



Магнитогорский Рабочий

ВТОРНИК
29 ДЕКАБРЯ 2015
№ 196 (22198)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

Гуляй, честной народ!

Зимний городок «Чудеса в хрустальных джунглях» приглашает ребятню



• Открытие ледового городка на площади Народных гуляний вылилось в яркий и весёлый праздник

Суббота прошла в Магнитогорске в предвкушении новогодних каникул: на площади Народных гуляний открыли ледово-снежный городок под названием «Чудеса в хрустальных джунглях».

К празднику готовились заблаговременно: установили искусственную красавицу ель, художники-скульпторы вырезали из льда фигуры героев сказок, раскрасили горки, ледовые столбы-постаменты увенчали раскидистыми шапками листьев пальм. А все потому, что героиня будущего года – обезьяна, и живет она в джунглях, пусть и снежных...

«Новолетие» – новогодний праздник на площади Народных гуляний – давно стал традиционным, открытие городка привлекает внимание огромного количества маг-

нитогорцев, а в череде зимних выходных городок становится излюбленным местом отдыха горожан: детям предоставляется возможность побегать в лабиринтах, покататься с горок, а взрослым – фотографировать в сказочном «интерьере» своих малышей на память.

Не стал исключением и нынешний год, к полудню субботы площадь заполнили горожане и артисты. На сцене одни другие сменяли юные певцы и танцоры из Центров дополнительного образования, ближе к вечеру на эстраду поднимались представители коллективов из Дома дружбы народов, концертного объединения, Дворца культуры железнодорожников и многие другие.

Развлекали, веселили, играли и водили с ребятами хороводы артисты в костюмах сказочных персонажей. Помимо кикимор и Золушек на площади оказалось огромное количество Дедов Морозов и Снегурочек, все они приглашали ребятню в пляс и раздавали вкусные подарки и полезные су-

вениры за правильно угаданные загадки и рассказанные стихи.

Поздравили горожан с наступающим Новым годом и городские власти. Заместитель главы города Вадим Чуприн пожелал всем хорошего года, доброго здоровья и исполнения желаний. Вадим Валентинович вместе с Дедом Морозом, Снегурочкой и будущей хозяйкой года Обезьянкой «зажег» главную елку города.

Апофеозом праздника стало большое световое шоу. Из соображений пожарной безопасности артистам пришлось сменить огненные шары на световые, впрочем, мастерство жонглирования и при таких условиях было на высочайшем уровне.

Отметим также, что развлечения на площади будут доступны в течение всех новогодних каникул, кроме того, большие празднества повторятся – массовые гуляния запланированы на Рождество и в Старый Новый год.

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА

mr-info.ru
Фоторепортаж
смотрите на сайте



• «Чудеса в хрустальных джунглях» только начинаются...



НОВОСТЬ ДНЯ

Штраф – и нет прав

1 января вступает в силу закон о временном лишении водительских прав автовладельцев, которые вовремя не оплатили штрафы ГИБДД, алименты или возмещение ущерба.

Речь идет о долгах свыше 10 тысяч рублей и просрочке более двух месяцев. Федеральный закон в первую очередь направлен на злостных неплательщиков штрафов. «Это повторяющиеся нарушения, которые повлекли в свое время наложенные и неисполненные штрафы. Есть примеры, когда накопленные штрафы превышают 300 тысяч рублей, при этом люди продолжают нарушать законодательство. В то же время для добросовестных плательщиков льготы, установленные законом, сохраняются. При уплате штрафов первые 20 дней после его наложения оплате подлежит не вся сумма, а только 50 процентов», – прокомментировал поправки в закон член Совета Федерации Олег Цепкин.

Лишь бы не курили...

В Законодательном собрании Челябинской области прошёл третий съезд координаторов Антинаркотического общественного совета.

На него прибыли делегаты от всех 43 ячеек организации, а также представители муниципальных органов власти Челябинской области. В работе форума приняли участие начальник областного Управления наркоконтроля Евгений Савченко, руководители региональных министерств образования и науки, социальных отношений и здравоохранения.

Специалисты считают, что лучшей формой первичной профилактики наркомании является создание условий и вовлечение молодых людей в развивающий, социально-полезный и деятельный досуг. Именно поэтому к сотрудничеству в составе антинаркотического совета привлекают общественные движения, ориентированные на организацию физкультурно-спортивной, военно-патриотической, краеведческой, культурологической сфер развивающего досуга молодежи, а также волонтерские движения, организации, занимающиеся сферой комплексной реабилитации, и движения, оказывающие помощь правоохранительным органам.

Работе совета способствовало соглашение, подписанное объединением с правительством Челябинской области в начале 2015 года. На съезде отмечалось, что в ряде муниципальных образований работа низовых ячеек проводится формально и без участия местных властей. Практически везде в структуре муниципальных органов власти отсутствуют уполномоченные органы по работе с Антинаркотическим общественным советом. На съезде принято решение об организации сводного планирования и ведения единого реестра участников совета.

КУРС ВАЛЮТ НА 29 ДЕКАБРЯ

	покупка (рублей)	продажа (рублей)	курс ЦБ (рублей)
USD	69.50	71.50	70.269
EUR	76.50	78.70	77.05

информация с сайта www.creditural.ru

ПОГОДА НА 30 ДЕКАБРЯ

Переменная облачность, снег.
Ветер: северо-восточный, 2-4 м/сек.
Температура: ночь -11° -13°, день -9° -11°

Следующий номер «МР» выйдет в четверг, 31 декабря

НОВОСТИ

Две тысячи и больше

Участникам программы софинансирования необходимо внести взнос до конца года.

Для того, чтобы получить поддержку от государства – от двух тысяч до 12 тысяч рублей, нужно успеть пополнить свой пенсионный счет до 31 декабря. Если общий годовой платеж гражданина составит менее двух тысяч рублей, то софинансирования от государства он не получит.

Всем, кто вступил в программу в период с 1 октября 2008 года по 31 декабря 2014 года и сделал первый взнос до 31 января 2015 года включительно, государство обеспечит софинансирование добровольных взносов на будущую пенсию в течение 10 лет при условии уплаты взносов в сумме не менее двух тысяч рублей в год. При этом, как и раньше, закон позволяет участнику программы, уже сделавшему хотя бы один добровольный взнос, как приостановить уплату взносов, так и возобновить ее.

Государство будет софинансировать взносы только тех граждан, которые еще не вышли на пенсию. Если же гражданину назначен любой вид пенсии по линии Пенсионного фонда РФ, то он по-прежнему имеет право на участие в программе и внесение добровольных взносов, однако софинансироваться эти взносы не будут. Это касается только «новых» участников программы и не распространяется на пенсионеров, которые в нее вступили до 1 октября 2013 года.

Праздник в каждый дом

Подарки благотворителей получат малообеспеченные магнитогорцы.

Представители общественной палаты Магнитогорска, благотворительного фонда «Социальная помощь» и председатель магнитогорского отделения Российского союза молодежи Надежда Емелина передали 120 подарочных наборов, включающих чай и различные сладости, в муниципальный комплексный центр социального обслуживания населения Правобережного района. Новогодние подарки предназначены для малообеспеченных семей. Наборы были собраны одновременно с подарками для городского проекта «Старость в радость», предназначенными для жителей дома-интерната для престарелых и инвалидов.

В учёбе, спорте и труде

Подарки к Новому году вручает не только Дед Мороз



◦ Владимир Дрёмов настроил школьников на новые успехи



Состоялось награждение лучших учеников школы №63 по итогам первого полугодия.

Участником торжественной линейки по доброй традиции стал депутат Законодательного собрания Челябинской области Владимир ДРЕМОВ, поздравивший ребят с достигнутыми в учебе, творчестве и спорте успехами и вручивший подарки. В число награжденных вошли 95 учеников школы – из них тридцать стали победителями и призерами предметных олимпиад и конкурсов, 28 порадовали отличной учебой. Награды были вручены и 27 педагогам – наставникам лучших учеников.

Победителями сразу нескольких предметных конкурсов стали шестиклассница Альфия Фазылова, третьеклассница Мария Миронова, пятиклассник

Никита Корсун, награжденные также за отличную учебу. Восьмиклассник Виктор Сорокин был отмечен не только за успехи в конкурсе по ОБЖ, но и за активное участие в жизни школы. Девятиклассница Елизавета Мельник завоевала призы в конкурсах по химии и физике, а выпускница 2016 года Анастасия Маннова, претендент на золотую медаль, отмечена в конкурсе по обществознанию.

Поскольку торжественная линейка проходила накануне Нового года, ее участниками стали также Снегурочка, снежинки, Дед Мороз. И по сложившейся в школе традиции Снегурочка в благодарность за заботу и с пожеланиями успехов подарила депутату Владимиру Дремову шитую девочками на уроках технологии игрушечную обезьянку – символ наступающего года.

Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

В ритме вальса

Ребята из детских домов города завоевали золотые, серебряные и бронзовые медали на танцевальном конкурсе.

В прошедшее воскресенье во Дворце спорта имени Ивана Ромазана состоялся фестиваль спортивного танца «Новогодние огни-2015», в котором приняли участие воспитанники магнитогорской школы-интерната «Семья» и детских домов №1 и №3. Ребята второй год обучают танцам тренеры танцевальных клубов «Виктория» и «Динамика» в рамках благотворительного проекта «Бальные танцы детям, находящимся в детских домах, интернате», организованного фондом «Социальная помощь». Участниками фестиваля стали двадцать воспитанников детских домов, танцующих в категории «Соло». Они соревновались на равных условиях со всеми и достигли впечатляющих успехов. Ребята уже освоили медленный вальс, «Ча-ча-ча», самбу и квикстеп. Для многих из них это пятый турнир, но были и те, кто вышел на конкурс впервые, поскольку в нынешнем учебном году были набраны новые группы для обучения. Овладев навыками танцевального мастерства, ребята уже самостоятельно готовят номера для выступлений на мероприятиях в своих учреждениях и проявляют заинтересованность в дальнейшем обучении новым элементам и танцам.

Подписка-2016
Заканчивается годовая подписка на газету «Магнитогорский рабочий».

Подписная цена:
для юридических лиц – 1522 руб.
для физических лиц – 998 руб.
для льготной категории граждан – 822 руб.

Оформить подписку можно в редакции газеты (пр. Ленина, 74) и на сайте «МР» www.mr-info.ru

Начните утро с добрых новостей!

Ориентируясь на советы читателей

Подписчики газеты подсказывают темы для публикаций

Подходит к завершению подписная кампания «МР» на 2016 год.

В формате наших опросов подписчики высказали множество пожеланий по поводу содержания газеты. Было весьма приятно вновь убедиться, что наша аудитория полна самых разносторонних интересов, среди которых есть и весьма специфические. Например, наша читательница Юлия Завьялова просит, чтобы в газете публиковали ответы на житейские загадки. И озвучила несколько примеров, которые могли бы привести и многие другие. В некоторых учреждениях по какой-то таинственной причине на центральном входе как минимум по две-три двери, а открывается только одна, да и то наполовину – почему? Говорят, дескать, учреждения не хотят зимой «улицу отапливать». Но ведь и летом та же картина. А в широченных входах в торговые комплексы двери настежь распахиваются автоматически – добро пожаловать! Не оттого ли такое гостеприимство, что там рады-радешенки встречать людей, которые несут свои денежки. Подписчица помнит, как лет двадцать тому назад в здании городской администрации отключили лифт, который, судя по молве, вовсе не сломался, а именно так распорядился глава го-



◦ Ольга Кабилова предпочитает аналитические публикации

рода, преследуя экономические цели, – неужели можно этому верить? А в больших магазинах порой наблюдаем: три расчетных кассы, толпа покупателей, а работает только один аппарат. Постсоциалистический синдром: без очередей прожить не можем?

Активистка общественной палаты второго созыва, сотрудник кафедры физической культуры МГТУ, представитель

Челябинской региональной общественной организации групп поддержки черлидеров Ольга КАБИРОВА считает, что в нынешней ситуации читателю необходимы материалы, посвященные международному положению. Новостных телесюжетов недостаточно: слишком коротко и неясно. А дискуссионные программы политиков иной раз просто запутывают. В общем, недостает спокойной, взвешенной аналитики. Достаточно и других читательских пожеланий. Весьма привлекателен и резонанс «новогодний вариант», который по телефону озвучил предприниматель Александр ТЕРЕЩЕНКО:

– Это вы хорошо делаете, что проводите опросы. Молодцы, видно, что вы уважаете своих читателей, вам искренне «интересны их интересы», вы работаете для своих подписчиков. Однако, на мой взгляд, надо опасаться крайности. Учитывая общественное мнение, газета, по-моему, не должна идти у него на поводу. Уверен, что пресса должна не только соответствовать читательским запросам, но и в определенной мере формировать общественное мнение: не газета следует за читателем, а наоборот – читатель за газетой. Поэтому желаю журналистам «МР» большущего здоровья и богатейшей фантазии.

Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

Предновогодние хлопоты

В детской больнице №3 пациентов развлекали Дед Мороз и Снегурочка



«Болеющим ребятишкам новогоднее представление поднимет настроение»

Ребята, которым пришлось находиться в стационаре в предновогодние дни, не остались без развлечений и без подарков. С 21 декабря в лечебном учреждении начались праздничные мероприятия.

Сначала городской парламент школьников провел в хирургическом отделении новогодний утренник. Ребята восьмой раз в рамках проекта «Возьмемся за руки!» пришли в гости к маленьким пациентам и провели творческие мастер-классы по изготовлению новогодних поделок.

Чуть позже для маленьких пациентов устроили три веселых утренника волонтеры проекта «Больничный клоун». Они организовали для детей неврологического, лор- и педиатрического отделений веселые представления с Дедом Морозом и Снегурочкой, развлекали ребятишек песнями, загадками, играми. А пациенты пульмонологического отделения и их родители окунулись в восточные сказки Шахерезады, побывали в заколдованном лесу Бабы Яги и бороздили океаны на пиратской шхуне с помощью артистов студенческого социального театра МГТУ.

Но одними утренниками новогодние поздравления не закончи-

лись. Каждый пациент больницы, – а это 420 детей, – получил сладкий подарок – кулек от благотворительного фонда «Металлург». Кроме этого учреждению преподнесли в дар детские книжки, пеленки для самых маленьких, а также карандаши, альбомы, краски.

– Мы рады видеть детей счастливыми, – сказала главный врач детской больницы №3 Антонина ГОРБУНОВА. – Коллектив больницы и родители благодарны тем, кто каждый год помогает сделать для наших ребят праздник. Очень повезло, что в нашей жизни есть такие неравнодушные люди.

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

Все на ёлку!

В сквере Metallургов торжественно открыли ледовый городок

Тематика новогоднего городка столь же волшебная, как и в прошлые годы. Ледовую композицию скульпторы создали по мотивам любимой детворой сказки братьев Grimm «Бременские музыканты». Для детей это возможность окунуться в волшебство, для взрослых – теплые воспоминания, чудесная музыка из знаменитого мультфильма с одноименным названием.

Праздничную новогоднюю атмосферу в ледовом царстве создают не только горки, сказочные персонажи, но и «одетые» в разноцветные огоньки фонтан и деревья. А в центре – чудесная красавица елка, привезенная из зимнего леса.

На открытие новогоднего городка собрались жители близлежащих домов со своими детьми, студенты технического университета и высокие гости. С приветственным словом и поздравлениями выступили заместитель главы города Вадим Чуприн, глава администрации Ленинского района Иван Крылов и другие. Они поздравили горожан с наступающими новогодними праздниками, поблагодарили предприятия Ленинского района, депутатов, оказавших большую помощь в создании районного ледового городка.

Для гостей праздника муниципальное учреждение «Дом дружбы народов» организовало театрализованное представление, игры, конкурсы, веселые забавы с Дедом Морозом и Снегурочкой.

Полина ОЛЕНИНА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ



«Ледовый городок в сквере Metallургов ждёт магнитогорцев и гостей города»

Литературные отметины

Уходящий год прошёл под знаком родной словесности

В Магнитогорске, по официальным данным, состоялось около 90 крупных мероприятий, посвященных художественному слову.

Торжественное открытие череды литературных мероприятий заложило основу и на следующий Год кино – в драмтеатре имени А. С. Пушкина состоялась премьера авторского фильма магнитогорца Игоря Гончарова «Гидра», поставленного по произведению Никандра Бухарина «Хивинка». Сам же Игорь Гончаров по итогам II городского литературного конкурса на соискание премии имени Бориса Ручьева стал победителем в номинации «Поэзия».

К имеющимся городским литературным объединениям добавилось еще одно – клуб «Камин», который создан на базе объединения городских библиотек. Обсуждения социально значимых книг здесь проходят при участии работников ОАО «ММК», литературоведов, журналистов, краеведов и писателей. Магнитогорцы благодаря усилиям библиотечарей стали более активно ходить на организуемые там тематические встречи, праздники: официальные источники говорят об увеличении количества посещений массовых мероприятий на 12 процентов и

двукратном росте посещения сайтов библиотек по сравнению с 2014 годом.

Дальнейшему росту читательской активности способствовал и Всероссийский форум «Библиотеки в системе правового просвещения населения: информационно-коммуникационные технологии», который прошел в администрации города и на базе центра правовой информации «Библиотека Крашенинникова». Ныне наши библиотеки смогут подключиться к базам данных Национальной электронной библиотеки (НЭБ), а на базе ЦПИ «Библиотека Крашенинникова» планируется открытие виртуального читального зала, что позволит магнитогорцам получить свободный доступ к фондам российских библиотек, насчитывающим 1672000 оцифрованных изданий.

Лучшими библиотеками города в Год литературы были названы детская библиотека №8 и Центральная городская библиотека им. Бориса Ручьева. Система детских библиотек совместно с Российским фондом культуры организовала литературный фестиваль «Книга мира», который усилил интерес детей и подростков к современной литературе. Молодежь обратила внимание на книгу благодаря флешмобу «Время читать» на площади Народных гуляний и у комплекса «Гостинный двор» с участием студентов МГТУ.

Популярностью в этом году пользовалась площадка поэтов на традиционном городском фестивале «Карнавал у Пушкина», резонанс получила выставка живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладного искусства «Жизнь и лира» в Магнитогорской картинной галерее. 100-летие со дня рождения Константина Симонова не прошло мимо внимания газеты «Магнитогорский рабочий», где появилась статья Нины Московец, посвященная памяти поэта-фронтовика. Магнитогорские школьники активно приняли участие в муниципальном этапе областного конкурса на лучшее прочтение произведений Мусы Джалиля, посвященного 110-летию татарского поэта.

В день рождения поэта Бориса Ручьева по традиции у мемориала поэтов-первостроителей была организована встреча «В птичий месяц моего рождения...» Также в городе прошел ряд литературных встреч, посвященных 40-летию создания музея-квартиры Бориса Ручьева и памяти Николая Воронова. В городе появились мемориальные таблички поэту Александру Павлову, чей юбилей мы отмечаем в этом году, и историку, автору краеведческих книг Ивану Галигузову. Достойным завершением Года литературы в Магнитогорске стало чествование 100-летнего юбилея поэтессы Людмилы Татьянической. Цикл мероприятий с участием ее сына Юрия Смелян-

ского был посвящен этой дате, в их числе открытие выставки в краеведческом музее, переиздание сборника стихов Татьянической «Верность», литературно-музыкальный вечер в концертном объединении, церемония присвоения муниципальной библиотеке №4 имени Людмилы Татьянической.

Как сообщили сотрудницы библиотеки имени Люгарина, в этом году вышли в свет «Безжалостная книга любви» Александра Ерофеева, поэтический сборник Виталия Цыганкова «Осень», двухтомник «Роман о призраке» Валерия Тимофеева, обозначенный как молодежный шпионский триллер-пародия. Литературное объединение имени Юрия Ильясова подготовило два новых издания – «Мироколица» и «Не тронутая буднями весна», куда вошли произведения магнитогорских школьников. На днях в библиотеку имени Люгарина поступила новая книга Владимира Лекарчука «Лица земляков» – о людях Магнитки, прославившихся в производственной деятельности и на стезе искусства. Серию книг, выпущенных в Магнитогорске, пополнила книга «Память сердца», презентация которой прошла в феврале этого года.

В нынешнем году утвердился в своем названии сквер Литературный (бывший Радужный), расположенный недалеко от библиотеки имени Люгарина.

Обзор подготовила Елена ПАВЕЛИНА

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е**

22 декабря 2015 года

№222

О внесении изменения в пункт 8 Положения о земельном налоге на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 апреля 2010 года №73

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести изменение в пункт 8 Положения о земельном налоге на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 апреля 2010 года №73, исключив в подпункте 4 слова «на основании налогового уведомления не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом»;
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года;
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Магнитогорский рабочий»;
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О.Морозова, главу города Магнитогорска В.В.Бахметьева, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А.Корсакова.

Глава города Магнитогорска	Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
В.В. Бахметьев	А.О. Морозов

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е**

22 декабря 2015 года

№223

О внесении изменений в Положение о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года №36

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года №36, следующие изменения:
 - 1) в абзаце первом пункта 2 слова «Российской Федерации и Челябинской области» исключить;
 - 2) в пунктах 2-4 исключить:
 - подпункт 5 после слов «надбавок к тарифам», дополнить словами «надбавок к ценам (тарифам)»; слова «Российской Федерации и Челябинской области,» исключить;
 - 3) в пункте 4:
 - подпункт 1 изложить в следующей редакции: «1) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также иные тарифы, плату, надбавки к тарифам, надбавки к ценам (тарифам), регулирование которых отнесено законодательством к компетенции органов местного самоуправления.»;
 - подпункты 2, 3, 7-15 исключить;
 - в подпункте 16 слова «Российской Федерации, Челябинской области» исключить;
 - 4) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Период действия надбавок к тарифам, надбавок к ценам (тарифам) устанавливается в соответствии с законодательством.»;
 - 5) пункт 7 исключить;
 - 6) в пункте 8 слова «Российской Федерации и Челябинской области» исключить.
 2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
 3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска В.В.Бахметьева.

Глава города Магнитогорска	Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
В.В. Бахметьев	А.О. Морозов

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е**

22 декабря 2015 года

№224

Об утверждении новой редакции Положения о планах и программах развития города Магнитогорска

В соответствии с **Федеральным законом** «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Уставом** города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить новую редакцию **Положения** о планах и программах развития города Магнитогорска (*прилагается*).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска	Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
В.В. Бахметьев	А.О. Морозов

**УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 22 декабря 2015 года №224**

ПОЛОЖЕНИЕ

о планах и программах развития города Магнитогорска
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положением о планах и программах развития города Магнитогорска (далее - Положение) устанавливаются требования к разработке, содержанию, контролю выполнения (реализации) планов и программ развития города Магнитогорска.

Пункты 5, 6 и глава 3 Положения, Приложения №№ 1 и 2 к Положению не применяются в отношении проектов программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. К планам и программам развития города Магнитогорска (далее – планы и программы развития города) относятся:

- 1) план комплексного социально-экономического развития города Магнитогорска - комплексная система целевых ориентиров социально-экономического развития города Магнитогорска (далее – город), путей и средств достижения заданных результатов;
 - 2) программа комплексного социально-экономического развития города - комплекс планируемых мероприятий (работ) правового, методического, организационного, экономического, финансового и социального характера, взаимозавязанных по содержанию, срокам выполнения, ресурсам и исполнителям и обеспечивающих эффективное достижение цели и решение задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития города. Программа развития города может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения;
 - 3) программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города;
 - 4) программа комплексного развития транспортной инфраструктуры города;
 - 5) программа комплексного развития социальной инфраструктуры города.
3. Понятия, значения которых не определены Положением, используются в значениях, определенных законодательством.

2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПЛАНОВ И ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ГОРОДА

4. Разработку проектов планов и программ развития города осуществляет администрация города Магнитогорска (далее – администрация города), если иное не предусмотрено законодательством.

Проведение публичных слушаний по проектам планов и программ развития города осуществляется администрация города.

5. Проекты планов, программ развития города разрабатываются на период не менее трех лет.

6. Планы и программы развития города разрабатываются с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития города, направлений структурной и научно-технической политики, прогноза развития общегородских потребностей, наличия финансовых ресурсов, результатов анализа экономического, экологического, социального и культурного состояния города.

7. Инициаторами разработки планов и программ развития города могут выступать Магнитогорское городское Собрание депутатов (далее – городское Собрание), глава города Магнитогорска (далее – глава города), администрация города, юридические и физические лица.

8. Направляемое в администрацию города предложение по разработке плана, программы развития города должно содержать:

- 1) наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
- 2) обоснование актуальности, значимости, масштабности, сложности проблемы и (или) необходимости разрешения проблемы программно-целевыми методами в соответствии с приоритетами социально-экономического развития города;
- 3) возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить, возможные сроки их реализации;
- 4) предложения по назначению распорядителя средств бюджета города ответственным лицом за разработку, согласование и реализацию плана, программы развития города (далее – руководитель программы);
- 5) потребность в финансовых ресурсах и возможных источниках их обеспечения (федеральный, областной бюджеты, бюджет города, иные источники, не запрещенные законодательством), механизм привлечения финансовых ресурсов из указанных возможных источников их обеспечения;
- 6) предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации плана, программы развития города, соответствия программных мероприятий экологическим и иным требованиям.
9. По результатам рассмотрения предложения, указанного в пункте 8 Положения, администрация города принимает решение о разработке плана, программы развития города либо об отклонении предложения.
10. Решение об отклонении указанного предложения принимается администрацией города в случае несоответствия предложения требованиям, установленным Положением.

