



Магнитогорский РАБОЧИЙ

СРЕДА
9 СЕНТЯБРЯ 2015
№ 130
(22132)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

НОВОСТЬ ДНЯ

Оказались на слуху

Чем запомнились первые лица уральских городов в прошедшем августе.

Компания «Медialogия» подготовила рейтинг публичности мэров субъектов Уральского федерального округа за последний месяц лета. Лидерами медиарейтинга стали Евгений Тефтелев (Челябинск), Александр Якоб (Екатеринбург) и Евгений Ройзман (Екатеринбург). Занявший первую строчку рейтинга Евгений Тефтелев столь высокому положению обязан тому, что в Челябинской городской думе состоялись выборы нового мэра, в ходе которых единогласно градоначальником был избран Евгений Тефтелев. В печати прошли и слова Евгения Тефтелева, что челябинские власти начали освоение 210 миллионов рублей, выделенных из регионального бюджета на благоустройство.

Александр Якоб вручил водителям ключи от 25 новых автобусов, что не осталось незамеченным СМИ. Также средства массовой информации сообщили, что Александр Якоб провел приемку жилого дома и презентовал обновленный детсад. Евгений Ройзман и Александр Якоб приняли участие в торжественной церемонии награждения победителей первого международного марафона «Европа – Азия». А Евгений Ройзман сам преодолел беговую дистанцию.

«Первую палатку» подновят

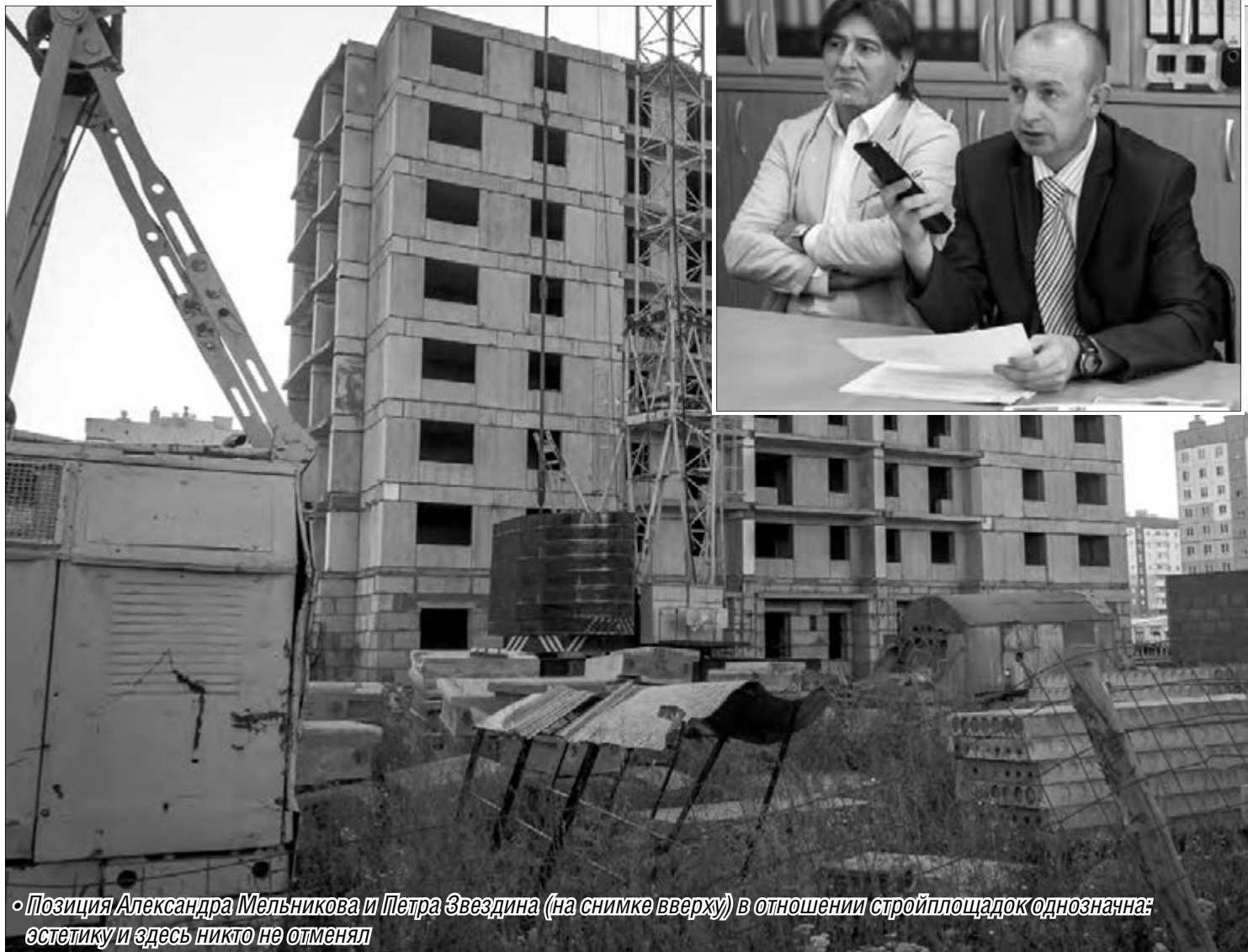
На известном в городе памятнике идут ремонтные работы.

Вчера на этом объекте вели покраску и ремонт штукатурки. «Первая палатка» вошла во фронт благоустроительных работ, проводимых в городе на средства, дополнительно выделенные губернатором Борисом Дубровским.

Кроме того, 8 сентября осуществлялась подкраска остановочных комплексов «Литтехнический колледж» и в районе Карла Маркса, 135. Сквер Металлургов, в свою очередь, принял штукатуров и маляров. Продолжалась валка деревьев в скверах Маяковского и Чайковского. В сквере Детский начался стрижка живых изгородей. Об этом сообщила пресс-служба городской администрации.

Застрой под стрелой

Стройплощадка должна быть эстетичной



«Позиция Александра Мельникова и Петра Звездина (на снимке вверху) в отношении стройплощадок однозначна: эстетику и здесь никто не отменял»

Благоустройство стало темой номер один в Магнитогорске.

Не только высадка деревьев и наведение чистоты на улицах и в скверах сегодня волнуют руководство города, но и содержание строительных площадок.

По этому поводу в администрации города состоялось совещание с представителями малого и среднего бизнеса, занимающимися строительными работами. И. о. начальника управления архитектуры и градостроительства Оксана Глебова напомнила, что в Магнитогорске действуют принятые депутатами городского Собрания Правила благоустройства территории города. Они регламентируют вопросы организации работ по благоустройству и являются обязательными для всех горожан. В них отдельной главой вынесены нормы содержания строительных площадок. По правилам оборудование стройплощадки должно включать в себя устройство ограждений, освещение, установку информационного щита, мусоросборника для бытовых отходов, обустройство подъездных путей и выполнять ряд других требований.

Как в действительности обстоят дела, наглядно с помощью слайдов продемонстри-

ровали представители управления архитектуры и градостроительства. Заросшие бурьяном, заваленные мусором территории, покосившиеся заборы, сделанные из подручных материалов, а в некоторых случаях отсутствующие ограждения – все это нынешние магнитогорские строительные площадки, зачастую представляющие угрозу жизни магнитогорцев. Даже в центре города строительная площадка, которая должна быть образцом или, по крайней мере, не нарушать его архитектуру, огорожена непрезентабельного вида горбылем.

– Мы проехали по центру города и обнаружили лишь одну-две хорошие площадки, – сказал начальник отдела градостроительного контроля Петр Звездин.

В идеале ограждения должны быть выполнены из современных материалов, покрашены. На них крепится информационный стенд с названием возводимого объекта, наименованием организации, которая проводит работы, сроками их окончания, контактными телефонами, а также эскизом будущей постройки.

