



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

СРЕДА
18 НОЯБРЯ 2015
№ 170 (22172)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

Этот День Победы...

В создании книги о 9 Мая 1945 года могут принять участие очевидцы событий

Материалы проекта «Великий День Великой Победы» городской совет ветеранов будет принимать до 15 января.

Как рассказал на пресс-конференции инициатор издания заместитель главы Магнитогорска Вадим Чуприн, главная цель проекта – сохранить для потомков события, чувства и эмоции того прекрасного, но далекого от нас дня, когда пришла радостная весть.

Всем, у кого в памяти осталось 9 Мая 1945 года и кто готов поделиться воспоминаниями, необходимо кратко написать о том, когда и при каких обстоятельствах они узнали о победе в Великой Отечественной войне и какие чувства испытывали в тот момент. Необходимы также краткая биографическая справка об авторе и его контактные данные – ФИО, номер телефона, а также фотография тех лет, которая обязательно будет возвращена. Воспоминания могут быть изложены на бумаге и направлены по адресу: 455044, Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 150. Телефон для справок 26-03-55. Приносить материалы по указанному адресу можно в рабочие дни с 9.00 до 13.00, а электронный вариант следует отсылать на почту: veteran@magnitogorsk.ru.

Непосредственной работой по подготовке издания в формате «один день в истории страны» занимается авторский коллектив во главе с доктором исторических наук, профессором Мариной Потемкиной (институт истории, филологии и иностранных языков МГТУ имени Г. И. Носова), которая много лет изучает научную тему Второй мировой войны.

В распоряжении авторов уже есть воспоминания сорока магнитогорцев о Дне Победы. Каждое из них по-своему уникально и интересно. А сколько еще трогатель-



«К созданию книги о великом дне будут причастны и несколько управлений городской администрации»

ных историй об этом событии поведали на пресс-конференции магнитогорские ветераны! Кто-то узнал о победе в госпитале из радиоприемника американских летчиков, для кого-то радостная весть стала подарком к двадцатилетию, а у кого-то в этот день родился сын, получивший имя в честь Победы.

Кроме воспоминаний в структуру книги должны будут войти исторический очерк о вкладе наших земляков и Магнитогорского металлургического комбината в завоевание Победы, разделы, посвященные Уральскому добровольческому танковому корпусу и традициям празднования Дня Победы в Магнитогорске, – в последний войдут материалы периодической печати с 1945 го-

да. Будут также опубликованы выдержки из школьных сочинений, студенческих эссе, посвященных юбилею Победы, впечатления преподавателей, бравших интервью у очевидцев событий.

Часть имеющихся сведений нуждается в дополнении – чью-то судьбу не удалось проследить до конца, а у кого-то, например, сохранилось только фото, датированное 9 мая 1945 года. Быть может, найдутся родные очевидцев тех событий, которые смогли бы дополнить информацию. Бесценны для составителей издания и сведения об Уральском добровольческом танковом корпусе, фотоснимки реликвий того времени.

Елена КУКЛИНА
Фото Ильи МОСКОВЦА

Дёшево и сердито

Законодательное собрание Челябинской области отслеживает динамику цен на продукты питания первой необходимости.

По итогам первой недели ноября законодатели зафиксировали продуктовую дефляцию, которая составила минус полтора процента. Продовольственная корзина южноуральца подешевела на 29,58 рубля и составляет 1949,1 рубля – учитывается стоимость набора из 23 наименований продуктов питания первой необходимости. При этом динамика цен на такие продукты показала разнонаправленный характер. Снизилась стоимость муки высшего сорта на 10,5 процента, чая – на 6,5 процента. На распродажах и акциях были снижены цены на макаронные изделия, немного подешевели говядина, курица, лук и масло сливочное. В то же время сразу почти на четверть подорожала капуста, повысилась стоимость соли, рыбы-горбуши, молока жирностью 2,5 процента и яиц.

Мониторинг проводился по розничным ценам сетевых магазинов в Челябинской области. В нем не учитываются скидки по дисконтным картам и прочим программам снижения цен, предоставляемым покупателям торговыми сетями.

Во весь город! Подписка-2016

Продолжается годовая подписка на газету «Магнитогорский рабочий». Подписная цена: для юридических лиц – 1522 руб. для физических лиц – 998 руб. для льготной категории граждан – 822 руб. Оформить подписку можно в редакции газеты (пр. Ленина, 74) и на сайте «МР» www.mr-info.ru. Начните утро с добрых новостей!



Бренд обновится

Дмитрий Шекунов приблизит искусство к массам

Подведены итоги конкурса на разработку фирменного графического стиля драматического театра имени Пушкина.

Из всех поданных проектов, представляющих элементы дизайна полиграфической продукции, вариант оформления сайта и логотип театра, сначала были отобраны пять лучших. Их авторы применили различные цветовые решения, использовали в оформлении самые разные символы – профиль Пушкина, кулисы, силуэт здания драмтеатра, шляпу и другие.

Финалистами конкурса стали Дмитрий Шекунов, Ирина Максимова, Дмитрий Федотов, Ев-



«Вот он, «стиль от Шекунова»»

гения Мишуковская, представившая четыре варианта дизайна, а также Павел Парков и Сергей Александров, работавшие в

тандеме. Все они были награждены годовыми абонементами на посещение спектаклей драматического театра.

Лучшим был признан проект Дмитрия Шекунова, которому досталась денежная премия в размере 20 тысяч рублей, а еще перед ним открывается перспектива плодотворного сотрудничества с театром, в результате которого и родится тщательно проработанный оригинальный фирменный стиль одного из ведущих культурных учреждений города.

Дмитрий Шекунов, профессионально работающий в сфере дизайна около четырех лет, рассказал, что главными целями его проекта были популяризация драмтеатра, приближение его к зрителю, создание его яркого, узнаваемого образа.

Елена КУКЛИНА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

КУРС ВАЛЮТ НА 18 НОЯБРЯ

	покупка (рублей)	продажа (рублей)	курс ЦБ (рублей)
USD	64.70	66.40	66.4607
EUR	68.70	70.60	71.3987

информация с сайта www.creditural.ru

ПОГОДА НА 19 НОЯБРЯ



Переменная облачность, снег.
Ветер: северо-восточный, 7-9 м/сек.
Температура: ночь -16° -18°, день -14° -16°

Фото: Динара ВОРОНЦОВА

НОВОСТИ

Без секрета всему «Свету»

Магнитогорск принимает форум «Раздвигаем границы возможностей».

Мероприятие, организатором которого выступает актив Всероссийского общества слепых, предполагает совещательный формат. 17 и 18 ноября делегаты форума, среди которых представители Уральского федерального округа, а также управленцы ВОС, намерены обсудить вопросы социальной и экономической интеграции инвалидов, законотворческие перспективы по защите интересов слепых людей и многое другое. В Магнитогорске делегаты будут иметь возможность посетить предприятие Всероссийского общества слепых «Маг Свет». Данная структура позволяет людям с ограниченными физическими возможностями вести трудовую деятельность, тем самым обеспечивать стабильность финансового положения. Сегодня предприятие выпускает штампованные изделия из металла, производит логотипы по условиям заказчика, обеспечивает промышленный сбор светильников, имеет швейный цех. После экскурсии по рабочим цехам состоится «круглый стол», на котором выступит директор ООО «Маг Свет» Галина Агарышева. Она поделится наработками по выводу предприятия из кризисной ситуации на примере своего ООО.

«Дворцовый переворот»

Полицейские освободили горожан, которых в качестве заложников удерживали преступники.

В Магнитогорске прошли межведомственные антитеррористические учения. По легенде преступная группировка совершила нападение на муниципальное бюджетное учреждение Дворец спорта имени И. Х. Ромазана. Взяв посетителей в заложники, злоумышленники заняли оборону на втором этаже. Сотрудниками ФСБ и МВД были приняты меры оперативного реагирования. На место происшествия незамедлительно прибыли отряды экстренного реагирования, руководители прокуратуры, следственного комитета, МЧС, администрации города, коммунальных и других служб. Сотрудники полиции блокировали территорию для принятия мер по недопущению причинения вреда гражданам. В результате штурма, проведенного сотрудниками ОМОН ГУ МВД России по Челябинской области, условные преступники были обезврежены, заложники освобождены, сообщили в пресс-службе ведомства.

Не учебная тревога

В выходные дни в Магнитогорске произошло два пожара, в обоих пострадали люди.

По данным ОНД №2, двое пенсионеров оказались в больнице с отравлением угарным газом. Происшествия случились в разных районах города с наибольшим интервалом во времени. Вначале загорелась квартира 75-летней пенсионерки, затем 77-летнего ветерана. По предварительным данным, в первом случае возгорание произошло из-за нарушения правил эксплуатации газовых приборов, во втором стало следствием неосторожного обращения с огнем при курении. Отметим также, что в ходе ликвидации опасных ситуаций пришлось эвакуировать соседей – жильцов многоэтажных домов.

Звоните на «горячую линию»

В Магнитогорске в постоянном режиме работает телефон «горячей линии». Сообщения, которые содержат информацию о фактах нарушения трудового законодательства в части неофициального оформления трудовых отношений, невыплаты заработной платы и применения «конвертных схем», принимаются с 9.00 до 17.00 по телефонам: 49-84-51, 26-06-38.

Стенка на стенку

Сохранение облика родного города – задача не из простых



Главный художник города продолжает неравный бой с безвкусицей



В последнее время Магнитогорск преобразился – стал чище и аккуратнее. И все же нашему городу еще далеко до обретения образцового вида.

Не только специалисты – художники и архитекторы, но и обычные горожане возмущаются тем, во что превращаются фасады домов. Здания исторического центра города – Ленинского района – лишились своего неповторимого облика. Вместо лепнины и колонн – сплошные рекламные конструкции, стеллы и невероятных размеров вывески. Мягкие краски терразитовой проектной штукатурки буквально замазаны аляповатым «новоделом». В Правобережном и Орджоникидзевоком районах кроме этого многие дома обзавелись жутковатого вида металлическими лестницами, у каждого магазина и бутика – своей «оригинальной» конструкции.

Когда пять лет назад главным художником города стал Александр Мельников, он был полон планов и надежд изменить Магнитку к лучшему. Тогда в одном из интервью он сказал: «Агрессивность, бескультурье исполнения и размещения наружной рекламы, отсутствие целостного городского дизайна и эстетического контроля обезображивают архитектуру зданий и как следствие – пространство среды в целом. Все эти обстоятельства делают город внешне малопривлекательным, отрицательно влияющим на эмоциональное состояние, формирующим внутренний дискомфорт, ухудшающим состояние здоровья горожан».

За прошедшее время мало что изменилось, но Александр Мельников продолжает бороться за красоту города. Хотя справедливости ради надо сказать, что и депутаты городского Собрания во главе с Александром Морозовым забили тревогу по поводу облика Магнитогорска. Были приняты «Требования к архитектурному облику города» и «Правила благоустройства территории Магнитогорска». В них, в частности, говорится: «Собственники зданий и сооружений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, обязаны принимать меры по поддержанию в исправном и эстетичном состоянии фасадов и сохранению архитектурно-художественного внешнего облика». Оговариваются в Правилах и требования, предъявляемые при окраске зданий. Так, «запрещается частичная (фрагментарная) окраска, а равно обвес металлопластиковыми панелями, отделка иным декоративным или строительным материалом поверхностей фасадов зданий».

