



Магнитогорский РАБОЧИЙ

ВТОРНИК
10 НОЯБРЯ 2015
№ 165 (22167)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

ПОГОДА НА 11 НОЯБРЯ



Фотос: Илья МОСКОВЕЦ

Переменная облачность, без осадков.
Ветер: южный, 5-7 м/сек.
Температура: ночь -2° -4°, день -1° -3°

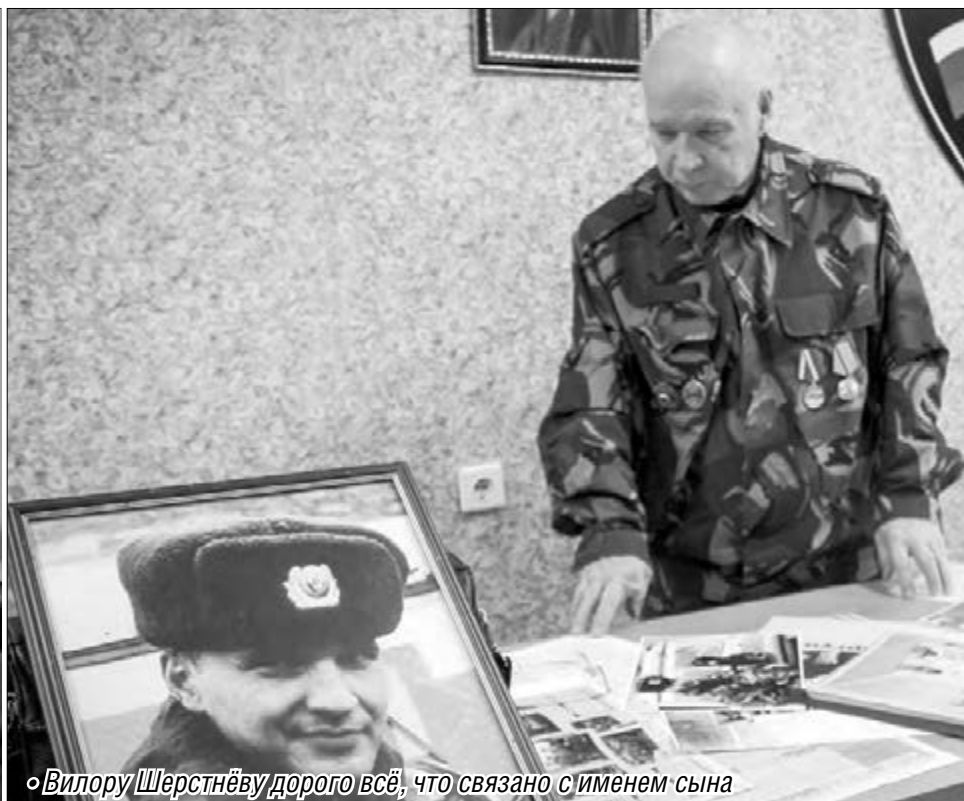
Магнитная буря 11 ноября

Гордиться и беречь

Юные магнитогорцы чтут память земляков, погибших при исполнении служебного долга



«Ребятам из клуба «Штурм» есть на кого равняться»



«Вилору Шерстнёву дорого всё, что связано с именем сына»

Военно-спортивному патриотическому клубу присвоено имя героя.

Накануне Дня народного единства на базе отряда мобильного особого назначения (ОМОН) прошла церемония присуждения военно-спортивному патриотическому клубу «Штурм» имени Владимира Шерстнева. В мероприятии приняли участие воспитанники клуба и их родители, представители городского совета ветеранов и магнитогорского отделения ДОСААФ, правоохранители, религиозные деятели. На торжественной церемонии прозвучали стихи, ребята из клуба «Штурм» озвучили биографию Владимира Шерстнева, который погиб пятнадцать лет назад, находясь в составе отряда ОМОН в командировке на Северном Кавказе. Рассказал о Владимире и командир ОМОН Сергей Ковелин.

Идея присвоения имени павшего героя клубу, который занимается патриотическим воспитанием молодежи, принадлежит школьникам и их руководителям. Их обращение в городской совет ветеранов не осталось без внимания, в областном подразделении ДОСААФ идею поддержали, положительно отнесся к инициативе и отец погибшего старшего лейтенанта Вилор Шерстнев. Вилор Георгиевич также присутствовал на торжественной церемонии, подробно рассказал кадетам о своем сыне. С призывом высоко нести имя Владимира Шерстнева выступил и председатель комиссии по патриотическому воспитанию молодежи при администрации города Василий Муравицкий. «Штурмовцы» серьезно отнеслись к полученным напутствиям, пообещав приумножать и беречь славу отряда имени Владимира Шерстнева.

Валентина ПАВЛОВА
Фото Илья МОСКОВЦА

Спасибо за отвагу и за службу!

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел!

Поздравляю вас с профессиональным праздником. Вы выбрали благородный и очень ответственный путь служения Отечеству. Борьба с преступностью, постоянное столкновение с темными сторонами нашей жизни требуют особых качеств – профессионализма, выдержки, силы духа, честности и порядочности. Многим вашим коллегам схватка с преступностью стоила жизни, но именно они заложили традиции мужества и отваги. Южноуральцы верят в смелость, надежность и принципиальность сотрудников МВД. Рассчитывают, что на вверенных вам участках вы будете работать на совесть и всегда сможете прийти на помощь. Примите благодарность за службу. Желаю вам крепкого здоровья, успеха, мира и благополучия в семьях!

Борис ДУБРОВСКИЙ,
губернатор Челябинской области

Уважаемые стражи правопорядка!

Сегодня мы отмечаем День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации – профессиональный праздник тех, кто стоит на охране законности и порядка. Ваша миссия высока и почетна, а обязанности ответственны и сложны. Каждодневный труд требует от вас профессионализма и опыта, выдержки и терпения. Спасибо вам за бесценную самоотверженную службу. Искренне поздравляю вас! Желаю крепкого здоровья, благополучия и счастья! Пусть на службе вас окружают верные друзья, а семья всегда будет надежным тылом!

Виталий БАХМЕТЬЕВ,
глава Магнитогорска

Уважаемые сотрудники и ветераны полиции!

Поздравляю вас с праздником! Магнитогорцы надеются на ваш профессионализм и готовность прийти на помощь в любой ситуации. Как и во многих сферах жизни нашей страны, у полиции непростые времена. Но мы уверены, что доблесть и честь магнитогорских стражей правопорядка всегда есть и будут на высоте! Желаю вам здоровья, укрепления рядов достойными кадрами, благополучия, успешной службы и отличных результатов. Счастья вам и вашим близким!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания

Уважаемые сотрудники управления МВД России по Магнитогорску, дорогие ветераны!

Поздравляю вас с Днем сотрудника органов внутренних дел России! Обеспечение общественного порядка и безопасности в родном городе – это каждодневный, ответственный и необходимый труд, требующий самоконтроля, выдержки и решительности. Благодаря преданности своему делу, порой рискуя жизнью, вы всегда готовы защитить законные права и интересы магнитогорцев. Уважаемые коллеги, спасибо вам за добросовестную службу, профессионализм и верность выбранной профессии. В этот праздничный день особые слова благодарности – нашим ветеранам, которые всегда готовы поделиться профессиональным опытом в решении сложных задач оперативно-служебной деятельности. Желаю личному составу, ветеранам службы доброго здоровья,

благополучия и осуществления всех жизненных планов!

Сергей БОГДАНОВСКИЙ,
начальник управления МВД России по городу Магнитогорску

Уважаемые сотрудники и ветераны полицейской службы!

От имени студентов, преподавателей и сотрудников МГТУ имени Г. И. Носова поздравляю вас с вашим профессиональным праздником – Днем российской полиции. Этот праздник – дань глубокого уважения сильным, мужественным людям, которые ежедневно решают важную и сложную задачу – обеспечивают общественный порядок в городе, преграждают путь преступности, надежно защищая безопасность и имущество граждан. Низкий вам поклон за ваш тяжелый и ничем не заменимый труд, достойный почета и глубокого уважения. Желаю вам крепости тела и духа, мира в семье, а мужества, отваги вам не занимать.

Валерий КОЛОКОЛЬЦЕВ,
ректор МГТУ имени Г. И. Носова,
депутат Законодательного собрания

Уважаемые магнитогорцы!

Городской совет ветеранов поздравляет ветеранов Министерства внутренних дел и весь личный состав гарнизона правопорядка Магнитогорска с профессиональным праздником – Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. От всей души желаем вам доброго здоровья, оптимизма, дальнейшей успешной работы во благо общества и прекрасного праздничного настроения!

Валерий ФИЛИППОВ,
председатель городского совета ветеранов

НОВОСТИ

Им Афоня не чета

Сантехники из Магнитогорска – в финальной части конкурса.

Пятый год на Урале среди слесарей-сантехников проходит профессиональное многоборье. Задуманное когда-то Сергеем Ермаковым, директором коммерческого предприятия ТД «СантехУрал», состязание для специалистов спустя несколько лет переросло в масштабный социальный проект, в котором принимают участие даже команды из ближнего зарубежья. Правила просты: представить визитную карточку команды, затем произвести сантехнический ремонт в квартире человека, который самостоятельно это сделать не может, и в заключение провести обучающий урок среди школьников.

В финал 2015 года вышли 42 команды, среди них представители Магнитогорска Олег Ахметзянов и Сергей Мастьянов, оба работают в ООО «ЖРЭУ-5». Подведение итогов всех пяти этапов состоится 20 ноября, тогда же будут названы десять команд-победительниц. Отметим, что абсолютный победитель получит солидный приз – 100 тысяч рублей.

Ужасно интересно

В Магнитогорске стартовал просветительско-образовательный проект для школьников, студентов и взрослых «Университетские субботы».

В его рамках заявлено более трехсот мероприятий, среди которых лекции, семинары и мастер-классы, экскурсии. Мероприятия проходят на базе Магнитогорского государственного технического университета, музеев, историко-культурных комплексов и предприятий города. Желание узнать строение атома и посетить творческие встречи с писателями, побеседовать о Вселенной, посетить музеи, прикоснуться к тайнам палеонтологии, услышать ответы на вопросы: «На чем будут ездить автомобили, когда кончится нефть?» или «Микеланджело – художник или скульптор?». Направления проекта разнообразны и ориентированы на разные категории горожан. Среди них есть программы, рассчитанные на дошкольников и учащихся младших классов, предусмотрены разные формы посещения: индивидуальные, групповые и семейные. Особенность проекта – его общедоступность. Посетить лекции, мастер-классы, экскурсии может любой ученик или студент колледжа или вуза города. Мероприятия проекта бесплатны для всех желающих.

Под куполом цирка

В Челябинске прошёл фестиваль любительских цирковых коллективов «Сальто в будущее».

В нем приняли участие около шестидесяти коллективов – это более четырех сотен самодеятельных артистов со всей России и ближнего зарубежья. Участвовали в состязаниях и магнитогорцы. В рамках фестиваля состоялся цирковой баттл в батутном центре, для ребят провели мастер-класс педагоги, которые несколько лет выступали в крупном американском цирке Ringling Bros. Лучшие из лучших состязались за «Гран-при» фестиваля. Они представили номера в цирковых жанрах: акробатика, гимнастика, жонглирование, оригинальный жанр, эквилибр и дрессура. Хорошо показала себя и детская цирковая студия «Улыбка» из Магнитогорска, которая получила специальный приз жюри. Директоры Челябинского и Магнитогорского цирков вручили победителям кубки и дипломы. Помимо наград участники приобрели большой опыт. В составе жюри были эксперты и специалисты циркового искусства, в том числе знаменитые дрессировщики Артур и Карина Багдасаровы, которые делились своими советами с юными талантами.

Идёт на «Лад»

Владимир Путин высоко оценил потенциал Магнитки



«Укрепление позиций ОАО «ММК» на рынке автопрома глава государства считает положительной тенденцией»

Магнитогорский металлургический комбинат заблаговременно проинвестировал развитие своего производства, создал абсолютно современное производство и выходит на мировые рынки со своей продукцией, заявил Президент РФ. Кроме того, по мнению главы государства, ММК будет осваивать и внутренний рынок.

«Есть определенные в этом преимущества, связанные не только с ценами и логистикой, а с тем, что предприятие не несет дополнительных затрат в связи с необходимостью на дополнительных площадках складировать эту продукцию в ожидании поступления ее на конвейер, что снижает затраты, а значит, в конечном итоге сказывается на цене в сторону ее понижения», – заявил Владимир Путин.

Президент РФ сделал эти заявления в Сочи перед заседанием международного дискуссионного клуба «Валдай», куда он прибыл на новом автомобиле «Лада Веста» в сопровождении президента АвтоВАЗа Бу Андерссона.

Владимир Путин заявил журналистам, что качество новой модели «Лада» соответствует мировым стандартам, отметив при этом, что в настоящий момент производство примерно 70 процентов комплектующих для автомобилей «Лада» локализовано в России и поставляется, в частности, с Магнитогорского металлургического комбината.

Бу Андерссон неоднократно заявлял о том, что ММК входит в пятерку лучших поставщиков АвтоВАЗа, а также что сталь для автомобилей «Лада», закупавшаяся ранее в Европе, отныне поставляется из Магнитогорска.

Магнитогорский металлургический комбинат уверенно конкурирует как с российскими, так и с зарубежными поставщиками металлопродукции для автомобильных компаний. ММК способен выпускать качественные и востребованные рынком марки стали на современном оборудовании. Только на стане «2000» холодной прокатки ММК освоил производство и акцептовал более тридцати новых марок стали, предназначенных исключительно для автопрома. Сейчас металл Магнитки используют для производства автомобилей российские компании АвтоВАЗ, ГАЗ, УАЗ, КАМАЗ, а также иностранные автопроизводители, локализовавшие производство в России.

Возможности ОАО «ММК» в производстве металлопродукции для автомобильной отрасли существенно выросли с вводом в строй современного комплекса холодной прокатки (стан «2000»). Благодаря технологическим особенностям этого комплекса в ОАО «ММК» появилась возможность выполнять самые строгие требования по качеству поверхности холоднокатаного и горячеоцинкованного проката, обеспечивать жесткие допуски по толщине, а также наносить железоцинковое и фосфатное покрытие для защиты от коррозии. Возможности стана «2000» холодной прокатки ОАО «ММК» позволяют производить высокопрочные стали, востребованные у автопроизводителей и производителей автокомпонентов.

В январе текущего года на стане «2000» холодной прокатки Магнитогорского металлургического комбината была выпущена пятимиллионная тонна продукции с момента пуска агрегата.

Основное предназначение комплекса холодной прокатки – производство высококачественного холоднокатаного и оцинкованного проката для внешних и внутренних деталей автомобилей, а также для производителей бытовой техники и строительной отрасли. Президент России Владимир Путин, принимавший участие в запуске комплекса, отметил, что пуск стана – «большое событие, и не только для Магнитки, а вообще для всей металлургической промышленности России и для автомобилестроения страны».

В первом полугодии 2015 года Магнитогорский металлургический комбинат увеличил поставки металлопродукции в адрес предприятий автомобильной промышленности до 215 тысяч тонн, что на 20 процентов больше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

ММК удалось укрепить свои позиции на рынке, несмотря на существенный спад в российском автомобилестроении. Необходимо отдельно отметить увеличение отгрузки магнитогорского холоднокатаного проката в рамках процесса акцептации (одобрения) автолиста ОАО «ММК» у ведущих мировых автоконцернов, имеющих в России свои сборочные мощности. Объем отгрузки в их адрес за полугодие составил 6189 тонн по сравнению с 251 тонной за аналогичный период прошлого года. Как отметил генеральный директор ОАО «ММК» Павел Шилиев, «по сути ММК перешел от опытно-промышленных к промышленным поставкам» метал-

Пеняйте на себя

За потреблённые ресурсы придётся заплатить. Вдвойне...

15 декабря вступает в силу подписанный Президентом РФ Владимиром Путиным Федеральный закон о стимулировании платежной дисциплины потребителей коммунальных услуг. Как говорят специалисты, документ радикально меняет отношение к должникам, особенно к тем, кто задерживает плату за газ, воду, электричество, тепло, водоотведение. В президентской редакции предложено всех должников обложить пеней, а в отдельных случаях – ее увеличенным эквивалентом.

Наиболее пострададут юридические лица. Просрочка наступает сразу же после определения условий договора периода. Если услуги оплачиваются с 1 по 10-е число месяца, то дата просрочки исчисляется уже 11-м его днем. Таким образом, в отношении юридических лиц к каждому дню просрочки применяют нарастающую пени в размере 1/130 от ставки рефинансирования Банка России.

В опале окажутся и управляющие компании, существенно задолжавшие ресурсникам. Так, с первого дня просрочки на долг наложат пени в размере 1/300 ставки рефинансирования. При неуплате со второго месяца пени возрастает до 1/170. На третий месяц условия будут еще жестче: пени составит по ставке 1/130. Для других форм жилищных организаций, ТСЖ и ЖСК, законодатель предусмотрел другие штрафы. Им предстоит уплачивать пени в размере 1/300 со второго месяца просроченной оплаты, а при задолженности в три месяца – 1/130.

Должников из числа жильцов также ожидают санкции. Если до 15 декабря пени начислялись через три месяца просрочки, то теперь срок наступает через месяц с пеней в 1/300 ставки рефинансирования. Отметим, что ранее в Магнитогорске ресурсные организации не применяли санкции на должников из числа жильцов.

лопроката для мировых автобрендов с собственным сборочным производством в России.

ОАО «ММК» укрепляет позиции на рынке автопрома за счет удовлетворения требований потребителей, увеличения отгрузки высококачественной продукции и освоения перспективного марочно-размерного сортамента. Продолжается активная совместная работа с ведущими российскими и зарубежными автопроизводителями по акцептации металлопроката.

Фото Ильи МОСКОВЦА

Оружие – доброе слово

Сегодня – День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Сегодня

Их судьбы, на первый взгляд, похожи: оба родились недалеко от Магнитогорска, учились в школе, в училище, сейчас трудятся на крупнейшем участке правобережной части Орджоникидзевского района. Правда, у одного семья, дочка и сын, а второй – холостяк.

Наши герои – участковые опорного пункта №6 отдела полиции «Орджоникидзевский» УМВД России по Магнитогорску. Баурджан Аймуканов начал службу участковым в 2006 году на левом берегу Магнитогорска, а Жаксыбек Нуркенов в 2007-м – на правом. Судьба свела их в 2010-м, и с тех пор они в ответе за порядок на территории с населением почти в 35 тысяч человек. Пришлось серьезно приналечь на боевую, физическую и специальную подготовку, получить высшее юридическое образование – один отучился, другой на последнем курсе. Но самое главное – опыт и помощь старших товарищей. Вадим Замула, Ерген Бисярин, Ислам Баймышев и другие личным примером, добрым советом помогли войти в профессию.

О кражах, грабежах, бытовых конфликтах читателя наверняка слышали или узнавали из СМИ. На самом деле, пока сам не увидишь, не разберешься – не поймешь подоплеку любого правонарушения. Вот привычный нам вентиль, который перекрывает воду в многоквартирном доме, – кусок «цветнины», для жулика – верный доход. Серия краж вентилей в 2011 году взбудоражила весь район. Но наши доблестные участковые вычислили и поймали опытного, ранее судимого вора.

Было в жизни наших героев знаменательное событие – Олимпиада в Сочи: четыре месяца охраняли правопорядок на КПП «Восточный» прибрежного кластера. Все спортсмены и звездные гости прошли через этот КПП, с министром спорта Виталием Мутко довелось здороваться за руку. Службу несли бдительно, подтверждение тому – благодарность от руководства.

Поступила ориентировка: женщина планирует подготовку террористического акта. Получили описание внешности, и вот женщина проходит через КПП. Попросили пройти ее в зону досмотра, вызвали группу немедленного реагирования, сотрудников ФСБ, прохожих попросили отойти на безопасное расстояние. Сработали четко. Получили благодарственные письма.

И снова будни 140, 145, 148 микрорайонов. В 2010 году сюда хлынул поток переселенцев из ветхого аварийного жилья левого берега. Красивые, комфортные многоэтажки – и изуродованные подъезды... Отметим, что субъектом преступления, подпадаемого под статью 214 УК РФ «Вандализм», является лицо, достигшее 14-летнего возраста.

Жаксыбек и Баурджан уверены, что главные источники проблем в их районе – алкоголь и наркотики. Любая зависимость рано или



• Баурджан Аймуканов и Жаксыбек Нуркенов нашли своё призвание в службе по охране правопорядка

поздно приводит к кризису, а то и преступлению. Игромания тоже серьезная болезнь, но в последнее время ее удалось обуздать на вверенной территории. И это тоже маленькая, но победа.

Чтобы сдерживать преступность, необходим целый комплекс мероприятий. Профилактика и предупреждение конфликтных ситуаций, работа с ранее судимыми, категорией жителей, входящих в так называемую группу риска, – вот основные направления деятельности наших героев. Арсенал для выполнения обязанностей вполне достаточен при рациональном распределении сил и средств. Есть силовая и законодательная поддержка, помощь администрации и депутатского корпуса. Но, когда остаешься один на один с проблемами конкретного человека, зачастую работает иное. Как любил повторять бывший наставник наших героев Ислам Баймышев, главное оружие участкового – это доброе слово.



• Ислам Баймышев

Вчера

Фамилия Баймышев оказалась мне знакома – восемь лет назад мы делали сюжет для телевидения и собирали материал в газету о работе этого человека. Статья так и

называлась «Наше оружие – доброе слово». Ислам Маркович отвечал на вопросы просто и открыто.

– В чем состоят обязанности участкового милиционера?

– Он выполняет роль связующего звена между населением и правоохранительными органами. Прежде всего люди обращаются к нам, мы должны немедленно среагировать на жалобу, а уже потом в дело вступают дознаватели, следователи... Хотя участковых довольно часто включают и в состав группы, выполняющей какую-либо операцию.

– По каким критериям оценивается лучший участковый инспектор?

– Учитываются количество раскрытых преступлений, пресеченных административных правонарушений, взаимоотношения с общественностью. Последний пункт, конечно, главный: то, как к тебе относятся люди, с которыми работаешь.

– Что у вас вызывает наибольшее беспокойство?

– Несовершенное законодательство – это самое болезненное. Например, если к нам обращаются с жалобами на шум и громкую музыку у соседей, мы только советуем обратиться в суд. Никак не можем помочь, хотя на каждую подобную жалобу уходит масса времени и сил: люди идут и идут, мы каждый раз составляем протокол, а результатов нет. И еще неприятно, что многие подростки, хорошо зная свои права, не имеют ни малейшего понятия об обязанностях. У них только формируются характеры, очень важно вовремя довести до них все это в полной мере.

– Преступники часто оказывают сопротивление?

– Если у преступника появляется возможность оказать сопротивление – это признак нашего непрофессионализма, наша задача – бесконфликтное задержание.

В моей практике был случай: я впервые выехал на бытовой конфликт, зашел в квартиру, мужчина стоял у окна, женщина сидела, оба уже не молоды и внешне спокойны... И тут он мне говорит: «Я тебя сейчас зарежу и в окно выброшу». Это была настоящая проверка на самообладание.

– Участковые располагают информацией обо всех «неблагополучных элементах», проживающих на вверенной территории?

– В принципе, участковый уполномоченный должен знать всех. Но он не может запомнить несколько тысяч человек. Впрочем, мы всегда в курсе, сколько на нашем участке судимых и прибывших из мест лишения свободы граждан.

– Что насчет «новой смены»?

– Молодые парни либо действительно останавливают свой выбор на этой профессии, либо намерены «откосить» от службы в армии. Но 18-летний мальчик не проведет опытного мужчину, все хитрости сразу видны... Впрочем, даже в этом случае можно попытаться

заинтересовать его работой. Начинает получаться – появляется азарт, загораются глаза. Знаю не понаслышке, у меня было восемь стажеров, из них пятеро остались в органах.

– Сколько времени требуется, чтобы стать хорошим участковым?

– Четыре года. Первый – это становление, когда хочется все разом охватить, но недостает опыта. На второй год приходит понимание, как и что должно быть, к третьему многое начинает получаться. А на четвертый год, если человек решит остаться, он работает уже только для людей.

Завтра

Я попросил Ислама Марковича добавить ко всему вышесказанному что-то обобщающее, с учетом реалий нынешнего времени. Как улучшить, оптимизировать работу участковых уполномоченных полиции? Ответ оказался простым. Не нужно сокращать это подразделение и заваливать его неподъемным количеством материалов и указаний.

Ныне, после 20-процентного сокращения в 2011 году и отмены одного из приказов МВД, «привязывающего» количество участковых к численности населения на территории, эта служба полиции работает в таком цейтноте, что многие просто не выдерживают, а «доброе слово» приходится говорить на бегу. Еще значительней сократили инспекцию по делам несовершеннолетних и объединили ее с участковыми. Работа с молодежью – это отдельная сложная тема. Семена нигилизма, экстремизма и прочих «измов» быстрее всего прорастают в этой среде, если вовремя не «засеять» «доброе и вечное». Конечно, воспитанием прежде всего занимаются родители и педагоги, но и «улица» вносит свои коррективы, как и «дядя Степа-милиционер», который обязан эту «улицу» приструнить, если она начинает хулиганить. На переднем крае борьбы с преступностью участковый – «универсальный солдат» полиции, отвечающий за правопорядок на вверенной ему территории.

Константин ВУЕВИЧ
Фото автора

На порядок старше

У правоохранителей
Магнитки нынешний год – знаковый.