О необходимости хорошего ограждения и эскиза будущего здания или сооружения говорил и главный художник управления архитектуры Александр Мельников, он назвал их наличие поведенческой культурой. По его мнению, люди должны знать, что будет на месте стройки. И привел свежий пример. Когда

в сквере Металлургов установили скульптуры работников коммунальных служб, до официального открытия их решили оградить. Компания, которая взяла на себя устройство временного (всего на несколько дней) ограждения, сделала их идеально.

По поручению исполняющего полномочия главы города Виталия Бахметьева мониторинг объектов строительства будет ужесточен, отметили представители управления архитектуры и градостроительства. Уже в ближайшее время на заседание земельной комиссии приглашен застройщик, не выполняющий Правила благоустройства территории Магнитогорска, через неделю – еще один.

У предпринимателей и застройщиков есть две-три недели, чтобы привести внешний вид строительных площадок в надлежащий порядок. Строящиеся объекты должны вписываться в общую концепцию благоустройства города. Особенно это касается арендаторов земельных участков: в случае обнаружения нарушений с их стороны администрация города имеет право расторгнуть договор аренды и реализовать находящееся на участке имущество через аукцион.

Следующая тема, которой уже в ближайшее время займется руководство города, – долги строителей.

Ольга ПЯТУНИНА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ
и Ильи МОСКОВЦА

13 СЕНТЯБРЯ
4 ДО ВЫБОРОВ
ОСТАЛОСЬ
ДНЯ

КУРС ВАЛЮТ НА 9 СЕНТЯБРЯ

	покупка (рублей)	продажа (рублей)	курс ЦБ (рублей)
USD	68.00	70.00	68.4864
EUR	76.30	78.60	76.3692

информация с сайта www.creditural.ru

ПОГОДА НА 10 СЕНТЯБРЯ



Переменная облачность,
небольшой дождь.
Ветер: северо-западный, 2-4 м/сек.
Температура: ночь +14° +16°
день +18° +20°

Фотос: Илья МОСКОВЦА

НОВОСТИ

Войска – на полигоны

Центральный военный округ находится во власти контроля.

Президент России – Верховный Главнокомандующий Владимир Путин поставил задачу провести внезапную проверку войск Центрального военного округа. Об этом сообщил министр обороны генерал армии Сергей Шойгу на совещании с руководящим составом военного ведомства в Национальном центре управления обороной государства.

По словам министра, поставлены несколько задач: проверить временные нормативы и способность войск выполнять мероприятия установленной степени боевой готовности, после чего вывести общевойсковые соединения и воинские части на полигоны и в учебные районы, где подготовить их к выполнению определенных заданий.

Генерал армии пояснил, что в Центральном военном округе идет активная подготовка к стратегическому учению «Центр-2015». Проведен комплекс командно-штабных тренировок, отрабатываются вопросы развертывания систем всестороннего обеспечения в ходе специальных учений, сообщает сайт министерства обороны РФ.

Министр обороны также проинформировал, что наряду с проведением внезапной проверки войск Центрального военного округа Президент России поручил осуществить проверку некоторых ведомств и администраций регионов по вопросам готовности к выполнению задач в условиях военного времени. Министерство обороны намерено проверить подразделения Минздрава, Минсельхоза, Минпромторга, Федерального медико-биологического агентства, Росрыболовства и Росрезерва, а также администрации Республики Башкортостан, Новосибирской, Самарской и Челябинской областей по вопросам их готовности к выполнению задач в условиях военного времени. Глава военного ведомства подчеркнул, что необходимо совместно с федеральными органами исполнительной власти отработать вопросы межведомственного планирования, организации взаимодействия, практического выполнения мобилизационных заданий и задач территориальной обороны.

Подвергнут анализу действия местных властей в плане готовности к выполнению определенных задач в случае крайней необходимости и в Магнитогорске. Правда, как именно пройдет мониторинг, что намерены предпринять военные, в отделе мобилизационной работы администрации города ответить затруднились, сославшись на закрытость информации...

Проверка боеготовности Центрального военного округа началась в понедельник, 7 сентября, и продлится до утра воскресенья, 13-го.

Градусы «горячей линии»

В рамках Всероссийского дня трезвости в Челябинской области заработает «телефон доверия».

В пятницу, 11 сентября, Челябинский областной центр медицинской профилактики организует специальную «горячую линию», на которой будут работать профессиональные психологи. Это может быть полезно, например, родителям, волнующимся за своих детей. Специалисты подскажут, как лучше вести себя, чтобы оградить подростка от пагубного пристрастия к алкоголю и при этом не испортить доверительные отношения в семье.

Обращения на телефон «горячей линии» анонимные и бесплатные. Телефон (351) 777-47-25 будет работать 11 сентября с 9.00 до 18.00.

Зайти на сайт – и остаться

Нормальная газета для нормальных людей

«Магнитогорский рабочий» – издание с историей. И приятно, что газета многими поколениями магнитогорцев востребована. Каждый находит в газете то, что близко ему. Так, для директора ООО «СК «Первая Палатка» Андрея Лаврухина «МР» не просто интересное чтение. Со страниц газеты он черпает необходимую информацию о жизни родного города.

– Именно из газеты узнаю актуальные городские новости, мне очень нравятся очерки об истории нашего города, о его людях. Как предпринимателю мне важны публикуемые в газете местные нормативно-правовые акты. Всегда с интересом читаю материалы о работе городской Общественной палаты. Считаю, что приход нового редактора положительно сказался на содержании газеты. Издание несет позитивные эмоции, и его спокойно могут читать и взрослые, и дети. Одно из ценных качеств газеты – она не заманивает читателя интригами и пошлостью, чем грешат ныне многие издания. Одним словом, «МР» – нормальная добрая газета для нормальных людей.



«Главные новости» – самая читаемая рубрика

Андрей рассказывает, что газету выписывали еще его родители. И он остался верен доброй семейной традиции. Правда, признается, что иногда нет времени, чтобы посидеть вдумчиво с газетой. Но в таком случае вырубает сайт «Магнитогорского рабочего», который обновляется с завидной регулярностью и ничуть не уступает печатной версии издания.

Во весь город!
Подписка-2016
Открыта годовая подписка на газету «Магнитогорский рабочий».
Подписная цена:
для юридических лиц – 1522 руб.
для физических лиц – 998 руб.
для льготной категории граждан – 822 руб.
Оформить подписку можно в редакции газеты (пр. Ленина, 74) и на сайте «МР» www.mr-info.ru
Начните утро с добрых новостей!

Батареи «просят огня»

Город готов к отопительному сезону



«В жилых домах потеплеет не скоро»

Синоптики предупреждают горожан: до конца недели температура упадет до плюс десяти градусов.

Если в понедельник уличные термометры показывали 25 градусов и выше, то 12-14 сентября ожидается существенное понижение температуры. В городских социальных учреждениях рассчитывают быть в эти дни во всеоружии. Так, по данным, представленным начальником оперативно-диспетчер-

ской службы МП трест «Теплофикация» Андреем Кузнецовым, на 7 сентября в Магнитогорске к централизованной системе отопления подключены 44 дошкольных учреждения (всего 131 ДОО), два интерната для детей (всего 14) и родильный дом №1 (всего три роддома).

В течение нынешней рабочей недели работы по подключению к отоплению зданий и сооружений, в которых базируются социальные, образовательные и лечебные учреждения, продолжатся.

Добавим также, что жилой фонд подключается к систе-

ме отопления после того, как в течение пяти дней зафиксирована среднесуточная температура, не превышающая восьми градусов тепла по Цельсию. В отдельных случаях власти руководствуются при пуске отопления приказами министерств либо указом губернатора. Как, к примеру, это произошло в начале прошлогоднего отопительного сезона, когда постановлением Бориса Дубровского было предписано подключить к централизованной системе отопления жилой сектор Магнитогорска.

Валентина СЕРДИТОВА

ПЕРЕД ФАКТОМ

Губит людей вода

Первого сентября в Магнитогорске официально закончился купальный сезон.