Правила благоустройства, нормирующие правила общежития в городе, несомненно, нужны. Одна беда – в них не прописаны ответственность за невыполнение, грозящие

нарушителям санкции. Депутаты, скорее всего, руководствовались нашим демократичным законодательством, по которому все спорные вопросы должны решаться в судебном порядке. Но сколько придется подать исков в суд, думайте сами.

На заседании общественной палаты Магнитогорска главный художник города в своем докладе говорил, что называется, с цифрами в руках. По его данным, сегодня в Магнитке незаконно, без согласования проектов с администрацией города, размещены конструкции и объекты, которые не соответствуют или противоречат «Правилам благоустройства территории Магнитогорска» и «Требованиям к внешнему архитектурному облику города». Это около десяти тысяч вывесок частного предпринимательства, примерно тридцать тысяч разного рода рекламных конструкций – баннеров, растяжек, указателей, объявлений, штендеров, плакатов, листовок. Зарегистрировано около трех тысяч случаев самовольной локальной покраски и декора участков фасадов зданий, сотни тепловых тамбуров и пристроев, входных групп, выходящих за пределы «красных линий» фасадов. Только в Ленинском районе самовольно навешано на фасады зданий восемьсот кондиционеров и антенн. В результате ежегодно утрачивается или ликвидируется в общей сложности до пятидесяти квадратных метров архитектурного декора, пилястр, лепнины, декоративных решеток, вазонов, крышных наверший. Частные провайдеры своими сетями, словно паутиной, как прядется, опутывают дома, декоративные решетки и ограды. Со временем за ненадобностью бросают их и прокладывают новые. Лет пять назад на федеральном уровне Никита Михалков предлагал объединяющую идею: перед тем как собраться жить по-новому, необходимо сделать «генеральную уборку» в нашей стране, привести в порядок города, реки, леса, озера. Но, как ни странно, даже такая благая, абсолютно невинная и неполитическая идея не была поддержана.

Отсутствием реального наказания и пользуются предприниматели, которые устроили на фасадах домов своего рода ярмарку тщеславия. Они соревнуются в том, у кого вывеска крикливее, у кого крупнее, у кого принадлежащий ему кусочек фасада выкрашен ярче, а у кого затейливее. Их совершенно не волнует, что на таком «своеобразном фоне» у подрастающего поколения формируются социальное сознание, чувство вкуса и красоты.

– Архитектура – это прежде всего сложная система гармоничного взаимодействия определенных законов формообразования, создающая своего рода поэзию и музыку в камне. Как можно в нее вмешиваться абсо-

лютно несистемными, вычурными, аляповатыми вывесками и рекламой? – недоумевает Александр Мельников.

По его мнению, для кардинального изменения ситуации в Магнитогорске необходимо комплексное проектное формирование архитектурно-пространственной среды в рамках единой концепции с неукоснительным исполнением специальным профессиональным подразделением и обязательным согласованием любых проектов, связанных с ландшафтной городской средой, – от согласования проекта дендроплана, обрезки деревьев, цвета фасада, эскиза ограждения, вывески, выделения земельного участка под размещение киоска до перспективного капитального строительства.

Как без ключевой составляющей не обойтись и без специальной профессиональной службы, наделенной полным комплексом правовых, юридических и исполнительских полномочий для контроля и исполнения «Правил благоустройства территории Магнитогорска» и «Требований к внешнему архитектурному облику города». Это своего рода административная служба надзора за содержанием внешней городской среды.

Пока же усилиями главного художника удастся спасти лишь небольшую часть фасадов, как в случае с магазином, расположенным на пересечении проспекта Ленина и улицы Уральской. Арендодатели настаивали «зашить» исторический фасад профлистами. Пришлось, как говорит Александр Мельников, «лечь костями». В результате был сделан другой проект оформления торговой точки, который согласовали с управлением архитектуры, и дом был спасен.

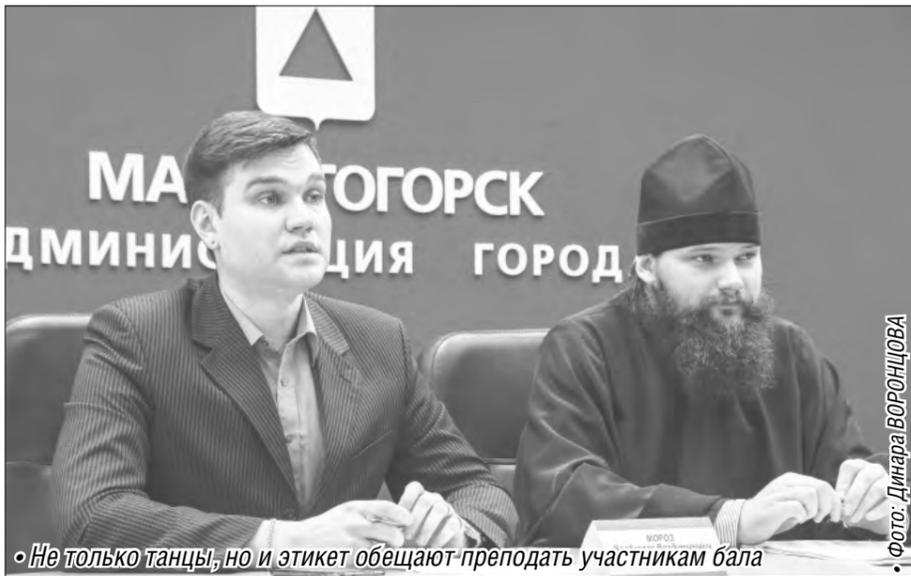
Справиться с засильем незаконных вывесок возможно. Такой опыт есть. К примеру, после принятия правительством Москвы постановления о запрете рекламы на фасадах зданий и строительных заборах в центре столицы демонтируют незаконную рекламу. За последний год в белокаменной было снято две тысячи рекламных перетяжек и пятьдесят тысяч квадратных метров различной незаконной рекламы. А благодаря более прозрачной процедуре торгов на размещение рекламы Москва получила значительно больший доход, чем в прежние годы.

К сожалению, в Магнитогорске за исторический облик почему-то чаще всего перереживают иногородние. Именно они идут к главному художнику за согласованием проектов конструкций вывесок. Советуются с ним представители Екатеринбург, Челябинска, Казани, Москвы. Может быть, и магнитогорцы, наконец, придут к пониманию необходимости сохранения облика родного города.

Ольга ПЯТУНИНА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

Вихрем закружит вальс

Магнитогорская молодёжь готовится к Сретенскому балу



• Не только танцы, но и этикет обещают преподавать участникам бала

• Фото: Динара ВОРОНЦОВА

Принять участие в мероприятии может любой желающий в возрасте от 14 до 35 лет.

21 февраля во Дворце спорта имени Ивана Ромазана пройдет танцевальный вечер в честь Сретения Господня и празднования Международного дня православной молодежи. Организаторы праздника – Магнитогорская епархия при участии благотворительного фонда «Отзовись», хоккейного клуба «Стальные Лисы», а также МГТУ и консерватория – обещают, что в этом году пришедших на танцевальный праздник будет ждать много сюрпризов. О некоторых из них на пресс-конференции рассказали руководитель епархиального отдела по делам молодежи иеродиакон Лаврентий (Гоць),

пресс-менеджер ХК «Стальные Лисы», член попечительского совета благотворительного фонда «Отзовись» Анастасия Прищепина и хореограф Владислав Мороз.

Сретенский бал в нашем городе будет проводиться в четвертый раз, планируется участие около 100 пар, помимо магнитогорцев на паркет выйдут танцоры из Карталинского, Кизильского и Верхнеуральского районов. Это учащиеся и студенты, члены молодежных общественных объединений и клубов. По словам организаторов, бал будет носить благотворительный характер, все собранные средства поступят в фонд «Отзовись», который занимается помощью в лечении детей, больных раком. Поэтому вход для зрителей будет платным, цена билета составит от 200 до тысячи рублей. В программе вечера предусмотрен аукцион с про-

дажей творческих работ, выполненных ребятами с онкологией. Также будут проводиться различные мастер-классы. Организаторы уверены, что зрители не только получат удовольствие от зрелища танцующих пар, но и сами смогут поучиться у профессионалов. Кроме того, планируются игры, викторины, бальная почта, благотворительная ярмарка.

23 ноября в честь предстоящего бала в Магнитогорске стартует конкурс, в котором смогут принять участие дети от шести до 18 лет, он состоит из нескольких этапов: сочинение на тему «Бал моей мечты», рисунок, поделка. Конкурс продлится до **24 января**.

Как рассказала Анастасия Прищепина, «Стальные Лисы» из-за матча в Челябинске не смогут принять участие в бале, но уже сейчас ребята разучивают танцы, чтобы сняться в рекламных роликах, посвященных масштабному мероприятию.

О самих танцах поведал хореограф Владислав Мороз. В программе будет 14 танцев. Пары уже начали разучивать фигуры, но присоединиться к ним желающим не поздно. Бесплатные занятия по танцам и балльному этикету проводятся на нескольких площадках города, в том числе **каждый четверг с 18.00 до 21.00** на базе епархии.

Всю интересующую информацию по расписанию репетиций, участию в танцевальном вечере можно задать организаторам по телефонам: **34-89-42, 8-982-110-86-56, 8-908-588-35-52, а также в социальной сети ВКонтакте: http://vk.com/sretenskij_bal**. Там же следует до **1 декабря** оставить заявку на участие. Кроме того, с вопросами и предложениями можно обратиться в кабинет №3 Магнитогорского епархиального управления по адресу: **улица Вознесенская, 33**.

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ

ЗАБЕТНОЕ

На страже памяти

Ветераны города посетили музей истории УВД.

Мероприятие организовал совет ветеранов при Управлении МВД России по Магнитогорску. В музее истории УВД побывали представители Магнитогорской организации Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

Экскурсия по традиции началась с рассказа о магнитогорцах – сотрудниках органов внутренних дел, погибших при исполнении служебного долга. Председатель совета ветеранов УМВД Владимир Паламарчук сообщил о становлении городской милиции, об истории экспонатов музея. Он также поведал, как складывается жизнь ветеранов органов внутренних дел, вышедших в отставку. Ветераны прослушали рассказ о Владимире Баканове, бывшем начальнике ГАИ Магнитогорска, историке и писателе, внесшем весомый вклад в изучение и описание заселения территорий в окрестностях горы Магнитной, быта Оренбургского казачества.

Особый интерес у посетителей музея вызвали милицейский мотоцикл, шинель довоенного служителя порядка, а также стенд «Они сражались за Родину»: на протяжении нескольких лет ветераны органов внутренних дел собирали биографические сведения о каждом фронтовике, ушедшем на фронт из магнитогорской милиции. Собравшиеся поблагодарили совет ветеранов УМВД России по Магнитогорску за интересную и познавательную экскурсию.



WWW.MR-INFO.RU

АКЦИЯ

Дурную траву с поля

Правоохранители призывают горожан активно высказывать мнения.

