три вокзала» (16+)
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00 «Сегодня»
08.25 Т/с «Мухтар. Новый след» (12+)
09.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
10.00, 13.00 «Сегодня»
13.20 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
13.50 «Место встречи» (16+)
16.00 «Сегодня»
16.25 «Основано на реальных событиях» (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10, 19.40 Т/с «Пес» (16+)
19.00 «Сегодня»
21.00 Т/с «Адмиралы района» (16+)
23.00 «Сегодня»
23.15 Т/с «Живой» (16+)
01.05 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
03.15 «Их нравы» (0+)
03.40 «Кодекс чести» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)
06.25 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
06.40 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
07.05 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
08.00 Т/с «Родственнички» (16+)
09.00 Х/ф «Бэтмен против Супермена: На заре справедливости» (16+)
11.55 Т/с «Восьмидесятые» (16+)
16.00 Т/с «Воронины» (16+)
19.00 Т/с «Родственнички» (16+)
20.00 Х/ф «Бегущий в лабиринте: Испытание огнем» (16+)
22.30 Х/ф «На гребне волны» (16+)
00.25 Т/с «Команда Б» (16+)
01.15 Х/ф «Ставка на любовь» (12+)
02.50 Х/ф «Кенгуру Джекпот» (12+)
04.10 М/ф «Кенгуру Джекпот. Новые приключения» (0+)
05.20 М/ф «Чудо-мельница» (0+)
05.35 М/ф «Два богатыря» (0+)
05.45 «Ералаш» (6+)



06.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)
08.00 «Новости дня»
08.15 «Специальный репортаж» (12+)
08.35 Д/с «Из всех орудий», 5-я и 6-я серии (0+)
10.40, 12.05, 16.05 Т/с «Белые волки», 15-21 серии (Россия, 2014) (16+)
12.00, 16.00 «Военные новости»
18.10 Д/с «Освобождение» (12+)
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»)
19.00 «Время новостей»
19.35 «Большая студия» (16+)
20.05 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор
20.25 Д/с «Секретные материалы» (12+)



06.00 «Ералаш» (6+)
06.25 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
06.40 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
07.05 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
08.00 Т/с «Родственнички» (16+)
09.00 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)
09.55 Х/ф «На гребне волны» (16+)
11.55 Т/с «Восьмидесятые» (16+)
16.00 Т/с «Воронины» (16+)
19.00 Т/с «Родственнички» (16+)
20.00 Х/ф «Бегущий в лабиринте: Лекарство от смерти» (16+)
22.50 Х/ф «Танго и Кэш» (16+)
00.40 Т/с «Команда Б» (16+)
01.30 Х/ф «Битва преподов» (16+)
03.00 «Слава Богу, ты пришел!» (16+)
04.35 «6 кадров» (16+)
04.50 М/ф «Сказка о мертвой царевне и семи богатырях» (0+)
05.20 М/ф «Сказка о рыбаке и рыбке» (0+)
05.50 «Ералаш» (6+)

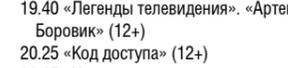


06.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)
08.00 Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор от 20.05.2020 г.
08.15 «Специальный репортаж» (12+)
08.35 Д/с «Из всех орудий», 7-я и 8-я серии (0+)
10.40, 12.05 Т/с «Белые волки», 22-26 серии (Россия, 2014) (16+)
12.00, 16.00 «Военные новости»
15.50, 16.05 Х/ф «Без права на ошибку» (Россия, Украина, 2007) (12+)
18.10 Д/с «Освобождение» (12+)
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «Дом – милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)
19.00 «Время новостей»

21.15 «Новости дня»
21.30 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)
23.40 Т/с «ТАСС уполномочен заявить...», 4-6 серии (к/ст им. М. Горького, 1984) (12+)
03.20 Х/ф «Правда лейтенанта Климова» («Ленфильм», 1981) (12+) (со скрытыми субтитрами)
04.45 Х/ф «Подкидыш» («Мосфильм», 1939) (0+)



06.30 «Письма из провинции» (0+)
07.00 «Легенды мирового кино» (0+)
07.35 «Другие Романовы» (0+)
08.05 «Неизвестная планета» (0+)
08.50 «XX век» (0+)
09.35 «Цвет времени» (0+)
09.50 «Мой серебряный шар» (0+)
10.35 Х/ф «И жизнь, и слезы, и любовь» (6+)
12.20 «Красивая планета» (0+)
12.35 «Academia» (0+)
13.20 «Белая студия» (0+)
14.05 Спектакль «Перед заходом солнца» (0+)
17.20 «Исторические концерты» (0+)
18.00 «Уроки рисования с Сергеем Андрияком» (0+)
18.25 Д/ф «Кубанские казаки». А любовь девичья не проходит, нет!» (0+)
19.10 «Открытый музей» (0+)
19.30 «Другие Романовы» (0+)
19.55 «Неизвестная планета» (0+)
20.45 «Мой серебряный шар» (0+)
21.30 Х/ф «И жизнь, и слезы, и любовь» (6+)
23.10 «Красивая планета» (0+)
23.25 «Возвращение» (0+)
23.50 Д/ф «Путешествие из Дома на набережной» (0+)
00.30 «XX век» (0+)
01.15 «Исторические концерты» (0+)
01.55 Д/ф «Владислав Старевич. Повелитель марионеток» (0+)
02.35 «Pro memoria» (0+)



19.40 «Легенды телевидения». «Артем Боровик» (12+)
20.25 «Код доступа» (12+)
21.15 «Новости дня»
21.30 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)
23.40 Т/с «ТАСС уполномочен заявить...», 7-10 серии (к/ст им. М. Горького, 1984) (12+)
04.30 Х/ф «Право на выстрел» (к/ст им. М. Горького, 1981) (16+)



06.30 «Письма из провинции» (0+)
07.00 «Легенды мирового кино» (0+)
07.35 «Другие Романовы» (0+)
08.05 «Неизвестная планета» (0+)
08.50 «XX век» (0+)
09.35 «Цвет времени» (0+)
09.50 «Мой серебряный шар» (0+)
10.35 Х/ф «Дело «Пестрых» (0+)
12.15 «Красивая планета» (0+)
12.35 «Academia» (0+)
13.20 «Игра в бисер» (0+)
14.05 Спектакль «Пристань» (0+)
17.20 «Исторические концерты» (0+)
18.00 «Уроки рисования с Сергеем Андрияком» (0+)
18.25 Д/ф «Любовь и голуби». Что характерно! Любили друг друга!» (0+)
08.50 «XX век» (0+)
09.35 «Цвет времени» (0+)
09.50 «Мой серебряный шар» (0+)
10.35 Х/ф «Дело «Пестрых» (0+)
12.15 «Красивая планета» (0+)
12.35 «Academia» (0+)
13.20 «Игра в бисер» (0+)
14.05 Спектакль «Пристань» (0+)
17.20 «Исторические концерты» (0+)
18.00 «Уроки рисования с Сергеем Андрияком» (0+)
18.25 Д/ф «Любовь и голуби». Что характерно! Любили друг друга!» (0+)
19.10 «Открытый музей» (0+)
19.30 «Другие Романовы» (0+)
19.55 «Неизвестная планета» (0+)
20.45 «Мой серебряный шар» (0+)
21.30 Х/ф «Дело «Пестрых» (0+)
23.10 «Красивая планета» (0+)
23.25 «Возвращение» (0+)
23.55 Д/ф «Технологии счастья» (0+)
00.35 «XX век» (0+)
01.15 «Исторические концерты» (0+)
02.00 Д/ф «Дом на Гюльваре» (0+)

К 75-летию Победы

Гвардии капитан Можиевский

Рабкор «МР»
Николай Путалов
писал о послевоенном
подвиге
Героя
Советского Союза

За битву на Одере

Что мы помним сегодня об Иване Елисеевиче Можиевском? Данные его биографии довольно противоречивы. Уроженец Симбирской губернии, по одним сведениям, после демобилизации со срочной армейской службы в 1935 году он прибыл в Магнитогорск и был назначен на должность начальника отдела кадров МВД, по другим – до начала Великой Отечественной войны жил в подмосковной Верее, работал на бетонном узле. Там Иван женился, у него родился первый сын.

В начале августа 1941 года Иван Можиевский был призван на фронт, командовал стрелковым взводом 108 стрелковой дивизии. Боевое крещение получил в Смоленской области. Отсюда фашисты перешли в генеральное наступление на Москву. В бою с главными силами группы армий «Центр» младший лейтенант Можиевский получил тяжелое ранение, провел в госпиталях много месяцев.

После возвращения в строй Иван Елисеевич командовал взводом 102 отдельного железнодорожного батальона Северо-Кавказского фронта. Батальон восстанавливал пути, разрушенные бомбежкой. В июле 1942 года началось отступление Красной Армии, в связи с чем Можиевский и другие командиры не смогли выполнить запоздавший приказ командования о взрыве железнодорожного полотна в районе Майкопа. Уже действовал приказ Сталина «Ни шагу назад», и Иван Можиевский, несмотря на ранение под Майкопом, был разжалован в рядовые и попал в штрафной батальон Черноморской группы Закавказского фронта.

Чуть позже он получил тяжелое ранение под станцией Смоленской. Искупив вину кровью, Можиевский в апреле 1943 года был восстановлен в звании и стал заместителем командира роты 6 гвардейской стрелковой дивизии 13 армии Центрального фронта. Иван Елисеевич отважно сражался на Курской дуге, заменив павшего командира роты, форсировал Днепр, участвовал в освобождении многих городов. Не раз его представляли к наградам, но наград не давали, припоминая прошлое.

Первую из них – орден Красной Звезды – Можиевский получил весной 1944 года при освобождении Украины. Затем после ранения Иван Елисеевич сражался за расширение Сандомирского плацдарма, там был награжден орденом Отечественной войны второй степени.

Особый героизм проявил в ходе Висло-Одерской операции. Иван Можиевский первым из батальона



форсировал Одер, вступил в бой с противником. Его действия дали возможность переправиться через реку другим подразделениям. В последующие дни рота Можиевского отбила семь контратак превосходящих сил противника, поддержанного большим количеством авиации. Бойцы под командованием Можиевского не отступили ни на шаг. Гвардии старший лейтенант был представлен к званию Героя Советского Союза.

В марте 1946 года Иван Елисеевич уволился в запас по болезни и приехал в Магнитогорск, куда в 1941 году из Вереи была эвакуирована его семья. Можиевский работал бетонщиком на заводе ЖБИ треста «Магнитострой» (по другим сведениям, на ММК). Умер 23 августа 1982 года.

Но и в мирной жизни Ивану Елисеевичу довелось совершить настоящий подвиг, о котором написал когда-то рабочий корреспондент нашей газеты Николай Путалов. Многие годы Николай Васильевич занимался поиском сведений о магнитогорцах – ветеранах Великой Отечественной войны – вместе со следопытами из детского клуба «Орбита». Очерк Николая Путалова об Иване Можиевском мы публикуем ниже.

624 метра мужества

На койке лежал он, Иван Можиевский, кавалер пятнадцати орденов и медалей и... без ноги... Как же так, тридцать лет прошло после

войны, и этот осколок все блуждал где-то и вот заражение... Первая операция, вторая, третья, а потом адские боли...

– Товарищ врач, отрежьте вторую ногу, иначе я не выдержу...

У взрослого человека в 65 лет слезы бегут?! Герой Советского Союза – и плачет...

– Капитан, вспомни, как ты мужественно дрался там, под Берлином!

Ворвался в траншею к фашистам, бил их наотмашь могучим русским кулаком, прикладом, штыком. Три пушки захватил, шесть пулеметов, а сколько гранат, не сосчитать... Их же оружием – по ним. Лезут! Лезут! Их бьют, а они все насаждают. Связался по рации со своими.

– Как там у тебя, Можиевский?

– Вокруг раненные, убитые, бьемся... Держимся, истекая кровью.

– Держись, держись, капитан. Сейчас помощь подоспеет.

Разорвал свою рубаху на клочья. Сволочи лезут, не дают перевязать голову командиру. Ах, черт, у самого сапог прошили. Хлынула кровь, очнулся в госпитале.

– Как там они, выстояли? – спросил врача.

– Да, лежите спокойно!

Было восемь ранений, сколько осколков осталось, и сейчас два еще ходят, а этот...

– Эх, капитан, капитан Можиевский, вторая нога будет спасена, если научитесь на ней ходить, – сказал врач и ушел. Началось мужество.

bd-chelarhiv.eps74.ru

Первая запись героя

Пытался встать с постели на костылях... Упал. Какие боли, какие боли! Плакал, как ребенок. Хорошо, дверь закрыта, моя Кузьминична 75 лет, мать погибшего сына на фронте, мой шеф, ушла за хлебом. Вся подушка мокрая от слез.

Вторая запись

Пытался на 2 метра продвинуться от койки до дивана, боли невероятные, на сегодня хватит.

Третья запись

Пришли следопыты из клуба «Орбита», две девушки-девятнадцатилетние, мыли пол. Передвижение стульев было в голову, как молоток. Хотел крикнуть: «Тише, тише!» Перевернулся на другой бок и заскрипел зубами.

Четвертая запись

Опершись на костыли, медленно двигался. Боли, невероятные боли. Как горошины, падал со лба пот...

Пятая запись

Пытаюсь читать, трещит голова, мелькают буквы. Встаю, беру костыли. Двадцать минут шел 3 метра по комнате. Обратно не могу, упираюсь в табуретку и падаю в постель. Почему не прекращаются боли, как ножами режут ногу, хочется крикнуть:

– Покончите со мной!

Эх, капитан, капитан, помнишь, как говорил солдату, которому отрезали ноги, и он хотел, чтобы его застрелили:

– Мужайся, солдат, ты же гвардеец! Все заживет, будет мир.

Шестая запись

Седьмой месяц после операции. Кто-то стучит в дверь. Попробую открыть. Кричу:

– Кто? Сейчас открою!

Как тяжело вставать, но надо. Капитан, смело вперед! Застучали костыли по полу. Десять минут, 5 метров и победа!

Седьмая запись

Сам искупался в ванной, но едва вылез.

Восьмая запись

Считал, сколько прошел, – 624 метра. 624 метра мужества, капитан... Так держать дальше, гвардии капитан Можиевский!

Николай ПУТАЛОВ,
22 февраля 1976 года

Экономика

Бизнес-кооперация в Магнитогорске

В условиях сложной экономической ситуации, возникшей в период пандемии вируса COVID-19, от субъектов малого и среднего предпринимательства Магнитогорска поступают предложения о создании платформы бизнес-кооперации с целью предоставления возможности предпринимателям помогать друг другу ресурсами, компетенциями, предлагать/запрашивать помощь.

Такой формат взаимодействия может оказать положительное влияние на бизнес-климат в городе Магнитогорске. Для реализации данного механизма в разделе «Бизнес и инвестиции/Коронавирус: важное для бизнеса» на сайте администрации города www.magnitogorsk.ru создана вкладка «Бизнес-кооперация в Магнитогорске». В этой вкладке планируется размещать информацию о ресурсах, которые могут предоставить предприниматели безвозмездно либо в обмен на другой ресурс/услугу и т. п. Информация рекламного характера на сайте администрации города не размещается.

В случае заинтересованности в данном проекте предпринимателям предлагается направлять в управление экономики и инвестиций администрации Магнитогорска (тел. 49-84-98*1196, e-mail: cerkovnaya@magnitogorsk.ru) информацию о предлагаемых/необходимых ресурсах для их бизнеса. Предложения по механизму реализации проекта бизнес-кооперации в Магнитогорске следует направлять на указанный адрес электронный почты.

Также управление экономики и инвестиций сообщает о четырех новых продуктах для поддержки малого и среднего бизнеса, предоставляемых Фондом развития предпринимательства Челябинской области – Территория бизнеса. Первые два из них тесно связаны друг с другом и основаны на принципе «предприниматель помогает предпринимателю». В этом тандеме с одной стороны – бизнес, который готов временно перепрофилировать свою деятельность в службу доставки, с другой – компания, которая планирует расширить сеть доставки, но для этого ей нужны дополнительные ресурсы. В настоящее время в Территории бизнеса сформирована база по данному направлению: предприниматели, готовые перепрофилировать бизнес в службу доставки и компании, которым нужна доставка товаров. Кроме того, для созданных служб доставки в Территории бизнеса доступны специальные условия партнерства с торговыми сетями «Лента» и «Перекресток».

Еще один продукт нефинансовой поддержки – сотрудничество с федеральными маркетплейсами (Wildberries, Ozon, Lamoda, Beru, Goods и другие).

Четвертый продукт позволит бизнесу организовать свою работу в онлайн-режиме: разработать мобильное приложение, создать интернет-магазин. Для реализации данного направления Территорией бизнеса дополнительно разработан финансовый продукт – микрозаём «ONLINE START», целевое использование которого – разработка мобильного приложения или интернет-магазина. Максимальная сумма займа составляет 100000 рублей, процентная ставка – 1%, существует возможность отсрочки первого платежа до шести месяцев.

Подробности доступны на сайте территориябизнеса74.рф в разделе «Нефинансовые меры поддержки».

Подготовила
Елена КУКЛИНА

📖 **Новости из прошлого**

ОСТАВАЛСЯ ГОД. ДО ПОБЕДЫ

О чём писал «Магнитогорский рабочий» весной 1944 года

Не хлебом единым

В те дни газета рассказывала о культурном очаге – магнитогорской библиотеке металлургов. «700–800 читателей всевозможных профессий посещают за день библиотеку и ее филиалы, получая свыше 1500 книг. Библиотека насчитывает 16 тысяч читателей, располагая книжным фондом в 130 тысяч томов, имеет центральный абонемент, 7 филиалов, детское отделение и 32 передвижки в цехах и общежитиях», – сообщал «МР».

В библиотеках проходили громкие читки, беседы. За 12 месяцев приток новых читателей составил почти пять тысяч человек. Тысяча чтений состоялась за три месяца на блюминге №3, в сортопрокатном, обжимном и других цехах и общежитиях. Материалом для них стали выступления и приказы Сталина, фронтовые очерки, статьи о героях трудового фронта и действующей армии, исторические материалы. За год библиотеку посетили 172 тысячи читателей, им было выдано 338 тысяч книг, 58 процентов этой литературы – из научных отделов.

Газета упоминала лучших читателей библиотеки, радуясь росту их культурного уровня. Например, мастер прокатного цеха Павел Васильевич Рогов, посещавший библиотеку с 1933 года, знакомство с книгой начинал с серии для начи-

нающего читателя, а теперь читал уже русскую и мировую классику, техническую и историческую литературу, – сообщала Софья Константиновская, организатор библиотечного дела в Магнитке, заведующая библиотекой металлургов. Много читали старший кочегар ЦЭС Шкерин, сталевар Филимошин – один из лучших в мартовском цехе №2 и другие. В библиотеке сформировался большой читательский актив.

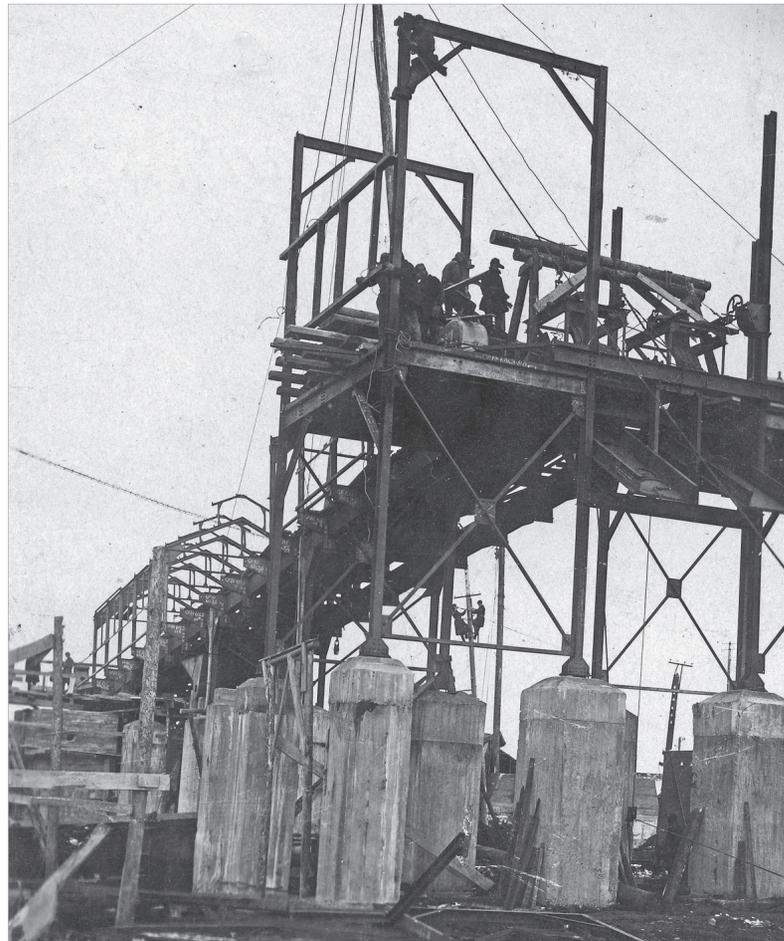
Рассказывала газета и о клубе в поселке Дзержинского, долгое время находившемся в запустении: «Заплеванный пол, грязные стены. Вечера, начинающиеся или оканчивающиеся вмешательством милиции...». В клубе сменилось четыре директора, а ситуация не менялась, пока к руководству не пришел бывший фронтовик Петр Артемьевич Новиков. За несколько недель клуб

изменил лицо: здание отремонтировали, украсили портретами, лозунгами, плакатами, вывесили доски почета лучших работников УХХ треста «Магнитострой» и других цехов, общежития которых располагались в поселке. Начала выходить «молния» о производственных успехах молодых рабочих, критикованная лодырей, была развернута кружковая работа. Открылись струнный, драматический, хоровой кружки, ансамбль русского народного танца. Драмкружок под руководством артиста драмтеатра Яковлева ставил отрывки из произведений Гоголя и Пушкина. При клубе действовала библиотека, книжный фонд которой помогали формировать читатели. В зрительном зале выступали артисты филармонии, самодеятельности клуба строителей, проходили детские киносеансы.

➔
Софья Константиновская, создатель и первый директор библиотеки профкома ММК



➔
За чтением газет



➔
Монтирование различной машины



➔
Ремесленное училище №13

Наш труд и наши сердца

Героиней одного из выпусков «МР» стала Мария Очкина, токар-стахановец основного механического цеха. Муж Марии Алексеевны сражался на фронте, и своими трудовыми успехами она старалась поддержать его боевые достижения. А дома Марию Очкину ждали двое детей.

Рассказывала газета о железнодорожниках-передовиках внутри-

заводского транспорта Федоре Мокроусове и Николае Ермолаеве. Оба прибыли в Магнитку в начале 1930-х годов, когда железнодорожные пути опоясывали весь город, представлявший строительную площадку. «Машинисты сами прокладывали себе пути, а потом возили по ним строительные материалы», – свидетельствовал «МР». С пуском первых домен Мокроусов и Ермолаев стали подвозить к ним сырье.