– После закрытия сезона и городских пляжей купаться в реке не рекомендовано, – заявляет руководитель Магнитогорского инспекторского участка ГИМС МЧС России по Челябинской области Константин СЫЧЕВ и приводит неутешительную статистику: – За сезон в Магнитогорске на воде произошло восемь несчастных случаев. Погибли семь взрослых и один ребенок. Все несчастия произошли в местах, где купание было запрещено. Взрослые люди утонули в состоянии опьянения. А вот мальчик оказался в числе жертв по недосмотру взрослых...

По словам специалистов, на территориях, где официально было разрешено купание, трагедий не было. На пляжах (а их в Магнитогорске три) дежурили матросы-спасатели, медицинский персонал. На каждом месте отдыха к началу купального сезона были установлены информационные стенды с правилами поведения на воде, обозначены границы заплыва, постоянно поддерживалась связь с надзорными и правоохранительными органами.

Константин Сычев также добавил, что в прошлом году на воде произошло больше несчастных случаев, утонули десять человек, в том числе двое несовершеннолетних.



«Фото: Илья МОСКОВЕЦ»

ВЛАДИМИРЦЕВ

Валентин Александрович

Директор Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург».



**«ТВОРИТЬ ДОБРО
НА БЛАГО ЛЮДЯМ»**



Кандидат в депутаты Магнитогорского городского Собрания депутатов по избирательному округу №30.

Выдвинут политической партией «Единая Россия».

ДРЕМОВ

Владимир Владимирович

Родился 2 декабря 1977 года в Магнитогорске в семье педагогов.

Имеет два высших образования, кандидат экономических наук.

Руководитель проекта по созданию индустриального парка ОАО «ММК», депутат МГСД по округу №12, председатель комиссии по социальной политике и связям с общественностью.

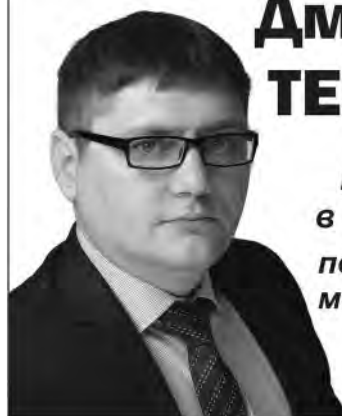
Профессионально занимался спортом, имеет спортивные достижения и награды, воспитывает дочь.

В 2013 г. – Почетная грамота Законодательного собрания Челябинской области; благодарность Президента РФ Путина В. В.



**Дмитрий
ТЕПЛЫХ**

**кандидат
в депутаты
по 142 и 142а
микрорайонам**



**ПОРЯДОК В МИКРОРАЙОНЕ
ЧЕСТНОСТЬ ВО ВЛАСТИ!**

ВЫБОРЫ

За Великую Россию!
ДДПР

**САРАЙКИН
Антон**

Кандидат в депутаты Магнитогорского городского Собрания Депутатов. Округ № 30

ДДПР

**САВЦОВ
Евгений**

Кандидат в депутаты Магнитогорского городского Собрания Депутатов. Округ № 26

ДДПР

**СЫЧЕВА
Анастасия**

Кандидат в депутаты Магнитогорского городского Собрания Депутатов. Округ № 22

ВЫБОРЫ

ДДПР

Т.ШЕВЧЕНКО

Доступный транспорт пожилым людям!

Кандидат в депутаты Магнитогорского городского Собрания Депутатов. Округ № 7

ДДПР

**БОБРОВСКИЙ
Анатолий**

ЖКХ под гос.контроль!

Кандидат в депутаты Магнитогорского городского Собрания Депутатов. Округ № 5

13 СЕНТЯБРЯ

**85 лет
МАГНИТОГОРСКИЙ
РАБОЧИЙ**

**РОЗЫГРЫШ
ПОДАРКОВ**

Публикуется бесплатно на основании жеребьевки

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Организатор торгов – конкурсный управляющий Абалякова Лидия Николаевна (ИНН 744500429801, СНИЛС 025-399-63275), член Ассоциации СРО АУ «Южный Урал» (ИНН 7452033727, ОГРН 1027443766019, адрес СРО: 454007, г. Челябинск, пр. Ленина, 5), действующая на основании решения Арбитражного суда Челябинской обл. от 15.04.2013 г. по делу №А76-17098/2012, объявляет о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже имущества ООО «Агропромышленный комплекс – Профит» (ИНН 7444039740, ОГРН 1037402057770, рег. номер 084-037-021828, адрес: Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Ленина, 37) с открытой формой подачи предложений о цене. Торги проводятся 20 октября 2015 г. в 14.00 московского времени в электронной форме на электронной площадке ООО «Фабрикант.ру» в сети Интернет на сайте www.fabrikant.ru.

На торги выставлено следующее имущество:
Лот №1. Нежилое здание – колбасный цех, площадью 1904,3 кв. м., месторасположение: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Сельская, 2. Кадастровый номер 74:33:1347001:87. Обременение: ипотека в силу закона. Начальная цена лота №1 – 2 190 000 руб.

Лот №2. Доля 99,99% в Уставном капитале ООО «Сельскохозяйственный комплекс-Профит» (Челябинская обл., Агаповский р-н, п. Первомайский, ул. Комсомольская, 8а-7). Начальная цена лота №2 – 100 000 руб.

Шаг аукциона – 5%. Размер задатка – 20% от начальной цены лота.

Задаток вносится по реквизитам: ООО «Агропромышленный комплекс-Профит» ИНН 7444039740 КПП 744401001, р/сч 40702810790200014172 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск, к/сч 3010181040000000779, БИК 047501779. Задаток оплачивается до окончания приема заявок.

Ознакомление с предметом торгов и документацией на имущество осуществляется в рабочие дни после предварительного согласования даты и времени ознакомления по тел. +79028974408 (с 9.00 до 14.00 московского времени), e-mail: lid-abalakova@yandex.ru.

Для участия в аукционе заявитель с 9.00 московского времени 14.09.2015 г. круглосуточно в течение семи дней в неделю до 18.00 московского времени 16.10.2015 г. должен

зарегистрироваться на сайте www.fabrikant.ru, оплатить задаток за участие в торгах, представить оператору электронной торговой площадки посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru в электронной форме подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП) заявителя договор о задатке и оформленную в форме электронного документа заявку на участие в торгах на русском языке.

Заявка на участие в торгах должна содержать обязательство участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении; выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физ. лиц), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управлению и о характере этой заинтересованности. Заявка должна соответствовать требованиям п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ.

Договор о задатке и проект договора купли-продажи предмета торгов размещены на ЭТП. К участию в торгах допускаются заявители, в установленный срок подавшие заявку, задаток от которых поступил на указанный для оплаты задатка счет, и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем сообщении.

Протокол о результатах проведения открытых торгов размещается на ЭТП в день окончания торгов, и в течение 5 дней конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение подписать договор купли-продажи имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший наивысшую цену за лот. Договор купли-продажи заключается с победителем торгов не позднее чем через десять дней с даты проведения торгов. Оплата за имущество производится в соответствии с договором купли-продажи по следующему реквизитам: Получатель: ООО «Агропромышленный комплекс-Профит» ИНН/КПП 7444039740/744401001, р/сч 40702810890200024172 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск, к/сч 3010181040000000779, БИК 047501779.

Организатор торгов – конкурсный управляющий Абалякова Лидия Николаевна (ИНН 744500429801, СНИЛС 025-399-63275), член Ассоциации СРО АУ «Южный Урал» (ИНН 7452033727, ОГРН 1027443766019, адрес СРО: 454007, г. Челябинск, пр. Ленина, 5), действующая на основании решения Арбитражного суда Челябинской обл. от 02.02.2015 г. по делу №А76-14410/2014, сообщает о том, что торги по продаже имущества ООО «Регул-плюс» (ИНН 7445022675, ОГРН 1037402173819, рег. номер 084-037-022041, адрес: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. 50-летия Магнитки, 55) в составе лота №1 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок. Повторные торги проводятся 20 октября 2015 г. в 12.00 московского времени в электронной форме на электронной площадке ООО «Фабрикант.ру» в сети Интернет на сайте www.fabrikant.ru.