В период с **16 по 27 ноября** в Магнитогорске проходит второй этап всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью». Целью мероприятия является привлечение общественности к участию в противодействии незаконному обороту наркотиков и профилактике их немедицинского потребления, а также организация работы по приему оперативной информации, проведению консультаций и оказанию квалифицированной помощи в вопросах лечения и реабилитации наркозависимых. О местах продажи наркотиков жители города могут рассказать по «телефону доверия» Магнитогорского МРО Управления ФСКН России по Челябинской области **27-92-19**.

«Горячая линия» для потребителей

Если вам необходима практическая помощь для составления заключений в защиту прав потребителей до принятия решения в судах первой инстанции, вас проконсультируют в Роспотребнадзоре бесплатно.

Прием потребителей будет проводиться **19 и 26 ноября с 15.00 до 17.30** в здании администрации Ленинского района по адресу: **ул. Октябрьская, 32, каб. №3**. Необходимо иметь при себе документы, относящиеся к предмету судебного иска.

Также консультирование проводится по телефону «горячей линии». В рабочие дни с **9.00 до 17.00** по вопросам отмены рейсов в Египет. Телефон горячей линии **20-24-36**.

Понять с полужеста

От сурдопереводчиков зачастую зависят жизни людей



• Они работают не только руками, но и сердцем

Сегодня эта профессия – из разряда малораспространенных.

Она требует не только знания жестов, но и порой полного самоотречения, ведь зачастую работать с неслышащими людьми приходится с утра до вечера.

В Магнитогорске представительниц этой профессии всего четверо. И на них возлагается большая ответственность. Ведь для неслышащих людей мно-

гое не доступно в нашем мире. К примеру, сложно на приеме у врача без человека, владеющего языком жестов, объяснить, где и как болит. Без сурдопереводчика невозможно дать показания в суде или полиции, взаимодействовать с сотрудниками социальной службы, паспортных столов...

– В качестве переводчиков нас вызывают на предприятия, в бухгалтерии, в регистрационную палату, мы обслуживаем различные соревнования. К слову, вместе с коллегами и во-

лонтерами из других городов активно работали на Сурдлимпиаде. Бывает, мы настолько востребованы, что не хватает времени пообедать, – рассказывает Валентина Ушакова, переводчик со стажем в 48 лет. – Может быть, когда-нибудь вменят в обязанность оперативным службам знать хотя бы азы жестового языка, но пока ночью, в выходные нас вызывают для перевода. Недавно я в полиции переводила 12 часов подряд. Было тяжело физически: устали спина, плечи.

Жестовый язык, которым владеют сурдопереводчики, не так богат, как привычный нам разговорный русский, но, как говорят специалисты, он развивается в зависимости от того, как развивается наш мир. Постепенно в жестовый язык добавляются «слова», обозначающие «компьютер», «видео», «микроволновая печь». А если подходящих жестов для передачи того или иного слова не найти, переводчики ищут синонимы, чтобы как-то объяснить неслышащему человеку смысл того, что ему говорят.

– В Магнитогорске около 400 членов Всероссийского

общества глухих, – рассказала **председатель общества Татьяна СКЛЯРОВА**, – плюс около ста человек, которые не являются членами общества, но взаимодействуют с нами. У нас активная творческая и спортивная жизнь. Среди глухих немало одаренных людей, которые не боятся выступать на сцене, у нас много выдающихся спортсменов. Все они нуждаются в помощи сурдопереводчиков. И четырех человек, которые сегодня с нами работают, конечно, недостаточно.

В сурдопереводчики пойдет не всякий. Те, кто сегодня работает с обществом глухих, знают о мире этих людей не понаслышке. Они сами родились в семьях слабослышащих, поэтому хорошо понимают их психологию.

В конце октября в России отмечали День сурдопереводчика. Свой профессиональный праздник сурдопереводчики Челябинской области отметили в тесной компании. Они собрались в Магнитогорске, чтобы пообщаться с коллегами и обсудить и проблемы, и приятные моменты.

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ
Фото Динара ВОРОНЦОВОЙ

ИСКУССТВО И МЫ

Уроки от музыкальной пары

Центр эстетического воспитания детей «Камертон» готовится встретить известных музыкантов.

Это заслуженный работник РФ, член Союза композиторов России, лауреат Всероссийского конкурса композиторов «Классическое наследие» в Москве, дипломант Всероссийского конкурса имени Виктора Розова, обладатель медали «За вклад в отечественную культуру», лауреат конкурса «Учитель года» Елена Поплянова и заслуженный артист России, лауреат международных и всероссийских конкурсов, композитор, президент Ассоциации гитаристов при музыкальном обществе (Челябинск) Виктор Козлов. Программа визита будет построена таким образом, что гости представят перед магнитогорцами во всем разнообразии своих талантов. Первая встреча пройдет **20 ноября в 18.00** в ЦЭВД «Камертон», где состоится концерт «На струнах и клавишах». Музыкальный дуэт (гитара и фортепиано) представит вниманию слушателей свои авторские сочинения. 21 ноября Елена Поплянова проведет авторский семинар-практикум, в котором примут участие педагоги дополнительного образования детей Южно-Уральской зоны Челябинской области. А в малом зале Центра эстетического воспитания детей «Камертон» состоятся мастер-классы Виктора Козлова.

Елена ВИКТОРОВА

Окунуться в лето

В Магнитогорском историко-краеведческом музее пройдет городская выставка «Краски лета».

На ней будут представлены работы учащихся детской школы искусств №1 и детской художественной школы. Во время летних каникул в ЗКО «Карагайский» была организована творческая смена для воспитанников магнитогорских школ искусств, в ее работе приняли участие творческие коллективы, исполнители и художники. Лучшие художественные композиции были отобраны для участия в выставке «Краски лета», это более 100 работ в жанре пейзажа и портрета. Открытие выставки состоится **26 ноября в 16.00**.

Юлия ЗЕЙДАК,
преподаватель ДШИ №1

Чудеса сотворят профессионалы

Пора отправлять письма в резиденцию главного новогоднего волшебника

Знатоки продолжают спор на тему «откуда взялся Дед Мороз и сколько ему лет». Что само по себе удивительно: образованные люди полемизируют по поводу достоверности сказки...

И тем не менее: дату рождения – 18 ноября – выбрали потому, что по легенде в этот день вступает в свои права настоящая зима в Великом Устюге – официальной резиденции российского Деда Мороза с 1999 года. Если верить источникам газеты «Аргументы и факты», то официально Дед Мороз «появился» в 1840 году, когда писатель Владимир Одоевский, автор «Городка в табакерке», издал сборник «Сказки дедушки Иринья». Главным героем одной из этих сказок, Мороз Иванович, живет в ледяном доме и спит на перине из снега. Подарки он не дарил, а серебряными пяточками награждал исключительно за службу.

Поначалу его имя никак не связывали ни с Рождеством, ни с Новым годом. Лишь спустя годы ему была отведена роль поставщика елки и подарков. Деда Мороза называли по-разному – Старичок-кулачок, Святочный старик, Рождественский дед, Добрый Морозко, Мороз и даже Дядя Елкий с шишкой на носу. А первое написание привычного всем имени Дед Мороз появилось в 1912 году, когда вышел сборник стихов «Рождественская елка». Там было стихотворение поэтессы Марии Пожаровой «Заклинание зимы» со строками: «На окошках, Дед Мороз, разбросай хрустальные роз легкие виденья, хитрые сплетенья».

Так или иначе, Дед Мороз и Снегурочка навсегда «примерзли» к статусу главных персонажей новогодних праздников. В Магнитогорске уже начались хлопоты, связанные с проведением традиционных елок для детей. Как уже сообщалось в «МР», во Дворце творчества детей и молодежи состоится III городская конкурс Снегурочек: **28 ноября** пройдут отборочные туры по трем возрастным категориям, а на следующий день самые активные и творческие девочки борются за почетное звание внучки Деда Мороза в финальных испытаниях. По-



Дед Мороз – традиционный главный символ Нового года в России

бедительницы получают дипломы, подарки и примут участие в новогоднем представлении «Одаренные дети Магнитки».

А вот специального кастинга для Дедов Морозов не будет. Уже давно детские новогодние праздники во Дворце творчества проводятся с участием «высокопрофессиональной бороды». Более десятка лет тому назад в Международном форуме новогодней и праздничной индустрии в Москве приняли участие 150 Дедов Морозов из разных регионов России. На этом «съезде» побывал известный магнитогорский шоумен Олег Садкеев. Вернулся в звании «Дед Мороз-2003», привез два диплома – за лучшую новогоднюю детскую программу и самый красочный сказочный костюм. С тех пор Садкеев блестяще справляется с ролью главного зимнего волшебника, участвуя во множестве городских представлений. В новогоднем хороводе под дворцовой елкой дети увидят его и нынче.

– Как и Дед Мороз, елка у нас постоянная, – рассказывает начальник отдела зрелищно-игровых программ Дворца творчества детей и молодежи Людмила АБАШИНА.

– Конечно, постараемся нарядить ее так, чтобы была самой красивой в городе. Ведь именно в нашем Дворце состоится традиционное новогоднее мероприятие «Одаренные дети Магнитки». Для украшения новогодней красавицы понадобится не менее сотни игрушек. Покупаем самые красивые, но развешиваем по «экономичной схеме»: когда из-за обилия украшений не видно самой елки, это куда не годится – безвкусица, перебор. Так что специалистам скучать не придется: минимум два часа потребуются на создание сказочного имиджа. А впереди – каскад новогодних мероприятий, с 24 декабря по 6 января – по три новогодних представления. И никакого повторения, в новогодние праздники все будет по-новому.

Кстати, не забудьте загадать желание и написать письмо главному волшебнику зимы. Вот его точный адрес: **162390, Россия, город Великий Устюг, дом Деда Мороза**. Также можно отправить послание Дедушке и на адрес электронной почты: **dedmoroz@vologda.ru**.

Алексей ТЮПЛИН
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Открываются публичные торги по продаже имущества ООО «МагСтрой» (ОГРН 1077444000171, ИНН 7444051810) с открытой формой подачи предложений о цене. Прием заявок с 8.00 (время московское) 23.11.2015 г. Торги проводятся в электронной форме на электронной площадке ОАО «Российский аукционный дом» в сети Интернет на сайте www.lot-online.ru. Организатор торгов – конкурсный управляющий Клементьев Александр Владимирович (ИНН 740704522671, СНИЛС – 137-038-742 59), член Ассоциации СРО АУ «Южный Урал» (454007, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 23, ИНН 7452033727), действующий на основании решения Арбитражного суда Челябинской области от 5.09.2014 г. по делу №А76-15743/2014. На торги выставлено имущество: Лот №1 – буровая установка AKERMAN-BANUT-600, 1997 года выпуска, цвет желтый, заводской № рамы H14BLC1374384. Начальная цена продажи – 1923300 рублей, НДС не предусмотрен. По истечении 7 дней цена снижается, период снижения – 7 дней. Шаг снижения цены – 5% от начальной продажной цены. Минимальная цена продажи имущества – 20% от начальной цены имущества, реализуемого посредством публичного предложения. Задаток – 20% от начальной цены по лоту. Лот №2 – автомобильный кран КС-55730 (VIN Z7M69293090000149) 2009 г. в. Начальная цена продажи – 3100500 рублей, НДС не предусмотрен. По истечении 5 дней цена снижается, период снижения – 5 дней. Шаг снижения цены – 3% от начальной продажной цены. Минимальная цена продажи имущества – 40% от начальной цены имущества, реализуемого посредством публичного предложения. Задаток – 10% от цены продажи. Задаток перечисляется на специальный счет для учета и возврата задатков ООО «МагСтрой» №4070281000000306355 в АО КУБ в г. Магнитогорске, БИК 047516949, ИНН 7444051810, к/с 3010181070000000949, в срок до окончания каждого периода заявок. Для участия в торгах заявитель представляет оператору электронной площадки заявку на участие в торгах в форме электронного документа, которая должна содержать предложение о цене имущества. Заявка на участие в торгах представляется на каждый лот отдельно. Заявка и документы, которые прикладываются к заявке, должны соответствовать требованиям ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Приказу Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 №54. Подведение результатов торгов в форме публичного предложения проводится в соответствии с п. 4 ст. 139 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Договор купли-продажи заключается в порядке п. п. 16, 17, 19 статьи 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Плата за имущество должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора на специальный счет ООО «МагСтрой» №4070281000000206355 в КУБ в г. Магнитогорске, БИК 047516949, к/с 3010181070000000949. Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания договора купли-продажи утрачивает задаток. Дополнительная информация, ознакомление с имуществом проводятся по предварительной записи по тел. (3519) 39-58-46, ooztk@mail.ru.