В 1930 году в городе для поддержания правопорядка был создан отдел рабоче-крестьянской милиции. Таким образом, сегодня сотрудники управления МВД по Магнитогорску отмечают 85-летие со дня образования подразделения.

В День сотрудника органов внутренних дел, 10 ноября, в нашем городе традиционно пройдут торжественные мероприятия. В десять часов утра у здания УВД состоится построение городского гарнизона. Действующих сотрудников и ветеранов службы поздравят от имени городских властей заместитель главы города Вадим Чуприн и председатель МГСД Александр Морозов, от имени руководства выступит начальник полиции

Сергей Богдановский, представитель общественного совета при УВД, городскому совету ветеранов обратятся к коллегам с добрыми словами. Завершат торжественное построение минута молчания и возложение цветов к мемориалу служителям правопорядка.

Через час сотрудников полиции, а также тех, кто стоял многие годы на страже порядка и законности, будут чествовать в зале театра оперы и балета. В ходе официальной части наиболее достойные получат Почетные грамоты от Собрания депутатов, кроме того, свои поздравления сотрудникам адресуют и представители совета ветеранов МВД. Василий Паламарчук, председатель этой общественной организации, вручит четырем сотрудникам премии в номинациях – за смелость и мужество, честь и достоинство, за сохранение и приумножение традиций.

На этом поздравительная часть не закончится – силами творческого коллектива гарнизона будет дан концерт.

О ЧЁМ ГОВОРЯТ

Боевой дух

Магнитогорские спортсмены – в числе победителей.

Во Дворце спорта имени Ивана Ромазана состоялось открытое первенство и чемпионат Челябинской области по карате киокусинкай. Спортсмены из Магнитогорска, Челябинска, Уфы, Екатеринбург, Миасса, Чесмы и Ханты-Мансийского автономного округа приняли участие в первенстве. На открытии соревнований перед участниками и зрителями выступили почетные гости турнира – начальник управления физической культуры, спорта и туризма городской администрации Дмитрий Шохов передал спортсменам наилучшие пожелания от главы Магнитогорска Виталия Бахметьева, а директор ОАО «ММК-Метиз» Олег Ширяев отметил, что над площадкой Дворца спорта имени Ромазана витает дух победы, ведь именно здесь магнитогорская хоккейная команда становилась чемпионом России и Евролиги.

Соревнования прошли зрелищно и на высоком уровне. Более 50 кубков и медалей было разыграно в разных категориях, но большинство осталось у воспитанников ДЮСШ №11 Магнитогорска. На награждении организаторы поблагодарили участников и пожелали побед и новых ярких турниров.

Василий ХАБАРОВ,
помощник депутата по избирательному округу №9 Магнитогорска

Звоните – вам ответят

«Горячая линия» напомнит о кадастровой стоимости.

Филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области проводит «горячую линию» по вопросам, связанным с кадастровой стоимостью земельных участков и объектов капитального строительства.

До 13 ноября с 14.00 до 17.00 специалисты региональной Кадастровой палаты ответят на вопросы граждан, касающиеся порядка определения и расчета кадастровой стоимости объектов недвижимости, способов предоставления сведений государственного кадастра недвижимости о кадастровой стоимости объектов недвижимости и пр. Телефон «горячей линии» 8 (351) 7-555-600.

Виртуозы из Армении

Трио имени Хачатуряна вновь покорило сердца магнитогорцев

Два года назад музыканты уже побывали в нашем городе с программой, посвященной юбилею Арама Хачатуряна. Выпускник Московской консерватории скрипач Карэн Шахгалдян и закончившие Ереванскую консерваторию виолончелист Карэн Когарян и пианистка Армине Григорян объединились в трио в 2006 году. Трио за время выступлений завоевало звание лауреатов международных конкурсов и приобрело репутацию высокопрофессионального ансамбля на мировой сцене.

На этот раз артисты приехали с программой, посвященной юбилеям композиторов Петра Чайковского и Георгия Свиридова. Первое отделение концерта на сцене Магнитогорского театра оперы и балета было посвящено «Временам года» в переложении Александра Гедике. Поражали необыкновенная слаженность трио, его виртуозность и чувство стиля. Каждый месяц года, воплощенный великим Чайковским в музыке, сопровождался показом картин художников-передвижников – Сурикова, Левитана, Айвазовского, Коровякова, Репина, Васнецова, что помогало слушателю полнее проникнуться интонацией произведений...

Во втором отделении вниманию публики было предложено Трио Ля минор Георгия Свиридова. В исполнении трио имени Хачатуряна это произведение звучало как полная симфония для фортепиано, скрипки и виолончели. Вершинами музыкального мастерства стали исполнение «Ноктюрна» Арно Бободжяна и «Танец с саблями» Хачатуряна, которые музыканты выдали на «бис» в качестве подарка магнитогорским слушателям.

После концерта мы немного пообщались с нашими гостями.

– В Магнитогорск мы приехали в рамках гастрольного тура по приглашению театра оперы и балета, – сообщил Карэн Шахгал-



«В одно неповторимое звучание слились фортепиано, скрипка и виолончель»

дяна. – На Урале мы даем в этот раз три концерта – в Челябинске, Уфе и сегодня в Магнитогорске, продолжится тур в Муроме и Вологде. Программа будет немного меняться, но музыка Свиридова останется.

– Мы разработали свыше 60 образовательных проектов для детей дошкольного возраста, школьников и студентов, и даже людей преклонного возраста. В этих проектах задействованы и наше трио, и другие известные музыкальные коллективы, – вступила в разговор пианистка и одновременно директор Дома музея имени Хачатуряна Армине Григорян. – Во время нынешнего тура мы с большим удовольствием исполняем музыку Чайковского, и, поскольку в ней уже столько всего заложено, добавлять что-то свое туда не имеет смысла. Так как «Времена года» написаны для фортепиано и я пианистка, мне особенно сложно было привыкнуть к тому, что ко мне присоединятся еще и струнные инструменты. Но Чайковский настолько большой мелодист, что струнные стали хорошими помощниками для фортепиано.

– Как часто ваше трио дает концерты?

– Очень часто, особенно в последние три-четыре года. Кроме того, что много играем

в Армении, мы много разъезжаем. В среднем получается 70-80 концертов в год, не считая наших сольных выступлений. Например, в Челябинске мы выступали с оркестром как солисты, играли три концерта Чайковского – каждый по отдельности.

– Где более тепло воспринимают классику – за рубежом или в России?

– Очень трудно сделать такое разделение, потому что публика, которая приходит на наши концерты, готова воспринимать и слушать шедевры мировой культуры, она уже готова к тому, что ты ей преподносишь. Конечно, очень много зависит от мастерства и желания исполнителя поделиться своей энергетикой и всем тем, что имеется в арсенале профессионального музыканта.

– Хотелось бы узнать впечатления от нашей публики.

– В Магнитогорске наше трио во второй раз, и впечатления очень приятные. Несмотря на то, что мы играем в театре – условиях, немного непривычных для камерного музицирования, все компенсирует теплота и отзывчивость вашей публики.

Елена ПАВЕЛИНА
Фото автора

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

31 ОКТЯБРЯ

РОСГОСИРК

МАГНИТОГОРСКИЙ ЦИРК

06 ДЕКАБРЯ

МОРСКИЕ ГИГАНТСКИЕ ЛЬВЫ

ДЕТИ С АСЬА ЛЕТ ВЕСЕЛАТ!

0+

ТАКЖЕ ВЫ УВИДИТЕ ЗАЖИГАТЕЛЬНЫЕ РАКЕТОМЕТЫ ВОЗДУШНЫХ ГИМНАСТОВ СМЕШНЫХ КЛОУНОВ И НЕ ТОЛЬКО!

45 44 85

ПРИБРАЙТЕ БИЛЕТЫ НА САЙТЕ: WWW.CIRCUS-MAGNITOGORSK.RU

14 НОЯБРЯ 18.00

МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ а Cappella

МУЖСКОЙ ВОКАЛЬНЫЙ АНСАМБЛЬ

АНТЕМ

Концерт проводится в большом зале Магнитогорской консерватории

22-74-75, 22-14-08

Организатор торгов конкурсный управляющий Кувшинов Игорь Сергеевич (ИНН 744513116997, СНИЛС 059-930-647-03, НП «ЦФОР АПК» ИНН 7707030411, ОГРН 1107799002057, Москва, ул. Б. Дмитровка, 32, стр. 1, №0032) на основании решения арбитражного суда Челябинской области по делу А76-20539/2013 сообщает, что победителем торгов по продаже имущества ИП «Романов А. Е.» (ИНН 744512197506 ЕГРИП 304744528100145) в форме публичного предложения по лоту №1 (автомобиль «Крайслер 300С» 2007 г. в.) с предложением 136395 рублей признана Романова Ангелина Шамиловна, заинтересованность отсутствует (жена брата).

ТРЕБУЮТСЯ

«слесари-инструментальщики и заточники. Вахта. Жилье и проезд за счет предприятия. Т.: 8-800-100-76-25 (беспл.) и 8-915-064-09-08.

УСЛУГИ

«тамада, игра на баяне, живой голос. Т. 8-951-435-01-06.

Считать недействительным

«диплом Магнитогорского ГПТУ №104, выданный на имя Климина Д. Л.

КУПОН на бесплатное размещение одного частного объявления в газете до 10 слов

Данные о клиенте в газете не публикуются, просим писать текст печатными буквами.

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ
Адрес: пр. Ленина, 74

Текст _____

Телефон _____

ФИО _____

Адрес _____

Прием купонов в ближайший номер производится до среды включительно.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru

Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 165 (22167). 10.11.2015

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:

АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.

Главный редактор

Елена Олеговна МОСКОВЕЦ

Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56

Служба подписки и доставки 26-33-49

Рекламная служба 26-33-52, 26-33-51 (факс)

Тираж 9110. Заказ № 8501.

Отпечатано ЗАО «МДП»:

г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.

Объем 2 печатных листа.

Подписано в печать по графику

09.11.2015 в 19.00.

Фактически 09.11.2015 в 17.30.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2015

№13926-П

Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска» на 2016-2018 годы
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации города от 06.10.2015 № 13440-П, Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 15.10.2015 № 13924-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска» на 2016-2018 годы (далее - Программа) (приложение).
2. Управлению финансов администрации города (Расчетова С.В.) осуществлять финансирование мероприятий Программы в пределах средств, утвержденных в бюджете города на ее исполнение на очередной финансовый год и плановый период.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.
4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О.В.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**Приложение
к Постановлению
администрации города
Магнитогорска
от 15.10.2015 № 13926-П**

ПАСПОРТ

муниципальной программы					
Наименование муниципальной программы	«Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска				
Соисполнители муниципальной программы	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска				
Участники муниципальной программы	1. Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска				
Цель муниципальной программы	Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, реализация современной политики в благоустройстве				
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для экономического роста и повышения качества жизни населения города за счет совершенствования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения 2. Улучшение городской среды путем устойчивого функционирования и развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения города Магнитогорска и реализации современной политики в благоустройстве				
Целевые показатели цели муниципальной программы	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % 2. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % 3. Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых, %				
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске» 2. «Благоустройство территории города Магнитогорска»				
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2016 - 2018				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники	Всего	2016	2017	2018
	федеральный бюджет				
областной бюджет					
бюджет города		1 223 159,95	408 236,53	407 461,71	407 461,71
иные источники					
всего по источникам		1 223 159,95	408 236,53	407 461,71	407 461,71
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения - 30,10 % 2. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения - 87,34 % 3. Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых - 100,00 %				

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
Темпы дорожного строительства в городе Магнитогорске в настоящее время значительно отстают от темпов роста жилищного строительства и его автомобильного парка. Рост парка автотранспортных средств сказывается на интенсивности движения автотранспортных потоков, которая за последние годы на городской сети автомобильных дорог возросла более чем в 2 раза. Расчеты показывают, что около 48 процентов общего объема перевозок по автомобильным дорогам осуществляется в условиях превышения нормативного уровня их загрузки, что приводит к росту затрат на автомобильные перевозки на 20 – 30 процентов по сравнению с нормальными условиями движения. Проблемы нарастания отставания в развитии сети автомобильных дорог по сравнению с ростом автомобильного парка создают угрозу ограничения экономического роста и замедления социального развития города, приводят к возникновению системных транспортных заторов из-за недостаточной пропускной способности городской сети автомобильных дорог. При сохранении существующих объемов дорожного строительства решение приоритетной задачи строительства, реконструкции и модернизации автомобильных дорог будет затронуто не ранее чем через 25 - 30 лет.
Особое беспокойство вызывает существующее состояние сети автомобильных дорог. Ежегодно ремонтируется свыше 7 км автодорог и улиц города, свыше 16 тыс. м² дорожных покрытий (амочный ремонт), что составляет около 30 процентов от нормативной потребности. Это означает, что не обеспечивается восстановление ежегодного износа автомобильных дорог местного значения, что может привести к необратимому процессу разрушения дорожных покрытий. Ремонт и восстановление покрытий автомобильных дорог в таких условиях обойдется в 2,5 – 3 раза дороже, чем затраты на ремонт и модернизацию при своевременном их проведении.
Указанные тенденции приводят к тому, что сеть автомобильных дорог перестает отвечать потребностям экономики города и из-за несоответствия уровня ее развития спросу на автомобильные перевозки экономика и население города несут значительные потери, что приводит к снижению конкурентоспособности производителей работ и услуг, большой доле транспортной составляющей в себестоимости продукции, сдерживанию роста производительности труда и объемов инвестиций.
Изношенность и низкая плотность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения накладывают серьезное ограничение на развитие экономики города, на предприятия, которые не могут нормально функционировать из-за того, что нельзя недорого и быстро доставлять товары, и совершенно очевидно, что при наших климатических условиях и протяженной территории инфраструктурные издержки являются значительной частью стоимости многих видов товаров и услуг.
На автомобильных дорогах общего пользования местного значения, находящихся на территории муниципального образования, эксплуатируются следующие искусственные сооружения:
- 27 мостов и путепроводов, общей протяженностью 2 604 погонных метров;
- 23 водопропускные трубы, общей протяженностью 296 погонных метров.
Результаты диагностики искусственных сооружений показали, что в неудовлетворительном состоянии находится 11 мостов и путепроводов (- 40 процентов), построенные более 40 лет назад и не соответствующие современным требованиям. Все не соответствующие нормативам мостовые сооружения требуют капитального ремонта, ремонта или усиления несущих конструкций пролетных строений, опор, замены тротуарных блоков, дорожных и пешеходных ограждений.
В последние годы увеличение экономической активности населения и рост парка автотранспортных средств привели к резкому повышению числа дорожно-транспортных происшествий на улично-дорожной сети города. Увеличение количества дорожно-транспортных происшествий сопровождается увеличением количества лиц, погибших и раненых в результате дорожно-транспортных происшествий. Доля дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине сопутствующих дорожных условий, связанных как с неудовлетворительным содержанием автомобильных дорог, так и с их недостаточным техническим оснащением, составляет 24 процента от общего количества дорожно-транспортных происшествий. В целом по стране, потери от дорожно-транспортных происшествий составляют около 80 млрд. рублей в год.
Увеличение количества автотранспортных средств у населения и увеличение интенсивности их эксплуатации будет обострять проблему безопасности дорожного движения и при сохранении сложившихся тенденций увеличивать человеческие и экономические потери, а также негативно влиять на окружающую среду.
В создавшейся ситуации необходимо принять неотложные меры по качественному изменению состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, что связано с необходимостью решения данной проблемы программными методами, обеспечивающими эффективное решение стратегических целей, а также приоритетных социальных и экономических задач для ускоренного развития Магнитогорского городского округа в соответствии с потребностями экономики и населения города.

2. Цель и задачи Программы, показатели цели и задач Программы, сроки реализации Программы
Программы является дальнейшее развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, а также реализация современной политики в благоустройстве.
Достижение цели Программы необходимо осуществить с помощью выполнения следующих задач:
- создание условий для экономического роста и повышения качества жизни населения города за счет совершенствования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- улучшение городской среды путем устойчивого функционирования и развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения города Магнитогорска и реализации современной политики в благоустройстве.

Реализация Программы рассчитана на период 2016 - 2018 годов.
Сведения о целевых показателях Программы и их значениях представлены в Приложении № 1 к Программе.
3. Перечень и краткое описание подпрограмм
Программа включает в себя следующие подпрограммы:
1. «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске» (далее – Подпрограмма 1);
2. «Благоустройство территории города Магнитогорска» (далее – Подпрограмма 2);
Мероприятия подпрограмм направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя организационные и финансово-экономические мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, содержанию и ремонту объектов благоустройства города, находящихся в муниципальной собственности, проведению работ по благоустройству территорий общего пользования, устройству наружного освещения и обеспечению условий для повышения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города.
Перечень основных мероприятий Программы представлен в Приложении № 2 к Программе.
4. Ресурсное обеспечение Программы
Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.
Планируемый объем финансирования Программы по годам, с указанием источников финансирования, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование источника финансирования	Ресурсное обеспечение, тыс. рублей			
	Всего	2016 год	2017 год	2018 год
федеральный бюджет				
областной бюджет				
бюджет города	1 223 159,95	408 236,53	407 461,71	407 461,71
иные источники	0	0	0	0
Всего по источникам	1 223 159,95	408 236,53	407 461,71	407 461,71

Объем финансирования Программы может корректироваться с учетом возможностей федерального, областного и местного бюджетов на текущий финансовый год.
Ресурсное обеспечение мероприятий Программы за счет средств муниципального образования представлено в Приложении № 4 к Программе.
Ресурсное обеспечение мероприятий Программы за счет всех источников финансирования представлено в Приложении № 5 к Программе.
5. Ожидаемые результаты реализации Программы
Ожидаемые результаты реализации Программы с указанием целевых индикаторов и показателей представлены в таблице 2.

Таблица 2

Ожидаемые результаты реализации программы	- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения - 87,34 %, в том числе: в 2016 году - 87,32 %, в 2017 году - 87,33 %, в 2018 году - 87,34 %, - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения - 30,1 %, в том числе: в 2016 году - 30,2 %, в 2017 году - 30,2 %, в 2018 году - 30,1 %, - доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых - 100,0 %, в том числе: в 2016 году - 90,0 %, в 2017 году - 95,0 %, в 2018 году - 100,0 %
---	--

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы					
Наименование подпрограммы муниципальной программы	«Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»				
Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска				
Участники подпрограммы муниципальной программы	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска				
Цель подпрограммы муниципальной программы	Создание условий для экономического роста и повышения качества жизни населения города за счет совершенствования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения				
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Повышение качества жизни населения города за счет совершенствования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения				
Целевые показатели цели муниципальной программы	1. Протяженность построенных сетей наружного освещения вдоль автомобильных дорог 2. Протяженность построенных и реконструируемых автомобильных дорог 3. Протяженность построенной сети ливневой канализации				
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	«Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»;				
Сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы	2016 - 2018 гг.				
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Источники	Всего	2016	2017	2018
	федеральный бюджет				
областной бюджет					
бюджет города		121 723,74	40 723,74	40 500,00	40 500,00
иные источники					
всего по источникам		121 723,74	40 723,74	40 500,00	40 500,00
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Протяженность построенных сетей наружного освещения вдоль автомобильных дорог - 5,2 км. 2. Протяженность построенных и реконструируемых автомобильных дорог - 5,87 км. 3. Протяженность построенной сети ливневой канализации - 0,71 км.				

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
Общая протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории города, находящихся в муниципальной собственности составляет 937,3 км, в том числе автомобильных дорог с усовершенствованным покрытием, рассчитанным на движение современных транспортных средств, протяженностью 818,4 км (87,3 процента).
Перед органами местного самоуправления стоит задача по совершенствованию и развитию сети автомобильных дорог города в соответствии с потребностями экономики, по стабилизации социально-экономической ситуации, удовлетворению спроса на автомобильных перевозках.
Анализ существующего состояния автомобильных дорог города показывает, что в настоящее время в силу объективных причин сформировался ряд проблем, требующих решения.
Транспортная ситуация в городе с каждым годом усложняется. Темпы роста численности автотранспорта (ориентировочно 4-5 процентов в год) опережают темпы развития сети автомобильных дорог города.
Существующая линейная плотность автомагистралей в селебיתной территории города составляет 1,22 км/км². Минимально необходимая плотность для организации движения массового пассажирского транспорта в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил должна составлять 1,5-2,5 км/км², а для организации движения автомобильного транспорта центральной части города показатель линейной плотности автомагистралей должен быть увеличен до величины 4,5 км/км² путем строительства новых и реконструкции существующих магистралей. Недостаточная пропускная способность мостовых переходов, построенных в период с 1954 по 1967 годы, и отсутствие магистралей непрерывного движения привело к чрезмерной концентрации транспортных потоков в центральной части города - проспект Ленина, проспект Карла Маркса, улица Советская, улица Грязнова, улица Завенягина, улица Ленинградская, улица Московская, улица Вокзальная.
Основная часть промышленных предприятий города, в том числе и градообразующее предприятие ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат» (далее - ОАО «ММК»), расположены в левобережной части города. Существующая и перспективная жилая застройка, общественно-культурные центры расположены в правобережной части города. Поэтому в моменты следования населения к местам трудовой деятельности пропускная способность магистралей и существующих мостовых переходов не обеспечивает нормальное движение транспортных потоков, вследствие чего на участках автомобильных дорог наблюдается существенное снижение скорости движения, создаются «пробки», увеличивается количество вредных выбросов в атмосферу от работающих двигателей стоящего в них автотранспорта.
Недостаточное развитие сети автомобильных дорог усугубляет проблемы и в социальной сфере, так как населению несвоевременно оказывается срочная и профилактическая медицинская помощь, возникают дополнительные потери времени и ограничения на поездки.
Подпрограмма 1 Программы направлена на разработку и реализацию мероприятий по совершенствованию и развитию сети автомобильных дорог, реконструкции перегруженных участков автодорог, повышению их пропускной способности, а также увеличению протяженности автомобильных дорог за счет осуществления нового строительства.
2. Цель и задачи Подпрограммы 1, показатели цели и задач Подпрограммы 1, сроки реализации Подпрограммы 1
Целью Подпрограммы 1 является создание условий для экономического роста и повышение качества жизни населения города за счет совершенствования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения. Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы 1 позволит построить и реконструировать 9,09км автомобильных дорог, а также обеспечить повышение уровня доступности транспортных услуг для населения города, комплексной безопасности и устойчивости сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Достижение цели Подпрограммы 1 необходимо осуществить с помощью выполнения следующей задачи: повышение качества жизни населения города за счет совершенствования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Показателями цели и задач Подпрограммы 1 являются следующие целевые показатели:
- протяженность построенных сетей наружного освещения вдоль автомобильных дорог города;

- протяженность построенных и реконструируемых автомобильных дорог;
- протяженность построенной сети ливневой канализации.
Реализация Подпрограммы 1 рассчитана на период 2016 - 2018 годы.
3. Перечень и краткое описание основных мероприятий Подпрограммы 1
Подпрограмма 1 включает в себя следующие основные мероприятия:
- «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске».
Подробный перечень мероприятий Подпрограммы 1 по основным мероприятиям Программы представлен в приложении № 6 к Программе.
4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1
Финансирование мероприятий Подпрограммы 1 в 2016-2018 годах планируется осуществлять за счет средств местного бюджета.
Планируемый объем финансирования Подпрограммы 1 с указанием источников финансирования по годам представлен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование источника финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей			
	Всего	2016 год	2017 год	2018 год
федеральный бюджет				
областной бюджет				
бюджет города	121 723,74	40 723,74	40 500,00	40 500,00
иные источники				
Всего по источникам	121 723,74	40 723,74	40 500,00	40 500,00

5. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 с указанием целевых индикаторов и показателей представлены в таблице 2.