11. Решение администрации города о разработке плана, программы развития города либо мотивированное решение об отклонении указанного предложения направляется инициатору разработки плана, программы развития города в течение тридцати дней со дня регистрации в администрации города предложения о разработке плана, программы развития города.

12. Порядок взаимодействия органов администрации города, исполнителей мероприятий планов и программ развития города по разработке, согласованию, реализации и оценке эффективности планов и программ развития города, по подготовке изменений в планы и программы развития города определяется администрацией города с учетом требований Положения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВ, ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ГОРОДА

13. Содержание планов развития города определяется администрацией города с учетом требований **пункта 14** Положения.

14. Обязательному включению в планы развития города подлежат:
- 1) приоритеты социально-экономического развития города;
 - 2) основные цели и задачи;
 - 3) перечень направлений комплексного социально-экономического развития города;
 - 4) система мероприятий по каждому направлению комплексного социально-экономического развития города;
 - 5) сроки реализации мероприятий;
 - 6) ресурсное обеспечение;
 - 7) организация управления и механизм реализации;
 - 8) ожидаемые результаты реализации.

15. Программы развития города должны содержать паспорт по форме согласно **Приложению №1** к Положению и состоять из следующих глав:

- 1) содержание проблем комплексного социально-экономического развития города и обоснование необходимости их решения программными методами;
- 2) основные цели и задачи;
- 3) сроки и этапы реализации;
- 4) система программных мероприятий;
- 5) ресурсное обеспечение;
- 6) организация управления и механизм реализации;
- 7) ожидаемые результаты реализации с указанием целевых индикативных показателей (целевых индикаторов и показателей) в разрезе лет для последующего контроля за ходом выполнения, а также оценки социально-экономической и экологической эффективности программы развития города.

16. К содержанию глав программ развития города предъявляются требования согласно **Приложению №2** к Положению.

17. В планы, программы развития города могут включаться:

- 1) мероприятия, требующие финансирования в рамках соответствующей муниципальной программы. Финансирование таких мероприятий осуществляется в рамках соответствующей муниципальной программы;
- 2) мероприятия, не требующие финансирования в рамках соответствующей муниципальной программы, но предусмотренные системой текущей работы органов администрации города, исполнителей мероприятий и направленные на достижение основных целей и задач реализации плана, программы развития города.

18. Включение в планы, программы развития города мероприятий, запланированных в реализации на территории города за счет бюджетных средств, но не обеспеченных финансированием в рамках муниципальной программы на соответствующий финансовый год, осуществляется в случаях:

- 1) наличия таких мероприятий в действующих государственных программах Российской Федерации, Челябинской области либо возможности последующего включения таких мероприятий в действующие государственные программы Российской Федерации, Челябинской области;
- 2) прогноза поступления доходов бюджета города сверх утвержденного решением о бюджете города общего объема доходов, а также экономии бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете города на реализацию мероприятий планов, программ развития города, или перераспределения предусмотренных на реализацию мероприятий планов, программ бюджетных средств.

4. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ ПЛАНОВ И ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ГОРОДА В ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

19. До внесения проектов планов и программ развития города в городское Собрание администрация города проводит по указанным проектам публичные слушания в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске, утвержденным решением городского Собрания, если иное не предусмотрено законом.

После проведения публичных слушаний и внесения с учетом результатов публичных слушаний изменений в проекты планов, программ развития города администрация города направляет их в городское Собрание для рассмотрения и принятия с приложением материалов, предусмотренных **пунктом 20** Положения.

20. Обязательными приложениями к проектам планов, программ развития города, вносимым администрацией города в городское Собрание, являются:

- 1) финансово-экономическое обоснование ресурсного обеспечения плана, программы развития города;
 - 2) постановление администрации города о назначении и проведении публичных слушаний с приложением информации об источнике опубликования;
 - 3) постановление администрации города о результатах публичных слушаний с приложением информации об источнике опубликования;
 - 4) протокол проведения публичных слушаний;
 - 5) заключение о результатах таких публичных слушаний с приложением информации об источнике опубликования.
21. Принятые городским Собранием планы и программы развития города реализуются путем финансирования их мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы в объеме, установленном решением городского Собрания о бюджете города на соответствующий финансовый год, а также за счет привлекаемых для реализации мероприятий планов и программ развития города средств федерального, областного бюджетов, иных источников, не запрещенных законодательством.

22. Изменения в планы и программы развития города могут вноситься на рассмотрение городского Собрания субъектами права правотворческой инициативы в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского Собрания для внесения проектов правовых актов.

К изменениям в планы, программы развития города прилагаются:

- 1) пояснительная записка, кратко излагающая целесообразность и основания внесения изменений в планы, программы развития города;
- 2) финансово-экономическое обоснование внесения изменений в планы, программы развития города;
- 3) заключение главы города по изменениям в планы, программы развития города (в случае если изменения в планы, программы развития города вносятся на рассмотрение городского Собрания субъектами права правотворческой инициативы, за исключением главы города, и связаны с осуществлением расходов из средств бюджета города).

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ (РЕАЛИЗАЦИИ) ПЛАНОВ И ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ГОРОДА

23. Контроль выполнения планов и программ развития города осуществляет городское Собрание, администрация города, Контрольно-счетная палата города Магнитогорска (далее – Контрольно-счетная палата).

24. Городское Собрание осуществляет:

- 1) предварительный контроль в ходе рассмотрения, обсуждения и принятия проектов планов, программ развития города, проекта бюджета города на заседаниях постоянных и временных комиссий, рабочих групп городского Собрания, на заседаниях городского Собрания, в связи с депутатскими запросами;
- 2) текущий контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения планов, программ развития города, бюджета города на заседаниях постоянных и временных комиссий, рабочих групп городского Собрания, на заседаниях городского Собрания, в связи с депутатскими запросами;
- 3) последующий контроль в ходе рассмотрения и утверждения отчетов о выполнении планов, программ развития города, бюджета города.

25. Администрация города:

- 1) организует обеспечение ежеквартального мониторинга и анализа хода реализации планов, программ развития города;
- 2) анализирует и оценивает результаты выполнения планов, программ развития города;
- 3) осуществляет контроль за правовыми, целевым и эффективным использованием средств бюджета города в пределах своих полномочий.

Форма и порядок осуществления контроля выполнения планов, программ развития города администрацией города устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

26. Контрольно-счетная палата осуществляет контроль в порядке и формах, установленных **Федеральным законодательством** и муниципальными нормативными правовыми актами.

27. При обнаружении в ходе ежеквартального мониторинга недостижения или возможности недостижения предусмотренных планами, программами развития города результатов их реализации администрация города предпринимает меры по:

- 1) выявлению и устранению причин недостижения или возможности недостижения указанных результатов;
- 2) корректировке форм и методов управления реализацией планов, программ развития города;
- 3) разработке предложений по внесению в планы, программы развития города изменений, направленных на достижение предусмотренных планами, программами развития города результатов их реализации.

28. Администрация города ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, представляет в городское Собрание для рассмотрения и утверждения отчеты о выполнении планов, программ развития города за прошедший год, отвечающие требованиям **пункта 29** Положения.

29. Отчеты о выполнении плана, программы развития города за прошедший год должны содержать информацию о реализованных и реализуемых мероприятиях, в случае невыполнения мероприятия или его несвоевременного выполнения - анализ причин и предложения по их устранению.

К отчетам прилагаются сравнительные таблицы индикативных показателей реализации плана, программы развития города по форме согласно **Приложению №3** к Положению.

**Приложение №1
к Положению о планах
и программах развития
города Магнитогорска**

ПАСПОРТ	
Наименование программы	
Руководитель программы (полное наименование должности, фамилия, имя, отчество, телефон)	
Цель программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Ресурсное обеспечение	
Ожидаемые результаты реализации программы с указанием целевых индикативных показателей (целевых индикаторов и показателей)	

**Приложение №2
к Положению о планах
и программах развития
города Магнитогорска**

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию глав программ развития города

1. Глава 1 «Содержание проблем и обоснование необходимости их решения программными методами» должна содержать:

развернутую постановку проблем, включая анализ причин их возникновения с приведением статистических данных;

обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития и целесообразности программного решения проблем на городском уровне;

обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом.

Глава 2 «Основные цели и задачи» должна содержать развернутые формулировки целей и задач программы развития города с указанием целевых индикативных показателей (целевых индикаторов и показателей).

Требования, предъявляемые к целям программы развития города:

- специфичность (цели должны соответствовать сфере реализации программы развития города);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации программы развития города с определением соответствующих целей);
- 3. Глава 3 «Сроки и этапы реализации» должна содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы развития города и обоснование сроков решения задач и реализации программы развития города с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации программы развития города.
- 4. Глава 4 «Система программных мероприятий» должна содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы развития города и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимости для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы развития города.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

5. Глава 5 «Ресурсное обеспечение» должна включать в себя обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы развития города, а также сроков, объема и источников финансирования.

Кроме того, в главе должны содержаться обоснование возможности привлечения помимо средств бюджета города внебюджетных средств и средств федерального, областного бюджетов для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

6. Глава 6 «Организация управления и механизм реализации» должна содержать:

- 1) описание процедуры реализации программы развития города и методы контроля за ее выполнением, включая сроки предоставления отчетов о ходе реализации программы развития города;
- 2) описание системы управления реализацией программы развития города, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между исполнителями программы развития города.

7. Глава 7 «Ожидаемые результаты реализации с указанием целевых индикативных показателей (индикаторов и показателей)» должна содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы развития города, общую оценку вклада программы развития города в экономическое развитие, а также оценку эффективности и контроль расхода бюджета средств по годам и этапам в течение всего срока реализации программы развития города (при необходимости - после истечения срока ее реализации).

**Приложение №3
к Положению о планах
и программах развития
города Магнитогорска**

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

индикативных показателей реализации плана, программы развития города					
Наименование индикативного показателя	Единица измерения	Значение индикативного показателя			
		год, предшествующий отчетному году		отчетный год	
		плановое	фактическое	плановое	фактическое

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е**

22 декабря 2015 года

№225

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (*прилагается*).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова.

Глава города Магнитогорска	Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
В.В. Бахметьев	А.О. Морозов

**УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 22 декабря 2015 года №225**

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает состав, последовательность, сроки выполнения процедур проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - оценка регулирующего воздействия).

2. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления и исключения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города Магнитогорска.

3. Оценка регулирующего воздействия состоит из следующих процедур:

- 1) проведение публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2) подготовка отчета об оценке регулирующего воздействия;
- 3) проведение экспертизы оценки регулирующего воздействия.

4. Процедура оценки регулирующего воздействия, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3 Порядка, проводит субъект права правотворческой инициативы (далее – разработчик проекта).

5. Экспертизу оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – городское Собрание) осуществляет лицо, уполномоченное правовым актом городского Собрания.

6. Экспертизу оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Магнитогорска (далее – администрация города) проводит лицо, уполномоченное правовым актом администрации города.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОЕКТАМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов администрации города, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводятся разработчиком проекта в соответствии с правовым актом администрации города.

8. Для проведения публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов городского Собрания, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик проекта представляет в городское Собрание на бумажном и электронном носителях следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо о проведении публичных консультаций, адресованное председателю Магнитогорского городского Собрания депутатов и подписанное уполномоченным лицом;
- 2) уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта по форме, установленной в Приложении №1 к Порядку;
- 3) текст проекта нормативного правового акта на бумажном и электронном носителех;
- 4) финансово-экономическое обоснование проекта нормативного правового акта (далее – проект);
- 5) заключение главы города (в случаях, предусмотренных федеральным законом, Уставом города Магнитогорска);
- 6) перечень вопросов по проекту, предлагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций.

1. Перечень вопросов по проекту, предлагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций, составляется исходя из специфики проекта.

Примерный перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, приведен в Приложении №2 к Порядку.

10. В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в письменной форме документов, указанных в пункте 8 Порядка, городское Собрание размещает документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 8 Порядка, на официальном сайте городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт городского Собрания).

11. Срок, в течение которого разработчиком проекта принимаются предложения по проекту, указывается им в уведомлении о подготовке проекта и составляет не менее 10 рабочих дней и не более 15 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте городского Собрания документов, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 8 Порядка.

При необходимости по инициативе разработчика проекта срок, в течение которого принимаются предложения, может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней. Информация о продлении срока размещается на официальном сайте городского Собрания.

12. Публичные консультации могут дополняться включать такие формы общественного обсуждения проекта, как опросы, «горячие линии», совещания с заинтересованными сторонами, круглые столы, заседания общественно-консультативных органов и другие мероприятия.

Предложения, полученные в ходе таких мероприятий, фиксируются разработчиком проекта и включаются в свод предложений, полученных

14. Подготовка отчета об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится разработчиком проекта в соответствии с правовым актом администрации города.

15. Отчет об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского Собрания, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – отчет), составляется, подписывается и направляется разработчиком проекта в городское Собрание для размещения его на официальном сайте городского Собрания в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

Отчет составляется по форме, установленной в Приложении №4 к Порядку.

16. По результатам публичных консультаций разработчик проекта может принять одно из следующих решений:

- 1) внести проект в городское Собрание в порядке реализации правотворческой инициативы;
- 2) доработать проект и внести его в городское Собрание в порядке реализации правотворческой инициативы. Если в результате доработки проекта разработчиком проекта в него будут внесены изменения, содержащие положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами городского Собрания обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности или способствующие их возникновению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города, в отношении которых не проведены публичные консультации, доработанный проект подлежит повторной процедуре публичных консультаций;
- 3) отказать от внесения проекта в городское Собрание.

17. В случае принятия разработчиком проекта решения об отказе от внесения проекта в городское Собрание разработчик проекта одновременно с представлением отчета и свода предложений направляет в городское Собрание уведомление об отказе от внесения проекта для размещения указанных документов на официальном сайте городского Собрания.

18. Отчет, свод предложений, а при наличии также доработанный проект или уведомление об отказе от внесения проекта в городское Собрание размещаются на официальном сайте городского Собрания в срок не позднее трех рабочих дней со дня их поступления.

19. В случае если в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений отчет, свод предложений не поступают в городское Собрание, процедура оценки регулирующего воздействия считается прекращенной.

Информация о прекращении процедуры оценки регулирующего воздействия размещается на официальном сайте городского Собрания.

Факт отсутствия отчета, свода предложений отражается в экспертном заключении, предусмотренном пунктом 22 Порядка.

4. ЭКСПЕРТИЗА ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

20. Экспертиза оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится в соответствии с правовым актом администрации города.

21. Экспертиза оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского Собрания, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится лицом, уполномоченным правовым актом городского Собрания (далее – уполномоченное лицо), в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в городское Собрание проекта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

22. Результаты экспертизы оценки регулирующего воздействия оформляются экспертным заключением уполномоченного лица, в котором делаются выводы о:

- 1) соответствии либо несоответствии проведенной разработчиком проекта оценки регулирующего воздействия Порядку;
- 2) наличии либо отсутствии в проекте положений, которые: вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению; способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города;
- 3) наличии либо отсутствию обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

23. Заключение об оценке регулирующего воздействия направляется разработчику проекта и в постоянную комиссию городского Собрания, к компетенции которой относятся предварительное рассмотрение проекта.

24. Экспертное заключение, содержащее выводы о несоответствии проведенной разработчиком проекта оценки регулирующего воздействия Порядку и (или) о наличии хотя бы одного из положений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 Порядка, и (или) об отсутствии обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, является основанием для отклонения проекта постоянной комиссией городского Собрания и возвращения его разработчику проекта.

25. До принятия решения постоянной комиссией городского Собрания разработчик проекта имеет право:

- 1) внести изменения в проект;
- 2) отозвать внесенный им проект.

Приложение №1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ

о подготовке проекта нормативного правового акта

1. Вид нормативного правового акта _____
2. Наименование проекта нормативного правового акта _____
3. Планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта _____
4. Разработчик проекта нормативного правового акта _____
5. Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта _____

6. Описание проблем, на решение которых направел предлагаемый способ регулирования _____
7. Круг лиц, на которых будет распространено действие проекта нормативного правового акта _____
8. Необходимость установления переходного периода _____
9. Краткое изложение целей регулирования _____
10. Общая характеристика регулируемых общественных отношений _____

11. Срок, в течение которого разработчиком проекта принимаются предложения (со дня размещения на официальном сайте уведомления) _____

12. Контактные данные разработчика проекта нормативного правового акта для направления предложений (ответственное лицо, адрес электронной почты и контактный телефон ответственного лица) _____

Приложение №2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций
Наименование проекта нормативного правового акта _____
Разработчик проекта нормативного правового акта _____
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты и контактный телефон) _____

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____

Информация об участнике публичных консультаций:
Ф.И.О. контактного лица _____
Контактный телефон _____
Электронный адрес _____
Название организации _____

Сфера деятельности организации _____
На Ваше мнение, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности?

Актуальна ли данная проблема сегодня? _____

2. Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которое оно направлено? _____

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да, приведите те, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны. _____

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием? _____

5. Существую ли в предлагаемом проекте нормативного правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению. _____

6. Оцените предлагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. _____

7. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом? _____

8. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть? _____

9. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование. _____

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия. _____

Приложение №3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

СВОД

предложений, поступивших в ходе публичных консультаций

1. Наименование проекта _____
2. Срок приема предложений _____
3. Общее число участников публичных консультаций _____
4. Общее число полученных предложений _____
5. Число учтенных предложений _____
6. Число предложений, учтенных частично _____
7. Число отклоненных предложений _____
8. Свод предложений:

№п/п	Участник консультации	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения	Комментарий разработчика проекта (причины отклонения или частичного отклонения предложения)
_____	_____	_____	_____	_____

Подпись разработчика проекта _____ Дата _____

Приложение №4 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ОТЧЕТ

об оценке регулирующего воздействия _____

1. Общие сведения _____

Разработчик проекта нормативного правового акта _____

Наименование проекта нормативного правового акта _____

2. Проблема, на решение которой направлено принятие нормативного правового акта _____

Облики сформулированной проблемы _____

Причины (источники) возникновения проблемы _____

Негативные эффекты, связанные с существованием проблемы _____

Риски и предлагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения _____

Возможность решения проблемы иными правовыми, финансово-экономическими, информационными, техническими или организационными средствами _____

Вывод _____

3. Цели регулирования _____

Основные цели проекта нормативного правового акта _____

4. Варианты решения проблемы _____

Вариант 1 _____

Вариант 2 _____

5. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты с принятием нормативного правового акта, оценка их предполагаемых издержек и выгод для варианта 1 решения проблемы _____

Основные группы, подверженные влиянию проблемы _____

Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта _____

Для варианта 2 решения проблемы _____

Основные группы, подверженные влиянию проблемы _____

Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта _____

6. Выбранный вариант решения проблемы _____

7. Риски недостижения целей правового регулирования или возможные негативные последствия от принятия нормативного правового акта _____

8. Ставка о проведении публичных консультаций _____

Срок проведения публичных консультаций _____

Стороны, принимающие участие в публичных консультациях _____

Способ проведения публичных консультаций _____

Предложения и замечания заинтересованных сторон, полученные в ходе проведения публичных консультаций с их обоснованием в случае учета _____

Основные результаты консультаций _____

9. Информация об исполнителе (ответственное лицо, адрес электронной почты и контактный телефон ответственного лица) _____

Подпись разработчика проекта нормативного правового акта _____

Дата _____

* Примечание. Количество вариантов решения проблемы определяется разработчиком проекта нормативного правового акта.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш Е Н И Е

22 декабря 2015 года №226

Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (*прилагается*).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова.

Глава города Магнитогорска _____

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов _____

В.В. Бахметьев _____ А.О. Морозов _____

УТВЕРЖДЕН Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 декабря года №226

ПОРЯДОК

проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), устанавливает состав, последовательность, сроки выполнения процедур проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Экспертиза нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертиза нормативных правовых актов администрации города Магнитогорска (далее – администрация города), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится администрацией города в установленном ею порядке.

4. Экспертизу нормативных правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – городское Собрание), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляет лицо, уполномоченное правовым актом городского Собрания (далее – уполномоченное лицо).

5. Экспертиза нормативных правовых актов городского Собрания депутатов (далее – экспертиза) состоит из следующих процедур:

1) проведение публичных консультаций;

2) подготовка отчета о результатах проведения экспертизы;

3) подготовка экспертного заключения;

6. Уполномоченное лицо проводит экспертизу в соответствии с планом проведения экспертизы нормативных правовых актов городского Собрания, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Проект плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского Собрания, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, составляется разработчиком проекта нормативного правового акта, на решение которого направлено принятие нормативного правового акта, и направляется в городское Собрание депутатов обращения, в том числе о внесении в эти нормативные правовые акты изменений.

Нормативные правовые акты, проекты отовор которых проводилась оценка регулирующего воздействия, подлежат экспертизе не ранее двух и не позднее пяти лет со дня вступления их в силу.

8. В целях публичного обсуждения и сбора предложений о проведении экспертизы от субъектов правотворческой инициативы, субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц (далее – заинтересованные лица) на официальном сайте городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт городского Собрания) размещаются:

1) уведомление о формировании проекта плана;

2) проект плана, предлагаемый постоянной комиссией городского Собрания по экономической политике и хозяйственному развитию для публичного обсуждения.

9. Уведомление о формировании проекта плана содержит следующие сведения:

1) срок приема предложений о проведении экспертизы;

2) способы представления предложений о проведении экспертизы;

3) контактные данные лица, ответственного за сбор предложений о проведении экспертизы.

10. Предложения заинтересованных лиц о проведении экспертизы должны содержать следующие сведения:

1) реквизиты действующего нормативного правового акта;

2) имеющиеся у заинтересованных лиц сведения о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) иные сведения, позволяющие, по мнению заинтересованных лиц, оценить обоснованность предложения о проведении экспертизы, или указание на отсутствие таких сведений.

11. Срок приема предложений о проведении экспертизы составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании проекта и проекта плана на официальном сайте городского Собрания.

12. В целях формирования проекта плана городским Собранием могут проводиться совещания, заседания общественно-консультативных органов и иные мероприятия.

13. Проект плана, доработанный постоянной комиссией городского Собрания по экономической политике и хозяйственному развитию с учетом предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения в соответствии с требованиями Порядка, утверждает председателем городского Собрания до 1 мая текущего года и в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте городского Собрания.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ, ЗАТРАГИВАЮЩИМ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14. Для проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам городского Собрания, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченное лицо подготавливает и размещает на официальном сайте городского Собрания следующие документы:

1) уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта согласно Приложению №2 к Порядку;

2) текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения на официальном сайте городского Собрания уведомления о проведении экспертизы;

3) перечень вопросов для участников публичных консультаций.

15. Перечень вопросов для участников публичных консультаций составляется исходя из специфики нормативного правового акта, подлежащего экспертизе.

Примерный перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций, содержится в Приложении №3 к Порядку.

16. Срок, в течение которого уполномоченным лицом принимаются мнения участников публичных консультаций, составляет не менее 15 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте городского Собрания документов, указанных в пункте 14 Порядка.

17. Публичные консультации могут дополнительно включать в себя такие формы общественного обсуждения, как опросы, совещания, «круглые столы», заседания общественно-консультативных органов и другие формы.

Мнения, полученные в ходе проведения указанных мероприятий, включают уполномоченным лицом в свод мнений, полученных по результатам осуществления публичных консультаций.

18. Полученные в установленный срок мнения участников публичных консультаций, уполномоченное лицо оформляет в свод мнений, поступивших в ходе проведения публичных консуль-

таций, согласно Приложению №4 к Порядку.

4. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЭКСПЕРТИЗЫ И ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

19. При проведении исследования нормативного правового акта рассмотрению уполномоченным лицом подлежат имеющиеся сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, мнения и предложения, поступившие в ходе проведения публичных консультаций, анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, устанавливается наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений.

20. В процессе исследования нормативного правового акта и с учетом результатов анализа мнений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, делаются выводы о наличии либо отсутствия в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города Магнитогорска, а также вырабатываются предложения о признании утратившим силу нормативного правового акта либо его отдельных положений или о внесении изменений в нормативный правовой акт, а также о внесении изменений в иные нормативные правовые акты для преодоления негативных эффектов, связанных с регулированием.

21. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема мнений уполномоченное лицо готовит отчет о результатах проведения экспертизы согласно Приложению №5 и подготавливает экспертное заключение.

22. Экспертное заключение готовится и подписывается уполномоченным лицом в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема мнений.

23. В экспертном заключении делаются выводы о необходимости:

1) подготовки проекта решения городского Собрания о внесении изменений в нормативный правовой акт городского Собрания, затрагивающий вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) признания утратившим силу решения городского Собрания в целом или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, о внесении изменений в иные нормативные правовые акты и (или) признания утратившим силу иного нормативного акта, внесения изменений в иной нормативный правовой акт;

3) оставления нормативного правового акта городского Собрания, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в действующей редакции.