По вопросам детей

20 ноября по всей стране проходит Всероссийский день правовой помощи детям. Магнитогорское отделение «Ассоциации юристов России», сообщество юристов – сотрудников правовых служб городских муниципальных и коммерческих предприятий, администрации города, центра занятости населения поддерживают эту акцию и предлагают жителям города получить бесплатные консультации.

Консультации в ЦПИ МКУК «ОГБ» «Библиотека Крашенинникова» (пр. Ленина, 18, тел. 23-24-73) пройдут по следующему графику:

10.00-11.00. По общим правовым вопросам консультирует член Ассоциации юристов России Любовь Вячеславовна Гальцова.

13.00-15.00. Прием ведет нотариус, член Ассоциации юристов России Наталья Борисовна Флейшер.

13.00-15.00. На вопросы отвечают главные специалисты правового управления администрации города Татьяна Геннадьевна Феофанова и Надежда Геннадьевна Жарко.

13.00-15.00. Проблемы трудоустройства несовершеннолетних детей и женщин, воспитывающих несовершеннолетних детей, разъяснят юристконсульт Центра занятости населения Магнитогорска (ЦЗН) Лариса Константиновна Вострякова и специалист ЦЗН Анна Николаевна Шарипова.

14.00-16.00. Прием ведет главный специалист отдела опеки и попечительства управления социальной защиты администрации города, начальник отдела по делам несовершеннолетних Ирина Григорьевна Васильева.

17.00-18.00. По вопросам пенсионного обеспечения и распоряжения средствами материнского капитала консультирует руководитель ГУ управления Пенсионного фонда, член АЮР Любовь Ивановна Штейн.

17.00-18.00. По общим вопросам консультирует член АЮР Станислав Иванович Марайкин.

Консультация в общественной приемной депутата Государственной Думы РФ П. В. Крашенинникова и местного отделения «Ассоциации юристов России» (пр. Ленина, 18, тел. 22-91-91) пройдет с **14.00 до 16.00.** Консультирует юрист Алевтина Владимировна Платонова.

УСЛУГИ

◀ окна, жалюзи. Т. 40-41-90;

◀ ворота секционные, шлагбаумы, автоматика. Т. 40-41-90.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; <http://www.mr-info.ru>; e-mail: mr@mr-info.ru

Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 170 (22172). 17.11.2015

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Челябинской области.

Главный редактор
Елена Олеговна МОСКОВЕЦ
Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56
Служба подписки и доставки 26-33-49
Рекламная служба: 26-33-52, 26-33-51 (факс)

Тираж 9110. Заказ № 8695.
Отпечатано ЗАО «МДП»:
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 1 печатный лист.
Подписано в печать по графику
17.11.2015 в 19.00.
Фактически 17.11.2015 в 17.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2015

№14819-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.04.2014 № 5596-П
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 28.12.2011 № 16146-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Магнитогорске» на 2014 – 2017 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации города от 24.04.2014 № 5596-П, изменение, раздел 4 «Система программных мероприятий» Программы изложить в новой редакции (приложение).
2. Упрощению финансов администрации города (Расчетова С.В.) осуществлять финансирование мероприятий Программы в пределах средств, выделенных в бюджете города на соответствующий финансовый год.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАКОВ

**Приложение
к постановлению
администрации города
Магнитогорска
от 05.11.2015 №14819-П**

4. Система программных мероприятий

N	Раздел	Исполнители	Срок исполнения	Ис-точник финансирования	Финансовые затраты всего, (тыс. рублей)	В том числе			
						2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Магнитогорске									
1	Мониторинг работы системы видеонаблюдения на площади Торжества	УБивПО УИТИП	2014-2017	Бюджет города	1 900,0	500,0	800,0	300,0	300,0
2	Обеспечение мероприятий по интеграции в правоохранительный сегмент АПК «Безопасный город» общероссийской системы информирования и оповещения населения в местах массового скопления людей	УБивПО, УМВД	2014-2017	Без финансирования	-	-	-	-	-
3	Обеспечение участия населения в деятельности добровольных формирований правоохранительной направленности	УБивПО, УМВД	2014-2017	Без финансирования	-	-	-	-	-
4	Обновление электронных паспортов на административные участки с доступом к базам данных Единой информационной системы Министративных дел Российской Федерации	УБивПО, УМВД	2014-2017	Без финансирования	-	-	-	-	-
5	Обеспечение участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних необходимой документацией по вопросам профилактики преступлений и правонарушений	УБивПО, УМВД	2014-2017	Без финансирования	-	-	-	-	-
6	Организация и проведение отчетов участковых уполномоченных полиции перед населением обслуживаемых административных участков, трудовыми коллективами по вопросам предупреждения преступлений и правонарушений	УБивПО, УМВД	2014-2017	Без финансирования	-	-	-	-	-
7	Разработка и реализация комплексных мер по стимулированию участия населения в охране общественного порядка на территории города	УБивПО, УМВД	2014-2017	Без финансирования	-	-	-	-	-

8	Освещение в средствах массовой информации деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений и правонарушений	УБивПО, УМВД	2014-2017	Без финансирования	-	-	-	-	-
9.	Осуществление мероприятий по привлечению частных охранных организаций к обеспечению охраны общественного порядка на территории города	УМВД	2014-2017	Без финансирования	-	-	-	-	-
Итого по программе					1900,0	500,0	800,0	300,0	300,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2015

№15137-П

О создании рабочей группы по созданию мемориального комплекса жертвам политических репрессий
С целью увековечения памяти жертв политических репрессий, в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по созданию мемориального комплекса жертвам политических репрессий (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ

**Приложение
к постановлению
администрации
города Магнитогорска
Челябинской области
от 13.11.2015 № 15137-П**

СОСТАВ

рабочей группы по созданию мемориального комплекса жертвам политических репрессий

Глебова О.В.	исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города
Даниленко Е.С.	главный специалист отдела управления культуры администрации города
Иванов А.А.	директор МКУК «Магнитогорский историко-краеведческий музей», заслуженный работник культуры РФ
Логинов А.А.	начальник управления культуры администрации города
Потемкина М.Н.	заведующая кафедрой Всеобщей истории ФГБОУ ВПО «Магнитогорский технический университет им. Г.И. Носова» (по согласованию)
Рухмалев С.А.	выпускающий редактор газеты «Магнитогорский металл», заместитель главного редактора журнала «Вестник Российской литературы» (по согласованию)
Сайфуллокова Р.А.	помощник депутата Государственной думы РФ, директор ООО «Альфа-центр», ООО ТРК «Джаз-молл» (по согласованию)
Тагиров К.М.	председатель совета национально-культурной автономии татар «Татар рухы» (по согласованию)
Федосихин В.С.	профессор кафедры архитектуры ФГБОУ ВПО «Магнитогорский технический университет им. Г.И.Носова» (по согласованию)
Шарыгин М.В.	директор МБУК «Дом дружбы народов»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2015

№15138-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 18.11.2011 № 13571-П
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол от 24 декабря 2014 года № 11), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 18.11.2011 № 13571-П «Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Магнитогорский завод» города Магнитогорска» (далее – методические рекомендации) следующие изменения:
1) пункт 10 методических рекомендаций изложить в следующей редакции:
«10. Размеры окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей руководителей, специалистов и служащих к профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих), в следующем размере:

Общераспределенные должности руководителей, специалистов и служащих	Рекомендуемый размер оклада, руб.
должности, отнесенные к ПКГ первого уровня	4320
должности, отнесенные к ПКГ второго уровня	5336
должности, отнесенные к ПКГ третьего уровня	8258
должности, отнесенные к ПКГ четвертого уровня	12071

- 2) пункт 16 методических рекомендаций изложить в следующей редакции:
«16. Размеры окладов работников, осуществляющих свою деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей рабочих», в следующем размере:

Общераспределенные профессии рабочих	Рекомендуемый размер оклада, руб.
должности, отнесенные к ПКГ первого уровня	3508
должности, отнесенные к ПКГ второго уровня	4006

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2015 года.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О.В.

Исполняющий обязанности главы города В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2015

№15139-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 06.05.2015 № 6429-П
В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 06.05.2015 № 6429-П «О проведении обследования автобусных маршрутов» (далее – постановление) изменение, пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Создать комиссию по обследованию городских автобусных маршрутов (далее – Комиссия) в следующем составе:
Грищенко О.В. - председатель комиссии, заместитель главы города
Борисенко Д.В. - заместитель председателя комиссии, начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города

Члены комиссии:
Буйякин В.Г. - начальник отдела транспорта и связи управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города
Бурдуков А.Б. - начальник отделения ДИ и ОД ОГИБДД УМВД России по городу Магнитогорску (по согласованию)
Копанева С.В. - главный специалист отдела транспорта и связи управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города
Ревин Ю.М. - главный инженер МБУ «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска»

2. Шубин А.В. - начальник контрольно-ревизионной службы МБУ «Магортранс Автотранспорт».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О.В.

Исполняющий обязанности главы города В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления Абдурахмановой Г. М. разрешения на отклонение от предельных параметров строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 74:33:0316001:1367, расположенного в районе ул. Журавлиной,1.

№ 42/1-2015/3
С 30.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Абдурахмановой Г.М.з. Минсалиховне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,3) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316001:1367, расположенного в районе ул. Журавлиной,1.

Публичные слушания проводились в соответствии с Постановлением администрации города от 27.10.2015 № 14439-П «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (далее Постановление администрации города). Постановление администрации города было опубликовано в газете «Магнитогорский рабочий» №159 от 30.10.2015, а также размещено на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет».

В срок, установленный Постановлением администрации города (с 30.10.2015 по 11.10.2015 года), обращения по вопросу публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства администрации города не поступали.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске на заседании 11.11.2015 года (протокол № 42/1-2015) решила считать публичные слушания проведенными и состоявшимися.

И.о.начальника УИиГ администрации города, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в г.Магнитогорске О. В. ГЛЕБОВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления Фоминой О. А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,6) в отношении земельного участка с кадастровым номером 74:33:0212003:3318, расположенного по ул. Грязнова, между домами № 3 и № 5.