В войну опытные машинисты водили тяжеловесные составы по самому трудному профилю. Мокроусов со своей бригадой брал составы,

весовая норма которых достигала двух тысяч тонн вместо полутора. А Николай Ермолаев в те дни установил невиданный производственный рекорд: он отвел многосоставный поезд с рудой на Южно-Уральскую железную дорогу без толкача. В те дни проходила подписка на Третий Государственный Военный Заем, участие в которой активно принимали магнитогорцы всех профессий, а также домохозяйки, жены, матери, вдовы фронтовиков. – Я был на фронте, – говорил на страницах газеты мастер управления трамвая Монстаков, – в бою я потерял ногу, но для родины, для

дела победы я готов каплю за каплей отдать всю свою жизнь. Сейчас, находясь в тылу, помогу родной армии своим трудовым рублем. Подписываюсь на двухмесячный оклад.

– У меня нет ни отца, ни матери, родина заменила мне всех, воспитала в детстве. Настала минута, когда и я могу чем-то помочь родине, – сказала 14-летняя работница калибровочного завода выпускница ФЗО Наташа Сычева, подписавшаяся на заем на двухмесячный заработок.

Чайхана дома грузчиков

Да, было в Магнитогорске такое заведение в годы войны. Собирались в нем грузчики цеха погрузки и выгрузки внутризаводского железнодорожного транспорта – узбеки, казахи, татары, башкиры, азербайджанцы, киргизы, таджики. На видном месте в чайхане висела написанная на узбекском языке телеграмма Сталина по поводу пуска шестой домы, были также портреты Ильича, Сталина, Ворошилова, Пушкина, плакаты, призывающие к стахановскому труду. В час отдыха грузчики в разноцветных восточных халатах рассаживались вдоль стен, и знатный звеневый Даут Джамантаев читал им газеты. Агитатором в цехе был знаток тюркских языков Хайрулла Акимбеков. Чайхана стала не только местом отдыха и чаепития, но и культурно-политическим очагом.

«В каждой комнате, где живут нацмены, образцовая чистота, порядок, уют, хотя жильцы заняты на тяжелой работе, главным образом по выгрузке угля», – писал в статье Павел Звягин. В доме грузчиков были душевая, парикмахерская, сапожная мастерская, раздатка, красный уголок и библиотека. Поэтому рабочие, жившие на окраине Магнитогорска, не чувствовали себя оторванными от многотысячного города.

Не оставили в нужде

Одной из актуальных тем газеты времен Великой Отечественной войны была помощь семьям фронтовиков. Женам красноармейцев помогли сотрудники отделов гособеспечения – благоустроили жильё, подыскивали места в детских садах, в исполкомах таким семьям выдавали талоны на детскую одежду и обувь, помогали семьям фронтовиков и в родных цехах. Много благодарностей приходило в редакцию на имя начальника жилотдела Магнитогорского металлургического комбината Маловика, среди благодаривших были родители Героя Советского Союза Ивана Бибишева, генерала Баринаова и другие.

«Интересную форму помощи семьям защитников родины организовала Надежда Михайловна Паршина, учительница начальных классов школы №41, – писал «МР». – В своем классе она создала небольшой



➔
Ремесленное училище №13, 1941–1942 г.



➔
Победители эстафеты «МР» 1940-х



➔
Барельеф из первого чугуна шестой домы, 1943 г.

денежно-вещевой фонд. Родители более обеспеченных ребят охотно вносили деньги, вещи, продукты, которые затем были переданы ребятам более нуждающимся. На подаренных деньгах была куплена одежда для одного сына фронтовика. Однако были примеры и «небольшевистского» отношения к семьям красных воинов, – огорчалась газета. Прощтрафился совхоз «Северный», на который предлагали обратить пристальное внимание партийной организации Сталинского района.

Спорт нам поможет силы умножить

Веселым гулянием открыли начало весеннего спортивного сезона ученики ремесленного училища №13. Были назначены ответственные за подготовку аттракционов, репетировали духовые оркестры и баянисты, тренировались городошники, волейболисты, боксеры, бильярдисты, борцы. Яша Яковлев руководил аттракционом «кормление волынкин», Виля Волынкин – бегом в мешках. Участниками вечера стали и фронтовики – кавалеры ордена Александра Невского Махонин и Иванов. Они рассказали о боевых делах советских солдат и офицеров и о том, как оборонная продукция, которую выпускали ребята из РУ №13, помогала разить врага. О гулянии написал в газете комсорг ЦК ВЛКСМ в РУ №13, награжденный орденом Трудового красного Знамени, М. Тиман.

Седьмого мая 1944 года состоялась традиционная легкоатлетическая эстафета имени газеты

«Магнитогорский рабочий», посвященная Дню большевистской печати, – об этом также сообщил «МР». Первенство завоевала первая команда горно-металлургического института, первым пришел к финишу В. Кудимов.

«В годы войны эстафета являлась смотром готовности спортбществ и физкультурных коллективов города, перестроивших свою работу на военный лад, подготавливающих для Красной армии здоровые и выносливые резервы», – писала газета. В забеге участвовали 43 команды, больше всего спортсменов выставили ремесленные училища №1, 13, 20.

«Гордость страны»

Публикация под таким заголовком за авторством начальника технического отдела комбината Н. Соколова рассказывала о громких достижениях магнитогорских производственников. «Металлурги Магнитки за годы войны освоили свыше 50 марок стали, не выплавлявшихся раньше на комбинате, а некоторые из них вообще ранее не выплавлялись в основных мартовских печах, – писал, в частности, Соколов. – В основных печах большого тоннажа мартовцы освоили производство броневой и броневой стали. Получение этих, а также и других легированных и высоколегированных сталей потребовало серьезной перестройки технологии мартовских цехов. Надо было решить вопросы шлакового режима, порядка завалки, присадки легирующих и раскисляющих материалов».

Были внедрены также новые методы контроля качества стали, прошла реконструкция печей, большая работа была осуществлена по организации разливки. «Техническим отделом были спроектированы, а затем внедрены промежуточные ковши усиленной конструкции, – писал Соколов. – Прокатчики быстро освоили прокатку требующихся для заказчиков профилей, дав за время войны свыше 70 новых профилей и размеров. В числе освоенных профилей – исключительно сложные, изготовлявшиеся ранее на станочном оборудовании. Прокатка профилированной бандажной полосы позволила освоить на одном из танковых заводов свыше 200 станков».

В литейных цехах освоили производство прокатных валков и изложниц, на заводе было организовано производство смазочных заменителей, шпелочей и других химикатов. Реализовано огромное число рацпредложений и изобретений, экономический эффект от которых составил свыше 12 миллионов рублей. Это лишь часть достижений металлургического комбината военных лет, удостоенного тогда ордена Ленина.

Участие в решении многих производственных задач военного времени приняли и ученые горно-металлургического института – об этом написали в газете замдиректор МГМИ Г. Замоурев и начальник научно-исследовательского сектора института С. Левин.

📄 Елена КУКЛИНА,
📄 Архив «Магнитогорского рабочего»,
<https://poor.gubernator74.ru/>

❏ Вопрос – ответ

**Привлекаем
к работе пчёл**

На вопросы читателей «МР» отвечают опытные садоводы

– Почему рассада перцев стала скручиваться? Как это можно вылечить?

– Листья перцев могут скручиваться по разным причинам. Самая безобидная – неравномерный рост самого листа, когда центральная жилка растёт быстрее, чем пластинка. В этом случае никаких мер принимать не нужно. Однако скручивание может оказаться симптомом заболевания. Часто недостаток калия провоцирует скручивание, поэтому попробуйте подкормить рассаду калийной селитрой из расчёта столовая ложка на пять литров воды или подсыпьте под каждое растение золы по влажной почве. Вредители также вызывают скручивание листьев, например, тли и паутинный клещ. Обнаружить их просто: даже если вредители не видны невооружённым глазом, заметно пожелтение листьев пятнами или целиком (признак присутствия тлей), или появление тонких нитей паутины – это паутинный клещ. Для борьбы можно применить инсектициды, но народные средства также дают неплохой эффект, например, можно заварить в литре кипятка 20 граммов луковой шелухи, настоять сутки и опрыскать настоем рассаду. Обработку проводят каждые пять дней в течение 3-4 недель.

– Какая кислотность почвы нужна для садовых растений?

– Кислотность почвенного раствора характеризуется величиной pH (обозначает концентрацию водородных ионов в граммах на литр раствора). Нейтральная реакция почвы соответствует pH 7. Если pH выше 7 – реакция щелочная, если ниже – кислая. Очень кислой считается почва с pH 4. Оптимальная кислотность почвы для садовых культур: для косточковых (вишня, слива) – pH 7, для яблони, груши, смородины, крыжовника – pH 6-6,5, для малины pH 5,5-6, для земляники pH 5-5,5.

– Как привлекать в сад пчел – опылителей растений?

– Для привлечения пчел используют медоносные растения – душицу, мелиссу, жимолость, акацию, шиповник. В теплицы и под плёночные укрытия ставят в банках с водой цветущую сирень, ромашки, одуванчики и другие медоносы или проводят опрыскивание раствором меда, воды и цветов того же растения, которое желательнее опылить. Раствор (1:1:1) настаивают 2-3 суток. Опрыскивание лучше проводить вечером, когда пчелы не работают.

– Стоит ли выращивать белую смородину? Мне кажется, что в ней меньше всего витаминов.

– Выращивать белую смородину, конечно, стоит. Она оказывает благоприятное действие на организм, особенно на состав крови. В белой смородине нет красящих веществ, которые часто вызывают аллергию. Агротехника ее выращивания не отличается от агротехники разведения других видов смородины. Но есть одна особенность – вырезку ветвей надо проводить осенью осторожно и только с целью осветления куста, если он густоватый.

Выпуск подготовила
Ольга ПЯТУНИНА

❏ Агроликбез



Когда человек начал окультуривать растения, первое, что он сделал, – избавил их от конкуренции с соседями, обзаведясь последними сорняками.

Многие огородники на одних грядках небольших приусадебных участков годами высаживают те же самые или родственные культуры. Такое распределение растений истощает землю и ведет к распространению болезней и вредителей, что негативно влияет на развитие и плодоношение культур. Севооборот на участке помогает исправить проблему. Он предполагает смену культур на грядках, выращивание растений после наиболее подходящих предшественников. Главной идеей севооборота всегда было выращивание на одном и том же участке последовательно разных культур. Этим предотвращается накопление в земле вредных микроорганизмов и возбудителей болезней. Кроме того, разные растения выносят из почвы разное количество питательных веществ.

В прежние времена поля давали «отдохнуть» после того, как его истощали выращиванием одной и той же культуры. Потом разработали ротацию растений. Идею севооборота с использованием зеленых удобрений подхватили и садоводы.

Однако у каждой схемы севооборота есть свои аргументы за и против. Опыт показывает, что следовать книжным рекомендациям не стоит. Это просто рабочие примеры. Самое главное – ведите записи о том, какое растение и где росло, чтобы культуры как можно реже возвращались на прежнее место. Но как наладить севооборот на наших небольших участках, если

большая часть огорода занята одной любимой культурой? Практически никак.

Единственное, что можно посоветовать, это поздние сорта выращивать на месте ранних или вообще чаще менять сортовой состав. Даже если вы выработаете подходящую для своего огорода схему севооборота, сложные ситуации неизбежны. Ведь нередко случается, что освободившееся на земле место совсем не подходит для растения, которое вы собираетесь выращивать. Кроме того, самые распространенные культуры требуют неперменной ротации. Поэтому высаживайте их в первую очередь, а уж остальные пусть растут, где придется.

В этом отношении самый требовательный – картофель, он особенно подвержен болезням и вредителям. Больше всего проблем возникает при выращивании вслед за культурами, после которых почва остается невзрыхленной – после луков, гороха, фасоли, тыквенных культур. Если выращивать картошку вслед за морковью, после которой земля остается рыхлой, объем работ на посадках второго хлеба сократится.

Считается, что особенно нуждаются в постоянной смене места капустные из-за накопления в почве спор такого серьезного заболевания, как кила. Любые капусты очень привлекательны для самых разных вредителей, поэтому сажать рядом разные их виды нежелательно. Чем дальше друг от друга будут расположены грядки с цветной, бе-

Реальный севооборот

В природе растения сосуществуют в определенном сообществе, где у каждого своё место и роль

локочанной капустой и брокколи, тем лучше. А если между ними посадить фасоль, то распространение вредителей задержится. Капусту лучше сажать после лука, бобовых, тыквенных. Ее можно сажать и вслед за картофелем.

Лук, наоборот, можно выращивать после любых культур, кроме картофеля. Причем он предпочитает уплотненную почву, потому что в рыхлой луковички сева нередко заваливаются набок, страдают от неправильной ориентации. Если правильно посеять больше нормы корнеплодов, они даже лучше растут в некопаной земле. А перекопанная крупными комьями грядка не годится для корнеплодов так же, как и свежий навоз, заделанный в почву, – от него они начинают раздваиваться. Поэтому можно просто процарапать в уплотненной земле бороздку или лунку, полить, а потом посеять в нее семена корнеплода. В отличие от рыхлой почвы в такой корень будет углублять вертикально. Но не стоит выращивать морковь вместе с репой

и свеклой, поскольку они требуют более влажной и плодородной почвы. Такие же почвы любят салаты, лук-порей и сельдерей. Благодаря схожести агротехники эти культуры можно перемещать по участку группой и выращивать в местах, освободившихся после посадки самых проблемных растений.

Бобовые хорошо выращивать на бедных почвах, они насыщают их связанным азотом благодаря деятельности клубеньковых бактерий. Такие культуры можно сажать вслед за любыми другими и даже повторно на том же месте. Их используют и в качестве зеленого удобрения, срезав и закопав в землю. Это полезно делать перед тем, как занять участок под картофель. В результате снижается количество проволочника в почве. В совместных посадках бобовые сочетаются практически со всеми культурами, за исключением лука. Ведь им нужна влажная почва как раз в то время, когда лук созревает и его перестают поливать.



Салат из одуванчиков

В этом году как никогда рано зацвели сады

Их цветение совпало с цветением одуванчиков. Для садоводов милые желтые цветочки – злостный сорняк. Между тем из листьев этого полевого растения можно приготовить прекрасный витаминный салат. Он улучшает метаболизм и повышает защитные функции организма. Врачи рекомендуют его людям, подверженным частым простудным и вирусным заболеваниям. Для приготовления понадобятся листья одуванчика, морковь, по желанию – пекинская капуста, орехи.

Листья этого растения обладают характерной горчинкой, чтобы ее уменьшить, берут молодые листочки, промывают их и помещают в холодную соленую воду – на литр жидкости добавляют столовую ложку соли. Выдерживают в воде полчаса, затем промывают и обсушивают. Чтобы горечь чувствовалась еще меньше, надо заправить такой салат лимонным соком, смешанным с солью, перцем и растительным маслом.

Тем временем почистите морковь и натрите на терке. Затем нарежьте листочки одуванчика. Добавьте соль и перец по вкусу, а также две чайные ложки сока лимона и две столовые ложки растительного масла. По желанию насыпьте горстку грецких орешков и тщательно перемешайте.

❏ Садовые истории

Главное, что от души

В апреле по центру грядки в теплице мы посадили редис, и к началу мая он уже вырос. По краям этой же грядки я решила посадить рассаду томатов.

День был солнечный, работу начала ближе к вечеру, поэтому торопилась успеть до наступления темноты. Грядка наполовину была уже засажена, когда меня позвала моя трехгодовалая внучка и попросила выдернуть ей редисочку. Дорожка каждой минутой, я предложила ей самой подергать, ведь редис – вот он, так аппетитно выглядывает из земли и просится в рот. Маняша зашла в теплицу и занялась осуществлением мечты, а я продолжила заниматься своим делом. Когда

Во время высадки рассады в теплицы в памяти всплыл забавный случай, который произошел как раз в такой период

оставалось посадить совсем немного рассады, позади себя я услышала какой-то звук. Оглянувшись и увидела свою внучку с только что посаженным томатом в руках, она внимательно рассматривала его корень. Остальная рассада аккуратно лежала на краю грядки. С удивлением взглянув на меня, Маняша спросила:

– Бабуля, где редисочка?

Что тут делать: смеяться или плакать? Виновата-то я сама. Конечно же, получило наше чадуш-

ко сочную редисочку, а я в срочном порядке стала спасать пострадавшую рассаду.

Маняша – вся в свою маму, мою дочку Настю. Когда ей было примерно столько же лет, как сейчас внучке, она тоже учудила в саду. Оставила я ее погреться на солнышке, а сама пошла прорезивать, как сейчас помню, морковь – уж больно густо ее засеяла. Думала, семена плохие, вот и постаралась. А они взяли и все проклюнулись.

Через какое-то время я при-

слушалась – Настя не слышно, но она же такая болтушка! Испугалась, вдруг что случилось? Пошла на поиски. Пропажа обнаружилась среди кустов помидоров. Счастливый ребенок собирал помидоры, выросшие размером со сливу.

– Что это у тебя? – изумилась я.

– Орехи! – радостно сообщила Настя и показала на кучку плодов на земле, которые она уже успела заботливо сложить рядом с собой.

Конечно, я огорчилась, ведь дочка лишила нас самых первых плодов, но виду не подала. С другой стороны – помощница растет, а это радость.

Елизавета ШМЫГИНА

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ПЯТНИЦА, 22 МАЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



- 07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
- 09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
- 10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
- 11.30 «Дом-2. Бородина против Бузовой» (16+)
- 12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
- 13.30 Т/с «СашаТаня» (16+)
- 16.30 Т/с «Физрук» (16+)
- 18.00 Т/с «Интерны» (16+)
- 20.00 «Comedy Woman». Дайджест (16+)
- 21.00 «Comedy Club» (16+)
- 22.00 «Comedy Баттл» (сезон 2020 г.) (16+)
- 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
- 00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
- 01.00 «Такое кино!» (16+)
- 01.25 Х/ф «Ослепленный желаниями» (16+)
- 03.10 «Stand Up» (16+)
- 04.55 «Открытый микрофон» (16+)
- 06.35 «ТНТ. Best» (16+)



- 06.00 «Настроение» (0+)
- 08.10 Д/ф «Николай Гринько. Главный папа СССР» (12+)
- 08.55, 11.50 Х/ф «Замкнутый круг» (16+)
- 11.30 «События»
- 13.15, 15.05 Х/ф «Смерть в объективе. Каменный гость» (12+)
- 14.30 «События»
- 14.50 «Город новостей»
- 15.50 Х/ф «Смерть в объективе. Паук» (12+)
- 17.50 «События»
- 18.10 Х/ф «Взрослая дочь, или Тест на...» (16+)
- 20.00 Х/ф «Северное сияние. Тайны огненных рун» (12+)
- 22.00 «В центре событий» (16+)
- 23.10 «Приют комедиантов» (12+)
- 00.50 Д/ф «Чарующий акцент» (12+)
- 01.35 Д/ф «Актерские судьбы. Великие скандалисты» (12+)
- 02.15 «В центре событий» (16+)
- 03.15 «Петровка, 38» (16+)
- 03.30 Х/ф «Взрослая дочь, или Тест на...» (16+)
- 05.05 «Смех с доставкой на дом» (12+)

- 20.00 «Вести»
- 21.05 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
- 21.20 «Дом культуры и смеха» (16+)
- 23.10 Шоу Елены Степаненко (12+)
- 00.15 Т/с «Сваты» (12+)
- 02.25 Т/с «Тайны следствия» (16+)



- 08.00 Баскетбол. Единая Лига ВТБ. УНИКС (Казань) – ЦСКА
- 10.05 «Все на Матч!» Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
- 10.25 Д/ф «Лучшая игра с мячом. Легенды прошлого» (12+)
- 11.20 Баскетбол. Чемпионат мира-1998. 1/2 финала. Россия – США. Трансляция из Греции (0+)
- 13.25 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
- 13.55 «Новости»
- 14.00 Теннис. Международный турнир «YESTODAY Men's Series 50». Прямая трансляция из Белоруссии
- 16.00 «Новости»
- 16.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
- 17.00 «Футбольная Испания» (12+)
- 17.30 «Русские легионеры» (12+)
- 18.00 Футбол. Сезон 2015-2016 гг. «Рубин» (Казань) – ЦСКА
- 19.50 «Новости»
- 19.55 «Все на Футбол!» (12+)
- 22.55 «Новости»
- 23.00 «Милан» – «Ливерпуль» 2007 г. / «Интер» – «Бавария» 2010 г. Избранное
- 23.30 «Идеальная команда» (12+)
- 00.30 «Новости»
- 00.35 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
- 01.10 Х/ф «Левша» (18+)
- 03.30 Профессиональный бокс. Энтони Джошуа против Энди Руиса. Реванш. Бой за титул чемпиона мира по версиям WBA, WBO и IBF в супертяжелом весе. Трансляция из Саудовской Аравии (16+)

- 04.40 «Боевая профессия» (16+)
- 05.10 Д/ф «Я стану легендой» (12+)
- 06.10 Футбол. Сезон 2015-2016 гг. «Рубин» (Казань) – ЦСКА



- 05.00, 09.00, 13.00 «Известия»
- 05.25, 09.25, 13.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-4» (12+)
- 17.45 Т/с «Спецотряд «Шторм» (16+)
- 19.45 Т/с «След» (16+)
- 23.45 «Светская хроника» (16+)
- 00.45 Т/с «След» (16+)
- 01.30 Т/с «Детективы» (16+)



- 05.10 Т/с «Москва. Три вокзала» (16+)
- 06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
- 08.00 «Сегодня»
- 08.25 Т/с «Мухтар. Новый след» (12+)
- 09.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
- 10.00, 13.00 «Сегодня»
- 13.20 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
- 13.50 «Место встречи» (16+)
- 16.00 «Сегодня»
- 16.25 «Следствие вели...» (16+)
- 17.15 «Жди меня» (12+)
- 18.10, 19.40 Т/с «Пес» (16+)
- 19.00 «Сегодня»
- 22.55 «ЧП. Расследование» (16+)
- 23.30 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
- 00.00 «Крутая история» (12+)
- 00.45 Квартирник НТВ у Маргулиса (16+)
- 01.45 «Квартирный вопрос» (0+)
- 02.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)



- 06.00 «Ералаш» (6+)
- 06.25 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)

- 06.40 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
- 07.05 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
- 08.00 Т/с «Родственники» (16+)
- 09.00 Х/ф «Танго и Кэш» (16+)
- 11.00 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)
- 12.25 Шоу «Уральских пельменей». Любимое (16+)
- 13.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 21.00 Х/ф «Восхождение Юпитер» (16+)
- 23.30 «Светлые новости» (16+)
- 23.55 Х/ф «Ковбои против пришельцев» (16+)
- 01.50 Х/ф «Флот МакХейла» (0+)
- 03.35 Х/ф «Человек в железной маске» (0+)
- 05.35 М/ф «Василек» (0+)
- 05.45 «Ералаш» (6+)