На торги выставлено следующее имущество:
Лот №1. Квартира, общей площадью 208,86 кв. м., расположенная по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. 50-летия Магнитки, 55 корп. А. Начальная цена – 6543000 руб.

Шаг аукциона – 5%. Размер задатка – 15% от начальной цены лота.

Задаток вносится по реквизитам: Получатель: ООО «Регул-Плюс» ИНН/КПП 7445022675/744501001, р/сч 40702810590200014110 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск, к/сч 3010181040000000779, БИК 047501779. Срок внесения задатка – с момента размещения объявления о торгах, но не позднее 5 календарных дней до окончания приема заявок.

Ознакомление с предметом торгов и документацией на имущество осуществляется в рабочие дни после предварительного согласования даты и времени ознакомления по тел. +79028974408 (с 9.00 до 14.00 московского времени), e-mail: lid-abalakova@yandex.ru.

Для участия в аукционе заявитель с 9.00 московского времени 14.09.15 г. круглосуточно в течение семи дней в неделю до 18.00 московского времени 16.10.15 г. должен зарегистрироваться на сайте www.fabrikant.ru, оплатить задаток за участие в торгах, представить оператору электронной торговой площадки посредством системы элек-

тронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru в электронной форме подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП) заявителя договор о задатке и оформленную в форме электронного документа заявку на участие в торгах на русском языке.

Заявка на участие в торгах должна содержать обязательство участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении; выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физ. лиц), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управлению и о характере этой заинтересованности. Заявка должна соответствовать требованиям п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ.

Договор о задатке и проект договора купли-продажи предмета торгов размещены на ЭТП. К участию в торгах допускаются заявители, в установленный срок подавшие заявку, задаток от которых поступил на указанный для оплаты задатка счет, и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем сообщении.

Протокол о результатах проведения открытых торгов размещается на ЭТП в день окончания торгов, и в течение 5 дней конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение подписать договор купли-продажи имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший наивысшую цену за лот. Договор купли-продажи заключается с победителем торгов не позднее чем через десять дней с даты проведения торгов. Оплата за имущество производится в соответствии с договором купли-продажи по следующим реквизитам: Получатель: ООО «Регул-Плюс»

ИНН/КПП 7445022675/744501001, р/сч 40702810690200024110 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск, к/сч 3010181040000000779, БИК 047501779.

Внимание!

Правление ДНТ «Воскресенское» уведомляет о проведении внеочередного собрания, посвященного решению вопроса о подключении к электросетям и выбору подрядчика. **Собрание состоится 19 сентября в 12.00. О месте собрания узнавать в правлении ДНТ. Явка обязательна.**

ПРОДАМ

« квартиру в коттедже п. Южный Нагайбакского района. Т. 8-912-771-33-50.

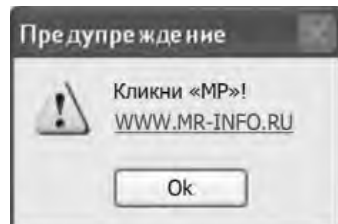
Считать недействительными « вкладыш к диплому РТ

№679127, выданный медучилищем им. Т. Ф. Надеждина на имя Болтаевой С. В.;

« свидетельство №2940, выданное техническим колледжем 12.03.2014 г. на имя Погорельского Дмитрия Евгеньевича.

Внимание!

В связи с заменой пожарно-питьевого водовода по улице Оранжевой до 21 сентября прекращено движение автотранспортных средств на участке от улицы Енисейской до улицы Лесопарковой. Движение автотранспорта направлено согласно выставленным дорожным знакам.



«Серенады» под курантами

В честь юбилея газеты «Магнитогорский рабочий» состоится праздничный концерт

Вместе с «домашними» коллективами 13 сентября для магнитогорцев на площади Народных гуляний выступят приезжие звезды: группа «Ариэль» и экс-солист «Кар-Мэн» Сергей Лемох. Их номера оставят на десерт.

Автор этих строк вовсе не принадлежит к поклонникам творчества «Кар-Мэн», однако, помню, зажигательные песни этой популярной в 90-х группы доносились из каждого торгового ларька, а клипы, в которых солист Сергей Лемох демонстрировал обществу первоклассную растяжку, служили некоторым дамам видеопособием по фитнесу и степ-аэробике.

В уже далеком 1989 году несостоявшийся товаровед Сергей Лемох (настоящая фамилия Огурцов) вместе со скандально известным певцом Богданом Титомир, работавшим в то время на подтанцовке у Владимира Мальцева, создали группу «Кар-Мэн». Она задумывалась как экзотик-поп-дуэт, поэтому парни включили в свой репертуар песни о заморских городах и странах, тщательно продумывали сценические костюмы, а в танцах демонстрировали характерные движения бедрами,



Сергей Лемох знает, как «завести» публику

дабы советский зритель прочувствовал экзотику со всей серьезностью. После ухода Титомира из

группы Лемох, в студенческие годы работавший диджеем, начал записывать танцевальные хиты, нанял балет, и «Кар-Мэн» получил вторую жизнь.

Сложно поверить, но «Кар-Мэн» существует по сей день, а его участники продолжают ездить с гастрольями по России, выступают в ночных клубах, записывают альбомы. Я встречал много вариантов определения стиля «Кар-Мэн» – таких, как диско, техно, электропоп. Однако в аранжировках у них местами проскакивают элементы рок-музыки. Да и вокал Лемоха тоже явно «тяжеловат» для поп-музыки. В общем, «Кар-Мэн», на мой взгляд, – это коктейль из самых разных музыкальных жанров – абсолютно гибридный стиль. Хотя сам Лемох в 1993-м на страницах журнала «Пионер» совершенно конкретно назвал свой стиль «свинг-бит-хип-хопом» – zelo мудро. Сегодня говорит, что основная его аудитория – это «избиратели» от 20 до 30 лет. А самому-то в нынешнем мае прозвенело уже 50. Но он в одном из интервью настаивает:

– Я вообще модный чувак, не думайте. Многие люди ожидают услышать какие-то старперские нотки в нашей музыке, а там от старого практически ничего не осталось, кроме мелодий. У нас полно нового материала, который офигительно принимают на каждом концерте в ночном клубе. Просто мало кто про это знает, я редко даю интервью.

Зато про гостей из Челябинска мы вообще можем запросто сказать: «Ба-а, знакомые все лица!»

Ваш покорный слуга, в частности, познакомился с лидером «Ариэля» Валерием Ярушиным в Магнитогорске на местном рок-фестивале во время жаркого спора на предмет, кто в «Битлз» был «главнее» – Джон Леннон или Пол Маккартни? Это было уже в девяностых. А вокально-инструментальный ансамбль «Ариэль» появился в 1968 году. На новогоднем празднике состоялось первое выступление – тогда еще не было названия... Продлилось оно недолго, так как директор музучилища потребовал его прекратить – успели спеть всего три песни.

В том же году появился состав, который мог давать концерты. Придумалось и название. Правда, музыканты сильно расстроились, когда в 1975 году в продаже появился стиральный порошок «Ариэль». Пели поначалу в основном песни собственного сочинения на музыку английских «Битлз» и польских «Червоных гитар».

Между прочим, в те годы на фестивале «Песни московских улиц», который проходил в парке Горького, Валерий Ярушин познакомился с Аллой Пугачевой. Ее фамилия тогда мало кому была известна. А о нем, руководителе провинциальной группы, впервые приехавшей в столицу, вообще никто не слышал. Алла Пугачева, всерьез откликнувшись на предложение Валерия Ярушина, чуть было не согласилась стать солисткой «Ариэля». Однако, как говорят, не судьба.