№ 42/1-2015/2
С 30.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Фоминой О.А. Александровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,6) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0212003:3318, расположенного по ул. Грязнова, между домами № 3 и № 5.

Публичные слушания проводились в соответствии с Постановлением администрации города от 27.10.2015 № 14438-П «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (далее Постановление администрации города). Постановление администрации города было опубликовано в газете «Магнитогорский рабочий» №159 от 30.10.2015, а также размещено на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет».

В срок, установленный Постановлением администрации города (с 30.10.2015 по 11.10.2015 года), обращения по вопросу публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства администрации города не поступали.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске на заседании 11.11.2015 года (протокол № 42/1-2015) решила считать публичные слушания проведенными и состоявшимися.

И.о.начальника УИиГ администрации города, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в г.Магнитогорске О. В. ГЛЕБОВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления Бардиной И. В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,52) в отношении земельного участка с кадастровым номером 74:33:0309001:705, расположенного г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район.

№ 42/1-2015/4
С 30.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Бардиной Ирине Викторовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,52) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:705, расположенного г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район.

Публичные слушания проводились в соответствии с Постановлением администрации города от 27.10.2015 № 14435-П «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (далее Постановление администрации города). Постановление администрации города было опубликовано в газете «Магнитогорский рабочий» №159 от 30.10.2015, а также размещено на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет». О проведении публичных слушаний были направлены уведомления владельцам соседних земельных участков (исх.№01-28/6272 от 26.10.2015, исх.№01-28/6273 от 26.10.2015).

В срок, установленный Постановлением администрации города (с 30.10.2015 по 11.10.2015 года), обращения по вопросу публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства администрации города не поступали.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске на заседании 11.11.2015 года (протокол № 42/1-2015) решила считать публичные слушания проведенными и состоявшимися.

И.о.начальника УИиГ администрации города, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в г.Магнитогорске О. В. ГЛЕБОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2015

№15181-П

О проведении второго молодежного форума «Экстремизму.нет»
В целях профилактики экстремизма в молодежной среде, в соответствии с постановлением главы города от 23.06.2009 № 5674-П «Об утверждении Порядка организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.): провести второй молодежный форум «Экстремизму.нет» (далее – Форум). Время проведения Форума: 23.11.2015 с 15.00 часов до 17.00 часов. Место проведения Форума: ФКП «Росгосцирк» филиал Магнитогорского государственного цирка (ул. Грязнова, 55);
- 2) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области (Богдановский С.В.) обеспечить охрану общественного порядка на время проведения Форума в ФКП «Росгосцирк» филиал Магнитогорского государственного цирка (ул. Грязнова, 55).
4. Управлению здравоохранения администрации города (Симонова Е.Н.) обеспечить дежурство бригады скорой помощи на время проведения Форума.
5. Рекомендовать начальнику Федерального государственного казенного учреждения «2 отряда Федеральной противопожарной службы по Челябинской области» Лебедеву Д.А. организовать дежурство личного состава подразделения пожарной охраны без выставления техники на время проведения Форума в ФКП «Росгосцирк» филиал Магнитогорского государственного цирка (ул. Грязнова, 55).
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЩЕНКО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2015

№15182-П

Об утверждении Положения об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей
В целях осуществления ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, частью 5 статьи 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЩЕНКО

**Приложение
к постановлению
администрации
города Магнитогорска
от 16.11.2015 № 15182-П**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», Уставом города Магнитогорска.
2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.
3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории города Магнитогорска.

тогорска, независимо от наличия регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях реализующих программы общего образования, но не получающих общего образования, форм получения образования осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими органами, учреждениями и организациями:

– управлением образования администрации города Магнитогорска (далее – управление образования);

– муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее – МДОУ);

– муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - МОУ);

– негосударственными образовательными учреждениями (далее – НОУ);

– управлением здравоохранения администрации города Магнитогорска (далее - управление здравоохранения) и учреждениями здравоохранения;

– управлением социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее - УСЗН) и учреждениях социальной защиты населения администрации города Магнитогорска;

– комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Магнитогорска (далее – КДНиЗП);

– Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию).

6. Информация по учету детей, а также форм получения образования, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона «О персональных данных».

7. Органы, учреждения и организации, участвующие в проведении учета детей и форм получения образования несут ответственность:

– за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам общего образования;

– за обеспечение информационной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона «О персональных данных».

2. Формирование учетных данных

8. Организационную работу по взаимодействию образовательных учреждений с органами, учреждениями и организациями по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, осуществляет управление образования.

9. Учет детей и форм получения образования осуществляется путем формирования и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска (далее – единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования.

10. В целях организации достоверного и полного учета детей, обеспечения их прав на получение общего образования за муниципальными образовательными учреждениями города закрепляются определенные территории (микрорайоны) города Магнитогорска.

11. Первичный учет детей осуществляется МОУ и МДОУ путем ежегодного (в период с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) обхода территории (микрорайона), закрепленной за МОУ, МДОУ с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания).

12. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

1) сведения о несовершеннолетних детях, поставленных на учет в единую городскую очередь на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

2) сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета – обхода территории (микрорайона), закрепленной за МОУ, МДОУ работниками МОУ, МДОУ совместно с работниками органов внутренних дел;

3) сведения МДОУ о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, подлежащих приему в общеобразовательные учреждения в наступающем или следующем за ним учебном году;

4) сведения НОУ об обучающихся в НОУ;

5) сведения о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации УСЗН;

6) сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);

7) сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органами внутренних дел жилого сектора в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

8) сведения УМВД России по г.Магнитогорску Челябинской области:

– о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете ПДН ОВД, не приступивших к обучению в начале учебного года;

– о несовершеннолетних, воспитывающихся в семьях родителей, состоящих на учете ПДН ОВД, не приступивших к обучению в начале учебного года;

– о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете ПДН ОВД, прекративших занятия в общеобразовательном учреждении, по неважительным причинам (в течение учебного года);

– о несовершеннолетних, совершивших самовольный уход из семей и государственных учреждений, и отсутствующих более 10 дней (в течение учебного года);

9) сведения КДНиЗП о решениях, принятых на заседаниях в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения.

Дополнительно:

1) сведения УСЗН о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, о семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях категории «группы риска», состоящих на профилактическом учете в подведомственных учреждениях;

2) сведения управления здравоохранения о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, выявленных в ходе медицинского обслуживания населения.

3. Организация работы по учету детей и форм получения образования.

13. Управление образования:

1) разрабатывает и принимает необходимые распорядительные акты, регулирующие организацию учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

2) закрепляет определенную территорию (микрорайон) за МОУ и МДОУ для первичного учета детей;

3) обеспечивает взаимодействие органов, учреждений и организаций, участвующих в учете детей на территории города Магнитогорска;

4) осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

5) создает условия для получения детьми образования в различных формах;

6) организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку на основании сведений, указанных в п.12 настоящего Положения, полученных от органов, учреждений и организаций, указанных в п.5 настоящего Положения;

7) ежегодно, в период с 5 по 20 сентября текущего года осуществляет мониторинг приема и явки детей в МДОУ; уточняет информацию о детях, не приступивших к занятиям в МОУ, данные об обучающихся, регулярно не посещающих и систематически пропускающих без уважительной причины занятия в МОУ (более 30% учебного времени);

8) формирует банк данных форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

9) осуществляет ежегодный анализ данных первичного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет с использованием единой базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные учреждения;

10) принимает меры к устройству в ДОУ детей дошкольного возраста в возрасте от 1 года до 3 лет при наличии условий и свободных мест, детей от 3 до 7 лет в образовательном порядке;

11) контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования, в том числе за счет использования форм вариативного получения дошкольного образования;

12) принимает меры в рамках имеющихся полномочий к определению на обучение выявленных не обучающихся детей и к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в МОУ;

13) формирует банк данных о детях, подлежащих приему в МОУ, и детей, не обучающихся в МОУ;

14) предоставляет в соответствии с графиком в Министерство образования и науки Челябинской области отчеты по формам федеральной статистической отчетности РИК-76, Д-12 (до 1 октября), № 1-НД (до 1 ноября);

15) определяет перспективы развития сети МДОУ и МОУ;

16) осуществляет координацию деятельности МОУ по оказанию муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», обеспечивающей прием в общеобразовательные учреждения всех граждан, проживающих на территории города Магнитогорска и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

17) осуществляет контроль деятельности общеобразовательных учреждений: по устройству в МОУ выявленных не обучающихся несовершеннолетних;

– по соблюдению прав несовершеннолетних граждан на образование, осуществлению образовательной деятельности и сохранению контингента обучающихся;

– по ведению документации по учету, движению обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения и алфавитной книге обучающихся;

– по учету движения обучающихся, проживающих на закрепленной территории;

– по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними категориями «группы риска», находящимися в социально-опасном положении;

18) обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

19) осуществляет хранение сведений, внесенных в единую базу данных детей, до достижения ими возраста 18 лет.

14. МДОУ:

1) ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории города Магнитогорска, для предоставления им образовательных услуг;

2) ежегодно, до 01 марта и 01 августа, предоставляют сведения о детях, посещающих МДОУ (приложение № 1);

3) ежегодно, до 01 марта, предоставляют сведения о детях, завершающих дошкольное образование и подлежащих приёму в первый класс в текущем учебном году и будущем учебном году (приложение № 2);

4) ежегодно, до 01 марта и 01 августа, предоставляют сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет, закреплённых территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ) (приложение № 3);

5) осуществляют контроль зачисления воспитанников МДОУ в 1 класс совместно с администрацией МОУ;

6) выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывают им помощь в обучении и воспитании детей и информируют об этом УСЗН, КДНиЗП.

15. Данные о детях, получаемые в соответствии с п.14 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

16. Данные о детях, получаемые в соответствии с п.14 представляются руководителями

МДОУ в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя МДОУ и печатью МДОУ.

17. МОУ:

1) осуществляют первичный учёт детей, имеющих право на получение образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

2) формируют рабочую группу для осуществления обхода жилого сектора, закреплённого за учреждением микрорайона, организуют ее работу.

Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя МОУ.

В состав рабочей группы входят: работники МОУ, представители УМВД (по согласованию).