- 06.05 Д/ф «Финансовые битвы Второй мировой» (12+)
- 07.10, 08.20 Х/ф «Крепкий орешек» (СССР, 1967) (6+)
- 08.00 «Новости дня»
- 09.15, 12.05 Т/с «Кремень. Освобождение», 1-4 серии (Россия, 2013) (16+)
- 12.00, 16.00 «Военные новости»
- 14.05 Х/ф «Неслужбное задание» (Россия, 2004) (12+)
- 16.10 Х/ф «Взрыв на рассвете» (Россия, 2004) (12+)
- 18.10 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»)
- 18.25 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)
- 18.40, 21.30 Х/ф «Фронт без флангов» («Мосфильм», 1974) (12+)
- 21.15 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор
- 22.40 Д/с «Оружие Победы» (6+ (со скрытыми субтитрами)
- 23.10 «Десять фотографий» (6+)
- 00.00 Х/ф «Это было в разведке» (к/ст им. М. Горького, 1968) (0+)

- 01.45 Х/ф «Приказ: огонь не открывать» (к/ст им. М. Горького, 1981) (0+) (со скрытыми субтитрами)
- 03.10 Х/ф «Приказ: перейти границу» (к/ст им. М. Горького, 1982) (0+) (со скрытыми субтитрами)
- 04.40 Х/ф «В небе «ночные ведьмы»» (к/ст им. М. Горького, 1981) (6+) (со скрытыми субтитрами)



- 06.30 «Письма из провинции» (0+)
- 07.00 «Легенды мирового кино» (0+)
- 07.35 «Другие Романовы» (0+)
- 08.05 «Неизвестная планета» (0+)
- 08.50 «XX век» (0+)
- 09.40 «Дороги старых мастеров» (0+)
- 09.50 «Мой серебряный шар» (0+)
- 10.35 Х/ф «Старшая сестра» (6+)
- 12.15 «Цвет времени» (0+)
- 12.35 «Academia» (0+)
- 13.20 «Энигма» (0+)
- 14.05 Спектакль «Оскар и Розовая Дама» (0+)
- 16.20 «Красивая планета» (0+)
- 16.35 Д/ф «Дом на Гольваре» (0+)
- 17.30 Концерт в Екатеринбургском дворце. Симфонический оркестр Силезской филармонии, Даниэль Орлен, Дали Гуцериева (0+)
- 18.00 «Уроки рисования с Сергеем Андриякой» (0+)
- 18.25 Д/ф «Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещен». Без сюрпризов не можете?!» (0+)
- 19.10 «Цвет времени» (0+)
- 19.30 «Другие Романовы» (0+)
- 19.55 «Искатели» (0+)
- 20.45 «Мой серебряный шар» (0+)
- 21.30 Х/ф «Старшая сестра» (6+)
- 23.10 «Красивая планета» (0+)
- 23.25 «Возвращение» (0+)
- 23.55 Д/ф «Подземные дворцы для вождя и синицы» (0+)
- 00.35 «XX век» (0+)
- 01.20 «Искатели» (0+)

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

СУББОТА, 23 МАЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



- 07.00 «ТНТ Music» (16+)
- 07.30 «ТНТ. Gold» (16+)
- 09.00 Т/с «СашаТаня» (16+)
- 11.00 «Однажды в России» (16+)
- 17.00 Х/ф «Полицейский с Рублевки. Новогодний беспредел» (16+)
- 19.00 «Остров героев» (16+)
- 20.25 Х/ф «Полицейский с Рублевки. Новогодний беспредел-2» (12+)
- 22.00 «Женский Stand up» (16+)
- 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
- 00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
- 01.00 «ТНТ Music» (16+)
- 01.30 «Stand Up» (16+)
- 04.05 «Открытый микрофон» (16+)
- 06.35 «ТНТ. Best» (16+)

- 08.00 «Полезная покупка» (16+)
- 08.10 Х/ф «Секрет неприступной красавицы» (12+)
- 09.55 «Актерские судьбы. Людмила Хитяева и Николай Лебедев» (12+)
- 10.30, 11.45 Х/ф «Дети понедельника» (12+)
- 11.30 «События»
- 12.45, 14.45 Х/ф «Шрам» (12+)
- 14.30 «События»
- 17.00 Х/ф «Синичка» (16+)
- 21.00 «Постскриптум» (16+)
- 22.15 «Право знать!» (16+)
- 23.45 «События»
- 23.55 «90-е». «Бомба для «афганцев» (16+)
- 00.35 «Дикие деньги». «Герман Стерлигов» (16+)
- 01.15 «Удар властью» (16+)
- 02.00 «Тест вирусом» (16+)
- 02.25 «Постскриптум» (16+)
- 03.30 «Право знать!» (16+)
- 04.45 «Петровка, 38» (16+)
- 05.00 Д/ф «Евгений Дятлов. Мне никто ничего не обещал» (12+)



- 08.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Химки» – ЦСКА
- 10.10 М/ф «Метеор на ринге» (0+)
- 10.30 Скачки. Квинслендское Дерби. Прямая трансляция из Австралии
- 12.00 Д/ф «Династия» (12+)
- 12.55 «Все на футбол!» (12+)
- 13.55 «Новости»
- 14.00 Теннис. Международный турнир «YESTODAY Men's Series 50». Прямая трансляция из Белоруссии
- 16.00 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
- 16.40 «Новости»
- 16.45 Футбол. Сезон 2013-2014 гг. «Спартак» (Москва) – «Динамо» (Москва)
- 18.35 «Новости»
- 18.40 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
- 19.30 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/8 финала. «Ливерпуль» – «Арсенал»
- 21.40 «Новости»
- 21.45 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/2 финала. «Манчестер Юнайтед» – «Манчестер Сити»
- 23.45 «Новости»
- 23.50 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
- 00.30 «КиберЛига Pro Series». Обзор (16+)
- 00.50 Х/ф «Пеле» (12+)
- 02.50 Лыжный спорт. «Тур де Ски» 2019-2020 гг. Мужчины. 15 км. Трансляция из Швейцарии
- 04.10 Смешанные единоборства. Bellator. Рори Макдональд против Джона Фитча. Илмира-Лей Макфарлейн против Веты Артеги. Трансляция из США (16+)
- 06.10 Футбол. Сезон 2013-2014 гг. «Спартак» (Москва) – «Динамо» (Москва)



- 05.00 Т/с «Детективы» (16+)
- 09.00 Д/ф «Моя правда». «Данко. Раненое сердце» (16+)
- 10.00 Т/с «Мама-детектив» (12+)
- 14.10 Т/с «След» (16+)
- 00.00 «Известия». Главное
- 00.55 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)



- 04.50 «ЧП. Расследование» (16+)
- 05.15 Х/ф «Дом» (12+)
- 07.25 «Смотр» (0+)
- 08.00 «Сегодня»
- 08.20 «Гоговим с Алексеем Зиминым» (0+)
- 08.45 «Доктор Свет» (16+)
- 09.25 «Едим дома» (0+)
- 10.00 «Сегодня»
- 10.20 «Главная дорога» (16+)
- 11.00 «Живая еда» с Сергеем Малоземовым (12+)
- 12.00 «Квартирный вопрос» (0+)
- 13.00 «НашПотребНазор» (16+)
- 14.05 «Поедем, поедим!» (0+)
- 15.00 «Своя игра» (0+)
- 16.00 «Сегодня»
- 16.20 «Следствие вели...» (16+)
- 19.00 «Центральное телевидение» (16+)
- 20.50 «Секрет на миллион» (16+)
- 22.40 «Международная пирамида» (16+)
- 23.25 «Своя правда» (16+)
- 01.05 «Дачный ответ» (0+)
- 01.55 Х/ф «Аз воздам» (16+)



- 06.00 «Ералаш» (6+)
- 06.20 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
- 06.35 М/с «Приключения Кота в сапогах» (6+)
- 07.00 М/с «Три кота» (0+)
- 07.30 М/с «Том и Джерри» (0+)
- 08.00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+)

- 08.25 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 09.00 «ПроСТО кухня» (12+)
- 10.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 10.55 Х/ф «Возвращение Супермена» (12+)
- 13.55 Х/ф «Бегущий в лабиринте: Испытание огнем» (16+)
- 16.20 Х/ф «Бегущий в лабиринте: Лекарство от смерти» (16+)
- 19.10 М/ф «Смолфут» (6+)
- 21.00 Х/ф «Армагеддон» (12+)
- 23.55 Х/ф «Плохие парни» (18+)
- 01.55 Х/ф «Человек в железной маске» (0+)
- 03.55 М/ф «Футбольные звезды» (0+)
- 04.15 М/ф «Шайбу! Шайбу!» (0+)
- 04.35 М/ф «Матч-реванш» (0+)
- 04.55 М/ф «Необыкновенный матч» (0+)
- 05.15 М/ф «Метеор на ринге» (0+)
- 05.30 М/ф «Айболит и Бармалей» (0+)
- 05.50 «Ералаш» (6+)



- 06.00 Мультфильмы (0+)
- 07.05, 08.15 Х/ф «Варвара-краса, длинная коса» (к/ст им. М. Горького, 1969) (0+)
- 08.00, 13.00, 18.00 «Новости дня»
- 09.00 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор от 22.05.2020 г.
- 09.30 «Легенды телевидения». «Юрий Сенкевич» (12+) (со скрытыми субтитрами)
- 10.15 Д/с «Загадки века» с Сергеем Медведевым. «Шпionка Коко Шанель» (12+) (со скрытыми субтитрами)
- 11.05 «Улика из прошлого». «Дело министров. Невидимый убийца» (16+) (со скрытыми субтитрами)
- 11.55 «Не факт!» (6+)
- 12.30 «Круиз-контроль» (6+)
- 13.20 «Специальный репортаж» (12+)
- 13.35 «СССР. Знак качества» с Гариком Сукачевым (12+)
- 14.35 Х/ф «Внимание! Всем постам...» (0+) (со скрытыми субтитрами)

- 16.05 Х/ф «Трактор на Пятницкой» («Мосфильм», 1977) (6+)
- 18.10 «Задело!» с Николаем Петровым. Информационно-аналитическая программа
- 18.25 Х/ф «Проект «Альфа»» (СССР, 1990) (12+)
- 20.25 Х/ф «Фартовый» (Россия, 2005) (16+)
- 22.20 Х/ф «Рысь» (Россия, 2010) (16+)
- 00.30 Х/ф «Приказано взять живым» (к/ст им. М. Горького, 1984) (0+)
- 01.55 Х/ф «Крепкий орешек» (СССР, 1967) (6+)
- 03.10 Х/ф «Это было в разведке» (к/ст им. М. Горького, 1968) (0+)
- 04.40 Д/ф «Нарисовавшие смерть. От Освенцима до Нойенгамме» (16+)
- 05.25 Д/ф «Бой за берет» (12+)



- 06.30 «Библейский сюжет» (0+)
- 07.00 М/ф «Волк и семеро козлят на новый лад». «Вот какой рассеянный», «Птичий рынок», «Осьминожки» (0+)
- 07.45 Х/ф «Ваши права?» (0+)
- 09.25 «Обыкновенный концерт» (0+)
- 09.55 «Передвижники». «Илья Репин» (0+)
- 10.20 «Острова» (0+)
- 11.00 Х/ф «Романс о влюбленных» (12+)
- 13.10 «Пятое измерение» (0+)
- 13.40 «Земля людей» (0+)
- 14.05 Д/ф «Королевство кенгуру на острове Роттнест» (0+)
- 15.00 Международный фестиваль цирка в Монте-Карло (0+)
- 17.00 Х/ф «Сын» (16+)
- 18.30 Д/ф «Домашние помощники XXI века» (0+)
- 19.10 «Линия жизни» (0+)
- 20.05 Х/ф «Последний император» (16+)
- 22.40 «Клуб 37» (0+)
- 23.40 Х/ф «Ваши права?» (0+)
- 01.20 Д/ф «Королевство кенгуру на острове Роттнест» (0+)
- 02.10 «Искатели» (0+)



- 06.00 «Доброе утро. Суббота»
- 09.00 «Умницы и умники» (12+)
- 09.45 «Слово пастыря» (0+)
- 10.00 «Новости»
- 10.10 «Эльдар Рязанов. «Весь юмор я потратил на кино» (12+)
- 11.15, 12.15 «Видели видео?» (6+)
- 12.00 «Новости»
- 13.40 «На дачу!» (6+)
- 14.50 «Эльдар Рязанов. «Человек-праздник» (16+)
- 16.45 «Кто хочет стать миллионером?» (12+)
- 18.15, 21.20 «Сегодня вечером» (16+)
- 21.00 «Время»
- 23.00 «Большая игра» (16+)
- 00.10 Х/ф «Наравне с парнями» (16+)
- 02.25 «Мужское/Женское» (16+)
- 03.10 «Модный приговор» (12+)
- 03.55 «Наедине со всеми» (16+)
- 05.20 «Россия от края до края» (12+)



- 06.00 Х/ф «Впервые замужем» (0+)
- 07.35 «Православная энциклопедия» (6+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 24 МАЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 Т/с «СашаТаня» (16+)
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 «Однажды в России» (16+)
13.35 Х/ф «Выпускной» (12+)
15.30 Х/ф «Полицейский с Рублевки. Новогодний беспредел» (16+)
17.20 Х/ф «Полицейский с Рублевки. Новогодний беспредел-2» (12+)
19.00 «Солдатки» (16+)
20.30 «Холостяк-7» (16+)
22.00 «Stand Up» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Такое кино!» (16+)
01.25 «ТНТ Music» (16+)
01.50 «Stand Up» (16+)
04.30 «Открытый микрофон» (16+)
06.10 «ТНТ. Best» (16+)



06.00 «Новости»
06.10 Т/с «Любовь по приказу» (12+)
07.50 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
08.25 «Часовой» (12+)
08.50 «Здоровье» (16+)
10.00 «Новости»
10.10 «Жизнь других» (12+)
11.20 «Ураза-байрам. Трансляция из Уфимской соборной мечети» (16+)
12.00 «Новости»
12.15 «Видели видео?» (6+)
13.40 «На дачу!» (6+)
14.50 «Теория заговора» (16+)
15.35 Х/ф «Верные друзья» (0+)
17.30 Концерт «Звезды «Русского радио» (12+)
19.30 «Лучше всех!» (0+)
21.00 «Время»
22.00 «Что? Где? Когда?» (12+)
23.10 «Бродский не поэт» (16+)
01.00 «Мужское/Женское» (16+)
02.30 «Модный приговор» (12+)
03.15 «Наедине со всеми» (16+)



05.50 Х/ф «Бессонная ночь» (16+)
07.20 «Фактор жизни» (12+)
07.45 «Полезная покупка» (16+)
08.10 «10 самых...» «Звезды под следствием» (16+)
08.40 Х/ф «Реставратор» (12+)
10.40 «Спасите, я не умею готовить!» (12+)
11.30 «События»
11.45 Х/ф «В полосе прибор» (0+)
13.40 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 «Московская неделя» (12+)
15.05 «Хроники московского быта». «Дом разбитых сердец» (12+)
16.00 «Прощание». «Михаил Шолохов» (16+)
16.55 «Мужчины Натальи Гундаревой» (16+)
17.45 Х/ф «Синичка» (16+)
21.45, 00.40 Х/ф «Дом на краю леса» (12+)
00.25 «События»
01.35 «Петровка, 38» (16+)
01.45 Х/ф «Северное сияние. Тайны огненных рун» (12+)
03.15 Х/ф «Реставратор» (12+)
04.50 Д/ф «Александра Завьялова. Затворница» (12+)
05.30 «Московская неделя» (12+)



04.35 Х/ф «Жена Штирлица» (16+)
06.20 «Устами младенца» (6+)
07.05 «Когда все дома» с Тимуром Кизяковым (12+)
08.00 Местное время. «Вести» – Южный Урал. События недели (Ч)
08.35 «Вести»
09.00 «Праздник Ураза-байрам». Прямая трансляция
09.55 «По секрету всему свету» (12+)
10.10 «Сто к одному». Телеигра (12+)
11.00 «Вести»
11.30 «100ЯНОВ». Шоу Юрия Стоянова (12+)

13.30 Х/ф «Радуга жизни» (12+)
17.30 «Танцы со звездами». Новый сезон (12+)
20.00 «Вести недели»
22.00 «Москва. Кремль. Путин»
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
01.30 Х/ф «Каминный гость» (12+)
03.10 Х/ф «Жена Штирлица» (16+)



08.00 Баскетбол. Чемпионат мира-1998. 1/2 финала. Россия – США. Трансляция из Греции
10.00 «Все на Матч!» Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)
10.30 М/ф «Матч-реванш» (0+)
10.50 Футбол. Сезон 2012-2013 гг. «Локомотив» (Москва) – ЦСКА
12.45 «Дома легионеров» (12+)
13.15 Скачки. Тройная Корона Гонконга. Прямая трансляция
14.45 «Новости»
14.50 Д/ф «Одержимые» (12+)
15.20 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
16.00 Теннис. Международный турнир «YESTODAY Men's Series 50». Прямая трансляция из Белоруссии
17.55 «После футбола» с Георгием Черданцевым (16+)
18.55 Футбол. Кубок Белоруссии. Финал. БАТЭ (Борисов) – «Динамо» (Брест). Прямая трансляция
20.55 «Новости»
21.00 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
21.55 «Идеальная команда» (12+)
22.55 «Новости»
23.00 «КиберЛига Pro Series». Финал. Прямая трансляция
00.10 «Новости»
00.15 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
00.45 Волейбол. Лига наций 2019 г. Мужчины. «Финал 6». Россия – США. Трансляция из США
03.20 «Реальный спорт». «Волейбол» (12+)

04.05 Профессиональный бокс. Кларесса Шилдс против Иванны Хабазин. Бой за титул чемпионки мира по версиям WBC и WBO в первом среднем весе. Трансляция из США (16+)
06.10 Футбол. Сезон 2012-2013 гг. «Локомотив» (Москва) – ЦСКА



05.00 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)
08.00 «Светская хроника» (16+)
09.00 Д/ф «Моя правда». «Леонид Якубович. По другую сторону экрана» (16+)
10.05 Х/ф «Отпуск» (16+)
12.00 Т/с «Высокие ставки» (16+)
23.20 Т/с «Холостяк» (18+)
02.50 Х/ф «Отпуск» (16+)
04.10 Т/с «Улицы разбитых фонарей-4» (12+)



04.55 Х/ф «Самая обаятельная и привлекательная» (12+)
06.15 «Центральное телевидение» (16+)
08.00 «Сегодня»
08.20 «У нас выигрывают!» (12+)
10.00 «Сегодня»
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.10 «Однажды...» (16+)
15.00 «Своя игра» (0+)
16.00 «Сегодня»
16.20 «Следствие вели...» (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 «Итоги недели»
20.10 «Звезды сошлись» (16+)
21.45 «Ты не поверишь!» (16+)
23.00 «Основано на реальных событиях» (16+)
01.45 Х/ф «Дом» (12+)
03.45 Т/с «Тихая охота» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)
06.20 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
06.35 М/с «Приключения Кота в сапогах» (6+)
07.00 М/с «Три кота» (0+)
07.30 М/с «Царевны» (0+)
07.50 «Светлые новости» (16+)
08.20 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.00 «Рогов дома» (16+)
10.00 М/с «Рождественские истории» (6+)
10.10 М/ф «Angry birds в кино» (6+)
12.00 «Детки-предки» (12+)
13.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.20 Х/ф «Ковбои против пришельцев» (16+)
15.40 Х/ф «Армагеддон» (12+)
18.30 Х/ф «Восхождение Юпитер» (16+)
21.00 Х/ф «Валериан и город тысячи планет» (16+)
23.40 «Стендап Андеграунд» (18+)
00.30 Х/ф «Плохие парни-2» (18+)
02.55 Х/ф «Флот МакХейла» (0+)
04.35 М/ф «Котенок по имени Гав» (0+)
05.20 М/ф «Как Маша поспорилась с подушкой» (0+)
05.30 М/ф «Маша больше не лентяйка» (0+)
05.35 М/ф «Маша и волшебное варенье» (0+)
05.45 «Ералаш» (6+)



05.50 Х/ф «Фронт без флангов» («Мосфильм», 1974) (12+)
09.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым
09.25 «Жизнь, полная радости» (16+)
09.55 «Военная приемка» (6+)
10.45 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. «Спецвыпуск №24» (12+)
11.30 Д/с «Секретные материалы». «Укрощение апокалипсиса» (12) (со скрытыми субтитрами)
12.20 «Код доступа». «Джеймс Бонд. Не в кино, а в политике» (12+)

13.10 «Специальный репортаж» (12+)
13.30 Докудрама «Война в Корее», 1-4 серии (Россия, 2012) (12+)
18.00 «Главное» с Ольгой Беловой
19.20 Д/с «Легенды советского сыска. Годы войны» (16+) (со скрытыми субтитрами)
22.45 Д/с «Сделано в СССР» (6+) (со скрытыми субтитрами)
23.00 «Фетисов». Ток-шоу (12+)
23.45 Х/ф «Генерал» (Россия, 1992) (12+)
01.40 Х/ф «Фартовый» (Россия, 2005) (16+)
03.10 Х/ф «По данным уголовного розыска...» (к/ст им. М. Горького, 1980) (0+)
04.20 Х/ф «Варвара-краса, длинная коса» (к/ст им. М. Горького, 1969) (0+)
05.40 Д/с «Сделано в СССР» (6+) (со скрытыми субтитрами)



06.30 М/ф «Тараканище», «Сказка о царе Салтане» (0+)
07.45 Х/ф «Сын» (16+)
09.15 «Обыкновенный концерт» (0+)
09.45 «Передвижники». «Алексей Саврасов» (0+)
10.15 Х/ф «Невероятное пари, или Истинное происшествие, благополучно завершившееся столетием назад» (0+)
11.30 «Письма из провинции» (0+)
12.00 «Диалоги о животных» (0+)
12.40 «Другие Романовы» (0+)
13.10 «День славянской письменности и культуры» (0+)
14.20 Д/с «Забывтое ремесло» (0+)
14.40 «Дом ученых» (0+)
15.10 Х/ф «Мания величия» (0+)
16.55 «Искатели» (0+)
17.40 «Романтика романа» (0+)
18.40 Д/ф «По-настоящему играть...» (0+)
19.20 Х/ф «Романс о влюбленных» (12+)
21.30 Д/с «Архивные тайны» (0+)
22.00 Балет «Жизель» (6+)
23.50 Х/ф «Невероятное пари, или Истинное происшествие, благополучно завершившееся столетием назад» (0+)
01.10 «Диалоги о животных» (0+)

Прием частных объявлений в «МР»: пр. Ленина, 74, кабинет №2. Отдел рекламы: 26-33-52, mr-reklama@mail.ru; 26-33-51, reklamamr@yandex.ru

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

УСЛУГИ
 < сантехработы. Т. 8-908-086-85-00;
 < эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
 < ремонт телевизоров, выезд бесплатно. Т. 8-902-864-51-75;
 < домофонные ключи. Т. 430-122;
 < натяжные потолки. Т. 430-698;
 < кран-манипулятор – 10%. Т. 45-75-44;
 < срочный автовыкуп. Т. 8-967-867-66-66;
 < вспашка земли. Т. 430-122;
 < телемастер. Т. 8-961-578-00-70;
 < телемастер. Гарантия. Т. 46-00-94, 8-908-086-00-94;
 < сантехмастер. Т. 43-05-41;
 < ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;
 < садовый водопровод. Т. 8-982-288-85-60;
 < компьютерщик. Т. 47-07-47;
 < ремонт стиральных, посудомоечных машин, холодильников. Т. 43-07-89;
 < ремонт стиральных машин, модулей управления, покупка, продажа б/у. Т. 8-952-509-31-00;
 < водопровод в садах. Т. 8-904-802-28-88;
 < садовый водопровод. Т. 8-951-808-66-48;

ЛЕЧЕБНЫЙ МАССАЖ.
 Имеются противопоказания. Консультация специалиста. Серт. №2000-19-202 от 9.06.2000 г. Т. 8-964-24-55-831.
ПРОДАМ
 < дрова, горбыль. Т. 43-33-99.
КУПЛЮ
 < ЖК телевизоры. Компьютерную цифровую технику. Т. 8-909-092-21-72.