24. Отчет о результатах проведения экспертизы и экспертное заключение направляются в постоянную комиссию городского Собрания, к компетенции которой относятся вопросы, регулируемые нормативным правовым актом, в отношении которого была проведена экспертиза.

25. Отчет о результатах проведения экспертизы, свод мнений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций размещаются на официальном сайте в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема мнений участников публичных консультаций.

Приложение №1 к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ФОРМА ПЛАНА

проведения экспертизы нормативных правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Срок проведения экспертизы	Ответственный исполнитель, контактная информация
_____	_____	_____	_____

Приложение №2 к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении экспертизы нормативного правового акта

1. Вид и реквизиты нормативного правового акта _____

2. Наименование нормативного правового акта _____

3. Дата вступления в силу нормативного правового акта _____

4. Постоянная комиссия городского Собрания, к ведению которой относятся вопросы, регулируемые нормативным правовым актом _____

5. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых распространено действие нормативного правового акта _____

6. Срок, в течение которого принимаются мнения о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Челябинской области (со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления) _____

7. Способ представления мнений: _____

направление посредством почтовой связи по адресу: 455044, город Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. _____

направление в форме электронного документа на адрес электронной почты _____

8. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, должность, контактный телефон, факс) _____

9. Иная информация _____

Приложение №3 к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов города Магнитогорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении экспертизы нормативного правового акта

1. Вид и реквизиты нормативного правового акта _____

2. Наименование нормативного правового акта _____

3. Дата вступления в силу нормативного правового акта _____

4. Постоянная комиссия городского Собрания, к ведению которой относятся вопросы, регулируемые нормативным правовым актом _____

5. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых распространено действие нормативного правового акта _____

6. Срок, в течение которого принимаются мнения о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Челябинской области (со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления) _____

7. Способ представления мнений: _____

направление посредством почтовой связи по адресу: 455044, город Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. _____

направление в форме электронного документа на адрес электронной почты _____

8. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, должность, контактный телефон, факс) _____

9. Иная информация _____

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш Е Н И Е
№227

Об утверждении Положения об участии в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
1. Утвердить Положение об участии в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска *(прилагается)*.
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева.

Глава города Магнитогорска	Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
В.В. Бахметьев	А.О. Морозов

**УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 22 декабря 2015 года №227**

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска

1. Положение об участии в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска (далее – Положение) регулирует в соответствии с законодательством отношения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе:

- 1) с отходами, образующимися в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;
- 2) товарам, утратившими свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд;
- 3) отходами, образующимися в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобными по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.
2. Положение не распространяется на регулируемые соответствующим законодательством отношения в области обращения с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов, радиоактивными отходами, биологическими отходами, медицинскими отходами, веществами, разрушающими озоновый слой (за исключением случаев, если такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства), выбросами вредных веществ в атмосферу и сбросами вредных веществ в водные объекты.
3. В Положении понятия используются в значениях, определенных законодательством.
4. Сбор (в том числе раздельный сбор) твердых коммунальных отходов (далее – отходы) на территории города Магнитогорска (далее – город) осуществляется путем складирования юридических, физических лицами, в том числе индивидуальных предпринимателями, отходы в предназначенные в соответствии с требованиями санитарных правил и норм места для сбора соответствующего вида отходов (далее – места для сбора отходов).
5. Места для сбора отходов размещаются, оборудуются и содержатся собственниками отходов, если законом или договором не предусмотрено осуществление данных функций иными лицами (далее – владельцы мест для сбора отходов).

Размещение и содержание контейнеров в местах для сбора отходов осуществляются владельцами контейнеров или иными лицами в соответствии с договором.

6. Юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие складирование отходов в не принадлежащие им на праве собственности или ином вещном праве места для сбора отходов только на основании договора, заключенного ими с владельцем мест для сбора отходов, либо на ином предусмотренном законом основании.

7. Размещение, оборудование и содержание мест для сбора отходов осуществляются в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарных правил и норм, природоохранного законодательства, а также Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления города.

8. Места размещения контейнерных площадок определяются юридическими, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями:

- 1) при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, строений, сооружений, иных объектов, в процессе эксплуатации которых образуются отходы;
- 2) в районах сложившейся застройки по согласованию с администрацией города в установленном ею порядке, а также по согласованию с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальный орган Роспотребнадзора).
9. На территориях индивидуальных домовладений места для сбора отходов размещаются домовладельцами самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарных правил и норм, природоохранного законодательства, а также Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления города.
10. Положения, обеспечивающие:
- 1) содержание в исправном состоянии контейнеров, других мест для сбора отходов, покраску, а также маркировку контейнеров, определяющую их владельцев;
- 2) оборудование для установки контейнеров контейнерной площадки с водонепроницаемым твердым покрытием, огражденной по периметру с трех сторон и имеющей подъездной путь для специально оборудованного транспорта, содержание ее в надлежащем техническом и эксплуатационном состоянии;
- 3) ежедневное опорожнение контейнеров с периодичностью, исключающей их переполнение;
- 4) возможность размещения на контейнерной площадке крупногабаритных отходов (мебели, бытовой техники, тары и иных упаковочных материалов, других) либо при отсутствии такой возможности оборудование специально отведенной площадки для крупногабаритных отходов с водонепроницаемым твердым покрытием, огражденной по периметру с трех сторон и имеющей подъездной путь для автотранспорта;
- 5) удаление крупногабаритных отходов по мере их накопления, но не реже одного раза в неделю.
11. На территории города запрещаются:
- 1) размещение и содержание мест для сбора отходов с нарушением требований законодательства, в том числе санитарных правил и норм, природоохранного законодательства, а также Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления города;
- 2) сбор отходов, в том числе крупногабаритных, путем их складирования в места, не предназначенные для их сбора либо соответствующего вида отходов;
- 3) сбор отходов путем их складирования, а также размещение отходов юридическими, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в не принадлежащие им на праве собственности или ином вещном праве места для сбора отходов, места размещения отходов при отсутствии договора с владельцем мест для сбора отходов, мест размещения отходов или иного законного основания;
- 4) размещение транспортных средств, препятствующие выгрузке отходов из мест для сбора отходов в специально оборудованный транспорт (мусоровозы, ассенизаторский вакуумный транспорт, другие);
- 5) сжигание отходов в местах для сбора отходов;
- 6) переполнение мест для сбора отходов, разнос отходов за пределы мест для сбора отходов;
- 7) размещение отходов в местах, не предназначенных для размещения отходов либо соответствующего вида отходов и не предусмотренных перечнем, указанным в пункте 16 Положения;
- 8) установка контейнеров на проезжей части дорог, тротуарах, газонах.

3. ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ ОТХОДОВ

12. Транспортирование отходов осуществляется специально оборудованным и снабженным специальными знаками транспортом при соблюдении требований к транспортированию отходов, установленных федеральным законом, в том числе при наличии паспорта отходов, соблюдении требований безопасности к транспортированию отходов на транспортных средствах, наличии документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования.

13. Транспортирование отходов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарных правил и норм, природоохранного законодательства, способами, исключающими возможность их выпадения, высыпания, вытекания при транспортировании, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

14. Сроки выгрузки отходов из контейнеров и других мест для последующего транспортирования отходов, в том числе предусмотренные договором, не могут превышать сроков, установленных законодательством, в том числе санитарными правилами и нормами, природоохранного законодательством, а также Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления города.

15. Если иное не предусмотрено договором, отходы, выслывавшиеся при выгрузке из контейнеров в мусоровоз, убираются юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим транспортирование отходов.

16. Перечень мест для размещения отходов утверждается администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города) и подлжет официальному опубликованию.

17. Лица, разместившие отходы в местах, не предназначенных для размещения отходов либо соответствующего вида отходов и не предусмотренных перечнем, указанным в пункте 16 Положения, производят уборку и очистку данной территории за свой счет, а в случаях и в порядке, установленных законодательством, - рекультивацию земельного участка. В случае если виновные лица не установлены, уборка, очистка территории, рекультивация земельного участка осуществляются собственником земельного участка или на основании договора с собственником земельного участка - пользователем земельного участка, на котором размещены отходы.

4. ОБРАБОТКА, УТИЛИЗАЦИЯ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ, ЗАХОРОНЕНИЕ ОТХОДОВ

18. Обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение отходов осуществляются в соответствии с требованиями законодательства с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

19. К полномочиям администрации города по контролю соблюдения Положения относятся:

- 1) организация и проведение проверки, выдача предписаний об устранении нарушений, при невыполнении предписания – осуществление мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности;
- 2) рассмотрение обращений юридических, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по вопросам участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города;
- 3) взаимодействие с юридическими, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, по вопросам определения мест размещения контейнерных площадок в районах сложившейся застройки и другим вопросам участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города;

- 4) взаимодействие с органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе информирование указанных органов о правонарушениях в области обращения с отходами;
- 5) иные полномочия, предусмотренные законодательством, Положением, иными правовыми актами Магнитогорского городского Собрания депутатов.
20. Контроль осуществляется уполномоченными администрацией города лицами в порядке, установленном законодательством и принятыми в соответствии с ним иными правовыми актами.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш Е Н И Е
№233

Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Магнитогорска

Руководствуясь Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
1. Утвердить Положение о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Магнитогорска *(прилагается)*.
2. Настоящее Решение вступает в силу с 11 января 2016 года.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска	Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
В.В. Бахметьев	А.О. Морозов

**УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 22 декабря 2015 года №233**

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Магнитогорска (далее – Положение) разработано в целях обеспечения предоставления транспортных услуг населению в границах города Магнитогорска (далее – город), создания безопасных условий осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа, обеспечения перевозчикам равнества доступа к оказанию транспортных услуг и определяет полномочия Магнитогорского городского Собрания депутатов, администрации города Магнитогорска по решению данного вопроса местного значения.

2. В Положении понятия используются в значениях, определенных законодательством.

3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения города включает:

- 1) обеспечение города объектами транспортной инфраструктуры;
- 2) содержание и развитие транспортной инфраструктуры;
- 3) обеспечение предоставления транспортных услуг населению города и создание безопасных условий перевозки пассажиров;
- 4) иные мероприятия в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления города.

4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения города являются расходными обязательствами города и осуществляются за счет средств бюджета города, в том числе:

- 1) компенсация недополученных доходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования;
- 2) возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- 3) приобретение имущества в муниципальную собственность для обеспечения выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 3 Положения;
- 4) содержание муниципального имущества, предназначенного для обеспечения выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 3 Положения, если иное не предусмотрено законом или договором;

5) иные расходы в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления города.

2. ПОЛНОМОЧИЯ МАГНИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА В СФЕРЕ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА

5. Магнитогорское городское Собрание депутатов (далее – городское Собрание):

- 1) принимает нормативные правовые акты по вопросу создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения города в пределах своей компетенции;
- 2) утверждает программу комплексного развития транспортной инфраструктуры города, требования к которой устанавливаются Правительством Российской Федерации, а также отчет об ее исполнении;
- 3) осуществляет контроль за исполнением администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города) полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения города;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом города Магнитогорска и решениями городского Собрания.

6. Администрация города:

- 1) устанавливает порядок подготовки документов планирования регулярных перевозок;
- 2) устанавливает требования к экологическим характеристикам транспортных средств, которые предлагает использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города;
- 3) утверждает документ планирования регулярных перевозок;
- 4) устанавливает, изменяет, отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок, а также устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;
- 5) устанавливает порядок изменения класса или характеристик транспортного средства, используемого для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 6) заключает муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – муниципальный контракт);
- 7) назначает и устанавливает размер субсидий, предоставляемых юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, с которыми заключен муниципальный контракт, в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- 8) устанавливает маршрут перевозок по муниципальному маршруту в соответствии с документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;
- 9) выдает, переоформляет свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 10) выдает и переоформляет карты муниципального маршрута регулярных перевозок;
- 11) проводит открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии со статьями 24, 25 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- 12) выдает без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута в случаях, установленных Федеральным законом, в том числе по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;
- 13) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок и размещение его на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 14) определяет места расположения парковок в границах города для реализации требований, установленных частью 1 статьи 33 Федерального закона, и размещение сведений о местах расположения парковок на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 15) организует контроль выполнения условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 16) публикует в средствах массовой информации сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, расписании (графике) движения транспортных средств и иную информацию, необходимую потребителям транспортных услуг;
- 17) устанавливает требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- 18) утверждает шкалу для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом города Магнитогорска и решениями городского Собрания.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

7. Муниципальные маршруты регулярных перевозок устанавливаются, изменяются, отменяются администрацией города на основании заключения Транспортной комиссии города Магнитогорска (далее - Комиссия).

8. Порядок формирования и работы Комиссии устанавливается администрацией города.

9. Предложение об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – маршрут), изменении расписания (графика) движения транспортных средств в администрации города вправе направить любое заинтересованное лицо. Предложение должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 3 – 5, 7, 11 части 1 статьи 26 Федерального закона, а также сведения о минимальной вместимости транспортного средства каждого класса.

10. В течение тридцати календарных дней со дня поступления предложения, указанного в пункте 9 Положения, администрация города организует проведение анализа потребности в регулярных перевозках пассажиров и багажа по маршруту и обследованию пути следования транспортного средства на его соответствие требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, по результатам которых готовят предложения о возможности установления, изменения, отмены маршрута, изменения расписания (графика) движения транспортных средств в администрацию города, которые направляются в Комиссию для рассмотрения и подготовки заключения, а также в письменном виде информирует инициатора предложения о принятых администрацией города в соответствии с настоящим пунктом действий по рассмотрению предложения.

11. В случае положительного заключения Комиссии о возможности установления, изменения, отмены маршрута, изменения расписания (графика) движения транспортных средств администрацией города:

- 1) принимает решение об установлении, изменении или отмене маршрута, изменении расписания (графика) движения транспортных средств;
- 2) оформляет паспорт маршрута;
- 3) подготавливает проект постановления администрации города о внесении соответствующих изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- 4) в течение 5 рабочих дней со дня вынесения Комиссией заключения информирует инициатора предложения, указанного в пункте 9 Положения, о результатах рассмотрения предложения, о результатах рассмотрения предложения, о результатах рассмотрения предложения, о результатах рассмотрения предложения.

циатора предложения, указанного в пункте 9 Положения, о результатах рассмотрения предложения.

12. В случае отрицательного заключения Комиссии администрация города в течение пяти рабочих дней со дня вынесения заключения направляет инициатору предложения мотивированный отказ с указанием оснований отказа, изложенных в отрицательном заключении Комиссии.

13. Маршрут считается установленным или измененным со дня включения сведений, предусмотренных пунктами 1 – 10 части 1 статьи 26 Федерального закона, о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

14. Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

15. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдают администрацией города по результатам открытого конкурса сроком на пять лет.

16. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок продлевается на срок пять лет, если до истечения срока его действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1-4 части 1 статьи 29 Федерального закона. Количество таких продлений не ограничивается.

17. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карт муниципального маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена муниципального маршрута регулярных перевозок.

18. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карт муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш Е Н И Е
№234

Об утверждении Порядка дополнительного использования собственных финансовых средств города Магнитогорска для осуществления переданных отдельных государственных полномочий по делам несовершеннолетних и защите их прав

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
1. Утвердить Порядок дополнительного использования собственных финансовых средств города Магнитогорска для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав *(прилагается)*.
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Финансирование расходов на реализацию настоящего Решения осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска	Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
В.В. Бахметьев	А.О. Морозов

**УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 22 декабря 2015 года №234**

ПОРЯДОК

дополнительного использования собственных финансовых средств города Магнитогорска для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок дополнительного использования собственных финансовых средств города Магнитогорска для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения исполнения администрацией города Магнитогорска переданных отдельных государственных полномочий в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - переданные государственные полномочия) на территории города Магнитогорска (далее – город).

Порядок определяет случаи и порядок дополнительного использования собственных финансовых средств города (далее – средства города) для осуществления переданных государственных полномочий.

СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ГОРОДА

Средства города используются в случае, если в соответствии с бюджетом финансовом году объем финансовых средств, предоставленных городу в виде субвенций из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий, не соответствует уровню расходов бюджета города на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города.

Средства города используются для осуществления следующих переданных отдельных государственных полномочий:

- 1) обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе (далее – комиссии по делам несовершеннолетних);
- 2) исполнение функций комиссий по делам несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.
3. Средства города используются для доплаты до уровня расходов бюджета города на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города, установленного Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска, муниципальных служащих, оплата труда которых осуществляется за счет субвенций, предназначенных для осуществления переданных государственных полномочий.

6. Расчет потребности в средствах города производится по следующей формуле:

С_поб=Ппл – С, где

С_поб - потребность в средствах города на доплату до уровня расходов бюджета города на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города, установленного Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска, муниципальных служащих, оплата труда которых осуществляется за счет субвенций, предназначенных для осуществления переданных государственных полномочий;

Ппл - планируемая потребность в финансовых средствах на оплату труда муниципальных служащих, установленная в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска;

С - сумма субвенции на осуществление переданных отдельных государственных полномочий.

7. Планирование и использование средств города для осуществления переданных отдельных государственных полномочий производится в соответствии с законодательством. Подписанием о бюджетном процессе в городе Магнитогорска, Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска и иными нормативными правовыми актами.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш Е Н И Е
№235

О порядке определения цены при продаже без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Магнитогорска

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247, Магнитогорское городское Собрание депутатов

Глава города Магнитогорска	Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
В.В. Бахметьев	А.О. Морозов

О порядке определения цены при продаже без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Магнитогорска

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
Утвердить Порядок определения цены при продаже без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Магнитогорска *(прилагается)*.

Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска	Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
В.В. Бахметьев	А.О. Морозов

**УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 22 декабря 2015 года №95**

ПОРЯДОК

определения цены при продаже без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Магнитогорска

1. Продажа без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Магнитогорска, если иное не предусмотрено федеральными законами, осуществляется по цене, равной кадастровой стоимости земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

2. Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Магнитогорска, без проведения торгов, осуществляется в размере:

- 1) 10 процентов кадастровой стоимости земельного участка;
- 2) образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членом этой некоммерческой организации;
- 3) образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членом этой некоммерческой организации;
- 4) образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях ин-

дивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу;

предоставляемого гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

3) 20 процентов кадастровой стоимости земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданного в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

4) 30 процентов кадастровой стоимости земельного участка: находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

на котором расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) 60 процентов кадастровой стоимости земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории, в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья).

3. Цена земельных участков определяется в соответствии с правовым актом, действующим на момент подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года

№236

О согласовании решения администрации города Магнитогорска о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом города Магнитогорска

Рассмотрев представленный проект Постановления администрации города Магнитогорска «О проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом города Магнитогорска», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите конкуренции», Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247, Положением о передаче муниципального имущества города Магнитогорска в безвозмездное пользование, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 февраля 2007 года №35, с целью ежегодного обеспечения в поливочный сезон с 10 мая по 10 сентября бесперебойной подачи технической воды с реки Урал на огороды жителей следующих поселков: Коммунальный, Горького, Карадирский, Новомагнитный, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Согласовать решение администрации города о проведении торгов в форме открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, сроком на пять лет:

- нежилым зданием – насосной станции поливочного водопровода общей площадью 72,2 кв.м, расположенным по адресу: Челябинская область, город Магнитогорск, шоссе Космонавтов, дом 36;

- насосом центробежным 1Д 630 с двигателем в количестве 1 штуки, расположенным в здании насосной станции по адресу: Челябинская область, город Магнитогорск, шоссе Космонавтов, дом 36, инвентарный номер 0410036, год выпуска 1999.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

В.В. Бахметьев А.О. Морозов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года

№237

О внесении изменения в Положение о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Магнитогорска услугами организаций культуры, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 января 2006 года №6

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

Внести изменение в Положение о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Магнитогорска услугами организаций культуры, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 января 2006 года №6, дополнив пункт 6 подпунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1) обеспечивает условия доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;.

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

В.В. Бахметьев А.О. Морозов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года

№238

О внесении изменения в Положение о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Магнитогорска, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского Собрания депутатов от 25 декабря 2014 года №216

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

Внести изменение в Положение о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Магнитогорска, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского Собрания депутатов от 25 декабря 2014 года №216, дополнив пункт 3 подпунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1) обеспечение условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;.

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

В.В. Бахметьев А.О. Морозов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года

№239

О внесении изменения в Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского Собрания депутатов от 25 ноября 2014 года №191

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести изменение в Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского Собрания депутатов от 25 ноября 2014 года №191, изложив пункт 15 в следующей редакции:

«15. В своей деятельности муниципальные библиотеки обязаны создавать условия для реализации прав граждан, установленных федеральными законами, Положением: комплектовать и обеспечивать сохранность библиотечных фондов; расширять перечень предоставляемых пользователям услуг; обеспечивать условия доступности для инвалидов культурных ценно-

стей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

В.В. Бахметьев А.О. Морозов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года

№240

Об отчете Избирательной комиссии города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

Отчет Избирательной комиссии города Магнитогорска о расходовании бюджетных средств на выборы депутатов Магнитогорского городского Собрания депутатов принять к сведению *(прилагается)*.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

В.В. Бахметьев А.О. Морозов

Приложение к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 декабря 2015 года №240

ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение муниципальных выборов

по состоянию на «10» ноября 2015г.

Наименование избирательной комиссии	избирательная комиссия города Магнитогорска					
	(избирательной комиссии муниципального образования, окружной, территориальной, участковой избирательной комиссии)					
Вид выборов	Выборы депутатов МГСД					
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)						

РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе			
			избирательная комиссия муниципального образования	окружные избирательные комиссии	территориальные избирательные комиссии	участковые избирательные комиссии
1	2	3	4	5	6	7
Численность избирателей, чел.	010	319774				319774
Количество избирательных комиссий, ед.	020	192	1		3	188
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего	030	2290	12		38	2240
в том числе:						
работающих на постоянной (штатной) основе	031	1	1			
освобожденных от основной работы в период выборов	032					
других членов комиссии с правом решающего голоса	033	2289	11		38	2240
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающей на штатной основе, чел.	040	5	4		1	
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов к работе в комиссии, чел.	050	15	4		11	

РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫБОРОВ

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	в том числе расходы					
			всего	избирательной комиссии муниципального образования				участковых избирательных комиссий
				из них	расходы избирательной комиссии муниципального образования	расходы за нижестоящие избирательные комиссии	территориальных избирательных комиссий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Компенсация, дополнительная оплата труда, вознаграждение, всего,	060	777779,117	1309931,97			612435,74		5655963,46
в том числе:								
компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов	061							
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса, всего	062	7112373,29	643974,09			612435,74		5655963,46
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063	665417,88	665417,88					
Оплата питания в день голосования на выборах	070	11960,00	3220,00					8740,00
Начисления на оплату труда	080	200956,82	200956,82					
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	090	470820,56	470820,56					
в том числе:								
расходы на изготовление избирательных бюллетеней	091	183590,06	183590,06					

расходы на изготовление другой печатной продукции	092	287230,50	287230,50					
Транспортные расходы, всего	100							
в том числе:								
при использовании авиационного транспорта	101							
при использовании других видов транспорта	102							
Расходы на связь, всего	110	136614,50	136614,50					
в том числе:								
абонентская плата	111							
междугородная и факсимильная	112							
прием и передача информации по радиосвязи	113							
почтово-телеграфные расходы	114	5114,50	5114,50					
спецсвязь	115							
другие аналогичные расходы на связь	116							
Канцелярские расходы	120			95441,30		95441,30		
Командировочные расходы	130							
Расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков, всего	140							
в том числе:								
приобретение технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	141							
изготовление технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	142							
изготовление стандов, вывесок, указателей, печатей и др.	143							
приобретение малолитражных и быстроизнашивающихся материальных ценностей	144							202382,80
другие расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков	145							
Выплаты гражданам, привлекающимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	150	361266,10	158883,30					
в том числе:								
для сборки, разборки технологического оборудования	151							
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	152							
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий, участков для голосования	153							
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	154	361266,10	158883,30					202382,80
Расходы, связанные с информированием избирателей	160							
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	170							
Израсходовано средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов, всего	180	9055050,45	2375628,45				814818,54	5684703,46
Выделено средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов	190	10547428,00						
Остаток средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 190 - стр. 180	200	1492977,56						

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2015 года

№241

О внесении изменения в Положение о порядке осуществления деятельности депутатов Магнитогорского городского Собраниа депутатов, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собраниа депутатов от 26 апреля 2006 года №81

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о порядке осуществления деятельности депутатов Магнитогорского городского Собраниа депутатов, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собраниа депутатов от 26 апреля 2006 года №81, изменение, дополнив статьей 2-1 следующего содержания:

«Статья 2-1. Обязанности, запреты и ограничения в сфере противодействия коррупции
1. Депутат обязан ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Депутат обязан ежегодно в срок, установленный пунктом 1 настоящей статьи, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, депутат, замещающий должность в городском Собрании, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывает сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимому имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в городском Собрании, их супругам и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны в соответствии с Федеральным законом «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

5. Депутат обязан сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей депутата, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию такого конфликта.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собраниа депутатов А.О. Морозова.