В обязанности рабочей группы входит:

– установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетнего (несовершеннолетних), проживающего (их) в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста – какое дошкольное учреждение посещает), формы получения образования;

– составление в срок до 5 апреля и 5 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, закреплённого за МОУ и формирование единой информационной базы МОУ;

3) проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками, участвующими в проведении работы по учёту детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением;

4) дважды в год (с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) проводят обход территории, закреплённой за МОУ, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания);

5) при проведении первичного учёта детей МОУ взаимодействуют:

– с участковыми педиатрами учреждения здравоохранения для уточнения сведений о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

– с участковыми уполномоченными органами внутренних дел для получения сведений, полученных ими в результате обработки дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

– учреждениями социальной защиты населения при необходимости получения сведений о детях, находящихся у них на учёте;

МДОУ:

6) осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закреплённой за МОУ, но обучающихся в других образовательных учреждениях города;

7) обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет;

8) принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими (пребывающими) на закреплённой территории;

9) своевременно информируют управление образования, КДНиЗП о не обучающихся детях;

10) осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимают меры по получению ими общего образования;

11) в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

– информирует об этом органы опеки и попечительства, КДНиЗП для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

– информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения;

12) представляют ежегодно в управление образования на бумажном и электронном носителе:

– в соответствии с графиком, с 10 по 20 сентября сведения о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или обучающихся на территории, закреплённой за МОУ. Данные о детях оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке, по каждому году рождения. Списки представляются руководителями МОУ в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью МОУ (приложение № 4);

– цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или обучающихся на территории, закреплённой за МОУ (приложение № 5);

– сведения о детях в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в МОУ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образовании в нарушение закона (приложение № 6);

– сведения о детях от 6,5 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья (приложение № 7);

– информацию о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников МОУ предыдущего учебного года (приложение № 8);

– общие сведения о МОУ, реализующем программы общего образования (форма № ОШ-1);

– сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (форма № СВ-1);

– сведения о детях, прибывших в МОУ и выбывших из МОУ (приложение № 9);

– по итогам учебного года сведения об обучающихся, оставленных на повторный год обучения (приложение № 10);

– по итогам учебного года, а также по мере возникновения ситуации, сведения об обучающихся, отчисленных из МОУ (приложение № 11);

– сведения о выбывших и прибывших, а также численности обучающихся в МОУ; ежемесячно сведения об обучающихся, регулярно не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия в МОУ без уважительной причины;

– по состоянию на 1 апреля цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за МОУ (приложение № 5).

18. Органы, учреждения и организации, указанные в п.5 настоящего Положения в рамках своей компетенции направляют в управление образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования, но не получающих общего образования (приложение № 12).

19. В рамках взаимодействия органов, учреждения и организации, указанные в п.5 настоящего Положения представляют по запросу управления образования сведения, необходимые для учета детей, направляя информацию о выявленных детях, не обучающихся в нарушение закона, для принятия мер воздействия с действующим законодательством.

20. Управление здравоохранения и учреждения здравоохранения по запросу управления образования, и (или) образовательных учреждений:

1) осуществляют сверку списков детей, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году, при своевременном предоставлении данных от управления образования;

2) своевременно информируют управление образования о неблагополучных семьях, выявленных в процессе медицинского обслуживания населения, в которых имеются не обучающиеся несовершеннолетние школьного возраста;

21. УСЗН

1) представляет сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, о семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях категории «группы риска», состоящих на профилактическом учете в подведомственных учреждениях (приложение № 13);

2) по запросу управления образования, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории города (по спискам получателей помощи).

22. КДНи и ЗП предоставляет в управление образования информацию о решениях, принятых на заседаниях в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения.

23. Органы УМВД по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию):

1) оказывают содействие управлению образования, образовательным учреждениям в сборе данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению;

2) информируют управление образования, МОУ о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (приложение № 5).

3) направляют сведения о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете ПДН ОВД, не приступивших к обучению в начале учебного года; о несовершеннолетних, воспитывающихся в семьях родителей, состоящих на учете ПДН ОВД, не приступивших к обучению в начале учебного года; о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете ПДН ОВД, прекративших занятия в общеобразовательном учреждении, по неважительным причинам (в течение учебного года); о несовершеннолетних, совершивших самовольный уход из семей и государственных учреждений, и отсутствующих более 10 дней (в течение учебного года);

4) обеспечивают участие своих представителей в рабочих группах, формируемых МОУ, для обходов закреплённой территории с целью учета детей в соответствии с настоящим Положением.

Начальник управления образования А. В. ХОХЛОВ

Приложение №1 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих _____ (указать наименование МДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Группа	Место проживания	Место регистрации
-------	----------------	---------------	--------	------------------	-------------------

Заведующий МДОУ « _____ » _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №2 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ

(указать наименование МДОУ, направляющего сведения) о детях, завершающих дошкольное образование и подлежащих приёму в 1 класс в _____ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Группа	Место проживания	Место регистрации
-------	----------------	---------------	--------	------------------	-------------------

Заведующий МДОУ « _____ » _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №3 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ

о детях в возрасте от 0 до 7 лет, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ)

_____ (указать наименование, МДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Место проживания	Место регистрации	Причина не посещения МДОУ
-------	----------------	---------------	------------------	-------------------	---------------------------

Заведующий МДОУ « _____ » _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №4 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ

о детях от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за МОУ « _____ »

№ п/п	Ф. И. О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Место обучения	Класс/ группа	Форма обучения	Место проживания	Место регистрации	Примечание
-------	------------------------------	---------------	----------------	---------------	----------------	------------------	-------------------	------------

Директор МОУ « _____ » _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №5 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за МОУ « _____ »

№ п/п	Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
		в МДОУ	в данном МОУ	в других МОУ

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1.	Число детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в том числе по возрастам:	X	X	X
----	---	---	---	---

2.	в возрасте до 1,5 лет	X	X	X
----	-----------------------	---	---	---

3.	в возрасте от 1,5 до 3 лет	X	X	X
----	----------------------------	---	---	---

4.	в возрасте от 3 до 7 лет	X	X	X
----	--------------------------	---	---	---

5.	Число детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, в том числе по возрастам:	X	X	X
----	--	---	---	---

6.	в возрасте от 1,5 до 2 лет	X	X	X
----	----------------------------	---	---	---

7.	в возрасте от 2 до 3 лет	X	X	X
----	--------------------------	---	---	---

8.	в возрасте от 3 до 5 лет	X	X	X
----	--------------------------	---	---	---

9.	в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступающих в текущем году в первый класс)	X	X	X
----	--	---	---	---

10.	Число детей, поступающих в текущем году в первый класс	X	X	X
-----	--	---	---	---

11.	Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X	X	X
-----	---	---	---	---

12.	1 класс	X	X	X
-----	---------	---	---	---

13.	2 класс	X	X	X
-----	---------	---	---	---

14.	3 класс	X	X	X
-----	---------	---	---	---

15.	4 класс	X	X	X
-----	---------	---	---	---

16.	5 класс	X	X	X
-----	---------	---	---	---

17.	6 класс	X	X	X
-----	---------	---	---	---

каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ

о детях в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, не имеющих общего образования и не посещающих занятия в МОУ _____ на 28 число каждого месяца

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Место проживания/Место регистрации	МОУ «СОШ № _____», класс	Причина непосещения занятий	С какого времени не обучается (кол-во пропущенных уроков)	Сведения о родителях или лицах, их заменяющих (Ф.И.О., место работы)	На каких видах учёта состоит	Принятые меры	Закреплённый наставник (Ф.И.О., должность)	
									По отношению к родителям, ответственность	Межведомственного взаимодействия по возвращению несовершеннолетнего в МОУ	Занятость в кружках, секциях

ПРИМЕЧАНИЕ: информация предоставляется о несовершеннолетних, имеющих пропуски от 100 и более уроков

Директор МОУ «_____» _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ Дата «___» _____ 20___ года
 Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №7 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ

о детях, не получающих общее образование по состоянию здоровья

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Место проживания	Место регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	Полученное образование (кол-во оконченных классов)	Являются ли детьми с ОВЗ и (или) инвалидами	Причина непосещения

Директор МОУ «_____» _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ Дата «___» _____ 20___ года
 Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №8 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ

о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников 9 классов МОУ «_____» по итогам _____ учебного года

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Место проживания/Место регистрации	Место получения образования	Подтверждающие документы (с указанием даты и № документа)	№ приказа о зачислении

Директор МОУ «_____» _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ Дата «___» _____ 20___ года
 Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №9 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся, прибывших в МОУ «_____» в _____ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Дата рождения	Откуда прибыл	Приказ о выбытии	Приказ о зачислении (прибытии)	Место проживания	Место регистрации

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся, выбывших из МОУ «_____» в _____ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Дата рождения	Куда выбыл	Приказ о выбытии	Приказ о зачислении (прибытии)	Место проживания	Место регистрации

Директор МОУ «_____» _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ Дата «___» _____ 20___ года
 Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №10 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся, оставленных на повторный год обучения, не допущенных до ГИА в МОУ «_____» в _____ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс	Место проживания	Место регистрации	Решение педагогического совета, протокол ПМПК	Примечание

Директор МОУ «_____» _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ Дата «___» _____ 20___ года
 Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №11 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ

о несовершеннолетних, отчисленных из МОУ «_____» (не достигших 18 лет)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс	Место проживания	Место регистрации	Согласование КДНиЗП	Устройство (место, дата)

Директор МОУ «_____» _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ Дата «___» _____ 20___ года
 Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №12 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ

о несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Место проживания	Место регистрации	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание

Руководитель «_____» _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ Дата «___» _____ 20___ года
 Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №13 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ

о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, о семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях категории «группы риска», состоящих на профилактическом учете в подведомственных учреждениях

№ п/п	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	Место проживания	Место регистрации	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Наименование МОУ	Дата постановки семьи на учет с указанием учреждения

Руководитель «_____» _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ Дата «___» _____ 20___ года
 Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение №14 к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

СВЕДЕНИЯ УМВД

о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Место проживания	Место регистрации	Примечание

Руководитель «_____» _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ Дата «___» _____ 20___ года
 Исполнитель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2015

№15183-П

Об утверждении Стандарта качества предоставления администрации города Магнитогорска муниципальных услуг по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями

В соответствии с пунктом 19 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 05.07.2011 № 7451-П «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарт качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЩЕНКО

Приложение к постановлению администрации города от 16.11.2015 №15183-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями

1. Общие положения
 1. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (далее – Стандарт), разработан в целях:
 - 1) обеспечения всем потребителям муниципальных услуг доступа к муниципальным услугам равного качества;
 - 2) повышения степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг за счет повышения качества предоставления муниципальных услуг и создания системы контроля за оказанием услуги со стороны потребителей услуг;
 - 3) определения объемов финансового обеспечения муниципальных услуг.
 2. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями в целом, а также на каждом этапе ее предоставления включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.
 3. Единица измерения муниципальных услуг: человек.
 4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:
 - спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленных на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;
 - федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте» и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
 - физическая реабилитация - восстановление (в том числе коррекция и компенсация)

нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.