КУПЛЮ
 двери, холодильники, батареи, стиральные машины, аккумуляторы, ванны, газовые и электроплиты, пианино и т. д.;
Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ
 пластик, алюминий
 любая отделка
 оптовые цены
 рассрочка
РАСПРОДАЖА ДВЕРЕЙ!
 ул. Советская, 183.
 т.: 45-35-44, 8-912-805-35-44

Натяжные потолки с установкой
Акция
 бесшовные от 195 р./м².
Т.: 28-89-20, 39-55-64.

Чистка подушек в Агаповке
РЕСТАВРАЦИЯ ПОДУШЕК
 в присутствии клиента
 от 160 руб.
 Предъявителю рекламы – скидка 5%
 Агаповка, ул. Школьная, 1/1.
Т. 8-912-805-70-99.

Мастер «ОКОН»
 Новые окна, рассрочка 12 месяцев. Утепление, регулировка.
Т.: 49-57-54, 8(992)501-68-29.

МЕСТО для вашей рекламы.
Т. 26-33-52.

ПАМЯТНИКИ
 Выкладка плиткой, заборы, ограды и т.д.
 ул. Доменщиков, 19
 вход с торца дома (возле воды "Люкс").
Т.: 43-48-16; 8-951-453-92-14.
 www.stellam.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ
 Кадастровый инженер Козлова Лариса Владимировна (квалификационный аттестат №74-11-118, почтовый адрес: 455000, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 127, кв.77, тел. +7-982-308-97-63, larisa.vl.kozlova@mail.ru) настоящим извещает о проведении согласования местоположения границ земельного участка с КН 74:33:1344001:197, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, СНТ «Горняк», участок №2126. Заказчик кадастровых работ – Хуснуллина Зила Галеевна (почтовый адрес: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 25, кв. 22, контактный телефон 8-951-456-06-42). Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ состоится 18.06.2020 в 13.00 по адресу: г. Магнитогорск, ул. Строителей, 43, тел. +7-982-308-97-63. Ознакомиться с проектом межевого плана, а также предоставить письменные обоснованные возражения можно в течение 30 календарных дней после опубликования извещения по адресу: г. Магнитогорск, ул. Строителей, 43, тел. +7-982-308-97-63. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: КН 74:33:1344001:1177, адрес: Челябинская обл., г. Магнитогорск, СНТ «Горняк», участок №2097. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Отлов безнадзорных животных
 На территории Магнитогорска производится отлов животных, находящихся на улице без сопровождающих лиц. Информация об отловленных животных размещена на сайте пункта временного содержания: <http://приют-магнитогорск.рф> и в социальной сети «ВКонтакте»: <http://vk.com/id476060168>, по вопросам об отловленных животных можно обращаться в пункт временного содержания по адресу: Магнитогорск, ул. Елькина, 18, тел. 8-904-97-122-10.

Внимание!
ЗАО «УРАЛТАРА» сообщает о проведении внеочередного собрания акционеров **16 июня 2020 г, в 9.00** по адресу: г. Магнитогорск, ул. Шоссейная, 42.
Повестка собрания:
 – выборы совета директоров;
 – одобрение крупной сделки.
Администрация.

В частное охрannое предприятие для работы в г. Магнитогорск
ТРЕБУЮТСЯ
 лицензированные охранники.
тел.: 89191140020

Требуются ПОЧТАЛЬОНЫ
 для доставки газет «Магнитогорский металл», «Магнитогорский рабочий», проживающие в Ленинском, Правобережном, Орджоникидзеvском районах. Обращаться: пр. Ленина, 74.
Т.: 8-902-022-96-59, 8-902-022-96-63, 8(3519) 26-33-49.

Поддержка

Выплаты семьям с детьми

В условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции Президентом РФ Владимиром ПУТИНЫМ и Правительством РФ разработаны меры поддержки семей, воспитывающих детей



Динара Воронцова «МР»

25 марта в своем обращении к гражданам глава государства призвал сделать все для того, чтобы максимально снизить риски для россиян.

– Надо поддержать семьи с детьми, – отметил Президент РФ.

8 апреля на совещании с главами регионов Владимир Путин предложил для тех, кто временно признан безработным, при начислении выплаты на детей от трех до семи лет, а также других пособий не учитывать доход, полученный ранее по месту работы.

11 мая Президент РФ провел очередное совещание в режиме видеоконференции о санитарно-эпидемиологической обстановке и новых мерах по поддержке граждан и экономики страны. Глава государства предложил новые меры финансовой

поддержки семей с детьми. Ими стали дополнительные выплаты, или ежемесячные выплаты в размере 5000 рублей на детей до трех лет. Их смогут получить семьи с детьми, рожденными в период с 1 апреля 2017 года по 30 июня 2020 года включительно. Они имеют право на данную выплату за апрель, май и июнь 2020 года на каждого такого ребенка. Для этого необходимо подать заявление до 1 октября 2020 года. Также право на выплату имеют родители или усыновители в случае, если единственный ребенок родился или был усыновлен в период с 1 апреля 2017 года по 31 декабря 2019 года. Заявление на выплату может подать любой из родителей или усыновителей, в том числе, если у семьи есть или было право на материнский капитал: первый

ребенок родился с 1 января 2020 года по 30 июня 2020 года, или при наличии двух и более детей, родившихся с 2007 года. Для получения выплаты необходимо подать заявление на портале «Госуслуги».

Среди мер также дополнительная выплата, или единовременная выплата в размере 10000 рублей на детей с трех до 16 лет.

Президент РФ Владимир Путин объявил о том, что с 1 июня семьи с детьми в возрасте от трех до 16 лет смогут получить разовую выплату в 10000 рублей на каждого ребенка. Выплату смогут получить семьи с детьми, которые родились в период с 11 мая 2004 года по 30 июня 2017 года. Правила оказания данной материальной помощи утвердило Правительство РФ. Выплату можно бу-

дет получить уже с 1 июня. На рассмотрение заявления отводится не более пяти дней, на осуществление выплаты – не более трех дней. За ее назначением можно обратиться до 1 октября.

Стоит отметить, что исходя из норм Указа Правительства РФ от 11.05.2020. №317 в отношении детей, достигших (достигающих) возраста от трех до 16 лет в период с апреля по июнь включительно, может быть выплачена как ежемесячная, так и единовременная выплаты. Например, ребенок достиг возраста трех лет 15 мая 2020 года. В этом случае при обращении его представителя ему может быть выплачена ежемесячная выплата в размере 5000 рублей за апрель и май (общая сумма составит 10000 рублей) и единовременная выплата в размере 10000 рублей.

Заявления на ежемесячную выплату в отношении первых детей, рожденных (или усыновленных) в период с 1 апреля 2017 года по 1 января 2020 года, а также на единовременную выплату могут быть поданы и матерями, и отцами детей, так как данные выплаты не зависят от права гражданина на материнский (семейный) капитал.

Предусмотрены также ежемесячные выплаты на первого и второго ребенка до трех лет. Ежемесячная выплата положена семьям, у которых среднедушевой доход за 12 месяцев меньше двух региональных прожиточных минимумов. Точная сумма выплаты зависит от региона. Каждый месяц семья сможет получать один прожиточный минимум для детей, установленный на второй квартал предыдущего года. При расчете выплаты учитывается зарплата, доходы ИП, пенсия, стипендии и другие виды выплат. Заявление на выплату подается на первого ребенка

– в органы соцзащиты или МФЦ, на второго – в отделение ПФР или МФЦ.

Положено и ежемесячное пособие на детей с трех до семи лет. Выплата положена семьям, у которых среднедушевой доход не больше прожиточного минимума по региону. Она составляет 50 процентов регионального прожиточного минимума для детей в месяц. Пособие на детей с трех до семи лет назначается на основании заявления. Его можно будет подать через портал госуслуг с июня 2020 года. При обращении за выплатой в 2020 году она будет назначена с того дня, когда ребенку исполнилось три года, но не ранее 1 января 2020 года. Если подать заявление в июне 2020 года, можно получить выплату за прошедший период, начиная с января.

Семьи, у которых есть дети в возрасте от трех до семи лет включительно, смогут получать ежемесячную выплату. Суммы будут отличаться в зависимости от региона, потому что зависят от прожиточного минимума, установленного для детей на второй квартал предыдущего года.

Предусмотрено максимальное пособие по безработице. Выплата положена уволенным и зарегистрированным в центре занятости с 1 марта 2020 года. До конца 2020 года максимальное пособие по безработице повышено до 12130 рублей в месяц. При увольнении с 1 марта 2020 года такая сумма будет выплачиваться независимо от среднего заработка на последнем месте работы. В других случаях пособие зависит от стажа работы, причины увольнения и зарплаты. Один из уволенных с 1 марта родителей сможет дополнительно три месяца (апрель, май, июнь) получать по 3000 рублей за каждого несовершеннолетнего ребенка. Для назначения пособия нужно встать на учет в центре занятости.

Проект

«Партиципаторный бюджет»

Уважаемые жители города, с 20 мая по 20 июня 2020 года проводится регистрация заявок на участие и анкет-инициатив в рамках проведения ежегодного проекта по партиципаторному бюджетированию «Я планирую бюджет». Суть партиципаторного бюджетирования в том, что определенная администрацией города сумма бюджетных средств (для Магнитогорска она составляет не более 0,05 процента от собственных доходов бюджета города) распределяется на исполнение предложений горожан через специально созданную инициативную комиссию, состоящую из граждан Магнитогорска. Инициативная комиссия выбирается открыто при помощи жеребьевки и работает совместно с рабочей группой администрации города по отбору и включению приоритетных для города предложений в проект бюджета Магнитогорска. Подготовка расчетов стоимости и технических заданий проводится совместно с распорядителями средств бюджета города.

Первый проект был осуществлен в 2016 году, его итогом стала ре-

В Магнитогорске вновь стартует ежегодный проект «Я планирую бюджет»

ализация выдвинутой и выбранной жителями города инициативы «Современной школе – современная спортивная площадка». На строительство и благоустройство баскетбольной площадки размером 28*16 м., общей площадью 448 кв. м и волейбольной площадки размером 24*15 м., общей площадью 360 кв. м из средств бюджета города было выделено 1300 тыс. руб.

Итогом выполнения второго проекта в 2017 году стала реализация инициативы «Реконструкция стадиона «Малыш», расположенного по адресу: ул. Вокзальная, д. 114/2 (МБУ ФОК «Умка»). На устройство асфальтобетонного покрытия большой и малой хоккейных площадок стадиона «Малыш» из средств бюджета города было выделено 1300 тыс. руб.

Итогом осуществления третьего проекта стала реализации инициативы «Детская библиотека №6 – пло-

щадка социальной адаптации для детей с ограниченными возможностями здоровья» по ул. Галиуллина, 18А. В рамках проекта было приобретено оборудование для слабовидящих детей на сумму 1,7 млн рублей. Это специальные книги, дидактические игры, кукольный театр, стол с кинетическим песком, компьютерный класс со специальным программным обеспечением и многое другое. Кроме того, администрацией города было принято решение провести и капитальный ремонт данной детской библиотеки, в рамках которого были произведены ремонтные работы систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и водосточной системы, а также выполнены электромонтажные, общестроительные работы, в том числе устройство полов из керамогранита на сумму 3,4 млн рублей. В ноябре 2019 года отремонтированная детская библио-

тека с уникальным оборудованием для слабовидящих детей открыла свои двери для юных посетителей.

В рамках четвертого проекта в течение четырех месяцев (май – август) 2019 года в администрации города из числа магнитогорцев, подавших заявки на участие в конкурсе «Я планирую бюджет», функционировала инициативная комиссия, выбранная открытой жеребьевкой. Для полного понимания бюджетного процесса члены инициативной комиссии и резерва на совместном заседании с рабочей группой администрации города получили полную информацию о формировании бюджета Магнитогорска и направлении расходов бюджета. На заседаниях по реализации проекта «Я планирую бюджет» инициативная комиссия и члены резерва рассмотрели 38 инициатив жителей города, поступивших на конкурс в срок с 15 апреля по 15 мая 2019 года. Открытым голосованием инициативная комиссия отобрала итоговую инициативу «Доступная баскетбольная площадка» на территории МОУ СОШ №43 по ул. Ярославского,

д. 2. В соответствии с Положением о проекте по партиципаторному бюджетированию, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 08.04.2016 №4081-П, данная инициатива была утверждена бюджетной комиссией по бюджетным проектировкам администрации города и включена в муниципальную программу «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2019-2021 годы. Планируемый объем бюджетных ассигнований из бюджета города на 2020 год составил 1800 тыс. руб.

Благодаря осуществлению проекта «Я планирую бюджет» вновь главный финансовый документ – бюджет города на 2020 год и плановый период – создан с участием граждан и включает мероприятие-инициативу, выдвинутую и выбранную неравнодушными жителями.

За плодотворную работу администрация Магнитогорска выражает благодарность всем жителям города, принявшим участие в проекте «Я планирую бюджет» в 2019 году.

Рекорд

Юная жительница Магнитогорска решила развлечься и вошла в историю

📷 семейный архив Екатерины Марковой



Нескучная самоизоляция

Пятилетняя **Елизавета МАРКОВА** стала обладательницей нового рекорда Книги рекордов России. За одну минуту она смогла сделать наибольшее количество переворотов вперед на две ноги.

Как рассказывает мама Елизаветы **Екатерина МАРКОВА**, идея попробовать побить существовавший рекорд появилась абсолютно случайно. В конце апреля семья, находясь дома на самоизоляции, смотрела видеоролики на YouTube. Там они увидели еще действовавший тогда рекорд по наибольшему количеству переворотов вперед.

– Дочка у меня очень любит выполнять различные подобные элементы. И она решила попробовать повторить то, что в ролике увидела. Но с первого раза у нее не получилось, очень сильно закружилась голова от большого количества поворотов. Потом я увидела, что Лиза у себя в комнате продолжает тренироваться. В тот же день она подошла ко мне и сказала, что снова хочет попробовать, – рассказывает Екатерина Маркова.

Вторая попытка оказалась успешной – девочка смогла сделать на один переворот больше, чем в установленном рекорде. Тогда и было решено отправить заявку в Книгу рекордов России. Через некоторое время при-

шел ответ с инструкциями о том, что необходимо сделать для регистрации рекорда.

Третья попытка стала самой результативной – Лиза сделала на шесть переворотов больше. Весь процесс сняли на видео, ролик отправили на сайт Книги рекордов. Все это происходило 24 апреля. Правда, ответа пришлось немного подождать – начались праздничные выходные. Поэтому новость о том, что рекорд все же зарегистрирован, пришла к Марковым в начале мая.

Отметим, со спортом эта семья дружила всегда. Папа Елизаветы – мастер спорта по греко-римской борьбе, участник многих международных соревнований. Мама Екатерина посещает тренировки по воздушной атлетике. Маленькая Лиза занимается сразу в трех секциях: спортивной акробатики, воздушной акробатики на кольце и на пилоне.

– Лиза очень удивила нас рекордом. Она – наша гордость, – говорит тренер по воздушной атлетике **Елена ЦУРКАН**. – Лиза трудолюбивая, упорная спортсменка. Она любит сложные элементы и комбинации. Любит самостоятельно работать на тренировках – ей можно дать задание, и она будет его выполнять, не отвлекаясь на других. Если что-то не

получается, будет пробовать до тех пор, пока не сделает.

Тренер секции по спортивной акробатике **Татьяна ФРОЛОЧКИНА**, где также занимается Елизавета Маркова, подчеркивает, что элемент «перевороты вперед» для маленьких детей сложен, прежде всего в плане техники исполнения.

– Если говорить о рекорде, то тут больше всего важна скорость, поэтому на первый план выходила не техника, а выносливость. И это действительно сложно. Если сделать десять переворотов, то уже начинает кружиться голова. Но Лиза продолжала тренироваться с присущим ей упорством и все-таки сделала эти перевороты. На видео заметно, что она выполняла перевороты быстро, но и техника при этом не была нарушена, – добавляет Татьяна Фролочкина.

Мама Лизы Екатерина Маркова отмечает, что одним рекордом дело не ограничится. Сейчас семейство активно изучает Книгу рекордов России, а маленькая чемпионка готовится к новым достижениям.

Следить за спортивными достижениями девочки можно в ее аккаунте в «Инстаграме». В конце концов, возможно, Лиза – будущая олимпийская чемпионка, и есть отличная возможность подружиться с ней уже сейчас.

Грант

«Утром деньги, вечером стулья»

Драматический театр имени Пушкина выиграл грант главы города «Вдохновение»

Учреждение получит три миллиона рублей на постановку мюзикла «Двенадцать стульев». Режиссером спектакля выступит **Владимир КУЗНЕЦОВ** из города Владимира, хореографом-постановщиком – **Мария БОЛЬШАКОВА** (Петербург), хорошо известная магнитогорским зрителям, сценографией будет заниматься **художник театр и кино Вячеслав ВИДАНОВ**, также хорошо знакомый театралам нашего города.

Работа над постановкой будет начата в октябре нынешнего года, премьера запланирована на март 2021 года. Она увидит свет в капитально отремонтированном здании драмтеатра.

Акция



«Ночуем дома»

Впервые мероприятие пройдет не в традиционном формате. В группе «Ночь музеев» во «ВКонтакте» будут публиковаться культурно-просветительские, развлекательные и познавательные мероприятия. В рамках программы посетители ждут публикации о «самых-самых» экспонатах из собрания Магнитогорской картинной галереи, творческие мастер-классы для детей, познавательные лекции и музыкальные номера от друзей картинной галереи. Кроме того, зрители смогут поучаствовать в увлекательном виртуальном квесте. Дата и время проведения – **18 мая с 10.00 до 24.00**.

В Челябинской области «Ночь музеев» стартует **16 мая**. На своих сайтах и в аккаунтах в соцсетях южноуральские музеи представят разные по форме и содержанию программы. В общую афишу вошло более 100 мероприятий. Обширные онлайн-программы представят областные государственные музеи. Так, исторический музей Южного Урала предлагает посмотреть оригинальные фильмы о музейных коллекциях и событиях, музей изобразительных искусств подведет в режиме онлайн итоги конкурса детского рисунка «О героях былых времен», заповедник «Аркаим» предлагает поиграть в онлайн-квест,

«Ночь музеев-2020» – акция, приуроченная к Международному дню музеев, – в этом году станет особенной

поучаствовать в мастер-классе по изготовлению керамики, послушать лекции. К акции присоединятся девятнадцать муниципальных музеев области.

– В мае в рамках акции пройдут прямые трансляции экскурсий, онлайн-выставок, лекций, мастер-классов. В то же время часть мероприятий «Ночи в музее» перенесена на осень. После снятия ограничительных мер у музеев региона будет возможность продемонстрировать посетителям свои возможности в очной форме работы. Таким образом «Ночь музеев» в этом году наступит дважды, – сказал **министр культуры области Алексей БЕТЕХТИН**.

Конкурс

Литературный косплей

В современном обществе популярен термин «косплей»

Это перевоплощение в различные роли, переодевание в костюмы и отыгрывание характера и мимики персонажа. Он может быть любой, будь то герой фильма, компьютерной игры или литературного произведения. Детские библиотеки Магнитогорска подхватили эту идею, запустив фотоконкурс «Литературный косплей», который продлится **по 29 мая**. Конкурс фотографий проходит в режиме онлайн. Участниками могут стать дети в возрасте от трех до 14 лет. Чтобы принять участие, необходимо создать образ любимого литературного героя, сделать фотографию в образе и прислать его на почту **cdb-metodist@mail.ru** или в сообщении группы **vk.com/mgn_deti_bibl** (Твоя детская библиотека города Магнитогорска), а затем пригласить друзей проголосовать за понравившееся фото. Победитель будет награжден дипломом и ценным призом. С положением конкурса можно ознакомиться на сайте **mag-lib.ru**. Принимая участие в фотоконкурсе, вы сможете провести свое время весело и интересно, изображая любимых литературных героев! Мы ждем ваших ярких образов!

Надежда ШМИТЦ,
методист детских библиотек
Магнитогорска

АДРЕС РЕДАКЦИИ и издателя: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru, mr-reklamamr@yandex.ru Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

Магнитогорский РАБОЧИЙ
№ 51 (23042). 16.05.2020

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий».
Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Челябинской области.
Выпуск издания осуществляется при финансовой
поддержке Федерального агентства по печати
и массовым коммуникациям.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА
Приемная 26-33-50
Служба новостей 26-33-57
Рекламная служба 26-33-51, 26-33-52 (т/ф)
Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Тираж 12350. Заказ № 2328.
Отпечатано ЗАО «МДП»:
455023, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 3 печатных листа.
Подписано в печать по графику
15.05.2020 в 17.30.
Фактически 15.05.2020 в 16.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск

16.05.2020

По проекту постановления администрации города о предоставлении Барласовой Ренате Фаритовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с южной и западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских помещений) с кадастровым номером 74:33:0124001:4992, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, 3г, с 18 апреля 2020 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 13.05.2020.

Оповещение о начале общественных обсуждений и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях опубликованы в городской газете «Магнитогорский рабочий» №41 от 18.04.2020г., и размещены на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru.

В связи с отсутствием правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, сообщения о проведении общественных обсуждений не направлялись.

Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступало.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам считать общественные обсуждения состоявшимися.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ

**Оповещение
о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 1,5 метров с северо-западной стороны, уменьшение отступов до 1,3 метров с северо-восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-4, зона производственно-коммунальных объектов IV - V классов) с кадастровым номером 74:33:1333001:229, расположенного: г. Магнитогорск, тракт Челябинский, 5/2.

С 16 мая 2020 года до 16 июня 2020 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Бурантаевой Минзаде Айтмашевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 1,5 метров с северо-западной стороны, уменьшение отступов до 1,3 метров с северо-восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-4, зона производственно-коммунальных объектов IV - V классов) с кадастровым номером 74:33:1333001:229, расположенного: г. Магнитогорск, тракт Челябинский, 5/2.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 23 мая 2020 года по 08 июня 2020 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 23 мая 2020 года по 08 июня 2020 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 23 мая 2020 года по 08 июня 2020 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Бурантаевой Минзады Айтмашевны, поступившего в администрацию города 06.05.2020 № ГМУ-УАИГ-15/00113, АИС 724827, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Бурантаевой Минзаде Айтмашевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 1,5 метров с северо-западной стороны, уменьшение отступов до 1,3 метров с северо-восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-4, зона производственно-коммунальных объектов IV - V классов) с кадастровым номером 74:33:1333001:229, расположенного: г. Магнитогорск, тракт Челябинский, 5/2

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

Глава города **С. Н. БЕРДНИКОВ**

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 1 метра с западной стороны, уменьшение отступов до 2,5 метров с восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0112001:110, расположенного: г. Магнитогорск, СНТИ "Забота", уч 108.