Под руководством Валерия Ярушина ансамбль завоевал ряд пре-

мий, выступая на различных фестивалях. В декабре 1971 года «Ариэль» разделил первое место с трио «Скоморохи» под руководством Александра Градского на конкурсе «Серебряные струны», посвященном 750-летию города Горького. Группа часто обращалась к русскому фольклору. Одна из их самых известных песен – «Баба Яга».

На счету Ариэля – ряд концептуальных сценических постановок, «рок-опер», в том числе: «За землю русскую», «Мастера» и «Сказание о Емельяне Пугачеве». В разное время «Ариэль» работал в разных стилях, однако жанровой основой ансамбля всегда был русский вариант фолк-рока, подразумевавший обработки или стилизации популярных русских народных песен. Отличительная черта исполнительской манеры ВИА «Ариэль» – красочное вокальное многоголосие и юмор в подаче традиционного песенного материала.

Не раз группа выступала и в Магнитогорске. Мало того, несколько позже наряду с известными представителями музыкального Олимпа России Валерий Ярушин принял участие в работе жюри фестиваля рок-музыки «Арт-Платформа» имени Леонида Голицына.

Так уж сложилось, что со временем группа «Ариэль» раскололась на два творческих коллектива. Но все равно так или иначе 13 сентября город встретит старых знакомых.

Алексей ТЮПЛИН

13
СЕНТЯБРЯ

85 лет
МАГНИТОГОРСКИЙ
РАБОЧИЙ

РОЗЫГРЫШ
ПОДАРКОВ



3 АВТОМОБИЛЯ
300 ДРУГИХ ПРИЗОВ:

ТЕЛЕВИЗОРЫ, ПЛАНШЕТЫ, МУЛЬТИВАРКИ,
СМАРТФОНЫ, ЧАЙНИКИ, УТОГИ, СВЧ-ПЕЧИ,
БЛЕНДЕРЫ, ФЕНЫ

4 РОЗЫГРЫША В ЭФИРЕ
ВЫСТУПЛЕНИЕ ГРУПП «АРИЭЛЬ» И «КАР-МЭН»

Заполни флаер и опусти его в специальную емкость в центрах выдачи флаеров по месту жительства. С 11.00 на Площади народных гуляний большой праздник и 4 розыгрыша призов: в 12:00, 15:00, 18:00, 21:00.

Приходи к Курантам и участвуй в празднике!

Подробности на сайте: www.mr-info.ru.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; <http://www.mr-info.ru>; e-mail: mr@mr-info.ru

Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

Магнитогорский
РАБОЧИЙ

№ 130 (22132). 09.09.2015

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский
рабочий». Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Челябинской области.

Главный редактор
Елена Олеговна МОСКОВЕЦ
Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56
Служба подписки и доставки 26-33-49
Рекламная служба 26-33-52, 26-33-51 (факс)

Тираж 9070. Заказ № 7005.
Отпечатано ЗАО «МДП»:
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 1 печатный лист.
Подписано в печать по графику
08.09.2015 в 19.00.
Фактически 08.09.2015 в 17.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2015

№11811-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 25.08.2014 № 11530-П
С целью реализации плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р, во исполнение подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, пункта 2 Положения о создании условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями, расположенными на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 февраля 2015 года № 26, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 25.08.2014 № 11530-П «Об Общественном совете по независимой оценке качества работы муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска, подведомственных управлению образования администрации города» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1) в абзаце постановления слова «пункта 5 Правил формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» заменить словами «пункта 2 Положения о создании условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями, расположенными на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 февраля 2015 года № 26»;
 - 2) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);
 - 3) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**Приложение №1
к постановлению
администрации города
от 03.09.2015 №11811-П**

**Приложение №1
к постановлению
администрации города
от 25.08.2014 №11530-П**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по независимой оценке качества работы муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска, подведомственных управлению образования администрации города

1. Общие положения
 1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по независимой оценке качества работы муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска, подведомственных управлению образования администрации города (далее – Общественный совет).
 2. Общественный совет является постоянно действующим консультативным, коллегиальным совещательным органом при управлении образования администрации города (далее – Управление).
 3. Общественный совет создается в целях:
 - 1) проведения независимой оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений;
 - 2) повышения качества работы муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя;
 - 3) повышения открытости и доступности информации о деятельности Управления и муниципальных учреждений, оказывающих образовательные услуги;
 - 4) обеспечения взаимодействия Управления с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы муниципальных образовательных учреждений.

2. Общественный совет:
 - 1) определяет стратегию проведения независимой оценки качества образования в городе Магнитогорске;
 - 2) формирует перечень образовательных учреждений для проведения оценки качества образования на основе изучения результатов общественного мнения;
 - 3) проводит общественные обсуждения критериев планируемых оценочных процедур, итогов независимой оценки качества образования при участии экспертных организаций и отдельных экспертов;
 - 4) формирует заказ на проведение сопоставительных оценочных процедур для определения качества работы образовательных учреждений;
 - 5) организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов учреждений, представляющих образовательные услуги;
 - 6) готовит предложения по улучшению качества услуг, предоставляемых образовательными учреждениями;
 - 7) оказывает содействие деятельности рейтинговых агентств, организаций и отдельных экспертов, осуществляющих оценочные процедуры, социологические исследования при реализации процедур независимой оценки качества работы образовательных учреждений;
 4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется:
 - 1) Конституцией Российской Федерации;
 - 2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3) Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - 4) Положением о создании условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями, расположенными на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 февраля 2015 № 26;
 - 5) Планом мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 – 2015 годы, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 487-р;
 - 6) Рекомендациями по организации независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2013 г. № 11-3/102-2305);
 - 7) Методическими рекомендациями по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих образовательные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.02.2013 г. № АП-113/02);
 - 8) Методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) образовательных организаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 г. № АП-1994/02);
 - 9) настоящим Положением.

2. Основные задачи Общественного совета
 1. Основными задачами Общественного совета являются:
 - 1) формирование перечня учреждений, оказывающих образовательные услуги, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
 - 2) разработка критериев эффективности работы учреждений, оказывающих образовательные услуги, которые характеризуют:
 - открытость и доступность информации об учреждении, оказывающем образовательные услуги;
 - комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - профессиональную и личностную компетентность работников учреждения, оказывающего образовательные услуги;
 - долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;
 - 3) проведение независимой оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений;
 - 4) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, оказывающих образовательные услуги, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
 - 5) иные задачи, определяемые Управлением.
 3. Права Общественного совета
 - 1) формировать перечень учреждений, оказывающих образовательные услуги, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
 - 2) определять критерии эффективности работы учреждений, оказывающих образовательные услуги, которые характеризуют:
 - открытость и доступность информации об организации;
 - комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждений, оказывающих образовательные услуги;
 - долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении, оказывающих образовательные услуги;
 - 3) проведение независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих образовательные услуги, на основании определенных критериев эффективности работы учреждений;
 - 4) организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, оказывающих образовательные услуги, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
 - 5) осуществлять независимую оценку качества работы муниципальных образовательных учреждений;
 - 6) направлять в Управление:
 - информацию о результатах оценки качества работы учреждений, оказывающих образовательные услуги;
 - предложения по организации оценки качества работы учреждений, оказывающих образовательные услуги, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
 - 7) запрашивать в установленном порядке у Управления информацию, необходимую для работы Общественного совета;
 - 8) осуществлять иные полномочия в рамках настоящего Положения.