5. Правовые основы предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 1) Конвенция о правах ребенка;
 - 3) Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 5) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 6) Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 636 от 16.08.2013 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;
 - 7) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 06.09.2013 г. № 715 «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации»;
 - 8) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2014 № 33 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;
 - 9) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
 - 10) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;
 - 11) Письмо Министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 года № ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
 - 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
6. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями – управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска (далее – УФСКИТ).
 7. Муниципальные услуги по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями предоставляются муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственным УФСКИТ (далее – Учреждение).
 8. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями в Учреждениях:
 - 1) документы, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;
 - 2) материально-техническая база Учреждений;
 - 3) укомплектованность Учреждений специалистами и их уровень квалификации;
 - 4) наличие бесплатной, доступной и достоверной информации об Учреждениях, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
 - 5) наличие внутренней и внешней систем контроля деятельности Учреждений.
 9. Требования к предоставлению муниципальной услуги
 9. Содержанием муниципальной услуги является спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями.
 10. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается Учреждением в соответствии с реализуемыми программами.
 11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями;
 - 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной подготовки)
 - социальная адаптация и интеграция;
 - положительная динамика двигательных способностей;
 - участие в спортивных соревнованиях;
 - положительная тенденция социализации спортсмена;
 - повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
 - приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями;
 - формирование спортивной мотивации;
 - углубленная физическая реабилитация.
 - 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства:
 - выполнение контрольных нормативов в соответствии с программой спортивной подготовки;
 - повышение функциональных возможностей организма спортсмена;
 - совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
 - поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
 - социализация спортсмена;
 - углубленная физическая реабилитация.
 - 4) на этапе высшего спортивного мастерства:
 - демонстрация высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях;
 - высокая социализация спортсмена;
 - углубленная физическая реабилитация.
 12. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги:
 - 1) наличие у Учреждения:
 - Устава, утвержденного и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 - 2) обеспечение соблюдения требований к условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, устанавливаемыми Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями
 13. Потребителями муниципальной услуги являются отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.
 14. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.
 15. Режим работы Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.
 16. Прием лиц на спортивную подготовку по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями осуществляется в следующем порядке:
 - 1) прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.
 - 2) в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы и регламент деятельности данных комиссий утверждаются приказом по Учреждению.
 - 3) Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
 - 4) прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).
 - 5) В заявлении о приеме должны быть указаны следующие сведения:
 - наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
 - номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
 - сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
 - адрес места жительства поступающего.
 17. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.
 18. При подаче заявления о приеме предоставляются следующие документы:
 - копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
 - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.
 19. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:
 - 1) проводит первичную проверку представленного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что:
 - текст заявления о приеме написан разборчиво, не исполнен карандашом;
 - указанные в заявлении о приеме сведения соответствуют предъявляемым документам.
 - 2) при отсутствии у заявителя за подписью заявителя о приеме или неправильном его заполнении помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление о приеме.
 - 3) проводит ознакомление заявителя с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.
 18. Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.
 19. При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Учреждения принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления о приеме, о чем делается отметка на заявлении.
 20. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.
 21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) предоставление неполного пакета документов или документов не соответствующих требованиям данного Стандарта;
 - 2) отсутствие в учреждении вакантных мест для приема поступающих;

- 3) отказ приемной комиссии на основании результатов индивидуального отбора;
 - 4) возраст поступающего менее минимального значения, предусмотренного Федеральным стандартом по виду спорта;
 - 5) невыполнение, либо нарушение потребителем услуги Устава Учреждения;
 - 6) невыполнение контрольно-переводных нормативов предусмотренных программой.
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.
22. Оценка качества предоставления муниципальной услуги производится по следующим критериям:
- 1) предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
 - 2) результативность предоставления муниципальной услуги.
23. Система индикаторов качества муниципальной услуги устанавливается муниципальными заданиями на оказание услуг.
24. Консультирование заявителей и получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится административно-педагогическим составом Учреждения.
25. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

Способ	Характеристика
Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.
Информация в помещениях Учреждения	1. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: <ul style="list-style-type: none">- информация о предоставляемых муниципальных услугах;- информация о режиме работы Учреждения (расписание занятий);- информация о номерах телефонов Учреждения;- информация о директоре Учреждения и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и времени приема граждан;- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа;- информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;- информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги. 2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на зачисление размещаются: <ul style="list-style-type: none">- копия Устава Учреждения;- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;- требования, предъявляемые к уровню физических (диагностических) способностей и к психологическим качествам поступающих;- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;- сроки зачисления в Учреждение.
Информирование при личном обращении	В случае, если у потребителя возникли вопросы по информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной в доступных местах обозрения Учреждения, то он вправе лично обратиться к руководству Учреждения с 8.30 до 17.30 час (перерыв 12.00-12.45 час).
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения работники Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Письменное обращение	Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

26. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) достоверность предоставляемой информации;
 - 2) четкость в изложении информации;
 - 3) наглядность форм предоставляемой информации;
 - 4) удобство и доступность получения;
 - 5) оперативность предоставления информации.
27. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
28. Директор Учреждения несет полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.
29. Директор Учреждения обязан:
- 1) обеспечить разъяснение и доведение требований Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
 - 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения и организовать контроль качества предоставления услуги;
 - 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
 - 4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги.
30. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к директору Учреждения применяются административные наказания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
31. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 1) требование у заявителя документов, не предусмотренных данным Стандартом;
 - 2) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено данным Стандартом;
 - 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены данным Стандартом;
 - 4) затребование с заявителя платы при предоставлении муниципальной услуги;
 - 5) жалоба органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в процессе или результате предоставления муниципальной услуги документах.
32. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:
- 1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Учреждение. Жалобы на решения, принятые руководителем Учреждения, подаются в УФКСИТ;
 - 2) жалоба может быть направлена по почте или принята при личном приеме заявителя;
 - 3) жалоба должна содержать:
 - наименование Учреждения, должностного лица Учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного номера, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Учреждения, должностного лица Учреждения;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения;
 - 4) заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
33. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
34. По результатам рассмотрения жалобы Учреждением принимается одно из следующих решений:
- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
35. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму Д. Б. ШОХОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2015 №15184-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 31.12.2014 №19516-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243 «Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске», постановлением администрации города от 05.07.2011 № 7449-П «Об утверждении Порядка нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями города Магнитогорска муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества», от 22.05.2012 № 6766-П «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных бюджетных учреждений - Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 31.12.2014 № 19516-П «Об утверждении нормативных затрат для муниципального бюджетного учреждения «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» города Магнитогорска на 2015 год» (далее – постановление) изменение, подпункт 1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:
 - «1) на оказание муниципальной услуги по имущественной поддержке инновационных, малых, молодежных и женских предприятий в размере 1843,790742 рублей за услугу».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2015.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЩЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2015 №15238-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 22.11.2013 №15845-П

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года № 78, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, дополнить приложение к постановлению пунктом 33-1 следующего содержания:
 - «33-1. Вывески, указатели, не содержащие сведения рекламного характера, знаки адресации, установленные и оборудованные до вступления в силу настоящих Требований должны соответствовать положениям установленным разделом 8 настоящих Требований.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ

ОБЯЗАННОСТЬ

физического лица сообщать в Инспекцию об объектах налогообложения, по которым оно не получает уведомлений

Физлица уплачивают транспортный и земельный налог (за исключением налога с земельных участков, используемых или предназначенных для использования в предпринимательской деятельности), а также налог на имущество на основании присланных налоговым органом уведомлений (п. 3 ст. 363, п. 4 ст. 397, п. 2 ст. 409 НК РФ). Сведения об объектах налогообложения, принадлежащих физлицам, инспекция получает в порядке межведомственного взаимодействия (п. 4 ст. 85 НК РФ). Однако на практике нередко возникают ситуации, когда в налоговые органы своевременно не поступает информация о приобретении физлицами в собственность транспортных средств или объектов недвижимости (в отношении земельных участков - также о регистрации права собственности наследуемого владения). В связи с этим налоговые уведомления не направляются и налоги не уплачиваются.

С 1 января 2015 г. введена новая обязанность физлиц - сообщать в инспекцию об объектах обложения транспортным налогом, земельным налогом и налогом на имущество в случае, если за весь период владения упомянутой недвижимостью или транспортным средством налогоплательщик не получал уведомлений и не платил налоги (п. 2.1 ст. 23 НК РФ). В абз. 3 п. 2.1 ст. 23 НК РФ предусмотрено два исключения: сообщение в инспекцию направлять не нужно, если физлицо получало налоговое уведомление по указанному объектам либо данному лицу предоставлена льгота в виде освобождения от уплаты налога.

Помимо сообщения о наличии объектов налогообложения физлицо должно представить в налоговый орган правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы и (или) документы, подтверждающие госрегистрацию транспортных средств. Эти сведения необходимо направить однократно до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Таким образом, налогоплательщики - физлица, которые не получили уведомление об уплате налога в отношении объектов недвижимости, земельных участков или транспортных средств, принадлежащих им на праве собственности (в отношении земельных участков - также на праве пожизненного наследуемого владения), должны до 31 декабря 2015 г. представить в инспекцию соответствующее сообщение и подтверждающие документы. Начисление транспортного, земельного налогов или налога на имущество начинается с 2015 г. независимо от того, как долго физлицо владело данным транспортным средством, объектом недвижимости или земельным участком (абз. 4 п. 2 ст. 52 НК РФ).

В дальнейшем представлять сообщения и упомянутые документы необходимо будет тем лицам, которые не получили уведомление по объектам, приобретенным в 2015 и последующих годах (п. 2.1 ст. 23 НК РФ). Если описанная ситуация возникнет до 1 января 2017 г., налог также будет начислен начиная с периода направления сообщения в инспекцию (абз. 4 п. 2 ст. 52 НК РФ, ч. 5 ст. 7 Федерального закона от 02.04.2014 N 52-ФЗ).

Как указывалось выше, согласно п. 2.1 ст. 23 НК РФ сообщение необходимо представить до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом, другими словами, не позднее 30 декабря года, следующего за годом приобретения объекта. Следует обратить внимание: налог-плательщик может не дожидаться последнего дня указанного срока. С учетом п. 6 ст. 61, п. 2.1 ст. 23, п. 2 ст. 52, абз. 3 п. 1 ст. 363, абз. 3 п. 1 ст. 397, п. 1 ст. 409 НК РФ можно предположить, что налогоплательщик вправе представить сообщение, если не получил уведомление за 30 рабочих дней до 1 октября года, следующего за годом приобретения объекта.

Данный вывод основан на том, что возникновение обязанности представить сообщение обусловлено фактом неполучения налогового уведомления (п. 2.1 ст. 23 НК РФ). В Налоговом кодексе РФ не установлено, когда именно налогоплательщик должен получить уведомление, однако эту дату можно определить, исходя из системного толкования положений Налогового кодекса РФ. В абз. 2 п. 2 ст. 52 НК РФ предусмотрено срок, в который инспекция должна направить соответствующее уведомление налогоплательщику, - не позднее 30 дней до наступления срока платежа.

За несообщение или несвоевременное сообщение указанных сведений установлена ответственность в виде штрафа в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога по со-ответствующему объекту (п. 3 ст. 129.1 НК РФ). Однако данная норма вступит в силу с 1 января 2017 г. (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 02.04.2014 N 52-ФЗ). Необходимо обратить внимание на образовавшуюся коллизию: в п. 1 ст. 126 НК РФ, в частности, установлена ответственность налогоплательщика за неисполнение в срок обязанности по представлению документов или сведений, предусмотренных Налоговым кодексом РФ или иными актами налогового законодательства. В этом случае взыскивается штраф в размере 200 руб. за каждый непредставленный документ. Исключение составляет неподача в срок декларации или уведомления о контролируемых сделках, т.е. правонарушения, состав которых предусмотрен ст. 119 и 129.4 НК РФ. Следовательно, если физлицо не представит документов о наличии у него транспортного средства, объекта недвижимости или земельного участка, признаваемых объектами налогообложения, действия указанного лица образуют состав правонарушения, предусмотренного как п. 1 ст. 126 НК РФ, так и п. 3 ст. 129.1 НК РФ. Возможно, до вступления в силу последнего, т.е. до 1 января 2017 г., эта коллизия будет устранена законодателем.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

СООБЩЕНИЕ

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области сообщает следующее, что согласно Приказа ФНС России от 24.11.2011 № ММВ-7/11/895 «Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и порядков их заполнения» при заполнении налоговых деклараций по налогу на имущество организаций российских организациями – налогоплатящими налогом на имущество организаций в отношении расположенного за пределами Рос-сийской Федерации принадлежащего им имущества, в целях правильного применения норм статьи 386.1 Налогового кодекса Российской Федерации должны использовать следующий порядок.