С 16 мая 2020 года до 16 июня 2020 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Коробковой Надежде Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 1 метра с западной стороны, уменьшение отступов до 2,5 метров с восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0112001:110, расположенного: г. Магнитогорск, СНТИ "Забота", уч 108.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 23 мая 2020 года по 08 июня 2020 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 23 мая 2020 года по 08 июня 2020 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 23 мая 2020 года по 08 июня 2020 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

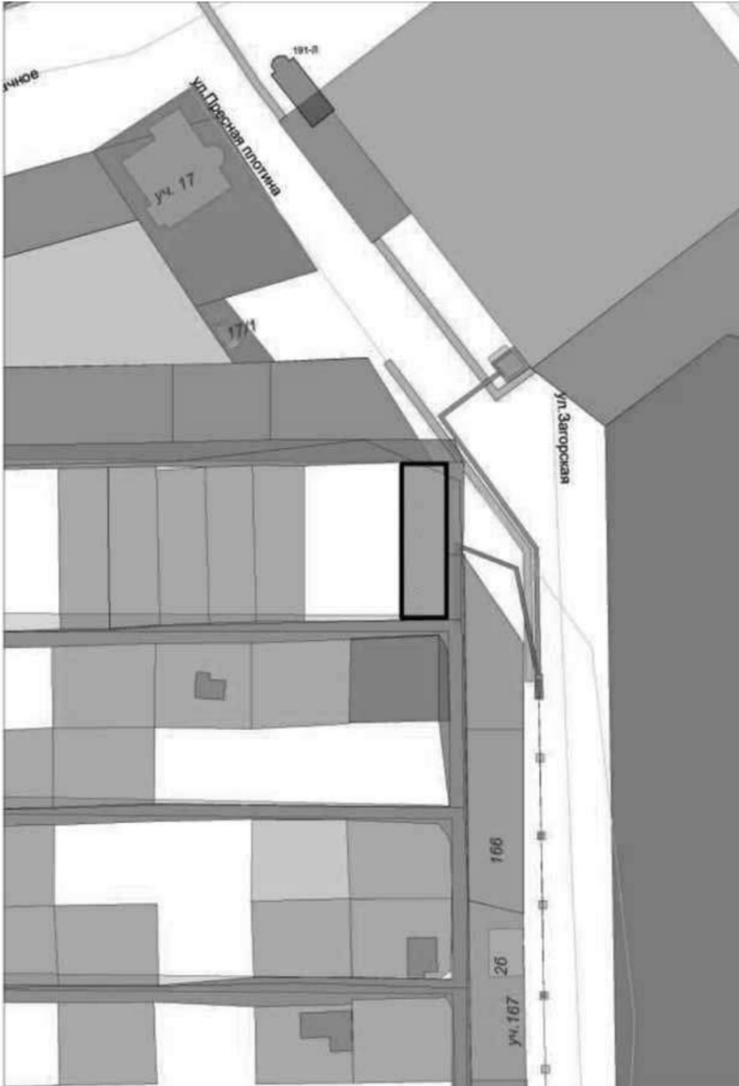
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Коробковой Надежды Ивановны, поступившего в администрацию города 12.05.2020 № ГМУ-УАИГ-15/00118, АИС 725044, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Коробковой Надежде Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 1 метра с западной стороны, уменьшение отступов до 2,5 метров с восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0112001:110, расположенного: г. Магнитогорск, СНТИ "Забота", уч. 108.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях

**Оповещение
о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с северной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-2, зона производственно-коммунальных объектов I - II классов) с кадастровым номером 74:33:0105001:293, расположенного: г. Магнитогорск, ш. Белорецкое, 13, 15.

С 16 мая 2020 года до 16 июня 2020 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении ООО «Уралпротект» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с северной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-2, зона производственно-коммунальных объектов I - II классов) с кадастровым номером 74:33:0105001:293, расположенного: г. Магнитогорск, ш. Белорецкое, 13, 15.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 23 мая 2020 года по 08 июня 2020 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 23 мая 2020 года по 08 июня 2020 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 23 мая 2020 года по 08 июня 2020 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

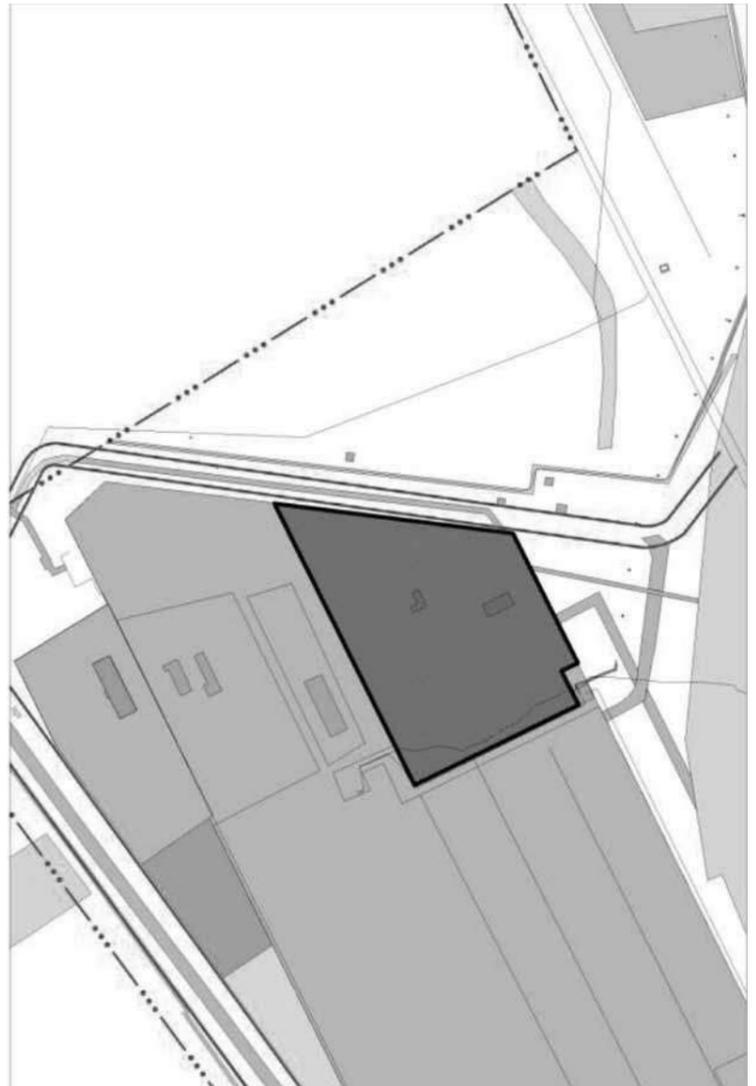
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления ООО «Уралпротект», поступившего в администрацию города 12.05.2020 № ГМУ-УАИГ-15/00116, АИС 724943, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «Уралпротект» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с северной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-2, зона производственно-коммунальных объектов I - II классов) с кадастровым номером 74:33:0105001:293, расположенного: г. Магнитогорск, ш. Белорецкое, 13, 15.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях

**Оповещение
о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида – ведение огородничества (код 13.1), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0313001:15, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, п. Прибрежный, уч. 48.

С 16 мая 2020 года до 16 июня 2020 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Шеметову Вячеславу Владимировичу разрешения на осуществление условно разрешенного вида – ведение огородничества (код 13.1), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0313001:15, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, п. Прибрежный, уч. 48.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 23 мая 2020 года по 08 июня 2020 года

на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 23 мая 2020 года по 08 июня 2020 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 23 мая 2020 года по 08 июня 2020 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Шеметова Вячеслава Владимировича, поступившего в администрацию города 06.05.2020 № ГМУ-УАИГ-15/00115, АИС 724925, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Шеметову Вячеславу Владимировичу разрешения на осуществление условно разрешенного вида – ведение огородничества (код 13.1), использование земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0313001:15, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, п. Прибрежный, уч.48.
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск

16.05.2020

По проекту постановления администрации города о предоставлении Семагиной Натальи Рамильевны разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с северной стороны земельного участка, уменьшение отступов до 2,8 метров с южной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0112001:766, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Запрудная, 7А, с 18 апреля 2020 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 13.05.2020.

Оповещение о начале общественных обсуждений и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях опубликованы в городской газете «Магнитогорский рабочий» №41 от 18.04.2020г., и размещены на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru.

Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, направлены сообщения о проведении общественных обсуждений.

Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступало.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам считать общественные обсуждения состоявшимися.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 5001-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 21.11.2014 № 16592-П

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 21.11.2014 № 16592-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по отнесению земельного участка к категории земель – земли населенных пунктов» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» исключить;

2) раздел 1 приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, при технической возможности, организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).

Муниципальная услуга «Отнесение земельного участка к категории земель – земли населенных пунктов» предоставляется на основании комплексного запроса.

В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно;

3) пункт 8 таблицы пункта 11 приложения № 1 к постановлению исключить;

4) подпункт 3 пункта 13 приложения № 1 к постановлению исключить.

2. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Шепель А. Н.) информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 5000-П

О внесении изменений в постановление главы города от 24.06.2009 №5692-П

В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года № 221 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города от 24.06.2009 № 5692-П «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) следующие изменения:

1) приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1);

2) приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение №1
к Постановлению от 13.05.2020 г.
№ 5000-ППриложение № 1 к Постановлению
от 24.06.2009 № 5692-П

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе			Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество							
				Основная характеристика объекта недвижимости	Кадастровый номер		Для договоров аренды и безвозмездного пользования	Наименование правообладателя	Наличие ограниченного права на имущество	ИНН правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты		
5	6	7	8	9	10	11	12						13	14
1	г. Магнитогорск, перекресток пр. Ленина-ул. Завенягина	сооружение-надземный пешеходный переход	№2	601,50	кв. м	74-74-33/283/2011-195	условный	да	13.02.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
2	г. Магнитогорск, ул. 50-летия Магнитки, д. 52, нежилое помещение №2	помещение	№2	124,80	кв. м	74:33:0307002:5034	кадастровый	да	29.11.2020	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
3	г. Магнитогорск, ул. Бурденко, д. 13, нежилое помещение №3	помещение	№3	95,10	кв. м	74-74-33/327/2007-088	условный	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
4	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д.10, нежилое помещение №6	помещение	№6	49,90	кв. м	74-74-33/352/2012-426	условный	да	28.03.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
5	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д.13, корпус №1, нежилое помещение №3	помещение	№3	140,80	кв. м	74:33:0316002:2329	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
6	г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 110, нежилое помещение № 1	помещение	№1	74,90	кв. м	74:33:0123002:1278	кадастровый	да	21.05.2020	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
7	г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 118, нежилое помещение № 1	помещение	№1	165,10	кв. м	74:33:0123002:1303	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
8	г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17, нежилое помещение №3	помещение	№3	28,00	кв. м	74:33:0000000:0000:0017 85:1003/A	условный	да	03.10.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
9	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 1, нежилое помещение № 6	помещение	№6	218,60	кв. м	74:33:0212003:1448	кадастровый	да	28.08.2023	МУП "МГС"	Право хозяйственного ведения	7456039825	8 (3519) 49-85-36	
10	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 7, нежилое помещение № 2,3	помещение	№2, 3	93,20	кв. м	74:33:0214001:766	кадастровый	да	08.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
11	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 30, нежилое помещение №3	помещение	№3	83,40	кв. м	74:33:0216004:5466	кадастровый	да	30.12.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
12	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 44, корпус 4, нежилое помещение №3	помещение	№3	164,80	кв. м	74-74-33/200/2010-494	условный	да	25.02.2021	МП "Магготранс"	Право хозяйственного ведения	7455020814	8 (3519) 35-90-33	sekretar@maggortrans.ru
13	г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 22, нежилое помещение № 2	помещение	№2	173,90	кв. м	74:33:0213001:4832	кадастровый	да	08.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
14	г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 26, нежилое помещение №7	помещение	№7	86,60	кв. м	74:33:0213001:1022	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
15	г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 40/1, нежилое здание-хозблок	здание		30,50	кв. м	74:33:0208001:3489	кадастровый	да	27.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
16	г. Магнитогорск, ул. Доменщиков, д. 13, нежилое помещение № 1	помещение	№1	63,70	кв. м	74:33:0302001:1451	кадастровый	да	17.12.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
17	г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 133/1, нежилое помещение № 5	помещение	№5	76,70	кв. м	74:33:0211006:154	кадастровый	да	08.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
18	г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 19а, нежилое помещение №5	помещение	№5	107	кв. м	74:33:0316002:1456	кадастровый	да	29.11.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
19	г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 6, нежилое помещение №1 (с номерами на п/п 1-3,19-25)	помещение	№1 (с номерами на поэтажном плане 1-3,19-25)	85,50	кв. м	74:33:0311001:1825	кадастровый	да	07.10.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
20	г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 1, нежилое помещение №3	помещение	№3	9,10	кв. м	74:33:0215001:3230	кадастровый	да	11.07.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
21	г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, д. 56, корпус 2, нежилое помещение №2	помещение	№2	43,1	кв. м	74:33:0307001:6251	кадастровый	да	07.10.2020	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
22	г. Магнитогорск, ул. имени газеты "Правды", д. 23, нежилое помещение № 1	помещение	№1	74,20	кв. м	74:33:0213001:4794	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
23	г. Магнитогорск, ул. имени газеты "Правда", д. 27/2, нежилое здание-хозблок	здание		74,50	кв. м	74:33:0212002:227	кадастровый	да	23.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
24	г. Магнитогорск, ул. имени газеты "Правда", д. 45, нежилое помещение № 4	помещение	№4	68,50	кв. м	74:33:0213001:4805	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
25	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 4, нежилое помещение № 4	помещение	№4	98,40	кв. м	74:33:0212004:1277	кадастровый	да	19.02.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
26	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 4, нежилое помещение № 2	помещение	№2	76,10	кв. м	74:33:0212004:1269	кадастровый	да	06.09.2020	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
27	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 36, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 1,3-15)	помещение	№ 1 (с номерами на поэтажном плане 1,3-15)	105,60	кв. м	74:33:0212001:1693	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
28	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 36, нежилое помещение № 1 (с номером на п/п 2)	помещение	№ 1 (с номером на поэтажном плане 2)	8,10	кв. м	74:33:0212001:1692	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
29	г. Магнитогорск, р-н Ленинский, ул. Калинина, д. 18а	здание		106,5	кв. м	74:33:0129004:2571	кадастровый	да	18.06.2020	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
30	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 22, нежилое помещение № 1	помещение	№1	97,80	кв. м	74:33:0129004:2334	кадастровый	да	30.12.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

31	г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 4/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	195,60	кв. м	74:33:0306003:574	кадастровый	да	07.04.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
32	г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8/4 (между жилыми домами №8/1 и №8/2 по ул. Калмыкова), нежилое здание	здание		96,00	кв. м	74:33:0306002:5506	кадастровый	да	11.06.2022	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
33	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 30, нежилое помещение №1	помещение	№1	170,30	кв. м	74-74-33/066/2013-072	условный	да	03.02.2024	МП "Маггортранс"	Право хозяйственного ведения	7455020814	8 (3519) 35-90-33	sekretar@maggortrans.ru
34	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 79, нежилое помещение № 4 (с номерами на поэтажном плане 25-28)	помещение	№ 4 (с номерами на поэтажном плане 25-28)	22,50	кв. м	74:33:0213002:5261	кадастровый	нет		МАУ "МФЦ г. Магнитогорска"	Право оперативного управления	7446059389	8 (3519) 58-00-91	info@magmfc.ru
35	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 92, нежилое помещение № 5	помещение	№5	129,90	кв. м	74:33:0129008:4401	кадастровый	да	08.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
36	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 93/1, нежилое помещение № 1	помещение	№1	175,30	кв. м	74:33:0213002:2294	кадастровый	да	08.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
37	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 94а, нежилое здание-бытовка	здание		30,70	кв. м	74:33:0213001:207	кадастровый	да	08.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
38	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 101/1, нежилое помещение № 1	помещение	№1	161,40	кв. м	74:33:0213002:1143	кадастровый	да	08.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
39	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 102/1, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 2-7,10)	помещение	№ 1 (с номерами на поэтажном плане 2-7,10)	45,50	кв. м	74:33:0213001:2622	кадастровый	да	19.02.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
40	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 102, нежилое помещение №1	помещение	№1	43,40	кв. м	74-74-33/233/2008-500	условный	да	23.12.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
41	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 119/1, нежилое помещение №4	помещение	№4	162,00	кв. м	74:33:0216004:4204	кадастровый	да	17.12.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
42	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение №2	помещение	№2	151,00	кв. м	74:33:0216004:1428	кадастровый	да	25.05.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
43	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128; нежилое помещение № 4 с номером на поэтажном плане 10	помещение	№ 4 с номером на поэтажном плане 10	14,9	кв. м	74-74-33/319/2012-056	условный	да	26.02.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
44	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 138, нежилое помещение № 1 с номерами на поэтажном плане 3-10;15;18-25	помещение	№ 1 с номерами на поэтажном плане 3-10;15;18-25	169,90	кв. м	74:33:0216003:1040	кадастровый	да	19.08.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
45	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 139, нежилое помещение № 1	помещение	№1	590,60	кв. м	74:33:0000000:0000:0018 20:1001/А	условный	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
46	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 139, нежилое помещение № 2	помещение	№2	30,30	кв. м	74:33:0225002:1763	кадастровый	да	21.08.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
47	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 139, нежилое помещение № 12	помещение	№12	393,80	кв. м	74-74-33/116/2013-021	условный	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
48	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 140, нежилое помещение № 2	помещение	№2	97,90	кв. м	74:33:0216003:1200	кадастровый	да	25.05.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
49	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, нежилое помещение №17	помещение	№17	225,10	кв. м	74:33:0225002:1377	кадастровый	да	25.05.2024	МП "Маггортранс"	Право хозяйственного ведения	7455020814	8 (3519) 35-90-33	sekretar@maggortrans.ru
50	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 143/3, нежилое помещение № 4	помещение	№4	92,60	кв. м	74:33:0225002:6073	кадастровый	да	26.05.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
51	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 150, нежилое помещение № 2	помещение	№2	59,60	кв. м	74:33:0216003:634	кадастровый	да	26.05.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
52	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 160, корпус 1, нежилое помещение № 1	помещение	№1	438,00	кв. м	74-74-33/045/2008-139	условный	да	26.05.2024	МП "Маггортранс"	Право хозяйственного ведения	7455020814	8 (3519) 35-90-33	sekretar@maggortrans.ru
53	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 176, нежилое помещение №5 (диспетчерская)	помещение	№5	64,10	кв. м	74:33:0302002:2043	кадастровый	да	07.04.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
54	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, нежилое помещение № 5	помещение	№5	52,70	кв. м	74:33:0302002:5420	кадастровый	да	23.09.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
55	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, нежилое помещение № 2	помещение	№2	85,20	кв. м	74:33:0302002:1695	кадастровый	да	31.03.2025	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
56	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 191, нежилое помещение № 1	помещение	№1	209,10	кв. м	74:33:0000000:0000:0031 18:1001/А	кадастровый	да	01.11.2020	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
57	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208, нежилое помещение № 4	помещение	№4	15,60	кв. м	74:33:0307002:4004	кадастровый	да	03.06.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
58	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 3/1, нежилое помещение № 2	помещение	№2	49,10	кв. м	74:33:0205001:4526	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
59	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 18, нежилое помещение №2	помещение	№2	79,00	кв. м	74-74-33/004/2007-070	условный	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
60	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 1-15), № 1 (с номером на п/п 16), № 1 (с номером на п/п 17)	помещение	№ 1 (с номерами на п/п 1-15), № 1 (с номером на п/п 16), № 1 (с номером на п/п 17)	96,40	кв. м	74:33:0123013:223 74:33:0123013:222 74:33:0123013:221	кадастровый	да	24.05.2022	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
61	г. Магнитогорск, ул. Красноармейская, д. 6, нежилое помещение №1	помещение	№1	148,40	кв. м	74:33:1329001:8085	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
62	г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 20, нежилое помещение № 2	помещение	№2	332,40	кв. м	74:33:0129004:2814	кадастровый	да	30.12.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
63	г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 22, нежилое помещение № 4	помещение	№4	57,20	кв. м	74:33:0129003:1345	кадастровый	да	30.06.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
64	г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 25, нежилое помещение №3	помещение	№3	137,80	кв. м	74:33:0129005:2253	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
65	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 2/2, нежилое помещение №5	помещение	№5	63,90	кв. м	74:33:0123003:1266	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
66	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 3/1, нежилое помещение № 2	помещение	№2	47,80	кв. м	74:33:0123003:1021	кадастровый	да	30.12.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