3. Порядок формирования Общественного совета
 1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.
 2. Членами Общественного совета являются:
 - 1) лица, не достигшие 18 лет;
 - 2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие вышестоящие должности в органах местного самоуправления города;
 - 3) лица, признанные недееспособными на основании решения суда.
 3. Кандидатуры кандидатов в члены Общественного совета не допускаются:
 - 1) организации, которым в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
 - 2) организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не

3. было признано судом незаконным.
12. Уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета размещается на официальном сайте Управления в сети «Ин-тернет».
13. В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления характеристик и заявлений о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Срок предоставления документов не может быть менее 10 (десяти) дней со дня размещения уведомления.
14. Заявления о включении в состав Общественного совета в произвольной форме, а также характеристики кандидатов в члены Общественного совета подаются гражданами лично либо направляются по почте в администрацию города.
15. В целях рассмотрения представленных организациями кандидатов в члены Общественного совета администрацией города создается рабочая группа по формированию состава Общественного совета.
16. При формировании персонального состава Общественного совета рабочая группа руководствуется следующими критериями отбора членов Общественного совета:
 - 1) соответствующий опыт работы, а также необходимые знания и квалификация;
 - 2) профессиональные достижения в своей сфере деятельности;
 - 3) деловые качества, необходимые для выполнения своих обязанностей и организации эффективной работы Общественного совета.
17. Основаниями для отказа о включении заявителя в состав Общественного совета являются несоответствие требованиям, установленным Положением, и пропуск срока подачи документов.
18. В случае превышения количества поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Общественного совета, его состав формируется на основе открытого голосования членов рабочей группы простым большинством голосов по каждой кандидатуре. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председателя рабочей группы (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.
19. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
20. Члены Общественного совета могут выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.
21. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.
22. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного совета.
23. Порядок работы Общественного совета
 - 1) При первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.
 - 2) Председатель Общественного совета:
 - 1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
 - 2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
 - 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
 - 4) вносит предложения начальнику Управления по вопросу внесения изменений в настоящее положение;
 - 5) взаимодействует с руководством Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;
 - 6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.
 25. Заместитель председателя Общественного совета:
 - 1) участвует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
 - 2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.
 26. Члены Общественного совета:
 - 1) вносят предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
 - 2) вносят предложения в план работы Общественного совета;
 - 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
 - 4) высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
 - 5) вносят предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
 - 6) осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.
 27. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа членов Общественного совета.
 28. Секретарь Общественного совета:
 - 1) ведет протокол заседания Общественного совета;
 - 2) уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
 - 3) готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета.
 29. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденный председателем Общественного совета.
 30. Основными задачами Общественного совета являются:
 - 1) проведение заседаний Общественного совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Общественного совета.
 32. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.
 33. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.
 34. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.
 35. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
 36. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.
 37. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.
 38. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседа- ниях решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
 39. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.
 40. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.
 41. Общественный совет обязан разработать план работы по формированию независимой системы оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений и организовать работу в соответствии с планом.
 42. Общественный совет обязан проводить независимую оценку качества работы муниципальных образовательных учреждений не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

3. Заключение
 1. Заключительные положения
 43. Уведомление (сообщение) о проведении заседания Общественного совета в письменном и электронном виде передается в подразделение по взаимодействию со средствами массовой информации (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги администрации города Магнитогорска не позднее, чем за два рабочих дня до его проведения.
 - Уведомление должно содержать время, место проведения заседания общественного совета, а также пресс-релиз.
 44. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, в письменном и электронном виде (пост-релиз) передается в подразделение по взаимодействию со средствами массовой информации службы внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска не позднее двух рабочих дней, а также размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.
 45. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением.

И.о. начальника управления образования администрации города Магнитогорска Челябинской области Т. Л. ПОЛУНИНА

**Приложение №2
к постановлению
администрации города
от 03.09.2015 №11811-П**

**Приложение №2
к постановлению
администрации города
от 25.08.2014 №11530-П**

СОСТАВ

Общественного совета по независимой оценке качества работы муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска, подведомственных управлению образования администрации города

Ананьева С.П.	председатель городского родительского совета (по согласованию)
Белик С.С.	председатель Магнитогорской организации проф-союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Бирюк О.И.	директор Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования педагогических работников «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска
Деревсков И.Н.	начальник управления кадров ОАО «ММК» (по согласованию)
Кива-Хамзина Ю.Л.	секретарь Общественной Палаты г. Магнитогорска, доцент, кандидат философских наук, директор АНО «Победа!» (по согласованию)
Коновалова Т.Б.	директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска
Кушко Л.А.	заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130 комби-нированного вида» города Магнитогорска
Малофеев А.Е.	руководитель исполнительного комитета Магнитогорского местного отделения Регионального исполнительного комитета Регионального политического совета «Челябинского регионального отделения Все-российской политической партии «Единая Россия» (по согласованию)
Марайкин С.И.	заместитель председателя Общественной палаты Магнитогорска (по согласованию)
Мухаметшина О.М.	председатель комиссии городского Совета ветеранов по социально-бытовым вопросам (по согласованию)
Романов В.Ф.	председатель общественной палаты города Магнитогорска (по согласованию)
Семеркина С.Г.	шеф-редактор «ГТРК Южный Урал» - Магнитогорск (по согласованию)
Флейшер Н.Б.	уполномоченная по правам детей г. Магнитогорска, председатель комиссии по правам человека Общественной Палаты г. Магнитогорска (по согласованию)
Шамшин И.В.	член городского родительского совета (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2015

№11936-П

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске» (в редакции Решения МГСД от 30.01.2012 № 11), Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125 (в редакции Решения МГСД от 29.04.2014 № 60), на основании заявления Азарова Евгения Александровича, Хазеева Ильдара Раисовича, поступившего в администрацию города от 07.07.2015, вход: № АИО 00099217 (вход: № ГМУ-УАИГ 15/00102), заключения о результатах публичных слушаний от 19.08.2015 №

30/1-2015/1, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 26.08.2015 № 122, рекомендацией комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол от 19.08.2015 № 30/1-2015) главе города (от 26.08.2015 № ОДП 55/1556)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Азарову Евгению Александровичу, Хазееву Ильдару Раисовичу разрешения на условно разрешенный вид – объект торговли, в том числе на размещение магазинов, земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0307001:6231, расположенного по ул. Советская, 170а.
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Администрация г.Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 07.09.2015 № 11982-П объявляет о проведении аукциона по продаже физического и юридическим лицам права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Аукцион состоится 20.10.2015 года в 10-00 часов по адресу: г.Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), конференц-зал.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 11.09.2015 года в рабочие дни с 9-00 до 12-00 ч. с понедельника по пятницу, до 12.09.2015 года по адресу: г.Магнитогорск, пр.Ленина, 72 (здание администрации), каб. №237, Справочный телефон: 49-05-05, 49-84-91. Такая информация по проведению аукциона можно получить в разделе «Имущественные торги» на официальном сайте администрации г.Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru> и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации для проведения торгов www.torgi.gov.ru .

Организатором аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

Сведения о территориальном размещении рекламных конструкций, внешнем виде и технических характеристиках рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Магнитогорска.