Значение строки с кодом 030 Раздела 1 «Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет» налоговой декларации по налогу на имущество организаций в случае наличия в Декларации Раздела 2 с отметкой 4 по строке «код вида имущества» определяется следующим образом:

- разностей значений строк с кодами 220 и суммы значений строк с кодами 230 и 250 всех Разделов 2 Декларации с отметками 1, 2, 3, 4, 5 и 6 по строке «код вида имущества» с соответствующими кодами по ОКТМО, за вычетом минимального из значений;
- разности значений строк с кодами 220 и 250 Раздела 2 Декларации с отметкой 4 по строке «код вида имущества»;
- значение строки с кодом 260 Раздела 2 Декларации с отметкой 4 по строке «код вида имущества».

В случае если подсчитанное таким образом значение меньше нуля, то по строке с кодом 030 ставится прочерк.

При этом в случае представления налогоплательщиками уточненных налоговых деклараций по налогу на имущество организаций в отношении имущества, расположенного за пределами Российской Федерации, за предыдущие налоговые периоды, то с учетом положений пункта 8 статьи 75 и подпункта 3 пункта 1 статьи 111 Кодекса в отношении налогоплательщика не применяются меры налоговой ответственности и не начисляются соответствующие суммы пени, при условии, что до представления уточненной налоговой декларации он уплатил недостающую сумму налога.

Таким образом, налогоплательщикам имеющим имущество за пределами Российской Федерации, необходимо представить уточненные налоговые декларации по налогу на имущество за предыдущие налоговые периоды.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

О ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ЕГРЮЛ и ЕГРИП в информационных системах заинтересованных юридических и физических лиц.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области информирует, что начиная с 15 сентября 2015 года, на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru => «Электронные сервисы» => «Доступ к ЕГРЮЛ и ЕГРИП» реализована возможность всем заинтересованным юридическим и физическим лицам использовать сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в своих информационных системах (интеграция сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

ФНС предоставляет открытые и общедоступные сведения обо всех зарегистрированных на территории Российской Федерации юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащиеся в государственных реестрах (за исключением сведений о номере, дате выдачи, органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица, а также сведений о дате и месте рождения и месте жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) с использованием сети Интернет посредством установления доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим открытые общедоступные сведения ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

При интеграции сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП пользователь может получить:

- сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в полном объеме, начиная с даты начала формирования соответствующего реестра (ЕГРЮЛ - 01 июля 2002 года; ЕГРИП - 01 января 2004 года) по

01 января текущего года;

- изменения сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП - начиная с 01 января текущего года ежедневно на конкретную дату.

Предоставление сведений для интеграции осуществляется посредством получения пользователем доступ к FTP серверу ФНС России, на котором размещены открытые и общедоступные сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, предназначенные для интеграции с использованием атрибутов доступа, предоставленных на абонентское обслуживание одного рабочего места.

Размер платы за предоставление данных сведений в электронном виде, указанный в пункте 39 Административного регламента, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2014 № 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГ-РИП сведений и документов» и составляет:

- за годовое абонентское обслуживание одного рабочего места одного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) - 150 тысяч рублей;
- за однократное предоставление открытых сведений в полном объеме одного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) - 50 тысяч рублей;
- за однократное предоставление открытых обновленных сведений (в случае обновления уже полученных открытых сведений в полном объеме) – 5 тыс. рублей.

Таким образом, для получения содержащихся в ЕГРЮЛ и (или) ЕГРИП сведений с использованием сети Интернет юридическим и физическим лицам необходимо направить по почте в МИ ФНС России по ЦОД (125373, г. Москва, Походный проезд, дом 3) Запрос и оригинал документа, подтверждающего оплату.

Вся информация, необходимая для получения доступа к открытым сведениям, размещен-ным на сайте ФНС России, в том числе инструкция по интеграции и порядок заполнения платежных документов, имеется на сервисе «Доступ к ЕГРЮЛ и ЕГРИП».

По всем организационным вопросам (оформление доступа, рассмотрение Запросов на предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде через сеть Интернет) и по вопросам работоспособности сервиса «Доступ к ЕГРЮЛ/ЕГРИП», установкой атрибутов доступа и иным техническим вопросам пользователям следует обращаться по телефону (495) 913-07-60 (добавочный «3»).

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

О ПРИМЕНЕНИИ

вновь зарегистрированными ИП ставки 0% по налогу, уплачиваемому при применении УСН и ПСН, а также о снижении ставки налога для налогоплательщиков, применяющих УСН с объектом налогообложения «доходы».

Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. N 477-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» предусмотрено, что субъект Российской Федерации вправе вводить налоговые каникулы в виде нулевой налоговой ставки на два года для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу соответствующих законов субъектов Российской Федерации и перешедших на упрощенную или патентную системы налогообложения.

Налоговые каникулы могут предоставляться в отношении предпринимательской деятельности в производственной, социальной и (или) научной сферах. При этом виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной и научной сферах, в отношении которых устанавливается налоговая ставка в размере 0 процентов, устанавливаются субъектами Российской Федерации на основании Общероссийского классификатора услуг населению и (или) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Также законом предлагается предоставить субъектам Российской Федерации право устанавливать ограничения на применение нулевой налоговой ставки для индивидуальных предпринимателей по средней численности работников и предельного размера доходов от реализации по льготизируемым видам деятельности (но не более чем в 10 раз) для тех, кто применяет налоговые каникулы.

В случае нарушения налогоплательщиком указанных условий он утрачивает право на применение нулевой ставки налога и обязан исчислить и уплатить в бюджет налоги по упрощенной системе налогообложения или патентной системе налогообложения в соответствии с установленным порядком.

По истечении использования налогоплательщиком вышеуказанных налоговых каникул сум-ма налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и сумма налога, уплачиваемого в связи с применением патентной системы налогообложения, исчисляются с применением налоговой ставки в общеустановленном порядке.

При этом следует отметить, что переход налогоплательщика - индивидуального предпринимателя на применение упрощенной системы налогообложения и на применение иных специальных налоговых режимов является добровольным.

Таким образом, у индивидуального предпринимателя есть возможность выбора оптимально-го налогового режима в отношении осуществляемой предпринимательской деятельности.

Кроме того, в Российской Федерации на постоянной основе проводится работа по законодательному обеспечению поддержки малого предпринимательства, в том числе по снижению налоговой нагрузки на малый бизнес.

Так, Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 232-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», в частности, предусмотрено, что с 1 января 2015 года законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе снижать ставки налога для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы», с 6 процентов до 1 процента.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

О ПРИМЕНЕНИИ

вновь зарегистрированными ИП ставки 0% по налогу, уплачиваемому при применении УСН и ПСН, а также о снижении ставки налога для налогоплательщиков, применяющих УСН с объектом налогообложения «доходы».

Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. N 477-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» предусмотрено, что субъект Российской Федерации вправе вводить налоговые каникулы в виде нулевой налоговой ставки на два года для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу соответствующих законов субъектов Российской Федерации и перешедших на упрощенную или патентную системы налогообложения.

Налоговые каникулы могут предоставляться в отношении предпринимательской деятельности в производственной, социальной и (или) научной сферах. При этом виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной и научной сферах, в отношении которых устанавливается налоговая ставка в размере 0 процентов, устанавливаются субъектами Российской Федерации на основании Общероссийского классификатора услуг населению и (или) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Также законом предлагается предоставить субъектам Российской Федерации право устанавливать ограничения на применение нулевой налоговой ставки для индивидуальных предпринимателей по средней численности работников и предельного размера доходов от реализации по льготизируемым видам деятельности (но не более чем в 10 раз) для тех, кто применяет налоговые каникулы.

В случае нарушения налогоплательщиком указанных условий он утрачивает право на применение нулевой ставки налога и обязан исчислить и уплатить в бюджет налоги по упрощенной системе налогообложения или патентной системе налогообложения в соответствии с установленным порядком.

По истечении использования налогоплательщиком вышеуказанных налоговых каникул сум-ма налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и сумма налога, уплачиваемого в связи с применением патентной системы налогообложения, исчисляются с применением налоговой ставки в общеустановленном порядке.

При этом следует отметить, что переход налогоплательщика - индивидуального предпринимателя на применение упрощенной системы налогообложения и на применение иных специальных налоговых режимов является добровольным.

Таким образом, у индивидуального предпринимателя есть возможность выбора оптимально-го налогового режима в отношении осуществляемой предпринимательской деятельности.

Кроме того, в Российской Федерации на постоянной основе проводится работа по законодательному обеспечению поддержки малого предпринимательства, в том числе по снижению налоговой нагрузки на малый бизнес.

Так, Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 232-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», в частности, предусмотрено, что с 1 января 2015 года законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе снижать ставки налога для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы», с 6 процентов до 1 процента.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

СООБЩЕНИЕ

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области сообщает. Департамент налоговой и таможенно - тарифной политики рассмотрел обращение ФНС России о согласовании позиции по вопросу применения налога на добавленную стоимость в отношении строительно – монтажных работ, выполняемых с целью последующей продажи построенных объектов, с учетом постановления Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23 ноября 2010 г. №3309/10 и сообщает.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 146 Налогового Кодекса РФ выполнение строительно – монтажных работ для собственного потребления признается объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость.

В Постановлении Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23 ноября 2010 г. №3309/10 указано, что согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 146 Налогового Кодекса РФ в качестве выполняемых для собственного потребления строительно – монтажных работ подлежат квалификации те работы, в результате которых организации создаются объекты, подлежащие использованию в ее собственной деятельности. При строительстве объектов с целью их последующей продажи строительные работы не могут быть квалифицированы как выполняемые для собственного потребления, а объект обложения налогом на добавленную стоимость возникает при реализации построенного объекта. Если указанная цель строительства доказана, то не имеет правового значения, осуществлялась ли в период строительства его финансирование третьими лицами и были ли заключены соответствующие договоры, предполагающие отчуждение построенных объектов.

В соответствии с подпунктом 22 пункта 3 статьи 149 Налогового Кодекса РФ операции по реализации жилых домов, жилых помещений, а также долей в них не подлежат налогообложению (освобождению от налогообложения) налогом на добавленную стоимость. При этом согласно подпункту 1 пункта 2 статьи 170 Налогового Кодекса РФ суммы налога на добавленную стоимость, предъявленные при приобретении товаров (работ, услуг), используемых для операций, не подлежащих налогообложению освобождают от налогообложения) этим налогом, к вычету не принимаются, а учитываются в стоимости таких товаров (работ, услуг).

Учитывая изложенное, а также принимая во внимание позицию, изложенную в постановлении Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23 ноября 2010 г. №3309/10, сумма налога на добавленную стоимость по товарам (работам, услугам), приобретенным для осуществления строительства жилых домов, операции по реализации которых освобождаются от налогообложения налогом на добавленную стоимость, вычетам не подлежат.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области