67	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 9, нежилое помещение № 8	помещение	№8	70,10	кв. м	74:33:0123010:5619	кадастровый	да	30.12.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
68	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 9, нежилое помещение № 7	помещение	№7	149,10	кв. м	74:33:0123010:5620	кадастровый	да	08.10.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
69	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 17, корпус 1, нежилое помещение №5	помещение	№5	111,90	кв. м	74-74-33/408/2008-176	условный	да	07.10.2020	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
70	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 21/1, нежилое помещение № 30	помещение	№30	102,70	кв. м	74:33:0123009:888	кадастровый	да	26.05.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
71	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 37, нежилое помещение №6 с номерами на поэтажном плане 18, 19, 23-27, 34	помещение	№6 с номерами на поэтажном плане 18, 19, 23-27, 34	76,90	кв. м	74-74-33/128/2010-269	условный	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
72	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 52/1, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 2,5-15)	помещение	№ 1 (с номерами на поэтажном плане 2,5-15)	118,60	кв. м	74:33:0129008:3700	кадастровый	да	08.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
73	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 53/2, нежилое помещение №1	помещение	№1	71,40	кв. м	74:33:0129008:3697	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
74	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 54/1, нежилое помещение № 2	помещение	№2	63,60	кв. м	74:33:0129008:3263	кадастровый	да	23.12.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
75	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 57, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 1-го этажа 1-20; с номерами на поэтажном плане подвал: 1-11)	помещение	№ 1 (с номерами на поэтажном плане 1-го этажа 1-20; с номерами на поэтажном плане подвал: 1-11)	401,70	кв. м	74:33:0129007:810	кадастровый	да	22.01.2022	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
76	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 78/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	281,30	кв. м	74-74-33/128/2005-325	условный	да	15.07.2020	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
77	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 80, нежилое помещение № 3	помещение	№3	220,50	кв. м	74:33:0213002:5254	кадастровый	да	23.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
78	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 84, нежилое помещение №2 (лифтерная)	помещение	№2	47,70	кв. м	74:33:0216004:5860	кадастровый	да	06.04.2022	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
79	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 106, нежилое помещение № 2 (с номерами на п/п 5-10; 14-18)	помещение	№ 2 (с номерами на поэтажном плане 5-10; 14-18)	144,30	кв. м	74:33:0215001:3325	кадастровый	да	25.05.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
80	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 106, нежилое помещение № 5	помещение	№5	43,90	кв. м	74:33:0215001:4468	кадастровый	да	14.01.2025	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
81	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 116/1, нежилое помещение №1 (мастерская)	помещение	№1	44,30	кв. м	74:33:0225002:5780	кадастровый	да	07.04.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
82	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 146, нежилое помещение №5 (диспетчерская)	помещение	№5	103,10	кв. м	74:33:0303001:4870	кадастровый	да	07.04.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
83	г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3/1, нежилое помещение № 2	помещение	№2	14,60	кв. м	74:33:0129005:3124	кадастровый	да	24.07.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
84	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание - административно-бытовое здание с гаражом	здание		501,10	кв. м	74-74-33/050/2009-094	условный	да	11.04.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
85	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание - гараж ремонтно-го участка	здание		281,10	кв. м	74-74-33/095/2011-038	условный	да	11.04.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
86	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание - гаражный бокс	здание		31,10	кв. м	74-74-33/095/2011-039	условный	да	11.04.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
87	г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 4, нежилое помещение № 1	помещение	№1	151,40	кв. м	74:33:0129003:1166	кадастровый	да	30.12.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
88	г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 19/1, нежилое помещение № 6,7	помещение	№6, 7	354,80	кв. м	74:33:0129002:1924 74:33:0129002:1925	кадастровый	да	08.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
89	г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 19, корпус №1, нежилое помещение №1	помещение	№1	178,70	кв. м	74:33:1328002:146	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
90	г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 10, нежилое помещение № 3	помещение	№3	156,40	кв. м	74:33:0123008:511	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
91	г. Магнитогорск, пр. Metallургов, д. 1, нежилое помещение № 3	помещение	№3	139,10	кв. м	74:33:0129005:3034	кадастровый	да	24.12.2022	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
92	г. Магнитогорск, пр. Metallургов, д. 5/1, нежилое помещение № 2	помещение	№2	14,90	кв. м	74:33:0129005:4760	кадастровый	да	30.12.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
93	г. Магнитогорск, пр. Metallургов, д. 18/1, нежилое помещение № 6	помещение	№6	100,50	кв. м	74-74-33/376/2008-115	условный	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
94	г. Магнитогорск, пр. Metallургов, д. 12, корпус №2, нежилое помещение №1	помещение	№1	89,00	кв. м	74-74-33/116/2006-087	условный	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
95	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 11, нежилое помещени № 2	помещение	№2	181,90	кв. м	74:33:0123005:1093	кадастровый	да	04.02.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
96	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 37, нежилое помещение № 1	помещение	№1	143,00	кв. м	74:33:0123010:1270	кадастровый	да	27.12.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
97	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 37, нежилое помещение № 5	помещение	№5	33,6	кв. м	74:33:0123010:1272	кадастровый	да	30.05.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
98	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 43, нежилое помещение № 11	помещение	№11	44,10	кв. м	74:33:0123010:7241	кадастровый	да	13.05.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
99	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 43, нежилое помещение № 10	помещение	№10	93,60	кв. м	74:33:0123010:7239	кадастровый	да	13.05.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
100	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 2, нежилое помещение № 13	помещение	№13	113,50	кв. м	74:33:0129006:2444	кадастровый	да	05.03.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
101	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 2, нежилое помещение № 10	помещение	№10	139,60	кв. м	74:33:0129006:2447	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
102	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 16, нежилое помещение №26	помещение	№26	74,50	кв. м	74:33:0129006:2764	кадастровый	да	18.05.2020	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
103	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 20, нежилое помещение №8	помещение	№8	133,60	кв. м	74:33:0316002:1546	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

104	г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 3, нежилое помещение № 1	помещение	№1	232,60	кв. м	74:33:0123004:3205	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
105	г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 9, нежилое помещение № 3	помещение	№3	67,20	кв. м	74:33:0123005:1216	кадастровый	да	30.06.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
106	г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 11/1, нежилое помещение № 13	помещение	№13	13,30	кв. м	74:33:0123005:1108	кадастровый	да	30.06.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
107	г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 13, нежилое помещение № 3	помещение	№3	108,30	кв. м	74:33:0123005:643	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
108	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 11, нежилое помещение №1	помещение	№1	160,30	кв. м	74-74-33/408/2008-168	условный	да	12.02.2023	МУП "МГС"	Право хозяйственного ведения	7456039825	8 (3519) 49-85-36	
109	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 19, нежилое помещение №3	помещение	№3	342,00	кв. м	74-74-33/150/2006-449	условный	да	09.10.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
110	г. Магнитогорск, л. Октябрьская, д. 38, нежилые помещения №1,2 – детский клуб, с номерами на поэтажном плане в подвале: помещение №1 с номерами №1-8, помещение №2 с номерами №1-10	помещение	№1,2 – детский клуб, с номерами на поэтажном плане в подвале: помещение №1 с номерами №1-8, помещение №2 с номерами №1-10	221,40	кв. м	74:33:0129006:482	кадастровый	да	05.03.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
111	г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д.6, нежилое помещение № 3	помещение	№3	84,20	кв. м	74:33:0123010:6274	кадастровый	да	14.01.2025	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
112	г. Магнитогорск, ул. Пионерская, д. 28, нежилое помещение № 1 (с номером 17,18)	помещение	№ 1 (с номером на поэтажном плане 17,18)	30,10	кв. м	74:33:1328003:372	кадастровый	да	04.06.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
113	г. Магнитогорск, пер. Расковой, д. 17а, нежилое помещение №2	помещение	№2	76,20	кв. м	74:33:0116001:413	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
114	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 147/1, нежилое помещение №4	помещение	№4	244,60	кв. м	74:33:0216001:3790	кадастровый	да	31.12.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
115	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201/1, нежилое помещение № 5	помещение	№5	17,60	кв. м			да	16.02.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
116	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 205/1, нежилое помещение № 1	помещение	№1	43,90	кв. м	74:33:0307002:9188	кадастровый	да	07.09.2020	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
117	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 213/1, нежилое административное помещение №3	помещение	№3	100,4	кв. м	74:33:0000000:0000:012740:1003/A	условный	да	31.05.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
118	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 213/1, нежилое помещение № 6	помещение	№6	192,00	кв. м	74:33:0311001:7476	кадастровый	да	12.03.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
119	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51, нежилое помещение №8	помещение	№8	94,80	кв. м	74:33:0126002:4178	кадастровый	да	13.06.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
120	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51а, нежилое помещение № 3	помещение	№3	48,40	кв. м	74:33:0216004:3040	кадастровый	да	30.06.2020	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
121	г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 16/1, нежилое здание - контора, бытовое помещение, гараж	помещение	№ 1 (с номерами на поэтажном плане подвала 1-5; 1 этаж 1-14)	337,60	кв. м	74:33:0225002:5557	кадастровый	да	26.05.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
122	г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 28, нежилое помещение №4 (мастерская)	помещение	№4	25,50	кв. м	74:33:0224001:4895	кадастровый	да	07.04.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
123	г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 27, нежилое помещение №1	помещение	№1	58,60	кв. м	74:33:0129003:1696	кадастровый	да	03.09.2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
124	г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 33, нежилое помещение №1	помещение	№1	146,90	кв. м	74:33:0129003:1926	кадастровый	нет		МАУ ДО "ДТДМ" г. Магнитогорска	Право оперативного управления		8 (3519) 26 72 39	ddtm.ru@yandex.ru
125	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 33, нежилое здание - контора, бытовое помещение, гараж	здание		762,50	кв. м	74:33:0000000: 0000:014057: 1000	кадастровый	да	07.04.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
126	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 35, нежилое здание - административно-бытовое, гараж	здание		1 470,30	кв. м	74:33:0128001:1634	кадастровый	да	07.04.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
127	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 97/1, нежилое здание-инструментальная	здание		20,50	кв. м	74:33:0213001:416	кадастровый	да	26.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
128	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 99/1, нежилое здание-плотницкая мастерская	здание		80,50	кв. м	74:33:0213001:244	кадастровый	да	27.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
129	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 101а, нежилое здание-известковая	здание		35,50	кв. м	74:33:0000000:10566	кадастровый	да	27.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
130	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 103а, нежилое здание-бытовка дворников	здание		18,50	кв. м	74:33:0213001:247	кадастровый	да	27.01.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
131	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 120а, нежилое здание-хозблок	здание		17,40	кв. м	74:33:0212003:267	кадастровый	да	24.01.2022	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
132	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 132, корпус 3 нежилое помещение № 2	помещение	№2	39,60	кв. м	74:33:0216001:2866	кадастровый	да	26.03.2025	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
133	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №1	помещение	№1	118,80	кв. м	74:33:0128001:2673	кадастровый	да	25.05.2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
134	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №2 (мастерская)	помещение	№2	38,90	кв. м	74:33:0128001:2628	кадастровый	да	07.04.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
135	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №3	помещение	№3	41,30	кв. м	74-74-33/116/2013-265	условный	да	05.11.2022	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
136	г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 9, корпус 2, нежилое помещение №1	помещение	№1	124,90	кв. м	74:33:0307001:6685	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
137	г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 17, корпус 1, нежилое помещение №3	помещение	№3	95,20	кв. м	74:33:0307001:4846	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
138	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 31, нежилое помещение №2 (лифтерная)	помещение	№2	15,40	кв. м	74:33:0307002:6813	кадастровый	да	07.04.2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
139	г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 36, нежилое помещение № 14	помещение	№14	121,70	кв. м			да	25.12.2020	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

140	г. Магнитогорск, ул. Чайковского, д. 61а, нежилое помещение № 8	помещение	№8	110	кв. м	74:33:1329001:3831	кадастровый	да	02.08.2022	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
141	г. Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 5, нежилое помещение № 1	помещение	№1	62,80	кв. м	74:33:0129003:921	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
142	г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 6/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	289,80	кв. м	74:33:1340001:549	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

Председатель КУИиЗО Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

Приложение № 2
к Постановлению от 13.05.2020 г. № 5000-ППриложение № 2 к Постановлению
от 24.06.2009 № 5692-П

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе				Категория земель	Вид разрешенного использования	Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество				
				Основная характеристика объекта недвижимости		Кадастровый номер				Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, д. 25	земельный участок		11 615,00	кв. м	74:33:1305001:191	кадастровый	земли населенных пунктов	промышленные предприятия и коммунально-складские объекты V класса опасности	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
2	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 160, корп. 1	земельный участок		2 768,00	кв. м	74:33:0301001:2172	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения и эксплуатации объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
3	г. Магнитогорск, ш. Восточное, 12	земельный участок		1 200,00	кв. м	74:33:1333001:750	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов торговли	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
4	г. Магнитогорск, ш. Восточное, 14	земельный участок		1 200,00	кв. м	74:33:1333001:749	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов торговли	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
5	г. Магнитогорск, Богатый остров	земельный участок		18 282,00	кв. м	74:33:1356001:1695	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения административных зданий	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
6	г. Магнитогорск, Богатый остров	земельный участок		10 245,00	кв. м	74:33:1356001:1696	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения административных зданий	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
7	г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, д. 90, корп. №а	земельный участок		55,00	кв. м	74:33:0213001:4918	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru

Председатель КУИиЗО Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 5002-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии федеральными законами «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (приложение № 1);

2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (приложение № 2).

2. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Шепель А. Н.) информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению
администрации города
от 13.05.2020 № 5002-П

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Административный регламент) определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявлений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Действие настоящего Административного регламента распространяются также на отношения связанные с предоставлением информации о существующем объекте адресации.

2. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

3. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

- в отношении земельных участков в случаях:
 - подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;
 - в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:
 - выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;
 - выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства;

с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

4. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператором федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

5. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- прекращения существования объекта адресации;
 - отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;
 - присвоения объекту адресации нового адреса.
- Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

6. Выдача справки о подтверждении смены адреса объекта адресации осуществляется в случае наличия разночтений между описанием местоположения объекта адресации в правоустанавливающих и праводостоверяющих документах, выданных до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости», и фактическим местоположением объекта, указанным в государственном кадастре недвижимости, а также в случае если объекту адресации адрес был присвоен (уточнен) ранее.

7. С заявлением о выдаче справки о подтверждении смены адреса объекта адресации вправе обратиться наследники правообладателя объекта адресации (при наличии письма нотариуса об открытии наследственного дела на принадлежащее умершему имуществу и принятии заявителем наследства), а также собственники объектов адресации.

8. С заявлением о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании этого адреса (далее – заявление) вправе обратиться собственник объекта адресации по собственной инициативе либо лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации (далее – заявитель):

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательстве Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного

органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членом такого товарищества.

9. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях):

1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в офисы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам:

- г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
- г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
- г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32
- г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
- г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы многофункциональных центров: понедельник 08:00 – 18:00; вторник 08:00 – 18:00; среда 08:00 – 18:00; четверг 08:00 – 20:00; пятница 08:00 – 18:00; суббота 09:00 – 13:00; без перерыва, воскресенье – выходной. Телефон для справок: +7(3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ), e-mail: info@magmfc.ru.;

2) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска, по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72, кабинет 151.

График работы администрации города Магнитогорска: понедельник 08:30 – 17:30; вторник 08:30 – 17:30; среда 08:30 – 17:30; четверг 08:30 – 17:30; пятница 08:30 – 16:15; перерыв с 12:00 – 12:45; суббота, воскресенье – выходной. Телефоны для справок: +7(3519)26-03-18, +7(3519) 498 498*1153, e-mail: admin@magnitogorsk.ru.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут;

3) направления на бумажных носителях посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска, по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72;

4) в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал) либо автоматизированной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал) при наличии технической возможности, на момент обращения Заявителя для предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса, в форме электронных документов с использованием федерального портала, регионального портала информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления в личный кабинет пользователя ответных сообщений в электронном виде с отображением статуса заявления о предоставлении муниципальной услуги.

9.1. Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, при технической возможности, организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).

Муниципальная услуга по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса предоставляется на основании комплексного запроса.

В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

9.2. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации города Магнитогорска.

Отзыв заявления осуществляется посредством предоставления заявителем в администрацию города Магнитогорска (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем путем непосредственного личного обращения в администрацию города Магнитогорска) либо в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено через многофункциональный центр) письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов (приложение № 1 к Административному регламенту) либо направления такого заявления по почте по адресу: 455044, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, администрация города Магнитогорска.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

10. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1) Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

2) Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через федеральный портал, региональный портал:

размер одного файла, предоставляемого через федеральный портал, региональный портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб; через федеральный портал, региональный портал допускаются предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, xml, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf.

Предоставление файлов, имеющих форматы отличные от указанных, не допускается.

документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графическая подпись лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, предоставляемых через федеральный портал, региональный портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

файлы, предоставляемые через федеральный портал, региональный портал не должны содержать вирусов и вредоносных программ;

электронные документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии со следующими Постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной элек-

тронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – муниципальная услуга).

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска Челябинской области (далее – администрация города).

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги – управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги в отношении территорий СНТ и гаражных кооперативов, а также земельных участков и объектов, расположенных на данных территориях, предоставленных некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, и гаражных кооперативов – администрации районов города.

13. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее – МФЦ) – осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; обеспечивает взаимодействие заявителя с администрацией города, а также с органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом; посредством межведомственных запросов запрашивает документы (информацию), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия; в случаях предусмотренных настоящим Административным регламентом отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, а также получение оснований для предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные Административным регламентом;

2) управление архитектуры и градостроительства (далее – УАиГ) – осуществляет проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

3) администрации районов – осуществляют проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги в отношении территорий СНТ и гаражных кооперативов, а также земельных участков и объектов, расположенных на данных территориях, предоставленных некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства и гаражных кооперативов, на предмет наличия оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляют подготовку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

4) правовое управление администрации города (далее – ПУ) – осуществляет согласование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги на предмет соблюдения норм действующего законодательства;

5) отдел делопроизводства администрации города (далее – ОДП) – осуществляет прием заявления (в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию города), удостоверяет личность заявителя и осуществляет передачу заявления в УАиГ либо администрацию соответствующего района для рассмотрения, в том числе для осуществления межведомственного взаимодействия; оформляет постановление администрации города о присвоении адреса объекту недвижимости, присваивает реквизиты документа, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

14. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление администрации города о присвоении адреса объекту недвижимости (приложение № 2 к Административному регламенту, далее – итоговый документ);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к приказу Министерства финансов РФ от 11.12.2014 № 146н, далее – итоговый документ);

3) справка об подтверждении адреса объекту адресации.

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок не более чем 8 рабочих дней со дня поступления заявления в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Если заявление и документы представляются заявителем (представителем заявителя) в орган администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги таких документов.

В случае предоставления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов (при их наличии) в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В случае, если заявление и документы представлены в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется МФЦ не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в программном комплексе АИС МФЦ (далее – АИС МФЦ).

В случае если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ.

16. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон «О федеральной информационной адресной системе»;

2) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон «О персональных данных»;

5) Федеральный закон «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

7) приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении адреса объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

8) Устав города Магнитогорска;

9) распоряжение администрации города Магнитогорска от 06.10.2015 № 560-Р «О передаче некоторых функций управления архитектуры и градостроительства администрации города администрациям районов города Магнитогорска».

17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для присвоения адреса объекту адресации, изменения и аннулирования такого адреса заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ / администрации города оригиналы (для проверки соответствия копий оригиналам документов (за исключением нотариально заверенных)) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№	Наименование документа (группы документов)	Источник получения документов	Основание (нормативный правовой акт, которым предусмотрено предоставление документа)
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Заявление о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса (приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н) Заявление о выдаче справки о подтверждении смены адреса объекта адресации (приложение № 5 к Административному регламенту) Предоставляется в оригинале.	офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации

3	Письмо нотариуса об открытии наследственного дела на принадлежащее умершему имущество и принятии заявителем наследства (при подаче заявления о выдаче справки о подтверждении смены адреса объекта адресации)	Предоставляется заявителем самостоятельно	п. 4 ст. 1152 ГК РФ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
4	Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект (объекты) адресации, если сведения о зарегистрированных правах на объект (объекты) адресации содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221
5	Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221
6	Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221
7	Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221
8	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221
9	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221
10	Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221
11	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221), выданная не более 1 месяца до даты обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221
12	Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221

В случае если заявителем не представлены документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, заявитель должен представить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса.

18. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
- 3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
- 4) заявление и документы исполнены карандашом;
- 5) представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

19. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 7,8 настоящего Административного регламента;
- б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

19.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

20. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

21. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информация о режиме его работы.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей.

Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

22. Информирование о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ (далее – услуг), осуществляется:

1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистами МФЦ;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет на официальном сайте администрации города (<http://magitogorsk.ru>, далее – сайт администрации города), официальном сайте МФЦ (<http://magmfc.ru>, далее – сайт МФЦ), Едином портале;

4) по письменному обращению либо обращению посредством электронной почты заинтересованных лиц в МФЦ;

5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);

7) путем изготовления и размещения баннеров;

8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях организаций, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления услуг, иных органах и организациях, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги,

в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

23. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления услуг являются:

1) достоверность и четкость изложения предоставляемой информации о порядке предоставления услуг;

2) удобство и доступность получения информации о порядке предоставления услуг;

3) оперативность предоставления информации о порядке предоставления услуг.

24. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города, размещается следующая информация:

1) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

2) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

4) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

5) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;

6) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

8) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ;

9) иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги».

25. При ответах на телефонные звонки и устные личные обращения граждан специалистами МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

26. При устном личном обращении заинтересованных лиц информирование о порядке предоставления услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

Предварительная запись может быть осуществлена при обращении заинтересованного лица лично, по телефону, а также, при наличии технической возможности, с использованием программно-аппаратного комплекса «Электронная очередь» (далее – электронная очередь) и сервиса предварительной записи на сайте МФЦ.

Прием лиц, заинтересованных в получении информации по вопросам, связанным с предоставлением услуг, ведется в режиме электронной очереди либо, а в случае отсутствия технической возможности, в режиме живой очереди.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) о порядке предоставления услуг не должно превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заинтересованному лицу удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

27. Письменные и электронные обращения заинтересованных лиц (далее – обращения), поступившие в МФЦ, рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы (далее – отдел контроля) МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение в доступной для восприятия заинтересованного лица форме.

Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на обращение специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

В случае если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию МФЦ обращение направляется с сопроводительным письмом в соответствующий орган (организацию), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов в течение 7 дней со дня регистрации обращения в МФЦ, о чем лицо, направившее обращение в МФЦ, уведомляется письменно (при поступлении в МФЦ письменного обращения) либо посредством электронной почты (при поступлении в МФЦ электронного обращения).

28. Информирование специалистами МФЦ при обращении заинтересованных лиц лично, с использованием средств телефонной связи, письменно либо посредством электронной почты осуществляется по следующим вопросам:

1) адрес и режим работы МФЦ;

2) перечень услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

3) сроки предоставления услуг;

4) перечень документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к документам требования;

5) порядок и способы оформления заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к ним требования;

6) способы подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к ним требования;

7) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг;

8) порядок информирования о ходе предоставления услуг;

9) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

29. Показатели доступности муниципальной услуги:

- возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу "одного окна".

30. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;

- отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

31. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется отделом приема и выдачи документов (далее – отдел приема) МФЦ, либо в администрации города.

Основанием для начала выполнения указанной административной процедуры является:

1) предоставление заявителем заявления на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в администрацию города по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, дом 72, кабинет 151.

При непосредственном личном обращении заявителя в администрацию города регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя в администрацию города.

Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут;

2) предоставление заявителем заявления путем непосредственного личного обращения в МФЦ.

При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ регистрация указанного заявления осуществляется в присутствии заявителя в день обращения.

Прием заявителей ведется в порядке электронной очереди либо, в случае отсутствия технической возможности, в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

3) поступление заявления, направленного заявителем в форме электронного документа с использованием федерального (регионального) портала, в администрацию города (при наличии технической возможности на момент обращения Заявителя для предоставления муниципальной услуги).

В случае поступления заявления в форме электронного документа в Администрацию города с использованием федерального портала, регионального портала в праздничный либо выходной день, регистрация осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за праздничным или выходным днем. Специалист Администрации города подтверждает факт его получения ответным сообщением заявителю в личный кабинет на федеральном портале, региональном портале в электронном виде с указанием календарной даты поступления в Администрацию города о предоставлении муниципальной услуги;

4) поступление заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию города Магнитогорска на бумажных носителях, направленных заявителем посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

32. При непосредственном личном обращении заявителя в администрацию города с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист ОДП:

1) устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства.

Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела ОДП указанный документ;

2) проводит проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям законодательства, удостоверяясь, что:

копии документов, представленные заявителем непосредственно в отдел ОДП, соответствуют подлинным экземплярам документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Соответствие копий документов подлинным экземплярам документов также удостоверяется подписью заявителя;

отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 18 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 18 Административного регламента, специалист ОДП в устной форме уведомляет заявителя о наличии таких оснований, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для отказа в приеме документов. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист ОДП принимает заявление и представленные документы, с подписью заявителя об ознакомлении с основаниями об отказе в приеме документов;

3) регистрирует поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги в момент его принятия;

4) после регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги передает учетное дело ответственному специалисту УАИГ/администрации района.