Глава города Магнитогорска	Председатель Магнитогорского городского Собраниа депутатов
В.В. Бакметьев	А.О. Морозов

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2015 года

№242

О внесении изменений в Положение об избирательной комиссии города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского городского Собраниа от 31 мая 2011 года №100

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение об избирательной комиссии города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского городского Собраниа депутатов от 31 мая 2011 года №100, следующие изменения:

1) пункты 24-28 изложить в следующей редакции:
«24. Члены Комиссии с правом решающего голоса замещают муниципальную должность.
25. Уровень материального обеспечения (в том числе размер и виды денежного содержания, иных выплат) и социального обеспечения члена Комиссии, работающего на постоянной (штатной) основе, соответствует уровню материального и социального обеспечения, установленного для лиц, замещающих следующие муниципальные должности в городском Собрании: председатель Комиссии - заместитель Председателя городского Собраниа; заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, член Комиссии, работающий на постоянной (штатной) основе, - депутат городского Собраниа, осуществляющий полномочия на постоянной основе.»

Члену Комиссии, работающему на постоянной (штатной) основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

26. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представлять следующие сведения:

1) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
2) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.
27. Член Комиссии с правом решающего голоса, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывает сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимому имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

28. Члену комиссии с правом решающего голоса, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны в соответствии с Федеральным законом «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;
2) дополнить главой 6 следующего содержания:
«6. КОМПЛИТ И ИНТЕРЕСОВ
42. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов для целей настоящего Положения понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии с правом решающего голоса может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии с правом решающего голоса и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии с правом решающего голоса и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными отношениями.

43. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан сообщать в городское Собрание о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию такого конфликта как только ему станет об этом известно.

44. Член Комиссии с правом решающего голоса представляет в городское Собрание на имя председателя городского Собраниа **уведомление** по форме согласно Приложению №1 к Положению, в котором указывает собственные фамилию, имя, отчество, замещающую должность, излагает обстоятельства, свидетельствующие о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ставит личную подпись и дату составления уведомления.

45. При приеме **уведомления** оно регистрируется в **Журнале** регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №2 к Положению).

На оригинале уведомления и его копии ставится отметка «Уведомление зарегистрировано», указываются дата и номер регистрации, фамилия, инициалы и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления под расписку выдается члену Комиссии с правом решающего голоса. Отказ в принятии уведомления, в его регистрации, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

46. Поступившее в городское Собрание уведомление председатель городского Собраниа направляет в Комиссию Магнитогорского городского Собраниа депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Комиссия по контролю) для проведения проверки по факту возникновения у члена Комиссии с правом решающего голоса личной заинтересованности.

Основанием для проведения проверки является также поступившая в городское Собрание в

письменной форме информация о несоблюдении членом Комиссии с правом решающего голоса требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

47. Проверка проводится Комиссией по контролю, сформированной городским Собранием.
48. Проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В случае необходимости истребования дополнительных материалов, проведения дополнительных мероприятий по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, на основании мотивированного предложения лица, осуществляющего проверку, председатель Комиссии по контролю вправе продлить срок проверки на 30 рабочих дней.

49. Комиссия по контролю в течение двух рабочих дней со дня начала проведения проверки уведомляет члена Комиссии с правом решающего голоса в письменной форме о проведении и отношении него проверки.

50. Во время проведения проверки член Комиссии с правом решающего голоса вправе:
1) давать в письменной форме пояснения о соблюдении им требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, принятых им мерах по предотвращению и (или) урегулировании конфликта интересов;

Пояснения приобщаются к материалам проверки;
2) получать информацию о том, соблюдение каких требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов подлежит проверке;
3) знакомиться с результатами проверки по ее окончании.

51. По результатам проверки Комиссия по контролю дает одно из следующих заключений, которые носят рекомендательный характер:
1) об отсутствии конфликта интересов;
2) о наличии конфликта интересов;

52. При выявлении наличия конфликта интересов Комиссия по контролю в заключении указывает один из следующих выводов:
1) членом Комиссии с правом решающего голоса приняты необходимые меры по предотвращению и (или) по урегулированию конфликта интересов;
2) членом Комиссии с правом решающего голоса допущено нарушение требований по предотвращению и (или) по урегулированию конфликта интересов с указанием существа нарушения, а также рекомендаций о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

53. Результаты проверки и заключение Комиссии по контролю представляются на рассмотрение Президиума городского Собраниа.
54. Президиум городского Собраниа рассматривает на ближайшем заседании представленные Комиссией по контролю материалы и принимает одно из следующих решений:
1) об отсутствии конфликта интересов;
2) о наличии конфликта интересов и применении мер по его предотвращению и (или) урегулированию с учетом заключения комиссии.

55. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

56. В случае, если член Комиссии с правом решающего голоса владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежавшие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

При принятии решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 54 Положения, учитываются характер совершаемого членом Комиссии с правом решающего голоса коррупционного нарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований по предотвращению и (или) по урегулированию конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

57. Непринятие членом Комиссии с правом решающего голоса мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов является основанием для досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.»;
3) дополнить Приложениями №1, 2 следующего содержания:

**«Приложение №1
к Положению об избирательной
комиссии города Магнитогорска**

**Председатель Магнитогорского
городского Собраниа депутатов**

(наименование должности

Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, стороной которого является член Избирательной комиссии города Магнитогорска с правом решающего голоса

Сообщаю, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(дополнительные сведения)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

**Приложение №2
к Положению об избирательной
комиссии города Магнитогорска**

ЖУРНАЛ*

регистрации **уведомлений** о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Наименование должности лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, уведомленного	Отметка о получении копии уведомления (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего **уведомления**, после чего передается в архив.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собраниа депутатов А.О. Морозова.

Глава города Магнитогорска	Председатель Магнитогорского городского Собраниа депутатов
В.В. Бакметьев	А.О. Морозов

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2015 года

№ 243

Об утверждении Положения о представлении в Магнитогорское городское Собрание депутатов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении в Магнитогорское городское Собрание депутатов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах *(прилагается)*.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собраниа депутатов А.О. Морозова.

Глава города Магнитогорска	Председатель Магнитогорского городского Собраниа депутатов
В.В. Бакметьев	А.О. Морозов

РАЗСОЛАНО МСГД: главе города, прокурору Ленинского района-2, В.В.Иванову, КСР, Регистр МНПА, ИАО, служба внешних связей и молодежной политики (для опубликования), в дело-2.
РАЗСОЛАНО АДМИНИСТРАЦИЕЙ: правовое управление.

**УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского
городского Собраниа депутатов
от 22 декабря 2015 года №243**

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении в Магнитогорское городское Собрание депутатов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах

1. Положение о представлении в Магнитогорское городское Собрание депутатов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах (далее – Положение) определяет:

1) порядок и сроки представления сведений о полученных доходах, об имуществе, принад-

лежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) порядок и сроки представления сведений о расходах;

4) порядок и сроки представления сведений о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Магнитогорское городское Собрание депутатов (далее – городское Собрание) по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, следующими лицами, замещающими муниципальные должности:

1) депутатом городского Собраниа в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) членом Избирательной комиссии города Магнитогорска с правом решающего голоса (далее – член избирательной комиссии) в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатом, членом избирательной комиссии в Комиссию Магнитогорского городского Собраниа депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Комиссия).

Численный и персональный состав Комиссии устанавливается правовым актом городского Собраниа.

4. В случае если депутат, член избирательной комиссии обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или неполностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2 Положения, представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае непредставления депутатом, членом избирательной комиссии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей Комиссия уведомляет об этом председателя городского Собраниа.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Работники городского Собраниа, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом, членом избирательной комиссии, осуществляется по решению председателя городского Собраниа, принятому на основании информации, поступившей в соответствии с пунктом 10 Положения.

Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого депутата, члена избирательной комиссии, оформляется в письменной форме.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется Комиссией.

10. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области, Общественной палатой города Магнитогорска;

4) общероссийским средствами массовой информации.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

12. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем Комиссии.

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в результате проверки.

13. В случае прямой или косвенной заинтересованности в результатах проверки член Комиссии обязан не позднее одного рабочего дня со дня начала проверки обратиться к председателю Комиссии с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

13. Комиссия при осуществлении проверки вправе:

1) изучать представленные депутатом, членом избирательной комиссии сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от депутата, члена избирательной комиссии пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам, полученным Комиссией при осуществлении проверки;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы государственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним), об имеющих у них сведениях о:

- доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, члена избирательной комиссии, своих супругов и несовершеннолетних детей;

- достоверности и полноте сведений.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

4) осуществлять анализ представленных сведений.

14. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 13 Положения, указываются:

1) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, представившего сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) срок представления запрашиваемых сведений;

5) фамилия, инициалы и номер телефона работника городского Собраниа, подготовившего запрос;

6) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) другие необходимые сведения.

15. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме депутата, члена избирательной комиссии о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение беседы в случае обращения депутата, члена избирательной комиссии, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения депутата, члена избирательной комиссии, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом, членом избирательной комиссии.

16. По окончании осуществления проверки Комиссия обязана ознакомить депутата, члена избирательной комиссии с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Депутат,

26. Проверка достоверности и полноты сведений, указанных в пунктах 24, 25 Положения, контроль за расходами депутата, члена избирательной комиссии, а также о расходах их супругов и несовершеннолетних детей, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш Е Н И Е

22 декабря 2015 года

№244

Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является депутат Магнитогорского городского Собрания депутатов

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание

РЕШАЕТ:
Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является депутат Магнитогорского городского Собрания депутатов (*прилагается*).

Настоящее Решение вступает в силу со дня его **официального опубликования**.
Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
В.В. Бахметьев А.О. Морозов

УТВЕРЖДЕН
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 декабря 2015 года №244

ПОРЯДОК

предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является депутат Магнитогорского городского Собрания депутатов

1. Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является депутат Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – Порядок), определяет порядок действий депутата при возникновении и (или) угрозе возникновения конфликта интересов, основания, сроки и порядок проведения проверки по факту возникновения у депутата личной заинтересованности.

2. Для целей настоящего Порядка:
1) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) депутата Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – депутат) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий;
2) под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) депутатом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Депутат обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
4. Депутат обязан информировать Магнитогорское городское Собрание депутатов (далее – городское Собрание) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, для принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.
5. Информирование осуществляется путем представления в городское Собрание на имя председателя городского Собрания **уведомления** по форме согласно Приложению №1 к Порядку, в котором депутат указывает собственные фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, излагает обстоятельства, свидетельствующие о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ставит личную подпись и дату составления уведомления.

6. При приеме **уведомления** оно регистрируется в **Журнале** регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №2 к Порядку).

На оригинале уведомления и его копии ставится отметка «Уведомление зарегистрировано», указываются дата и номер регистрации, фамилия, инициалы и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.
Копия уведомления под расписку выдается депутату.
Отказ в принятии уведомления, в его регистрации, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7. Поступившее в городское Собрание уведомление председатель городского Собрания направляет в Комиссию Магнитогорского городского Собрания депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Комиссия) для проведения проверки по факту возникновения у депутата личной заинтересованности.

Основанием для проведения проверки является также поступившая в городское Собрание в письменной форме информация о несоблюдении депутатом требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Численный и персональный состав Комиссии устанавливается нормативным правовым актом городского Собрания.

9. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

10. В случае прямой или косвенной заинтересованности в результатах проверки член Комиссии обязан не позднее одного рабочего дня со дня начала проверки обратиться к председателю Комиссии с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

11. Проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случаях необходимости истребования дополнительных материалов, проведения дополнительных мероприятий по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, на основании мотивированного предложения лица, осуществляющего проверку, председатель Комиссии вправе продлить срок проверки на 30 рабочих дней.

12. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня начала проведения проверки уведомляет депутата в письменной форме о проведении в отношении него проверки.

13. Во время проведения проверки депутат вправе:
1) давать в письменной форме пояснения о соблюдении им требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, принятых им мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Пояснения приобщаются к материалам проверки;
2) получать информацию о том, соблюдение каких требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов подлежит проверке;
3) знакомиться с результатами проверки по ее окончании.

14. По результатам проверки Комиссия дает одно из следующих заключений, которые носят рекомендательный характер:
1) об отсутствии конфликта интересов;
2) о наличии конфликта интересов.

15. При выявлении наличия конфликта интересов Комиссия в заключении указывает один из следующих выводов:
1) депутатом приняты необходимые меры по предотвращению и (или) по урегулированию конфликта интересов;

2) депутатом допущено нарушение требований по предотвращению и (или) по урегулированию конфликта интересов с указанием существа нарушения, а также рекомендаций о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

16. Результаты проверки и заключение Комиссии представляются на рассмотрение Президиума городского Собрания.

17. Президиум городского Собрания рассматривает на ближайшем заседании представленные Комиссией материалы и принимает одно из следующих решений:
1) об отсутствии конфликта интересов;
2) о наличии конфликта интересов и применении мер по его предотвращению и (или) урегулированию с учетом заключения Комиссии.

18. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

19. В случае, если депутат владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

При принятии решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 Порядка, учитываются характер совершенного депутатом коррупционного нарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований по предотвращению и (или) по урегулированию конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

20. Непринятие депутатом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов является основанием для досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Приложение №1
к Порядку предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является депутат Магнитогорского городского Собрания депутатов

Председателю Магнитогорского городского Собрания депутатов

(наименование должности)

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, стороной которого является депутат Магнитогорского городского Собрания депутатов

Сообщаю, что:
1. _____

СОСТАВ

Комиссии Магнитогорского городского Собрания депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Председатель комиссии:
Иванов Вадим Владиславович - председатель постоянной комиссии депутатов по законодательству и местному самоуправлению Магнитогорского городского Собрания депутатов

2. Члены комиссии:
Запьянцев Сергей Анатольевич - руководитель аппарата Магнитогорского городского Собрания депутатов

Караванова Анна Михайловна - начальник отдела учета, отчетности и финансирования Магнитогорского городского Собрания депутатов

Кузьменкова Людмила Викторовна - начальник юридического отдела Магнитогорского городского Собрания депутатов

Морозов Александр Олегович - председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш Е Н И Е

22 декабря 2015 года

№248

О внесении изменения в Приложение к Положению об организации работы с наказами избирателей депутатам Магнитогорского городского Собрания депутатов, утвержденному Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 апреля 2015 года № 70

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
Внести в Приложение к Положению об организации работы с наказами избирателей депутатам Магнитогорского городского Собрания депутатов, утвержденному Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 апреля 2015 года №70, изменение, изложенное в следующей редакции:

«**Приложение**
к Положению об организации работы с наказами избирателей депутатам Магнитогорского городского Собрания депутатов

РЕЕСТР

наказов избирателей депутатам Магнитогорского городского Собрания депутатов

№ избирательного округа	Содержание мероприятий	Финансовые затраты (тыс. рублей)	Орган администрации города в соответствии с ведомственной принадлежностью расходов	Сроки исполнения мероприятий
1	2	3	4	5

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска В.В. Бахметьева, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
В.В. Бахметьев А.О. Морозов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2015

№16568-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.06.2014 №8354-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 28.12.2011 № 16146-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Внести в **муниципальную** программу «**Организация социальной защиты, охрана прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Магнитогорска на 2014 - 2017 годы**», утвержденную постановлением администрации города от 24.06.2014 № 8354-П (далее - Программа), следующие изменения:

1) раздел «Объемы финансирования по источникам и срокам» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы: 2014-2017 годы Федеральный бюджет – 38 346,10 тыс. руб. Областной бюджет - 927 220,63 тыс. руб. Итого: 965 566,73 тыс. руб. 2014 год Федеральный бюджет – 7 669,2 тыс. руб. Областной бюджет – 148 688,48 тыс. руб. Итого: 156 357,68 тыс. руб. 2015 год Федеральный бюджет – 10545,2 тыс. руб. Областной бюджет – 239 308,35 тыс. руб. Итого: 249 853,55 тыс. руб. 2016 год Федеральный бюджет – 10 545,2 тыс. руб. Областной бюджет – 268 431,90 тыс. руб. Итого: 278 977,10 тыс. руб. 2017 год Федеральный бюджет – 9 586,5 тыс. руб. Областной бюджет – 270 791,9 тыс. руб. Итого: 280 378,4 тыс. руб.

2) пункт 2 раздела «Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«2) Количество приобретенных жилых помещений:
2014 год - 47 помещений;
2015 год - 54 помещения;
2016 год - 83 помещения;
2017 год - 83 помещения»;

3) подпункт 2 пункта 3 раздела 2 «Основные цели и задачи» Программы изложить в следующей редакции:
«2) Количество приобретенных жилых помещений:
2014 год - 47 помещений;
2015 год - 54 помещения;
2016 год - 83 помещения;
2017 год - 83 помещения»;

4) пункт 2 раздела 3 «Этапы и сроки реализации» Программы изложить в следующей редакции:
«2) Количество приобретенных жилых помещений:
2014 год - 47 помещений;
2015 год - 54 помещения;
2016 год - 83 помещения;
2017 год - 83 помещения»;

5) раздел 5 «Ресурсное обеспечение» Программы изложить в следующей редакции:
«5. Ресурсное обеспечение
Мероприятия Программы будут способствовать повышению уровня и качества жизни детей-сирот, нуждающихся в социальной защите.
Объемы финансирования Программы:
2014-2017 годы
Федеральный бюджет – 38 346,10 тыс. руб.
Областной бюджет - 927 220,63 тыс. руб.
Итого: 965 566,73 тыс. руб.
2014 год
Федеральный бюджет – 7 669,2 тыс. руб.
Областной бюджет – 148 688,48 тыс. руб.
Итого: 156 357,68 тыс. руб.
2015 год
Федеральный бюджет – 10545,2 тыс. руб.
Областной бюджет – 239 308,35 тыс. руб.
Итого: 249 853,55 тыс. руб.
2016 год
Федеральный бюджет – 10 545,2 тыс. руб.
Областной бюджет – 268 431,90 тыс. руб.
Итого: 278 977,10 тыс. руб.
2017

Приложение к постановлению администрации города от 15.12.2015 №16568-П

«Приложение к муниципальной программе «Организация социальной защиты, охрана прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Магнитогорска на 2014-2017 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель Объем финансирования, тыс.руб.	2014		2015		2016		2017	
			Коп-во приобретаемых жилых помещений	Планируемая дата предоставления жилых помещений	Коп-во приобретаемых жилых помещений	Планируемая дата предоставления жилых помещений	Коп-во приобретаемых жилых помещений	Планируемая дата предоставления жилых помещений	Коп-во приобретаемых жилых помещений	Планируемая дата предоставления жилых помещений
1	Приобретение жилых помещений с целью обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города 7 669,2 11 496,85 13 224,700	19 166,05		41 040,3					
			26		54		83		83	
2	Приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа при наличии судебных решений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города 7 669,2 11 496,85 13 224,700	21							
			26							
3	Социальная поддержка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление социальной защиты населения города	123 966,93		208 613,25		206 119,60		207 521,0	
			148 688,48		239 308,35		206 119,60		207 521,0	
4	Итого: Федеральный бюджет Областной бюджет	7669,2 148 688,48	156337,68		249 853,55		278 977,1		280378,4	
			47		54		83		83	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2015

№16569-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 18.10.2012 № 13527-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации города от 20.06.2011 № 6867-П руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в ведомственную целевую программу «Социальная защита жителей города Магнитогорска на 2015 - 2017 годы», утвержденную постановлением администрации города от 18.10.2012 № 13527-П (далее - Программа), следующие изменения:
1) раздел «Объемы и источники финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Федеральный и областной бюджет-5 361 697,52 тыс.руб. Местный бюджет-179 601,67 тыс.руб. Итого: 5 541 299,19 тыс.руб.
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) таблицу раздела 4 Программы «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	2015 год		2016 год		2017 год	
		Объем финансирования, тыс. руб.	Кол-во граждан, чел.	Объем финансирования	Кол-во граждан, чел.	Объем финансирования	Кол-во граждан, чел.
I. Обеспечение мер социальной поддержки населения города							
Местный бюджет - ИТОГО:		46 721,90	0	35 745,9	0	35 745,9	0
1.	Субсидии юридическим лицам на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях(оздоровительных центрах)	9 656,50	800	6 897,5	800	6 897,5	800
2.	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	15 919,09	63	14 700,00	63	14 700,00	63
3.	Негосударственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	10 000,00	2900	10 000,00	2900	10 000,00	2900
4.	Социальная помощь отдельным категориям граждан (пенсионеры муниципальной службы)	768,91	85	300,00	85	300,00	85
5.	Субсидии общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечение к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи ей традиций старшего поколения	10 377,40	-	3 848,40	-	3 848,40	-
Федеральной и областной бюджет - ИТОГО:		1 440 983,63	0	1 489 061,9	0	1 525 504,8	0
6.	Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение	5 450,00	950	4 817,7	950	5 024,9	950
7.	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	25 900,90	1950	25 194,7	1950	26 284,5	1950
8.	Обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда» Челябинской области»	220 998,00	21000	228 898,0	21000	228 898,0	21000
9.	Обеспечение дополнительных мер социальной защиты ветеранов в Челябинской области	1 217,70	193	1 276,6	193	1 324,5	193
10.	Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	13 314,00	4 600	13 914,0	4 600	13 914,0	4 600
11.	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	160,00	55	0,00	-	0,00	-
12.	Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	190 913,40	32 300	331 605,1	32 300	342 548,1	32 300
13.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	174 103,20	12 070	123 630,2	12 070	122 121,7	12 070
14.	Ежемесячное пособие на ребенка	73 708,60	18 700	71 685,4	18 700	74 799,9	18 700

15.	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	394 907,70	33 500	386 889,8	33 500	401 233,5	33 500
16.	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	36 391,20	2700	25 526,8	2700	26 611,2	2700
17.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	90 234,93	859	70 524,0	859	70 817,0	859
18.	Дополнительные меры социальной поддержки многодетной семье по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	20 638,20	1090	8 586,5	1090	7 777,7	1090
19.	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	187 008,40	3900	192 670,3	3900	200 193,3	3900
20.	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет	3 430,20	1050	1 000,2	1050	1 000,2	1050
21.	Предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшимся воздействию радиации	2 607,20	201	2842,6	200	2956,3	200
ИТОГО по разделу I:		1 487 705,53	0	1 524 807,8	0	1 561 250,7	
II. Содержание подведомственных учреждений по социальному обслуживанию населения, социальной поддержке детей-сирот, оставшихся без попечения родителей							
Местный бюджет - ИТОГО:		1 560,95		0,0		0,0	
22.	Социальное обслуживание граждан (населения)	1 498,75					
23.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях (учреждениях) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	62,20					
Федеральной и областной бюджет - ИТОГО:		235 264,59	0,00	226 455,30	0	227 035,3	
24.	Социальное обслуживание граждан (населения)	235 264,59	-	226 455,30	-	227 035,3	
ИТОГО по разделу II:		236 825,54	0,00	226 455,30	0	227 035,3	
III. Организация работы органов управления социальной защиты населения, организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг							
Местный бюджет - ИТОГО:		25 460,02	0,00	17 183,50	0	17 183,50	0
25.	Содержание и софинансирование сотрудников управления социальной защиты населения администрации города, в том числе исполняющих обязанности по решению вопросов местного значения	25 460,02	-	17 183,50	-	17 183,50	-
Федеральной и областной бюджет - ИТОГО:		72 464,00	0,00	72 464,00	0	72 464,0	0
26.	Организация работы органов управления социальной защиты населения по осуществлению переданных государственных полномочий	45 235,80	-	45 235,80	-	45 235,80	-
27.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	17 838,60	-	17 838,60	-	17 838,60	-
28.	Обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	9 389,60	-	9 389,60	-	9 389,60	-
ИТОГО по разделу III:		97 924,02	0,00	89 647,50	0	89 647,50	0
ВСЕГО по программе:		1 822 455,09	0,00	1 840 910,6	0	1 877 933,5	0

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурпина В.В.
Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЩЕНКО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2015

№16570-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 15.10.2015 № 13931-П
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 06.10.2015 № 13440-П, Перечнем муниципальных программ города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 15.10.2015 № 13924-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Внести в муниципальную программу «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации города от 15.10.2015 №13931-П (далее - Программа), следующие изменения:
1) раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники	Всего	2016	2017	2018
	Федеральный бюджет	1677376,8	514239,4	581568,7	581568,7
	областной бюджет	4638044,1	1590416,5	1523813,8	1523813,8
	бюджет города	193528,06	68098,08	62714,99	62714,99
	иные источники				
всего по источникам		6508948,96	2172753,98	2168097,49	2168097,49

2) раздел «Ресурсное обеспечение Программы» Программы изложить в следующей редакции:
«Источником финансирования Программы являются средства бюджета федерального, областного и бюджетов города. Общий объем финансирования Программы составляет 6508948,96 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета - 1677376,8 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета - 4638044,1 тыс. рублей;
за счет средств бюджета города - 193528,06 тыс. рублей;
2016 год:
за счет средств федерального бюджета 514239,4 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета 1590416,5 тыс. рублей;
бюджет города - 68098,08 тыс. рублей;
2017 год:
за счет средств федерального бюджета 581568,7 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета 1523813,8 тыс. рублей;
за счет средств бюджет города - 62 714,99 тыс. рублей;
2018 год:
за счет средств федерального бюджета 581568,7 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета 1523813,8 тыс. рублей;
за счет средств бюджет города - 62 714,99 тыс. рублей.»
3) раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Источник	Всего	2016	2017	2018
	Федеральный бюджет	1677376,8	514239,4	581568,7	581568,7
	областной бюджет	4638044,1	1590416,5	1523813,8	1523813,8
	бюджет города	193005,06	67923,08	62540,99	62540,99
	иные источники				
всего по источникам		6508425,96	2172578,98	2167923,49	2167923,49