Таблица 2

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 с указанием целевых индикаторов и показателей	- протяженность построенных и реконструируемых автомобильных дорог - 9,09 километров, в том числе: в 2016 году - 1,65 км; в 2017 году - 1,57 км; в 2018 году - 5,87 км; - протяженность построенных сетей наружного освещения вдоль автомобильных дорог - 11,47 км, в том числе: в 2016 году - 4,40 км; в 2017 году - 1,87 км; в 2018 году - 5,20 км; - протяженность построенных объектов сети ливневой канализации - 0,71 км, в том числе: в 2016 году - 0,00 км; в 2017 году - 0,00 км; в 2018 году - 0,71 км.
--	---

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы					
Наименование подпрограммы муниципальной программы	«Благоустройство территории города Магнитогорска»				
Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска				
Участники подпрограммы муниципальной программы	1. Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска				
Цель подпрограммы муниципальной программы	Улучшение городской среды путем устойчивого функционирования и развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения города Магнитогорска и реализации современной политики в благоустройстве				
Задачи подпрограммы муниципальной программы	1. Повышение безопасности дорожного движения в городе Магнитогорске 2. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий 3. Обеспечение комфортного проживания населения, безопасного движения транспортных средств и улучшение архитектурного облика города Магнитогорска, в том числе в вечернее и ночное время суток 4. Повышение уровня благоустройства территорий города в целях обеспечения и улучшения их внешнего вида				
Целевые показатели цели подпрограммы муниципальной программы	1. Количество благоустроенных дворовых территорий 2. Повышение безопасности дорожного движения в городе Магнитогорске 3. Повышение уровня благоустройства территорий города в целях обеспечения и улучшения их внешнего вида 4. Обеспечение комфортного проживания населения, безопасного движения транспортных средств и улучшение архитектурного облика города Магнитогорска, в том числе в вечернее и ночное время суток				
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	1. «Содержание и ремонт объектов благоустройства города Магнитогорска» 2. «Светлый город» 3. «Наш двор» 4. «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Магнитогорске»				
Сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы	2016 - 2018 гг.				
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Источники	Всего	2016	2017	2018
	Федеральный бюджет				
областной бюджет					
бюджет города		1 101 436,21	367 512,79	366 961,71	366 961,71
иные источники					
всего по источникам		1 101 436,21	367 512,79	366 961,71	366 961,71
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество благоустроенных дворовых территорий - 0 ед. 2. Повышение безопасности дорожного движения в городе Магнитогорске - 100 % 3. Повышение уровня благоустройства территорий города в целях обеспечения и улучшения их внешнего вида - 9,46 км. 4. Обеспечение комфортного проживания населения, безопасного движения транспортных средств и улучшение архитектурного облика города Магнитогорска, в том числе в вечернее и ночное время суток - 90 %				

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены полномочия по решению следующих вопросов на территории городского округа:
- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;
- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрана, защита, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
Подпрограмма 2 создана в целях решения вопросов содержания вышеперечисленных объектов благоустройства в соответствии с нормативными эксплуатационными требованиями, а также обеспечения их сохранности программными методами и необходимости планирования средств в бюджете города на эти цели.
Подпрограмма 2 Программы обеспечивает преемственность целей и задач бюджетной политики города Магнитогорска предыдущего периода.
2. Цель и задачи Подпрограммы 2, показатели цели и задач Подпрограммы 2, сроки реализации Подпрограммы 2
Основной целью Подпрограммы 2 является улучшение городской среды путем устойчивого функционирования и развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения города Магнитогорска и реализации современной политики в благоустройстве.
Для достижения основной цели должны быть решены следующие задачи:
- повышение безопасности дорожного движения в городе Магнитогорске;
- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- обеспечение комфортного проживания населения, безопасного движения транспортных средств и улучшение архитектурного облика города Магнитогорска, в том числе в вечернее и ночное время суток;
- повышение уровня благоустройства территорий города в целях обеспечения и улучшения их внешнего вида.
Показателями цели и задач Подпрограммы 2 Программы являются следующие целевые показатели:
- количество благоустроенных дворовых территорий;
- процент горения светильников;
- нанесение дорожной разметки на улично-дорожной сети города;
- капитальный ремонт автодорог и перекрестков улично-дорожной сети города;
- ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части дорог и улиц города
3. Перечень и краткое описание ведомственных целевых программ, входящих в состав Подпрограммы 2
Подпрограмма 2 включает в себя следующие основные мероприятия:
1. «Содержание и ремонт объектов благоустройства города Магнитогорска»;
2. «Светлый город»;
3. «Наш двор»;
4. «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Магнитогорске».

Подробный перечень мероприятий по основным мероприятиям Подпрограммы 2 представлен в Приложении № 6 к Программе.
4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 2
Финансирование мероприятий Подпрограммы 2 в 2016-2018 годах планируется осуществлять из средств местного бюджета.
Объем финансирования подпрограммы по годам и источникам представлен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование источника финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей			
	Всего	2016 год	2017 год	2018 год
Федеральный бюджет				
областной бюджет	0	0	0	0
бюджет города	1 101 436,21	367 512,79	366 961,71	366 961,71
иные источники				
Всего по источникам	1 101 436,21	367 512,79	366 961,71	366 961,71

5. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2:
- количество благоустроенных дворовых территорий - 88 ед.;
- процент горения святильников - 90 %;
- нанесение дорожной разметки на улично-дорожной сети города - 16,8 тыс. м²;
- капитальный ремонт автодорог и перекрестков улично-дорожной сети города - 3,03 км;
- ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части дорог и улиц города - 27,37 км.

**Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие дорожного хозяйства
и благоустройства города Магнитогорска»
на 2016 - 2018 гг.**

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях и их значениях муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска» на 2016 - 2018 гг.
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Целевой показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей		
			2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
«Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»					
1	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	87,32	87,33	87,34
2	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых	%	100	100	100
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30,2	30,2	30,1
«Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»					
1.1	Протяженность построенной сети ливневой канализации	км.	0	0	0,71
1.2	Протяженность построенных и реконструируемых автомобильных дорог	км.	1,65	1,57	5,87
1.3	Протяженность построенных сетей наружного освещения вдоль автомобильных дорог	км.	4,4	1,87	5,2
«Благоустройство территории города Магнитогорска»					
2.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	88	0	0
2.2	Обеспечение комфортного проживания населения, безопасного движения транспортных средств и улучшение архитектурного облика города Магнитогорска, в том числе в вечернее и ночное время суток	%	90	90	90
2.3	Повышение безопасности дорожного движения в городе Магнитогорске	%	100	100	100
2.4	Повышение уровня благоустройства территории города в целях обеспечения и улучшения их внешнего вида	км.	10,41	10,53	9,46

**Начальник управления капитального строительства
и благоустройства администрации города Магнитогорска Д. Н. ТЕРЕНТЬЕВ**

**Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие дорожного хозяйства
и благоустройства города Магнитогорска»
на 2016 - 2018 гг.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска» на 2016 - 2018 гг.**
(наименование муниципальной программы)

№	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Участник муниципальной программы, ответственный за реализацию основного мероприятия	Целевые показатели основного мероприятия	Значения целевых показателей основного мероприятия, единица измерения
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»				
1.1	Основное мероприятие 1.1 «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	Протяженность построенных участков сетей наружного освещения вдоль автомобильных дорог	2016 - 4,40 км. 2017 - 1,87 км. 2018 - 5,20 км.
			Протяженность построенных и реконструируемых участков сетей автомобильных дорог	2016 - 1,65 км. 2017 - 1,57 км. 2018 - 5,87 км.
			Протяженность построенных участков сети ливневой канализации	2016 - 0,00 км. 2017 - 0,00 км. 2018 - 0,71 км.
Подпрограмма 2 «Благоустройство территории города Магнитогорска»				
2.1	Основное мероприятие 2.1 «Содержание и ремонт объектов благоустройства города Магнитогорска»	Управление капитального строительства администрации города Магнитогорска	Капитальный ремонт автодорог и перекрестков улично-дорожной сети города	2016 - 2,37 км. 2017 - 0,65 км. 2018 - 0,00 км.
			Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части дорог и улиц города	2016 - 8,04 км. 2017 - 9,87 км. 2018 - 9,46 км.
2.2	Основное мероприятие 2.2 «Светлый город»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	Процент горения святильников	2016 - 90,00 % 2017 - 90,00 % 2018 - 90,00 %
2.3	Основное мероприятие 2.3 «Наш двор»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	Количество отремонтированных детских площадок и детских площадок с вновь установленным игровым и спортивным оборудованием	2016 - 88,00 ед. 2017 - 0,00 ед. 2018 - 0,00 ед.
2.4	Основное мероприятие 2.4 «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Магнитогорске»	Управление капитального строительства администрации города Магнитогорска	Объем бюджетных средств, направленных на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	2016 - 16 616,74 тыс. руб. 2017 - 16 616,74 тыс. руб. 2018 - 16 616,74 тыс. руб.

**Начальник управления капитального строительства
и благоустройства администрации города Магнитогорска Д. Н. ТЕРЕНТЬЕВ**

**Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие дорожного хозяйства
и благоустройства города Магнитогорска»
на 2016 - 2018 гг.**

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы
«Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска» на 2016 - 2018 гг.
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.		
			2016	2017	2018	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма МП «Благоустройство территории города Магнитогорска»							
1.1	Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов благоустройства города Магнитогорска»							
1.1.1	Уборка территории и аналогичная деятельность	площадь, тыс. м ²	14 693,10	14 693,10	14 693,10	93 437,44	93 437,44	93 437,44
1.1.2	Организация благоустройства и озеленения	площадь, тыс. м ²	5 438,90	5 438,90	5 438,90	36 847,20	36 847,20	36 847,20
1.1.3	Организация капитального ремонта, ремонта и содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе	площадь, тыс. м ²	98,20	92,21	87,11	53 098,62	53 098,62	53 098,62

**Начальник управления капитального строительства
и благоустройства администрации города Магнитогорска Д. Н. ТЕРЕНТЬЕВ**

**Приложение №4
к муниципальной программе
«Развитие дорожного хозяйства
и благоустройства города Магнитогорска»
на 2016-2018 гг.**

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования
(наименование муниципальной программы)
«Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска» на 2016 - 2018 гг.

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. руб.), годы			
		2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»					
	всего, в том числе:	408 236,53	407 461,71	407 461,71	1 223 159,95
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	94 122,66	94 122,66	94 122,66	282 367,98
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	314 113,87	313 339,05	313 339,05	940 791,97
Подпрограмма 1 «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»					
	всего	40 723,74	40 500,00	40 500,00	121 723,74
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	40 723,74	40 500,00	40 500,00	121 723,74
Основное мероприятие 1.1 «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	40 723,74	40 500,00	40 500,00	121 723,74
Мероприятие «Строительство автодороги по пр. Карла Маркса до ул. Зеленый лог до ул. Радужная в г. Магнитогорске»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	3 000,00	6 350,00	1 500,00	10 850,00
Мероприятие «Строительство автодороги по ул. Радужная до ПК 16 автодороги по ул. Зеленый лог до пр. Карла Маркса до ул. Калмыкова»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	3 000,00	7 800,00	2 000,00	12 800,00
Мероприятие «Строительство автодороги по ул. Зеленый лог до пр. Карла Маркса до ул. Калмыкова»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	3 000,00	6 800,00	1 200,00	11 000,00
Мероприятие «Строительство автодороги по ул. Зеленый лог до пр. Карла Маркса до ул. Калмыкова» (участок от ПК 16 автодороги по ул. Зеленый лог до пр. Карла Маркса до ул. Калмыкова)»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	13 223,74	0,00	0,00	13 223,74
Мероприятие «Проектные работы на строительство автодороги по ул. Комсомольская от ул. Бестужева до ул. Западное шоссе в г. Магнитогорске»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	400,00	0,00	0,00	400,00
Мероприятие «Капитальное строительство и реконструкция улично-дорожной сети г. Магнитогорска. Реконструкция ул. Гагарина от пр. Карла Маркса до ТТ ТЗЦ (расширение)»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	3 700,00	5 900,00	0,00	9 600,00
Мероприятие «Проектные работы на строительство автодороги по ул. 25 лет Октября от ул. Чкалова до ул. Дарвина»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	400,00	0,00	0,00	400,00
Мероприятие «Строительство автодороги по ул. 25 лет Октября от ул. Чкалова до ул. Дарвина»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	0,00	1 600,00	0,00	1 600,00
Мероприятие «Строительство автодороги по ул. Тевосяна от ул. Зеленый лог до ул. Радужная в г. Магнитогорске»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	0,00	3 600,00	2 500,00	6 100,00
Мероприятие «Строительство автодороги по ул. Тевосяна до ул. Советской в г. Магнитогорске»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	6 300,00	6 300,00
Мероприятие «Строительство автодороги по ул. Радужная от ул. Тевосяна до пр. Карла Маркса в г. Магнитогорске»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	9 500,00	9 500,00
Мероприятие «Строительство автодороги по ул. Жукова от ул. Зеленый лог до ул. Радужная в г. Магнитогорске»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	0,00	2 600,00	2 500,00	5 100,00
Мероприятие «Строительство автодороги по ул. Зеленый лог до ул. Радужная в г. Магнитогорске»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	2 200,00	0,00	0,00	2 200,00
Мероприятие «Проектные работы на строительство наружного освещения ул. Вокзальной от ПАО-2 до ул. Советской»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	500,00	0,00	0,00	500,00
Мероприятие «Строительство наружного освещения ул. Вокзальной от ПАО-2 до ул. Советской»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00
Мероприятие «Проектные работы на строительство наружного освещения автодороги от дороги на аэропорт до завода ЖБИ-2»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	800,00	0,00	0,00	800,00
Мероприятие «Строительство наружного освещения проезда от ул. Труда до д. № 45/3 по ул. Любимая»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	0,00	2 850,00	0,00	2 850,00
Мероприятие «Проектные работы на строительство наружного освещения проезда от ул. Труда до д. № 45/3 по ул. Галиуллина»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	200,00	0,00	0,00	200,00
Мероприятие «Строительство наружного освещения проезда от ул. Труда до д. № 45/3 по ул. Галиуллина»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	800,00	0,00	0,00	800,00
Мероприятие «Проектные работы на строительство наружного освещения шоссе Дачное»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00

Мероприятие	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00
Мероприятие «Проектные работы на строительство наружного освещения автодороги от ул. Северный переход до пос. Цементный (проезд Мостовой)»	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
Мероприятие «Строительство наружного освещения автодороги от ул. Северный переход до пос. Цементный (проезд Мостовой)»	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00
Мероприятие «Проектные работы на строительство наружного освещения ул. Маяковского от ул. Кирова до пр. Пушкина»	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
Мероприятие «Строительство наружного освещения ул. Маяковского от ул. Кирова до пр. Пушкина»	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00
Мероприятие «Строительство наружного освещения автодороги от дороги на аэропорт до завода ЖБИ-2»	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00
Подпрограмма 2 «Благоустройство территории города Магнитогорска»	всего	367 512,79	366 961,71	366 961,71	1 101 436,21
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	94 122,66	94 122,66	94 122,66	282 367,98
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	273 390,13	272 839,05	272 839,05	819 068,23
Основное мероприятие 2.1 «Содержание и ремонт объектов благоустройства города Магнитогорска»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	256 773,39	256 222,31	256 222,31	769 218,01
Мероприятие «Капитальный ремонт ул. Лесопарковая (пос. Крылова) в г. Магнитогорске»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	50,00	0,00	0,00	50,00
Мероприятие «Капитальный ремонт ул. Комсомольская от ул. Советской с замощением трамвайных путей в г. Магнитогорске»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	0,00	80,00	0,00	80,00
Мероприятие «Капитальный ремонт перекрестков улично-дорожной сети г. Магнитогорска. Перекресток ул. Советская и ул. Труда. Усиление и переустройство инженерных сетей»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	50,00	0,00	0,00	50,00
Мероприятие «Капитальный ремонт перекрестков улично-дорожной сети г. Магнитогорска. Перекресток ул. Советской и ул. Труда»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	50,00	0,00	0,00	50,00
Мероприятие «Капитальный ремонт перекрестков улично-дорожной сети г. Магнитогорска. Перекресток пр. Пушкина и ул. Маяковского. Усиление и переустройство инженерных сетей»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	50,00	0,00	0,00	50,00
Мероприятие «Капитальный ремонт перекрестков улично-дорожной сети г. Магнитогорска. Перекресток пр. Пушкина и ул. Маяковского»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	50,00	0,00	0,00	50,00
Мероприятие «Капитальный ремонт ул. Калмыкова. Устройство тротуара от пр. Сиреневый до южной границы города Магнитогорска (с обустройством автобусных остановок, пешеходных переходов, пешеходных ограждений)»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	50,00	50,00	0,00	100,00
Мероприятие «Проектные работы на капитальный ремонт путепровода над ж.д. путями по ул. 9 Мая у ОТК ММК»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00
Мероприятие «Капитальный ремонт путепровода над ж.д. путями по ул. 9 Мая у ОТК ММК»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	0,00	500,00	0,00	500,00
Мероприятие «Капитальный ремонт наружного освещения улиц г. Магнитогорска»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	2 500,00	2 500,00	2 500,00	7 500,00
Мероприятие «Ремонт автодороги по ул. Комсомольская от ул. Сурикова до ул. Бестужева в г. Магнитогорске»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	20,00	0,00	0,00	20,00
Мероприятие «Ремонт моста Северного перехода через р. Урал»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	50,00	0,00	0,00	50,00
Мероприятие «Ремонт путепровода через ж.д. пути ОАО «ММК» на а/д Магнитогорск-Южноуральск»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	50,00	0,00	0,00	50,00
Мероприятие «Ремонт 4-го автотрамвайного перехода «Казань переправа» через реку Урал»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	30,00	0,00	0,00	30,00
Мероприятие «Ремонт автодороги по пр. Сиреневый от ул. Ленина до ул. Коробова»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	20,00	0,00	0,00	20,00
Мероприятие «Ремонт автодороги по шоссе Холмогорское»					
	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	20,00	0,00	0,00	20,00
Мероп					

2.1.26	Ремонт автодороги по проезду от ул. Бибишева до пер. Школьный	Протяженность	км.	0.30			
2.1.27	Ремонт автодороги по пр. Сиреневый от пр. Ленина до ул. Ворошилова	Протяженность	км.	0.55			
2.1.28	Ремонт автодороги по ул. Московская от пр. Карла Маркса до пр. Ленина	Протяженность	км.	0.25			
2.1.29	Ремонт автодороги по пр. Карла Маркса от ул. Завенягина до ул. Бориса Ручьева (восточная сторона)	Протяженность	км.	0.85			
2.1.30	Ремонт автодороги по ул. 50-летия Магнитки от пр. К. Маркса до ул. Советской (северная сторона)	Протяженность	км.	1.06			
2.1.31	Ремонт автодороги по ул. Ворошилова от ул. Завенягина до ул. Труда	Протяженность	км.	1.40			
2.1.32	Ремонт автодороги по ул. Ворошилова от ул. Труда до ул. 50-летия Магнитки	Протяженность	км.	0.58			
2.1.33	Ремонт автодороги по ул. Доменщиков от ул. Галиуллина до ул. Советской	Протяженность	км.	0.61			
2.1.34	Ремонт автодороги по ул. Калибровщиков	Протяженность	км.	1.09			
2.1.35	Ремонт автодороги по ул. Серафимовича от ул. Димитрова до ул. Минской	Протяженность	км.	0.36			
2.1.36	Ремонт автодороги по ул. Советской от ул. 50-летия Магнитки до ул. Зеленый лог	Протяженность	км.	0.67			
2.1.37	Ремонт автодороги по ул. Урицкого от ул. Ленинградской до ул. Комсомольской	Протяженность	км.	0.90			
2.1.38	Ремонт автодороги по ул. Тургенева от ул. Н. Шишка до ул. Бехтерева	Протяженность	км.	0.77			
2.1.39	Ремонт автодороги по ул. имени газеты «Правда» от ул. Советская до ул. Лесопарковая	Протяженность	км.	0.53			
2.1.40	Ремонт автодороги по ул. Полевая от ул. Чкалова до шоссе Космонавтов	Протяженность	км.	2.31			
2.1.41	Ремонт автодороги по ул. Московская от ул. Н. Шишка до ул. Бехтерева	Протяженность	км.	0.53			
2.1.42	Ремонт автодороги по ул. Северный переход от ул. Бехтерева до моста Северный через р. Урал	Протяженность	км.	1.97			
2.1.43	Ремонт автодороги по ул. Луначарского от ул. Чкалова до ул. Чадаева	Протяженность	км.	0.44			
2.1.44	Ремонт автодороги по ул. Чадаева от ул. Луначарского до ул. Шоссейная	Протяженность	км.	0.58			
2.1.45	Ремонт автодороги по ул. Шоссейная от ул. Чадаева до ул. Елькина	Протяженность	км.	0.42			
2.1.46	Ремонт автодороги по ул. Фрунзе от ул. Чкалова до пер. Тихвинский	Протяженность	км.	0.54			
2.1.47	Ремонт автодороги по ул. Чкалова от ул. Луначарского до ул. Челябинский тракт (южная сторона), с круговой развязкой	Протяженность	км.	1.27			
2.1.48	Ремонт автодороги по ул. 50-летия Магнитки от ул. Советской до ул. Тавосяна	Протяженность	км.	0.73			
2.1.49	Ремонт автодороги по ул. Уральская от ул. Н. Шишка до ул. Бехтерева	Протяженность	км.	0.67			
2.1.50	Ремонт автодороги от шоссе Белорецкое до СНТ «Цементник»	Протяженность	км.	0.80			
2.1.51	Сквер «50 лет ММК»	Количество объектов	ед.	1.00			
2.1.52	Сквер имени Василия Ивановича Чапаева	Количество объектов	ед.	1.00			
2.1.53	Сквер «Консерваторский»	Количество объектов	ед.	1.00			
2.1.54	Сквер имени Бориса Александровича Ручьева	Количество объектов	ед.	1.00			
2.1.55	Устройство и содержание цветочных клумб	площадь	тыс. м2	5.63	5.63	5.63	
2.1.56	Содержание мостов и путепроводов улично-дорожной сети г. Магнитогорск	Количество объектов	ед.	27.00	27.00	27.00	
2.1.57	Уборка территории и аналогичная деятельность	площадь	тыс. м2	14 693.10	14 693.10	14 693.10	
2.1.58	Организация благоустройства и озеленения	площадь	тыс. м2	5 438.90	5 438.90	5 438.90	
2.1.59	Организация капитального ремонта, ремонта и содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе	площадь	тыс. м2	98.20	92.21	87.11	
2.1.60	Содержание мест захоронения	площадь	га	280.70	280.70	280.70	
2.1.61	Отведение земельных участков на кладбищах для погребения, в ведение и хранение книг регистрации захоронений умерших, выдача удостоверений о захоронении, исполнение функций муниципального заказчика по определению исполнителя работ (услуг) по содержанию мест захоронений	Количество отведенных земельных участков на кладбищах для погребения и выдачи удостоверений о захоронении	ед.	15 800.00	15 800.00	15 800.00	
2.1.62	Обеспечение деятельности по осуществлению функций заказчика по проектированию и качественному исполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности и объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности	Доля освоения бюджетных средств на исполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности и объектов благоустройства от запланированных объемов бюджетных ассигнований	%	100.00	100.00	100.00	
2.2.	Основное мероприятие 2.2. «Светлый город»						
2.2.1	Замена одной лампы наружного освещения накаливания мощностью 60 Вт	количество ламп	шт.	60.00	60.00	60.00	
2.2.2	Замена одной лампы наружного освещения накаливания мощностью 75 Вт	количество ламп	шт.	60.00	60.00	60.00	
2.2.3	Выправка опоры наружного освещения	количество опоры	шт.	5.00	5.00	5.00	
2.2.4	Замена одного автомата наружного освещения типа ВА с номинальным током 63А	количество одного автомата	шт.	20.00	20.00	20.00	
2.2.5	Замена одного автомата наружного освещения типа ВА с номинальным током 6А	количество одного автомата	шт.	10.00	10.00	10.00	
2.2.6	Замена одной лампы наружного освещения накаливания мощностью 95 Вт	количество ламп	шт.	60.00	60.00	60.00	
2.2.7	Замена одной лампы наружного освещения типа КГ мощностью 1500 Вт	количество ламп	шт.	3.00	3.00	3.00	
2.2.8	Замена одной лампы наружного освещения типа КГ мощностью 2000 Вт	количество ламп	шт.	3.00	3.00	3.00	
2.2.9	Замена одной лампы наружного освещения типа КГ мощностью 500 Вт	количество ламп	шт.	3.00	3.00	3.00	
2.2.10	Замена одной лампы наружного освещения типа КГ мощностью 1000 Вт	количество ламп	шт.	3.00	3.00	3.00	
2.2.11	Замена одной лампы наружного освещения люминесцентной мощностью 35 Вт	количество ламп	шт.	6.00	6.00	6.00	
2.2.12	Замена одной лампы наружного освещения энергосберегающей мощностью 20 Вт	количество ламп	шт.	40.00	40.00	40.00	
2.2.13	Замена одной лампы наружного освещения типа ColorLight мощностью 400 Вт	количество ламп	шт.	12.00	12.00	12.00	
2.2.14	Замена одной лампы наружного освещения типа ДНАт мощностью 70 Вт	количество ламп	шт.	150.00	150.00	150.00	
2.2.15	Замена одной лампы наружного освещения типа ДНАт мощностью 100 Вт	количество ламп	шт.	150.00	150.00	150.00	
2.2.16	Замена одной лампы наружного освещения типа ДНАт мощностью 150 Вт	количество ламп	шт.	500.00	500.00	500.00	
2.2.17	Замена одной лампы наружного освещения типа ДНАт мощностью 400 Вт	количество ламп	шт.	80.00	80.00	80.00	
2.2.18	замена одной лампы наружного освещения типа ДНАт мощностью 250 Вт	количество ламп	шт.	1 000.00	1 000.00	1 000.00	
2.2.19	Замена одной лампы наружного освещения типа ДРИ мощностью 1000 Вт	количество ламп	шт.	6.00	6.00	6.00	
2.2.20	Замена одной лампы наружного освещения типа ДРИ мощностью 2000 Вт	количество ламп	шт.	4.00	4.00	4.00	
2.2.21	Замена одной лампы наружного освещения типа ДРЛ мощностью 125 Вт	количество ламп	шт.	200.00	200.00	200.00	
2.2.22	Замена одной лампы наружного освещения типа ДРЛ мощностью 250 Вт	количество ламп	шт.	6 000.00	6 000.00	6 000.00	
2.2.23	Ревизия одного светильника наружного освещения с лампой типа ДРЛ мощностью 400 Вт	количество светильников	шт.	10.00	10.00	10.00	