33. При непосредственном личном обращении в МФЦ заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ:

1) устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства.

Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела приема МФЦ указанный документ;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям законодательства, удостоверяясь, что:

копии документов, представленные заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют подлинным экземплярам документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Соответствие копий документов подлинным экземплярам документов также удостоверяется подписью заявителя;

отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 18 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 18 Административного регламента, специалист отдела приема МФЦ в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и представленные документы. В этом случае заявителем составляется расписка об ознакомлении с основаниями для отказа в приеме документов (либо специалистом отдела приема МФЦ составляются письменные замечания к представленному пакету документов), которая приобщается к заявлению;

3) регистрирует поступившее заявление в АИС МФЦ и выдает заявителю расписку в получении документов в день получения таких документов, содержащую:

перечень представленных заявителем документов с указанием их наименования, реквизитов; количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа; регистрационный номер и дату регистрации заявления; срок окончания предоставления муниципальной услуги.

Заявления с прилагаемыми документами передаются специалистом отдела приема МФЦ по реестру в отдел контроля МФЦ через курьера не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений в АИС МФЦ.

34. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию города Магнитогорска на бумажных носителях, направленных заявителем посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги администрации города проводит первичную проверку представленных заявлений и документов на бумажных носителях на предмет соответствия требованиям законодательства.

В случае если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, УАИГ/администрации районов регистрирует заявление в администрации города, после чего в день регистрации заявления в администрации города направляет заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ответное сообщение с предложением выбора на сайте администрации города даты и времени для предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях.

Документы на бумажных носителях, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, должны быть представлены заявителем не позднее 7 рабочих дней с момента направления специалистом сообщения о предоставлении документов.

Документы на бумажных носителях, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Прием и передача документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем на бумажных носителях для приобщения к ранее направленному посредством почтового отправления заявление о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется специалистом Администрации города в порядке, установленном пунктом 32 настоящего Административного регламента.

Выполнение последующих административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

В случае если заявителем по истечении 7 рабочих дней с момента направления посредством почтового отправления ответного сообщения, не представлены на бумажных носителях документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно, специалист администрации города снимает заявление с контроля.

В этом случае заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

В случае если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист администрации города:

регистрирует поступившее заявление в ОДП; в день регистрации заявления направляет заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ответное сообщение с указанием регистрационного номера заявления и даты окончания предоставления муниципальной услуги;

в электронной карточке документа фиксирует факт принятия и передачи заявления в Администрацию города, предоставляет доступ для работы с бумажным оригиналом специалистам уполномоченного органа администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги.

Выполнение последующих административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

35. В случае поступления заявления в форме электронных документов в администрацию города с использованием федерального портала, регионального портала (при наличии технической возможности на момент обращения Заявителя для предоставления муниципальной услуги), орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит первичную проверку представленных заявления и документов в форме электронных документов на предмет соответствия требованиям законодательства.

В случае если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, специалист УАИГ/администрации районов регистрирует заявление в администрации города, после чего в день регистрации заявления в администрации города направляет в электронном виде в личный кабинет пользователя на федеральном портале, региональном портале ответное сообщение с предложением выбора на сайте администрации города даты и времени для предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях.

Документы на бумажных носителях, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, должны быть представлены заявителем не позднее 7 рабочих дней с момента направления специалистом Администрации города в личный кабинет пользователя на федеральном портале, региональном портале ответного сообщения в электронном виде.

Документы на бумажных носителях, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Прием и передача документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем на бумажных носителях для приобщения к ранее направленному с использованием федерального (регионального) портала заявлению о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется специалистом Администрации города в порядке, установленном пунктами 32 настоящего Административного регламента.

Выполнение последующих административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

В случае если заявителем по истечении 7 рабочих дней с момента направления в личный кабинет пользователя на федеральном портале, региональном портале в электронном виде ответного сообщения, не представлены на бумажных носителях документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно, специалист администрации города снимает заявление с контроля.

В этом случае заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

В случае если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист администрации города:

регистрирует поступившее заявление в ОДП; в день регистрации заявления направляет в электронном виде в личный кабинет пользователя на Едином портале ответное сообщение с указанием регистрационного номера заявления и даты окончания предоставления муниципальной услуги;

распечатывает электронный образ заявления на бумажном носителе, после чего проставляет на нем регистрационный штамп;

в электронной карточке документа фиксирует факт принятия и передачи заявления в администрацию города, предоставляет доступ для работы с бумажным оригиналом специалистам уполномоченного органа администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги.

Выполнение последующих административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

36. Проверка заявления и документов, представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление межведомственных запросов (в случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия), формирование и передача учетного дела по заявлению в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела контроля МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления с приложенными документами из отдела приема МФЦ в отделе контроля МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 18 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 18 Административного регламента, специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – письменный мотивированный отказ в приеме документов), не позднее 4 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов оформляется на бланке письма администрации города за подписью руководителя МФЦ и должен содержать причины, послужившие основанием для отказа, ссылку на соответствующие положения Административного регламента, а также предлагаемые действия, которые заявителю необходимо совершить для устранения причин отказа.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов с приложенными документами направляется специалистом отдела контроля МФЦ по реестру в отдел приема МФЦ для выдачи заявителю, заявление снимается с контроля.

Выдача документов, ранее представленных заявителем, в случае отказа в приеме документов, осуществляется в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 39 Административного регламента.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 5, 8, 11, 12 пункта 17 Административного регламента, находящиеся в распоряжении Росреестра, такие документы (информация) запрашиваются специалистом отдела контроля МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Документы, предусмотренные подпунктом 6, 7, 9, 10 пункта 17 Административного регламента, находящиеся в распоряжении администрации города, запрашиваются специалистами УАИГ самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 17 Административного регламента, находящиеся в распоряжении администрации города, запрашиваются специалистами администрации районов самостоятельно.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие такие документы или информацию.

Учетное дело по заявлению передается специалистом отдела контроля МФЦ в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по реестру через курьера МФЦ не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ либо не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ в случае, если заявителем не были представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и такие документы запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия.

37. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в УАИГ/ администрации районов.

Ответственный специалист в УАИГ/секретарь администрации района в течение 1 рабочего дня фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия дела, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает дело исполнителю УАИГ/администрации района.

В случае возможности присвоения адреса объекту адресации, изменения и аннулирования такого адреса, исполнитель УАИГ/администрации района в течение 2 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации города о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса, вносит необходимую информацию в ГИС ИНГЕО, после чего передает проект постановления руководителю УАИГ/главе администрации района.

Руководитель УАИГ/глава администрации района согласовывает проект постановления в течение 1 рабочего дня.

После согласования руководителем УАИГ исполнитель УАИГ передает документы секретарю заместителя главы города по имуществу и правовым вопросам.

Секретарь заместителя главы города по имуществу и правовым вопросам фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия дела с приложенным проектом постановления, а также свою фамилию, имя, отчество, после чего передает документы заместителю главы города по имуществу и правовым вопросам.

Заместитель главы города по имуществу и правовым вопросам согласовывает проект постановления в течение 1 рабочего дня.

После согласования заместителем главы города/главой района и руководителем УАИГ проекта постановления, исполнитель УАИГ/администрации района фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия и передачи дела с приложенным проектом постановления, свою фамилию, имя, отчество, после чего передает документы специалисту ОДП.

Оформление постановления на бланке администрации города утвержденного образца в ОДП, подписание главой города и присвоения реквизитов постановлению осуществляется в течение 2 дней.

Специалист ОДП передает постановление администрации города по реестру для регистрации в МФЦ и вручения заявителю в течение 1 рабочего дня (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено через МФЦ).

В случае если заявителем при подаче заявления выбран способ получения итогового документа - посредством почтового отправления, то постановление администрации города направляется заявителю ответственным специалистом УАИГ посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за 7-м рабочим днем со дня истечения срока, установленного пунктом 15 Административного регламента.

Ответственный специалист УАИГ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления заявителю постановления администрации города Магнитогорска посредством почтового отправления, письменно уведомляет МФЦ о направлении итогового документа заявителю указанным способом и о необходимости снятия данного заявления с контроля МФЦ.

Дело возвращается исполнителю УАИГ/администрации района, осуществляющему подготовку ито-

говых документов.

Специалист УАИГ в соответствии с п. 25 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса вносит соответствующее решение в государственный адресный реестр.

Специалист УАИГ/администрации района в течение 7 рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации города о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса вносит соответствующее постановление в информационную базу ГИС ИНГЕО, прикрепив его к объекту адресации.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего регламента, исполнитель УАИГ/администрации района подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласовывается с ПУ в течение 2 рабочих дней.

Далее, исполнитель УАИГ/администрации района передает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на подпись руководителю УАИГ/главе администрации района.

Руководитель УАИГ/глава администрации района подписывает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

После подписания решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги руководителем УАИГ/главы администрации района исполнитель УАИГ/администрации района снимает копию с решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, передает оригинал решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и иные представленные заявителем документы ответственному специалисту УАИГ/секретарю администрации района.

Ответственный специалист УАИГ/секретарь администрации района фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи дела, а также свои фамилию, имя, отчество, и передает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по реестру в МФЦ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено через МФЦ) для регистрации и вручения заявителю.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается ответственным специалистом УАИГ/секретарем администрации района по реестру в МФЦ в течение 1 рабочего дня.

В случае если заявителем при подаче заявления выбран способ получения итогового документа – посредством почтового отправления, то решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю ответственным специалистом УАИГ посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за 7-м рабочим днем со дня истечения срока, установленного пунктом 15 Административного регламента.

Ответственный специалист УАИГ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления, письменно уведомляет МФЦ о направлении итогового документа заявителю указанным способом и о необходимости снятия данного заявления с контроля МФЦ.

В случае если адрес объекта недвижимости был присвоен или уточнен ранее, исполнитель УАИГ подготавливает справку о подтверждении смены адреса объекта недвижимости в течение 4 рабочих дней.

Руководитель УАИГ осуществляет подписание справки о подтверждении смены адреса объекта недвижимости в течение 2 рабочих дней.

Секретарь руководителя УАИГ присваивает реквизиты итоговому документу, осуществляет передачу итогового документа по реестру в МФЦ для регистрации и выдачи заявителю. Учетное дело по заявлению помещается в архив УАИГ.

38. Принятие и регистрация итоговых документов в отделе контроля МФЦ, передача в отдел приема МФЦ для выдачи заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела контроля МФЦ итоговых документов от курьера МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ:

1) принимает от курьера МФЦ итоговые документы, о чем делается отметка в электронной карточке документа и акте приема-передачи (реестре итоговых документов, поступивших из администрации города), сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ;

2) проверяет наличие реквизитов итоговых документов в электронной карточке документа, фиксирует дату поступления итоговых документов из администрации города, снимает заявление с контроля.

В случае поступления некомплектных итоговых документов специалист отдела контроля МФЦ незамедлительно принимает меры для доукомплектования итоговых документов либо устранения других выявленных замечаний;

3) распечатывает информацию о передаваемых в отдел приема МФЦ итоговых документах из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает должность, фамилию, инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет реестр своей подписью.

Один экземпляр реестра с итоговыми документами передает через курьера МФЦ в отдел приема МФЦ. Сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела приема МФЦ.

Второй – с отметкой о принятии итоговых документов специалистом отдела приема МФЦ, возвращается через курьера МФЦ специалисту отдела контроля МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления документов в отдел приема МФЦ, сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ;

4) передает по реестру итоговые документы через курьера МФЦ в отдел приема МФЦ.

Результатом выполнения административной процедуры является передача итоговых документов специалистом отдела контроля МФЦ через курьера МФЦ в отдел приема МФЦ.

Принятие и регистрация итоговых документов в отделе контроля МФЦ, передача в отдел приема МФЦ осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов из органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

39. Основанием для начала административной процедуры информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги, а также выдачи итоговых документов заявителю в МФЦ, является принятие специалистом отдела приема МФЦ итоговых документов по реестру от курьера МФЦ. Специалист отдела приема МФЦ:

1) принимает от курьера МФЦ по реестру итоговые документы, осуществляет сверку поступивших и указанных в реестре документов, указывает свои должность, фамилию, инициалы, дату и время их принятия в реестре и электронной карточке документа, один экземпляр реестра возвращает курьеру МФЦ;

2) сканирует итоговые документы в электронной карточке документа;

3) уведомляет заявителя о готовности и возможности получения итоговых документов одним из способов, указанных в заявлении, либо по телефону, указанному в заявлении посредством телефонной связи, в том числе с использованием автоматизированной системы оповещения по цифровым каналам связи не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления итоговых документов в отдел приема МФЦ;

4) в день обращения заявителя за получением итоговых документов при предъявлении им документа, удостоверяющего личность; документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если за получением итогового документа обратился представитель заявителя), фиксирует в журнале выдачи итоговых документов реквизиты и количество экземпляров выдаваемых итоговых документов, инициалы, фамилию заявителя (представителя заявителя); данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) документа, удостоверяющего личность. Факт получения итоговых документов удостоверяется в журнале выдачи итоговых документов личной подписью заявителя (представителя заявителя).

Время ожидания в очереди для выдачи итогового документа по заявлению о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

В случае если итоговые документы не получены заявителем по истечении 30 дней со дня их поступления в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ повторно уведомляет заявителя в порядке, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, о готовности и возможности получения итоговых документов.

Сохранность итоговых документов неостребованных заявителем обеспечивается специалистами отдела приема МФЦ.

В случае не получения заявителем итоговых документов по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из администрации города в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ возвращает с сопроводительным письмом за подписью руководителя МФЦ итоговые документы в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для принятия соответствующих мер.

40. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученных заявителем документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель представляет в МФЦ письменное заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, приложение №4 к Административному регламенту).

Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Передача заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации в МФЦ.

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если указанные в заявлении сведения изменяют содержание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исполнитель органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в исправлении таких документов за подписью заместителя главы города.

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок либо подготовка письменного мотивированного отказа в исправлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, передача итоговых документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ, осуществляется органом администрации

города, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Принятие и регистрация документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ, а также выполнение иных административных процедур, связанных с их выдачей заявителю, осуществляется в порядке, предусмотренном с пунктами 38, 39 настоящего Административного регламента.

Общий срок выполнения административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок без изменения содержания полученных заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

41. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МФЦ.

Ежедневно, специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков выдачи итогового документа. В случае нарушения срока, установленного Административным регламентом, но не более чем на один день, специалист отдела контроля МФЦ отправляет запрос на имя руководителя УАИГ/главы администрации района с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае непринятия мер по устранению нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, на имя заместителя главы города составляется служебная записка за подписью руководителя МФЦ.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, руководители отделов МФЦ представляют руководителю МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на руководителя МФЦ.

Также текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем УАИГ/главой администрации района.

Основными задачами системы контроля является:

обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги; своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги; выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятия мер по данным фактам.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного Административным регламентом порядка приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исполнитель УАИГ/администрации района, осуществляющий рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение срока и правильности оформления проектов решений и иных документов в соответствии с требованиями Административного регламента и действующего законодательства.

Специалист МФЦ, осуществляющий выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение установленных настоящим Административным регламентом порядка выдачи таких документов.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента устанавливается руководителем УАИГ/главой администрации района.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

42. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра работника могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

43. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

44. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, помимо порядка обжалования, установленного разделом V настоящего регламента вправе также подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

45. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

46. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска _____
от _____
(Ф.И.О. физического лица - заявителя)
ФИО лица, действующего от имени заявителя _____
документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____
Почтовый адрес: _____
(направления письменных уведомлений по почте)
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство и возвратить ранее представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов по заявлению от _____ г. N _____ (АИС МФЦ).

_____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту

**Администрация города Магнитогорска
Челябинской области**

Постановление

О присвоении (аннулировании) адреса объекту недвижимости

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", постановлением администрации города от _____ "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов", на основании заявления _____, поступившего в администрацию города _____ N _____, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить (аннулировать) объекту недвижимости _____ с кадастровым номером _____, имеющему местоположение (адрес): _____, следующий адрес: - Российская Федерация, Челябинская область, Магнитогорский округ, город Магнитогорск.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М.В.

Глава города
Разослано:

Приложение № 3
к Административному регламенту

Образец
справки о подтверждении смены (уточнении)
адреса объекта недвижимости

Администрация
города Магнитогорска
Челябинской области
Управление архитектуры
и градостроительства
Ленина пр., д. 72,
г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
Тел. (3519) 49-05-24
E-mail:architec@magnitogorsk.ru
_____ N _____
на N ОДП _____

Ф.И.О. заявителя

По данным управления архитектуры и градостроительства земельный участок (объект капитального строительства (жилой/нежилой)), расположенный по ул. _____ (на участке с кадастровым номером _____) и имеющий адрес: _____, имеет действительный адрес - г. Магнитогорск, ул. _____.

Основание: вопрос N _____ из Протокола N _____ от _____.

Начальник управления _____

Исполнитель

Телефон исполнителя _____

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
ФИО лица, действующего от имени заявителя _____
документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____
Почтовый адрес: _____
(для направления письменных уведомлений по почте)
Контактный телефон _____

Заявление

В тексте _____ (наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги) являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от _____ N АИС МФЦ _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно: _____

(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)
В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее: _____

(указать правильный вариант)
Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)
ФИ.О., должность лица, действующего от имени заявителя _____

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер,

орган, выдавший документ)

документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявлением, действовать от имени заявителя _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____
ОГРН _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу уточнить адрес (подтвердить смену адреса) объекта недвижимости с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющего местоположение): _____

Уточнить адрес земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющему местоположение): _____

Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства: _____

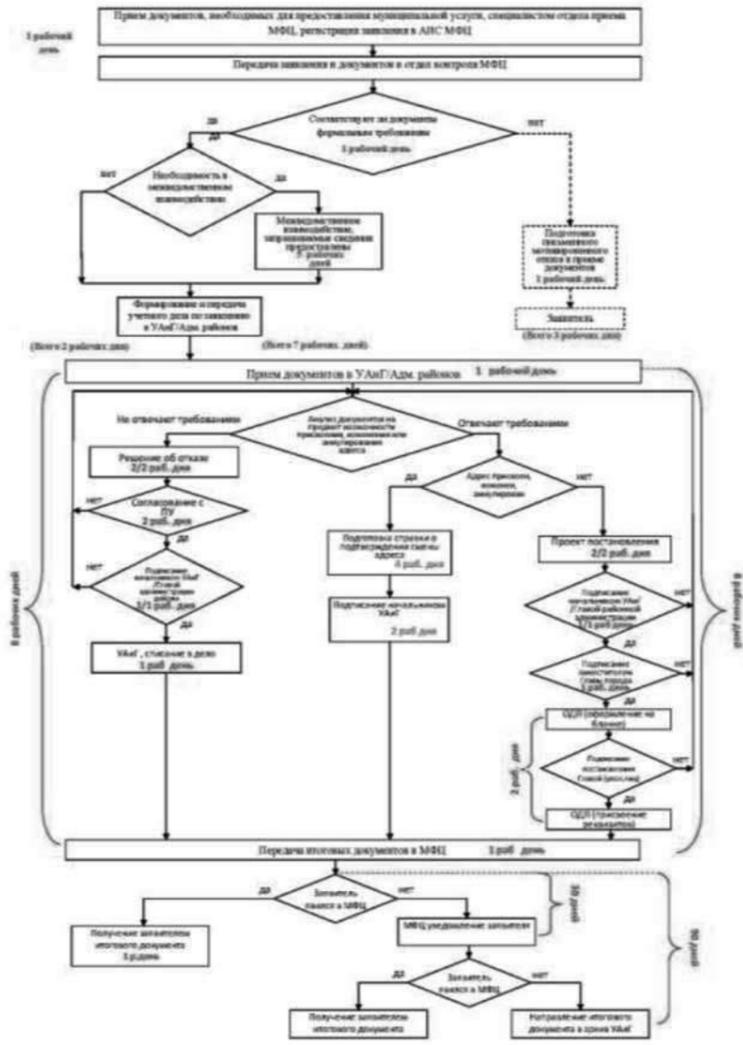
Правоустанавливающие документы на земельный участок: _____

_____ (дата) _____ (Ф.И.О., подпись заявителя)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Магнитогорска Челябинской области
от 13.05.2020 № 5002-П

**Блок-схема,
отражающая административные процедуры предоставления администрацией города Маг-**

нигорска муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 5003-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 07.12.2011 № 14622-П
В целях объективного и полного рассмотрения вопросов, связанных с приватизацией служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Магнитогорска, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 марта 2015 года № 45 «Об утверждении Порядка принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- 1. Внести в постановление администрации города от 07.12.2011 № 14622-П «О создании Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Магнитогорска» изменение, приложение изложить в новой редакции (приложение).
- 2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 13.05.2020 № 5003-П

Состав
Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Магнитогорска

- Элбакидзе Ю.С. - председатель комиссии, заместитель главы города
- Болдашов А.В. - заместитель председателя комиссии, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города

- Члены комиссии:
- Бардина С.С. - секретарь комиссии, главный специалист жилищного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города
- Галеев М.Ф. - начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города
- Сербул А.В. - начальник правового управления администрации города
- Таранова С.В. - начальник жилищного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города
- Уржумова Е.И. - начальник юридического отдела Магнитогорского городского Собрания депутатов (по согласованию)

Приложение
к постановлению администрации города
от 14.05.2020 № 5042-П

Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru в сети Интернет, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем личного обращения в Многофункциональный центр по следующим адресам:

- МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
 - МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
 - МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
 - МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
 - МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32
- по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 151 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15.

Общие данные по земельному участку:

- 1) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул. Копейская, строительный участок № 3-А;
 - 2) Кадастровый номер: 74:33:0316002:596;
 - 3) площадь: 1200 кв.м;
 - 4) категория земли: земли населенных пунктов;
 - 5) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.
- Датой окончания приема заявлений считается 15.06.2020.
С местом расположения земельного участка можно ознакомиться на публичной кадастровой карте на сайте: www.rosreestr.ru.

Приложение
к постановлению администрации города
от 14.05.2020 № 5043-П

Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в аренду сроком на 20 лет земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru в сети Интернет, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды сроком на 20 лет земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем личного обращения в Многофункциональный центр по следующим адресам:

- МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
- МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
- МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
- МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
- МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32

по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 151 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15.