4) раздел «Ресурсное обеспечение Программы» Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:
«Источником финансирования Подпрограммы 1 Программы являются средства федерального, областного и бюджета города. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 6508425,96 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета - 1677376,8 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета - 4638044,1 тыс. рублей;
за счет средств бюджета города - 193005,06 тыс. рублей;
2016 год:
за счет средств федерального бюджета 514239,4 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета 1590416,5 тыс. рублей;
бюджет города - 67923,08 тыс. рублей;
2017 год:
за счет средств федерального бюджета 581568,7 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета 1523813,8 тыс. рублей;
за счет средств бюджет города - 62540,99 тыс. рублей;
2018 год:
за счет средств федерального бюджета 581568,7 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета 1523813,8 тыс. рублей;
за счет средств бюджет города - 62540,99 тыс. рублей.»
5) раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Источник	Всего	2016	2017	2018
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	областной бюджет	0	0	0	0
	бюджет города	523,00	175,00	174,00	174,00
	иные источники				
всего по источникам		523,00	175,00	174,00	174,00

6) раздел «Ресурсное обеспечение Программы» Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
«Источником финансирования Подпрограммы 2 Программы являются средства городского бюджета. Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 523,00 тыс. рублей, в том числе:
2016 год:
бюджет города - 523,00 тыс. рублей;
2017 год:
бюджет города - 175,00 тыс. рублей;
2018 год:
бюджет города - 174,00 тыс. рублей.»
7) приложение №№2,3,4,5,6 к Программе изложить в новой редакции (приложение №№1,2,3,4,5).
2. Управлению финансов администрации города (Расчетова С.В.) на основании представленных заявок управлением социальной защиты населения администрации города (Михайленко И.Н.) производить перечисление денежных средств на финансирование Программы в пределах утвержденных средств бюджета города на очередной финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЩЕНКО

Приложение №1
к постановлению
администрации города
от 15.12.2015 №16570-П

Приложение № 2 к
муниципальной программе «Социальное обслуживание
и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»
на 2016 - 2018 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на
2016 - 2018 гг.
(наименование муниципальной программы)

№	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Участник муниципальной программы, ответственный за реализацию основного мероприятия	Целевые показатели основного мероприятия	Значения целевых показателей основного мероприятия, единица измерения
1	2	3	4	5
Подпрограмма1 «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»				
1.1	Основное мероприятие 1.1 «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Количество семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в сравнении с предыдущим годом	2016 - 3,00 % 2017 - 3,00 % 2018 - 3,00 %
			Количество социальных сирот в сравнении с предыдущим годом	2016 - 2,00 % 2017 - 2,00 % 2018 - 2,00 %
			Количества граждан (пожилых и инвалидов) получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания в сравнении с предыдущим годом	2016 - 4,00 % 2017 - 4,00 % 2018 - 4,00 %
1.2	Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	Количество приобретенных жилых помещений с целью обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	2016 - 21,00 ед. 2017 - 83,00 ед. 2018 - 83,00 ед.
1.3	Основное мероприятие 1.3 «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Удовлетворенность граждан, достигших пенсионного возраста по старости, организацией отдыха и оздоровления	2016 - 100,00 % 2017 - 100,00 % 2018 - 100,00 %
1.4	Основное мероприятие 1.4 «Социальное обслуживание граждан»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Количество обслуженных граждан	2016 - 0,00 чел. 2017 - 0,00 чел. 2018 - 0,00 чел.
1.5	Основное мероприятие 1.5 «Социальная поддержка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Доля воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в «замещающие» семьи, в процентах по отношению к общему числу воспитанников	2016 - 15,00 % 2017 - 16,00 % 2018 - 17,00 %
Подпрограмма2 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»				
2.1	Основное мероприятие 2.1 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях социальной защиты населения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Количество объектов социальной инфраструктуры, соответствующих требованиям безбарьерного доступа к ним инвалидов и маломобильных групп населения	2016 - 0,00 ед. 2017 - 0,00 ед. 2018 - 0,00 ед.
2.2	Основное мероприятие 2.2 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях культуры»	Управление культуры администрации города Магнитогорска		

Начальник управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска И. Н. МИХАЙЛЕНКО

Приложение №2
к постановлению
администрации города
от 15.12.2015 №16570-П

Приложение №3
к муниципальной программе «Социальное обслуживание
и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»
на 2016 - 2018 гг.

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы
«Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на
2016 - 2018 гг.
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), тыс. руб.		
			2016	2017	2018	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма МП «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»								
1.1	Основное мероприятие «Социальное обслуживание граждан»							

1.1.1	Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	Численность граждан, получивших социальные услуги, чел.	2 713,00	2 713,00	2 713,00	8 147,06	3 331,61	3 331,61
1.1.2	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Численность граждан, получивших социальные услуги, чел.	277,00	279,00	279,00	46 685,51	43 067,06	43 067,06
1.1.3	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	Численность граждан, получивших социальные услуги, чел.	154 224,00	155 224,00	155 224,00	184 537,73	180 636,63	180 636,63
1.2	Основное мероприятие «Социальная поддержка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		385,00	385,00	385,00	210 323,30	207 521,00	207 521,00
1.2.1	Содержание детей	Число обучающихся, %						

Начальник управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска И. Н. МИХАЙЛЕНКО

Приложение №3
к постановлению
администрации города
от 15.12.2015 №16570-П

Приложение №4 к
муниципальной программе
«Социальное обслуживание
и социальная поддержка
жителей города Магнитогорска»
на 2016-2018 гг.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования
«Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на
2016 - 2018 гг.
(наименование муниципальной программы)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. руб.), годы			
		2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	всего, в том числе:	68 098,08	62 714,99	62 714,99	193 528,06
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска				0,00
	Управление культуры администрации города Магнитогорска				0,00
	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	68 098,08	62 714,99	62 714,99	193 528,06
Подпрограмма 1 «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	всего	67 923,08	62 540,99	62 540,99	193 005,06
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска				0,00
	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	67 923,08	62 540,99	62 540,99	193 005,06
Основное мероприятие 1.1 «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	64 801,50	59 628,50	59 628,50	184 058,50
Мероприятие «Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	15 200,00	14 700,00	14 700,00	44 600,00
Мероприятие «Негосударственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Мероприятие «Субсидии общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечение к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи ей традиций старшего поколения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	4 200,00	3 848,40	3 848,40	11 896,80
Мероприятие «Приобретение жилых помещений, предоставляемых приемным семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда» Челябинской области»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00

Мероприятие «Ежемесячное пособие на ребенка»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Дополнительные меры социальной поддержки многодетной семье по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Содержание и финансирование сотрудников управлений социальной защиты населения администрации города, в том числе исполняющих обязанности по решению вопросов местного значения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	19 369,50	17 183,50	17 183,50	53 736,50
Мероприятие «Организация работы органов управления социальной защиты населения по осуществлению переданных государственных полномочий»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Оказание адресной социальной помощи инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, для частичной компенсации затрат в связи с участием в спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, КВН, творческих фестивалях»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	650,00	650,00	650,00	1 950,00
Мероприятие «Оказание адресной социальной помощи неработающим инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на проведение дорогостоящего лечения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Оказание социальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	6 645,00	6 350,00	6 350,00	19 345,00
Мероприятие «Оказание социальной помощи малообеспеченным и малообеспеченным неполным семьям для подготовки детей к новому учебному году»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	1 500,00	1 500,00	1 500,00	4 500,00
Мероприятие «Выплата муниципальных пособий Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	144,00	168,00	168,00	480,00
Мероприятие «Выплата муниципальных пособий почетным гражданам города Магнитогорска»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	90,00	90,00	90,00	270,00
Мероприятие «Выплата муниципальных пособий почетным ветеранам города Магнитогорска»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	83,00	90,00	90,00	263,00
Мероприятие «Содержание детей из малообеспеченных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	700,00	500,00	500,00	1 700,00
Мероприятие «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	1 300,00	1 000,00	1 000,00	3 300,00
Мероприятие «Предоставление льготы по посещению общих отделений бань: пенсионерам, проживающим на территории города Магнитогорска; гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, попавшим в трудную жизненную ситуацию»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	3 800,00	3 248,60	3 248,60	10 297,20
Мероприятие «Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Социальная помощь отдельным категориям граждан (пенсионеры муниципальной службы)»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	1 120,00	300,00	300,00	1 720,00
Мероприятие «Выплата инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с ФЗ от 25.04.2002г. №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3 «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	3 121,58	2 912,49	2 912,49	8 946,56
Мероприятие «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения пенсионного возраста»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	3 121,58	2 912,49	2 912,49	8 946,56

Основное мероприятие 1.4 «Социальное обслуживание граждан»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие 1.5 «Социальная поддержка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Содержание детей»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00
Подпрограмма 2 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	Управление культуры администрации города Магнитогорска	175.00	174.00	174.00	523.00
	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	175.00	174.00	174.00	523.00
Основное мероприятие 2.1 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях социальной защиты населения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	175.00	174.00	174.00	523.00
Мероприятие «Развитие пунктов проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов - на основании индивидуальной программы реабилитации, а также для временного обеспечения лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах реабилитации на период выздоровления - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	150.00	150.00	150.00	450.00
Мероприятие «Установка на пешеходных переходах улиц светофоров со звуковым сопровождением, синхронно дублирующим световой сигнал (по отдельному плану после согласования мест установки с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения)»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	25.00	24.00	24.00	73.00
Основное мероприятие 2.2 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях культуры»	Управление культуры администрации города Магнитогорска	0.00	0.00	0.00	0.00

Начальник управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска И. Н. МИХАЙЛЕНКО

Приложение №4 к постановлению администрации города от 15.12.2015 №16570-П

Приложение № 5 к муниципальной программе «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2016 - 2018 гг.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ муниципальной программы за счет всех источников финансирования «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2016 - 2018 гг.

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы			
		2016	2017	2018	Всего
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	всего, в том числе:	2 172 753.98	2 168 097.49	2 168 097.49	6 508 948.96
	Федеральный бюджет	514 239.40	581 568.70	581 568.70	1 677 376.80
	областной бюджет	1 590 416.50	1 523 813.80	1 523 813.80	4 638 044.10
	бюджет города	68 098.08	62 714.99	62 714.99	193 528.06
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	29 896.10	72 857.40	72 857.40	175 610.90
	Федеральный бюджет	0.00	9 586.50	9 586.50	19 173.00
	областной бюджет	29 896.10	63 270.90	63 270.90	156 437.90
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Управление культуры администрации города Магнитогорска	всего	0.00	0.00	0.00	0.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00

Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	2 142 857.88	2 095 240.09	2 095 240.09	6 333 338.06
	Федеральный бюджет	514 239.40	571 982.20	571 982.20	1 658 203.80
	областной бюджет	1 560 520.40	1 460 542.90	1 460 542.90	4 481 606.20
	бюджет города	68 098.08	62 714.99	62 714.99	193 528.06
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Подпрограмма 1 «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	всего, в том числе:	2 172 578.98	2 167 923.49	2 167 923.49	6 508 425.96
	Федеральный бюджет	514 239.40	581 568.70	581 568.70	1 677 376.80
	областной бюджет	1 590 416.50	1 523 813.80	1 523 813.80	4 638 044.10
	бюджет города	67 923.08	62 540.99	62 540.99	193 005.06
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	29 896.10	72 857.40	72 857.40	175 610.90
	Федеральный бюджет	0.00	9 586.50	9 586.50	19 173.00
	областной бюджет	29 896.10	63 270.90	63 270.90	156 437.90
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	2 142 682.88	2 095 066.09	2 095 066.09	6 332 815.06
	Федеральный бюджет	514 239.40	571 982.20	571 982.20	1 658 203.80
	областной бюджет	1 560 520.40	1 460 542.90	1 460 542.90	4 481 606.20
	бюджет города	67 923.08	62 540.99	62 540.99	193 005.06
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие 1.1 «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	1 689 867.70	1 657 597.30	1 657 597.30	5 005 062.30
	Федеральный бюджет	514 239.40	571 982.20	571 982.20	1 658 203.80
	областной бюджет	1 110 826.80	1 025 986.60	1 025 986.60	3 162 800.00
	бюджет города	64 801.50	59 628.50	59 628.50	184 058.50
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	15 200.00	14 700.00	14 700.00	44 600.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	бюджет города	15 200.00	14 700.00	14 700.00	44 600.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Негосударственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	10 000.00	10 000.00	10 000.00	30 000.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	бюджет города	10 000.00	10 000.00	10 000.00	30 000.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Субсидии общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечение к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	4 200.00	3 848.40	3 848.40	11 896.80
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	бюджет города	4 200.00	3 848.40	3 848.40	11 896.80
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Приобретение жилых помещений, предоставляемых приемным семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью.»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	4 500.00	0.00	0.00	4 500.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	4 500.00	0.00	0.00	4 500.00
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	4 487.30	5 024.90	5 024.90	14 537.10
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	4 487.30	5 024.90	5 024.90	14 537.10
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда» Челябинской области»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	222 869.00	228 898.00	228 898.00	680 665.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	222 869.00	228 898.00	228 898.00	680 665.00
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Обеспечение дополнительных мер социальной защиты населения администрации города Магнитогорска»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	1 229.30	1 324.50	1 324.50	3 878.30
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	1 229.30	1 324.50	1 324.50	3 878.30
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	13 914.00	13 914.00	13 914.00	41 742.00
	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	областной бюджет	13 914.00	13 914.00	13 914.00	41 742.00
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	2 890.90	2 956.30	2 956.30	8 803.50
	Федеральный бюджет	2 890.90	2 956.30	2 956.30	8 803.50
	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
	бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
	иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00

Мероприятие «Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	282 537.90	342 548.10	342 548.10	967 634.10
		Федеральный бюджет	282 537.90	342 548.10	342 548.10	967 634.10
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	184 183.30	131 511.30	131 511.30	447 205.90
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	184 183.30	131 511.30	131 511.30	447 205.90
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Ежемесячное пособие на ребенка»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	75 132.50	74 799.90	74 799.90	224 732.30
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	75 132.50	74 799.90	74 799.90	224 732.30
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	396 936.60	401 233.50	401 233.50	1 199 403.60
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	396 936.60	401 233.50	401 233.50	1 199 403.60
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих статус ветерана боевых действий, и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	39 270.40	26 611.20	26 611.20	92 492.80
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	39 270.40	26 611.20	26 611.20	92 492.80
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возмещение, причитающееся приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	83 842.50	70 817.00	70 817.00	225 476.50
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	83 842.50	70 817.00	70 817.00	225 476.50
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Дополнительные меры социальной поддержки лиц, имеющих статус ветерана боевых действий, и лиц, имеющих статус ветерана государственной службы»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	12 105.10	7 777.70	7 777.70	27 660.50
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	12 105.10	7 777.70	7 777.70	27 660.50
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	203 634.70	200 193.30	200 193.30	604 021.30
		Федеральный бюджет	203 634.70	200 193.30	200 193.30	604 021.30
		областной бюджет	0.00	0.0		

Мероприятие «Оказание адресной социальной помощи инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, для частичной компенсации затрат в связи с участием в спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, КВН, творческих фестивалей»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	650.00	650.00	650.00	1 950.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	650.00	650.00	650.00	1 950.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Оказание социальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	6 645.00	6 350.00	6 350.00	19 345.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	6 645.00	6 350.00	6 350.00	19 345.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Оказание социальной помощи малообеспеченным и многодетным и малообеспеченным неполным семьям для подготовки детей к новому учебному году»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	1 500.00	1 500.00	1 500.00	4 500.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	1 500.00	1 500.00	1 500.00	4 500.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Выплата муниципальных пособий героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	144.00	168.00	168.00	480.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	144.00	168.00	168.00	480.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Выплата муниципальных пособий почетным гражданам администрации города Магнитогорска»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	90.00	90.00	90.00	270.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	90.00	90.00	90.00	270.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Выплата муниципальных пособий почетным ветеранам города Магнитогорска»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	83.00	90.00	90.00	263.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	83.00	90.00	90.00	263.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Содержание детей из малообеспеченных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	700.00	500.00	500.00	1 700.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	700.00	500.00	500.00	1 700.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Обеспечение учащихся средних общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными срочными билетами на проезд в городском электрическом и автомобильном пассажирском муниципальном транспорте общего пользования сроком действия 30 дней с момента 1-й поездки»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	1 300.00	1 000.00	1 000.00	3 300.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	1 300.00	1 000.00	1 000.00	3 300.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление льготы по оплате коммунальных платежей банкам-пенсионерам, проживающим на территории города Магнитогорска; гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, попавшим в трудную жизненную ситуацию»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	3 800.00	3 248.60	3 248.60	10 297.20
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	3 800.00	3 248.60	3 248.60	10 297.20
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	25 094.70	26 284.50	26 284.50	77 663.70
		Федеральный бюджет	25 094.70	26 284.50	26 284.50	77 663.70
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Социальная помощь отдельным категориям граждан (пенсионеры муниципальной службы)»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	1 120.00	300.00	300.00	1 720.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	1 120.00	300.00	300.00	1 720.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Выплата инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с ФЗ от 25.04.2002г. №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	81.20	0.00	0.00	81.20
		Федеральный бюджет	81.20	0.00	0.00	81.20
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00

Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	29 896.10	72 857.40	72 857.40	175 610.90
		Федеральный бюджет	0.00	9 586.50	9 586.50	19 173.00
		областной бюджет	29 896.10	63 270.90	63 270.90	156 437.90
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	29 896.10	72 857.40	72 857.40	175 610.90
		Федеральный бюджет	0.00	9 586.50	9 586.50	19 173.00
		областной бюджет	29 896.10	63 270.90	63 270.90	156 437.90
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие 1.3 «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	3 121.58	2 912.49	2 912.49	8 946.56
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	3 121.58	2 912.49	2 912.49	8 946.56
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения пенсионного возраста»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	3 121.58	2 912.49	2 912.49	8 946.56
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	3 121.58	2 912.49	2 912.49	8 946.56
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие 1.4 «Социальное обслуживание граждан»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	239 370.30	227 035.30	227 035.30	693 440.90
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	239 370.30	227 035.30	227 035.30	693 440.90
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудоустроительных услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	8 147.06	3 331.61	3 331.61	14 810.28
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	8 147.06	3 331.61	3 331.61	14 810.28
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудоустроительных услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	46 685.51	43 067.06	43 067.06	132 819.63
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	46 685.51	43 067.06	43 067.06	132 819.63
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудоустроительных услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	184 537.73	180 636.63	180 636.63	545 810.99
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	184 537.73	180 636.63	180 636.63	545 810.99
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие 1.5 «Социальная поддержка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	210 323.30	207 521.00	207 521.00	625 365.30
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	210 323.30	207 521.00	207 521.00	625 365.30
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Содержание детей»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	210 323.30	207 521.00	207 521.00	625 365.30
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	210 323.30	207 521.00	207 521.00	625 365.30
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00

Подпрограмма 2 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	всего, в том числе:	всего	175.00	174.00	174.00	523.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	175.00	174.00	174.00	523.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Управление культуры администрации города Магнитогорска	всего	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	0.00	0.00	0.00	0.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	175.00	174.00	174.00	523.00	
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	175.00	174.00	174.00	523.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие 2.1 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях социальной защиты населения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	175.00	174.00	174.00	523.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	175.00	174.00	174.00	523.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Развитие пунктов проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов - на основании индивидуальной программы реабилитации, а также для временного обеспечения лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах реабилитации на период выздоровления - на основании заключенных (справки) лечебно-профилактического учреждения»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	150.00	150.00	150.00	450.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	150.00	150.00	150.00	450.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Мероприятие «Установка на пешеходных переходах улиц светофоров со звуковым сопровождением, синхронно дублирующим световой сигнал (по отдельному плану после согласования мест установки с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения)»	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	всего	25.00	24.00	24.00	73.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	25.00	24.00	24.00	73.00
		иные источники	0.00	0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие 2.2 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях культуры»	Управление культуры администрации города Магнитогорска	всего	0.00	0.00	0.00	0.00
		Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00
		бюджет города	0.			

1.1.11	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	Количество человек, получивших выплату	чел.	2 700,00	2 700,00	2 700,00
1.1.12	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	Количество семей, получивших выплату	ед.	859,00	859,00	859,00
1.1.13	Дополнительные меры социальной поддержки многодетной семье по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Количество семей, получивших выплату	-	1 090,00	1 090,00	1 090,00
1.1.14	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физических лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №61-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»	Количество человек, получивших пособие	чел.	3 900,00	3 900,00	3 900,00
1.1.15	Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет	Количество человек, получивших пособие	чел.	1 050,00	1 050,00	1 050,00
1.1.16	Содержание и социализация сотрудников управления социальной защиты населения администрации города, в том числе исполняющих обязанности по решению вопросов местного значения	Количество граждан города, охваченных проводимыми мероприятиями Количество граждан города, в том числе исполняющих обязанности по решению вопросов местного значения	чел.	38 000,00 38 000,00	38 000,00 38 000,00	38 000,00 38 000,00
1.1.17	Организация работы органов управления социальной защиты населения по осуществлению переданных государственных полномочий	Количество услуг, предоставляемых гражданам города	ед.	43,00	43,00	43,00
1.1.18	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	Количество граждан, состоящих на учете	чел.	2 200,00	2 200,00	2 200,00
1.1.19	Обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Количество обслуженных граждан	чел.	30 000,00	30 000,00	30 000,00
1.1.20	Оказание адресной социальной помощи неработающим инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на проведение дорогостоящего лечения	Количество граждан, получивших помощь	ед.	1 200,00	1 200,00	1 200,00
1.1.21	Оказание социальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и иным гражданам	Количество граждан, получивших пособие	чел.	14,00	14,00	14,00
1.1.22	Выплата муниципальных пособий Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы	Количество граждан, получающих пособие	чел.	45,00	45,00	45,00
1.1.23	Выплата муниципальных пособий почетным гражданам города Магнитогорска	Количество граждан, получающих пособие	чел.	90,00	90,00	90,00
1.1.24	Выплата муниципальных пособий почетным ветеранам города Магнитогорска	Количество семей получающих пособие	ед.	100,00	100,00	100,00
1.1.25	Содержание детей из малообеспеченных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города	Количество посещений	ед.	60 000,00	60 000,00	60 000,00
1.1.26	Предоставление льготы по оплате коммунальных платежей бань: пенсионерам, проживающим на территории города Магнитогорска; гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Количество граждан, получающих выплату	чел.	0,00	0,00	0,00
1.1.27	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Количество граждан, получающих выплату	чел.	140,00	140,00	140,00
1.1.28	Социальная помощь отдельным категориям граждан (пенсионеры муниципальной службы)	Количество граждан, получающих выплату	чел.	140,00	140,00	140,00
1.1.29	Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с ФЗ от 25.04.2002г. №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Количество граждан, получающих выплату	чел.	21,00	83,00	83,00
1.2.	Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»					
1.2.1	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске	Количество предоставленных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске	ед.	21,00	83,00	83,00
1.3.	Основное мероприятие 1.3. «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения»					
1.3.1	Организация отдыха и оздоровления взрослого населения пенсионного возраста	Количество граждан, достигших пенсионного возраста по старости, охваченных отдыхом и оздоровлением	чел.	600,00	600,00	600,00
		Количество жалоб, поступивших от граждан, достигших пенсионного возраста по старости, охваченных отдыхом и оздоровлением	ед.	0,00	0,00	0,00
1.4.	Основное мероприятие 1.4. «Социальное обслуживание граждан»					

1.4.1	Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	Численность граждан, получивших социальные услуги Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	чел.	2 713,00	2 713,00	2 713,00
		Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	%	100,00	100,00	100,00
		Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	%	90,00	90,00	90,00
		Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	%	100,00	100,00	100,00
		Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	%	90,00	90,00	90,00
1.4.2	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Численность граждан, получивших социальные услуги Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при использовании услуг; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, выхода, въезда и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи	чел.	277,00	279,00	279,00
		Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	%	100,00	100,00	100,00
		Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	%	0,00	0,00	0,00
		Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	%	90,00	90,00	90,00
		Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	%	90,00	90,00	90,00
		Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	%	100,00	100,00	100,00
1.4.3	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	Численность граждан, получивших социальные услуги Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при использовании услуг; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, выхода, въезда и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи	чел.	154 224,00	155 224,00	155 224,00
		Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	%	100,00	100,00	100,00
		Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	%	0,00	0,00	0,00
		Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	%	90,00	90,00	90,00
		Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	%	90,00	90,00	90,00
		Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	%	100,00	100,00	100,00
		Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при использовании услуг; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, выхода, въезда и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи	%	100,00	100,00	100,00
1.5.	Основное мероприятие 1.5. «Социальная поддержка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
1.5.1	Содержание детей	Число обучающихся	%	385,00	385,00	385,00
2.	Подпрограмма 2 «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»					
2.1.	Основное мероприятие 2.1. «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях социальной защиты населения»					