№ лота	Местоположение рекламной конструкции	№ паспорта рекламного места	№ точки на карте	Тип рекламной конструкции	Площадь информации на поле рекламной конструкции (кв.м.)	Начальная цена права, руб.	Шаг аукциона, руб.	Сумма задатка, руб.
1	в районе пр. Ленина, 113	4020	773	Пилон	21,18	53 754,84	5 375,48	53 754,84
2	по ул. Магнитная, напротив автосалона «Лада»	4021	774	Пилон	19,73	16 691,58	1 669,16	16 691,58
3	пр. Карла Маркса, кольцо «Юность» южнее д.107	2158	273	Сити-формат	4,32	13 705,20	1 371,00	13 705,20
4	выезд из города в г. Челябинск, через пост №1 ГИБДД, после поворота на Агаповку, конструкция 1	1653	522	Двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 092,00	60 912,00
5	выезд из города в г. Челябинск, после поворота на Агаповку, конструкция 2	1654/2007	521	Двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 092,00	60 912,00
6	выезд в город из города Челябинска через пост №1 ГИБДД, перед поворотом на Агаповку, конструкция 2	1656/2007	516	Двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 092,00	60 912,00
7	ул. Зеленая (конструкция №1)	1862	525	Двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 092,00	60 912,00
8	ул. Зеленая (конструкция №3)	1864	527	Двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 092,00	60 912,00
9	выезд из города в сторону г. Бепорецка, 100 м за «Цем-заводом»	3202	566	Двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 092,00	60 912,00
10	по ул. Энергетиков, конструкция № 17	3814	797	Двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 046,00	30 456,00
11	по ул. Комсомольская, конструкция № 3	3815	798	Двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 046,00	30 456,00
12	по ул. Комсомольская, конструкция № 5	3817	799	Двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 046,00	30 456,00
13	в районе шоссе Западное, 13 (конструкция № 1)	3821	800	Двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 046,00	30 456,00
14	в районе шоссе Западное, 13 (конструкция № 2)	3822	801	Двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 046,00	30 456,00
15	по шоссе Западное, напротив жилого дома № 16	3824	802	Двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 046,00	30 456,00
16	по шоссе Западное, напротив жилого дома № 30	3825	803	Двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 046,00	30 456,00
17	по шоссе Западное, напротив жилого дома № 44, конструкция № 1	3829	804	Двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 046,00	30 456,00
18	по шоссе Западное, напротив жилого дома № 44, конструкция № 2	3830	805	Двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 046,00	30 456,00
19	по шоссе Западное, напротив жилого дома № 50, конструкция № 1	3831	806	Двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 046,00	30 456,00
20	по шоссе Западное, напротив жилого дома № 50, конструкция № 2	3832	807	Двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 046,00	30 456,00

* - № точки на карте – указана на Схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности (размещена на официальном сайте Администрации города Магнитогорска www.magnitogorsk.ru в блоке «Имущество, градостроительство» в разделе «Наружная реклама»).

Сведения о проведении аукциона:

1. Торги проводятся в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона.
2. Предметом аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, согласно таблице «Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и технических характеристиках рекламных конструкций».
3. Начальная цена права указана в таблице раздела «Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и технических характеристиках рекламных конструкций» и определена исходя из фиксированной платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции по формуле расчета ежегодной платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
4. К участию в аукционе допускаются лица, обратившиеся в администрацию города в срок до 12-00 ч. 15.10.2015 года с соответствующей заявкой с указанием реквизитов счета для возврата задатка.
5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:
 - 1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку;
 - 2) сведения о наименовании (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - 3) полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте администрации информационного сообщения;
 - 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководителем)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - 5) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
 - 6) решение

ние, подтверждающее перечисление задатка).

3) иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении.

6. В случае, если претендентом на участие в аукционе поданы заявки на несколько лотов, документы, указанные в п.п. 1.3 пункта 5 информационного сообщения о проведении аукциона могут быть представлены в единственном экземпляре для всех лотов, на которые поданы заявки на участие в аукционе, который прикладывается к заявке с наименьшим номером лота.

7. Все листы заявки с приложенными документами на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать лишь входящих в состав документов, быть скреплена печатью претендента на участие в аукционе (для юридических лиц) и подписана претендентом на участие в аукционе или лицом, уполномоченным таким претендентом на участие в аукционе. Соблюдение претендентом на участие в аукционе указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени претендента на участие в аукционе, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

8. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

9. Заявка на участие в аукционе принимается в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описанием, на которой делается отписка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

10. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение аукциона по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении.

11. Не допускаются к участию в аукционе претенденты:

- подавшие документы с нарушением срока, указанного в информационном сообщении;
- в случае неполного предоставления документов, указанных в информационном сообщении;
- ненадлежащим образом оформившие документы;
- не оплатившие задаток;
- при наличии решения о ликвидации претендента - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании ликвидацией юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- при наличии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника аукциона от участия в аукционе и лишить права проведения торгов.

12. Заявка на участие в аукционе принимается с задатком. Сумма задатка указана в таблице раздела «Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и технических характеристиках рекламных конструкций». Задаток перечисляется заявителем на расчетный счет администрации:

Получатель: «Управление финансов администрация города Магнитогорска»,
ИНН 7446011940, КПП 744631013, р/с 40302810500005000001 в РКЦ г.Магнитогорска, БИК 74600000

В графе «Назначение платежа» указать: «Перечисляется задаток на л/с 05505002ВР Администрации города Магнитогорска для участия в аукционе на право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции без налога (НДС)».

13. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

14. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона задаток возвращается участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал последнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора о победителе аукциона.

15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, вправе обратиться в арбитражный суд с иском о признании недействительным следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом об итогах приема заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом с уведомлением.

16. Участник аукциона будут определены 16.10.2015 года в 15-00 часов в здании администрации города в каб. №232.

17. Организатор рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным в настоящем информационном сообщении.

18. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

19. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

20. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатором принимается решение о признании участника аукциона победителем и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений информационного сообщения, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе. Претендентам направляются уведомления о принятых организационных решениях в соответствии с указанным в протоколе способом уведомления. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

21. Задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

22. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, объявляющих торги по объявлению аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукцион проводится в отношении двух и более лотов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признанию участником аукциона принято относительно только одного претендента.

23. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе независимо от места жительства и места нахождения.

24. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

25. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора (цены лота), указанной в информационном сообщении, на «шаг аукциона».

26. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует заявки на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует вившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представители). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдают пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона записать свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участником аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

4) поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить предмет аукциона по объявленной аукционистом цене;

5) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников не поднял аукционную карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), поднимает карточку последнего поднявшего цену лота, называет номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

27. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

28. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило предложение о цене договора, которая превышает усматривалась бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

29. Договор между Администрацией и победителем торгов заключается в течение 10 дней со дня подписания протокола об итогах торгов.

30. Договор по результатам аукциона заключается на условиях, указанных в информационном сообщении, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения Договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

31. В случае уклонения или отказа победителя торгов от заключения Договора, Администрация вправе:

1) обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

2) заключить Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (в случае проведения аукциона). Заключение Договора для данного лица является обязательным.

32. В случае признания торгов несостоявшимися по причине участия в торгах только одного участника, Администрация вправе:

1) заключить Договор с единственным участником торгов;

2) принять решение о повторном проведении торгов.

33. В случае уклонения или отказа участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (в случае проведения аукциона) от заключения Договора, Администрация вправе:

1) обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

2) принять решение о повторном проведении торгов.

34. При заключении Договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет оплаты права.

35. При заключении Договора с лицом, выигравшим торги, размер платы, определенный по результатам торгов, подлежит зачислению в счет исполнения обязательств по Договору за 1-й год.

36. При уклонении или отказе победителя торгов либо участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора от заключения в установленный срок Договора задаток внесенный им не возвращается.

37. С целью получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции победитель торгов в течение одного месяца после проведения аукциона обязан представить в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями (каб. 232, 237) технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованием нормативных правовых актов.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Заявитель _____
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

(адрес / местонахождение, телефон / факс)

(для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Прошу включить в состав претендентов для участия в аукционе, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной по адресу:

(указывается местоположение рекламной конструкции, площадь, № паспорта рекламного места)

Задаток в сумме _____ (указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)

внесен на р/с/чет 40302810500005000001 в РКЦ г.Магнитогорска.

Реквизиты банковского счета для возврата задатка _____

Приложение: _____

_____ Листов

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юр. лиц)

2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

3. Копия документа, удостоверяющих личность (для физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей)

4. Копия документа о государственной регистрации юридического лица.

5. Копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

7. Платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка)

8. Выписки по банковскому счету, подтверждающей списание средств по поручению клиента со счета (о внесении задатка)

9. Квитанции с отметкой учреждения банка о приеме средств (о внесении задатка)

Дополнительно: _____

Подпись заявителя _____ (Фамилия, имя, отчество заявителя / представителя)

м.п. _____

Заявка принята организатором аукциона _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

ДОГОВОР № _____ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Магнитогорск « _____ » _____ 20 ____ г.

На основании результатов конкурса/аукциона, проведенного в соответствии с _____

(реквизиты акта органа местного самоуправления)

протокола _____ (реквизиты протокола)

от имени Муниципального образования города Магнитогорска, Администрация города Магнитогорска Челябинской области, в лице _____, действующая на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ (ФИО физ. лица, полное наименование юр. лица)

в лице _____, действующая(ей) на основании _____, именуемой(ое) в дальнейшем «Владелец», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администратор обязуется предоставить Владельцу за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно паспорта рекламного места, расположенного по адресу: г. Магнитогорск,

1.2. Владелец устанавливает и эксплуатирует рекламную конструкцию типа _____, Площадь информационного поля рекламной конструкции: ____ кв. м.

2. Срок Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается по « _____ » _____ 20 ____ г.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания.

3. Права и обязанности Сторон по Договору

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Осуществлять контроль за сроками установки (демонтажа) и техническим состоянием рекламной конструкции и размещенной на ней рекламой.

3.1.2. В случае обнаружения несоответствия установленной рекламной конструкции паспорту рекламного места, техническим регламентам, иным нормативным правовым актам, регламентам условия установки и эксплуатации рекламных конструкций, или иных нарушений информации, размещенной на рекламной конструкции, в течение 10 дней с момента получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.1.3. Произвести перерасчет платы по настоящему Договору при изменении базовой ставки и уведомить об этом Владельца.

3.1.4. На период действия настоящего Договора обеспечить беспрепятственный доступ Владельца к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, в целях осуществления действий Владельца по эксплуатации, техническому обслуживанию и демонтажу рекламной конструкции.

3.2. Производить установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с паспортом рекламного места, требованиями технического регламента. Требованиями к размещению наружной рекламы и информации в соответствии с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки города Магнитогорска, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.

В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется в течение 10 дней с момента получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2.2. Осуществить монтажные работы по установке рекламной конструкции в течение 10 дней с момента получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется в течение 10 дней с момента получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2.3. Использовать рекламную конструкцию исключительно для распространения рекламы, социальной рекламы.

3.2.4. Содержать рекламную конструкцию, информационное поле рекламной конструкции в надлежащем состоянии с учетом требований Правил благоустройства города Магнитогорска, нести расходы по содержанию и содержанию рекламной конструкции.

3.2.5. Своимостоятельно полностью обеспечить плату по настоящему Договору в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.6. Восстановить благоустройство, нарушенное Владельцем при установке, эксплуатации и демонтаже рекламной конструкции.

3.2.7. В 10-дневный срок письменно уведомить Администрацию об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса (об изменении адреса или паспортных данных - для физических лиц).

3.2.8. Нести ответственность за безопасность, в том числе за безопасность, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения условий монтажа и эксплуатации рекламной конструкции на период действия и по окончании действия настоящего Договора.

3.2.9. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 15 дней со дня прекращения или расторжения настоящего Договора.

Факт демонтажа рекламной конструкции подтверждается актом о демонтаже рекламной конструкции, подписанным Сторонами и день осуществления Владельцем демонтажа.

3.2.10. Заключить настоящий договор на распространение социальной рекламы в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.11. Уведомить Администрацию в письменной форме в случае своего отказа от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.12. Исполнить требование Администрации, указанное в п. 3.4. Договора.

3.3. Владелец не вправе:

3.3.1. Требовать возмещения стоимости улучшений недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, без вреда для данного недвижимого имущества, произведенных Владельцем за счет собственных средств и с согласия Администрации.

3.3.2. Препятствовать Администрации в осуществлении осмотра рекламной конструкции, проверки исполнения условий настоящего Договора, выполнения работ, связанных с ликвидацией аварий.

3.4. В случае возникновения потребности в использовании имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обусловленной изменением градостроительной обстановки, ремонтными, строительными работами на объектах федерального, регионального, муниципального значения, Администрация вправе требовать от Владельца временного демонтажа данной рекламной конструкции.

В случае невозможности установки рекламной конструкции в исходном месте после исчезновения потребности, указанной в настоящем пункте, Администрация предоставляет Владельцу право на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции в ином месте, согласованном Сторонами.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, срок действия настоящего Договора не прерывается и приостанавливается.

4. Размер и условия внесения платы по Договору

4.1. Размер платы по настоящему Договору за 1-й год определен по результатам торгов и составляет _____ руб.

4.2. Размер платы по Договору за 2-й и последующие годы устанавливается согласно Методике расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденной Магнитогорским городским Собранием депутатов.

Расчет платы по Договору за 2-й и последующие годы направляется Владельцу Администрацией, является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.3. Плата по Договору за 1-й год перечисляется Владельцем единовременным платежом в течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора на расчетный счет, указанный в п. 4.5. Договора.

4.4. Плата по Договору за 2-й и последующие годы перечисляется Владельцем ежемесячно до последнего дня отчетного месяца, на расчетный счет, указанный в п. 4.5. Договора.

4.5. Плата по Договору перечисляется Владельцем на расчетный счет Администрации

4.6. Владельцем перечислено _____ руб. в качестве задатка для участия в торгах.

Данная сумма засчитывается в счет оплаты по Договору.

4.7. В случае изменения актов органов местного самоуправления, регулирующих начисление платы по настоящему Договору, Администрация вправе в одностороннем изменить размер платы по настоящему Договору. В указанном случае перерасчет платы по Договору производится с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

В случае изменения размера платы по настоящему Договору Администрация направляет Владельцу расчет размера платы по настоящему Договору, подписанный Администрацией, который является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.8. Плата по Договору считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Владельца на расчетный счет, указанный в п. 4.5. Договора.

4.9. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указывается номер и дата Договора, также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Администрация вправе за счет поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по плате, возникшей в более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Администрация вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по иным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных с Владельцем, а также по обязательствам из неосновательного обогащения.

4.10. На период временного демонтажа, согласно п. 3.4. Договора, плата по настоящему Договору не взимается.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления платы по настоящему договору Владелец уплачивает пеню в размере 0,1% от невыплаченной суммы по настоящему Договору за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Владельца от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

5.3. В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.3., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.9. Договора, Владелец уплачивает штраф в размере 5% (за нарушение каждого пункта) от размера платы по Договору за 1-й год.

5.4. В случае невыполнения Владельцем обязанности, предусмотренной пп. 3.2.9. Договора, Администрация вправе самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию собственными силами. Владелец обязан возместить Администрации расходы, понесенные ею в связи с демонтажем рекламной конструкции.

5.5. Расторжение или прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон (кроме условий по п. 4.2.).

6.2. Администрация вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.2.1. при невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 1-й год в сроки, установленные п. 4.3. Договора;

6.2.2. при систематическом не внесении (в течение двух платежных периодов) невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 2-й и последующие годы;

6.2.3. в случае существенного нарушения условий Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Владельцем, которое влечет для Администрации такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.2.4. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владельцем обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.3., 3.2.6., 3.2.7. Договора.

6.2.5. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владельцем обязанности, предусмотренной пп. 3.2.12. Договора.

6.3. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.2. Договора, Администрация вправе требовать расторжения Договора только после направления Владельцу письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таких препятствий.

6.4. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.2. Договора, Администрация вправе потребовать расторжения Договора только после направления Владельцу письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таких препятствий.

6.5. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.2. Договора, Администрация вправе потребовать расторжения Договора только после направления Владельцу письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таких препятствий.

6.6. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.2. Договора, Администрация вправе потребовать расторжения Договора только после направления Владельцу письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таких препятствий.