- Общие данные по земельному участку:
 - 1) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, в районе пер. Уральский, 3;
 - 2) площадь: 1098 кв.м;
 - 3) категория земли: земли населенных пунктов;
 - 4) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.
- Датой окончания приема заявлений считается 15.06.2020.
Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска по адресу: просп. Ленина, 72, кабинет 272.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020

№ 5046-П

Об утверждении обзора обобщения и анализа правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории города Магнитогорска, за 2019 год

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 17.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением администрации города от 03.10.2018 № 11763-П «Об утверждении Порядка организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить обзор обобщения и анализа правоприменительной практики осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории города Магнитогорска за 2019 год (приложение).
- 2. Управлению охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города (Зинурова М. Р.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города в разделе «Муниципальный контроль» подразделе «Контроль за использованием и охраной недр».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Элбакидзе Ю. С.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города от 14.05.2020 № 5046-П

ОБЗОР

обобщения и анализа правоприменительной практики осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории города Магнитогорска, за 2019 год

Настоящий обзор обобщения и анализа правоприменительной практики осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории города Магнитогорска, за 2019 год (далее – Обзор практики) разработан в соответствии со ст. 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 24 декабря 2013 г. N 245 "Об утверждении Положения об организации и осуществлении контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории города Магнитогорска" функции муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Магнитогорска (далее контроль за использованием и охраной недр) возложены на управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска (далее УООСиЭК).

Целями обобщения практики осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Магнитогорска являются:

- обеспечение единства практики применения органами муниципального контроля федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее – обязательные требования);
 - обеспечение доступности сведений о практике осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Магнитогорска.
- Задачами обобщения практики осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Магнитогорска являются:
- выявление и пресечение несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Магнитогорска;
 - выявление и устранение причин, порождающих нарушения обязательных требований, и условий, способствующих совершению таких нарушений или облегчающих их совершение;

- выработка с привлечением широкого круга заинтересованных лиц оптимальных решений проблемных вопросов практики и их реализации;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Магнитогорска на 2019г. утверждена Приказом по управлению, осуществляющему контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Магнитогорска.

В ревизионную деятельность УООСиЭК при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Магнитогорска входят плановые и внеплановые проверки, выездные и (или) документальные, профилактические мероприятия, проводимые в установленном порядке.

С 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года Федеральным законом от 25.12.2018 года №480-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее ФЗ -№294), введен «мораторий» на проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенным к субъектам малого и среднего предпринимательства. Отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

Плановые и внеплановые проверки в рамках исполнения муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Магнитогорска в 2019 году не проводились.

В соответствии с п.2 ст.10 Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» законным основанием для незапланированных мероприятий могут стать:

- обращения или жалобы граждан и юридических лиц;
- информация, полученная от государственных органов и пр.
Входящая информация принимается и в письменном, и в электронном виде.

В 2019 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей внеплановые выездные и документальные проверки в соответствии с ФЗ-№294 не проводились в связи с отсутствием оснований.

Протоколы об административных правонарушениях не составлялись.

В органы прокуратуры не обращались.

В судебные органы не обращались.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению мероприятий по муниципальному контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Магнитогорска не привлекались.

Практика осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Магнитогорска показывает, что наиболее часто встречающимися нарушениями законодательства и муниципальных нормативных правовых актов, являются:

1) Нарушение требований технического проекта месторождения в части размещения производственных объектов, отвалов, а также нарушение границ горного и лицензионного отводов.

2) Сокращение субъектами предпринимательской деятельности, имеющими лицензию на право пользования недрами, объемов и самого факта добычи с целью уклонения от налога на добычу полезных ископаемых. Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области совместно с Управлением ФНС по Челябинской области разработан порядок взаимодействия для выявления и пресечения подобных действий. В связи с этим напоминаем недропользователям о необходимости своевременно отчитываться об объемах добытых полезных ископаемых и соблюдать установленный режим налогообложения в рамках производственной деятельности.

Причинами указанных нарушений является ненадлежащий контроль за выполнением условий лицензионного соглашения со стороны должностных лиц организаций, отсутствие геолого-маркшейдерского контроля при производстве работ, слабый уровень осведомленности ответственных лиц, несоблюдение работниками требований технических норм и правил, недисциплинированность исполнителей.

Требования к недропользователям на основе анализа типичных нарушений
УООСиЭК обращает внимание на необходимость неукоснительного соблюдения требований нормативно-правовых актов в сфере законодательства о недрах. В связи с типичными нарушениями напоминаем о необходимости:

1)Выполнять условия лицензионного соглашения
В соответствии с ч. 2 ст. 7.3 КоАП РФ пользование недрами с нарушением условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами, и (или) требований утвержденного в установленном порядке технического проекта влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от 20 тысяч до 40 тысяч рублей; на юридических лиц - от 300 тысяч до 500 тысяч рублей.

К составу данной статьи относятся нарушения сроков, указанных в лицензии, в том числе, и по представлению ежегодного отчёта о выполнении условий лицензионного соглашения.

2)Соблюдать требования по охране недр и гидроминеральных ресурсов
В соответствии со ст. 8.9 КоАП РФ нарушение требований по охране недр и гидроминеральных ресурсов, которое может вызвать загрязнение недр и гидроминеральных ресурсов либо привести к месторождению полезных ископаемых и гидроминеральных ресурсов в состоянии непригодное для разработки, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от 10 тысяч до 30 тысяч рублей; на юридических лиц - от 300 тысяч до 500 тысяч рублей.

К составу данной статьи относится в первую очередь, отсутствие зон санитарной охраны, отсутствие ведения мониторинга, а также допущение самовольного пользования недрами на участке, предоставленном недропользователю по лицензии.

3)Выполнять в установленные сроки предписания
В соответствии с ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль предусмотрен административный штраф на должностных лиц - от 1 тысячи до 2 тысяч рублей или дисквалификацию на срок до 3 лет; на юридических лиц - от 10 тысяч до 20 тысяч рублей.

В случае необходимости продления сроков устранения отдельных пунктов предписаний, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее 10 рабочих дней до указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить в УООСиЭК аргументированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания (далее - ходатайство). К ходатайству прилагаются документы, обосновывающие продление срока, материалы о ходе устранения нарушения к моменту направления ходатайства, а также подтверждающие принятие юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем организационно-технических мероприятий, обеспечивающих безопасное ведение работ до устранения нарушений, указанных в предписании. Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания принимается руководителем (заместителем руководителя) надзорного органа в срок не более 10 рабочих дней со дня его регистрации. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отказа в удовлетворении ходатайства.

4) Представлять в УООСиЭК информацию о выполнении/невыполнении предписания в соответствии со сроками, указанными в предписании

Согласно ст. 19.7 КоАП РФ непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц - от 300 до 500 рублей; на юридических лиц - от 3 тысяч до 5 тысяч рублей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020

№ 5047-П

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска,

утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления заявителя Козорез Валентины Ильиничны, поступившего в администрацию города 17.03.2020 вход. № АИС 00720447 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00087), заключения о результатах общественных обсуждений от 25.04.2020, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.04.2020 №44, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 13.05.2020 № АГ-03/1083), учитывая сложившуюся ранее застройку, а также учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, конфигурация земельного участка с кадастровым номером 74:33:1328003:717 неблагоприятна для застройки, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Козорез Валентине Ильиничне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 2 метров с северной стороны, уменьшение отступов до 1 метра с восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1328003:717, расположенного: г. Магнитогорск, пер. Протасова, д.3.

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020

№ 5048-П

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Чикина Вадима Викторовича, поступившего в администрацию города 24.03.2020 вход. № АИС 00722199 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00095), заключения о результатах общественных обсуждений от 25.04.2020, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.04.2020 №44, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 13.05.2020 № АГ-03/1081), учитывая сложившуюся ранее застройку, а также учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размер земельного участка с кадастровым номером 74:33:1306001:221 меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка (менее 400 кв.м), с учетом пункта 4 статьи 17 правил землепользования и застройки города, а именно с учетом согласия правообладателя земельного участка, расположенного с юго-восточной стороны земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Чикину Вадиму Викторовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0,2 метра с юго-восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1306001:221, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Щербакова, 60.

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020

№ 5049-П

О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Иконникова Александра Николаевича, поступившего в администрацию города 19.03.2020 вход. № АИС 00721403 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00091), заключения о результатах общественных обсуждений от 25.04.2020, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.04.2020 № 44, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 13.05.2020 № АГ-03/1085), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Иконникову Александру Николаевичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), использования земельного участка из категории: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, водоохранная зона реки Урал) с кадастровым номером 74:33:0306003:5025, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Виноградная, уч. 61.

2. Иконникову А. Н. обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020

№ 5050-П

О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 25.04.2020, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.04.2020 № 44, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 13.05.2020 № АГ-03/1086), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на осуществление условно разрешенного вида – улично-дорожная сеть (автостоянки на отдельном земельном участке) (код 12.0.1), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0213002:5026, расположенного: г. Магнитогорск, пр-кт Ленина, в районе здания №88.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Астраханцев В. И.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020 № 5051-П
О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 25.04.2020, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.04.2020 № 44, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 13.05.2020 № АГ-03/1087), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить разрешение на осуществление условно разрешенного вида – улично-дорожная сеть (автодорожки на отдельном земельном участке) (код 12.0.1), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-2, зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0213003:1410, расположенного: г. Магнитогорск, в р-не ул. Суворова, 119/2.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Астраханцев В. И.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсеви М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020 № 5052-П
О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Водомер», поступившего в администрацию города 20.03.2020 вход. № АИС 00721923 вход. № ГМУ-УАИГ 15/00092, заключения о результатах общественных обсуждений от 25.04.2020, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.04.2020 № 44, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 13.05.2020 № АГ-03/1088), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить ООО «Водомер» разрешение на осуществление условно разрешенного вида – предпринимательство (код 4.0) (деловое управление (код 4.1), магазины (код 4.4), банковская и страховая деятельность (код 4.5), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0311002:2140, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул 50-летия Магнитки, д 33, корп а.

2. ООО «Водомер» обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсеви М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020 № 5053-П
Об отказе в предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Кутузовой Альбины Фаузиенны, Кутузова Антона Валерьевича, поступившего в администрацию города 19.03.2020 вход. № АИС 00721121 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00090), заключения о результатах общественных обсуждений от 25.04.2020, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.04.2020 № 44, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 13.05.2020 № АГ-03/1080), в целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 сентября 2007 № 74, отсутствует решение и санитарно-эпидемиологическое заключение Главного государственного санитарного врача субъекта Российской Федерации или его заместителя об установлении размеров санитарно-защитной зоны, учитывая поступившее обращение от участника общественных обсуждений с возражениями в предоставлении запрашиваемого разрешения, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Кутузовой Альбине Фаузиенне, Кутузову Антону Валерьевичу в предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида – предпринимательство (код 4.0) (автомобильные мойки (код 4.9.1.3), ремонт автомобилей (код 4.9.1.4), использования земельного участка из категории: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0207002:978, расположенного: г. Магнитогорск, ш Западное, 148.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсеви М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020 № 5054-П
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Устюжанина Алексея Михайловича, поступившего в администрацию города 17.03.2020 вход. № АИС 00720446 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00088), заключения о результатах общественных обсуждений от 25.04.2020, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий»

от 25.04.2020 №44, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 13.05.2020 № АГ-03/1084), с учетом утвержденной постановлением администрации города от 07.04.2020 №3878-П документации о внесении изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска по улице Зеленая, а также с учетом заключения ООО «Стройинжиниринг» №С-1945.11-19, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить Устюжанину Алексею Михайловичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 53 %, уменьшение отступов до 0 метров с северной стороны, уменьшение отступов до 1,6 метра с западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0207003:621, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Правобережный, вдоль жилого района «Западный-2» на участке от ул. Есенина до ул. Демы.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсеви М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020 № 5055-П
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Письменного Вячеслава Юрьевича, Письменной Ольги Александровны, поступившего в администрацию города 18.03.2020 вход. № АИС 00720825 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00089), заключения о результатах общественных обсуждений от 25.04.2020, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.04.2020 № 44, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 13.05.2020 № АГ-03/1082), в целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размер земельного участка с кадастровым номером 74:33:0126022:257 больше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка (более 400 кв.м), конфигурация благоприятна для застройки, в соответствии с требованиями части 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не подтверждено соблюдение требований технических регламентов, а именно не подтверждено соблюдение противопожарных разрывов от размещаемых объектов до соседних зданий, хозяйственных построек, установленных Сводом правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 № 288, статьей 69 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», с учетом положения пункта 4 статьи 17 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, а именно отсутствует согласие правообладателя земельного участка, имеющего общую границу с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение, руководствуясь Уставом города Магнитогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отказать Письменному Вячеславу Юрьевичу, Письменной Ольге Александровне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0126022:257, расположенного: г. Магнитогорск, ул Достоевского, 35.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсеви М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск

16.05.2020

С учетом оповещения о начале общественных обсуждений по проекту «Документация о внесении изменений в проект планировки территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, и проект межевания в районе улицы Шоссейная» (шифр АП-002.03.2020) (далее - оповещение) организатором общественных слушаний - Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска с 11.04.2020г. проведены общественные обсуждения.

Оповещение администрации города опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» от 11.04.2020 №38. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях была открыта с "18" апреля 2020 года по "08" мая 2020 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж), администрации Орджоникидзевского района (ул. Маяковского, 19/3).

В установленные оповещением сроки для сбора и обобщения письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений по градостроительной документации, в администрацию города поступили обращения от:

- 1) начальника УОССиЭК (№ УЭК-03/489 от 22.04.2020) с предложениями;
- 2) начальника УИОТиС (№УИОТиС-03/568 от 22.04.2020) о рассмотрении документации;
- 3) МП «Маггортранс» (МГТ-03/267 от 22.04.2020) о рассмотрении документации;
- 4) МП трест «Водоканал» (№УАИГ-01/1192 от 24.04.2020) о рассмотрении документации;
- 5) МП трест «Теплофикация» (№УАИГ-01/1227 от 28.04.2020) об о рассмотрении документации;
- 6) председателя КСП города Магнитогорска (№КСП-03/30 от 07.05.2020) об отсутствии предложений и замечаний.

В связи с вышеизложенным, Комиссия приходит к выводам считать общественные обсуждения состоявшимися.

Заместитель председателя Комиссии В. И. АСТРАХАНЦЕВ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск

16.05.2020

С учетом оповещения о начале общественных обсуждений по проекту «Проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска с целью размещения линейных объектов «Инженерные сети для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям»» (шифр МК-578/19-ППТ) (далее - оповещение) организатором общественных слушаний - Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска с 11.04.2020г. проведены общественные обсуждения.

Оповещение администрации города опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» от 11.04.2020 №38. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях была открыта с "18" апреля 2020 года по "08" мая 2020 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж), администрации Орджоникидзевского района (ул. Маяковского, 19/3).

В установленные оповещением сроки для сбора и обобщения письменных предложений и замечаний

3. Возникновение права собственности

3.1. Передача Имуущества Покупателю осуществляется по акту приема-передачи в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств в размере суммы по договору (пункт 2.2. Договора) на счет Продавца.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после полной оплаты, передачи его по акту приема-передачи и государственной регистрации перехода права собственности в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на Покупателя.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Стороны обязуются выполнить условия настоящего договора в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Покупатель обязуется:

4.3. Внести денежные средства в размере, порядке и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего договора.

4.3.1. Принять имущество по акту приема-передачи.

4.3.2. Покупатель обязуется осуществить подачу заявления о государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи ему Имущества.

4.4. Покупатель после государственной регистрации права собственности на Имущество имеет право на однократное предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов для завершения строительства расположенного на нем объекта. Оформление прав на земельный участок под завершённым строительством объектом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие при выполнении настоящего договора, разрешаются путем достижения соглашения между сторонами, либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Особые условия договора

6.1. В случае не перечисления денежных средств в размере, порядке и сроки, предусмотренные в разделе 2 настоящего договора или письменного отказа от оплаты стоимости Имущества Покупателю задаток не возвращается.

6.2. При существенном нарушении одной из сторон условий настоящего договора, другая сторона вправе по решению суда расторгнуть настоящий договор.

7. Заключительные положения

7.1. Техническое состояние Имущества Покупателю известно, в связи, с чем претензии по данному основанию Покупатель к Продавцу не имеет.

7.2. До настоящего времени передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит, в аренду не передано, правами третьих лиц не обременено.

7.3. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон со дня его подписания.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у Продавца, второй у Покупателя, третий – в органах государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним.

8. Реквизиты сторон:**«Продавец»**

Администрация города Магнитогорск
455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72
БИК 047516000, ИНН 7446011940

«Покупатель»

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области доводит информацию до представителей малого и среднего предпринимательства

Сведения о среднесписочной численности работников вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно 10 августа текущего календарного года на основе сведений, имеющихся у ФНС России по состоянию на 1 июля текущего календарного года.

ФНС России в письме от 20.01.2020 № ГД-4-14/615@ сообщает, что непредставление до 1 июля сведений о за предшествующий календарный год или налоговой отчетности, позволяющей определить величину дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, является основанием для исключения содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Сведения за предшествующий календарный год представляются организацией (индивидуальным предпринимателем, привлекавшим в указанный период наемных работников) в налоговый орган не позднее 20 января текущего года, а в случае создания (реорганизации) организации — не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором организация была создана (реорганизована).

Сведения представляются по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, в налоговый орган по месту нахождения организации (по месту жительства индивидуального предпринимателя).

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА

Об установлении пониженных тарифов страховых взносов для плательщиков страховых взносов, признаваемых субъектами малого или среднего предпринимательства

Федеральным законом № 102-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункт 1 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) дополнен подпунктом 17, устанавливающим пониженные тарифы страховых взносов для плательщиков страховых взносов, признаваемых субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в отношении части выплат в пользу физического лица, определяемой по итогам каждого календарного месяца как превышение над величиной минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало расчетного периода. В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона № 102-ФЗ указанные положения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Одновременно статьей 6 Федерального закона № 102-ФЗ установлено, что в период с 1 апреля 2020 года до 31 декабря 2020 года для плательщиков страховых взносов, признаваемых субъектами малого или среднего предпринимательства, в отношении части выплат в пользу физического лица, определяемой по итогам каждого календарного месяца как превышение над величиной минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало расчетного периода, применяются следующие пониженные тарифы страховых взносов:

- 1) на обязательное пенсионное страхование:
 - а) в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования - в размере 10,0 процента;
 - б) свыше установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования - в размере 10,0 процента;
- 2) на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в размере 0,0 процента;

3) на обязательное медицинское страхование - в размере 5,0 процента.

В соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона № 102-ФЗ действие положений статьи 6 указанного Федерального закона распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

В отношении части выплат в пользу физического лица, определяемой по итогам каждого календарного месяца, в размере, не превышающем или равном величине минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало расчетного периода, страховые взносы исчисляются поименованными плательщиками страховых взносов по применяемым тарифам, размер которых установлен статьей 425 либо пунктом 2 статьи 427 Кодекса.

Порядок заполнения расчета по страховым взносам (далее – Расчет) утвержден приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ (далее – Порядок).

До внесения соответствующих изменений в Приложение № 5 к Порядку в части дополнения кодов тарифа плательщика страховых взносов плательщиками страховых взносов, признаваемые субъектами малого или среднего предпринимательства, применяющие пониженные тарифы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в размере 10,0 процента, в отношении части выплат в пользу застрахованных лиц, определяемой по итогам каждого календарного месяца как превышение над величиной минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало расчетного периода, для отражения в Расчете указывают код тарифа плательщика страховых взносов «20».

До внесения соответствующих изменений в Приложение № 7 к Порядку при заполнении подраздела 3.2.1 «Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица», раздела 3 Расчета указывают коды категории застрахованного лица:

МС - Физические лица, с части выплат и вознаграждений которым, определяемой по итогам каждого календарного месяца как превышение над величиной минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало расчетного периода, исчисляются страховые взносы плательщиками, признаваемыми субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

ВЖМС - Застрахованные в системе обязательного пенсионного страхования лица из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, временно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно пребывающие на территории Российской Федерации иностранные граждане или лица без гражданства, которым предоставлено временное убежище в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах», с части выплат и вознаграждений которым, определяемой по итогам каждого календарного месяца как превышение над величиной минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало расчетного периода, исчисляются страховые взносы плательщиками, признаваемыми субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

ВПМС - Иностранные граждане или лица без гражданства (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), временно пребывающие на территории Российской Федерации», с части выплат и вознаграждений которым, определяемой по итогам каждого календарного месяца как превышение над величиной минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало расчетного периода, исчисляются страховые взносы плательщиками, признаваемыми субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Код тарифа плательщика страховых взносов и коды категории застрахованного лица, учитываемые при применении нормы Федерального закона № 102-ФЗ, применяются начиная с представления плательщиком страховых взносов Расчета за полугодие 2020 года.

Указанные разъяснения содержатся в письме ФНС России от 07.04.2020 № БС-4-11/3941@.

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА

Отделение ПФР по Челябинской области На что необходимо обратить внимание при подаче заявления о выплате пяти тысяч рублей на детей до трёх лет

1. Заявление может подать только владелец сертификата на материнский капитал из своего личного кабинета на сайте ПФР или портале госуслуг. Например, если заявление подал отец ребёнка, а владельцем сертификата является его мать, такое заявление будет отклонено.

2. Все данные в заявление вносятся на русском языке в полном соответствии с документами (паспортом владельца сертификата, СНИЛС и т.д.). То есть ФИО заявителя и ребёнка, паспортные данные должны быть указаны правильно и полностью, дата рождения и СНИЛС ребёнка должны быть верными. Обращаем внимание, что в заявлении требуется указать сведения только о детях до трёх лет.

3. При заполнении данных о ребёнке потребуется вписать номер актовой записи, который указан в свидетельстве о рождении. Его не стоит путать с номером самого свидетельства о рождении ребёнка.

4. Также обязательно сделать отметку о статусе заявителя (как правило, это «мать») и указать гражданство, так как выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на её территории.

5. Доставка ежемесячной выплаты осуществляется на банковский счёт заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении. То есть в заявлении необходимо указать данные банковского счёта именно владельца сертификата на материнский капитал. Выплата не может осуществляться на счёт другого лица. При этом важно проверить правильно указанные реквизиты, наименования банка и не путать номер банковского счёта с номером банковской карточки. Если заявление было подано с банковскими реквизитами другого лица, можно подать новое заявление со своими банковскими реквизитами.

С более подробной информацией по заполнению заявлений можно ознакомиться на официальном сайте ПФР в разделе Гражданам - Получателям МСК - Дополнительные выплаты семьям с детьми до трех лет: http://www.pfrf.ru/grazdanam/family_capital/payment_to_families/

Для справки. Выплату в размере пяти тысяч рублей на детей до трёх лет могут получить все семьи, имеющие сертификат на материнский капитал или имевшие его ранее, в том числе если средства по сертификату уже полностью израсходованы, а также семьи, у которых возникло право на материнский капитал до 1 июля текущего года. Заявления о выплате пяти тысяч рублей на детей до трёх лет будут приниматься до 1 октября текущего года. Для получения средств достаточно подать заявление в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда es.pfrf.ru или портале gosuslugi.ru. При отсутствии возможности направить электронное заявление можно лично обратиться в Пенсионный фонд. Однако в связи с мерами по предупреждению распространения коронавирусной инфекции приём граждан в клиентских службах ПФР в настоящее время ведётся только по предварительной записи.