2.1.1	Развитие пунктов проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов - на основании индивидуальной программы реабилитации, а также для временного обеспечения лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах реабилитации на период выздоровления - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения	Количество светофоров	ед.	2,00	2,00	2,00
2.1.2	Установка на пешеходных переходах улиц светофоров со звуковым сопровождением, синхронно дублирующим световой сигнал (по отдельному плану после согласования мест установки с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения)	Количество светофоров	ед.	2,00	2,00	2,00
2.2.	Основное мероприятие 2.2. «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп в учреждениях культуры»					
2.2.1						

Начальник управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска И. Н. МИХАЙЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2015

№16951-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 15.10.2015 №13929-П в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 06.10.2015 № 13440-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Внести в муниципальную программу «Развитие здравоохранения в городе Магнитогорске» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации города от 15.10.2015 №13929-П (далее – Программа), следующие изменения:
абзац 3 раздела 5 «Ожидаемые результаты Подпрограммы» подпрограммы 1 «Организация оказания медицинской помощи в городе Магнитогорске» изложить в следующей редакции:
«К 2018 году планируется достигнуть следующих результатов:
объем оказанной специализированной медицинской помощи, (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования – 1 968 пациентов;
объем оказанной первичной медико-санитарной помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования – 121 517 посещений;
объем оказанной скорой помощи, в том числе скорой специализированной медицинской помощи, (включая медицинскую эвакуацию) не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, а также оказания помощи при чрезвычайных ситуациях – 24 332 пациентов;
объем оказанного транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления – 36 434 машино-часов;
объем произведенных патологоанатомических работ – 112 000 исследований;
объем проведенной работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения – 575 мероприятий;
объем обеспечения специальными молочными продуктами детского питания – 1 200 000 порций.»;

2) пункт 2.2 таблицы «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

2.2.	Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы медицинских организаций»	Управление здравоохранения администрации города	Оснащенность медицинским оборудованием, мебелью, хозяйственным инвентарем, приобретение автотранспорта и его оснащение Моральный износ зданий и сооружений муниципальных учреждений здравоохранения	2016 год – да 2017 год – да 2018 год – да 2016 год – 23,69 2017 год – 23,56 2018 год – 23,43
------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) таблицу «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы» приложения № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.		
			2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Совершенствование организации оказания медицинской помощи в городе Магнитогорске»							
1.1	Основное мероприятие «Совершенствование организации оказания медицинской помощи в городе Магнитогорске»							
1.1.1	Специализированная медицинская помощь, (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	Число пациентов	1 968	1 968	1 968	31 819,83	32 271,17	32 087,27
1.1.2	Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	Число посещений	121 517	121 517	121 517	49 372,83	48 896,77	49 016,23
1.1.3	Скорая медицинская помощь, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, (включая медицинскую эвакуацию) не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, а также оказание помощи при чрезвычайных ситуациях	Число пациентов	24 332	24 332	24 332	14 094,89	14 126,79	14 170,17
1.1.4	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Машино-час работы автомобилей	36 434	36 434	36 434	5 544,37	5 306,21	5 262,83
1.1.5	Обеспечение специальными молочными продуктами детского питания	Число порций	1 200 000	1 200 000	1 200 000	29 079,36	28 991,05	28 991,05
1.1.6	Патологоанатомия	Число исследований	112 000	112 000	112 000	23 452,80	23 446,99	23 511,43
1.1.7	Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	Количество мероприятий	575	575	575	5 018,92	4 561,92	4 561,92

4) таблицу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования» приложения № 4 к Программе изложить в следующей редакции:

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Расходы (тыс. руб.), годы			
		2016 год	2017 год	2018 год	всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие здравоохранения в городе Магнитогорске»	Управление здравоохранения администрации города	168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26
Подпрограмма 1 «Организация оказания медицинской помощи в городе Магнитогорске»	Управление здравоохранения администрации города	158 383,00	157 600,90	157 600,90	473 584,80
Основное мероприятие 1.1 «Совершенствование организации оказания медицинской помощи в городе Магнитогорске»	Управление здравоохранения администрации города	158 383,00	157 600,90	157 600,90	473 584,80
Мероприятие Специализированная медицинская помощь, (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	Управление здравоохранения администрации города	31 819,83	32 271,17	32 087,27	96 178,27
Мероприятие Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	Управление здравоохранения администрации города	49 372,83	48 896,77	49 016,23	147 285,83
Мероприятие Скорая медицинская помощь, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, (включая медицинскую эвакуацию) не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, а также оказание помощи при чрезвычайных ситуациях	Управление здравоохранения администрации города	14 094,89	14 126,79	14 170,17	42 391,85
Мероприятие Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Управление здравоохранения администрации города	5 544,37	5 306,21	5 262,83	16 113,41
Мероприятие Обеспечение специальными молочными продуктами детского питания	Управление здравоохранения администрации города	29 079,36	28 991,05	28 991,05	87 061,46
Мероприятие Патологическая анатомия	Управление здравоохранения администрации города	23 452,80	23 446,99	23 511,43	70 411,22
Мероприятие Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	Управление здравоохранения администрации города	5 018,92	4 561,92	4 561,92	14 142,76
Подпрограмма 2 «Создание условий для оказания медицинской помощи населению города Магнитогорска»	Управление здравоохранения администрации города	10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46
Основное мероприятие 2.1 «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями»	Управление здравоохранения администрации города	0,00	400,00	400,00	800,00
Мероприятие Обеспечение неспецифической профилактики внутрибольничного заражения ВИЧ-инфекцией медицинских работников	Управление здравоохранения администрации города	0,00	400,00	400,00	800,00
Основное мероприятие 2.2 «Укрепление материально-технической базы медицинских организаций»	Управление здравоохранения администрации города	565,00	3 738,73	3 738,73	8 042,46
Мероприятие Проведение капитального и текущего ремонтов	Управление здравоохранения администрации города	65,00	2 338,73	2 338,73	4 742,46
Мероприятие Оснащение медицинским оборудованием, мебелью, хозяйственным инвентарем, приобретение автотранспорта и его оснащение	Управление здравоохранения администрации города	500,00	1 400,00	1 400,00	3 300,00
Основное мероприятие 2.3 «Укрепление и сохранение здоровья населения города Магнитогорска»	Управление здравоохранения администрации города	0,00	11 397,00	11 397,00	22 794,00
Мероприятие Приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения	Управление здравоохранения администрации города	0,00	4 112,00	4 112,00	8 224,00
Мероприятие Совершенствование эффективности профилактических мероприятий при инфекциях, управляемых средствами специфической профилактики: приобретение медицинских иммунобиологических препаратов	Управление здравоохранения администрации города	0,00	5 785,00	5 785,00	11 570,00
Мероприятие Организация и проведение противоэпидемиологических и дезинфекционных мероприятий в очаги инфекционных заболеваний	Управление здравоохранения администрации города	0,00	1 500,00	1 500,00	3 000,00
Основное мероприятие 2.4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области здравоохранения»	Управление здравоохранения администрации города	10 000,00	30 000,00	30 000,00	70 000,00
Мероприятие Приобретение иммунобиологических лекарственных препаратов, донорской крови и ее компонентов (гемопродукции)	Управление здравоохранения администрации города	5 500,00	5 100,00	5 100,00	15 700,00
Мероприятие Приобретение медицинского оборудования	Управление здравоохранения администрации города	4 500,00	24 900,00	24 900,00	54 300,00

5) таблицу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» приложения № 5 к Программе изложить в следующей редакции:

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы			
			2016 год	2017 год	2018 год	всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие здравоохранения в городе Магнитогорске»	Управление здравоохранения администрации города	бюджет города	29 079,36	28 991,05	28 991,05	87 061,46
Подпрограмма 1 «Организация оказания медицинской помощи в городе Магнитогорске»	Управление здравоохранения администрации города	бюджет города	28 991,05	28 991,05	28 991,05	87 061,46
Основное мероприятие 1.1 «Совершенствование организации оказания медицинской помощи в городе Магнитогорске»	Управление здравоохранения администрации города	бюджет города	28 991,05	28 991,05	28 991,05	87 061,46
Мероприятие Специализированная медицинская помощь, (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	Управление здравоохранения администрации города	бюджет города	28 991,05	28 991,05	28 991,05	87 061,46
Мероприятие Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	Управление здравоохранения администрации города	бюджет города	28 991,05	28 991,05	28 991,05	87 061,46
Мероприятие Скорая медицинская помощь, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, (включая медицинскую эвакуацию) не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, а также оказание помощи при чрезвычайных ситуациях	Управление здравоохранения администрации города	бюджет города	28 991,05	28 991,05	28 991,05	87 061,46
Мероприятие Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Управление здравоохранения администрации города	бюджет города	28 991,05	28 991,05	28 991,05	87 061,46
Мероприятие Обеспечение специальными молочными продуктами детского питания	Управление здравоохранения администрации города	бюджет города	28 991,05	28 991,05	28 991,05	87 061,46

Муниципальная программа «Развитие здравоохранения в городе Магнитогорске»	Управление здравоохранения администрации города	всего	всего, в том числе:			
			Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет города	иные источники
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00	45 535,73	45 535,73	101 636,46	
		168 948,00	203 136,63	203 136,63	575 221,26	
		168 948,00	158 383,00	157 600,90	473 584,80	
		10 565,00</				

Мероприятие Совершенствование эффективности профилактических мероприятий при инфекциях, управляемых средствами специфической профилактики: приобретение медицинских иммунобиологических препаратов	Управление здравоохранения администрации города	всего	0,00	5 785,00	5 785,00	11 570,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет города	0,00	5 785,00	5 785,00	11 570,00
иные источники						
Мероприятие Организация и проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий в очаги инфекционных заболеваний	Управление здравоохранения администрации города	всего	0,00	1 500,00	1 500,00	3 000,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет города	0,00	1 500,00	1 500,00	3 000,00
иные источники						
Основное мероприятие 2.4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области здравоохранения»	Управление здравоохранения администрации города	всего	10 000,00	30 000,00	30 000,00	70 000,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет города	10 000,00	30 000,00	30 000,00	70 000,00
иные источники						
Мероприятие Приобретение иммунобиологических лекарственных препаратов, донорской крови и ее компонентов (гемопродукции)	Управление здравоохранения администрации города	всего	5 500,00	5 100,00	5 100,00	15 700,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет города	5 500,00	5 100,00	5 100,00	15 700,00
иные источники						
Мероприятие Приобретение медицинского оборудования	Управление здравоохранения администрации города	всего	4 500,00	24 900,00	24 900,00	54 300,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет города	4 500,00	24 900,00	24 900,00	54 300,00
иные источники						

6) подпункт 1.1.1 таблицы «Перечень мероприятий основных мероприятий муниципальной программы» приложения № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

1.1.1	Мероприятие Специализированная медицинская помощь, (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	Число пациентов	человек	1 968	1 968	1 968
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---------	-------	-------	-------

7) подпункт 1.1.4 таблицы «Перечень мероприятий основных мероприятий муниципальной программы» приложения № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

1.1.4	Мероприятие Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Машино-час работы автомобилей	единиц	36 434	36 434	36 434
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------	--------	--------	--------

8) подпункт 1.1.7 таблицы «Перечень мероприятий основных мероприятий муниципальной программы» приложения № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

21.1.7	Мероприятие Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	Количество мероприятий	единиц	575	575	575
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------	-----	-----	-----

9) подпункт 2.2.2 таблицы «Перечень мероприятий основных мероприятий муниципальной программы» приложения № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

22.2.2.	Мероприятие Оснащение медицинским оборудованием, мебелью, хозяйственным инвентарем, приобретение автотранспорта и его оснащение	Доля муниципальных учреждений здравоохранения, охваченных оснащением материально-технической базой в текущем году, от общего числа муниципальных учреждений здравоохранения	%	17,6	17,6	17,6
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------	------	------

Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города, начиная с бюджета города на 2016 год.

Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2015 №16952-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.06.2014 № 8252-П в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденных постановлением администрации города от 20.06.2011 № 6867-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Внести в ведомственную целевую программу обеспечения функционирования администрации Ордоникидзевского района города Магнитогорска в 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города от 19.06.2014 № 8252-П (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) подпункт 2 раздела «Целевые индикаторы и показатели» Паспорта Программы изложить в следующей редакции: «2) целевое, эффективное использование и исполнение средств бюджетов за отчетный период: 2015г.-37874,64 тыс. руб.; 2016г.-32661,90 тыс. руб.; 2017г.-33054,20 тыс. руб.»;
- 2) раздел «Объемы и источники финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источником финансирования Программы являются средства федерального, областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования Программы составляет: 2015 год (тыс. руб.) федеральный бюджет 6081,90
	областной бюджет 93,90 бюджет города 31698,84 ИТОГО 37874,64
	2016 год (тыс. руб.) федеральный бюджет 4513,10
	областной бюджет 93,90 бюджет города 28054,90 ИТОГО 32661,90
	2017 год (тыс. руб.) федеральный бюджет 4905,40
	областной бюджет 93,90 бюджет города 28054,90 ИТОГО 33054,20

3) пункт 2 таблицы раздела 5 «Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы» Программы, изложить в следующей редакции:

№п/п	Целевой индикатор	Ед.изм.	Планируемая величина		
			2015 год	2016 год	2017 год
2	целевое, эффективное использование и исполнение средств	тыс.руб.	37874,64	32661,90	33054,20

4) таблицу раздела 10 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» Программы изложить в следующей редакции: «2015 год (тыс. руб.) федеральный бюджет 6081,90 областной бюджет 93,90 бюджет города 31698,84 ИТОГО 37874,64»

2016 год (тыс. руб.) федеральный бюджет 4513,10 областной бюджет 93,90 бюджет города 28054,90 ИТОГО 32661,90
2017 год (тыс. руб.) федеральный бюджет 4905,40 областной бюджет 93,90 бюджет города 28054,90 ИТОГО 33054,20»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Ордоникидзевского района города Магнитогорска Гесса П.П.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015 №17114-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 28.04.2015 № 6106-П в соответствии с федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О рекламе», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации города от 28.04.2015 № 6106-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в пункте 33 в абзаце 3 слова «заместителем главы города» заменить словами «уполномоченным лицом, после согласования с заместителем главы города»;
- 2) в пункте 40 в абзаце 3 слова «заместителем главы города» заменить словами «уполномоченным лицом, после согласования с заместителем главы города»;
- 3) в пункте 44 в абзаце 5 слова «заместителя главы города» заменить словами «уполномоченного лица, после согласования с заместителем главы города».

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте администрации города Магнитогорска.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015 №17115-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 15.10.2015 № 13924-П в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 06.10.2015 № 13440-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 15.10.2015 № 13924-П «Об утверждении перечня муниципальных программ города Магнитогорска» изменение, в наименовании ответственного исполнителя и соисполнителя муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016-2018 годы слова «Управление экономики администрации города Магнитогорска» заменить словами «Отдел координации малого предпринимательства и торговли администрации города Магнитогорска».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2015 №17166-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 22.05.2012 № 6766-П в соответствии с пунктом 3 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.08.2015 № 580 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 22.05.2012 № 6766-П «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных бюджетных учреждений «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) дополнить постановление пунктом 3-1 следующего содержания: «3-1. Установить действие данного Порядка определения нормативных затрат при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания до подготовки проекта муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
- 2) пункт 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации города от 27.07.2011 № 8504-П «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) физическими и (или) юридическими лицами и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Магнитогорска» и регулирует отношения по определению нормативных затрат для муниципальных услуг, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением в Ведомственном перечне муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Батрутдинова А.С.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2015 №17167-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 30.12.2011 № 16320-П в целях приведения Ведомственного перечня муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 30.12.2011 № 16320-П «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями здравоохранения, подведомственными управлением здравоохранения администрации города Магнитогорска» следующие изменения:

- 1) пункт 4 раздела I исключить;
- 2) пункт 1 раздела II изложить в новой редакции (приложение №1);
- 3) раздел II дополнить пунктом 4 (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение №1 к постановлению администрации города от 25.12.2015 №17167-П

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

Наименование код услуги (работы)	Наименование организатора/исполнителя услуги (работы)	Код органа осуществляющего полномочия/учреждения	Наименование код муниципального учреждения	Содержание муниципальной услуги (работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работ)	Вид деятельности муниципального учреждения	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы)	Платно/бесплатно	Реквизиты нормативно-правовых актов
1.85.11	Патологическая анатомия	Администрация города	505	МУЗ «Городская больница №1 им. Г.И. Дробышева» МУЗ «Городская больница №3» МУЗ «Детская городская больница №3»	повышение патолого-анатомических вскрытий и исследований	Медицинская деятельность	Физические лица. Юридические лица	Показатель объема: число исследований	Бесплатно	Федеральный закон от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации» Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.06.2013 354н «О порядке проведения патолого-анатомических вскрытий».

Начальник управления здравоохранения Е. Н. СИМОНОВА

Приложение №2 к постановлению администрации города от 25.12.2015 №17167-П

Наименование код услуги (работы)	Наименование организатора/исполнителя услуги (работы)	Код органа осуществляющего полномочия/учреждения	Наименование код муниципального учреждения	Содержание муниципальной услуги (работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работ)	Вид деятельности муниципального учреждения	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы)	Платно/бесплатно	Реквизиты нормативно-правовых актов
4.60.23	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Администрация города	505	МУЗ «Станция скорой медицинской помощи» г. Магнитогорска	предоставление автотранспорта управлению здравоохранения администрации города и муниципальным учреждениям здравоохранения	Вне медицинской организации	Транспорт и дорожное хозяйство	Показатель объема: Машино-час работы автомобилей	Бесплатно	Федеральный закон от 21.11.2011 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Устав МУЗ «Станция скорой медицинской помощи» г. Магнитогорска

Начальник управления здравоохранения Е. Н. СИМОНОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015 №17234-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 15.11.2012 № 14706-П в целях обеспечения комфортного проживания населения, безопасного движения транспортных средств и улучшения архитектурного облика на территории города в вечернее и ночное время суток, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации города от 20.06.2011 № 6867-П «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», от 06.05.2014 № 6064-П «Об утверждении методики расчета нормативов возмещения затрат на выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту объектов наружного освещения (с учетом затрат на электроэнергию, потребляемую на наружное освещение) города Магнитогорска», от 15.05.2014 № 6498-П «Об утверждении нормативов возмещения затрат МП «Горэлектросеть» г. Магнитогорска на выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту объектов наружного освещения», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в ведомственную целевую программу «Светлый город» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города от 15.11.2012 № 14706-П (далее – Программа) следующие изменения:

- 1) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение №1 к постановлению администрации города от 28.12.2015 № 17234-П

ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий на период с 01 января по 15 июля 2015 год

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Норматив возмещения затрат на выполнение единицы работ, руб. с учетом НДС	Общая стоимость, руб. с НДС
Содержание и техническое обслуживание объектов наружного освещения					
1	Замена одной лампы наружного освещения:				
1.1.	накаливания мощностью 60 Вт	1 шт.	20	531,79	10 635,80
1.2.	накаливания мощностью 75 Вт	1 шт.	20	531,79	10 635,80
1.3.	накаливания мощностью 95Вт	1 шт.	20	533,53	10 670,60
1.4.	типа КГ мощностью 1500 Вт	1 шт.	20	853,85	0,00
1.5.	типа КГ мощностью 2000 Вт	1 шт.	20	1 084,15	0,00
1.6.	типа КГ мощностью 500 Вт	1 шт.	20	616,74	0,00
1.7.	типа КГ мощностью 1000 Вт	1 шт.	20	683,35	0,00
1.8.	люминесцентной мощностью 35 Вт	1 шт.	20	668,09	0,00

1.9.	энергосберегающей мощностью 20 Вт	1 шт.		641,72	0,00
1.10.	типа Colorlite мощностью 400 Вт	1 шт.	4	2 510,08	10 040,32
1.11.	типа ДНаТ мощностью 70 Вт	1 шт.	62	722,57	44 799,34
1.12.	типа ДНаТ мощностью 100 Вт	1 шт.	54	724,58	39 127,32
1.13.	типа ДНаТ мощностью 150 Вт	1 шт.	236	747,21	176 341,56
1.14.	типа ДНаТ мощностью 250 Вт	1 шт.	524	770,98	403 993,52
1.15.	типа ДНаТ мощностью 400 Вт	1 шт.	21	779,85	16 376,85
1.16.	типа ДНаТ мощностью 1000 Вт	1 шт.		3 594,94	0,00
1.17.	типа ДРИ мощностью 1000 Вт	1 шт.	1	4 373,28	4 373,28
1.18.	типа ДРИ мощностью 2000 Вт	1 шт.	2	5 654,10	11 308,20
1.19.	типа ДРЛ мощностью 125 Вт	1 шт.	16	670,26	10 724,16
1.20.	типа ДРЛ мощностью 250 Вт	1 шт.	1208	678,35	819 446,80
1.21.	типа ДРЛ мощностью 400 Вт	1 шт.	16	716,53	11 464,48
2	Ревизия:				
2.1.	одного светильника наружного освещения:				
2.1.1.	с лампой типа ДРЛ мощностью 125 Вт	1 шт.	10	3 869,19	38 691,90
2.1.2.	с лампой типа ДРЛ мощностью 250 Вт	1 шт.	76	3 943,87	299 734,12
2.1.3.	с лампой типа ДРЛ мощностью 400 Вт	1 шт.	2	4 284,10	8 568,20
2.1.4.	с лампой типа ДРИ мощностью 1000 Вт	1 шт.		7 034,94	0,00
2.1.5.	с лампой типа ДРИ мощностью 2000 Вт	1 шт.		10 487,13	0,00
2.1.6.	с лампой типа ДНаТ мощностью 70 Вт	1 шт.	30	4 050,27	121 508,10
2.1.7.	с лампой типа ДНаТ мощностью 100 Вт	1 шт.	12	4 521,07	54 252,84
2.1.8.	с лампой типа ДНаТ мощностью 150 Вт	1 шт.	50	4 277,85	213 892,50
2.1.9.	с лампой типа ДНаТ мощностью 250 Вт	1 шт.	83	4 287,42	355 855,86
2.1.10.	с лампой типа ДНаТ мощностью 400 Вт	1 шт.	7	4 710,78	32 975,46
2.1.11.	с лампой типа ДНаТ мощностью 1000 Вт	1 шт.		6 765,81	0,00
2.1.12.	с люминесцентной лампой мощностью 35 Вт	1 шт.		4 644,14	0,00
2.2.	одного магнитного пускателя наружного освещения	1 шт.	17	1 745,37	29 671,29
2.3.	одной цокольной коробки наружного освещения	1 шт.	5	1 821,60	9 108,00
2.4.	одного автомата наружного освещения	1 шт.	20	1 207,84	24 156,80
2.5.	одного рубильника наружного освещения:				
2.5.1.	с вставкой рубильника (предохранителя) для типа ППНЗ3 с номинальным током 100А	1 шт.	11	1 836,25	20 198,75
2.5.2.	с вставкой рубильника (предохранителя) для типа ПН-2 с номинальным током 100А	1 шт.	12	1 788,95	21 467,40
2.6.	одного торшера наружного освещения:				
2.6.1.	с люминесцентной лампой мощностью 35 Вт	1 шт.	0	2 287,55	0,00
2.6.2.	с лампой типа ДРЛ мощностью 125 Вт	1 шт.	10	2 311,60	23 116,00
2.6.3.	с лампой типа ДРЛ мощностью 250 Вт	1 шт.	0	2 322,16	0,00
2.6.4.	с лампой типа ДНаТ мощностью 70 Вт	1 шт.	15	2 489,40	37 341,00
2.6.5.	с лампой типа ДНаТ мощностью 100 Вт	1 шт.	5	2 499,96	12 499,80
2.6.6.	с лампой типа ДНаТ мощностью 150 Вт	1 шт.	8	2 499,96	19 999,68
2.6.7.	с лампой накаливания	1 шт.		2 308,53	0,00
2.6.8.	с патроном Е27	1 шт.		2 486,33	0,00
2.6.9.	с патроном Е40	1 шт.		2 499,96	0,00
3	Окраска:				
3.1.	шкафа управления наружного освещения	1 шт.		755,11	0,00
3.2.	цокольной коробки наружного освещения	1 шт.		665,88	0,00
3.3.	опоры наружного освещения воздушной линией краской	1 шт.	787	239,69	188 636,03
3.4.	кронштейна	1 шт.		1 916,64	0,00
4	Выправка опоры наружного освещения	1 шт.		10 197,83	0,00
5	Замена одного автомата наружного освещения:				
5.1.	типа ВА с номинальным током 63А	1 шт.	3	2 538,56	7 615,68
5.2.	типа ВА с номинальным током 6А	1 шт.	5	2 529,95	12 649,75
5.3.	типа ВА с номинальным током 32А	1 шт.	3	2 527,07	7 581,21
5.4.	типа ВА с номинальным током 40А	1 шт.	4	2 527,07	10 108,28
5.5.	типа ВА с номинальным током 80А	1 шт.	0	2 685,32	0,00
5.6.	типа ВА с номинальным током 100А	1 шт.	5	2 685,32	13 426,60
5.7.	типа ВА с номинальным током 16А	1 шт.	1	2 601,76	2 601,76
5.8.	типа ВА с номинальным током 25А	1 шт.	5	2 601,76	13 008,80
5.9.	типа ВА 57-35 с номинальным током 100А	1 шт.	6	4 299,83	25 798,98
6	Замена одного предохранителя наружного освещения:				
6.1.	с вставкой рубильника(предохранителя) для типа ПН-2 с номинальным током 100 А	1 шт.	100	1 695,88	169 588,00
6.2.	с вставкой рубильника(предохранителя) для типа ПН-2 с номинальным током 250 А	1 шт.	0	1 715,68	0,00
6.3.	с вставкой рубильника(предохранителя) для типа ППНЗ3 с номинальным током 100 А	1 шт.	24	1 711,64	41 079,36
6.4.	с вставкой рубильника(предохранителя) для типа ПН с номинальным током 63 А	1 шт.	33	1 715,16	56 600,28
7	Замена одного магнитного пускателя наружного освещения:				
7.1.	с номинальным током 40 А	1 шт.		3 146,52	0,00
7.2.	с номинальным током 63 А	1 шт.	2	3 291,07	6 582,14
7.3.	с номинальным током 100 А с использованием алюминиевого наконечника 16 мм	1 шт.	1	4 967,12	4 967,12
7.4.	с номинальным током 100 А с использованием алюминиевого наконечника 25 мм	1 шт.	1	4 971,37	4 971,37
7.5.	с номинальным током 160 А с использованием алюминиевого наконечника 16 мм	1 шт.	1	8 516,13	8 516,13
7.6.	с номинальным током 160 А с использованием алюминиевого наконечника 25 мм	1 шт.		8 520,38	0,00
8	Замена одного рубильника наружного освещения:				
8.1.	типа ВР с номинальным током 100 А	1 шт.		3 757,49	0,00
8.2.	типа ВР с номинальным током 250 А	1 шт.		4 073,89	0,00
8.3.	типа выключатель-предохранитель ВК00	1 шт.		4 273,07	0,00
8.4.	типа ЯБПВУ с номинальным током 100 А	1 шт.		4 525,45	0,00
8.5.	типа ЯВЗ с номинальным током 100 А	1 шт.	1	5 752,12	5 752,12
9	Замена одного изолятора наружного освещения типа штыревой ТФ-20	1 шт.	20	2 116,49	42 329,80
10	Перетяжка провода в опоре наружного освещения:				
10.1.	типа АПВ сечением 2,5 мм2	1 шт.		569,51	0,00
10.2.	типа АПВ сечением 4,0 мм2	1 шт.	129	584,05	75 342,45
10.3.	типа ПВЗ сечением 1х1,5 мм2	1 шт.	18	661,15	11 900,70
10.4.	типа ПВЗ сечением 1х2,5 мм2	1 шт.		705,54	0,00
10.5.	типа ПВС сечением 3х1,5 мм2	1 шт.		716,83	0,00
10.6.	типа ПВС сечением 3х2,5 мм2	1 шт.		818,47	0,00
10.7.	типа ПУГНП сечением 3х2,5 мм2	1 шт.		807,57	0,00
11	Снятие показаний расчетного учета в ТП наружного освещения на 1 ТП	1 шт.	250	597,19	149 297,50
12	Очистка опоры наружного освещения	1 шт.	3156	127,07	401 032,92
13	Долпуск персонала на ремонт АСКиУЗ в 1 ТП наружного освещения	1 шт.		1 162,59	0,00
14	Прием аварийной заявки по наружному освещению	1 шт.	1113	114,76	127 727,88
15	Техническое обслуживание воздушных и кабельных линий наружного освещения	1 км		1 634,09	0,00
16	Замена одной светодиодной лампы в самонесущей гирлянде между опорами наружного освещения:				
16.1.	мощностью 1 Вт	1 шт.		891,41	0,00
16.2.	мощностью 4 Вт	1 шт.		1 018,63	0,00
16.3.	мощностью 10 Вт	1 шт.		1 066,57	0,00
17	Замена одной стробоскопической лампы в самонесущей гирлянде между опорами наружного освещения	1 шт.		965,02	0,00
18	Замена кабеля по опоре:				
18.1.	типа АВВГ сечением 4х16 мм2	1 м	50	290,40	14 520,00
18.2.	типа АВВГ сечением 4х25 мм2	1 м	0	312,62	0,00
18.3.	типа АВВГ сечением 4х35 мм2	1 м		335,04	0,00