2.2.24	Ревизия одного светильника наружного освещения с лампой типа ДРИ мощностью 1000 Вт	количество ламп	шт.	5.00	5.00	5.00	
2.2.25	Ревизия одного светильника наружного освещения с лампой типа ДРИ мощностью 2000 Вт	количество светильников	шт.	5.00	5.00	5.00	
2.2.26	Ревизия одного светильника наружного освещения с лампой типа ДНАт мощностью 70 Вт	количество светильников	шт.	100.00	100.00	100.00	
2.2.27	Ревизия одного светильника наружного освещения с лампой типа ДНАт мощностью 100 Вт	количество светильников	шт.	40.00	40.00	40.00	
2.2.28	Ревизия одного светильника наружного освещения с лампой типа ДНАт мощностью 150 Вт	количество светильников	шт.	150.00	150.00	150.00	
2.2.29	Ревизия одного светильника наружного освещения с лампой типа ДНАт мощностью 250 Вт	количество светильников	шт.	200.00	200.00	200.00	
2.2.30	Ревизия одного светильника наружного освещения с лампой типа ДНАт мощностью 400 Вт	количество светильников	шт.	20.00	20.00	20.00	
2.2.31	Ревизия одного светильника наружного освещения с люминесцентной лампой мощностью 35 Вт	количество светильников	шт.	5.00	5.00	5.00	
2.2.32	Ревизия одного магнитного пускателя наружного освещения	количество магнитных пускателей	шт.	20.00	20.00	20.00	
2.2.33	Ревизия одной цокольной коробки наружного освещения	количество цокольных коробок	шт.	5.00	5.00	5.00	
2.2.34	Ревизия одного автомата наружного освещения	Количество автоматов наружного освещения	шт.	20.00	20.00	20.00	
2.2.35	Ревизия одного рубильника наружного освещения с вставкой рубильника (предохранителя) для типа ППНЗ3 с номинальным током 100А	количество рубильников	шт.	15.00	15.00	15.00	
2.2.36	Ревизия одного рубильника наружного освещения с вставкой рубильника (предохранителя) для типа ПН-2 с номинальным током 100А	количество рубильников	шт.	15.00	15.00	15.00	
2.2.37	Ревизия одного торшера наружного освещения с люминесцентной лампой мощностью 35 Вт	количество торшеров наружного освещения	шт.	2.00	2.00	2.00	
2.2.38	Ревизия одного торшера наружного освещения с лампой типа ДРЛ мощностью 125 Вт	количество торшеров наружного освещения	шт.	10.00	10.00	10.00	
2.2.39	Ревизия одного торшера наружного освещения с лампой типа ДРЛ мощностью 250 Вт	количество торшеров наружного освещения	шт.	200.00	200.00	200.00	
2.2.40	Ревизия одного торшера наружного освещения с лампой типа ДНАт мощностью 70 Вт	количество торшеров наружного освещения	шт.	15.00	15.00	15.00	
2.2.41	Ревизия одного торшера наружного освещения с лампой типа ДНАт мощностью 100 Вт	количество торшеров наружного освещения	шт.	5.00	5.00	5.00	
2.2.42	Ревизия одного торшера наружного освещения с лампой типа ДНАт мощностью 150 Вт	количество торшеров наружного освещения	шт.	8.00	8.00	8.00	
2.2.43	Окраска опоры наружного освещения водозащитной краской	количество опор наружного освещения	шт.	200.00	200.00	200.00	
2.2.44	Замена одного автомата наружного освещения типа ВА с номинальным током 32А	количество автоматов наружного освещения	шт.	5.00	5.00	5.00	
2.2.45	Замена одного автомата наружного освещения типа ВА с номинальным током 40А	количество автоматов наружного освещения	шт.	5.00	5.00	5.00	
2.2.46	Замена одного автомата наружного освещения типа ВА с номинальным током 80А	количество автоматов наружного освещения	шт.	20.00	20.00	20.00	
2.2.47	Замена одного автомата наружного освещения типа ВА с номинальным тока 100А	количество автоматов наружного освещения	шт.	20.00	20.00	20.00	
2.2.48	Замена одного автомата наружного освещения типа ВА с номинальным током 16А	количество автоматов наружного освещения	шт.	10.00	10.00	10.00	
2.2.49	Замена одного автомата наружного освещения типа ВА с номинальным током 25А	количество автоматов наружного освещения	шт.	10.00	10.00	10.00	
2.2.50	Замена одного автомата наружного освещения типа ВА 57-55 с номинальным током 100А	количество автоматов наружного освещения	шт.	10.00	10.00	10.00	
2.2.51	Замена одного предохранителя наружного освещения с вставкой рубильника (предохранителя) для типа ПН-2 с номинальным током 100А	количество предохранителей наружного освещения	шт.	100.00	100.00	100.00	
2.2.52	Замена одного предохранителя наружного освещения с вставкой рубильника (предохранителя) для типа ППНЗ3 с номинальным током 100А	количество предохранителей наружного освещения	шт.	100.00	100.00	100.00	
2.2.53	Замена одного предохранителя наружного освещения с вставкой рубильника (предохранителя) для типа НПН с номинальным током 63А	количество предохранителей наружного освещения	шт.	60.00	60.00	60.00	
2.2.54	Замена одного магнитного пускателя наружного освещения с номинальным током 63 А	количество магнитных пускателей наружного освещения	шт.	5.00	5.00	5.00	
2.2.55	Замена одного магнитного пускателя наружного освещения с номинальным током 100 А с использованием алюминиевого наконечника 16 мм	количество магнитных пускателей наружного освещения	шт.	3.00	3.00	3.00	
2.2.56	Замена одного магнитного пускателя наружного освещения с номинальным током 100 А с использованием алюминиевого наконечника 25 мм	количество магнитных пускателей наружного освещения	шт.	3.00	3.00	3.00	
2.2.57	Замена одного магнитного пускателя наружного освещения с номинальным током 160 А с использованием алюминиевого наконечника 16 мм	количество магнитных пускателей наружного освещения	шт.	3.00	3.00	3.00	
2.2.58	Замена одного магнитного пускателя наружного освещения с номинальным током 160 А с использованием алюминиевого наконечника 25 мм	количество магнитных пускателей наружного освещения	шт.	3.00	3.00	3.00	
2.2.59	Замена одного рубильника наружного освещения типа ВР с номинальным током 100А	количество рубильников наружного освещения	шт.	2.00	2.00	2.00	
2.2.60	Замена одного рубильника наружного освещения типа ВР с номинальным током 250 А	количество рубильников наружного освещения	шт.	2.00	2.00	2.00	
2.2.61	Замена одного рубильника наружного освещения типа выключатель-предохранитель ВКО0	количество рубильников наружного освещения	шт.	3.00	3.00	3.00	
2.2.62	Замена одного рубильника наружного освещения типа ЯВ3 с номинальным током 100 А	количество рубильников наружного освещения	шт.	8.00	8.00	8.00	
2.2.63	Замена одного изолятора наружного освещения типа штыревой ТФ-20	количество изоляторов наружного освещения	шт.	30.00	30.00	30.00	
2.2.64	Перетяжка провода в опоре наружного освещения типа АПВ сечением 4,0 мм2	количество опор	шт.	600.00	600.00	600.00	
2.2.65	Перетяжка провода в опоре наружного освещения типа ПВЗ сечением 1*1,5 мм2	количество опор	шт.	100.00	100.00	100.00	
2.2.66	Перетяжка провода в опоре наружного освещения типа ПВБ сечением 3*2,5 мм2	количество опор	шт.	100.00	100.00	100.00	
2.2.67	Снятие показаний расчетного учета в ТП наружного освещения на ТПП	количество опор	шт.	400.00	400.00	400.00	
2.2.68	Очистка опоры наружного освещения	количество опор	шт.	200.00	200.00	200.00	
2.2.69	Допуск персонала на ремонт АСКУЭ3 в ТП наружного освещения	количество допусков	шт.	5.00	5.00	5.00	
2.2.70	Прием аварийных заявок по наружному освещению	количество заявок	шт.	3 648.00	3 648.00	3 648.00	
2.2.71	Замена кабеля по опоре типа АВВГ сечением 4*16 мм2	количество кабеля	м	100.00	100.00	100.00	

2.2.72	Ремонт кабеля в траншее типа АВВГ сечением 4*16 мм2	количество ремонтов на 100 м	шт.	0.11	0.11	0.11	
2.2.73	Ремонт кабеля в траншее типа АВВГ сечением 4*35 мм2	количество ремонтов на 100 м	шт.	0.02	0.02	0.02	
2.2.74	Ремонт кабеля в траншее типа АВВГ сечением 4*50 мм2	количество ремонтов на 100м	шт.	0.02	0.02	0.02	
2.2.75	Испытание кабеля	количество кабеля	шт.	40.00	40.00	40.00	
2.2.76	Фазировка жил кабеля	количество фазировок	шт.	95.00	95.00	95.00	
2.2.77	Замена цокольной коробки на б/у	количество коробок	шт.	5.00	5.00	5.00	
2.2.78	Замена одного светильника на новый (с демонтажем старого) типа ЖКУ16-150-001	количество светильников	шт.	50.00	50.00	50.00	
2.2.79	Замена одного светильника на новый (с демонтажем старого) типа ЖКУ16-250-001	количество светильников	шт.	50.00	50.00	50.00	
2.2.80	Замена одного светильника на новый (с демонтажем старого) типа ЖКУ16-400-001	количество светильников	шт.	0.00	0.00	0.00	
2.2.81	Установка дополнительных б.у.светильников (без демонтажа старого и без стоимости светильника) с лампой ДРЛ-250	количество светильников	шт.	20.00	20.00	20.00	
2.2.82	Замена одной сбитой опоры	количество опор	шт.	5.00	5.00	5.00	
2.2.83	Монтаж неизолированного провода марки А сечением 16 мм2	протяженность провода	км.	1.50	1.50	1.5	

Table with 6 columns: ID, Description, Quantity, Unit, 2016, 2017, 2018. Rows 2.3.40 to 2.4.2

Приложение к постановлению администрации города от 15.10.2015 № 13938-П

ПАСПОРТ

Table with 6 columns: Source, Total, 2016, 2017, 2018. Rows: федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет города, иные источники, всего по источникам.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На протяжении последних лет город Магнитогорск развивается стабильно. В период 2010-2014 годов по основным экономическим показателям наблюдалась положительная динамика.

За 2014 год крупными и средними предприятиями города отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и оказано услуг собственными силами на сумму 361,6 млрд. рублей.

Социально-экономическое развитие г. Магнитогорска уже на протяжении многих лет находится под влиянием монопрофильной экономики. Однако функционирование экономической системы города не сводится исключительно к работе ОАО «ММК».

Индекс промышленного производства по итогам 2014 года составил 107%, что выше уровня 2013 года на 7%. В текущих экономических условиях это достойный уровень.

Объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям города за 2014 год составил 16,7 миллиарда рублей. Однако в динамике с 2010 года можно заметить снижение инвестиционной активности, если основываться на данных официальной статистики по средним и крупным предприятиям.

Социально-экономическое развитие г. Магнитогорска уже на протяжении многих лет находится под влиянием монопрофильной экономики. Однако функционирование экономической системы города не сводится исключительно к работе ОАО «ММК».

Важная роль в развитии экономики города отведена малому и среднему бизнесу. В Концепции стратегии социально-экономического развития города Магнитогорска до 2020 года развитие малого и среднего бизнеса определено одной из точек роста экономики города.

По состоянию на 01.01.2015 года в городе Магнитогорске зарегистрировано 6 434 юридических лица (малых и средних предприятий) и 10 134 индивидуальных предпринимателя. Численность занятых в малом и среднем бизнесе в 2014 году составила более 60 тыс. человек (свыше 34 % от общей численности занятых в экономике города).

С каждым годом растет вклад субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику города Магнитогорска. Оборот малых и средних предприятий составил в 2014 году 133 млрд. рублей (32,8 % от оборота всех предприятий и организаций).

Значение малого предпринимательства трудно переоценить, так как именно оно способно обеспечить развитие конкурентоспособной экономики. Это еще и база для реализации предпринимательской активности населения, основа для формирования и расширения среднего класса.

Программа «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» является результатом объединения и логическим продолжением ранее действующих муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства и осуществления инвестиционной деятельности города Магнитогорска и разработана в целях сохранения и развития экономического и инвестиционного потенциала города Магнитогорска.

Для эффективного решения поставленных задач необходимы систематизация мер с точки зрения максимальной эффективности расходов бюджетных средств, а комплексный подход обеспечит наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых ресурсов для достижения цели.

2. Цель и задачи Программы, показатели цели и задач Программы, сроки реализации Программы. Цель Программы - содействие сохранению и развитию экономического и инвестиционного потенциала города Магнитогорска.

Для достижения данной цели предусматривается выполнение следующих задач: 1) обеспечение благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске; 2) обеспечение максимального притока инвестиций в экономику города, улучшение инвестиционного климата в городе Магнитогорске.

Показатели цели и задач Программы: 1) Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %; 2) Количество организаций (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске, ед.

Сведения о целевых показателях Программы и их значениях представлены в Приложении № 1 к Программе. Сроки реализации Программы: 2016-2018 годы. 3. Перечень и краткое описание подпрограмм. Программа включает в себя следующие подпрограммы: 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске (далее – Подпрограмма 1).

2. Осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске (далее – Подпрограмма 2). Целями и задачами вышеуказанных подпрограмм является обеспечение благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске и максимального притока инвестиций в экономику города, улучшение инвестиционного климата в городе Магнитогорске.

Перечень основных мероприятий Программы представлен в Приложении № 2 к Программе. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках Программы представлен в приложении № 3 к Программе. 4. Ресурсное обеспечение Программы. Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета города. Общий объем финансирования Программы на весь период реализации составляет 4350,00 тыс. рублей, из них: в 2016 году – 1450,00 тыс. рублей; в 2017 году – 1450,00 тыс. рублей; в 2018 году – 1450,00 тыс. рублей.

лей) всех предприятий и организаций – не менее 27,4 %; 2) количество организаций (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске - не менее 30 в год.

ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы

Table with 6 columns: Source, Total, 2016, 2017, 2018. Rows: федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет города, иные источники, всего по источникам.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Сегмент малого и среднего предпринимательства является важной частью экономики города Магнитогорска. Развитие малого и среднего предпринимательства способствует развитию конкуренции, обеспечению населения рабочими местами, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, формированию положительного мнения о предпринимательской деятельности.

Субъекты малого и среднего предпринимательства способны быстро реагировать на изменения рыночной конъюнктуры и использовать свободные рыночные ниши в потребительской и производственной сферах.

Оценочно, по состоянию на 1 января 2015 года в городе Магнитогорске: 1) зарегистрировано 10 134 индивидуальных предпринимателя и 6 434 юридических лиц (малых и средних предприятий); 2) среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей составила 60 411 человек;

3) отраслевая структура субъектов малого и среднего предпринимательства города: 66,47 - оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспорта, бытовых изделий и предметов личного пользования; 7,42 - операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг; 4,85 - строительство; 3,8 - гостиницы и рестораны; 3,82 - обрабатывающие производства; 1,88 - транспорт и связь; 1,46 - образование; 1,09 - здравоохранение, предоставление социальных услуг; 0,21 - прочие виды деятельности.

С каждым годом растет вклад субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику города. Оборот малых и средних предприятий составил в 2014 году 133 млрд. рублей (32,8 % от оборота всех предприятий и организаций).

Значительный вклад в формирование оборота малых организаций вносит предприятия оптовой и розничной торговли, что объясняется их преобладающей долей в отраслевой структуре.

Развитие потребительского рынка, включая сферу торговли и предоставления услуг населению, способствует созданию благоприятных условий для продвижения продукции различных отраслей, что оказывает положительное влияние на экономику в целом. Дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка способствует формированию «здоровой» конкуренции в данной отрасли, стабилизации уровня цен.

Одним из ключевых направлений формирования новой инновационной экономики, реализации политики импортозамещения, является развитие и поддержка малого и среднего производственного бизнеса. В новых экономических условиях более гибкие и мобильные малые и средние предприятия – производители имеют возможность быстро приспособиться к новым правилам игры и изменениями рыночной конъюнктуры, увеличивая конкурентоспособность продукции и осваивая новые рынки сбыта.

Важным направлением развития малого и среднего бизнеса является упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг, снижение административных барьеров, которые препятствуют росту масштабов и легализации деятельности, создают значительные издержки для бизнеса. Поэтому особое значение имеет эффективная нормативно-правовая база, регулирующая деятельность субъектов малого и среднего бизнеса. Механизмом, позволяющим эффективно препятствовать принятию нормативных правовых актов, положениями которых вводятся избыточные административные и иные ограничения, обязанности, необоснованные расходы и субъектов предпринимательской деятельности, а также бюджетов всех уровней является оценка регулирующего воздействия самими разработчиками нормативных правовых актов как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Российской Федерации и муниципалитетов.

Эффективным инструментом снижения административных барьеров является также проведение ревизии действующего законодательства в части устаревших и не соответствующих целям улучшения предпринимательского климата правовых актов.

Важным инструментом поддержки малого и среднего бизнеса является прямая финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. На территории города Магнитогорска для оказания финансовой поддержки приоритетными видами деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются виды деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (далее именуется – Классификатор) за исключением видов деятельности, включенных в разделы Г, К, Л, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U.

При этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

На динамику развития малого и среднего предпринимательства серьезное влияние оказывают существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней общие проблемы. Согласно данным опросов предпринимателей, существует ряд факторов, сдерживающих развитие предпринимательства: 1) нестабильность законодательства; 2) административные барьеры при ведении предпринимательской деятельности; 3) недостаточная доступность финансовых ресурсов для СМСП; 4) износ основных средств СМСП; 5) недостаток квалифицированных кадров; 6) высокая арендная плата за нежилые помещения и низкая доступность земельных участков;

7) недостаточная конкурентоспособность местных производителей, сложности сбыта продукции и входа в сетевые торговые объекты; 8) высокий уровень инфляции. Решение указанных проблем программными методами установлено Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Подпрограмма 1 разработана с целью реализации основных положений указанного закона, обеспечения благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске и является логическим продолжением ранее действующей муниципальной программы. Подпрограмма 1 Программы обеспечивает преемственность целей и задач бюджетной политики города Магнитогорска предыдущего планового периода.

Реализация мероприятий Подпрограммы 1, основанная на программно-целевом подходе, в сочетании с системным подходом к управлению и контролю за выполнением позволит не только достичь целевых показателей, но и создаст предпосылки для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства.

2. Цель и задачи подпрограммы, показатели цели и задач подпрограммы, сроки реализации подпрограммы. Цель и задача Подпрограммы 1 – обеспечение благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске. Показатели цели и задач Подпрограммы 1: 1) количество размещенных в муниципальном бюджетном учреждении «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» города Магнитогорска, технопарка города субъектов малого предпринимательства; 2) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов; 3) количество участников информационных и обучающих мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности.

Сроки реализации Подпрограммы 1: 2016-2018 годы. В ходе исполнения Программы предполагается реализация программных мероприятий, мо-

Начальник управления капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска Д. Н. ТЕРЕНТЬЕВ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.10.2015 №13938-П Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016-2018 годы. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 06.10.2015 № 13440-П, постановлением администрации города от 15.10.2015 № 13924-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить муниципальную программу «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016-2018 годы (далее - Программа) (приложение). 2. Управлению финансов администрации города (Расчетова С.В.) осуществлять финансирование мероприятий Программы в пределах средств, утвержденных в бюджете города на ее исполнение на очередной финансовый год и плановый период. 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов. 4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н. Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

иторинг их выполнения и анализ их эффективности.

- Перечень и краткое описание основных мероприятий подпрограммы.
 - Основным мероприятием Подпрограммы 1 является развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске.
 - Подробный перечень мероприятий по основному мероприятию представлен в Приложении № 6 к Программе.
 - Ресурсное обеспечение подпрограммы.
- Источником финансирования мероприятий Подпрограммы 1 являются средства бюджета города.
- Общий объем финансирования Подпрограммы 1 на весь период реализации составляет 4050,00 тыс. рублей, из них:
- в 2016 году – 1350,00 тыс. рублей;
 - в 2017 году – 1350,00 тыс. рублей;
 - в 2018 году – 1350,00 тыс. рублей.
- Объемы финансирования Подпрограммы 1 могут корректироваться с учетом поступлений средств из областного и федерального бюджетов на соответствующий финансовый год.
- Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.
 - Выполнение целей и задач позволит достичь следующих результатов:
 - размещение в муниципальном бюджетном учреждении «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» города Магнитогорска, технопарках города не менее 20 субъектов малого предпринимательства;
 - предоставление в 2016-2018 годах субсидий не менее 6 субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов;
 - участие в информационных и обучающих мероприятиях по вопросам предпринимательской деятельности в 2016-2018 годах - не менее 525 человек.
- Значение показателей могут изменяться в зависимости от доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию подпрограммы.

ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы					
Наименование подпрограммы муниципальной программы	«Осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске»				
Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города				
Участники подпрограммы муниципальной программы	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города				
Цель подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение максимального привлечения инвестиций в экономику города, улучшение инвестиционного климата в городе Магнитогорске				
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение максимального привлечения инвестиций в экономику города, улучшение инвестиционного климата в городе Магнитогорске				
Целевые показатели цели подпрограммы муниципальной программы	1. Количество организаций-резидентов города Магнитогорска (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске 2. Количество организаций-резидентов Российской Федерации (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске 3. Количество иностранных организаций (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске				
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	«Осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске»				
Сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы	2016-2018 гг.				
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Источники	Всего	2016	2017	2018
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	бюджет города	300,00	100,00	100,00	100,00
	иные источники				
	всего по источникам	300,00	100,00	100,00	100,00
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	1. Количество организаций-резидентов города Магнитогорска (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске – 20 в год. 2. Количество организаций-резидентов Российской Федерации (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске – 5 в год. 3. Количество иностранных организаций (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске – 5 в год.				

- Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
- Инвестиционный климат - это экономические, политические, финансовые условия, оказывающие влияние на приток внутренних и внешних инвестиций в экономику города. Благоприятный инвестиционный климат является неотъемлемой составляющей успешного развития города Магнитогорска (далее - город).
- По данным официальной статистики за 2014 год объем инвестиций в основной капитал организаций Магнитогорска составил 16,7 млрд. руб., а в расчете на душу населения этот показатель составил 40 тыс. руб.
- Сложившаяся практика привлечения инвесторов и создания инвестиционного климата позволяет выделить, сформулировать и объединить в рамках Подпрограммы 2 комплекс мероприятий, практическая реализация которых способна обеспечить улучшение инвестиционного климата.
- Подпрограмма 2 нацелена на улучшение инвестиционной привлекательности города, способствование притоку прямых российских и иностранных инвестиций в широкий спектр производственной деятельности, опережающему вводу производственных мощностей с высокотехнологичными рабочими местами, увеличению доли высокотехнологичных и наукоемких производств. Также Подпрограмма 2 предполагает комплекс мероприятий по стимулированию спроса, активизации муниципальных, предпринимательских и общественных усилий для развития экономики города, организации эффективного инвестиционного процесса.
- Формирование открытых информационных ресурсов, включающих сведения об инвестиционном климате города, позволит инвесторам использовать эти сведения в профессиональной деятельности. Потенциальным инвесторам будет доступна информация, необходимая для полноценного изучения инвестиционного климата в городе.
- С точки зрения инвестора городу необходимо наличие следующих привлекательных для него факторов:
 - успешный опыт реализации инвестиционных проектов. Инвесторы воспринимают успешную реализацию проектов с привлечением прямых инвестиций как подтверждение возможной успешной реализации их собственных проектов;
 - консолидированный универсальный подход. Инвесторы оценивают административный процесс как сложный и непрозрачный, поскольку он предполагает взаимодействие с многочисленными организациями, не имеющими непосредственной заинтересованности в привлечении инвестиций;
 - законодетерминированность. Инвесторы оценивают стабильность и заинтересованность в политике в отношении создания благоприятных условий для привлечения инвестиций;
 - эффективное взаимодействие государственной власти и местного самоуправления. Принципиальная согласованность действий органов государственной власти и органов местного самоуправления с провозглашенной политикой и принципами;
 - налоговое стимулирование и финансовая поддержка. Наличие различных видов финансового стимулирования положительно воспринимается инвесторами, хотя привлечение налоговых льгот может снижаться за счет связанных с ними дополнительных административных процедур и требований к представлению отчетности.
- Подпрограмма 2 позволит масштабнее охватить аспекты инвестиционной деятельности в городе и вести мониторинг ее реализации, а также позволит осуществлять нематериальное стимулирование деловой активности инвесторов.
- Подпрограмма 2 обеспечивает преемственность целей и задач бюджетной политики города Магнитогорска предыдущего планового периода.
- В ходе реализации Подпрограммы 2, с учетом экономической эффективности, спектр мер поддержки может расширяться и дополняться.
- Цель и задачи подпрограммы, показатели цели и задач подпрограммы, сроки реализации подпрограммы
- Цель и задача Подпрограммы 2 – обеспечение максимального привлечения инвестиций в экономику города, улучшение инвестиционного климата в городе Магнитогорске.
- Показатели цели и задач Подпрограммы 2:
 - количество организаций-резидентов города Магнитогорска (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске;
 - количество организаций-резидентов Российской Федерации (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске;
 - количество иностранных организаций (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске.
- Сроки реализации Подпрограммы 2: 2016-2018 годы.
- В ходе исполнения Программы предполагается реализация программных мероприятий, мониторинг их выполнения и анализ их эффективности.
- Перечень и краткое описание основных мероприятий подпрограммы.
- Основным мероприятием Подпрограммы 2 является осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске.
- Подробный перечень мероприятий по основному мероприятию представлен в Приложении № 6 к Программе.
- Ресурсное обеспечение подпрограммы
- Источником финансирования мероприятий Подпрограммы 2 являются средства бюджета города.
- Общий объем финансирования Подпрограммы 2 на весь период реализации составляет 300,00 тыс. рублей, из них:
 - в 2016 году – 100,00 тыс. рублей;
 - в 2017 году – 100,00 тыс. рублей;
 - в 2018 году – 100,00 тыс. рублей.
- Объемы финансирования Подпрограммы 2 могут корректироваться с учетом поступлений средств из областного и федерального бюджетов на соответствующий финансовый год.
- Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
- Выполнение целей и задач позволит достичь следующих результатов:
 - количество организаций-резидентов города Магнитогорска (представителей организа-

- ций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске – не менее 20 в год;
- количество организаций-резидентов Российской Федерации (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске – не менее 5 в год;
- количество иностранных организаций (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске – не менее 5 в год.