19	Ремонт кабеля в траншее:				
19.1.	типа АВВГ сечением 4х25 мм2 (на 100 м)	100 м		135 757,60	0,00
19.2.	типа АВВГ сечением 4х16 мм2 (на 100 м)	100 м	0,11	127 878,77	14 066,66
19.3.	типа АВВГ сечением 4х35 мм2 (на 100 м)	100 м	0	137 567,60	0,00
19.4.	типа АВВГ сечением 4х50 мм2 (на 100 м)	100 м	0	141 393,33	0,00
20	Испытание кабеля	1 кабель	20	5 764,58	115 291,60
21	Фазировка жил кабеля	1 кабель	50	1 119,61	55 980,50
22	Замена цокольной коробки на б/у	1 шт.		5 867,27	0,00
23	Замена цокольной коробки (на новую)	1 шт.		8 283,46	0,00
24	Замена одного светильника на новый (с демонтажем старого):				
24.1.	типа ЖКУ50-250-001	1 шт.		6 422,28	0,00
24.2.	типа ЖКУ16-150-001	1 шт.	23	5 244,88	120 632,24
24.3.	типа ЖКУ16-250-001	1 шт.	25	5 489,22	137 230,50
24.4.	типа ЖКУ16-400-001	1 шт.		6 769,59	0,00
24.5.	типа ЖСУ17-150-001	1 шт.		6 040,04	0,00
24.6.	типа ЖСУ17-250-001	1 шт.		6 736,87	0,00
24.7.	типа ЖТУ06-70-004	1 шт.		4 435,88	0,00
24.8.	типа ЖТУ06-100-004	1 шт.		4 743,01	0,00
24.9.	типа ЖО04-250-002	1 шт.		6 304,16	0,00
24.10.	типа РКУ16-125-001	1 шт.		4 686,90	0,00
24.11.	типа РКУ16-250-001	1 шт.		5 034,69	0,00
24.12.	типа РКУ16-400-001	1 шт.		5 521,09	0,00
25	Замена светильника на б.у. (с демонтажем старого и без стоимости светильника):				
25.1.	с лампой ДНаТ - 70	1 шт.		1 875,91	0,00
25.2.	с лампой ДНаТ - 100	1 шт.		1 876,60	0,00
25.3.	с лампой ДНаТ - 150	1 шт.		1 893,03	0,00
25.4.	с лампой ДНаТ - 250	1 шт.		1 923,19	0,00
25.5.	с лампой ДНаТ - 400	1 шт.		1 939,42	0,00
25.6.	с лампой ДРЛ - 125	1 шт.		1 766,68	0,00
25.7.	с лампой ДРЛ - 250	1 шт.		1 789,39	0,00
25.8.	с лампой ДРЛ - 400	1 шт.		1 809,01	0,00
26	Установка дополнительных новых светильников (без демонтажа старого и со стоимостью нового):				
26.1.	типа ЖКУ16-250-001	1 шт.		5 424,63	0,00
26.2.	типа РКУ16-250-001	1 шт.		4 970,10	0,00
27	Установка дополнительных б.у. светильников (без демонтажа старого и без стоимости светильника):				
27.1.	с лампой ДРЛ-125	1 шт.		1 506,44	0,00
27.2.	с лампой ДРЛ-250	1 шт.	19	1 529,14	29 053,66
27.3.	с лампой ДРЛ-400	1 шт.		1 548,76	0,00
27.4.	с лампой ДНаТ-70	1 шт.		1 615,66	0,00
27.5.	с лампой ДНаТ-100	1 шт.		1 616,35	0,00
27.6.	с лампой ДНаТ-150	1 шт.		1 632,78	0,00
27.7.	с лампой ДНаТ-250	1 шт.		1 662,95	0,00
27.8.	с лампой ДНаТ-400	1 шт.		1 679,18	0,00
28	Замена одной сбитой опоры	1 опора	4	38 824,66	155 298,64
29	Монтаж неизолированного провода:				
29.1.	марки А сечением 16 мм2	1 км	0,601	27 093,66	16 283,30
29.2.	марки А сечением 25 мм2	1 км	0,48	30 259,73	14 524,68
29.3.	марки А сечением 35 мм2	1 км	0,15	33 919,41	5 087,91
29.4.	марки А сечением 50 мм2	1 км		39 164,15	0,00
29.5.	марки А сечением 70 мм2	1 км		46 240,07	0,00
30	Замена неизолированного провода на ВЛИ:				0,00
30.1.	марки СИП-2 сечением 3х16+1х25 мм2 с подключением светильников	1 км	1,497	152 129,77	227 738,28
30.2.	марки СИП-4 сечением 2х16 мм2 с подключением светильников	1 км	1,527	120 991,54	184 754,09
30.3.	марки СИП-2 сечением 3х50+1х54,6 мм2 с подключением светильников	1 км		235 550,95	0,00
30.4.	марки СИП-2 сечением 3х35+1х54,6 мм2 с подключением светильников	1 км		210 052,51	0,00
31	Приведение стрелы провеса в соответствии с требованиями ПУЭ	1 км	0,125	74 285,24	9 279,72
32	Обрезка деревьев в охранной зоне	1 дер.	5	2 752,79	13 763,95
33	Изготовление и монтаж кронштейна наружного освещения	1 шт.	19	3 266,37	62 061,03
Итого по содержанию и техническому обслуживанию объектов наружного освещения					5 465 657,35
Электроснабжение объектов наружного освещения					36 564 091,52

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий на период с 16 июля по 31 декабря 2015 год

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Норматив возмещения затрат на выполнение единицы работ, руб. с учетом НДС	Общая стоимость, руб. с НДС	в том числе до-тация
Содержание и техническое обслуживание объектов наружного освещения						
1	Замена одной лампы наружного освещения:					
1.1.	накаливания мощностью 60 Вт	1 шт.		567,41	0,00	
1.2.	накаливания мощностью 75 Вт	1 шт.		567,41	0,00	
1.3.	накаливания мощностью 95Вт	1 шт.		572,32	0,00	
1.4.	типа КГ мощностью 1500 Вт	1 шт.		698,75	0,00	
1.5.	типа КГ мощностью 2000 Вт	1 шт.		755,83	0,00	
1.6.	типа КГ мощностью 500 Вт	1 шт.		660,63	0,00	
1.7.	типа КГ мощностью 1000 Вт	1 шт.		663,23	0,00	
1.8.	люминесцентной мощностью 35 Вт	1 шт.		703,72	0,00	
1.9.	энергосберегающей мощностью 20 Вт	1 шт.		714,75	0,00	
1.10.	типа Colorlite мощностью 400 Вт	1 шт.	4	2 248,49	8 993,96	
1.11.	типа ДНаТ мощностью 70 Вт	1 шт.	131	936,00	122 616,00	
1.12.	типа ДНаТ мощностью 100 Вт	1 шт.	17	938,01	15 946,17	
1.13.	типа ДНаТ мощностью 150 Вт	1 шт.	239	960,64	229 592,96	
1.14.	типа ДНаТ мощностью 250 Вт	1 шт.	400	984,40	393 760,00	
1.15.	типа ДНаТ мощностью 400 Вт	1 шт.	21	993,28	20 858,88	
1.16.	типа ДНаТ мощностью 1000 Вт	1 шт.		5 154,88	0,00	
1.17.	типа ДРИ мощностью 1000 Вт	1 шт.	2	4 586,71	9 173,42	
1.18.	типа ДРИ мощностью 2000 Вт	1 шт.		5 867,53	0,00	
1.19.	типа ДРЛ мощностью 12					

21.7.	с лампой типа ДНаТ мощностью 100 Вт	1 шт.	20	4 607,55	92 151,00	
21.8.	с лампой типа ДНаТ мощностью 150 Вт	1 шт.	100	4 390,61	439 061,00	
21.9.	с лампой типа ДНаТ мощностью 250 Вт	1 шт.	98	4 373,89	428 641,22	
21.10.	с лампой типа ДНаТ мощностью 400 Вт	1 шт.	17	5 408,16	91 938,72	75 714,24
21.11.	с лампой типа ДНаТ мощностью 1000 Вт	1 шт.		7 609,57	0,00	
21.12.	с люминесцентной лампой мощностью 35 Вт	1 шт.	2	4 728,09	9 456,18	
2.2.	одного магнитного пускателя наружного освещения	1 шт.	23	1 801,93	41 444,39	18 019,30
2.3.	одной цокольной коробки наружного освещения	1 шт.	25	2 119,53	52 988,25	21 195,30
2.4.	одного автомата наружного освещения	1 шт.	30	1 258,84	37 765,20	12 588,40
2.5.	одного рубильника наружного освещения:					
2.5.1.	с вставкой рубильника (предохранителя) для типа ППНЗ3 с номинальным током 100А	1 шт.	24	2 970,92	71 302,08	29 709,20
№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Норматив возмещения затрат на выполнение единицы работ, руб. с учетом НДС	Общая стоимость, руб. с НДС	в том числе доплата
2.5.2.	с вставкой рубильника (предохранителя) для типа ПН-2 с номинальным током 100А	1 шт.	23	2 923,63	67 243,49	29 236,30
2.6.	одного торшера наружного освещения:					
2.6.1.	с люминесцентной лампой мощностью 35 Вт	1 шт.	0	2 342,43	0,00	
2.6.2.	с лампой типа ДРЛ мощностью 125 Вт	1 шт.	30	2 369,00	71 070,00	
2.6.3.	с лампой типа ДРЛ мощностью 250 Вт	1 шт.	0	2 379,56	0,00	
2.6.4.	с лампой типа ДНаТ мощностью 70 Вт	1 шт.	30	2 546,81	76 404,30	
2.6.5.	с лампой типа ДНаТ мощностью 100 Вт	1 шт.	20	2 557,37	51 147,40	
2.6.6.	с лампой типа ДНаТ мощностью 150 Вт	1 шт.	10	2 557,37	25 573,70	
2.6.7.	с лампой накаливания	1 шт.		2 363,41	0,00	
2.6.8.	с патроном Е27	1 шт.		2 541,21	0,00	
2.6.9.	с патроном Е40	1 шт.		2 557,37	0,00	
3	Окраска:					
3.1.	шкафа управления наружного освещения	1 шт.		775,99	0,00	
3.2.	цокольной коробки наружного освещения	1 шт.		688,28	0,00	
3.3.	опоры наружного освещения водозащитной краской	1 шт.		247,98	0,00	
3.4.	кронштейна	1 шт.		1 916,64	0,00	
4	Выправка опоры наружного освещения	1 шт.	10	10 360,09	103 600,90	
5	Замена одного автомата наружного освещения:					
5.1.	типа ВА с номинальным током 63А	1 шт.	12	2 630,29	31 563,48	
5.2.	типа ВА с номинальным током 6А	1 шт.	10	2 621,68	26 216,80	
5.3.	типа ВА с номинальным током 32А	1 шт.	7	2 618,80	18 331,60	
5.4.	типа ВА с номинальным током 40А	1 шт.	6	2 618,80	15 712,80	
5.5.	типа ВА с номинальным током 80А	1 шт.	20	2 777,05	55 541,00	
5.6.	типа ВА с номинальным током 100А	1 шт.	15	2 777,05	41 655,75	
5.7.	типа ВА с номинальным током 16А	1 шт.	9	2 693,49	24 241,41	
5.8.	типа ВА с номинальным током 25А	1 шт.	5	2 693,49	13 467,45	
5.9.	типа ВА 57-35 с номинальным током 100А	1 шт.	14	5 334,91	74 688,74	
6	Замена одного предохранителя наружного освещения:					
6.1.	с вставкой рубильника(предохранителя) для типа ПН-2 с номинальным током 100 А	1 шт.	100	1 753,99	175 399,00	
6.2.	с вставкой рубильника(предохранителя) для типа ПН-2 с номинальным током 250 А	1 шт.		1 773,79	0,00	
6.3.	с вставкой рубильника(предохранителя) для типа ППНЗ3 с номинальным током 100 А	1 шт.	126	1 769,76	222 989,76	
6.4.	с вставкой рубильника(предохранителя) для типа НПН с номинальным током 63 А	1 шт.	127	1 773,27	225 205,29	
7	Замена одного магнитного пускателя наружного освещения:					
7.1.	с номинальным током 40 А	1 шт.		3 493,06	0,00	
7.2.	с номинальным током 63 А	1 шт.	3	3 376,69	10 130,07	
7.3.	с номинальным током 100 А с использованием алюминиевого наконечника 16 мм	1 шт.	2	5 060,45	10 120,90	
7.4.	с номинальным током 100 А с использованием алюминиевого наконечника 25 мм	1 шт.	2	5 072,14	10 144,28	
7.5.	с номинальным током 160 А с использованием алюминиевого наконечника 16 мм	1 шт.	2	8 609,47	17 218,94	
7.6.	с номинальным током 160 А с использованием алюминиевого наконечника 25 мм	1 шт.	3	8 621,15	25 863,45	
№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Норматив возмещения затрат на выполнение единицы работ, руб. с учетом НДС	Общая стоимость, руб. с НДС	в том числе доплата
8	Замена одного рубильника наружного освещения:					
8.1.	типа ВР с номинальным током 100 А	1 шт.		3 704,69	0,00	
8.2.	типа ВР с номинальным током 250 А	1 шт.		4 383,71	0,00	
8.3.	типа выключатель-предохранитель ВК00	1 шт.		6 461,10	0,00	
8.4.	типа ЯБПУ с номинальным током 100 А	1 шт.		4 973,95	0,00	
8.5.	типа ЯВЗ с номинальным током 100 А	1 шт.	5	5 885,24	29 426,20	
9	Замена одного изолятора наружного освещения типа штыревой ТФ-20	1 шт.	50	2 266,57	113 328,50	
10	Перетяжка провода в опоре наружного освещения:					
10.1.	типа АПВ сечением 2,5 мм2	1 шт.		607,33	0,00	
10.2.	типа АПВ сечением 4,0 мм2	1 шт.	600	621,87	373 122,00	
10.3.	типа ПВЗ сечением 1х1,5 мм2	1 шт.	32	683,65	21 876,80	
10.4.	типа ПВЗ сечением 1х2,5 мм2	1 шт.		743,36	0,00	
10.5.	типа ПВС сечением 3х1,5 мм2	1 шт.		754,65	0,00	
10.6.	типа ПВС сечением 3х2,5 мм2	1 шт.	50	856,29	42 814,50	
10.7.	типа ПУГНП сечением 3х2,5 мм2	1 шт.		884,58	0,00	
11	Снятие показаний расчетного учета в ТП наружного освещения на 1 ТП	1 шт.	330	618,53	204 114,90	
12	Очистка опоры наружного освещения	1 шт.	200	131,93	26 386,00	
13	Допуск персонала на ремонт АСКУЭ в 1 ТП наружного освещения	1 шт.	40	1 200,13	48 005,20	
14	Прием аварийной заявки по наружному освещению	1 шт.	837	117,82	98 615,34	
15	Техническое обслуживание воздушных и кабельных линий наружного освещения	1 км	1 456,7461	1 719,210	2 504 452,47	
16	Замена одной светодиодной лампы в самонесущей гирлянде между опорами наружного освещения					
16.1.	мощностью 1 Вт	1 шт.		982,41	0,00	
16.2.	мощностью 4 Вт	1 шт.		1 103,46	0,00	
16.3.	мощностью 10 Вт	1 шт.		1 117,87	0,00	
17	Замена одной стробоскопической лампы в самонесущей гирлянде между опорами наружного освещения	1 шт.		1 099,93	0,00	
18	Замена кабеля по опоре:					
18.1.	типа АВВГ сечением 4х16 мм2	1 м		290,40	0,00	
18.2.	типа АВВГ сечением 4х25 мм2	1 м		312,62	0,00	
18.3.	типа АВВГ сечением 4х35 мм2	1 м		335,04	0,00	
19	Ремонт кабеля в траншее:					
19.1.	типа АВВГ сечением 4х25 мм2 (на 100 м)	100 м		135 757,60	0,00	
19.2.	типа АВВГ сечением 4х16 мм2 (на 100 м)	100 м	0,10	127 878,77	12 787,88	
19.3.	типа АВВГ сечением 4х35 мм2 (на 100 м)	100 м		137 567,60	0,00	
19.4.	типа АВВГ сечением 4х50 мм2 (на 100 м)	100 м		141 393,33	0,00	
20	Испытание кабеля	1 кабель	30	5 764,58	172 937,40	57 645,80
21	Фазировка жил кабеля	1 кабель	145	1 119,61	162 343,45	55 980,50

22	Замена цокольной коробки на б/у	1 шт.			5 867,27	0,00	
23	Замена цокольной коробки (на новую)	1 шт.			8 283,46	0,00	
24	Замена одного светильника на новый (с демонтажем старого):						
24.1.	типа ЖКУ50-250-001	1 шт.			6 422,28	0,00	
24.2.	типа ЖКУ16-150-001	1 шт.	93		5 244,88	487 773,84	
24.3.	типа ЖКУ16-250-001	1 шт.	80		5 489,22	439 137,60	
24.4.	типа ЖКУ16-400-001	1 шт.			6 769,59	0,00	
24.5.	типа ЖСУ17-150-001	1 шт.			6 040,04	0,00	
№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Норматив возмещения затрат на выполнение единицы работ, руб. с учетом НДС	Общая стоимость, руб. с НДС	в том числе доплата	
24.6.	типа ЖСУ17-250-001	1 шт.			6 736,87	0,00	
24.7.	типа ЖТУ06-70-004	1 шт.			4 435,88	0,00	
24.8.	типа ЖТУ06-100-004	1 шт.			4 743,01	0,00	
24.9.	типа ЖО04-250-002	1 шт.			6 304,16	0,00	
24.10.	типа РКУ16-125-001	1 шт.			4 686,90	0,00	
24.11.	типа РКУ16-250-001	1 шт.			5 034,69	0,00	
24.12.	типа РКУ16-400-001	1 шт.			5 521,09	0,00	
25	Замена светильника на б.у. (с демонтажем старого и без стоимости светильника):						
25.1.	с лампой ДНаТ - 70	1 шт.			1 875,91	0,00	
25.2.	с лампой ДНаТ - 100	1 шт.			1 876,60	0,00	
25.3.	с лампой ДНаТ - 150	1 шт.			1 893,03	0,00	
25.4.	с лампой ДНаТ- 250	1 шт.			1 923,19	0,00	
25.5.	с лампой ДНаТ - 400	1 шт.			1 939,42	0,00	
25.6.	с лампой ДРЛ - 125	1 шт.			1 766,68	0,00	
25.7.	с лампой ДРЛ - 250	1 шт.			1 789,39	0,00	
25.8.	с лампой ДРЛ - 400	1 шт.			1 809,01	0,00	
26	Установка дополнительных новых светильников (без демонтажа старого и со стоимостью нового):						
26.1.	типа ЖКУ16-250-001	1 шт.			5 424,63	0,00	
26.2.	типа РКУ16-250-001	1 шт.			4 970,10	0,00	
27	Установка дополнительных б.у. светильников (без демонтажа старого и без стоимости светильника):						
27.1.	с лампой ДРЛ-125	1 шт.			1 506,44	0,00	
27.2.	с лампой ДРЛ-250	1 шт.	32		1 529,14	48 932,48	47 403,34
27.3.	с лампой ДРЛ-400	1 шт.			1 548,76	0,00	
27.4.	с лампой ДНаТ-70	1 шт.			1 615,66	0,00	
27.5.	с лампой ДНаТ-100	1 шт.			1 616,35	0,00	
27.6.	с лампой ДНаТ-150	1 шт.			1 632,78	0,00	
27.7.	с лампой ДНаТ-250	1 шт.			1 662,95	0,00	
27.8.	с лампой ДНаТ-400	1 шт.			1 679,18	0,00	
28	Замена одной сбитой опоры	1 опора	6		38 824,66	232 947,96	38 824,66
29	Монтаж неизолированного провода:						
29.1.	марки А сечением 16 мм2	1 км	1,4		27 093,66	37 931,12	27 093,65
29.2.	марки А сечением 25 мм2	1 км	3,52		30 259,73	106 514,24	60 519,46
29.3.	марки А сечением 35 мм2	1 км	1,05		33 919,41	35 615,38	33 919,41
29.4.	марки А сечением 50 мм2	1 км	0,2		39 164,15	7 832,83	
29.5.	марки А сечением 70 мм2	1 км			46 240,07	0,00	
30	Замена неизолированного провода на ВЛИ:						
30.1.	марки СИП-2 сечением 3х16+1х25 мм2 с подключением светильников	1 км	4,003		152 129,77	608 975,47	152 129,77
30.2.	марки СИП-4 сечением 2х16 мм2 с подключением светильников	1 км	3,623		120 991,54	438 352,35	
30.3.	марки СИП-2 сечением 3х50+1х54,6 мм2 с подключением светильников	1 км			235 550,95	0,00	
30.4.	марки СИП-2 сечением 3х35+1х54,6 мм2 с подключением светильников	1 км			210 052,51	0,00	
31	Приведение стрелы повеса в соответствии с требованиями ПУЭ	1 км	1,1372297		74 285,24	84 479,38	5 371,18
32	Обрезка деревьев в охранной зоне	1 дер.	25		2 752,79	68 819,75	
33	Изготовление и монтаж кронштейна наружного освещения	1 шт.	32		3 266,37	104 523,84	97 991,10
№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Норматив возмещения затрат на выполнение единицы работ, руб. с учетом НДС	Общая стоимость, руб. с НДС	в том числе доплата	
34	Демонтаж одного торшера наружного освещения	1 шт.	106		1 155,90	122 525,40	
35	Монтаж одного торшера наружного освещения с одним прожектором наружного освещения	1 шт.	2		58 195,76	116 391,52	116 391,52

36	Монтаж одного торшера наружного освещения с двумя прожекторами наружного освещения	1 шт.	2	74 382,86	148 765,72	148 765,72
Итого по содержанию и техническому обслуживанию объектов наружного освещения					12 621 989,89	1 265 157,24
Электроснабжение объектов наружного освещения		тыс. кВтч	7739461		37 034 547,64	
Текущий ремонт объектов наружного освещения за период с 16.07.2015 по 31.12.2015 года						
№ п/п	Наименование объекта	СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ		Стоимость по акту выполненных работ, руб. с НДС		в том числе дотация
1	Сквер «Металлургов»	67 641,81		39 557,13		39 557,13
2	Сквер имени «Чапаева»	318 544,35		160 708,61		160 708,61
3	Сквер «Дорога к Храму»	288 720,74		162 942,29		162 942,29
4	Сквер «Памяти»	391 516,94		384 471,07		384 471,07
5	Сквер 137 микрорайона	168 418,92		114 529,11		114 529,11
6	Текущий ремонт наружного освещения перед центральным входом театра «Оперы и балета»	234 532,42		234 532,42		234 532,42
7	Текущий ремонт наружного освещения: монтаж гирлянд по пр. Ленина от ул. Калинина до ул. Ленинградской	138 102,13		138 102,13		138 102,13
Итого по текущему ремонту объектов наружного освещения, дотация				1 234 842,76		1 234 842,76
Итого по мероприятиям 2015 года, в т.ч.:				92 921 129,16		
Содержание и техническое обслуживание объектов наружного освещения				18 087 647,24		
Текущий ремонт объектов наружного освещения, дотация				1 234 842,76		
Электроснабжение объектов наружного освещения		тыс. кВтч	16 752,239		73 598 639,16	

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ

Межрайонной ИФНС России №17 по Челябинской области за 9 месяцев 2015 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 17 по Челя-бинской области подведены итоги работы за 9 месяцев 2015 года.

По состоянию на 1 октября 2015 года представили налоговую отчетность в инспекцию 5 тысяч организаций и 3,5 тысячи индивидуальных предпринимателей.

Учено 247 тыс. физических лиц по месту жительства, а так же 144 тысячи владель-цев имущества, 32 тысячи владельцев земельных участков, 56 тысяч собственников транс-портных средств.

В течение всего отчетного периода сохранялись достаточно стабильные темпы роста налоговых поступлений.

С начала года в бюджетную систему Российской Федерации поступило 4 млрд. 918 млн.руб., что выше уровня соответствующего периода 2014 года на 5,8 процентных пункта, или на 269 млн.руб.

Из указанной суммы в федеральную казну поступило 1 млрд. 542 млн.руб., что на 172 млн.руб. больше, чем в соответствующем периоде 2014 года. В территориальный бюджет поступления составили 3 млрд. 376 млн. рублей. Из этой суммы в городской бюджет зачислено 731 млн. рублей.

Наибольший удельный вес в объеме поступлений традиционно занимают:

- налог на доходы физических лиц – 34,6 %;
- налог на добавленную стоимость – 27,5 %;
- налог на прибыль организаций – 14,2 %.

В ходе контрольной работы инспекцией с начала 2015 года проведено более 38 тыс. налоговых проверок, по результатам которых дополнительно было предъявлено платежей, включая финансовые санкции и пени, на сумму 184 млн. рублей. Взыскано порядка 114 млн. рублей – по решениям, вступившим в законную силу.

Совокупная задолженность по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по пеням и налоговым санкциям на 1 октября 2015 года составила 533 млн. рублей снизившись по сравнению с соответствующим периодом прошлого года на 449 млн.руб. или на 54,3 процентных пункта.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

ОТЧЕТНОСТЬ НАЛОГОВЫХ АГЕНТОВ ПО ФОРМАМ 2-НДФЛ, 6-НДФЛ В 2016 ГОДУ.

Федеральный закон от 2 мая 2015 г. N 113-ФЗ внес изменения в НК. Согласно поправкам на-логовые агенты со следующего года должны отчитываться по НДФЛ ежеквартально.

Закон закрепляет обязанность налоговых агентов ежеквартально представлять в фискальный орган расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных ими. При этом за неисполнение этой обязанности организациями будет грозить штраф в размере 1000 руб. за каждый месяц просрочки. Помимо этого, в случае, если компания не представит расчет в течение 10 дней по истечении установленного срока, налоговики смогут приостанавливать ее операции по счетам в банке и переводы электронных денег.

ФНС уже разработала новую форму отчетности. Этот бланк получил название 6-НДФЛ. Сдавать его придется всем компаниям, у которых трудятся работники. Возникает вопрос: новую отчетность нужно подавать сразу со старой или справки 2-НДФЛ отменены? По итогам налогового периода придется подавать две формы. Более того, сдавать документы придется ежеквартально, за первый квартал - не позднее 30 апреля, за полугодие - не позднее 30 июля, за 9 месяцев - не позднее 30 октября, по итогам года - не позднее 1 апреля года, следующего за налоговым пе-риодом. Напомним, что старую форму 2-НДФЛ нужно подавать один раз, по итогам года - не позднее 1 марта года, следующего за налоговым периодом (о невозможности удержать НДФЛ), не позднее 1 апреля (о доходах, с которых удержан налог).

Документ, содержащий сведения о доходах физических лиц за истекший налоговый период и суммах налога, исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации, и расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, представляются налоговыми агентами в электронной форме по телекоммуника-ционным каналам связи. При численности физических лиц, получивших доходы в налоговом перио-де, до 25 человек налоговые агенты могут представлять указанные сведения и расчет сумм налога на бумажных носителях.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

СООБЩЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 149 и подпунктом 2 статьи 150 Налогово-го Кодекса Российской Федерации Прави-тельство Российской Федерации утверждено постановление Правительства России от 30.09.2015 г. № 1042 «Об утверждении перечня медицинских товаров, реализация которых на территории Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, не подлежат обло-жению (освобождаются от обложения) налогом на добавленную стоимость». Одновременно со-общаем о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000г. №998, от 28 марта 2001г. №240, от 10 мая 2001г. №357, от 17 января 2002г. №19.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

ДОБРОВОЛЬНОЕ ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 08.06.2015 № 140-ФЗ «О добровольном декларировании физических лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Физическое лицо в срок с 1 июля по 31 декабря 2015 года, вправе представить специальную декларацию, содержащую следующие сведения:

- 1) об имуществе (земельных участках, других объектах недвижимости, транспортных средствах, ценных бумагах, в том числе акциях, а также долях участия и паях в уставных (складочных) капиталах российских и (или) иностранных организаций), собственником или фактическим владельцем которого на дату представления декларации является декларант;
- 2) о контролируемых иностранных компаниях, в отношении которых декларант на дату представления декларации является контролирующим лицом (в случае, если основания для признания иностранной организации или иностранной структуры без образования юридического лица контролируемой иностранной компанией не связаны с прямым участием физического лица в капитале путем владения акциями, долями и (или) паями в уставных (складочных) капиталах таких компаний);
- 3) об открытых физическим лицом на дату представления декларации счетах (вкладах) в банках, расположенных за пределами Российской Федерации, об открытых и изменении реквизитов которых физические лица обязаны уведомлять налоговые органы по месту своего учета в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 4) о счетах (вкладах) в банках, если в отношении владельца счета (вклада) декларант на дату представления декларации признается бенефициарным владельцем в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», и описание оснований для признания этого физического лица бенефициарным владельцем.

Декларация представляется в налоговый орган декларантом лично либо через своего уполномоченного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности.

Декларация представляется в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан декларантом.

К декларации прилагаются следующие документы и (или) сведения, подтверждающие информацию, содержащуюся в декларации:

- 1) нотариально заверенная копия каждого из договоров номинального владения имуществом (в случае, если декларант указывает в декларации сведения об имуществе, фактическим владельцем которого он является);
- 2) иные документы и (или) сведения, прилагаемые к декларации по желанию декларанта, подтверждающие информацию, содержащуюся в декларации;
- 3) опись документов и (или) сведений, прилагаемых к декларации, составленная в произвольной форме в двух экземплярах и содержащая краткое описание признаков и реквизиты указанных документов, позволяющие их идентифицировать.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

К СВЕДЕНИЮ ГРАЖДАН, НЕ УПЛАТИВШИХ В СРОК НАЛОГИ:

на имущество, транспорт и землю!

В соответствии с Письмом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 октября 2015 года № ГД-4-8/18402 «О действиях налоговых органов, направленных на повышение эффективности взыскания с физических лиц» расширены полномочия налоговой службы и службы судебных приставов в части взыскания задолженности имущественных налогов с физических лиц. Так:

1. В отношении должников, имеющих задолженность более 3 тыс. руб. судебный пристав-исполнитель имеет право наложить арест на имущество в соответствии с судебным актом и ходатайством налогового органа.
2. В отношении должников, имеющих задолженность более 10 тыс. руб. судебный пристав-исполнитель в соответствии с заявлением налогового органа имеет право наложить времен-ное ограничение на выезд из Российской Федерации.
3. В отношении должников по имущественным налогам для взыскания задолженности будут проводиться совместные рейды налоговой службы, службы судебных приставов и Государственной инспекции безопасности дорожного движения министерства внутренних дел Российской Федерации в наиболее посещаемых общественных местах (аэропорты, торговые точки и т.д.).
4. В отношении должников с суммой задолженности менее 25 тыс. руб. взыскание будет производиться с заработной платы, пенсии, стипендии и иных периодических платежей путем на-правления владельца счетов (вклада) декларант на дату представления декларации признается бенефициарным владельцем в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», и описание оснований для признания этого физического лица бенефициарным владельцем.
5. В случае, если общая сумма задолженности превысит 200 тыс. руб. контроль за взыск-анием будет производиться Управлением Росси-и по Челябинской области, в случае превышения задолженности более 3 млн. руб. контроль осуществляется непосредственно Управлением по ра-боте с задолженностью ФНС России.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ

Межрайонной ИФНС России №17 по Челябинской области за 9 месяцев 2015 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 17 по Челя-бинской области подведены итоги работы за 9 месяцев 2015 года.

По состоянию на 1 октября 2015 года представили налоговую отчетность в инспекцию 5 тысяч организаций и 3,5 тысячи индивидуаль-

ных предпринимателей.

Учено 247 тыс. физических лиц по месту жительства, а так же 144 тысячи владель-цев имущества, 32 тысячи владельцев земельных участков, 56 тысяч собственников транс-портных средств.

В течение всего отчетного периода сохранялись достаточно стабильные темпы роста налоговых поступлений.

С начала года в бюджетную систему Российской Федерации поступило 4 млрд. 918 млн.руб., что выше уровня соответствующего периода 2014 года на 5,8 процентных пункта, или на 269 млн.руб.

Из указанной суммы в федеральную казну поступило 1 млрд. 542 млн.руб., что на 172 млн.руб. больше, чем в соответствующем периоде 2014 года. В территориальный бюджет поступления составили 3 млрд. 376 млн. рублей. Из этой суммы в городской бюд-жет зачислено 731 млн. рублей.

Наибольший удельный вес в объеме поступлений традиционно занимают:

- налог на доходы физических лиц – 34,6 %;
- налог на добавленную стоимость – 27,5 %;
- налог на прибыль организаций – 14,2 %.

В ходе контрольной работы инспекцией с начала 2015 года проведено более 38 тыс. налоговых проверок, по результатам которых дополнительно было предъявлено платежей, включая финансовые санкции и пени, на сумму 184 млн. рублей. Взыскано порядка 114 млн. рублей – по решениям, вступившим в законную силу.

Совокупная задолженность по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по пеням и налоговым санкциям на 1 октября 2015 года составила 533 млн. рублей снизившись по сравнению с соответствующим периодом прошлого года на 449 млн.руб. или на 54,3 процентных пункта.

ОБЯЗАННОСТЬ

физического лица сообщать в Инспекцию об объектах налогообложения, по которым оно не получает уведомлений

Физлица уплачивают транспортный и земельный налог (за исключением налога с земельных участков, используемых или предназначенных для использования в предпринимательской деятельности), а также налог на имущество на основании присланных налоговым органом уведомлений (п. 3 ст. 363, п. 4 ст. 397, п. 2 ст. 409 НК РФ). Сведения об объектах налогообложения, принадлежащих физлицам, инспекция получает в порядке межведомственного взаимодействия (п. 4 ст. 85 НК РФ). Однако на практике нередко возникает ситуация, когда в налоговый орган своевременно не поступает информация о приобретении физлицами в собственность транспортных средств или объектов недвижимости (в отношении земельных участков - также о регистрации права пожизненного наследуемого владения). В связи с этим налоговые уведомления не направляются и налоги не уплачиваются.

С 1 января 2015 г. введена новая обязанность физлиц - сообщать в инспекцию об объектах обложения транспортным налогом, земельным налогом и налогом на имущество в случае, е-сли за весь период владения упомянутой недвижимостью или транспортным средством налогоплательщик не получал уведомлений и не платил налоги (п. 2.1 ст. 23 НК РФ). В абз. 3 п. 2.1 ст. 23 НК РФ предусмотрено два исключения: сообщение в инспекцию направлять не нужно, если физлицо получало налоговое уведомление по указанным объектам либо данному лицу предоставлена льгота в виде освобождения от уплаты налога.

Помимо сообщения о наличии объектов налогообложения физлицо должно представить в налоговый орган правоустанавливающие (правосудостворяющие) документы и (или) доку-менты, подтверждающие государственную регистрацию транспортных средств. Эти сведения необходимо направить однократно до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Таким образом, налогоплательщик - физлица, которые не получили уведомление об уплате налога в отношении объектов недвижимости, земельных участков или транспортных средств, принадлежащих им на праве собственности (в отношении земельных участков - также на праве пожизненного наследуемого владения), должны до 31 декабря 2015 г. представить в инспекцию соответствующее сообщение и подтвердить наличие документов. Начисление транспортного, земельного налогов или налога на имущество начинается с 2015 г. независимо от того, как долго физлицо владело данным транспортным средством, объектом недвижимости или земельным участком (абз. 4 п. 2 ст. 52 НК РФ).

В дальнейшем представлять сообщения и упомянутые документы необходимо будет тем ли-цам, которые не получили уведомление по объектам, приобретенным в 2015 и последующих годах (п. 2.1 ст. 23 НК РФ). Если описанная ситуация возникнет до 1 января 2017 г., налог также будет начислен начиная с периода направления сообщения в инспекцию (абз. 4 п. 2 ст. 52 НК РФ, ч. 5 ст. 7 Федерального закона от 02.04.2014 N 52-ФЗ).

Как указывалось выше, согласно п. 2.1 ст. 23 НК РФ сообщение необходимо представить до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом, другими словами, не позднее 30 декабря года, следующего за годом приобретения объекта. Следует обратить внимание: налогоплательщик может не дожидаться последнего дня указанного срока. С учетом п. 6 ст. 6.1, п. 2.1 ст. 23, п. 2 ст. 52, абз. 3 п. 1 ст. 363, абз. 3 п. 1 ст. 397, п. 1 ст. 409 НК РФ можно предположить, что налогоплательщик вправе представить сообщение, если не получил уведомление за 30 рабочих дней до 1 октября года, следующего за годом приобретения объекта.

Данный вывод основан на том, что возникновение обязанности представить сообщение обу-словлено фактом неполучения налогового уведомления (п. 2.1 ст. 23 НК РФ). В Налоговом кодексе РФ не установлено, когда именно налогоплательщик должен получить уведомление, однако эту дату можно определить, исходя из системного толкования положений Налогового кодекса РФ. В абз. 2 п. 2 ст. 52 НК РФ предусмотрен срок, в который инспекция должна направить соответствующее уведомление налогоплательщику, - не позднее 30 дней до наступления срока платежа.

За несоблюдение или несвоевременное сообщение указанных сведений установлена ответственность в виде штрафа в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога по со-ответствующему объекту (п. 3 ст. 129.1 НК РФ). Однако данная норма вступит в силу только с 1 января 2017 г. (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 02.04.2014 N 52-ФЗ). Необходимо обратить внимание на образовавшуюся коллизия: в п. 1 ст. 126 НК РФ, в частности, установлена ответственность налогоплательщика за неисполнение в срок обязанности по представлению документов или сведений, предусмотренных Налоговым кодексом РФ или иными актами законодательства. В этом случае взыскивается штраф в размере 200 руб. за каждый непредставленный документ. Исключение составляет неподача в срок декларации или уведомления о контролируемых сделках, т.е. правонарушения, состав которых предусмотрен ст. ст. 119 и 129.4 НК РФ. Следовательно, если физлицо не представит документов о наличии у него транспортного средства, объекта недвижимости или земельно-го участка, признаваемых объектами налогообложения, действия указанного лица образуют состав правонарушения, предусмотренного как п. 1 ст. 126 НК РФ, так и п. 3 ст. 129.1 НК РФ. Возможно, до вступления в силу последнего, т.е. до 1 января 2017 г., эта коллизия будет устранена законодателем.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

СООБЩЕНИЕ

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области сообщает следующее, что согласно Приказа ФНС России от 24.11.2011 № ММВ-7-11/895 «Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и порядков их заполнения» при заполнении налоговых деклараций по налогу на имущество организаций российских организациями – налогоплательщиками налога на имущество организаций в отношении расположенного за пределами Российской Федерации принадлежащего им имущества, в целях правильного применения норм статьи 386.1 Налогового кодекса Российской Федерации должны использовать следующий порядок.

Значение строки с кодом 030 Раздела 1 «Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет» нало-говой декларации по налогу на имуще-ство организаций в случае наличия в Декларации Раздела 2 с отметкой 4 по строке «код вида имущества» определяется следующим образом:

- разностей значений строк с кодами 220 и суммы значений строк с кодами 230 и 250 всех Разделов 2 Декларации с отметками 1, 2, 3, 4, 5 и 6 по строке «код вида имущества» с соответст-вующими кодами по ОКТМО, за вычетом минимального из значений;
- разность значений строк с кодами 220 и 250 Раздела 2 Декларации с отметкой 4 по строке «код вида имущества»;
- значение строки с кодом 260 Раздела 2 Декларации с отметкой 4 по строке «код вида имущества».

В случае если подчитанное таким образом значение меньше нуля, то по строке с кодом 030 ставится прочерк.

При этом в случае представления налогоплательщиками уточненных налоговых деклараций по налогу на имущество организаций в отношении имущества, расположенного за пределами Российской Федерации, за предыдущие налоговые периоды, то с учетом положений пункта 8 статьи 75 и подпункта 3 пункта 1 статьи 111 Кодекса в отношении налогоплательщика не применяются меры налоговой ответственности и не начисляются соответствующие суммы пени, при условии, что до представления уточненной налоговой декларации он уплатил недостающую сумму налога.

Таким образом, налогоплательщикам имеющим имущество за пределами Российской Федерации, необходимо представить уточнен-ные налоговые декларации по налогу на имущество за предыдущие налоговые периоды.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

О ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ И ЕГРИП

в информационных системах заинтересованных юридических и физических лиц. Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области информирует, что начиная с 15 сентября 2015 года, на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru => «Электронные сервисы» => «Доступ к ЕГРЮЛ и ЕГРИП» реализована возможность всем заинтересованным юридическим и физическим лицам использовать сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в своих информационных системах (интеграция сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

ФНС предоставляет открытые и общедоступные сведения обо всех зарегистрированных на территории Российской Федерации юри-дических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащиеся в государственных реестрах (за исключением сведений о номе-ре, дате выдачи, органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица, а также сведений о дате и месте рождения и месте жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) с использованием сети Интернет посредством установления доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим открытые и общедоступные сведения ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

При интеграции сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП пользователь может получить:

- сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в полном объеме, начиная с даты начала формирования соответствующего реестра (ЕГРЮЛ - 01 июля 2002 года; ЕГРИП - 01 января 2004 года) по 01 января текущего года;
- изменения сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП - начиная с 01 января текущего года ежедневно на конкретную дату.

Предоставление сведений для интеграции осуществляется посредством получения пользо-вателем доступа к FTP серверу ФНС Росси-и, на котором размещены открытые и общедоступные сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, предназначенные для интеграции с использовани-ем атрибутов доступа, предоставленных на абонентское обслуживание одного рабочего места.

Размер платы за предоставление данных сведений в электронном виде, указанный в пункте 39 Административного регламента, опре-делен постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2014 N 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП сведений и документов» и составляет:

- за годовое абонентское обслуживание одного рабочего места одного реестра (ЕГ-РЮЛ или ЕГРИП) - 150 тысяч рублей;
- за однократное предоставление открытых сведений в полном объеме одного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) - 50 тысяч рублей;
- за однократное предоставление открытых обновленных сведений (в случае обновле-ния уже полученных открытых сведений в полном объеме) – 5 тыс. рублей.

Таким образом, для получения содержащихся в ЕГРЮЛ и (или) ЕГРИП сведений с исполь-зованием сети Интернет юридическим и фи-зическим лицам необходимо направить по почте в МИ ФНС России по ЦОД (125373, г. Москва, Походный проезд, дом 3) Запрос и оригинал документа, подтверждающего оплату.

Вся информация, необходимая для получения доступа к открытым сведениям, размещен-ная на сайте ФНС России, в том числе ин-струкция по интеграции и порядок заполнения платежных документов, имеется на сервисе «Доступ к ЕГРЮЛ и ЕГРИП».

По всем организационным вопросам (оформление доступа, рассмотрение Запросов на предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде через сеть Интернет) и по вопросам работоспособности сервиса «Доступ к ЕГРЮЛ/ЕГРИП», установкн атрибутов досту-па и иным техническим вопросам пользователям следует обращаться по телефону (495) 913-07-60 (добавочный «3»).

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

О ПРИМЕНЕНИИ

вновь зарегистрированными ИП ставки 0% по налогу, уплачиваемому при примене-нии УСН и ПСН, а также о снижении ставки налога для налогоплательщиков, применяющих УСН с объектом налогообложения «доходы».

Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. N 477-ФЗ «О внесении изменений в часть вто-рую Налогового кодекса Российской Феде-рации» предусмотрено, что субъект Российской Федерации вправе вводить налоговые каникулы в виде нулевой налоговой ставки на два года для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступ-ления в силу соответствующих законов субъектов Российской Федерации и перешедших на упро-щенную или патентную систему налогообложения.

Налоговые каникулы могут предоставляться в отношении предпринимательской деятельно-сти в производственной, социальной и (или) научной сферах. При этом виды предприниматель-ской деятельности в производственной, социальной и научной сферах, в отно-шении которых ус-танавливается нулевая ставка в размере 0 процентов, устанавливаются субъектами Российской Федерации на ос-новании Общероссийского классификатора услуг населению и (или) Общероссийского классификатора видов экономической деятель-ности.

Также законом предлагается предоставить субъектам Российской Федерации право устанавливать ограничения на применение нуле-вой налоговой ставки для индивидуальных предпринимателей по средней численности работников и предельного размера доходов от реализации по льготным видам деятельности (но не более чем в 10 раз) для тех, кто применяет налоговые каникулы.

В случае нарушения налогоплательщиком указанных условий он утрачивает право на при-менение нулевой ставки налога и обязан исчислить и уплатить в бюджет налоги по упрощенной системе налогообложения или патентной системе налогообложения в соответствии с установленным порядком.

По истечении использования налогоплательщиком вышеуказанных налоговых каникул сум-ма налога, уплачиваемого в связи с при-менением упрощенной системы налогообложения, и сумма налога, уплачиваемого в связи с применением патентной системы налогоо-бложения, исчисляются с применением налоговой ставки в общеустановленном порядке.

При этом следует отметить, что переход налогоплательщика - индивидуального предпринимателя на применение упрощенной систе-мы налогообложения и на применение иных специальных налоговых режимов является добровольным.

Таким образом, у индивидуального предпринимателя есть возможность выбора оптимально-го налогового режима в отношении осу-ществляемой предпринимательской деятельности.

Кроме того, в Российской Федерации на постоянной основе проводится работа по законодательному обеспечению поддержки малого предпринимательства, в том числе по снижению налоговой нагрузки на малый бизнес.

Так, Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 292-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», в частности, предусмотрено, что с 1 января 2015 года законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе снижать ставки налога для налогоплательщиков, применяющих упро-щенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы», с 6 процентов до 1 процента.

(Письмо МФ от 7 сентября 2015 N 03-11-11/51379).

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области