Приложение №1 к муниципальной программе «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016 - 2018 гг.

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ и их значениях муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016 - 2018 гг. (наименование муниципальной программы)						
№ п/п	Целевой показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей			
			2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	
«Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске»						
1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	26.11	26.77	27.4	
2	Количество организаций (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске	ед. в год	30	30	30	
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»						
1.1	Количество размещенных в муниципальном бюджетном учреждении «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» города Магнитогорска, технопарках города субъектов малого предпринимательства	ед.	16	18	20	
1.2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов	ед. в год	2	2	2	
1.3	Количество участников информационных и обучающих мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности	чел.	150	175	200	
«Осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске»						
2.1	Количество иностранных организаций (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске	ед. в год	5	5	5	
2.2	Количество организаций-резидентов города Магнитогорска (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске	ед. в год	20	20	20	
2.3	Количество организаций-резидентов Российской Федерации (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске	ед. в год	5	5	5	

Начальник управления экономики администрации города Магнитогорска Г. Е. КАЛИНИНА

Приложение №2 к муниципальной программе «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016 - 2018 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016 - 2018 гг. (наименование муниципальной программы)

№	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Участник муниципальной программы, ответственный за реализацию основного мероприятия	Целевые показатели основного мероприятия	Значения целевых показателей основного мероприятия, единица измерения
1	2	3	4	5
Подпрограмма1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»				
1.1	Основное мероприятие 1.1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	Количество размещенных в муниципальном бюджетном учреждении «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» города Магнитогорска, технопарках города субъектов малого предпринимательства	2016 - 16,00 ед. 2017 - 18,00 ед. 2018 - 20,00 ед.
			Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов	2016 - 2,00 ед. 2017 - 2,00 ед. 2018 - 2,00 ед.
			Количество участников информационных и обучающих мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности	2016 - 150,00 чел. 2017 - 175,00 чел. 2018 - 200,00 чел.
Подпрограмма2 «Осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске»				
2.1	Основное мероприятие 2.1 «Осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города Магнитогорска	Количество организаций-резидентов города Магнитогорска (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске	2016 - 20,00 ед. 2017 - 20,00 ед. 2018 - 20,00 ед.
			Количество организаций-резидентов Российской Федерации (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске	2016 - 5,00 ед. 2017 - 5,00 ед. 2018 - 5,00 ед.
			Количество иностранных организаций (представителей организаций), с которыми проводятся встречи по вопросам инвестирования и сотрудничества в городе Магнитогорске	2016 - 5,00 ед. 2017 - 5,00 ед. 2018 - 5,00 ед.

Начальник управления экономики администрации города Магнитогорска Г. Е. КАЛИНИНА

Приложение №3 к муниципальной программе «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016 - 2018 гг.

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016 - 2018 гг. (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)						
			2016	2017	2018				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Подпрограмма МП «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»								
1.1	Основное мероприятие «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»								
1.1.1	Предоставление имущественной поддержки начинающим предпринимателям	Количество субъектов малого предпринимательства, размещенных в МБУ «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» города Магнитогорска, ед.	13,00	13,00	13,00	950,00	950,00	950,00	

Начальник управления экономики администрации города Магнитогорска Г. Е. КАЛИНИНА

Приложение №4 к муниципальной программе «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016-2018 гг.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016 - 2018 гг. (наименование муниципальной программы)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. руб.), годы			
		2016	2017	2018	Всего
Описание	ГРБС_Описание	2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске»	всего, в том числе:	1 450,00	1 450,00	1 450,00	4 350,00
	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города Магнитогорска	100,00	100,00	100,00	300,00
	Управление экономики администрации города Магнитогорска	1 350,00	1 350,00	1 350,00	4 050,00
Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»	всего	1 350,00	1 350,00	1 350,00	4 050,00
	Управление экономики администрации города Магнитогорска	1 350,00	1 350,00	1 350,00	4 050,00
Основное мероприятие 1.1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	1 350,00	1 350,00	1 350,00	4 050,00
Мероприятие «Анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых администрация города Магнитогорска, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Проведение общественной экспертизы нормативных правовых администрация города Магнитогорска, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Проведение мониторинга состояния и перспектив развития малого и среднего предпринимательства города Магнитогорска»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	300,00	300,00	300,00	900,00
Мероприятие «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	100,00	100,00	100,00	300,00
Мероприятие «Предоставление имущественной поддержки начинающим предпринимателям»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	950,00	950,00	950,00	2 850,00
Мероприятие «Мониторинг реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в части обобщения сведений, содержащихся в реестре хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, показателей, характеризующих состояние торговли в городе Магнитогорске, нормативных правовых актов администрации города Магнитогорска в сфере торговой деятельности)»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Мониторинг розничных цен на основные виды социально значимых продуктов питания в целях анализа ценовой ситуации на продовольственном рынке города Магнитогорска»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров, курсов, тренингов, «круглых столов», совещаний по вопросам предпринимательской деятельности в рамках празднования Дня российской предпринимательства и других профессиональных праздников в сфере предпринимательства»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Развитие специализированных сайтов по вопросам поддержки и развития предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, организация освещения в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства, пропаганда положительного имиджа малого и среднего бизнеса»	Управление экономики администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске»	всего	100,00	100,00	100,00	300,00
	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города Магнитогорска	100,00	100,00	100,00	300,00
Основное мероприятие 2.1 «Осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города Магнитогорска	100,00	100,00	100,00	300,00
Мероприятие «Расширение информационной сопровождения инвестиционной деятельности в городе в зарубежных, федеральных, региональных средствах массовой информации»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Публикация статей, интервью с главой города, заместителями главы города и руководителями управлений и служб об инвестиционной деятельности города с целью повышения открытости инвестиционных процессов в городе»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Актуализация на сайте Министерства экономического развития Челябинской области информации об инвестиционных проектах, реализуемых в городе, а также на сайтах регионального и федерального уровня, содержащих базы инвестиционных проектов»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Создание и ведение банка данных об инвесторах и их инвестиционных возможностях»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Актуализация банка инвестиционных проектов, инвестиционных площадок»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города Магнитогорска	0,00	0,00	0,00	0,00

		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Осу- ществление инвестицион- ной деятельности в городе Магнитогорске»	всего, в том числе:	всего	100,00	100,00	100,00	300,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	100,00	100,00	100,00	300,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	100,00	100,00	100,00	300,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	100,00	100,00	100,00	300,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Основные мероприятия 2.1 «Осуществление инвести- ционной деятельности в городе Магнитогорске»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	100,00	100,00	100,00	300,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	100,00	100,00	100,00	300,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Расши- рение информационного сопровождения инвести- ционной деятельности в городе в зарубежных, федеральных, региональ- ных средствах массовой информации»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Публика- ция на сайте Министерства экономического развития Челябинской области информации об инвести- ционных проектах, реали- зуемых в городе, а также на сайтах регионального и Федерального уровня, со- держаниях базы инвести- ционных проектов»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Создание и ведение банка данных об инвесторах и их инвести- ционных возможностях»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Актуализа- ция банка инвестиционных проектов, инвестиционных площадок»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Создание инвестиционного паспорта города»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Обновле- ние (актуализация) информационных матери- алов к презентационному фильму»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	20,00	20,00	20,00	60,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	20,00	20,00	20,00	60,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Тиражи- рование презентационного фильма на цифровом но- сители. Создание и тира- жирование путеводителя инвестора по городу»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Органи- зация работы по оценке инвестиционной привле- кательности города в рей- тинговых исследованиях российских рейтинговых агентств»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Прим региональных и между- народных делегаций в рамках заключения согла- шений о сотрудничестве (оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслужи- вание, обеспечение пи- тания)»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	30,00	30,00	30,00	90,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	30,00	30,00	30,00	90,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Обеспе- чение участия представи- телей органов местного самоуправления города в международных, меж- региональных тематиче- ских выставках, форумах по вопросам инвестиций, экономики, инноваций и развивающихся в городе отраслей экономики» - с целью доведения инфор- мации об инвестицион- ной привлекательности и возможностях города (знакомство инвесторов с экономикой и инвестици- онными возможностями города)» - с целью поиска инвесторов для реали- зации инвестиционных проектов (представление инвесторам конкретных инвестиционных проек- тов и продукции предпри- ятий города, установление деловых контактов)»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	50,00	50,00	50,00	150,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	50,00	50,00	50,00	150,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Проведе- ние ежегодного инвести- ционного Форума»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Актуализа- ция перечня инвестицион- ных площадок и пред- ложений по подготовке инфраструктуры для промышленных площадок инвесторов»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Разработка моделей взаимодействия технопарков, бизнес-инку- баторов и инвесторов для реализации инвестицион- ных проектов, эффек- тивных для экономики и бюджета города»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Созда- ние проектных команд по поддержке конкретных инвестиционных проектов, системная поддержка ин- вестиционных проектов»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Взаимо- действие с инвесторами по сопровождению инве- стиционных проектов по принципу «одного окна»»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00

Мероприятие «Разработка «Памятки инвестора» - до- кумента, разъясняющего порядок и сроки согла- сования с государствен- ными и муниципальными органами необходимой документации, техниче- ских условий и иных не- обходимых действий для реализации инвестицион- ного проекта»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Оказа- ние организационной и методической помощи организациям города по вопросам разработки и ре- ализации инвестиционных проектов»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Заключе- ние соглашений о сотруд- ничестве и мониторинг их исполнения»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Расшире- ние круга организацион- ных партнеров, подготовка и направление предложе- ний о сотрудничестве от города в международные ассоциации и бизнес-со- общества»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Принятие необходимых норма- тивных правовых актов, регулирующих инвести- ционную деятельность в городе»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Снижение налоговых ставок по от- дельным видам местных налогов»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Регулярная оценка эффективности предоставления налого- вых льгот»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Органи- зация взаимодействия администрации города с инвестиционными и венчурными фондами, коммерческими банками, инвестиционными агент- ствами»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Оказание содействия организа- циям города в участии в федеральных, областных, городских целевых про- граммах с целью полу- чения софинансирования инвестиционных проектов и возмещения затрат на реализацию инвестицион- ных проектов»	Отдел инвестиционных проектов и внешнеэконо- мической деятельности администрации города Маг- нитогорска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00		

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Показатели	Ед. измерения	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ						
основных мероприятий муниципальной программы						
«Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016 - 2018 гг.						
(наименование муниципальной программы)						
1. Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»						
1.1. Основное мероприятие 1.1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»						
1.1.1	Анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства	Проведение мероприятия	да/нет	1.00	1.00	1.00
1.1.2	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Магнитогорска, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов НПА	да/нет	1.00	1.00	1.00
1.1.3	Проведение общественной экспертизы нормативных правовых актов администрации города Магнитогорска, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства	Проведение общественной экспертизы НПА	да/нет	1.00	1.00	1.00
1.1.4	Проведение мониторинга состояния и перспектив развития малого и среднего предпринимательства города Магнитогорска	Проведение мероприятия	да/нет	1.00	1.00	1.00
1.1.5	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	ед.	1.00	1.00	1.00
1.1.6	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга	ед.	1.00	1.00	1.00
1.1.7	Предоставление имущественной поддержки начинающим предпринимателям	Количество субъектов малого предпринимательства, размещенных в МБУ «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» города Магнитогорска	ед.	13.00	13.00	13.00
		Площадь помещений МБУ «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» города Магнитогорска, предоставленных в аренду субъектам малого предпринимательства	м2	810.10	810.10	810.10
1.1.8	Мониторинг реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в части обобщения сведений, содержащихся в реестре хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, показателей, характеризующих состояние торговли в городе Магнитогорске, нормативных правовых актов администрации города Магнитогорска в сфере торговой деятельности)	Проведение мероприятия	да/нет	1.00	1.00	1.00
1.1.9	Мониторинг розничных цен на основные виды социально значимых продуктов питания в целях анализа ценовой ситуации на продовольственном рынке города Магнитогорска	Проведение мониторинга розничных цен на социально значимые продукты питания	да/нет	1.00	1.00	1.00
1.1.10	Организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров, курсов, тренингов, «круглых столов», совещаний по вопросам предпринимательской деятельности в рамках празднования Дня российского предпринимательства и других профессиональных праздников в сфере предпринимательства	Количество участников инновационных мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности	чел.	150.00	175.00	200.00
1.1.11	Развитие специализированных сайтов по вопросам поддержки и развития предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, организация освещения в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства, пропаганда положительного имиджа малого и среднего бизнеса	Размещение информации по вопросам поддержки и развития предпринимательства на специализированных сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации	да/нет	1.00	1.00	1.00
2. Подпрограмма 2 «Осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске»						
2.1. Основное мероприятие 2.1. «Осуществление инвестиционной деятельности в городе Магнитогорске»						
2.1.1	Расширение информационного сопровождения инвестиционной деятельности в городе в зарубежных, федеральных, региональных средствах массовой информации	Наличие расширения информационного сопровождения инвестиционной деятельности в городе в зарубежных, федеральных, региональных средствах массовой информации	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.2	Публикация статей, интервью с главой города, заместителями главы города и руководителями управлений и служб об инвестиционной деятельности города с целью повышения открытости инвестиционных процессов в городе	Наличие публикации статей, интервью с главой города, заместителями главы города и руководителями управлений и служб об инвестиционной деятельности города с целью повышения открытости инвестиционных процессов в городе	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.3	Актуализация на сайте Министерства экономического развития Челябинской области информации об инвестиционных проектах, реализуемых в городе, а также на сайтах регионального и федерального уровня, содержащих базы инвестиционных проектов	Проведение актуализации на сайте Министерства экономического развития Челябинской области информации об инвестиционных проектах, реализуемых в городе, а также на сайтах регионального и федерального уровня, содержащих базы инвестиционных проектов	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.4	Создание и ведение банка данных об инвесторах и их инвестиционных возможностях	Создание и ведение банка данных об инвесторах и их инвестиционных возможностях	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.5	Актуализация банка инвестиционных проектов, инвестиционных площадок	Проведение актуализации банка инвестиционных проектов, инвестиционных площадок	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.6	Создание инвестиционного паспорта города	Создание инвестиционного паспорта города	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.7	Обновление (актуализация) информационных материалов к презентационному фильму	Объем средств на обновление (актуализацию) информационных материалов к презентационному фильму	рублей	20 000.00	20 000.00	20 000.00
2.1.8	Тиражирование презентационного фильма на цифровом носителе. Создание и тиражирование путеводителя инвестора по городу	Наличие тиражирования презентационного фильма на цифровом носителе. Создание и тиражирование путеводителя инвестора по городу	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.9	Организация работы по оценке инвестиционной привлекательности города в рейтинговых исследованиях российских рейтинговых агентств	Проведение оценки инвестиционной привлекательности города в рейтинговых исследованиях российских рейтинговых агентств	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.10	Прямая региональных и международных делегаций в рамках заключения соглашений о сотрудничестве (оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, обеспечение питания)	Количество делегатов	чел.	3.00	3.00	3.00
2.1.11	Обеспечение участия представителей органов местного самоуправления города в международных, межрегиональных тематических выставках, форумах по вопросам инвестиций, экономики, инноваций и развивающихся в городе отраслей экономики - с целью доведения информации об инвестиционной привлекательности и возможностях города (знакомство инвесторов с экономикой и инвестиционными возможностями города); с целью поиска инвесторов для реализации инвестиционных проектов (представление инвесторам конкретных инвестиционных проектов и продукции предприятий города, установление деловых контактов)	Количество посещаемых мероприятий (форумов, выставок и т.д.)	шт.	1.00	1.00	1.00
2.1.12	Проведение ежегодного инвестиционного форума	Проведение ежегодного инвестиционного форума	да/нет	1.00	1.00	1.00

2.1.13	Актуализация каталога (карты) свободных земельных участков с указанием имеющейся инфраструктуры	Проведение актуализации каталога (карты) свободных земельных участков с указанием имеющейся инфраструктуры	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.14	Актуализация перечня инвестиционных площадок и предложений по подготовке инфраструктуры для промышленных площадок инвесторам	Проведение актуализации перечня инвестиционных площадок и предложений по подготовке инфраструктуры для промышленных площадок инвесторам	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.15	Разработка моделей взаимодействия технопарков, бизнес-инкубаторов и инвесторов для реализации инвестиционных проектов, эффективных для экономики и бюджета города	Разработка моделей взаимодействия технопарков, бизнес-инкубаторов и инвесторов для реализации инвестиционных проектов, эффективных для экономики и бюджета города	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.16	Создание проектных команд по поддержке конкретных инвестиционных проектов, системная поддержка инвестиционных проектов	Создание проектных команд по поддержке конкретных инвестиционных проектов, системная поддержка инвестиционных проектов	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.17	Взаимодействие с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна»	Взаимодействие с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна»	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.18	Разработка «Памятки инвестора» - документа, разъясняющего порядок и сроки согласования с государственными и муниципальными органами необходимой документации, технических условий и иных необходимых действий для реализации инвестиционного проекта	Разработка «Памятки инвестора» - документа, разъясняющего порядок и сроки согласования с государственными и муниципальными органами необходимой документации, технических условий и иных необходимых действий для реализации инвестиционного проекта	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.19	Оказание организационной и методической помощи организациям города по вопросам разработки и реализации инвестиционных проектов	Оказание организационной и методической помощи организациям города по вопросам разработки и реализации инвестиционных проектов	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.20	Заключение соглашений о сотрудничестве и мониторинг их исполнения	Заключение соглашений о сотрудничестве и мониторинг их исполнения	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.21	Расширение круга организаций-партнеров, подготовка и направление предложений о сотрудничестве от города в международные ассоциации и бизнес-сообщества	Расширение круга организаций-партнеров, подготовка и направление предложений о сотрудничестве от города в международные ассоциации и бизнес-сообщества	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.22	Принятие необходимых нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в городе	Принятие необходимых нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в городе	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.23	Снижение налоговых ставок по отдельным видам местных налогов	Снижение налоговых ставок по отдельным видам местных налогов	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.24	Регулярная оценка эффективности предоставления налоговых льгот	Регулярная оценка эффективности предоставления налоговых льгот	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.25	Организация взаимодействия администрации города с инвестиционными и венчурными фондами, коммерческими банками, инвестиционными агентствами	Организация взаимодействия администрации города с инвестиционными и венчурными фондами, коммерческими банками, инвестиционными агентствами	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.26	Организация взаимодействия администрации города с российскими и международными институтами развития	Организация взаимодействия администрации города с российскими и международными институтами развития	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.27	Оказание содействия организациям города в участии в федеральных, областных, городских целевых программах с целью получения финансирования инвестиционных проектов и возмещения затрат на реализацию инвестиционных проектов	Оказание содействия организациям города в участии в федеральных, областных, городских целевых программах с целью получения финансирования инвестиционных проектов и возмещения затрат на реализацию инвестиционных проектов	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.28	Мониторинг реализации инвестиционных проектов предприятий и организаций, получивших государственную поддержку	Мониторинг реализации инвестиционных проектов предприятий и организаций, получивших государственную поддержку	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.29	Оказание помощи в поиске контрагентов, необходимых инвестору для реализации в городе инвестиционного проекта	Оказание помощи в поиске контрагентов, необходимых инвестору для реализации в городе инвестиционного проекта	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.30	Подготовка нормативных правовых актов о механизмах муниципально-частного партнерства	Подготовка нормативных правовых актов о механизмах муниципально-частного партнерства	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.31	Организация взаимодействия с предприятиями, планирующими реализацию инвестиционных проектов на принципах муниципально-частного партнерства	Организация взаимодействия с предприятиями, планирующими реализацию инвестиционных проектов на принципах муниципально-частного партнерства	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.32	Применение механизмов муниципально-частного партнерства, разработка моделей финансирования инвестиционных проектов с определением пропорций и источников финансирования и специфики конкретного инвестиционного проекта	Применение механизмов муниципально-частного партнерства, разработка моделей финансирования инвестиционных проектов с определением пропорций и источников финансирования и специфики конкретного инвестиционного проекта	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.33	Создание системы мониторинга проектов муниципально-частного партнерства	Создание системы мониторинга проектов муниципально-частного партнерства	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.34	Организация обмена опытом специалистов из других городов, регионов, стран, содействие в переобучении специалистов в соответствии с кадровым спросом инвесторов	Организация обмена опытом специалистов из других городов, регионов, стран, содействие в переобучении специалистов в соответствии с кадровым спросом инвесторов	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.35	Организация эффективного реагирования на изменяющиеся тенденции в спросе на специалистов	Организация эффективного реагирования на изменяющиеся тенденции в спросе на специалистов	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.36	Переобучение и повышение квалификации работников профильной службы администрации города в сферах управления инфраструктурными и социальными проектами, реализуемыми на основе партнерства между городом и частными организациями (муниципально-частное партнерство), привлечения в город инвесторов (при направлении в другую местность с учетом командировочных расходов)	Переобучение и повышение квалификации работников профильной службы администрации города в сферах управления инфраструктурными и социальными проектами, реализуемыми на основе партнерства между городом и частными организациями (муниципально-частное партнерство), привлечения в город инвесторов (при направлении в другую местность с учетом командировочных расходов)	да/нет	1.00	1.00	1.00
2.1.37	Разработка нормативных правовых актов в целях налогового стимулирования инвесторов, а также внесение предложений по данному вопросу	Разработка нормативных правовых актов в целях налогового стимулирования инвесторов, а также внесение предложений по данному вопросу	да/нет	1.00	1.00	1.00

Начальник управления экономики администрации города Магнитогорска Г. Е. КАЛИНИНА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015

№14822-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.06.2014 № 8245-П в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П. «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2043 годы», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

Начальник управления экономики администрации города Магнитогорска Г. Е. КАЛИНИНА

Приложение № 6 к муниципальной программе «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016 - 2018 гг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Краткосрочный план Реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории города Магнитогорска на 2014-2016 годы, утвержденный постановлением администрации города от 19.06.2014 № 8245-П (далее – План), следующие изменения:
 - 1) раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели» Паспорта Плана изложить в следующей редакции: «проведение капитального ремонта общего имущества в 206 многоквартирных домах, в том числе по годам: 2014-2015* гг. - 73 вида ремонта общего имущества в 44 многоквартирных домах; * в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2014 № 306-П (в редакции постановления Правительства Челябинской области от 19.12.2014 № 729-П) «О краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2015 годы» мероприятия, указанные в Плате, должны быть реализованы не позднее, чем 25 декабря 2015 года»;
 - 2015 г. – 115 видов ремонтов общего имущества в 51 многоквартирном доме;
 - 2016 г. – 275 видов ремонтов общего имущества в 111 многоквартирных домах»;
- 2) в разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации краткосрочного Плана и показатели социально-экономической эффективности» Паспорта Плана цифры «204» заменить цифрами «206»;
- 3) раздел I «Общие положения» Плана изложить в следующей редакции: «В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2016 годы» в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории города Магнитогорска на 2014-2016 годы (далее – План) включено 206 многоквартирных домов общей площадью 618,146 тыс. кв. метров., в том числе: на 2014-2015* гг. - 44 многоквартирных дома общей площадью 194,458 тыс. кв. метров; на 2015 г. - 51 многоквартирный дом общей площадью 126,332 тыс. кв. метров; на 2016 г. - 111 многоквартирных домов общей площадью 297,356 тыс. кв. метров»;
- 4) пункт 1 раздела II «Ресурсное обеспечение реализации плана» изложить в следующей редакции: «1. Объем финансирования реализации Плана на 2014 – 2016 гг. составляет 351 753 192,00 рублей, в том числе: 2014-2015* гг. – 73 вида ремонтов общего имущества в 44 многоквартирных домах на общую сумму 54 895 372,00 рублей; 2015 г. – 115 видов ремонтов общего имущества в 51 многоквартирном доме на общую сумму 92 895 138,00 рублей; 2016 г. – 275 видов ремонтов общего имущества на 111 многоквартирных домах на общую сумму 203 932 682,00 рублей»;
- 5) в пункте 7 раздела IV «Ожидаемые результаты реализации плана» цифры «204» заменить цифрами «206», цифры «610 758,91» заменить цифрами «618 145,75»;
- 6) таблицу 1 раздела IV «Ожидаемые результаты реализации плана» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Индикаторы по направлениям	Единицы измерения	План 2014 -2015 годов	План 2015 года	План 2016 года
1.	общая площадь отремонтированных многоквартирных домов	кв. метры	194 457,56	126 331,98	297 356,21
2.	количество капитально отремонтированных домов	ед.	44	51	111

- 7) приложение №№ 1, 2, 3 к Плану изложить в новой редакции (приложение №№ 1, 2, 3).
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Гриценко О. В.

Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЦЕНКО

**Приложение №1
к постановлению
администрации города
от 06.11.2015 № 14822-П**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к краткосрочному плану реализации
региональной программы
капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов
на территории города Магнитогорска на 2014-2016 гг.**

ПЕРЕЧЕНЬ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год	Материал стен	Количество этажей	Общая площадь многоквартирного дома, всего	Площадь помещений в многоквартирном доме		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. метра общей площади помещений многоквартирного дома	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. метра площади помещений многоквартирного дома	Плано-ваз дата завершения работ		
						всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		всего	в том числе за счет средств Фонда	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме				рублей	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2014-2015* годы																		
1	г Магнитогорск пл Горького д.1	1947	Каменные, кирпичные	2	2	1 068,70	524,00	493,60	19	357 173,00	146 453,00	109 998,00	47 142,00	53 580,00	681,63	6 300,00	12.2015	
2	г Магнитогорск пл Горького д.3	1947	Каменные, кирпичные	2	2	1 070,25	522,10	492,60	25	371 796,00	152 450,00	114 592,00	49 072,00	55 772,00	712,12	6 300,00	12.2015	
3	г Магнитогорск пл Горького д.9	1946	Каменные, кирпичные	2	2	1 056,61	524,40	483,40	32	390 148,00	159 975,00	120 153,00	51 495,00	58 525,00	743,99	6 300,00	12.2015	
4	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.15	1954	Смешанные	5	2	3 008,70	2 388,00	2 102,10	114	865 961,00	355 074,00	266 688,00	114 295,00	129 904,00	362,63	6 300,00	12.2015	
5	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.18	1955	Каменные, кирпичные	5	3	4 918,18	4 176,88	3 516,47	154	590 486,00	242 123,00	181 853,00	77 937,00	88 573,00	141,37	6 300,00	12.2015	
6	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.20	1953	Каменные, кирпичные	4	6	5 781,90	4 253,00	3 726,70	190	731 800,00	300 063,00	225 371,00	96 587,00	109 779,00	172,07	6 300,00	12.2015	
7	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.32	1951	Каменные, кирпичные	3	2	1 910,90	1 292,12	1 105,50	49	789 411,00	323 687,00	243 114,00	104 192,00	118 418,00	610,94	6 300,00	12.2015	
8	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.34	1952	Каменные, кирпичные	3	2	2 143,70	1 485,69	1 346,20	61	653 445,00	267 936,00	201 241,00	86 246,00	98 022,00	439,83	6 300,00	12.2015	
9	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.36	1953	Каменные, кирпичные	4	2	1 982,30	1 504,00	1 246,90	63	454 117,00	186 204,00	139 854,00	59 937,00	68 122,00	297,98	6 300,00	12.2015	
10	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.38	1953	Каменные, кирпичные	4	2	2 357,90	1 800,50	1 637,62	63	651 717,00	267 227,00	200 708,00	86 018,00	97 764,00	361,96	6 300,00	12.2015	
11	г Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.55 корп.1	1958	Каменные, кирпичные	5	2	2 633,98	1 696,44	1 696,44	57	773 828,00	317 296,00	238 314,00	102 135,00	116 083,00	456,15	6 300,00	12.2015	
12	г Магнитогорск пр-кт Ленина д.19 корп.2	1943	Каменные, кирпичные	3	2	1 568,70	1 398,00	1 273,40	63	1 314 919,00	539 183,00	404 953,00	173 551,00	197 252,00	940,57	6 300,00	12.2015	
13	г Магнитогорск пр-кт Ленина д.19 корп.3	1943	Каменные, кирпичные	3	2	1 749,70	1 424,00	1 320,20	64	1 338 637,00	548 887,00	412 257,00	176 681,00	200 812,00	940,05	6 300,00	12.2015	
14	г Магнитогорск пр-кт Ленина д.21	1946	Каменные, кирпичные	3	3	2 533,60	2 162,10	1 588,45	62	384 710,00	157 745,00	118 480,00	50 776,00	57 709,00	177,93	6 300,00	12.2015	
15	г Магнитогорск пр-кт Ленина д.21 корп.2	1943	Каменные, кирпичные	3	3	3 158,70	2 707,10	1 539,30	109	1 907 943,00	782 322,00	587 584,00	251 823,00	286 214,00	704,79	6 300,00	12.2015	
16	г Магнитогорск пр-кт Ленина д.64	1958	Каменные, кирпичные	5	4	5 786,70	3 719,60	2 740,20	111	1 848 821,00	758 082,00	569 378,00	244 019,00	277 342,00	497,05	6 300,00	12.2015	
17	г Магнитогорск пр-кт Ленина д.8	1958	Каменные, кирпичные	6	6	10 573,80	8 501,90	6 559,20	263	1 020 192,00	418 315,00	314 187,00	134 651,00	153 039,00	120,00	6 300,00	12.2015	
18	г Магнитогорск пр-кт Металлургов д.1	1955	Каменные, кирпичные	5	5	5 892,27	4 210,30	3 222,60	131	1 138 697,00	466 906,00	350 683,00	150 292,00	170 816,00	270,46	6 300,00	12.2015	
19	г Магнитогорск пр-кт Металлургов д.11	1953	Смешанные	8	3	8 688,48	6 200,24	4 559,20	229	1 794 169,00	735 672,00	552 547,00	236 806,00	269 144,00	289,37	6 300,00	12.2015	
20	г Магнитогорск пр-кт Металлургов д.12	1951	Каменные, кирпичные	6	19	22 514,38	13 926,08	12 226,11	497	5 401 817,00	2 214 935,00	1 663 589,00	712 967,00	810 326,00	387,89	6 300,00	12.2015	
21	г Магнитогорск пр-кт Металлургов д.20	1957	Каменные, кирпичные	7	2	7 918,70	5 443,60	3 268,40	91	3 935 198,00	1 613 569,00	1 211 917,00	519 393,00	590 319,00	722,90	6 300,00	12.2015	
22	г Магнитогорск ул Комсомольская д.18	1947	Каменные, кирпичные	3	4	3 060,77	2 318,17	1 666,97	64	413 874,00	169 703,00	127 460,00	54 626,00	62 085,00	178,53	6 300,00	12.2015	

23	г Магнитогорск ул Комсомольская д.75	1955	Каменные, кирпичные	2	2	913,00	557,20	512,30	25	871 850,00	357 489,00	268 502,00	115 072,00	130 787,00	1 564,70	6 300,00	12.2015	
24	г Магнитогорск ул Комсомольская д.8	1947	Каменные, кирпичные	3	2	2 194,80	1 826,90	1 564,00	64	831 136,00	340 795,00	255 964,00	109 699,00	124 678,00	454,94	6 300,00	12.2015	
25	г Магнитогорск ул Ленинградская д.33	1957	Каменные, кирпичные	5	4	5 332,84	3 522,74	2 594,24	95	663 268,00	271 963,00	204 265,00	87 543,00	99 497,00	188,28	6 300,00	12.2015	
26	г Магнитогорск ул Ленинградская д.35	1957	Каменные, кирпичные	5	4	5 279,00	3 400,70	2 795,20	106	711 413,00	291 705,00	219 092,00	93 896,00	106 718,00	209,20	6 300,00	12.2015	
27	г Магнитогорск ул Ленинградская д.11	1957	Каменные, кирпичные	3	3	2 205,70	1 984,20	1 937,22	62	1 997 107,00	818 884,00	615 046,00	263 591,00	299 585,00	1 006,50	6 300,00	12.2015	
28	г Магнитогорск ул Московская д.32	1958	Каменные, кирпичные	3	3	2 685,90	2 001,50	1 780,90	104	2 009 186,00	823 837,00	618 767,00	265 184,00	301 398,00	1 003,84	6 300,00	12.2015	
29	г Магнитогорск ул Московская д.33	1951	Каменные, кирпичные	3	6	4 393,20	3 465,90	2 663,60	101	1 801 674,00	738 749,32	554 859,00	237 795,00	270 270,68	519,83	6 300,00	12.2015	
30	г Магнитогорск ул Московская д.34	1957	Смешанные	3	2	1 690,61	1 210,60	773,82	68	252 734,00	103 629,00	77 835,00	33 357,00	37 913,00	208,77	6 300,00	12.2015	
31	г Магнитогорск ул Московская д.48	1957	Смешанные	3	2	1 551,90	1 213,60	1 213,60	67	243 098,00	99 678,00	74 866,00	32 086,00	36 468,00	200,31	6 300,00	12.2015	
32	г Магнитогорск ул Набережная д.16	1957	Каменные, кирпичные	5	15	26 667,76	18 927,86	17 360,96	648	5 259 010,00	2 156 379,00	1 619 609,00	694 116,00	788 904,00	277,84	6 300,00	12.2015	
33	г Магнитогорск ул Пяшкова д.13	1939	Каменные, кирпичные	3	3	1 475,60	1 041,07	637,57	43	1 141 411,00	468 019,00	351 518,00	150 651,00	171 223,00	1 096,38	6 300,00	12.2015	
34	г Магнитогорск ул Пяшкова д.15	1933	Блочные	2	3	748,90	678,30	678,30	25	1 027 568,00	421 339,00	316 624,00	135 154,00	154 746,00	1 514,92	6 300,00	12.2015	
35	г Магнитогорск ул Первомайская д.12	1951	Каменные, кирпичные	3	6	4 886,10	3 544,70	3 066,07	128	496 212,00	203 465,00	152 816,00	65 494,00	74 435,00	139,99	6 300,00	12.2015	
36	г Магнитогорск ул Первомайская д.8	1953	Каменные, кирпичные	4	5	4 364,80	3 576,79	2 550,34	111	747 440,00	306 479,00	230 189,00	98 653,00	112 119,00	208,97	6 300,00	12.2015	
37	г Магнитогорск ул Пионерская д.28	1934	Каменные, кирпичные	4	4	3 054,74	2 838,64	1 798,17	166	1 229 149,00	503 994,00	378 539,00	162 231,00	184 385,00	432,85	6 300,00	12.2015	
38	г Магнитогорск ул Пионерская д.32	1933	Каменные, кирпичные	4	4	3 038,36	2 822,96	1 731,28	159	2 283 678,00	936 388,00	703 301,00	301 415,00	342 574,00	808,97	6 300,00	12.2015	
39	г Магнитогорск ул Строителей д.49	1957	Каменные, кирпичные	5	8	11 596,43	7 921,63	6 509,53	275	961 003,00	394 045,00	295 959,00	126 839,00	144 160,00	121,31	6 300,00	12.2015	
40	г Магнитогорск ул Чаковского д.63	1942	Каменные, кирпичные	5	6	4 696,61												

29	проект Металлургов, 9 корп.1	1952		Сме-шан-ные	3	4	4 054,83	2 218,60	2 038,70	83	334 800,00	0,00	0,00	0,00	334 800,00	150,91	6300,00	12.2015	
30	проект Металлургов,16	1951		Сме-шан-ные	5	5	5 977,50	4 524,80	3 635,80	144	1 433 948,00	0,00	0,00	0,00	1 433 948,00	316,91	6300,00	12.2015	
31	проект Металлургов,20	1957		Камен-ные, кирпич-ные	7	2	7 918,70	5 443,60	3 268,40	91	1 719 840,00	0,00	0,00	0,00	1 719 840,00	315,94	6300,00	12.2015	
32	ул Советская,23/а	1955		Сме-шан-ные	2	3	898,40	768,10	621,50	28	1 013 253,00	0,00	0,00	0,00	1 013 253,00	1 319,17	6300,00	12.2015	
33	ул Советская,27	1955		Сме-шан-ные	3	2	867,10	761,20	592,70	44	1 734 450,00	0,00	0,00	0,00	1 734 450,00	2 278,57	6300,00	12.2015	
34	ул Советская,29	1955		Сме-шан-ные	3	3	1 496,70	1 355,80	1 090,50	68	1 698 800,00	0,00	0,00	0,00	1 698 800,00	1 252,99	6300,00	12.2015	
35	ул Советская,35	1954		Сме-шан-ные	2	3	894,40	764,30	614,00	75	1 531 462,00	0,00	0,00	0,00	1 531 462,00	2 003,74	6300,00	12.2015	
36	ул Советская,31	1955		Камен-ные, кирпич-ные	2	3	869,20	766,30	501,90	52	1 012 150,00	0,00	0,00	0,00	1 012 150,00	1 320,83	6300,00	12.2015	
37	ул Строителей,44	1947		Сме-шан-ные	2	2	1 136,20	715,10	618,00	34	1 436 409,00	0,00	0,00	0,00	1 436 409,00	2 008,68	6300,00	12.2015	
38	ул Уральская, 39	1946		Камен-ные, кирпич-ные	2	2	1 053,66	519,70	478,80	28	984 374,00	0,00	0,00	0,00	984 374,00	1 894,12	6300,00	12.2015	
39	ул Уральская, 43, корпус 1	1945		Блоч-ные	3	3	1 125,90	1 032,00	980,20	54	1 803 596,00	0,00	0,00	0,00	1 803 596,00	1 747,67	6300,00	12.2015	
40	ул Уральская,51	1947		Сме-шан-ные	3	6	4 677,95	3 586,55	3 126,76	96	6 245 800,00	0,00	0,00	0,00	6 245 800,00	1 741,45	6300,00	12.2015	
41	ул Уральская, 56, корпус 1	1951		Сме-шан-ные	2	2	979,80	744,80	560,40	25	3 012 870,00	0,00	0,00	0,00	3 012 870,00	4 045,21	6300,00	12.2015	
42	ул Ушакова,38	1954		Блоч-ные	2	2	650,90	568,20	520,30	32	870 150,00	0,00	0,00	0,00	870 150,00	1 531,41	6300,00	12.2015	
43	ул Ушакова,40	1954		Блоч-ные	2	2	679,30	619,10	508,50	17	810 650,00	0,00	0,00	0,00	810 650,00	1 309,40	6300,00	12.2015	
44	ул Ушакова,42	1954		Блоч-ные	2	2	792,30	708,90	471,30	28	810 650,00	0,00	0,00	0,00	810 650,00	1 143,53	6300,00	12.2015	
45	ул Фрунзе,15	1938		Камен-ные, кирпич-ные	5	4	2 695,84	2 359,14	1 636,57	128	1 290 500,00	0,00	0,00	0,00	1 290 500,00	547,02	6300,00	12.2015	
46	ул Фрунзе,3	1937		Камен-ные, кирпич-ные	5	3	2 382,40	2 114,10	1 303,56	93	2 287 267,00	0,00	0,00	0,00	2 287 267,00	1 081,91	6300,00	12.2015	
47	ул Цементная,21	1959		Сме-шан-ные	2	3	959,00	855,50	855,50	46	1 219 695,00	0,00	0,00	0,00	1 219 695,00	1 425,71	6300,00	12.2015	
48	ул Чайковского,33	1932		Камен-ные, кирпич-ные	3	7	1 951,00	1 632,00	1 353,10	84	3 351 500,00	0,00	0,00	0,00	3 351 500,00	2 053,62	6300,00	12.2015	
49	ул Чайковского,35	1933		Камен-ные, кирпич-ные	3	7	1 903,50	1 613,80	1 305,60	76	1 305 800,00	0,00	0,00	0,00	1 305 800,00	809,15	6300,00	12.2015	
50	ул Чайковского,37	1933		Камен-ные, кирпич-ные	3	7	1 995,20	1 652,30	1 417,00	83	1 305 800,00	0,00	0,00	0,00	1 305 800,00	790,29	6300,00	12.2015	
51	ул Чайковского,39	1933		Камен-ные, кирпич-ные	3	7	1 989,60	1 650,60	1 378,20	93	1 305 800,00	0,00	0,00	0,00	1 305 800,00	791,11	6300,00	12.2015	
Итого по Магнитогорскому городскому округу за 2015 г.					X	X	X	126 331,98	94 024,49	75 500,49	3 604	82 895 138,00	0,00	0,00	0,00	82 895 138,00	987,99	6300,00	X
2016 год																			
1	пр-кт. Карла Маркса, д. 16	1955		крас-ный кирпич	6	4	6 192,44	5 286,10	4 496,00	177	4 924 310,00	0,00	0,00	0,00	4 924 310,00	931,56	6300,00	25.12.2016	
2	пр-кт. Карла Маркса, д. 17	1953		красн. кир-лич со ш.бл.	4	6	5 692,29	4 317,19	4 249,39	152	6 381 800,00	0,00	0,00	0,00	6 381 800,00	1 478,23	6300,00	25.12.2016	
3	пр-кт. Карла Маркса, д. 44	1952		Сме-шан-ные	3	4	4 219,80	2 171,20	1 608,90	49	2 312 970,00	0,00	0,00	0,00	2 312 970,00	1 065,30	6300,00	25.12.2016	
4	пр-кт. Карла Маркса, д. 55 корп. 1	1958		Сме-шан-ные	5	2	2 633,98	1 696,44	1 696,44	60	1 819 802,00	0,00	0,00	0,00	1 819 802,00	1 072,72	6300,00	25.12.2016	
5	пр-кт. Карла Маркса, д. 63	1958		Сме-шан-ные	5	6	6 722,20	4 230,80	3 436,10	171	4 908 186,00	0,00	0,00	0,00	4 908 186,00	1 160,11	6300,00	25.12.2016	
6	пр-кт. Ленина, д. 8	1958		красн. кир-лич со ш.бл.	5-6	6	10 578,60	8 501,90	6 950,70	251	2 909 550,00	0,00	0,00	0,00	2 909 550,00	342,22	6300,00	25.12.2016	
7	пр-кт. Ленина, д. 15	1946		крас-ный кирпич	3	3	4 078,50	3 552,80	2 592,00	85	4 201 960,00	0,00	0,00	0,00	4 201 960,00	1 182,72	6300,00	25.12.2016	
8	пр-кт. Ленина, д. 17	1946		крас-ный кирпич	4	3	2 714,52	2 168,82	2 102,62	101	4 188 460,00	0,00	0,00	0,00	4 188 460,00	1 931,22	6300,00	25.12.2016	
9	пр-кт. Ленина, д. 19, корп. 1	1943		крас-ный кирпич	3	2	1 576,20	1 404,70	1 404,70	83	6 402 380,00	0,00	0,00	0,00	6 402 380,00	4 557,83	6300,00	25.12.2016	
10	пр-кт. Ленина, д. 19, корп. 4	1943		крас-ный кирпич	3	2	1 739,77	1 414,37	1 414,37	66	6 148 430,00	0,00	0,00	0,00	6 148 430,00	4 347,12	6300,00	25.12.2016	
11	пр-кт. Ленина, д. 21	1947		крас-ный кирпич	3	3	2 533,60	2 162,10	1 727,90	64	6 761 930,00	0,00	0,00	0,00	6 761 930,00	3 127,48	6300,00	25.12.2016	
12	пр-кт. Ленина, д. 28	1954		красн. кир-лич со ш.бл.	4	4	2 732,90	2 375,40	1 919,10	57	1 776 700,00	0,00	0,00	0,00	1 776 700,00	747,96	6300,00	25.12.2016	
13	пр-кт. Ленина, д. 45	1952		Сме-шан-ные	5	3	6 366,66	4 024,66	2 715,76	93	1 616 960,00	0,00	0,00	0,00	1 616 960,00	401,76	6300,00	25.12.2016	
14	пр-кт. Ленина, д. 46	1955		Сме-шан-ные	5	3	5 579,39	4 046,60	2 931,80	93	2 065 210,00	0,00	0,00	0,00	2 065 210,00	510,36	6300,00	25.12.2016	
15	пр-кт. Ленина, д. 52, корп. 1	1958		Сме-шан-ные	5	8	9 933,30	6 515,20	6 357,50	251	3 539 382,00	0,00	0,00	0,00	3 539 382,00	543,25	6300,00	25.12.2016	
16	пр-кт. Ленина, д. 54	1958		Сме-шан-ные	5	4	5 762,20	3 673,90	2 835,20	105	2 337 420,00	0,00	0,00	0,00	2 337 420,00	636,22	6300,00	25.12.2016	
17	пр-кт. Металлургов, д. 1 корп. А	1957		Сме-шан-ные	8	1	3 578,06	2 637,66	2 479,56	73	3 919 380,00	0,00	0,00	0,00	3 919 380,00	1 485,93	6300,00	25.12.2016	
18	пр-кт. Металлургов, д. 9	1950		Сме-шан-ные	3	2	2 029,80	1 102,50	1 102,50	69	1 514 110,00	0,00	0,00	0,00	1 514 110,00	1 373,34	6300,00	25.12.2016	
19	пр-кт. Металлургов, д.12 корп. 4	1952		Сме-шан-ные	5	6	9 577,17	6 342,25	5 052,45	159	1 720 367,00	0,00	0,00	0,00	1 720 367,00	271,25	6300,00	25.12.2016	
20	ул. Бахметьева, д.13	1957		ш.блок	2	2	755,20	755,20	755,20	35	2 782 996,00	0,00	0,00	0,00	2 782 996,00	3 685,11	6300,00	25.12.2016	
21	ул. Болотникова, д.21	1953		кр.кир. ш.бл.	2	3	1 042,60	762,80	762,80	48	1 087 210,00	0,00	0,00	0,00	1 087 210,00	1 425,29	6300,00	25.12.2016	
22	ул. Володарского, д.16	1955		кр.кир. ш.бл.	2	3	1 244,20	770,10	770,10	52	392 420,00	0,00	0,00	0,00	392 420,00	509,57	6300,00	25.12.2016	
23	ул. Володарского, д.20	1957		кр.кир. ш.бл.	3	2	1 744,80	1 227,20	1 227,20	57	452 420,00	0,00	0,00	0,00	452 420,00	368,66	6300,00	25.12.2016	
24	пл. Горького, д. 18	1952		Сме-шан-ные	4	3	3 715,80	2 410,20	2 073,70	78	1 758 770,00	0,00	0,00	0,00	1 758 770,00	729,72	6300,00	25.12.2016	
25	пл. Горького, д. 19	1952		Сме-шан-ные	4	3	4 726,77	2 655,50	2 073,70	91	1 131 210,00	0,00	0,00	0,00	1 131 210,00	425,99	6300,00	25.12.2016	
26	ул. Калинина, д. 12	1952		Сме-шан-ные	4	4	4 166,09	2 425,30	2 343,10	66	1 559 750,00	0,00	0,00	0,00	1 559 750,00	643,12	6300,00	25.12.2016	
27	ул. Калинина, д. 21	1955		Сме-шан-ные	5	6	10 599,52	7 438,40	5 893,50	227	6 655 419,00	0,00	0,00	0,00	6 655 419,00	894,74	6300,00	25.12.2016	
28	ул. Калинина, д. 23	1955		Сме-шан-ные	4	3	4 195,36	2 736,70	2 431,20	86	1 434 400,00	0,00	0,00	0,00	1 434 400,00	524,13	6300,00	25.12.2016	
29	ул. Комсомольская, д. 11	1948		Сме-шан-ные	2	2	1 704,00	951,70	707,90	26	1 634 547,00	0,00	0,00	0,00	1 634 547,00	1 717,50	6300,00	25.12.2016	
30	ул. Комсомольская, д. 21	1948		Сме-шан-ные	3	5	5 041,21	3 147,91	1 925,81	53	3 090 480,00	0,00	0,00	0,00	3 090 480,00	981,76	6300,00	25.12.2016	
31	ул. Комсомольская, д. 23	1949		Сме-шан-ные	3	4	3 845,70	2 120,40	1 593,70	65	2 386 320,00	0,00	0,00	0,00	2 386 320,00	1 125,41	6300,00	25.12.2016	

32	ул. Комсомольская, д. 25	1949		Сме-шан-ные	3	4	4 010,10	2 204,60	1 642,50	57	2 200 500,00	0,00	0,00	0,00	2 200 500,00	898,14	6300,00	25.12.2016
33	ул.Корсикова, д.3	1959		красн.кир. ш.бл.	3	2	1 794,80	1 202,80	1 202,80	63	1 723 861,00	0,00	0,00	0,00	1 723 861,00	1 433,21	6300,00	25.12.2016
34	ул.Корсикова, д.5	1959		кр.кир. ш.бл.	3	3	1 745,00	1 160,30	1 160,30	63	753 820,00	0,00	0,00	0,00	753 820,00	649,68	6300,00	25.12.2016
35	ул.Корсикова, д.7	1959		кр.кир. ш.бл.	3	2	1 5											

102	ул. Чайковского, д.80	1940		кирпич	3	2	936,00	846,60	846,60	61	2 070 000,00	0,00	0,00	0,00	2 070 000,00	2 445,07	6300,00	25.12.2016		
103	ул. Чайковского, д.45	1932		кирпич	3	7	2 326,20	1 640,30	1 640,30	82	1 960 590,00	0,00	0,00	0,00	1 960 590,00	1 195,26	6300,00	25.12.2016		
104	ул. Чайковского, д.61	1942		кирпич	5	3	4 219,32	3 839,02	3 839,02	175	3 845 512,00	0,00	0,00	0,00	3 845 512,00	1 001,69	6300,00	25.12.2016		
105	ул. Чайковского, д.82	1941		кирпич	3	2	939,55	851,35	851,35	54	1 184 994,00	0,00	0,00	0,00	1 184 994,00	1 391,90	6300,00	25.12.2016		
106	ул. Чайковского, д.45	1933		кирпич	3	6	2 071,14	1 565,10	1 565,10	87	1 960 590,00	0,00	0,00	0,00	1 960 590,00	1 252,69	6300,00	25.12.2016		
107	ул. Чайковского, д.41	1932		каменный	3	7	2 058,00	1 650,50	1 650,50	79	1 960 590,00	0,00	0,00	0,00	1 960 590,00	1 187,88	6300,00	25.12.2016		
108	ул. Чайковского, д.53	1933		кирпич	3	7	2 366,80	1 631,40	1 631,40	94	1 960 590,00	0,00	0,00	0,00	1 960 590,00	1 201,78	6300,00	25.12.2016		
109	ул. Чайковского, д.84	1942		кирпич	3	2	945,00	855,60	855,60	49	757 625,00	0,00	0,00	0,00	757 625,00	885,49	6300,00	25.12.2016		
110	ул. Чкалова, д.19	1949		кирпич	3	3	1 804,00	1 630,60	1 379,20	74	3 249 000,00	0,00	0,00	0,00	3 249 000,00	1 992,52	6300,00	25.12.2016		
111	перуловский, д.27	1958		шлакоблок	3	2	929,30	854,30	854,30	41	823 902,00	0,00	0,00	0,00	823 902,00	964,30	6300,00	25.12.2016		
Итого по Магнитогорскому городскому округу за 2016 г.							X	X	297 356,21	211 418,35	189 678,52	8 156	203 932 682,00	0,00	0,00	0,00	203 932 682,00	964,59	6300,00	X
Всего по Магнитогорскому городскому округу за 2014-2016 гг.							X	X	618 145,75	446 981,75	378 028,02	16 869	351 753 192,00	22 521 335,32	16 915 280,00	7 249 405,00	305 067 171,68	X	X	X

Начальник управления ЖКХ К. Г. ЧЕШЕВ

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 06.11.2015 № 14822-П

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории города Магнитогорска на 2014-2016 гг.

РЕЕСТР

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	виды, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного Кодекса Российской Федерации						виды, установленные законом Челябинской области № 512-30								
			ремонт внутренних инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасадов	ремонт фундаментов	утепление фасадов	перестройка неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство водосточной системы	установка коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов управления	другие виды					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2014-2015* годы																	
1	г. Магнитогорск пл Горького д.1	357 173,00	0,00	0	0,00	533,40	357 173,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	г. Магнитогорск пл Горького д.5	371 796,00	0,00	0	0,00	534,00	371 796,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	г. Магнитогорск пл Горького д.9	390 148,00	0,00	0	0,00	532,40	390 148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	г. Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.15	865 961,00	865 961,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	г. Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.18	590 486,00	590 486,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	г. Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.20	731 800,00	731 800,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	г. Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.32	789 411,00	191 671,00	0	0,00	723,00	597 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	г. Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.34	653 445,00	0,00	0	0,00	779,00	653 445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	г. Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.38	454 117,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 002,60	454 117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	г. Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.38	651 717,00	0,00	0	0,00	790,00	651 717,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	г. Магнитогорск пр-кт Карла Маркса д.55 корп.1	773 828,00	327 233,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470,00	446 595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	г. Магнитогорск пр-кт Ленина д.19 корп.2	1 314 919,00	218 761,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 275,00	1 096 158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	г. Магнитогорск пр-кт Ленина д.19 корп.3	1 338 637,00	248 147,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 270,00	1 090 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	г. Магнитогорск пр-кт Ленина д.21	384 710,00	384 710,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	г. Магнитогорск пр-кт Ленина д.21 корп.2	1 907 943,00	262 241,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 898,00	1 645 702,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	г. Магнитогорск пр-кт Ленина д.64	1 848 821,00	0,00	0	0,00	1 276,00	1 046 649,00	0,00	0,00	878,00	802 172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	г. Магнитогорск пр-кт Ленина д.8	1 020 192,00	1 020 192,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	г. Магнитогорск пр-кт Металлургов д.1	1 138 697,00	0,00	0	0,00	1 038,70	1 138 697,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	г. Магнитогорск пр-кт Металлургов д.11	1 794 169,00	0,00	1	1 794 169,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	г. Магнитогорск пр-кт Металлургов д.12	5 401 817,00	5 401 817,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	г. Магнитогорск пр-кт Металлургов д.20	3 935 198,00	583 481,00	1	1 629 138,00	852,00	1 722 579,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	г. Магнитогорск ул Комсомольская д.18	413 874,00	413 874,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	г. Магнитогорск ул Комсомольская д.75	871 850,00	0,00	0	0,00	530,00	528 611,00	0,00	0,00	800,00	343 239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	г. Магнитогорск ул Комсомольская д.8	831 136,00	0,00	0	0,00	1 080,26	831 136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	г. Магнитогорск ул Ленинградская д.33	863 268,00	863 268,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	г. Магнитогорск ул Ленинградская д.35	711 413,00	711 413,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	г. Магнитогорск ул Маяковского д.11	1 997 107,00	1 997 107,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	г. Магнитогорск ул Московская д.32	2 009 186,00	389 456,00	0	0,00	847,00	1 619 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	г. Магнитогорск ул Московская д.33	1 801 674,00	1 801 674,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	г. Магнитогорск ул Московская д.34	252 734,00	252 734,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	г. Магнитогорск ул Московская д.48	243 098,00	243 098,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	г. Магнитогорск ул Набережная д.16	5 259 010,00	5 259 010,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	г. Магнитогорск ул Пашкова д.15	1 141 411,00	1 141 411,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	г. Магнитогорск ул Пашкова д.15	1 027 568,00	0,00	0	0,00	670,00	1 027 568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	г. Магнитогорск ул Первомайская д.12	496 212,00	496 212,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	г. Магнитогорск ул Первомайская д.8	747 440,00	747 440,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	г. Магнитогорск ул Пионерская д.28	1 229 149,00	1 229 149,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	г. Магнитогорск ул Пионерская д.32	2 283 678,00	2 283 678,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	г. Магнитогорск ул Строителей д.49	961 003,00	961 003,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	г. Магнитогорск ул Чайковского д.83	1 659 697,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 014,80	1 659 697,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	г. Магнитогорск ул Чкалова д.5 корп.1	899 374,00	0,00	0	0,00	581,80	899 374,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	г. Магнитогорск ул Чкалова д.11	1 023 090,00	0,00														

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЩЕНКО

администрация ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015

№14824-П

Об утверждении Административного регламента предоставления административной услуги по рассмотрению и принятию копии геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации инженерных коммуникаций

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Административный регламент предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации инженерных коммуникаций (приложение № 1);
- блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации инженерных коммуникаций (приложение № 2);
- Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Шепель А.Н.) информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЩЕНКО

Приложение №1 к постановлению администрации города от 06.11.2015 №14824-П

административный регламент

осуществления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации инженерных коммуникаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации инженерных коммуникаций (далее - Административный регламент), определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

Административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Заявителями муниципальной услуги по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации инженерных коммуникаций являются:

- юридическое лицо - специализированная организация, имеющая лицензию на выполнение инженерных работ или имеющая допуск СРО к отдельным видам работ;
- физическое лицо, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, обеспечивающие проведение инженерных работ на земельном участке.

От имени заявителей - заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

- на бумажных и электронных носителях (форматы dxf и dwg) путем непосредственного личного обращения в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам:

- МФЦ № 1 - г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79;
 - МФЦ № 2 - г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
 - МФЦ № 3 - г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 16/1;
 - МФЦ № 4 - г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
 - МФЦ № 5 - г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
- на бумажных и электронных носителях (форматы dxf и dwg) почтовым отправлением по адресу: 455044, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79, МАУ «МФЦ»;
 - на бумажных и электронных носителях (форматы dxf и dwg) путем непосредственного обращения в приемную управления архитектуры и градостроительства по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 269.

Предоставление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на электронных носителях является правом заявителя.

3. Заявитель вправе отозвать заявление по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации инженерных коммуникаций, до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации города Магнитогорска.

Отзыв заявления осуществляется путем представления заявителем в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» либо в орган, предоставляющий услугу, письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов (Приложение № 1 к Административному регламенту) лично либо направления такого заявления по почте.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Рассмотрение исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации инженерных коммуникаций» (далее - муниципальная услуга).

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее - администрация города).

Органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры и градостроительства администрации города. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации инженерных коммуникаций.

6. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее - МФЦ) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; обеспечивает взаимодействие заявителя с администрацией города, а также с органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом; посредством межведомственных запросов запрашивает документы (информацию), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия; в случаях предусмотренных настоящим Административным регламентом отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, а также получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные Административным регламентом;

7. Управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее «УАиГ») осуществляет проверку заявления и представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления и представленных документов осуществляет подготовку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8. отдел делопроизводства администрации города (далее - ОДП) - оформляет письмо о продлении срока рассмотрения заявления, письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца, присылает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- сопроводительное письмо о рассмотрении исполнительной геодезической документации инженерных коммуникаций, штамп приема (регистрационный номер и дата приема) на 1 экземпляре бумажного носителя (оригинал) (Приложение № 2 к Административному регламенту, далее - итговый документ);
- либо письменный мотивированный отказ о невозможности рассмотрения исполнительной геодезической документации инженерных коммуникаций с возвратом всех представленных заявителем материалов (Приложение № 3 к Административному регламенту, далее - итговый документ).

Учетное дело по заявлению, копии (2-ой экземпляр) исполнительных чертежей, информация в электронном виде продольных профилей и каталогов координат подземных сетей при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги хранятся в архиве управления архитектуры и градостроительства администрации города.

7. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В случае если протяженность инженерных сетей не более 1 километра и (или) количество точек координат не более 20 (двадцати), срок предоставления муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней;

В случае если протяженность инженерных сетей более 1 километра и (или) количество точек координат более 20 (двадцати), срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется МФЦ не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления в программном комплексе АИС МФЦ (далее - АИС МФЦ).

В случае, если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и такие документы запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее 9 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ.

8. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О геодезии и картографии»;
- СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания»;
- ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения»;
- Устав города Магнитогорска.
- Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При непосредственном обращении в МФЦ заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы (для проверки соответствия копии оригинала документа (за исключением нотариально заверенных копий) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) следующих документов:

№	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	Заявление о рассмотрении исполнительной геодезической документации инженерных коммуникаций (Приложение № 4 к Административному регламенту)	МФЦ (тел. 58-00-91 - единый многоканальный телефон), адрес: г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79 - МФЦ № 1, ул. Суворова, 123 - МФЦ № 2, пр. Сиреневый, 16/1 - МФЦ № 3, ул. Маяковского, 19/3 - МФЦ № 4, ул. Комсомольская, 38 - МФЦ № 5	СП 11-104-97 п. 4, статья 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за заявлением	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	статьи 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Материалы с результатами исполнительной геодезической документации инженерных коммуникаций: 1) материалы на бумажных носителях в 2 экз. (1 - оригинал, 1 - копия);	Предоставляется заявителем самостоятельно	ГОСТ Р 51872-2002
5	Выданное саморегулируемой организацией (далее - СРО) свидетельство о допуске к видам работ по инженерным изысканиям, оказываемым влиянием на безопасность объекта капитального строительства - в случаях, когда проводимые по инженерным изысканиям работы оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства	Предоставляется заявителем самостоятельно	Часть 2 статьи 47 Градостроительного кодекса РФ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия			
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не позднее 5 дней до дня обращения с заявлением на юридическое лицо, являющееся заявителем)	Федеральная налоговая служба РФ	Пункт 2 статьи 6 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
7	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не позднее 5 дней до дня обращения заявителя за индивидуальным предпринимателем, являющегося заявителем)	Федеральная налоговая служба РФ	Пункт 2 статьи 6 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Предоставление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на электронных носителях является правом заявителя. Заявление о рассмотрении исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации инженерных коммуникаций должно содержать:

- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо, контактный телефон;
 - наименование инженерной сети, ее диаметр и материал изготовления, местоположение выполняемых работ;
 - форма предоставления сведений, способ доставки;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
- В случае, если заявителем не представлены документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель должен представить сведения, необходимые и достаточные для направления межведомственного запроса.
10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены неполноочередным лицом;
- заявителем не представлены оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
- фамилия, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
- заявление и документы исполнены карандашом;
- представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации инженерных коммуникаций:

- отсутствие 2-ого экземпляра бумажного носителя;
- несоответствие исполнительной геодезической документации инженерных коммуникаций требованиям, предъявляемым к такой документации нормативными правовыми актами.
- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- Требования к помещению, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Помещение МФЦ, предназначенное для работы с заявителями, как правило, располагается на нижних этажах здания и имеет отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска», а также информацию о режиме работы МФЦ.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуется соответствующими указателями, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок. На территории, прилегающей к местонахождению МФЦ, при наличии технической возможности, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. В помещении оборудуются секторы для информирования, ожидания и приема граждан.

Управление потоком заявителей с целью обеспечения комфортных условий ожидания в секторе ожидания, при наличии технической возможности, осуществляется с использованием программно-аппаратного комплекса «Электронная очередь».

Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов. Каждое окно оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

14. Информирование о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ (далее - услуги), осуществляется:

- непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном consultуванні специалистом МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет на официальном сайте администрации города (<http://magnitogorsk.ru>), далее - сайт администрации города), официальном сайте МФЦ (<http://magnifc.ru>, далее - сайт МФЦ), Едином портале «ЕГПУ»;
- по письменному обращению либо обращению посредством электронной почты заинтересованных лиц в МФЦ;
- в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);
- путем изготовления и размещения баннеров;
- путем размещения объявлений в помещениях организаций, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, иных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

15. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления услуг являются:

- достоверность и четкость изложения предоставляемой информации о порядке предоставления услуг;
- удобство и доступность получения информации о порядке предоставления услуг;
- оперативность предоставления информации о порядке предоставления услуг;
- на информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города, размещается следующая информация:
 - адрес и режим работы МФЦ;
 - перечень услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
 - сроки предоставления услуг;
 - исчерпывающие перечни документов, необходимые для получения услуг, а также предъявляемые к документам требования;
 - извлечения из нормативно-правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг;
 - тексты Административных регламентов услуг, предоставление которых организовано в МФЦ, с приложениями (полная версия на сайте МФЦ и сайте администрации города), и извлечения из них на информационных стендах в помещениях МФЦ;
 - блок-схемы, отражающие краткое описание порядка предоставления услуг;
 - образцы оформления заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к ним требования;
 - основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг;
 - порядок информирования о ходе предоставления услуг;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

либо муниципального служащего;

12) иная информация, связанная с предоставлением услуг, предоставление которых организовано в МФЦ.

13. Ответы на телефонные звонки и устные личные обращения граждан специалисты МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересуемым их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

18. При устном личном обращении заинтересованных лиц информирование о порядке предоставления услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

Предварительная запись может быть осуществлена при обращении заинтересованного лица лично, по телефону, а также, при наличии технической возможности, с использованием программно-аппаратного комплекса «Электронная очередь» (далее - электронная очередь) и сервиса предварительной записи на сайте МФЦ.

Приним лиц, заинтересованных в получении информации по вопросам, связанным с предоставлением услуг, ведется в режиме электронной очереди либо, а в случае отсутствия технической возможности, в режиме живой очереди.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) о порядке предоставления услуг не должно превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заинтересованному лицу удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

19. Письменные и электронные обращения заинтересованных лиц (далее - обращения), поступившие в МФЦ, рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспечения (контроль-сервисной рабочей группы) МФЦ с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение в доступной для восприятия заинтересованного лица форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на обращение специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

В случае если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию МФЦ обращение направляется с сопроводительным письмом в соответствующий орган (организацию), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов в течение 7 дней со дня регистрации обращения в МФЦ, о чем лицо, направившее обращение в МФЦ, уведомляется письменно (при поступлении в МФЦ письменного обращения) либо посредством электронной почты (при поступлении в МФЦ электронного обращения).

20. Информирование специалистами МФЦ при обращении заинтересованных лиц лично, с использованием средств телефонной связи, письменно либо посредством электронной почты осуществляется по следующим вопросам:

- адрес и режим работы МФЦ;
- перечень услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
- сроки предоставления услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к документам требования;
- порядок и способы оформления заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к ним требования;
- способы подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также условия приема документов в МФЦ;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг;
- порядок информирования о ходе предоставления услуг;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.
- Показатели доступности муниципальной услуги:
- возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу «одно окна».
- Показатели качества предоставления муниципальной услуги:
- соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;
- отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

23. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе приема и выдачи документов (далее - отдел приема) МФЦ.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является:

- поступление в МФЦ на бумажных носителях заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных заявителем посредством почтового обращения в МФЦ по адресу: 455044, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных заявителем в МФЦ почтовым отправлением, осуществляется в АИС МФЦ специалистом отдела приема МФЦ не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции секретарем руководителя МФЦ.

22. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;
- отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом:

- предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях и электронных носителях путем непосредственного личного обращения в МФЦ;
- при непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в день обращения;
- прием заявителем ведется в порядке электронной очереди либо, в случае отсутствия технической возможности, в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

24. При непосредственном личном обращении заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ:

- устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя на соответствие требованиям законодательства.
- Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела приема МФЦ указанный документ.
- проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям законодательства, удостоверяется, что:
 - количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;
 - регистрационный номер и дату регистрации заявления;
 - срок окончания предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления, расписка в получении документов вместе с заявлением и представленными заявителем документами передается в отдел контроля МФЦ.

Заявления с прилагаемыми документами передаются специалистом отдела приема МФЦ по реестру в отдел контроля МФЦ через курьера не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений в АИС МФЦ.

25. Проверка заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом МФЦ при приеме документов в МФЦ. Специалист МФЦ проверяет расписку в получении документов для направления заявителю по почте с отметкой руководителя МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе проверяет личность заявителя и полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя на соответствие требованиям законодательства, удостоверяется, что:

- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;
- регистрационный номер и дату регистрации заявления;
- срок окончания предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления, расписка в получении документов вместе с заявлением и представленными заявителем документами передается в отдел контроля МФЦ.

Заявления с прилагаемыми документами передаются специалистом отдела приема МФЦ по реестру в отдел контроля МФЦ через курьера не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений в АИС МФЦ.

25. Проверка заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом МФЦ при приеме документов в МФЦ. Специалист МФЦ проверяет расписку в получении документов для направления заявителю по почте с отметкой руководителя МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе проверяет личность заявителя и полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя на соответствие требованиям законодательства, удостоверяется, что:

- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;
- регистрационный номер и дату регистрации заявления;
- срок окончания предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления, расписка в получении документов вместе с заявлением и представленными заявителем документами передается в отдел контроля МФЦ.

Заявления с прилагаемыми документами передаются специалистом отдела приема МФЦ по реестру в отдел контроля МФЦ через курьера не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений в АИС МФЦ.

25. Проверка заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом МФЦ при приеме документов в МФЦ. Специалист МФЦ проверяет расписку в получении документов для направления заявителю по почте с отметкой руководителя МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе проверяет личность заявителя и полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя на соответствие требованиям законодательства, удостоверяется, что:

- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;
- регистрационный номер и дату регистрации заявления;
- срок окончания предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления, расписка в получении документов вместе с заявлением и представленными заявителем документами передается в отдел контроля МФЦ.

Заявления с прилагаемыми документами передаются специалистом отдела приема МФЦ по реестру в отдел контроля МФЦ через курьера не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений в АИС МФЦ.

25. Проверка заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом МФЦ при приеме документов в МФЦ. Специалист МФЦ проверяет расписку в получении документов для направления заявителю по почте с отметкой руководителя МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе проверяет личность заявителя и полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя на соответствие требованиям законодательства, удостоверяется, что:

- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;
- регистрационный номер и дату регистрации заявления;
- срок окончания предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления, расписка в получении документов вместе с заявлением и представленными заявителем документами передается в отдел контроля МФЦ.

Заявления с прилагаемыми документами передаются специалистом отдела приема МФЦ по реестру в отдел контроля МФЦ через курьера не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений в АИС МФЦ.

25. Проверка заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом МФЦ при приеме документов в МФЦ. Специалист МФЦ проверяет расписку в получении документов для направления заявителю по почте с отметкой руководителя МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе проверяет личность заявителя и полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя на соответствие требованиям законодательства, удостоверяется, что:

- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;
- регистрационный номер и дату регистрации заявления;
- срок окончания предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления, расписка в получении документов вместе с заявлением и представленными заявителем документами передается в отдел контроля МФЦ.

Заявления с прилагаемыми документами передаются специалистом отдела приема МФЦ по реестру в отдел контроля МФЦ через курьера не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений в АИС МФЦ.

25. Проверка заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом МФЦ при приеме документов в МФЦ. Специалист МФЦ проверяет расписку в получении документов для направления заявителю по почте с отметкой руководителя МФЦ.

заявление, заявление снимается с контроля.

Выдача документов, ранее представленных заявителем, в случае отказа в приеме документов, осуществляется в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 28 Административного регламента.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктами 6.7 пункта 9 Административного регламента, такие документы (информация) запрашиваются специалистом отдела контроля МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие такие документы или информацию.

Учетное дело по заявлению передается специалистом отдела контроля МФЦ в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по реестру через курьера МФЦ не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ либо не позднее 9 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ в случае, если заявителем не были представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия.

26. Принятие учетного дела по заявлению, рассмотрению заявления и представленных документов, подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в УАИГ.

В случае подачи заявления через МФЦ основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом УАИГ учетного дела по заявлению по реестру от курьера МФЦ.

От ответственного специалиста УАИГ фиксируется в контрольном листе и в электронной карточке документа время принятия и передачи учетного дела по заявлению, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передается учетное дело по заявлению исполнителю УАИГ (далее - исполнитель УАИГ) в день поступления.

Исполнитель услуги в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, если протяженность инженерных сетей не более 1 километра и (или) количество точек координирования не более 20, осуществляется внесение информации о прохождении инженерных коммуникаций в информационную базу администрации города ГИС ИНГЕО, осуществляется проверка соответствия прохождения вновь построенной трассы проектной документации, а также подготовку сопроводительного письма за подписью руководителя УАИГ в течение 5 рабочих дней.

В случае если протяженность инженерных сетей более 1 километра и (или) количество точек координирования более 20, исполнитель услуги осуществляет подготовку проекта письма о продлении срока предоставления муниципальной услуги и согласовывает его с руководителем УАИГ в течение 2 рабочих дней, после чего передает проект письма о продлении срока предоставления муниципальной услуги в ОДП.

Оформление письма о продлении срока предоставления муниципальной услуги на бланке администрации города утвержденного образца в ОДП, подписание заместителем главы города осуществляется в течение 2 рабочих дней.

От ответственного специалиста УАИГ фиксируется в контрольном листе, а также в электронной карточке документа время передачи письма о продлении срока предоставления муниципальной услуги, свои фамилию, имя, отчество, реквизиты, после чего передает его через курьера МФЦ для регистрации в МФЦ и вручения заявителю в течение 1 рабочего дня.

Привем, информирование и выдача заявителю письма о продлении срока предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 27, 28 настоящего Административного регламента.

В случае если протяженность инженерных сетей более 1 километра и (или) количество точек координирования более 20, внесение информации о прохождении инженерных коммуникаций в информационную базу администрации города ГИС ИНГЕО, проверка соответствия прохождения вновь построенной трассы проектной документации, а также подготовка сопроводительного письма за подписью руководителя УАИГ осуществляются в срок не более 20 рабочих дней.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель услуги осуществляет подготовку и согласование с руководителем УАИГ проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней, после чего передает проект письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в ОДП.

Оформление письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке администрации города утвержденного образца в ОДП, подписание заместителем главы города осуществляется в течение 2 рабочих дней.

От ответственного специалиста УАИГ фиксируется в контрольном листе, а также в электронной карточке документа время, свои фамилию, имя, отчество, реквизиты и того документа, осуществляется списание заявления в дело, после чего передает итоговые документы через курьера МФЦ для регистрации в МФЦ и вручения заявителю в течение 1 рабочего дня.

Дата и время принятия (передачи) учетного дела по заявлению в ходе подготовки (составления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, иная информация об их приеме фиксируется в реестре, предоставляемом ответственным специалистом органов администрации города, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в контрольном листе и (или) электронной карточке документа.

В случае если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, были представлены путем непосредственного личного обращения в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информируемые заявителем о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, письма о продлении срока предоставления муниципальной услуги, а также их выдача осуществляется специалистами УАИГ.

27. Принятие и регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела контроля МФЦ итоговых документов от курьера МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ:

1) принимает от курьера МФЦ итоговые документы, о чем делается отметка в электронной карточке документа и акте приема-передачи (реестре итоговых документов, поступающих из администрации города), сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ;

2) проверяет наличие реквизитов итоговых документов в электронной карточке документа, фиксирует дату поступления итоговых документов из администрации города, снимает заявление с контроля.

В случае поступления некомплектных итоговых документов специалист отдела контроля МФЦ незамедлительно принимает меры для доукомплектования итоговых документов либо устранения других выявленных замечаний;

3) распечатывает информацию о передаваемых в отдел приема МФЦ итоговых документах из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает должность, фамилию, инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет реестр своей подписью.

4) передает по реестру итоговые документы через курьера МФЦ в отдел приема МФЦ.

Результатом выполнения административной процедуры является передача итоговых документов специалисту отдела приема МФЦ через курьера в отдел приема МФЦ.

Принятие и регистрация итоговых документов в отделе контроля МФЦ, передача в отдел приема МФЦ осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документа из органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

28. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги, выдача итоговых документов заявителю.

Основанием для начала административной процедуры информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги, а также выдачи итоговых документов заявителю в МФЦ, является принятие специалистом отдела приема МФЦ итоговых документов по реестру от курьера МФЦ.

Специалист отдела приема МФЦ:

1) принимает от курьера МФЦ по реестру итоговые документы, осуществляет сверку поступивших и указанных в реестре документов, указывает свои должность, фамилию, инициалы, дату и время их принятия в реестре и электронной карточке документа, один экземпляр реестра возвращает курьеру МФЦ;

2) сканирует итоговые документы в электронной карточке документа;

3) сканирует документы о готовности и возможности получения итоговых документов по телефону, указанному в заявлении посредством телефонной связи, в том числе с использованием автоматизированной системы оповещения по цифровым каналам связи не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления итоговых документов в отдел приема МФЦ;

4) в день обращения заявителя за получением итоговых документов при предъявлении им документа, удостоверяющего личность; документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если за получением итогового документа обратился представитель заявителя), фиксирует в журнале выдачи итоговых документов реквизиты и количество экземпляров итоговых документов, инициалы, фамилию заявителя (представителя заявителя), данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) документа, удостоверяющего личность.

Факт получения итоговых документов удостоверяется в журнале выдачи итоговых документов личной подписью заявителя (представителя заявителя).

Время ожидания в очереди для выдачи итогового документа по заявлению о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

В случае если итоговые документы не получены заявителем по истечении 30 дней со дня их поступления в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ повторно уведомляет заявителя в порядке, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, о готовности и возможности получения итоговых документов.

Сохранность итоговых документов неустраиваемых заявителем обеспечивается специалистами отдела приема МФЦ.

В случае не получения заявителем итоговых документов по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из администрации города в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ возвращает с сопроводительным письмом за подписью руководителя МФЦ итоговые документы в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для принятия соответствующих мер.

29. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученных заявителем документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель представляет в МФЦ письменное заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок (Приложение № 6 к Административному регламенту)).

Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Передать заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации в МФЦ.

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае, если указанные в заявлении сведения изменяются содержанием документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исполнитель органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в исправлении таких документов за подписью заместителя главы города.

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок либо подготовка письменного мотивированного отказа в исправлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, передача итоговых документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Принятие и регистрация документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ, а также выполнение иных административных процедур, связанных с их выдачей заявителю, осуществляется в порядке, предусмотренном с пунктами 27, 28 настоящего Административного регламента.

Общий срок выполнения административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок без изменения содержания полученных заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок составляет не более 7 рабочих дней.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

30. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МФЦ.

Ежедневно, специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков выдачи итоговых документов. В случае нарушения срока, установленного Административным регламентом, но не более чем на один день, специалист отдела контроля МФЦ отправляет запрос на имя руководителя УАИГ с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае неприятия мер по устранению нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, на имя заместителя главы города составляется служебная записка за подписью руководителя МФЦ.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, руководители отделов МФЦ представляют руководителю МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на руководителя МФЦ. Также текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем УАИГ.

Основными задачами системы контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного Административным регламентом порядка приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист УАИГ, осуществляющий рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение срока и правильность оформления проектов решений и иных документов в соответствии с требованиями Административного регламента и действующего законодательства.

Специалист МФЦ, осуществляющий выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение установленных настоящим Административным регламентом порядка выдачи таких документов.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента устанавливается руководителем УАИГ.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

31. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

32. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

33. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

35. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющим муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

И.о.начальника управления архитектуры и градостроительства О. В. ГЛЕБОВА

**Приложение № 1
к Административному регламенту**

Главе города Магнитогорска _____

от _____ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица - заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер, орган, выдавший документ)

_____ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Почтовый адрес: _____ (направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов по заявлению от _____ г. № _____ (АИС МФЦ).

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись)

**Приложение № 2
к Административному регламенту**

Управление архитектуры и градостроительства	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ	Кому _____
		Почтовый адрес: _____

Уважаемый (-ая) _____ !

Представленная Вами исполнительная геодезическая документация рассмотрена. Материалы исполнительного геодезической документации с отметкой о рассмотрении возвращаю.

Приложение: _____ (указать наименование, реквизиты, количество экземпляров прилагаемых документов)

Должность _____ подпись уполномоченного лица _____ Ф.И.О. _____ (дата) _____ (подпись)

исполнительный контактный телефон _____	Приложение № 3 к Административному регламенту
ФОРМА	
письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ	Кому _____
Управление архитектуры и градостроительства	Почтовый адрес: _____

Уважаемый (-ая) _____ !

На поступившее заявление _____ (регистрационный номер и дата регистрации в АИС МФЦ)

о _____

(указывается краткое содержание заявления) сообщаем следующее.

На основании _____ (указываются положения нормативных правовых актов, несоблюдение которых послужило основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги _____

(указывается наименование услуги, содержание запроса) по следующим причинам: _____

причины, послужившие основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги

Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги _____

(указывается наименование муниципальной услуги) может быть обжалован в досудебном и судебном порядке.

Заместитель главы города _____ подпись _____ ФИО _____

исполнительный контактный телефон _____

**Приложение № 4
к Административному регламенту**

Главе города Магнитогорска _____

от _____ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица - заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер, орган, выдавший документ)

_____ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Почтовый адрес: _____ (направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть материалы исполнительного геодезической документации (указать наименование инженерной сети, ее диаметр и материал изготовления, местоположение выполняемых работ) выполненной на чертежах _____ (№ чертежей, наименование проектной организации) Материалы исполнительного геодезической документации прошу принять в объеме _____ экземпляров (не менее 2-х).

Форма предоставления сведений _____

(на бумажном и (или) электронном носителе, в текстовой и (или) графической форме) Способ доставки _____ (указать способ доставки)

К заявлению прилагаются _____ (CD, DVD-диск, USB flash-накопитель и др.)

Срок выполнения муниципальной услуги составляет _____ дней.

Я, _____ со сроком, порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен (а).

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

**Приложение № 5
к Административному регламенту**

Управление архитектуры и градостроительства	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ	Кому _____
		Почтовый адрес: _____

Уважаемый (-ая) _____ !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____

отказано в связи с тем, что _____

что противоречит (является нарушением) _____

(ссылка на соответствующий пункт Административного регламента, иной нормативный правовой акт)

Для устранения причин отказа Вам необходимо _____

(действия, которые необходимо совершить заявителю для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Документы, представленные Вами для получения муниципальной услуги, Вы можете получить _____ (адрес, номера окон, иные сведения, необходимые для получения заявителем ранее представленных им документов).

Директор МАУ «МФЦ» _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

исполнительный контактный телефон _____

**Приложение № 6
к Административному регламенту**

Управление архитектуры и градостроительства	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ	Кому _____
		Почтовый адрес: _____

Уважаемый (-ая) _____ !

заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска _____

от _____ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица - заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер, орган, выдавший документ)

_____ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Почтовый адрес: _____ (направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон _____

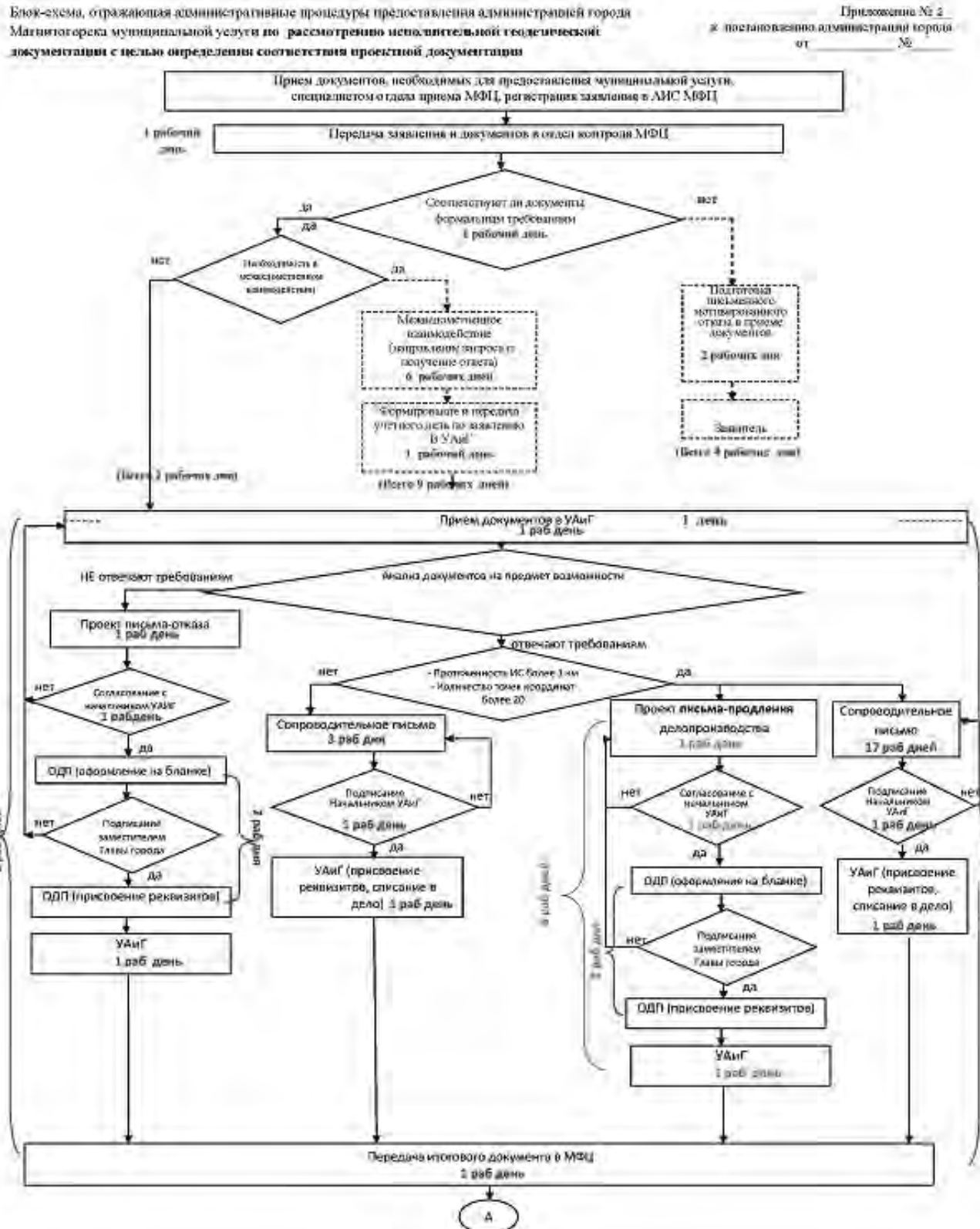
Адрес электронной почты для связи с заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

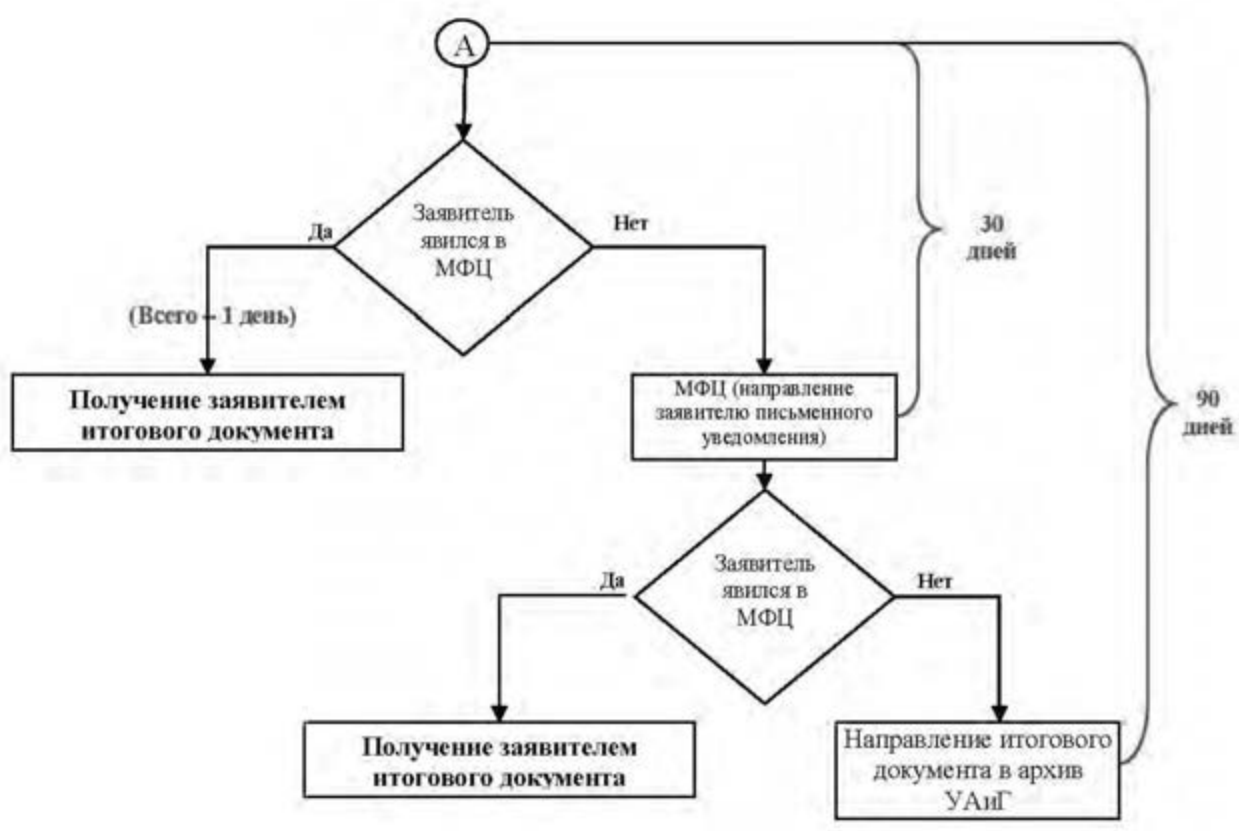
В тексте _____ (наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги) являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от _____ № АИС МФЦ _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно: _____ (указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее: _____ (указать правильный вариант)

Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению. _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись)



А → МФЦ – работа с итоговыми документами



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.11.2015 №14825-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 10.07.2015 № 9376-П
Во исполнение Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 февраля 2015 года № 26 «Об утверждении Положения о создании условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями, расположенными на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 10.07.2015 № 9376-П «Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, расположенными на территории города Магнитогорска» (далее - постановление) изменение, пункт 8 приложения №2 к постановлению изложить в следующей редакции: «8.Количественный состав Общественного совета составляет 9 человек».
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.
Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЩЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.11.2015 №14826-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 13.09.2010 № 9772-П
В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, определения основных приоритетов развития и поддержки инвестиционной деятельности на территории города Магнитогорска, в соответствии с Федеральным законом «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением администрации города от 27.11.2013 № 16156-П «Об утверждении муниципальной программы по осуществлению инвестиционной деятельности города Магнитогорска на 2014-2018 годы», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года №228 «Об утверждении Положения о порядке и условиях участия города Магнитогорска в реализации инвестиционных проектов», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 13.09.2010 № 9772-П «О создании Совета по вопросам предпринимательства и инвестициям» изменение, приложение №1 изложить в новой редакции (приложение).
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЩЕНКО

Приложение к постановлению администрации города от 06.11.2015 №14826-П
Приложение №1 к постановлению администрации города от 13.09.2010 №9772-П

совета по вопросам инвестиций и предпринимательства **СОСТАВ**

Бахметьев В.В.	- Председатель Совета, глава города Магнитогорска
Коваленко Я.А.	- заместитель Председателя Совета, начальник отдела инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города Магнитогорска
Колесников Л.Л.	- ответственный секретарь Совета, главный специалист отдела инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города Магнитогорска
Члены Совета:	
Барабанов В.И.	- президент автономной некоммерческой организации «Ассоциация предпринимателей малого и среднего бизнеса г. Магнитогорска», советник главы города по вопросам малого и среднего бизнеса (на общественных началах) (по согласованию)
Белоусов С.А.	- директор «Магнитогорской швейной фабрики Макинтош», депутат МГСД (по согласованию)
Волохов В.В.	- генеральный директор ООО «Магнитогорская обувная фабрика» (по согласованию)
Евстигнев В.Ю.	- председатель совета директоров ЗАО «Магнитогорск-Урал плюс», депутат Законодательного Собрания Челябинской области (по согласованию)
Емельянов Ю.Н.	- заместитель главы города Магнитогорска по финансам и экономике
Запьянцев Г.И.	- президент Магнитогорской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Зябликов В.И.	- председатель правления Объединения защиты прав потребителей (по согласованию)
Калинина Г.Е.	- начальник управления экономики администрации города Магнитогорска
Колокольцев В.М.	- ректор ФГБОУ ВПО «МГУ им. Г.И.Носова»
Лапин М.В.	- директор по развитию бизнеса и управлению эффективностью ОАО «ММК» (по согласованию)
Наумов С.А.	- исполнительный директор Евразийского центра интеграционных исследований и коммуникаций (по согласованию)
Панов А.Ю.	- председатель магнитогорского местного отделения «Деловая Россия» (по согласованию)
Поварич В.В.	- руководитель Магнитогорского филиала НП «Промасс» (по согласованию)
Сайфумулюков Р.А.	- директор ООО «Альфа-Центр», руководитель общественной приемной депутата Государственной думы РФ Крашенинникова П.В. (по согласованию)
Сычков В.Б.	- исполнительный директор ПАО «НПО «Андроидная техника»
Тарасова А.В.	- общественный представитель в г. Магнитогорске Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области (по согласованию)
Успенева И.В.	- директор МБУ «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор»
Фомин Е.В.	- председатель Магнитогорского городского отделения «Опора России» (по согласованию)
Чистяков Д.В.	- директор ЗАО «КонсОМ СКС» (по согласованию)
Яковлева Т.В.	- руководитель аппарата Магнитогорского местного отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация молодых предпринимателей России» (по согласованию)

Начальник отдела инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности Я. А. КОВАЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015 №14827-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 28.06.2011 № 7113-П
В связи с изменением в кадровом составе, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 28.06.2011 № 7113-П «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске» изменение, приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.
Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЩЕНКО

Приложение к постановлению администрации города от 06.11.2015 №14827-П
Приложение № 2 к постановлению администрации города от 28.06.2011 № 7113-П

СОСТАВ

- комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе магнитогорске
- Глебова О.В. – председатель комиссии, исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города
 - Трубиных В.И. – заместитель председателя комиссии, председатель Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города
 - Члены комиссии:
 - Борисенко Д.В. – начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города
 - Брызгалова Т.В. – секретарь комиссии, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации города
 - Валева Л.Ю. – консультант экспертного отдела МГСД (по согласованию)
 - Гесс П.П. – глава администрации Орджоникидзевского района города
 - Ефремова Н.Н. – глава администрации Правобережного района города
 - Звездин П.В. – начальник отдела управления архитектуры и градостроительства администрации города
 - Зинурова М.Р. – и.о. начальника управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города
 - Король С.В. – председатель постоянной комиссии МГСД по муниципальной собственности и земельным отношениям, депутат МГСД по избирательному округу N 26 (по согласованию)
 - Корсаков В.А. – председатель контрольно-счетной палаты города Магнитогорска (по согласованию)
 - Крылов И.П. – глава администрации Ленинского района города
 - Курсевин М.В. – начальник правового управления администрации города
 - Лозовой В.Н. – начальник управления по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города
 - Мельников Д.В. – депутат МГСД по избирательному округу N 13 (по согласованию)
 - Менухов А.Е. – заместитель главного врача филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области» в городе Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском районах (по согласованию)
 - Терентьев Д.Н. – начальник управления капитального строительства и благоустройства администрации города
 - Уржумова Е.И. – консультант- юрист МГСД (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015 №14828-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 20.06.2011 № 6867-П
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 20.06.2011 № 6867-П «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета города, начиная с бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.
Исполняющий обязанности главы города О. В. ГРИЩЕНКО

Приложение к постановлению администрации города от 06.11.2015 г. №14828-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ
1. Общие положения
1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее именуется - Положение).

2. Основные этапы разработки и утверждения Программы
3. Разработка проекта Программы включает в себя следующие основные этапы:
1) инициация Распорядителем постановки проблемы, требующих программного решения, перед курирующим соответствующую сферу заместителем главы города;

4. Основные цели и задачи Программы;
5) описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеримые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам в разрезе каждого мероприятия;

15. Отчет о выполнении Программы формируется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.
16. Распорядитель вправе вынести на рассмотрение курирующего заместителя главы города вопрос о прекращении реализации Программы или внесении в нее корректировки;

21. Расчет эффективности реализации i-го мероприятия (комплекса мероприятий) (Еi), в отношении которого определен объем финансирования, определяется по формуле:
Ei = I / Ci x 100%
1) Для расчета уровня достижения показателя результативности (II) используются следующие виды показателей результативности:

а) для прямого показателя результативности:
II = IPI / CPI x 100%,
б) для обратного показателя результативности:
II = IPI / IFI x 100%,
где
IFI - фактическое значение показателя результативности, характеризующего выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) i;

22. Определение значения комплексного критерия эффективности реализации Программы (К) осуществляется посредством расчета среднего арифметического от всех частных значений показателя Еi.
Расчетное значение комплексного критерия эффективности реализации Программы сопоставляется с качественной характеристикой Программы:

Table with 2 columns: Значения комплексного критерия эффективности реализации Программы (К), Качественная характеристика ведомственной целевой реализации Программы (К). Rows: 80% <= K <= 100% (эффективная), 55% <= K < 80% (умеренно эффективная), K < 55% (неэффективная).

1) эффективная Программа, если значение комплексного критерия эффективности реализации Программы больше, либо равно 80% или меньше либо равно 100%;
2) умеренно эффективная Программа, если значение комплексного критерия эффективности реализации Программы больше, либо равно 55%, или меньше 80%;
3) неэффективная Программа, если значение комплексного критерия эффективности реализации Программы меньше 55%, при этом управление экономики администрации города направляет предложение заместителю главы города по финансам и экономике о внесении изменений в Программу, либо о досрочном прекращении реализации Программы.

23. Отдел инвестиционных проектов и внешнеэкономической деятельности администрации города, управление экономики администрации города Магнитогорска вправе обратиться к Распорядителю с предложениями о прекращении реализации Программы или внесении в них корректировок в случае:
1) досрочного достижения поставленных целей;

Table with 2 columns: Наименование Распорядителя средств бюджета города, Наименование мероприятия. Rows: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.

Table with 5 columns: Наименование ведомственной целевой программы, Цель Программы, Целевые показатели Программы, Сроки реализации Программы, Объемы и источники финансирования Программы. Row 1: Показатель 1, ед. изм. Показатель 2, ед. изм. ...

Приложение 2 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности ведомственной целевой программы

Table with 4 columns: №, Наименование цели, целевого показателя, Ед. изм., Значение целевого показателя. Sub-headers: Плановый период, 1-й год реализации, 2-й год реализации, Последний год реализации.

Таблица 2

Table with 9 columns: №, Наименование мероприятия, Срок реализации мероприятия, Источник финансирования, Ед. изм., Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия, 1-й год реализации, 2-й год реализации, Последний год реализации. Rows: Мероприятие 1, Мероприятие 2.

Приложение 3 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности ведомственной целевой программы

Table with 7 columns: №, Наименование цели, целевого показателя, Ед. изм., Плановое значение на год, Фактическое значение за отчетный период, Отклонение, Причины отклонения. Row 1: Целевой показатель 1.

Таблица 2

Table with 5 columns: №, Источники, Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей. Sub-headers: Общий объем финансирования, Федеральный бюджет, Областной бюджет, Бюджет города, Иные источники.

Table with 5 columns: Наименование мероприятия, Источники, Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей. Sub-headers: Общий объем финансирования, Федеральный бюджет, Областной бюджет, Бюджет города, Иные источники.

Table with 21 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21. Rows: 1, 2, ...

Таблица 3

Отчет о выполнении мероприятий ведомственной целевой программы (наименование ведомственной целевой программы) по состоянию на 20__ года

Table with 8 columns: №, Наименование мероприятия, Наименование показателя мероприятия, Ед. измерения, Плановое значение на год, Фактическое значение за отчетный период, Отклонение, Причины отклонения. Rows: 1, 2, ...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления ООО СК «Высотник» разрешения на условно разрешенный вид (здания многофункционального использования с квартирами на верхних этажах и размещением на первых этажах объектов делового, культурного, обслуживающего назначения) использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:0000000:10742, расположенного в Правобережном районе, ул.Лесопарковая, в районе экологического парка.

С 23.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления ООО СК «Высотник» разрешения на условно разрешенный вид (здания многофункционального использования с квартирами на верхних этажах и размещением на первых этажах объектов делового, культурного, обслуживающего назначения) использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:0104001:0033, расположенного Северный переход, 2 для строительства склада металлических конструкций.

С 23.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления ООО «Интекс» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:0104001:0033, расположенного Северный переход, 2 для строительства склада металлических конструкций.

С 23.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления ООО «Интекс» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.

С 24.10.2015 года проводились публичные слушания по вопросу предоставления Кармановой Н.Б., Чупровой С.Н. разрешения на условно разрешенный вид – двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:1336021:197, расположенного по ул. Луначарского, д. 66.